



# ALOJAS NOVADA

# VĒSTIS

Aļoju novada domes izdevums

2018. gada 29. janvāris

Nr. 1 (77)

## Piemiņas pasākumos dalījās stāstos, muzicēja un restaurēja Barikāžu laika notikumus

Ik janvāri Latvijā piemin 1991. gada Barikāžu laiku, rīkojot dažādus pasākumus. Staiceles vidusskolas pagalmā šim notikumam par godu novadpētniecības pulciņa dalībnieki rīkoja pasākumu, kurā iesaistījās viss skolas kolektīvs. Izglītības iestādes pagalmā tika kurts uguns-kurs, par janvāra notikumiem runāja dramatiskā pulciņa daļībnieki un jaunie novadpētnieki. Par muzikālo noformējumu rūpējās mūzikas skolotāja Līga Siliņa. Skatot spēka dziesmām, visi klātesošie baudīja karstu tēju un cienājās ar cepumiem. Lai labāk izprastu nozīmīgo vēstures faktu, janvāra sākumā novadpētniecības pulciņa dalībnieki skolas foajē izveidoja Barikāžu laika izstādi. Stilizētā ugunskurā izvietotas fotogrāfijas ar Rīgas notikumu atspoguļojumu, apskatāmi trauki – katliņi, krūzītes, bet bibliotēkā apskatei izlikti tā laika vienīgie sakaru līdzekļi – radioaparāti. Gatavojoties pasākumam, katra klase izgatavoja savu Auseklīša zīmi ar spēka vārdiem sev un Latvijai.

Savukārt Aļoju Auseklīša vidusskolā otro gadu rīkoja intelektuāli aktīvo barikāžu rekonstrukcijas spēli „Barikāžu rekonstrukcija”, kurā piedalījās 5. – 12. klašu skolēni. Spēlē piedalījās 8 komandas, kuras kontrolpunktos, atbildot uz jautājumiem par Trešo atmodu un Latvijas valsts neatkarības atgūšanas laiku, varēja iegūt materiālu barikāžu būvniecībai, lai aizstāvētu savas komandas māju. Arī sākumskolas skolēni pie ugunsкура bija uzbūvējuši savas barikādes. Pasākums



Staiceles vidusskolas kolektīvs pulcējies pie ugunsкура skolas pagalmā

noslēdzās pie ugunsкура ar tējas dzeršanu, dziesmu dziedāšanu un labāko apbalvošanu.

**Ozolmuižas pamatskolā** ar skolēniem tikās puikuliētis Valdis Melbārdis, kurš tolaik strādājis par šoferi ātrās palīdzības brigādē. Viņš dalījās atmiņās par piedzīvoto, rādīja uzņemtās fotogrāfijas un atbildēja uz skolēnu jautājumiem. Janvāra notikumus skolēni iepazīna arī audzināšanas stundās, skatoties dažādas filmas.

**Uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā „Sala”** 20. janvārī pulcējās pulciņš ļaužu, lai noskatītos režisora R. Pi-

para radīto dokumentālo filmu „Vēsture aiz kadra”. Sirsnīgā koncertā muzicēja Aļoju Mūzikas un mākslas skolas audzēkņi un pedagogi. Klātesošos uzrunāja domes priekšsēdētājs Valdis Bārda un deputāte Inga Mauriņa-Kaļva, stāstot par savām sajūtām, raugoties no tā laika studentu skatupunkta. Pēc koncerta Ungurpils ezera krastā sanākušos gaidīja ugunskurs, izskanēja dažādi atmiņu stāsti, visi cienājās ar karstu zupu un malcoja tēju.

Savukārt Brīvzemnieku pagasta Puikulē interesenti pa dabas taku devās uz Purezeru. Pārgājiena galapunktā dziesmas,



Pārgājiena dalībnieki pie Purezera teklausās Arvīda Bērziņa stāstījumā

atmiņu stāsti un uz ugunsкура vāritā tēja vienoja visus sanākušos. Stāstos dalījās puikuliēši Arvīds Bērziņš un Valdis Melbārdis.

Sagatavoja **Liāna Lilienblate-Sipko**, **E. Bērziņa**, **R. Pelēkā** un **autores foto**

## Pārvēlēts uzņēmēju konsultatīvās padomes sastāvs un vadība

Decembrī Aļoju novada uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā „Sala” notika gadskārtējā uzņēmēju kopsapulce, kurā pārvēlēja padomes sastāvu. Uz deviņu padomes locekļu vietām kandidēja 13 uzņēmēju. Kopumā padomē darbojas 11 locekļi. Pēc balsu apkopošanas noskaidrojās, ka padomē darbosies Andrejs Lācis, Normunds Minalto, Māris Siktārs, Viola Ķikute, Alvis Bondars, Uldis Rumba, Kristīne Brūvere, Ilze Caune un Inga Možvillo. Pašvaldību padomes sēdēs pārstāvēs nekustamo īpašumu speciāliste Gunita



Pārvēlētā uzņēmēju konsultatīvā padome gandrīz pilnā sastāvā. Fotogrāfijas tapšanas brīdī klāt nebija puikuliete Kristīne Brūvere no SIA „MKM Grupa”

Meļķe-Kažoka un Attīstības nodaļas vadītāja Marika Kamale.

10. janvārī notika padomes pirmā šā gada sēde. Viens no svarīgākajiem sēdes darba kārtības jautājumiem bija padomes priekšsēdētāja un viņa vietnieka ievēlēšana. Priekšsēdētāja amatam izvirzīja divas kandidatūras – Ingu Možvillo un Andreju Lāci. Vairums no sanākušajiem balsoja par I. Možvillo. Viņas vietnieka pienākumus lēma uzticēt A. Lācim.

Sanāksmē piedalījās arī Spīdola Lielmane no nodibinājuma Limbažu fonds, kura informēja

par projektu konkursu Ziedotāju aplis, kas 23. februārī norisināsies Salā. Par Attīstības programmas investīciju plāna virzību un izpildi stāstīja Attīstības nodaļas vadītāja Marika Kamale. Tāpat kopīgi apsprieda uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikumu, kurā tika veiktas izmaiņas. Pirms nolikums stājas spēkā, tas vēl jāapstiprina domes sēdē. Nākamā uzņēmēju konsultatīvās padomes sēde paredzēta 13. februārī.

Sagatavoja **Liāna Lilienblate-Sipko**, **Z. Lapšānes-Celmas foto**

# Alojas novada pašvaldības ielu un autoceļu uzturēšanai paredzēto līdzekļu sadales kārtība un izlietojums

Nereti sabiedrībā dzirdama neizpratne par to, cik līdzekļu pašvaldība atvēl ielu un ceļu uzturēšanai, kādā veidā tos iedala katrai novada teritorijai, cik pārvaldes ieguldījušas remontdarbos un ikdienas uzturēšanā. Lai iedzīvotājiem šis process būtu saprotamāks, esam apkopējuši informāciju par pērn ieguldīto ceļu uzturēšanā un skaidrojam, kādā veidā notiek līdzekļu sadalījums pa pārvaldēm.

2017. gadā Alojas novada dome no valsts saņēma mērķdotāciju 171 524 euro, kas katrai pašvaldībai reizi gadā tiek piešķirta ielu un ceļu uzturēšanai. Piešķirtos finanšu līdzekļus valsts ieskaita pašvaldības speciālajā budžetā – Alojas novada pašvaldības ceļu un ielu fondā. Tad fonda finanšu līdzekļu sadali kārtējam gadam apstiprina dome, sadalot starp pārvaldēm proporcionāli esošo ceļu garumam. Visgarākais brauktuvju kopgarums – 84,701 km – ir Alojas pilsētas un pagasta pārvaldes teritorijai, tai seko Staiceles pilsēta un pagasts ar 64,434 km, savukārt 40,954 km caurvij Braslavas pagastu, bet Brīzemnieku pagastā ielu un ceļu kopējais garums ir 29,654 km. Salīdzinot ar pērnā gadu, 2018. gadā Alojas novadam ceļu uzturēšanai piešķirts par 4985 tūkstošiem vairāk nekā pērn, proti, 176 509 tūkstoši euro. Alojas un Staiceles pilsētu teritorijām cauri vijas arī, tā saucamās, tranzītielas,

par kurām jārūpējas pašvaldībai. Staiceles pilsētā tas ir posms no robežzīmes, iebraucot no Alojas, līdz robežzīmei Ainažu virzienā. Savukārt Alojas pilsētā tranzītielas statuss pieder Limbažu ielas posmam vairāk kā kilometra garumā.

**Alojas pilsētas un pagasta teritorijas ielu un autoceļu uzturēšanai 2017. gadā tika piešķirta mērķdotācija 66 288 tūkstoši euro.** No 2016. gada bija atlikuši 16 555 euro. Kopumā pērn Alojas teritorijas ceļu stāvokļa uzlabošanā ieguldīti 72 693 euro. Kā lielākos paveiktos darbus varam minēt ceļmalu krūmu applaušana ceļu posmos Ceptuve – Rozītes, Jaunupītes – Lāles – Rozītes, Kaķīši – Lindes, Ceļinieki – Andriņi – Lielgarāžas, Rozītes – Priekšēni un Limbažu ielā. Šo posmu apkopšanas kopējās izmaksas sastādīja 1016 eiro. Virsmas pārklāšana ar šķembām un bitumena emulsiju, asfaltbetona seguma ieklāšana iesēdumos Limbažu ielā izmaksāja 17 477 euro. Notika ceļmalu apauguma noņemšana Jūras ielas posmā no Ausekļa ielas līdz Bērzu ielai, kam tika atvēlēti 2466 euro. Notika arī koku zaru apzāģēšana Smilšu ielā Alojā un Parka ielā Ungurpilī. Šo darbu izmaksas – 439 euro. Tika veikta arī grants seguma atjaunošana neizbraucamos ceļu posmos Rīgas iela – Nikšas, Nikšas – Ieviņas, Ceptuve – Rozītes un Smilšu ielā par kopējo summu 2604 euro.

**Staiceles pilsētas un pagasta ceļu uzturēšanai pērn piešķirta 50 457 euro.** 2016. gadā tika ietaupīts 42 341 euro, ko bija plānotas ieguldīt Lielās un Dzirnauvas ielas ietvju stāvokļa uzlabošanai. Brauktuvju remonts un labošana, tostarp tranzītielas P15 posma uzturēšana, 2017. gadā izmaksāja 41 690 euro. Ceļu un ielu ikdienas uzturēšanai, t.i. sniega tīrīšanai, greiderēšanai un citiem darbiem iztērēti 7 728 euro. Pārējie darbi, tostarp, ceļa zīmju uzstādīšana un gājēju ietves atjaunošana Lielā ielā un Dzirnauvas ielā izmaksāja vairāk nekā 20 tūkstoši euro. Arī pēc notikušās avārijas uz tranzītielas P15 nācās mainīt apgaismojuma stabu un konsoli, kam iztērēti nepilns tūkstotis euro.

Pērn **Brīzemnieku pagasta** rīcībā bija 38230 euro, tostarp atlikums no 2016. gada. 2017. gadā tika remontēti divi ceļi, kas izmak-

sāja 23 532 euro. Uz ceļa Vārpas – Lazdas notika seguma atjaunošana ar dabīgo granti, bet Dzirnauvas ielā notika bedrīšu un iesēdumu remonts un asfaltbetona seguma virskārtas apstrāde ar bitumena emulsiju un šķembām. Uz pieciem pagasta ceļiem tika veikta apauguma noņemšana, kam atvēlēti 2656 euro. Tāpat dažādos posmos uzstādītas informācijas un ceļa zīmes. Iespēju robežās veikti ceļu planēšanas un greiderēšanas darbi. Bistamo koku zāģēšanai atvēlēti 1450,00 euro, ceļa zīmju uzstādīšanai – 1827 euro.

**Braslavas pagasta** brauktuvju kopšanai 2017. gadā tika piešķirts 31 479 euro, bet no 2016. gada atlikumā – 17 214 euro. Līdz ar to kopā pērn pagasta ceļu stāvokļa uzlabošanai izlietoti 43 513 euro. Lielākie darbi tika veikti uz Lauku ceļa, kur veica bedrīšu remontu, laboja posmu Salenieki – Kaibnieki, Jaun-

zemji – pagrieziens uz Skāpām. Tur notika grants seguma atjaunošana. Šie darbi izmaksāja 1328 euro. Tāpat veica būvdarbus uz Pumpuru ceļa, atjaunojot segumu ar dabīgo granti par 9750 euro. Grāvju rakšana ceļa malās izmaksāja 2450 euro. Arī uz ceļa Klāmaņi – Venterī bija nepieciešama grāvju atjaunošana, kam atvēlēja 2646 euro, bet grants seguma atjaunošanai uz šī ceļa izlietots 4050 euro. Posmā Vilzēnmuiža – Blauviņas izlietoti 4050 euro, Vilzēnmuiža – Dzirnauvieki 2700 euro, bet Stūri – Zaļauska sakārtošana izmaksāja 5040 euro. Apauguma novākšanai posmā Stūri – Zaļauska tērēti 714 euro. Ikdienas uzturēšana vasaras sezonā pašvaldībai izmaksājusi 2751 euro, bet ceļa zīmju uzstādīšana veikta par 614 euro.

Sagatavoja  
Liāna Lilēnblate-Sipko

## Aicinām iedzīvotājus par ceļu uzturēšanas jautājumiem sazināties ar pagastu pārvaldniekiem, kā arī aktīvi ziņot par konstatētajām problēmām,

jo pārvaldes vadītājs ir tā persona, kura dod rīkojumu ceļa uzturētājam par nepieciešamību sākt darbu. Droši ziņai variet pievienot arī fotoattēlus, kā arī problemātiskās vietas atrašanās vietu, minot ceļa nosaukumu un kilometru, tuvākās mājas nosaukumu jeb ielas nosaukumu, kā arī citu informāciju, kas varētu noderēt operatīvai rīcībai.

**Braslavas pagasta pārvaldes vadītāja** Dace Šķepaste – t. 26670718, dace.skepaste@aloja.lv  
**Brīzemnieku pagasta pārvaldes vadītāja** Dace Tauriņa – t. 28684163, brivzemnieki@aloja.lv  
**Staiceles pilsētas un pagasta pārvaldes vadītājs** Pēteris Kuzmenko – t. 29131733, peteris.kuzmenko@aloja.lv  
**Alojas pilsētas un pagasta pārvaldes vadītājs** Rihards Būda – t. 28652353, rihards.buda@aloja.lv

## Alojas novada Domes lēmumi

### 30. novembra sēdē tika lemts:

- apstiprināt SIA „ZAAO” iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Alojas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā 14,18 euro par 1 m<sup>3</sup> atkritumu (bez PVN);
- slēgt līgumu ar Salacgrīvas novada domi par pašvaldības funkcijas – būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanu Alojas novada teritorijā, deleģēšanu Salacgrīvas novada domes Būvvaldei uz laiku no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim;
- saskaņot dabas lieguma „Ziemeļu purvi” dabas aizsardzības plānu;
- pieņemt zināšanai, ka Alojas novada pamatbudžeta 2017. gada ieņēmumu plāns uz 31. oktobri izpildīts par 86,67% (4532831 euro), izdevumu plāns par 72,94% (3782236 euro), bet finansēšana sastāda 750595 euro;
- palielināt izdevumus Alojas novada domes pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmēs;
- piešķirt finansējumu 6293,26 euro apmērā vadības automatizācijas sistēmas papildināšanai, programmēšanai un izemateriālu iegādei Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centram – bibliotēkai „Sala”;
- atļaut iegādāties veļas mazgājamo mašīnu līdz 300 euro (t.sk. PVN) apmērā, pārkarājot budžeta līdzekļus;
- iegādāties portatīvo datoru kom-

- plektācijā ar programmatūru cenā līdz 1 100 euro, pārkarājot budžeta līdzekļus;
- veikt grozījumus Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2017. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”;
- no pašvaldības budžeta finansēto pedagogu amatu vienību saraksta Staiceles vidusskolā izslēgt amatu vienību „internāta skolotājs”;
- ievēlēt Alojas novada domes izpilddirektoru Ivaru Ķiksi Administratīvo aktu strīdu komisijas sastāvā;
- ievēlēt Darijumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanai komisijas sastāvā Alojas pilsētas un pagasta pārvaldes vadītāju Rihardu Būdu;
- ievēlēt Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisijas sastāvā Alojas pilsētas un pagasta pārvaldes vadītāju Rihardu Būdu;
- ievēlēt apstādījumu aizsardzības komisijas sastāvā Alojas novada domes Brīzemnieku pagasta pārvaldes vadītāju Daci Tauriņu;
- ievēlēt administratīvās komisijas sastāvā Alojas novada domes Brīzemnieku pagasta pārvaldes vadītāju Daci Tauriņu;
- apstiprināt Alojas novada domes Ētikas kodeksu un ētikas komisijas nolikumu;
- sadalīt nekustamos īpašumus, iznomāt zemi, veikt zemes sadalīšanu un atsavināšanu, zemes nomu, norakstīt parādu;
- atzīt Alojas novada pašvaldī-

- bai piederošā nekustamā īpašuma „Šalkas”-33, Ozolmuižā, Brīzemnieku pagastā, 2017. gada 7. novembra izsolī par nenotikušu;
- izdarīt grozījumus 2017. gada 28. septembra lēmumā Nr. 417 (protokols Nr. 16 23#) „Par līguma slēgšanu ar SIA „Latvijas futbola federācijas mācību un treniņu centrs „Staicele” par sporta bāzes izmantošanu”;
- precizēt saistošos noteikumus Nr. 10 „Par sociālā pakalpojuma – aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alojas novadā”;
- izbeigt darba tiesiskās attiecības ar Alojas novada sporta skolas direktori;
- izbeigt darba tiesiskās attiecības ar Alojas PII „Auseklītis” vadītāju;
- izbeigt darba tiesiskās attiecības ar Alojas Ausekļa vidusskolas direktori;
- atbrīvot no amata Alojas novada domes priekšsēdētāju Daci Vilni.

### 2. decembra ārkārtas sēdē lēma:

- par Alojas novada domes priekšsēdētāju ievēlēt Valdi Bārdu;
- atbrīvot no amata Alojas novada domes priekšsēdētāja vietnieku Māri Možvillo;
- ievēlēt deputātu Jurgi Rāceni par Alojas novada domes priekšsēdētāja vietnieku;
- noteikt, ka pirmā paraksta tiesības ir Alojas novada domes priekšsēdētājam Valdim Bārdam, Alojas novada domes priekšsēdētāja vietniekam Jur-

ģim Rācenim Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā, bet otrās paraksta tiesības ir Alojas novada domes galvenajai grāmatveidei Gintai Kalniņai, Alojas novada domes finansistei Mudītei Treimanei – galvenās grāmatvedes prombūtnes laikā.

### 28. decembra sēdē deputāti nolēma:

- pieņemt zināšanai, ka Alojas novada pamatbudžeta 2017. gada ieņēmumu plāns uz 30. novembri izpildīts par 94,28% (4957734 euro), izdevumu plāns par 82,11% (4288669 euro), bet finansēšana sastāda 669065 euro;
- palielināt izdevumus EK kodā 5000 šādās Alojas novada domes pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmēs;
- veikt grozījumus Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2017. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”;
- apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali bērnu no 5 gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības, interešu izglītības pedagogu darba samaksai 2018. gada janvāra – augusta mēnešiem;
- atbalstīt 2 projektoru iegādi 960 euro apmērā Staiceles vidusskolas fizikas un ģeogrāfijas kabineta aprīkošanai;
- apstiprināt SIA „Rekreācijas centrs „Viķi”, SIA „Aprūpes nams

- „Urga”, SIA „Alojas veselības aprūpes centrs” klientu uzturēšanās izmaksas tāmes – citā novadā deklarētajam – 580 euro, Alojas novada iedzīvotājiem – 540 euro;
- apstiprināt apbalvojuma „Alojas novada Sporta laureāts 2017” nolikumu;
- sniegt pieprasījumu Latvijas Republikas Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomē aizņēmuma 50 559 euro saņemšanai dabaszinību kabinetu aprīkojuma iegādei Alojas Ausekļa vidusskolai un Staiceles vidusskolai uz 10 gadiem ar viena gada atlikto maksājumu;
- apstiprināt Alojas novada domes noteikumus „Par transportlīdzekļu izmantošanu un izdevumu uzskaites kārtību Alojas novada pašvaldībā”;
- apstiprināt Alojas novada domei piederošā nekustamā īpašuma „Dzelzceļa māja”, „Rūpniecības centrs” Brīzemnieku pagastā un Rīgas iela 9B, Alojā, izsoles noteikumus;
- atcelt 2017. gada 28. septembra lēmumu Nr. 406 (protokols Nr. 16 12#) „Par aizņēmumu no Latvijas Republikas Valsts kases Staiceles mūzikas un mākslas skolas pārbūves būvprojekta izstrādei”;
- slēgt sadarbības līgumu ar Limbažu novada pašvaldību „Par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu un finansēšanu” 2018. gadam;
- veikt izmaiņas projektēšanas uzdevumā un izsludināt atkārtoti iepirkuma procedūru būvpro-

- jekta izstrādei Staičeles Mūzikas un mākslas skolas pārbūvei;
- slēgt līgumu ar SIA „INTER RAO LATVIA” par elektroenerģijas iegādi Alojas novada pašvaldības vajadzībām;
  - apstiprināt Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju;
  - deleģēt darbībai Uzņēmēju konsultatīvā padomē Alojas novada domes pārstāvjus – Saimnieciskās darbības nodaļas vadītājas vietnieci, nekustamo īpašumu speciālisti Gunitu Meļķi-Kažoku un Attīstības nodaļas vadītāju Mariku Kamali.

## 12. janvārī ārkārtas sēdē lēma:

- noraidīt lēmuma projektu, kurš paredzēja akceptēt noslēgto līgumu par zemes darbu veikšanu K. Zāles piemiekļa laukuma izbūvei un labiekārtošanai.

## 18. janvārī ārkārtas sēdē nolēma:

- sagatavot un iesniegt projekta pieteikumu „Tirdzniecības vietas izveidošana Alojā” Vidzemes lauku partnerības „Brasla” izsludinātajā LEADER projektu konkursā 4. kārtā.

plašāk lasiet [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)

## Mainījušies domes pastāvīgo komiteju vadītāji

Notikusi pastāvīgo komiteju vadītāju un viņu vietnieku maiņa. Līdzšinējā Sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komitejas vadītāja Māra Možvillo vietā darbosies deputāts Arvīds Ozols. M. Možvillo tika piedāvāta komitejas priekšsēdētāja vietnieka pienākumu veikšana, bet viņš no piedāvājuma atteicās, tādēļ par vietnieka ievēlšanu tiks lemts kādā no nākamajām sēdēm.

Tāpat mainījusies arī Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas vadība. Jāņa Bakmaņa vietā deputāti ievēlēja Ingu Mauriņu-Kaļvu. Viņas vietniece būs partijas biedre Ieva Kreišmane. Pirms I. Kreišmanes apstiprināšanas, pienākumus piedāvāja turpināt deputātei Inesei Bitei, kura līdz šim bija J. Bakmaņa vietniece, taču viņa piedāvājumam nepiekrīta.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 60. pantu par Finanšu un attīstības komitejas vadītāju kļūst domes priekšsēdētājs. Līdz ar domes priekšsēdētāja maiņu, Daces Vilnes vietā komiteju turpmāk vadīs Valdis Bārda.

Arī Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sastāvā šī gada janvārī notikušas izmaiņas. Jurgā Rāceņa vietā turpmāk darbosies deputāte Baiba Siktāre.

Sagatavoja

**Liāna Lilēblate-Sipko**

### Alojas novada domes

#### Saistošie noteikumi Nr. 10

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2017. gada 28. septembra sēdes lēmumu Nr. 414 (protokols Nr. 16 20#) precizēti 30.11.2017. lēmums Nr. 543 (protokols Nr.20 35 #)

## Par sociālā pakalpojuma – aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alojas novadā

Izdoti saskaņā ar „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 3. panta trešo daļu

### I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk tekstā – aprūpes mājās pakalpojums) piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī aprūpes pārtraukšanu, pakalpojuma jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

2. Aprūpes mājās pakalpojums ir praktisku pakalpojumu komplekss personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.

3. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesīgas saņemt Alojas novada administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušas un dzīvojošas personas, kuras vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt savu personīgo aprūpi un ikdienas mājās darbus, un kurām nav likumā noteikto apgādnieku vai arī tie savas nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.

4. Aprūpes mājās pakalpojumu finansē no Alojas novada pašvaldības līdzekļiem, kā arī, piesaistot to personu, kuras izmanto piedāvātos pakalpojumus, un viņu apgādnieku līdzekļus.

5. Alojas novada pašvaldības Sociālā dienesta (turpmāk tekstā – Sociālais dienests) sociālā darba speciālisti izvērtē aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību (pielikums Nr. 1) un sagatavo priekšlikumus, kāds pakalpojuma veids un apjoms aprūpējamai personai ir nepieciešams.

6. Lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem un līgumu ar aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju (Pielikums nr. 2) slēdz Sociālā dienesta vadītāja.

### II Aprūpes mājās pakalpojuma veidi un līmeņi

7. Sociālais dienests personām nodrošina šādus aprūpes mājās pakalpojumu veidus:

7.1. *pastāvīga aprūpe* mājās – personām, kuras veselības stāvokļa vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt savu personisko aprūpi un ikdienas darbus;

7.2. *pagaidu aprūpe* mājās – personām, kuras slimības vai atveseļošanās periodā nespēj veikt savu personisko aprūpi un ikdienas darbus.

8. Lai persona saņemtu viņas individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek izdalīti trīs aprūpes mājās pakalpojumu līmeņi:

8.1. Pirmās aprūpes mājās pakalpojuma līmenis – līdz 18 stundām mēnesī (personas apmeklējums ne retāk kā 1x nedēļā), ietver šādus pakalpojumus:

8.1.1. pārtikas produktu pirkšana un to piegāde mājās;

8.1.2. pārejo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;

8.1.3. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;

8.1.4. dzīvojamu telpu uzkopšana, palīdzība trauku mazgāšanā;

8.1.5. palīdzība komunālo, īres un citu pakalpojumu maksājumu veikšanā;

8.1.6. kurināmā piegāde telpās;

8.1.7. ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;

8.1.8. sadzīves atkritumu iznešana.

8.2. Otrās aprūpes mājās pakalpojuma līmenis – līdz 24 stundām mēnesī (apmeklējums ne retāk kā 2 x nedēļā), papildus pirmā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumiem ietver šādus pakalpojumus:

8.2.1. palīdzība ēdiena gatavošanā vai gatava ēdiena piegādē, noteiktas diētas ievērošana;

8.2.2. veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātāvā;

8.2.3. kāpņu telpas uzkopšana;

8.2.4. logu mazgāšana, aizkaru nomaiņa;

8.2.5. krāsns kurināšana;

8.2.6. pavadīšana pie ārstiem un uz citām institūcijām, kur klientam nepieciešams nokļūt, pastaiga 1x nedēļā;

8.2.7. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu.

8.3. Trešais aprūpes mājās pakalpojuma līmenis – līdz 36 stundām mēnesī (apmeklējums ne retāk kā 3x nedēļā), papildus pirmā un otrā līmeņa aprūpes mājās pakalpojumiem ietver šādus pakalpojumus:

8.3.1. palīdzība vannošanā, personīgās higiēnas veikšanā;

8.3.2. fizisko aktivitāšu veicināšana;

8.3.3. pagalma uzkopšana;

8.3.4. medicīniskā palīdzība (gadījumos, kad aprūpētajam ir medicīniskā izglītība).

### III Aprūpes mājās pakalpojumu darba organizēšana

9. Aprūpes mājās pakalpojumu pamatuzdevumi ir:

9.1. nodrošināt personas pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanu;

9.2. personu apsekošana mājās viņām pieņemamā laikā, nosakot personai nepieciešamā pakalpojuma saturu un apjomu;

9.3. aprūpes mājās pakalpojumu organizēšana un periodiska šo pakalpojumu nepieciešamības pārskatīšana;

9.4. sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem, ēdināšanas un tirdzniecības uzņēmumiem, ārstniecības iestādēm u.c. pakalpojumu sniedzošām institūcijām, sabiedriskām un reliģiskām organizācijām, aprūpes mājās pakalpojumu nodrošināšanai

10. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu organizē un vada Sociālā dienesta sociālā darba speciālists, kurš:

10.1. nosaka aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas stratēģiju;

10.2. plāno un organizē aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu;

10.3. koordinē sadarbību ar citām pašvaldībām, valsts iestādēm un nevalstiskām organizācijām;

10.4. apseko personas, kas pieprasījušas aprūpes mājās pakalpojumu un nosaka nepieciešamo aprūpes pakalpojumu apjomu, kā arī periodiski pārskata to.

11. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu veic fiziska vai juridiska persona, ar kurām Sociālais dienests slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu.

12. Samaksa par sniegto aprūpes mājās pakalpojumu tiek noteikta atbilstoši sniegtā pakalpojuma līmenim:

12.1. par pirmā līmeņa aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu – 42,69 euro mēnesī;

12.2. par otrā līmeņa aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu – 56,96 euro mēnesī;

12.3. par trešā līmeņa aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu – 85,37 euro mēnesī.

13. Aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs rakstiski katru mēnesi atskaitās sociālajam darbiniekam par aprūpes darbu un izmaiņām aprūpes darba procesā (pielikums Nr. 4).

14. Pirms uzsāk personai sniegt aprūpes mājās pakalpojumu, aprūpētāja darba grafiku saskaņo ar aprūpējamo personu.

15. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists veido aprūpes mājās pakalpojumu saņemšuās personas lietu, kas tiek glabāta Sociālajā dienestā.

### IV Aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas kārtība

16. Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai persona vai viņa likumis-

kais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz šādus dokumentus:

16.1. iesniegums, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu;

16.2. ģimenes ārsta izziņu par klienta veselības stāvokli un aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību;

16.3. invalīda apliecības kopiju, ja personai ir invaliditāte;

16.4. dokumentus, kas apliecina, ka klienta apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ.

17. Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt piederīgā aprūpi, ja to apstiprina sociālā darba speciālista izvērtējums, uzskatāmi:

17.1. apgādnieka slimības laiks;

17.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;

17.3. apgādnieka atkarība no psihotropajām vielām;

17.4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona un funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt aprūpi;

17.5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta izziņa;

17.6. apgādnieka nodarbinātība;

17.7. apgādnieka dzīvesvietas atbilstamība;

17.8. citi gadījumi pēc sociālā darba speciālista izvērtēšanas.

18. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Alojas novada teritorijā deklarētām un dzīvojošām personām ar Sociālā dienesta vadītāja lēmumu.

19. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists 10 darba dienu laikā pēc 4.1. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas:

19.1. apmeklē personu dzīvesvietā, novērtē personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;

19.2. izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu;

19.3. izvērtē personas vai viņas ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas;

19.4. kopā ar aprūpētāju sastāda personas individuālo aprūpes plānu (pielikums Nr. 3),

20. Sociālais dienests nodrošina personas apsekošanu dzīvesvietā, nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojuma noteikšanu un periodisku pārskatīšanu un pakalpojuma kvalitātes kontroli (pielikums Nr. 5):

20.1. pastāvīgas aprūpes gadījumā – ne retāk kā divas reizes gadā;

20.2. pagaidu aprūpes gadījumā – reizi divos mēnešos.

21. Aprūpes mājās pakalpojums netiek veikts personām:

21.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām;

21.2. kurām nepieciešama dienakts aprūpe;

21.3. kurām ir psihiska rakstura traucējumi (akūtā slimības periodā);

21.4. kuras atkarīgas no psihotropajām vielām;

21.5. ja aprūpējamajam ir noslēgts testamentārs vienošanās līgums vai mantas atsavinājuma līgums, t.sk. pirkuma, dāvinājuma un uztura līgumi ar citām fiziskām vai juridiskām personām, saskaņā ar kuriem persona tiek nodrošināta ar šajos noteikumos paredzētajiem pakalpojumiem.

### V Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība

22. Aprūpes mājās pakalpojumi tiek sniegti par pašvaldības līdzekļiem:

22.1. personām, kurām nav likumīgo apgādnieku;

22.2. personām, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atzīti par trūcīgiem vai mazno-

drošinātiem.

23. Sociālajam dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu, personas apgādniekam labvēlīgāku, sociālā pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu.

24. Gadījumā, ja aprūpējamā persona ir pieļāvusi savas mantas atsavinājumu par labu kādai citai fiziskai vai juridiskai personai, aprūpējamā mantas ieguvējam ir pienākums nodrošināt nepieciešamās aprūpes mājās pakalpojumus vai segt ar to saistītus izdevumus.

25. Samaksa par aprūpes mājās pakalpojumiem tiek veikta saskaņā ar noslēgto līgumu ar aprūpētāju un atbilstoši saistošajos noteikumos noteiktajam samaksas apmēram.

### VI Aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšana

26. Aprūpes mājās pakalpojumu pārtrauc, ja:

26.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, ka klients vairs neatbilst pakalpojuma piešķiršanas nosacījumiem;

26.2. iestājas aprūpes mājās pakalpojumu saņemšuās personas nāve;

26.3. personai tiek piešķirts ilgstošs sociālais aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā;

26.4. persona rakstiski atsakās no aprūpes mājās pakalpojuma;

26.5. persona ir noslēgusi uztura līgumu, saskaņā ar kuru persona tiek nodrošināta ar šajos noteikumos paredzētajiem pakalpojumiem;

26.6. persona pret atbildību atsavinājusi savu privātīpašumu trešajai personai, saglabājot īres tiesības uz dzīvojamo platību;

26.7. persona pārcēlusies uz pastāvīgu dzīvi citas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai ārzemēs;

26.8. ja persona un Sociālais dienests nevar vienoties viena mēneša laikā par pakalpojuma apmēru, kvalitāti un samaksas kārtību;

26.9. persona vai tā likumiskais apgādnieks nav veicis maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk par trim mēnešiem, ja ir noslēgts līgums, kas paredz personas un/vai personas apgādnieka līdzmaksājumu;

26.10. vairs nepastāv apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt klienta aprūpi un uzraudzību.

### VII Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

27. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī Sociālā dienesta lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā paziņo personai, kura pieprasījusi aprūpes mājās pakalpojumu;

28. Noteikuma 27. punktā minētos Sociālā dienesta lēmumus vai faktiskos rīcību, personas var apstrīdēt Alojas novada Administratīvo aktu strīdu komisijā, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.

29. Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

### VIII Noslēguma jautājumi

30. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Alojas Novada Vēstis”.

31. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā, spēku zaudē 28.12.2011. Alojas novada domes Saistošie noteikumi Nr. 21 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojumu saņemšanas kārtību Alojas novadā”.

**Dace Vilne,**

Alojas novada domes priekšsēdētāja

Pielikums Nr. 1  
28.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 10

# Aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanas karte

20 \_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
 Personas kods \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Sieviete  Virietis   
 Dzīvesvieta \_\_\_\_\_ Tālrunis \_\_\_\_\_  
 Kontaktpersona \_\_\_\_\_

Sociālais statuss	Piezīmes	Ienākumi EUR mēnesī
Vecuma pensionārs		
Invalīds (norādīt grupu, I gr. invalīdiem norādīt vai ir kopšanas pabalsts)		
Slimojoša persona darbaspējas vecumā		
Cits variants		

## Personas funkcionālo un sociālo spēju novērtējums:

Funkcijas nosaukums un kods	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams
Apģērbšanās				
Noģērbšanās				
Staigāšana pa telpām				
Staigāšana pa kāpnēm				
Pārvietošanās ārpus mājas				
Orientācija laikā un telpā				
Ēšana				
Dzeršana				
Mazgāšanās				
Gultas klāšana				
Savu mantu kārtošana				
Frizēšanās (ķemmēšanās, skūšanās)				
Nagu kopšana				
Tualetes apmeklēšana				
Vēdera izeja				
Urīnācija				
Mutes, zobu kopšana				
Piecelšanās no gultas vai krēsla				
Spēja gatavot ēdienu				
Patstāvīga iepirkšanās				
Medikamentu lietošana				

## Klienta raksturojums:

ir aktīvs		
ir vidēji aktīvs		
ir neaktīvs		
ir uzvedības traucējumi		
ir atkarības (norādīt kādas)		
citi		

## Saskarsme:

sazinās ar valodu (normāli)		(norādīt, kādu)
sazinās ar žestiem		
sazinās tikai rakstiski		
nav spējīgs sazināties		
ierobežotas spējas sarunāties garīgās veselības dēļ		
var lietot tālruni (ja nevar, norādīt iemeslu)		neprot, nevar, tālruni nav (pasvītrot)

## Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu:

Aprūpes apjoms:	Stundas nedēļā	Apmeklējuma reizes nedēļā	Var atzīmēt konkrētas dienas
I līmenis			
II līmenis			
III līmenis			

<b>Aprūpes uzsākšanas datums:</b>	
<b>Aprūpe nepieciešama:</b>	
uz nenoteiktu laiku	
uz laiku, līdz	
<b>Pieņemts Lēmums (ierakstīt Nr., datumu)</b>	

Papildus informācija: \_\_\_\_\_

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās sniegto pakalpojumu apjomam

/klienta paraksts, tā atšifrējums/ \_\_\_\_\_

Atbildīgais par aprūpi mājās sociālais darbinieks

/paraksts, tā atšifrējums/ \_\_\_\_\_

Pielikums Nr. 2  
28.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 10

## UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Alojā  
\_\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Alojas novada domes (reģ. Nr. 9000060032) Sociālais dienests, juridiskā adrese: Rīgas iela 4, Alojā, Alojas novads, tās vadītājas \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz Alojas novada domes Sociālā dienesta nolikuma pamata, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā „Aprūpētājs”, no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets.**  
1.1. Pasūtītājs uzdod un Aprūpētājs apņemas no \_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_ aprūpēt \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, dzīvojošu \_\_\_\_\_.

2. **Līgumsaistību izpildes kārtība.**  
2.1. Aprūpētājs veic personas aprūpi mājās saskaņā ar Alojas novada domes 00.09.2017. Sais- tošajiem noteikumiem Nr. \_\_ „Par sociālā pakal- pojuma – aprūpe mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Alojas novadā” punktu \_\_\_\_\_.

2.2. Aprūpētājam ir pienākums kvalitatīvi veikt Darbu noteiktajā apjomā un kārtībā, vieno- joties ar aprūpējamo un sociālo dienestu par kon- krētiem pienākumiem un apmeklējumu kārtību.

2.3. Aprūpētājam ir jāievēro darba aizsar- dzības, ugunsdrošības, drošības tehnikas un citas normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2.4. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Ap- rūpētājam par veiktajiem darbiem.

2.5. Darba izpildi kontrolē Alojas novada domes Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti.

3. **Samaksas noteikumi.**  
3.1. Pasūtītājs par līguma 2.1. punktā no- teiktā Darba veikšanu samaksā Aprūpētājam EUR \_\_\_\_\_, ietverot šajā summā visus liku- mā paredzētos nodokļus.

3.2. Pasūtītājs 3.1. līguma punktā mi- nēto summu samaksā Aprūpētājam ar izmak- su \_\_\_\_\_, tekošā mēneša 3. datumā par iepriekšējā mēnesī veikto Darbu, pamatojoties uz Sociālā dienesta vadītājas iesniegto samaksas sa- rakstu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu.

4. **Līguma darbības laiks.**  
4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Līgums izbeidzas:  
4.2.1. Beidzoties līguma termiņam;  
4.2.2. Pusēm vienojoties;  
4.2.3. Aprūpējamā nāves gadījumā;  
4.2.4. Aprūpējamā ievietošanas gadījumā

ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitāci- jas institūcijā;

4.2.5. Pēc aprūpējamā rakstiski izteiktas vēlmes neturpināt pakalpojumu;

4.2.6. Pēc aprūpējamā/aprūpētāja raks- tiski izteiktas vēlmes mainīt aprūpētāju objektīvu apsvērumu dēļ;

4.2.7. Citos gadījumos, pēc sociālā die- nesta rakstiska atzinuma par kvalitātes un citiem pārkāpumiem, kas pasliktina aprūpējamā stāvokli.

5. **Strīdu izskatīšana.**

5.1. Gadījumā, ja viena no pusēm nepilda vai nepienācīgi pilda šī līguma saistības, otra puse ir tiesīga lauzt līgumu, brīdinot par to otru pusi vie- nu mēnesi iepriekš vai lauzt līgumu nekavējoties, ja tiek apdraudēta aprūpējamā persona vai netiek pildīti līguma nosacījumi par faktisko aprūpējamā apmeklējumu.

5.2. Abas puses informē viena otru par jeb- kuriem apstākļiem, kas varētu traucēt šā līguma izpildi laikā.

5.3. Strīdi, kas radušies starp Līgumslēdzē- jiem, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās ne- tiek panākta – LR likumdošanā paredzētajā kārtī- bā.

5.4. Līgums sagatavots divos eksemplāros, kuri atrodas pa vienam pie katra no Līgumslēdzē- jiem.

**Līgumslēdzēju juridiskās adreses un norē- ķīnu rekvizīti.**

PASŪTĪTĀJS	APRŪPĒTĀJS
Alojas novada domes	personas kods _____
Sociālais dienests	_____
Rīgas iela 4, Alojā	_____
Alojas novads	_____
LV-4064	_____

Pielikums Nr. 3  
28.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 10

## INDIVIDUĀLAIS APRŪPES MĀJĀS PLĀNS

(klienta vārds, uzvārds)

Pakalpojums	Nepieciešamību atzīmē ar X	Pakal- pojuma sniegšanas biežums
<b>Ģērbšanās</b>		
Palīdzība apģērbties/ noģērbties		
<b>Pārvietošanās, kustīgums</b>		
Palīdzība pārvietoties mājās		
Palīdzība iziet ārpus mājām		
Pavadoņa pakalpojumi pēc vajadzības		
<b>Ēšana</b>		
Ēdiena pagatavošana/ uzsildīšana		
Trauku mazgāšana		
Palīdzība ēdiena uzņemšanā		
<b>Personīgā higiēna</b>		
Sejas mazgāšana, mutes, zobu kopšana		
Ķermeņa ikdienas apmazgāšana		
Frizēšana (ķemmēšana, skūšana, friziera uzaicinājums)		
Nagu kopšana		
<b>Mazgāšanās</b>		
Vannas sagatavošana		
Palīdzība iekāpt vannā/ dušā un izkāpt no tās		
Palīdzība nomazgāties vannā/ dušā		
<b>Tualetes lietošana</b>		
Palīdzība nokļūt līdz tualetei		
Palīdzība palīgierīču lietošanā		
Autīņbikšu maiņa		
<b>Citi pakalpojumi</b>		
Pārtikas preču iegāde		
Citu preču iegāde (medikamenti, saimniecības preces, prese, u.c.)		
Dzīvojamo telpu ikdienas uzkopšana		
Atkritumu izvešana		
Dzīvojamo telpu ģenerāltīrīšana (logu mazgāšana, paklāju tīrīšana, u.c.)		
Komunālo u.c. maksājumu veikšana		
Kurināmā piegāde telpās un kurināšana		
Ūdens piegāde telpās		
Palīdzība medikamentu lietošanā		
Medicīnas darbinieku izsaukšana		
Veļas mazgāšana		
Veļas nodošana/ saņemšana veļas mazgātavā		
Apģērba nodošana/ saņemšana ķīmiskajā tīrītavā		
Mājdzīvnieku kopšana		
Lasišana priekšā		
.....		
.....		

Sociālā darba speciālists \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

Aprūpētājs \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

Klients \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

201\_ . gada \_\_. \_\_\_\_\_



Alojas novada domes

**Saistošie noteikumi Nr. 12**APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2017. gada 27. oktobra sēdes lēmumu Nr. 455 (protokols Nr. 19 6#)  
precizēti 30.11.2017. lēmums Nr. 544 (protokols Nr. 20 36#)**Par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā piešķiršanas kārtību un apmēru  
Alojas novada pašvaldībā**

Izdoti saskaņā ar „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 35. panta otro daļu

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka vienreizēja pabalsta krīzes situācijā piešķiršanas kārtību un apmēru Alojas novada pašvaldībā.

2. Pabalsts krīzes situācijā ir pašvaldības nodrošināta materiāla un cita veida palīdzība, kuru, ņemot vērā stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu radīto zaudējumu sekas vai sociālajai rehabilitācijai un sociālās situācijas uzlabošanai nepieciešamos izdevumus, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, piešķir ģimenei (personai).

3. Par krīzes situāciju, šo saistošo noteikumu izpratnē, tiek uzskatīta situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

4. Par katastrofu, atbilstoši normatīvajiem aktiem, tiek uzskatītas:

1.1. dabas katastrofas – plūdi, ledus sastrēgumi, lietusgāzes, krusa, vētras, viesuļi u.c.;

1.2. cilvēku izraisītās katastrofas – ugunsgrēki, sprādzieni, transporta avārijas, ēku un būvju sabrukšana u.c.

5. Par citiem no ģimenes (personas) gribas neatkarīgiem apstākļiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem, tiek uzskatītas zādzības, smaga saslimšana, ilgstoša ārstēšanās u.c.

6. Pabalsta krīzes situācijā mērķis ir novērst vai mazināt krīzes situācijas izraisītās negatīvās sekas personas dzīvē, nodrošināt

sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

**II Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā piešķiršanas kārtība**

7. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu krīzes situācijā ir pabalsta pieprasītājam – personai (ģimenei), kuras māsaimniecība ir cietusi katastrofas vai citu no personas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kā rezultātā persona (personas ģimene) nespēj nodrošināt pamatvajadzības.

8. Tiesības saņemt pabalstu krīzes situācijā ir personām, kuras dzīvesvietu deklarējušas Alojas novada administratīvajā teritorijā.

9. Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā, kas radusies dabas katastrofas vai cilvēku izraisītās katastrofas rezultātā, piešķiršanai prasītājs 1 mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās dienas Alojas novada domes sociālajā dienestā iesniedz:

9.1. iesniegumu par zaudējumu atlīdzības pieprasījumu ar pamatojumu materiālo līdzekļu trūkumam, kas liedz apmierināt personas (ģimenes) pamatvajadzības;

9.2. valsts institūciju (Valsts policija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.) izdotu aktu par to, ka zaudējumi objektam radusies katastrofas rezultātā, zaudējumu novērtējumu (*euro*) un apmēru;

9.3. apdrošināšanas sabiedrības lēmumu par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai tās noraidīšanu.

10. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā (ilgstoša slimība, zādzība u.c.), kas radusies citu

no personas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, piešķir, izvērtējot personas (ģimenes) individuālās vajadzības un sociālo situāciju un, pieņemot lēmumu par personas (ģimenes) krīzes situāciju, kā arī, izstrādājot sociālās rehabilitācijas plānu, paredzot un pamatojot rehabilitācijas mērķa sasniegšanai, nepieciešamo pabalsta krīzes situācijā apmēru.

11. 10. punktā minētā pabalsta pieprasītājs Alojas novada domes sociālajā dienestā iesniedz:

11.1. iesniegumu, norādot problēmu, vēlamu situācijas risinājumu un nepieciešamā pabalsta apmēru;

11.2. krīzes situācijas apliecinājošus dokumentus (ģimenes ārsta izraksts, ārstējošā ārsta izraksts, Valsts policijas apliecinājums par zādzību u.tml.).

12. Iesniedzot iesniegumu, pabalsta pieprasītājs Alojas novada sociālajam dienestam dod atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).

13. Alojas novada sociālais dienests ir tiesīgs pieprasīt citus situācijas izvērtēšanai nepieciešamos dokumentus, ja nepieciešamos faktus un apstākļus nav iespējams noskaidrot tam pieejamos valsts un pašvaldības reģistros.

14. Atzinumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Alojas novada domes Sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komiteja, kuru iesniedz sociālā dienesta vadītājam administratīvā akta izdošanai.

**III Vienreizēja pabalsta krīzes****situācijā apmērs**

15. Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā, kas radusies dabas katastrofas vai cilvēku izraisītās katastrofas rezultātā, apmērs ir līdz 430,00 *euro* vienai personai (ģimenei), neizvērtējot tās materiālo stāvokli, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

16. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā personai (ģimenei) piešķir sekojošā apmērā:

16.1. 15% no maksimālā pabalsta apmēra, ja personai (ģimenei) radīto zaudējumu novērtējums ir līdz 430,00 *euro*;

16.2. 30% no maksimālā pabalsta apmēra, ja personai (ģimenei) radīto zaudējumu novērtējums ir no 400,00 *euro* līdz 1500,00 *euro*;

16.3. 50% no maksimālā pabalsta apmēra, ja personai (ģimenei) radīto zaudējumu novērtējums ir no 1500,00 *euro* līdz 3000,00 *euro*;

16.4. 75% no maksimālā pabalsta apmēra, ja personai (ģimenei) radīto zaudējumu novērtējums ir no 3001,00 *euro* līdz 5000,00 *euro*;

16.5. 100% no maksimālā pabalsta apmēra, ja personai (ģimenei) radīto zaudējumu novērtējums ir 5001,00 *euro* un vairāk.

17. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā tiek piešķirts 50% apmērā no 3.1. punktā noteiktās summas, ja krīzes situācijā iznīcinātas, vai bojātas mantiskās vērtības, kuras personai (ģimenei) atbilstoši normatīvo aktu prasībām bija iespējams apdrošināt, bet pabalsta pieprasītājs nav to veicis.

18. Vienreizēja pabalsta krī-

zes situācijā, kas radusies citu no personas gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, apmērs ir līdz 150,00 *euro* vienai ģimenei (personai). Pabalsta apmērs tiek noteikts, ņemot vērā dokumentāli pamatotu nepieciešamo līdzekļu apjomu pamatvajadzību nodrošināšanai (pakalpojumi, preču izmaksas u.c.).

**IV Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

19. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu krīzes situācijā vai atteikumu to piešķirt, Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā paziņo personai, kura pieprasījusi iepriekš minēto pabalstu.

20. Noteikumu 19. punktā minētos Sociālā dienesta lēmumus vai faktisko rīcību personas var apstrīdēt Alojas novada Administratīvo aktu strīdu komisijā, Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā.

21. Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

**V Noslēguma jautājumi**

22. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Alojas Novada Vēstis”.

23. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā, spēku zaudē 29.01.2014. Alojas novada domes Nolikums „Par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā piešķiršanas kārtību un apmēru Alojas novada pašvaldībā”.

**Māris Možvilis,**

Alojas novada domes priekšsēdētāja vietnieks

**Uzsāks K. Zāles pieminekļa novietošanai paredzētā  
laukuma labiekārtošanu**

Lai turpinātu darbu pie Kārļa Zāles pieminekļa atgūšanas un laukuma sagatavošanas, decembrī domē notika sanāksme, kurā piedalījās domes vadība, Alojas pārvaldes vadītājs Rihards Būda, Attīstības nodaļas vadītāja Marika Kamale, kultūras jomas pārstāvji – Alojas pilsētas bibliotēkas vadītāja Sarmīte Frīdenfelde, Alojas kultūras nama direktore Ineta Laizāne, deputāti un arhitekts Ija Rudzīte.

I. Rudzīte prezentēja SIA „Kroks R” izstrādātos K. Zāles laukuma skīču projektu vizualizācijas variantus. Sanākušie lēma realizēt variantu, kurā paredzēts izveidot aplveida laukumu ar vairāku pakāpju zālienu. I. Laizāne izteica priekšlikumu pieminekļa uzstādīšanu veidot kā vienu no Latvijas 100-gades pasākumiem, bet Alojas bibliotēkas vadītāja S. Frīdenfelde un Alojas muzeja vadītāja Līga Moderniece apkopos informāciju par senkapu novietojumu un oriģinālā pieminekļa autentisko uzrakstu.

Lai apgūtu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas piešķirtos 10 766 *euro* programmas „Mērķdotācijas pašvaldību pasākumiem”, kas Alojas novada domei tika novirzīti ar mērķi labiekārtot laukumu Zāles pieminekļa uzstādīšanai, tika lemts izsludināt cenu aptauju par laukuma, Baznīcas ielā 4A, labiekārtošanu. Informācija par cenu aptauju saņēma uzņēmēji un tā bija publiski izsludināta pašvaldības mājas lapā. Aicinājumam atsaucās divi pretendenti. Būvnieku piedāvātā veicamo darbu summa pārsniedza šim mērķim paredzēto līdzekļu apjomu. Tā rezultātā tika lemts veikt tikai zemes darbus laukuma izbūvei un labiekārtošanai mērķdotācijas summas apmērā. Līdz ar to Alojas novada dome noslēdza līgumu ar SIA „Draugu dārzs”, kas apņēmas darbus pabeigt līdz 31. maijam.

Sagatavoja  
**Liāna Lilienblate-Sīpko**

Laukuma Alojā, Baznīcas ielā 4A, vizualizācija

## Staiķes pilsētas bibliotēkā

Atver grāmatu „Hosams Abu Meri. Libānietis. Sirdī latvietis”

Staiķes pilsētas bibliotēkā kopā ar Hosamu Abu Meri un grāmatas autori, novadnieci Ingu Jērumu tika atvērta grāmata „Hosams Abu Meri. Libānietis. Sirdī latvietis.” Jau novembrī, pateicoties Lindai Mūrniecei, visas Latvijas publiskās bibliotēkas saņēma dāvinājumā minēto grāmatu.

Pasākumu sākām ar Ingas Jērumas un Hosama Abu Meri *no-pratināšanu* par grāmatas tapšanas ideju, iespējām un rezultātu. Pārlapojot grāmatu un uzdodot jautājumus, pilnībā iepazīsim arāba, kurš runā latviski, ārsta, politiķa, Saeimas deputāta, Arābu kultūras centra vadītāja un neoficiālā Libānas konsula Latvijā personību. Iepazīsim cilvēku, par kuru draugi saka: „Viņš ir lielāks Latvijas patriots nekā daži labs no tiem, kam pie krūtīm Latvijas karodziņš.”

Sarunā ar Hosamu Abu Meri runājam gan par nopietnām tēmām – bēgļi, terorisms, politika, gan par mūsdienu ēšanas paradumiem no ārsta viedokļa, gan personīgām lietām saistībā ar izjukušo laulību un nākotnes plāniem.

Tikšanās noritēja nepiespiestā, brīvā atmosfērā, kas bija papildīta ar labestību, kur nopietnība mijās ar humoru. Nobeigumā pateicāmies abiem viesiem par atrasto laiku būt kopā ar mūsu lasītājiem, ieraudzīt klātienē cilvēkus, kuri mīl un ciena Latviju.

## Ar bērniem sarunājās rakstnieks Arno Jundze

Vai Jums rakstnieka darbs patīk? Cik ilgu laiku vajag, lai uzrakstītu grāmatu? Vai rakstāt arī ar roku? Uz šādiem bērnu jautājumiem Staiķes pilsētas bibliotēkā atbildēja rakstnieks Arno Jundze. Rakstnieks, kura bērniem vēltītās grāmatas ir ieguvušas augstu vērtējumu visā Latvijā.

Saruna sākās par pusaudžiem domāto grāmatu „Kristofers un ēnu ordenis”. Kā izrādījās, tas ir puīšu pasūtījums un tika rakstīts ar pārtraukumiem vairāk nekā divus gadus. Paraleli rakstīšanai izzināta skolu dzīve, izprasta mistiskā Ēnu ordeņa eksistence, iepazītas darbības vietas Rīgā, Parīzē, Romā. Kopā savīt visus notikumus rakstniekam palīdzējusi fantāzija, kurā notiek ceļošana laikā un telpā, noslēpumu atklāšana. Bērņus daudz interesēja grāmatas tapšanas process.

Runājot par grāmatas „Kristofers un ēnu ordenis” turpmāko likteni, autors ir cerīgs, jo patlaban notiek darbs pie scenārija, pēc kura tiks uzņemta filma. Viņš sola arī grāmatas turpinājumu, bet pirms tam bērni sagaidīs turpinājumu grāmatai „Ķīparu Ķerpatu Čieps”. Tikšanās notika VKKF finansētā projekta „Rakstnieks raksta bērniem” ietvaros.

Anīta Stroksa,

Staiķes pilsētas bibliotēkas vadītāja

## Alojas novadā viesojās Saeimas deputāts Ainārs Mežulis

19. janvārī Alojas novadu apmeklēja Saeimas deputāts Ainārs Mežulis. Vizītes laikā viņš tikās ar Alojas novada domes priekšsēdētāju Valdi Bārdu, lai pārrunātu reģionālās attīstības un valsts politikas jautājumus. Kopā ar pašvaldības vadītāju Saeimas deputāts apmeklēja LFF Mācību un treniņu centru „Staiķe”, kur tikās ar tā izpilddirektoru Jāni Bakmani un LFF prezidenta kandidātu Kasparu Gorkšu. Tikšanās laikā sanākušie diskutēja par futbola perspektīvām Latvijā, jaunatnes sporta izaicinājumiem, kā arī apsprieda Staiķes futbola bāzes un Alojas novada lomu jauno sportistu izaugsmei.

Saeimas deputāta A. Mežulis pēc tikšanās atzina, ka bijis interesanti uz klausīt sarunu biedru domas, izteikt savu viedokli par futbola, sporta skolām, jauno izglītības standartu, kas tieši skar



No kreisās: Alojas domes priekšsēdētājs Valdis Bārda, LFF Mācību un treniņu centra „Staiķe” izpilddirektors Jānis Bakmanis, Saeimas deputāts Ainārs Mežulis, LFF prezidenta kandidāts, futbolists Kaspars Gorkšs

sporta un veselības mācību izglītības iestādēs. Viņš arī uz klausījies ieteikumus, par ko diskutēt, veidojot likumdošanu.

Sagatavoja  
Liāna Lūlenblate-Stipko  
Alojas novada pašvaldības foto

## Alojiete Liene Prikaza izcīnījusi godalgu karatē sacensībās Tallinā

20. janvārī Tallinā notika viens no spēcīgākajiem Olimpiskajiem karatē turnīriem Baltijā „Estonia Open 2018”. Uz pieciem laukumiem par medaļām cīnījās ap 600 sportistu no 9 valstīm – Igaunijas, Baltkrievijas, Krievijas, Lietuvas, Latvijas, Grieķijas, Luksemburgas, Somijas un Zviedrijas. Lielākā daļa sportistu, kuri piedalījās šajā turnīrā ir nacionālo izlašu pārstāvji. Vidzemes Karatē Kluba pārstāvēja četri sportisti, tostarp alojiete Liene Prikaza un treneris Kaspars Riekstiņš. Kopā ar Lieni sacentās vairākas sportistes, kuras pārstāvēja savas valsts nacionālo izlasi. Konkurence alojietei netraucēja gūt uzvaras un nonākt līdz finālam, taču ar pavisam niecīgu punktu starpību Liene piekāpās sportistei no Somijas un izcīnīja godalgoto 2. vietu kategorijā KUMITE 18+ (-55 kg). Nākamajā dienā Liene aizvadīja divus treniņus kopā ar Zviedrijas, Somijas, Latvijas un Igaunijas nacionālo izlašu sportistiem. Treniņus vadīja Igaunijas izlases treneris Aleksandrs Zikovs. Sacensības



Liene Prikaza (no kreisās) uz pjedestāla kopā ar konkurentēm pēc cīņas Tallinā

un aizvadītie treniņi pierādīja to, ka mūsu sportiste spēj konkurēt, gūt uzvaras un neatpaliek no citu valstu izlašu sportistēm. Turpinā-

sim cītīgi trenēties un tiekties pēc vēl augstākiem sasniegumiem!

Maksims Halatins,  
treneris

## Alojas pilsētas bibliotēkā

Līdz 28. februārim Alojas pilsētas bibliotēkā skatāma novadnieces Ziedītes Jirgensones kolekcija „Gotiņas”. Izstādē aplūkojami 167 priekšmeti no dažādiem materiāliem. Kolekcijas saturs ir raibu raibais – skatāmi trauki, kārbīņas, krājkasītes, rotaļlietas, piekariņi, apģērbi, izšuvumi, saldumi, salvetes, uzlīmes, grāmatiņas, atzinības apliecinājumi Ziedītes saimniecības ganāmpulkam. Kuplā kolekcija veidojusies pēdējo gadu laikā, jo ikviens, kurš zina par interesanto Ziedītes kolekciju, labprāt papildina to ar jauniem priekšmetiem.

Sagatavoja  
Sarmīte Fridenfelde



## Sākas pieteikšanās 2018./2019. mācību gada Vītolu fonda administrētajām stipendijām

Ja esi centīgs un mērķtiecīgs, ja esi guvis labus un teicamus vērtējumus mācību darbā, ja esi iesaistījies sabiedriskajās aktivitātēs gan skolā, gan ārpus tās, arī tu vari kļūt par Vītolu fonda administrēto stipendiju saņēmēju!

Vidusskolu, ģimnāziju 12. klašu skolēni un vidējo profesionālo izglītības iestāžu beidzēji līdz 2018. gada 1. martam tiek aicināti pieteikties Vītolu fonda administrētajām stipendijām 2018./2019. mācību gadam, kas paredzētas Latvijas augstskolās studējošiem jauniešiem.

Lai pretendētu uz kādu no stipendijām, kandidāta vidējai atzīmei jābūt 7,5 balles vai augstākai, kā arī jāatbilst kādam no šiem noteikumiem: ir no maznodrošinātas ģimenes, ir bārenis vai audzina viens no vecākiem, ir no daudz bērnu ģimenes, sasniegti izcili panākumi mācību olimpiādēs.

Vītolu fonda administrēto stipendiju apmērs ir, sākot no 1500 euro mācību gadā. Katrs fonda ziedotājs nosaka, kurai nozarei stipendiju vēlas piešķirt un cik liela summa stipendijā tiks izmaksāta.

2017./2018. mācību gadā ar stipendiju atbalstu studē 643 jaunieši, stipendijās izmaksāts vairāk nekā 1 080 000 euro. Vītolu fonda administrēto vairāk nekā 200 Latvijas uzņēmumu, organizāciju, fondu, privātpersonu ziedojumus no Latvijas, Amerikas, Lielbritānijas, Kanādas, Austrālijas, Venecuēlas, Horvātijas, Vācijas un Zviedrijas. Kopš 2002. gada stipendiju ir saņēmuši vairāk nekā trīs tūkstoši jauniešu no visiem Latvijas novadiem. Daļa no viņiem ir atgriezušies fondā kā ziedotāji, īstenojot fonda vēlējumus: „Ar izglītību dzīvē sasniegt tādu līmeni, lai varētu nākotnē palīdzēt citiem.”

DOKUMENTU  
IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ:  
15.01.2018. – 01.03.2018.

Vairāk informācijas  
www.vitolufonds.lv  
Facebook: https://  
www.facebook.com/  
VitoluFonds/

VITOLU  
FONDS

# Alojas Ausekļa vidusskolas Erasmus + projekta 1. mācību vizīte Itālijā

No 7. līdz 16. janvārim *Erasmus +* projektā *Cultivating Languages and Youth Entrepreneurs* Alojas Ausekļa vidusskolas skolēni un pedagogi devās mācību braucienā uz Kremonu Itālijā.

Tur D. Manina licejā satikās skolēni un pedagogi no visām projekta partnerskolām, lai prezentētu sagatavotos mājasdarbus. Katram partnerim bija jāiepazīstina pārējie ar savu skolu un valsti. Tāpat katra skola bija sagatavojusi prezentāciju par savu projekta tēmu. Alojas Ausekļa vidusskola dalījās pieredzē par skolēnu mācību uzņēmumiem. No citiem uzzinājām par svešvalodu mācīšanos, to nozīmi uzņēmējdarbībā, kā arī par iespējām pārtikas atkritumu pārstrādē. Prezentācijas bija tikpat atšķirīgas un radošas, cik paši skolēni, tādēļ interesantas.

Skolēni ne tikai prezentēja, bet arī strādāja grupās, gatavoja jautājumus vietējiem uzņēmējiem un iepazīna viens otru labāk. Tāpat skolēniem bija iespēja pabūt dažās svešvalodu mācību stundās. Itāļu skolēni no klasiskās liceja programmas mācās latīņu un grieķu valodu, protams, arī angļu. Galvenā saziņa un darbs norisinājās angļu valodā, tomēr prieks, ka viesi izmantoja iespēju un, dzīvojot itāliešu ģimenēs, apguva arī praktiskus vārdus itāļu valodā.

Pēc stundām vietējie skolēni kļuva par gidēm un vadīja ekskursijās pa Kremonu. Pilsēta, kas savulaik bijusi nozīmīgāka par Milānu, ik uz soļa lepojas ar bagātu vēsturi un arhitektūru. Skola iekārtota bijušajā klosterī, kas atrodas vecpilsētā, tādēļ tai pat ir sava piebūve – baznīca. Skolēni veikli tika galā ar 500 pakāpienu izaicinājumu un apskatīja pilsētu no galvenās katedrāles torņa.

Lai iepazītu vietējo uzņēmējdarbību, kultūras un vēstures



daudzveidību, dalībnieki devās uz *Auricchio* siera ražotni, kur ar rokām pēc senām tradīcijām gatavo Provolone siera. Redzējām, cik šāds darbs ir fiziski smags, tādēļ siera meistari ir vīrieši. Kremonā apmeklējām arī pilsētas senāko pārtikas veikaliņu (1836. g.), lai uzzinātu vairāk par vietējiem pārtikas produktiem. Pilsēta slavena arī ar Kremonas *mostardu* (cukurots augļu ievārījums, kam pievienotas asas garšvielas). To ēd pie gaļas ēdieniem, kā arī ar Kremonas *nugatiem* (saldumi, ko gatavo no mandelēm, olu baltumiem, cukura un medus). Tiem par godu katru rudenī notiek festivāls.

Kremona lepojas arī ar Stradivāri un citām vijolmeistaru dzimtām, tāpēc pabijām arī skolā, kur audzēkņiem no visas pasaules māca gatavot stīgu instrumentus. Darbs tiek veikts ar rokām un prasa milzums zināšanu, kā arī juveliera precizitāti. Darbnīcā bija īpaša atmosfēra un skolēni labprāt sarunājās ar meistarū.

Viens no iespaidīgākajiem braucieniem bija uz Venēciju, kura visu dienu tinās biežā miglā, bet tā netraucēja izstaigāt skaisto, savdabīgo pilsētu, iepazīties ar gondoljēru darbu, apbrīnot kultūrvēsturisko mantojumu Svētā Marka katedrālē un priecāties par stikla izstrādājumiem veikalu skatlogos.

12. janvārī Itālijā Baltās nakts laikā D. Manina licejs piedāvāja pilsētniekiem iespēju apmeklēt koncertus, kas sākas no plkst. 18 līdz pat pusnaktij. Pasākuma noslēgumā bija paredzēts *Erasmus +* projekta partneru koncerts. Tas sākas ar *Odiseja* lasījumu grieķu, itāļu, latviešu un igauņu



Alojas Ausekļa vidusskolēni pēc uzstāšanās Baltās nakts pasākumā kopā ar partnerskolas direktori un Kremonas pilsētas mēru

valodā, kam sekoja mūsu skolēnu uzstāšanās, dziedot *Tumša nakte, zaļa zāle* un *Ai, jel manu vieglu prātu*. Nākamie dziedāja igauņu skolēni, tad itāļi. Pēc tam klausījāmies grieķu dzejas lasījumus. Priekšnesumu straujākajā daļā mūsu skolēni izdejoja *Tautas ziņģi*, grieķu meitenes rādīja varēšanu, dejojot tradicionālās grieķu dejas. Šķiet, vislielākie aplausi un ovācijas izskanēja, kad mūsu skolēni dejoja straujo *Mēs cieņīgus gaidīdami*. Koncerta noslēgumā dalībnieku koris kopā ar skatītājiem nodziedāja Itālijā populāro dziesmu *Nel pinto di blu*. Pēc koncerta mūsu skolēni saņēma nedalītu atzinību. Piesteidzās pilsētas mērs, lai pateiktos un nofotografētos. Komplimenti un apbrīna bija kā no pārpilnības raga – skolas direktore pateicās, koncerta direktors slavēja, itālieši neslēpa sajūsmu, grieķu skolotāja izteica vēlmi dejojot latviešu dejas. Gan skolēni, gan viesģimenes

vēlāk anketās koncertu minēja kā vienu no visspilgtākajiem brīžiem projekta vizītes laikā, tai skaitā vairākkārt, uzsverot tieši mūsu latviešu skolēnu priekšnesumus un tradīcijas. Itāļu skola ar nožēlu atzina, ka viņiem ne tikai nav mūzikas stundu, bet pat klavieres tiek irētas tikai Baltās nakts pasākumam. Koncerta iespaidoti itāļu kolēģi lūdza savu skolu iegādāties klavieres, igauņu skolēni savukārt plāno organizēt tautas deju grupu. Nākamajā dienā (Itālijā mācās arī sestdienās) komplimenti nebeidzās, tomēr nācās domāt par to, ko laiks Itālijā katram devis. Skolēni bija sagatavojuši prezentācijas un stāstījumus gan par apmeklētajām vietām, gan iespaidītiem skolā, ģimenēs un pilsētā.

Nebija viegli šķirties no jaunajām ģimenēm un draugiem. Mājupceļā apmeklējām sāls raktuves pie Zalcburgas, kā arī apbrīnojām Alpu kalnus. Mājās atgriezāmies ar jauniem iespaidītiem, zināša-

nām un ļoti siltām atmiņām par itāļu viesmīlību.

Liels paldies deju skolotājai Maijai Drozdai par atsaucību un ieguldīto darbu, palīdzot sagatavot dejas šim braucienam. Paldies skolotājai Anitai Roļskijai par dziedāšanas mēģinājumiem, muzikālo pavadījumu koncertā, kā arī pašai dziedāto atbalstu un meistarību brīdī, kad pēkšņi bez notīm nācās nospēlēt itāļu dziesmu kopkorim.

Vislielākais paldies jauniešiem par komandas garu, pozitīvismu un atbildības sajūtu pārstāvēt skolu un valsti.

Nākamā projekta mācību vizīte norisināsies jau šā gada maijā Alojas Ausekļa vidusskolā. Aicinu pieteikties viesģimenes, jo arī tas ir brīnišķīgs veids, kā iepazīt citas Eiropas Savienības valstis.

**Vineta Tiltiņa,**  
projekta koordinatore  
Alojas Ausekļa vidusskolā

## Foto biedrība „Laiks” iesaistīsies vērienīgā starpteritoriālā projektā „Salaca – Latvijas pērle no Burtnieka līdz jūrai”

16. janvārī Staiceles Lībiešu muzejā „Pivālnid” kopā pulcējās Staiceles foto biedrības „Laiks” biedri, lai sīkāk iepazītos ar gada sākumā apstiprināto trīs partnerību radīto starpteritoriālo projektu „Salaca – Latvijas pērle no Burtnieka līdz jūrai”, kurā plāno iesaistīties arī biedrības biedri.

Šī ir staiceliešu iniciēta ideja, bet projekta mērķis ir pieredzējušo fotomākslinieku zināšanu un pieredzes nodošana jauniešiem šīs jomas interesentiem. Iecerēts, ka projekta norises laikā rīkos mācības un dažādas lekcijas, kurās piedalīsies profesionāli fotogrāfi, notiks plenēri, veidos ceļojošās izstādes. Izstādes būs velītas Salacai un tās apkārtnē. Radītos darbus būs iespējams aplūkot katrā partneri-

bas (Brasla, Jūrkante, no Salacas līdz jūrai) teritorijā. Darba gaitā tiks radīts un izdots fotoalbums un tūrisma ceļvedis par Salacu un tās tuvumā esošajiem uzņēmēju piedāvājumiem tūristiem. Materiālus tulkos arī angļu valodā. Būtisks jauno fotografēšanas entuziastu un topošo mākslinieku ieguvums būs arī drona, fotoaparāta un dažādu fotoapstrādes programmu komplekta iegāde. Projekts ilgs gadu, un tā aktivitātēm paredzēts LEADER finansējums vairāk nekā 40 000 euro apmērā.

Sagatavoja  
**Līana Lilēblate-Sīpko**  
**E. Bērziņa foto**



Partnerību pārstāvji pēc projekta apstiprināšanas Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā „Sala” saskaņo paredzētās aktivitātes

## Limbažu fonds izsludina projektu konkursu un Alojas novadā rīko „Ziedotāju apli”

Aizvadītā gada nogalē Limbažu fonds ieguva jaunu un pozitīvu pieredzi rīkojot Latvijā vēl ne tik izplatīto „Ziedotāju apli”, kas palīdzēja papildīt Limbažu novada iedzīvotāju ieceres sava novada ikdienas uzlabošanai. Šogad fonds apņēmis šo pozitīvo akciju turpināt. 2018. gada pirmais „Ziedotāju aplis” norisināsies Alojas novadā.

Limbažu fonds aicina būt aktīviem un ikvienam, kuram ir ideja, kas vērsta uz sabiedrisku labumu, un sapnis par tās īstenošanu, izmantot iespēju un līdz 16. februārim iesniegt savu pieteikumu. Konkursa nolikums un pieteikuma forma pieejama [www.limbazufonds.lv](http://www.limbazufonds.lv). Šajā reizē idejas konkursā iesniegt aicināti tieši Alojas novada iedzīvotāji.

Pasākums „Ziedotāju aplis” notiks piektdien, 23. februārī, Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā

„Sala”. Pirms tā norises žūrija no iesniegtajiem pieteikumiem izvēlēsies 3 – 4 veiksmīgākās idejas. To autoriem pasākuma laikā tiks dota iespēja 6 minūtes prezentēt savu ieceri un tikpat ilgs laiks, lai atbildētu uz jautājumiem. Vienu minūti ideju aizstāvēs Labdarības vēstnesis, kurš arī būs pirmais ziedotājs. Pēc tam pasākuma dalībnieki dos apsolījumu savam ieguldījumam šī projekta īstenošanā, kas var būt gan materiāls ziedojums, gan kontakti, gan laiks un zināšanas.

„Ziedotāju aplis” ir atvērts ikvienam iedzīvotājam, kurš vēlas uzklaut un kļūt par atbalstītāju. Ziedojumu apsolišana notiek klātienē, un ziedotājiem ir iespēja sekot līdz pieaugošajai summai un izaicināt citus dalībniekus.

Tev nav jābūt bagātam, lai būtu žēlsirdīgs –, tā saka filantrops Frederiks Mulders, kurš ir „Ziedotāju apla” („Giving circle”)

idejas autors. Un tieši tā ir arī šīs metodes būtība, kas parāda, ka par ziedotāju var kļūt ne tikai turīgi uzņēmēji. „Ziedotāju aplis” ir iespēja satikties oriģinālu ideju autoriem un cilvēkiem, kuri vēlas ieguldīt novada attīstībā savus līdzekļus, entuziasmu, laiku un zināšanas. Tā ir iespēja neformālā gaisotnē uzklaut, iedvesmoties, atbalstīt un motivēt darboties tālāk. „Ziedotāju aplis” pierāda, ka nozīmīgs ir ikviens, pat simbolisks ziedojums. Šis ir viens no labdarības veidiem, kas dod iespēju cilvēkiem lielākā mērā ietekmēt un meklēt risinājumus tām problēmām, kuras viņiem ir svarīgas, būt vairāk iesaistītiem labdarības un kopienu organizācijās, veido ziedotāju uzticēšanos, samazina ziedošanas „risku”.

*Sandra Taube,*  
Nodibinājuma „Limbažu fonds”  
Sabiedrisko attiecību speciāliste

## VPVKAC speciālists klientus konsultēs arī Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā „Sala”

Lai nodrošinātu konsultācijas pēc iespējas plašākam iedzīvotāju lokam, janvārī klientu konsultants tikšanos ar iedzīvotājiem uzsāks arī Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā „Sala”.

Sākot ar š.g. 9. janvāri līdz aprīļa sākumam Alojas novada Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra speciāliste Ieva Alļēna klientus pieņems arī Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrā – bibliotēkā „Sala” Ungurpilī, Liepu ielā 3, katru mēneša otrajā un ceturtajā otrdienā no plkst. 9:00 līdz 12:00. Ja iedzīvotāju interese par KAC speciālista piedāvātajām konsultācijām būs pietiekama, konsultācijas Ungurpilī notiks arī turpmāk.

Atgādinām, ka Alojas novada valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centrā var saņemt šādus PAŠVALDĪBAS pakalpojumus:

\* dzīvesvietas deklarēšana

### ĀTRĀK > ĒRTĀK > IZDEVĪGĀK >

(pagaidām nav pieejams Ungurpilī);

\* izziņu saņemšana par deklarēto dzīvesvietu (pagaidām nav pieejams Ungurpilī);

\* iesniegumu, kas adresēti pašvaldībai, iesniegšana un reģistrēšana;

un iegūt informāciju par VALSTS iestāžu pakalpojumiem, ko sniedz:

\* Lauku atbalsta dienests;

\* Nodarbinātības valsts aģentūra;

\* Pilsongārbības un migrācijas lietu pārvalde;

\* Uzņēmumu reģistrs;

\* Valsts darba inspekcija;

\* Valsts ieņēmumu dienests

(+ iesniegumu pieņemšana);

\* Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (+ iesniegumu pieņemšana pabalstu saņemšanai);

\* Valsts zemes dienests.

Ierodoties pakalpojumu centrā, līdz ņem personu apliecināšanu dokumentu! Lai saņemtu e-pakalpojumu, Tev būs nepieciešams kāds no autentificēšanās līdzekļiem (internetbankas kodu karte, eID karte vai elektroniskā paraksta viedkarte).

#### Kontakti

Alojas novada Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs

Adrese: Rīgas iela 4, Aloja, Alojas novads

Darba laiks: 8:30 – 17:00 (pusdienas pārtraukums 12:00 – 12:30)

Tālrunis: 28633673, 66954803,

e-pasts: [ieva.allena@aloja.lv](mailto:ieva.allena@aloja.lv), [aloja@pakalpojumucentrs.lv](mailto:aloja@pakalpojumucentrs.lv)

<http://www.aloja.lv/pakalpojumi/domes-pakalpojumi/>

## Sākusies pieteikšanās karjeras izglītības programmai „ĒNU DIENA”

14. februārī visā Latvijā norisināsies ikgadējā karjeras izglītības programma ĒNU DIENA. Darba devēji – uzņēmumi, organizācijas un iestādes aicinātas pieteikt vakances, savukārt skolēni un studenti – pieteikties kļūt par ēnu kādam speciālistam.

Ēnu devēji aicināti reģistrēt savas vakances tiešsaistes karjeras izglītības biržā skolu jauniešiem – portālā [www.enudiena.lv](http://www.enudiena.lv) – līdz 2. februārim. Savukārt no 16. janvāra pieteikšanos piedāvātajām vakancēm uzsāks arī skolēni, potenciālie ēnotāji, un viņu pieteikumi tiks pieņemti līdz 9. februārim. Darba devēji ir aicināti nekavēties ar pieteikumiem – jo agrāk vakance ir publicēta portālā, jo lielākas izredzes tai ir sapulcināt lielāku skolēnu pieteikumu skaitu, kas nodrošina darba devējam plašākas atlasas iespējas.

Šogad organizatori īpaši vēlas izcelt profesiju iespējas StartUp uzņēmumos jeb jaunuzņēmumos. Pateicoties tehnoloģiju straujai attīstībai, mainās darba tirgus formāts, profesiju pārstāvju ikdiena un saturs. Tā kļūst arvien pievilcīgāka *millenium* paaudzes un vēl jaunāku darba ņēmēju vidū. Proti, pētījumi rāda, ka jau tuvākajā nākotnē arvien vairāk cilvēku tiks nodarbināti kā ārštata darbinieki (*freelancer*), pieaugs dzīves un darba līdzsvara nozīme, būs pieprasījums pēc jaunām zināšanām un prasmēm – radošuma, kritiskās domāšanas, uzņēmīguma un digitālajām prasmēm. Jau tagad šīs prasmes ir būtisks veiksmes priekšnosacījums, lai radītu vai darbotos jaunuzņēmumos, kas īsteno pasaulē konkurētspējīgas idejas.

JA Latvija vadītājs Jānis Krievāns norāda: „ĒNU DIENA ir lieliska iespēja ikvienam uzņēmumam vai organizācijai veidot uzņēmuma atpazīstamību un reputāciju nākotnes darbinieku vidū. Ņemot vērā šī gada ĒNU DIENAS tēmu, vēlos īpaši vērsties pie daudzsoļojošajiem Latvijas jaunuzņēmumiem un aicināt tos uzņemt pie sevis ēnotājus, lai iedvesmotu jaunos censoņus, paplašinātu viņu redzesloku un mijiedarboties ar vēl jaunākas paaudzes prātiem un, iespējams, radītu jaunas idejas attīstībai. ĒNU DIENA ir labs instruments, ar kura palīdzību nodot informāciju nākotnes darba ņēmējiem par prasmēm, zināšanām, kuras ir nepieciešamas darba tirgū.”

Pagājušajā gadā ĒNU DIENĀ 2017 piedalījās 1313 ēnu devēji, kuri piedāvāja kopumā 7861 vakanci, kas bija par 25 % vairāk nekā 2016. gadā. Uz piedāvātajām vakancēm pretendēja 41 150 reģistrētu ēnotāju. ĒNU DIENĀ 2017 pieprasītākās profesijas bija programmētājs (342 pieteikumi), ārsts (263), radio diktors (248), fotogrāfs (206), ārsta palīgs (185), fizioterapeits (184), ugunsdzēsējs (162), jurists (158), gaisa kuģa stjuarts (151), mākslinieks (151). Savukārt lielākie ēnu devēji iepriekšējā gadā bija Jelgavas pilsētas pašvaldība – 141 vakance, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests – 90 vakances, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests – 87 vakances un banka *Citadele* – 58 vakances.

ĒNU DIENAS mērķis ir veicināt skolēnu izglītības satura saistīti ar reālo dzīvi, palīdzot skolēniem mērķtiecīgi plānot savu karjeru, izdarīt izvēli par savu nākotnes profesiju un atbilstoši sagatavoties darba tirgum. Darba devējiem savukārt tā ir laba iespēja veidot sava uzņēmuma atpazīstamību un piesaistīt nākamās kolēģus.

Lai pievienotu vakanci, darba devējam jāreģistrējas vai jāatjauno savs iepriekšējo gadu profils ĒNU DIENAS portālā [www.enudiena.lv](http://www.enudiena.lv) un jāaizpilda vakances pieteikuma anketa. Skolēni savukārt izvērtē pieejamās vakances un piesakās uz trīs izvēlētajām vakancēm, rakstot motivācijas vēstuli. Ēnu devējs izskata motivācijas vēstules, izvērtē pieteikumus un apstiprina tos vai noraida. Ēnotājam trīs dienu laikā no ēnu devēja apstiprinājuma brīža jāapstiprina vakance no savas puses. Tālāk ēnu devējs sazinās ar saviem ēnotājiem personīgi un norunā tikšanos ĒNU DIENĀ, 14. februārī.

## Alojas novada sporta skolas futbolistu rezultātu apskats

Alojas novada sporta skolas trenera Imanta Dalkas futbolisti 2016./2017. m.g. veiksmīgi piedalījušies telpu futbola sacensībās. Sacensībās piedalījās četras mūsu komandas. 2003. gada vecuma grupas zēni B finālā ieguva 3. vietu 14 komandu konkurencē, bet 2004. gadā dzimušie futbolisti pirmo reizi iekļuva A

finālā, 20 komandu konkurencē, iegūstot 6. vietu. Diemžēl nepaveicās 2005. un 2007. gadā dzimušajiem zēniem, kuri attiecīgi B un C finālos netika pie godalgotajām vietām.

2003. gadā dzimušie zēni startēja *ādas bumbas* sacensībās kopā ar gadu vecākiem zēniem, iegūstot 3. vietu, 6 komandu konkurencē.

Vidzemē 2. vietu no 10 komandām ieguva 2005. un 2007. gadā dzimušie zēni. 2005. gada puīši piedalījās arī Vidzemes čempionātā un B finālā ieguva 3. vietu. Savukārt, 2003. gada puīši – Edgars Irbe un Markuss Ķirsis – spēlēja Staiceles komandas sastāvā un piedalījās divos turnīros Latvijas čempionātā grupās *Attīstība* un

*Meistarība*. Attiecīgi arī iegūtās vietas *Attīstība* – 3. vieta, bet *Meistarība* – 2. vieta.

No 2004. gadā dzimušo zēnu vidus Latvijas čempionātā piedalījās Endrijs Pļaviņš. Viņš startēja Vidzemes komandā, kurā galvenokārt bija zēni no Valmieras un Smiltenes. Visi trīs puīši šogad tika ieskaitīti Vidzemes izlases

rindās, trenējās Valmieras un Staiceles nometnēs.

Šajā sezonā piedalīšanos sacensībās uzsākām ar 6 komandām. Futbolistu pulkam pievienojušās 2009. un 2010. gada zēnu komandas, kuras uzsākušās treniņus šogad un sacensībās piedalīsies pirmo reizi.

*Imants Dalka*, treneris

## Alojas novada domes

## Saistošie noteikumi Nr. 11

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2017. gada 27. oktobra sēdes lēmumu Nr. 453 (protokols Nr.19 5#)

### „Par grozījumiem Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2017. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”

Izdarīt grozījumus Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2017. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”, apstiprinot tos šādā redakcijā:

1. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta ieņēmumus 5229716 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

2. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta izdevumus 5185138 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

3. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta finansēšanu -44578 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

4. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta ieņēmumus 180124 euro apmērā (pielikumā Nr. 2).

5. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta izdevumus 304999 euro apmērā (pielikumā Nr. 2).

6. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta finansēšanu 124875 euro apmērā (pielikumā Nr. 2).

*Dace Vilne,*  
Domes priekšsēdētāja

## Alojas novada domes

## Saistošie noteikumi Nr. 13

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2017. gada 30. novembra sēdes lēmumu Nr. 512 (protokols Nr. 20)

### „Par grozījumiem Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2011. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”

Izdarīt grozījumus Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2017. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”, apstiprinot tos šādā redakcijā:

1. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta ieņēmumus 5258304 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

2. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta izdevumus 5222931 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

3. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta finansēšanu -35373 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

4. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta ieņēmumus 180124 euro apmērā.

5. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta izdevumus 304999 euro apmērā.

6. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta finansēšanu 124875 euro apmērā.

*Māris Možvillo,*  
Domes priekšsēdētāja vietnieks

## Alojas novada domes

## Saistošie noteikumi Nr. 14

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2017. gada 28. decembra sēdes lēmumu Nr. 558 (protokols Nr. 22 4#)

### „Par grozījumiem Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2011. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”

Izdarīt grozījumus Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajos noteikumos Nr. 1 „Alojas novada domes budžets laikā no 2017. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim”, apstiprinot tos šādā redakcijā:

1. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta ieņēmumu plānu 5273567 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

2. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta izdevumu plānu 5238194 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

3. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta finansēšanas plānu -35373 euro apmērā (pielikumā Nr. 1).

4. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta ieņēmumu plānu 180124 euro apmērā.

5. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta izdevumu plānu 304999 euro apmērā.

6. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada speciālā budžeta finansēšanas plānu 124875 euro apmērā.

7. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumu plānu 340 euro apmērā (pielikumā Nr. 2).

8. Apstiprināt Alojas novada domes 2017. gada ziedojumu un dāvinājumu izdevumu plānu 340 euro apmērā (pielikumā Nr. 2).

*Valdis Bārda,*  
Domes priekšsēdētājs

## Pielikums Nr. 1

Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 1

### „Alojas novada domes budžets laikā no 2017. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim”

EKK	Rādītāju nosaukums	Apstipr. 30.09.2017.	Grozīts OKTOBRĪ	Apstipr. 31.10.2017.	Grozīts NOVEMBRĪ	Apstipr. 30.11.2017.	Grozīts DECEMBRĪ	Apstipr. 31.12.2017.
	<b>KOPĀ IEŅĒMUMI</b>	<b>4921388</b>	<b>308328</b>	<b>5229716</b>	<b>28588</b>	<b>5258304</b>	<b>15263</b>	<b>5273567</b>
1.0.	NODOKĻU IEŅĒMUMI	2282803	0	2282803	0	2282803	0	2282803
1.0.0.0.	Ienākuma nodokļi	2043845	0	2043845	0	2043845	0	2043845
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	2043845	0	2043845	0	2043845	0	2043845
1.1.1.1.	Ņemts iepriekšējā gada nesadalītais atlikums no Valsts kases sadales konta	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1.2.	Ņemts no valsts kases sadales konta no pārskata gada ieņēmumiem	2043845	0	2043845	0	2043845	0	2043845
4.0.0.0.	Īpašuma nodokļi	238958	0	238958	0	238958	0	238958
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	210585	0	210585	0	210585	0	210585
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	180585	0	180585	0	180585	0	180585
4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	30000	0	30000	0	30000	0	30000
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	16792	0	16792	0	16792	0	16792
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	8283	0	8283	0	8283	0	8283
4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm iepriekšējo gadu parādi	8509	0	8509	0	8509	0	8509
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	11581	0	11581	0	11581	0	11581
4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	9081	0	9081	0	9081	0	9081
4.1.3.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem iepriekšējo gadu parādi	2500	0	2500	0	2500	0	2500
2.0.	<b>NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>28753</b>	<b>0</b>	<b>28753</b>	<b>5170</b>	<b>33923</b>	<b>1418</b>	<b>35341</b>
8.0.0.0.	Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	2106	0	2106	0	2106	0	2106
9.0.0.0.	Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	3810	0	3810	0	3810	544	4354
10.0.0.0.	Naudas sodi un sankcijas	2085	0	2085	223	2308	0	2308
12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	7728	0	7728	0	7728	0	7728
13.0.0.0.	Ieņēmumi no valsts (pašvaldības) īpašuma pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13024	0	13024	4947	17971	874	18845
3.0.	<b>MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI</b>	<b>115560</b>	<b>5436</b>	<b>120996</b>	<b>10563</b>	<b>131559</b>	<b>8589</b>	<b>140148</b>
21.0.0.0.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	115560	5436	120996	10563	131559	8589	140148
21.1.0.0.	Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	0	0	0	0	0	0	0
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	114060	5436	119496	9813	129309	8589	137898
21.3.5.0.	Maksa par izglītības pakalpojumiem	31406	523	31929	760	32689	1988	34677
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	23300	0	23300	0	23300	1500	24800
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	8106	523	8629	760	9389	488	9877
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	58073	1160	59233	7526	66759	2800	69559
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	20975	-2200	18775	1847	20622	800	21422
21.3.8.3.	Ieņēmumi no kustamā īpašuma iznomāšanas	395	25	420	30	450	25	475
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	30813	2500	33313	4100	37413	1700	39113
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	5890	835	6725	1549	8274	275	8549
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	24581	3753	28334	1527	29861	3801	33662
21.3.9.1.	Maksa par uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	0	0	0	0	0	0	0
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	4521	404	4925	909	5834	134	5968
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	13140	1149	14289	490	14779	1740	16519
21.3.9.7.	Budžeta iestādes saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu īpašumu	0	0	0	0	0	0	0
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	6920	2200	9120	128	9248	1927	11175
21.4.0.0.	Pārējie neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1500	0	1500	750	2250	0	2250
5.0.	<b>TRANSFERTI</b>	<b>2494272</b>	<b>302892</b>	<b>2797164</b>	<b>12855</b>	<b>2810019</b>	<b>5256</b>	<b>2815275</b>
17.0.0.0.	No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti							
18.0.0.0.	Valsts budžeta transferti	2333240	302892	2636132	12855	2648987	18273	2667260
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie transferti noteiktiem mērķiem	737055	293060	1030115	6134	1036249	5857	1042106
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti ES un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem	428453	9832	438285	6721	445006	11456	456462
18.6.4.0.	Pašvaldību budžeta saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	1163246	0	1163246	0	1163246	0	1163246
18.6.9.0.	Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	4486	0	4486	0	4486	960	5446
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	161032	0	161032	0	161032	-13017	148015
	<b>IZDEVUMI ATBILSTOŠI FUNKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM</b>	<b>4870210</b>	<b>314928</b>	<b>5185138</b>	<b>37793</b>	<b>5222931</b>	<b>15263</b>	<b>5238194</b>
01.000.	Vispārējie valdības dienesti	667941	1803	669744	3148	672892	-1188	671704
03.000.	Sabiedriskā kārtība un drošība	27080	0	27080	0	27080	0	27080
04.000.	Ekonomiskā darbība	244061	-1006	243055	1845	244900	0	244900
05.000.	Vides aizsardzība	0	0	0	0	0	0	0
06.000.	Pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	524975	7589	532564	680	533244	677	533921
07.000.	Veselība	7878	0	7878	0	7878	11085	18963
08.000.	Atpūta, kultūra un reliģija	560652	5017	565669	2038	567707	1239	568946
09.000.	Izglītība	2040655	301102	2341757	28447	2370204	9564	2379768
10.000.	Sociālā aizsardzība	796968	423	797391	1635	799026	-6114	792912
	<b>IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKAJĀM KATEGORIJĀM</b>	<b>4870210</b>	<b>314928</b>	<b>5185138</b>	<b>37793</b>	<b>5222931</b>	<b>15263</b>	<b>5238194</b>
1.0.	<b>UZTURĒŠANAS IZDEVUMI</b>	<b>4423512</b>	<b>314905</b>	<b>4738417</b>	<b>35764</b>	<b>4774181</b>	<b>5790</b>	<b>4779971</b>
1000	Atlīdzība	2537507	288339	2825846	-3197	2822649	-5673	2816976
2000	Preces un pakalpojumi	1330839	26426	1357265	38130	1395395	2417	1397812
3000	Subsīdijas un dotācijas	33531	0	33531	0	33531	0	33531
4000	Procentu izdevumi	23157	-300	22857	0	22857	0	22857
6000	Sociālie pabalsti	350505	440	350945	6	350951	9045	359996
7000	Valsts budžeta transferti, dotācijas un mērķdotācijas pašvaldībām uzturēšanas izdevumiem, pašu resursi, starptautiskā sadarbība	147973	0	147973	825	148798	1	148799
2.0.	<b>KAPITĀLIE IZDEVUMI</b>	<b>446698</b>	<b>23</b>	<b>446721</b>	<b>2029</b>	<b>448750</b>	<b>9473</b>	<b>458223</b>
5000	Pamatkapitāla veidošana	446698	23	446721	2029	448750	9473	458223
9000	Valsts budžeta un pašvaldību budžetu transferti un mērķdotācijas kapitālajiem izdevumiem	0	0	0	0	0	0	0
	Ieņēmumu pārniegums vai deficīts	51178	-6600	44578	-9205	35373	0	35373
	<b>FINANSĒŠANA</b>	<b>-51178</b>	<b>6600</b>	<b>-44578</b>	<b>9205</b>	<b>-35373</b>	<b>0</b>	<b>-35373</b>
	Naudas līdzekļi un noguldījumi	425532	6600	432132	0	432132	0	432132
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	437793	0	437793	0	437793	0	437793
	Naudas līdzekļu atlikums gada beigās	12261	-6600	5661	0	5661	0	5661
	<b>AIZŅĒMUMI</b>	<b>-404901</b>	<b>0</b>	<b>-404901</b>	<b>9205</b>	<b>-395696</b>	<b>0</b>	<b>-395696</b>
	<b>AKCIJAS UN CITA LĪDZDALĪBA KOMERSANTU PAŠU KAPITĀLĀ</b>	<b>-71809</b>	<b>0</b>	<b>-718</b>				

Pielikums Nr. 2

Alojas novada domes 2017. gada 14. februāra

saistošajiem noteikumiem Nr. 1

„Alojas novada domes budžets laikā

no 2017. gada 1. janvāra līdz

2017. gada 31. decembrim”

EKK	EKK saturs	Apstiprināts 2017. gadam
	<b>KOPĀ IEŅĒMUMI</b>	<b>340</b>
	Ziedojumi un dāvinājumi	340
23.0.0.0.	Saņemti ziedojumi un dāvinājumi	340
	<b>KOPĀ IZDEVUMI</b>	<b>340</b>
	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām	340
<b>09.000.</b>	<b>Izglītība</b>	<b>340</b>
	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām	340
	Uzturēšanas izdevumi	340
2000	Precis un pakalpojumi	340
	Ieņēmumu pārsniegums vai deficīts	0
	<b>Finansēšana</b>	<b>0</b>
	Naudas līdzekļi un noguldījumi	0
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	0
	Naudas līdzekļu atlikums gada beigās	0

## Turpinās jauniešu uzņemšana izglītības programmā „Jauniešu garantijas”

Līdz 23. februārim turpinās ziemas uzņemšana *Jauniešu garantijas izglītības programmās, kurā jaunieši var pieteikties iegūt darba tirgū pieprasītu profesiju 1 gada laikā bez maksas. Mācības kādā no 25 profesionālās izglītības iestādēs visā Latvijā, un šī ir pēdējā uzņemšana programmā Jauniešu garantija, kas tuvojas noslēgumam.*

Mācībām var pieteikties neestrādājoši jaunieši vecumā no 17 līdz 29 gadiem. Jaunieši var būt reģistrējušies arī Nodarbinātības valsts aģentūrā kā darba meklētāji vai bezdarbnieki un vienlaikus saņemt bezdarbnieka pabalstu.

*Jauniešu garantijas* mācībās uzņem arī strādājošus un pašnodarbinātus jauniešus, kā arī jaunus vecākus, kas atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā, taču tikai tad, ja ir vecumā no 17 līdz 24 gadiem, kā arī var savienot darbu vai bērnu aprūpi ar mācībām, ņemot vērā, ka programmā mācības notiek klātienē.

Mācību laikā jaunieši saņem stipendiju no 70 līdz 115 euro mēnesī, ja ir sekmīgi, kā arī nepieciešamos mācību līdzekļus, bezmaksas vietu dienesta viesnīcā un karjeras atbalsta pakalpojumus. Savukārt kvalifikācijas prakses laikā programma apmaksā ceļa izdevumus un naktsmitni, ja tas nepieciešams.

Lai pieteiktos apgūt kādu no *Jauniešu garantijas* profesionālajām, jauniešiem nepieciešama pamatizglītība, vidējā

izglītība vai vidējā profesionālā izglītība. Pieteikties var arī vakarskolu audzēkņi un ikviens, kurš iegūst vidējo izglītību tālmācībā vai studē nepilna laika studiju programmā augstskolā.

Piedāvāto profesiju klāstā ir tādas profesijas kā pavārs, konditors, apdares darbu strādnieks, inženierkomunikāciju montētājs, krāšņu podnieks, drēbnieks, šuvējs, ķīmiskās produkcijas ražošanas operators, galdnieks, kokapstrādes iekārtu operators, kokvedēja automobiļa vadītājs un motorzāģa operators. Pēdējā uzņemšanā ir arī šādas profesijas – lietvedis, mazumtirdzniecības veikala pārdevējs, dārzkopis, kokkopis (arborists), frizieris, vizāžists, elektromontieris, autoatslēdznieks, atslēdznieks, frēzētājs, virpotājs, rokas lokmetinātājs un lokmetinātājs ar mehanizēto iekārtu.

Mācības gadu ilgajās programmās sāksies 26. februārī, un pieteikšanās profesionālās izglītības iestādēs norit līdz 23. februārim. Ar visām *Jauniešu garantijas* profesionālajām, izglītības iestādēm, uzņemšanas noteikumiem un priekšrocībām var iepazīties VIAA mājaslapā: [www.viaa.gov.lv/jauniesugarantija](http://www.viaa.gov.lv/jauniesugarantija).

Projekta *Jauniešu garantija* aktivitāti „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana *Jauniešu garantijas* ietvaros” finansē ar Eiropas Savienības Jaunatnes nodarbinātības iniciatīvas un Eiropas Sociālā fonda atbalstu, kā arī no Latvijas valsts budžeta.

## Samazinātais PVN – ikdienas uzturā vairāk Latvijā audzēto augļu, ogu un dārzeņu

Cienījamie Alojas  
novada iedzīvotāji!

Rit pirmais mēnesis, kopš spēkā stājušies samazinātā 5% PVN likme Latvijai raksturīgiem augļiem, ogām un dārzeņiem. Esmu gandarīts, ka Zemkopības ministrija to izcīnīja.

Man kā Zemkopības ministrijas darba grupas par PVN samazināšanu pārtikai vadītājam nereti uzdots jautājums – kāda jēga samazināt PVN Latvijā audzētiem, ogām un dārzeņiem, ja samazinātā nodokļa likme attieksies arī uz citās valstīs audzētajiem. Samazinātajai PVN likmei nozīme ir liela, it īpaši Latvijas reģionu cilvēkiem, un tālāk es to paskaidrošu.

Pirmkārt, 5% PVN likme paugstina Latvijas augļu, ogu un dārzeņu audzētāju, tātad zemnieku konkurētspēju Latvijā tirgū. Tas ir ļoti svarīgi, jo ES brīvā tirgus apstākļos mums jādarā viss, lai atbalstītu Latvijas lauksaimniekus un viņu ģimenes.

Otrkārt, un tas ir vēl svarīgāk – līdz ar PVN samazināšanu kopš 1. janvāra veikalos ir samazinājušās augļu, ogu un dārzeņu cenas, kas noteikti dod iespēju palielināt Latvijā audzēto augļu, ogu un dārzeņu patēriņu, jo palielinās iedzīvotāju pirktspēja. Vēlos uzsvērt, ka viens no PVN 5% lik-



Ringolds Arnītis, Zemkopības ministrijas parlamentārais sekretārs

mes svaigiem augļiem, ogām un dārzeņiem ieviešanas mērķiem bija padarīt patērētājiem pieejamākus svaigus un reģionam raksturīgus pārtikas produktus. Neviens nav noslēpums, ka arvien vairāk cilvēku vēlas ēst veselīgāk un, ja cena atļauj, savā izvēlē dod priekšroku Latvijā audzētajai un ražotajai pārtikai.

Treškārt, samazinātā PVN likme augļiem, ogām un dārzeņiem samazinās pārtikas nelegālās tirdzniecības apjomus un citas krāpnieciskas darbības pārtikas tirdzniecībā, samazinot negodīgo konkurenci un stiprinot mūsu augļu, ogu un dārzeņu audzētājus.

Visbeidzot, vēlos atgādināt, ka 2017. gada 19. oktobrī Latvi-

jas Pārtikas tirgotāju asociācija un Latvijas Tirgotāju asociācija ar Zemkopības ministriju un Finanšu ministriju parakstīja sadarbības dokumentu, kurā tirgotāji apņēmas godīgi piemērot samazināto PVN likmi svaigiem augļiem, ogām un dārzeņiem mazumtirdzniecības veikalos. Es ceru, ka Latvijas tirgotāji, sevišķi lielle mazumtirdzniecības tīkli, šo vienošanos godprātīgi ievēros, nevis, pamatojoties uz dažādiem „objektīviem ekonomiskiem faktoriem”, cenas augļiem, ogām un dārzeņiem pacels, lai samazinātā PVN likmes starpība iegultu viņu peļņas maciņos.

Zemkopības ministrija seko līdzī samazinātā PVN svaigiem augļiem, ogām un dārzeņiem ietekmei uz valsts budžetu, lauksaimniecību un cenām mazumtirdzniecībā. Ja piepildīsies optimistiskākās prognozes, mēs turpināsim darbu pie iespējamās PVN samazināšanas citām pārtikas produktu grupām. Strādāsim visi kopā, lai veikalu plauktos, skolās un bērnudārzos būtu aizvien vairāk Latvijā audzēti augļi, ogas un dārzeņi. Tikai tā mēs varam pierādīt, ka, arī samazinot nodokļus, ieguvēji var būt visi Latvijas iedzīvotāji.

Ringolds Arnītis,  
Zemkopības ministrijas  
parlamentārais sekretārs

## LPS aicina mazināt birokrātisko slogu dokumentu iesniegšanai Zemesgrāmatā

Ministru kabinets 15. janvārī neatbalstīja Latvijas Pašvaldību savienības (LPS) ierosinājumu – atļaut nostiprinājuma lūgumus Zemesgrāmatā iesniegt arī bez notāru starpniecības, tomēr Ministru prezidents Māris Kučinskis atzina, ka diskusija par šo jautājumu būtu jāturpina Saeimā, kā arī tika uzdots Tieslietu ministrijai papildināt likumprojekta „Grozījumi Zemesgrāmatu likumā” anotāciju, precīzi norādot, cik iedzīvotājiem un uzņēmējiem izmaksās jaunā nostiprinājuma lūgumu iesniegšanas sistēma, izmantojot notāru starpniecību.

„Ja tiks atļauts īpašuma pārdevējam un pircējam nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību maiņai parakstīt arī klātienē Zemesgrāmatu nodaļā, tad visiem nekustamo īpašumu īpašniekiem būs iespēja izvēlēties – izmantot notāru pakalpojumus vai doties pašiem uz Zemesgrāmatas nodaļu klātienē. Ceru, ka tiks atļauta izvēles iespēja,” pēc komitejas sēdes atzina LPS padomniece finanšu un ekonomikas jautājumos Sanita Šķiltere. Ministru kabineta komitejas

sēdē tika skatīts likumprojekts „Grozījumi Zemesgrāmatu likumā” un likumprojekts „Grozījumi Notariāta likumā”, par kuriem Latvijas Pašvaldību savienība un vēl sešas organizācijas jau pagājušajā gadā vērsās Tieslietu ministrijā (TM) ar kopīgu viedokli. Vēstulē organizācijas aicināja precizēt TM izstrādāto jauno kārtību nostiprinājuma lūgumu iesniegšanai Zemesgrāmatā, tajā skaitā – atļaut nostiprinājuma lūgumus iesniegt klātienē Zemesgrāmatu nodaļās, bez notāru starpniecības.

Vēstules iesniedzēja arī norādīja, ka jaunā kārtība pilnīgi visos gadījumos paredz: kad nostiprināmās tiesības apliecinā privāts atsavināšanas līgums, būs obligāti jāpievieno zvērināta notāra elektroniski apliecināta privāta līguma noraksts. Tas nebūs jādara tikai tiem, kuri jau šobrīd ir tiesīgi izmantot bāriņtiesu pakalpojumus, bet tādu ir mazākums, tāpēc būtu nepieciešams visos gadījumos atļaut personām izvēlēties – doties pie notāra vai pašiem sagatavot nostiprinājuma lūgumu un savu parakstu uz tā apliecināt klātie-

nē Zemesgrāmatu nodaļā.

„LPS lūgs Saeimas deputātus Zemesgrāmatu likumā tomēr iekļaut minēto papildinājumu, tādējādi izveidojot alternatīvu, kas, LPS ieskatā, veicinās arī notāru atbildību sistēmas pilnveidi, padarot īpašuma tiesību nostiprināšanas procedūras izmaksu ziņā draudzīgākas iedzīvotājiem un uzņēmējiem. Turklāt tā tiks mazināta arī birokrātija,” pēc komitejas sēdes norādīja LPS priekšsēdis Gints Kaminskis.

Vēstuli 2017. gada 19. decembrī pēc LPS iniciatīvas parakstīja: Latvijas Zvērinātu advokātu padome, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, Ārvalstu investoru padome Latvijā, Nacionālā nekustamo īpašumu attīstītāju alianse, Latvijas Nekustamo īpašumu darījumu asociācija un Latvijas Brīvo arod biedrību savienība.

Informāciju sagatavoja:  
Jana Bunkus,

Latvijas Pašvaldību savienības  
Komunikācijas nodaļas vadītāja,  
padomniece sabiedrisko  
attiecību jautājumos

## Pasākumu afiša

Norādes **PAREIZAI** atkritumu šķirošanai**ŠĶIROTIE ATKRITUMI  
PĀRSTRĀDEI DER!**

**!** Jāsaplacina, jāizmet  
speciālajos konteineros  
ar uzlīmēm



**Stikls**  
Burkas un pudeles



**Polimēri**  
Polietilēna plēve, PET  
dzērienu pudeles,  
sadzīves ķīmijas un  
kosmētikas plastmasas  
pudeles un kannas,  
iepirkuma maisiņi

**!** Šķirotie atkritumi jāizmet  
**BĒZ PĀRTIKAS PIEMAIŠĪJUMIEM!**



**Papīrs, kartons**  
Avīzes, žurnāli (arī  
glancētie), grāmatas,  
kartona kastes,  
dzērienu kartona  
iepakojums (tetrapakas  
un elopakas),  
reklāmas bukleti,  
kartona olu kastītes



**Metāls**  
Metāla dzērienu  
bundžas un konservu  
kārbas, metāla  
sadzīves priekšmeti

Par sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, nolietotas elektrotehnikas un videi kaitīgo preču savākšanu informācija  
atrodama [www.zaao.lv](http://www.zaao.lv), sadaļā *Šķirotu atkritumu savākšana*

Papildus informācija un konsultācijas par atkritumu šķirošanu pa tālruni 64281250 vai 26132288

**SADZĪVES ATKRITUMI  
PĀRSTRĀDEI NEDER!**

**!** Jāmet sadzīves  
atkritumu konteineros



Čipsu pakas,  
konfekšu papīri,  
tapetes,  
salvetes,  
netīrs pārtikas iesaiņojums ar  
pārtikas atliekām,  
vienreizējās lietošanas trauki,  
čaukstošas plastmasas  
izstrādājumi (piemēram,  
makaronu, cukura  
u.tml. iepakojums),  
plastmasas un putuplasta  
olu kastītes,

citi putuplasta izstrādājumi  
un loksnes,  
keramikas trauki, podi un  
citi keramikas izstrādājumi  
(piemēram, Balzama pudeles),  
spoguļi,  
porcelāna trauki,  
autiņbiksītes,  
nestandarta atkritumi,  
apgērbī un apavi,  
rotallietas  
un citi neatbilstoši atkritumi.

64281250

zaao@zaao.lv

www.zaao.lv

**NEKUSTAMO ĪPAŠUMU  
IZSOLES**

Alojas novada dome **16. februārī plkst. 9:00** izsolīs nekustamo īpašumu Rīgas ielā 9B, Alojā, **plkst. 10:00** izsolīs nekustamo īpašumu „Rūpniecības centrs” Brīzemnieku pagastā, **plkst. 11:00** izsolīs nekustamo īpašumu „Dzelzceļa māja” Brīzemnieku pagastā. Izsoles notiks Alojas novada domē, Jūras ielā 13, Alojā.

Sīkāka informācija par izsoles kārtību un pieteikšanos meklējiet pašvaldības mājas lapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)

**Lauku attīstības konsultants uz  
laiku pieejams Limbažos**

Sākot ar janvāri, Alojas novadā uz laiku nebūs pieejams lauku attīstības konsultants. Konsultācijas pieejamas Limbažos, Jūras ielā 58, 3. stāvā, LLKC Limbažu birojā, t. 64023774, biroja vadītājs Aigars Legzdiņš, t. 29410357.

**Swedbank pārtrauc klientu  
apkalpošanu Alojā un Staicele**

Swedbank informē, ka ar janvāri Alojā un Staicele pārtrauc klientu pieņemšanu. Turpmāk bankas pakalpojumus varēsiet saņemt Limbažos, Stacijas ielā 8, trešdienās, plkst. 10:00 – 13:00 un 14:00 – 16:00, kā arī Valmierā, Rīgas ielā 15, plkst. 9:00 – 17:00.

**ALOJAS NOVADA  
VĒSTIS**

Iznāk vienu reizi mēnesī.  
2200 eksemplāri.

Izdevējs – Alojas novada  
pašvaldība.

Izdevējdarbības atļauja Nr. 1449.

Atbildīgā par izdevumu –  
Liāna Lilienblate-Sipko,  
tālr. 29339917, 64023923,  
e-pasts: [prese@aloja.lv](mailto:prese@aloja.lv)  
Jūras iela 13, Aloja,  
Alojas novads, LV-4064.  
[www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)

Iespiests SIA „Erante” tipogrāfijā  
tālr. 25767030

**29. janvārī** plkst. 16:00  
Staiceles bibliotēkā  
tikšanās ar rakstnieku  
Jāni Lejiņu

**3. februārī** plkst. 11:00  
Alojas sporta hallē Mazās  
balvas izcīņa galda tenisā  
plkst. 17:00  
Alojas novada  
uzņēmējdarbības atbalsta  
centrā – bibliotēkā „Sala”  
koru koncerts

plkst. 19:00  
Alojas kultūras namā  
koncerts „Nāc ciemos”  
veltīts Alojas pilsētas  
dzimšanas dienai

**6. februārī** plkst. 18:00  
Alojas kultūras namā  
multfilma „Dzungļu  
patruļa”  
Bērniem ieeja 1 euro,  
pieaugušajiem – 3 euro

**7. februārī** plkst. 13:00  
Staiceles bibliotēkā  
tikšanās ar rakstnieci  
Ingu Ābeli

**9. februārī** plkst. 17:30  
Alojas novada  
uzņēmējdarbības atbalsta  
centrā – bibliotēkā  
„Sala” lekcija par tomātu  
audzēšanu

**10. februārī** plkst. 10:00  
Vilzēnu tautas namā  
Sporta diena  
plkst. 22:00  
Vilzēnu tautas namā  
diskotēka

**17. februāris**  
plkst. 13:30  
Alojas sporta hallē  
OC „Limbaži” basketbola  
čempionāta sabraukums  
BK Aloja/Graintech –  
Grīva (Salacgrīva).  
plkst. 19:00  
Staiceles kultūras namā  
pasākums „Alojas novada  
Sporta laureāts 2017”  
(ar ielūgumiem)

**19. februārī** plkst. 13:00  
Staiceles bibliotēkā  
tikšanās ar valodnieci,  
deputāti Janīnu Kursiti

**24. februārī** plkst. 11:00  
Alojas sporta hallē Alojas  
novada kausa izcīņa galda  
tenisā skolēniem un  
pieaugušajiem

**24. februārī** plkst. 13:00  
Staiceles kultūras namā  
kļauņu šovs „OKI DOKI”

**27. februārī** plkst. 13:00  
Staiceles bibliotēkā  
tikšanās ar rakstnieci  
Ingu Gaili