



ĀDAŽU VĒSTIS

Ādažu novada domes laikraksta
"Ādažu Vēstis" (Nr. 197) informatīvais pielikums
2017. gada 15. septembris

Saistošie noteikumi pieejami

www.adazi.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2017.gada 25.jūlijā

Nr.23/2017

Grozījums Ādažu novada domes 2015.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2015 „Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana pirmsskolas izglītības ieguvei”

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu 43.panta
trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu*

Veikt grozījumu Ādažu novada domes 2015.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2015 „ Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana pirmsskolas izglītības ieguvei ” (turpmāk – Noteikumi), aizstājot visā Noteikumu tekstā vārdus “*domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks*” ar vārdiem “*domes priekšsēdētāja vietnieks*”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

saistošajiem noteikumiem "Grozījums Ādažu novada domes 2015.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2015 „Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana pirmsskolas izglītības ieguvei”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADALĀS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	20.06.2017. pieņemts jauns Ādažu novada pašvaldības nolikums, kas paredz tikai vienu domes priekšsēdētāja vietnieka amatu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi paredz, ka lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem domes priekšsēdētāja vietnieks.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Noteikumi neietekmē pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupas, uz kurām attiecināms Noteikumu tiesiskais regulējums, ir privātpersonas, kuru bērns un vismaz viena no viņa likumīgajiem pārstāvjiem deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā, un bērns ir reģistrēts rindā uz vietu Ādažu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, un netiek nodrošināts ar vietu tajā kalendārajā gadā, kad bērnam paliek 18 mēneši (pusotrs gads).
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada dome.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināma.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2017.gada 25.jūlijā

Nr.24/2017

Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas kārtību Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai (turpmāk – pakalpojums);
 - 1.2. kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – iestāde).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **administrators** – Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – VPVKAC) darbinieks, kuram elektroniskās datubāzes turētājs piešķīris elektroniskās datubāzes pārziņa vai administrēšanas tiesības;
 - 2.2. **datubāze** – pašvaldības elektroniskā datubāze, kurā reģistrē vecāka vai personas, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis), pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;
 - 2.3. **Domes lēmums** – Ādažu novada domes (turpmāk – dome) lēmums par piekrišanu vai atteikumu uzņemt bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē ārpus rindas;
 - 2.4. **pašvaldības finansējums** – domes saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu noteikts finansējums pakalpojuma nodrošināšanai bērnam iestādē;
 - 2.5. **pašvaldības līdzfinansējums** – domes saistošajos noteikumos noteikts līdzfinansējums pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju pakalpojuma izmantošanai;
 - 2.6. **pieteikums** – noteiktā formā elektroniski vai rakstveidā izteikta vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja griba reģistrēt bērnu pakalpojuma saņemšanai;
 - 2.7. **portāls** – tīmekļa vietne www.epakalpojumi.lv;
 - 2.8. **reģistrācijas vieta** – VPVKAC, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads.
3. Pakalpojuma saņemšanai reģistrētos bērnus pašvaldība nodrošina ar pirmsskolas izglītību:
 - 3.1. iestādēs;
 - 3.2. sniedzot pašvaldības līdzfinansējumu.
4. Pakalpojumu bērnam nodrošina vienā iestādē pieteikumu reģistrācijas secībā, ne ātrāk kā no pusotra gada vecuma.

II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība

5. Pieteikumu reģistrācija notiek pastāvīgi:
 - 5.1. vecākam (izņemot bērna likumisko pārstāvi) – reģistrācijas vietā vai portālā, aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu;

- 5.2. bērna likumiskajam pārstāvim – tikai reģistrācijas vietā.
6. Iesniedzot pieteikumu (pielikums) reģistrācijas vietā, vecāks uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet bērna likumiskais pārstāvis papildus uzrāda bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu un informē par bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu. Gadījumā, ja pieteikumu iesniedz vecāka pilnvarotā persona, tā uzrāda notariāli vai bāriņtiesas apstiprinātu pilnvaru.
7. Vecākam vai bērna likumiskajam pārstāvim reģistrējot pieteikumu reģistrācijas vietā, administrators aizpilda pieteikumu datubāzē, izdrukā un paraksta to. Pirms pieteikuma aizpildīšanas administrators:
- 7.1. pārbauda, vai bērns jau nesaņem pakalpojumu iestādē un nav reģistrēts datubāzē;
- 7.2. pārbauda NBS karavīra izziņu par atrašanos militārajā dienestā, ne vecāku par vienu mēnesi.
8. Pieteikumu neregistrē, ja:
- 8.1. bērns jau saņem pakalpojumu iestādē;
- 8.2. pieteikums pakalpojuma saņemšanai ir reģistrēts iepriekš.
9. NBS karavīram, reģistrējot pieteikumu portālā, 10 dienu laikā no reģistrēšanas datuma jāiesniedz reģistrācijas vietā šo noteikumu 7.2.apakšpunktā minētā izziņa. Pretējā gadījumā pieteikumu reģistrē pieteikumu reģistrācijas secībā un, veidojot pretendentu sarakstu, nepiemēro šo noteikumu 26.1.apakšpunkta nosacījumus.
10. Ja tehnisku iemeslu dēļ datubāzē nav iespējams aizpildīt pieteikumu vai nevar pārbaudīt šo noteikumu 7.1.apakšpunktā minēto informāciju, vecākam ir tiesības aizpildīt pieteikumu un iesniegt to administratoram, kurš nodrošina pieteikuma ievadīšanu datubāzē iesniegšanas secībā.
11. Ja pēc datubāzes tehnisko problēmu novēršanas tiek konstatēts šo noteikumu 8.1. vai 8.2.apakšpunktā minētais, administrators informē vecāku par pieteikuma anulēšanu, nosūtot ierakstītu pasta sūtījumu.
12. Pieteikumus sistematizē datubāzē to reģistrācijas secībā.
13. Līdz brīdim, kad bērns tiek iekļauts pretendentu sarakstā, vecākam un bērna likumiskajam pārstāvim portālā vai reģistrācijas vietā ir tiesības precizēt pieteikumā šādu informāciju:
- 13.1. par iestādi un vēlamo mācību uzsākšanas laiku;
- 13.2. savu kontaktinformāciju.
14. Pieteikumi tiek atcelti datubāzē, ja:
- 14.1. vecāks atsauc pieteikumu portālā vai reģistrācijas vietā, bet bērna likumiskais pārstāvis – tikai reģistrācijas vietā;
- 14.2. bērns tiek uzņemts iestādē;
- 14.3. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu;
- 14.4. vecāki neiesniedz šo noteikumu 28.punktā minētos dokumentus 10 dienu laikā no noteikumu 27.punktā noteiktā uzaicinājuma saņemšanas brīža.
15. Datubāzē bērnam var piešķirt ārpuskārtas statusu "Obligātās izglītības vecums" vai "NBS karavīra bērns", paredzot ārpus kārtas uzņemšanas iespēju iestādē.
16. Bērnam, kuram kalendārajā gadā aprit pieci, seši vai septiņi gadi, kārtējā gada 1.aprīlī datubāzē piešķir statusu "Obligātās izglītības vecums", ja bērna, bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ādažu novada administratīvajā teritorijā. Statusu pārbauda pirms pretendentu saraksta veidošanas, un statusu atceļ, ja konstatē, ka deklarētās dzīvesvietas adrese bērnam vairs nav kopīga ar vienu no vecākiem vai bērna likumisko pārstāvi vai arī nav deklarēta Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
17. Statusu "NBS karavīra bērns" piešķir bērnam, ja viens no vecākiem ir NBS karavīrs. Statusu pārbauda pēc pretendentu saraksta izveides un statusu atceļ, ja neviens no vecākiem vairs nav NBS karavīrs.

III. Bērnu uzņemšana iestādē un atskaitīšana

20. Dome pieņem lēmumu par bērna nodrošināšanu ar vietu iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir sasniedzis vecumu, no kāda uzņem iestādē, bērna un vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā (izņemot 20.5.apakšpunktu), un:

- 20.1. bērns ir palicis bez vecāku aizgādības (t.sk., arī gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis nav deklarēts Ādažu novada administratīvajā teritorijā);
- 20.2. bērns ir adoptēts (izņemot, ja viens laulātais adoptē otra laulātā bērnu);
- 20.3. bērns ir invalīds vai vienam no vecākiem piešķirta pirmās vai otrās grupas invaliditāte;
- 20.4. kāds no vecākiem ir pašvaldības izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, profesionālās ievirzes un vidējās izglītības pakāpē, darbiniekam atgriežoties no bērna kopšanas atvaļinājuma;
- 20.5. citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos par bērnu iekārtošanu iestādē ārpus kārtas.
21. Vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu Domei ar lūgumu nodrošināt bērnam vietu iestādē šo noteikumu 20.punktā minētos gadījumos un, ja nepieciešams, pamatojuma dokumentus. Ja ziņas nav pietiekamas lēmuma pieņemšanai, pašvaldības izglītības darba un jaunatnes lietu speciālists piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieprasa nepieciešamo informāciju no vecāka vai institūcijām.
23. Iestādes vadītājs, atbilstoši izglītojamo brīvo vietu skaitam un datubāzes datiem, izveido uzņemamo bērnu sarakstu, norādot to vārdu, uzvārdu un vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju deklarētās dzīvesvietas adreses.
24. Uzņemamo bērnu sarakstā iekļauj tikai tos bērnus, kuriem:
 - 24.1. līdz kārtējā gada 1.septembrim apritēs pusotrs gads;
 - 24.2. pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt atbilstošā gada 1.septembrī.
25. Informācija par brīvajām vietām iestādē tiek publicēta portālā, pašvaldības mājaslapā un laikrakstā, kā arī izvietota redzamā vietā VPVKAC gadījumā, ja iestādē nav pieteikts pietiekams bērnu skaits.
26. Datubāzē izveido uzņemamo bērnu sarakstu pieteikumu reģistrēšanas secībā, šādā kārtībā:
 - 26.1. bērni, kuriem piešķirts statuss "NBS karavīra bērns" (2/3 no bērnu vietu skaita Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē, bet ne vairāk, kā 120 bērni);
 - 26.2. bērni, kuriem piešķirts statuss "Obligātās izglītības vecums";
 - 26.3. Ādažu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru vismaz viena vecāka vai likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 26.4. Ādažu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni, kuru vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju deklarētā dzīvesvieta nav Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 26.5. bērni, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
27. Kārtējā gada 1.maijā iestādes vadītājs, atbilstoši izglītojamo brīvo vietu skaitam un datubāzes datiem, izveido uzņemamo bērnu sarakstu, norādot to vārdu, uzvārdu un vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju deklarētās dzīvesvietas adreses, un rakstveidā uzaicina bērnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus piekrist bērna uzņemšanai iestādē no 1.septembra, kā arī nepieciešamību iesniegt dokumentus atbilstoši šo noteikumu 28.punkta nosacījumiem.
28. Vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis 10 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža iesniedz iestādei iesniegumu par pakalpojumu un, līdz kārtējā gada 1.septembrim, bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u), bet NBS karavīri – atkārtoti iesniedz šo noteikumu 7.2.apakšpunktā minēto izziņu, ja izziņas termiņš ir beidzies. Līgumu par pakalpojumu vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis paraksta ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 1.septembrim. Līguma saturu apstiprina Domes noteiktā kārtībā.
29. Ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis 10 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža neiesniedz šo noteikumu 28.punktā minētos dokumentus, pieteikums uz konkrēto iestādi datubāzē tiek atcelts. Iestādes vadītājs, saņemot datubāzes informāciju par atceltajiem pieteikumiem, rīkojas noteikumu 23.punktā noteiktajā kārtībā.
30. Iestādes vadītājs veic grupu komplektēšanu Domes noteiktā kārtībā.
31. Iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna uzņemšanu iestādē un, ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 5.septembrim, reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē.
32. Iestādes maiņa ir pieļaujama, ja bērns ir uzņemts iestādē un vecāki savstarpēji vienojas par maiņu (izņemot NBS karavīru bērniem). Abu bērnu vecāki iesniedz iesniegumus par iestādes maiņu abu

- iestāžu vadītājiem, kuri ar rīkojumu vienu bērnu atskaita un otru bērnu uzņem iestādē un, vienas darba dienas laikā, veic attiecīgas izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmas datubāzē.
33. Vecāks līdz kārtējā gada 31.maijam iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos, lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu.
 34. Bērnu atskaita no iestādes, pamatojoties uz vecāka iesniegumu iestādes vadītājam, vai kādā no šādiem gadījumiem:
 - 34.1. bērns apgūst programmu citā iestādē;
 - 34.2. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu;
 - 34.3. bērns bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis iestādi mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu laikā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki nesniedza atbildi uz iestādes rakstveida brīdinājumu par bērna atskaitīšanu.
 35. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne ne ilgāka par vienu mēnesi pēc kārtas, bērna veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vai citi gadījumi, par kuriem vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis rakstveidā informēja iestādi.
 36. Iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu un 10 darba dienu laikā veic attiecīgu ierakstu Valsts izglītības informācijas sistēmā.
 37. Iestāde izsniedz vecākam vai bērna likumiskajam pārstāvim izziņu par programmas apguvi un pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu pirms pamatizglītības ieguves uzsākšanas vecuma sasniegšanas, un līdz kārtējā gada 31.augustam pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no iestādes.

IV. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

38. Administratora, pašvaldības izglītības darba un jaunatnes lietu speciālista un iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību, kas saistīti ar noteikumu izpildi, var apstrīdēt domes Administratīvo aktu strīdu komisijā (Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164) viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās.
39. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

40. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri.
41. Pārņemot reģistru no Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes, datus par NBS karavīru bērniem iekļauj datubāzē pieteikumu iesniegšanas secībā.
42. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ādažu novada domes 2014.gada 27.maija saistošos noteikumus Nr.11 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs".

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PIETEIKUMS bērna uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē

Visi pieteikuma lauki ir obligāti aizpildāmie

Bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds											
Bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja personas kods	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
Bāriņtiesas, kas iecēla aizbildnību, nosaukums, lēmuma datums un numurs											
Bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss											
Tālrūņa Nr.											
Elektroniskā pasta adrese											
Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese											
Bērna unikālais identifikators <i>(aizpilda administrators)</i>											

Pieteikums Nr. _____ *(aizpilda administrators)*
Pirmreizējais reģistrēšanas datums _____ *(aizpilda administrators)*

Lūdzu reģistrēt manu bērnu datubāzē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

Ziņas par pašvaldības izglītības iestādi, kurā vēlos pieteikt bērnu

Nosaukums	
Adrese	
Vēlamais uzsākšanas mācību gads	

Ziņas par bērnu

Vārds, uzvārds											
Dzimšanas dati											
Personas kods	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
jā	nē	Apliecinu, ka es vai otrs vecāks ir Nacionālo bruņoto spēku karavīrs , un esmu informēts, ka bērnam tiks nodrošināta vieta tikai Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē .									

Piekrītu saņemt pirmsskolas izglītības pakalpojumu pašvaldības izglītības iestādē Ādažu novada domes noteiktajā kārtībā. Esmu informēts, ka pašvaldības izglītības iestāde negarantē bērna uzņemšanu iestādē pieteikumu reģistrēšanas secībā, izņemot obligātās apmācības vecuma bērnus, ja iestādē ir brīvas vietas. Līdz bērna uzņemšanai iestādē man ir tiesības pašvaldības noteiktā kārtībā pieprasīt līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības pakalpojumam privātajā izglītības iestādē vai pie **bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja**.

Es esmu informēts, ka par jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu man personīgi jāziņo VPVKAC vai jāveic izmaiņas portālā.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.X/2017 "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju un uzņemšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs" (turpmāk – saistošie noteikumi), kā arī Ādažu novada domes tiesībām pārliecināties par saistošo noteikumu 20.2.apakšpunktā minētā fakta konstatāciju.

Apliecinu, ka norādītās ziņas ir patiesas*:		
	<i>(bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja paraksts)</i>	
Datums:	Laiks:	Paraksts:
<i>(reģistrācijas datums, laiks, aizpilda bērna vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis)</i>		<i>(administratora paraksts)</i>

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2017.gada 25.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.24/2017 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju izglītības iestādē šobrīd nosaka Ādažu novada domes 2014.gada 27.maija saistošie noteikumi Nr.11 „Saistošie noteikumi par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”. Ņemot vērā, ka nepieciešams veikt grozījumus spēkā esošajos noteikumos vairāk kā 50% apmērā, nepieciešams pieņemt jaunus noteikumus (turpmāk – noteikumi).</p> <p>1.2. Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešās daļas un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmās daļas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Noteikumi nosaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas kārtību Ādažu novada pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai; 2) kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu; 3) bērnu uzņemšanu pašvaldības izglītības iestādē, atskaitīšanu no tās, kā arī gadījumus, kādos bērnam ir iespēja pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu saņemt ārpus kārtas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Noteikumiem nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir personas, kuras vēlas, lai viņu bērni tiktu uzņemti pašvaldības izglītības iestādēs.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs uzņēmējdarbības vidi.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes un pašvaldības izglītības iestādes.</p> <p>5.2. Noteikumi nosaka administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai pakalpojuma saņemšanai.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2017.gada 22.augustā

Nr.29/2017

Grozījums Ādažu novada domes 2013.gada 23.apriļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Saistošie noteikumi par ielu tirdzniecību Ādažu novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 3.punktu, Ministru kabineta 2010.gada 12.maija noteikumu Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8. un 9.punktu

Veikt Ādažu novada domes 2013.gada 23.apriļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Saistošie noteikumi par ielu tirdzniecību Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi) grozījumu un izteikt Noteikumu 5. un 6. punktu šādā redakcijā:

- “5. Ādažu novada administratīvajā teritorijā tirdzniecības vietas nosaka ar atsevišķu domes lēmumu un to sarakstu publicē pašvaldības mājaslapā.**
- 6. Ārpus domes noteiktajām tirdzniecības vietām ir atļauta islaicīga sezonāla rakstura preču pārdošana, t.sk., kultūras, sporta, reliģisko vai citu pasākumu laikā, veicot tirdzniecību no transporta līdzekļiem vai tirdzniecības vietās, kas iekārtotas uz pasākuma laiku. Šajā gadījumā tirdzniecība rakstiski jāsaņemo ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju, un pasākuma organizatoru, kā arī jāsaņem pašvaldības atļauja ielu tirdzniecībai”.**

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

grozījumiem Ādažu novada domes 2013.gada 23.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Saistošie noteikumi par ielu tirdzniecību Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ministru kabineta 2010.gada 12. maija noteikumi Nr. 440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” (turpmāk – Noteikumi) 9. punktā ir noteikts deleģējums pašvaldībai izdot saistošos noteikumus par kārtību kādā pašvaldība saskaņo ielu tirdzniecību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nemot vērā, ka pašvaldības teritorijā veidojas jaunas tirdzniecības vietas saistošo Noteikumu projekts paredz, ka ielu tirdzniecības vietu saraksts tiks noteikts ar atsevišķu domes lēmumu, sarakstu publicējot pašvaldības mājas lapā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Noteikumi neietekmē pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupas, uz kurām attiecināms Noteikumu tiesiskais regulējums, ir tirdzniecības dalībnieks un tirdzniecības organizators.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada dome.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu projekts ir izskatīts domes Finanšu komitejā. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta publicēšanas pašvaldības mājaslapā internetā www.adazi.lv un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti Noteikumos.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2017.gada 22.augustā

Nr.30/2017

Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu kārtība Ādažu novadā

Izdoti saskaņā Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto un piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- Šie saistošie noteikumi nosaka:
 - sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk tekstā – Pakalpojums) sniegšanas kārtību;
 - kārtību, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai (turpmāk – Ūdenssaimniecības sistēma);
 - Ūdenssaimniecības sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības;
 - Pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus;
 - decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību;
 - administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpšanu.
- Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām (turpmāk - personas) Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā.

II. Lietoto terminu skaidrojums

- Noteikumus ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un ar to saistīto normatīvo aktu izpratnē.
- Noteikumus lietoto terminu skaidrojums:
 - 5.1. Pakalpojuma lietotājs** - nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā - visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz Pakalpojuma līgumu;
 - 5.2. brīvkrāns** - sabiedriskā ūdens ņemšanas vieta;
 - 5.3. decentralizēta kanalizācijas sistēma** – īpašumā vai nekustamā īpašuma valdītāja valdījumā esoša notekūdeņu kanalizācijas sistēma, kura nav pievienota sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai;
 - 5.4. tīklu apkalpošanas robežu akts** - akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma pusē;
 - 5.5. ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi** - ūdens patēriņa norma vienam patērētājam (litri diennakti).

III. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienoti Ūdenssaimniecības sistēmai

- Ādažu novada dome organizē Pakalpojuma sniegšanu, ar lēmumu pilnvarojot komersantus sniegt Pakalpojumu (turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs) un noslēdzot attiecīgus līgumus.
- Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas Ūdenssaimniecības sistēmai, nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.
- Persona, kas vēlas pieslēgties Ūdenssaimniecības sistēmai, pieprasa Pakalpojumu sniedzējam izsniegt tehniskos noteikumus, par saviem līdzekļiem izbūvē pieslēgumu īpašumam, t.sk., ierīko komercuzskaites mērāparāta mezglu, un slēdz Pakalpojuma lietošanas līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju. Tehniski pieslēgumu veic licencēts komersants Pakalpojuma sniedzēja uzraudzībā.
- Tehnisko noteikumu pieprasījuma iesniegumā persona norāda informāciju par būvējamo ko plāno pievienot Ūdenssaimniecības sistēmai, to atrašanās vietu, adresi, kadastra apzīmējumu, prognozējamos datus par plānoto ūdens patēriņu un novadāmo notekūdeņu daudzumu vai informāciju par personu

skaitu, kuras plāno lietot Pakalpojumu, kā arī informāciju par ražošanas notekūdeņus raksturojošajiem parametriem, ja tādi ir pieejami. Persona pievieno arī piekrišanu to personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

10. Pakalpojuma sniedzējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā bez maksas izsniedz tehniskos noteikumus, kuros norāda derīguma termiņu, kas nav mazāks par vienu gadu.
11. Ja personai ir parādu saistības par jau saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojuma sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz parādu saistību nokārtošanai.
12. Jaunbūves būvniecības gadījumā nekustamā īpašuma pieslēgšana Ūdenssaimniecības sistēmai ir obligāta tādām zemes gabalam, kuram pieguļošajā ielā atrodas Ūdenssaimniecības sistēma un, pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija noteikta kā apbūves teritorija, kurā ierīkojamas centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.
13. Pēc Pakalpojuma sniedzēja jaunu maģistrālo centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves personas īpašumam pieguļošas ielas vai ceļa robežās un zaļajā zonā, personas pienākums ir 1 (viens) gada laikā pievienot savu īpašumu Ūdenssaimniecības sistēmai no brīža, kad minētie tīkli ir nodoti ekspluatācijā. Informāciju par tīklu nodošanu ekspluatācijā publicē pašvaldības mājaslapā un Pakalpojuma sniedzējs to nosūta pieguļošo zemju īpašniekiem ne vēlāk kā 1 (viens) mēneša laikā no tīklu pieņemšanas ekspluatācijā. Šis pienākums attiecas tikai uz teritorijām, kas atbilstoši Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta trešajai daļai ir noteiktas kā tādās apbūves teritorijas Ādažu novada teritorijas plānojumā, kurās ir ierīkojamas Ūdenssaimniecības sistēmas, ja apbūve tika veikta pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.
14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām, to savienošanas vietā jābūt vismaz 50 mm lielam strūklas pārtraukumam vai speciālam pretvārstam, kas nodrošina strūklas pārtraukumu.
15. Pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas īpašumā, kurā ir izbūvēti vietējie ūdens apgādes avoti un no kura paredzēts notekūdeņus novadīt Ūdenssaimniecības kanalizācijas tīklā, Pakalpojuma lietotājs izveido komercuzskaites mērītāja mezglu un Pakalpojuma sniedzējs uzstāda komercuzskaites mērāparātu.
16. Sanitāri tehniskās ierīces, kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni, pievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietotās telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot elektrificētu aizbīdni, ko automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciāls vienvirziena vārsts. Aiz aizbīdņa vai vārsta var pievienot augstāk izvietotas kanalizācijas sistēmas ūdens tecēšanas virzienā.
17. Pēc ūdens ievada vai kanalizācijas izvada izbūves pabeigšanas persona iesniedz Pakalpojuma sniedzējam:
 - 17.1. izbūvēto inženiertīklu izpildmērījuma plānu grafiskā vai digitālā formā;
 - 17.2. aktu par komercuzskaites mērāparāta mezgla pieņemšanu;
 - 17.3. aktu par pievienošanu pie Ūdenssaimniecības sistēmai;
 - 17.4. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma, TV inspekcijas rezultātus tiem kanalizācijas pašteces tīkla cauruļvadiem, kuru $dn \geq 200$ mm.
18. Pēc kanalizācijas izvada izbūves līdz Ūdenssaimniecības sistēmai, persona likvidē īpašumā esošās kanalizācijas būves, kas tika izmantotas notekūdeņu uzkrāšanai, ja tas var radīt kaitējumu videi.
19. Ja ūdens ievadu vai kanalizācijas izvadu Ūdenssaimniecības sistēmai nav iespējams pievienot esošo tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojuma sniedzējs var atļaut personai, kā blakuslietotājam, pievienot ievadu pie cita Pakalpojuma lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas tīkla (aiz komercuzskaites mērāparāta mezgla), t.sk., šķērsojot cita Pakalpojuma lietotāja īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar īpašnieku un Pakalpojuma lietotāju un pievienošana nepasliktina Pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojuma lietotājiem.
20. Ja komercuzskaites mērāparāta mezglu nav iespējams izbūvēt normatīvajos aktos noteiktā vietā, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs atļaut personai izbūvēt komercuzskaites mērāparāta mezglu uz ūdensapgādes tīklu ievadiem telpās, kurās gaisa temperatūra nav zemāka par 5 °C, brīvi pieejamā un apgaismotā vietā, ne tālāk kā 2 (divus) metrus no ēkas ār sienas.
21. Pakalpojuma lietotājs sedz visus izdevumus komercuzskaites mērāparāta zādzības vai bojāšanas gadījumā, pēc to faktiskiem apmēriem, kas saistīti ar jauna komercuzskaites mērāparāta iegādi un uzstādīšanu, izņemot gadījumus, kad komercuzskaites mērāparāta mezgla atrašanās vieta ir ārpus Pakalpojuma lietotāja atbildības robežas.
22. Ja jaunizbūvētais vai rekonstruētais objekts, pēc nodošanas ekspluatācijā var tikt sadalīts dzīvokļu

īpašumos vai atsevišķās nedzīvojamās telpās, persona par to rakstiski brīdina Pakalpojuma sniedzēju pirms Pakalpojuma līguma slēgšanas.

23. Īpašumos, kuros veic būves rekonstrukciju, kā arī īpašnieka maiņas gadījumā, ja nav izstrādāta kanalizācijas izvada izpilddokumentācija, persona par saviem līdzekļiem veic izvada izpildmērījumus ko reģistrē Ādažu novada domes 2010.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.22 "Saistošie noteikumi par Ādažu novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un citas ģeotelpiskās informācijas aprites kārtību Ādažu novadā" noteiktajā kārtībā un televīzijas inspekciju (caurskate) ja to pieprasa Pakalpojuma sniedzējs. „
24. Pakalpojuma sniedzēja apkalpošanā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras objekti, kas ir nodoti tam Pakalpojuma sniegšanai un ir atrunāti līgumā ar pašvaldību par pakalpojuma sniegšanu teritorijā, kur apkalpošanas izmaksas nav piesaistītas pakalpojuma sniedzējam noteiktajam tarifam. Pakalpojumu sniegšanas kārtība, apjomi un apmaksā par infrastruktūras objektu apkalpošanu tiek noteikta līgumā, kas noslēgts ar Pakalpojuma sniedzēju.
25. Ja ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklu un būvju īpašnieks, valdītājs vai turētājs nespēj vai nevēlas nodrošināt savas Ūdenssaimniecības sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, viņš var lūgt Pašvaldību vai citu Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēju pārņemt savā bilanci izbūvētos un ekspluatācijai atbilstošā tehniskā stāvoklī esošus ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklus un būves bez atlīdzības, iesniedzot šādus dokumentus:
 - 25.1. Būvvaldē reģistrētu aktu par objekta pieņemšanu ekspluatācijā, kurā norādītas objekta kopējās izmaksas;
 - 25.2. zemes, uz kuras izbūvēti ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli un būves, īpašuma tiesības apliecinājoša dokumenta kopiju;
 - 25.3. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma, televīzijas inspekcijas (caurskates) protokolus kanalizācijas tīkliem;
 - 25.4. izpildmērījumu plānu;
 - 25.5. iebūvēto inženierkomunikāciju tehniskos rādītājus (trases garums pa diametriem, materiāls, iebūves dziļums, u.c.);
 - 25.6. līgumu kopijas ar Pakalpojuma lietotājiem.

IV. Ūdenssaimniecības sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

26. Ūdenssaimniecības sistēmu drīkst ekspluatēt tikai ar Pakalpojuma sniedzēja atļauju, saskaņā ar Pakalpojuma līgumu.
27. Avārijas gadījumā Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs jebkurā laikā brīvi piekļūt saviem ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kas atrodas Pakalpojuma lietotāja teritorijā. Pakalpojuma sniedzējam jāsakārto avārijas skartā teritorija pēc avārijas novēršanas.
28. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma lietotāja nekustamajā īpašumā esošu savu ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklu un būvju tehnisko apkalpošanu vai remontu, brīdinot Pakalpojuma lietotāja par to rakstveidā vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.
29. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojuma lietotāja nekustamo īpašumu savu sistēmu uzturēšanai, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas būvju drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem, saskaņojot ar Pakalpojuma lietotāju.
30. Pakalpojuma lietotājs ir atbildīgs par savā īpašumā, valdījumā vai turējumā esošo ūdensapgādes vai kanalizācijas tīklu un būvju tehnisko apkopi un darbību līdz piederības robežai un nekavējoties likvidē jebkuru noplūdi.
31. Pakalpojuma lietotājam jāsaņem visa tehniskā dokumentācija par viņa īpašumā, valdījumā vai turējumā esošajiem ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm.
32. Nekustamajos īpašumos, kuros tiek veikta pārbūve, kā arī nekustamā īpašuma īpašnieka, valdītāja vai turētāja maiņas gadījumā, ja nav kanalizācijas izvada izpilddokumentācijas, Pakalpojuma lietotājam jāveic cauruļvadu televīzijas inspekcija (caurskate) ja to pieprasa Pakalpojuma sniedzējs.
33. Ūdenssaimniecības kanalizācijas sistēmā atļauts novadīt notekūdeņus:
 - 33.1. kas nekaitē sistēmas būvēm un neietekmē to darbību un ekspluatācijas ilgumu;
 - 33.2. kas nav bīstami sistēmas un attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;
 - 33.3. ko var attīrīt Pakalpojuma sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās kopā ar sadzīves notekūdeņiem, ievērojot Pakalpojuma sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;
 - 33.4. kuru temperatūra nepārsniedz +40°C un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

- 33.5. kas nesatur kanalizācijas cauruļvadus piesārņojošas vielas un neveido nogulsnes uz kanalizācijas skataku sienām;
- 33.6. kuru sastāvā esošo piesārņojošo vielu koncentrācija nepārsniedz šo noteikumu 1.pielikumā noteiktos nosacījumus.
34. Ja Pakalpojuma lietotāja novadāmo notekūdeņu piesārņojums pārsniedz šo noteikumu 1.pielikumā noteiktos nosacījumus, tad:
 - 34.1. Pakalpojuma lietotāja notekūdeņiem jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, kas nepārsniedz piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamo koncentrāciju;
 - 34.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojuma sniedzējs var atļaut novadīt notekūdeņus bez iepriekšējās attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja to maksimāli pieļaujamā piesārņojuma koncentrācija un novadišanas iekārtas darbības traucējums.
35. Pakalpojuma lietotājam nekavējoties jāziņo Pakalpojuma sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī par atklātiem bojājumiem Ūdenssaimniecības sistēmā.
36. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma, ja piesārņojums tiek konstatēts Ūdenssaimniecības kanalizācijas sistēmā iepildinātajos notekūdeņos un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju Ūdenssaimniecības kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus.
37. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojuma lietotāja nekustamajā īpašumā, ja Pakalpojuma sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu iepildē vai kanalizācijas tīklos tiek konstatēts paaugstināts notekūdeņu piesārņojums.
38. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolskaitītājus sniegto un saņemto Pakalpojumu apjoma kontrolei Ūdenssaimniecības sistēmā, iepriekš rakstiski informējot Pakalpojuma lietotāju.
39. Ūdenssaimniecības kanalizācijas sistēmā aizliegts novadīt notekūdeņus, kas satur:
 - 39.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktās ūdens videi īpaši bīstamās un prioritārās vielas;
 - 39.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kas var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;
 - 39.3. bioloģiski nedegradējamas sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);
 - 39.4. skābes un citas vielas, kas var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu izdalīšanos (sērūdeņradis, oglekļa oksīds, zīlskābe, sērogleklis, u.c.);
 - 39.5. radioaktīvas vielas;
 - 39.6. vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai veidot nogulsnes;
 - 39.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies skalojot cisternas, kublus, utml.;
 - 39.8. ūdeni peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir mazāks par 4 mm.
40. Ūdenssaimniecības kanalizācijas sistēmā aizliegts novadīt notekūdeņus no asenizācijas cisternām, izmest atkritumus, novadīt virszemes noteces ūdeņus (lietusūdens) un gruntsūdeņus bez saskaņošanas ar Pakalpojuma sniedzēju un Ūdenssaimniecības sistēmas īpašnieku.
41. Ja normatīvos noteiktais ūdens spiediens pie Pakalpojuma lietotāja tiek nodrošināts, bet nav pietiekams, Pakalpojuma lietotājs par saviem līdzekļiem var uzstādīt lokālu ūdens spiediena paaugstināšanas iekārtu, ja to pieļauj Ūdenssaimniecības infrastruktūras kapacitāte, rakstiski saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju.
42. Jebkādu saimniecisku darbību vai būvdarbus Ūdenssaimniecības sistēmu aizsargjoslās var veikt tikai ar Pakalpojuma sniedzēja un Ūdenssaimniecības sistēmas īpašnieka rakstisku atļauju, atbilstoši tehniskajiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem par aizsargjoslām un par to noteikšanas metodiku.
43. Pakalpojuma lietotāja pienākums ir ziņot Pakalpojuma sniedzējam par atklātajiem Ūdenssaimniecības sistēmas bojājumiem, neatkarīgi no atbildības robežas, norādot konkrētu bojājuma vietu.
44. Personām aizliegts:
 - 44.1. novietot materiālus un citus priekšmetus uz Ūdenssaimniecības sistēmas elementiem (t.sk., automašīnas autostāvvietās uz hidrantu akām un kanalizācijas skatakām);
 - 44.2. celt jebkādas būves virs citiem Ūdenssaimniecības sistēmas elementiem;
 - 44.3. izliet skataku lūkās neuzskaitītus notekūdeņus, iztukšot asenizācijas cisternas, izmest cietos atkritumus, novadīt nokrišņu ūdeņus;
 - 44.4. pieļaut ūdensvada tīkla aizsalšanu;

- 44.5. atstāt atvērtas skataku un kontrolaku lūkas, izņemot remontdarbus vai avārijas, kuru laikā jāveic nepieciešamie darba aizsardzības pasākumi, uzstādot apzīmējumus un norobežojot teritoriju;
- 44.6. patvalīgi pieslēgt īpašumu Ūdenssaimniecības sistēmai un nesankcionēti saņemt Pakalpojumu;
- 44.7. lietot ūdeni no hidranta bez Pakalpojuma sniedzēja rakstiskas atļaujas.
45. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu Pakalpojuma lietotājiem bez iepriekšēja brīdinājuma:
- 45.1. ja neparedzēti pārtraukta elektroenerģijas piegāde sūkņu stacijām;
- 45.2. ja ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai;
- 45.3. dabas katastrofas vai to seku likvidēšanas laikā.
46. Ūdensapgādes avārijas laikā Pakalpojuma sniedzējam jādara viss iespējams, lai ūdens piegādes piespiedu pārtraukums būtu iespējami īss.
47. Pakalpojuma sniedzējs nav atbildīgs par pārtraukumiem ūdens piegādē un notekūdeņu novadīšanā, ja Pakalpojuma lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensvada un kanalizācijas tīkli ir bojāti.
48. Par nepieciešamību pārtraukt ūdens piegādi plānotā remonta laikā Pakalpojuma sniedzējs informē Pakalpojuma lietotāju ne vēlāk kā 3 (tris) diennaktis iepriekš.

V. Ugunsdzēsības ierīču (hidrantu) un brīvkrānu izmantošanas kārtība

49. Ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem atļaut lietot tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.
50. Ja Pakalpojuma lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību:
- 50.1. Pakalpojuma sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu;
- 50.2. Pakalpojuma lietotājs atbild par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu;
- 50.3. automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī "Ciet";
- 50.4. noņemt plombu no aizbīdņa drīkst tikai dzēšot ugunsgrēku vai veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi;
- 50.5. Pakalpojuma lietotājam 24 (divdesmit četru) stundu laikā jāpaziņo Pakalpojuma sniedzējam par notikušu ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.
51. Pakalpojuma sniedzējs var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja aprēķinu.
52. Jaunu ūdens brīvkrānu izbūve ir aizliegta, izņemot gadījumus, ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojuma sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezgls.
53. Brīvkrānam aizliegts pievienot šļūtenes un caurules.
54. Pie brīvkrāna ir aizliegts mazgāt veļu, transportlīdzekļus, kā arī veikt citas apkārtējo vidi piesārņojošas darbības.
55. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojuma sniedzējam un Ādažu novada būvvaldei.
56. Pakalpojuma sniedzējs atbild par tā īpašumā esošiem hidrantiem un brīvkrāniem, to tehnisko stāvokli, apkopi un atbilstības prasībām kontroli.

VI. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība

57. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedz ar Ādažu novada domes lēmumu pilnvarots Pakalpojuma sniedzējs, un ar kuru pašvaldība ir noslēgusi attiecīgu pilnvarojuma līgumu.
58. Decentralizēto pakalpojumu sniedzēja pienākumi ir:
- 58.1. izliet no krājvertnēm savāktos sadzīves notekūdeņus tikai notekūdeņu pieņemšanas punktos, saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;
- 58.2. par notekūdeņu izvešanu katrā izvešanas reizē izdot dublētu maksājuma čeku, stingrās uzskaites kvīti vai rēķinu, uzrādot izvesto notekūdeņu apjomu;
- 58.3. pārvadāt savāktos notekūdeņus ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;
- 58.4. pēc pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par notekūdeņu izvešanu, t.sk., izvešanas datumu, nekustamā īpašuma adresi, un izvesto notekūdeņu apjomu;
- 58.5. reizi gadā iesniegt pašvaldībai pārskatu par veikto darbību Ādažu novada administratīvajā teritorijā.

VII. Pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas nosacījumi.

59. Līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:
 - 59.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;
 - 59.2. dzīvojamās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona, attiecīgās dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks, gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības;
 - 59.3. dzīvojamās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu, vai neuzdotās lietvedības ietvaros;
 - 59.4. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;
 - 59.5. persona, kura veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;
 - 59.6. persona, kura Ūdenssaimniecības kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus, gadījumos, kad, saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, šāda kārtība tiek atļauta.
60. Līguma sagatavošanai Pakalpojuma lietotājs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam (abi kopā turpmāk – Puses) iesniegumu, norādot Pakalpojuma sniedzēja noteiktās ziņas un pievieno:
 - 60.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojuma lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);
 - 60.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;
 - 60.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;
 - 60.4. ja līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un šis pilnvarojums neizriet no likuma – dokumentu, kas apliecina personas tiesības parakstīt līgumu;
 - 60.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojuma lietotājam tādas ir;
 - 60.6. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) lēmumu, gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.
61. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs apsekot Pakalpojuma lietotāja īpašuma iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, ja tas nepieciešams līguma noslēgšanai, lai pārliecinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama līguma noslēgšanai.
62. Pirms līguma noslēgšanas Pakalpojuma lietotājs informē Pakalpojuma sniedzēju par tehnoloģiskajos procesos izmantotajām vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā radītajām normatīvajos aktos definētām prioritārajām vai bīstamajām vielām vai to grupām, sniedzot detalizētu informāciju iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.
63. Ja Pakalpojuma lietotājs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mērparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mērparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu, Pakalpojuma lietotājam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojuma sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mērparāta rādījumu.
64. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma lietotājam pirms līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pusēm ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.
65. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma lietotājam rakstveida paziņojumu, ja tas:
 - 65.1. 1 (viena) mēneša laikā no Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

- 65.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojuma sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;
- 65.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.
66. Līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā Pakalpojuma sniedzējs rakstveida paziņojumā Pakalpojuma lietotājam norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma lietotāja nekustamajam īpašumam un pievieno aprēķinu par līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas 1 (vienu) mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma lietotājam uz Pakalpojuma sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.
67. Līgums tiek sagatavots 1 (vienu) mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma lietotāja visus nepieciešamos dokumentus līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.
68. Līgumā, papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam, iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:
 - 68.1. informācija par līdzējiem;
 - 68.2. Pakalpojuma veids;
 - 68.3. adrese, kurā Pakalpojums tiek sniegts;
 - 68.4. Līguma un Pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);
 - 68.5. maksa par Pakalpojumu;
 - 68.6. Pakalpojuma uzskaites kārtība;
 - 68.7. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti.
69. Līgumam pievienojams Pakalpojuma sniedzēja sagatavots tiklu apkalpošanas robežu akts, kurā, ja nepieciešams, tiek norādītas arī notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas). Pusēm vienoties, robežas var būt arī ārpus Pakalpojuma sniegšanas piederības robežas. Akts ir neatņemama līguma sastāvdaļa.
70. Gadījumos, ja saskaņots ar Pakalpojuma sniedzēju, Pakalpojuma lietotājs no savas teritorijas drīkst novadīt lietus notekūdeņus kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, un tā apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā, saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojuma lietotāja sniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu.
71. Iebildumi par Pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojuma lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 10 dienu laikā. Iebildumi neatbrīvo Pakalpojuma lietotāju no rēķina samaksas pilnā apmērā līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojuma sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.
72. Līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību, informējot par to Pakalpojuma lietotāju, kas nav tiesīgs aizliegt šādu pārbaudi. Ja pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojuma lietotājs tos ir novērsis vai Puses vienojas par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.
73. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus. Ja tiek konstatēta neatbilstība, Pakalpojuma sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojuma lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.
74. Ja Pakalpojuma lietotājam ir parādi par Pakalpojumiem un tas vēlas noslēgt līgumu par Pakalpojuma saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civillikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu, utml.) vai atteikties slēgt līgumu, kamēr parāds nav apmaksāts vai nav noslēgta vienošanās par parāda nokārtošanas kārtību.
75. Pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojuma lietotājam. Pakalpojuma lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojuma sniedzējam veikt kontrolmērījumus.
76. Pakalpojuma sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinus, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, veic pēc kontroles mēraparāta. Šajā laikā Puses vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Pakalpojuma līgumā, ja tas nepieciešams
77. Līgumu var grozīt Pusēm par to rakstiski vienojoties.

78. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza līguma noteikumus, tie tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.
79. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina līgumā iekļauto tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo aktuālo tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojuma lietotājam. Aktuālais tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā 1 (vienu) mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojuma lietotājam.
80. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:
 - 80.1. Puses izbeidz līgumu savstarpēji vienojoties;
 - 80.2. līgums tiek izbeigts pēc Pakalpojuma lietotāja pieprasījuma 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju;
 - 80.3. Pakalpojuma sniedzējs izbeidz līgumu tā noteikumos paredzētajā kārtībā;
 - 80.4. beidzas līguma termiņš;
 - 80.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks 3 (trīs) mēnešu laikā nav nodrošinājis jauna līguma noslēgšanu.
81. Pakalpojuma sniedzējs var vienpusēji izbeigt līgumu:
 - 81.1. ja mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs ir iesniedzis iesniegumu līguma noslēgšanai, bet Pakalpojuma lietotājs paziņojumu par Pakalpojuma līguma izbeigšanu nav iesniedzis;
 - 81.2. Pakalpojuma lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības;
 - 81.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā;
 - 81.4. ja Pakalpojuma lietotājs vairāk kā 6 (sešus) mēnešus Pakalpojuma sniedzējam nav iesniedzis informāciju par Pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojuma sniedzēja rakstisko brīdinājumu par līguma laušanu.
82. Izbeidzot līgumu, Pakalpojuma sniedzējs pārtrauc sniegt Pakalpojumu.
83. Līguma izbeigšanas gadījumā Pakalpojuma lietotājs līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko saņēma līdz līguma izbeigšanai.

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

84. Kontrolēt šo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus par to pārkāpšanu ir tiesīgas Ādažu pašvaldības policijas amatpersonas.
85. Administratīvo pārkāpumu lietas par šo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ādažu novada domes Administratīvā komisija.
86. Par šajos saistošajos noteikumos ietvertu nosacījumu pārkāpumiem persona var tikt saukta pie administratīvās atbildības, piemērojot sodu: fiziskām personām - izsakot brīdinājumu vai uzliedot naudas sodu līdz EUR 350,00 (tris simti piecdesmit euro), un juridiskām personām - izsakot brīdinājumu vai uzliedot naudas sodu līdz EUR 1400,00 (viens tūkstošis četri simti euro).
87. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no šo saistošo noteikumu ievērošanas un pienākuma atlīdzināt materiālos zaudējumus.

IX. Noslēguma jautājumi

88. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ādažu novada domes 27.06.2007. saistošie noteikumi Nr.24 "Ādažu novada ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu, un to būvju aizsardzības noteikumi".
89. Nekustamajos īpašumos, kuros sniedz sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus vai ražo pārtikas produktus, un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tos ierīko 9 (deviņu) mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas.
90. Līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, ar to saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu gadījumā Pusēm ir pienākums nodrošināt līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz līguma pārslēgšanai ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtais daļas 3.punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.
91. Šo saistošo noteikumu 58. un 59.punkts stājas spēkā pēc 9.mēnešiem skaitot no dienas kad publicēti šie saistošie noteikumi, bet ne vēlāk kā 2018.gada 1.aprīli.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

1. PIELIKUMS

Ādažu novada domes 20.06.2017.
saistošajiem noteikumiem Nr.30/2017
Sabiedrisko ūdenssaimniecības
pakalpojumu kārtība Ādažu novadā

Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas notekūdeņiem

Nr. p. k.	Piesārņojošā viela*	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (KSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP ₅)	350
4.	Kopējais fosfors	23
5.	Kopējais slāpeklis	80
6.	Dzīvsudrabs	0,05
7.	Kadmijijs	0,2
8.	Varš	0,5
9.	Niķelis	1,0
10.	Svins	0,5
11.	Hroms	0,5
12.	Cinks	2,0
13.	Naftas produkti	**
14.	Tauki	30

* Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti Ūdenssaimniecības kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

** vielu koncentrācijām jābūt zemākām par Ministru kabineta 2002. gada 12. marta noteikumu Nr. 118 "Noteikumi par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti" 1. pielikumā noteiktajiem prioritāro un bīstamo vielu robežlielumiem

2. PIELIKUMS

Ādažu novada domes 20.06.2017.
saistošajiem noteikumiem Nr.30/2017
Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu
sniegšanas un lietošanas kārtība Ādažu novadā

Ūdens patēriņa normas iedzīvotājiem, komercuzskaitē, ja īpašumā nav uzlikts komercuzskaites mēraparāts

Gadījumā, ja īslaicīgi objektā nav iespējams uzstādīt ūdens patēriņa skaitītāju (vienojoties par termiņu Pakalpojumu līgumā), patēriņa aprēķins tiek veikts atbilstoši ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu normām.

Nr. p. k.	Dzīvokļa vai individuālās dzīvojamās mājas labiekārtojuma pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde un kanalizācijas notekūdeņu novadīšana ar centralizēto karstā ūdens apgādi vai vietējo karstā ūdens apgādi.	200
2.	Dzīvoklis vai individuālā dzīvojamā māja, kurā ir centralizēta aukstā ūdens apgāde, bez centralizētās kanalizācijas notekūdeņu novadīšanas.	90

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2017.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.30/2017 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Ādažu novadā"

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošie noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto daļu;</p> <p>1.2. Saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto daļu pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz:</p> <ol style="list-style-type: none">1) kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai;2) centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības;3) sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, kā arī tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas noteikumus;4) brīvkrānu izmantošanas kārtību;5) decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību; <p>1.3. saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumu Nr.174 "Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu" 39.1.apakšpunktu, pašvaldība saistošajos noteikumos norāda ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramās prasības gadījumā, ja nav uzstādīts komercuzskaites mēraparāts;</p> <p>1.4. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir organizēt ūdenssaimniecības pakalpojumus Ādažu novadā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Saistošie noteikumi nosaka:</p> <ol style="list-style-type: none">2.1.1. Kārtību kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai;2.1.2. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības;2.1.3. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;2.1.4. Ugunsdzēsības ierīču (hidrantu) un Brīvkrānu izmantošanas kārtību;2.1.5. Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību;2.1.6. Administratīvo atbildību par noteikumu pārkāpšanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Saistošo noteikumu mērķgrupa ir ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji Ādažu novada teritorijā.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada dome un ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošo noteikumu izstrāde notikusi sadarbībā ar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējiem – SIA “Ādažu ūdens” un SIA “Garkalnes ūdens”; 6.2. Pēc Saistošo noteikumu projekta izskatīšanas Finanšu komitejas sēdē, projekts publicēts pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv, lai sabiedrības pārstāvjiem būtu iespējas izteikt priekšlikumus vai iebildumus.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

APSTIPRINĀTI

ar Ādažu novada domes 2017.gada 22.augusta sēdes lēmumu (protokols Nr.14 § 43)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2017.gada 22.augustā

Nr.31/2017

Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.1/2017 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2017.gadam”

Izdoti saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" 46.pantu, likumu "Par budžetu un finanšu vadību", likumu "Par valsts budžetu 2017.gadam".

Izdarīt Ādažu novada domes 2017.gada 17.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2017 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2017.gadam” šādus grozījumus:

1. 1. Izteikt noteikumu 2. punkta 2.1., 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktus šādā redakcijā:
 - 2.1. „finanšu līdzekļu atlikums pamatbudžetā 2017.gada 1.janvārī - **EUR 1 345 540**
 - 2.3.„pamatbudžets 2017.gadā (1.pielikums):

2.3.1. ieņēmumi	- EUR 15 211 359;
2.3.2. izdevumi	- EUR 19 828 992;
2.3.3. plānotie aizņēmumi	- EUR 4 106 132;
2.3.4. atmaksājamā tirā aizņēmumu summa	
Valsts kases kredītiem	- EUR 712 247”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

Pamatbudžets

N.P.K.	SADAĻA	25.07.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. grozījumi – 25.07.2017. apstiprinātais budžets
IEŅĒMUMU DAĻA				
1.-5.	Nodokļu ieņēmumi	11 355 059	11 355 059	
1.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	9 764 042	9 764 042	
1.1.	pārskata gada	9 764 042	9 764 042	
1.2.	iepriekšējā gada	-	-	
2.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	972 235	972 235	
2.1.	pārskata gada	47 000	47 000	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	42 004	42 004	
3.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	325 172	325 172	
3.1.	pārskata gada	297 095	297 095	
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	28 077	28 077	
4.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm	276 610	276 610	
4.1.	pārskata gada	252 729	252 729	
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	23 881	23 881	
5.	Azartspēļu nodoklis	17 000	17 000	
6.	Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas	22 950	22 950	
6.1.	valsts nodevas, t.sk.:	4 000	4 000	
6.1.1.	- par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	1 800	1 800	
6.1.2.	t.sk. - par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	1 900	1 900	
6.1.3.	t.sk. - pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	300	300	
6.2.	pašvaldību nodevas, t.sk.:	18 950	18 950	
6.2.1.	- par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	400	400	
6.2.2.	t.sk. - par tirdzniecību publiskās vietās	8 500	8 500	
6.2.3.	t.sk. - par dzīvnieku turēšanu	250	250	
6.2.4.	t.sk. - par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	1 800	1 800	
6.2.5.	t.sk. - nodeva par būvatļaujas saņemšanu	7 500	7 500	
6.2.6.	t.sk. - pārējās nodevas	500	500	
7.	Naudas sodi un sankcijas	23 215	23 215	
7.1.	Naudas sodi un sankcijas	18 000	18 000	
7.2.	Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	5 215	5 215	
8.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	15 427	15 427	
9.	Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas	5 856	5 856	
10.	Valsts budžeta transferti un projektu finansējums	3 010 028	3 010 028	
10.1.	dotācija mākslas skolas algām	413 441	413 441	

N.P.K.	SADAĻA	25.07.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. grozījumi – 25.07.2017. apstiprinātais budžets
IEŅĒMUMU DAĻA				
10.2.	dotācija sporta skolai	158 620	158 620	
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	193 346	193 346	
10.4.	dotācijas mācību grāmatām	29 744	29 744	
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII), t.sk.:	1 752 029	1 752 029	
10.5.1.	t.sk.- piecgadīgo bērnu apmācība	199 056	199 056	
10.5.2.	t.sk.- skolotāju algām	1 441 776	1 441 776	
10.5.3.	t.sk.- interešu izglītība	111 197	111 197	
10.6.	dotācija Izglītības programmām	-	-	
10.7.	dotācija kultūras pasākumu nodrošināšanai	-	-	
10.8.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	72 202	72 202	
10.9.	pārējās dotācijas	25 907	25 907	
10.10.	ES struktūrfondu līdzekļi, t.sk.:	364 739	364 739	
10.10.1.	t.sk.- Norvēģu finanšu instruments	-	-	
10.10.2.	t.sk.- dotācija nodarbinātības pasākumiem	2 000	2 000	
10.10.3.	t.sk.- LEADER	13 120	13 120	
10.10.4.	t.sk.- dotācija Izglītības sadarbības programma Erasmus+	-	-	
10.10.5.	t.sk.- SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts - Muižas ielas rekonstrukcija	-	-	
10.10.6.	t.sk.- SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	-	-	
10.10.7.	t.sk.- LAD grants ceļu projekts - Laveru ceļš	210 000	210 000	
10.10.8.	t.sk.- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	43 270	43 270	
10.10.9.	t.sk.- ES HORIZON 2020 energoefektivitātes projekts "SUNSHINE"	96 349	96 349	
11.	Pašvaldību budžeta transferti	274 627	274 627	
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	183 000	183 000	
11.2.	citi ieņēmumi no citām pašvaldībām	91 627	91 627	
12.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	504 197	504 197	
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem, t.sk.:	55 000	55 000	
12.1.1.	t.sk.- mācību maksa (PII)	10 000	10 000	
12.1.2.	t.sk.- ieņēmumi no vecāku maksām	25 000	25 000	
12.1.3.	t.sk.- pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	20 000	20 000	
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri, t.sk.:	83 000	83 000	
12.2.1.	- ieņēmumi par telpu nomu	75 000	75 000	
12.2.2.	t.sk.- ieņēmumi par zemes nomu	8 000	8 000	
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	300 000	300 000	
12.4.	pārējie ieņēmumi	66 197	66 197	
KOPĀ IEŅĒMUMI:		15 211 359	15 211 359	
13.	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	1 345 540	1 345 540	
13.1.	Naudas atlikums izemītiem mērķiem	135 713	135 713	
13.2.	Naudas atlikums pašvaldības līdzekļi	1 209 827	1 209 827	
14.	Valsts Kases kredīti	4 106 132	4 106 132	

N.P.K.	SADAĻA	25.07.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. grozījumi – 25.07.2017. apstiprinātais budžets
IEŅĒMUMU DAĻA				
14.1.	Gaujas ielas rekonstrukcija	2 080 426	2 080 426	
14.2.	Attekas ielas būvniecība	-	-	
14.3.	Skolas būvniecība	497 149	497 149	
14.4.	SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts - Muižas ielas rekonstrukcija	1 195 364	1 195 364	
14.5.	SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts Ataru ceļa rekonstrukcija	41 867	41 867	
14.6.	SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	20 933	20 933	
14.7.	LAD grants ceļu projekts - Laveru ceļš	30 000	30 000	
14.8.	SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu centra polderī, Ādažu novadā (I kārtā)	105 500	105 500	
14.9.	Ādažu vidusskolas remonts	134 893	134 893	
PIEEJAMIE FINANŠU LĪDZEKĻI KOPĀ:		20 663 031	20 663 031	

N.P.K.	SADAĻA	25.07.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. grozījumi – 25.07.2017. apstiprinātais budžets
IZDEVUMU DAĻA				
1.	Vispārējie valdības dienesti	2 751 640	2 751 640	
1.1.	pārvalde	779 213	779 213	
1.2.	deputāti	178 328	178 328	
1.3.	administratīvā komisija	46 879	46 879	
1.4.	iepirkumu komisija	34 316	34 316	
1.5.	vēlēšanu komisija	19 609	19 609	
1.6.	pārējās komisijas	12 676	12 676	
1.7.	aizņēmumu procentu maksājumi	39 185	39 185	
1.8.	iemaksas PFIF	1 641 434	1 641 434	
2.	Pārējie vispārēja rakstura transferti	50 000	50 000	
3.	Sabiedriskā kārtība un drošība	363 819	363 819	
4.	Sabiedriskās attiecības, laikraksts	77 629	77 629	
5.	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	6 716 801	6 720 915	4 114
5.1.	Būvvalde	206 777	206 777	
5.2.	Attīstības un investīciju sadaļa	1 774 121	1 776 455	2 334
5.2.1.	- Attīstības un investīciju daļa	332 106	332 440	334
5.2.2.	- Attekas ielas būvniecība	36 000	36 000	
5.2.3.	- SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts – Muižas ielas rekonstrukcija	1 195 365	1 197 365	2 000
5.2.4.	- SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts Ataru ceļa rekonstrukcija	41 867	41 867	
5.2.5.	- SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	27 000	27 000	

N.P.K.	SADAĻA	25.07.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. grozījumi – 25.07.2017. apstiprinātais budžets
IZDEVUMU DAĻA				
5.2.6.	- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	45 434	45 434	
5.2.7.	- ES HORIZON 2020 energoefektivitātes projekts "SUNSHINE"	96 349	96 349	
5.3.	Objektu un teritorijas apsaimniekošana un uzturēšana	4 735 903	4 737 683	1 780
5.3.1.	- Saimniecības un infrastruktūras daļa	1 600 590	1 602 370	1 780
5.3.2.	- Gaujas ielas rekonstrukcija	2 785 813	2 785 813	
5.3.3.	- LAD grants ceļu projekts – Laveru ceļš	244 000	244 000	
5.3.4.	- SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu centra polderī, Ādažu novadā (I kārtā)	105 500	105 500	
6.	Atpūta, kultūra un reliģija	986 629	986 629	
6.1.	Kultūras centrs	436 190	436 190	
6.2.	Bibliotēka	75 701	75 701	
6.3.	Sporta daļa	422 818	422 818	
6.4.	Evanģēliski luteriskās draudzes atbalsts	3 000	3 000	
6.5.	Muzejs	30 470	30 470	
6.6.	Multifunkcionālās zāles uzturēšana	18 450	18 450	
7.	Sociālā aizsardzība	549 152	549 152	
7.1.	Sociālais dienests	498 835	498 835	
7.1.1.	- pašvaldības finansējums	426 633	426 633	
7.1.2.	- mērķdotācija asistentu pakalpojumiem	72 202	72 202	
7.2.	Stipendiāti / bezdarbnieki	6 283	6 283	
7.3.	Bāriņtiesa	44 034	44 034	
8.	Izglītība	8 165 390	8 167 167	1 777
8.1.	Norēķini ar pašvaldību budžetiem par izglītības iestāžu pakalpojumiem	220 220	220 220	
8.2.	Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde	1 156 496	1 156 496	
8.2.1.	- pašvaldības finansējums	1 004 148	1 004 148	
8.2.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	152 348	152 348	
8.3.	Kadagas Pirmsskolas izglītības iestāde	697 978	697 978	
8.3.1.	- pašvaldības finansējums	644 228	644 228	
8.3.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	53 750	53 750	
8.4.	Privātās izglītības iestādes	1 419 554	1 419 554	
8.5.	Ādažu vidusskola	2 799 160	2 800 937	1 777
8.5.1.	- pašvaldības finansējums	930 260	932 037	1 777
8.5.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	1 619 577	1 619 577	
8.5.3.	- mērķdotācija skolēnu ēdināšanai	189 178	189 178	
8.5.4.	- projekts Erasmus+	60 145	60 145	
8.6.	Jaunās skolas būvniecība	559 729	559 729	
8.7.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	924 390	924 390	
8.7.1.	- pašvaldības finansējums	509 749	509 749	
8.7.2.	- mērķdotācija atalgojumam	413 441	413 441	
8.7.3.	- projekta finansējums	1 200	1 200	
8.8.	Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola	337 060	337 060	

N.P.K.	SADAĻA	25.07.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. GROZĪJUMI	22.08.2017. grozījumi – 25.07.2017. apstiprinātais budžets
IZDEVUMU DAĻA				
8.8.1.	- pašvaldības finansējums	177 173	177 173	
8.8.2.	- mērķdotācija atalgojumam	159 887	159 887	
8.9.	Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde	18 403	18 403	
8.10.	Projekts „Proti un dari”	-	-	
8.11.	Izglītības un jauniešu lietu pārvalde	32 400	32 400	
9.	leguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā	162 041	162 041	
9.1.	SIA “Ādažu ūdens”	147 923	147 923	
9.2.	SIA “Garkalnes ūdens”	14 118	14 118	
KOPĀ IZDEVUMI:		19 823 101	19 828 992	5 891
10.	Kredītu pamatsummas atmaksa	712 247	712 247	
PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI:		20 535 348	20 541 239	5 891
Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām:		127 683	121 792	- 5 891

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**