

EU Lifelong Learning Programme, KA4 project  
531194-LLP-2012-LV-KA4-KA4MP



# DI-XL modelis



**NTK**  
50°6'14.083"N, 14°23'26.365"E  
Národní technická knihovna  
National Library of Technology

# DI-XL Model

1. Mūžizglītības programmas (MP) rezultāti
2. Izpildītāji un mērķgrupas
3. Ieguvumi no sadarbības
4. Instrumenti un darbības
5. Zināšanas un prasmes, apmācība



Vārdnīca



# DI-XL Modeļa piedāvātie ieviešanas instrumenti un darbības

Formāts	Instruments	Bibliotēku darbinieku pienākumi	MP organizāciju pienākumi	Mērķgrupas
<b>Personīgs</b>				
	Intervijas (klātienē, skaidrā, telefoniski...)	Informē bibliotēkas lietotājus par MP un iespiesto/elektronisko informāciju, dod padomus, rekomendācijas un konsultē	Apmāca bibliotekārus, apgādā tos ar informāciju un materiāliem, komunicē	Bibliotēkas lietotāji = potenciālie MP apmācāmie
	Tikšanās, semināri, konferences, darbnīcas	Uzaicina klausītājus, organizē pasākumus, nodrošina telpas, izmanto katru bibliotēkas pasākumu, lai informētu par MP	Sagatavo materiālus par MP, ko prezentēt pasākumos	Bibliotēku profesionāļi, NVO, valsts un vietējā vara = partneri, treneri, lēmumu pieņēmēji
<b>Fizisks</b>				
	Iespiesto materiālu prezentēšana (piem., logo, flaijeri, brošūras, plakāti, grāmatas, mācību materiāli, reģistrācijas veidlapas) + citi reklāmas materiāli (piem., pastkartes, foto albumi, komiksi, pildspalvas, piezīmju bločiņi, T-krekli ar logo)	Izstāda un prezentē dokumentus un materiālus bibliotēkas telpās, apmainās ar materiāliem ar citām saistītajām bibliotēkām, izplata tos bibliotēkas pasākumu laikā	Nodrošina bibliotēku ar gataviem dokumentiem un materiāliem	Bibliotēkas lietotāji, sabiedrība, bibliotēku pasākumu dalībnieki = potenciālie MP apmācāmie
<b>Virtuāls</b>				
	Satura nodrošināšana elektroniskā veidā (piem., MP mājas lapa/MP sociālie tīkli/MP interneta forums, diskusiju grupas)	Ievieto reklāmu un saites uz MP saturu (teksts banneri, video), izmantojot dažādus bibliotēku virtuālos rīkus (web lapas, sociālos tīklus (piem., Facebook, YouTube, Foursquare, Twitter, Second Life, LinkedIn, etc.))	Veido un uztur e-Toolbox, nodrošina bibliotēku ar saitēm un informē par atjaunošanu	Bibliotēkas lietotāji, citas bibliotēkas, sabiedrība = potenciālie MP apmācāmie
	Informatīvo izdevumu izplatīšana e-pastā	Elektroniski sūta informatīvos izdevumus par MP saistītajām un sadarbības bibliotēkām un institūcijām	Piegādā bibliotēkai gatavus informatīvos izdevumus	Bibliotēkas profesionāļi, akadēmiskais personāls, skolotāji, NVO darbinieki, civildienesta ierēdņi, amatpersonas (piem., nodarbinātības dienestu, ministriju pārstāvji) etc. = partneri, treneri, akadēmiskās vides pārstāvji, lēmumu pieņēmēji
	Ziņas (piem., Facebook)	Atjauno un publicē ziņas par MP sociālajos tīklos (piem., Facebook)	Piegādā bibliotēkai atjaunotu informāciju par MP, nodrošina saiti uz MP Facebook	Bibliotēkas lietotāji, sabiedrība, citas bibliotēkas = potenciālie MP apmācāmie
	Raksti	Ievieto rakstus par MP elektroniskajā periodikā	Piegādā bibliotēkai ziņas publicējamajiem rakstiem	Bibliotēkas profesionāļi =partneri, treneri
	e-studijas	Nodrošina pieeju bibliotēkas e-studiju platformai (piem., Moodle), administrē and uztur mācību materiālus	Izstrādā mācību materiālus e-studijām, kooperējoties ar bibliotēku	MP apmācāmie
<b>Citas PR metodes</b>				
	Preses konferenču organizēšana, preses reližu izplatīšana	Adresē draudzīgajiem un uz sadarbību orientētajiem tradicionālajiem medijiem – preseī, radio, TV; publicē preses relīzes Facebook'ā un bibliotēkas mājas lapā	Piegādā bibliotēkai oficiālos paziņojumus iesniegšanai piesaistītajiem medijiem	Sabiedrība = potenciālie MP apmācāmie, partneri, treneri, akadēmiskās vides pārstāvji, lēmumu pieņēmēji
	Citas radošas PR metodes (piem., sacensības, spēles, izstādes, koncerti)	Organizē PR pasākumus, kas fokusēti uz MP popularizēšanu; nodrošina telpas un resursus	Veido PR pasākumus, lai reklamētu MP, loģistikā sadarbojoties ar bibliotēku	Sabiedrība = potenciālie MP apmācāmie, partneri, treneri, akadēmiskās vides pārstāvji, lēmumu pieņēmēji