



# ĀDAŽU VĒSTIS

---

Ādažu novada domes laikraksta  
“Ādažu Vēstis” (Nr. 200) informatīvais pielikums  
**2017. gada 15. decembris**

---

**Saistošie noteikumi pieejami**

*[www.adazi.lv](http://www.adazi.lv)*

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

**Ādažu novadā**

2017. gada 24. oktobrī

**Nr.39/2017**

### **Grozījums Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr. 6 „Saistošie noteikumi par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām”**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

---

Izdarīt Ādažu novada domes 2013.gada 26.februāra saistošajos noteikumos Nr. 6 “Saistošie noteikumi par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām” (turpmāk – Noteikumi) šādu grozījumu:

1. Aizstāt Noteikumu 4.punktā skaitli un vārdu „**71,14 euro**” ar skaitli un vārdu „**100,00 euro**”.
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### grozījumam Ādažu novada domes 26.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.6 „Saistošie noteikumi par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻĀS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 15.panta pirmā daļa 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, bet 43.panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.</p> <p>1.2. Grozījums (turpmāk - Noteikumi) Ādažu novada domes 26.02.2013. saistošajos noteikumos Nr.6 „Saistošie noteikumi par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām” izstrādāti pamatojoties uz likuma 43. panta trešās daļas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumu mērķis – palielināt pabalsta apmēru no 71,14 euro un 100,00 euro.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai 2018.gadā budžetā papildus jāparedz euro 1501,00.</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupas, ko ietekmē Noteikumi, ir Ādažu novada pašvaldībā deklarētās politiski represētās personas.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes Sociālais dienests.</p> <p>5.2. Noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu projekts ir izskatīts Ādažu novada domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālajā komitejā. Pēc Noteikumu izskatīšanas Finanšu komitejā un publicēšanas pašvaldības mājaslapā <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI****Ādažu novadā**

2017.gada 24.oktobrī

**Nr.40/2017****Grozījumi Ādažu novada domes 30.06.2015. saistošajos noteikumos Nr.30/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”***Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu*

1. Izdarīt Ādažu novada domes 2015.gada 30.jūnija saistošajos noteikumos Nr.30/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:
  - 1.1. izteikt Noteikumu 7. punktu šādā redakcijā:

**“7. Pabalsts ģimenei ar bērnu, kuram noteikta invaliditāte un/vai kurš slimo ar celiakiju un kuram nav noteikta invaliditāte, ir 50,00 euro un tiek piešķirts vienu reizi gadā”.**
  - 1.2. papildināt Noteikumus ar 9.<sup>5</sup>, 9.<sup>6</sup> un 9.<sup>7</sup> punktu šādā redakcijā:

**„9.<sup>5</sup> Pabalsts ēdināšanai tuberkulozes slimniekiem ir 3,00 euro dienā.**  
**9.<sup>6</sup> Pabalsts transporta pakalpojumu izmantošanai ir 50,00 euro vienu reizi gadā personām ar invaliditāti, pamatojoties uz spēkā esošu Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegtu izziņu par medicīnisko indikāciju noteikšanu speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei un valsts sociālā pabalsta transporta izdevumu kompensēšanai.**  
**9.<sup>7</sup> Pabalsts transporta pakalpojumu izmantošanai līdz 150,00 euro gadā mazkustīgām personām ar pārvietošanās grūtībām, pamatojoties uz ārsta atzinumu par šāda pakalpojuma nepieciešamību. Pabalstu nepiešķir, ja ir tiesības saņemt Noteikumu 9.<sup>6</sup> punktā minēto pabalstu.”**
  - 1.3. izteikt Noteikumu 10. punktu šādā redakcijā:

**“10. Lai saņemtu pabalstu, tā pieprasītājam vai viņa likumīgi pilnvarotai personai Noteikumu 7.–9. un 9.<sup>5</sup>-9.<sup>7</sup> punktā paredzētajos gadījumos jāiesniedz Dienestā šādi dokumenti:**  
**10.1. iesniegums pabalsta saņemšanai, t.sk., norādot informāciju par bērna un/vai pabalsta pieprasītāja deklarēto dzīvesvietu;**  
**10.2. pilnvara (ja pabalstu pieprasa pilnvarotā persona)”**
  - 1.4. papildināt Noteikumus ar 11.4. apakšpunktu šādā redakcijā:

**“11.4. Noteikumu 9.<sup>5</sup> punktā noteikto pabalstu, jāiesniedz sertificēta pneimonologa/pulmonologa izziņa, kurā norādīta diagnoze – tuberkuloze un ambulatorās ārstēšanās laiks.”**
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Grozījumi Ādažu novada domes 30.06.2015. saistošajos noteikumos Nr.30/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 15.panta pirmā daļas 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, bet 43.panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.</p> <p>1.2. Grozījumi (turpmāk - Noteikumi) Ādažu novada domes 30.06.2015. saistošajos noteikumos Nr.30/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” izstrādāti pamatojoties uz likuma 43. panta trešās daļas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumu mērķis – papildināt noteikumus ar pabalstu tuberkulozes slimniekiem un pabalstu transporta pakalpojuma izmantošanai noteiktām personu kategorijām neizvērtējot ģimenes materiālo situāciju.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai netiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu, jo minētie pabalsti iepriekš bija iekļauti saistošajos noteikumos “Par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību”, kas ar 2018.gada 1. janvāri tiek atcelti un tā vietā pieņemti jauni.</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupas, ko ietekmē Noteikumi, ir Ādažu novada pašvaldībā deklarētās personas.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes Sociālais dienests.</p> <p>5.2. Noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu projekts ir izskatīts Ādažu novada domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālajā komitejā. Pēc Noteikumu izskatīšanas Finanšu komitejā un publicēšanas pašvaldības mājaslapā <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> un saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, izvērtējot lietderības apsvērumus, tie tiks iekļauti saistošajos noteikumos. Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības mājaslapā un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

**Ādažu novadā**

2017.gada 28.novembrī

**Nr. 45/2017**

### **Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.1/2017 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2017.gadam”**

*Izdoti saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" 46.pantu, likumu "Par budžetu un finanšu vadību", likumu "Par valsts budžetu 2017.gadam".*

---

Izdarīt Ādažu novada domes 2017.gada 17.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1/2017 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2017.gadam” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 2. punkta 2.1., 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktus šādā redakcijā:
  - 2.1. „finanšu līdzekļu atlikums pamatbudžetā 2017.gada 1.janvārī - **EUR 1 345 540**
  - 2.3. „pamatbudžets 2017.gadā (1.pielikums):
    - 2.3.1. ieņēmumi - **EUR 16 063 641;**
    - 2.3.2. izdevumi - **EUR 19 558 419;**
    - 2.3.3. plānotie aizņēmumi - **EUR 2 910 768;**
    - 2.3.4. atmaksājamā tirā aizņēmumu summa - **EUR 712 247”.**
    - Valsts kases kredītiem

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

## Pamatbudžets

N.P.K.	SADAĻA	24.10.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. grozījumi – 24.10.2017. apstiprinātais budžets
<b>IEŅĒMUMU DAĻA</b>				
<b>1.-5.</b>	<b>Nodokļu ieņēmumi</b>	<b>11 355 059</b>	<b>11 355 059</b>	
<b>1.</b>	<b>Iedzīvotāju ienākuma nodoklis</b>	<b>9 764 042</b>	<b>9 764 042</b>	
1.1.	pārskata gada	9 764 042	9 764 042	
1.2.	iepriekšējā gada	-	-	
<b>2.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi</b>	<b>972 235</b>	<b>972 235</b>	
2.1.	pārskata gada	47 000	47 000	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	42 004	42 004	
<b>3.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām</b>	<b>325 172</b>	<b>325 172</b>	
3.1.	pārskata gada	297 095	297 095	
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	28 077	28 077	
<b>4.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm</b>	<b>276 610</b>	<b>276 610</b>	
4.1.	pārskata gada	252 729	252 729	
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	23 881	23 881	
<b>5.</b>	<b>Azartspēļu nodoklis</b>	<b>17 000</b>	<b>17 000</b>	
<b>6.</b>	<b>Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas</b>	<b>22 950</b>	<b>22 950</b>	
6.1.	valsts nodevas, t.sk.:	4 000	4 000	
6.1.1.	- par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	1 800	1 800	
6.1.2.	t.sk. - par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	1 900	1 900	
6.1.3.	t.sk. - pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	300	300	
6.2.	pašvaldību nodevas, t.sk.:	18 950	18 950	
6.2.1.	- par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	400	400	
6.2.2.	t.sk. - par tirdzniecību publiskās vietās	8 500	8 500	
6.2.3.	t.sk. - par dzīvnieku turēšanu	250	250	
6.2.4.	t.sk. - par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	1 800	1 800	
6.2.5.	t.sk. - nodeva par būvatļaujas saņemšanu	7 500	7 500	
6.2.6.	t.sk. - pārējās nodevas	500	500	
<b>7.</b>	<b>Naudas sodi un sankcijas</b>	<b>23 215</b>	<b>23 215</b>	
7.1.	Naudas sodi un sankcijas	18 000	18 000	
7.2.	Naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	5 215	5 215	
<b>8.</b>	<b>Pārējie nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>15 427</b>	<b>15 427</b>	
<b>9.</b>	<b>Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas</b>	<b>5 856</b>	<b>5 856</b>	
<b>10.</b>	<b>Valsts budžeta transferti un projektu finansējums</b>	<b>3 801 266</b>	<b>3 862 310</b>	<b>61 044</b>
10.1.	dotācija mākslas skolas algām	413 441	413 441	
10.2.	dotācija sporta skolai	158 620	158 620	

N.P.K.	SADAĻA	24.10.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. grozījumi – 24.10.2017. apstiprinātais budžets
<b>IEŅĒMUMU DAĻA</b>				
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	193 346	193 346	
10.4.	dotācija mācību grāmatām	29 744	29 744	
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII), t.sk.:	1 752 029	1 809 808	57 779
10.5.1.	t.sk.- piecgadīgo bērnu apmācība	199 056	204 544	5 488
10.5.2.	t.sk.- skolotāju algām	1 441 776	1 487 944	46 168
10.5.3.	t.sk.- interešu izglītība	111 197	117 320	6 123
10.6.	dotācija Izglītības programmām	-	-	
10.7.	dotācija kultūras pasākumu nodrošināšanai	-	-	
10.8.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	72 202	72 202	
10.9.	pārējās dotācijas	25 907	29 172	3 265
10.10.	ES struktūrfondu līdzekļi, t.sk.:	1 155 977	1 155 977	
10.10.1.	t.sk.- Norvēģu finanšu instruments	-	-	
10.10.2.	t.sk.- dotācija nodarbinātības pasākumiem	2 000	2 000	
10.10.3.	t.sk.- LEADER	13 120	13 120	
10.10.4.	t.sk.- dotācija Izglītības sadarbības programma Erasmus+	-	-	
10.10.5.	t.sk.- SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts - Muižas ielas rekonstrukcija	675 650	675 650	
10.10.6.	t.sk.- SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	-	-	
10.10.7.	t.sk.- LAD grants ceļu projekts - Laveru ceļš	210 000	210 000	
10.10.8.	t.sk.- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	43 270	43 270	
10.10.9.	t.sk.- ES HORIZON 2020 energoefektivitātes projekts "SUNSHINE"	96 349	96 349	
10.10.10.	- VISA projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	115 588	115 588	
<b>11.</b>	<b>Pašvaldību budžeta transferti</b>	<b>274 627</b>	<b>274 627</b>	
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	183 000	183 000	
11.2.	citi ieņēmumi no citām pašvaldībām	91 627	91 627	
<b>12.</b>	<b>Budžeta iestāžu ieņēmumi</b>	<b>504 197</b>	<b>504 197</b>	
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem, t.sk.:	55 000	55 000	
12.1.1.	t.sk.- mācību maksa (PII)	10 000	10 000	
12.1.2.	t.sk.- ieņēmumi no vecāku maksām	25 000	25 000	
12.1.3.	t.sk.- pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	20 000	20 000	
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri, t.sk.:	83 000	83 000	
12.2.1.	- ieņēmumi par telpu nomu	75 000	75 000	
12.2.2.	t.sk.- ieņēmumi par zemes nomu	8 000	8 000	
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	300 000	300 000	
12.4.	pārējie ieņēmumi	66 197	66 197	
<b>KOPĀ IEŅĒMUMI:</b>		<b>16 002 597</b>	<b>16 063 641</b>	<b>61 044</b>



N.P.K.	SADAĻA	24.10.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. grozījumi – 24.10.2017. apstiprinātais budžets
<b>IEŅĒMUMU DAĻA</b>				
<b>13.</b>	<b>Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā</b>	<b>1 345 540</b>	<b>1 345 540</b>	
13.1.	Naudas atlikums iezīmētiem mērķiem	135 713	135 713	
13.2.	Naudas atlikums pašvaldības līdzekļi	1 209 827	1 209 827	
<b>14.</b>	<b>Valsts Kases kredīti</b>	<b>2 910 768</b>	<b>2 910 768</b>	
14.1.	Gaujas ielas rekonstrukcija	2 080 426	2 080 426	
14.2.	Attekas ielas būvniecība	-	-	
14.3.	Skolas būvniecība	497 149	497 149	
14.4.	SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts – Muižas ielas rekonstrukcija	-	-	
14.5.	SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts Ataru ceļa rekonstrukcija	41 867	41 867	
14.6.	SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	20 933	20 933	
14.7.	LAD grants ceļu projekts – Laveru ceļš	30 000	30 000	
14.8.	SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu centra polderī, Ādažu novadā (I kārtā)	105 500	105 500	
14.9.	Ādažu vidusskolas remonts	134 893	134 893	
<b>PIEJAMIE FINANŠU LĪDZEKĻI KOPĀ:</b>		<b>20 258 905</b>	<b>20 319 949</b>	<b>61 044</b>

N.P.K.	SADAĻA	24.10.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. grozījumi – 24.10.2017. apstiprinātais budžets
<b>IZDEVUMU DAĻA</b>				
<b>1.</b>	<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>2 750 217</b>	<b>2 730 327</b>	<b>- 19 890</b>
1.1.	pārvalde	779 213	759 213	- 20 000
1.2.	deputāti	178 328	178 328	
1.3.	administratīvā komisija	46 879	46 879	
1.4.	iepirkumu komisija	34 316	34 316	
1.5.	vēlēšanu komisija	19 609	19 719	110
1.6.	pārējās komisijas	12 676	12 676	
1.7.	aizņēmumu procentu maksājumi	37 762	37 762	
1.8.	iemaksas PFIF	1 641 434	1 641 434	
<b>2.</b>	<b>Pārējie vispārēja rakstura transferti</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>	
<b>3.</b>	<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>363 819</b>	<b>367 084</b>	<b>3 265</b>
<b>4.</b>	<b>Sabiedriskās attiecības, laikraksts</b>	<b>77 629</b>	<b>77 629</b>	
<b>5.</b>	<b>Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>6 207 831</b>	<b>6 192 831</b>	<b>- 15 400</b>
5.1.	Būvvalde	206 777	206 777	
5.2.	Attīstības un investīciju sadaļa	1 253 740	1 238 340	- 15 400
5.2.1.	- Attīstības un investīciju daļa	329 440	314 040	- 15 400
5.2.2.	- Attekas ielas būvniecība	36 000	36 000	
5.2.3.	- SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts – Muižas ielas rekonstrukcija	677 650	677 650	

N.P.K.	SADAĻA	24.10.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. grozījumi – 24.10.2017. apstiprinātais budžets
<b>IZDEVUMU DAĻA</b>				
5.2.4.	- SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts Ataru ceļa rekonstrukcija	41 867	41 867	
5.2.5.	- SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	27 000	27 000	
5.2.6.	- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	45 434	45 434	
5.2.7.	- ES HORIZON 2020 energoefektivitātes projekts "SUNSHINE"	96 349	96 349	
5.3.	Objektu un teritorijas apsaimniekošana un uzturēšana	4 747 314	4 747 314	
5.3.1.	- Saimniecības un infrastruktūras daļa	1 585 861	1 585 861	
5.3.2.	- Gaujas ielas rekonstrukcija	2 811 953	2 811 953	
5.3.3.	- LAD grants ceļu projekts – Laveru ceļš	244 000	244 000	
5.3.4.	- SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu centra polderī, Ādažu novadā (I kārtā)	105 500	105 500	
<b>6.</b>	<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>988 573</b>	<b>988 573</b>	
6.1.	Kultūras centrs	438 134	438 134	
6.2.	Bibliotēka	75 701	75 701	
6.3.	Sporta daļa	422 818	422 818	
6.4.	Evanģēliski luteriskās draudzes atbalsts	3 000	3 000	
6.5.	Muzejs	30 470	30 470	
6.6.	Multifunkcionālās zāles uzturēšana	18 450	18 450	
<b>7.</b>	<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>549 152</b>	<b>549 152</b>	
7.1.	Sociālais dienests	498 835	498 835	
7.1.1.	- pašvaldības finansējums	426 633	426 633	
7.1.2.	- mērķdotācija asistentu pakalpojumiem	72 202	72 202	
7.2.	Stipendiāti / bezdarbnieki	6 283	6 283	
7.3.	Bāriņtiesa	44 034	44 034	
<b>8.</b>	<b>Izglītība</b>	<b>8 348 003</b>	<b>8 441 182</b>	<b>93 179</b>
8.1.	Norēķini ar pašvaldību budžetiem par izglītības iestāžu pakalpojumiem	220 220	250 220	30 000
8.2.	Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde	1 196 410	1 199 014	2 604
8.2.1.	- pašvaldības finansējums	1 044 148	1 044 148	
8.2.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	152 348	154 952	2 604
8.3.	Kadagas Pirmsskolas izglītības iestāde	697 978	700 862	2 884
8.3.1.	- pašvaldības finansējums	644 228	644 228	
8.3.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	53 750	56 634	2 884
8.4.	Privātās izglītības iestādes	1 444 888	1 414 888	- 30 000
8.5.	Ādažu vidusskola	2 800 937	2 888 628	87 691
8.5.1.	- pašvaldības finansējums	932 037	967 437	35 400
8.5.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	1 619 577	1 671 868	52 291
8.5.3.	- mērķdotācija skolēnu ēdināšanai	189 178	189 178	
8.5.4.	- projekts Erasmus+	60 145	60 145	
8.6.	Jaunās skolas būvniecība	559 729	559 729	
8.7.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	924 390	924 390	
8.7.1.	- pašvaldības finansējums	509 749	509 749	
8.7.2.	- mērķdotācija atalgojumam	413 441	413 441	

N.P.K.	SADAĻA	24.10.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. GROZĪJUMI	28.11.2017. grozījumi – 24.10.2017. apstiprinātais budžets
<b>IZDEVUMU DAĻA</b>				
8.7.3.	- projekta finansējums	1 200	1 200	
8.8.	Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola	337 060	337 060	
8.8.1.	- pašvaldības finansējums	177 173	177 173	
8.8.2.	- mērķdotācija atalgojumam	159 887	159 887	
8.9.	Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde	18 403	18 403	
8.10.	Projekts „Proti un dari”	-	-	
8.11.	Izglītības un jauniešu lietu pārvalde	32 400	32 400	
8.12.	VISA projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	115 588	115 588	
<b>9.</b>	<b>ieguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā</b>	<b>162 041</b>	<b>162 041</b>	
9.1.	SIA "Ādažu ūdens"	147 923	147 923	
9.2.	SIA "Garkalnes ūdens"	14 118	14 118	
<b>KOPĀ IZDEVUMI:</b>		<b>19 497 265</b>	<b>19 558 419</b>	<b>61 154</b>
<b>10.</b>	<b>Kredītu pamatsummas atmaksa</b>	<b>712 247</b>	<b>712 247</b>	
<b>PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI:</b>		<b>20 209 512</b>	<b>20 270 666</b>	<b>61 154</b>
<b>Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām:</b>		<b>49 393</b>	<b>49 283</b>	<b>- 110</b>

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI****Ādažu novadā**

2017.gada 28.novembrī

**Nr.47/2017****Par pašvaldības kapitālsabiedrībām***Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta ceturto daļu.*

- 
1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka tādas pakalpojumus, kas ir stratēģiski svarīgi Ādažu novada administratīvās teritorijas attīstībai un ko sniedz kapitālsabiedrības, kurās Ādažu novada pašvaldībai pieder visas kapitāla daļas.
  2. SIA “Ādažu slimnīca”:
    - 2.1. veic pašvaldības autonomo funkciju – nodrošina veselības aprūpes pieejamību, sniedz ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus Ādažu novada administratīvajā teritorijā un veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu;
    - 2.2. veic komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kurā tirgus tikai daļēji ir spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu aizstāvību. Tirgus nespēj nodrošināt līdzvērtīgu pakalpojuma sniedzēju veselības aprūpes nozarē Ādažu novadā, jo SIA “Ādažu slimnīca” ir vienīgais un tuvāk pieejamais centralizēts veselības aprūpes pakalpojuma sniedzējs novada iedzīvotājiem, īpaši tai iedzīvotāju daļai, kurai attāluma un izmaksu dēļ pakalpojums nav pieejams nacionālās nozīmes veselības aprūpes centros;
    - 2.3. nodrošina augstu standartu pakalpojumu kvalitātei, jo to patērētājs ir cilvēka veselība un dzīvība;
    - 2.4. sistemātiski veic lielus kapitālieguldījumus ambulatoras veselības aprūpes ēkas uzturēšanai un energoefektivitātes paaugstināšanai, telpu labiekārtošanai atbilstoši jomas darbību reglamentējošām prasībām, kā arī mūsdienīga medicīniskā aprīkojuma iegādei.
  3. SIA “Ādažu namsaimnieks”:
    - 3.1. nodrošina pašvaldības īpašumā, valdījumā un pārvaldījumā esošo dzīvokļu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamu māju apsaimniekošanu, t.sk., tām piegulošo teritoriju labiekārtošanu un sanitāro tīrību. Pakalpojumiem ir augsts kvalitātes standarts, jo to patērētājs ir iedzīvotājs, un standarta pazemināšana nav pieļaujama, jo izraisītu iedzīvotāju neapmierinātību;
    - 3.2. nodrošina sabiedrisko pakalpojumu – centralizētu siltumapgādi Ādažu novada administratīvās teritorijas ciemos - Ādažos un Kadagā, veicot komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kur tirgus nespēj nodrošināt šādu pakalpojumu un pastāv dabiskais monopols, jo siltumtrases pieder SIA “Ādažu Namsaimnieks”. Pakalpojumam ir augsts kvalitātes standarts, jo patērētāji ir iedzīvotāji, kuriem jāsaņem nepārtraukts, drošs un kvalitatīvs pakalpojums, kura tarifs atbilst ekonomiski pamatotām izmaksām valsts noteiktajiem nosacījumiem attiecībā uz pakalpojuma cenu, objektīvi noteiktiem kritērijiem, pieejamību visiem iedzīvotājiem, neatkarīgi no viņu ienākuma līmeņa;
    - 3.3. sistemātiski veic lielus kapitālieguldījumus inženierkomunikāciju un tehnisko iekārtu uzturēšanai, atjaunošanai, nomaiņai un energoefektivitātes paaugstināšanai.
  4. SIA “Ādažu Ūdens”:
    - 4.1. sniedz sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Ādažu novada administratīvās teritorijas lielākajā daļā;
-

- 4.2. veic komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kur tirgus nespēj nodrošināt pakalpojumu un daļēji pastāv dabiskais monopols, tādejādi nodrošinot iedzīvotājiem pakalpojuma pieejamību, jo komunikācijas pieder SIA "Ādažu Ūdens";
  - 4.3. nodrošina augstu standartu pakalpojumu kvalitātei, jo patērētāji ir iedzīvotāji, kuriem jāsaņem nepārtraukti, droši un kvalitatīvi pakalpojumi, kuru tarifi atbilst ekonomiski pamatotām izmaksām un valsts noteiktajiem nosacījumiem attiecībā uz pakalpojuma cenu, objektīvi noteiktiem kritērijiem, pieejamību visiem iedzīvotājiem, neatkarīgi no viņu ienākuma līmeņa;
  - 4.4. sistemātiski veic lielus kapitālieguldījumus inženierkomunikāciju un tehnisko iekārtu uzturēšanai, atjaunošanai, nomaiņai un ūdenssaimniecības sistēmas tīklu paplašināšanai.
5. Noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to parakstīšanas.

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

# PASKAIDROJUMA RAKSTS

## Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem “Par pašvaldības kapitālsabiedrībām”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta ceturtā daļa nosaka, ka tad, kad pašvaldības dome ir veikusi pašvaldības kapitālsabiedrību izvērtējumu, tā izdod saistošos noteikumus (turpmāk – Noteikumi), nosakot tirgus nepilnību vai tādus pašvaldības īpašumus, vai preces un pakalpojumus, kas ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai.</p> <p>1.2. Atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likuma 7.panta pirmajai daļai, dome ir veikusi tās dalības vērtējumu pašvaldības kapitālsabiedrībās SIA “Ādažu slimnīca”, “SIA Ādažu Namsaimnieks” un SIA “Ādažu Ūdens”, un 2015.gada 26.maijā pieņēma lēmumu Nr.102 “Par Ādažu novada domes dalības vērtējumu pašvaldības kapitālsabiedrībās”, nolemjot saglabāt savu dalību minētajās kapitālsabiedrībās, turpinot to darbību esošajā statusā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Dome nosaka, ka pašvaldības kapitālsabiedrību sniegtie pakalpojumi ir stratēģiski svarīgi Ādažu pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai nav finansiālas ietekmes uz pašvaldības budžetu.</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams paplašināt institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms Noteikumu tiesiskais regulējums, ir fiziskas un juridiskas personas, kas saņem kapitālsabiedrību pakalpojumus.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs uzņēmējdarbības vidi.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada dome.</p> <p>5.2. Noteikumi neparedz administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

### Ādažu novadā

2017.gada 28.novembrī

### Nr.49/2017

#### Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) vai personām krīzes situācijās

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 33.panta otro daļu, 35.panta trešo, ceturto un piekto daļu,*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldībā (turpmāk - pašvaldība) tiek piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss, sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus un apmērus, to piešķiršanas un izmaksas kārtību atsevišķi dzīvojošai personai vai ģimenei, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti** - dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus, vērtspapīru esamību, uzkrājumus un noslēgtos uztura un dāvinājuma līgumus;
  - 2.2. **maksājumu apliecinājoši dokumenti** - kases čeki, stingrās uzskaites kvītis vai fakturrēķinu oriģināli, kredītiestādes izdrukas no internetbankas, kurā norādīts pašvaldības sociālo pabalstu pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, samaksas summa un datums.
3. Pabalsti, izņemot 23.punktā minēto, tiek piešķirti trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm un personām, kuras atbilst šo noteikumu nosacījumiem un savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Ādažu novadā.
4. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Dienests, izņemot 23.1. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.
5. Pabalsts tiek izmaksāts no pašvaldības pamatbudžeta.

#### II. Ienākumu un materiālo resursu novērtēšana

6. Atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pašvaldība nosaka atbilstoši 11. punkta nosacījumiem un normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu.
7. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumu līmenis uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 265,00 euro mēnesī.
8. Maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:
  - 8.1. uz trim mēnešiem ģimenei, kurā ir vismaz viena persona darbspējīgā vecumā, vai atsevišķi dzīvojošai personai darbspējīgā vecumā;
  - 8.2. uz sešiem mēnešiem atsevišķi dzīvojošam vecuma, invaliditātes pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējam vai ģimenei, kurā nav personas darbspējīgā vecumā.
9. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam klients vēršas Dienestā, uzrāda personu apliecinājošu dokumentu un:

- 9.1. iesniedz iesniegumu, t.sk., atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un ģimenes locekļiem;
  - 9.2. iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus par sevi un ģimenes locekļiem ārējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Pieprasot 23. punktā minēto pabalstu, ienākumus un materiālos resursus apliecinājoši dokumenti nav jāiesniedz;
  - 9.3. klienta mutvārdu iesniegumu Dienesta darbinieks noformē rakstveidā, un klients to paraksta.
10. Dienesta darbinieks elektroniski aizpilda ārējos normatīvajos aktos noteikto iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk - deklarācija) pamatojoties uz klienta sniegto un Dienestam pieejamo informāciju par klientu no valsts un pašvaldības datu reģistriem sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogrammā (SOPA),
11. Izvērtējot klienta materiālā stāvokļa atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un viņa tiesības saņemt pabalstus, papildus normatīvajā aktā par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu noteiktajam, par īpašumu neuzskata:
- 11.1. nekustamo īpašumu vai tā daļa, kas pieder klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem un kur dzīvo ģimenes locekļu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;
  - 11.2. neapbūvētu nekustamo īpašumu (mazdārziņš, sakņu dārzs) ne vairāk kā 0,12 ha platībā, kas tiek izmantots ģimenes (personas) pamatvajadzību apmierināšanai un kas pieder klientam vai kādam no ģimenes locekļiem.

### **III. Sociālās palīdzības pabalstu veidi**

12. Pašvaldība var piešķirt pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk - GMI) un dzīvokļa pabalstu.
13. Pašvaldība, ievērojot tās budžeta iespējas, var piešķirt šādus papildus pabalstus:
  - 13.1. pabalsts veselības aprūpei;
  - 13.2. pabalsts skolas piederumu un apģērba iegādei;
  - 13.3. pabalsts ēdināšanai;
  - 13.4. pabalsts krīzes situācijā.
14. Dienests ir tiesīgs izmaksāt papildus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai pēc ģimenes (personas) ienākumu izvērtēšanas.

### **IV. Sociālās palīdzības pabalstu apmēri**

15. GMI pabalstu piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā.
16. Dzīvokļa pabalstu īres un komunālo maksājumu segšanai vai kurināmā iegādei piešķir:
  - 16.1. trūcīgas personas (ģimenes) statusa spēkā esamības periodā 60,00 euro mēnesī, nepārsniedzot 360,00 euro gadā;
  - 16.2. maznodrošinātas personas (ģimenes) statusa spēkā esamības periodā 45,00 euro mēnesī, nepārsniedzot 270,00 euro gadā.
17. Dzīvokļa pabalstu īres un komunālo maksājumu segšanai pārskaita uz komunālo pakalpojumu sniedzēja kredītiestādes kontu vai izmaksā klientam, pārskaitot uz viņa bankas kontu.
18. Dzīvokļa pabalstu kurināmā iegādei pēc piestādītā rēķina piešķir vienu reizi kalendārā gada laikā, pārskaitot to uz pakalpojumu sniedzēja bankas kontu vai izmaksā klientam, pārskaitot uz viņa kredītiestādes kontu, ja ir iesniegti maksājumu apliecinājoši dokumenti.
19. Vienam mājoklim tiek piešķirts viens dzīvokļa pabalsts.
20. Pabalstu veselības aprūpei klientam piešķir šādu izdevumu segšanai:
  - 20.1. par medikamentiem pēc ārsta nozīmējuma - 50% apmērā, nepārsniedzot 100,00 euro gadā;
  - 20.2. par ārstēšanos stacionārā - 50% apmērā, nepārsniedzot 150,00 euro gadā;



- 20.3. par zobu protezēšanu -50 % apmērā, nepārsniedzot 150,00 euro gadā;  
20.4. par endoprotezēšanu - 300,00 euro.
21. Pabalstu skolas piederumu un apģērba iegādei izglītojamajam, kurš iegūst obligāto pirmsskolas izglītību, pamatizglītību, vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību, piešķir vienu reizi gadā, 45,00 euro apmērā.
22. Pabalstu ēdināšanai izglītojamajam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, iegūst pamatizglītību, vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību, piešķir 100 % apmērā, pārskaitot to pakalpojuma sniedzējam saskaņā ar piestādīto rēķinu, pēc faktiskā apmeklējuma.
23. Dienestam ir tiesības izvērtēt un lemt par pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā, t.sk., arī ja klients neatbilst noteikumos minētajiem pabalstu saņemšanas kritērijiem. Minēto pabalstu piešķir klientam un katram tā ģimenes loceklim:
- 23.1. katastrofas, stihiskas nelaimes (ugunsgrēku, plūdu, vētras postījumu, u.c.) gadījumos - līdz 700,00 euro, ņemot vērā radīto zaudējumu sekas. Pabalstu piešķir ar Ādažu novada domes lēmumu;
- 23.2. iepriekš neparedzamos gadījumos (zādzība, smaga saslimšana, ceļu satiksmes negadījums, ilgstošas ārstēšanās, u.c.) - līdz 100,00 euro, nepārsniedzot faktiskos izdevumus.
24. Pabalsti jāpieprasa 3 mēnešu laikā no brīža, kad uz to ir radušās tiesības. Pieprasot pabalstu, jāuzrāda maksājumu apliecinošs dokumenta oriģināls, kas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pieprasot šo noteikumu 23. punktā noteikto pabalstu, norāda nepieciešamā pabalsta apmēru un iesniedz dokumentus, kas apliecina krīzes situācijas faktu. Pabalstu pārskaita uz klienta bankas kontu vai uz pakalpojumu sniedzēja kredītiestādes kontu.
25. Pabalstu izmaksu var pārtraukt, ja klients iztikas līdzekļu deklarācijā sniedzis nepatiesas ziņas vai apzināti izvairās no līdzdarbības pienākumu pildīšanas.

#### **V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

26. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdus komisijā.  
27. Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdus komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Nosléguma jautājums**

28. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.gada 1.janvāri.  
29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2010.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.2 "Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā".

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Ādažu novada domes 2017. gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.49/2017 “Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām) vai personām krīzes situācijās”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 15.panta pirmā daļa 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, bet 43.panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Noteikumi izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 33.panta otro daļu, 35.panta trešo, ceturto un piekto daļu.</p> <p>1.2. Līdz šim sociālo pabalstu izmaksas kārtību noteica 2010. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 2 “Par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību” (turpmāk – iepriekšējie noteikumi). Ņemot vērā, ka iepriekšējo noteikumu redakcija ir novecojusi un veikti grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā nepieciešams pieņemt jaunus noteikumus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Noteikumu mērķis – noteikt kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldībā tiek piešķirts trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss, sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, to piešķiršanas un izmaksas kārtību atsevišķi dzīvojošai personai vai ģimenei, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi pamatvajadzību nodrošināšanai un kuras mitinās vienā mājoklī.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai tiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu, jo tiek palielināts ienākumu līmenis par 15 euro, lai personu atzītu par maznodrošinātu, kas varētu sastādīt 3000 EUR, tiek ieviests jauns pabalsta veids – pabalsts krīzes situācijā, kas varētu sastādīt 4000 euro.</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunus pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupas, ko ietekmē Noteikumi, ir Ādažu novada pašvaldībā deklarētās personas, kuras atbilst Noteikumos noteiktajām kategorijām.</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes Sociālais dienests.</p> <p>5.2. Noteikumu nosaka, administratīvās procedūras un privātpersonām veicamās darbības pabalstu saņemšanai.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Noteikumu projekts ir izskatīts Ādažu novada domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālajā komitejā un Finanšu komitejā.</p>

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

### Ādažu novadā

2017.gada 28.novembrī

### Nr.50/2017

#### Par Ādažu pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta pirmās daļas 4.punktu un trešo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā esošās pašvaldības Baltezera kapsētas (turpmāk – kapsēta) darbības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, kopšanas, uzturēšanas un apbedīšanas, kā arī kapličas izmantošanas kārtību.
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. **aktēšana** – darbību kopums attiecībā uz nekoptas kapavietas apsekošanu, brīdinājuma zīmju uzstādīšanu un aktu sastādīšanu;
  - 2.2. **aktēta kapavieta** – kapavieta, kas 5 (piecus) gadus pēc kārtas ir atzīta par nekoptu;
  - 2.3. **atvērta kapsēta** – kapsētas daļa, kurā mirušo apbedīšanai ierāda jaunas kapavietas;
  - 2.4. **daļēji slēgta kapsēta** – kapsētas daļa, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;
  - 2.5. **bezpiederīgā kapavieta** – kapavieta personai, kurai nav tuvinieku vai neidentificētai personai;
  - 2.6. **kapavieta** – noteikta izmēra zemes gabals apbedīšanai, kapavietas izveidošanai, kopšanai, labiekārtošanai un aprikojuma uzstādīšanai;
  - 2.7. **ģimenes kapavieta** – noteikta izmēra zemes gabals, kurā blakus izmantotai kapavietai ir rezervētas kapavietas apbedītā tuviniekiem;
  - 2.8. **kapavietas aprikojums** – kapavietā uzstādīta piemiņas plāksne, piemineklis, apmales, sēta, soliņš, apstādījumi, u.tml.
  - 2.9. **kapavietas uzturētājs** – fiziska persona, ar kuru noslēgts līgums par kapavietas uzturēšanu;
  - 2.10. **kapliča** – kapsētas ēka mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērņu ceremonijai;
  - 2.11. **kapsētas apsaimniekotājs** – pašvaldība vai tās izvēlēta juridiska persona, kas pārrauga šo noteikumu ievērošanu, kapsētas arhitektūras un ainavas veidošanu un uztur kārtībā kapsētas teritoriju.
  - 2.12. **kapsētas pārzinis** – kapsētas apsaimniekotāja norīkots darbinieks;
  - 2.13. **kapavietu komisija** – pašvaldības izveidota komisija šajos noteikumos noteikto pienākumu izpildei;
  - 2.14. **piemiņas vieta** – kapsētas teritorijas daļas, kapavietas un pieminekļi, kuru saglabāšana atbilst pašvaldības interesēm;
  - 2.15. **virsapbedījums** – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma;
  - 2.16. **apbedīšanas pakalpojumu pasūtītājs** – persona, kas organizē mirušā apbedīšanu;
  - 2.17. **apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs** – komersants, kas organizē mirušā apbedīšanu.
3. Kapsēta ir paredzēta mirušo apbedīšanai, kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta bija Ādažu novada administratīvajā teritorijā. Citu personu, izņemot augšupējos (vecāki), lejupējos (bērni) vai sānu līnijas (brāļi, māsas) radniekus, apbedīšana ir iespējama:
  - 3.1. uz miršanas apliecības pamata ar dzimtsarakstu nodaļas darbinieka rezolūciju (ja miršanas fakts nav reģistrēts Ādažu novada dzimtsarakstu nodaļā);
  - 3.2. ja kapavietas uzturētājs ir saņēmis pašvaldības pilnvarotas personas saskaņojumu;
  - 3.3. ja apbedīšana paredzēta iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā.

4. Ādažu novada dome nosaka maksu par:
  - 4.1. jaunas kapavietas ierādīšanu, noslēdzot beztermiņa līgumu par tās uzturēšanu;
  - 4.2. nekoptas kapavietas uzturēšanas tiesību atjaunošanu;
  - 4.3. apbedījuma vietas ierādīšanu;
  - 4.4. kapličas izmantošanu bēru ceremonijas laikā un tās sakopšanu pirms un pēc ceremonijas (izņemot bēru ceremonijai nepieciešamo priekšmetu izvietošanu);
  - 4.5. kapsētas inventāra izmantošanu.
5. Piecus gadus pēc kārtas nekoptu kapavieta atzīst par neuzraudzītu un kapuvietas komisija par to sastāda aktu, kā arī rakstiski brīdina kapavietas uzturētāju par kapavietas uzturēšanas līguma vienpusēju pārtraukšanu. Kapavieta var nolīdzināt ne ātrāk, kā pēc trīsdesmit dienām pēc līguma pārtraukšanas.
6. Bezpiederīgā mirušā kapavieta tiek saglabāta piecus gadus.

## **II. Kapsētas darbības noteikumi**

7. Kapsēta apmeklētājiem ir atvērta:
  - 7.1. vasarā (no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim) – no plkst. 7.00 līdz 23.00;
  - 7.2. ziemā (no 1.novembra līdz 31.martam) – no plkst. 9.00 līdz 21.00.
8. Valsts svētku dienās, pirmdienās un svētdienās apbedīšana kapsētā netiek veikta.
9. Mirušo piemiņas dienā un citās oficiālās mirušo atceres dienās kapsētas darba laiku nosaka kapsētas apsaimniekotājs, saskaņojot to ar pašvaldības pilnvarotu personu.
10. Kapsētas pārziņis:
  - 10.1. pieņem apmeklētājus darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. Pirms apmeklējuma nepieciešams sazināties ar Valsts un pašvaldības Vienoto klientu apkalpošanas centru, Gaujas iela 33A, Ādaži, un saskaņot apmeklējuma laiku;
  - 10.2. patstāvīgi organizē līguma slēgšanu par kapavietas uzturēšanu ar esošajiem un jauniem kapu uzturētājiem.
11. Kapsētas apmeklētājiem jāuzvedas godbijīgi (pieklājīgi, ar cieņu, klusi) jāievēro šie noteikumi un kapsētas apsaimniekotāja vai kapsētas pārziņa norādījumi, kā arī, kapsētas teritorijā jāpārvietojas un piekļuve kapavietai jāveic pa ceļiem un celiņiem.
12. Kapsētas apmeklētājiem aizliegts:
  - 12.1. uzturēties kapsētā ārpus noteiktā darba laika;
  - 12.2. rakt smiltis un zemi kapsētas un tās aizsargjoslas teritorijā;
  - 12.3. kāpt, staigāt vai sēdēt uz kapavietām;
  - 12.4. traucēt bēru ceremoniju norisi vai kapraču darbu;
  - 12.5. sniegt apbedīšanas un kapavieta kopšanas komercpakalpojumus bez kapsētas pārziņa saskaņojuma;
  - 12.6. ievest kapsētas teritorijā dzīvniekus vai apglabāt tos;
  - 12.7. veikt vandalisma darbības;
  - 12.8. veikt koku ciršanu bez pašvaldības atļaujas;
  - 12.9. veidot atkritumu kaudzes, kā arī atstāt atkritumus ārpus tiem paredzētām vietām;
  - 12.10. iebraukt ar transportlīdzekli, izņemot:
    - 12.10.1. policijas, neatliekamās medicīniskās palīdzības, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, kā arī kapsētas apsaimniekošanai un uzraudzībai paredzētos transportlīdzekļus;
    - 12.10.2. personām ar I. vai II. grupas invaliditāti, uzrādot apliecību;
    - 12.10.3. ar kapsētas pārziņa atļauju.

## **III. Kapsētas apsaimniekotāja, kapavietas uzturētāja un kapavieta komisijas pienākumi**

13. Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi:
  - 13.1. uzturēt tīrībā un lietošanas kārtībā kapsētas ēkas un telpas, ceļus un celiņus, sētas un koplietošanas laukumus, ārpus kapavietām, veikt apstādījumu un koku kopšanu, valsts un vietējās nozīmes dižkoku un citu retu koku sugu saglabāšanu, teritorijas labiekārtošanu un atkritumu izvešanu, kā arī kapsētas inventāra un ūdens ņemšanas vietu uzturēšanu tehniskā kārtībā;
  - 13.2. nodrošināt kārtības uzturēšanu, sanitāro normu un noteikumu ievērošanu kapsētas teritorijā, kā arī tajā esošo vērtību, īpašumu, kultūras pieminekļu un piemiņas vietu uzraudzību;

- 13.3. veikt kapsētas sektoru, rindu un kapavietu nospraušānu dabā, apbedišanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti pamatdokumentos (mirušo reģistrācijas grāmatā un apbedījumu vietu kartotēkā), veicot ierakstus par katru apbedišanu;
  - 13.4. organizēt kapsētas paplašināšanu, arhitektūras un ainavas veidošanu pašvaldības noteiktā kārtībā, maksas iekasēšanu, kā arī kapavietu komisijas darbību.
  - 13.5. kārtot lietvedību par saskaņojumu un atļāuju izsniegšanu, katra mirušā apbedišanu, kapavietu elektroniskā reģistra uzturēšanu, pašvaldības vārdā parakstīt līgumus par kapavietas uzturēšanu, kā arī veikt to uzskaiti un līgumslēdzēju saistību izpildes kontroli.
14. Kapavietas uzturētāja pienākumi:
    - 14.1. noslēgt līgumu par kapavietas uzturēšanu (2.pielikums).
    - 14.2. saskaņot ar kapsētas pārzini kapavietas robežas pirms kapavietas norobežošanas;
    - 14.3. ne vēlāk kā gada laikā no apbedišanas dienas labiekārtot kapavietas teritoriju un regulāri to uzskatīt patstāvīgi vai noslēgt līgumu ar citu personu par kapavietas izveidošanu un kopšanu;
    - 14.4. nogādāt kapavietas uzkopšanas atkritumus tiem paredzētājās savākšanas vietās vai atkritumu konteineros;
    - 14.5. patvalīgi nepaplašināt kapavietas teritoriju;
    - 14.6. piegādāt, restaurēt vai demontēt pieminekļus un to elementus kapsētas pārziņa klātbūtnē;
    - 14.7. pēc kapavietas aprikojuma montāžas savākt visus būvatkritumus un izvest uz tiem paredzētām atkritumu izgāztuvēm;
    - 14.8. atbildēt par kapavietas veidojumu stabilitāti;
    - 14.9. saglabāt kultūras pieminekļus, veicot virsapbedījumu;
    - 14.10. ievērot kapsētas darbības noteikumus.
  15. Ja līgums par kapavietas uzturēšanu ir izbeigts, persona var lūgt to atjaunot, izņemot gadījumu, ja ir noslēgts jauns līgums ar citu fizisku personu vai arī kapavietā ir veikts virsapbedījums. Personai, kura vēlas atjaunot līgumu par kapavietas uzturēšanu ir pienākums samaksāt pašvaldības noteikto maksu un noslēgt jaunu līgumu par kapavietas uzturēšanu.
  16. Kapavietu komisija:
    - 16.1. pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas izskata jautājumus, kas saistīti ar šo noteikumu ievērošanu, pieaicinot ieinteresētās puses;
    - 16.2. apseko kapavietas, sastādot aktu par katru nekoptu kapavietu un nosakot to marķēšanu ar brīdinājuma zīmi, kuras paraugu un aprakstu izvieto kapsētas informācijas stendā;
    - 16.3. apseko kultūras pieminekļus un piemiņas vietas, kā arī sniedz priekšlikumus to uzturēšanai;
    - 16.4. nosūta kapavietas uzturētājam vai tā radniekiem aktu par nekoptu kapavietu ar uzaicinājumu organizēt kapavietas uzkopšanu;
    - 16.5. ja nav iespējams identificēt kapavietas uzturētāju, komisija ievieto pašvaldības mājaslapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) un pašvaldības informatīvajā laikrakstā "Ādažu Vēstis" aicinājumu atsaukties apbedītā piederīgajiem un ierasties pie kapsētas pārziņa.

#### **IV. Kapavietu apstādījumu un kapu aprikojuma noteikumi**

17. Kapavietā var stādīt dekoratīvus kokus ar kapu pārziņa atļāuju, kā arī, to var apsēt ar zāli vai citiem piemērotiem augiem. Krūmu stādījumi nedrīkst būt augstāki par 70 cm un tie var atrasties tikai kapavietas teritorijā.
18. Kapavietas teritorijas un kapu kopas apmales nedrīkst būt augstākas par 20 cm.
19. Kapavietas aprikojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzskatīt kapavietu, netraucējot kapavietu blakus.
20. Ierīkojot kapavietu izmantot videi draudzīgus materiālus.

#### **V. Kapavietas piešķiršanas kārtība**

21. Kapavieta tiek ierādīta un līgums par kapavietas uzturēšanu tiek noslēgts pamatojoties uz:
  - 21.1. personas vai sociālās aprūpes institūcijas amatpersonas rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu;
  - 21.2. dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
  - 21.3. dokumentu, kas apliecina vienreizējas maksas samaksu par kapavietas ierādīšanu.
22. Kapavietas lielumu nosaka saskaņā ar 1.pielikumu.
23. Kapsētas pārzinis piešķir un ierāda jaunu zemes gabalu apbedišanai, ne lielāku, kā četrvietigai

kapavietai. Zemes gabalu ierāda tā, lai nodrošinātu kapsētas attiecīgā sektora daļas izmantošanu apbedīšanas secībā.

24. Pamatojoties uz personas iesniegumu, kapsētas pārzinis ģimenes kapavietu var paplašināt uz kapavietai piegulošās brīvās zemes (teritorijas) rēķina, kā arī atļaut veikt apbedījumu kapsētas atvārtās un daļēji slēgtās daļas ģimenes kapavietā, kurā ir brīva vieta vai kurā atļauts veikt virsapbedījumu.
25. Līgumu par kapavietas uzturēšanu kapavietas uzturētāja rīcības spējas gadījumā var noslēgt ar kapavietas uzturētāja laulāto, radnieku vai ar kapavietā apbedītā mirušā laulāto vai radnieku, ja līgumā par kapavietas uzturēšanu nav norādīts kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņēmējs.
26. Ja par kapavietas uzturēšanas tiesību iegūšanu piederīgie nevar vienoties, priekšroka ir pirmajam, kurš iesniedzis kapsētas pārzinim rakstveida iesniegumu par kapavietas uzturēšanas tiesību pārņemšanu.
27. Līgums par kapavietas uzturēšanu izbeidzas un kapavieta pāriet pašvaldības valdījumā, ja tā tiek atbrīvota sakarā ar pārapsēdīšanu vai piecus gadus ir atzīta par nekoptu.
28. Aktētā kapavieta var tikt piešķirta un ierādīta jaunu apbedījumu veikšanai, ja pagājuši divdesmit gadi pēc pēdējā apbedījuma un ir saņemta Veselības inspekcijas atļauja. Minēto termiņu var samazināt līdz piecpadsmit gadiem virsapbedījumam ģimenes kapavietā un ir saņemta Veselības inspekcijas atļauja.

#### **VI. Apbedīšanas kārtība**

29. Apbedīšanu organizē kapavietas uzturētājs vai apbedīšanas pakalpojuma pasūtītāja izvēlēts apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs, par to informējot kapsētas pārzini ne vēlāk kā 48 stundas pirms apbedīšanas.
30. Kapsētas pārzinis ierāda kapavietu, kas nedrīkst būt tuvāk par 0,5 m no koka stumbra un 0,3 m no pieminekļa, kā arī saskaņo kapa rakšanas un apbedīšanas laiku. Apbedīšana notiek kapsētas darba laikā. Kapam jābūt izraktam un sagatavotam ne vēlāk kā vienu stundu pirms apbedīšanas ceremonijas sākuma.
31. Katru mirušo apbedī atsevišķā kapā, attālumam starp kapu kopijām to garajās malās jābūt 1,0 m, īsajās – 0,5 m, kapu garumam – ne mazākam kā 2,0 m, dziļumam – 2,0 m līdz zārka vākam, platumam – 1,0 m. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
32. Virsapbedījuma kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,5 m līdz zārka vākam.
33. Mirušos, kuriem nav radnieku, apbedī atsevišķā sektorā vai atsevišķā kapu rindā.
34. Mirstīgās atliekas var pārapsēdīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas, saņemot kapsētas pārzīņa atļauju.
35. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
36. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta esošajā ģimenes kapavietā vai jaunā kapavietā, ne mazāk kā viena metra dziļumā. Vienā kapavietā ir pieļaujama vairāku urnu apbedīšana, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
37. Kapsētas apsaimniekotājs var noteikt izņēmumus apbedīšanas kārtībā, ņemot vērā reliģisko konfesiju vai kultūras tradīcijas.

#### **VII. Kapličas izmantošana**

38. Kapličas ceremoniju zāli (mirušā novietošanai pirms apbedīšanas un bērnu ceremonijas norisei) piešķir kapsētas pārzinis.
39. Par bērnu ceremonijas ilgumu kapličā apbedīšanas pakalpojuma pasūtītājs vienojas ar kapsētas pārzini.

#### **VIII. Kapavietu kopēju un amatnieku profesionālā darbība kapsētā**

40. Personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētas pārzini, var veikt kapavietu kopšanu un sniegt amatnieku pakalpojumus kapsētā pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma, pirms darbu uzsākšanas noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par pakalpojumu sniegšanas rezultātā radušos atkritumu apsaimniekošanu, t.sk., par nojaukto pieminekļu un apmaļu palieku izvešanu.
41. Jebkādu profesionālu darbību, t.sk., kapavietas kopšanu, aprikojuma uzstādīšanu un amatnieka pakalpojumu sniegšanu veic kapsētas darba laikā, izņemot gadījumus, kad darbu veikšana ir saskaņota ar kapsētas pārzini.
42. Pakalpojumu sniegšanas laikā mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā, kā

arī, pēc darbu pabeigšanas un darba dienas beigās jāsakārto darba veikšanas vieta. Darbu veikšanai nepieciešamie transportlīdzekļi drīkst izmantot tikai tos celiņus, kas atbilst transportlīdzekļu izmēriem.

43. Ja kapsētas pārzinis konstatē, ka pakalpojumu sniedzējs atkārtoti nepilda šos noteikumus, viņš ir tiesīgs anulēt saskaņojumu un liegt šai personai turpmāk sniegt pakalpojumus kapsētā.

#### **IX. Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu un to izpildes kontrole**

44. Administratīvā atbildība par šo noteikumu pārkāpumiem iestājas, ja pēc pārkāpuma rakstura par to nav paredzēta administratīvā atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu vai citu spēkā esošo pašvaldības normatīvo aktu, ciktāl to nenosaka šie noteikumi.
45. Par šo noteikumu 12.1., 12.2., 12.3., 12.5., 12.6. 12.10., 14.2., 14.3., 14.5. un 14.8. punktu pārkāpumiem var piemērot brīdinājumu vai naudas sodu: fiziskai personai - līdz 350.00 eiro un juridiskai personai - līdz 1400.00 eiro.
46. Administratīva pārkāpuma protokolu var pašvaldības policijas darbinieki.

#### **X. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

47. Kapavietu komisijas lēmumus par kapavietas aktēšanu un kapsētas pārziņa lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Ādažu novada domē likumā noteiktajā kārtībā.

#### **XI. Noslēguma jautājumi**

48. Kapavietu, kas ierādītas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, izmēri var atšķirties no šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajiem.
49. Kapavietas līgumi par kapavietas uzturēšanu, kas noslēgti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, paliek spēkā.
50. Kapavietas vai ģimenes kapavietas uzturētājam, kuram nav noslēgts līgums par kapavietas uzturēšanu, ir pienākums trīs gadu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās noslēgt līgumu par kapavietas uzturēšanu, bez maksas.
51. Kapsētas apsaimniekotājs izveido kapavietu elektronisko reģistru līdz 2018.gada 31.decembrim.
52. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ādažu novada domes 2004.gada 21.septembra saistošie noteikumi Nr.4 "Ādažu pagasta teritorijā esošo kapu uzturēšanas un darbības noteikumi".

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

**1.PIELIKUMS**

Ādažu novada domes 28.11.2017.  
saistošajiem noteikumiem Nr.50/2017

**Kapavietu izmēri**

<b>Kapavieta</b>	<b>Platums (m)</b>	<b>Garums (m)</b>	<b>Laukums (kv.m)</b>
Vienvietīga	1,50	3,00	4,50
Divvietīga	3,00	3,00	9,00
Trīsvietīga	4,00	3,00	12,00
Četrvietīga	5,00	3,00	15,00

**2.PIELIKUMS**

Ādažu novada domes 28.11.2017.  
saistošajiem noteikumiem Nr.50/2017

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par kapa vietas uzturēšanu**

Ādažos \_\_\_\_\_ 20\_\_gada \_\_\_\_\_

Ādažu novada domes kapu pārzinis \_\_\_\_\_, (turpmāk –  
(vārds, uzvārds)

Pārzinis), kas darbojas saskaņā ar XX.XX.2017. saistošo noteikumu Nr.X " Par Ādažu novada teritorijā esošās pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību" 10.2. punktu no vienas puses, un

kapavietas uzturētājs (turpmāk – Uzturētājs) \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_, dzīvo \_\_\_\_\_  
(adrese)

no otras puses, turpmāk – Puses, pamatojoties uz *(nevajadzīgo svītrot)*:

- 1) Ādažu novada domes XX.XX.2017. saistošo noteikumu Nr.X, " Par Ādažu novada teritorijā esošās pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību" (turpmāk – Noteikumi) 14.1.punktu;
- 2) dzimtsarakstu nodaļas izdotu miršanas apliecību un miršanas izziņu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(numurs, datums, apliecības izsniedzējs)

- 3) notariāli apliecinātu pilnvarojumu \_\_\_\_\_  
(numurs, datums, pilnvarojuma izsniedzējs)

- 4) kapa vietas piešķiršanas apliecināšanu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai cita šī fakta dokumentālu apstiprinājumu \_\_\_\_\_  
(dokumentālā pamatojuma norāde)

savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus noslēdz šādu līgumu (turpmāk Līgums), kas ir saistošs Pušu tiesību, pienākumu un saistību pārņēmējiem:



## 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārzinis nodod un Uzturētājs pieņem uzturēšanā \_\_\_\_\_ kapavietu, kas  
(vieta skaits)  
atrodas \_\_\_\_\_ sektorā, \_\_\_\_\_ rindā, \_\_\_\_\_ vietā, ar kopējo platību  
\_\_\_\_\_ m2, kur \_\_\_\_\_ gadā apbedīts \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)
- 1.2. Uzturētājs par kapavietas uzturētāja tiesību un pienākumu pārņemēju norāda  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, dzīvo \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)
- \_\_\_\_\_  
(adrese)

## 2. Pušu pienākumi un tiesības

- 2.1. Uzturētāja pienākumi:
- 2.1.1. saskaņot ar Pārziņi kapavietas robežas pirms kapavietas norobežošanas;
  - 2.1.2. ne vēlāk kā gada laikā no apbedīšanas dienas labiekārtot kapavietas teritoriju un regulāri to uzkot patstāvīgi vai noslēgt līgumu ar citu personu par kapavietas izveidošanu un kopšanu;
  - 2.1.3. nogādāt kapavietas uzkopšanas atkritumus tiem paredzētajās savākšanas vietās vai atkritumu konteineros;
  - 2.1.4. patvaļīgi nepaplašināt kapavietas teritoriju;
  - 2.1.5. piegādāt, restaurēt vai demontēt pieminekļus un to elementus kapsētas pārziņa klātbūtnē;
  - 2.1.6. pēc kapavietas aprikojuma montāžas savākt visus būvatkritumus un izvest uz tiem paredzētām atkritumu izgāztuvēm;
  - 2.1.7. atbildēt par kapavietas veidojumu stabilitāti;
  - 2.1.8. saglabāt kultūras pieminekļus, veicot virsapbedījumus;
  - 2.1.9. izpildot Pārziņa mutiskus norādījumus šā Līguma izpildē;
  - 2.1.10. ievērot kapsētas kārtības noteikumus;
  - 2.1.11. ievērot Ādažu novada domes saistošos noteikumus par Ādažu pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību;
  - 2.1.12. atjaunojot Līgumu, samaksāt pašvaldības noteikto maksu.
- 2.2. Uzturētāja tiesības:
- 2.2.1. mainīt Līguma 1.2.punktā norādīto personu, veicot grozījumus Līgumā;
  - 2.2.2. ja Līgums par kapavietas uzturēšanu ir izbeigts, lūgt to atjaunot.
- 2.3. Pārziņa pienākumi:
- 2.3.1. Uzturētāja nāves gadījumā noslēgt Līgumu par kapavietas uzturēšanu ar Līguma 1.2.punktā norādīto personu;
  - 2.3.2. nodrošināt kapos esošo vērtību, īpašumu un kultūras pieminekļu uzraudzību.
- 2.4. Pārziņim tiesības kontrolēt Uzturētājam Līgumā noteikto pienākumu izpildi.

## 3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 3.2. Līgums izbeidzas gadījumā, ja:
- 3.2.1. Uzturētājs nodod kapavietas uzturēšanas tiesības citai personai;
  - 3.2.2. kapavieta atbrīvojas pārapbedīšanas gadījumā;

3.2.3. kapavieta netiek kopta piecus gadus (pamatojoties uz aktēšanu).

3.3. Ja par kapavietas uzturēšanas tiesību iegūšanu piederīgie nevar vienoties, priekšroka ir pirmajam, kurš iesniedzis kapsētas pārzinim rakstveida iesniegumu par kapavietas uzturēšanas tiesību pārņemšanu

#### 4. Citi noteikumi

- 4.1. Visus strīdus Puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. **Pārzinis** neatbild par kapavietas aprīkojuma zādzību vai bojājumu, kuru izdarījušas trešās personas.
- 4.3. Līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad Puses tos parakstījušas.
- 4.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 2 (divām) lappusēm 2 (divos) eksemplāros, ko kuriem viens glabājas pie Uzturētāja, bet otrs – Ādažu novada domes Kancelejā. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### Pušu paraksti:

##### **PĀRZINIS:**

Ādažu novada domes Saimniecības un infrastruktūras

daļas kapu pārzinis \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164

Tālrunis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

##### **UZTURĒTĀJS:**

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Personas kods \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_ LV- \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Ādažu novada domes 2017.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.50/2017 "Par Ādažu pašvaldības kapsētas darbības un uzturēšanas kārtību"

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Pašlaik Ādažu novadā ir spēkā Ādažu novada domes 2004.gada 21.septembra saistošie noteikumi Nr. 4"Ādažu novada teritorijā esošo kapu uzturēšanas un darbības noteikumi", kuri ir novecojuši un ir nepieciešams pieņemt jaunus. Tā kā kapsētu izveidošana un uzturēšana ir pašvaldību autonomā funkcija, tad pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumus jautājumos par kapsētām. Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi nosaka Ādažu novada Baltezera kapsētas iekšējo, kapavietu piešķiršanas, apbedīšanas, kapliču izmantošanas, bezpiederīgo mirušo apbedīšanas, nekoptu kapavietu aktēšanas, kapavietu kopēju un amatnieku profesionālās darbības kapsētas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošajiem noteikumiem nav tieša ietekme uz pašvaldības budžetu. Saistošo noteikumu īstenošanai nav nepieciešams pieņemt jaunus darbiniekus, bet ar noteikumu spēkā stāšanās būt nepieciešamas izveidot pašvaldības kapavietu komisiju, noteikumos noteikto pienākumu izpildei.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Saistošo noteikumu mērķgrupa ir kapsētas apsaimniekotājs, kapavietu komisija, personas, kas noslēgušas līgumu par kapavietas uzturēšanu, kā arī apbedīšanas pakalpojumu sniedzējs un pasūtītājs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošie noteikumi nemaina līdz šim noteiktās administratīvās procedūras un nemaina veicamo darbību līdzšinējo kārtību.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Pēc Saistošo noteikumu projekta izskatīšanas Attīstības komitejas sēdē, projekts publicēts pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> , lai sabiedrības pārstāvjiem būtu iespējas izteikt priekšlikumus vai iebildumus.

Domes priekšsēdētāja vietnieks **P.Balzāns**

