

Krājuma veidošanas vadlīnijas

Ilze Kļaviņa
LNB Bibliotēku attīstības institūts
Bibliotēku konsultatīvais centrs

Ideja

- ❑ MK noteikumi Nr.317 "Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi" (Rīga, 2010.g.30.marts);
- ❑ 2010. gada oktobra seminārs krājuma komplektēšanas speciālistiem;
- ❑ Jautājumi.

Darba grupa - I

- Kas?
- Kā strādāt?
- Satikties, e-pasts, telefons, kā?

Darba grupa -II

- ❑ **Aina Mūrniece** – *Bauskas Centrālās bibliotēkas Lasītāju apkalpošanas nodaļas vadītāja;*
- ❑ **Alda Ūberga** - *Salaspils novada bibliotēkas galvenā bibliotekāre;*
- ❑ **Anita Vecele** – *Jelgavas zinātniskās bibliotēkas Komplektēšanas un apstrādes nodaļas vadītāja;*
- ❑ **Daiga Bērziņa** - *Rīgas Centrālās bibliotēkas Bibliotēku dienesta vadītāja;*
- ❑ **Laima Ostele** - *Kuldīgas Galvenās bibliotēkas direktore;*
- ❑ **Olga Kronberga** - *Valmieras bibliotēkas Pieaugušo apkalpošanas nodaļas vadītāja;*
- ❑ **Zenona Tihomirova** - *Latgales Centrālās bibliotēkas KAN vadītāja;*
- ❑ **Zigrīda Knostenberga** - *Liepājas Centrālās zinātniskās bibliotēkas Lietotāju apkalpošanas departamenta vadītāja;*

- ❑ *Redaktore* - **Gida Zepkāne**, *Rīgas Centrālās bibliotēkas Bibliotēku dienesta galvenā bibliotekāre;*
- ❑ *Literārā redaktore*- **Anda Saldovere**, *LNB BAI BKC Bibliotēkzinātnes un informācijas zinātnes lasītava;*
- ❑ **BKC kolēģes;**
- ❑ **Māra Ruva** - *Latvijas Nacionālās bibliotēkas Krājuma uzskaites nodaļas vadītāja.*

Plāns darbam

- Izpētīt darba 2010. gada pārskatus;
- Iepazīties ar literatūru, kas atrodama Bibliotēkzinātnes un informācijas zinātnes lasītavas krājumā;
- Izpētīt MK noteikumus, saprast to būtību;
- Uz klausīt kolēģus.



- ❑ Struktūra balstās uz MK noteikumiem Nr.317 "Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi";
- ❑ Iekļauts krājuma organizācijas normatīvo dokumentu raksturojums;

Vadlīniju uzdevums

- ❑ Nenoteikt striktus krājuma veidošanas vai krājuma uzskaites procesus valstī;
- ❑ Skaidrot, ieteikt, izklāstīt pieredzi, izprast = veidot savas bibliotēkas krājuma veidošanas un uzskaites principus, balstoties uz MK noteikumiem;
- ❑ Ieteicošs metodisks materiāls bibliotēku krājuma veidošanas un uzskaites jautājumos.

- Likumi, MK noteikumi, kas tieši vai pastarpināti nosaka bibliotēkas krājuma veidošanas procesus un ar to saistītus procesus;
- 17 dokumenti;
- Īss to satura izklāsts;
- Pieņemšanas datums, pēdējie grozījumi;
- Saite uz dokumentu.

Saturs-II

Bibliotēkas krājuma veidošana un papildināšana

- Bibliotēkas krājuma veidošanu un papildināšanu nosaka MK noteikumi Nr. 317 "Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi";
- Bibliotēkas nolikums (reglaments);
- Saites uz reglamenta paraugiem, bibliotēkas nolikumu un bibliotēkas lietošanas noteikumu paraugiem;
- Bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika.

- Bibliotēkas krājuma komisija:
 - ✓ Komisijas pienākumi ;
 - ✓ Cilvēku skaits un sastāvs;
- Komplektēšanas paņēmieni;
- Darbs ar nozaudētām grāmatām;
- Dāvinājumu saņemšana;
- Dokumenta cenas noteikšana.

Saturs-IV

Bibliotēkas krājuma uzskaite

- Obligātie darba procesi, veicot krājuma uzskaiti;
- Bibliotēkas krājumā uzskaitīto dokumentu veidi;
- Diskutējams jautājums: laikrakstu un žurnālu uzskaite un izsniegums, kopīgais un atšķirīgais!
- Aktu sastādīšana;
- Tradicionālā un elektroniskā uzskaite;
- Uzskaite UDK klasēs.

Saturs-V

Dokumentu norakstīšana

- Kritēriji dokumentu norakstīšanai;
- Norakstīšanas procedūra;
- Laikrakstu un žurnālu glabāšanas periodi.

Saturs-VI Bibliotēkas apmaiņas krājums

- Apmaiņas krājuma izveidošana:
 - ✓ Norakstīti dokumenti;
 - ✓ Lieki dubleti;
 - ✓ Dāvinājumi.
- Bez atlīdzības nodot bibliotēkām un citām institūcijām.
- Apmaiņas krājuma atspoguļošana elektroniskajā katalogā?

Bibliotēku pieredzes

- Darbs ar krājuma attīstības plāniem jeb komplektēšanas politikas dokumentiem;
- Dāvinājumu saņemšana;
- Dokumenta cenas noteikšana;
- Tradicionālā un elektroniskā dokumentu uzskaitē;
- Aktu sastādīšana;
- Izdevumu sadalījums zinātņu nozarēs;
- Laikrakstu un žurnālu glabāšana;
- Dokumentu norakstīšana.

Pielikumi

- ❑ Rīgas Centrālās bibliotēkas Piekomplektēšanas datubāze;
- ❑ Jelgavas Zinātniskās bibliotēkas Grāmatu rotācijas kopa;
- ❑ Latgales Centrālās bibliotēkas Nolikums par deponitāriju;
- ❑ LNB Brīvpieejas apmaiņas krājuma profils;
- ❑ Instrukcija par LNB Krājuma pārbaudi;
- ❑ LNB krājuma attīstības pamatprincipi;
- ❑ Kārtība kādā notiek iespieddarbu un citu dokumentu izslēgšana no LNB krājuma;
- ❑ Vadlīnijas dāvinājumu pieņemšanai LNB.

Kad būs vadlīnijas?

- Turpinās zinātniskā redaktora un literārā redaktora darbs;
- Darba grupas locekļu viedokļi, precizējumi, labojumi;
- BKC kolēģu vērtējums, ieteikumi, precizējumi;
- Ieteikumu, precizējumu apkopojums;
- Maketēšanas darbs;
- 2011. gads.

Paldies par uzmanību!

ilze.klavina@lnb.lv