

34  
-407 m/p

BRITISH LIBRARY

L

# NOLIKUMS

par Latvijas PSR Valsts notariatu



Apstiprināts  
ar Latvijas PSR Ministru Padomes  
1955. gada 9. decembra lēmumu  
Nr. 669.

## N O L I K U M S

### par Latvijas PSR Valsts notariatu

Notariata organu organizēšana un to darbība

1. Notariālo darbību izdarīšanai organizē valsts notariata kantorus.

2. Notariata kantoru tīklu apstiprina Latvijas PSR Tieslietu ministrs.

3. Notariata kantori, izpildot notariālās darbības, vadās no PSRS un Latvijas PSR likumiem, PSRS un Latvijas PSR Valdības lēmumiem un rīkojumiem un šā Nolikuma.

4. Rīgas pilsētā vienu notariata kantori nodibina kā pirmo notariata kantori vecākā notara vadībā. Pārējos notariata kantorus vada notari.

5. Par notariem var iecelt personas ar augstāko juridisko izglītību.

Jaunos, augstākās juridiskās mācību iestādes beigušos specialistus ieceļ notara amatā tikai pēc 6 mēnešu staža iegūšanas notariata kantori.

6. Vecāko notaru, vecākā notara vietnieku un notarus ieceļ, pārvieto un atbrīvo no amata Latvijas PSR Tieslietu ministrs.

7. Notari nevar savu amatu savienot ar darbu citur, izņemot vēlētos, mācību iestāžu un kursu pasniedzēju amatus.

8. Notariata kantoru darbību vada Latvijas PSR Tieslietu ministrija.

9. Notariata kantori izpilda sekojošas notariālās darbības:

- a) apstiprina darījumus: līgumus, pilnvaras, testamentus;
- b) izdod apliecības par īpašuma tiesībām uz daļu no laulāto kopīgās, laulības kopdzīves laikā iegūtās, mantas;
- c) izdod apliecības par mantojuma tiesībām un par bezmantiņnieku mantu;
- d) gādā par mirušā atstātās mantas apsardzību;
- e) uzliek aizliegumus (arestus) uz ēkām un atceļ tos;
- f) izdara izpildu uzrakstus uz dokumentiem;

- g) apliecina dokumentu norakstu un izrakstu pareizību;
- h) izdara PSRS tautu valodās un svešvalodās izteikto dokumentu tulkojumus, apliecina tulkojumu un norakstu pareizību;
- i) apliecina paraksta īstumu uz dokumentiem;
- j) izdod apliecības par pilsoņu atzīšanu bezvēsts prombūtnē un par mirušu;
- k) apliecina, ka pilsonis atrodas starp dzīvajiem;
- l) apliecina dokumenta uzrādīšanas laiku;
- m) nodod pilsoņu un iestāžu paziņojumus citiem pilsoņiem un iestādēm;
- n) pieņem depozitā nodošanai pēc piederības naudas sumas;
- o) sastāda jūras protestus;
- p) izdara vekseļu protestus;
- r) apstiprina čeku neapmaksāšanu;
- s) izdara pierādījumu nodrošināšanu;
- t) pieņem glabašanā dokumentus.

10. Pirmais notariata kantoris izpilda arī citas notarialās darbības, kuras tam uzdevis likums.

11. Rajonu, pilsētu, ciematu un ciemu darbaļaužu deputatu Padomju izpildu komitejas apdzīvotās vietās, kur nav notariālo kantoru, izpilda, ievērojot šā Nolikuma 3. p., sekojošas notarialās darbības:

- a) apstiprina līgumus par sumu, ne augstāku par 1.000 rubļ.;
- b) apstiprina attiecīgās Padomes darbības teritorijā pastāvīgi dzīvojošo pilsoņu testamentus;
- c) apstiprina pilnvaras, izņemot pilnvaras darbībai ārzemēs;
- d) apliecina attiecīgās Padomes darbības teritorijā pastāvīgi dzīvojošiem pilsoņiem norakstus no dokumentiem, kas skar pilsoņu mantas stāvokli, viņu ģimenes stāvokli (apliecībām par dzimšanu, laulību, miršanu), norakstus no uzziņām par dienestu Padomju Armijā, kuras izdotas atvieglojumu saņemšanai karāvīra ģimenei, no kara galdu uzziņām par attiecībām pret karaklausību, kā arī izrakstus no rūpniecības arteļu un kolchozu lēmumiem, kas attiecas uz šo pilsoni;
- e) apliecina parakstu īstumu uz dokumentiem;
- f) gādā par mirušā atstātās mantas apsardzību.

12. Rajonu, pilsētu, ciematu un ciemu darbaļaužu deputatu Padomju izpildu komiteju darbību attiecībā uz notariālo darbību izpildīšanu vada augstākstāvošās izpildu komitejas.

Amatpersonu instruēšanai, kuras izpilda notariālās darbības, rajonu darbaļaužu deputatu Padomju izpildu komitejas pēc vienošanās ar Latvijas PSR Tieslietu ministriju var pieaicināt notariāta un citu tieslietu organu darbiniekus.

13. Notariata kantorus uztur no republikaniskā budžeta summām pēc Latvijas PSR Tieslietu ministrijas tāmes.

14. Notariata kantori lieto zīmogu ar Latvijas PSR valsts ģerboni.

### Vispārējie notariata kantora darbības noteikumi un notariālo darbību izpildīšanas kārtība

15. Notariālās darbības var izpildīt jebkurā notariata kantorī ar šādiem izņēmumiem:

a) līgumu apliecības par celtnu atsavināšanu un ieķīlāšanu apstiprināmas pēc atsavināmā vai ieķīlājamā īpašuma atrašanās vietas;

b) akti (līgumi) par individualai dzīvokļu celtniecībai beztermiņa lietošanā piešķirtiem zemes gabaliem apstiprināmi pēc zemes gabalu atrašanās vietas;

c) aizliegumu uzlikšana un atcelšana celtnēm izdarāma pēc celtnu atrašanās vietas;

d) mantojamās mantas apsardzība un apliecību izdošana par mantojuma tiesībām un bezmantniecību izdarāma pēc mantojuma atklāšanās vietas. Nezinot mantojuma atklāšanās vietu, apliecība par mantojuma tiesībām un bezmantnieku mantu var tikt izdota pēc mantojamās mantas atrašanās vietas;

e) pilsoņa atzīšana par bezvēsts promesošu un mirušu izdarāma pēc viņa pēdējās zināmās dzīves vietas;

f) vekseļu protests par nesamaksu vai neakceptēšanu, čeku neapmaksas apstiprinājums un naudas pieņemšana depozītā izdarāmi pēc maksājuma vietas.

16. Notariāli noformējot dokumentu, uz tā tiek taisīts noteiktas formas apstiprinājuma uzraksts ar notara parakstu un ģerboņa zīmoga nospiedumu.

17. Notariālās darbības izpildāmas notariata kantora telpās. Atsevišķos gadījumos notariālās darbības notars var izpildīt arī ārpus notariata kantora, ja pilsoņi, kuriem šīs darbības izpildāmas, svarīgu iemeslu dēļ (slimība, invaliditāte utt.) nevar ierasties notariata kantorī.

18. Notars nevar izpildīt notariālās darbības savā vārdā, sava laulātā vārdā un uz tā vārda, laulātā un savu radnieku vārdā un uz viņu vārda, tāpat arī attiecīgā notariata kantora darbinieku vārdā un uz to vārda.

19. Izpildot notariālās darbības, notara pienākums ir pārbaudīt, vai apstiprināmā darījuma un apliecināmā dokumenta saturs atbilst likuma prasībām, un jāsniedz pilsoņiem palīdzība

viņu tiesību un likumisko interešu aizstāvēšanai, lai viņu juridiskā neizpratne nevarētu tikt izmantota viņiem par sliktu.

20. Notariem un notariāta kantoru darbiniekiem jātur slepenībā viņu izpildītās notarialās darbības. Uzziņas var tikt izsniegtas tikai personām, kuru uzdevumā vai attiecībā uz kurām izpildītās notarialās darbības, kā arī pēc prokuratūras, tiesu un izmeklēšanas organu pieprasījuma un citos gadījumos, kas speciāli paredzēti likumā. Attiecībā uz testamentiem uzziņas pilsoņiem, kuru labā testaments taisīts, var tikt izsniegtas tikai pēc testatora nāves.

21. Piedaloties darījumā pilsoņiem, kas neprot valodu, kādā darījums izteikts, notaram darījuma teksts šim pilsonim jāpārtulko. Ja notars neprot šo valodu, tad tulkojums jāizdara tulkam, kas notaram pazīstams.

Pilsoņa vietā, kas slimības vai citu iemeslu dēļ nevar parakstīties, viņa uzdevumā notara klātbūtnē parakstās cits pilsonis. Pilsonis, kas neprot parakstīties tajā valodā, kādā izteikts dokuments, parakstās tajā valodā, kādu tas prot. Notars vai tulks atkārti šo parakstu valodā, kādā dokuments uzrakstīts, un apliecina to ar savu parakstu. Ja darījumā piedalās vai uz dokumenta parakstās kurls, mēms vai kurlmēms, tad, ja viņš ir lasīt un rakstīt pratējs, viņš izlasa dokumentu un pašrocīgi to paraksta. Gadījumā, ja darījumā piedalās kurls, mēms vai kurlmēms lasīt un rakstīt nepratējs, pie darījuma noslēgšanas jābūt klāt personai, kura var izskaidroties ar darījuma slēdzēju, pie kam šī persona ar savu parakstu apliecina, ka darījuma saturs atbilst kurlā, mēmā vai kurlmēmā gribai.

Ja darījumā piedalās neredzīgais, dokumenta tekstu notars viņam nolasa, par ko izdara atzīmi dokumentā; pie tam, ja neredzīgais ir rakstīt un lasīt pratējs, tad dokumentu paraksta viņš pats, bet viņa rakstīt un lasīt neprašanas gadījumā par viņu parakstās cits pilsonis.

22. Izpildot notarialās darbības juridiskās personas vārdā, notars pārbauda viņas tiesībspēju, kā arī viņas pārstāvja pilnvaras, personību un paraksta īstumu. Izpildot notarialās darbības pilsoņa vārdā, tiek pārbaudīta viņa rīcībspēja, personība un paraksta īstums.

23. Notaram nepazīstamu pilsoņu personība pierādāma ar pasēm vai to atvietojošiem dokumentiem, bet apvidos, kur nav izdarīta pasportizācija — ar milicijas organu vai darbaļaužu deputātu Padomju izpildu komiteju izdotām uzziņām un apliecībām.

24. Notarialās darbības izpildāmas nepieciešamo dokumentu iesniegšanas un valsts nodevas nomaksas dienā. Izņēmuma ga-

diļumos notariālo darbību izpildīšana var tikt atlikta, bet ne vairāk kā uz trim dienām.

25. Notara pienākums personai, kurai atteikts izpildīt notariālo darbību, paziņot atteikuma iemeslus ar norādi uz likumu un paskaidrot pārsūdzības kārtību, bet pēc šās personas lūguma — atteikuma iemeslus uzrādīt rakstiski.

26. Notars var pieprasīt no iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām uzziņas un ziņas, kādas nepieciešamas notariālo darbību izpildīšanai.

27. Visu notariāli apstiprināmo un apliecināmo dokumentu tekstam jābūt uzrakstītam skaidri un salasāmi. Skaitļi un termiņi, kas attiecas uz dokumenta saturu, vismaz vienu reizi rakstāmi vārdiem. Apzīmējot dokumentā pilsoņus, jāuzrāda pilnīgi viņu uzvārds, vārds, tēva vārds un dzīves vieta. Juridiskās personas nosaukums vismaz vienu reizi jāraksta pilnīgi; dokumentiem, kas uzrakstīti uz vairākām lappusēm, lappusēm jābūt numurētām, caurauklotām un piezīmogatām. Izdzesumi dokumentos nav pieļauti. Nepilnās rindiņas izsvītrojamas; pierakstījumi un izlabojumi atrunājami pirms dokumentu parakstošo pilsoņu parakstiem un atkārtojami apstiprinājuma uzraksta beigās, bet ja labojumi izdarīti tekstā, kuru puses neparaksta, tie atrunājami apstiprinājuma uzraksta beigās, un tos paraksta tikai notars.

28. Pilsoņiem, kuriem tiek izpildīta notariālā darbība, apstiprināmie un apliecināmie dokumenti jāparaksta notara klātbūtnē. Ja dokuments parakstīts, notaram klāt neesot, tad parakstītājam jāapstiprina notaram tas, ka dokumentu viņš parakstījis pašrocīgi.

29. Ja amatpersona dokumentu parakstījusi, notaram klāt neesot, notars var neprasīt amatpersonas personīgu ierašanos, ja uz dokumenta ir noteiktais iestādes, uzņēmuma vai organizācijas zīmogs un paraksts notaram nerada šaubas.

30. Dokumenti, uz kuru pamata izpildītas notariālās darbības (darījumu apstiprināšana, apliecības izdošana par mantojuma tiesībām u. c.), var tikt izsniegti atpakaļ personām, kurām darbība izpildīta, atstājot lietās norakstus vai izrakstus. Minētos norakstus iesniedz personas, kurām izpildīta notariālā darbība, vai arī tos izgatavo notars. Norakstus apliecina notars, pie kam valsts nodeva iekasējama tikai par notara izgatavotiem norakstiem. Dokumenti, ko iesniegušas personības pierādīšanai personas, kurām izpildītas notariālās darbības, izsniedzami atpakaļ tām personām, kuras tos iesniegušas, bez norakstu sastādīšanas.

31. Dokumentus, kas sastādīti ārzemēs, piedaloties ārzemju varas orgāniem vai kas no viņiem izriet, notari var pieņemt tikai pēc to legalizēšanas PSRS Ārlietu ministrijas orgānos.

32. Par notariālo darbību izpildīšanu, juridiskās palīdzības sniegšanu un tehniskiem pakalpojumiem tiek iekasēta valsts nodeva.

### Darījumu notariālā apstiprināšana

33. Obligāti notariāli apstiprināmi darījumi, kuriem ar likumu noteikta notariāla izpildīšanas forma. Pēc pušu vēlēšanās notariāta kantori var apstiprināt arī tādus darījumus, kuriem pēc likuma notariāla apstiprināšana nav obligāta.

34. Darījums, izteikts rakstveidā, iesniedzams notariālai apstiprināšanai ne mazāk kā divos eksemplāros. Pēc darījuma apstiprināšanas pirmais tā eksemplars paliek notariāta kantori. Pārējie eksemplari izsniedzami darījuma dalībniekiem vai vienam no viņiem saskaņā ar norādījumu darījumā. Visiem eksemplāriem ir oriģināla nozīme un visus tos paraksta puses.

Gadījumā, ja darījuma dalībnieks nozaudē darījuma eksemplāru, notars uz dalībnieka lūgumu izsniedz viņam dublikātu.

35. Pie aktu (līgumu) apstiprināšanas par zemes gabalu piešķiršanu notars pieprasa iesniegt attiecīgas darbaļaužu deputātu Padomes izpildu komitejas lēmumu par zemes gabala piešķiršanu.

36. Apstiprinot līgumu par celtnes atsavināšanu, notars pārbauda: vai celtnē pieder personai, kura to atsavina pēc tiesības noteicošā dokumenta un komunalās saimniecības orgāna uzziņas par mājīpašuma sastāvu; vai persona, kas atsavina celtni, sastāv laulībā, un vai celtnē iegūta laulības laikā; vai uz celtni nav aizliegumu (arestu); kāds ir celtnes inventarizācijas vai apdrošināšanas novērtējums, un vai uz celtnes nav nodokļu parādu.

Uzziņas, kas pieprasītas minēto apstākļu pārbaudīšanai, derīgas:

par aizliegumiem (arestiem) — 10 dienu laikā no to izdošanas dienas, pieskaitot laiku, kas vajadzīgs viņu pārsūtīšanai;

par inventarizācijas vai apdrošināšanas novērtējumu — visu tekošo kalendara gadu;

par nodokļiem — tā ceturkšņa robežās, par kuru tie aprēķināti.

Ja ir aizliegums (arests), līguma apstiprināšanu izdara tikai pēc parāda pārvešanas ar kreditora piekrišanu uz jauno celtnes ieguvēju.

Ja ir nodokļu parāds, līgumu var apstiprināt tikai ar finansu nodaļas piekrišanu par nodokļa pārvešanu uz jauno ieguvēju.

Celtnes pārdevējam un pircējam tiek paskaidrots KPFSR Ci-

vilkodeksa 182. p. saturs, par ko izdara atzīmi līgumā pirms pušu parakstiem.

Apstiprinājuma uzrakstā uzrādāms, ka apstiprinātais līgums, lai tas būtu spēkā, iesniedzams reģistrācijai komunālās saimniecības organā.

37. Apstiprinot līgumus par lauku apvidos esošo celtņu atsavināšanu, notars pārbauda celtnes piederību tās atsavinātājam, ka uz celtnes nav aizliegumu, celtnes apdrošināšanas novērtējuma apmēru.

Apstiprinot līgumu par kolchoza saimniecībai vai individualai zemnieka saimniecībai piederošas celtnes atsavināšanu, iesniedzama pilngadīgo saimniecības locekļu rakstiska piekrišana celtnes atsavināšanai, bet, ja saimniecības locekļu starpā ir nepilngadīgie vai citi rīcībnespējīgi locekļi — aizbildnības organu rakstiska piekrišana.

Pie līguma apstiprināšanas par celtnes atsavināšanu, kura atrodas uz kolchoza rīcībā nodotās zemes, jābūt iesniegtam kolchoza biedru kopsapulces lēmumam par zemes gabala nodošanu celtnes ieguvēja lietošanā.

38. Apstiprinot līgumus par celtņu atsavināšanu nojaukšanai, notars vadās no šā Nolikuma 36. un 37. p., bet neprasa kolchoza biedru kopsapulces lēmumu par zemes gabala piešķiršanu celtnes ieguvēja lietošanā.

39. Pie nepabeigtas celtnes atsavināšanas notars pārbauda: vai ir notariāli apstiprināts akts (līgums) par zemes gabala piešķiršanu celtnes atsavinātājam individualai dzīvokļa celtniecībai un vai šai atsavināšanai ir attiecīgās darbaļaužu deputatu Padomes izpildu komitejas piekrišana, un vai celtne ir brīva no aizlieguma.

40. Apstiprinot līgumus par uzņēmumu, jaunceltņu un iestāžu izbūvēto viena vai divu stāvu individualo dzīvojamo ēku, ar istabu skaitu no vienas līdz piecām ieskaitot, pārdošanu saviem strādniekiem un kalpotājiem, notars pārbauda: vai pircējs uzņemts noteiktā kārtībā apstiprinātā strādnieku un kalpotāju sarakstā, kuriem pārdodamas mājas; vai pārdodamās ēkas cena atbilst PSRS Valdības noteiktai cenai.

41. Apstiprinot līgumus par vietējām darbaļaužu deputatu Padomju izpildu komitejām, uzņēmumiem un iestādēm piederošo, esošā dzīvokļu fondā ietilpstošo viena un divu stāvu ēku, ar istabu skaitu no vienas līdz piecām ieskaitot, pārdošanu, notars pārbauda: vai pārdodamā ēka uzņemta noteiktā kārtībā apstiprinātā un pārdošanai nolemtu ēku sarakstā; vai ir pārdodamās ēkas novērtējuma akts ar pārdošanas cenas uzrādīšanu; vai pircējs ietilpst ēkā dzīvojošo īrnieku skaitā — ja ēku pārdod vietējās

Padomes, uzņēmumi vai iestādes, kā arī, vai tas ir šā uzņēmuma vai iestādes strādnieks vai kalpotājs — ja ēku pārdod uzņēmums vai iestāde; vai pārdodamā ēka ņemta attiecīgā finansu organa uzskaitē.

42. Līgumus, pēc kuriem valsts iestādes un uzņēmumi, kooperatīvās (izņemot kolchozus) un sabiedriskās organizācijas iegūst uz personīgā īpašuma tiesību pamata pilsoņiem piederošas celtnes, notars apstiprina tikai ar noteikumu, ka pārdošanas cena nepārsniedz celtnes inventarizācijas novērtējumu, bet, ja tāda nav tad apdrošināšanas novērtējumu.

43. Apstiprinot līgumus par celtnes vai tās daļas pārdošanu, kas pieder nepilngadīgam vai rīcībnespējīgam, notars pārbauda, vai ir attiecīgā aizbildnības organa piekrišana šai pārdošanai.

44. Līguma apstiprināšanu par vienas celtnes pārdošanu ar zemes gabala daļas izdalīšanu dabā no vairākām celtnēm, kas uz kopīpašuma tiesību pamata pieder vienai vai vairākām personām un atrodas uz viena zemes gabala, var izdarīt tikai pēc šās celtnes kā atsevišķas celtnes un attiecīga zemes gabala reģistrēšanas.

45. Apstiprinot līgumu, pēc kura viens no kopīpašuma daļas īpašniekiem atsavina viņam piederošo celtnes daļu, notars noskaidro, vai citiem kopīpašuma dalībniekiem ir zināms par paredzamo pārdošanu un vai viņi atsakās no pirmpirkuma tiesībām. Par celtnes daļas atsavināšanu notars taisa atzīmi uz tiesības pierādoša dokumenta.

46. Apstiprinot līgumu par celtnes daļas atsavināšanu, līgumā reizē ar aritmetiskās daļas norādīšanu pieļauts noteikt celtnes realās daļas (stāvu, dzīvokļa, istabas) lietošanas kārtību.

Atsavinot vienam kopīpašuma dalībniekam savu celtnē piederošo daļu, celtnes realās daļas lietošanas kārtību līgumā atļauts norādīt tikai tad, ja pastāv attiecīgs līgums par lietošanas kārtību ar pārējiem kopīpašuma dalībniekiem vai ar viņu rakstisku piekrišanu.

47. Apstiprinot celtnes ieķīlājuma vai nomas līgumu, notars pārbauda celtnes piederību personai, kas to ieķīlā vai iznomā.

Pēc celtnes ieķīlājuma līguma apstiprināšanas notars uzliek aizliegumu ieķīlātajam īpašumam, par ko izdara atzīmi aizliegumu reģistrā un paziņo attiecīgajam komunālās saimniecības organam, bet lauku apvidos — ciema padomes izpildu komitejai reģistracijai.

48. Apstiprinot līgumus par automobiļu, motociklu un motorlaivu atsavināšanu, notars pārbauda to piederību atsavinātājam: automobiļu un motociklu — pēc tehniskās pasēs; motorlaivu —

pēc kuģa apliecības, kā arī pārbauda noteiktās transporta līdzekļu nodevas samaksu.

49. Apstiprinot līgumu par laulības laikā iegūto celtņu vai cita īpašuma atsavināšanu, notaram jāpieprasa otra laulātā rakstiska piekrišana īpašuma atsavināšanai.

50. Notariāli apstiprinātus līgumus var anulēt pēc pušu vienošanās. Līgumi par celtņu atsavināšanu pēc pušu vēlēšanās var tikt anulēti tikai līdz viņu reģistrēšanai komunalās saimniecības organos.

Pušu vienošanās par līguma anulēšanu var tikt atzīmēta uz tā paša līguma un tai jābūt notariālā kārtībā apstiprinātai.

51. Testaments apstiprināms tikai testatora klātbūtnē. Testamenta sastādīšana caur pilnvarniekiem nav pieļauta. Apstiprinot testamentus, notars nepārbauda novēlētās mantas piederību testatoram un neprasa pierādījumus par testatora radnieciskām attiecībām ar personām, kuru labā testaments sastādīts.

Testatoram izskaidrojams KPFSR Civilkodeksa 422. panta saturs, par ko izdarāma atzīme testamenta tekstā.

Ja testators nevar parakstīt testamentu (slimība, invaliditāte u. c.), viņa vietā parakstās cita persona ne mazāk kā divu liecinieku klātbūtnē, kuri tāpat parakstās uz testamenta.

Nevar parakstīties testatora vietā personas, kuru labā novēlēts īpašums, un viņu tuvi radinieki.

Testamenta dublikats var tikt izdots testamentā minētajam mantniekam pēc tam, kad viņš iesniedzis testatatora miršanas apliecību.

52. Pilnvaru var izdot viena vai vairākas personas uz vienas vai vairāku personu vārdiem.

Pilnvara, kas izdota pārpilnvarojuma kārtībā, obligāti jāapstiprina notariālā kārtībā.

Pārpilnvarojums apstiprināms tikai pēc pamatpilnvaras uzrādīšanas notaram un nevar saturēt vairāk tiesību, nekā tas paredzēts pamatpilnvarā; pārpilnvarojuma termiņš nevar pārsniegt pamatpilnvaras derīguma laiku.

Par pārpilnvarojuma apstiprināšanu notars taisa atzīmi uz pamatpilnvaras. Pamatpilnvaras noraksts notariāta kantora lietās nav atstājams.

### **Apliecību izdošana par īpašuma tiesībām uz laulāto kopējās mantas daļu, kas iegūta laulības laikā**

53. Apliecību par īpašuma tiesībām uz laulības laikā iegūto laulāto kopējās mantas noteiktu daļu notars izsniedz viena lau-

lātā nāves gadījumā, pamatojoties uz pārdzīvojušā laulātā un visu, mantojumu pieņēmušo mantinieku paziņojumu.

Paziņojumam jāpievieno laulātā — mantojuma devēja laulības apliecība un miršanas apliecība.

Ja laulāto kopējā mantā ietilpst celtnes, tad nepieciešams dokuments par tās piederību. Šajā gadījumā apliecība par īpašuma tiesībām uz celtnes daļu reģistrējama komunalās saimniecības organā, bet lauku apvidos — ciema darbaļaužu deputātu Padomes izpildu komitejā, par ko jānorāda apliecībā.

### **Pēc mirušā palikušās mantas apsardzība, apliecību izdošana par mantojuma tiesībām un bezsaimnieku mantu**

54. Mirušo mantas apsardzība tiek nodibināta uz iestāžu, organizāciju un ieinteresēto personu pieteikumu tajos gadījumos, kad tas nepieciešams valsts vai mantinieku interesēs.

Ja nav mantinieku mantojuma atklāšanas vietā, milicijas organu, namu pārvalžu un māju īpašnieku pienākums nekavējoties paziņot notariāta organiem par mantu, kas palikusi pēc mirušā.

Notara pienākums paziņot promesošiem mantiniekiem par atklājušos mantojumu, ja tam ir ziņas par viņu dzīves vietu.

55. Ne vēlāk par divām dienām pēc pieteikuma vai paziņojuma saņemšanas notars izdara mantas apraksti un sastāda aprakstes aktu. Akts sastādāms, piedaloties lieciniekiem un ieinteresētiem pilsoņiem, un to paraksta notars un minētie pilsoņi. Aktā mināms sīks tajā minēto priekšmetu apraksts un novērtējums.

Aprakstīto priekšmetu novērtējumu izdara pēc valsts mazumtirdzniecības cenām, ņemot vērā nolietošanas procentu, bet to priekšmetu novērtējumu, kuriem nav valsts mazumtirdzniecības cenu — pēc lietpratīgu personu atzinuma; celtnes novērtējamās pēc inventarizācijas novērtējuma, bet apvidos, kur inventarizācija nav izdarīta, pēc apdrošināšanas novērtējuma.

56. Vērtības, kas ietilpst aprakstītās mantas sastāvā, ne vēlāk kā nākošā dienā notars nodod glabāšanā: valutas vērtības, dārgmetalu izstrādājumus un valsts aizņēmumu obligācijas — PSRS Valsts bankas iestādēs, padomju naudas zīmes — šā notariāta kantora depozīta rēķinā. Ieroči un sprāgstvielas, kuras atrodas mirušā mantas sastāvā, pēc sevišķa apraksta nododami milicijas organiem.

57. Aprakstīto mantu, izņemot šā Nolikuma 55. p. minētos priekšmetus, notars nodod atbildīgā glabāšanā klātesošam mantiniekam vai citai personai pret parakstu aprakstes aktā.

Ja mantai, kura prasa pārvaldīšanu (celtne u. c.), nav klāt mantinieku, notars saskaņā ar valsts organa ieteikumu, kas pārziņ attiecīgo mantu, ieceļ minētai mantai atbildīgo aizgādni.

58. Ja aprakstītas mantas sastāvā izrādīsies vērtīgi rokraksti, projekti, literari darbi, vēstules ar māksliniecisku, vēsturisku vai zinātnisku nozīmi, šie dokumenti uzņemami atsevišķos aprakstos, un tos nodod atbildīgā glabāšanā mantiniekiem vai attiecīgām organizācijām.

Ja mantojuma atstājēja mantas daļa atrodas aiz šā notariata kantora apkalpojamā rajona robežām, notars var uzdot šās mantas aprakstu sastādīt notarialam organam pēc mantas atrašanās vietas.

59. Notars nepieciešamības gadījumā var dot rīkojumu izsniegt no mantojuma mantas naudas sumas sekojošu izdevumu segšanai:

a) mantojuma atstājēja apkopšanas apmaksai viņa slimības laikā un mantojuma atstājēja apbedīšanai;

b) personu uzturēšanai, kuras atrodas mantojuma atstājēja apgādībā;

c) īpašuma pārvaldīšanai un tā apsardzībai.

Ja mantojamā mantā nav naudas sumu, notars var dot rīkojumu izdot mantas, kuras palikušas pēc mirušā, augstāk minēto izdevumu robežās.

Izdodamo sumu apmēru notars nosaka, ievērojot mantojamās mantas apmērus.

60. Uz mantinieku lūgumu notars izsniedz apliecību par mantojuma tiesībām pēc likuma vai testamenta. Apliecība tiek izdota visiem mantiniekiem kopā vai katram atsevišķi atkarībā no viņu vēlēšanās. Apliecībā uzrāda mantiniekus, kam tā izdota, mantojamās mantas sastāvu un tās atrašanās vietu, tās novērtējumu, daļu, kas pienākas mantiniekam, vai katram no mantiniekiem pienākošos daļu, kam izdota apliecība, kā arī iekasēto valsts nodevas sumu. Apliecībās par celtni mantošanas tiesībām norādāms, ka tās mēneša laikā jāiesniedz komunalās saimniecības nodaļā.

Izņēmuma gadījumos apliecību par mantojuma tiesībām var izdot arī bez mantas uzskaitīšanas, ja tā uz apliecības izdošanas dienu nav vēl noskaidrota.

61. Apliecību par mantojuma tiesībām pēc likuma izdod pēc sešu mēnešu notecēšanas no mantojuma atklāšanās dienas, bet, ja ir drošas ziņas par to, ka citu mantinieku nav, izņemot tos, kas iesnieguši paziņojumu izdot apliecību, — arī pirms sešu mēnešu termiņa notecēšanas.

Apliecību par mantojuma tiesībām pēc testamenta notars izdod personām, kas ietilpst likumisko mantinieku skaitā, nenogaidot sešu mēnešu termiņa noteicējumu.

Tajos gadījumos, kad īpašums novēlēts personām, kuras neietilpst likumisko mantinieku skaitā, apliecību par mantojumu izdod pēc sešu mēnešu termiņa noteicēšanas, kāds noteikts ar likumu mantojuma pieņemšanai.

62. Mantiniekiem, kas pieņēmuši mantojumu, apliecību var izdot jebkurā laikā pēc sešu mēnešu noteicējuma no mantojuma atklāšanas dienas.

63. Uz mantu, kas palikusi ārpus testamentarā rīkojuma, izdod papildus apliecību likumiskiem mantiniekiem uz vispārējiem pamatiem.

64. Izdodot apliecību par mantojumu, notars pābauda mantojuma atstājēja nāves faktu, mantinieku laulības vai radniecības saites ar mantojuma atstājēju un celtņu, ja tādas ir, piederību mirušam.

No personām, kas atradušās mantojuma atstājēja apgādībā, notars pieprasa tiesas lēmuma norakstu par fakta nodibināšanu, ka viņas sastāvējušas mantojuma atstājēja apgādībā.

65. Gadījumā, ja neviens no mantiniekiem likumā noteiktā laikā mantojumu nav pieņēmis, tāpat gadījumā, ja testators atņēmis mantošanas tiesības visiem mantiniekiem, notars izdod finansu organam apliecību par bezmantniecību.

66. Manta, kas pieder kolchoza vai individualā zemnieka saimniecībai, var būt kā mantojuma priekšmets pēc likuma vai testamenta tikai pēc pēdējā saimniecības locekļa nāves. Personīgās mantas, kas pieder atsevišķam saimniecības loceklim, var būt kā mantojuma priekšmets pēc likuma un testamenta uz vispārējiem pamatiem.

### Izpildu uzrakstu taisīšana

67. Naudas piedzišanai vai mantu pieprasīšanai no parādnieka notars, nepastāvot strīdam, taisa izpildu uzrakstus uz dokumentiem, kas konstatē parādu.

Dokumentu sarakstu, pēc kuriem izdara piedziņu, pamatojoties uz izpildu uzrakstiem, apstiprina Latvijas PSR Ministru Padome.

68. Uz dokumentiem par kolchozu un ciema darbaļaužu deputātu Padomju parādiem izpildu uzrakstus netaisa, bet to parādus piedzen tiesas ceļā, izņemot likumā paredzētos gadījumus.

69. Izpildu uzrakstu var taisīt, ja no prasības iestāšanās termiņa pagājis ne vairāk kā viens gads.

70. Ja prasības celšanai, par kuru taisa izpildu uzrakstu, ar likumu noteikts saīsināts termiņš mazāks par vienu gadu, tad izpildu uzrakstu var taisīt tikai šā termiņa robežās.

71. Izpildu uzrakstam jāsaturo:

- a) notariata kantora nosaukums;
- b) notara uzvārds un iniciāļi;
- c) piedzinēja nosaukums, parādnieka nosaukums un adrese;
- d) termiņa apzīmējums, par kuru izdara piedziņu, — gadījumā, ja piedzen parādu par periodiskiem maksājumiem;
- e) piedzenamās sumas precīzs apzīmējums, tanī skaitā soda nauda, procenti, ja tādi pienākas;

f) norāde uz attiecīgo punktu dokumentu sarakstā, pēc kura izdara piedziņu, pamatojoties uz notarialiem izpildu uzrakstiem;

g) norādījums par izpildu uzraksta taisīšanu par piedzinēja samaksāto vai no parādnieka piedzenamo valsts nodevu;

h) izpildu uzraksta taisīšanas gads, mēnesis un diena, reģistra numurs, notara paraksts un notariata kantora zīmoga nospiedums.

72. Ja dokuments ar izpildu uzrakstu uz tā ir nozaudēts, izpildu uzraksta dublikatu notars izsniedz noilguma termiņa robežās uz ieinteresētās personas pieteikumu, izaicinot parādnieku.

73. Izpildu uzrakstu taisa uz parāda dokumenta oriģināla vai uz tam piestiprinātas lapas. Ja pēc parāda dokumenta piedziņa jāizdara pa daļām, tad izpildu uzrakstu katrai piedziņai var taisīt uz dokumenta noraksta vai parādnieka personīgā rēķina izraksta; šajā gadījumā uz parāda dokumenta oriģināla jāizdara atzīme par taisīto izpildu uzrakstu, norādot piedzīto sumu, datumu un notariata kantora reģistra numuru.

Notariata kantora lietās paliek parāda dokumenta noraksts vai parādnieka personīgā rēķina izraksts un izpildu uzraksta noraksts.

74. Taisot vairākus izpildu uzrakstus pēc vienvēda formas dokumentiem (pēc bankas aizdevumiem, dzīvokļu maksas utt.), notars lietās atstāj tikai vienu šo dokumentu veidlapu un parādnieku sarakstu piedziņai, pret kuriem taisīti izpildu uzraksti, ar pilnīgu parādnieku nosaukumu un adresēm, maksājumu termiņiem, piedziņas sumu pēc izpildu uzraksta, bet vajadzības gadījumā arī ar citiem datiem.

## Aizliegumu uzlikšana celtnēm

75. Notars, saņemot paziņojumu par pilsonim izsniegto aizdevumu, kura nodrošināšanai kalpo celtne, taisa uz paziņojuma izrakstu par aizlieguma uzlikšanu celtnei un vienu paziņojuma eksemplaru nosūta reģistrācijai komunālās saimniecības organam, bet lauku apvidū — ciema darbaļaužu deputātu Padomes izpildu komitejai pēc celtnes atrašanās vietas, otru eksemplaru atstāj sev.

Uzlikto aizliegumu reģistrē notariata kantorī specialā aizliegumu reģistrā.

76. Saņemot paziņojumu par pilsoņa saņemtā aizdevuma pilnīgu dzēšanu, notars noņem celtnei uzlikto aizliegumu, par ko izdara atzīmi aizliegumu reģistrā un paziņo attiecīgam komunālās saimniecības organam (ciema Padomes izpildu komitejai) reģistrācijai.

77. Ja aizliegums uzlikts pēc celtnes iekļājuma līguma (šā Nolikuma 46. p.), notars, saņemot no kreditora ziņas par parāda samaksu, noņem aizliegumu, par ko taisa atzīmi aizliegumu reģistrā un paziņo reģistrēšanai attiecīgam komunālās saimniecības organam (ciema Padomes izpildu komitejai).

## Dokumentu norakstu pareizības apliecināšana

78. Notars apliecina dokumentu norakstu un izrakstu pareizību, ja šie dokumenti nerunā pretim likumam.

Notars var apliecināt izrakstus no darbvedības grāmatām, ja šo grāmatu lapas caurauklotas, numurētas, un šīs grāmatas apliecinātas ar amatpersonu parakstu un attiecīgu zīmogu.

79. Notariem nav jāapliecina norakstu un izrakstu pareizība no dokumentiem, kuri minēti PSRS CIK un TKP 1937. gada 3. jūnija lēmuma «Par pilsoņu personīgās tiesības un intereses skarošu dokumentu norakstu apliecināšanas nokārtošanu» 3. pantā.

Nevar apliecināt norakstus no dokumentiem ar dzēsumiem un neatrūnātiem izlabojumiem, ar zīmuli rakstītus norakstus, tāpat arī norakstus no dokumentiem, ko izdevuši atsevišķi pilsoņi, ja viņu paraksti nav apliecināti notarialā kārtībā.

**Tulkojumu izdarīšana un tulkojumu un norakstu pareizības apliecināšana no dokumentiem, kas izteikti PSRS tautu valodās un svešvalodās**

80. Notars izdara dokumentu tulkojumus no vienas valodas otrā un apliecina tulkojuma pareizību, kā arī norakstu pareizību

no dokumentiem, kas sastādīti PSRS tautu valodās, ja viņš attiecīgo valodu prot.

Dokumenta tulkojumu no valodas vai valodā, ko notars neprot, var izdarīt tulks, kurš pazīstams notaram un kura parakstu uz tulkojuma apliecina notars.

81. Svešvalodā izteikto dokumentu norakstu pareizības apliecināšanu, kā arī dokumentu tulkojumus no svešvalodas un uz svešvalodu un šo tulkojumu apliecināšanu izdara vienīgi republikas centra pirmais notariata kantoris 80. pantā paredzētā kārtībā.

### Paraksta īstuma apliecināšana uz dokumentiem

82. Paraksta īstumu notars apliecina uz dokumenta, ja tas pēc sava satura nerunā pretim likumam un tam nav darījuma rakstura.

Uz darījuma var apliecināt vienīgi pilsoņa parakstu, kas parakstījies analfabeta vai fizisku trūkumu, vai slimības dēļ nespējīga parakstīties vietā.

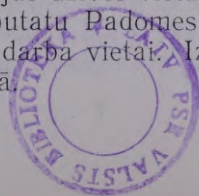
83. Apliecinot paraksta īstumu pilsonim, kas parakstījies par pilsoni, kurš pašrocīgi nevar parakstīties fizisku trūkumu, slimības vai rakstīt un lasīt neprašanas dēļ, notars pārbauda kā tā pilsoņa, kas parakstījies, tā arī tā, kura vietā šis pilsonis parakstījies, personību.

84. Apliecinot paraksta īstumu, notars neapstiprina dokumentā minētos faktus, bet tikai apstiprina, ka parakstu devis noteikts pilsonis.

### Apliecību izdošana par pilsoņu atzīšanu par bezvēsts promesošiem un mirušiem

85. Apliecību par pilsoņa atzīšanu par bezvēsts promesošu vai mirušu notars izdod uz ieinteresēto pilsoņu un iestāžu lūgumu likumā noteiktos gadījumos un kārtībā.

86. Notars laika noskaidrošanai, kad saņemtas pēdējās ziņas par promesošo, iztaujā pilsoņus, kas norādīti iesniegumā, kā arī promesošam tuvus pilsoņus, kuri var sniegt ziņas par viņu, tāpat pieprasa iestādēm pēc promesošā pēdējās dzīves vietas (militācijas pārvaldei, attiecīgai darbaļaužu deputātu Padomes izpildu komitejai, namu pārvaldei u. c.) un viņa darba vietai. Iztaujāto pilsoņu sniegtās ziņas jāieraksta protokolā.



87. Ja pilsoņi, kurus notars atrod par nepieciešamu iztaujāt, dzīvo citā apvidū, viņš var uzdot viņu iztaujā attiecīgajam notariāta organam.

88. Atzīstot pilsoni par mirušu, notars triju dienu laikā paziņo par to attiecīgām dzimtsarakstu organam reģistrācijai.

89. Ja par mirušu atzītais pilsonis ierodas, notars, noskaidrojot, ka ieradies persona tiešām ir tas pilsonis, kas atzīts par mirušu, izdod viņai apliecību par agrāk izdotās apliecības atcelšanu un paziņo par to attiecīgām dzimtsarakstu organam šā pilsoņa miršanas ieraksta anulēšanai.

### Bezstrīdus apstākļu apliecināšana

90. Notars uz ieinteresēto pilsoņu lūgumu apliecina to, ka pilsonis ir dzīvs, kā arī apliecina dokumenta uzrādīšanas laiku.

91. Lai apliecinātu faktu, ka pilsonis ir dzīvs, vajadzīga personas, kas iesniegusi lūgumu izsniegt šādu apliecību, personīga ierašanās, un tiek pārbaudīta viņas personība.

Apliecībā bez fakta par to, ka pilsonis ir dzīvs, uzrādāma arī viņa dzīves vieta.

Notars arī uz vecāku, aizbildņu un aizgādņu lūgumu izdod apliecības par nepilngadīgo atrašanos starp dzīvajiem.

Nepilngadīgiem jāierodas personīgi pie notara viena vecāka, aizbildņa vai aizgādņa pavadībā, pie kam pārbaudāma kā nepilngadīgo, tā arī vecāku, aizbildņu un aizgādņu personība.

Ja nepilngadīgie dzīvo pie aizbildņa vai aizgādņa, tas jānorāda apliecībā.

92. Apliecinājumu par dokumenta uzrādīšanas laiku notars izdara uz paša dokumenta, norādot pilsoni, kas to iesniedzis; piekam pārbaudāma dokumenta iesniedzēja personība.

### Pilsoņu un iestāžu paziņojumu nodošana citiem pilsoņiem un iestādēm

93. Pilsoņi un iestādes var caur notaru izdarīt paziņojumus citiem pilsoņiem un iestādēm. Paziņojumu notars pieņem ar noitekumu, ka tas nesatur neko pretlikumīgu.

Paziņojumi iesniedzami divos vai trijos eksemplāros. Vienu eksemplāru notars nodod pēc piederības, bet otru atstāj pie sevis.

94. Par paziņojuma nodošanu notars uz vienas vai otras puses lūgumu izdod apliecību, kurā ietilpst paziņojuma pilns teksts, abu pušu nosaukums, paziņojuma nodošanas laiks vai atteikša-

nās no saņemšanas, ja tāda ir bijusi, kā arī saņemtā atbilde. Apliecību pēc paziņotāja vēlēšanās var uzrakstīt uz paziņojuma trešā eksemplara.

### Naudas sumu pieņemšana depozitā nodošanai pēc piederības

95. Gadījumā, ja kreditors atsakās pieņemt viņam pienākošo naudu vai ja nav iespējams nodot to kreditoram, parādnieks naudu var iemaksāt notariata depozitā nodošanai kreditoram. Notars pieņem naudu depozitā, nepārbaudot iemaksas pamatu.

Pieteikumu par naudas iemaksu depozitā var izdarīt kā rakstiski, tā mutiski; pie tam parādnieks norāda: savu nosaukumu un adresi, kreditora nosaukumu un adresi un par ko iemaksāts.

Pilsonim, kas iemaksājis naudu depozitā, notars izdod kvīti par tās saņemšanu.

96. Par naudas iemaksu depozitā notars paziņo kreditoram un izsniedz viņam uz viņa pieprasījumu depozitā iemaksāto sumu.

Gadījumā, ja kreditora adrese nav uzrādīta, pilsonim, kas naudu iemaksājis depozitā, ir pienākums viņam par to paziņot.

97. Naudu var izsniegt pilsonim, kas to iemaksājis, atpakaļ uz viņa rakstisku pieteikumu, līdz tās glabāšanas noteiktā termiņa notecēšanai.

### Jūras protestu izdarīšana

98. Notars pieņem kuģu kapteiņu pieteikumus par notikušo vispārēju vai partikularu avariju, par varbūtēju avariju vai notikušo kuģu sadursmi un sastāda jūras protestu PSRS Tirdzniecības kuģniecības kodeksa VIII pielikuma 14.—18. un 20. pantos (PSRS Lik. Kr. 1929. g. Nr. 41,366. p.) norādītā kārtībā un termiņos.

99. Pamatojoties uz kapteiņa pieteikumu un kuģa žurnala datiem, kā arī uz paša kapteiņa un, pēc iespējas, ne mazāk kā divu komandējošā sastāva locekļu un divu kuģa komandas locekļu iztaujāšanu, notars divos eksemplāros sastāda aktu par jūras protestu, no kuriem vienu izsniedz kuģa kapteinim, bet otrs paliek notariata kantora lietās.

Aktu par jūras protestu paraksta kapteinis, liecinieki un notars.

Par kuģa kapteiņa iesniegto pieteikumu par avariju vai kuģu sadursmi notars nekavējoši paziņo ostas pārvaldei.

## Vekseļu protestu izdarīšana

100. Vekseļu protestu par nemaksāšanu vai neakceptēšanu notars izdara saskaņā ar Nolikumā par pārvedu un vienkāršo vekseli (PSRS Lik. Kr. 1937. Nr. 52, 221. p.) nosacītiem noteikumiem.

Par vekseļa protestu uz tā izdara attiecīgu uzrakstu pēc noteiktas formas, kam ir izpildu dokumenta spēks.

## Čeku nesamaksas apstiprināšana

101. Čeku nesamaksas apstiprināšanu notars izdara saskaņā ar Nolikumā par čekiem (PSRS Lik. Kr. 1929. g. Nr. 73, 697. p.) nosacītiem noteikumiem.

Par čeka nesamaksu uz pēdējā izdara atzīmi. Vienlaikus ar atzīmi uz čeka notars nosūta paziņojumu čeka devējam par viņa čeka nesamaksu, un ka uz čeka izdarīts uzraksts.

## Pierādījumu nodrošināšana

102. Uz ieinteresēto pilsoņu lūgumu notars izdara pierādījumu nodrošināšanu, kuri nepieciešami lietai, kas var rasties tiesu organos, ja ir pamats domāt, ka pierādījumu iesniegšana vēlāk varētu izrādīties neiespējama vai apgrūtināta.

Pierādījumu nodrošināšanai notars izdara liecinieku nopratināšanu, apskati uz vietas vai ieceļ ekspertīzi.

Notars nevar izdarīt pierādījumu nodrošināšanu lietā, kas jau atrodas tiesā.

103. Ieinteresētos pilsoņus izaicina ņemt dalību pierādījumu nodrošināšanā. Pierādījumu nodrošināšanu var izdarīt bez otras puses izaicināšanas tikai neatliekamos gadījumos, vai gadījumos, kad nevar noteikt, pret ko vēlāk varēs iesniegt prasību.

Liecinieku nopratināšanu, apskati uz vietas un ekspertīzi izdara, piemērojot attiecīgus CPK pantus.

Nodrošinot pierādījumus, notars sastāda aktu, kurā norāda:

- 1) tā sastādīšanas vietu un laiku, kā arī īsu lietas nosaukumu;
- 2) ieradušos ieinteresēto pilsoņu uzvārdus, vārdus un tēva vārdus;
- 3) liecinieku liecību saturu, apskates un ekspertīzes datus.

Aktu paraksta ieinteresētie pilsoņi un notars. Nekādus savus secinājumus, piezīmes un apsvērumus notars aktā neievieto.

Izbeidzot darbību, notars izdod pilsonim, kas iesniedzis lūgumu nodrošināt pierādījumus, aktu, atstājot notariata kantorī akta eksemplaru.

### Dokumentu glabāšana

104. Dokumentu pieņemšana glabāšanai notiek pēc divos eksemplaros sastādīta apraksta, no kuriem vienu ar notara parakstu par dokumentu pieņemšanu izsniedz pilsonim, kas viņus iesniedzis, bet otrs paliek notariata kantora lietās. Dokumenti tiek izsniegti atpakaļ pilsonim, kas tos iesniedzis, pēc aprakstes otrā eksemplara uzrādīšanas un viņa personības pārbaudīšanas.

### Juridiskās palīdzības sniegšana un tehnisko pakalpojumu izpildīšana

105. Notars sakarā ar notariālo darbību izpildīšanu uz pilsoņu lūgumu:

- a) sastāda līgumu, pilnvaru, testamentu, pieteikumu utt. projektus;
- b) izgatavo dokumentu norakstus un izrakstus.

Pielikums  
Latvijas PSR Ministru Padomes  
1955. gada 9. decembra lēmumam  
Nr. 669

**Dokumentu saraksts, pēc kuriem izdara piedziņu,  
pamatojoties uz notariata kantoros izdarītiem izpildu uzrakstiem**

Notariata kantori taisa izpildu uzrakstus parāda piedzīšanai uz sekojošiem neapstrīdamiem dokumentiem, ar kuriem konstatēts:

1. Dzīvokļu īres parāds, ja nav strīda par tās apmēru, un maksājumu parāds par komunalīem un citiem pakalpojumiem (ūdeni, kanalizāciju, apkurināšanu, apgaismošanu, gāzi, tālruni, radio utt., kā arī par īrniekam lietošanai izsniegto gultas veļu un inventāru), ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

a) nesamaksātie rēķini;

b) rakstiska atgādinājuma noraksts dzīvojamās telpas īrniekam samaksāt dzīvokļa īri noteiktā termiņā ar īrnieka parakstu par atgādinājuma saņemšanu vai nama pārvaldes atzīmi par īrnieka atteikšanos parakstīties par atgādinājuma saņemšanu.

2. Nomas parāds par neapdzīvojamām telpām ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

a) nomas līguma noraksts;

b) paziņojuma noraksts maksātājam par pienākošos parādu.

3. Parāds par namu pārvaldes izdevumiem sakarā ar bojājumu izlabošanu, kuri pielaisti dzīvojamo telpu īrnieku un neapdzīvojamo telpu nomnieku vainas dēļ, ja izdevumu suma nepārsniedz 100 rubļus, ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

a) akta oriģināls, pēc kura izdara piedziņu;

b) paziņojuma noraksts maksātājam par pienākošos parādu.

4. Namu pārvalžu, namu nomnieku un namsaimnieku parāds valsts, kooperatīviem un sabiedriskiem uzņēmumiem un organizācijām par šo uzņēmumu un organizāciju sniegtiem komunalīem

pakalpojumiem (ūdensvada lietošanu, dūmeņu un netīrumu bedru iztīrīšanu, dezinfekciju, deratizāciju un taml.) ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) nesamaksātais rēķins;
- b) paziņojums parādniekam.

5. Nokavēto maksājumu parāds, kas izriet no iestāžu kreditoperācijām; parāds par nokavētiem maksājumiem aizdevumu dzēšanai, ko izsnieguši saimnieciskā aprēķina uzņēmumi (organizācijas) strādniekiem un kalpotājiem dzīvokļu individualai celtniecībai ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) oriģināldokuments, pēc kura notiek piedziņa;
- b) piedzinēja izdarīts izraksts no parādnieka personīgā konta.

6. Ražošanas kooperācijas arteļu biedru nokavēto maksājumu parāds par viņiem pārstrādāšanai nodotiem materiāliem ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) parādnieka paraksts par minētās mantas saņemšanu;
- b) parādnieka personīgā rēķina izraksts.

7. Parāds par nokavētiem maksājumiem aizdevumu dzēšanai, ko izsniegušas arodbiedrību, ražošanas kooperācijas un invalidu kooperācijas savstarpējās palīdzības kases, kā arī PSR Savienības Literatūras fonds, PSR Savienības Arhitektūras fonds, PSR Savienības Muzikas fonds un PSR Savienības Mākslas fonds, ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) parādnieka rakstiska oriģinālsaistība;
- b) uzziņa par nedzēstā aizdevuma apmēru.

8. Valsts, kooperatīvo un sabiedrisko bibliotēku lasītāju parāds par viņu nozaudēto grāmatu vērtību, kas paredzēta bibliotēkas noteikumos, ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) dokumenti, kas pierāda, ka lasītājs saņēmis grāmatu no bibliotēkas un nav to laikā nodevis atpakaļ;
- b) uzziņa par grāmatas vērtību.

9. Pilsoņu parāds par radiouztvērēju, radiopunktu un televizoru lietošanu, kā arī soda naudas parāds par abonementa maksas nenokārtošanu laikā un par radiouztvērēju, radiopunktu un televizoru ierīkošanu un ekspluatāciju bez attiecīgas reģistrācijas un atļaujas ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) akts par radio un televīzijas ierīču lietošanas kārtības pārkāpšanu;
- b) attiecīga organa lēmums par naudas soda uzlikšanu;

c) paziņojums parādniekam par parāda summu un par tās dzēšanas termiņiem ar parakstu par šā uzaicinājuma saņemšanu.

10. Strādnieku un kalpotāju parāds par neatstrādātiem avan-

siem, kas izdoti uz darba algas, dienas naudas, pabalstu un ceļa naudas rēķina, ja strādnieki vai kalpotāji nav stājušies darbā vai atstājuši darbu pirms izsniegtā avansa atstrādāšanas, vai pirms darba līguma termiņa notecējuma, vai pirms ar līgumu nolīgta uzdevuma izpildīšanas, kā arī, ja viņi atlaisti par darba disciplīnas pārkāpšanu, vai ar līgumu noteikto saistību nepildīšanu ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) ar darbinieku noslēgtais līgums oriģinālā;
- b) paraksts par piedzenamo sumu saņemšanu;
- c) administrācijas darba devēja uzziņa par nostrādāto laiku, darba atstāšanas laiku, par neierašanos darbā vai pavēle par atbrīvošanu no darba;
- d) aprēķins par sumām, kas darbiniekam pienākas.

11. Parāds par ārstnieciskās palīdzības sniegšanu personām, kas ievietotas atskurbtuvē, ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) milicijas pārvaldes atskurbtuves akta noraksts par ārstnieciskās palīdzības sniegšanu;
- b) uzaicinājuma noraksts samaksāt parādu ar parakstu par šā uzaicinājuma saņemšanu.

12. No valsts, kooperatīvām un sabiedriskām iestādēm, uzņēmumiem un organizācijām atlaisto strādnieku un kalpotāju parāds par nozaudēto vai sabojāto materialu vai ražojumu un lietošanā nodotās uzņēmumu un iestāžu mantas vērtību tādā apmērā, kādu noteikusi administrācija vai vērtēšanas un konfliktu komisija (VKK) un kāds nav ieturēts atlaižot, ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

a) administrācijas rīkojums, ar kuru darbiniekam uzlikta atbildība par viņa lietošanā nodotās mantas nozaudēšanu vai sabojāšanu, vai vērtēšanas un konfliktu komisijas (VKK) lēmuma noraksts;

b) darba devēja rakstiska uzziņa par sumu, ko ieturējusi administrācija no darbinieka darba algas, lai segtu no viņa pieprasīto sumu.

13. Parāds pēc dzelzceļu, upju un jūras kuģniecības paziņojumiem, ar kuriem atzītas pretenzijas, kas izriet no kravas pārvadājuma līgumiem ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

a) dzelzceļa, upju vai jūras kuģniecības oriģinālpaziņojums, kas nosūtīts klientam, norādot dzelzceļa vai arī upju vai jūras kuģniecības atzīto sumu.

14. Parāds pēc protestētiem vekseliem ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) oriģinalvekselis;
- b) protesta akts.

15. Parāds pēc samaksai uzrādītiem čekiem, kuru nesamaksa apstiprināta ar maksātāju, notariata kantoru vai norēķināšanās iestāžu atbilstošiem uzrakstiem uz čekiem, ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

oriģinalčeks ar uzrakstu par tā nesamaksu.

16. Parāds par notariāli apstiprinātos darījumos ietvertām saistībām ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

notariāli apstiprinātā darījuma oriģināleksemplars.

17. Parāds pēc dispašas, kas nav apstrīdēta noteiktā termiņā (PSRS Lik. Kr. 1929. g. 41. num., 3. VIII pielikums), ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

dispašas noraksts un dispašiera uzziņa par to, ka dispaša nav apstrīdēta noteiktā termiņā.

18. Parāds pēc aprēķiniem par atpakaļnenodotu taru un sods par tās atpakaļdošanas nokavējumu likumā noteiktos gadījumos un apmērā ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

- a) patērētāju personīgais rēķins par maisu parāda stāvokli;
- b) noraksts no patērētāja un piegādātāja sastādītā akta par savstarpējo rēķinu pārbaudes rezultātiem attiecībā uz nenodoto maisu parādu, vai uzziņa par patērētāja pārstāvja neierašanos šā akta sastādīšanai;

c) noraksts no paziņojuma patērētājam sakarā ar soda uzlikšanu par laikā nenodotiem maisiem.

18. Izrāžu uzņēmumu parāds par autora honoraru, kas nav izmaksāts autoram par viņa darbu publisku izpildīšanu, ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

izrāžu uzņēmumu administrācijas parakstīts pārskats vai saistības raksts.

20. Parāds par iemaksām un atskaitījumiem PSR Savienības Literatūras fondam, PSR Savienības Arhitektūras fondam, PSR Savienības Muzikas fondam un PSR Savienības Mākslas fondam ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

a) to iestāžu, uzņēmumu vai organizāciju apliecināts norēķina pārskats, kuras izmaksājušas darba algu vai honoraru vai premiju;

b) attiecīgā fonda vai tā pilnvarotā paziņojuma noraksts maksātājam ar brīdinājumu par piedzišanu.

21. Parāds komunalās saimniecības inventarizācijas orgāniem par novērtēšanas un inventarizācijas darbiem ar nosacījumu, ka jāiesniedz:

692-20-259

- a) nesamaksātā rēķina noraksts;
- b) aprēķins, kurā jābūt norādītiem tā namīpašuma numuram un adresei, kurā izdarīti novērtēšanas vai inventarizācijas darbi, darbu nosaukumam un daudzumam, kā arī darbu tarifa likmēm un parāda kopsumai.

22. Parāds par formas tērpiem, kas palikuši to atlaisto darbinieku īpašumā, kuri strādājuši valsts iestādēs, uzņēmumos un sabiedriskās organizācijās, kur jāvalkā formas tērpi, kā arī parāds par specialo apģērbu un apaviem un neatmaksātiem naudas aizdevumiem, kas izsniegti mājturības priekšmetu iegādei, ja nav strīda par parāda apmēru un ja ir iesniegti:

- a) atlaistā darbinieka rakstiska saistība atmaksāt uz nomakšu saņemtās mantas vērtību un naudas aizdevumu;
- b) uzziņa par darbinieka atlaišanu;
- c) uzziņa no atlaistā darbinieka personiskā konta par viņa atlikušo parādu.

23. To uzņēmumu, iestāžu un organizāciju parāds, kuras vairāk par 10 dienām nokavējušas nodot labošanas darbu organiem sumas, kas ieturētas no to strādnieku un kalpotāju darba algas, kuri minētā uzņēmumā, iestādē vai organizācijā strādā labošanas darbos saskaņā ar tiesas spriedumiem, ja ir iesniegti:

- a) paziņojuma noraksts, ko labošanas darbu organi sūta tai darba vietai, kur sodītā persona strādā labošanas darbos;
- b) darba devēja uzziņa par to, ka tajā mēnesī, par kuru jāizdara atvilkumi, labošanas darbos sodītā persona strādājusi pie šā darba devēja, un par izpeļņas apmēriem, ko tā par šo laiku saņēmusi.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 669

г. Рига

9 декабря 1955 года

### Об утверждении Положения о Государственном нотариате Латвийской ССР

Совет Министров Латвийской ССР постановляет:

1. Утвердить:

- а) положение о Государственном нотариате Латвийской ССР;
- б) перечень документов, по которым взыскание производится на основе исполнительных надписей, совершаемых нотариальными конторами, согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу Постановление Совета Министров Латвийской ССР от 20 ноября 1946 года № 958 „Об утверждении Положения о Государственном нотариате Латвийской ССР“ (СП Латвийской ССР, 1946 г. № 28, ст. 204).

Заместитель Председателя  
Совета Министров Латвийской ССР *М. Плудон*

Управляющий Делами  
Совета Министров Латвийской ССР *Я. Кацек*

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

## ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном нотариате Латвийской ССР

### Организация и функции нотариальных органов

1. Для совершения нотариальных действий организуются Государственные нотариальные конторы.

2. Сеть нотариальных контор утверждается Министром юстиции Латвийской ССР.

3. Нотариальные конторы при выполнении нотариальных действий руководствуются законами СССР и Латвийской ССР, постановлениями и распоряжениями Правительства СССР и Латвийской ССР и настоящим Положением.

4. В гор. Риге одна из нотариальных контор выделяется в качестве первой нотариальной конторы во главе со старшим нотариусом. Остальные нотариальные конторы возглавляются нотариусами.

5. На должности нотариусов могут назначаться лица, имеющие высшее юридическое образование.

Назначение на должность нотариусов лиц, из числа молодых специалистов, окончивших юридические вузы, производится только после прохождения ими стажировки в нотариальной конторе в течение 6 месяцев.

6. Старший нотариус, его заместитель и нотариусы назначаются, перемещаются и увольняются Министром юстиции Латвийской ССР.

7. Нотариусы не могут занимать по совместительству другие должности, за исключением выборных, а также должностей преподавателей учебных заведений и курсов.

8. Руководство деятельностью нотариальных контор осуществляет Министерство юстиции Латвийской ССР.

9. Нотариальные конторы совершают следующие нотариальные действия:

а) удостоверяют сделки: договоры, доверенности, завещания;

б) выдают свидетельства о праве собственности на долю общего имущества супругов, приобретенного в течение брака;

в) выдают свидетельство о праве наследования и о выморочности имущества;

г) принимают меры охранения имущества, оставшегося после умершего;

д) налагают запрещения (аресты) на строения и снимают их;  
е) совершают исполнительные надписи на документах;  
ж) свидетельствуют верность копий и выписок из документов;

з) совершают переводы и свидетельствуют верность переводов и копий документов, изложенных на языках народов СССР и иностранных языках;

и) свидетельствуют подлинность надписей на документах;

к) выдают свидетельства о признании гражданина безвестно отсутствующим и умершим;

л) свидетельствуют нахождение гражданина в живых;

м) свидетельствуют время предъявления документа;

н) передают заявления граждан и учреждений другим гражданам и учреждениям;

о) принимают в депозит для передачи по принадлежности денежные суммы;

п) совершают морские протесты;

р) совершают протесты векселей;

с) удостоверяют неоплату чеков;

т) производят обеспечение доказательств;

у) принимают на хранение документы.

10. Первая нотариальная контора выполняет и другие нотариальные действия, специально возложенные на ее законом.

11. Исполнительные комитеты районных, городских, поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся в населенных пунктах, где нет нотариальных контор, совершают с соблюдением ст. 3 настоящего Положения следующие нотариальные действия:

а) удостоверяют договоры на сумму не свыше 1000 руб.;

б) удостоверяют завещания граждан, постоянно проживающих на территории деятельности данного Совета;

в) удостоверяют доверенности кроме доверенностей на совершение действий за границей;

г) свидетельствуют для граждан, постоянно проживающих на территории деятельности данного Совета, верность копий документов, касающихся имущественного положения граждан, их семейного положения (свидетельств о рождении, браке, смерти), копий справок о службе в Советской Армии, выданных для предоставления льгот семье военнослужащего, справок воинских столов об отношении к воинской службе, а также выписок из постановлений колхозов и промартелей, касающихся данного гражданина;

д) свидетельствуют подлинность подписей на документах;

е) принимают меры охранения имущества, оставшегося после умершего.

12. Руководство деятельностью исполнительных комитетов районных, городских, поселковых и сельских Советов депутатов трудящихся по совершению нотариальных действий осуществляют вышестоящие исполнительные комитеты.

Для структурирования должностных лиц, совершающих нотариальные действия, исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся могут, по согласованию с Министерством юстиции Латвийской ССР, привлекать нотариальных и других работников органов юстиции.

13. Нотариальные конторы содержатся за счет республиканского бюджета по смете Министерства юстиции Латвийской ССР.

14. Нотариальные конторы имеют печать с государственным гербом Латвийской ССР.

### **Общие правила деятельности нотариальных контор и порядок совершения нотариальных действий**

15. Нотариальные действия могут совершаться в любой нотариальной конторе за следующими изъятиями:

а) удостоверение договоров об отчуждении и залоге строений производится по месту нахождения отчуждаемого или закладываемого имущества;

б) акты (договоры) об отводе земельных участков в бесспорное пользование для индивидуального жилищного строительства удостоверяются по месту нахождения земельного участка;

в) наложение и снятие запрещений со строений производится по месту нахождения строения;

г) охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве наследования и выморочности имущества производится по месту открытия наследства. При неизвестности места открытия наследства свидетельство о праве наследования и выморочности может быть выдано по месту нахождения наследственного имущества;

д) признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим производится по его последнему известному месту жительства;

е) протест векселей в неплатеже или неакцепте, удостоверение неоплаты чека, принятие денег в депозит производится по месту платежа.

16. При нотариальном оформлении документа, на нем делается удостоверительная надпись по установленной форме за подписью нотариуса с приложением гербовой печати.

17. Нотариальные действия, как правило, совершаются в помещении нотариальной конторы. В отдельных случаях нота-

риус может совершать нотариальные действия и вне нотариальной конторы, если граждане, для которых они совершаются, не могут по уважительной причине явиться в нотариальную контору (болезнь, инвалидность и т. п.).

18. Нотариус не может совершать нотариальные действия от своего имени, от имени и на имя своего супруга, его и своих родственников, а равно и от имени сотрудников данной нотариальной конторы.

19. При совершении нотариальных действий нотариус обязан проверять соответствие содержания удостоверяемых сделок и свидетельствуемых документов требованиям закона и оказывать гражданам содействие в ограждении их прав и законных интересов, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

20. Нотариусы и сотрудники нотариальных контор обязаны соблюдать тайну выполняемых ими нотариальных действий. Справки выдаются лишь лицам, по поручению или в отношении которых совершены нотариальные действия, а равно по требованию прокуратуры, судебных и следственных органов и в других случаях, специально предусмотренных законом. В отношении завещания справки гражданам, в пользу которых сделано завещание, выдаются лишь после смерти завещателя.

21. При участии в сделке гражданина, не знающего языка, на котором сделка изложена, текст сделки должен быть переведен ему нотариусом. Если нотариус не знает данного языка, то перевод должен быть сделан переводчиком, известным нотариусу.

Вместо гражданина, не могущего расписаться по болезни или другим причинам, расписывается по его поручению в присутствии нотариуса, другой гражданин. Гражданин, не умеющий расписаться на языке, на котором изложен документ, подписывается на языке, которым он владеет. Нотариус или переводчик повторяет эту подпись на языке, на котором изложен документ, и скрепляет своей подписью. Участвующий в сделке или подписавшийся на документе глухой, немой или глухонемой, если он грамотен, прочитывает документ и собственноручно его подписывает. В случае неграмотности глухого, немого или глухонемого при совершении им сделки должно присутствовать грамотное лицо, которое может объясниться с гражданином, совершающим сделку, и удостоверить своей подписью, что содержание сделки соответствует воле глухого, немого или глухонемого.

При участии в сделке слепого текст документа прочитывается ему нотариусом, что отмечается в документе; при этом,

если слепой грамотен, он сам подписывает документ, а в случае его неграмотности за него расписывается другой гражданин.

22. Нотариус, при совершении нотариальных действий от имени юридического лица, проверяет его правоспособность, а также полномочия, самоличность и подлинность подписи его представителя. При совершении нотариальных действий от имени гражданина проверяется его дееспособность, самоличность и подлинность подписи.

23. Самоличность неизвестных нотариусу граждан устанавливается паспортами или заменяющими их документами; а в местностях, где паспортизация не проведена, справками или удостоверениями, выданными органами милиции или исполнительными комитетами местных Советов депутатов трудящихся.

24. Нотариальные действия должны быть совершены в день предъявления необходимых документов и уплаты государственной пошлины. В исключительных случаях совершение нотариальных действий может быть отложено, но не более, чем на три дня.

25. Лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, нотариус обязан сообщить мотивы отказа со ссылкой на закон и разъяснить порядок обжалования, а по просьбе этого лица — изложить мотивы отказа в письменной форме.

26. Нотариус может требовать от учреждений, предприятий и организаций представления справок и сведений, необходимых для совершения нотариальных действий.

27. Текст всех нотариально удостоверяемых и свидетельствуемых документов должен быть написан ясно и четко. Даты и сроки, относящиеся к содержанию документа, обозначаются, хотя бы один раз, словами. При обозначении в документе граждан должны быть указаны полностью их фамилия, имя, отчество и местожительство. Наименования юридических лиц должны быть, хотя бы один раз, помещены полностью, документы, изложенные на нескольких полулистах, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены по полулистам с приложением печати. Подчистки в документах не допускаются; незаполненные строки должны быть подчеркнуты; приписки и поправки оговариваются перед подписью подписывающих документ граждан и повторяются в конце удостоверительной надписи, а если они сделаны в тексте, который не подписывается сторонами, оговариваются в конце удостоверительной надписи и подписываются только нотариусом.

28. Удостоверяемые и свидетельствуемые документы должны быть подписаны гражданами, для которых совершаются нотариальные действия, в присутствии нотариуса. Если же

подпись сделана в отсутствие нотариуса, то подписавшийся должен подтвердить нотариусу, что документ подписан им собственноручно.

29. Если подпись должностного лица на документе сделана в отсутствие нотариуса, он может не требовать личной явки должностного лица, если на документе имеется установленная печать учреждения, предприятия или организации и подпись не вызывает сомнений у нотариуса.

20. Документы, на основании которых совершены нотариальные действия (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве наследования и др.), могут быть возвращены лицам, для которых они совершены, с оставлением в делах копий или выписок. Указанные копии представляются лицами, для которых совершены нотариальные действия, или изготовляются нотариусами. Копии заверяются нотариусом, причем государственная пошлина взыскивается только за изготовление копий нотариусом. Документы, представляемые в доказательство самоличности лиц, для которых совершаются нотариальные действия, возвращаются представившим их лицам без составления копий.

31. Документы, составленные за границей при участии иностранных властей, или от них исходящие, могут приниматься нотариусами лишь после их легализации органами Министерства иностранных дел СССР.

32. За совершение нотариальных действий и оказание юридической помощи и технических услуг взыскивается государственная пошлина.

### **Нотариальное удостоверение сделок**

33. Обязательному нотариальному удостоверению подлежат сделки, для которых законом установлена нотариальная форма совершения. По желанию сторон нотариальные конторы могут удостоверять и такие сделки, для которых нотариальное удостоверение по закону не обязательно.

34. Сделка, облеченная в письменную форму, представляется для нотариального удостоверения не менее, чем в двух экземплярах. По удостоверению сделки, первый ее экземпляр остается в нотариальной конторе. Остальные экземпляры выдаются участникам сделки или одному из них, согласно указанию, содержащемуся в сделке. Все экземпляры имеют значение подлинника и подписываются сторонами.

В случае утраты участником сделки экземпляра сделки нотариус выдает по его просьбе дубликат.

35. При удостоверении актов (договоров) об отводе земельных участков под строительство нотариус требует пред-

ставления решения исполкома соответствующего Совета депутатов трудящихся об отводе земельного участка.

36. Удостоверяя договор об отчуждении строения, нотариус проверяет: принадлежит ли строение лицу, его отчуждающему, на основании правоустанавливающего документа и справки органа коммунального хозяйства о составе домовладения; состоит ли лицо, отчуждающее строение, в браке и приобретено ли строение в течение брака; имеются ли на строении запрещения (аресты); какова инвентаризационная или страховая оценка строения и имеется ли на строении задолженность по налогам.

Справки, истребуемые для проверки указанных обстоятельств, действительны:

о запрещениях (ареста) — в течение 10 дней со дня их выдачи с прибавлением времени, потребного на их пересылку;

об инвентаризационной или страховой оценке — в течение данного календарного года;

о налогах — в пределах того квартала, на который они исчислены.

При наличии запрещения (ареста) удостоверение договора производится только после перевода долга на нового приобретателя строения с согласия кредитора.

При наличии задолженности по налогам договор может быть удостоверен лишь при согласии финансового отдела на перевод налога на нового приобретателя.

Продавцу и покупателю строения разъясняются содержащиеся ст. 182 Гражданского Кодекса РСФСР, что отмечается в договоре перед подписями сторон.

В удостоверительной надписи указывается, что удостоверенный договор должен быть, под страхом недействительности, представлен для регистрации в орган коммунального хозяйства.

37. При удостоверении договоров об отчуждении строений, расположенных в сельской местности, нотариусом проверяется принадлежность строения лицу его отчуждающему, отсутствие на строении запрещения, размер страховой оценки строения.

При удостоверении договора об отчуждении строения, принадлежащего колхозному или единоличному крестьянскому двору, должно быть представлено письменное согласие совершеннолетних членов двора на отчуждение строения, а при наличии в составе двора несовершеннолетних и других недееспособных членов двора — письменное согласие органов опеки.

При удостоверении договора об отчуждении строения, находящегося на земле, закрепленной за колхозом, должно быть представлено постановление общего собрания членов колхоза

о предоставлении в пользование приобретателя строения, земельного участка.

38. При удостоверении договоров об отчуждении строений на снос, нотариус руководствуется ст. ст. 36 и 37 настоящего положения, но не требует постановления общего собрания членов колхоза о предоставлении в пользование приобретателя строения, земельного участка.

39. При отчуждении строений, не законченных строительством, нотариус проверяет: наличие акта (договора) об отводе лицу, отчуждающему строение, земельного участка для индивидуального жилищного строительства и согласие исполкома соответствующего Совета депутатов трудящихся на это отчуждение и отсутствие запрещения на строения.

40. При удостоверении договоров о продаже предприятиями, стройками и учреждениями своим рабочим и служащим выстроенных индивидуальных жилых домов в один или два этажа с числом комнат от одной до пяти включительно нотариус проверяет: включен ли покупатель в список рабочих и служащих, которым продаются дома, утвержденный в установленном порядке; соответствует ли цена продаваемого дома цене, установленной Правительством СССР.

41. Удостоверяя договоры о продаже исполкомами местных Советов депутатов трудящихся, предприятиями и учреждениями принадлежащих им домов в один или два этажа с числом комнат от одной до пяти включительно из существующего жилого фонда, нотариус проверяет: включен ли продаваемый дом в список домов, намеченных для продажи, утвержденный установленным порядком; имеется ли акт оценки продаваемого дома с указанием его продажной стоимости; принадлежит ли покупатель к числу проживающих в доме съемщиков — при продаже домов местными Советами, предприятиями, учреждениями, а также к числу рабочих и служащих данного предприятия и учреждения — при продаже домов учреждениями и предприятиями; принят ли продаваемый дом на учет соответствующего финансового органа.

42. Нотариус удостоверяет договоры о приобретении государственными учреждениями и предприятиями, кооперативными (кроме колхозов) и общественными организациями строений, принадлежащих гражданам на праве личной собственности, лишь при условии, что продажная цена их не превышает инвентаризационной, а при ее отсутствии — страховой оценки строения.

43. Удостоверяя договор о продаже строения, принадлежащего несовершеннолетнему или недееспособному, или части его, нотариус проверяет наличие согласия соответствующего органа опеки на эту продажу.

44. Удостоверение договора продажи одного из нескольких строений, принадлежащих одному лицу или нескольким лицам на праве общей собственности, находящихся на одном земельном участке, с выделом части земельного участка в натуре, может быть произведено лишь после регистрации этого строения с соответствующим земельным участком, как отдельного строения.

45. При удостоверении договора об отчуждении одним из участников общей долевой собственности, принадлежащей ему доли строения, нотариус выясняет, известно ли другим участникам общей собственности о предстоящей продаже и отказываются ли они от права преимущественной покупки. Об отчуждении доли строения нотариус делает отметку на правоустанавливающем документе.

46. При удостоверении договора об отчуждении доли строения в договоре, наряду с указанием арифметической доли строения, допускается определение порядка пользования реальной частью строения (этажем, квартирой, комнатой).

В договоре об отчуждении одним из участников общей собственности, принадлежащей ему доли строения, указание порядка пользования реальной частью строения допускается лишь при наличии соответствующего договора о порядке пользования с другими участниками общей собственности или с их письменного согласия.

47. При удостоверении договора залога и аренды строений нотариус проверяет принадлежность строения лицу, закладываемому или сдающему его в аренду.

По удостоверении договора залога строения нотариус налагает на закладываемое имущество запрещение, о чем делает отметку в реестре запрещений и сообщает для регистрации соответствующему органу коммунального хозяйства, а в сельской местности — исполкому сельского Совета депутатов трудящихся.

48. Удостоверяя договоры об отчуждении автомобилей, мотоциклов и мотолодок, нотариус проверяет принадлежность их лицу отчуждающему: автомобилей и мотоциклов — по техническому паспорту, мотолодок — по судовому свидетельству, а также проверяет уплату установленного сбора с транспортных средств.

49. При удостоверении договоров об отчуждении строений или другого имущества, приобретенного в течение брака, нотариус должен требовать представления письменного согласия другого супруга на отчуждение имущества.

50. Нотариально удостоверенные договоры могут быть расторгнуты по соглашению сторон. Договоры об отчужде-

нии строений могут быть расторгнуты по соглашению сторон только до регистрации их в органе коммунального хозяйства.

Соглашение сторон о расторжении договоров может быть изложено на этом же договоре и должно быть удостоверено нотариальным порядком.

51. Завещание удостоверяется только в присутствии завещателя.

Совершение завещаний через поверенных не допускается. При удостоверении завещаний нотариус не проверяет принадлежности завещаемого имущества завещателю и не требует представления доказательств родственной связи с ним лиц, в пользу которых составлено завещание.

Завещателю разъясняется содержание ст. 422 Гражданского кодекса РСФСР, о чем отмечается в тексте завещания.

Если завещатель не может подписать завещания (болезнь, инвалидность и т. п.), за него расписывается другое лицо в присутствии не менее двух свидетелей, которые также расписываются на завещании.

Не могут расписываться за завещателя лица, в пользу которых завещается имущество, и их близкие родственники.

Дубликат завещания может быть выдан указанному в завещании наследнику по представлении им свидетельства о смерти завещателя.

52. Доверенность может быть выдана от имени и на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

Передоверие удостоверяется только при представлении нотариусу основной доверенности и не должно содержать в себе больше прав, чем в ней предусмотрено; срок передоверия не должен превышать срока действия основной доверенности.

Об удостоверении передоверия нотариус делает отметку на основной доверенности. Копия основной доверенности в делах нотариальной конторы не оставляется.

### **Выдача свидетельств о праве собственности на долю общего имущества супругов, приобретенного в течение брака**

53. Свидетельство о праве собственности на определенную долю общего имущества супругов, приобретенного в течение брака, выдается нотариусом в случае смерти одного из супругов, на основании заявления пережившего супруга и всех наследников, принявших наследство.

К заявлению должно быть приложено свидетельство о браке и свидетельство о смерти супруга-наследователя.

Если в составе общего имущества супругов имеется строение, то требуется документ о его принадлежности. В этом случае свидетельство о праве собственности на долю строения подлежит регистрации в органе коммунального хозяйства, а в сельской местности — в исполкоме сельского Совета депутатов трудящихся, о чем должно быть указано в свидетельстве.

### **Принятие мер охранения имущества, оставшегося после умершего, выдача свидетельств о праве наследования и о выморочности имущества**

54. Меры охранения имущества умерших принимаются по сообщениям учреждений, организаций и по заявлениям заинтересованных лиц в тех случаях, когда это необходимо в интересах государства или наследников.

При отсутствии наследников в месте открытия наследства органы милиции, домоуправления и собственники домов обязаны незамедлительно сообщать нотариальным органам об имуществе, оставшемся после умершего.

Нотариус обязан известить отсутствующих наследников об открывшемся наследстве, если у него имеются сведения об их месте жительства.

55. Не позднее двух дней после получения заявления или сообщения, нотариус производит опись имущества и составляет акт описи. Акт составляется при участии понятых и заинтересованных граждан и подписывается нотариусом и перечисленными гражданами. В акте дается подробное описание и оценка перечисленных в нем предметов.

Оценка описанных предметов производится по государственным розничным ценам с учетом износа, а предметов, на которые нет государственных розничных цен, — по заключению сведущих лиц, строения оцениваются по инвентаризионной оценке, а в местностях, где инвентаризация не проведена, — по страховой оценке.

56. Ценности, входящие в состав описанного имущества, не позднее следующего дня, сдаются нотариусом на хранение валютные ценности, изделия из драгоценных металлов и облигации государственных займов — в учреждения Государственного банка СССР, советские денежные знаки — на депозитный счет данной нотариальной конторы. Оружие и взрывчатые вещества, оказавшиеся в составе имущества умершего, при особой описи сдаются органам милиции.

57. Описанное имущество, за исключением предметов, указанных в ст. 55 настоящего Положения, передается нота-

иусом на ответственное хранение присутствующему наследнику или другому лицу под расписку на акте описи.

При отсутствии наличных наследников имущества, требующего управления (строение и пр.), нотариус назначает ответственного попечителя над указанным имуществом по представлению государственного органа, ведающего соответствующим имуществом.

58. Если в составе описанного имущества окажутся ценные рукописи, проекты, литературные труды, письма, имеющие художественное, историческое или научное значение, эти документы включаются в отдельные описи и сдаются на ответственное хранение наследникам или соответствующим организациям.

Если часть имущества наследователя находится за пределами района, обслуживаемого данной нотариальной конторой, нотариус может поручить составление описи имущества нотариальному органу по месту нахождения имущества.

59. Нотариус в случае необходимости, может сделать распоряжение о выдаче из наследственного имущества денежных сумм на покрытие следующих расходов:

а) на оплату расходов по уходу за наследодателем во время его болезни и на похороны наследодателя;

б) на содержание лиц, находящихся на иждивении наследодателя;

в) на управление имуществом и его охрану.

При отсутствии в составе наследственного имущества денежных сумм, нотариус может сделать распоряжение о выдаче вещей, оставшихся после умершего, в пределах суммы вышеуказанных расходов.

Размер выдаваемых сумм определяется нотариусом с учетом размера наследственного имущества.

60. Нотариус выдает по просьбе наследников свидетельство о праве наследования по закону или по завещанию. Свидетельство выдается всем наследникам вместе или каждому отдельно, в зависимости от их желания. В свидетельстве указывается наследники, которым оно выдается, состав и место нахождения наследственного имущества, его оценка, доля, причитающаяся наследнику или каждому из наследников, которым выдается свидетельство, а также сумма взысканной государственной пошлины. В свидетельствах о праве наследования строений указывается, что таковые в месячный срок должны быть предъявлены в отдел коммунального хозяйства.

В исключительных случаях свидетельство о праве наследования может быть выдано и без перечисления имущества, если на день выдачи свидетельства оно еще не выявлено.

61. Свидетельство о праве наследования по закону выдается по истечении шестимесячного срока со дня открытия

наследства, а при наличии достоверных сведений об отсутствии и других наследников, кроме подавших заявление о выдаче свидетельства, — и до истечения шестимесячного срока.

Свидетельство о праве наследования по завещанию выдается нотариусом лицам, входящим в круг наследников по закону, не выжидая истечения шестимесячного срока.

В тех случаях, когда имущество завещано лицам, не входящим в круг наследников по закону, свидетельство о наследовании выдается по истечении шестимесячного срока, установленного законом для принятия наследства.

62. Наследникам, принявшим наследство, свидетельство может быть выдано в любое время по истечении шести месяцев со дня открытия наследства.

63. На имущество, оставшееся вне завещательного распоряжения, выдается дополнительное свидетельство наследникам по закону на общих основаниях.

64. При выдаче свидетельств о наследовании, нотариус проверяет факт смерти наследодателя, супружескую или родственную связь наследников с наследодателем и принадлежность умершему строений, если таковые имеются.

От лиц, нетрудоспособных, состоящих на иждивении наследодателя, нотариус истребует копию определения суда об установлении факта их состояния на иждивении наследодателя.

65. В случае непринятия наследства ни одним из наследников в установленный законом срок, а равно в случае лишения завещателем права наследования всех наследников нотариус выдает финансовому органу свидетельство о выморочности имущества.

66. Имущество, принадлежащее колхозному или единоличному крестьянскому двору, может быть предметом наследования по закону или завещанию только после смерти последнего члена двора.

Личное имущество, принадлежащее отдельному члену двора, может быть предметом наследования по закону и завещанию на общих основаниях.

### Совершение исполнительных надписей

67. Для взыскания денег или истребования от должника имущества нотариус, при отсутствии спора, совершает исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность.

Перечень документов, по которым взыскание производится на основании исполнительных надписей, устанавливается Советом Министров Латвийской ССР.

68. На документах о задолженности колхозов и сельских Советов депутатов трудящихся исполнительные надписи не совершаются, а задолженность их взыскивается в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных в законе.

69. Исполнительная надпись может быть совершена, если со дня наступления срока требования прошло не более одного года.

70. Если для предъявления требования, по которому совершается исполнительная надпись, установлен законом сокращенный срок менее одного года, то исполнительная надпись может быть совершена лишь в пределах этого срока.

71. Исполнительная надпись должна содержать:

а) наименование нотариальной конторы ;  
б) фамилию и инициалы нотариуса ;  
в) наименование взыскателя, наименование и адрес должника ;  
г) обозначение срока, за который производится взыскание, — в случаях взыскания задолженности по периодическим платежам ;

д) точное обозначение суммы, подлежащей взысканию, в том числе пени, процентов, если таковые причитаются ;

е) ссылку на соответствующий пункт перечня документов, по которым производится взыскание на основании нотариальных исполнительных надписей ;

ж) указание уплаченной взыскателем или подлежащей взысканию с должника государственной пошлины за совершение исполнительной надписи ;

з) год, месяц и число совершения исполнительной надписи, номер по реестру, подпись нотариуса и печать нотариальной конторы.

72. В случае утраты документа с совершенной на нем исполнительной надписью дубликат исполнительной надписи выдается нотариусом по заявлению заинтересованного лица в пределах сроков исковой давности, с вызовом должника.

73. Исполнительная надпись пишется на подлинном долговом документе или на прикрепленном к документу листе. Если по долговому документу следует произвести взыскание по частям, то исполнительная надпись по каждому взысканию может быть сделана на копии документа или на выписке из лицевого счета должника ; в этих случаях на подлинном долговом документе делается отметка о совершенной исполнительной надписи с указанием взысканной суммы, даты и номера по реестру нотариальной конторы.

В делах нотариальной конторы остается копия долгового документа или выписка из лицевого счета должника и копия исполнительной надписи.

74. При совершении нескольких исполнительных надписей

по документам единообразной формы (по банковым ссудам, квартирной плате и т. д.) нотариус оставляет в делах лишь один бланк этих документов и список должников, на взыскание с которых совершены исполнительные надписи с обозначением полного наименования и адресов должников, сроков платежей, суммы взыскания по исполнительной надписи, а в случае надобности и других данных.

### Положение запрещений на строения

75. Нотариус, получив извещение о выданной гражданину ссуде, обеспечением которой служит строение, делает на извещении надпись о наложении запрещения на строение и один экземпляр извещения направляет для регистрации в орган коммунального хозяйства, а в сельской местности — в исполком сельского Совета депутатов трудящихся, по месту нахождения строения, второй экземпляр оставляет у себя.

Наложное запрещение регистрируется нотариальной конторой в специальном реестре запрещений.

76. По получении извещения о полном погашении полученной гражданином ссуды, нотариус снимает наложенное на строение запрещение, о чем делает отметку в реестре запрещений и сообщает для регистрации соответствующему органу коммунального хозяйства (исполкому сельского Совета).

77. Если запрещение наложено по договору залога строения (ст. 46 настоящего Положения), нотариус, получив от кредитора сведения об уплате долга, снимает запрещение, о чем делает отметку в реестре запрещений и сообщает для регистрации соответствующему органу коммунального хозяйства (исполкому сельского Совета).

### Засвидетельствование верности копий документов

78. Нотариус свидетельствует верность копий и выписок из документов, если эти документы не противоречат закону.

Нотариус может свидетельствовать выписки из делопроизводственных книг, если листы этих книг прошнурованы, перенумерованы и книги эти заверены подписью должностных лиц и скреплены соответствующей печатью.

79. Нотариусы не должны свидетельствовать верность копий и выписок документов, перечисленных в ст. 3 постановления ЦИК и СНК от 3 июня 1937 г. „Об упорядочении засвидетельствования копий с документа, касающегося личных прав и интересов гражданина.“

Не могут свидетельствовать копии документов, имеющих подчистки и неоговоренные исправления, копии, написанные карандашом, а также копии документов, исходящих от отдельных граждан, если подписи их не засвидетельствованы нотариальным порядком.

### **Совершение переводов и засвидетельствование верности переводов и копий документов, изложенных на языках народов ССР и иностранных языках**

80. Нотариус совершает переводы документов с одного языка на другой и свидетельствует верность переводов, а также верность копий документов, изложенных на языках народов СССР, если он знает соответствующие языки.

Перевод документа с языка или на язык, который неизвестен нотариусу, может быть сделан переводчиком, известным нотариусу, подпись которого на переводе свидетельствуется нотариусом.

81. Засвидетельствование верности копий документов, изложенных на иностранном языке, а также совершение и засвидетельствование переводов документов с иностранного и на иностранный язык, производится исключительно в первой нотариальной конторе республиканского центра в порядке, предусмотренном статьей 80.

### **Засвидетельствование подлинности подписей на документах**

82. Подлинность подписи свидетельствуется нотариусом на документе, не противоречащем по своему содержанию закону и не имеющем характера сделки.

На сделке может быть засвидетельствована лишь подпись гражданина, расписавшегося за неграмотного или не могущего подписываться вследствие физических недостатков или болезни.

83. Свидетельствуя подлинность подписи расписавшегося за гражданина, не могущего собственноручно расписаться вследствие физических недостатков, болезни или неграмотности, нотариус проверяет самоличность как гражданина расписавшегося, так и того, за которого этот гражданин расписывается.

84. Свидетельствуя подлинность подписи, нотариус не удостоверяет фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает, что подпись сделана определенным гражданином.

## **Выдача свидетельств о признании граждан безвестно отсутствующими и умершими**

85. Свидетельство о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим выдается нотариусом по просьбе заинтересованных граждан и учреждений в случаях и в порядке, установленном законом.

86. Нотариус для выяснения времени, когда были получены последние сведения об отсутствующем, опрашивает граждан, указанных в заявлении, а равно граждан, близких к отсутствующему и могущих дать сведения о нем, а также запрашивает учреждения по последнему месту жительства отсутствующего (управление милиции, соответствующие исполкомы Советов депутатов трудящихся, домоуправления и т. п.) и по месту его работы. Сведения, данные опрошенными гражданами, заносятся в протокол.

87. Если граждане, которых нотариус находит необходимым опросить, проживают в другой местности, он может поручить опрос их соответствующему нотариальному органу.

88. О признании гражданина умершим нотариус в трехдневный срок сообщает подлежащему органу записи актов гражданского состояния для регистрации.

89. В случае явки гражданина, признанного умершим, нотариус, установив, что явившийся действительно есть тот гражданин, который признан умершим, выдает ему удостоверение об отмене ранее выданного свидетельства и сообщает в соответствующий орган записи актов гражданского состояния для аннулирования записи о смерти этого гражданина.

## **Засвидетельствование бесспорных обстоятельств**

90. Нотариус, по просьбе заинтересованных граждан, производит засвидетельствование нахождения гражданина в живых, а также засвидетельствование времени предъявления документа.

91. Для засвидетельствования факта нахождения гражданина в живых требуется личная явка заявившего ходатайство о выдаче такого свидетельства и проверяется его самоличность.

В свидетельстве, кроме факта нахождения гражданина в живых, указывается его место жительства.

Нотариус выдает также свидетельства о нахождении в живых несовершеннолетних по заявлениям их родителей, опекунов, попечителей.

Несовершеннолетние должны явиться к нотариусу лично в сопровождении одного из родителей, опекуна или попечителя, при этом проверяется самоличность как несовершеннолетних, так и родителей, опекунов и попечителей.

Если несовершеннолетние при спекуне или попечителе, это указывается в свидетельстве.

92. Засвидетельствование времени предъявления документа нотариусу делается на самом документе с указанием гражданина, его представившего; при этом проверяется самоличность представившего документ.

### **Передача заявлений от граждан и учреждений другим гражданам и учреждениям**

93. Граждане и учреждения могут делать через нотариуса заявления на имя других граждан и учреждений. Заявление принимается нотариусом при условии, что в нем не содержится ничего противозаконного.

Заявления представляются в двух или трех экземплярах. Один экземпляр заявления нотариус передает по назначению, а другой оставляет у себя.

94. О передаче заявления нотариус выдает, по просьбе той или другой стороны, удостоверение, в которое включается полный текст заявления, наименование обеих сторон, время вручения заявления или данные об отказе от принятия, если таковой имел место, а также полученный ответ. Удостоверение по желанию заявителя может быть изложено на третьем экземпляре заявления.

### **Принятие в депозит денежных сумм для передачи по принадлежности**

95. В случае отказа кредитора от получения причитающихся ему денег или при невозможности передачи их кредитору должник может внести деньги в депозит нотариальной конторы для передачи кредитору. Нотариус принимает деньги в депозит, не проверяя оснований вноса.

Заявление о вносе в депозит может быть сделано как в письменной, так и в устной форме; при этом должник указывает: свое наименование и адрес, наименование кредитора и его адрес и за что внесено.

Гражданину, внесшему в депозит деньги, нотариус выдает квитанцию в их приеме.

96. О поступлении денег в депозит нотариус извещает кредитора и выдает ему, по его требованию, внесенную в депозит сумму.

В случае неуказания адреса кредитора, обязанность его извещения лежит на гражданине, внесшем деньги в депозит.

97. Деньги могут быть возвращены гражданину, внесшему их в депозит, по его письменному заявлению, до истечения установленного срока их хранения.

## Совершение морских протестов

98. Нотариус принимает заявления капитанов судов о наличии общей и частной аварии, о предполагаемой аварии или происшедшем столкновении судов и совершает морские протесты порядком и в сроки, установленные ст. ст. 14—18 и 20 Приложения VIII к Кодексу Торгового мореплавания СССР (С. З. СССР 1929 г. № 41, ст. 366).

99. На основании заявления капитана и данных судового журнала, а также опроса самого капитана и, по возможности, не менее двух лиц командного состава и двух лиц судовой команды, нотариус составляет акт о морском протесте в двух экземплярах, из которых один выдается капитану судна, а другой остается в делах нотариальной конторы.

Акт о морском протесте подписывается капитаном, свидетелями и нотариусом.

О сделанном капитаном судна заявлении об аварии или столкновении судов, нотариус немедленно уведомляет управление порта.

## Совершение протестов векселей

100. Протест векселя в неплатеже или неакцепте производится нотариусом по правилам, установленным Положением о переводном и простом векселе (С. З. СССР 1937 г. № 52, ст. 221).

О протесте векселя делается на нем соответствующая надпись по установленной форме, имеющая силу исполнительного документа.

## Удостоверение неоплаты чеков

101. Удостоверение неоплаты чеков производится нотариусом по правилам, установленным Положением о чеках (С. З. СССР 1929 г. № 73 ст. 697).

О неоплате чека, на последнем делается отметка. Одновременно с отметкой на чеке, нотариус посылает уведомление чекодателю о неоплате его чека и о сделанной на чеке надписи.

## Обеспечение доказательств

102. По просьбе заинтересованных граждан нотариус производит обеспечение доказательств, необходимых на случай возникновения дела в судебных органах, если имеются основания опасаться, что представление доказательств впоследствии сделается невозможным или затруднительным.

В порядке обеспечения доказательств нотариус производит допрос свидетелей, осмотр на месте или назначает экспертизу.

Нотариус не может производить обеспечение доказательств по делу, находящемуся уже в производстве суда.

103. К участию в обеспечении доказательств вызываются заинтересованные граждане. Обеспечение доказательств может производиться без вызова другой стороны лишь в случаях, не терпящих отлагательства, или в случаях, когда нельзя определить, к кому впоследствии может быть предъявлен иск.

Допрос свидетелей, осмотр на месте и экспертиза производятся применительно к соответствующим статьям ГПК.

При обеспечении доказательств, нотариусом составляется акт, в котором указывается:

- 1) место и время его составления, а также краткое наименование дела;
- 2) фамилии, имена и отчества явившихся заинтересованных граждан;
- 3) содержание свидетельских показаний, данные осмотра или экспертизы.

Акт подписывается заинтересованными гражданами и нотариусом. Никаких своих выводов, замечаний и соображений нотариус в акте не помещает.

По окончании производства нотариус выдает гражданину, заявившему просьбу об обеспечении доказательства, акт, оставив в нотариальной конторе экземпляр акта.

### Хранение документов

104. Прием документов на хранение производится по описи, составленной в двух экземплярах, один из которых, с распиской нотариуса в приеме документов, вручается гражданину, их представившему, а второй остается в делах нотариальной конторы. Документы возвращаются гражданину, их представившему, по предъявлении второго экземпляра описи и по проверке его самоличности.

### Оказание юридической помощи и технических услуг

105. Нотариусы, в связи с выполнением нотариальных действий, по просьбе граждан:

- а) составляют проекты договоров, доверенностей, завещаний, заявлений и т. п.
- б) изготовляют копии и выписки из документов.

Приложение  
к Постановлению Совета Министров  
Латвийской ССР  
от 9 декабря 1955 года № 669

**Перечень документов, по которым взыскание производится  
на основании исполнительных надписей, совершаемых  
нотариальными конторами**

Нотариальные конторы выдают исполнительные надписи на взыскание задолженности на следующих беспспорных документах, устанавливающих:

1. Задолженность по квартирной плате при отсутствии спора об ее размере и по платежам за коммунальные и другие услуги (воду, канализацию, отопление, освещение, газ, телефон, радио и т. п., а также за представленное в пользование жилья постельное белье и инвентарь) при условии представления:

а) неоплаченных счетов;

б) письменного предупреждения съемщику жилого помещения о взносе в установленный срок квартирной платы с распиской съемщика в получении предупреждения, или с отметкой домоуправления об отказе съемщика выдать расписку в получении предупреждения.

2. Задолженность по арендной плате за нежилые помещения, при условии представления:

а) копии договора аренды;

б) копии извещения плательщику о причитающейся задолженности.

3. Задолженность по расходам, понесенным домоуправлением при исправлении повреждений, допущенных по вине съемщиков жилых помещений и арендаторов нежилых помещений, если сумма расходов не превышает 100 рублей, при условии представления:

а) подлинного акта, по которому производится взыскание;

б) копии извещения плательщику о причитающейся задолженности.

4. Задолженность домоуправлений, арендаторов домов и

домовладельцев государственным, кооперативным и общественным предприятиям и организациям за оказание последними коммунальных услуг (пользование водопроводом, очистке дымоходов, выгребных ям, дезинфекции, дератизации и т. п.) при условии представления:

- а) неоплаченного счета;
- б) извещения должнику.

5. Задолженность по просроченным платежам, вытекающим из кредитных операций учреждений; задолженность по просроченным платежам и погашении ссуд, выданных хозрасчетными предприятиями (организациями) рабочим и служащим на индивидуальное жилищное строительство, при условии представления:

- а) подлинного документа, по которому производится взыскание;
- б) заведенной взыскателем выписки из лицевого счета должника.

6. Задолженность членов промысловых кооперативных артелей за переданные им материалы для переработки при условии представления:

- а) расписки должника в получении указанного имущества;
- б) выписки из личного счета должника.

7. Задолженность по просроченным платежам в погашение ссуд, выданных кассами взаимопомощи профсоюзов, промышленной кооперации, а также литературным фондом Союза ССР, архитектурным фондом Союза ССР, музыкальным фондом Союза ССР и художественным фондом Союза ССР, при условии представления:

- а) подлинно письменного обязательства должника;
- б) справки о размере непогашенной ссуды.

8. Задолженность читателей государственных, кооперативных и общественных библиотек о взыскании предусмотренной правилами библиотеки стоимости утраченных читателями книг, при условии представления:

- а) документа, устанавливающего получение читателем книги из библиотеки и невозвращения ее в срок;
- б) справки о стоимости книги.

9. Задолженность граждан за пользование радиоприемниками, радиоточками и телевизорами, а также по штрафам за просрочку внесения абонентной платы и за устройство и эксплуатацию радиоприемников, радиоточек и телевизоров без надлежащей регистрации и разрешения, при условии представления:

- а) акта о нарушении порядка пользования радио и телевизионными установками;

б) постановления соответствующего органа о наложении штрафа;

в) извещения должнику о сумме задолженности и сроках ее погашения с распиской в получении этого предложения.

10. Задолженность рабочих и служащих по неотработанным авансам, выданным в счет заработной платы, суточных, пособий и проездных, если рабочие и служащие не приступили к работе или оставили работу до отработки выданного аванса, или ранее срока найма, или обусловленного договором задания, а также, если были уволены за нарушение трудовой дисциплины, или принятых по договору обязательств при условии представления:

а) подлинного договора с работником;

б) расписки в получении взыскиваемых сумм;

в) справки администрации нанимателя о проработанном времени, времени оставления работы, неявки на работу или приказа об увольнении;

г) расчета о причитающихся работнику суммах.

11. Задолженность за оказание медицинской помощи лицам, поступившим в вытрезвитель, при условии представления:

а) копии акта вытрезвителя Управления милиции об оказании медицинской помощи;

б) копии предложения об уплате задолженности с распиской в получении этого предложения.

12. Задолженность уволенных рабочих и служащих государственных, кооперативных и общественных учреждений, предприятий и организаций по стоимости утраченных или поврежденных материалов, изделий и выданного в пользование имущества предприятий и учреждений в размере установленного администрацией или РКК и не удержанном при увольнении, при условии представления:

а) распоряжения администрации о возложении на работника ответственности за утрату или порчу выданного ему в пользование имущества, или копии решения РКК;

б) письменной справки нанимателя о сумме, удержанной администрацией из заработной платы работника в покрытие присужденной с работника суммы.

13. Задолженность по уведомлениям железных дорог, речных и морских пароходств, содержащих признание претензий, вытекающих из договоров перевозки грузов, при условии представления:

а) подлинного извещения железной дороги, речного или морского пароходства, посланного клиенту с указанием признанной железной дорогой или же речным или морским пароходством суммы.

14. Задолженность по опротестованным векселям, при условии представления :

- а) подлинного векселя;
- б) акта о протесте.

15. Задолженность по чекам, предъявленным к оплате, неоплата которых удостоверена путем соответствующих надписей на чеках плательщиками, нотариальными конторами или расчетными учреждениями, при условии представления :

подлинного чека с надписью о неоплате его.

16. Задолженность по включенным в нотариально удостоверенные сделки обязательствам, при условии представления: подлинного экземпляра нотариальной сделки.

17. Задолженность по диспаше, не оспоренной в установленный срок (С. 3. СССР 1929 г. № 41, ст. 366 приложение VIII), при условии представления :

копии диспаши и справки диспашера о том, что диспаша не оспорена в установленный срок.

18. Задолженность по расчетам за невозвращенную тару и штраф за просрочку ее возврата, в случаях и размерах, установленных законом, при условии представления :

а) лицевого счета потребителя о состоянии задолженности по мешкам ;

б) копии акта, составленного потребителем и поставщиком в результате сверки расчетов по имеющейся задолженности по возврату мешков, или справок о неявке представителя — потребителя для составления указанного акта ;

в) копии уведомления потребителя о наложении на него штрафа за несвоевременный возврат мешков.

19. Задолженность зрелищных предприятий по авторскому гонорару, не выплаченному автору за публичное исполнение произведений автора, при условии представления :

ведомости или обязательства, подписанного администрацией зрелищных предприятий.

20. Задолженность по взносам и отчислениям в литературный фонд Союза ССР, архитектурный фонд Союза ССР, музыкальный фонд Союза ССР и художественный фонд Союза ССР, при условии представления :

а) расчетной ведомости, заверенной администрацией тех учреждений, предприятий или организаций, которыми произведена выплата зарплаты или гонорара и премий ;

б) копии извещения соответствующего фонда или его уполномоченного плательщику с предупреждением о взыскании.

21. Задолженность инвентаризационным органам коммунального хозяйства за оценочные или инвентаризационные работы, при условии представления :

а) копии неоплаченного счета;

б) расчета заключающего в себе: номер и адрес домовладения, в которых производились оценочные или инвентаризационные работы, наименование и количество работ, а также указание тарифных ставок за работы и общей суммы задолженности.

22. Задолженность за форменное обмундирование, оставшееся за уволенными работниками государственных учреждений, предприятий и общественных организаций, в которых введено ношение форменной одежды, а также задолженность за спецодежду, обувь и непогашенные денежные ссуды, выданные на обзаведение при условии представления:

а) письменного обязательства уволенного уплатить в расрочку стоимость полученного имущества и денежной ссуды;

б) справки об увольнении работника;

в) справки из лицевого счета уволенного об оставшейся за ним задолженности.

23. Задолженность предприятий, учреждений и организаций, допустивших более чем 10 дневную просрочку сдачи сумм исправительно трудовым органам, удержанных из заработной платы рабочих и служащих, отбывающих в данном предприятии, учреждении или организации исправительно трудовые работы, по приговорам суда, при условии представления:

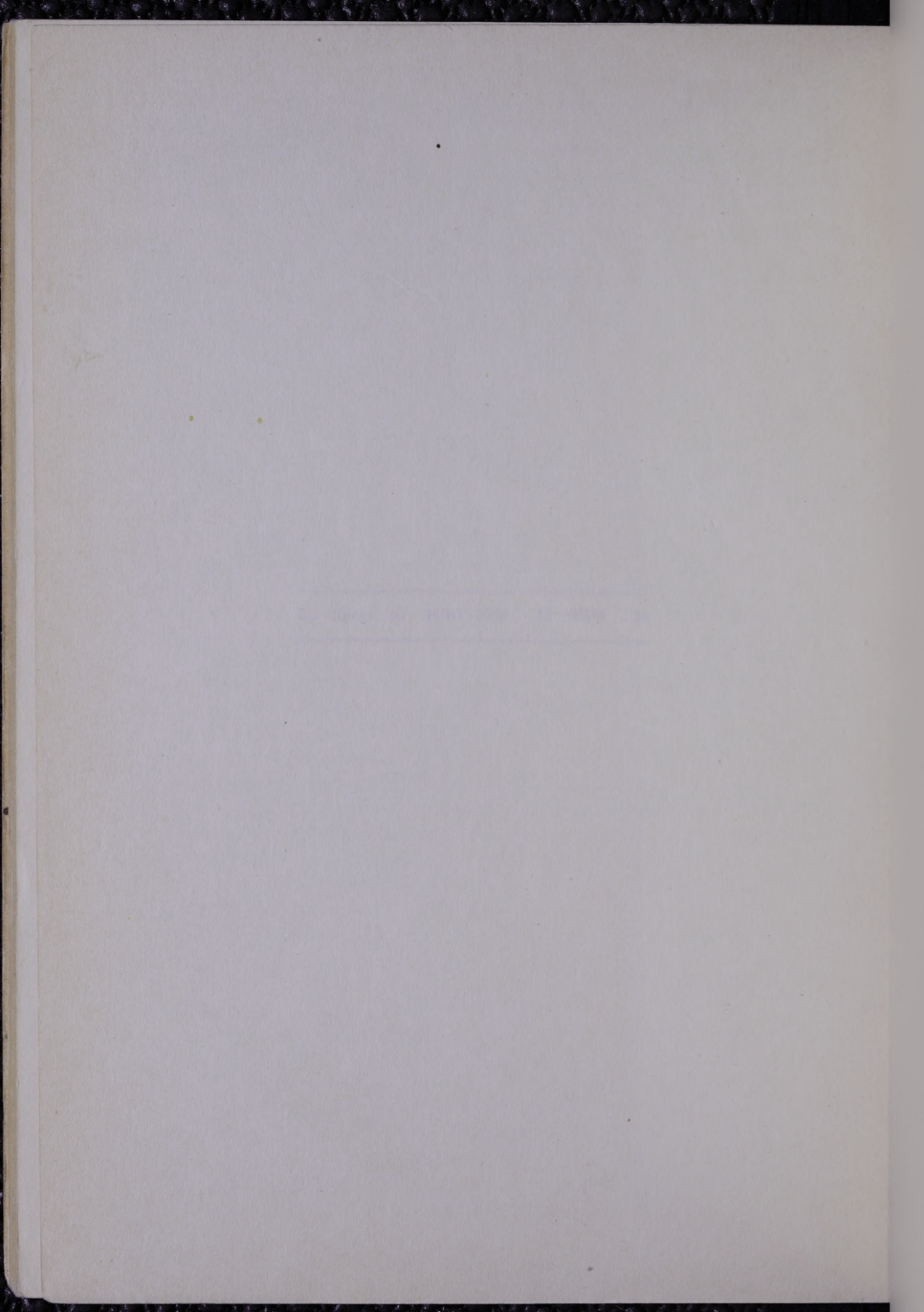
а) копии извещения посылаемого исправительно-трудовым органам по месту работы отбывающего исправительно-трудовые работы;

б) справки нанимателя о том, что в течение того месяца, за который должно быть произведено удержание, отбывающий исправительно-трудовые работы работал у данного нанимателя и о размере полученного им за это время заработка





1912



LATVIJAS NACIONĀLĀ BIBLIOTĒKA



0309065257

[0.55]

OBLIGĀTAIS EKSEMPLARS

689