



Rīgas Tehniskā universitāte

DOKTORANTA ROKASGRĀMATA

Rīga-2008

0308068660

140052

2008-5
L 185

LAIVAS : SALIVTA
BIBLIOTĒKA

Uc
001

Rīgas Tehniskā universitāte

Doktoranta rokasgrāmata

RTU IZDEVNIECĪBA
Rīga-2008



Izdevums „Doktoranta rokasgrāmata” tiek izdots doktorantu ikdienas lietošanai. Rokasgrāmatā ir apkopoti nolikumi un noteikumi par doktorantūras organizāciju un studiju programmu izveidi, kā arī promocijas kārtību, ir ievietoti doktorantūras studiju programmu un Promocijas padomju saraksti, stipendiju piešķiršanas nolikums un zinātnisko rakstu noformēšanas kārtība. Doti norādījumi par promocijas darba un tā kopsavilkuma noformēšanu, kā arī doktoranta darba plāna veidlapu paraugi.

Atjaunotais izdevums paredzēts visiem doktorantiem un to promocijas darbu vadītājiem.

Zinātņu prorektora dienests

Redkolēģija: L.Ribickis,
B.Grasmanis,
J.Valeinis,
S. Rendore,
A.Galkina,
N.Kuņicina

Izdots saskaņā ar līgumu par Eiropas sociālā fonda atklātā konkursa projektu „Doktorantūras studiju programmu un to kvalitātes attīstība Rīgas Tehniskajā universitātē”

Nr. 2005/0132/VPD1/ESF/PIAA/01/APK/3.2.3.2/0050/0007

© Rīgas Tehniskā universitāte, 2008.gads

ISBN 978-9984-32- 674-0

Ievads

Izdevums "Doktoranta rokasgrāmata" ir palīgīdzeklis doktorantiem un promocijas darba vadītājiem doktora studiju darba organizēšanā.

Grāmatā ir apkopoti likumi un normatīvie akti par studijām RTU doktorantūrā, kā arī doti zinātniskā grāda iegūšanas noteikumi. Doti norādījumi promocijas darba un tā kopsavilkuma noformēšanai. Sniegta informācija par promocijas darba iesniegšanas kārtību, promocijas darba vērtēšanas kritērijiem, kā arī promocijas darba aizstāvēšanas kārtību.

Doktorantūras mērķis ir nodrošināt doktora studiju programmu īstenošanu, lai sagatavotu speciālistus ar doktora zinātnisko grādu. RTU doktorantūras darbību realizē RTU Doktorantu studiju daļa un to pārrauga RTU zinātņu prorektors.

Doktora studiju programmu izstrādā institūts vai katedra attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē, saskaņo ar atbilstošo promocijas padomi, izskata fakultātes Domē un apstiprina RTU Senātā. Noderīgu informāciju par doktora studiju programmām var atrast Augstākās izglītības padomes izdotajos noteikumos par doktorantūras studiju programmu izveidi un realizēšanu, kā arī 2005. gada beigās izdotajos Ministru Kabineta noteikumos par doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtību un kritērijiem. Rokasgrāmatā iekļauts esošo licencēto un akreditēto RTU doktora studiju programmu saraksts.

RTU doktorantūrā var studēt gan klātienē (pilna laika studijas), gan neklātienē (nepilna laika studijas). Klātienes studiju ilgums doktorantūrā ir 3 gadi. Studijas klātienes doktorantiem konkursa kārtībā apmaksā no valsts budžeta dotācijas, kā arī tās var apmaksāt par paša doktoranta vai citas juridiskas vai fiziskas personas līdzekļiem. No valsts budžeta dotācijas finansējumu doktorantūras studijām var saņemt 3 gadus.

Neklātienes studiju ilgums ir 4 gadi un veicamais darba apjoms ir vienāds ar klātienes studijām doktorantūrā. Neklātienes studijas ir par maksu. Tās apmaksā pats studējošais vai cita juridiska vai fiziska persona.

Doktorants var uz laiku pārtraukt studijas slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ, noformējot akadēmisko atvaļinājumu. Klātienes studiju doktorantiem kopējais akadēmiskā atvaļinājuma laiks nedrīkst būt lielāks par 2 gadiem. Neklātienes doktorantiem kopējais akadēmiskā atvaļinājuma laiks nedrīkst būt lielāks par 3 gadiem. Līdz ar to klātienes studijas var ilgt līdz 5 gadiem, bet neklātienes studijas – līdz 7 gadiem.

Šī informācija par doktora studiju uzsākšanu, klātienes un neklātienes doktora studiju ilgumu, norisi un studiju apjomu kredītpunktos gan topošajam, gan esošajam Rīgas Tehniskās universitātes doktorantam ir atrodama rokasgrāmatā ievietotajā RTU Doktorantūras nolikumā.

Rokasgrāmatā ir informācija par stipendijas iegūšanu doktora studiju laikā. Labākie no valsts budžeta dotācijas finansētie klātienes doktoranti saņem stipendiju. Stipendijas apjoms 2007. gadā doktora programmas studentiem ir Ls 80 mēnesī. Stipendiju piešķir konkursa kārtībā un maksā 11 mēnešus gadā. Ja doktorants atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā vai ir nesekmīgs, stipendijas izmaksa tiek

pārtraukta. Informāciju par stipendiju piešķiršanas un saņemšanas kārtību var atrast RTU Stipendiju piešķiršanas nolikumā. Nolikumam pievienota iesnieguma anketa.

Sākot ar 2003. gadu, doktorantiem ir iespēja, papildus pamatstipendijai, saņemt arī kredītam pielīdzināto stipendiju līdz Ls 60 mēnesī. Šo stipendiju, noslēdzot līgumu, piešķir Izglītības un zinātnes ministrijas Studiju fonds kā kredītu ar noteikumu, ka doktorantam ne vēlāk kā piecu gadu laikā pēc imatrikulācijas (ieskaitīšanas doktorantūrā) jāiegūst doktora zinātniskais grāds. Ja šis noteikums netiek izpildīts, doktorantam saņemtās stipendijas summa ar procentiem jāatmaksā IZM Studiju fondam. Ja promocijas darbs piecu gadu laikā ir aizstāvēts, tad kredīts tiek dzēsts. Plašāka informācija iegūstama RTU nolikumā par doktorantu kredītam pielīdzināto stipendiju piešķiršanu.

Papildus pamatstipendijai un kredītam pielīdzinātai stipendijai, sākot no 2004.gada decembra projekta „Atbalsts RTU doktorantūras attīstībai” ietvaros, doktorantiem inženierzinātņu un dabas zinātņu jomā konkursa kārtībā ir iespēja saņemt arī ES struktūrfondu atbalstu. Atbalsts sastāv no ikmēneša stipendijas - Ls 300 un Ls 158 mēnesī pētījumiem nepieciešamo materiālu un komandējumu izmaksu segšanai.

Rokasgrāmatas noslēgumā pielikumos ir pievienoti Doktoranta darba plāna veidlapu paraugi. Pirmā un otrā darba plāna lapa, kurās ir redzams plānotā promocijas darba nosaukums, pamatojums, tēmas aktualitāte un praktiskais pielietojums, kopā ar pirmā studiju gada apraksta lapu ir jāiesniedz jau stājoties doktorantūrā. Turpmāk, par katru nākošo studiju gadu Doktorantu studiju daļā jāiesniedz aizpildīta attiecīgā studiju gada veidlapa, bet mācību gada beigās šajā pašā veidlapā tiek aizpildītas ailes par studiju gada plāna izpildi un doktoranta atestāciju. Atestāciju veic fakultātes Zinātniskā komisija. Pamatojoties uz atestācijas rezultātiem, doktorantu pārskaita nākošajā studiju gadā.

Studējot, doktorantam noteikti ir jāpiedalās zinātniskajos semināros, konferencēs, jāuzstājas ar referātiem, kā arī jāpublicē zinātniskos izdevumos sava zinātniskā darba rezultāti. RTU piedāvā iespēju publicēt savu zinātnisko pētījumu rezultātus RTU Zinātnisko rakstu krājumā, kā arī uzstāties ar referātiem ikgadējā RTU Zinātniskā konferencē, kas parasti notiek oktobra vidū. RTU zinātniskās konferences galvenais mērķis ir zinātniekus un studentus, īpaši doktorantus, iepazīstināt ar jaunākajiem sasniegumiem dažādās zinātnes nozarēs Latvijā un ārzemēs un dot iespēju publicēt svarīgākos savu pētījumu rezultātus. Rokasgrāmatā ir doti norādījumi kā noformēt rakstus, kas domāti publicēšanai attiecīgās nozares RTU Zinātnisko rakstu krājumā. Plašāka informācija iegūstama RTU Zinātņu daļā.

RTU Starptautisko un sabiedrisko attiecību departamenta Starptautisko attiecību centrs doktorantiem piedāvā iespējas veikt pētījumus ārzemju augstskolās un pētnieciskos centros, kā arī iespējas saņemt dažādu starptautisko fondu stipendijas studijām ārzemēs. Konkursi tiek izsludināti RTU avīzē “Jaunais Inženieris” un RTU mājas lapā (www.rtu.lv).

RTU finansiāli atbalsta doktorantus jaunu patentu pieteikšanā un uzturēšanā. Ir izveidots RTU patentu atbalsta fonds, kurā ieskaitītos līdzekļus izmanto arī studentu zinātniskā pētniecības darba rezultātā radītā intelektuālā īpašuma Latvijas patentu pieteikumu noformēšanai un patentu uzturēšanai, vienlaicīgi veicot tirgus analīzi un mārketinga pasākumus. Rokasgrāmatā ir ievietots “Nolikums par RTU patentu atbalsta fondā ieskaitīto līdzekļu izlietošanu”. Sīkāku informāciju par

patentu reģistrēšanu un uzturēšanu var iegūt RTU Intelektuālā īpašuma aizsardzības daļā.

Pateicoties Eiropas Savienības struktūrfondiem, RTU iepērk modernāko zinātnisko aparāturu, kas tiek izvietota visās inženierzinātņu un dabaszinātņu fakultātēs. Visiem doktorantiem ir iespējas aktīvi izmantot jaunās iekārtas savos pētījumos. Informāciju par šīm pētniecības iekārtām var iegūt RTU mājas lapā.

Doktorantam kvalitatīvas studijas doktorantūrā noslēdzas ar visu doktora studiju darba plānā paredzēto eksāmenu un ieskaišu nokārtošanu, promocijas darba iesniegšanu doktora zinātniskā grāda aizstāvēšanai attiecīgajā Promocijas padomē, promocijas darba publisku aizstāvēšanu un doktora zinātniskā grāda iegūšanu. Rokasgrāmatā ievietotas RTU Doktorantu studiju daļas izstrādātās vienotās prasības promocijas darbu noformēšanai. Norādīts, kā noformēt promocijas darba titullapu, tekstu, ilustrācijas, tabulas, formulas, pielikumus un atsaucis uz izmantoto literatūru. Turpat var atrast arī informāciju par Promocijas padomei un bibliotēkām nepieciešamo promocijas darba eksemplāru skaitu. Turpinājumā atrodami arī promocijas darba kopsavilkuma noformēšanas norādījumi.

Ministru Kabineta noteikumos par zinātniskā grāda piešķiršanas kārtību un kritērijiem var atrast noderīgu informāciju par promocijas darba iesniegšanas un aizstāvēšanas procesu Promocijas padomē, par to, pēc kādiem kritērijiem Promocijas padome vērtē un pieņem promocijas darbu publiskai aizstāvēšanai, par promocijas darba recenzentu darbību, par procesu, kā notiek promocijas darba aizstāvēšana un zinātniskā grāda piešķiršana.

Rokasgrāmatā ievietots RTU Promocijas padomju saraksts, kas papildināts ar katras promocijas padomes nolikumu. Šajā sarakstā ir atrodamas visas zinātņu nozares un apakšnozares, kurās attiecīgās RTU Promocijas padomes ir tiesīgas piešķirt doktora zinātnisko grādu. Sevišķi svarīga šī informācija ir doktorantiem, kas gatavojas iesniegt aizstāvēšanai promocijas darbu. Promocijas padomju sarakstā atrodami kontaktāruņu numuri, nepieciešamās informācijas iegūšanai par promocijas darba aizstāvēšanas procedūru.

Informāciju par doktora studijām var saņemt RTU Doktorantu studiju daļā, Kaļķu ielā 1, 205. telpā, tālruni: 7089416, 7089051.

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES DOKTORANTŪRAS NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Rīgas Tehniskās universitātes (RTU) doktorantūras mērķis ir nodrošināt doktora studiju programmu īstenošanu RTU, lai sagatavotu speciālistus ar doktora zinātnisko grādu.

1.2. RTU organizē doktorantūru saskaņā ar "Augstskolu likumu", "Zinātniskās darbības likumu", "Izglītības likumu", „Noteikumi par doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) tiesību deleģēšanu augstskolām” (MK 27.12.2005. noteikumi Nr. 1000), "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtību un kritērijiem (MK 27.12.2005. noteikumi Nr. 1001)", Augstākās Izglītības padomes lēmumu Nr. 62 "Noteikumi par doktorantūras studiju programmu izveidi un realizēšanu", RTU Satversmi, RTU Senāta lēmumiem, RTU apstiprinātām doktora studiju programmām un šo nolikumu.

1.3. RTU doktora studijas noteiktā studiju programmā tiek uzsāktas pēc RTU Senāta lēmuma un licences saņemšanas. Senāts lēmumu pieņem, pamatojoties uz institūta padomes (fakultātes domes) pieņemtajiem priekšlikumiem par doktorantūras studiju uzsākšanu attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē vai starpnozārēs pēc attiecīgās promocijas padomes rekomendācijas. Divu gadu laikā licencētai studiju programmai ir jāveic akreditācija.

1.4. Doktora studijas noteiktā studiju programmā slēdz ar RTU Senāta lēmumu, pamatojoties uz RTU zinātņu prorektora iesniegumu.

1.5. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt:

1.5.1. pēc sekmīgi pabeigtām klātienes (pilna laika) studijām akreditētā doktora studiju programmā, kurā doktorants apgūst teorētiskus kursus, iegūst praktiskas iemaņas zinātniskajā, pētnieciskajā un pedagoģiskajā darbā un patstāvīgi izstrādā promocijas darbu;

1.5.2. pēc sekmīgi pabeigtām neklātienes (nepilna laika) studijām akreditētā doktora studiju programmā, kurā doktorants apgūst noteiktus teorētiskus kursus, iegūst praktiskas iemaņas zinātniskajā un pētnieciskajā darbā un patstāvīgi izstrādā promocijas darbu;

1.5.3. ja pretendents patstāvīgi izstrādājis promocijas darbu un nokārtojis eksāmenus izraudzītajā zinātnes nozarē, tad viņa akadēmiskā darbība var tikt pielīdzināta noteiktās doktora studiju programmas prasībām.

2. RTU doktorantūras darbības vadība

2.1. RTU doktorantūras darbību realizē Doktorantu studiju daļa un to pārrauga Zinātņu prorektors.

2.2. RTU Zinātņu prorektors pārrauga:

2.2.1. doktora studiju programmu izstrādāšanu;

2.2.2. promocijas darba vadītāja tiesību apstiprināšanu RTU Senātā;

2.2.3. doktorantūras eksāmenu kārtošānu.

2.3. RTU Zinātņu prorektors pārstāv RTU doktorantūras intereses Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Zinātnes padomē, Augstākās izglītības padomē jaunu dokumentu izstrādes procesā, kā arī konkursu rīkošanā.

2.4. Doktorantu studiju daļas galvenie pienākumi ir:

- 2.4.1. doktorantūras darbības organizācija;
- 2.4.2. doktorantu reģistra izveidošana un korigēšana;
- 2.4.3. doktorantu individuālo darba plānu reģistra izveidošana un plānu izpildes pārraudzība;
- 2.4.4. konkursa organizēšana uzņemšanai doktorantūrā;
- 2.4.5. ikgadējā izdevuma "RTU doktorantūra" publicēšana;
- 2.4.6. rīkojumu sagatavošana par doktora grāda piešķiršanu, atskaitīšanu no doktorantūras un par doktora diplomu izsniegšanu;
- 2.4.7. doktora diplomu izsniegšanas organizēšana.

3. Doktora studiju programmas

3.1. RTU īsteno doktora studijas RTU Senātā apstiprinātajās, licencētajās un akreditētajās doktora studiju programmās.

3.2. RTU doktora studiju programmu kādā no studiju virzieniem izstrādā profesora grupa vai katedra attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē, saskaņo ar atbilstošo promocijas padomi, apstiprina institūta padomē (fakultātes Domē) un iesniedz Zinātņu prorektoram. Doktora studiju programmā ir fiksēts:

- 3.2.1. studiju obligāto un izvēles priekšmetu saraksts ar to apjomam atbilstošo kredītpunktu skaitu;
- 3.2.2. zinātniski pētnieciskā darba apjoms;
- 3.2.3. nepieciešamā iepriekšējā izglītība studiju uzsākšanai un citi ar to saistītie programmas īstenošanas nosacījumi;
- 3.2.4. studiju satura un realizācijas apraksts.

3.3. Klātienēs studiju ilgums doktorantūrā ir 3 gadi. Vienā studiju gadā ir 52 nedēļas, no kurām 4 ir atvaļinājuma nedēļas. Studiju apjoms ir 144 kredītpunkti (KP).

3.4. Neklātienēs studiju ilgums doktorantūrā ir 4 gadi un veicamais darba apjoms ir vienāds ar klātienēs studijām doktorantūrā. Studiju apjoms ir 144 KP.

3.5. Klātienēs studijas doktorantūrā, izmantojot akadēmisko atvaļinājumu, var ilgt līdz 5 gadiem.

3.6. Neklātienēs studijas doktorantūrā, izmantojot akadēmisko atvaļinājumu, var ilgt līdz 7 gadiem.

3.7. Doktora studiju programmā paredzētie 144 KP tiek sadalīti šādi:

- 3.7.1. svešvaloda - 6 KP;
- 3.7.2. obligātie virziena priekšmeti - 15 KP;
- 3.7.3. ierobežotās izvēles specializācijas priekšmeti - 15 KP;
- 3.7.4. brīvās izvēles priekšmeti - 6 KP (RTU rekomendē: pedagogiju - 4 KP, psiholoģiju - 4 KP, patentmācību - 2 KP vai prezentācijas mākslu - 2 KP);
- 3.7.5. zinātniskais darbs promocijas darba sagatavošanai - 102 KP.

3.8. Doktora studiju darba plāni tiek saskaņoti Doktorantu studiju daļā un tos apstiprina RTU zinātņu prorektors.

4. Noteikumi par tiesībām studēt doktorantūrā

4.1. Tiesības pieteikties doktora studijām Rīgas Tehniskajā universitātē ir Latvijas pilsoņiem un personām, kurām izdota LR nepilsoņa pase, kā arī personām, kurām izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. Doktora studijās uzņem personas

ar izglītību apliecinātiem dokumentiem, kas atbilst RTU maģistra grāda līmenim atbilstošā vai līdzīgā zinātņu nozarē. Līdz dokumentu iesniegšanai doktorantūras reflektantam ir jāvienojas ar doktora studiju programmas vadītāju par iespējamo promocijas darba vadītāju un jāsaņem tā piekrišana. Reflektantiem, kuriem nav LR izdots maģistra diploms, bet ir izglītības dokuments, kas pielīdzināms šādam izglītības līmenim, jāveic pielīdzināšana fakultāšu zinātniskajās komisijās. Ārzemēs iegūtajiem izglītības dokumentiem pielīdzināšanu apstiprinošus dokumentus izsniedz Akadēmiskajā Informācijas centrā.

4.2. Studijas klātienē doktorantiem apmaksā no valsts budžeta dotācijas, pašā vai citiem fizisko vai juridisko personu līdzekļiem. Neklātienē studijas apmaksā studējošais vai cita fiziska vai juridiska persona.

4.3. Līdz dokumentu iesniegšanas sākumam RTU Zinātnes padomē katrā klātienē doktora studiju programmā tiek noteikts uzņemamo doktorantu skaits par valsts budžeta dotācijas līdzekļiem un par maksu. Dotā informācija tiek publiskota RTU mājas lapā.

4.4. Dokumentu iesniegšanas un reflektantu ieskaitīšanas laikā nepieciešamās informācijas pieejamību un pretenziju izskatīšanu nodrošina RTU Doktorantu studiju daļa.

4.5. RTU doktora studijās var iestāties reflektanti arī no citām augstskolām, kuri nav beiguši RTU maģistratūru, bet ir izvēlējušies iespējamo promocijas darba vadītāju, kam piešķirtas promocijas darba vadīšanas tiesības. Ja iespējamais promocijas darba vadītājs ir no citas mācību vai zinātniskās iestādes, reflektantam jāizvēlas otrs iespējamais promocijas darba vadītājs arī no RTU.

5. Doktora studiju finansēšana

5.1. Doktora studijas RTU finansē no:

- 5.1.1. valsts budžeta dotācijas doktora studijām;
- 5.1.2. citu institūciju piešķirtajām stipendijām (grantiem);
- 5.1.3. personīgajiem vai juridisko personu līdzekļiem.

5.2. Doktorantūras budžetu var papildināt mērķziedojumi no Latvijas un ārvalstu institūcijām vai privātpersonām, kā arī no RTU struktūrvienībām. Mērķziedojumus RTU Doktorantu studiju daļa izlieto atbilstoši to novēlējumam.

5.3. Kopējais no Valsts budžeta dotācijas finansēto klātienē doktora studiju laiks ir 3 gadi.

5.4. Doktorantūras maksas studijas notiek saskaņā ar RTU Senātā apstiprinātiem tarifiem.

5.5. Doktora studiju izmaksas, ņemot vērā nozares un programmas līmeņa koeficientus, aprēķina RTU kanclers un apstiprina RTU Senāts.

5.6. Neklātienē doktora studijas ir par maksu.

5.7. No mācību maksas var tikt atbrīvoti:

- 5.7.1. RTU pamatdarbā vismaz ar 0,5 slodzi strādājošie akadēmiskā personāla un mācību palīgpersonāla darbinieki, kuri ir nostrādājuši RTU pamatdarbā ne mazāk kā 3 gadus un turpina strādāt;
- 5.7.2. RTU pamatdarbā vismaz ar 0,5 slodzi strādājošo darbinieku (kuri ir nostrādājuši RTU pamatdarbā ne mazāk kā 10 gadus un turpina strādāt) bērni, kuri sekmīgi mācās RTU;
- 5.7.3. RTU pensionēto darbinieku (darba stāžs RTU ne mazāks par 15 gadiem) bērni, kuri sekmīgi mācās RTU.

5.8. Labākie no valsts budžeta dotācijas finansētie klātienē doktoranti saņem atbilstošu Latvijas likumdošanas normām ar RTU Senāta lēmumu noteiktu stipendiju. No citiem avotiem finansēto doktorantu stipendijas apjomu nosaka finansējuma piešķirēja institūcija.

5.9. No valsts budžeta dotācijas apmaksāto doktora studiju stipendiju izmaksas tiek pārtrauktas, ja doktorants atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā vai ir nesekmīgs.

5.10. Stipendiju klātienē doktorantam piešķir konkursa kārtībā uz vienu semestri pēc iepriekšējā semestra sekmēm vai imatrikulācijas konkursa rezultātiem.

5.11. Uz stipendijas saņemšanu var pretendēt studējošie valsts budžeta finansētajās studiju vietās, kuri:

5.11.1. sekmīgi nokārtojuši visus paredzētos pārbaudījumus līdz kārtējās eksāmenu sesijas beigu datumam;

5.11.2. studē augstākās izglītības programmā un veic pedagoģisko un zinātnisko darbību augstākās izglītības iestādē vai augstākās izglītības iestādes dibinātā bezpeļņas zinātniskajā vai mācību uzņēmumā (institūtā, centrā un citā uzņēmumā), kā arī zinātniskajā, izglītības iestādē, ja tā piedalās augstākās izglītības programmu īstenošanā;

5.11.3. nav pakļauti valsts sociālajai apdrošināšanai (nemaksā sociālo nodokli no ienākumiem).

6. Valsts budžeta dotāciju finansēto doktora studiju organizēšana

6.1. RTU Senāts, balstoties uz RTU Zinātnes padomes priekšlikumiem, pieņem lēmumu par uzņemamo doktorantu skaitu un nosaka valsts budžeta dotācijas finansēto vietu skaitu studiju programmās.

6.2. Ieskaitīšana klātienē doktora studijās notiek katru gadu augusta un septembra mēnesī. Pārējā laikā ieskaitīšana doktorantūrā tiek saskaņota ar RTU zinātņu prorektoru.

6.3. Ieskaitīšana neklātienē doktorantūrā notiek visu mācību gadu.

7. Noteikumi par doktora studiju uzsākšanu

7.1. Piesakoties studijām jāiesniedz šādi dokumenti:

7.1.1. RTU rektoram adresēts iesniegums;

7.1.2. Maģistra diploma kopija, uzrādot tā oriģinālu (vai tam pielīdzināms izglītības dokuments, ievērojot punkta 4.1. prasības.);

7.1.3. Promocijas darba iespējamā vadītāja rekomendācija ar atbilstošās doktora studiju programmas vadītāja vīzu;

7.1.4. Pretendenta dzīves un darba gājums (CV);

7.1.5. Pases kopija reflektantiem, kuri beiguši citas mācību iestādes;

7.1.6. Individuālais darba plāns pirmajam mācību gadam ar paredzamā promocijas darba temata nosaukumu un pamatojumu, ko paraksta reflektants un iespējamais promocijas darba vadītājs;

7.1.7. Publikāciju saraksts un to kopijas (ja tādas ir).

7.1.8. Rekomendācijas (ja tādas ir).

7.2. Ieskaitīšanu doktorantūrā attiecīgajā doktora studiju programmā un fakultātē noformē ar RTU zinātņu prorektora rīkojumu, pamatojoties uz RTU Doktorantu uzņemšanas konkursa komisijas, kuras sastāvā ir Zinātņu prorektora vietnieks, Doktorantu studiju daļas vadītājs un fakultāšu dekānu vietnieki

zinātniskajā darbā, pozitīvu lēmumu. Informācija par attiecīgo prorektora rīkojumu tiek ievadīta RTU datortīkla studējošo masīvā.

7.3. Katram doktorantam tūlīt pēc studiju uzsākšanas, pamatojoties uz institūta padomes (fakultātes Domes) priekšlikumu, ar zinātņu prorektora rīkojumu tiek apstiprināts promocijas darba vadītājs.

8. Doktora studiju norise un kvalitātes vadība

8.1. Par promocijas darba vadītāju var būt habilitētais zinātņu doktors vai zinātņu doktors, kurš aktīvi piedalās zinātniski pētnieciskajā darbā savā zinātnes nozarē vai apakšnozarē, ko apliecina publikācijas un izstrādāto zinātnisko projektu atskaite.

8.2. Promocijas darba vadītāja tiesības piešķir RTU Senāts, pamatojoties uz institūta Padomes (fakultātes Domes vai Zinātnes komisijas) lēmumu un atbilstošās promociju padomes rekomendāciju. RTU profesoriem un asociētiem profesoriem promocijas darba vadītāja tiesības tiek piešķirtas līdz ar ievēlēšanu šajā amatā.

8.3. Promocijas darba vadītājs konsultē doktorantu promocijas darba izstrādāšanas jautājumos, zinātnisko publikāciju sagatavošanā un kontrolē viņa doktora studiju darba plāna izpildi.

8.4. Katram profesoram – promocijas darba vadītājam - ir tiesības vienā gadā pieņemt divus no valsts budžeta finansētus klātienē studiju doktorantus, bet asociētam profesoram vai docentam un citiem – attiecīgi vienu no valsts budžeta finansētu klātienē studiju doktorantu.

8.5. Kopējais no valsts budžeta finansētais doktorantu skaits profesoram nedrīkst būt lielāks par 5, bet zinātņu doktoram (asociētam profesoram vai docentam un citiem) - ne lielāks par 3. Ja piecu gadu laikā viena promocijas darbu vadītāja vadībā doktora zinātnisko grādu ir ieguvuši mazāk nekā 50% no viņa klātienē doktorantu skaita, kuri finansēti no valsts budžeta, un kuriem doktorantūra būtu jābeidz, tad šādam promocijas darbu vadītājam ar attiecīgās fakultātes Domes lēmumu samazina atļauto pieņemamo doktorantu skaitu.

8.6. Doktoranti strādā pēc katram mācību gadam sastādītiem individuālajiem darba plāniem, kas saskaņoti ar promocijas darbu vadītājiem un apstiprināti institūtu padomju (fakultāšu domju vai Zinātņu komisiju) sēdēs.

8.7. Doktoranta individuālais darba plāns satur:

8.7.1. attiecīgam studiju programmas virzienam atbilstošu studiju plānu;

8.7.2. promocijas darba tēmas nosaukumu un pamatojumu;

8.7.3. zinātniskā darba izpildes etapus, atzīmes par izpildi un atestāciju;

8.7.4. kvalifikācijas celšanas pasākumus (pedagoģiskais darbs ar studentiem, piedalīšanās zinātniskajos semināros, konferencēs, simpozijos u.c.);

8.7.5. publikāciju plānu ar atzīmēm par tā izpildīšanu.

8.8. Doktoranta pedagoģiskais darbs RTU ir obligāts un apmaksāts klātienē doktorantūras studiju laikā. Minimālais pedagoģiskajā darbā nostrādātais laiks atbilst 4 KP studiju apjomam.

8.9. Klātienē doktorants saņem ikgadēju atvaļinājumu 4 kalendāro nedēļu apjomā. Kompensācija par gada laikā neizmantoto atvaļinājumu netiek piešķirta.

8.10. Nodarbības doktorantiem organizē par studiju programmu atbildīgā struktūrvienība.

8.11. RTU doktorantus pārskaita nākošajā studiju gadā ar institūta direktora (fakultātes dekāna) rīkojumu, pamatojoties uz atestācijas rezultātiem par doktorantūras attiecīgā mācību gada darba plāna sekmīgu izpildi. Atestāciju veic fakultātes Zinātniskā komisija.

8.12. Doktorants uz laiku var pārtraukt studijas slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ un pēc tam tās turpināt. Doktorantūras studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) tiek noformēts ar fakultātes dekāna rīkojumu. Kopējais akadēmiskā atvaļinājuma laiks klātienes studiju doktorantiem nedrīkst būt lielāks par 2 gadiem. Neklātienes doktorantiem kopējais akadēmiskā atvaļinājuma laiks nedrīkst būt lielāks par 3 gadiem. Akadēmisko atvaļinājumu drīkst noformēt ne vairāk kā 2 reizes.

8.13. Doktorantu, kurš neizpilda savu individuālo darba plānu, pamatojoties uz promocijas darba vadītāja priekšlikumu un institūta padomes (fakultātes domes) sēdes lēmumu, atskaita no doktorantūras ar RTU zinātņu prorektora rīkojumu.

8.14. RTU doktoranta personīgā lieta ar studiju dokumentiem, tajā skaitā doktorantūras eksāmenu rakstiskajiem materiāliem, tiek glabāta lietvedību nodrošinošajā struktūrvienībā.

8.15. Pēc doktorantūras beigšanas un promocijas darba aizstāvēšanas doktoranta personīgā lieta tiek nodota RTU arhīvā.

9. Noteikumi par promocijas eksāmenu kārtošanas procedūru.

9.1. Doktorantam studiju laikā doktorantūrā jānokārto 3-5 eksāmeni un ieskaites atbilstoši studiju plānam 42 KP apjomā, kas veicams šādi:

9.1.1. eksāmens svešvalodā - 6 KP (rekomendējama angļu, vācu vai franču valoda);

9.1.2. eksāmens(i) obligātajos virziena priekšmetos (apakšnozarē) - 15 KP;

9.1.3. eksāmens(i) ierobežotās izvēles specializācijas priekšmetos - 15 KP;

9.1.4. ieskaites brīvās izvēles priekšmetos - 6 KP.

9.2. Lūgumu atļaut kārtot eksāmenus un ieskaites doktorants iesniedz:

9.2.1 atbilstošās promocijas padomes priekšsēdētājam - eksāmeniem obligātajos virziena un ierobežotās izvēles priekšmetos;

9.2.2. atbilstošo institūtu vadītājiem – eksāmenam svešvalodā un ieskaitēm brīvās izvēles priekšmetos.

9.3. Promocijas padomes priekšsēdētājs eksāmenu pieņemšanai obligātajos virziena un ierobežotās izvēles specializācijas priekšmetos nozīmē komisiju trīs personu sastāvā, no kurām vismaz viena ir profesors un pārējās – zinātņu doktori.

9.4. Eksāmenu pieņemšanai svešvalodā vai ieskaitēm brīvās izvēles priekšmetos atbilstošais institūta vadītājs nozīmē komisiju trīs mācītspēku sastāvā.

9.5. Visi doktorantūras eksāmeni tiek kārtoti rakstiski. Pēc eksaminācijas komisijas locekļu vairākuma pieprasījuma doktorantam rakstiskais teksts eksāmena laikā ir jāpaskaidro mutvārdos. Svešvalodā promocijas eksāmens tiek kārtots rakstiski un mutvārdos.

9.6. Obligātajos virziena un ierobežotās izvēles specializācijas priekšmetos eksāmenu rezultātus noformē ar protokolu, kas sastādīts trijos eksemplāros un kuru paraksta visi eksaminācijas komisijas locekļi. Viens protokola eksemplārs tiek pievienots doktoranta personīgajai lietai, otrs eksemplārs tiek nosūtīts Doktorantu

studiju daļai, bet trešais eksemplārs tiek izsniegts doktorantam, lai vēlāk pievienotu dokumentiem pie disertācijas iesniegšanas aizstāvēšanai promocijas padomē.

10. Promocijas darba iesniegšana.

10.1. Zinātniskā grāda saņemšanai pretendents augstskolā, kurai ir deleģētas promocijas tiesības attiecīgajā zinātnes nozarē, iesniedz šajā Promocijas padomē sekojošus dokumentus:

- 10.1.1. iesniegumu ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;
- 10.1.2. promocijas darbu vienā eksemplārā;
- 10.1.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā un angļu valodā sešos eksemplāros;
- 10.1.4. augstskolas izziņu par programmas izpildi, t.sk. par eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;
- 10.1.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);
- 10.1.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;
- 10.1.7. izrakstu no augstskolas vai citas zinātniskās institūcijas struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.

10.2. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautors, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto publikāciju līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

11. Doktora studiju pabeigšana

11.1. RTU doktora studijas skaitās pabeigtas, ja ir nokārtoti visi doktora studiju darba plānā paredzētie eksāmeni un promocijas darbs iesniegts doktora zinātniskā grāda aizstāvēšanai attiecīgajā promocijas padomē, kā arī veikta publiska aizstāvēšana. Ar promocijas darbu zinātniskā grāda pretendents apliecina, ka viņš ir patstāvīgi veicis oriģinālu zinātnisku pētījumu, prot patstāvīgi plānot pētījumu, ir apguvis pētījumu veikšanas metodoloģiju un darbam specialitātē nepieciešamās metodes, spēj patstāvīgi analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt tiem atbilstošus secinājumus.

11.2. RTU doktorantam tiek izsniegta apliecība par doktora studiju programmas teorētiskās daļas izpildi, ja, beidzoties studiju laikam doktorantūrā, ir nokārtoti visi doktora studiju darba plānā paredzētie eksāmeni un promocijas darbs izstrādāts vismaz 75 % apmērā, ko apliecina atbilstošās fakultātes zinātņu komisijas pozitīvs vērtējums (lēmums). Apliecībā tiek norādīti nokārtotie promocijas eksāmeni, to novērtējums un datums, kā arī promocijas darba nosaukums. Apliecību paraksta Zinātņu prorektors un promocijas darba vadītājs.

11.3. Doktorantu atskaita no RTU doktorantūras par nesekmību, ja, beidzoties apmācības laikam doktorantūrā, nav nokārtoti visi doktora studiju plānā paredzētie eksāmeni un/vai nav izstrādāts promocijas darbs vismaz 75 % apmērā.

11.4. RTU zinātņu prorektors, pamatojoties uz attiecīgo institūtu (fakultāšu) lēmumiem, izdod rīkojumu gan par atskaitīšanu no RTU doktorantūras sakarā ar

doktora studiju teorētiskās daļas izpildi, gan par atskaitīšanu nesekmības dēļ, kā arī iepriekš neminētajos gadījumos. Lietvedība tiek saglabāta RTU arhīvā.

12. Pārējie noteikumi

12.1. Doktora zinātnisko grādu personai piešķir pēc sekmīgas promocijas darba aizstāvēšanas Promocijas padomē. Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtību nosaka Ministru kabinets.

12.2. Pamatojoties uz promociju padomes lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu, RTU rektors izdod rīkojumu par doktora zinātniskā grāda piešķiršanu doktorantam un viņa atskaitīšanu no RTU doktorantūras. Doktora diplomu paraksta RTU rektors un attiecīgās promociju padomes priekšsēdētājs.

12.3. Pamatojoties uz rīkojumu par doktora zinātniskā grāda piešķiršanu doktorantam, RTU zinātņu prorektors izdod rīkojumu par LR Ministru kabineta apstiprināta universitātes doktora diploma izsniegšanu.

Apstiprināts RTU 2006. gada 27. marta Senāta sēdē
(protokols Nr. 503).

Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 30.10.2000. ar RTU Senāta lēmumu pieņemtais RTU doktorantūras nolikums.

DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS

Sekojošās nozarēs:

<i>Nozaru grupa</i>	<i>Programma, virziens</i>	<i>Šifrs</i>
---------------------	----------------------------	--------------

A - Arhitektūra

Arhitektūra	Arhitektūra un pilsētplānošana	ADA1
-------------	--------------------------------	------

B – Būvniecība

Būvzinātne; mehānika	Būvniecība	BDB0
-------------------------	------------	------

S - Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija

Inženierzinātne; būvzinātne	Siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģija	BDS0
--------------------------------	--	------

D - Datorsistēmas

Inženierzinātne; datorzinātne	Datorsistēmas	DDD0
----------------------------------	---------------	------

E – E-studiju tehnoloģijas un pārvaldība

Inženierzinātne; datorzinātne; pedagogija	E-studiju tehnoloģijas un pārvaldība	EDE0
--	---	------

I - Informācijas tehnoloģija

Inženierzinātne; informācijas tehnoloģija	Vadības informācijas tehnoloģija	DDI3
--	-------------------------------------	------

N - Enerģētika un elektrotehnika

Inženierzinātne; enerģētika	Enerģētika	EDN0
Inženierzinātne; elektrotehnika	Elektriskās mašīnas un aparāti	EDN5

O - Elektrotehnoloģiju datorvadība

Inženierzinātne; elektrotehnika	Elektrotehnoloģiju datorvadība	EDO0
------------------------------------	-----------------------------------	------

X – Vides zinātne

Inženierzinātne	Vides zinātne	EDX0
-----------------	---------------	------

F - Automātika un datortehnika

Inženierzinātne; informācijas tehnoloģija	Datorvadības sistēmas, Lēmumu atbalsta sistēmas	DDF2
Inženierzinātne; informācijas tehnoloģija	Attēlu apstrāde un datorgrafika, Datortehnika un tīkli	DDF6
Informācijas tehnoloģija	Matemātiskā modelēšana	DDF7

C - Telekomunikācijas

Inženierzinātnes; elektronika un telekomunikācijas	Telekomunikāciju un datoru tīkli	EDC2
--	-------------------------------------	------

J - Elektronika

Inženierzinātnes	Radioelektronika	EDJ2
------------------	------------------	------

Ķ - Ķīmija

Ķīmija	Organiskā ķīmija	ĶDĶ3
Ķīmija	Analītiskā ķīmija	ĶDĶ4

L - Ķīmijas tehnoloģija

Ķīmijas inženierzinātne	Ķīmijas tehnoloģija	ĶDL0
-------------------------	---------------------	------

W - Materiālzinātne

Materiālzinātne	Materiālzinātne	WDW0
-----------------	-----------------	------

U - Uzņēmējdarbība un vadīšana

Ekonomika	Vadībzinātne	IDU0
-----------	--------------	------

M - Inženiertehnika, mehānika un mašīnbūve

Inženierzinātne; mehānika	Lietišķā mehānika	MDM1
Inženierzinātne; enerģētika	Siltumtehnika	MDM3
Inženierzinātne; mašīnzinātne	Mašīnbūve	MDM4

Inženierzinātne; mehānika	Bionika un protezēšana	MDM6
Inženierzinātne; mašīnzinātne	Ražošanas automatizācija un pārstrādes tehnika	MDM7

Inženierzinātne; mehānika	Medicīniskā inženierzinātne un medicīniskā fizika	MDM8
------------------------------	--	------

Inženierzinātne	Biomateriāli un biomehānika	MDM9
-----------------	-----------------------------	------

R - Ražošanas tehnoloģija

Inženierzinātne; mašīnzinātne	Aparātu inženierija	MDR1
----------------------------------	---------------------	------

Inženierzinātne; mašīnzinātne	Mehanizētā ražošana un vadība	MDR7
----------------------------------	-------------------------------	------

Inženierzinātne; mašīnzinātne	Kvalitātes nodrošināšana un vadība	MDR8
----------------------------------	---------------------------------------	------

J - Visaptverošā kvalitātes nodrošināšana

Inženierzinātne; mašīnzinātne	Visaptverošā kvalitātes nodrošināšana	MDJ0
----------------------------------	--	------

T - Transports

Inženierzinātnes; transports un satiksme	Autotransports un pārvadājumi	MDT1
---	----------------------------------	------

Inženierzinātnes; transports un satiksme	Dzelzceļa transports	MDT2
---	----------------------	------

Inženierzinātne; transports un satiksme	Aviācijas transports	MDT3
--	----------------------	------

Inženierzinātne; transports un satiksme	Transporta sistēmu tehniskais nodrošinājums	MDT8
--	--	------

V- Tekstila un apģērbu tehnoloģija

Materiālzinātne	Tekstila un apģērbu tehnoloģija	MDV0
-----------------	---------------------------------	------

Y - Transporta datorvadība, informācija un elektroniskās sistēmas

Inženierzinātne	Transporta datorvadība, informācija un elektroniskās sistēmas	EDY0
-----------------	--	------

Augstākās izglītības padomes

Lēmums Nr. 62

18.06.99.

“Noteikumi par doktorantūras studiju programmu izveidi un realizēšanu “

1. Latvijas Republikas universitātēs un tām pielīdzinātajās augstskolās augstākās zinātniskās kvalifikācijas – doktora zinātniskā grāda - iegūšanai nepieciešamo prasību izpildi realizē doktorantūras studiju programmās.

2. Priekšlikumus doktorantūras studiju programmas uzsākšanai noteiktā zinātnes nozarē vai apakšnozarē, atbilstoši Latvijas Republikas izglītības klasifikācijai un Latvijas zinātnes padomes zinātņu nozaru un apakšnozaru klasifikātoram, sagatavo universitātes fakultāšu (institutu, profesorgrupu) pārstāvji, saskaņojot to ar atbilstošās zinātnes nozares (apakšnozares) promociju padomes priekšsēdētāju.

3. Doktorantūras studiju programmā ir fiksēts:

3.1. studiju obligāto un izvēles priekšmetu saraksts ar to apjomam atbilstošo kredītpunktu skaitu;

3.2. studiju pētniecības apjoms;

3.3. nepieciešamā iepriekšējā izglītība studiju uzsākšanai un citi ar to saistīti programmas īstenošanas nosacījumi;

3.4. studijām nepieciešamās materiālās bāzes raksturojums.

4. Doktorantūras studiju programmu apstiprina universitātes Senāts.

5. Universitātes Senāts pieņem lēmumu par līdzekļu apjomu, kurš piešķirams visām šīs universitātes doktorantūras studiju programmām pa nozarēm, atkarībā no universitātei piešķirtā valsts budžeta finansējuma.

6. Valsts budžeta finansētā klātienes doktorantūras studiju programmā atklāta konkursa kārtībā uzņem personu:

6.1. kura ir Latvijas pastāvīgais iedzīvotājs;

6.2. kura iepriekš nav mācījusies doktorantūrā;

6.3. kura ir ieguvusi izglītību, atbilstošu maģistra akadēmiskā grāda prasībām.

7. Valsts budžeta finansētā klātienes doktorantūras studiju programmas izpildes ilgums ir 3 gadi. Studiju apjoms atbilst 144 kredītpunktiem, no tiem 40-60 kredītpunktu jāiegūst doktora studiju mācību procesā.

8. Valsts budžeta finansēts klātienes doktorants saņem stipendiju, kas atbilst Latvijas Republikas likumos noteiktajām normām.

9. Fizisku un juridisku personu finansētās klātienes un neklātienes doktorantūras studiju programmās var uzņemt arī doktorantus, kuri neatbilst punkta 6.1. prasībām. Ārvalstu pretendentiem nepieciešama Latvijas maģistra grādam pielīdzināma izglītība. Diploma atbilstību nosaka Akadēmiskās informācijas centra ekspertīze. Šajā gadījumā studiju ilgums nav ierobežots.

10. Par doktorantūras darba zinātnisko vadītāju konkrētajā zinātnes nozarē (apakšnozarē) var būt zinātņu doktors, kurš veic pētījumus šajā zinātnes nozarē (apakšnozarē), kuram ir nepieciešama pieredze par pētījumiem šajā zinātnes nozarē

Latvijas vai starptautiskajos zinātniskajos žurnālos, un kurš piedalās ar referātiem starptautiskās konferencēs. Tiesības būt par doktorantūras darba zinātnisko vadītāju piešķir atbilstoša universitātes institūcija.

11. Lai nodrošinātu augstu doktorantūras studiju programmas izpildes līmeni, universitātes Senāts darba zinātniskajiem vadītājiem nosaka ierobežojumus attiecībā uz maksimālo vienlaicīgi vadāmo doktorantu skaitu.

12. Doktorantam ir tiesības iesniegt savu promocijas darbu aizstāvēšanai attiecīgās zinātnes nozares (apakšnozares) promociju padomē, lai pretendētu uz doktora zinātniskā grāda iegūšanu, tikai pēc pilna apjoma doktorantūras studiju programmas un Latvijas Zinātņu padomes visu nosacījumu izpildes.

13. Pamatojoties uz promociju padomes lēmumu par zinātniskā grāda piešķiršanu, universitātes rektors izdod rīkojumu par valsts apstiprināta universitātes doktora diploma izsniegšanu. Doktora diplomu paraksta universitātes rektors un attiecīgās promociju padomes priekšsēdētājs.

Augstākās izglītības padomes priekšsēdētāja

B. Rivža

Sagatavoja:

Ivars Knēts,

Ivars Lācis,

Pēteris Cimdiņš

Doktoranta darba plāns

Stājoties doktorantūrā, reflektantam, kopā ar pārējiem Doktorantūras nolikuma 7. punktā minētajiem dokumentiem, jāiesniedz arī doktoranta individuālais darba plāns pirmajam mācību gadam. Rokasgrāmatas noslēgumā, **1. pielikumā** ir pievienoti doktoranta gada darba plāna veidlapu paraugi. Topošajam doktorantam jāaizpilda darba plāna pirmā lapa ar plānotā promocijas darba nosaukumu, otrā lapa, kurā ir promocijas darba pamatojums, tēmas aktualitāte un praktiskais pielietojums, kā arī veidlapa ar pirmā studiju gada eksāmenu, un zinātniskā darba aprakstu. Veidlapas paraksta reflektants un iespējamais promocijas darba vadītājs.

Turpmāk, par katru nākošo studiju gadu, Doktorantu studiju daļā jāiesniedz aizpildīta attiecīgā studiju gada veidlapa ar eksāmenu, un zinātniskā darba aprakstu, bet mācību gada beigās šīs pašas veidlapas lejasdaļā tiek aizpildītas ailes par studiju gada plāna izpildi un doktoranta atestāciju. Atestāciju veic fakultātes Zinātniskā komisija. Pamatojoties uz atestācijas rezultātiem, doktorantu pārskaita nākošajā studiju gadā.

RTU STIPENDIJU PIEŠKIRŠANAS NOLIKUMS

1. RTU studējošie stipendiju saņem no RTU stipendiju fonda, kuru Izglītības un zinātnes ministrija iedala no valsts budžeta līdzekļiem MK Noteikumu Nr. 740 sestajā punktā paredzētajā kārtībā.
 2. Studējošam no stipendiju fonda var piešķirt:
 - ikmēneša stipendiju uz 5 mēnešiem (semestri); par jūliju un augustu (doktorantiem – par augustu) stipendiju nepiešķir;
 - vienreizēju stipendiju, kuras apmērs semestrī kopā nepārsniedz ikmēneša stipendijas viena mēneša apmēru;
 - paaugstinātu stipendiju, kura nepārsniedz minimālās stipendijas divkāršu apmēru.
 3. Uz stipendijas saņemšanu var pretendēt studējošie valsts budžeta finansētajās studiju vietās, kuri sekmīgi nokārtojuši visus paredzētos pārbaudījumus līdz kārtējās eksāmenu sesijas beigu datumam.
 4. Ikmēneša stipendiju piešķir konkursa kārtībā uz vienu semestri pēc iepriekšējā semestra sekmēm vai imatrikulācijas konkursa rezultātiem.
 5. RTU stipendiju fondu sadala:
 - ikmēneša stipendijām – 95%,
 - vienreizējām stipendijām sociāli maznodrošinātajiem – 4%,
 - vienreizējām veicinošām stipendijām par labām sekmēm un ieguldījumu studentu zinātniskā darba, pašpārvaldes, sporta un citās aktivitātēs – 1%.
- Ikmēneša stipendiju un vienreizējo veicinošo stipendiju fondus (atskaitot doktorantu kredītam pielīdzinātām stipendijām paredzēto fonda daļu) sadala starp fakultātēm un RTU filiālēm proporcionāli par valsts budžeta līdzekļiem finansēto studiju vietu skaitam. Vienreizējo stipendiju fondu sociāli maznodrošinātajiem nodod Studentu parlamenta pārziņā.
- Paaugstināto stipendiju piešķir no ikmēneša stipendiju fonda
6. Studējošo ikmēneša stipendiju apjoms mēnesī ir:
 - visu programmu studējošajiem, izņemot doktora programmas – Ls 70;
 - doktora programmu studentiem:
 - studiju programmas apguvei – Ls 80;
 - kredītam pielīdzinātā stipendija – Ls 60.
 7. Lēmumus par stipendijas piešķiršanu pieņem stipendiju piešķiršanas komisijas, kuras izveido:
 - katrā fakultātē un RTU filiālē – ar attiecīgās domes lēmumu;
 - pie Studentu parlamenta – ar Studentu parlamenta valdes lēmumu.
- Rīkojumus par stipendiju piešķiršanu sagatavo attiecīgās lietvedības struktūrvienības un apstiprina fakultātes dekāns vai filiāles direktors.
8. Punktā 7.1 paredzēto komisiju sastāvā iekļauj:
 - vienu administrācijas pārstāvi,
 - divus akadēmiskā personāla pārstāvjus,
 - divus pārstāvjus no studējošo pašpārvaldes.

9. Stipendiju piešķiršanas komisiju darba pārraudzībai un konfliktsituāciju risināšanai ar rektora rīkojumu izveido RTU Centrālo stipendiju piešķiršanas komisiju 3 cilvēku sastāvā.
10. Lai varētu pretendēt uz ikmēneša stipendijas saņemšanu, students iesniedz attiecīgās fakultātes vai filiāles stipendiju piešķiršanas komisijai "Iesniegumu stipendijas saņemšanai" (turpmāk "Iesniegums", forma pielikumā). Doktoranti kredītam pielīdzinātās stipendijas saņemšanai "Iesniegumu" iesniedz Doktorantūras daļā.
11. Lai saņemtu vienreizējo stipendiju maznodrošinātajiem, studējošais "Iesniegumu" iesniedz Studentu parlamenta stipendiju piešķiršanas komisijai, pievienojot attiecīgus dokumentus.
12. Vienreizējo veicinošo stipendiju sadalei stipendiju piešķiršanas komisija pieņem lēmumu par iespējamo kandidātu sarakstu, ko veido, ievērojot administrācijas, studentu pašpārvaldes, sporta kluba, studentu kluba u.c. organizāciju un struktūrvienību pieteikumus. "Iesniegumu" vienreizējās veicinošās stipendijas saņemšanai komisijai iesniedz tikai iespējamo kandidātu sarakstā minētie studenti.
13. Fakultātes un filiāles sadala savus pamatstipendiju fondus atbilstoši budžeta finansēto studentu skaitam pa studiju līmeņiem, programmām un kursiem. Šo sadalījumu akceptē attiecīgā dome un nodod stipendiju piešķiršanas komisijai.
14. Stipendiju piešķiršanas komisijas katra semestra sākumā (līdz 20. septembrim un 20. februārim):
izskata iesniegumus ikmēneša stipendiju piešķiršanai un to atbilstību šī nolikuma 3. punkta prasībām;
rekomendē piešķirt stipendijas pretendentiem ar augstāko sekmību. Stipendiātu skaitu katra studiju līmeņa, programmas un kursa ietvaros nosaka 13. punktā minētais sadalījums;
rekomendē piešķirt paaugstināto stipendiju, ja pretendents saņēmis fakultātes domes ieteikumu;
vērtē pretendentu sekmību, kuru nosaka:
 - pamatstudiju 1. kursa 1. pusgadā studējošajiem – imatrikulācijas konkursa ekvivalentā atzīme;
 - augstāko līmeņu 1. kursa 1. pusgadā studējošajiem – iepriekšējā studiju līmeņa diploma pielikumā fiksētā vidējā svērtā atzīme;
 - pārējiem – iepriekšējā semestra eksāmenu vidējā svērtā atzīme ar nosacījumu, ka tiek ņemtas vērā tikai sesijas laikā iegūtās pirmās atzīmes.
15. Ja diviem vai vairākiem studējošajiem, kuri pretendē uz ikmēneša stipendiju, ir līdzvērtīgi sekmju rādītāji, stipendiju piešķiršanas komisija stipendiju vispirms piešķir:
 - invalidiem, bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem, kā arī studējošajiem, kuru ģimenēm, ar kuru viņiem ir nedalīta saimniecība (turpmāk – ģimene), piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegtu izziņu par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
 - studējošajiem no ģimenēm, kurā audzina trīs vai vairāk bērnus;
 - studējošajiem, kuru ģimenēs ir bērni.

16. Vienreizējās sociālās stipendijas piešķir sekmīgiem studentiem ar rektora rīkojumu, pamatojoties uz Studentu parlamenta stipendiju piešķiršanas komisijas lēmumu, kas pieņemts, vadoties no studentu sociālā stāvokļa (uzskaitīts prioritātes secībā):
 - studenti bāreņi;
 - studenti – 1. vai 2. grupas invalīdi;
 - studenti – vientuļie vecāki;
 - studenti, kuriem abi vecāki ir 1. vai 2. grupas invalīdi;
 - studenti, kuru ģimenēm ir piešķirts maznodrošinātas ģimenes statuss;
 - studentu ģimene ar bērnu (-iem);
 - studentiem no vientuļo vecāku ģimenēm vai kuriem viens no vecākiem ir miris;
 - studenti no daudzbērnu ģimenēm.
17. Doktorantiem kredītam pielīdzinātās stipendijas piešķir Doktorantūras daļas doktorantu kredītam pielīdzināto stipendiju piešķiršanas komisija, ievērojot MK 2001. gada Noteikumus Nr. 219 un MK Noteikumus nr.740.
18. Sekmīgām valsts budžeta finansētām studentēm grūtniecības atvaļinājuma laikā piešķir ikmēneša stipendiju, pamatojoties uz darbnespējas lapu. Attiecīgu rīkojumu akceptē stipendiju piešķiršanas komisija. Šo stipendiju izmaksā uzreiz par diviem grūtniecības atvaļinājuma mēnešiem.
19. Stipendijai paredzēto summu ieskaita stipendijas saņēmēja norādītajā norēķinu kontā vai norēķinu kartes kontā bankās, ar kurām RTU noslēgti līgumi.
20. Stipendiju komisija semestra laikā var anulēt lēmumu par stipendijas piešķiršanu, ja studējošais neievēro pārbaudījumu un praktisko darbu izpildes termiņus, pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus vai sniedzis nepatiesu informāciju “Iesniegumā”.
21. Stipendiju pārtrauc izmaksāt studiju pārtraukuma laikā. Stipendijas izmaksu var atjaunot pēc studiju pārtraukuma, ja persona sekmīgi turpina studijas.
22. Ja students nav atvēris kontu vienā no 19. punktā noteiktām bankām visa semestra laikā, kurā tam ir piešķirta stipendija, šīs stipendijas summa tiek atgriezta kopējā stipendiju fondā.

Apstiprināts RTU 2007. gada 29. janvāra Senāta sēdē
(protokols Nr. 510).

IESNIEGUMS STIPENDIJAS SAŅEMŠANAI

1.	Studējošais				
		vārds		uzvārds	
2.	Pieprasītais stipendijas apjoms semestrī, (latos):				
3.	Stipendijas veids	ف minimālā	ف vienreizējā		
4.	Vienreizējas stipendijas pieprasījuma pamatojums:				
5.	Personas kods:				
6.	Studenta apliecības Nr.				
7.	Augstskolas nosaukums:	Rīgas Tehniskā universitāte			
8.	Studiju programma:	ف bakalaura	ف profesionālās augstākās izglītības	ف maģistra	ف doktora
9.	Studiju programmas nosaukums:				
10.	Dzīvesvieta:				
11.	e-pasts, tālrunis:				
12.	Vai studējošā ģimenei ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss?				ف jā ف nē
13.	Sociāli apdrošināta persona				ف jā ف nē
	Pašnodarbinātais				ف jā ف nē
	Studējošā darbavieta:				
	Valsts sociālā pabalsta saņēmējs				ف jā ف nē
	Invaliditātes/apgādnieka zaudējuma pensijas saņēmējs				ف jā ف nē
14.	Apgādājamie, ar kuru studējošais dzīvo nedalītā saimniecībā:				
	Nr.p.k.	Apgādājamā vārds/uzvārds	Dzimša- nas gads	Radnie- cība	Nodarbošanās (mācību iestādes nosaukums)
15.	Uzrādīto datu pamatojums /pielikums/				
	ف	rajona	padome	ف sociālais dienests	ف citi
16.	Stipendijas pieprasītāja apliecinājums: Es, _____, apliecinu, ka visas šajā pieprasījumā sniegtās ziņas ir patiesas. Ja nepieciešams, pilnvaroju stipendiju piešķiršanas komisiju pārbaudīt un precizēt sniegtās ziņas, kā arī iegūt informāciju no pirmavotiem. Esmu informēts/a/, ka par nepatiesu ziņu sniegšanu stipendiju piešķiršanas komisija var atteikties piešķirt stipendiju vai pieprasīt atmaksāt nepamatoti saņemto stipendiju.				

Studējošais _____ paraksts _____ paraksta atšifrējums

Datums _____

Informācija par studējošā bankas kontu, uz kuru stipendijas piešķiršanas gadījumā
pārskaitīt stipendiju:

Banka:	
Filiāle:	
Norēķinu konts:	

RTU nolikums par doktorantu kredītam pielīdzināto stipendiju piešķiršanu

1. Atbilstoši Ministru kabineta 24.08.2004. gada noteikumiem Nr. 740 doktoranti konkursa kārtībā var saņemt kredītam pielīdzināto stipendiju (turpmāk – Stipendija), kuras lielums ir Ls 60 mēnesī. Finansējumu universitātes Stipendiju fondam piešķir no valsts budžeta līdzekļiem.

2. Rīgas Tehniskajā universitātē uz Stipendiju var pretendēt akreditētās studiju programmās studējošie doktoranti, kuri uzņemti atbilstoši valsts finansēto studiju vietu skaitam.

3. Jautājumu par stipendijas piešķiršanu izlemj speciālā RTU Stipendiju komisija, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu uz zinātņu prorektora vārda, viņa darba vadītāja rekomendāciju, sekmību līdzšinējās doktorantūras studijās un tekošā semestra individuālo darba plānu. Komisijas pozitīva lēmuma gadījumā doktorants slēdz līgumu ar RTU par Stipendijas saņemšanu.

4. Līgumā starp doktorantu un RTU tiek noteikts:

4.1. Doktoranta saistības promocijas darba izstrādei un zinātniskā grāda ieguvei, paredzot, ka saistības izpildāmas ne ilgāk kā piecu gadu laikā pēc imatrikulācijas;

4.2. RTU saistības studiju un pētniecības darba nodrošināšanai;

4.3. termiņa pagarinājuma sevišķi nosacījumi;

4.4. strīdu un domstarpību risināšanas kārtība.

5. Ja doktorants neizpilda līguma 4.1. punktā minētās saistības vai pārtrauc studijas personisku iemeslu dēļ, viņš atmaksā visu finansējuma apjomu, kas tika saņemts kā Stipendija. Šajā gadījumā procentus no saņemtā finansējuma apjoma sāk aprēķināt ar trešo mēnesi pēc eksmatrikulācijas par līguma saistību neizpildi vai ar trešo mēnesi pēc termiņa, līdz kuram pēc imatrikulācijas doktorantūrā pretendents nav ieguvis zinātnisko grādu. Kredīta procentus aprēķina katru mēnesi no kopējās kredīta summas atlikuma, piemērojot piecu procentu likmi gadā.

6. RTU reizi gadā, bet ne vēlāk kā līdz 1. novembrim iesniedz IZM Studiju fondā informāciju par visiem doktora studiju programmas pilna laika studējošiem, kuri noslēguši ar augstskolu līgumu par Stipendijas saņemšanu.

7. Mēneša laikā pēc eksmatrikulācijas vai pēc līgumā noteiktā termiņa zinātniskā grāda ieguvei RTU iesniedz IZM Studiju fondā sarakstu, kurā norādīti tie doktora studiju programmas pilna laika studējošie, kuri eksmatrikulēti no augstskolas līguma saistību neizpildes vai personisku iemeslu dēļ, vai kuri līgumā noteiktajā termiņā pēc imatrikulācijas doktorantūrā nav ieguvuši doktora grādu. Vienlaicīgi IZM Studiju fondā tiek iesniegtas arī apliecinātas attiecīgo līgumu kopijas.

8. Pretendents finansējuma apjomu, kas tika saņemts kā Stipendija, sāk atmaksāt ne vēlāk kā:

8.1. ar trešo mēnesi pēc studiju pārtraukšanas;

8.2. ar trešo mēnesi pēc līgumā noteiktā termiņa zinātniskā grāda ieguvei, ja doktorants nav ieguvis zinātnisko grādu.

9. Stipendijas kopējās pamatsummas un procentu atmaksu administrē IZM Studiju fonds, un tā notiek saskaņā ar vienošanos par kredītam pielīdzinātās stipendijas atmaksas grafiku, ko pirms šīs atmaksas sākuma kredītaņēmējs noslēdz ar IZM Studiju fondu. Vienošanās nepieciešamība noteikta līgumā, ko doktorants noslēdzis ar RTU.

Saistošie MK noteikumi:

1. Ministru kabineta noteikumi Nr.219 "Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts no valsts budžeta līdzekļiem" 2001. gada 29. maijā (prot.Nr.25,5); www.likumi.lv
2. Ministru kabineta noteikumi Nr.740 "Noteikumi par stipendijām". 2004. gada 24. augustā; www.likumi.lv
3. Ministru kabineta noteikumi Nr.41 "Grozījumi Ministru kabineta 2001. gada 29. maija noteikumos Nr.219 "Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts no valsts budžeta līdzekļiem" 2003. gada 21. janvārī; www.likumi.lv
4. Ministru kabineta noteikumi Nr.675 "Grozījumi Ministru kabineta 2001. gada 29. maija noteikumos Nr.219 "Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts no valsts budžeta līdzekļiem" 2003. gada 2. decembrī; www.likumi.lv
5. Ministru kabineta noteikumi Nr.734 "Grozījumi Ministru kabineta 2001. gada 29. maija noteikumos Nr.219 "Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts no valsts budžeta līdzekļiem" 2005. gada 27. septembrī; www.likumi.lv

Apstiprināts 17.04.2003.
ar Zinātņu prorektora rīkojumu

RTU konkursa nolikums par atbalsta piešķiršanu doktorantūras attīstībai

1. Atbilstoši ES Struktūrfonda Nacionālās programmas „Atbalsts doktorantūras programmu īstenošanai un pēcdoktorantūras pētījumiem” projekta Nr. VPD1/ESF/PIAA/04/NP/3.2.3.1/0001/0002/0007 “Atbalsts RTU doktorantūras attīstībai” piešķirtajiem līdzekļiem no 2004.g līdz 2008.g. Latvijas universitātēm dabas zinātņu un inženierzinātņu jomās un to sadalei Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ietvaros starp 5 universitātēm, Rīgas Tehniskās universitātes (RTU) doktoranti konkursa kārtībā var saņemt atbalstu (turpmāk – Atbalsts) sekojošā apmērā:

Atbalsts mēnesī	1 grupa		2 grupa		3 grupa		4 grupa	
	LVL/ mēnesī	LVL/ gadā	LVL/ mēnesī	LVL/ gadā	LVL/ mēnesī	LVL/ gadā	LVL/ mēnesī	LVL/ gadā
Stipendija studentam <i>No 10.12.2004. līdz 30.09.2006.</i>	150	1800	150	1800	150	1800	200	2400
Stipendija studentam <i>No 01.10.2006. līdz 01.07.2008.</i>	300	3600	300	3600	300	3600	400	4800
Atbalsts vadītājam	50	600	50	600	50	600	0	0
Sociālā apdrošinājuma iemaksa	12	145	12	145	12	145	0	0
Līdzekļi pētniecības atbalstam un komandējumiem	158	1896	158	1896	158	1896	158	1896

2. Rīgas Tehniskajā universitātē uz Atbalstu var pretendēt akreditētās studiju programmās studējošie pilna laika doktoranti, kuri uzņemti atbilstoši valsts finansēto studiju vietu skaitam, personas, kuras nodarbojas ar promocijas darba izstrādi pēc doktorantūras pabeigšanas un jaunie doktori (piecus gadus pēc doktora grāda iegūšanas), kuri strādā RTU.

3. Jautājumu par Atbalsta piešķiršanu izlemj speciālā RTU Atbalsta piešķiršanas konkursa komisija (APKK), pamatojoties uz doktoranta iesniegumu uz zinātņu prorektora vārda un fakultāšu zinātnisko komisiju slēdziena. Komisijas pozitīva lēmuma gadījumā doktorants un vadītājs (vai tikai jaunais doktors) slēdz līgumu ar RTU par Atbalsta saņemšanu.

4. RTU Atbalsta piešķiršanas konkursa komisija tiek nodibināta ar RTU Rektora rīkojumu un tās sastāvā ir RTU zinātņu prorektors, zinātņu prorektora vietnieks, doktorantūras daļas vadītājs, fakultāšu dekānu vietnieki zinātniskajā darbā.

5. Līgumā ar doktorantu, zinātniskā darba vadītāju un RTU tiek noteikts:

- 5.1. Doktoranta pienākumi un saistības promocijas darba izstrādei, regulārai atskaitei un zinātniskā grāda ieguvei.
- 5.2. Zinātniskā darba vadītāja pienākumi promocijas darba realizācijā.
- 5.3. Zinātniskā darba vadītāja pienākumi līdzekļu sadalē pētījumu

veikšanai un komandējumiem studiju programmas ietvaros.

5.4. RTU saistības studiju un pētniecības darba nodrošināšanai.

5.5. Strīdu un domstarpību risināšanas kārtība.

6. Līgumā ar jauno doktoru un RTU tiek noteikti:

6.1. Jaunā doktora pedagoģiskās darbības nosacījumi RTU.

6.2. Jaunā doktora zinātniskās darbības nosacījumi RTU.

6.3. Publicitāte.

7. Ja doktorants neizpilda līguma 5. punktā minētās saistības (jaunais doktors neizpilda līguma 6. punktā minētās saistības) vai pārtrauc studijas personisku iemeslu dēļ, viņa Atbalsts var tikt piešķirts citam pretendētam, par ko lemj APKK.

8. Atbalsts tiek paredzēts:

1. grupa

1) 2004.-2006.g. uzņemtajiem doktorantiem;

2. grupa

2) jau 2.–3. gadā studējošiem perspektīvākajiem doktorantiem (obligāts nosacījums – disertācijas aizstāvēšana pēc ne vairāk kā 3 gadiem no Atbalsta saņemšanas);

3. grupa

3) pēcdoktorantūras pētījumiem tām personām, kas ir beigušas doktorantūru, bet nav paspējušas sagatavot disertāciju (obligāts nosacījums ir disertācijas aizstāvēšana gada laikā pēc Atbalsta saņemšanas);

4. grupa

4) jaunajiem doktoriem (piecus gadus pēc doktora grāda iegūšanas), kuri strādā RTU vai, kuri konkursa kārtībā tiek uzaicināti strādāt universitātē.

9. Fakultātes Zinātniskā komisija vērtē pretendētus pēc sekojošiem **konkursa kritērijiem** 8. punktā minētajām 4 grupām:

1. grupa

(Skat. Doktorantu uzņemšanas konkursa komisijas darba nolikumu)

1. Maģistra diploma pielikuma vidējā svērtā atzīme.

2. Publikāciju skaits:

a) starptautiskās publikācijas;

b) vietējās publikācijas.

3. Doktoranta darba un finansējuma nodrošinājuma iespēja RTU.

4. Rekomendācijas.

2. grupa

1. Promocijas darba gatavība %.

2. Publikāciju skaits.

3. Piedalīšanās konferencēs.

4. Studiju programmas teorētiskās daļas apgūšanas pakāpe.

3. grupa

1. Promocijas darba gatavība %.

2. Publikāciju skaits.

3. Ziņojumu skaits starptautiskajās konferencēs.

4. grupa

1. Piedalīšanās starptautiskajos un RTU zinātniskajos projektos.

2. Pedagoģiskais darbs RTU.

3. Publikāciju skaits.
4. Piedalīšanās konferencēs.

10. Lai veicinātu sieviešu līdzdalību zinātniskajā darbā, izvērtējot atbalsta kandidātus, pretendentes – sievietes saņems papildus vērtējuma punktus (10% kopvērtējuma apjomā).

11. Katra ceturkšņa beigās doktoranti, personas, kuras nodarbojas ar promocijas darba izstrādi pēc doktorantūras pabeigšanas un jaunie doktori, kā arī zinātniskā darba vadītāji iesniedz atskaiti RTU Doktorantūras daļā Atbalsta saņemšanas turpināšanai.

Doktoranta darba plāna izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar zinātņu prorektora 15.11.2002.g. rīkojumu Nr.04/Z-21, paredzot izpildes rezultātus izskatīt institūtu vai katedras semināros katru semestri un darba zinātniskajam vadītājam ierakstot ieskaiti "Semestra individuālajā plānā". Mācību gada beigās notiek doktorantu atestācija, kuras rezultātus apkopo zinātniskā darba vadītāji kārtējai ceturkšņa atskaitē.

Apstiprināts 03.01.2007.
ar Zinātņu prorektora rīkojumu

STARPTAUTISKĀ MOBILITĀTE

RTU Starptautisko un sabiedrisko attiecību departamenta Starptautisko attiecību centrs doktorantiem piedāvā iespējas veikt pētījumus ārzemju augstskolās un pētnieciskos centros, kā arī iespējas saņemt dažādu starptautisko fondu stipendijas studijām ārzemēs. Konkursi tiek izsludināti RTU avīzē "Jaunais Inženieris" un RTU mājas lapā (www.rtu.lv).

1. Socrates/Erasmus programma

Erasmus ir viena no Eiropas Savienības Mūžizglītības programmas sektorālajām programmām, kas paredzēta augstākajai izglītībai. Viens no tās mērķiem ir nodrošināt studentu apmaiņu starp Eiropas valstīm, tā veicinot augstskolu attīstību vienotā Eiropas kontekstā.

Programma ir pieejama visām Latvijas valsts atzītajām augstskolām, visām akadēmiskajām disciplīnām un augstākās izglītības līmeņiem, ieskaitot doktorantūru. *Erasmus* programmā doktorantiem ir dota iespēja konkursa kārtībā saņemt stipendijas un, nemaksājot studiju maksu, veikt zinātnisko darbu un studēt kādā no Eiropas augstskolām, ar kurām RTU noslēgusi divpusējos sadarbības līgumus. *Erasmus* stipendija visā studiju laikā var tikt piešķirta vienu reizi, un tās ilgums ir 3 līdz 12 mēneši.

2007./2008. akadēmiskajam gadam RTU ir noslēgusi divpusējos sadarbības līgumus ar vairāk nekā 90 augstskolām 22 Eiropas valstīs.

Sīkāku informāciju par *Erasmus* programmu iespējams saņemt SSAD Starptautisko attiecību centrā, Kaļķu ielā 1, 222. telpā; tālr. 7089012, e-pasts: erasmus@rtu.lv; www.rtu.lv/studijas/sac/erasmus.php.

2. Sadarbība starp Šveices un Latvijas zinātniekiem

GEBERT RÜF STIFTUNG programma Swiss Baltic Net

GEBERT RÜF STIFTUNG ir 1997. gadā dibināts privāts fonds Šveicē. Fonda mērķis ir veicināt un atbalstīt inovatīvus zinātnes projektus un daudzpusīgu sadarbību akadēmiskajās aprindās, īpaši jauno zinātnieku vidū. Par svarīgākajiem kritērijiem savā darbībā *GEBERT RÜF STIFTUNG* ir izvirzījis augstu kvalitāti, jaunu zināšanu iegūšanu, zināšanu un tehnoloģiju pārnesi un oriģinalitāti.

15 % no fonda gada budžeta – 6.5 miljoniem eiro – ik gadu tiek atvēlēts programmas *Swiss Baltic Net* īstenošanai. *Swiss Baltic Net* ir viena no *GEBERT RÜF STIFTUNG* programmām, ar kuras palīdzību fonds kopš 2000. gada īsteno dažādus Šveices un Baltijas valstu sadarbības projektus izglītībā un zinātnē, kā arī atbalsta jaunos zinātniekus, maģistrantūras un doktorantūras studentus, piešķirot viņiem stipendijas dalībai Šveicē notiekošos semināros, konferencēs, pētniecības projektu veikšanai un studijām Šveices augstskolās.

Uz *Swiss Baltic Net* stipendijām var pretendēt jebkuras specialitātes studenti un jaunie zinātnieki ar labām svešvalodu zināšanām (angļu, vācu vai franču valoda), labām sekmēm līdzšinējās studijās un pētniecības darbā un skaidri definētiem studiju vai zinātniskajiem mērķiem un iecerēm. Stipendiātu vecums nedrīkst pārsniegt 36 gadus.

Stipendijas parasti tiek piešķirtas vienu līdz trīs mēnešus ilgām studijām un zinātniskās pētniecības darbam Šveices izglītības un zinātnes iestādēs.

Science Visits

Stipendiju programma paredzēta īsām zinātniski pētnieciskām vizītēm Šveicē un dalībai zinātniskās konferencēs un semināros. Stipendiju piešķir arī vizītēm, kuru mērķis ir iepazīties ar iespējamajiem sadarbības partneriem Šveicē. Stipendija sedz ceļa izdevumus (arī lidojumu, ar nosacījumu, ka tiek izmantoti izdevīgākie cenu piedāvājumi ekonomiskajā klasē) un uzturēšanās izdevumus. Stipendijas pieprasītājam daļa no izdevumiem, piemēram, dalības maksa konferencē ir jāsedz pašam. Atsevišķos gadījumos ir iespējams pieprasīt arī dienas naudu. Stipendijas pieteikumi jāiesniedz vismaz 8 nedēļas pirms plānotās vizītes.

Junior Research Fellowships

Stipendija maģistrantūras un doktorantūras studentiem vienu līdz trīs mēnešus ilgi zinātnisku pētījumu veikšanai Šveices augstskolās. Piešķirtā stipendija ir vidēji 1500 Šveices franki mēnesī. Stipendiāti saņem vienreizēju piemaksu ceļa izdevumu segšanai. Pieteikšanās brīdī kontakti un ielūguma vēstule no universitātes Šveicē netiek prasīti, taču tas tiek uzskatīts par priekšrocību un būtiski samazina pieteikuma izskatīšanas laiku. Stipendijas pieteikumi jāiesniedz vismaz trīs mēnešus pirms plānotās došanās uz Šveici.

Junior Research Fellowships paredzēta studijām un pētniecības darbam:

- jebkurā Cīrihes Tehniskās universitātes fakultātē vai institūtā (<http://www.ethz.ch>);
- jebkurā Šveices Federālā Tehnoloģiskā Institūta Lozannā fakultātē vai institūtā (www.epfl.ch);
- (Friburgas Universitātes Informātikas fakultātē (<http://www.unifr.ch>) un <http://www.unifr.ch/iuf>);
- Friburgas Universitātes Humanitāro un sociālo zinātņu fakultātē (<http://www.unifr.ch>);
- Cīrihes Universitātes Bioķīmijas institūtā (<http://www.biochem.unizh.ch>);
- Bernes Lietišķo zinātņu augstskolā tehnikas, informātikas, arhitektūras, būvniecības, kokapstrādes, ekonomikas un vadības, sociālās darba, lauksaimniecības un sporta jomā (<http://www.bfh.ch>);
- Cīrihes Universitātes Šveices Banku institūtā (<http://www.isb.unizh.ch>). Šo stipendiju piešķir doktorantiem un jaunajiem zinātniekiem, kas specializējušies ekonomikā, īpaši banku un finansu jomā. Finansējums tiek

piešķirts uz 4 mēnešiem. Pieteikumus var iesniegt divas reizes gadā: līdz janvāra beigām un līdz jūnija beigām.

Šī stipendija var tikt piešķirta arī studijām un pētniecības darbam citās Šveices augstskolās. Informāciju par augstskolām var atrast mājaslapā http://www.switch.ch/de/edu/educ_orgs.html

Stipendija studijām Bāzeles Universitātes Eiropas institūta pēcdiploma programmā "Master of Advanced European Studies"

Stipendiju piešķir 10 mēnešus ilgām studijām Bāzeles Universitātes Eiropas institūtā. Programmas absolventi iegūst Bāzeles Universitātes maģistra diplomu "Master of Advanced European Studies". Piešķirtā stipendija ir 1500 Šveices franki mēnesī un piemaksa 500 franku apjomā ekskursijām un mācību grāmatu iegādei. Pieteikumi katru gadu jāiesniedz līdz 31. maijam.

"Swiss Baltic Net Graduate Award"

Katru gadu *GEBERT RÜF STIFTUNG* 15 labākajiem Baltijas augstskolu studentiem un absolventiem piešķir naudas prēmiju 500 Šveices franku apjomā. Reizi gadā šo balvu saņem arī viens RTU doktorants.

Atbalsts sadarbības projektiem

Swiss Baltic Net atbalsta Šveices un Baltijas augstskolu kopīgi izstrādātus zinātniskus pētniecības un sadarbības projektus: konferences, seminārus, kursus, kā arī jauno zinātnieku un mācītspēku pieredzes apmaiņas un mobilitātes projektus. Atbalsts tiek sniegts tikai universitāšu un citu zinātniskās pētniecības institūciju izstrādātiem projektiem, kas saistīti ar Baltijas un Šveices zinātnisko kontaktu attīstību.

Programma neatbalsta privātu uzņēmēju projektus, izstāžu organizēšanu, publikāciju sagatavošanu, kultūras projektus bez zinātniska pamatojuma un projektus, kas paredzēti jaunas tehnikas iegādei vai infrastruktūras uzlabošanai.

Projektu pieteikumi jāiesniedz vismaz 6 mēnešus pirms projekta realizācijas. Pieprasītā finansējuma apjoms var būt no 500 līdz 50 000 Šveices franki.

Ar *GEBERT RÜF STIFTUNG* un fonda "*Pro Helvetia*" atbalstu ir izveidotas 18 lasītavas Latvijas, Lietuvas un Igaunijas bibliotēkās. Rīgā Šveices lasītava atrodas Latvijas Akadēmiskajā bibliotēkā, Rūpniecības ielā 10. Šajās lasītavās interesenti var iepazīties ar Šveices literatūru, apmeklēt lekcijas, filmu seansus, autoru priekšlasījumus un citus pasākumus un iepazīties ar aktualitātēm Šveices kultūras dzīvē.

Sīkāku informāciju par *Swiss Baltic Net* piedāvātajām iespējām un projektiem var atrast mājaslapā www.swissbaltic.net vai *Swiss Baltic Net* Rīgas birojā, Kaļķu ielā 1-222, e-pasts evita.serjogina@rtu.lv; tālr. 7089021.

Latvijas augstskolu studenti var pieteikties arī uz Šveices valdības stipendijām.

Informācija Šveices vēstniecībā <http://www.eda.admin.ch/riga> vai Izglītības un zinātnes ministrijas Starptautisko sakaru nodaļā, Valņu ielā 2, 226.kabinetā, tālr. 7047877, e-pasta adrese: aija.jakovica@izm.gov.lv

3. *Piedalīšanās Eiropas savienības pētniecības un tehnoloģiju attīstības ietvara programmās*

7.IP ir Eiropas Kopienas ietvarprogramma pētniecībai, tehnoloģiskai attīstībai un demonstrācijai. Tas ir pasākumu kopums, kurš tiek veikts Eiropas Savienībā, lai finansētu un atbalstītu pētījumus.

7. Ietvarprogramma darbības no 2007. gada 1.janvāra līdz 2013. gada beigām un tās budžets ir vairāk kā 50 miljardi eiro. Kodolpētījumiem un ar tiem saistītajām aktivitātēm paredzēta atsevišķa apakšprogramma Eiroatom laika posmam no 2007. gada līdz 2011. gadam. Tās budžets ir 2751 miljoni eiro.

7. Ietvarprogrammas struktūra

7. Ietvarprogramma ir sadalīta 4 specifiskās programmās:

Sadarbība	Idejas	Cilvēki	Kapacitātes					
Veselība	Jaunie pētījumi	Cilvēkresursi un mobilitāte	Pētniecības infrastruktūra	Pētījumi MVU	Uz zināšanām orientēti reģioni	Pētniecības potenciāls	Zinātne sabiedrībā	Starptautiskā sadarbība
Pārtika, lauksaimniecība un zivsaimniecība, biotehnoloģija								
Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas								
Nanozinātnes, naonotehnoloģijas, materiāli un jaunas ražošanas tehnoloģijas								
Enerģija								
Vide								
Transports								
Sociālās, un humanitārās zinātnes								
Kosmoss;								
Drošība.								

7. Ietvarprogrammas temati:

1. Veselība;

- Biotehnoloģija, rīki un tehnoloģijas cilvēka veselībai.
- Pētniecības pārnese cilvēka veselībai, lai pārliecinātos, ka pētījumiem ir praktiska nozīme un tie uzlabo cilvēku dzīves kvalitāti.

Papildus informācija :

Veselības Nacionālais
kontaktpunkts

Dr. Dace Tirzīte

Latvijas Zinātnes padome,

e-pasts: tirzite@latnet.lv;

Tel.: +371 7229727)

2. Pārtika, lauksaimniecība un zivsaimniecība, biotehnoloģija;

- Zemes, mežu un ūdens vides bioloģisko resursu menedžments un ilgtspējīga ražošana;
- Pārtika (ieskaitot jūras produktus), veselība un labklājība;
- Dzīvības zinātne, biotehnoloģija un bioķīmija ilgtspējīgiem nepārtikas produktiem un procesiem.

Papildus informācija :

Pārtikas, lauksaimniecības un
zivsaimniecības, biotehnoloģijas
Nacionālais kontaktpunkts

Dr. Dace Tirzīte

Latvijas Zinātnes padome,

e-pasts: tirzite@latnet.lv;

Tel.: +371 7229727)

3. Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (IKT);

- Ražīgums un inovācijas sasniedzamas ar radošu darbu un menedžmentu;
- Sabiedrisko pakalpojumu modernizēšana veselības, izglītības un transporta jomā.

Zinātnes un tehnoloģijas attīstība atbalstot sadarbību un informācijas pieejamību.

Papildus informācija:

Informācijas un komunikāciju
tehnoloģiju Nacionālais
kontaktpunkts

Msc. Dina Bērziņa

Latvijas Universitāte,

Atomfizikas un spektroskopijas institūts,

e-pasts: dinab@latnet.lv;

Tel.: +371 7229727

4. Nanozinātnes, nanotehnoloģijas, materiāli un jaunas ražošanas tehnoloģijas;

Papildus informācija:

Nanozinātnes Nacionālais
kontaktpunkts

Msc. Ints Zītaris

Latvijas Zinātnes padome,

e-pasts: ints.zitars@np.gov.lv,

intzit@apollo.lv;

Tel.: +371 7814237; mob.: +371 29256809

5. Enerģija;

- Ūdeņradis un degvielas šūnas- atbalstot ES degvielas šūnu un ūdeņraža rūpniecību;
- Atjaunojamas elektrības ražošanas- tehnoloģijas, lai uzlabotu elektrības pārveidošanu, izdevumu efektivitāti un drošumu, samazinot elektrības ražošanas izmaksas;
- Atjaunojamas degvielas ražošanas- degvielas ražošanas sistēmas un pārveidošanas tehnoloģijas;
- Atjaunojama sildīšana un dzesēšana- tehnoloģijas lētākai un efektīvākai aktīvai un pasīvai sildīšanai un dzesēšanai no atjaunojamiem enerģijas avotiem;
- CO2 drošība un uzglabāšana, lai izmešu veidošanās sasniegtu nulli
- Tīru akmeņogļu tehnoloģijas;
- Efektīvie enerģijas tīkli;
- Enerģijas efektivitāte un drošība;

Enerģētikas politikas veidošana- rīki metodes un modeļi.

Papildus informācija:

Enerģijas Nacionālais
kontaktpunkts

Msc.Ints Zītars

Latvijas Zinātnes padome,

e-pasts: ints.zitars@np.gov.lv,

intzit@apollo.lv;

Tel.: +371 7814237; mob.: +371 29256809

6. Vide (ieskaitot klimata izmaiņas);

- Klimata izmaiņas, piesārņojums un riski;
- Ilgtspējīga resursu vadība;
- Vides tehnoloģijas
- Zemes novērošana un novērošanas metodes.

Papildus informācija:

Vides Nacionālais kontaktpunkts

Msc. Andis Zīlāns

Latvijas Universitāte;

e-pasts: aab.kristine@apollo.lv;

Tel.: +371 7518014

7. Transports (ieskaitot aeronautiku);

- Aeronautika un gaisa transports;
- Ilgtspējīgs virszemes transports- dzelzceļš, ceļi, ūdens transports, autotransports un infrastruktūra.
- Atbalsts Eiropas globālajai satelītu navigācijas sistēmai.

Papildus informācija:

Transporta Nacionālais
kontaktpunkts

Msc. Kaspars Kalniņš

Materiālzinātņu institūts,

Rīgas Tehniskā universitāte;

e-pasts: kasisk@latnet.lv;

8. Sociālās, un humanitārās zinātnes;

- Nodarbinātības un kompetences palielināšana zināšanu sabiedrībā u.c.

Papildus informācija:

Sociālo un humanitāro zinātņu

Nacionālais kontaktpunkts

Msc. Diāna Kronberga

Latvijas Zinātnes padome

e-pasts: diana.kronberga@ikp.lv,

Tel: +371- 29463836

9. Kosmoss;

Papildus informācija:

Kosmosa Nacionālais

kontaktpunkts

Msc. Kaspars Kalniņš

Materiālzinātņu institūts,

Rīgas Tehniskā universitāte;

e-pasts: kasisk@latnet.lv;

10. Drošība.

- Iedzīvotāju drošība- tehnoloģiski risinājumi civilajā aizsardzībā;
- Drošības izpēte, koordinēšana un strukturēšana.

Papildus informācija:

Drošības Nacionālais

kontaktpunkts

Msc. Kaspars Kalniņš

Materiālzinātņu institūts,

Rīgas Tehniskā universitāte;

e-pasts: kasisk@latnet.lv;

Projektu iesniegšana un izvērtēšana

Projektu priekšlikumus var iesniegt atsaucoties uz Eiropas Kopienas izsludinātajiem konkursiem, kurus publicē internetā (CORDIS: <http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm>). Katram projektu konkursam izstrādā īpašu informācijas paketi, kurā tiek iekļauti projekta sagatavošanai nepieciešamie dokumenti: paskaidrojumi, veidlapas, vadlīnijas. Izsludinot konkursu uz projektu pieteikšanu, Eiropas Komisija izsludina arī kritērijus pēc kādiem projektus izvērtēs. Ja projekts tiek atzīts par veiksmīgu projekta dalībnieki slēdz līgumu ar Eiropas Komisiju par finansu līdzekļu saņemšanu.

Kurš var piedalīties?

- Augstskolu studenti –topošie zinātnieki;
- Mazie vai vidējie uzņēmumi;
- Valsts iestādes;
- Pieredzējuši zinātnieki.

Svarīgas adreses:

7.ietvarprogrammas kontaktpersona RTU:

Sandra Vasiļevska, Zinātņu prorektora dienesta projektu vadītāja, tel.7089356,

e-pasts: sandra.vasilevska@rtu.lv

Viss par 7.Ietvarprogrammu. Šeit var atrast gan izsludinātos konkursus, gan arī projekta sadarbības partnerus: http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html

Lai kļūtu par 7.IP projektu ekspertu, lūdzu pieteikties

<https://cordis.europa.eu/emmf7/index.cfm?fuseaction=wel.welcome>

Zinātnieku mobilitātes portāls, kurā publicētas vakances jaunajiem zinātniekiem:

http://ec.europa.eu/eracareers/index_en.cfm

Ministru kabineta noteikumi Nr.1001

Rīgā 2005.gada 27.decembrī (prot. Nr.77 2.§)

Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji*Izdoti saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 11.panta pirmo un otro daļu***I. Vispārīgais jautājums**

1.Noteikumi nosaka doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (turpmāk – promocija) kārtību, kā arī kritērijus, pēc kuriem personas akadēmiskā darbība tiek pielīdzināta akreditētas doktora studiju programmas (turpmāk – programma) prasībām, ja uz doktora zinātnisko grādu (turpmāk – grāds) pretendē personas, kuras nav studējušas attiecīgajā programmā.

II. Promocijas darbs

2.Grādu piešķir par pieredzējušu zinātnieku (turpmāk – promocijas darba vadītājs) vadībā patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu promocijas darbu, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē. Pretendējot uz otru grādu citā zinātnes nozarē, promocijas darbu iespējams izstrādāt arī bez promocijas darba vadītāja, izmantojot nozares vadošo speciālistu (turpmāk – konsultants) konsultācijas. Promocijas darba galvenajiem rezultātiem jābūt publicētiem zinātniskajos izdevumos.

3.Promocijas darbs var būt:

3.1.disertācija;

3.2.tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa. Publikācijām jābūt publicētām vai pieņemtām publicēšanai zinātniskajā periodikā, kas tiek anonīmi recenzēta, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs un tiek citēta starptautiski pieejamās datu bāzēs;

3.3.monogrāfija – recenzēta zinātniska grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs, satur bibliogrāfiju un kopsavilkumu svešvalodā.

4.Prasības promocijas darba apjomam, struktūrai un noformējumam nosaka attiecīgā programma.

III. Promocijas padome

5.Promocijas padomes (turpmāk – padome) sastāvu zinātnes nozarē vai apakšnozarē nosaka attiecīgā augstskola. Padomes sastāvā iekļauj vismaz piecus zinātniekus, kuriem ir Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības zinātnes nozarē, no tiem diviem – zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisijas (turpmāk – komisija) piekrišana. Padomes pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus. Padome darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina augstskola.

6. Padome visus lēmumus, izņemot lēmumu par grāda piešķiršanu, pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

7. Padomes darbu nodrošina augstskola. Promocijas procesa izmaksas sedz doktorantūras programmu īstenotāja augstskola no programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem. Ja promocijas darba autors (turpmāk – pretendents) nav apguvis atbilstošu programmu vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendāra gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem augstskola.

IV. Promocijas darba iesniegšana

8. Grāda saņemšanai pretendents augstskolā, kurai ir deleģētas promocijas tiesības attiecīgajā zinātnes nozarē, iesniedz šādus dokumentus:

8.1. iesniegumu ar atbalstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;

8.2. promocijas darbu;

8.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā;

8.4. augstskolas izziņu par programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā;

8.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);

8.6. promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;

8.7. izrakstu no augstskolas vai citas zinātniskās institūcijas struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kas apliecina promocijas darba apspriešanu, tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu.

9. Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautors, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto publikāciju līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

10. Augstskola, kurā pretendents iesniedz dokumentus promocijai, nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību šo noteikumu prasībām un, ja pretendents:

10.1. ir apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai padomē;

10.2. nav apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai attiecīgo programmu īstenojošās struktūrvienības domē vai zinātniskajā padomē, kura pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzina programmas prasībām.

11. Ja dokumentos konstatētas nepilnības, augstskola rakstiski pieprasa pretendents iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, augstskola atdod dokumentus pretendents, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendents ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.

V. Zinātniskā grāda pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšana doktora studiju programmas prasībām

12. Augstskolas struktūrvienības dome vai zinātniskā padome mēneša laikā no dokumentu iesniegšanas dienas lemj par tāda pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšanu, kurš nav apguvis atbilstošu programmu. Pieņemot lēmumu, ievēro šādus kritērijus:

12.1. patstāvīgi veikts tematiski vienots pētījums, kas sniedz jaunas zinātniskās atziņas un par ko ir publicēti vai pieņemti publicēšanai zinātniskie raksti atbilstošajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

12.2. sekmīgi nokārtoti programmā paredzētie promocijas eksāmeni;

12.3. promocijas darba zinātniskie rezultāti referēti vismaz vienā starptautiskā seminārā un konferencē attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē;

12.4. pretendents ir vadījis vismaz viena studenta kursa darbu, kvalifikācijas darbu, diplomdarbu (diplomprojektu), bakalaura darbu vai maģistra darbu vai ir lasījis lekcijas vismaz viena kredītpunkta apjomā augstskolā, vai vadījis vismaz triju studentu prakses darbus;

12.5. pretendents vadījis darba grupu, pildot noteiktu sadaļu zinātniskajā projektā, piedalījies vismaz viena starptautiska semināra vai konferences organizēšanā vai veicis pētījumus sadarbībā ar ārvalstu zinātniskajām institūcijām, citām Latvijas zinātniskajām institūcijām vai uzņēmumiem.

13. Ja pieņemts lēmums par akadēmiskās darbības pielīdzināšanu programmas prasībām, augstskola nedēļas laikā pēc tā pieņemšanas lēmumu paziņo pretendentam un nodod dokumentus tālākai izskatīšanai padomē. Ja pieņemts lēmums akadēmisko darbību nepielīdzināt programmas prasībām, augstskola norāda lēmuma pamatojumu un dokumentus atdod pretendentam.

14. Pretendentam ir tiesības novērst norādītās nepilnības un iesniegt dokumentus atkārtoti, bet ne agrāk kā trīs mēnešus pēc augstskolas lēmuma pieņemšanas.

VI. Promocijas darba vērtēšana

15. Padome mēneša laikā pēc promocijas darba saņemšanas lemj par tā pieņemšanu publiskai aizstāvēšanai. Promocijas darbu pieņem publiskai aizstāvēšanai, ja tas atbilst šādiem kritērijiem:

15.1. promocijas darba autors ir pamatojis tēmas izvēli, definējis pētījumu mērķi un uzdevumus, raksturojis zinātniskos sasniegumus tēmas izpētē un izmantotās metodes, izklāstījis, kā arī apspriedis darbā gūtos rezultātus un atziņas, apkopojot tos secinājumos un aizstāvēšanai izvirzāmajās tēzēs;

15.2. promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme attiecīgajā zinātnes apakšnozarē;

15.3. zinātniskā darba apjoms ir pietiekams atbilstoši padomes nolikumā noteiktajām prasībām;

15.4. darbā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes;

15.5. darba rezultāti ir publicēti zinātniskos izdevumos vai monogrāfijā vai ar to saistītais intelektuālais īpašums ir patentēts;

15.6. darba rezultāti ir referēti starptautiskās zinātniskās konferencēs vai semināros;
 15.7. darbs nav viltojums vai plagiāts vai nav izdarīts cits zinātniskās ētikas pārkāpums.

16. Pieņemot darbu aizstāvēšanai, padome:

16.1. nosaka darbam trīs recenzentus, no kuriem viens ir šīs padomes eksperts atbilstošajā zinātnes apakšnozarē, bet divi – apakšnozares eksperti no citām zinātniskajām institūcijām vai organizācijām (vēlams ārpus Latvijas);

16.2. nosaka, kādā svešvalodā un kādā termiņā jāsagatavo promocijas darba kopsavilkuma tulkojums, lai nodrošinātu tā starptautisko pieejamību un apspriešanu;

16.3. rakstiski informē pretendentu par padomes sastāvu un recenzentiem;

16.4. nosaka promocijas sēdes laiku ne agrāk kā trīs mēnešus un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas darba saņemšanas;

16.5. vismaz divas nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas izziņo par to laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”. Reizē ar izziņošanu laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” augstskola nodrošina promocijas darba publisku pieejamību internetā un augstskolas bibliotēkā;

16.6. nedēļas laikā nosūta komisijai promocijas darbu un ar to saistītos dokumentus.

17. Ja promocijas darbs satur likuma “Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, internetā un augstskolas bibliotēkā ievieto tikai promocijas darba kopsavilkumu. Šajā gadījumā padome lemj par promocijas darba aizstāvēšanu slēgtā sēdē, kurā piedalās tikai padomes locekļi, recenzenti, pretendents, promocijas darba vadītājs un citas personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Par aizstāvēšanu slēgtā sēdē tiek norādīts informācijā, kuru publicē laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”.

18. Par darba recenzentiem nedrīkst pieaicināt pretendenta radniekus, tiešos padotos vai vadītājus darba vietā, pretendenta publikāciju līdzautorus, promocijas darba vadītāju un konsultantu, kā arī tās laboratorijas, katedras vai grupas personālu, kurā darbs izstrādāts.

19. Grāda pretendentam ir tiesības mēneša laikā pēc šo noteikumu 16.3. apakšpunktā minētās informācijas saņemšanas iesniegt augstskolā pamatotus iebildumus pret padomes sastāvu vai recenzentiem. Šajā gadījumā augstskola var mainīt padomes sastāvu vai uzdot padomei mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendentam ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto padomi vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.

20. Ja padome promocijas darbu publiskai aizstāvēšanai nepieņem, tā rakstiski paziņo lēmumu pretendentam, norādot, kuras šo noteikumu 15. punktā minētās prasības nav izpildītas. Pretendentam ir tiesības atkārtoti iesniegt darbu aizstāvēšanai augstskolā ne agrāk kā pēc gada.

21. Komisija mēneša laikā pēc šo noteikumu 16.6. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo atzinumu. Ja komisija konstatē, ka darbs satur a un metodoloģijas ziņā neatbilst vispārpieņemtajiem starptautiskajiem attiecīgās nozares standartiem, promocijas process tiek pārtraukts. Šo lēmumu ne vēlāk kā četras nedēļas pirms publiskās darba aizstāvēšanas rakstiski paziņo attiecīgajai padomei,

norādot, kādas prasības ir pārkāptas. Šādā gadījumā padome nedēļas laikā rakstiski paziņo pretendenta komisijas lēmumu un informē pretendentu par turpmāko rīcību.

22.Recenzeri novērtē promocijas darba rezultātu teorētisko novitāti un praktiskās izmantošanas perspektīvas, atbilstību attiecīgās zinātnes nozares starptautisko sasniegumu līmenim, pretendenta lietoto analīzes un datu apstrādes metožu atbilstību promocijas darba mērķiem un uzdevumiem, kā arī pretendenta secinājumu un atziņu atbilstību rezultātiem.

23.Recenzeriem ir tiesības rakstiski pieprasīt no pretendenta papildu informāciju par promocijas darbu.

24.Recenzeri rakstiski iesniedz padomei atsaukumi par promocijas darbu, norādot promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanas prasībām konkrētajā zinātnes nozarē un apakšnozarē. Padome iepazīstina pretendentu ar atsauksmēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms promocijas sēdes.

25.Ja viena recenzenta atsauksme ir negatīva, promocija var notikt, bet pretendents ir tiesīgs atsaukt promocijas darbu un to papildināt vai pārstrādāt.

26.Ja divu vai triju recenzentu atsauksmes ir negatīvas, promocijas darbu padomes sēdē neizskata un atdod pretendentam pārstrādāšanai. Pārstrādāto promocijas darbu pretendents atkārtoti var iesniegt augstskolā ne agrāk kā sešus mēnešus pēc negatīvo atsauksmju saņemšanas.

27.Par promocijas darba atsaukšanu pirms promocijas sēdes padome nedēļas laikā pēc atsaukuma saņemšanas iesniedz paziņojumu publicēšanai laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un "Zinātnes Vēstnesis".

VII. Promocijas darba publiskā aizstāvēšana un grāda piešķiršana

28.Padomes sēde, kura lemj par promociju, ir atklāta, izņemot šo noteikumu 17.punktā minēto gadījumu. Sēdē drīkst piedalīties visas ieinteresētās personas, uzdot jautājumus pretendentam, padomei un recenzentiem, kā arī izteikties par promocijas darbu.

29.Padomes sēdē, kurā notiek promocija, darba recenzenti piedalās ar lēmēja balsstiesībām. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no padomes balsstiesīgo ekspertu skaita un ne mazāk kā divi recenzenti.

30.Promocijas sēdē:

30.1.padomes sekretārs ziņo par pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, visiem lēmumiem, kas ir pieņemti par promociju, un iepazīstina klātesošos ar pretendenta dzīves aprakstu;

30.2.klātesošajiem ir tiesības uzdot jautājumus par padomes sekretāra sniegto informāciju;

30.3.pretendents ziņo par promocijas darbu un atbild uz klātesošo jautājumiem par promocijas darba saturu un rezultātiem;

30.4.padome uzklaua un apspriež recenzentu atsauksmes, kā arī pretendenta akadēmisko diskusiju ar recenzentiem;

30.5.padome uzklaua promocijas darba vadītāja (konsultanta) atsaukumi par pretendenta akadēmisko darbību.

31. Lēmumu par grāda piešķiršanu vai atteikumu piešķirt grādu padome pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, aizklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdīgi, padome rīko diskusiju un balso atkārtoti. Ja pēc atkārtotas balsošanas balsis sadalās līdīgi, padome vēlreiz izskata darbu, bet ne agrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc promocijas sēdes, kurā lēmums netika pieņemts. Līdz nākamajai padomes sēdei pretendents pēc saskaņošanas ar padomes priekšsēdētāju ir tiesības izdarīt promocijas darbā labojumus. Par pieņemto lēmumu padome nedēļas laikā rakstiski informē pretendentu, augstskolu un komisiju.

32. Augstskolai vai komisijai mēneša laikā pēc šo noteikumu 31. punktā minētā lēmuma pieņemšanas ir tiesības rakstiski pieprasīt no padomes jebkādas ar konkrēto promociju saistītos dokumentus un apstrīdēt padomes lēmumu, ja promocijas darbā konstatēta neatbilstība grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām vai nav ievērota promocijas kārtība.

33. Ja komisija apstrīd šo noteikumu 31. punktā minēto padomes lēmumu, augstskolai nav tiesību izsniegt pretendentam diplomu par grāda piešķiršanu līdz laikam, kamēr strīds nav atrisināts šo noteikumu VIII nodaļā noteiktajā kārtībā.

34. Ja šo noteikumu 21. vai 32. punktā minētie komisijas iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām tiek atzīti par pamatotiem, padome atdod promocijas darbu pretendentam pārstrādāšanai. Pretendents drīkst atkārtoti iesniegt promocijas darbu pēc norādīto trūkumu novēršanas, bet ne agrāk kā gadu pēc šo noteikumu 21. vai 32. punktā minēto komisijas iebildumu saņemšanas. Ja konstatēts promocijas kārtības formāls pārkāpums, padome divu mēnešu laikā atkārtoti organizē promocijas sēdi.

35. Ja komisija ir apstrīdējusi padomes lēmumu par grāda piešķiršanu un šo noteikumu 32. punktā minētie komisijas iebildumi par promocijas darba atbilstību grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām atzīti par pamatotiem, augstskola atceļ padomes priekšsēdētāju un norīko par padomes priekšsēdētāju citu padomes locekli.

36. Diplomu par grāda piešķiršanu augstskola izsniedz ne agrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc padomes lēmuma piešķirt grādu, ja šis lēmums nav apstrīdēts.

VIII. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

37. Augstskolas, padomes vai komisijas pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību mēneša laikā var apstrīdēt Latvijas Zinātnes padomē.

38. Latvijas Zinātnes padomes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

39. Padomes, kas izveidotas pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, turpina darbu ne ilgāk kā trīs mēnešus pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

40. Augstskolas, kurām ir deleģētas promocijas tiesības, izveido padomes un apstiprina to nolikumus triju mēnešu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās.

Ministru prezidents A. Kalvītis

Izglītības un zinātnes ministre I. Druvieta

Redakcijas piebilde: noteikumi stājas spēkā ar 2005. gada 31. decembri.

Noteikumi par Promocijas padomēm un promociju Rīgas Tehniskajā universitātē

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie saīsinājumi un termini:
 - 1.1. LR – Latvijas Republika;
 - 1.2. RTU – Rīgas Tehniskā universitāte;
 - 1.3. LZP – Latvijas Zinātnes padome;
 - 1.4. VZKK – Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija;
 - 1.5. DSP – doktora studiju programma;
 - 1.6. Noteikumi Nr. 1000 – Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1000 „Par doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) tiesību deleģēšanu augstskolām”;
 - 1.7. Noteikumi Nr. 1001 – Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumi Nr. 1001 „Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”;
 - 1.8. padome – Promocijas padome;
 - 1.9. promocija – zinātniska darba aizstāvēšana, kuras rezultātā tiek piešķirts doktora zinātniskais grāds;
 - 1.10. pretendents – promocijas darba autors, kas pretendē uz doktora zinātnisko grādu;
 - 1.11. darba vadītājs – profesors, asociētais profesors, docents un vai vadošais pētnieks, kas RTU noteiktā kārtībā ir apstiprināts un devis piekrišanu vadīt promocijas darba izstrādi;
 - 1.12. darba konsultants ir RTU akadēmiskā personāla vai partnerinstitūcijas pārstāvis, kas RTU noteiktā kārtībā ir apstiprināts un devis piekrišanu konsultēt doktorantu par promocijas darba izstrādi un atbilstību nozarē noteiktajām prasībām;
 - 1.13. partnerinstitūcija – zinātniskā institūcija (universitāte, augstskola, zinātniskais institūts, augstskolas vai valsts aģentūra – zinātniskais institūts) vai cita institūcija (arhīvs, bibliotēka, uzņēmums, valsts aģentūra, valsts iestāde), kas nav RTU struktūrvienība un kas spēj nodrošināt materiāltehnisko aprīkojumu vai informācijas bāzi promocijas darba izstrādāšanai.
2. Noteikumi nosaka padomju izveidošanas un darbības kārtību, kā arī doktora zinātniskā grāda piešķiršanas kārtību RTU.
3. Promocija RTU notiek atbilstoši LR Augstskolu likuma, Zinātniskās darbības likuma, Noteikumu Nr. 1001 normām, ievērojot RTU Satversmes principus un citu spēkā esošu tiesību aktu prasības.
4. Promocija RTU iespējama zinātnes nozarēs, kurās ir akreditētās doktora studiju programmas atbilstoši Noteikumu Nr. 1000 deleģējumam.
5. Visas ar promociju saistītās darbības RTU notiek akadēmiskā gada studiju semestru ietvaros.

II Promocijas darbs

6. Nozares prasības promocijas darbam nosaka attiecīgā DSP. Atbilstoši programmai promocijas darba kritērijus var detalizēti izskaidrot promocijas padomes nolikumā.
7. Promocijas darba vadītāji var būt atbilstošās zinātņu nozares profesori, asociētie profesori, docenti, kā arī zinātnisko institūtu vadošie pētnieki, kuri atbilst LZP eksperta kvalifikācijas prasībām.
8. Promocijas darbu var izstrādāt partnerinstitūcijās. Šajā gadījumā, ievērojot partnerinstitūcijā plānotā darba apjomu, par darba vadītāju pēc padomes priekšlikuma

var apstiprināt partnerinstitūcijas akadēmiskā personāla pārstāvi, ja tā kvalifikācija atbilst šo noteikumu 7. punkta prasībām; vienlaikus apstiprināt par darba konsultantu vai vadītāju RTU akadēmiskā personāla pārstāvi, kas arī atbilst šo noteikumu 7. punkta prasībām.

9. Lēmumu un izrakstu no struktūrvienības sēdes protokola, kas nepieciešams promocijas darba iesniegšanai saskaņā ar Noteikumiem Nr. 1001, sagatavo RTU vai partnerinstitūcijas katedra, laboratorija, nodaļa vai cita akadēmiska vai zinātniska struktūrvienība, kurā izstrādāts promocijas darbs vai kura ieteic to aizstāvēšanai.

III Promocijas padome

10. Nozares Promociju padomē jābūt ne mazāk kā 5 ekspertiem, kuriem ir Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības zinātnes nozarē, no tiem diviem – zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Promociju padomes sastāva formēšanai attiecīgo fakultāšu Domes vai institūtu Padomes vai citas institūcijas izvirza nozaru ekspertu kandidātus, kuru atbilstību eksperta prasībām novērtē LZP un rekomendē apstiprināšanai RTU Senāts. Par ekspertu var kandidēt zinātnieks ar Latvijā iegūtu vai apstiprinātu (pielīdzinātu) doktora zinātnisko grādu, kurš veic zinātnisko darbību kādā no Latvijā vai ārvalstīs finansētiem pētnieciskajiem projektiem vai programmām.

11. Pamatojoties uz RTU Senāta lēmumu par Promocijas padomju izveidošanu, RTU rektors izdod rīkojumu par attiecīgās Promocijas padomes darba uzsākšanu, padomes priekšsēdētāja un padomes sekretāra iecelšanu. Par RTU Promocijas padomes priekšsēdētāju var būt tikai attiecīgās Promocijas padomes loceklis, kas strādā RTU. Promocijas padomes sekretārs var arī nebūt šīs padomes loceklis. Padomes pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus. Padome darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina RTU.

12. Padomes nolikumā norāda:

12.1. padomes sastāvu, pilnvaru termiņu;

12.2. zinātnes nozares un apakšnozares, kurās padome veic promociju;

12.3. saistību ar akreditētām DSP;

12.4. prasības aizstāvēšanai pieņemamajiem promocijas darbiem;

12.5. sēžu sasaukšanas un izziņošanas kārtību;

12.6. lēmumu pieņemšanas kārtību;

12.7. padomes darba tehniskā nodrošinājuma kārtību;

12.8. pēc vajadzības – citus noteikumus.

13. Padomes sastāvā nepieciešamās izmaiņas, kā arī recenzentus starpnozares promocijai apstiprina ar RTU rīkojumu pēc padomes priekšlikuma. RTU rīkojuma projektu sagatavo padomes priekšsēdētājs.

14. RTU akadēmiskā personāla darbu padomē iekļauj darba slodzē atbilstoši RTU apstiprinātiem akadēmiskā personāla darba slodzes normatīviem.

15. Padomes locekļiem, kas nav RTU akadēmiskais personāls, kā arī RTU personālam par papildus plānotajai darba slodzei veikto darbu padomē samaksā RTU noteiktā kārtībā. Recenzentiem par darbu samaksā RTU noteiktā kārtībā – gan citu institūciju ekspertiem, gan RTU darbiniekiem, neiekļaujot to plānojamajā akadēmiskajā slodzē.

16. RTU promociju padomes darbības izdevumus promociju darbu organizēšanai atbilstoši saskaņotai tāmei apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.

17. Promocijas darbu var iesniegt:

17.1. pretendents, kas beidzis akreditētu RTU DSP;

17.2. pretendents, kas beidzis akreditētu citas augstskolas DSP;

17.3.persona, kuras akadēmiskā darbība ārpus akreditētas DSP ir pielīdzināta DSP prasībām.

18. Promocijai vai akadēmiskās darbības pielīdzināšanai dokumenti iesniedzami saskaņā ar Noteikumu Nr. 1001 prasībām.

18.1.pretendenti, kas atbilst 17.1. vai 17.2. punktu prasībām, promocijai nepieciešamos dokumentus iesniedz RTU attiecīgās nozares promociju padomē.

18.2.pretendents padomei iesniedz šādus dokumentus:

18.2.1. iesniegumu ar atbilstošu promocijas darba vadītāja vai konsultanta vīzu;

18.2.2. promocijas darbu;

18.2.3. promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā;

18.2.4. izziņu par programmas izpildi izvēlētajā nozarē, apakšnozarē;

18.2.5. dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);

18.2.6. promocijas darba rezultātu atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un to kopijas;

18.2.7. izrakstu no augstskolas vai citas zinātniskās institūcijas struktūrvienības sēdes protokola, kurā izstrādāts promocijas darbs, ar tā zinātniskās novitātes un pretendenta personiskā ieguldījuma apliecinājumu.

18.3.pretendenti, kas atbilst 17.3. punkta prasībām, papildus iesniedz lūgumu veikt akadēmiskās darbības pielīdzināšanu, pretī saņemot izziņu.

19. RTU promociju padome piecu darba dienu laikā novērtē pretendenta iesniegto dokumentu formālo atbilstību promocijas kārtībai un informē pretendentu par dokumentu tālāko virzību vai par noformējuma nepilnībām, ja tādas tiek atrastas. Ja pretendents norādītās nepilnības nevēlas vai nespēj novērst, viņam viena mēneša laikā pēc atteikuma saņemšanas dokumentus atdod atpakaļ.

IV Promocijas darba vērtēšana

20. Ja padome atzīst, ka promocijas darbs atbilst Noteikumos Nr. 1001 izvirzītajiem kritērijiem un padomes zinātniskajai kompetencei, tā mēneša laikā:

20.1. lemj par promocijas darba pieņemšanu promocijai;

20.2. nosaka promocijas darbam trīs recenzentus;

20.3. nosaka, kādā svešvalodā (svešvalodās) jāsagatavo kopsavilkums;

20.4. nosaka promocijas sēdes laiku;

20.5.pieprasa pretendentam turpmākajam promocijas procesam nepieciešamo promocijas darba un kopsavilkumu eksemplāru skaitu un to elektroniskās versijas;

20.6. saskaņo internetā publicējamā darba apjomu;

20.7.informē pretendentu par promocijas procesa virzību.

21.Pretendentam rakstiski jāapstiprina sava piekrišana padomes sastāvam, nozīmētajiem recenzentiem, iesniedzamo eksemplāru skaitam, elektroniskās versijas iesniegšanai, tās publiskošanas apjomam internetā, kā arī promocijas izmaksām un to segšanas kārtībai. Ja pretendentam ir pamatoti iebildumi pret padomes sastāvu vai recenzentiem, augstskola var mainīt padomes sastāvu vai uzdot padomei mēneša laikā pieaicināt citus promocijas darba recenzentus. Ja pretendentam ir iebildumi pret atkārtoti izveidoto padomi vai pieaicinātajiem recenzentiem, viņš var atsaukt savu iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.

22.Pēc tam, kad saņemta šo noteikumu 21. punktā minētā pretendenta piekrišana, padome, ja nepieciešams, sagatavo priekšlikumus RTU rīkojumu par starpnozaru recenzentu nozīmēšanu, un nosūta pretendenta promocijas darbu, kopsavilkumus un dokumentus VZKK atzinumam. Ja pretendents ceļ iebildumus pret promocijas procesa organizāciju pēc tam, kad darbs jau nosūtīts uz VZKK, padome trīs darba dienu laikā informē VZKK par iebildumiem un pieprasa pārtraukt darba izskatīšanu uz laiku līdz

pretenziju saskaņošanai vai promocijas darba atsaukšanai. Pretendenta un padomes viedokļu saskaņošanai nepieciešamais laiks netiek iekļauts promocijas darba vērtēšanas laikā. Saskaņošanas gaitā var mainīties noteiktais promocijas datums.

23. Promocijas darba kopiju, kopsavilkuma tulkojumu un to elektroniskās versijas padome izsūta promocijas darbu recenzentiem.

24. Ja padome atzīst, ka promocijas darbs neatbilst Noteikumos Nr. 1001 izvirzītajiem kritērijiem vai tās zinātniskajai kompetencei, tā sniedz pretendentam pamatotu lēmumu par atteikumu turpināt promocijas darba vērtēšanu.

25. Ja Noteikumos Nr. 1001 noteiktajā termiņā no VZKK nav saņemti iebildumi par promocijas darbu vai, ja pirms Noteikumos Nr. 1001 noteiktā termiņa VZKK rakstiski sniedz pozitīvu vērtējumu, padome vismaz 2 nedēļas pirms promocijas darba aizstāvēšanas publicē sludinājumu par darba aizstāvēšanu laikrakstos "Latvijas Vēstnesis" un "Zinātnes Vēstnesis".

26. Viens promocijas darba eksemplārs divas nedēļas pirms aizstāvēšanas jānodod RTU bibliotēkā. Pēc aizstāvēšanas divus eksemplārus jānodod Valsts Nacionālajā bibliotēkā un vienu eksemplāru RTU Doktorantūras daļā.

27. Ja promocijas darbs ir monogrāfija vai publikāciju kopa, elektroniski publicē tikai darba kopsavilkumu.

V Promocijas darba publiskā aizstāvēšana un grāda piešķiršana

28. Padomes sēde, kura lemj par promociju, ir atklāta, izņemot gadījumus, kad promocijas darbs satur likuma „Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju vai komercnoslēpumu. Visas ieinteresētās personas drīkst piedalīties sēdē, uzdot jautājumus pretendentam un recenzentiem, kā arī izteikties par promocijas darbu.

29. Ja promocijas darbs satur likuma „Par valsts noslēpumu” izpratnē klasificējamu informāciju, padomes sastāvā un promocijas procesā var piedalīties tikai personas, kurām likumā noteiktajā kārtībā ir atļauta pieeja klasificētai informācijai. Ja promocijas darbs satur komercnoslēpumus, uz kuriem konkrēti norādījis pretendents, tad padomes locekļi un recenzenti, kā arī citas personas, kuru klātbūtne ir nepieciešama promocijas procesā, ar parakstu sēdes protokolā apliecina apņemšanos noslēpumu neizpaust.

30. Padomes sēdē, kurā notiek promocija, darba recenzenti piedalās ar lēmēja balsstiesībām. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, ne mazāk kā puse no padomes balsstiesīgo ekspertu skaita (ieskaitot priekšsēdētāju vai viņa vietnieku) un ne mazāk kā divi recenzenti.

31. Lēmumu par grāda piešķiršanu vai atteikumu piešķirt grādu padome pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, aizklāti balsojot.

32. Balsu skaitīšanai padome izmanto noteiktas formas biļetenus. Balsu skaitīšanai padome no sava vidus izveido komisiju ne mazāk kā divu cilvēku sastāvā. Balsu skaitīšanas komisijas uzdevums ir izdalīt balsošanas biļetenus, nodrošināt to netraucētu aizpildīšanu un savākšanu, kas garantē balsošanas anonimitāti, kā arī nodrošināt objektīvu balsu skaitīšanu.

33. Par derīgiem balsošanā uzskatāmi biļeteni, kur nepārprotami norādīta balsotāja attieksme pret grāda piešķiršanu pretendentam un nosvītrots nevajadzīgais vārds „piešķirt” vai „nepiešķirt”. Biļeteni, kur nav nosvītrots neviens no vārdiem „piešķirt” vai „nepiešķirt”, kur nosvītroti abi vārdi vai kuru aizpildīšanas precizitāte rada šaubas par padomes locekļa izvēli, tiek uzskatīti par nederīgiem. Balsis skaitot, tos iekļauj biļetenu kopskaitā, bet nepieskaita pie pozitīvajiem vērtējumiem. Balsu skaitīšanas komisija konstatē padomes viedokli par doktora grāda piešķiršanu pretendentam protokolā. Padome konstatē promocijas rezultātu, ar atklātu balsojumu apstiprinot balsu skaitīšanas protokolu.

34. Balsojuma rezultātu ieraksta promocijas sēdes protokolā. Šo protokolu kopā ar balsu skaitīšanas protokolu, biļeteniem un promocijas darba recenzijām promocijas padomes sekretārs RTU noteiktā kārtībā nodod glabāšanai RTU Arhīvā.

35. Padomes un balsu skaitīšanas komisijas locekļiem ir tiesības iesniegt un pieprasīt pievienot sēžu protokoliem sava īpašā viedokļa izklāstu par promocijas saturiskajiem un organizatoriskajiem jautājumiem.

36. RTU vai VZKK mēneša laikā pēc šo noteikumu 31. punktā minētā lēmuma pieņemšanas ir tiesības rakstiski pieprasīt no padomes jebkādu ar konkrēto promociju saistītos dokumentus un apstrīdēt padomes lēmumu, ja promocijas darbā konstatēta neatbilstība grāda piešķiršanai izvirzāmajām prasībām vai nav ievērota promocijas kārtība.

37. Ja sūdzība tiek atzīta par pamatotu un šis lēmums netiek apstrīdēts, padome par notikušo un par tālāko RTU rīcību informē VZKK un pretendentu. Ja sūdzība skar promocijas procesa formālos organizatoriskos jautājumus, divu mēnešu laikā tiek rīkota atkārtota padomes sēde. Ar sēdi saistītos izdevumus pilnībā sedz RTU struktūrvienība, pie kuras darbojas attiecīgā padome. Ja sūdzība skar promocijas darba vai tā izpildes zinātniskās atbilstības jautājumus, DP atdod promocijas darbu pretendentam, paturot sev vienu eksemplāru. Darbā, kas satur zinātniski nepietiekami pamatotus vai kļūdainus rezultātus, pretendents var izdarīt korekcijas un atkārtoti to iesniegt promocijai ne ātrāk kā pēc gada. Darbus, kuros konstatēti zinātniskās ētikas pārkāpumi vai plagiāti, atkārtotai izskatīšanai nepieņem.

38. Ja šo noteikumu 31. punktā minētais padomes lēmums netiek apstrīdēts, pretendentam ne ātrāk kā sešas nedēļas un ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc tā pieņemšanas izsniedz MK noteiktajā kārtībā sagatavotu RTU diplomu.

VI Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

39. Visus RTU, padomes vai VZKK pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību promocijas procesā mēneša laikā var apstrīdēt Latvijas Zinātnes padomē.

VII Noslēguma jautājums

40. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2007. gada 30. oktobri. Pirms šī datuma uzsāktie promocijas procesi tiek pabeigti atbilstoši kārtībai, kādā tie ir iesākti, ja promocijas darba zinātniskā kvalitāte un vērtēšanai izvirzāmie kritēriji atbilst Noteikumu Nr. 1001 un šo noteikumu prasībām.

Apstiprināti RTU Senāta 2007. gada 29. oktobra sēdē
(protokols Nr.517)

NORĀDĪJUMI PROMOCIJAS DARBA NOFORMĒŠANAI RTU

Promocijas darba 1 eksemplāru saskaņā ar „Nolikumu par promocijas kārtību un kritērijiem” ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms promocijas darba aizstāvēšanas iesniedz attiecīgajā Promocijas padomē (tas tiek iesniegts Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisijai un pēc aizstāvēšanas atdodams Doktorantūras daļā). 1 eksemplārs jānodod RTU bibliotēkā, 2 eksemplāri jānodod Valsts Nacionālajā bibliotēkā (Rīgā, Anglikāņu ielā 5). Izziņas par Promocijas darba nodošanu bibliotēkās iesniedzamas Promocijas padomes sekretāram pirms aizstāvēšanas.

1. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

Darba noformējumam jāatbilst zinātnisku manuskriptu un projektu dokumentācijas noformēšanas vispārpieņemtajiem noteikumiem.

Darbu noformē datorrakstā uz A4 formāta balta papīra lapām, kuras apdrukā no vienas puses. Lapas numurē ar arābu cipariem, kurus raksta centrēti lapas apakšā. Svīttriņas pirms un pēc cipara nav ieteicams izmantot. Lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, taču uz titullapas, numuru neraksta.

Darba sadaļas sakārto šādā secībā: titullapa, anotācija (latviešu un vienā svešvalodā), saturs, ievads, darba pamatsadaļas, pielikums(i), literatūra.

Darba vāku un titullapu noformē atbilstoši pielikumā dotajiem paraugiem. Vāka noformēšanas paraugu skat. **rokasgrāmatas 2. pielikumā**, darba titullapas noformēšanas paraugu - **3. pielikumā**.

Darbu aizstāvēšanai iesniedz iesietu.

2. TEKSTS

Teksta attālums no lapas augšējās un kreisās malas - 30 mm, no labās un apakšējās malas - 20 mm. Tekstam datorrakstā vēlams izmantot "Times New Roman" 12. lieluma burtus ar pusotru (1,5 lines) intervālu starp rindiņām.

Katru nodaļu sāk ar jaunu lappusi. Nodaļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, apakšnodaļu - ar mazajiem burtiem un lielo sākuma burtu. Virsrakstus centrē rindiņas vidū. Virsraksta attālums no iepriekšējā teksta ir 10 - 12 mm. Tādā pat attālumā no virsraksta sākas turpmākais teksts. Virsrakstos pārneseumus nelieto, tos nepasvītro, aiz virsraksta punktu neliek. Virsrakstiem atļauts lietot 14. lieluma "Bold" stila burtus.

Darba galvenās sadaļas numurē un piešķirtos numurus raksta pirms sadaļas virsraksta. Nodaļas numurē ar arābu cipariem, piemēram: 1., 2. utt. Apakšnodaļas numurē attiecīgās nodaļas ietvaros ar diviem arābu cipariem, piemēram: pirmās nodaļas apakšnodaļu numuri būs 1.1., 1.2., utt.. Ja apakšnodaļa sastāv no vairākiem punktiem, tad tos numurē ar trim arābu cipariem attiecīgās apakšnodaļas ietvaros, piemēram: otrās nodaļas otrās apakšnodaļas punktu numuri būs 2.2.1., 2.2.2. utt.. Apakšpunktu apzīmēšanai izmanto arābu ciparus vai mazos burtus ar apaļo iekavu aiz tiem, piemēram: 1), 2) utt. vai a), b) utt. Tekstu aiz cipara ar iekavu raksta ar lielo burtu, bet aiz burta ar iekavu - ar mazo burtu. Anotācijai, ievadam,

secinājumiem un priekšlikumiem, kopsavilkumam, literatūras sarakstam, saturam numurus nepiešķir.

Rindkopas pirmo rindiņu sāk ar atkāpi. Rindkopas kārto bez atstarpēm.

3. ILUSTRĀCIJAS

Darbā ievietoto ilustrāciju - fotogrāfiju, skiču, shēmu, grafiku, diagrammu u. tml. - apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu "attēls". Attēli tiek numurēti nodaļas ietvaros un katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Attēla numuru un nosaukumu raksta simetriski zem ilustrācijas. Nosaukumu raksta ar maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās, piemēram:

Attēls

1.3. att. Attēla nosaukums

Ja attēlam vajadzīgi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma ar mazāka izmēra fontiem.

Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to, piemēram: ... uzskatāmi ilustrē 1.3. att. dotā shēma...

4. TABULAS

Darbā ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām ir jābūt savam nosaukumam. Tabulas nosaukumu raksta simetriski virs tabulas ar maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta labajā pusē virs tabulas nosaukuma, piemēram:

1.3. tabula

Tabulas nosaukums

--	--	--	--

Tekstā attiecīgā vietā jādod atsauce uz tabulu, piemēram: Kā rāda 1.3. tabulas dati ...

5. FORMULAS

Darbā ievietotās matemātiskās formulas iekļauj tekstā, taču katru no tām raksta savā atsevišķā rindiņā. Formulā izmantotajiem simboliem aiz formulas dod atšifrējumus. Formulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem, kurus raksta aiz formulas rindiņas labajā pusē un numuru ieslēdz parastajās (apaļās) iekavās, piemēram:

$$Q_g = q \times N_g, \quad (1.1)$$

kur Q_g - nepieciešamais materiāla daudzums gadā, kg;

q - materiāla patēriņa norma, kg/gab.;

N_g - gada ražošanas apjoms, gab..

Ja formula aizņem vairākas rindiņas, numuru raksta pēdējās rindiņas labajā pusē. Tekstā, atsaucoties uz kādu no formulām, tās numuru raksta tāpat kā aiz formulas - apaļajās iekavās.

6. PIELIKUMI

Dažādus palīgmateriālus, kas neiekļaujas darba pamatsaturā, pievieno darbam kā pielikumus ar kopīgu virsrakstu PIELIKUMI uz atsevišķas lapas.

Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, lapas labajā augšējā stūrī uzrādot tā kārtas numuru, piemēram: 1. pielikums, 2. pielikums utt. Zem šī uzraksta, nākošās rindiņas vidū, raksta pielikuma nosaukumu.

Ja darbam ir viens pielikums, tad kopīgu virsrakstu neraksta un pielikumam numuru nepiešķir.

Tekstā attiecīgā vietā jādod atsauce uz pielikumu, piemēram: 1. pielikumā pievienoti dati par...

7. IZMANTOTIE INFORMĀCIJAS AVOTI

Ja darbā ir atreferēts, citēts vai citādi tieši vai netieši izmantots materiāls no kādas grāmatas vai cita avota, tad tekstā ir jāatsaucas uz šiem avotiem. To izdara, tekstā aiz attiecīgā materiāla kvadrātiekvās ierakstot avota kārtas numuru, bet pašus avotus bibliogrāfiski aprakstot avotu sarakstā.

Avotu bibliogrāfisko aprakstu izdara atbilstoši Valsts standartu - LVS 90:1998; LVS 195:1999; LVS 196:1999; LVS 832:1994 u.c. - prasībām.

Avotus apraksta tajā valodā, kādā tie sarakstīti un tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma. Sarakstu ieteicams sākt ar latīņu alfabētā rakstītiem darbiem (latviešu, angļu, vācu, franču u.c. valodās), pēc tam - kirilicā rakstītiem darbiem (krievu u.c. valodās).

Aprakstīšanas pamatprincipi ir šādi:

a) grāmatām:

Autors (Uzvārds. Iniciālis). Grāmatas nosaukums. - Izdošanas vieta: Izdevniecība, izdošanas gads. - lappušu skaits vai citētā lappuse(s).

Piemēram:

1. Buka O., Volrāts U. *Pilsētībūvniecība*. - Rīga: Zvaigzne, 1987. - 252 lpp.

2. Kafrissen E., Stephans M. *Industrial robots and robotics*. - Virginia: Reston Publishing Company, 1984. - 396 p.

3. Маталин А.А. *Технология машиностроения*. - Ленинград: Машиностроение, 1985. - 512 с.

Ja autoru skaits ir lielāks par trim, tad grāmatu apraksta pēc nosaukuma un ziņas par trim autoriem sniedz aiz nosaukuma. Informāciju par pārējiem autoriem aizstāj ar apzīmējumu "u.c."

Piemēram: *Vēsture: Māc.grām./ J.Mencis, V.Kārklīņa, E.Krastiņa u.c.* - Rīga: Zvaigzne, 1990. - 158 lpp.

b) rakstiem periodikā:

Autors. Raksta nosaukums// Izdevuma nosaukums. - Izdošanas gads. - Nr. vai izdošanas datums (mēnesis). - lappuses (no-līdz).

Piemēram: *Holcmanis A. Divas pasāžas// Latvijas arhitektūra. - 1999. - Nr.22. - 8.-12. lpp.*

c) rakstiem rakstu krājumos:

Autors. Raksta nosaukums// Rakstu krājuma nosaukums. - Izdošanas vieta: "Izdevniecība" vai izdevējs, izdošanas gads. - lappuses (no-līdz).

Piemēram: *Strautmanis I. Pilsētas siluets un tā uztveres iespējas// Latvijas PSR pilsētu arhitektūra. - Rīga: Zinātne, 1979. - 21.-33.lpp.*

d) Interneta materiāla apraksta piemērs:

Rīgas Tehniskā universitāte: Studiju organizācija un programmas / Internets. - http://www.rtu.lv/Stud_menu/default.html

Avotu bibliogrāfisko aprakstu apkopojumu ar virsrakstu *Literatūra* ievieto darba beigās.

Paraugi promocijas darba noformējumam doti rokasgrāmatā:

2. pielikumā – vāka noformējums;

3. pielikumā - titullapa.

NORĀDĪJUMI PROMOCIJAS DARBA KOPSAVILKUMA NOFORMĒŠANAI RTU

Promocijas darba kopsavilkums ir īss promocijas darba apraksts, kur sākumā izklāstīta tēmas aktualitāte, darba mērķis, pētījumu metodika, zinātniskā novitāte un galvenie rezultāti, darba praktiskais pielietojums, publikācijas, tā struktūra un apjoms. Tālāk seko promocijas darba atsevišķo nodaļu īss izklāsts. Kopsavilkuma beigās tiek dots slēdziens un izmantotās literatūras saraksts.

Vēlamais kopsavilkuma apjoms vienā valodā ir no 15 līdz 20 lpp., rekomendējoši A5 formātā. Minimālais eksemplāru skaits - 20. Jāievēro, ka Promocijas padomē jānodod 2 kopsavilkuma eksemplāri (padomei – 1, Valsts zinātniskai kvalifikācijas komisijai (VZKK) - 1), RTU Doktorantūras daļā - 1, RTU bibliotēkā - 1. Valsts Nacionālajā bibliotēkā jānodod 7 eksemplāri latviešu valodā, kā arī, ja darbs izstrādāts svešvalodā, tad 7 eksemplāri svešvalodā. Izziņas par promocijas darba kopsavilkuma nodošanu bibliotēkās iesniedzamas Promocijas padomes sekretāram pirms aizstāvēšanas.

Pretendents promocijas darba kopsavilkumu latviešu un angļu valodā un pārējos dokumentus saskaņā ar "Nolikumu par promocijas kārtību un kritērijiem", ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms promocijas darba aizstāvēšanas, iesniedz attiecīgajā Promocijas padomē.

Paraugi promocijas darba kopsavilkuma noformējumam doti rokasgrāmatā:

4. pielikumā – vāka noformējums;
5. pielikumā - titullapa;
6. pielikumā - titullapas otrā puse;
7. pielikumā - informācija par aizstāvēšanu, oponentiem un apjomu.

Noteikumi par rakstu noformēšanu publicēšanai izdevumā “RTU Zinātniskie raksti”

Aicinām Jūs un Jūsu kolēģus publicēt savu zinātnisko pētījumu rezultātus “RTU Zinātnisko rakstu” izdevumos jebkurā no sekojošām sērijām:

1. Arhitektūra un būvzinātne.
2. Datorzinātne.
3. Telekomunikācijas un elektronika.
4. Enerģētika un elektrotehnika.
5. Mašīnzinātne un transports.
6. Materiālzinātne un lietišķā ķīmija.
7. Ekonomika un uzņēmējdarbība.
8. Humanitārās zinātnes.

VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

Manuskripts **latviešu vai angļu valodā** (redkolēģija ar savu lēmumu var atļaut zinātniekiem rakstu iesniegt arī citās valodās) **uz A4 formāta lapām** jāiesniedz izdevuma redaktoram divos eksemplāros, pievienojot disketi, kurā MS Word 95, MS Word 97 vai MS Word 2000 formātā ir ierakstīts manuskripta teksts. Lūdzu norādīt korespondējošo autoru! Rakstot tekstu, jālieto fonts **Times New Roman**, **fonta izmērs – 12**, ja nav norādīts savādāk (sk. “Teksta noformēšana”). Teksts jāraksta vienā slejā, ar vienkāršu atstarpi starp rindām, ievērojot šādus malu platumus: kreisā pusē 25 mm, labā pusē 20 mm, augšā 30 mm un apakšā 26 mm. Teksts jādrukā uz lapas vienas puses, izdrukai lietojot lāzerprinteri vai tintes printeri. Uz manuskripta katras lapas otrā pusē viegli ar zīmuli jāuzraksta lapas numuru un pirmā autora uzvārdu.

Rekomendējamais manuskripta apjoms ir 6 – 9 lappuses (izņēmuma gadījumā līdz 12 lpp.), ieskaitot zīmējumus un tabulas.

TEKSTA NOFORMĒŠANA

- Raksta nosaukums tiek dots angļu valodā un valodā, kādā raksts tiek rakstīts. Tas jāraksta ar lielajiem burtiem lapas kreisajā pusē, no lapas augšmalas izlaižot 1 brīvu rindu, izmantojot biezo fontu, fonta izmērs angļu valodā – 12, latviešu valodā – 12.
- Autora (autoru) iniciāļi un uzvārds seko pēc raksta nosaukuma, izlaižot 2 brīvas rindas. To raksta lapas kreisajā malā, izmantojot normāla biezuma fontu, fonta izmērs – 12.
- Izlaižot divas brīvas rindas, seko raksta atslēgas vārdi (viena rinda). Tos raksta lapas kreisajā pusē, izmantojot biezo fontu, fonta izmērs – 10, kursīvā.

- Izlaižot divas brīvas rindas, seko zinātniskā raksta izklāsts. Tas var sākties ar sadaļas nosaukumu, piemēram, Ievads. To raksta lapas kreisajā pusē, izmantojot biezo fontu, fonta izmērs – 12. Sadaļas (raksta) saturs seko pēc tās nosaukuma, izlaižot vienu brīvu rindu.

Raksta pēdējā sadaļa ir literatūras saraksts, kura virsraksts Literatūra tiek noformēts tāpat kā pārējo sadaļu nosaukumi. Rakstā citētā literatūra tiek norādīta pieminēšanas kārtībā. Literatūras atsaucēs tekstā tiek atzīmētas ar kārtas numuru kvadrātieklavās, piemēram [5].

Literatūras saraksts jānoformē sekojoši:

1. Demenko A. Finite Element Simulation // In: International Seminar on "Environment Modelling", Proceedings - Riga – Copenhagen, 1995 - p. 159 – 174.
 2. Spalvins A. Interpolation Results on High Density Grids // In: Environmental Modelling: Boundary Field Problems and Computers, 39 – issue - Riga, 1996 - p. 46 – 49.
- Ziņas par autoru (autoriem) tiek dotas angļu valodā pēc literatūras saraksta, izlaižot divas brīvas rindas. Tām jāsaturs autora pilns vārds, uzvārds (lietojot biezo fontu, izmērs – 10), darba vietas nosaukums un adrese, ieņemamais amats, zinātnu grāds, elektroniskā pasta adrese (lietojot parasta biezuma fontu, izmērs – 10). Ja rakstam ir vairāki autori, tad ziņas par katru nākošo autoru tiek dotas, izlaižot vienu brīvu rindu.
 - Izlaižot divas brīvas rindas, seko anotācija vispirms **latviešu, tad angļu un tad krievu valodā**. Tās apjoms nedrīkst pārsniegt 8 rindas. Anotācija sākas ar autora (autoru) uzvārdu un iniciāli, kā arī raksta virsrakstu, izmantojot biezo fontu, izmērs – 10. Nākošajā rindā tiek rakstīta raksta anotācija, izmantojot normāla biezuma fontu, izmērs – 10, izlaižot brīvu rindu starp anotācijas tekstu latviešu, angļu un krievu valodā. Anotācijas jāraksta kursīvā.
 - Autori nedrīkst izmantot lapas "header" daļu (t.i. augšējo daļu virs teksta laukuma), jo tur tiks ievietots izdevuma nosaukums un, iespējams, arī lappušu numerācija.

FORMULAS, ILUSTRĀCIJAS, TABULAS UN TO NUMERĀCIJA

- Formulas, uz kurām tekstā ir atsaucies, jānumurē. Atbilstošie numuri tiek rakstīti iekavās (...), kas novietotas apdrukātā laukuma malas labajā pusē.
- Visas tabulas jānumurē. Numurs un tabulas virsraksts tiek norādīts virs tabulas.
- Ilustrācijas jāiesniedz lāzerprintera vai tintes printera izdrukā. Kas attiecas uz līniju biezumu, tad materiālam jābūt labi salasāmam un uztveramam bez palielināšanas vai samazināšanas. Attēls jāievieto tekstā, zem tā

norādot kārtas numuru un nosaukumu. *[Kādas prasības attiecībā uz ilustrācijas elektroniskā ieraksta formu?]*

- Atsauci uz ilustrāciju vai tabulu tekstā attiecīgi apzīmē, piemēram, 3. attēls vai 2. tabula.

PUBLICĚŠANA

Lai nodrošinātu atru publicēšanu, raksti tiks iespiesti tieši no elektroniskā formā (disketē) iesniegtā manuskripta. Tāpēc ļoti svarīgi ir ievērot precizitāti un valodas pareizību, rūpīgi sagatavojot rakstu. **Par visām valodas un stila kļūdām atbild korespondējošais autors.**

Datums, kurā sērijas redkolēģijā tiek saņemts manuskripts, tiek uzskatīts par raksta saņemšanas datumu. Rakstu autortiesības tiek nodotas RTU, manuskripti netiek atdoti. **Sērijas redkolēģija patur tiesības veikt visu iesniegto rakstu recenziju.** Ja redkolēģijas prasību dēļ autors rakstu pārstrādā, to no jauna izvērtē sērijas redkolēģija.

NOLIKUMS

Par RTU patentu atbalsta fondā ieskaitīto līdzekļu izlietošanu

1. Fondā ieskaitītos līdzekļus izmanto RTU darbinieku un studentu zinātniskā pētniecības darba rezultātā radītā intelektuālā īpašuma - Latvijas patentu pieteikumu noformēšanai un patentu uzturēšanai, vienlaicīgi veicot tirgus analīzi un marketinga pasākumus.

2. Lēmumu par atbalstāmajiem tehniskajiem risinājumiem pēc intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļas ierosinājuma pieņem zinātņu prorektors, saskaņojot ar attiecīgās fakultātes dekāna vietnieku zinātniskajā darbā. Strīdu gadījumā galīgo lēmumu pieņem RTU senāta zinātnes komisija.

Pozitīva lēmuma prioritāti nosaka potenciāla licences pircēja piesaiste, kā arī studentu, maģistrantu un doktorantu līdzdalība patentu pieteikumos.

3. Licences pārdošanas gadījumā RTU patentu atbalsta fondā tiek ieskaitīti 5 % no pārdošanas līguma vērtības.

Apstiprināts 14.06.2000.
ar Rektora rīkojumu Nr. 3 – 84.

RTU PROMOCIJAS PADOMES

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 01"

Kīmijas nozarē

Analītiskās kīmijas, Neorganiskās kīmijas, Fizikālās kīmijas, Organiskās kīmijas, Lielmolekulāro savienojumu kīmijas, Medicīnas kīmijas un Koksnes kīmijas apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *kīmijas doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Valdis Kampars**

Sekretārs: Aivars Blūms (tel. 7089493)

Bruno Andersons	Dr.chem.	LV KĶI
Fricis Avotiņš	Dr.habil.chem.	RTU
Modris Drille	Dr.chem.	RTU
Jānis Grabis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Māra Jure	Dr.chem.	RTU
Ivars Kalviņš	Dr.habil.chem.	LOSI
Valdis Kampars	Dr.habil.chem.	RTU
Valdis Kokars	Dr.chem.	RTU
Osvalds Kukurs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Eduards Liepiņš	Dr.habil.chem.	RTU
Uldis Stirna	Dr.habil.chem.	LV KĶI
Andris Strakovs	Dr.habil.chem.	RTU
Arnis Treimanis	Dr.habil.sc.ing.	LV KĶI
Raimonds Valters	Dr.habil.chem.	RTU
Grigorijs Veinbergs	Dr.habil.chem.	LOSI
Ingrīda Vītiņa	Dr.habil.chem.	RTU NĶI
Jānis Zicāns	Dr.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 02"

Kīmijas inženierzinātnes nozarē

Neorganisko vielu tehnoloģijas, Silikātu materiālu tehnoloģijas, Organisko vielu tehnoloģijas, Polimēru un šķiedrmateriālu tehnoloģijas, Augsttemperatūras materiālu un plazmas tehnoloģijas, Radiācijas kīmijas tehnoloģijas un Vispārīgās kīmijas tehnoloģijas apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Mārtiņš Kalniņš**

Sekretāre: Ināra Vancoviča (tel. 7089219)

Fricis Avotiņš	Dr.habil.chem.	RTU
Ilo Dreijers	Dr.sc.ing.	RTU
Mārtiņš Kalniņš	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Valdis Kaļķis	Dr.habil.chem.	LU KĶ
Valdis Kampars	Dr.habil.chem.	RTU
Romāns Kārklīšs	Dr.habil.biol.	Bioķīmisko

Gundars Mežinskis	Dr.habil.sc.ing.	preperātu eksper. rūpnīca RTU
Skaidrīte Reihmane	Dr.sc.ing.	RTU
Gaida Sedmale	Dr.habil.chem.	RTU
Uldis Sedmalis	Dr.habil.chem.	RTU
Andris Strakovs	Dr.habil.chem.	RTU
Visvaldis Švinka	Dr. habil.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 03"

Mehānikas nozarē

Cietvielu mehānikas un Biomehānikas apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt
inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Ivars Knēts**

Sekretāre: Māra Baltvilka (tel. 7089343)

Feliks Bulavs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Andris Čate	Dr.sc.ing.	RTU
Modris Dobelis	Dr.sc.ing.	RTU
Vladimirs Kasjanovs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Ivars Knēts	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Andrejs Krasņikovs	Dr.sc.ing.	RTU
Rolands Rikards	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Igors Tipāns	Dr.sc.ing.	RTU
Jānis Vība	Dr.habil.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 04"

Mehānikas nozarē

Materiālu mehānikas un pretestības un Teorētiskās mehānikas apakšnozarēs;

Mašīnzinātnes nozarē

Mašīnu dinamikas un Mašīnu projektēšanas apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt
inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Jānis Vība**

Sekretārs: Aleksandrs Januševskis (tel. 7089396)

Jānis Auziņš	Dr.sc.ing.	RTU
Semjons Cifanskis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Vladimirs Gonca	Dr.sc.ing.	RTU
Bruno Grasmanis	Dr.sc.ing.	RTU
Aleksandrs Januševskis	Dr.sc.ing.	RTU
Egons Lavendelis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Aivars Šulcs	Dr.sc.ing.	RTU
Jānis Vība	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Mihails Zakrčevskis	Dr.habil.sc.ing.	RTU

Varaidots Zars

Dr.habil.sc.ing.

RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 05"**Enerģētikas nozarē**

Elektroenerģētikas, Elektroapgādes, Siltumenerģētikas un Alternatīvās enerģijas
iekārtas apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Antans Sauhats**

Sekretārs: Edvīns Vanzovičs (tel. 7089914)

Jēkabs Barkāns	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Dagnija Blumberga	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Kārlis Briņķis	Dr.sc.ing.	DC Baltija
Vladimirs Čuvičins	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Juris Ekmanis	Dr.habil.phys.	LZA FEI
Jānis Gerhards	Dr.sc.ing.	RTU
Vilnis Krēsliņš	Dr.sc.ing.	DC Baltija
Zigurds Krišāns	Dr.habil.sc.ing.	LZA FEI
Leonīds Ribickis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Antans Sauhats	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Edvīns Vanzovičs	Dr.sc.ing.	RTU
Ivars Veidenbergs	Dr.habil.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 06"**Būvzinātnes nozarē**

Būvkonstrukciju, Būvmateriālu un būvtehnoloģijas, Būvmehānikas un Ģeodēzijas
apakšnozarēs;

Transporta un satiksmes zinātnes nozarē

Sauszemes transporta un infrastruktūras apakšnozarē
ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Kārlis Rocēns**

Sekretārs: Modris Dobelis (tel. 7089225)

Jānis Brauns	Dr.habil.sc.ing.	LLU
Felikss Bulavs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Andris Čate	Dr.sc.ing.	RTU
Modris Dobelis	Dr.sc.ing.	RTU
Juris Jansons	Dr.habil.sc.ing.	LU PMI
Juris Rihards Naudžuns	Dr.sc.ing.	RTU
Ainars Paeglītis	Dr.sc.ing.	RTU
Ivars Radiņš	Dr.sc.ing.	RTU
Rolands Rikards	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Kārlis Rocēns	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Juris Smirnovs	Dr.sc.ing.	RTU
Jānis Štrauhmanis	Dr.habil.hist., Dr.geogr.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 07"

Informācijas tehnoloģijas nozarē

Datorvadības un Sistēmu analīzes, modelēšanas un projektēšanas
apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu*

Priekšsēdētājs: profesors **Jānis Grundspenķis**

Sekretārs: Viktorija Vinogradova (tel. 7089559)

Arkādijs Borisovs	Dr.habil.sc.comp.	RTU
Jānis Grundspenķis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Aleksandrs Glazs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Mārīte Kirikova	Dr.sc.ing.	RTU
Zigurds Markovičs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Jurijs Merkurjevs	Dr.habil.sc.comp.	RTU
Leonīds Novickis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Jānis Osis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Uldis Sukovskis	Dr.sc.ing.	RTU
Ģirts Vulfs	Dr.sc.ing.	RTU
Valērijs Zagurskis	Dr.habil.sc.comp.	RTU
Kārlis Šadurskis	Dr.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 08"

Elektronikas un telekomunikāciju nozarē

Elektronikas elementu, Lauku un viļņu elektronikā, Ķēžu un signālu, Datortehnikas
un tīklu un Elektrosakaru apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora*
zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Jānis Jankovskis**

Sekretāre: Baiba Balode (tel. 7089245)

Guntars Balodis	Dr.sc.ing.	RTU
Ģirts Ivanovs	Dr.sc.ing.	RTU
Jānis Jankovskis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Pēteris Misāns	Dr.sc.ing.	RTU
Ernests Pētersons	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Andris Ozols	Dr.habil.phys.	RTU
Ilmārs Slaidiņš	Dr.sc.ing.	RTU
Vairis Štrauss	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Valērijs Zagurskis	Dr.habil.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 09"

Ekonomikas nozarē

Makroekonomikas un Mikroekonomikas apakšnozarēs;

Vadībzinātnes nozarē

Uzņēmējdarbības apakšnozarē ar tiesībām piešķirt *ekonomikas doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Remigijs Počs**

Sekretārs: Anatolijs Magidenko (tel. 7089324)

Nikolajs Baranovskis	Dr.habil.oec.	RTU
Konstantīns Didenko	Dr.oec.	RTU
Natalja Lāce	Dr.oec.	RTU
Anatolijs Magidenko	Dr.habil.oec.	RTU
Grigorijs Oļevskis	Dr.habil.oec.	LU
Remigijs Počs	Dr.habil.oec.	RTU
Juris Saulītis	Dr.oec.	RTU
Nikolajs Sprancmanis	Dr.habil.oec.	RTU
Maija Šenfelde	Dr.oec.	RTU
Edvīns Vanags	Dr.habil.oec.	LU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 10"

Arhitektūras nozarē

Arhitektūras teorijas un vēstures un Pilsēt būvniecības apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *arhitektūras doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Jānis Krastiņš**

Sekretāre: Ingūna Dumbere (tel. 7089154)

Jānis Briņķis	Dr.arch.	RTU
Jānis Krastiņš	Dr.habil.arch.	RTU
Ojārs Spārītis	Dr.habil.art.	LMA
Ivars Strautmanis	Dr.habil.arch.	RTU
Jānis Zilgalvis	Dr.arch.	VKPAI

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 11"

Materiālzinātnes nozarē

Tekstila un apģērbu tehnoloģijas apakšnozarē ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesore **Silvija Kukle**

Sekretāre: Gunta Zommere (tel. 7089816)

Silvija Kukle	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Boriss Okss	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Ausma Viļumsone	Dr.sc.ing.	RTU

Ricardas Čiukas
Vitautas Milašus

Dr.habil.sc.ing.
Dr.habil.sc.ing.

Kauņas TU
Kauņas TU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 12"

Būvzinātnes nozarē

Siltuma, gāzes un ūdens inženiersistēmu apakšnozarē;

Enerģētikas nozarē

Siltumenerģētikas apakšnozarē ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu*

Priekšsēdētājs: profesors **Andris Krēsliņš**

Sekretārs: Pēteris Šipkovs (tel. 29126258)

Voldemārs Barkāns	Dr.habil.sc.ing.	LJA
Adriāns Dāvis	Dr.sc.ing.	A/S Latvijas Gāze
Egils Dzelzītis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Boriss Gjunsburgs	Dr.sc.ing.	RTU
Tālis Juhna	Dr.sc.ing.	RTU
Andris Krēsliņš	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Pēteris Šipkovs	Dr.habil.sc.ing.	LZA FEI
Daniels Turlajs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Ivars Veidenbergs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Viktors Zēbergs	Dr.habil.sc.ing.	LZA FEI
Namejs Zeltiņš	Dr.habil.sc.ing.	LZA FEI

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 14"

Elektrotehnikas nozarē

Elektriskās tehnoloģijas un automatikas, Energoelektronikas, Elektrotehnikas teorētisko pamatu, Elektrisko mašīnu un iekārtu apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu*

Priekšsēdētājs: profesors **Leonīds Ribickis**

Sekretārs: Kārlis Ketners (tel. 7089926)

Vladimirs Čuvičins	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Jānis Dirba	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Jānis Greivulis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Kārlis Ketners	Dr.sc.ing.	RTU
Imants Matīss	Dr.habil.sc.ing.	LZA SC
Vladislavs Pugačevs	Dr.habil.sc.ing.	LZA FEI
Ivars Rapķis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Leonīds Ribickis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Antans Sauhats	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Zigurds Sīka	Dr.sc.ing.	LZA FEI
Jānis Stabulnieks	Dr.habil.sc.ing.	LZA FEI

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 15"

Mašīnzinātnes nozarē

Diagnostikas un kvalitātes apakšnozarē ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: asociētais profesors **Gunārs Upītis**

Sekretārs: Valdis Priednieks (tel. 6510766)

Edgars Balcers	Dr.sc.ing.	RTU
Edvīns Karnītis	Dr.sc.ing.	LU
Valdis Priednieks	Dr.habil.sc.ing.	LJA
Jānis Stabulnieks	Dr.habil.sc.ing.	LZA FEI
Gunārs Upītis	Dr.sc.ing.	RTU
Varaidots Zars	Dr.habil.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 16"

Mašīnzinātnes nozarē

Mašīnbūves tehnoloģijas un Mēraparātu un metroloģijas apakšnozarēs ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Jānis Rudzītis**

Sekretārs: Natālija Mozga (tel. 7089701)

Jurijs Dehtjars	Dr.habil.phys.	RTU
Ruslans Dorošenko	Dr. sc.ing.	RTU
Jānis Kalnačs	Dr.sc.ing.	LZA FEI
Juris Krizbergs	Dr.sc.ing.	RTU
Jānis Rudzītis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Genādijs Sagalovičs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Francis Sudnieks	Dr.sc.ing.	RTU
Aleksandrs Urbahs	Dr.habil.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 17"

Transporta un satiksmes nozarē

Gaisa transporta un infrastruktūras apakšnozarē ar tiesībām piešķirt *inženierzinātņu doktora* zinātnisko grādu

Priekšsēdētājs: profesors **Mārtiņš Kleinhofs**

Sekretārs: Sandra Laidiņa (tel. 7089990)

Aleksandrs Andronovs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Sergejs Doroško	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Igors Kabaškins	Dr.habil.sc.ing.	RTU TSI
Mārtiņš Kleinhofs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Ansis Klūga	Dr.sc.ing.	RTU
Jurijs Paramonovs	Dr.habil.sc.comp.	RTU

Vitālijs Pavelko	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Vladimirs Šestakovs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Pjotrs Trifanovs-Bogdanovs	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Valerijs Ušakovs	Dr.habil.sc.ing.	RTU

PROMOCIJAS PADOME "RTU P- 18"

Materiālzinātnes nozarē

Materiālfizikas un Polimēru un kompozītmateriālu apakšnozarēs ar tiesībām
piešķirt *fizikas doktora un inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu*

Priekšsēdētājs: profesors **Māris Knite**

Sekretāre: Ināra Vancoviča (tel. 7089219)

Baiba Bērziņa	Dr.habil.phys.	RTU, LU
Līga Bērziņa-Cimdiņa	Dr.sc.ing.	RTU
Juris Blūms	Dr.phys.	RTU
Jānis Grabis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Juris Jansons	Dr.habil.sc.ing.	LU PMI
Mārtiņš Kalniņš	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Māris Knite	Dr.habil.phys.	RTU
Linda Krāģe	Dr.sc.ing.	RTU
Arturs Medvids	Dr.habil.phys.	RTU
Gundars Mežinskis	Dr.habil.sc.ing.	RTU
Andris Ozols	Dr.habil.phys.	RTU, LU
Skaidrīte Reihmane	Dr.sc.ing.	RTU

RTU PROMOCIJAS PADOMJU NOLIKUMI

Rīgas Tehniskās universitātes Ķīmijas zinātņu nozares Promocijas padomes „RTU P-01” NOLIKUMS

1. Ķīmijas zinātņu nozares Promocijas padome „RTU P-01” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „RTU P-01” ir tiesīga piešķirt ķīmijas doktora zinātnisko grādu šādās Ķīmijas zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Analītiskā ķīmija;
 - Neorganiskā ķīmija;
 - Fizikālā ķīmija;
 - Organiskā ķīmija;
 - Lielmolekulāro savienojumu ķīmija;
 - Medicīnas ķīmija;
 - Koksnes ķīmija.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Ķīmijas inženierzinātnes nozares
Promocijas padomes „RTU P-02”
NOLIKUMS**

1. Ķīmijas inženierzinātnes nozares Promocijas padome „**RTU P-02**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-02**” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Elektrotehnikas zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Augsttemperatūras materiālu un plazmas tehnoloģija;
 - Neorganisko vielu tehnoloģija;
 - Organisko vielu tehnoloģija;
 - Polimēru un šķiedrmateriālu tehnoloģija;
 - Radiācijas ķīmijas tehnoloģija;
 - Silikātu materiālu tehnoloģija;
 - Vispārīgā ķīmijas tehnoloģija;
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Mehānikas zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-03”
NOLIKUMS**

1. Mehānikas zinātņu nozares Promocijas padome „**RTU P-03**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju, un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-03**” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Mehānikas zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Cietvielu mehānika;
 - Biomehānika.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Mehānikas un Mašīnzinātnes zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-04”
NOLIKUMS**

1. Mehānikas un Mašīnzinātnes zinātņu nozares Promocijas padome „RTU P-04” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „RTU P-04” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Mehānikas un Mašīnzinātnes zinātņu nozares apakšnozarēs:

Mehānikas zinātņu nozares apakšnozarēs:

- Materiālu mehānika un pretestība;
- Teorētiskā mehānika.

Mašīnzinātnes zinātņu nozares apakšnozarēs:

- Mašīnu dinamika;
- Mašīnu projektēšana.

3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Enerģētikas zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-05”
NOLIKUMS**

1. Enerģētikas zinātņu nozares Promocijas padome „**RTU P-05**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-05**” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Enerģētikas zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Elektroenerģētika;
 - Elektroapgāde;
 - Siltumenerģētika;
 - Alternatīvās enerģijas iekārtas.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Būvzinātņu, transporta un satiksmes nozaru
Promocijas padomes "RTU P-06"
NOLIKUMS**

1. Būvzinātņu, Transporta un satiksmes nozaru Promocijas padome "RTU P-06" darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam "Par zinātnisko darbību", kas stājas spēkā ar 2005.gada 19.maiju un Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr. 1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".
2. Promocijas padome "RTU P-06" tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Būvzinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Būvkonstrukciju;
 - Būvmateriālu un būvtehnoloģijas;
 - Būvmehānikas;
 - Ģeodēzijas.

Transporta un satiksmes nozares apakšnozarē:

- Sauszemes transports un infrastruktūra.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
 4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmakā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
 5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, papildus apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Informācijas tehnoloģijas zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-07”
NOLIKUMS**

1. Informācijas tehnoloģijas zinātņu nozares Promocijas padome „**RTU P-07**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājas spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-07**” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Informācijas tehnoloģijas zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Datorvadība;
 - Sistēmu analīze, modelēšana un projektēšana.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Elektronikas un telekomunikāciju zinātņu nozares
Promocijas padomes "RTU P-08"
NOLIKUMS**

1. Elektronikas un telekomunikāciju zinātņu nozares Promocijas padome **"RTU P -08"** darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam "Par zinātnisko darbību", kas stājas spēkā ar 2005.gada 19.maiju un Ministru kabineta no 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".
2. Promocijas padome **"RTU P-08"** ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātniskos grādus šādās Elektronikas un telekomunikāciju zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Elektronikas elementi;
 - Elektrosakari;
 - Datortehnika un tīkli;
 - Ķēdes un signāli;
 - Lauku un viļņu elektronika.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darbu aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Ekonomikas un Vadībzinātnes zinātņu
Promocijas padomes „RTU P-09”
NOLIKUMS**

1. Ekonomikas un Vadībzinātnes zinātņu nozaru Promocijas padome „**RTU P-09**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-09**” ir tiesīga piešķirt ekonomikas doktora zinātnisko grādu šādās Ekonomikas un Vadībzinātnes zinātņu nozaru apakšnozarēs:

Ekonomikas zinātņu nozares apakšnozarēs:

- Makroekonomika;
- Mikroekonomika.

Vadībzinātnes zinātņu nozares apakšnozarē:

- Uzņēmējdarbības vadība.

3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Arhitektūras zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-10”
NOLIKUMS**

1. Arhitektūras zinātņu nozares Promocijas padome „RTU P-10” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „RTU P-10” ir tiesīga piešķirt arhitektūras doktora zinātnisko grādu šādās Arhitektūras zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Arhitektūras teorija un vēsture;
 - Pilsētbūvniecība.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Materiālzinātnes zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-11”
NOLIKUMS**

1. Materiālzinātnes nozares Tekstila un apģērbu tehnoloģijas apakšnozares Promocijas padome „RTU P-11” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „RTU P-11” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu Materiālzinātnes nozares apakšnozarē:
 - Tekstila un apģērbu tehnoloģija.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Būvzinātnes un Enerģētikas zinātņu nozares
Promocijas padomes "RTU P-12"
NOLIKUMS**

1. Būvzinātnes un Enerģētikas zinātņu nozares Promocijas padome **"RTU P-12"** darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam "Par zinātnisko darbību", kas stājas spēkā ar 2005. gada 19. maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr.1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji".
2. Promocijas padome **"RTU P-12"** ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās zinātņu apakšnozarēs:
 - Būvzinātnes apakšnozare Siltuma, gāzes un ūdens inženiersistēmas;
 - Enerģētikas apakšnozare Siltumenerģētika.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Elektrotehnikas zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-14”
NOLIKUMS**

1. Elektrotehnikas zinātņu nozares Promocijas padome „**RTU P-14**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājas spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-14**” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Elektrotehnikas zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Elektrotehnikas teorētiskie pamati;
 - Elektriskās mašīnas un iekārtas;
 - Elektriskās tehnoloģijas un automātika;
 - Energoelektronika.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Mašīnzinātnes zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-15”
NOLIKUMS**

1. Mašīnzinātnes zinātņu nozares Promocijas padome „RTU P-15” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „RTU P-15” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādā Mašīnzinātnes zinātņu nozares apakšnozarē:
 - Diagnostika un kvalitāte.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neieklāutu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Mašīnzinātnes zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-16”
NOLIKUMS**

1. Mašīnzinātnes zinātņu nozares Promocijas padome „RTU P-16” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „RTU P-16” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādās Mašīnzinātnes zinātņu nozares apakšnozarēs:
 - Mašīnbūves tehnoloģija;
 - Mēraparāti un metroloģija.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Transporta un satiksmes zinātņu nozares
Promocijas padomes „RTU P-17”
NOLIKUMS**

1. Transporta un satiksmes zinātņu nozares Promocijas padome „**RTU P-17**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājās spēkā ar 2005. gada 19 maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-17**” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu šādā Transporta un satiksmes zinātņu nozares apakšnozarē:
 - Gaisa transports un infrastruktūra.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neieklautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

**Rīgas Tehniskās universitātes
Materiālzinātnes nozares
Promocijas padomes „RTU P-18”
NOLIKUMS**

1. Materiālzinātnes nozares Promocijas padome „**RTU P-18**” darbojas atbilstoši Latvijas Republikas likumam “Par zinātnisko darbību”, kas stājas spēkā ar 2005. gada 19. maiju un Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1001 “Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
2. Promocijas padome „**RTU P-18**” ir tiesīga piešķirt inženierzinātņu doktora zinātnisko grādu (Dr.sc.ing.) Materiālzinātnes nozares apakšnozarē **Polimēri un kompozītmateriāli** un fizikas doktora grādu (Dr.Phys.) Materiālzinātnes nozares apakšnozarē **Materiālfizika**.
3. Promocijas padomes priekšsēdētājam ir tiesības uzaicināt pildīt Padomes sekretāra pienākumus kādu no Padomes locekļiem vai arī Padomes sastāvā neiekļautu RTU darbinieku.
4. Promocijas padomes darbības izdevumus vienas aizstāvēšanas organizēšanai, atbilstoši saskaņotai tāmei, bet ne vairāk kā 400 Ls apmērā, apmaksā no RTU Zinātnes attīstības fonda.
5. Informāciju presē un RTU mājas lapā par promocijas darba aizstāvēšanas laiku, vietu un rezultātu nodrošina Padomes sekretārs. Izdevumus, kuri rodas sakarā ar informācijas publicēšanu, apmaksā papildus no RTU Zinātnes attīstības fonda.

Promocijas padomju nolikumi apstiprināti
RTU 2006. gada 27. februāra Senāta sēdē (protokols Nr. 502)

RTU ZINĀTNES PADOMES NOLIKUMS

Zinātnes padomes statuss

Zinātnes padome (turpmāk Padome) ir zinātniskās darbības konsultatīva un koordinējoša RTU pārvaldes institūcija, kas darbojas RTU zinātņu prorektora vadībā. Padome var iesniegt priekšlikumus un lēmumu projektus izskatīšanai RTU Senātā.

Padomes sastāvā ietilpst dekānu vietnieki zinātniskā darbā, promocijas padomju priekšsēdētāji, zinātņu prorektors, zinātņu prorektora vietnieks. Padomes locekļa tiesības ir rektoram, mācību prorektoram, kancleram un Senāta priekšsēdētājam. Padomes sēdes ir atklātas.

Padomes un tās locekļu tiesības

1. Padome pārziņā zinātnisko pētījumu organizācijas un koordinācijas jautājumus RTU, risina personāla zinātniskās kvalifikācijas jautājumus. Padome akceptē zinātnisko pētījumu galvenos virzienus universitātē, tā var ierosināt Senātam atvērt vai slēgt zinātniskās struktūrvienības.
2. Padome pārstāv RTU zinātnieku intereses valsts varas un pārvaldes institūcijās.
3. Padomes locekļi ir tiesīgi ierosināt izskatīšanai padomē jebkuru ar zinātnisko darbību saistītu jautājumu, piedalīties jautājumu izskatīšanā, iesniegt savus vai alternatīvus lēmumu projektus izskatāmajos jautājumos un Padomes darba plānošanā.

Padomes funkcijas un uzdevumi

1. Padome sekmē RTU un nozaru zinātniskās pētniecības institūciju integrāciju bakalauru, maģistru un doktoru studiju programmu izpildes kvalitātes paaugstināšanai.
2. Organizē IZM – RTU projektu konkursu un izpildes rezultātu “Zinātniskās darbības attīstība augstskolā” izvērtēšanu.
3. Organizē RTU iekšējā projektu konkursu un izpildes rezultātu “Zinātniskās darbības attīstība augstskolā” izvērtēšanu.
4. Padome izskata un akceptē RTU zinātniskās pētniecības gada atskaides, izvērtē doktorantu zinātniskā darba gada pārskatus, var izskatīt katedru un institūtu atskaides par zinātnisko darbību, tās efektivitāti un zinātniskā potenciāla attīstību. Var ieteikt kandidatūras izvirzīšanai uz zinātnisko amatu un nosaukumu konkursiem, veicina RTU zinātnieku sadarbību ar ārvalstu zinātniekiem.
5. Padome organizē RTU zinātnes balvas konkursus, izskata kandidātus un pieņem lēmumus par balvas piešķiršanu, var ierosināt Senātam RTU goda doktora grādu un valsts emeritētā zinātnieka nosaukuma piešķiršanu, organizē starptautiskās un nacionālās zinātniski praktiskās konferences, izskata un akceptē ar RTU zinātnisko darbību un zinātnisko izdevējdarbību saistītos nolikumus.
6. Izvērtē RTU promocijas padomju darbību, izrauga un iesaka valsts un pašvaldību institūciju pieprasīto ekspertu kandidatūras.

7. Doktorantūras jomā Padome izskata un akceptē doktora studiju programmas, iesaka doktorantūrā uzņemamo skaita sadali pa zinātnes nozarēm, prognozē jauno doktoru skaitu. Padome lemj par pretendentu uzņemšanu doktorantūrā, apstiprina doktorantu zinātniskos vadītājus, var izvērtēt doktora studiju programmu vadītāju ziņojumus par studiju gaitu.

Padomes sēdes

Padomes sēdes notiek regulāri vienu reizi ceturksnī. Zinātņu prorektors var sasaukt padomes ārkārtas sēdi, ārkārtas Padomes sēdi var sasaukt arī pēc Padomes locekļu iniciatīvas. Padomes sēžu gaitu protokolē zinātņu prorektora palīgs.

Lēmumu pieņemšana

Padome ir lemtspējīga, ja tajā piedalās vismaz puse no tās sastāva un ja tajā ir pārstāvētas vismaz sešas fakultātes. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot. Lēmumi tiek pieņemti, ja par tiem nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem.

Padomes publicitāte

Padomes lēmumi tiek izsūtīti fakultātēm, institūtiem, katedrām un citām struktūrvienībām. Zinātņu prorektors reizi gadā sniedz pārskatu Senātā par Padomes darbību. Padomes lēmumi tiek ievietoti RTU mājas lapā un publicēti avīzē "Jaunais Inženieris".

Apstiprināts RTU 2006. gada 30. janvāra Senāta sēdē
(protokols Nr. 501)

ZINĀTNISKĀS DARBĪBAS LIKUMS

1. pants. Likumā lietotie termini

Likumā ir lietoti šādi termini:

- 1) **inovācija** — jaunu zinātniskās, tehniskās, sociālās, kultūras vai citas jomas ideju, izstrādņu un tehnoloģiju īstenošana produktā vai pakalpojumā;
- 2) **pētniecība** — mērķtiecīga darbība ar zinātnes metodēm iegūto faktu, teoriju un dabas likumu izmantošanai jaunu produktu, procesu un metožu radīšanā vai pilnveidošanā;
- 3) **zinātne** — intelektuālās darbības sfēra, kurā ar teorētiskām vai eksperimentālām metodēm tiek iegūtas un apkopotas zināšanas par dabā un sabiedrībā pastāvošajām likumsakarībām;
- 4) **zinātniskā darbība** — radoša darbība, kas ietver zinātni, pētniecību un inovācijas;
- 5) **zinātnes tehniskais personāls** — personas, kurām ir nepieciešamās tehniskās zināšanas un pieredze vienā vai vairākās jomās un kuras zinātnieku vadībā piedalās zinātniskajā darbībā, veicot tehniskos uzdevumus. Zinātnes tehniskajā personālā ietilpst inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori;
- 6) **zinātni apkalpojošais personāls** — personas, kuras veic palīgfunkcijas zinātniski tehnisko darbu izpildē (plānošanas, ekonomisko, finanšu, zinātniski tehniskās informācijas struktūrvienību darbinieki, speciālo un zinātniski tehnisko bibliotēku darbinieki, patentu dienesta speciālisti, arhivāri, kā arī kvalificēti strādnieki, kuri nodrošina zinātniskās darbības veikšanai nepieciešamās aparatūras un ierīču montāžu, regulēšanu, apkopi un remontu);
- 7) **zinātniskās institūcijas** — zinātniskie institūti, augstskolas, komercsabiedrības, kā arī citas institūcijas, kuru statūtos, nolikumā vai satversmē ir paredzēta zinātniskā darbība, piedalīšanās zinātniskās kvalifikācijas iegūšanas un pilnveidošanas procesā un kuras ir reģistrētas zinātnisko institūciju reģistrā. Zinātniskajā institūcijā jābūt vismaz piecām personām ar doktora zinātnisko grādu institūcijas darbībai atbilstošajā pētījumu virzienā.

2. pants. Likuma mērķis

- (1) Šā likuma mērķis ir nostiprināt valsts rūpes par zinātni kā īpaši svarīgu sabiedrības attīstības faktoru.
- (2) Likums nosaka zinātnes un augstākās izglītības vienotību, zinātnieku tiesības, atbildību, neatkarību un akadēmisko brīvību, profesionālās un sociālās garantijas, valsts institūciju kompetenci un saistības zinātniskās darbības nodrošināšanā.

3. pants. Tiesības veikt zinātnisko darbību

Tiesības veikt zinātnisko darbību ir jebkurai personai neatkarīgi no rases, tautības, dzimuma, valodas, vecuma, politiskās un reliģiskās pārliecības, sociālās izcelsmes, mantiskā, ģimenes vai dienesta stāvokļa un citiem apstākļiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

4. pants. Zinātniskie darbinieki

Zinātniskie darbinieki ir:

- 1) zinātnieki;
- 2) zinātnes tehniskais personāls;
- 3) zinātni apkalpojošais personāls.

5. pants. Zinātnieka statuss

(1) Zinātnieks ir fiziskā persona, kura veic zinātnisko darbību un kura šajā likumā noteiktajā kārtībā ieguvusi zinātnisko kvalifikāciju.

(2) Zinātnieka statusu nosaka viņa zinātniskā kvalifikācija, personiskie sasniegumi zinātnē un ekspertu vērtējums.

(3) Zinātnieka statuss nav atkarīgs no viņa zinātniskās specializācijas, kā arī no zinātniskās darbības motīviem vai darba devēja statusa.

6. pants. Zinātnieka pienākumi

Zinātnieka vispārīgie pienākumi ir šādi:

- 1) veicot zinātnisko darbību, nodrošināt zinātnisko pētījumu objektivitāti;
- 2) informēt sabiedrību par savu zinātnisko pētījumu rezultātiem, kā arī savas kompetences ietvaros sniegt konsultācijas un eksperta atzinumus;
- 3) popularizēt zinātnes sasniegumus un atziņas, sniegt atzinumus par moderno tehnoloģiju un organizatorisko paņēmieni izmantošanas iespējām Latvijas tautas labklājības un valsts saimnieciskās konkurētspējas attīstībai;
- 4) pilnveidot savu zinātnisko kvalifikāciju un piedalīties jaunu zinātnieku sagatavošanā;
- 5) pārtraukt zinātniskos pētījumus, ja tie, pēc zinātnieka atzinuma, var radīt draudus cilvēcei, sabiedrībai vai dabai, un informēt par to sabiedrību;
- 6) piedalīties tādu zinātnisko pētījumu uzdevumu formulēšanā, kuru mērķis ir attīstīt Latvijas saimniecisko konkurētspēju un nacionālo identitāti;
- 7) piedalīties izglītības sistēmas zinātniskās attīstības un pilnveidošanas procesā.

7. pants. Zinātnieka atbildība

(1) Zinātnieks atbild par savu zinātnisko pētījumu rezultātu objektivitāti un par saviem secinājumiem, kas izdarīti, pamatojoties uz šiem rezultātiem.

(2) Zinātnieks atbild par savas kompetences pārsniegšanu, ja tās rezultātā sabiedrībai tiek sniegtas rekomendācijas, kas neizriet no konkrētiem zinātnisko pētījumu rezultātiem.

(3) Zinātnieks atbild par to, lai viņam zinātniskās darbības veikšanai nodotie materiāli, finanšu līdzekļi un informācija tiktu izmantota vienīgi izvirzīto mērķu sasniegšanai.

(4) Zinātnieks neatbild par zinātnisko pētījumu rezultātu tālākas izmantošanas sekām, izņemot gadījumu, kad viņš pats šos pētījumu rezultātus izmantojis vai sagatavojis izmantošanai vai arī kad starp zinātnieku un viņa pētījumu rezultātu izmantotāju pastāv vienošanās par zinātnieka atbildību.

8. pants. Zinātnieka tiesības

(1) Zinātniekam ir tiesības:

- 1) brīvi izvēlēties zinātnisko pētījumu virzienu un metodes atbilstoši savām zinātniskajām interesēm, kompetencei un humānisma principiem;
- 2) ar individuālu vai kolektīvu zinātnisko pētījumu projektu piedalīties jebkuros atklātos zinātniskās darbības konkursos Latvijā un ārvalstīs;
- 3) neatkarīgi no darba tiesiskajām attiecībām saņemt valsts un citu personu piešķirto finansējumu likumā noteiktajā kārtībā. Attiecībā uz šādi iegūtiem līdzekļiem zinātniekam ir tiesības būt kredīta rīkotājam;
- 4) piedalīties atklātos konkursos, lai iegūtu līdzekļus savas kvalifikācijas pilnveidošanai, kā arī zinātniskās darbības norisēs un izpausmēs Latvijā un ārvalstīs;
- 5) bez cenzūras iesniegt savas zinātniskās darbības rezultātus publicēšanai paša izraudzītos izdevumos.

(2) Zinātniskajās institūcijās nodarbinātajiem zinātniekiem ik gadu pienākas apmaksāts ikgadējais astoņu kalendāra nedēļu atvaļinājums, neskaitot svētku dienas, bet ik pēc sešiem gadiem — apmaksāts 26 kalendāra nedēļu akadēmiskais atvaļinājums, neskaitot svētku dienas, zinātnisku pētījumu veikšanai vai kvalifikācijas pilnveidošanai ārpus savas darbavietas.

(3) Zinātniekam ir ekskluzīvas tiesības uz intelektuālo īpašumu, kas radies viņa zinātniskās darbības rezultātā, ja līgumā nav noteikts citādi.

(4) Ja zinātnieks strādājis uz līguma pamata, viņa tiesības uz zinātniskās darbības rezultātā radīto īpašumu nosaka līgums. Īpašums, kas radies no valsts budžeta finansētas zinātniskās darbības rezultātā, ir valsts īpašums.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

9. pants. Atklātums informācijā par zinātniskajiem pētījumiem

Informācija par zinātniskajiem pētījumiem, kas finansēti no valsts vai pašvaldības budžeta, ir atklāta. Likumā noteiktajos gadījumos piekļūšanu informācijai, kas attiecas uz zinātniskajiem pētījumiem, var ierobežot.

10. pants. Zinātniskā kvalifikācija

(1) Zinātnisko kvalifikāciju apliecina doktora zinātniskais grāds, kuru piešķir Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas padome (Promocijas padome). Ārvalstīs iegūta zinātniskā grāda pielīdzināšana notiek saskaņā ar Latvijai saistošiem starptautiskajiem līgumiem.

(2) Persona iegūst zinātnieka statusu, kad attiecībā uz šo personu stājas spēkā lēmums par zinātniskā grāda piešķiršanu vai ārvalstīs iegūtās kvalifikācijas pielīdzināšanu.

(3) Zinātnisko grādu piešķir uz mūžu, un zinātniekam ir tiesības to minēt oficiālā sarakstē.

(4) Habilitētajiem doktoriem ir attiecīgās zinātnes nozares doktora tiesības.

(5) Latvijas pilsoņiem un nepilsoņiem Padomju Sociālistisko Republiku Savienības Augstākās atestācijas komisijas piešķirtais zinātņu kandidāta vai zinātņu doktora grāds tiek pielīdzināts Latvijas Republikas doktora zinātniskajam grādam.

(6) Nav atļauts doktora zinātniskajam grādam pielīdzināt Padomju Sociālistisko Republiku Savienībā iegūto zinātnisko grādu, kas iegūts, pamatojoties uz darbu marksismā-ļēņinismā, zinātniskajā komunismā, Padomju Savienības Komunistiskās (boļševiku) partijas vēsturē, zinātniskajā ateismā, padomju tiesībās, padomju ideoloģisko organizāciju apoloģētikā, kā arī darbu, kurā slavināta totalitāra ideoloģija vai kurā noniecināts vai noliegts Latvijas Republikas valstiskums.

(7) Latvijā piešķiramā doktora zinātniskā grāda nomenklatūru un doktora zinātniskā grāda oficiālo saīsinājumu apstiprina Ministru kabinets pēc Latvijas Zinātnes padomes ierosinājuma.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

11. pants. Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas kārtība

(1) Doktora zinātnisko grādu personai piešķir pēc sekmīgas promocijas darba aizstāvēšanas Promocijas padomē. Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtību nosaka Ministru kabinets.

(2) Ar promocijas darbu zinātniskā grāda pretendents apliecina, ka viņš ir patstāvīgi veicis oriģinālu zinātnisku pētījumu, prot patstāvīgi plānot pētījumu, ir apguvis pētījumu veikšanas metodoloģiju un darbam specialitātē nepieciešamās metodes, spēj patstāvīgi analizēt iegūtos rezultātus un izdarīt tiem atbilstošus secinājumus. Promocijas darbu ir tiesības aizstāvēt personai, kura sekmīgi pabeigusi akreditētu doktora studiju programmu vai kuras akadēmiskā darbība, kas veikta ārpus šīs programmas, tiek tai pielīdzināta, ievērojot šajā programmā paredzēto kārtību un atbilstoši Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem, un kura ir sekmīgi nokārtojusi eksāmenus izraudzītajā zinātnes nozarē.

(3) Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) tiesības augstskolai deleģē Ministru kabinets pēc Latvijas Zinātnes padomes atzinuma. Augstskola var iesniegt Latvijas Zinātnes padomei pieteikumu deleģēt tai tiesības piešķirt doktora zinātnisko grādu, ja tajā tiek īstenota attiecīgā doktorantūras studiju programma.

(4) Zinātniskā grāda piešķiršanu pārrauga Ministru kabineta izveidota Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisija. Šī komisija darbojas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

(5) Zinātniskā grāda iegūšanai nepieciešamie darbi iesniedzami valsts valodā vai svešvalodā ar pievienotu izvērsta kopsavilkuma tulkojumu valsts valodā. Publiskā aizstāvēšana var notikt valsts valodā vai svešvalodā — pēc vienošanās ar autoru un ar attiecīgās Doktora zinātnisko grādu piešķiršanas padomes akceptu.

12. pants. Goda doktora grāda piešķiršana

(1) Universitātes un Latvijas Zinātņu akadēmija par īpašiem nopelniem zinātnē var piešķirt Goda doktora (*Doctor honoris causa, Dr.h.c.*) grādu. Piešķiršanas procedūru un kārtību nosaka šo iestāžu koleģiālo pārvaldes institūciju apstiprināts nolikums.

(2) Goda doktora grāds nerada personai zinātnieka tiesības vai tiesības, kādas ir personai ar zinātnisko grādu.

13. pants. Zinātniskās darbības nodrošināšana

(1) *(Izslēgta ar 21.06.2007. likumu).*

(2) Ministru kabinets:

- 1) nosaka valsts zinātnes un tehnoloģiju attīstības, kā arī inovācijas politiku;
 - 2) nosaka šā likuma 18.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā paredzētos vērtēšanas kritērijus;
 - 3) apstiprina prioritāros zinātņu virzienus un valsts pētījumu programmas, kā arī nosaka to īstenošanai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroles kārtību;
 - 4) veic citas šajā likumā noteiktās darbības.
- (3) Izglītības un zinātnes ministrija:
- 1) izstrādā valsts zinātnes un tehnoloģijas attīstības politiku;
 - 2) sagatavo pieprasījumu ikgadējo valsts budžeta līdzekļu piešķiršanai zinātniskās darbības nodrošināšanai atbilstoši valsts zinātnes un tehnoloģijas attīstības politikai;
 - 3) var slēgt deleģēšanas un līdzdarības līgumus par starptautiskās sadarbības projektu un programmu ieviešanu, Latvijas zinātnes atpazīstamības nodrošināšanu un sabiedrības izpratnes veidošanu par zinātnes nozīmi ilgtspējīgā valsts attīstībā;
 - 4) koordinē starptautiskās sadarbības programmas pētniecības un tehnoloģiju jomās un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošina atbalstu dalībai šajās programmās;
 - 5) veic citas šajā likumā noteiktās darbības.

(4) Ekonomikas ministrija:

- 1) izstrādā inovācijas politiku;
- 2) var slēgt deleģēšanas un līdzdarības līgumus par starptautisku tehnoloģiju pārneses projektu ieviešanu un īstenošanu, inovācijas labās prakses piemēru popularizēšanas un inovatīvi aktīvas sabiedrības veidošanas pasākumu īstenošanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

14. pants. Latvijas Zinātnes padome

(1) Latvijas Zinātnes padome ir koleģiāla zinātnieku institūcija, kas izveidota kā Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Latvijas Zinātnes padomes locekļu pilnvaru laiks ir trīs gadi. Latvijas Zinātnes padomes sastāvu (pēc izglītības un zinātnes ministra ierosinājuma) un nolikumu apstiprina Ministru kabinets.

(1¹) Latvijas Zinātnes padomes darbu nodrošina birojs. Birojs ir Latvijas Zinātnes padomes struktūrvienība un pilda tās sekretariāta funkcijas - sagatavo dokumentus un lēmumu projektus izskatīšanai Latvijas Zinātnes padomes sēdēs, nodrošina Latvijas Zinātnes padomes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī veic citus uzdevumus.

(2) Latvijas Zinātnes padomes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

15. pants. Latvijas Zinātnes padomes sastāvs

(1) Latvijas Zinātnes padomē tiek deleģēti pārstāvji no:

- 1) Izglītības un zinātnes ministrijas — viens;
- 2) Latvijas Zinātņu akadēmijas — četri;
- 3) Latvijas Zinātnieku savienības — viens;

- 4) Rektoru padomes — viens;
 - 5) zinātnes nozaru ekspertu komisijām — pa vienam no katras komisijas.
- (2) Latvijas Zinātnes padome no savu locekļu vidus ievēlē priekšsēdētāju un viņa vietnieku. Latvijas Zinātnes padomes kompetencē esošs jautājums ir izlemts, ja balsošanā piedalījušās ne mazāk kā divas trešdaļas no tās sastāva un "par" balsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem.

16. pants. Latvijas Zinātnes padomes kompetence

Latvijas Zinātnes padomes kompetencē ietilpst:

- 1) priekšlikumu sagatavošana valsts zinātnes un tehnoloģijas attīstības politikas izstrādei;
- 2) priekšlikumu izstrāde zinātnes finansēšanai nepieciešamā valsts budžeta projekta sagatavošanai;
- 3) zinātniskajai darbībai piešķirto valsts budžeta līdzekļu sadale Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un to izmantošanas uzraudzība, kā arī atzinumu sniegšana par piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojuma zinātnisko lietderību;
- 4) konkursa kārtībā pieteikto no valsts budžeta finansēto zinātnisko pētījumu projektu un programmu izvērtēšana (ekspertīze) un šā procesa atklātuma nodrošināšana;
- 5) no valsts budžeta finansēto zinātnisko pētījumu rezultātu zinātniska izvērtēšana un apkopošana, rezultātu pieejamības nodrošināšana;
- 6) starptautiskās zinātniskās sadarbības organizēšana un veicināšana;
- 7) atzinumu sniegšana par licencēšanai vai akreditēšanai iesniegtajām doktora studiju programmām;
- 8) Latvijas Zinātnes padomes ekspertu komisiju (turpmāk — ekspertu komisija) izveidošana, to darba kārtības noteikšana un kontrole;
- 9) ar tās darbību saistītās informācijas sagatavošana un publicēšana;
- 10) zinātniskās pētniecības ētikas kritēriju un diskusiju principu izstrādāšana sadarbībā ar Latvijas Zinātņu akadēmiju.

17. pants. Latvijas Zinātnes padomes tiesības

- (1) Latvijas Zinātnes padome ir tiesīga:
 - 1) pieprasīt un saņemt zinātnisko pētījumu projektu un programmu pilnvērtīgas ekspertīzes nodrošināšanai nepieciešamo informāciju;
 - 2) pieprasīt neatkarīgu ekspertīzi zinātnisko pētījumu projektiem un programmām, kā arī promocijas darbiem, ja tiek saņemtas negatīvas atsauksmes; normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ierosināt atbildīgajās institūcijās jautājumu par finansējuma pārtraukšanu, doktora zinātniskā grāda anulēšanu, zinātnisko institūciju reorganizāciju vai izslēgšanu no zinātnisko institūciju reģistra;
 - 3) pieprasīt un saņemt publisku informāciju, kura attiecas uz zinātnisko darbību Latvijas Republikā.
- (2) Latvijas Zinātnes padome nav tiesīga ierobežot zinātniskajos pētījumos iesaistīto zinātnieku tiesības, kas noteiktas šā likuma 8.pantā.

18. pants. Latvijas Zinātnes padomes ekspertu komisijas

(1) Latvijas Zinātnes padomes ekspertu komisiju pienākumi ir šādi:

- 1) dot atzinumus par Latvijas Zinātnes padomei iesniegtajiem zinātnisko pētījumu projektiem, programmām un to finansējumu;
- 2) izstrādāt un pilnveidot zinātnisko pētījumu projektu un programmu vērtēšanas kritērijus;
- 3) izstrādāt un pilnveidot zinātnisko institūciju darba efektivitātes vērtēšanas kritērijus;
- 4) sagatavot un dot atzinumu par stāvokli attiecīgajā zinātnes nozarē Latvijas Republikā.

(2) Ekspertu komisijas ievēlē konkrētajā zinātnes nozarē Latvijas Republikā strādājošie zinātnieki, kuri kvalifikāciju ieguvuši atbilstoši šā likuma noteikumiem.

(3) Par ekspertu komisijas locekļiem ievēlē kvalificētus attiecīgās nozares zinātniekus, kuri savā darbībā ievēro zinātniskās pētniecības ētikas kritērijus un diskusiju principus. Zinātnieks vienlaikus var būt tikai vienas ekspertu komisijas loceklis.

(4) Ievēlētie ekspertu komisiju locekļi paraksta Latvijas Zinātņu akadēmijas izstrādāto Saistību un atbildības deklarāciju.

(5) Ekspertu kvalifikācijas kritērijus nosaka un pārējos ar ekspertu komisiju izveidošanu un darbību saistītos jautājumus regulē Ministru kabinets. Latvijas Zinātnes padome ir atbildīga par noteiktās ekspertīzes kārtības ievērošanu.

19. pants. Zinātniskā darbība augstskolās

(1) Augstskolu pienākums ir veikt zinātnisko darbību un izdot zinātnisko rakstu krājumus vai žurnālus.

(2) Zinātniskā darbība augstskolās tiek veikta saskaņā ar šo likumu, Augstskolu likumu un attiecīgās augstskolas satversmi.

(3) Augstskola publicē pārskatu par savu zinātnisko darbību atsevišķa izdevuma formā un internetā ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc pārskata gada beigām.

20. pants. Latvijas Zinātņu akadēmija

Latvijas Zinātņu akadēmija sastāv no vēlētiem Latvijas Zinātņu akadēmijas locekļiem un valsts pārvaldes sistēmā ir atvasināta publisko tiesību persona ar autonomu kompetenci, kuras tiesības un pienākumi noteikti tās Hartā, šajā likumā un citos likumos, kā arī tās statūtos un kuru daļēji finansē no valsts budžeta. Latvijas Zinātņu akadēmijas Hartu apstiprina Saeima, un tajā ir norādīti Latvijas Zinātņu akadēmijas darbības mērķi, pamatvirzieni, tiesiskie un ekonomiskie pamati, pārvaldes sistēma, tiesības un pienākumi.

21. pants. Zinātniskais institūts

(1) Zinātniskais institūts veic zinātnisko darbību, kā arī ar zinātniskās kvalifikācijas iegūšanu un pilnveidošanu saistītas darbības tā dibinātāja vai izveidotāja noteiktajā zinātnisko pētījumu nozarē. Zinātniskais institūts akadēmisko mērķu sasniegšanā ir brīvs no dibinātāja vai izveidotāja ietekmes.

(2) Zinātniskais institūts var būt:

- 1) publiska aģentūra;
- 2) atvasināta publiska persona;
- 3) valsts augstskolas struktūrvienība;
- 4) privāto tiesību juridiskā persona vai tās struktūrvienība.

(3) Valsts zinātnisko institūtu var izveidot kā valsts aģentūru vai atvasinātu publisku personu. Valsts zinātniskais institūts atrodas izglītības un zinātnes ministra vai attiecīgās nozares ministra pārraudzībā.

(4) Valsts zinātnisko institūtu izveidošanai, reorganizēšanai un likvidēšanai ir nepieciešams Latvijas Zinātnes padomes atzinums.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

21.¹ pants. Zinātniskais institūts - publiska aģentūra

(1) Zinātnisko institūtu - publisku aģentūru - izveido ar attiecīgās publiskās personas lēmēj institūcijas lēmumu.

(2) Zinātniskā institūta - publiskas aģentūras - darbību nosaka šis likums, Publisko aģentūru likums un citi normatīvie akti.

(3) Zinātniskais institūts - publiska aģentūra - normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši savam nolikumam rīkojas ar tā rīcībā nodoto mantu un finanšu līdzekļiem, izsludina konkursus, slēdz līgumus, nosaka maksu par sniegtajiem pakalpojumiem pētniecības un kvalifikācijas pilnveidošanas jomā.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

21.² pants. Zinātniskais institūts - atvasināta publiska persona

(1) Zinātnisko institūtu - atvasinātu publisku personu - izveido ar Ministru kabineta lēmumu. Ministru kabinets lēmumā nosaka kustamo un nekustamo mantu, kas nododama zinātniskā institūta - atvasinātas publiskas personas - valdījumā vai lietošanā.

(2) Zinātniskā institūta - atvasinātas publiskas personas - lēmēj institūcija ir zinātniskā institūta zinātniskā padome.

(3) Zinātniskā institūta - atvasinātas publiskas personas - zinātniskā padome papildus citos normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei apstiprina zinātniskā institūta nolikumu un budžetu, kā arī var izveidot, reorganizēt un likvidēt iestādes un dibināt, reorganizēt un likvidēt kapitālsabiedrības, lemt par dalību biedrībās, nodibinājumos un kapitālsabiedrībās.

(4) Zinātniskais institūts - atvasināta publiska persona - nav tiesīgs veidot citu zinātnisko institūtu.

(5) Valsts zinātnisko institūtu - valsts aģentūru - ar Ministru kabineta lēmumu var pārveidot par valsts zinātnisko institūtu - atvasinātu publisku personu. Pārveidojot tiek izvērtēti šādi zinātniskā institūta darbības aspekti:

- 1) piesaistītā privātā sektora finansējuma apjoms;
- 2) līdzšinējā zinātniskā institūta sadarbībā ar komersantiem gūtie rezultāti un tautsaimniecības ekspertu atzinumi par tiem.

(6) Valsts zinātniskie institūti "Elektronikas un datorzinātņu institūts", "Fizikālās enerģētikas institūts", "Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centrs", "Latvijas Hidroekoloģijas institūts", "Latvijas Organiskās sintēzes institūts", "Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūts", "Latvijas Valsts augļkopības institūts", "Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūts", "Latvijas Valsts mežzinātnes institūts "Silava"", "Valsts Priekuļu laukaugu selekcijas institūts" un "Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts" ir valsts zinātniskie institūti - atvasinātas publiskas personas.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

21.³ pants. Zinātniskais institūts - augstskolas struktūrvienība

Zinātnisko institūtu var izveidot kā augstskolas struktūrvienību, ievērojot Augstskolu likuma, šā likuma un citu normatīvo aktu noteikumus.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

21.⁴ pants. Zinātniskais institūts - privāto tiesību juridiskā persona

(1) Zinātniskais institūts - privāto tiesību juridiskā persona - tiek izveidots vai nodibināts un darbojas saskaņā ar šo likumu, Komerclikumu, Biedrību un nodibinājumu likumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

(2) Zinātnisko institūtu - privāto tiesību juridisko personu - var nodibināt arī kā valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrību.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

22. pants. Zinātniskā institūta pārvalde

Zinātnisko institūtu pārvalda zinātniskā institūta zinātnieku koleģiāla institūcija — zinātniskā padome un tās ievēlēts direktors.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

23.pants. Zinātniskā institūta zinātniskā padome

(1) Zinātniskā institūta zinātnisko padomi ievēlē zinātniskā institūta zinātnieku pilnsapulce uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus.

(2) Zinātniskās padomes kompetencē ietilpst:

1) zinātniskā institūta zinātniskās darbības galveno virzienu noteikšana dibinātāja izraudzītajā zinātnisko pētījumu nozarē;

2) zinātniskā institūta direktora ievēlēšana un zinātniskās darbības vadības amatpersonu apstiprināšana;

3) personu ievēlēšana akadēmiskajos amatos;

4) jautājuma ierosināšana par vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta atcelšanu no amata pirms pilnvaru beigām;

5) pārstāvju ievēlēšana budžeta, saimnieciskajā un administratīvajā komisijā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

24. pants. Zinātniskā institūta direktors

(1) Zinātniskā institūta direktors ir augstākā amatpersona, kas īsteno institūta vispārējo administratīvo vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv institūtu.

(2) Uz zinātniskā institūta direktora amatu tiek izsludināts atklāts konkurss laikrakstā "Latvijas Vēstnesis". Direktoru amatā ievēlē zinātniskā institūta zinātniskā padome uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, un ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

(3) Valsts zinātniskā institūta - valsts aģentūras - zinātniskās padomes ievēlēto zinātniskā institūta direktoru amatā apstiprina ministrs, kura pārraudzībā atrodas attiecīgā valsts aģentūra.

(4) Zinātniskā institūta - atvasinātas publiskas personas aģentūras - zinātniskās padomes ievēlēto zinātniskā institūta direktoru amatā apstiprina attiecīgās atvasinātas publiskās personas vadītājs - augstskolas rektors vai pašvaldības izpilddirektors. Zinātniskā institūta - valsts augstskolas struktūrvienības - zinātniskās padomes ievēlēto zinātniskā institūta direktoru amatā apstiprina valsts augstskolas rektors.

(5) Zinātniskā institūta - privāto tiesību juridiskās personas vai tās struktūrvienības - zinātniskās padomes ievēlēto zinātniskā institūta direktoru amatā apstiprina attiecīgās privāto tiesību juridiskās personas izpildinstitūcija.

(6) Valsts zinātniskā institūta - atvasinātas publiskas personas - direktoru ievēlē zinātniskā padome.

(7) Konkurss uz direktora amatu zinātniskais institūts izsludina vismaz divus mēnešus pirms līdzšinējā direktora pilnvaru beigām. Līdz jaunievēlēta direktora apstiprināšanai direktora pienākumus pilda līdzšinējais direktors.

(8) Pēc zinātniskā institūta - valsts aģentūras - izveidošanas ministrs, kura pārraudzībā atrodas attiecīgais zinātniskais institūts, ieceļ direktora pienākumu izpildītāju uz laiku, kamēr amatā nav stājies zinātniskās padomes ievēlētais direktors. Pārējos gadījumos direktora pienākumu izpildītāju ieceļ zinātniskā institūta izveidotājs.

(9) Direktors amata pienākumus sāk pildīt pēc ievēlēšanas, bet gadījumos, kad ievēlētais direktors apstiprināms amatā, - pēc viņa apstiprināšanas amatā. Ja direktors netiek apstiprināts vai ievēlēts, valsts zinātniskais institūts divu mēnešu laikā atkārtoti organizē direktora vēlēšanas. Līdz atkārtotajās vēlēšanās ievēlēta direktora apstiprināšanai valsts zinātniskā institūta direktora pienākumu izpildītāju ieceļ ministrs, kura pārraudzībā atrodas attiecīgais zinātniskais institūts, bet citos gadījumos - attiecīgā zinātniskā institūta izveidotājs.

(10) Šā panta trešajā, ceturtajā vai piektajā daļā minētā zinātniskā institūta direktoru, ievērojot normatīvo aktu prasības, pēc savas vai zinātniskās padomes iniciatīvas no amata atbrīvo tā amatpersona, kas saskaņā ar šā panta noteikumiem zinātniskā institūta direktoru apstiprina amatā. Šā panta sestajā daļā minētā zinātniskā institūta direktoru, ievērojot normatīvo aktu prasības, no amata atbrīvo zinātniskā institūta zinātniskā padome.

(11) Izglītības un zinātnes ministrs vai attiecīgās nozares ministrs ir tiesīgs atcelt valsts zinātniskā institūta direktora pieņemtos prettiesiskos lēmumus.

(12) Direktora kompetencē ietilpst:

1) zinātniskā institūta administratīvās, organizatoriskās un materiāltehniskās funkcionēšanas nodrošināšana;

2) zinātniskā institūta finanšu līdzekļu un tam valdījumā vai lietošanā nodotās valsts mantas daļas pārvaldīšana un atbildība par to izmantošanu;

3) zinātniskā institūta zinātniskās padomes pieņemto lēmumu īstenošana;

4) zinātniskā institūta attīstības programmu apstiprināšana.

(13) Direktors nav tiesīgs pieņemt lēmumus, kas ietver zinātnisko pētījumu izvērtējumu.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

25. pants. Zinātniskā padome komercsabiedrībā

Komercsabiedrībā, kura veic zinātnisko darbību, zinātniskā padome darbojas šā likuma 23.panta otrās daļas 3., 4. un 5.punktā noteiktās kompetences ietvaros.

26. pants. Akadēmiskie amati zinātniskajā institūtā un komercsabiedrībā

(1) Zinātniskajā institūtā un komercsabiedrībā, kura veic zinātnisko darbību, ir šādi akadēmiskie amati:

1) vadošais pētnieks;

2) pētnieks;

3) zinātniskais asistents.

(2) Personas akadēmiskajos amatos ievēlē uz sešiem gadiem atklāta konkursa rezultātā zinātniskā institūta nolikumā vai komercsabiedrības statūtos noteiktajā kārtībā. Konkursu izsludina, vismaz mēnesi iepriekš publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

(3) Vadošā pētnieka amatā var ievēlēt personas ar doktora zinātnisko grādu. Pētnieka amatā var ievēlēt personas ar doktora vai maģistra grādu.

(4) Akadēmiskajā amatā ievēlētā persona slēdz darba līgumu ar zinātniskā institūta direktoru vai komercsabiedrības valdi.

(5) Uz akadēmiskajos amatos ievēlētajām personām neattiecas Darba likuma 45.panta pirmajā daļā noteiktais darba līguma termiņa ierobežojums.

(6) Persona vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatā var būt ievēlēta tikai vienā zinātniskajā institūcijā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

27. pants. Zinātnisko institūciju reģistrs un šā reģistra atklātums

(1) Zinātnisko institūciju reģistrs (turpmāk — reģistrs) ir reģistrs, kurā ieraksta ziņas par zinātniskajām institūcijām un glabā normatīvajos aktos noteiktos dokumentus par zinātniskajām institūcijām. Reģistru kārtro Izglītības un zinātnes ministrijas pilnvarota amatpersona, kura ir atbildīga par reģistra izveidošanu un uzturēšanu (turpmāk — reģistra amatpersona).

(2) Ikvienam ir tiesības iepazīties ar reģistrā izdarītajiem ierakstiem un reģistram iesniegtajiem dokumentiem. Ikvienam pēc attiecīga rakstveida pieprasījuma iesniegšanas ir tiesības bez maksas saņemt izziņu par reģistrā izdarītajiem ierakstiem, kā arī reģistra lietā esoša dokumenta izrakstu, norakstu vai kopiju. Pēc saņēmēja pieprasījuma izraksta, noraksta vai kopijas pareizība apliecināma ar reģistra amatpersonas parakstu un zīmogu, norādot tās izsniegšanas datumu.

(3) Pēc saņēmēja pieprasījuma reģistra amatpersona izsniedz izziņu par to, ka attiecīgs ieraksts reģistrā nav grozīts, vai arī par to, ka attiecīgs ieraksts reģistrā nav izdarīts.

28. pants. Reģistrā ierakstāmās ziņas

(1) Reģistrā par zinātnisko institūciju norāda šādas ziņas:

- 1) zinātniskās institūcijas nosaukums;
- 2) zinātniskās institūcijas juridiskā adrese;
- 3) zinātniskās institūcijas dibinātājs un vadītājs;
- 4) zinātniskās institūcijas juridiskais statuss;
- 5) datums, kad pieņemts lēmums par zinātniskās institūcijas dibināšanu;
- 6) zinātniskās institūcijas tālruna un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese;
- 7) personas ar doktora zinātnisko grādu, kurām ar zinātnisko institūciju noslēgts darba līgums;
- 8) ziņas par zinātniskās institūcijas telpu nodrošinājumu un svarīgākajām zinātniskajām iekārtām;
- 9) *(izslēgts ar 21.06.2007. likumu);*
- 10) *(izslēgts ar 21.06.2007. likumu);*
- 11) *(izslēgts ar 21.06.2007. likumu);*
- 12) citas ziņas, ja to tieši paredz likums.

(2) Lai zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētu zinātnisko institūtu, tam jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 1) zinātniskajā institūtā akadēmiskajos amatos ir ievēlētas vismaz piecas personas ar doktora zinātnisko grādu;
- 2) zinātniskā institūta darbības jomai atbilstošajā zinātnes nozarē vismaz 10 procentiem no institūta zinātniskajiem darbiniekiem ir doktora zinātniskais grāds;
- 3) zinātniskā institūta valdījumā vai lietošanā ir telpas;
- 4) zinātniskā institūta zinātnieki publicē zinātniskus rakstus vai patentē izgudrojumus, vai izstrādā tehnoloģijas;
- 5) zinātniskajam institūtam ir starptautiska sadarbība zinātnes jomā.

(3) Lai zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētu augstskolu, tai jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 1) augstskola ir akreditēta un tajā vismaz pusei no vēlētā akadēmiskā personāla ir doktora zinātniskais grāds;
- 2) augstskola īsteno vismaz vienu akreditētu doktora studiju programmu;
- 3) augstskola izdod zinātniskus rakstus un visās galvenajās savas darbības jomās veic zinātnisko darbību (īsteno projektus, pasūtījumus vai patentē izgudrojumus, vai izstrādā tehnoloģijas);
- 4) augstskolai ir starptautiska sadarbība zinātnes jomā.

(4) Lai zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētu komercsabiedrību, tai jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 1) komercsabiedrība atbilstoši tās statūtiem veic zinātnisko darbību;
- 2) tajā darbojas zinātniskā padome;
- 3) komercsabiedrībā akadēmiskajos amatos ir ievēlētas vismaz piecas personas ar doktora zinātnisko grādu;
- 4) komercsabiedrība sagatavo zinātnisku produkciju (tehnoloģijas, patenti vai publikācijas);
- 5) vismaz desmitā daļa no komercsabiedrības iepriekšējā gada apgrozījuma paredzēta zinātniskajai darbībai.

(5) Lai zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētu biedrību vai nodibinājumu, tam jāatbilst šādiem kritērijiem:

- 1) biedrība vai nodibinājums atbilstoši statūtiem veic zinātnisko darbību - īsteno projektus vai pasūtījumus vai izdod zinātniskus rakstus, vai patentē izgudrojumus, vai izstrādā tehnoloģijas;
- 2) biedrība vai nodibinājums atbilstoši statūtiem piedalās zinātniskās kvalifikācijas iegūšanas un pilnveidošanas procesā;
- 3) biedrībā vai nodibinājumā darbojas zinātniskā padome;
- 4) biedrības vai nodibinājuma akadēmiskajos amatos ir ievēlētas vismaz piecas personas ar doktora zinātnisko grādu.

(6) Gadu pēc reģistrācijas zinātniskā institūcija iesniedz reģistra amatpersonai šādas ziņas:

- 1) personas ar doktora zinātnisko grādu, kurām ar zinātnisko institūciju noslēgts darba līgums;
- 2) īstenojamo zinātnisko projektu sarakstu, to finansējuma apmēru un avotu;
- 3) iepriekšējā gada finanšu pārskatu (komercsabiedrībām).

(7) No reģistrācijas brīža zinātniskā institūcija ik pēc sešiem gadiem reģistram iesniedz šādas ziņas:

- 1) ievēlētās personas ar doktora zinātnisko grādu, kurām ar zinātnisko institūciju noslēgts darba līgums;
- 2) pēdējo sešu gadu laikā īstenoto projektu sarakstu, patentu, starptautisko sadarbības projektu un publicēto zinātnisko rakstu sarakstu;
- 3) ziņas par zinātniskās institūcijas telpu nodrošinājumu un svarīgākajām zinātniskajām iekārtām;
- 4) darbības starptautisko vērtējumu saskaņā ar šā likuma 38.panta trešajā daļā noteikto.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

29. pants. Reģistram iesniedzamie dokumenti un to glabāšana

(1) Zinātniskās institūcijas vadītājs iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai iesniegumu par zinātniskās institūcijas reģistrēšanu. Reģistram iesniedzami arī

dokumenti, kas pamato ierakstu izdarīšanu reģistrā vai to grozījumus, kā arī citi likumā noteiktie dokumenti. Reģistram iesniedz attiecīgā dokumenta oriģinālu vai šā dokumenta attiecīgi apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izdotus publiskus dokumentus legalizē starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā, un tiem pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Reģistram iesniedzamie dokumenti, uz kuru pamata izdarīti ieraksti reģistrā vai to grozījumi, ir derīgi, ja šie dokumenti izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms to iesniegšanas reģistram. Noteikums par dokumentu derīguma termiņu neattiecas uz tiesas nolēmumiem un doktora zinātnisko grādu apliecinājošiem dokumentiem.

(2) Izglītības valsts inspekcijai un reģistra amatpersonai ir tiesības pārbaudīt reģistram sniegto ziņu un dokumentu atbilstību īstenībai. Reģistram iesniegtie dokumenti glabājas attiecīgās zinātniskās institūcijas reģistrācijas lietā, ja uz to pamata izdarīts ieraksts reģistrā.

(3) Ja reģistrā norādāmās ziņas mainās, zinātniskās institūcijas vadītājam ir pienākums viena mēneša laikā iesniegt reģistram attiecīgu iesniegumu, pievienojot attiecīgās ziņas pamatojošus dokumentus. Lēmums par zinātniskās institūcijas reorganizāciju vai likvidāciju 10 dienu laikā paziņojams reģistram.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

30. pants. Ieraksta izdarīšana reģistrā

(1) Ieraksts reģistrā tiek izdarīts uz iesnieguma vai tiesas nolēmuma pamata. Lēmumu par ieraksta izdarīšanu reģistrā vai atteikumu izdarīt ierakstu reģistra amatpersona pieņem mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Lēmumu par ieraksta izdarīšanas atlikšanu reģistra amatpersona pieņem septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Tādā pašā termiņā reģistra amatpersona izdara ierakstu reģistrā uz tiesas nolēmuma pamata. Ieraksts reģistrā izdarāms tajā pašā dienā, kad pieņemts lēmums par ieraksta izdarīšanu.

(2) Reģistra amatpersona pieņem lēmumu par atteikumu izdarīt ierakstu vai ieraksta izdarīšanas atlikšanu, ja iesniegums vai tam pievienotie dokumenti neatbilst normatīvo aktu noteikumiem vai konstatēts, ka iesniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas. Lēmumam jābūt motivētam. Lēmumā par ieraksta izdarīšanas atlikšanu norādāms termiņš trūkumu novēršanai.

(3) Reģistru un reģistra amatpersonas lēmumus Izglītības un zinātnes ministrija publicē savā mājas lapā internetā. Reģistrā izdarītos grozījumus reģistra amatpersona publicē internetā vienas dienas laikā pēc to veikšanas. Visus reģistra amatpersonas lēmumus publicē internetā piecu dienu laikā pēc to pieņemšanas vai apliecības izsniegšanas dienas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

31. pants. Reģistrācijas apliecība

Pēc tam, kad zinātniskā institūcija ierakstīta reģistrā, tai izsniedz reģistrācijas apliecību, ko paraksta un ar zīmogu apliecina reģistra amatpersona. Reģistrācijas apliecībā norāda zinātniskās institūcijas:

- 1) nosaukumu un juridisko statusu;
- 2) reģistrācijas numuru;
- 3) reģistrācijas vietu;

4) reģistrācijas datumu.

32. pants. Zinātnisko institūciju izslēgšana no reģistra

(1) Zinātnisko institūciju no reģistra izslēdz ar reģistra amatpersonas lēmumu šādos gadījumos:

- 1) saņemts dibinātāja iesniegums par zinātniskās institūcijas likvidēšanu;
- 2) zinātniskajā institūcijā bez licences tiek īstenota izglītības programma vai arī tiek izsniegti izglītību vai zinātnisko kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, pārkāpjot normatīvos aktus;
- 3) Izglītības un zinātnes ministrija vai cita iestāde atbilstoši savai kompetencei atkārtoti gada laikā konstatējusi zinātniskās institūcijas darbībā likumu pārkāpumus, kuri saistīti ar zinātnisko vai izglītojošo darbību;
- 4) reģistrācijas procesā apzināti sniegtas nepatiesas ziņas, kas bijušas par pamatu zinātniskās institūcijas reģistrēšanai;
- 5) dibinātājs vai zinātniskā institūcija sešu mēnešu laikā pēc Izglītības un zinātnes ministrijas vai Izglītības valsts inspekcijas rakstveida pieprasījuma nav snieguši nepieciešamo informāciju;
- 6) reģistrā iekļaujamās ziņas ir mainījušās, un zinātniskā institūcija sešu mēnešu laikā par to nav informējusi Izglītības un zinātnes ministriju;
- 7) *(izslēgts ar 21.06.2007. likumu);*
- 8) pamatojoties uz tiesas nolēmumu.

(2) Latvijas Zinātnes padome var ierosināt izslēgt zinātnisko institūciju no reģistra, ja tā savas kompetences ietvaros konstatējusi zinātniskās institūcijas darbības neatbilstību normatīvajiem aktiem vai citas nepilnības.

(3) Zinātnisko institūciju izslēdz no reģistra, ja tā gada laikā nav īstenojusi nevienu zinātnisku projektu un nav publicējusi nevienu zinātnisku rakstu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

33. pants. Zinātniskās darbības finansēšana no valsts budžeta līdzekļiem

(1) Valsts budžeta līdzekļus zinātniskajai darbībai var piešķirt zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētajām institūcijām. Komersantiem valsts budžeta līdzekļus valsts atbalsta veidā piešķir projektu īstenošanai pētniecības, tehnoloģiju attīstības un inovāciju jomā saskaņā ar attiecīgajām valsts atbalsta programmām.

(2) Ministru kabinets, iesniedzot Saeimai gadskārtējo likumu par valsts budžetu, paredz ikgadēju finansējuma pieaugumu zinātniskajai darbībai ne mazāku par 0,15procentiem no iekšzemes kopprodukta, līdz valsts piešķirtais finansējums zinātniskajai darbībai sasniedz vismaz vienu procentu no iekšzemes kopprodukta.

(3) Kārtību, kādā piešķir valsts atbalstu zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētajām institūcijām, kā arī komersantiem projektu īstenošanai pētniecības, tehnoloģiju attīstības un inovāciju jomā, nosaka Ministru kabinets.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

34. pants. Fundamentālo un lietišķo pētījumu finansēšana

(1) Fundamentālo un lietišķo pētījumu finansējums tiek piešķirts noteiktiem projektiem konkursa kārtībā grantu veidā. Projektu pieteikumus izvirza zinātnieki. Pētījumu tematus, mērķus un uzdevumus formulē paši zinātnieki.

(2) Granta piešķiršanas galvenais kritērijs ir projekta zinātniskā kvalitāte.

(3) Fundamentālo vai lietišķo pētījumu projektus izvērtē un finansējumu sadala Latvijas Zinātnes padome Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Latvijas Zinātnes padome katru gadu sniedz Izglītības un zinātnes ministrijai pārskatu par fundamentālajiem un lietišķajiem pētījumiem piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu.

(4) Zinātnes virzienu prioritātes fundamentālo un lietišķo pētījumu finansēšanai reizi četros gados apstiprina Ministru kabinets atbilstoši valsts zinātnes un tehnoloģijas attīstības politikai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

35. pants. Valsts pētījumu programmas

(1) Valsts pētījumu programmas ir valsts pasūtījums zinātnisku pētījumu veikšanai noteiktā ekonomikas, izglītības, kultūras vai citā valstij prioritārā nozarē ar mērķi veicināt šīs nozares attīstību.

(2) Valsts pētījumu programmu mērķus un uzdevumus nosaka attiecīgās nozaru ministrijas kopīgi ar Latvijas Zinātnes padomi un Latvijas Zinātņu akadēmiju. Valsts pētījumu programmas tiek īstenotas Ministru kabineta apstiprinātajos prioritārajos zinātnes virzienos. Izglītības un zinātnes ministrija konkursa kārtībā piešķir programmām finansējumu no zinātnes finansēšanai paredzētajiem valsts budžeta līdzekļiem. Valsts pētījumu programmu pieteikšanas, ekspertīzes un finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets.

36.pants. Tirgus orientēto pētījumu finansēšana

Tirgus orientēto pētījumu finansēšana notiek, piešķirot valsts budžeta līdzekļus praktiskas ievirzes projektiem, kuru mērķis ir veicināt zinātnes un ražošanas integrāciju, tehnoloģiski orientētu nozaru attīstību, jaunu darba vietu radīšanu. Finansējumu tirgus orientēto pētījumu projektiem sadala Izglītības un zinātnes ministrija, pamatojoties uz zinātnisko un tautsaimniecisko ekspertīzi, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. Projektu zinātnisko ekspertīzi veic Latvijas Zinātnes padomes eksperti.

37. pants. Valsts pārvaldes institūcijas pasūtītie pētījumi

Valsts pārvaldes institūcijas pasūtītie pētījumi ir iepirkums valsts vajadzībām, kura mērķis ir ar zinātniskās pētniecības palīdzību veicināt nozares attīstību un konkrētu problēmu risināšanu attiecīgās valsts pārvaldes institūcijas kompetences jomā. Valsts pārvaldes institūcija šādus pētījumus pasūta konkursa kārtībā sava budžeta ietvaros.

37.¹ pants. Valsts zinātniskā institūta, valsts augstskolas vai valsts augstskolas zinātniskā institūta zinātnisko darbinieku atalgojums

Valsts zinātniskā institūta, valsts augstskolas vai valsts augstskolas zinātniskā institūta darbinieku atalgojumu veido:

1) atalgojums, kurš darbiniekam tiek piešķirts un aprēķināts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par bāzes finansējuma piešķiršanas kārtību;

2) atalgojums, kurš saskaņā ar šo likumu tiek maksāts no valsts vai valsts augstskolas zinātniskā institūta noslēgto līgumu īstenošanai iegūtajiem finanšu līdzekļiem un kura apmēru nosaka atbilstoši zinātniskā institūta iekšējai darba samaksas politikai, kā arī pamatojoties uz zinātniskā institūta noslēgtajiem līgumiem.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

37.² pants. Ārvalstu pētnieku piedalīšanās zinātnisko institūciju īstenotajos zinātnisko pētījumu projektos

(1) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta zinātniskā institūcija ir tiesīga uzaicināt piedalīties tās īstenotajos zinātnisko pētījumu projektos ārzemnieku, kas nav Eiropas Savienības pilsonis, ja tam ir doktora zinātniskais grāds vai doktora zinātniskā grāda ieguvei nepieciešamais augstākās izglītības grāds (turpmāk šajā pantā - ārvalsts pētnieks). Šādā gadījumā zinātniskā institūcija slēdz ar ārvalsts pētnieku darba līgumu, kurā tiek paredzēti pētījuma projekta īstenošanas nosacījumi. Darba līgumu paraksta zinātniskās institūcijas pilnvarota persona un ārvalsts pētnieks. Darba līgums tiek slēgts uz zinātniskā pētījuma projekta īstenošanas termiņu un nevar pārsniegt ārvalsts pētniekam izsniegtās termiņuzturēšanās atļaujas derīguma termiņu. Darba līgums izbeidzams, ja ārvalsts pētniekam Latvijā tiek atteikts atjaunot uzturēšanās atļauju vai arī tā tiek anulēta. Noteikumus, kurus zinātniskās institūcijas ievēro, noslēdzot un izbeidzot darba līgumus ar ārvalstu pētniekiem, nosaka Ministru kabinets.

(2) Ārvalsts pētnieka ceļa izdevumus sedz zinātniskā institūcija, kuras īstenotajā zinātniskajā projektā ārvalsts pētnieks piedalās.

(3) Ārvalsts pētnieka ģimenes locekļu tiesības uzturēties Latvijā nosaka Imigrācijas likums.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

38. pants. Zinātniskās darbības bāzes finansējums

(1) Zinātniskajām institūcijām bāzes finansējumu piešķir dibinātājs. Bāzes finansējumu valsts zinātniskajiem institūtiem, valsts augstskolām un valsts augstskolu zinātniskajiem institūtiem, kuri reģistrēti zinātnisko institūciju reģistrā, piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

(2) Zinātnisko institūciju bāzes finansējumu veido līdzekļi:

1) zinātnisko institūciju uzturēšanai (būvju un iekārtu uzturēšanai, komunālo pakalpojumu apmaksai, administratīvā, tehniskā un apkalpojošā personāla darba samaksai);

2) dibinātāja noteikto zinātnisko pētījumu veikšanā iesaistītā zinātniskā personāla atalgojumam.

(3) Zinātniskajiem institūtiem, kuri saņem bāzes finansējumu, ik pēc sešiem gadiem jāsaņem to darbības starptautiskais vērtējums.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 21.06.2007. likumu)

39. pants. Zinātniskās institūcijas grāmatvedības uzskaitē un konti

(1) Zinātniskā institūcija veic grāmatvedības uzskaiti, atver kontus un rīkojas ar tiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(2) Zinātniskais institūts - atvasināta publiska persona - un valsts augstskola, kurai ir atvasinātas publiskas personas statuss, Valsts kasē atver norēķinu kontu, kurā attiecīgā ministrija atbilstoši valsts budžeta apropriācijai ieskaita bāzes finansējuma līdzekļus saskaņā ar šā likuma 38.pantu, kā arī veic atbilstošo izdevumu apmaksu no šā konta.

(3) Komersantu piešķirtos finanšu līdzekļus konkrētu pasūtījuma projektu īstenošanai un citus pašu ieņēmumus zinātniskais institūts - atvasināta publiska persona - un valsts augstskola, kurai ir atvasinātas publiskas personas statuss, var saņemt kredītiestādes kontā. Atbilstošo izdevumu apmaksu tiek veikta no šā konta.

(4) Gada beigās zinātniskā institūta - atvasinātas publiskas - vai valsts augstskolas, kurai ir atvasinātas publiskas personas statuss, kontā atlikušie līdzekļi no šo institūciju zinātniskās darbības ieņēmumiem, ja tie nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek institūcijas rīcībā un tiek izlietoti nākamajā gadā. Šis noteikums neattiecas uz minēto institūciju bāzes finansējumu.

(5) Konkursa kārtībā iegūto valsts un starptautisko zinātnisko pētījumu projektu un programmu finansējumu zinātniskais institūts vai valsts augstskola, kurai ir atvasinātas publiskas personas statuss, saņem Valsts kases norēķinu kontā, kā arī veic atbilstošo izdevumu apmaksu no šā konta.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

40. pants. Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētā zinātniskā institūta gada publiskais pārskats

(1) Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētais zinātniskais institūts sagatavo gada publisko pārskatu un ne vēlāk kā piecus mēnešus pēc kārtējā pārskata gada beigām iesniedz to Izglītības un zinātnes ministrijai un attiecīgās nozares ministrijai, kā arī ievieto savā mājas lapā internetā.

(2) Pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

Pārejas noteikumi

1. Ar šā likuma spēkā stāšanos spēku zaudē likums "Par zinātnisko darbību" (Latvijas Republikas Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs, 1992, 46./47./48.nr.; Latvijas Republikas Saeimas un Ministru Kabineta Ziņotājs, 1996, 15.nr.; 1998, 13.nr.; 2001, 12.nr.; 2003, 12., 15.nr.).

2. Laiks, kurā persona (uz kuru attiecas šajā likumā noteiktie ierobežojumi) atrodas vēlētā amatā vai vēlētās koleģiālās institūcijas sastāvā, skaitāms no ievēlēšanas dienas.

3. Sešu mēnešu laikā no šā likuma spēkā stāšanās dienas Ministru kabinets izdod šajā likumā minētos normatīvos aktus. Līdz attiecīgo normatīvo aktu spēkā stāšanās dienai piemērojami uz likuma "Par zinātnisko darbību" pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu, bet ne ilgāk kā sešus mēnešus no šā likuma spēkā stāšanās dienas.

4. Gada laikā no šā likuma spēkā stāšanās dienas valsts bezpeļņas zinātniskie uzņēmumi (uzņēmēj sabiedrības) reorganizējami atbilstoši Komerclikuma spēkā stāšanās kārtības likuma noteikumiem.

5. Ikgadējais kopējais valsts un privātpersonu finansējuma apjoms zinātniskajai darbībai — 3 procenti no iekšzemes kopprodukta — sasniedzams līdz 2010.gadam.

6. Šā likuma 1.panta 7.punkta otrā teikuma noteikums attiecībā uz lauksaimniecības nozares zinātniskajām institūcijām stājas spēkā 2010.gada 1.janvārī.

7. Šā likuma 33.panta pirmā daļa stājas spēkā 2006.gada 1.janvārī.

8. Šā likuma 21.² panta sestajā daļā minētie valsts zinātniskie institūti ir valsts zinātnisko institūtu - valsts aģentūru "Elektronikas un datorzinātņu institūts", "Fizikālās enerģētikas institūts", "Latvijas Biomedicīnas pētījumu un studiju centrs", "Latvijas Hidroekoloģijas institūts", "Latvijas Organiskās sintēzes institūts", "Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūts", "Latvijas Valsts auglīkopības institūts", "Latvijas Valsts koksnes ķīmijas institūts", "Latvijas Valsts mežzinātnes institūts "Silava"", "Valsts Priekuļu laukaugu selekcijas institūts" un "Valsts Stendes graudaugu selekcijas institūts" tiesību un pienākumu pārņēmēji.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

9. Šā likuma 21.² panta sestajā daļā minēto zinātnisko institūtu - atvasinātu publisku personu - lēmēj institūcijas ir attiecīgo pārveidoto zinātnisko institūtu - valsts aģentūru zinātniskās padomes, kas ievēlētas laikā līdz 2007.gada 6.janvārim un darbojas līdz tām noteiktā pilnvaru termiņa beigām.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

10. Šā likuma 12.panta otrajā daļā noteiktais neattiecas uz personām, kurām piešķirts Goda doktora grāds un kuras ieguvušas habilitētā doktora tiesības, pamatojoties uz Ministru padomes 1991.gada 4.oktobra lēmumu Nr.262 "Par Nolikumu par zinātnisko grādu piešķiršanu".

(21.06.2007. likuma redakcijā)

11. Personas, kas līdz 2007.gada 19.jūlijam ievēlētas vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā bez termiņa nosacījumiem, tiek uzskatītas par ievēlētām uz sešiem gadiem, skaitot no 2007.gada 20.jūlija.

(21.06.2007. likuma redakcijā)

Likums Saeimā pieņemts 2005.gada 14.aprīlī.

Spēkā esošs no 2005.05.19

Grozījumi: MK 28.12.2006. nôt. nr.1076 (L.V., 30.dec., nr.208; Ziņotājs, 2007, nr.9)
21.06.2007. likums (L.V., 5.jūl., nr.107; Ziņotājs, 2007, nr.15)

Nolikums par zinātnieku ievēlēšanu akadēmiskajos amatos Rīgas Tehniskajā universitātē

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Zinātnieku ievēlēšana akadēmiskajos amatos Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk - RTU) notiek atbilstoši Zinātniskās darbības likumam, Augstskolu likumam, RTU Satversmei un šim Nolikumam.
- 1.2. RTU zinātnieku akadēmiskie amati ir vadošais pētnieks, pētnieks un zinātniskais asistents.
- 1.3. Zinātniekus akadēmiskajos amatos ievēl atklātā konkursā.
- 1.4. Vadošo pētnieku, pētnieku un zinātnisko asistentu vēlēšanas notiek, aizklāti balsojot, fakultāšu domēs vai institūtu (centru) padomēs, ja atbilstošo struktūrvienību nolikumos tas ir paredzēts, ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas.
- 1.5. Zinātniekus akadēmiskajos amatos ievēl uz 6 gadiem.

2. Prasības vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatu pretendentiem

- 2.1. Uz vadošā pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas, kura spēj patstāvīgi veikt zinātniskos pētījumus un vadīt zinātniski pētniecisko darbu, un kam zinātniskā un akadēmiskā darba stāžs kopumā nav mazāks par 5 gadiem. Pēdējo 6 gadu laikā jābūt publicētām vismaz 5 zinātniskajām publikācijām LŽP atzītās izdevumos.
- 2.2. Uz pētnieka amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds, zinātniskās publikācijas un kas spēj veikt zinātniski pētniecisko darbu. Pēdējo 6 gadu laikā jābūt publicētām vismaz 2 zinātniskajām publikācijām LŽP atzītās izdevumos.
- 2.3. Uz zinātniskā asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir augstākā izglītība.

3. Ievēlēšanas kārtība vadošā pētnieka, pētnieka un asistenta amatos

- 3.1. Pēc fakultātes vai institūta (centra) ierosinājuma RTU izsludina konkursu Latvijas Vēstnesī uz zinātnieku akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi.
- 3.2. Pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz RTU Personālvadības un lietvedības daļā šādus dokumentus:
 - 3.2.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
 - 3.2.2. dokumentu norakstus, kas apliecina augstāko izglītību un nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus (norakstus apstiprina darba vieta vai, salīdzinot ar pretendenta uzrādītajiem dokumentu oriģināliem, RTU Personālvadības un lietvedības daļa);

- 3.2.3. ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds ir iegūts ārvalstīs, tad nepieciešama izziņa, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (ārvalstīs iegūto diplomu eksportīzi un pielīdzināšanu veic Akadēmiskās informācijas centrs);
- 3.2.4. zinātnieka akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (*curriculum vitae*), kurā norādīti arī zinātniskā, pedagoģiskā un organizatoriskā darba pieredze, publicēto zinātnisko darbu saraksts pēdējo 6 gadu laikā (1.pielikumam), kā arī citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;
- 3.2.5. ja nepieciešams, sakaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas prasmi apliecināšu dokumentu;
- 3.3. RTU Personālvadības un lietvedības daļa reģistrē iesniegtos dokumentus un triju dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās vadošo pētnieku, pētnieku un zinātnisko asistentu amatu pretendentu dokumentus nodod attiecīgās fakultātes domes vai institūta (centra) padomes priekšsēdētājam.
- 3.4. Domes vai institūta (centra) padomes priekšsēdētājs ierosina attiecīgās struktūrvienības vadītājam dot motivētu atzinumu par zinātnieka akadēmiskā amata pretendentu, kurā būtu ieteikums „ievēlēt” vai „neievēlēt” pretendentu amatā.

4. Balsošanas kārtība

- 4.1. Jautājumu par zinātnieku ievēlēšanu akadēmiskajos amatos fakultātes domes vai institūta (centra) padomes sēdē ir tiesības izskatīt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 balsstiesīgo locekļu. Uz fakultātes domes vai institūta (centra) sēdi priekšsēdētājs uzaicina zinātnieku akadēmiskā amata pretendentus. Sēdes laikā par katru amata pretendentu ziņo domes vai padomes sekretārs. Notiek diskusija. Sēdes gaita tiek protokolēta.
- 4.2. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem dome vai padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlēšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu zinātniekam vai arī neievēlēšanu.
- 4.3. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo domes vai padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 locekļu sastāvā.
- 4.4. Vēlēšanu zīmē (2.pielikums) ieraksta amata pretendenta vārdu un uzvārdu. Vienā vēlēšanu zīmē ieraksta visus amata kandidātus uzvārdu alfabētiskā secībā, ja viņi pretendē uz vienu un to pašu vakanci.
- 4.5. Ja struktūrvienībā izsludināts konkurss uz vairākām viena akadēmiskā amata vietām, tad vēlēšanu zīmē uzrāda arī vakanto vietu skaitu.
- 4.6. Balsu skaitīšanas komisija saņem no domes vai padomes sekretāra sagatavotas vēlēšanu zīmes un izdala tās domes vai padomes locekļiem, par ko tie parakstās.
- 4.7. Fakultātes domes vai institūta (centra) padomes locekļi pauž savu attieksmi pret zinātnieka akadēmiskā amata pretendenta ievēlēšanu, svītrojot vēlēšanu

zīmē vienu no vārdiem - "ievēlēt" vai "neievēlēt", kas vēlēšanu zīmē atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot vēlēšanu zīmē tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.

- 4.8. Vēlēšanu zīmes, kas neatbilst noteiktajam paraugam, ir saplēstas, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem iekļautajiem pretendentiem vai arī kurās balsots par vairāk pretendentiem, nekā ir vakanto vietu, ir atzīstamas par nederīgām.
- 4.9. Par amatā ievēlētu atzīstams tāds pretendents, par kuru balsojusi vairāk nekā puse klātesošo balsstiesīgo domes vai padomes locekļu.
- 4.10. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu zinātnieka akadēmiskā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi no klātesošo balsstiesīgo domes vai padomes locekļu balsīm, tad tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.
- 4.11. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu zinātnieka akadēmiskā amata vietu piedalās trīs un vairāki pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi no nepieciešamajām balsīm, tad tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
- 4.12. Ja vēlēšanas izsludinātas uz vairākām viena un tā paša zinātnieka akadēmiskā amata vietām un pretendentu skaits biļetenā ir lielāks par šo vietu skaitu, bet vēlēšanās vajadzīgais pretendentu skaits nav ieguvis nepieciešamo balsu vairākumu ievēlēšanai visās vakancēs, cik uzrādītas vēlēšanu zīmē, tad notiek vēlēšanu otrā kārtā. Tajā vairs nepiedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši nepieciešamo balsu vairākumu. No atlikušajiem pretendentiem vēlēšanu otrajā kārtā uz atlikušajām vakancēm piedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši lielāko balsu skaitu vēlēšanu pirmajā kārtā, turklāt vēlēšanu otrajā kārtā piedalās par vienu pretendentu vairāk nekā vēl ir vakances, ja pretendentu skaits pārsniedz atlikušo vakanču skaitu.
- 4.13. Ja punktos 4.10., 4.11. minētajos gadījumos arī vēlēšanu otrajā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā zinātnieka akadēmiskajā amatā, tad fakultātes dome vai institūta (centra) padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 4.14. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu, konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo fakultātes domei vai padomei.
- 4.15. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem fakultātes dome vai institūta (centra) padome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo domes vai padomes locekļu balsu vairākumu. Par konkursa rezultātiem domes vai padomes sekretārs paziņo pretendentiem.

5. Apelācijas kārtība

- 5.1. Apelāciju par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents iesniedz rakstiski RTU rektoram ne vēlāk kā 10 dienas pēc vēlēšanām.

5.2. Apelācijas sūdzību 1 mēneša laikā izskata RTU akadēmiskā šķīrējtiesa (turpmāk – Šķīrējtiesa). Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku slēdzienu.

5.3. Šķīrējtiesas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Šķīrējtiesas slēdziena tiek rakstiski paziņots tās lēmums.

6. Vēlēšanu rezultātu noformēšanas kārtība

6.1. Fakultātes domes vai institūta (centra) padomes sekretārs trīs darba dienu laikā pēc zinātnieka vēlēšanām akadēmiskajā amatā RTU Personālvadības un lietvedības daļā iesniedz:

6.1.1. noformētu sēdes galīgo lēmumu;

6.1.2. apstiprinātu balsu skaitīšanas protokolu;

6.1.3. pretendentu raksturojošos dokumentus.

6.2. Ja desmit dienu laikā pēc vēlēšanām nav iesniegtas apelācijas sūdzības, tad RTU Personālvadības un lietvedības daļā sagatavo darba līgumu un nodod to RTU rektoram parakstīšanai.

6.3. Ja ir iesniegtas apelācijas sūdzības, tad darba līgumu sagatavo un nodod parakstīšanai 5 darba dienu laikā pēc pretendenta pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas RTU Personālvadības un lietvedības daļā.

Apstiprināts RTU 2007. gada 27. marta Senāta sēdē
(protokols Nr. 512)

**Nolikuma par zinātnieku ievēlēšanu akadēmiskajos amatos
Rīgas Tehniskajā universitātē**

1.pielikums

**RTU akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumā (CV)
iekļaujamās ziņas**

1. Vispārīgās ziņas

Vārds, uzvārds;

Personas kods;

Dzimšanas vieta;

Dzīves vietas adrese;

Izglītība;

Akadēmiskie nosaukumi un zinātniskie grādi;

Nodarbošanās;

Valodu lietošanas prasmes;

Citas būtiskas ziņas (pēc pretendenta ieskatiem).

2. Zinātniskā darbība un publikācijas (par pēdējiem 6 gadiem)

starptautisko pētījumu projektu un programmu dalībnieks vai vadītājs;

Latvijas zinātņu padomes, Izglītības un zinātnes ministrijas u.c. iestāžu projektu un programmu dalībnieks vai vadītājs;

Eiropas Savienības, LZP ekspertu un citu komisiju loceklis vai vadītājs;

nozaru padomju, asociāciju loceklis vai vadītājs;

saņemtie patenti un licences;

nozīmīgākās publikācijas atbilstošajā zinātņu nozarē

publikācijas starptautiskos citējamajos izdevumos,

raksti recenzētos izdevumos (LZP apstiprinātie izdevumi);

monogrāfijas;

mācību grāmatas;

citas publikācijas;

piedalīšanās ar referātiem starptautiskās zinātniskās konferencēs un kongresos (referātu autori, nosaukums, konferences nosaukums, tās norises laiks un vieta);

piedalīšanās ar referātu citās konferencēs;

cita būtiska informācija (pēc pretendenta ieskatiem).

3. Pedagoģiskā darbība (par pēdējiem 6.gadiem)

vadītie promocijas darbi (norādot personas, kuras ir aizstāvējušas disertāciju);

recenzētie promocijas darbi (norādot personas);

studiju programmas vadīšana;

vadītie maģistra darbi (skaits);

vadītie bakalaura un kvalifikācijas darbi (skaits);

studiju priekšmeti (nosaukums, apjoms kredītpunktos);

Socrates/Erasmus u.c. starptautisko izglītības programmu mācībspēks;

sagatavotie mācību līdzekļi;

tālākizglītība, profesionālā pilnveide (kvalifikācijas celšana) Latvijas vai ārzemju augstskolās un pētniecības iestādēs;

cita būtiska informācija (pēc pretendenta ieskatiem).

4. Organizatoriskā darbība (par pēdējiem 6 gadiem)

LZA un ārvalstu ZA locekļi;

Promociju padomju locekļi, LZP eksperti, profesoru padomju locekļi, zinātnisko žurnālu redaklējijas locekļi;

Saeimas, Valdības un LR centrālo organizāciju padomju un komisiju locekļi

Starptautisko zinātnisko organizāciju locekļi un eksperti, konferenču organizācijas un programmu komiteju vadītāji un locekļi;

citi augstskolā veicamie pienākumi (piemēram, prodekāns, Senāta loceklis, Konventa loceklis, darbs dažādās komisijās u.tml.).

Cita būtiska informācija (pēc pretendenta ieskatiem).

**Nolikuma par zinātnieku ievēlēšanu akadēmiskajos amatos
Rīgas Tehniskajā universitātē**

2.pielikums

VĒLĒŠANU ZĪME

aizklātai balsošanai vēlēšanām _____ <amata nosaukums> _____ amatā
 _____ <strukturvienība> _____
 _____ <fakultātes (filiāles vai institūta) nosaukums> _____ domes (padomes)
 sēdē

200 ____ . gada ____ . _____ , protokola Nr. _____

Izsludināto vakanto zinātnieku akadēmiskā amata vietu skaits - _____
 (_____)

Nr.	Pretendenta vārds un uzvārds	Balsojums (svītrot lieko)	
		ievēlēt	neievēlēt
1.		ievēlēt	neievēlēt
2.		ievēlēt	neievēlēt
3.		ievēlēt	neievēlēt
4.		ievēlēt	neievēlēt

Balsojumu par katru pretendentu iegūst, izsvītrojot vārdu “ievēlēt” vai “neievēlēt” (pārsvītrojot lieko).

Jāatstāj nepārsvītrots vārds „ievēlēt” tādām pretendentu skaitam, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.

Vēlēšanu zīme ir nederīga, ja tajā:

- ir vairāk balsojumu „ievēlēt” nekā vakanto vietu skaits,
- nav norādīts balsojums par kādu no pretendentiem,
- vēlēšanu zīme ir bojāta.

1. pielikums

Doktoranta darba plāna veidlapu paraugi

Nr.	Pretendenta darbs un tēze (pamatojums)	Reģistrācija
1.	1.1. Darbā ir izstrādāta jauna metode, kas ļauj precīzāk noteikt...	1.1. Darbā ir izstrādāta jauna metode, kas ļauj precīzāk noteikt...
2.	2.1. Darbā ir izstrādāta jauna metode, kas ļauj precīzāk noteikt...	2.1. Darbā ir izstrādāta jauna metode, kas ļauj precīzāk noteikt...
3.	3.1. Darbā ir izstrādāta jauna metode, kas ļauj precīzāk noteikt...	3.1. Darbā ir izstrādāta jauna metode, kas ļauj precīzāk noteikt...

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Fakultāte _____

Institūts _____

Profesora grupa _____

DOKTORANTA DARBA PLĀNS

Nozare _____

Apakšnozare _____

(doktoranta vārds un uzvārds)

Promocijas darba nosaukums:

Promocijas darba vadītājs _____
(vārds, uzvārds, amats, zinātniskais grāds)

Apmācības laiks:

no "____" _____ 200 g.

līdz "____" _____ 200 g. (rektora rīkojums Nr. _____, "____" _____ 200 g.)

Promocijas darba pamatojums:

Tēmas aktualitāte:

1

Zinātniskie jaunumi un praktiskais pielietojums:

[illegible]

Promocijas darba vadītājs: _____
(paraksts)

Doktoranta vārds uzvārds: _____
 RTU fakultāte, institūts: _____

Doktoranta darba plāns un tā izpilde pirmajam mācību gadam
 no 200 g. "___" _____ līdz 200 g. "___" _____

1.EKSĀMENI

Nr.p.k.	Mācību priekšmeti	Ziņas par izpildi

2.ZINĀTNISKAIS DARBS

Nr.p.k.	Zinātniskā darba etapi	Ziņas par izpildi

3.CITI DARBA VEIDI

Nr.p.k.	Darba saturs	Ziņas par izpildi

Doktorants _____ 200 g. "___" "___"

Promocijas darba vadītājs _____ 200 g. "___" "___"

Promocijas darba vadītāja atsauksme par plāna izpildi:

Promocijas darba vadītājs _____ 200 g. "___" "___"

Doktorants _____ atestēts ar _____

institūta padomes 200 g. "___" "___" _____ sēdes lēmumu (prot.Nr.____)

Institūta direktors _____

Doktoranta vārds uzvārds: _____
 RTU fakultāte, institūts: _____

Doktoranta darba plāns un tā izpilde otrajam mācību gadam
 no 200 g. "___" _____ līdz 200 g. "___" _____

1.EKSĀMENI

Nr.p.k.	Mācību priekšmeti	Ziņas par izpildi

2.ZINĀTNISKAIS DARBS

Nr.p.k.	Zinātniskā darba etapi	Ziņas par izpildi

3.CITI DARBA VEIDI

Nr.p.k.	Darba saturs	Ziņas par izpildi

Doktorants _____ 200 g. "___" "___"

Promocijas darba vadītājs _____ 200 g. "___" "___"

Promocijas darba vadītāja atsauksme par plāna izpildi:

Promocijas darba vadītājs _____ 200 g. "___" "___"

Doktorants _____ atestēts ar _____

institūta padomes 200 g. "___" "___" _____ sēdes lēmumu (prot.Nr.____)

Institūta direktors _____

Doktoranta vārds uzvārds: _____
 RTU fakultāte, institūts: _____

Doktoranta darba plāns un tā izpilde trešajam mācību gadam
 no 200 g. "___" _____ līdz 200 g. "___" _____

1.EKSĀMENI

Nr.p.k.	Mācību priekšmeti	Ziņas par izpildi

2.ZINĀTNISKAIS DARBS

Nr.p.k.	Zinātniskā darba etapi	Ziņas par izpildi

3.CITI DARBA VEIDI

Nr.p.k.	Darba saturs	Ziņas par izpildi

Doktorants _____ 200 g. "___" "___"

Promocijas darba vadītājs _____ 200 g. "___" "___"

Zinātniskā darba novērtējums pusgadu pirms doktorantūras beigšanas:

_____ institūta padomes 200 g. "___" "___" sēdes lēmums (prot.Nr.____)

Institūta direktors _____

Promocijas darba vadītājs _____

Promocijas darba vadītāja atsauksme par doktoranta apmācību

Blank lined paper.

_____ institūta padomes 200 g. " " _____

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

J. Ozoliņš

**Frekvences pārveidotāja
vadības sistēmas optimizācija**

PROMOCIJAS DARBS

2008

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE
Enerģētikas un elektrotehnikas fakultāte
Industriālās elektronikas un elektrotehnikas institūts

Jānis OZOLIŅŠ

Doktora studiju programmas „Elektrotehnoloģiju datorvadība” doktorants

**FREKVENCES PĀRVEIDOTĀJA
VADĪBAS SISTĒMAS
OPTIMIZĀCIJA**

Promocijas darbs

Zinātniskais vadītājs
Dr. habil. sc. ing., profesors
P.KALNIŅŠ

Rīga 2008

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE

Jānis OZOLIŅŠ

**FREKVENCES PĀRVEIDOTĀJA VADĪBAS SISTĒMAS
OPTIMIZĀCIJA**

Promocijas darba kopsavilkums

Rīga 2008

RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE
Enerģētikas un elektrotehnikas fakultāte
Industriālās elektronikas un elektrotehnikas institūts

Jānis OZOLIŅŠ

Doktora studiju programmas „Elektrotehnoloģiju datorvadība” doktorants

**FREKVENCES PĀRVEIDOTĀJA VADĪBAS SISTĒMAS
OPTIMIZĀCIJA**

Promocijas darba kopsavilkums

Zinātniskais vadītājs
Dr. habil. sc. ing., profesors
P.KALNIŅŠ

Rīga 2008

UDK 338.24 (075.8)

EI 710

Ozoliņš J. Frekvences pārveidotāja vadības sistēmas optimizācija. Promocijas darba kopsavilkums.-R.:RTU,2008.-32 lpp.

Iespiests saskaņā ar IEE institūta 2008.gada 3.februāra lēmumu, protokols Nr.6

ISBN

PROMOCIJAS DARBS
IZVIRZĪTS INŽENIERZINĀTŅU (arhitektūras, ķīmijas, ekonomikas)
DOKTORA GRĀDA IEGŪŠANAI RĪGAS TEHNISKAJĀ
UNIVERSITĀTĒ

Promocijas darbs inženierzinātņu (arhitektūras, ķīmijas, ekonomikas, fizikas) doktora grāda iegūšanai tiek publiski aizstāvēts 2008.g
 Rīgas Tehniskās universitātes Enerģētikas un elektrotehnikas fakultātē, Kronvalda bulvārī 1, auditorijā.

OFICIĀLIE RECENZENTI

Profesors, Dr.habil.sc.ing. Jānis Greivulis
 Rīgas Tehniskā universitāte

Profesors, Inženierzinātņu doktors Ričards Streleckis
 Zielona Gora Tehniskā universitāte, Polija

Profesors, Inženierzinātņu doktors Pauls Tamkivi
 Igaunijas Enerģētikas institūts, Igaunija

APSTIPRINĀJUMS

Apstiprinu, ka esmu izstrādājis doto promocijas darbu, kas iesniegts izskatīšanai Rīgas Tehniskajā universitātē inženierzinātņu (vai cita) doktora grāda iegūšanai. Promocijas darbs nav iesniegts nevienā citā universitātē zinātniskā grāda iegūšanai.

Jānis Ozoliņš(Paraksts)

Datums:

Promocijas darbs ir uzrakstīts latviešu (angļu, vācu, krievu) valodā, satur ievadu, ... nodaļas, slēdzienu vai secinājumus, literatūras sarakstu, pielikumus, zīmējumus un ilustrācijas, kopā lappuses. Literatūras sarakstā ir nosaukumi.

SATURS

Ievads	3
Rīgas Tehniskās universitātes doktorantūras nolikums	6
Doktora studiju programmas	14
Noteikumi par doktorantūras studiju programmu izveidi un realizēšanu	17
Doktoranta darba plāns	19
RTU stipendiju piešķiršanas nolikums	20
RTU nolikums par doktorantu kredītam pielīdzināto stipendiju piešķiršanu	24
RTU konkursa nolikums par ESF atbalsta piešķiršanu doktorantūras attīstībai	26
Starptautiskā mobilitāte	29
Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji	37
Noteikumi par promocijas padomēm un promociju RTU	43
Norādījumi promocijas darba noformēšanai RTU	48
Norādījumi promocijas darba kopsavilkuma noformēšanai RTU	52
Noteikumi par rakstu noformēšanu publicēšanai izdevumā „RTU zinātniskie raksti”	53
Nolikums par RTU patentu atbalsta fondā iesaistīto līdzekļu izlietošanu	56
RTU Promocijas padomes	57
RTU Promocijas padomju nolikumi	65
RTU Zinātnes padomes nolikums	82
Zinātniskās darbības likums	84
Nolikums par zinātnieku ievēlēšanu akadēmiskajos amatos Rīgas Tehniskajā universitātē	103

Pielikumi

1. pielikums: Doktoranta darba plāna veidlapu paraugi	110
2.pielikums : Promocijas darba vāka noformējums	117
3.pielikums: Promocijas darba titullapas noformējums	118
4.pielikums: Promocijas darba kopsavilkuma vāka noformējums	119
5.pielikums: Promocijas darba kopsavilkuma titullapas noformējums	120
6.pielikums: Promocijas darba kopsavilkuma titullapas otras puses noformējums	121
7.pielikums: Informācija par aizstāvēšanu, recenzentiem un apjomu promocijas darba kopsavilkumā	122

Itoktoranta tokastrymaia

Itoktoranta tokastrymaia 2002.11.01. Itoktoranta tokastrymaia
Itoktoranta tokastrymaia 2002.11.01. Itoktoranta tokastrymaia
Itoktoranta tokastrymaia 2002.11.01. Itoktoranta tokastrymaia
Itoktoranta tokastrymaia 2002.11.01. Itoktoranta tokastrymaia

Pielikumi

1.pielikums: Doktoranta darba pabeigšanas ziņojums	110
2.pielikums: Promocijas darba vērtēšanas ziņojums	117
3.pielikums: Promocijas darba izvērtējuma ziņojums	118
4.pielikums: Promocijas darba izvērtējuma ziņojuma veidlapa	119
5.pielikums: Promocijas darba izvērtējuma ziņojuma veidlapa	120
6.pielikums: Promocijas darba izvērtējuma ziņojuma veidlapa	121
7.pielikums: Informācija par zinātniskā, veidlapa, kas ir jāpildina promocijas darba izvērtēšanai	122

Doktoranta rokasgrāmata

Parakstīts iespiešanai 2008.11.03. Reg. apl. Nr. 2-0282.
 Formāts 60x84/12. Ofseta papīrs. Ofseta papīrs. 7,75 iesp.l.,
 8,48 uzsk.-iesp.l. Metiens 300 eks. Pasūt. Nr. 22.
 Iespiests RTU tipogrāfijā, Rīga LV-1658, Kaļķu ielā 1.

Doktorantia rebus...

Parsons, Joseph (1898-1972) ...
Parsons, Joseph (1898-1972) ...
Parsons, Joseph (1898-1972) ...
Parsons, Joseph (1898-1972) ...

LATVIJAS NACIONĀLĀ BIBLIOTĒKA



0308068660

**OBLIGĀTAIS
EKSEMPLĀRS**

61 —

Uc
001