

Ādažu novada pašvaldības publiskais pārskats apstiprināts  
Ādažu novada domes 2011.gada 28.jūnija sēdē  
Protokols Nr.13., lēmums Nr.7

# Ādažu novada pašvaldības PUBLISKAIS PĀRSKATS 2010.gads



**Ādažu novada dome**

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164

tālrunis: 67997350

fakss: 67997828

e-pasts: [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

**Ādaži 2011**



## Saturs

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Saturs.....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Vadības ziņojums par 2010.gada pārskatu .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. PAMATINFORMĀCIJA .....</b>  | <b>7</b>  |
| 1.1. Ādažu novada vispārējs raksturojums .....  | 7         |
| 1.2. Ādažu novada pašvaldības statuss un organizācija.....  | 8         |
| 1.3. Pašvaldības atbildībā esošās funkcijas .....   | 9         |
| 1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi) .....  | 15        |
| <b>2. FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI.....</b>  | <b>17</b> |
| 2.1. Budžeta finansējums un tā izlietojums.....   | 17        |
| 2.2. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai .....  | 19        |
| 2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums .....  | 21        |
| 2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība.....  | 22        |
| 2.5. Iepriekšējos divos gados veiktie, kā arī kārtējā gadā plānotie pasākumi teritorijas<br>attīstības plāna īstenošanā .....   | 23        |
| 2.6. Sadarbības partneru finansēto programmu un ārvalstu ieguldījumu programmu<br>ietvaros īstenoto projektu rezultāti un līdzekļu izlietojums .....  | 24        |
| 2.7. Būtiskākie pakalpojumi, uzlabojumi pakalpojumu pieejamības un kvalitātes<br>nodrošināšanā.....   | 25        |
| 2.8. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības<br>nodrošināšanai, kā arī informācija par veiktajām strukturālajām reformām un reorganizācijām<br>25 |           |
| 2.9. Līdzdalība sadarbības projektos .....  | 27        |
| <b>Zvērināta revidenta atzinums .....</b>   | <b>29</b> |
| <b>Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu .....</b>  | <b>32</b> |
| <b>3. PERSONĀLS .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU .....</b>  | <b>34</b> |
| 4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai .....  | 34        |
| 4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru.....  | 34        |
| <b>5. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI .....</b>   | <b>36</b> |
| 5.1. Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti .....  | 36        |
| 5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi .....  | 38        |
| 5.3. Nākamā gada plānotie sadarbības projekti un pētījumi .....   | 38        |
| <b>Domes lēmums par publiskā gada pārskata apstiprināšanu.....</b>  | <b>39</b> |
| <b>PIELIKUMI .....</b>  | <b>41</b> |



## Vadības ziņojums par 2010.gada pārskatu

2009.gada 6.jūnijā notika Pašvaldību vēlēšanas, kuru rezultātā Ādažu novada domē tika ievēlēti 15 deputāti. Par domes priekšsēdētāju tika ievēlēts Normunds Breidaks, par domes priekšsēdētāja algoto vietnieku - Pēteris Balzāns un par izpilddirektoru Dainis Popovs. 2010.gadā domes sastāvs palika nemainīgs.

Pašvaldības domes padotībā ir šādas iestādes, struktūrvienības un nodaļas:

1. Administrācija;
2. Ādažu vidusskola;
3. Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde;
4. Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde;
5. Ādažu bibliotēka;
6. Ādažu mākslas un mūzikas skola;
7. Bāriņtiesa;
8. Sociālais dienests;
9. Pierīgas bērnu un jaunatnes sporta skola;
10. Kultūras un radošās izglītības centrs.
11. Ādažu sporta centrs;
12. Dzimtsarakstu nodaļa.

Pamatojoties LR likuma „Par pašvaldībām” 99. pantu pašvaldības domes pārraudzībā, kopā ar 13 pašvaldībām, atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam ir iestāde „Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde”.

Ādažu novada domes darbs noritēja domes, komiteju un komisiju sēdēs. 2010.gada laikā notika 25 domes sēdes (tai skaitā 10 ārkārtas sēdes), 46 komiteju sēdes un 121 komisiju sēde (t.sk. 98 iepirkuma komisijas sēdes un 20 Administratīvās komisijas sēdes).

Ādažu novada teritorijā darbojas divas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes un trīs privātās pirmsskolas izglītības iestādes, vidusskola, privātā vidusskola, kā arī Ādažu Mākslas un mūzikas skola.

2010.gadā turpināja iznākt domes informatīvais izdevums „Ādažu vēstis”, izdoti 11 numuri ar 3000 eksemplāru lielu tirāžu katrs. Informācija iedzīvotājiem tiek sniegta un aktualizēta Ādažu novada domes interneta mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv).

Ādažu novada teritorijā reģistrēto iedzīvotāju skaits 2010.gadā sasniedza 9836, kas norāda uz pakāpenisku iedzīvotāju pieaugumu (par 161 iedzīvotāju vairāk, nekā 2009.gadā). 2010.gadā



novada teritorijā miruši 78 iedzīvotāji, dzimuši 127. Novada platība nav mainījies un tā ir 16290,5 ha.

2010.gadā Ādažu novada domes pamatbudžeta naudas ieņēmumi kopā sastādīja 7,038,811,00 LVL (pašu ieņēmumi 6,179,337,00 LVL un kredīti no Valsts kases 859,474,00 LVL, tai skaitā finanšu stabilizācijas aizdevums 681,077,00 LVL). Pašu ieņēmumus veidoja nodokļu ieņēmumi 4,493,108,00 LVL, nenodokļu ieņēmumi 100,803,00 LVL, un maksas pakalpojumi 285,024,00 LVL. Izdevumi kopā sastādīja 5,685,547,00 LVL, no kuriem kredītu atmaksai 675,497,00 LVL, dotācija pašvaldību izlīdzināšanas fondam 551,028,00 LVL. 2010.gadā iedzīvotāju ienākuma nodoklis budžeta ieņēmumu daļā sastādīja 3,856,081,00 LVL.

Nepietiekamo budžeta ieņēmumu dēļ Ādažu novada domei 2010.gadā ir izveidojies parāds kreditoriem. Kopējā parādu summa 4,331,697 LVL, t.sk. kavētie maksājumi 423,138 LVL, kavēto nodokļu parāda nav. Uz vadības ziņojuma gatavošanas brīdi (31.03.2011.) kavēto maksājumu summa ir 269,290 LVL.

Kopējais bezdarba līmenis 2010.gadā pazeminājās un gada beigās bija reģistrēts 401 bezdarbnieks (t.sk. 247 sievietes, 24 invalīdi un 44 jaunieši), kas sastādīja 6% no ekonomiski aktīvajiem iedzīvotājiem (iepriekšējā gadā - 551 bezdarbnieki, jeb 8,5 %).

2010.gadā sociālajos pabalstos izmaksāts 173,865,00 LVL.

2010.gadā tika nodrošināts visu pašvaldības iestāžu un dienestu darbs.

2010.gadā tika veikti iepirkumi, kuru kopējā summa sastādīja 485,555,75 LVL. Iepirkumu procedūra tika piemērota, sākot no 1,000,00 LVL. 13 iepirkumi tika veikti 8'.panta kārtībā, un kā lielākie no tiem bija:

- apskaņošanas aparatūras un stacionāra gaismas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Ādažu vidusskolā par summu 4,739,46 LVL;
- Ādažu vidusskolas piecu mācību priekšmetu kabinetu aprīkošana ar stacionāriem projektoriem par summu 3,250,00 LVL;
- Ādažu novada domes funkciju audita veikšana par summu 3,513,00 LVL;
- poligrāfisko pakalpojumu sniegšana Ādažu novada domes vajadzībām. Avīzes „Ādažu Vēstis” izgatavošana par summu 4,932,00 LVL;
- Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra renovācijas tehniskā projekta izstrāde par summu 4,400,00 LVL;
- Ādažu novada domes kopētāju, printeru un faksa aparātu apkope, remonts un izejmateriālu piegāde par summu 4,725,40 LVL.

2010.gadā notika 7 atklātu konkursu iepirkumi (degvielas iegāde, apdrošināšana, remonts un tehniskā apkope PSIA „Ādažu Glābšanas dienests” automašīnām, elektroinstalācijas materiālu iegāde dienesta vajadzībām; pārtikas produktu iegāde Ādažu pirmsskolas izglītības



iestādei un ārstniecības procesam nepieciešamo ierīču un aprīkojuma iegāde Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centram).

2010.gadā Būvvalde sagatavojusi 107 plānošanas arhitektūras uzdevumus, akceptēti 115 projekti, tai skaitā 41 būvju tehniskie projektu ēku apjomiem, 115 tehniskie projekti citiem būvobjektiem. Izskatīti 42 būvju skiču projekti, apstiprinātas 19 vienkāršotās rekonstrukcijas. 2010.gadā izsniegtas 73 būvatļaujas.

2010.gadā darbojās četras pašvaldības SIA, kas nodarbojas ar pašvaldību funkciju veikšanu un pakalpojumu sniegšanu novada iedzīvotājiem: PSIA „Ādažu slimnīca”, PSIA „Ādažu Glābšanas dienests”, SIA „Ādažu Namsaimnieks”, SIA „Ādažu Ūdens”.

2010.gadā Administratīvā komisija ir izskatījusi 394 administratīvā pārkāpuma protokolus, tais skaitā PSIA „Ādažu Glābšanas dienests” 230 sastādītos administratīvo pārkāpumu protokolus. Administratīvā komisija 2010.gadā administratīvajos sodos iekasēja 7'016 LVL.

SIA „Ādažu Ūdens” līdztekus kārtējiem pienākumiem veica arī ES kohēzijas fonda projekta realizāciju. Ādažu novada dome ir arī SIA „Garkalnes ūdens” dibinātāja un Ādažu novada domes ieguldījums šīs SIA pamatkapitālā ir 640 LVL.

Ādažu novada dome ir arī SIA „Gaujas Centrs” dibinātāja, kas realizē kultūrizglītības centra projektu. SIA „Gaujas centrs” pamatkapitālā ieguldīja zemi 164'000,00 LVL apmērā un finanšu līdzekļus pamatkapitālā 2010.gadā 160'000,00 LVL.

2010.gadā Ādažu novadā darbojas Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skola.

Ādažu novada dome kopā ar Pierīgas novadiem izveidoja un uztur Iestādi „Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde”, kas nodarbojas ar izglītības iestāžu darbības uzraudzību, koordināciju un metodisko vadību.

Ādažu novada dome 2010.gadā pārgāja uz Kultūras un izglītības centra telpām Gaujas ielā 33A. Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu pārvietošanas rezultātā Ādažu novada domei radās iespēja paplašināt Sociālo dienestu un pilnveidot tā darbu slimnīcas ēkā. Vecajā domes ēkā 2010.gadā savu darbību uzsāka SIA „Ādažu Namsaimnieks”, SIA „Ādažu Ūdens”, PSIA „Ādažu Glābšanas dienests”, kā arī Valsts policijas struktūrvienības inspektors.

2010.gadā tika turpināti iepriekšējos gados iesāktie 3 projekti: „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos” (KF), „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana Ādažu vidusskolā” (ERAF) un „Ādažu vidusskolas informatizācija” (ERAF). Tika izstrādāti 7 jauni projektu pieteikumi: „Finansista piesaiste Ādažu novada domes administratīvās kapacitātes stiprināšanai” (ESF), „Ādažu vidusskolas piecu mācību priekšmetu kabinetu aprīkošana ar stacionāriem projektoriem” (ELFLA), „Ādažu vidusskolas stacionāru gaismas aprīkojumu un apskaņošanas aparatūras iegāde un uzstādīšana aktu zālē” (ELFLA), „Mūzikas instrumentu iegāde Ādažu mākslas un mūzikas skolā” (ELFLA), „Aprīkojuma iegāde un uzstādīšana Ādažu mākslas un mūzikas skolas valodas klasē” (ELFLA), „Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagas ciemā” (ERAF) un „Ādažu vidusskolas ēkas zemas enerģijas patēriņa energoefektīva renovācija, izmantojot videi draudzīgus būvmateriālus un



izstrādājumus” (KPF1). Visi pieteikumi tika apstiprināti, taču noslēgti tika tikai 6 līgumi par projektu uzsākšanu īstenošanu – līgums netika noslēgts projektam „Ādažu vidusskolas ēkas zemas enerģijas patēriņa energoefektīva renovācija, izmantojot videi draudzīgus būvmateriālus un izstrādājumus”.

2010.gadā netika plānots uzsākt jaunus attīstības projektus, netika plānoti celtniecības un remontdarbi. Pastiprināta kontrole un vadošo darbinieku atbildība. 2010.gadā samazināti iestāžu uzturēšanas izdevumi, pilnveidota darbinieku atalgojuma sistēma, atbilstoši MK noteikumiem.

Sakarā ar smago finansiālo situāciju Ādažu novada domē LR Finanšu ministrs 29.10.2010. izdeva rīkojumu Nr.616 „Par finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanu Ādažu novada pašvaldībā”. 2010.gada 22.novembrī izdots rīkojums Nr.656 „Par pašvaldības finanšu stabilizācijas procesa uzrauga iecelšanu Ādažu novada pašvaldībā”.

2010.gadā ar 12.oktobra domes lēmumu Nr.166 uzsākts finanšu stabilizācijas process. Pašvaldībā ir veikts grāmatvedības un finanšu daļas darba izvērtējums, atbilstošas korekcijas un izmaiņas, darbs tiek turpināts, tiek vērtēta grāmatvedības programma, izstrādāti nolikumi, reglamenti un saistošie noteikumi, tiek veiktas korekcijas grāmatvedības uzskaitē, atbilstoši MK noteikumiem. 2010.gadā samazināts darbinieku skaits Būvvaldē. Domē darbu 2010.gada oktobrī uzsākusi finansiste. Lai uzlabotu pašvaldības darbu un efektivitāti, veikts funkcionālais audits.

Turpinās intensīvs darbs, kas vērsts uz budžeta izdevumu daļas samazināšanu, uz amata vietu un veicamo pienākumu optimizēšanu un darbinieku profesionālo spēju vērtēšanu. 2011. gadā jāturpina darbs pie finanšu stabilizācijas plāna īstenošanas, ievērojot termiņus un grafikus. Galvenais uzdevums 2011. gadā ir segt kreditoru parādus, mazināt budžeta izdevumu daļu un īstenot finanšu stabilizācijas plānā paredzētos pasākumus.

Ādažu novada domes  
priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns



## 1. PAMATINFORMĀCIJA

### 1.1. Ādažu novada vispārējs raksturojums

Ādažu novads atrodas 25 km attālumā no Rīgas centra, robežojas ar Garkalnes, Carnikavas, Saulkrastu, Sējas un Inčukalna novadiem, kā arī ar Vangažu pilsētu.

Teritorijas kopējā platība 162,9 km<sup>2</sup> un tajā dzīvo gandrīz 10 tūkstoši iedzīvotāju (uz 2010.gada 31.decembri bija deklarēti 9830 iedzīvotāji). Gada laikā iedzīvotāju skaits pieauga par 235 cilvēkiem salīdzinājumā ar 2009.gadu. 53 % no novada iedzīvotājiem ir sievietes. Pēc etniskās piederības 67 % iedzīvotāju ir latvieši, tomēr pārstāvēts arī plašs citu tautību loks: krievi, baltkrievi, ukraiņi, poļi, lietuvieši, vācieši, armēņi, ebreji, tatāri, igauņi, lībieši u.c.

Novadā ir 12 ciemi. Lielākie no tiem ir Ādaži, Kadaga, Baltezers, Garkalne un Alderi. Administratīvi teritoriālās reformas ietvaros 2006.gadā Ādažu pagasts pārtapa par Ādažu novadu bez administratīvo robežu maiņas. Ādažu novada administratīvais centrs atrodas Ādažu ciemā.

1.zīm. Ādažu novada ciemi



48% no novada teritorijas klāj meži ar daudziem ezeriem. Lielākie no tiem – Lielais un Mazais Baltezers, Dūņezers un Lilastes ezers. Ādažu novadam cauri tek viena no Latvijas garākajām un skaistākajām upēm – Gauja. Novadu šķērso starptautiskas nozīmes autoceļš VIA Baltica.

Ādažu novads ir stabili augošs arī uzņēmējdarbības attīstības jomās – tie ir ražotāji, pakalpojumu sniedzēji un tirdzniecības uzņēmumi.



## **1.2. Ādažu novada pašvaldības statuss un organizācija**

Ādažu novada dome ir vietējā pašvaldība, kas savu darbību organizē saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un novada pašvaldības nolikumu. Novada dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu, un par kārtību, kādā tā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi.

No 01.06.2009. Ādažu novada **domē ir 15 deputāti**: Normunds Breidaks (domes priekšsēdētājs), Pēteris Balzāns (domes priekšsēdētāja vietnieks), Pēteris Pultraks, Ieva Roze, Liāna Pumpure, Valērijs Bulāns, Jānis Duks, Juris Krūze, Kerola Koziola, Jānis Ruks, Vita Abricka, Marika Ģederte, Karina Tinamagomedova, Armands Alferovs, Adrija Keiša.

Lai nodrošinātu savu darbu un izstrādātu domes lēmumprojektus, Ādažu novada domē izveidotas 4 pastāvīgās komitejas:

- **Sociālo un veselības aprūpes jautājumu komiteja**, kas sastāv no 5 deputātiem;
- **Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja**, kas sastāv no 6 deputātiem;
- **Attīstības komiteja**, kas sastāv no 7 deputātiem;
- **Finanšu un tautsaimniecības jautājumu komiteja**, kas sastāv no 7 deputātiem.

Pašvaldības funkciju nodrošināšanai 2010. gadā darbojās piecas komisijas:

- Administratīvā komisija;
- Ādažu novada politiski represēto personu statusa noteikšanas, nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa noteikšanas un nelikumīgi represēto personu mantisko jautājumu kārtošana komisija;
- Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija;
- Iepirkumu komisija;
- Vēlēšanu komisija.

Ādažu novada domes darbs noritēja domes, komiteju un komisiju sēdēs. Gada laikā notikušas 25 domes sēdes (tai skaitā 10 ārkārtas sēdes), 46 komiteju sēdes un 121 komisiju sēde.

Domes darbību nodrošina domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un izpilddirektors, kā arī domes administrācijas darbinieki. Pašvaldības administrācija darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu.

Pašvaldības domes padotībā ir šādas iestādes, struktūrvienības un nodaļas:

1. Administrācija;
2. Ādažu vidusskola;





3. Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde;
4. Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde;
5. Ādažu bibliotēka;
6. Ādažu mākslas un mūzikas skola;
7. Bāriņtiesa;
8. Sociālais dienests;
9. Pierīgas bērnu un jaunatnes sporta skola;
10. Kultūras un radošās izglītības centrs;
11. Ādažu sporta centrs;
12. Dzimtsarakstu nodaļa.

Pašvaldības domes pārraudzībā, kopā ar 13 citām pašvaldībām, ir iestāde „Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde”.

Novadā darbojas četras pašvaldības SIA:

- PSIA „Ādažu slimnīca”;
- PSIA „Ādažu Glābšanas dienests”;
- SIA „Ādažu Namsaimnieks”;
- SIA „Ādažu Ūdens”.

Ādažu novada dome ir arī SIA „Garkalnes ūdens” un SIA „Gaujas Centrs” dibinātāja.

### ***1.3. Pašvaldības atbildībā esošās funkcijas***

#### **1.3.1 Pašvaldības īpašumu apsaimniekošana un teritorijas labiekārtošana**

**Sabiedrisko teritoriju uzturēšana.** Pašvaldības sabiedrisko teritoriju uzturēšana tika veikta 204 087 m<sup>2</sup> lielā platībā, veicot zāles pļaušanas, atkritumu savākšanas un teritoriju kopšanas darbus. Regulāri tika uzkoptas 19 sabiedriskā transporta pieturvietas. Par darbu veikšanu tika slēgti pakalpojuma līgumi ar pašvaldības SIA „Ādažu Namsaimnieks” un SIA „AGLV”.

**Nekustamā īpašuma apsaimniekošana un citu saimniecisko funkciju izpilde.** Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jomā nodrošināta domes ēkas Gaujas ielā 16 uzturēšana, veikti tekošie remontu siltumtīklu un inženierkomunikāciju uzturēšanai Ādažu vidusskolā, Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē un PSIA „Ādažu slimnīca”, kā arī tika novērstas siltumtīklu un inženierkomunikāciju avārijas maģistrālajos tīklos.



**Ielu apgaismojumu** nodrošināja 637 ielu apgaismes ķermeņi. Lai samazinātu izdevumus, uz ielām un ceļiem apgaismojumu nodrošināja tikai katrs otrais apgaismes ķermenis. Vasaras mēnešos diennakts tumšajā laikā ielu apgaismojums tika veikts samazinātā apjomā.

**Polderu teritoriju, dambju un meliorācijas sistēmu uzturēšanai** tika darbinātas 2 sūkņu stacijas.

**Īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā** tika izlietoti 2 150 LVL un tika reģistrēti 9 īpašumi.

**Kapu saimniecība.** Pašvaldības tiesiskā valdījumā ir Baltezera kapsēta ar kopējo platību 12,61 ha. Pašvaldība algo 1 kapu pārzini.

**Ceļu uzturēšana.** Pašvaldības īpašumā esošo ceļu un ielu kopgarums ir 147,06 km, no kuriem ar asfaltbetona segumu – 53,37 km, ar grants segumu – 76,26 km un zemes ceļi – 17,43 km garumā. To uzturēšanai pašvaldība izmantoja tikai speciālā budžeta līdzekļus, izlietojot 99 987 LVL (iepriekšējā gadā - 111 000 LVL), no kuriem lielākā daļa tika izmantota ceļu uzturēšanai ziemas sezonā - 51 768 LVL. Tika izstrādāts tehniskais projekts „Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagā” par 4 294 LVL.

### 1.3.2 Izglītība

Novada dome ne tikai sedz maksu par pirmsskolas izglītības ieguvī, bet arī apmaksā kārtējos izdevumus un kapitālieguldījumus skolās un bērnudārzos. Kopējā rindā uz Ādažu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm 2010.gada beigās bija 524 bērni, t.sk., 140 bērni, kuri sasnieguši 3 gadu vecumu.

**Ādažu pirmsskolas izglītības iestādi** apmeklē 325 bērni vecumā no 3 līdz 6 gadiem. 13 grupas vada 32 pedagogi un 13 pirmsskolas skolotāju palīgi. Iestādē tiek īstenotas divas programmas: Pirmsskolas izglītības programma un Pirmsskolas izglītības mazākumtautības programma. Ādažu PII tiek sniegti maksas pakalpojumi – baseina izmantošana, angļu valodas pulciņš, mākslas pulciņš, šovdeju pulciņš, kā arī džudo pulciņš.

**Kadagas pirmsskolas izglītības iestādi** apmeklē 180 bērni, no tiem 120 ir Nacionālo bruņoto spēku karavīru bērni. Kopā iestādē strādā 41 darbinieks, no tiem 23 pedagoģiskie un 18 tehniskie darbinieki. Pedagoģiskais darbs ir organizēts pēc licencētas integrētas mācību programmas. Divas reizes nedēļā bērni apmeklē mūzikas nodarbības. Bērni, kuriem ir runas attīstības traucējumi, apmeklē logopēdu.

**Ādažu vidusskola** īsteno 4 izglītības programmas un 16 interešu izglītības programmas. Skolēnu skaits Ādažu vidusskolā palielinās – 2009/2010. m.g. skolā mācījās 942 skolēni, t.sk., 24 pirmsskolas grupas audzēkņi. 2010./2011. m.g. skolēnu skaits jau bija 1001, t.sk. 18 pirmsskolas izglītības grupas audzēkņi. Vidusskolā strādā 80 skolotāji. 2009./2010. m. g. pamatzglītības programmu beidza 74 skolēni un pamatzglītības mazākumtautību izglītības programmu – 18 skolēni. Lielākā daļa absolventu (99%) turpina apgūt vispārējās vidējās izglītības programmu. 2009./ 2010. m. g. vidusskolu beidza 54 absolventi, kas apguva vispārējās vidējās izglītības programmu. 94 % absolventu turpina izglītību augstākajās mācību



iestādēs, t.sk. 20 absolventi tika uzņemti budžeta grupās. Vidusskolai ir sava mājas lapa [www.adazuvidusskola.lv](http://www.adazuvidusskola.lv).

**Ādažu mākslas un mūzikas skola** 2010.gadā atzīmēja 10 gadu jubileju. Laikā no skolas dibināšanas audzēkņu skaits ir gandrīz dubultojies - no 266 līdz 437 audzēkņiem (2009.gadā – 350). Skola īsteno 12 licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas. Skolai ir sava mājas lapa [www.adazumms.lv](http://www.adazumms.lv).

**Bibliotēka.** Novadā ir viena bibliotēka, kas izvietota Ādažu vidusskolas telpās. Bibliotēkas reģistrēto lasītāju skaits 2010.gadā bija 843, kas ir par 43 vairāk nekā 2009.gadā. Lielākā daļa lasītāju ir skolu audzēkņi. Apmeklējumu skaits ir nedaudz palielinājies uz interneta, kopēšanas pakalpojumu un lasītavas rēķina.

### 1.3.3 Sports

Ādažos ir vairākas sporta sekcijas (basketbols, džudo, florbols, grieķu-romiešu cīņa, futbols) un 2 sporta klubi (futbola un florbola). Futbola klubs „Ādaži” Latvijas futbola federācijas 2.līgas čempionātā 11 komandu konkurencē izcīnīja 10.vietu. Ādažu florbola komanda ieņēma 3.vietu 10 komandu konkurencē un ir vieni no reālākajiem kandidātiem uz iekļūšanu Latvijas Florbola virslīgā.

**Pierīgas bērnu un jaunatnes Sporta skola.** No 2010.gada Ādažos darbojas Pierīgas bērnu un jaunatnes Sporta skola (BJSS), kas tika pārņemta no Rīgas rajona padomes. Skola ir akreditēta uz 6 gadiem ar 8 licencētām sporta programmām. 2010./2011.mācību gadā skolā strādāja 8 darbinieki. Ja gada sākumā skolā bija 183 audzēkņi, tad gada beigās – jau 245. Dažas sporta sekcijas atrodas citos Pierīgas novados – Ķekavā un Carnikavā. Uzsākot 2010./2011. mācību gadu, skolā tika atvērta peldēšanas sekcija un tika slēgta mākslas vingrošanas sekcija, jo tika izveidota Ķekavas sporta skola. 2010.gadā 7 sporta skolas audzēkņi ir kļuvuši par Latvijas čempioniem džudo cīņā.

**Ādažu sporta centrs** savu darbību uzsāka 2006.gadā. Sporta centrā strādā 23 darbinieki, atbalstot mācību procesu Ādažu vidusskolā, sporta pulciņu pieejamību skolēniem un maksas pakalpojumus Ādažu iedzīvotājiem. Maksas pakalpojumus veido baseins, saunas un „džakuzi” īre, trenāžieru, aerobikas, cīņas, galda tenisa, sporta spēļu zāles un bērnu rotaļu istabas pakalpojumi. Lai nodrošinātu mācību procesu Ādažu vidusskolā, skolēni izmanto sporta centra baseinu un sporta spēļu zāli 7 h/dienā. Pārējā laikā sporta centra telpās notiek sporta sekciju maksas treniņi 6 h/dienā. Gada laikā sporta centra apmeklētāju vidējais skaits mēnesī bija 1235 cilvēki. Ādažu sporta centram ir sava mājas lapa [www.adazubaseins.lv](http://www.adazubaseins.lv).

### 1.3.4 Kultūra

2010. gadā ekspluatācijā tika nodota Ādažu Kultūrizglītības centra ēka, līdz ar to tika reorganizēta iestāde „Ādažu kultūras nams” un izveidota jauna iestāde – „**Ādažu kultūras un radošās izglītības centrs**”. Reorganizācijas rezultātā līdzšinējo 8 administrācijas un tehnisko darbinieku amatu vietas samazinātas līdz 4. Tehniskajam nodrošinājumam izvēlēta



forma – ārpakalpojums. Iestādē darbojas 9 aktiermākslas kolektīvi. No aprīļa līdz gada beigām kultūrizglītības centrā notika 64 dažādi sarīkojumi. Iestādes darbības sākumā pusgada ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem sastādīja 11 719 LVL. Kultūras un radošās izglītības centram ir sava mājas lapa [www.adazikultura.lv](http://www.adazikultura.lv).

### 1.3.5 Veselības aprūpes pieejamība

PSIA „Ādažu slimnīca” ir pašvaldības uzņēmums, kas sniedz iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus sekundārā un ambulatorā veselības aprūpē (poliklīnika, dienas stacionārs), kā arī primārajā veselības aprūpē. PSIA kapitālā pašvaldība ieguldīja ēku Gaujas ielā 13/15. No 2000.gada tiek veikta pakāpeniska slimnīcas un poliklīnikas renovācija. Ādažu poliklīnikas renovācijas projektam kopā 4. kārtās tika piesaistīti 360 000 LVL, ieguldot līdzekļus gan no pašvaldības budžeta, gan no citiem finansēšanas avotiem.

### 1.3.6 Sociālās palīdzība

Sociālā atbalsta sniegšanai ir izveidota pašvaldības iestāde – **Sociālais dienests**. 2010.gadā dienestā strādāja 5 sociālā darba speciālisti. Sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām). 2010.gadā palīdzība sniegta 300 ģimenēm (2009.gadā – 644) un 771 personai. 2010.gadā pašvaldība sociālajai palīdzībai izlietoja 115 770 LVL (par 1 889 LVL mazāk nekā 2009.gadā). Ir pieaudzis trūcīgo un maznodrošināto cilvēku skaits. Ja gada sākumā trūcīgo iedzīvotāju skaits mēnesī bija 90 cilvēki, tad gada beigās – jau 203. Analogiska situācija vērojama attiecībā uz maznodrošinātām personām, kur šie skaitļi ir attiecīgi 81 un 168. Ādažu novadā ir iekārtoti 4 sociālie dzīvokļi. Lai nodrošinātu sociālos pakalpojumus kas nav pieejami pašvaldībā, tie tika pirkti no Saulkrastu pašvaldības iestādes „Sociālās aprūpes māja” un V.S.A.C. „Baldone”. 8 novada bērniem un 2 pieaugušām personām tika nodrošinātas bezmaksas individuālas psihologa konsultācijas. 5 novada bērni pamatskolas izglītības programmu turpina iegūt Mālpils internātpamatskolā. 2010.gadā Ādažu pašvaldība saņēma 154 „Latvenergo” dāvanu kartes „Elektrības norēķinu kartes – 500 kWh”. Katras kartes nominālvērtība bija 37,15 LVL un gada laikā mājāsaimniecībām tika izsniegtas 109 kartes.

### 1.3.7 Bāriņtiesa

Bāriņtiesā ir 5 darbinieki – bāriņtiesas priekšsēdētājs, sekretāre (uz pusslodzi) un 3 bāriņtiesas locekļi, kas atalgojumu saņem atkarībā no nostrādāto stundu skaita. Gada laikā notika 32 sēdes un tika veikta 81 ģimenes apstākļu pārbaude (2009.gadā – 78). Papildus pamatfunkcijām, bāriņtiesa izpildīja 174 notariālos apliecinājumus un iekasēja nodevas 983 LVL apmērā (iepriekšējā gadā – 1 014 LVL).



### 1.3.8 Atļauju un licenču izsniegšana

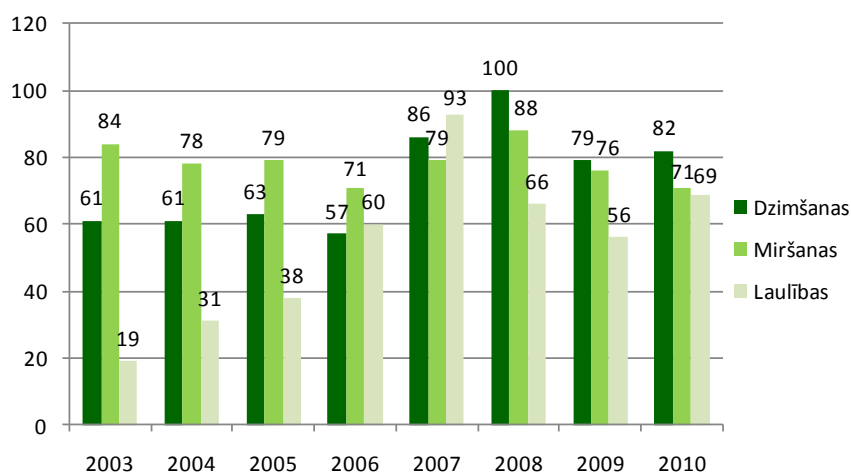
Novada dome izsniedz atļaujas publisku pasākumu rīkošanai, taču samaksa par atļaujas saņemšanu nav noteikta. 2010.gadā tika izsniegtas 3 atļaujas publisku pasākumu rīkošanai. 2010.gadā tika izsniegta 21 tirdzniecības atļauja ielu tirdzniecībai. Dome izsniedza arī 4 licences pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem.

### 1.3.9 Dzimtsarakstu nodaļa

Dzimtsarakstu nodaļa domes struktūrvienība, kas reģistrē civilstāvokļa aktus. 2010.gadā Dzimtsarakstu nodaļā:

- reģistrētas dzimšanas 82 jaundzimušajiem, no kuriem 30 bērni dzimuši ārvalstīs un paternitāte noteikta pie dzimšanas reģistrēšanas, 2 bērniem dzimšanas reģistrā nav ziņu par bērna tēvu;
- reģistrētas laulības 69 pāriem, no kurām 39 bija baznīcas laulības, 15 laulības reģistrētas Dzimtsarakstu nodaļā svinīgos apstākļos, 4 laulības tika reģistrētas ar citu valstu pilsoņiem;
- reģistrētas miršanas 71 iedzīvotājiem.

Attēls 1 Ādažu novada domē reģistrēto dzimušo, mirušo un laulību skaits



Dzimšanas reģistri ar ziņām par paternitātes atzīšanu papildināti 2 bērniem. Vēlmi mainīt savus uzvārdus izteica 3 iedzīvotāji. Atkārtotas apliecības pieprasīja 11 iedzīvotāji no reģistriem, kas atrodas novada Dzimtsarakstu nodaļā. No citām Dzimtsarakstu nodaļām apliecības un izziņas par civilstāvokļa reģistriem saņēmuši 9 iedzīvotāji. Dzimtsarakstu nodaļas reģistri papildināti ar ziņām par laulības šķiršanu, aizgādības tiesību atņemšanu un paternitātes noteikšanu u.c. 21 reģistru ierakstā.

### 1.3.10 Sabiedriskā kārtība un drošība

**Administratīvā komisija** pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, pamatojoties uz sastādīto administratīvā pārkāpumu protokolu. Komisija 20 sēdēs ir pārbaudījusi un



izskatījusi 394 administratīvā pārkāpuma protokolus (2009.gadā – 530). Administratīvajos sodos tika iekasēti 7 016 LVL. Lietvedība izbeigta 30 gadījumos, t.sk., 18 lietas izbeigtas lietas faktiskā sastāva trūkuma dēļ, 12 gadījumos personām izteikti aizrādījumi. Administratīvā rajona tiesā pārsūdzēti 4 komisijas lēmumi. Lēmumu par piesprietā soda piespiedu izpildi komisija pieņēmusi 144 gadījumos.

**PSIA „Ādažu glābšanas dienests”** ir pašvaldības kapitālsabiedrība, kas uztur sabiedrisko kārtību, kā arī nodrošina īpašuma un citu tiesību un interešu aizsardzību novada teritorijā. 2010.gadā PSIA „Ādažu glābšanas dienests”:

- reaģēja uz 1449 izsaukumiem par sabiedriskās kārtības traucējumiem;
- nogādāja Valsts policijas iecirkņos 210 personas;
- nogādāja uz dzīvesvietām 121 alkohola reibumā esošas personas;
- sastādīja 230 administratīvo pārkāpumu protokolus;
- aizturēja 27 meklēšanā esošas personas;
- nogādāja pie saimniekiem un uz patversmi 37 klaiņojošus dzīvniekus;
- izskatīja 85 iedzīvotāju sūdzības;
- nodrošināja sabiedrisko kārtību un drošību 17 publiskos pasākumos;
- nogādāja 31 personu ar apsaldējumiem un traumām pie mediķiem;
- Ugunsdzēsības dienests uz izsaukumiem izbrauca 110 reizes;
- sniedza palīdzību 30 autovadītājiem;
- 9 reizes atbrīvoja ceļus no kritušiem kokiem un zariem.

### **1.3.11 Būvniecības pārzināšana un kontrole**

Būvvalde 2010.gadā sagatavoja 107 plānošanas un arhitektūras uzdevumus un akceptēja 115 projektus (iepriekšējā gadā – 228). Tika izskatīti 42 būvju skiču projekti, apstiprinātas 19 vienkāršotās rekonstrukcijas, saskaņoti 37 firmu vizuālie reklāmu projekti, izdotas 29 koku ciršanas atļaujas. Tika izsniegtas 73 būvatļaujas (par 59 mazāk, nekā 2009.gadā) un sastādīti 75 akti par būvju un ēku pieņemšanu ekspluatācijā. Pieņemti ekspluatācijā 14 inženierkomunikāciju būvobjekti ar kopējo izbūvēto trašu garumu ~12,24 km. Par patvaļīgu būvniecību sodītas 18 personas (2009.gadā – 30). Noslēgti 112 zemes nomas līgumi ar fiziskām un juridiskām personām. Sastādīti 254 akti par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu neveikšanu. Sastādīti 70 administratīvā pārkāpuma protokoli. Tika turpināta Ādažu novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam izstrāde.



### 1.3.12 Novada attīstība un informācijas nodrošināšana

09.12.2010. tika apstiprināta Ādažu novada attīstības programma 2011.– 2017.gadam. Šis dokuments nosaka novada nākotnes redzējumu, attīstības prioritātes, mērķus un to sasniegšanai izraudzītos ceļus.

**Uzsākti 3 projekti:** „„Sabiedrība ar dvēseli 2010” Ādažu novadā”, finansista piesaiste novada domes administratīvās kapacitātes stiprināšanai, Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība.

**Tika turpināti 3 projekti:** ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, materiālās bāzes nodrošināšana dabaszinātņu apguvei Ādažu vidusskolā, Ādažu vidusskolas informatizācija.

**Pabeigti 2 projekti:** „„Sabiedrība ar dvēseli 2010” Ādažu novadā” un „Finanšu un ekonomiskā pamatojuma izstrāde VPP projektam „Ādažu novada domes administratīvās ēkas būvniecība un apsaimniekošana””.

**Ādažu novada laikraksts „Ādažu Vēstis”** sniedza informāciju par domes lēmumiem un notikumiem novadā, kā arī citu informāciju. Laikraksts iznāk vienu reizi mēnesī 3000 eksemplārus lielā tirāžā un tiek izplatīts bez maksas.

**Ādažu novada Informācijas centrs** sistematizē informāciju par novadu, iestādēm un uzņēmumiem, kultūras objektiem, aizsargājamām teritorijām un liegumiem vienotā datu bāzē. Informācijas centrs administrē pašvaldības mājas lapu [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv), kur iedzīvotāji var apmainīties viedokļiem, ievietot sludinājumus, kā arī uzdot jautājumus pašvaldībai. Pašvaldībai tika adresētas 197 vēstules, no kurām 93 jautājumi un atbildes tika publicēti mājas lapā. Vidēji dienā tiek reģistrēti 829 mājas lapas apmeklējumi (iepriekšējā gadā – 664). Informācijas centrs apkalpo arī novada informatīvo telefonu, uz kuru var zvanīt darba laikā un iegūt informāciju par novadu.

### 1.4. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

1. Nodrošināt novada domes visu struktūrvienību atrašanos vienā ēkā, sekmējot kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem.
2. Veikt novada struktūrvienību reorganizāciju, nodrošinot to efektīvāku darbību.
3. Apstiprināt jaunu novada attīstības programmu.
4. Turpināt izstrādāt novada Teritoriālo plānojumu.
5. Realizēt uzsāktos investīciju projektus:
  - a. „Finanšu un ekonomiskā pamatojuma izstrāde VPP projektam „Ādažu novada domes administratīvās ēkas būvniecība un apsaimniekošana””. Projekts pabeigts 2010. gada martā.
  - b. „Ādažu vidusskolas informatizācija”. Projekts tiks īstenots līdz 2012.gada martam.



- c. „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana Ādažu vidusskolā”. Projekts tiks īstenots līdz 2011.gada martam.
  - d. „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos”. Projektu plānots realizēt līdz 2015.gadam.
  - e. „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībā darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai”. Projektu plānots realizēt līdz 2011.gada beigām.
6. Uzsākt jaunus projektus:
- a. „„Sabiedrība ar dvēseli 2010” Ādažu novadā”. Projekts tika realizēts pilnībā.
  - b. „Finansista piesaiste Ādažu novada domes administratīvās kapacitātes stiprināšanai”. Projektu plānots pabeigt 2011.gada novembrī.
  - c. „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība”.





## 2. FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI

### 2.1. Budžeta finansējums un tā izlietojums

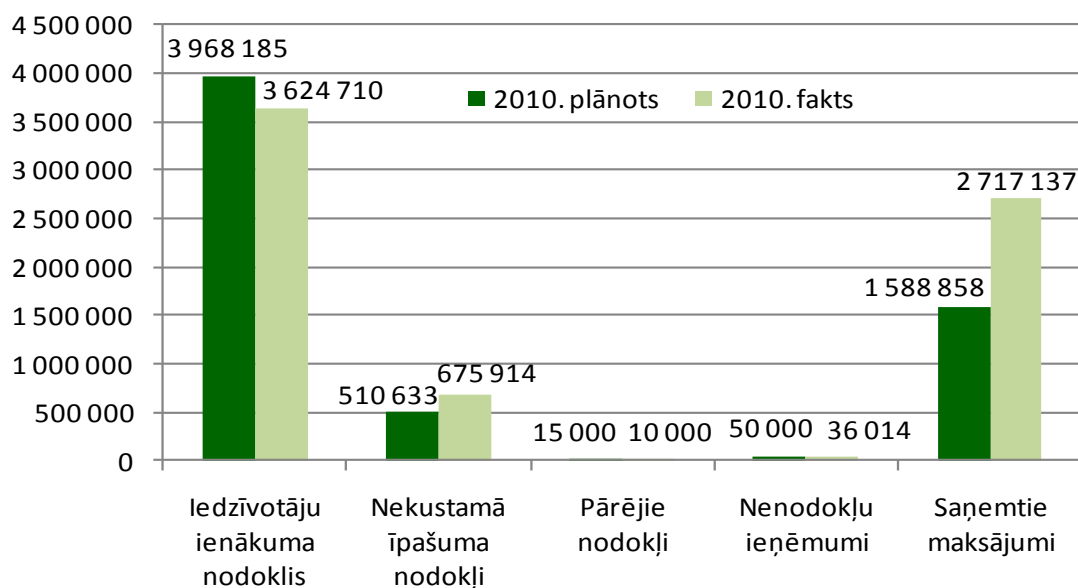
Tabula 1 Ādažu novada domes budžets 2009., 2010.gadam un 2011.gada plāns

| Nr.p.k.   | Finansiālie rādītāji                      | Budžeta izpilde  |                  |                  |
|-----------|---|------------------|------------------|------------------|
|           |   | 2009. gads       | 2010. gads       | 2011.* gads      |
| <b>1.</b> | <b>IEŅĒMUMI</b>                           | <b>6 244 478</b> | <b>7 038 811</b> | <b>7 063 775</b> |
| 1.1.      | Nodokļu ieņēmumi                          | 4 148 902        | 4 493 108        | 4 310 624        |
| 1.2.      | Nenodokļu ieņēmumi                        | 55 350           | 100 803          | 36 014           |
| 1.3.      | Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi  | 251 233          | 285 024          | 316 700          |
| 1.4.      | Transferti                                | 1 704 058        | 1 300 402        | 1 259 772        |
| 1.5.      | Saņemtie kredīti                          | 84 935           | 859 474          | 1 140 665        |
| <b>2.</b> | <b>IZDEVUMI</b>                           | <b>6 126 169</b> | <b>6 237 548</b> | <b>7 855 726</b> |
| 2.1.      | Uzturēšanas izdevumi (kopā)               | 5 559 483        | 4 983 222        | 4 964 895        |
| 2.1.1.    | Kārtējie izdevumi                         | 4 200 330        | 3 956 762        | 3 858 015        |
| 2.1.2.    | Procentu izdevumi                         | 163 892          | 166 331          | 165 300          |
| 2.1.3.    | Subsīdijas, dotācija un sociālie pabalsti | 286 745          | 183 146          | 195 154          |
| 2.1.4.    | Kārtējie izdevumu transferti              | 908 516          | 676 983          | 746 426          |
| 2.2.      | Izdevumi kapitālieguldījumiem             | 126 064          | 578 829          | 1 798 373        |
| 2.3.      | Kredītu atmaksa                           | 440 622          | 675 497          | 1 092 458        |



## Ieņēmumi.

Attēls 2 2010.gada budžeta ieņēmumu plāns un izpilde



Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi 2010.gadā bija 7 038 811 LVL. Kopējais ieņēmumu palielinājums salīdzinājumā ar 2009.gadu bija par 8,9% lielāks.

Lielākais ieņēmumu avots ir Iedzīvotāju ienākuma nodoklis (IIN). Tā īpatsvars pašvaldības budžetā sastādīja 59%. IIN tika prognozēts 4 milj. latu apmērā, bet ņemot vērā, ka garantētais apjoms no valdības puses bija 92%, tad ienākumi šajā postenī bija 3,62 milj. latu apmērā, kas, ieskaitot iepriekšējā gada parādu (51 tūkst. latu), kopā veido 3,68 tūkst. LVL.

Ieņēmumi no nekustamā īpašuma nodokļa tika plānoti 511 000 LVL, bet faktiski iekasēti 609 000 LVL, kas ir 10% no visiem ienākumiem. Nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi salīdzinot ar 2009.gadu ir samazinājušies par 34,5%. Tas saistīts ar kadastrālās vērtības samazinājumu 14 reizes Ādažu militārajam poligonam 6000 ha platībā. Ņemot vērā Iedzīvotāju zemo maksātspēju, iepriekšējo gadu parādi 2010.gadā tika nomaksāti tikai 40% apmērā.

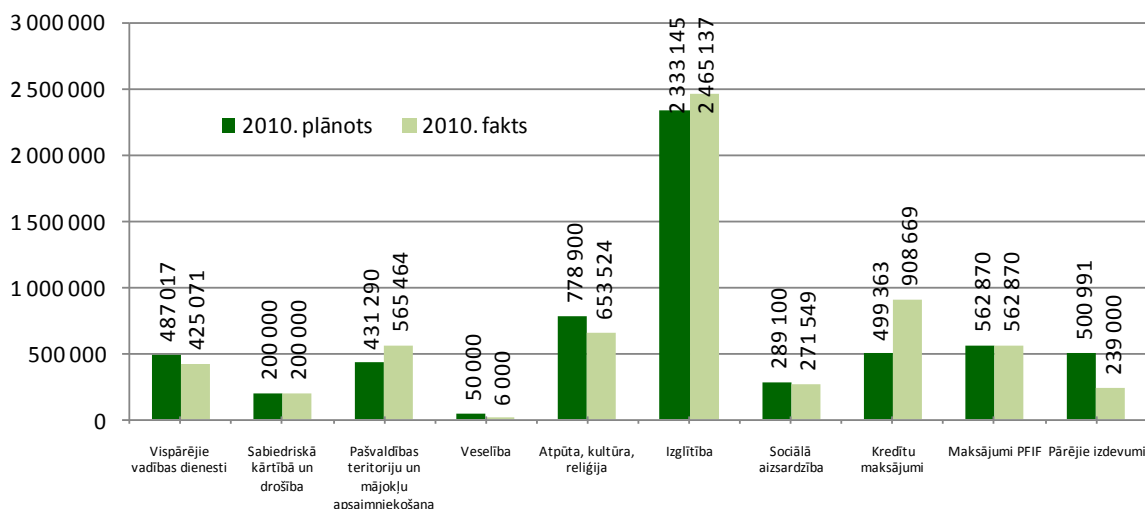
Liels ienākumu postenis ir arī Mērķdotācijas un valsts budžeta transferti – 1,27 milj. latu. Lielākā daļa no šīs summas sastāda mērķdotācijas vidusskolas pedagogu algām.

Aizņēmumi no Valsts Kases budžetā ir iekļauti 1,37 milj. latu apmērā, no kuriem 1,2 milj. latu ir uzrādīts kā finanšu stabilizācijas aizdevums.



## Izdevumi.

Attēls 3 2010. gada budžeta izdevumu plāns un izpilde



Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, 2010.gadā izdevumi kopā palielinājās par 1%. Lielākais izdevumu postenis bija izdevumi izglītībai – 2,5 milj. LVL.

Otrs lielākais izdevumu postenis bija aizņēmumu pamatsummu un procentu maksājumi, kas sasniedza 909 000 LVL.

Maksājumi finanšu izlīdzināšanas fondam, salīdzinot ar 2009.gadu, samazinājās par 40% un bija 562 870 LVL.

Vēl viens no lieliem izdevumu posteņiem bija izdevumu pozīcijā „Atpūta, kultūra, reliģija” 653 524 LVL apmērā. Pusi no šīs summas sastādīja izdevumi par telpu nomu un uzturēšanu jaunajā Kultūrizglītības centrā.

### **2.2. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai**

Sākot ar 2006.gadu pašvaldība ir aktīvi kreditējusies Valsts Kasē. 2006.gadā tika saņemti aizdevumi par kopējo summu 1 475 000 LVL, 2007.gadā - aizņēmumi par kopējo summu 1 500 000 LVL, savukārt 2008.gada aizņēmumu summa bija 600 000 LVL. Visi aizņēmumi tika ņemti uz 10 gadiem ar 2 gadu atlikto pamatsummas maksājumu. Līgumi uz šādiem nosacījumiem tika slēgti nepārdomāti, cerot, ka pašvaldības ienākumi turpinās palielināties.

2010.gadu pašvaldība uzsāka ar lieliem kreditoru parādiem – 732 018 LVL, no kuriem nodokļu parāds bija 326 058 LVL. Par daļu no šīs summas ar Valsts ieņēmumu dienestu bija sastādīts nomaksas grafiks, bet kavētais maksājums par VSAOI un iedzīvotāju ienākuma nodokli uz 01.01.2010. sastādīja 165 000 latu. Lai dzēstu nodokļu parādu, pašvaldība saņēma īstermiņa aizdevumu 170 000 latu apmērā. Tādejādi, aizņēmumu apjoms 2010.gada sākumā sasniedza 3 259 334 LVL, savukārt pamatsummas un procentu maksājumi pieauga līdz 842 000 LVL. Lai būtu iespējams izpildīt saistības pret kreditoriem, novada dome 2010.gada februārī vērsās Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomē ar



priekšlikumu daļu no aizdevumu pamatsummu atlikt uz vēlāku termiņu. Padome, veicot pārbaudi par jau izsniegto aizdevumu izmantošanu atbilstoši mērķim, konstatēja pārkāpumus. Tā rezultātā novada dome 01.10.2010. saņēma Finanšu ministra rīkojumu par aizdevumu daļas 681 000 latu apmērā, kas netika izmantota atbilstoši mērķim, pirmstermiņa atmaksu līdz 10.11.2010. Pa šo laiku kreditoru apjoms pašvaldības budžetā bija pieaudzis līdz 550 000 LVL. Kad Ādažu novada dome 12.10.2010. ārkārtas sēdē pieņēma lēmumu apstiprināt stabilizācijas izmaksas 1 254 647 latu apmērā un iesniegt Finanšu ministrijā stabilizācijas pieteikumu, pašvaldības parāda saistības, kurām ir iestājies atmaksas termiņš 2010.gadā, kopā ar iepriekšējo gadu parādiem, bija sasniegušas 2,1 milj. latu (45,79% no pašvaldības kārtējā saimnieciskā gada pamatbudžeta ienākumiem mīnus mērķdotācijas un atskaitījumus PFIF).

Stabilizācijas procesa ietvaros pašvaldība plāno saistības, kurām ir iestājies atmaksas termiņš segt no finanšu stabilizācijas aizdevuma 1,2 milj. latu apmērā, ko paredzēts ņemt uz 5 gadiem ar 2 gadu atlikto pamatsummas maksājumu. Valsts Kase ir grozījusi aizņēmumu 681 000 latu apmērā pirmstermiņa atmaksas termiņu no 10.11.2010. uz 01.01.2011., tādēļ Pārskatā par pašvaldības saistību apmēru ir parādīts, ka finanšu stabilizācijas aizdevums 1,2 milj. latu apmērā tiek saņemts 2010.gadā, nomaksāti visi kavētie kreditori, bet aizdevumu pamatsummas pirmstermiņa atmaksa izdevumos parādīta 2011.gadā.

Tabula 2 **Informācija par neatmaksātiem pašvaldības aizņēmumiem Valsts kasē**

| Nr. p.k. | Aizdevuma mērķis                    | Izsniegšanas datums | Atmaksas termiņš | Aizņēmuma summa | Atlikums uz 01.01.2011. |
|----------|-------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|-------------------------|
| 1        | Pirmās ielas rekonstrukcija         | 21.06.2004.         | 20.06.2011.      | 305 000         | 23 480                  |
| 2        | Pirmās ielas rekonstrukcija         | 30.07.2004.         | 01.07.2011.      | 175 000         | 21 000                  |
| 3        | Izgāztuves „Utupurvs” rekultivācija | 23.01.2006.         | 20.01.2011.      | 225 000         | 17 280                  |
| 4        | Sporta centra un peldbaseina izbūve | 23.01.2006.         | 20.01.2016.      | 600 000         | 381 816                 |
| 5        | Gaujas ielas posma rekonstrukcija   | 14.11.2006.         | 20.11.2016.      | 300 000         | 180 000                 |
| 6        | Sporta centra un peldbaseina izbūve | 14.11.2006.         | 20.11.2016.      | 350 000         | 210 000                 |
| 7        | Kadagas PII būvniecība              | 08.05.2007.         | 20.03.2017.      | 1 000 000       | 776 807                 |

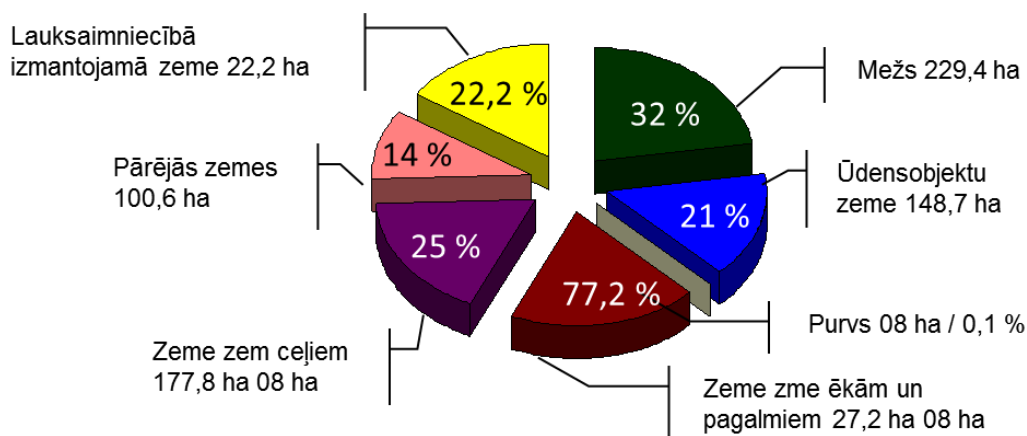


| Nr. p.k. | Aizdevuma mērķis   | Izniegšanas datums | Atmaksas termiņš | Aizņēmuma summa | Atlikums uz 01.01.2011. |
|----------|--|--------------------|------------------|-----------------|-------------------------|
| 8        | Pasta ielas renovācija                                       | 08.05.2007.        | 20.03.2017.      | 500 000         | 380 356                 |
| 9        | Ādažu PII renovācija   | 25.04.2008.        | 20.04.2018.      | 450 000         | 399 979                 |
| 10       | SIA „Ādažu slimnīca” pamatkapitāla palielināšana             | 16.06.2008.        | 20.04.2018.      | 150 000         | 137 976                 |
| 11       | Projekts „Ciešanu vārti”                                     | 28.05.2009.        | 20.05.2019.      | 18 518          | 13 640                  |
| 12       | Projekts „Ādažu novada domes admin. ēkas būvsn. un apsaimn.” | 29.06.2009.        | 20.06.2012.      | 79 692          | 33 106                  |
| 13       | Stabilizācijas aizdevums                                     | 28.12.2010.        | 01.12.2015.      | 681 077         | -                       |

### 2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums

Novada īpašumā esošā zemes platība ir 136,3 ha, bet valdījumā - 574,0 ha. Lielāko daļu no pašvaldības zemes aizņem meži 87,7 ha. Savukārt no valdījumā esošās zemes 166,3 ha lielu platību aizņem ceļi un ielas 147,06 km garumā.

Attēls 4 Pašvaldības zemes sadalījums lietošanas veidiem



Pašvaldībai pieder administratīvā ēka ar garāžu un zemi Gaujas ielā 16, Ādažu vidusskolas ēka ar zemi un katlu māju Gaujas ielā 30, kapličas ēka ar zemi Baltezera kapos, Ādažu pirmskolas izglītības iestādes ēka ar garāžu Pirmā ielā 26a, Ādažu centra ciemata katlu māja, Garkalnes ciema un Kadagas ciema katlu māja. Rīgas rajona padomes ēka Lāčplēša ielā 24, Rīgā (1/ 23 domājamā daļa), garāžas un pagrabs, tilts pār Gauju uz Kadagu, kā arī lielākā daļa ielu un ceļu.



Izņēmums ir Kultūrizglītības centra ēka, ko pašvaldība nomā domes Administrācijas, Ādažu Mākslas un mūzikas skolas un Kultūras un radošās izglītības centra vajadzībām no SIA „Gaujas centrs” un Kadagas pirmskolas izglītības iestādes ēka „Mežavēji”, kas pieder Aizsardzības ministrijai. Zeme, uz kuras uzbūvēta pirmskolas izglītības iestāde, pieder pašvaldībai.

Zeme, uz kuras atrodas Ādažu pirmskolas izglītības iestāde, pieder privātpersonai, ar kuru noslēgts nomas līgums līdz 31.12.2010. Nomas līgums tiks pagarināts.

Administratīvo ēku Gaujas ielā 16 pašvaldība ir iznomājusi Valsts policijai, PSIA „Ādažu glābšanas dienests”, SIA „Ādažu ūdens” un SIA „Ādažu Namsaimnieks”.

Ādažu novada administratīvajās robežās uz pašvaldības vārda zemesgrāmatā ir nostiprināti 48 zemes īpašumi ar kopējo platību 136,2 ha, kas ir gandrīz 0,8 % no novada sauszemes teritorijas. No pašvaldības īpašumā esošajām zemēm, kas nostiprinātas zemesgrāmatā, un zemēm, kas ir pašvaldības rīcībā, zemes reformas laikā iznomāti 7,8 ha: ilgtermiņa nomā (ilgāk par 5 gadiem) – 2,46 ha, un īstermiņa nomā (līdz 5 gadiem) – 5,34 ha.

Aptuveni 0,9 ha platības ir nodotas patapinājumā pašvaldības iestādēm, kas nodrošina bezatlīdzības lietošanu.

Pašvaldībai pieder 32 dzīvokļi daudzdzīvokļu mājās, no kuriem 4 dzīvokļiem noteikts sociālā dzīvokļa statuss, 7 dzīvo invalīdi un trūcīgās personas, 1 iznomāts privātpersonai komercdarbības veikšanai, 1 noteikts dienesta dzīvokļa statuss un tas izīrēts uz laiku Ādažu vidusskolas pedagogam. 2 dzīvokļi šobrīd nav izīrēti. Pārējos ilgstoši dzīvo īrnieki, kas nav vēlējušies dzīvokļus privatizēt.

Pašvaldības īpašumā nav neviena autotransporta līdzekļa. Domes un iestāžu vajadzībām pašvaldība nomā 3 automašīnas no SIA „Baltijas Autolīzings” (WV Transporter Kombi, Honda CRV Elegance, Toyota RAV4) un vienu Subary O.ZS no SIA „Ādažu Namsaimnieks”. Viena no šīm automašīnām ir nodota lietošanā vidusskolai, otra būvvaldei, trešā mašīnas noma tiek attiecināta uz pārvaldes izdevumiem, bet ceturtā automašīna ir saimniecības daļas lietošanā.

#### ***2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība***

Pašvaldībā ir izveidoti četri pašvaldības uzņēmumi un veikti ieguldījumi vēl četrus uzņēmumu kapitālā. Ar pašvaldības aktīvu pārraudzību pašvaldības kapitālsabiedrībās nodarbojas domes priekšsēdētājs kā kapitāldaļu turētājs, un izpilddirektors.



Tabula 3 Ādažu novada domes līdzdalība pašvaldības uzņēmumu kapitālā

| Kapitālsabiedrība               | Ieguldījums (LVL)<br>uz 01.01.2010. | Izmaiņas<br>(„+” vai „-” LVL) | Ieguldījums<br>(LVL)<br>uz 01.01.2011. | % no<br>kopapjoma |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------|
| SIA „Ādažu Namsaimnieks”        | 31 537                              | + 93 516                      | 125 053                                | 100 %             |
| PSIA „Ādažu slimnīca”           | 179 094                             | ---                           | 179 094                                | 100 %             |
| PSIA „Ādažu Glābšanas dienests” | 139 214                             | - 23 651                      | 115 563                                | 100 %             |
| SIA „Ādažu Ūdens”               | 261 370                             | + 7 836                       | 269 206                                | 100 %             |

Tabula 4 Ādažu novada domes līdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā

| Kapitālsabiedrība         | Ieguldījums (LVL)<br>uz 01.01.2010. | Izmaiņas<br>(„+” vai „-” LVL) | Ieguldījums<br>(LVL)<br>uz 01.01.2011. | % no<br>kopapjoma |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------|
| SIA „Gaujas centrs”       | 164 980                             | - 84 719                      | 80 261                                 | 47 %              |
| SIA „Jaunā skola”         | 200 000                             | - 13 452                      | 186 548                                | 23 %              |
| SIA „Garkalnes ūdens”     | 640                                 | - 640                         | ---                                    | 32 %              |
| SIA „Rīgas Apriņķa avīze” | 789                                 | - 508                         | 281                                    | 3 %               |

## ***2.5. Iepriekšējos divos gados veiktie, kā arī kārtējā gadā plānotie pasākumi teritorijas attīstības plāna īstenošanā***

**Attīstības programma 2011.-2017.gadam.** Ar 22.06.2010. domes lēmumu Nr.76 tika apstiprināta Ādažu novada attīstības programmas 2010.-2021.gadam pirmā redakcija un tā tika nodota sabiedriskai apspriešanai no 01.07.2010. līdz 01.09.2010. Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notika 09.08.2010. Ar sagatavoto Ādažu novada attīstības programmas (2010-2021) projektu un SIA „Reģionālie projekti” sagatavoto Vides pārskata projektu varēja iepazīties Ādažu novada domes ēkā un Internetā.

Izstrādājot attīstības programmu, tika ņemti vērā iedzīvotāju aptaujā un sabiedriskajā apspriešanā saņemtie priekšlikumi. Ādažu novada attīstības programma 2011.-2017.gadam tika apstiprināta domes sēdē 09.12.2010. Ar apstiprināto attīstības programmu un ietekmes uz vidi novērtējuma dokumentiem var iepazīties Ādažu novada domē, Gaujas iela 33A, Ādažos, Ādažu novadā, kā arī pašvaldības mājas lapā Internetā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv).



## Ādažu novada teritorijas plānojums

Novadā ir spēkā Ādažu novada (pagasta) teritorijas plānojums 2006.-2012., ar grozījumiem, kas apstiprināti ar domes 25.08.2009. lēmumu Nr.177. Ar 22.09.2009. domes lēmumu Nr.208 tika uzsākta novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam izstrāde. Teritorijas plānojuma izstrādāšana netiek veikta kā ārpalpojums, to koordinē un veic novada būvvaldes un domes darbinieki. Pirmo redakciju paredzēts nodot sabiedriskai apspriešanai 2011.gada sākumā.

## **2.6. Sadarbības partneru finansēto programmu un ārvalstu ieguldījumu programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti un līdzekļu izlietojums**

**2010. gadā tika īstenoti 2 projekti:** „„Sabiedrība ar dvēseli 2010” Ādažu novadā” un „Finanšu un ekonomiskā pamatojuma izstrāde VPP projektam „Ādažu novada domes administratīvās ēkas būvniecība un apsaimniekošana””.

„„Sabiedrība ar dvēseli 2010” Ādažu novadā”. Projekts tika rīkots sadarbībā ar Karalisko Holandiešu Viršu Biedrību „Koninklijke Nederlandsche Heiderlandsche Heidemaatschappij”. Novada teritorijā tika atbalstīti 11 iedzīvotāju grupu izstrādāti projekti, kas vērsti uz dzīves kvalitātes paaugstināšanu savā dzīvesvietā, no kuriem 4 paredzēja darbības izglītojošu, kultūras, sporta, sociālās jomas pasākumu attīstībai, 4 – teritorijas labiekārtošanai un 3 – ēku remontiem. Fonda līdzfinansējums 10 000 EUR apmērā tika novirzīts 11 projektu īstenošanai, kā arī 500 EUR – labākā projekta apbalvošanai. Projekta kopējās izmaksas un finansētājs: KNHM 10 500 EUR .



„Finanšu un ekonomiskā pamatojuma izstrāde VPP projektam „Ādažu novada domes administratīvās ēkas būvniecība un apsaimniekošana”” . Projekts tika īstenots Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta „Reģionālā politika un ekonomisko aktivitāšu attīstība” programmas „Valsts un privātās partnerības attīstības veicināšana Latvijā” ietvaros. Apakšprojekta „Finanšu un ekonomiskā pamatojuma izstrāde VPP projektam „Ādažu novada administratīvās ēkas būvniecība un apsaimniekošana”” ietvaros tika īstenotas 3 aktivitātes: izstrādāts skiču projekts ar inženiertehniskajiem risinājumiem, izstrādāts finanšu un ekonomiskais pamatojums, kā arī veiktas apakšprojekta darbinieku un sadarbības partneru apmācības. Projekta izmaksas: 155 499,51 EUR. Projekta finansēšana - pašvaldība 31 255,85 EUR un Norvēģijas valdības divpusējais finanšu instruments 124 243,66 EUR.





## ***2.7. Būtiskākie pakalpojumi, uzlabojumi pakalpojumu pieejamības un kvalitātes nodrošināšanā***

Ādažu novada pašvaldība sniedz sekojošus pakalpojumus:

- dzīvesvietas reģistrēšana;
- sociālie pakalpojumi;
- dzimtsarakstu nodaļas pakalpojumi;
- iesniegumu un citu dokumentu pieņemšana;
- atļauju izsniegšana tirdzniecībai publiskās vietās;
- atļauju izsniegšana tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās;
- atļauju izsniegšana publisku pasākumu organizēšanai;
- licenču izsniegšana pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem.

Informāciju par 2010.gadā sniegtajiem pakalpojumiem skatīt p. 1.3.

Informācija par sniedzamajiem pakalpojumiem (kas un kuros laikos tos nodrošina; kādi dokumenti nepieciešami, lai tiem pieteiktos; kur iegūt papildus informāciju) pieejama Ādažu novada domē Gaujas ielā 33A, Ādažos, kā arī Ādažu novada domes mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv).

## ***2.8. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai, kā arī informācija par veiktajām strukturālajām reformām un reorganizācijām***

### **2.8.1 Funkcionālais audits**

20.05.2010. tika izsludināts publiskais iepirkums „Par Ādažu novada domes funkciju audita veikšanu”, kurā uzvarēja SIA „KOTA.NU”. Auditoriem jāveic šādi uzdevumi:

- auditēt domes struktūru, nodarbināto skaitu, budžetu un tā struktūru;
- auditēt domes funkciju izpildes kvalitāti, intensitāti un iestādes darbības ekonomiskumu un efektivitāti;
- izvērtēt pašvaldības izveidotās atalgojuma sistēmas;
- izstrādāt funkciju optimālo realizācijas modeli un organizācijas struktūru.

Funkcionālā audita ziņojums līdz 2010. gada beigām vēl nebija iesniegts.

### **2.8.2 Pašvaldības stabilizācijas projekts**

Ādažu novada pašvaldības parādsaistības, kurām bija iestājies atmaksas termiņš 2010.gadā, kopā ar iepriekšējo gadu parādiem, sasniedza 2,1 milj. latu un tas bija 45,79% no pašvaldības kārtējā saimnieciskā gada pamatbudžeta ienākumiem mīnus mērķdotācijas un atskaitījumi



PFIF. Pamatojoties uz šiem datiem, Ādažu novada dome 12.10.2010. ārkārtas sēdē pieņēma lēmumu Nr.166 „Par finanšu stabilizācijas pieteikumu” apstiprināt pašvaldības finanšu stabilizācijas izmaksas 1 200 000 latu apmērā un iesniedza Finanšu ministrijā stabilizācijas pieteikumu.

Pēc pieteikuma izskatīšanas, finanšu ministrs Einārs Repše 29.10.2010. izdeva rīkojumu Nr.616 „Par finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanu Ādažu novada pašvaldībā”. 22.11.2010. ar rīkojumu Nr.656 „Par Ādažu novada pašvaldības finanšu stabilizācijas procesa uzraugu iecelšanu” finanšu ministrs Andris Vilks Ādažu novada pašvaldības finanšu stabilizācijas procesa uzraudzībai amatā iecēla Intu Komisari.

09.12.2010. domes sēdē tika izskatīts un apstiprināts stabilizācijas projekts. 10.12.2010. finanšu ministram tika iesniegts stabilizācijas projekts ar stabilizācijas procesa uzrauga atzinumu.

Stabilizācijas projekta realizācija ir uzsākama pēc tam, kad saņemts finanšu ministra rakstveida akcepts stabilizācijas projektam. Līdz 2010.gada beigām tāds nebija saņemts.

### 2.8.3 Strukturālās reformas un reorganizācija

2010. gadā tika uzsākti vairāki pasākumi domes struktūras reformas īstenošanai:

**Personāla daļa.** Tik lielai pašvaldībai kā Ādaži, nebija personāla daļas. Līdz 2010.gadam personālvadība bija decentralizēta. Administrācijas divi darbinieki veica personālvadības speciālista pienākumus uz nepilnu slodzi, bet iestādēs ar personāla jautājumiem nodarbojās to vadītāji. Stabilizācijas projekta izstrādes laikā tika izveidota domes Personāla daļa, kas nodarbojas gan ar administrācijas, gan struktūrvienību, gan pašvaldības iestāžu personāla vadības jautājumiem.

**Ādažu kultūras un radošās izglītības centrs.** Tika reorganizēts Ādažu kultūras nams un tā vietā izveidota jauna pašvaldības iestāde – Ādažu kultūras un radošās izglītības centrs.

**Sociālais dienests.** Sociālajā dienestā strādāja arī 1 pensionāru padomes priekšsēdētāja. Ņemot vērā stabilizācijas projektā ietveros ierosinājumus, 2010.gada nogalē tika pārtrauktas darba attiecības ar pensionāru padomes priekšsēdētāju.

**Būvvalde.** Samazinoties darba apjomam pie teritorijas plānojuma izstrādāšanas, ar 01.12.2010. darba attiecības izbeidza telpiskās attīstības plānotājs.

**Grāmatvedības daļa.** Domes Grāmatvedības un finanšu daļas darbinieki nespēja pilnvērtīgi veikt finanšu vadības funkcijas nepieciešamās izglītības trūkuma dēļ finanšu jomā. Izmantojot Eiropas Sociālā fonda programmas „Speciālistu piesaiste pašvaldības administratīvās kapacitātes stiprināšanai” iespējas, konkursa rezultātā tika izvēlēts speciālists ar atbilstošu izglītību un pieredzi audita un finanšu analīzes darbā, kurš darbu domē uzsāka 20.10.2010. Tika veiktas izmaiņas domes administrācijas struktūrā – tagad finansists ir izpilddirektora vietnieks un viņa tiešā pakļautībā atrodas Grāmatvedības daļa.



#### 2.8.4 Darba samaksas nolikuma izstrāde

Pamatojoties uz „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu” un MK noteikumiem Nr.1651 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību” un „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogu”, novada dome jūlijā un augustā apstiprināja jaunu darba samaksas sistēmu pašvaldības iestāžu darbiniekiem. Vienlaicīgi tika apstiprināts arī Darba samaksas Nolikums. Konstatēts, ka apstiprinot mēnešalgas, tika pieļautas kļūdas piemērojot darbiniekiem gan amata klasifikatoru, gan saimi un algu grupu, gan arī neprecīzi izvērtējot atsevišķu darbinieku noslodzi un atbilstību ieņemamajam amatam. Līdz 2011.gada sākumam kļūdas tiks novērstas.

#### 2.8.5 Līgumu reģistrācija

Pašvaldībā tika ieviesta vienota līgumu reģistrācijas un aprites kārtība. Pirms tam domes iestāžu darījumi notika bez rakstveida saskaņošanas (līgumu slēgšanas), pārsvarā par nelielām summām, kas rezultātā tomēr iekrājās neapmaksātos rēķinos. Jaunā kārtība ļauj centralizēt iepirkumus, kas paredzēti visām pašvaldības iestādēm tā, lai apmierinātu vairāku pasūtītāju kopīgo vajadzību, bet dome savukārt iegūtu informāciju par plānotajiem finansu izdevumiem, ļaujot kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu un plānot naudas plūsmu.

### 2.9. Līdzdalība sadarbības projektos

**Projektu konkurss „Sabiedrība ar dvēseli 2010” Ādažu novadā** – sk. punktu 2.6.

**Projekts „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība”.** Projekta mērķis ir sakārtot Ādažu slimnīcas infrastruktūru, uzlabojot ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu kvalitāti un efektivitāti. Projekta ietvaros tiks iegādāti tieši ārstniecības procesam nepieciešamais aprīkojums – laparoscops, videogastroskops, videokolonoskops un tiks veikta slimnīcas ēkas viena korpusa renovācija, nodrošinot ambulatoro pakalpojumu pieejamību cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem. Finansējuma saņēmējs – pašvaldības SIA „Ādažu slimnīca”. Kopējās izmaksas: 158 670,00 LVL. Finansēšana: ERAF 114 110,87 LVL un SIA „Ādažu slimnīca” 44 559,13 LVL.

**Projekts „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos”.** Projekta mērķis ir ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšana, kā arī notekūdeņu attīrīšanas iekārtu projektēšana un būvniecība, lai nodrošinātu attīrīta dzeramā ūdens padevi iedzīvotājiem un apkārtējās vides aizsardzību pret piesārņojumu. Projekta ietvaros tiek paplašināts notekūdeņu savākšanas tīkls, tiek rekonstruētas 5 esošās un uzbūvētas 2 jaunas notekūdeņu sūkņu stacijas, tiek rekonstruētas esošās Ādažu centra notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, ūdens apgādes tīkls, dzeramā ūdens rezervuārs un tamponētas 9 akas. Kopējās izmaksas: 6 927 817,76 LVL. Finansēšana: pašvaldība 936 884,99 LVL; KF 4 460 651,01 LVL; valsts 473 496,00 LVL; SIA „Ādažu Ūdens” 1 056 785,76 LVL.



**Projekts „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai”.** Novadā tiek realizēts Eiropas Sociālā fonda projekts „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai”. No 2009.gada septembra līdz 2011.gada maijam tiek radītas jaunas 158 darba praktizēšanas vietas (viena darba praktizēšanas vieta ilgst 6 mēnešus). 2010.gada decembrī pašvaldībā darba praktizēšanu veica 62 bezdarbnieki, kuriem darbu ierādīja divi darbu vadītāji. Projektā piedalījās 201 bezdarbnieks.



## Zvērināta revidenta atzinums

### Vadības apliecinājums

No: Ādažu novada pašvaldības  
Gaujas iela 33a, Ādaži,  
Ādažu novads, LV 2164

Kam: „Birutas Birojs” SIA  
Parku iela 50-13  
Ludza, Ludzas novads, LV 5701

Šī vēstule ir apliecinājums, kas tiek sniegts saistībā ar Jūsu veikto finanšu pārskatu revīziju Ādažu novada pašvaldībā par gadu, kas beidzas 2010.gada 31.decembrī, lai izteiktu atzinumu par to, ka finanšu pārskati dod skaidru un patiesu priekšstatu par Ādažu novada pašvaldības finansiālo stāvokli 2010.gada 31.decembrī, tās darbības rezultātiem un naudas plūsmām par gadu, kas beidzas minētajā datumā un sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 17.augusta Noteikumu Nr.777 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

1. Mēs atzīstam, ka finanšu pārskati ir sagatavoti patiesi. Kā teiktā apliecinājumu mēs esam nodevuši Jūsu rīcībā visus uzskaites reģistrus un pamatojošos dokumentus. Iesniegtajos grāmatvedības dokumentos ietverti visi darījumu gadījumi, kuri bija iegrāmājami taksācijas gadā saskaņā ar likumu “Par grāmatvedību”, Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra Noteikumiem Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti” un uzrādīti atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 17.augusta Noteikumu Nr.777 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām, t.sk. sekojošos finanšu pārskata pielikumos:
  - a. veidlapa Nr.1-1 "Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums" (5.pielikums);
  - b. veidlapa Nr.5 "Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats" (7.pielikums);
  - c. veidlapa Nr.6 "Krājumu izmaiņu pārskats" (8.pielikums);
  - d. veidlapa Nr.7-1 "Līdzdalības kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats" (9.pielikums);
  - e. veidlapa Nr.7-3 "Pārējo finanšu ieguldījumu izmaiņu pārskats" (10.pielikums);
  - f. veidlapa Nr.7-5 "Aizdevumu izmaiņu pārskats" (12.pielikums);
  - g. veidlapa Nr.8-AV "Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem" (13.pielikums);
  - h. veidlapa Nr.8-1 "Pārskats par debitoriem (prasībām)" (14.pielikums);
  - i. veidlapa Nr.8-2 "Pārskats par kreditoriem (saistībām)" (15.pielikums);
  - j. veidlapa Nr.9-1 "Pārskats par aizņēmumiem" (16.pielikums);
  - k. veidlapa Nr.9-2 "Pārskats par galvojumiem" (17.pielikums);
  - l. veidlapa Nr.2 "Pārskats par budžeta izpildi" (18.pielikums);
  - m. veidlapa Nr.2-DII "Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem" (19.pielikums);
  - n. veidlapa Nr.22 "Iestāžu saraksts" (20.pielikums);
2. Finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību, tajā skaitā neuzrādītas informācijas.
3. Visi svarīgākie bilances (arī zembilances) posteņi domes grāmatvedībā ir uzrādīti to pareizās summās. Pircēju un pasūtītāju parādi ir pārbaudīti un salīdzināti. Domes pārējie aktīvi pārbaudīti gada inventarizācijā. Ir izvērtētas pazīmes, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu.
4. Esam nodrošinājuši to, ka ar likumu noteiktās datu saglabāšanas un termiņu ietvaros arī neizdrukātie dati, proti, kontu iegrāmājumi, jebkurā laikā pēc to izdrukāšanai nepieciešamā brīža tiek saglabāti.
5. Dokumentos nav notikušas nekādas izmaiņas, ļaunprātības vai kļūdas, kurās būtu iesaistīta domes vadība vai darbinieki, kuriem ir nozīmīga loma uzskaites un iekšējās kontroles sistēmā vai kuri var būtiski ietekmēt finanšu pārskatus.
6. Pašvaldības vadība ir darbojusies saskaņā ar visiem noslēgto līgumu aspektiem, kas var būtiski ietekmēt finanšu pārskatus to neievērošanas gadījumā. Nav pārkāptas regulējošo iestāžu prasības, kuru neievērošana var nozīmīgi ietekmēt finanšu pārskatus.
7. Esam snieguši visu informāciju par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem.
8. Esam snieguši visu informāciju par saistītajām pusēm.
9. Mēs atbildam par saistībām ar Valsts Budžetu un aprēķinām nodokļus saskaņā ar LR likumdošanas prasībām.
10. Pēc bilances sastādīšanas nav bijuši nekādi notikumi, kuru dēļ būtu nepieciešams mainīt 2010.gada finanšu pārskatus.
11. Mums nav plānu vai nodomu, kas var nozīmīgi mainīt finanšu pārskatos uzrādīto līdzekļu un saistību uzskaites vērtību vai klasifikāciju.
12. Pašvaldībai ir atbilstošas īpašumtiesības uz visiem līdzekļiem.



13. Domes vadība nav devusi nekādas garantijas trešajām personām, kas varētu ietekmēt mūsu darbību.
14. Pašvaldības vadības vārdā daru Jums zināmu, ka uz 31.12.2010 nav nekādu varbūtēju neatspoguļotu saistību, kā arī daru zināmu, ka nepastāv nekādi īpaši apstākļi, kuri varētu kavēt domes darbības turpināšanu.
15. Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un nav pretrunā ar sagatavoto finanšu pārskatu.

Ādažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks

Pēteris Balzāns

2011.gada 21.aprīlī





SIA «Birutas birojs»  
Vienotais reģ.Nr.LV46802002139  
Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr.9  
Juridiskā adrese: Parku iela 50 – 13, Ludza, Ludzas novads, LV 5701  
Biroja adrese: Raiņa iela 16, 106.kab., Ludza, Ludzas novads, LV 5701  
e-pasts: biruta.novika@birutasbirojs.lv www.birutasbirojs.lv

**birutas birojs**

AUDITS | GRĀMATVEDĪBA  
JURIDISKIE PAKALPOJUMI

**Ādažu novada pašvaldības  
Vadībai**

Gaujas ielā 33A,  
Ādaži, Ādažu novads, LV-2164,  
Latvijas Republika

Ludza,  
2011.gada 29.aprīlī

Mēs esam veikuši Ādažu novada pašvaldības 2010. gada finanšu pārskatu revīziju un 2011.gada 15.februārī esam iesnieguši Ziņojumu Ādažu novada pašvaldības vadībai par problēmām, kuras konstatējām plānojot un veicot Ādažu novada pašvaldības 2010.gada finanšu pārskata revīzijas 1.posmu un ieteicām, mūsūprāt, piemērotākos risinājumus.

Pašvaldības vadība ir atbildīga par atbilstošas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un pielietošanu, kas ietver visas politikas un procedūras, ko pieņēmusi pašvaldības vadība, lai palīdzētu sasniegt vadības mērķi, kas ir nodrošināt – cik vien tas ir praktiski lietderīgi – sakārtotu un efektīvu darbību, tajā skaitā atbilstību vadības politikai, līdzekļu aizsardzību, krāpšanu un kļūdu novēršanu un atklāšanu, uzskaites ierakstu pareizību un pilnīgumu un ticamas informācijas sagatavošanu laikā.

Mūsu veiktās grāmatvedības uzskaites sistēmas pārbaude ietvēra tās procedūras, kas ir būtiskas attiecībā uz apgalvojumiem finanšu pārskatos saskaņā ar LR likumdošanu. Ņemot vērā grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmai raksturīgos ierobežojumus, pārbaudes rezultātā nav iespējams atklāt visas nepilnības un, tādēļ mūsu ziņojumā vadībai apskatītie jautājumi var neietvert visus trūkumus, kas varētu būt iekšējās kontroles sistēmā.

Mēs esam konstatējuši, ka būtiskās problēmas, kas bija atklātas 1.posma revīzijā ir novērstas un nav atklātas kādas būtiskas neatbilstības vai kļūdas, kas iespaidotu 2010.gada finanšu pārskatu.

Darba gaitā radušos novērojumus un ieteikumus esam apkopājuši šīs vēstules pielikumā un ceram, ka tie noderēs turpmākās pašvaldības darbības pilnveidošanai.

Noslēgumā vēlamies pateikties par atsaucību un sadarbību revīzijas gaitā.

Pielikumā: *Ziņojums vadībai*

Ar cieņu,  
SIA „BIRUTAS BIROJS” vārdā

Biruta Novika  
Zvērināta revidente  
Sertifikāts Nr.106



## Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu



### ĀDAŽU NOVADA DOME

Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164, tālr. 67997350, fakss 67997828  
Reģistrācijas Nr. 90000048472

#### L Ē M U M S Ādažu novadā

2011.gada 26.aprīlī

Nr. 61

Par Ādažu novada domes  
2010.gada budžeta pārskatu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, Ādažu novada dome

#### NOLEMJ:

Apstiprināt Ādažu novada domes gada pārskatu pēc naudas plūsmas par 2010.gadu, tai skaitā :

1. Apstiprināt novada domes 2010.gada pārskatu par pamatbudžeta izpildi:
  - ieņēmumos Ls 6'179'337,-
  - izdevumos Ls 5'342'051,-
2. Apstiprināt novada domes 2010.gada pārskatu par speciālā budžeta izpildi :
  - ieņēmumos Ls 109'261,-
  - izdevumos Ls 116'917,-
3. Apstiprināt novada domes 2010.gada pārskatu par ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumiem un izdevumiem:
  - ieņēmumos Ls 2'059,-
  - izdevumos Ls 1'768,-
4. Apstiprināt pielikumu gada pārskatam un vadības ziņojumu par novada domes saimniecisko darbību 2010.gadā.

Pielikumā Gada pārskats par 2010.gadu ar pielikumiem.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns



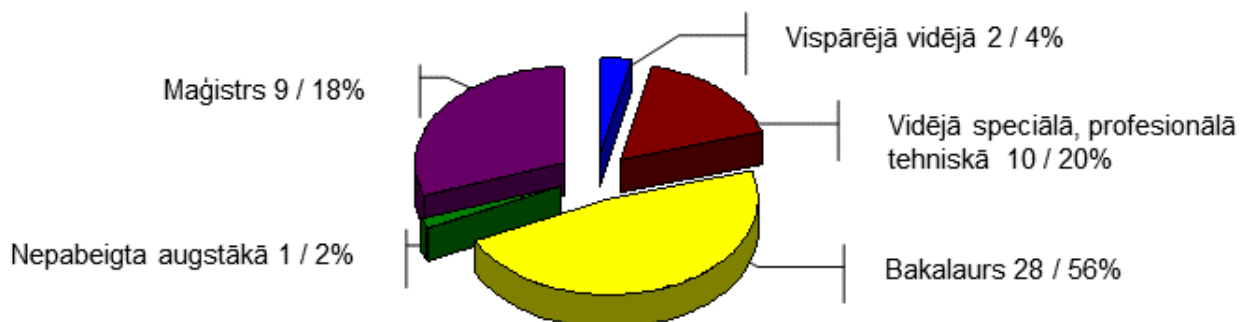


### 3. PERSONĀLS

2010.gadā Ādažu novada domes administrācijā bija nodarbināti 50 darbinieki, no tiem 32 sievietes un 18 vīrieši. 2010.gada laikā viena darbiniece atnāca no bērna kopšanas atvaļinājuma, vēl viena – devās bērnu kopšanas atvaļinājumā.

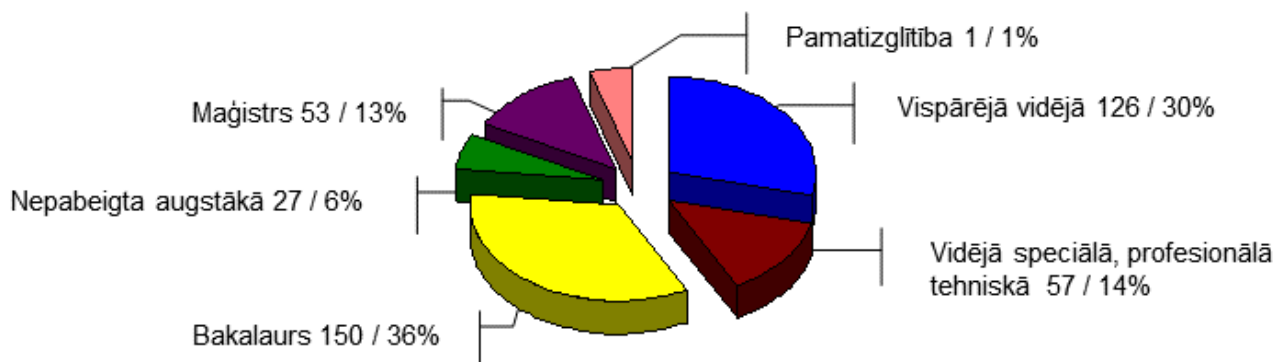
Ādažu novada domes administrācijā strādāja 37 darbinieki ar augstāko izglītību, no tiem 9 ir maģistra grāds. Viens darbinieks turpina mācības augstskolā. 12 darbiniekiem ir vidējā vai vidējā speciālā izglītība.

Attēls 5 Ādažu novada domes administrācijas darbinieku izglītība



Ādažu novada domes iestādēs un struktūrvienībās kopā 2010.gadā strādāja 418 darbinieki. Gandrīz pusei no tiem (48,6%) bija augstākā izglītība, t.sk., 13% – maģistra grāds. Mācības augstākajā izglītības iestādē turpināja 6% no darbiniekiem.

Attēls 6 Ādažu novada domes struktūrvienību un iestāžu darbinieku izglītība





## 4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

### **4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai**

Jebkurš novada iedzīvotājs var izteikt savu vērtējumu par domes darbu un sniegt ierosinājumus tā uzlabošanai. Lai veicinātu savstarpējo komunikāciju, tiek izdots laikraksts „Ādažu Vēstis”, bet no 2004.gada darbojas novada Interneta mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv). Papildus tam, informācija par novadā notiekošo tiek sniegta „Rīgas Apriņķa Avīzē” un citos masu mēdijos.

Ādažu novada informācijas centrs apkalpo un sistematizē informāciju par Ādažu novadu, domi un tās struktūrvienībām. Ir izveidota datu bāze, kurā iekļauta informācija par domes struktūrvienībām, novada uzņēmumiem, atpūtas vietām, kultūras objektiem, aizsargājamām teritorijām un liegumiem. Informācijas centrs administrē pašvaldības mājas lapu [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv).

Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizētas publiskās apspriešanas. Ādažu novada attīstības programmas 2011.-2017.gadam izstrādes ietvaros tika organizēta dokumenta 1.redakcijas sabiedriskā apspriešana (no 01.07.2010. līdz 01.09.2010.), nodrošinot programmas projekta pieejamību Ādažu novada domes ēkā, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, pašvaldības mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv), kā arī SIA „Reģionālie projekti” mājas lapā [www.rp.lv](http://www.rp.lv).

### **4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru**

Ādažu novada teritorijā darbojas vairākas nevalstiskās organizācijas, kuru izveides pamatā ir vietējā iniciatīva dažādās jomās: sportā, kultūrā, izglītībā u.c. Daļa no vietējo iniciatīvu grupām nav oficiāli reģistrētas kā nevalstiskās organizācijas (biedrības vai nodibinājumi), piem., kultūras nama paspārnē.

Vairākām vietējām iniciatīvu grupām (koriem, deju kolektīviem, folkloras kopām, ansambļiem, teātrim) pašvaldība piešķir telpas mēģinājumiem Kultūras un radošās izglītības centrā, bet pensionāru apvienībai, represētajiem un citiem interesentiem ir iespēja izmantot Sociālā dienesta un domes administrācijas telpas.

Ādažu novada dome turpina sekmīgu sadarbību ar biedrību „Gaujas Partnerība”, kas ievieš LEADER pieejas programmas vietējā teritorijā. Pašvaldība izīrē biedrības darbībai nepieciešamās telpas.

2010.gadā Ādažu novada dome uzsāka trīs gadu sadarbību ar Nīderlandes fondu KNHM par projektu konkursa „Sabiedrība ar dvēseli” īstenošanu Ādažu novadā. Konkursa ietvaros



iedzīvotāji var īstenot projektus, kas dod iespēju iedzīvotāju grupām saviem spēkiem uzlabot dzīves kvalitāti. Fonda atbalsts paredzēts tieši iedzīvotājiem, jo viņiem vislabāk redzams, kas nepieciešams savā dzīves vietā – savas mājas, pagalma un tās apkārtnes labiekārtošana, vieta atpūtai vai sportam, vai arī kas cits. 2010.gadā novadā tika atbalstīti 11 šādi projekti.

Ādažu novada dome ir dalībnieks sekojošās biedrībās (nodibinājumos):

- Biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība” (LPS);
- Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru asociācijā (LPS struktūrvienība);
- Nodokļu maksātāju asociācijā;
- Biedrībā „Septiņi soļi”;
- Biedrībā „Gaujas Partnerība”;
- Biedrībā „Publiskās un privātās partnerības asociācija”.



## 5. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

### 5.1. *Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti*

Ādažu novada domē 2011.gadā tiks turpinātas uzsāktās darbības iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmas efektīvas darbības nodrošināšanai.

#### 5.1.1 Tiks saņemts un izvērtēts funkcionālā audita gala ziņojums.

#### 5.1.2 Tiks izpildīts Pašvaldības stabilizācijas plāns.

#### 5.1.3 Tiks turpinātas strukturālās reformas un reorganizācija:

- no 01.02.2011. pašvaldības lauku attīstības speciālists netiks atalgots no pašvaldības budžeta, taču viņam tiks nodrošināta darba vieta;

- līdz 01.03.2011. tiks izveidota Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un saimniecības daļa, kas nodarbošies ar sabiedrisko teritoriju apsaimniekošanu, kā arī ceļu infrastruktūras uzturēšanu. Tiks izveidota pārskatāma īpašumu apsaimniekošanas sistēma, lai nodrošinātu precīzu darbu plānošanu un izmaksu kontroli. Šīs daļas funkcija būs arī autotransporta pieprasījuma koordinēšana (daļai būs divas automašīnas ar šoferiem) un saimniecisko pakalpojumu sniegšana pašvaldības iestādēm, ļaujot samazināt tehniskā personāla izmaksas;

- līdz 01.03.2011. tiks veikts iepirkums par Ādažu vidusskolas ēkas un teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem, kas ļaus samazināt tehnisko darbinieku štatu par 25 amata vietām (19 apkopējas, 3 strādniekus, elektriķi, saimniecības daļas vadītāju un vienu direktora vietnieku saimnieciskajā darbā);

- lai kvalitatīvi varētu administrēt Pierīgas BJSS, nepieciešami papildus cilvēkresursi esošajai vienai administrācijas slodzei, tāpēc 2011.gadā apvienojot Pierīgas BJSS un Ādažu sporta centru, šī problēma tiks atrisināta, izmantojot esošos resursus;

- ņemot vērā, ka pašvaldības funkcija nav apsardzes pakalpojumu sniegšana un, lai veiktu pilnvērtīgu sabiedriskās kārtības nodrošināšanu, 2011.gadā paredzēts reorganizēt PSIA „Ādažu glābšanas dienests” un uz tā bāzes izveidot pašvaldības iestādi – „Pašvaldības policija”;

- ar 01.02.2011. pašvaldība atteiksies no ugunsdzēsības pakalpojuma nodrošināšanas (nav pašvaldības funkcija);

- sākot ar 01.01.2011. Būvvaldes sastāvā paliks tikai divi teritoriju plānotāji. Meliorācijas tīklu speciālists tiks pieaicināts, slēdzot uzņēmuma līgumu;

- līdz 01.02.2011. plānots reorganizēt Juridisko un nekustamā īpašuma daļu un iepirkuma daļu, izveidojot Juridisko un iepirkuma daļu un iekļaujot nekustamā īpašuma speciālistu Būvvaldes sastāvā. Šo struktūrvienību reorganizācija nodrošinās noslēgto līgumu



pilnīgāku uzskaiti un kontroli. Tiks atbrīvots jurists, kurš strādāja uz pusslodzi un viens iepirkuma speciālists;

- līdz 01.02.2011. tiks veikta Grāmatvedības daļas funkciju un pienākumu pārskatīšana un noslodzes izvērtēšana;

- līdz 01.02.2011. tiks pārskatīti izpilddirektora pienākumi, jo vairumam no tiem ir saimniecisks raksturs, kā rezultātā tiek kavēta domes administrācijas vadītāja pienākumu izpilde. Esošais izpilddirektors turpmāk nodarbosies ar saimnieciska rakstura jautājumiem jaunizveidotajā Nekustamā īpašuma un saimniecības daļā, bet līdz 01.03.2011. tiks organizēts konkurss uz vakanto izpilddirektora amatu;

- līdz 01.06.2011. plānots samazināt štatu Ādažu PII attiecībā uz pavāru un virtuves strādnieku amatiem. Tiks organizēta ēdināšanas pakalpojuma (kā ārpakalpojuma) iepirkšana, ļaujot samazināt ēdināšanas bloka uzturēšanas un pārtikas iepirkšanas izdevumus.

#### **5.1.4 Pašvaldības budžets**

2010.gada budžetā visi telpu nomas un uzturēšanas izdevumi Kultūrizglītības centra ēkā, tika uzskaitīti budžeta pozīcijā Kultūrizglītības centrs. Lai nodrošinātu korektu izdevumu atspoguļojumu, šie izdevumi tiks iekļauti to iestāžu budžetos, kas atrodas Kultūrizglītības centra ēkā (Mākslas un mūzikas skola un Kultūras un radošās izglītības centrs, kā arī domes administrācija), sadalot izmaksas proporcionāli šo iestāžu izmantojamām platībām.

#### **5.1.5 Darba samaksas nolikuma pilnveidošana**

Tiks izlabotas kļūdas Darba samaksas nolikumā. Tā, piemēram, Darba samaksas nolikumā noteikts, ka amatpersonām un darbiniekiem darba nespējas lapa no otrās līdz desmitai dienai tiek apmaksāta 100% apmērā no darbinieka vidējās izpeļņas. Ar 2011.gadu darba nespējas lapa tiks apmaksāta, saskaņā ar likuma „Par maternitātes un slimības apdrošināšanu” 36. pantu.

#### **5.1.6 Līgumu reģistrācija**

Līdz 01.02.2011. plānots pārslēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem (Latvenergo, Latvijas Gāze un Ādažu Ūdens), lai pašvaldības iestāžu – Ādažu vidusskolas, Sporta centra un Ādažu PII komunālie maksājumi netiktu veikti ar SIA „Ādažu Namsaimnieks” starpniecību.

#### **5.1.7 Iekšējās kontroles sistēmas ieviešana**

Domes Kanceleja strādā ar 2003.gadā izveidotu lietvedības programmu DOS vidē, kas ir novecojusi un neatbilst prasībām. Vienlaikus Būvvaldei, Sociālajam dienestam, Dzimtsarakstu nodaļai, Bāriņtiesai ir savi dokumenti reģistri. Lietvedības sistēmā nav iespējams pilnvērtīgi izsekot līdz dokumentu aprītei. Lai veiktu pilnīgāku visu dokumentu kontroli, 2011.gada budžetā tiks ieplānoti līdzekļi modernākas lietvedības programmas iegādei, ļaujot samazināt dokumentu aprīti papīra formātā un ekonomēt līdzekļus kancelejas izdevumiem.



Pašvaldība plāno pārskatīt iekšējās kontroles sistēmu un uzlabot iekšējā audita funkciju, lai operatīvi iegūtu skaidru priekšstatu par pašvaldības darbību, problēmām un riskiem, kas vienlaicīgi kalpotu arī kā budžeta kontroles papildinstruments.

2011.gadā tiks ieviestas procedūras domes administrācijas struktūrvienību iekšējās sadarbības un komunikācijas uzlabošanai.

### ***5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi***

1. Īstenot finanšu stabilizācijas plānā noteiktos pasākumus.
2. Segt kreditoru parādus.
3. Samazināt budžeta izdevumus.
4. Paātrināt pašvaldības dokumentu apriti.
5. Veikt pašvaldības iestāžu reorganizāciju, nodrošinot to efektīvāku darbību.
6. Apstiprināt jaunu Ādažu novada domes Teritoriālo plānojumu.
7. Realizēt uzsāktos investīciju projektus - „Ādažu vidusskolas informatizācija”; „Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana Ādažu vidusskolā”; „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos”, „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošina pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai” un „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība”.
8. Uzsākt jaunus investīciju projektus - „„Sabiedrība ar dvēseli 2011” Ādažu novadā”, „Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagas ciemā”.
9. Izstrādāt jaunus projektu pieteikumus.

### ***5.3. Nākamā gada plānotie sadarbības projekti un pētījumi***

2011.gadā plānots īstenot sekojošus sadarbības projektus:

- projektu konkurss „„Sabiedrība ar dvēseli 2011” Ādažu novadā”;
- projekts „Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība”;
- projekts „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos”;
- projekts „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai”.



## Domes lēmums par publiskā gada pārskata apstiprināšanu



### ĀDAŽU NOVADA DOME

Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164, tālr. 67997350, fakss 67997828  
Reģistrācijas Nr. 90000048472

#### IZRAKSTS

#### PROTOKOLS ĀDAŽU NOVADA DOMES SĒDE Nr.13

Ādažos, 2011.gada 28.jūnijā

Domes sēde sasaukta likumā par pašvaldībām un Ādažu novada domes nolikumā noteiktā kārtībā.

Domes sēdi vada: P.Balzāns

Domē pavisam 15 deputāti.

Domes sēdē piedalās 13 deputāti:

Pēteris PULTRAKS, Jānis RUKS, Normunds BREIDAKS, Karina TINAMAGOMEDOVA, Juris KRŪZE, Ieva ROZE, Adrija KEIŠA, Pēteris BALZĀNS, Arnis LOČMELIS, Jānis DUKS, Kerola KOZIOLA, Armands ALFEROVŠ, Liāna PUMPURE

Uz sēdi nav ieradusies : Vita ABRICKA, Valērijs BULĀNS,

Uz sēdi uzaicināti: domes pārvaldes un iestāžu darbinieki – E.Kāpa, M.Dadze, I.Vilcāne, V.Kuks, S.Grīnbergs, A.Spilva, J.Tiļčičs, G.Porietis, G.Dundure, A.Dundurs, K.Žukovska, S.Baķe, D.Dumpe, G.Subočs, A.Petskojs, S.Dzelzs, S.Jākobsone, R.Petkuse

Pie dienas kārtības jautājuma Nr.3.5 piedalās Jānis Kaļiņičš SIA „Ādažu Glābšanas dienests” valdes locekļa vietnieks

Sēdi protokolē: Aija Blaževiča





Sēdi atklāja Ādažu novada domes ēkā plkst. 14.00.

**7. Par Ādažu novada domes 2010.gada publiskā pārskata apstiprināšanu**  
DOME KLAUSĀS: P.BALZĀNU. Informē par apstiprināšanai sagatavoto Ādažu novada domes 2010.gada publisko pārskatu, kas atbilst visām prasībām un noteikumiem.

A.LOČMELIS. Lūdz precizēt 18.lapā informāciju par iedzīvotāju ienākuma nodokļa apmēru – vai iepriekšējā gada parāds ir 3,7 milj. Ls, vai kopā ar iepriekšējo gadu parāds sastāda 3,7 milj.Ls).

Pamatojoties uz „Likuma par budžetu un finanšu vadību „ 14. panta trešo daļu, likumu „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu,

Atklāti balsojot ar 12 balsīm PAR, PRET- nav, ATTURAS-nav, (A.Alferovs izgājis)

**DOME NOLEMJ :**

1. Pieņemt lēmuma projektu Nr.109 „Par Ādažu novada domes 2010.gada publiskā pārskata apstiprināšanu”.
2. Sagatavot lēmuma projektu Nr.109 parakstīšanai.

Sēdi slēdza 2011.gada 28.jūnijā plkst. 16.10.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns

Domes sēdes protokolētāja

A.Blaževiča

Protokols parakstīts 2011.gada \_\_\_\_\_

**IZRAKSTS PAREIZS**

(personiskais paraksts)

Ādažu novada domes  
Izpilddirektors

Guntis Porietis



ĀDAŽOS 12 -07- 2011



## PIELIKUMI

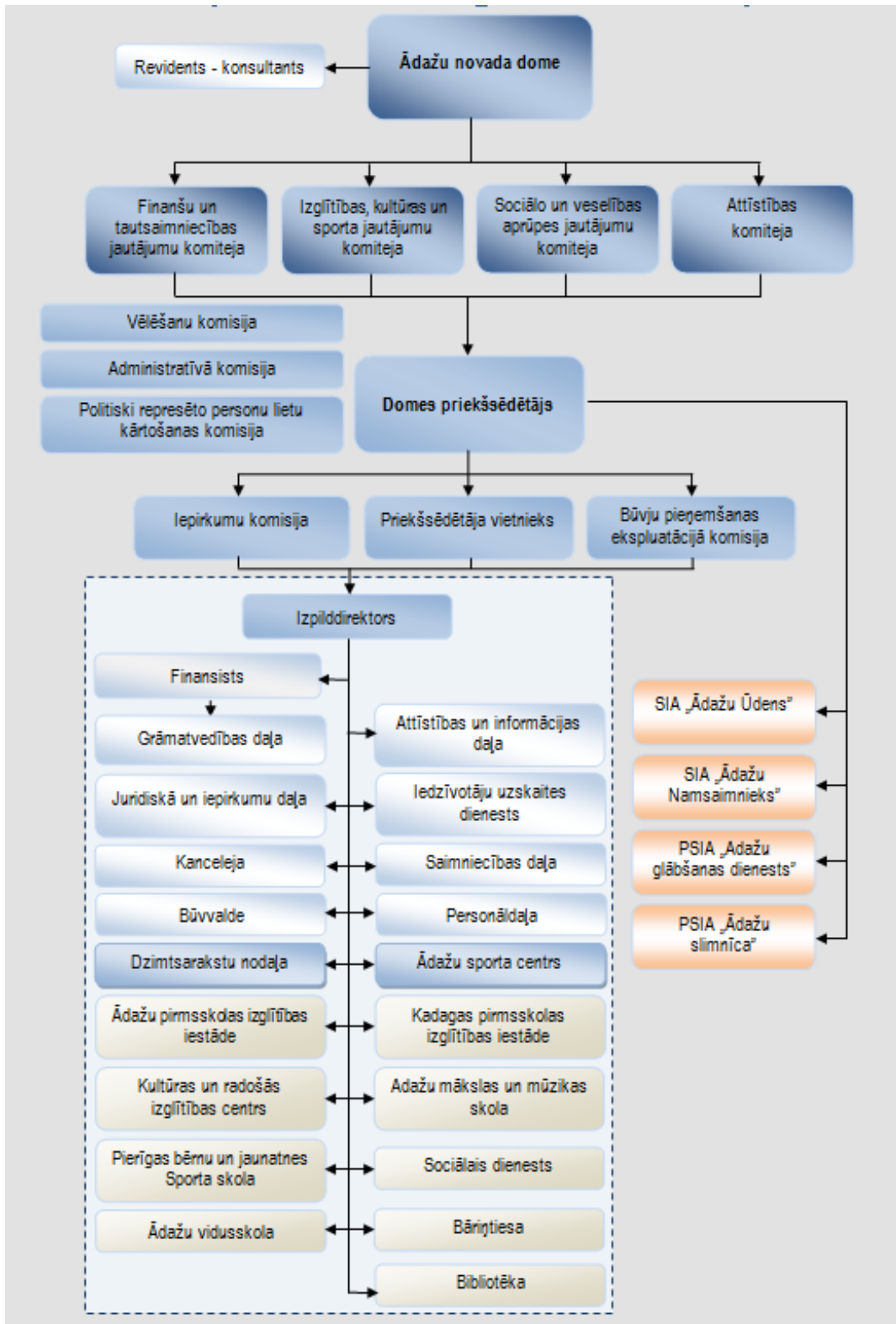


## Pielikumu saraksts

|   | <b>lpp.</b> |
|---|-------------|
| Ādažu novada domes struktūra                                      | 43          |
| Iedzīvotāju uzskaites dienesta pārskats par 2010. gadu            | 44          |
| Dzimtsarakstu nodaļas pārskats par 2010. gadu                     | 45          |
| Sociālā dienesta pārskats par 2010. gadu                          | 47          |
| Ādažu sporta centra pārskats par 2010. gadu                       | 63          |
| Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats par 2010. gadu | 66          |
| Ādažu sporta darba organizācijas pārskats par 2010. gadu          | 71          |
| Bāriņtiesas pārskats par 2010. gadu                               | 73          |
| Būvvaldes pārskats par 2010. gadu                                 | 74          |
| Attīstības un informācijas daļas pārskats par 2010. gadu          | 82          |
| Juridiskās un nekustamā īpašuma daļas pārskats par 2010. gadu     | 87          |
| Iepirkumu daļas pārskats par 2010. gadu                           | 90          |
| Kultūras un radošās izglītības centra pārskats par 2010. gadu     | 96          |
| Bibliotēkas pārskats par 2010. gadu                               | 100         |
| Ādažu vidusskolas pārskats par 2010. gadu                         | 106         |
| Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats par 2010. gadu     | 111         |
| Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats par 2010. gadu   | 117         |
| Ādažu mākslas un mūzikas skolas pārskats par 2010. gadu           | 121         |
| Ceļu uzturēšanas darbi 2010. gadā                                 | 136         |
| Administratīvās komisijas pārskats par 2010. gadu                 | 137         |
| Arhīva pārskats par 2010. gadu                                    | 141         |
| Pārskats par nekustamā īpašuma nodokļa apriti 2010. gadā          | 142         |



## Ādažu novada domes struktūra





## ***Iedzīvotāju uzskaites dienesta pārskats par 2010. gadu***

Ādažu novadā uz 2010.gada 31.decembri iedzīvotāju dienesta uzskaitē reģistrēti 9830 iedzīvotāji. No 02.01.2010. līdz 31.12.2010. reģistrā veiktas 1264 izmaiņas. Tai skaitā dzīves vietas deklarēšanā (t.sk., adreses maiņa Ādažu novada teritorijā) 731 (127-jaundzimušie) un (izrakstīti) mainījuši ziņas par deklarēto dzīvesvietu citā pašvaldībā (norādītas adreses ārzemēs), kā arī anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu Ādažu novadā – kopā 428 (78-mirušie). Izsniegta 131 izziņa un 757 izziņas par dzīvesvietas deklarēšanas faktu un deklarēto dzīvesvietu. Pilsonības un Migrācijas lietu pārvaldei (turpmāk PMLP) iesniegtas 504 veidlapas ar personu ziņām par dzīvesvietu. 268 personas ir izmantojušas tiesības deklarēt dzīvesvietas adresi Ādažu novadā elektroniskā veidā – lietojot gan drošu elektronisko parakstu, gan elektronisko saišu portālu [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), kur nav nepieciešams e-paraksts, bet pietiek ar internetbankas autentifikāciju (līgumi ir ar „Swedbank”, „SEB banku”, „Latvijas Krājbanku”, „Citadele” banku), abos veidos deklarēšanas adrese noteikta PMLP, Rīgā. Sarakstē ar juridiskām un fiziskām personām atbildēts uz 25 vēstulēm. Izskatīti 19 iesniegumi sakarā ar deklarētās dzīvesvietas anulēšanu un 23 personām anulēta deklarētā dzīvesvieta.

No 02.01.2010. līdz 03.01.2011. iedzīvotāju skaits, kas ir deklarējuši dzīvesvietu Ādažu novadā, palielinājies par 235 cilvēkiem.

Iedzīvotāju Reģistra (turpmāk IeR) likuma 15.panta otrā daļā noteikts, ka personai ir pienākums paziņot par dzīvesvietas adresi ārvalstīs, diemžēl arī mūsu pašvaldības uzskaitē ir daudz personu, kas vairākus gadus dzīvo ārvalstīs, bet IeR ziņas par adreses maiņu nav iesnieguši. Ar 2011.gadu būs iespējams sniegt ziņas par adresi ārvalstīs arī elektroniski, varbūt tad situācija uzlabosies, jo ar to tiek pārkāpts Dzīvesvietas deklarēšanas likums, ka personai jābūt sasniedzamai tiesiskajās attiecībās ar valsti un pašvaldību.

Joprojām aktuāla ir problēma sakarā ar dzīvesvietas deklarēšanas likuma „vienkāršību”, kas rada neērtības un sarežģījumus tikai īpašniekiem, bet ne pašiem deklarētājiem. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, kas pieņem un aktualizē šīs deklarācijas, neaizpilda aili „tiesiskais pamats”, to atstāj pašvaldību ziņā, kuras, pārkāpuma gadījumā, veic ziņu par deklarēto dzīvesvietu pārbaudi, izskatīšanu, anulēšanu.

MK noteikumi nosaka valsts nodevas apmēru (trīs (3) lati) par ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrāciju par katru deklarēto personu, kas iemaksājama attiecīgās pašvaldības budžetā, kā arī atvieglojumus.

*Iedzīvotāju reģistrēšanas speciāliste  
Rita Makejeva*



## Dzimtsarakstu nodaļas pārskats par 2010. gadu

Ādažu novada Dzimtsarakstu nodaļā 2010.gads bija darba pilns gads. Arī 2010.gadā dzimšanas reģistru skaits pārsniedz sastādīto miršanas reģistru skaitu. Vairākām ģimenēm tika reģistrēta trešā bērniņa dzimšana. Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, nav būtiski samazinājies to iedzīvotāju skaits, kuri vēlas savu kopdzīvi noformēt oficiāli reģistrējot laulību.

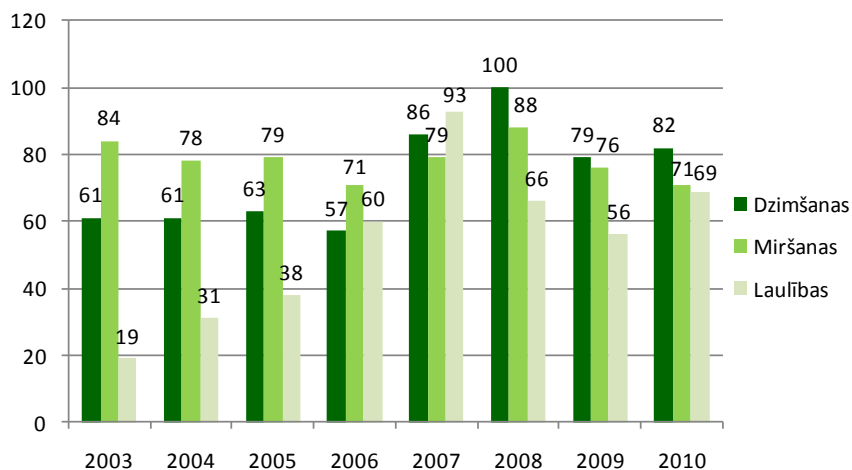
2010.gadā Ādažu novada Dzimtsarakstu nodaļā veiktie darbi:

- reģistrētas dzimšanas 82 jaundzimušajiem, no kuriem 30 bērni dzimuši ārlaulībā un paternitāte noteikta pie dzimšanas reģistrēšanas;
- 2 bērniem dzimšanas reģistrā nav ziņu par bērna tēvu;
- reģistrētas laulības 69 pāriem, no kurām 39 bija baznīcas laulības, 15 laulības reģistrētas Dzimtsarakstu nodaļā svinīgos apstākļos, 4 laulības tika reģistrētas ar citu valstu pilsoņiem;
- reģistrētas miršanas 71 iedzīvotājiem.

Dzimšanas reģistri ar ziņām par paternitātes atzīšanu papildināti 2 bērniem.

Vēlmi mainīt savus uzvārdus 2010.gadā izteikuši 3 Ādažu novada iedzīvotāji.

**Attēls 1 Ādažu novada domē reģistrēto dzimušo, mirušo un laulību skaits**



Atkārtotas apliecības pieprasījuši 11 iedzīvotāji no reģistriem, kas atrodas Ādažu novada Dzimtsarakstu nodaļā. No citām Dzimtsarakstu nodaļām apliecības un izziņas par civilstāvokļa reģistriem pieprasījuši un Ādažu novada Dzimtsarakstu nodaļā saņēmuši 9 iedzīvotāji par reģistrētajiem civilstāvokļa aktiem citās dzimtsarakstu nodaļās.

Dzimtsarakstu nodaļas reģistri 2010.gadā papildināti ar ziņām par laulības šķiršanu, aizgādības tiesību atņemšanu un paternitātes noteikšanu u.c. 21 reģistru ierakstos.



Tāpat novada iedzīvotāji lūdz konsultācijas gan laulību reģistrācijas, esošās laulības šķiršanas jautājumos, jautājumos par iespēju pārapbedīt tuviniekus, jautājumos par laulības reģistrācijas iespējām ar ārvalstu pilsoņiem.

*Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja  
Aija Blaževiča*





## ***Sociālā dienesta pārskats par 2010. gadu***

Sociālā dienesta galvenais uzdevums ir sociālās palīdzības pakalpojumu sniegšana, veicinot personu pašpalīdzību un iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē, kā arī veicināt šo personu atbildības izjūtu pret sevi un savu ģimeni. Sociālie pakalpojumi ietver sociālo aprūpi, kuras mērķis ir nodrošināt dzīves kvalitātes nepazemināšanos personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt pati saviem spēkiem un sociālo rehabilitāciju, kuras mērķis ir novērst vai mazināt invaliditātes, darba nespējas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē.

Sociālos pakalpojumus sniedz, tikai pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību, resursu novērtējumu un pamatojoties uz klienta materiālo resursu — ienākumu un īpašuma novērtējumu. Individuāli paredzot katra klienta līdzdarbību atbilstoši likumam „Par sociālo drošību”.

Sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā. Sociālās palīdzības pamatprincipus nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums. Likums definē šādus sociālās palīdzības pabalstu veidus:

1. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu (GMI) līmeņa nodrošināšanai;
2. Dzīvokļa pabalsts;
3. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
4. Citi pabalsti, ko reglamentē pašvaldības saistošie noteikumi.

Lai saņemtu pašvaldības sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājam jāvēršas ar iesniegumu sociālajā dienestā pie sociālā darbinieka. Sociālā darba speciālists kopā ar palīdzības pieprasītāju izvērtē personas vai ģimenes individuālās vajadzības, pieejamos resursus un vienojas par piemērotāko palīdzības veidu. Sociālā dienesta galvenie uzdevumi (saskaņā ar Ādažu novada domes Sociālā dienesta nolikumu):

- Veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām.
- Sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams.
- Novērtēt pēc sociālās palīdzības vērsušos personu (turpmāk klientu) vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus.
- Noteikt klientu līdzdarbības pienākumus.
- Izskatīt jautājumus par sociālās palīdzības nepieciešamību vienu reizi nedēļā komisijas sēdē.

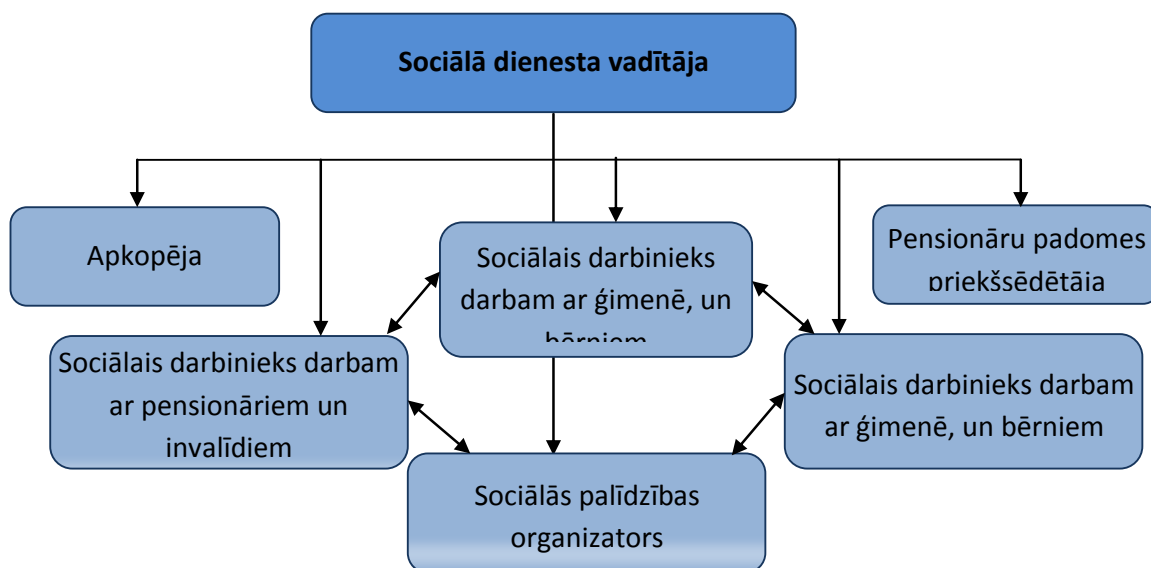


- Administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai.
- Novērtēt sociālā dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.
- Izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai.
- Informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.

Lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu ir izveidota pašvaldības iestāde – Ādažu novada domes sociālais dienests, kurš reģistrēts kā sociālo pakalpojumu sniedzējs Latvijas Republikas Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

Ādažu novada sociālā dienesta struktūra un pakļautība atspoguļota attēlā. Visi sociālā darba speciālisti ir ieguvuši augstāko izglītību sociālā darba jomā.

**Attēls 2 Sociālā dienesta struktūra un pakļautība Ādažu novadā**



Sociālais dienests sniedz sociālās palīdzības pakalpojumus iedzīvotājiem no dažādām sociālām grupām un veic arī šo iedzīvotāju uzskaiti. Sociālā dienesta mērķauditorija un personu skaits uz 2010. gada decembri atspoguļots tabulā.

**Tabula 1 Sociālā dienesta mērķauditorija**

| Mērķauditorija              | Skaits* |
|-----------------------------|---------|
| Trūcīgie iedzīvotāji        | 203     |
| Maznodrošinātie iedzīvotāji | 168     |
| I grupas invalīdi           | 34      |
| II grupas invalīdi          | 120     |
| Bērni – invalīdi            | 22      |
| Bērni – bāreņi              | 10      |



| Mērķauditorija                                   | Skaits* |
|--|---------|
| Riska ģimenes                                    | 9       |
| Daudzbērnu ģimenes (ar 4 un vairāk bērniem)      | 12      |
| Politiski represētie                             | 66      |
| Černobiļas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki | 13      |
| Vientuļie pensionāri                             | 42      |

\* personu skaits, kuri reģistrējušies sociālajā dienestā

2010. gadā sociālajā dienestā reģistrēti 956 iesniegumi, kuros cilvēki griezušies pēc atbalsta un sociālās palīdzības. Iesniegumi par pakalpojumu un palīdzības saņemšanu tiek reģistrēti žurnālā un izskatīti vienu reizi nedēļā sociālā dienesta sēdēs. Izmantojot katram sociālajam gadījumam piemērotas darba metodes, ievērojot ģimenes vajadzības un iespējas risināt sociālās problēmas palīdzība sniegta 300 ģimenēm, 771 personai. Visi pabalsti tiek piešķirti apstiprinātā budžeta ietvaros. Katram klientam tiek veidota individuāla lieta. Lietā glabājas visi klienta iesniegtie dokumenti, kas ir par pamatu pabalsta piešķiršanai.

Klientu ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai sociālais dienests ir noslēdzis līgumus par datu saņemšanu no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, Uzturlīdzekļu garantiju fondu, Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas un Ceļu satiksmes drošības direkcijas.

Regulāri tiek veiktas apsekošanas klientu dzīvesvietās un sastādīti dzīves apstākļu izvērtēšanas akti, kuros atspoguļota sociālā situācija un ģimenes materiālais novērtējums, kas tiek ņemts vērā nosakot pabalsta vai sociālā pakalpojuma nepieciešamību un pabalsta saņemšanas veidu. Lai noteiktu personu vajadzībām atbilstošu sociālā pakalpojuma veidu tiek sastādītas personu vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas kartes. Lai veicinātu klientu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu un uzlabošanu, sociālā statusa atgūšanu un integrāciju sabiedrībā tiek izstrādāti sociālās rehabilitācijas plāni un sekots līdzi šo personu sociālās situācijas izmaiņām, plāna izpildei. Sociālo gadījumu risināšanā starp sociāliem darbiniekiem un klientiem tiek slēgta vienošanās par līdzdarbību, kurā sociālais darbinieks un klients savstarpēji vienojas par klienta līdzdarbības pienākumiem savu sociālo problēmu risināšanā un sociālās situācijas uzlabošanā. Dati par sociālā dienesta klientiem un saņemtās palīdzības apjomu tiek vadīti datora programmā Sociālās palīdzības administrēšanas informatīvā sistēma „SOPA”. 2010. gadā šajā sistēmā tika ievadīti un apstrādāti dati par 1498 klientiem.

Sadarbībā ar bāriņtiesu, nepilngadīgo lietu inspektori un Ādažu vidusskolas sociālo pedagogu veiktas vairākkārtējas mājas apsekošanas riska ģimenēs, ģimenēs, kuru bērni neattaisnotu iemeslu dēļ kavē mācības, kuru bērni iesaistīti pārkāpumos. Tiek izvērtēta sociālā situācija, vecāku spēja nodrošināt bērniem pilnvērtīgu aprūpi, veikti konsultējoši pasākumi situācijas mainīšanai un uzlabošanai. 2 novada bērniem un divām pieaugušām personām, kurām bija radušās grūtības orientēties sarežģītās dzīves situācijās un rast izeju no tām, tika nodrošinātas bezmaksas individuālas



psihologa konsultācijas. Seši novada bērni pamatskolas izglītības programmu turpina iegūt Mālpils internātpamatskolā.

Ādažu novadā uz 2010. gadu ir iekārtoti 4 sociālie dzīvokļi, tie tiek izīrēti riska ģimenei, trūcīgai personai, ģimenei, kura audzina bērnu invalīdu un bez vecāku gādības palikušam bērnam, pēc pilngadības sasniegšanas. Ādažu novadā jautājums par dzīvojamo platību ir aktuāls, jo iedzīvotāju vēlme izīrēt sociālo dzīvokli arvien pieaug, bet pašvaldībai nav brīvu dzīvojamo platību.

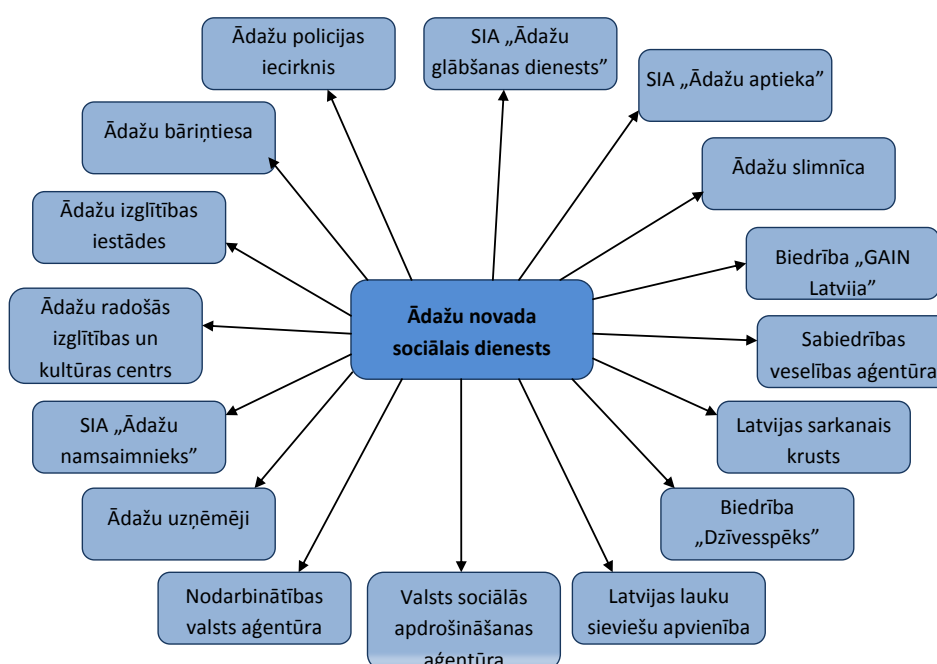
Sadarbībā ar veselības aprūpes speciālistiem tiek risināti dažādi jautājumi par veselības aprūpi, klientu veselības stāvokļa uzlabošanu, gatavoti dokumenti Veselības un Darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijai invaliditātes grupu piešķiršanai.

Personām ar funkcionāliem traucējumiem, politiski represētām personām un ČAES avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, kopumā 9 personām, tika sakārtota dokumentācija un nosūtīta Sociālās integrācijas valsts aģentūrai, lai personas varētu saņemt valsts apmaksātus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.

Iedzīvotāju informēšana par sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, kā arī sociālā dienesta piedāvātajām aktivitātēm un rīkotajiem pasākumiem regulāri tiek organizēta ar pašvaldības mājas lapas, vietējo laikrakstu un izstrādāto bukletu palīdzību.

Ciešais sadarbības tīkls ar pašvaldības un privātajām institūcijām, darbiniekiem palīdz ne tikai sekmīgākai darba organizācijai, iedzīvotāju informēšanai un klientu sociālo problēmu efektīvākai risināšanai, bet ir ļoti noderīgi arī situācijas apzināšanā par pašvaldības iedzīvotāju problēmām, lai plānotu attīstīt iedzīvotāju vēlmēm un vajadzībām atbilstošus un kvalitatīvus sociālo pakalpojumu veidus. Ādažu sociālā dienesta sadarbības tīkls ar pašvaldības un privātām institūcijām attēlots attēlā.

**Attēls 3 Ādažu sociālā dienesta sadarbības tīkls ar pašvaldības un privātām institūcijām**





Sociālā dienesta darbinieki piedalījās Ādažu novada attīstības programmas 2010. – 2021. gadam izstrādē, veselības aprūpes un sociālo jautājumu darba grupā. Ādažu novada pašvaldība ir atbalstījusi Rīgas plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu alternatīviem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem 2010. – 2016. gadam.

Sociālo dienestu darba pārraudzību, atbilstību normatīvo aktu prasībām un novērtējumu veic Labklājības ministrija. Lai Labklājības ministrija varētu veikt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības politikas pārraudzību un novērtēt tendences sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības īstenošanā, sociālajā dienestā tiek gatavotas un izsūtītas ikmēneša atskaites un gada pārskati par sociālo palīdzību un pakalpojumiem Ādažu pašvaldībā.

Saistībā ar 2009. gada 3. novembra noteikumu Nr. 1251 „Noteikumi par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu pašvaldībām garantētā ienākumu līmeņa pabalsta un dzīvokļa pabalsta izmaksām” izpildi Labklājības ministrija no 2009. gada novembra kontrolē valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu pašvaldībām. 2010. gadā Ādažu pašvaldība minēto pabalstu izmaksām ir saņēmusi valsts līdzfinansējumu 15 439 Ls.

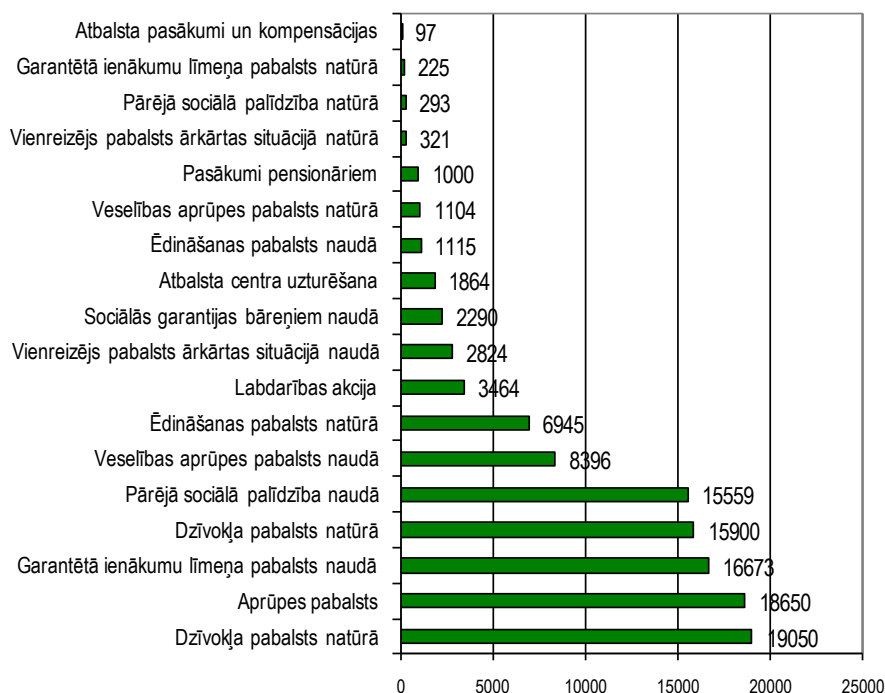
Ādažu pašvaldība sociālās palīdzības pabalstiem un cita veida sociālajai palīdzībai 2010.gadā izlietojusi 115 770 Ls.

**Tabula 2 Piešķirto pašvaldības pabalstu veidi un apmērs**

| <b>Piešķirti pabalsti sekojošiem mērķiem:</b>                  | <b>LVL</b> |
|--|------------|
| 1.Dzīvokļa pabalsts natūrā                                     | 19050      |
| 2.Pabalsts aprūpei   | 18650      |
| 3.Garantētā minimālā ienākuma pabalsta maksājumi naudā         | 16673      |
| 4.Dzīvokļa pabalsts naudā                                      | 15900      |
| 5.Pārējā sociālā palīdzība naudā                               | 15559      |
| 6.Pabalsts veselības aprūpei naudā                             | 8396       |
| 7.Pabalsti ēdināšanai natūrā                                   | 6945       |
| 8.Labdarības akcija  | 3464       |
| 9.Pašvaldības vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā naudā    | 2824       |
| 10.Sociālās garantijas bāreņiem naudā                          | 2290       |
| 11.Atbalsta centrs   | 1864       |
| 12.Pabalsti ēdināšanai naudā                                   | 1115       |
| 13.Pabalsti veselības aprūpei natūrā                           | 1104       |
| 14.Pasākumi pensionāriem                                       | 1000       |
| 15. Pašvaldības vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā natūrā | 321        |
| 16. Pārējā sociālā palīdzība natūrā                            | 293        |
| 17.Garantētā minimālā ienākuma maksājumi natūrā                | 225        |
| 18.Atbalsta pasākumi un kompensācijas                          | 97         |



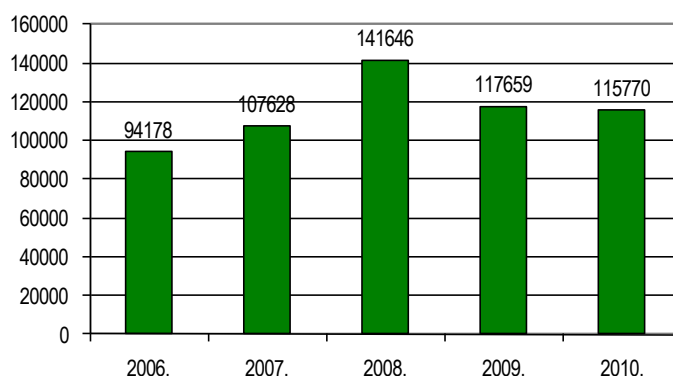
**Attēls 4 2010. gadā sociālās palīdzības pabalstiem un cita veida sociālajai palīdzībai izlieto to līdzekļu grafiskais atspoguļojums**



Sociālai palīdzībai izlieto to līdzekļu dinamika attēlā parāda, ka katru gadu līdzekļi sociālai palīdzībai pieauga, taču jau no 2009. gada valsts ekonomiskās krīzes rezultātā samazinājās arī finansu līdzekļi pašvaldībām.

Saistībā ar naudas līdzekļu samazinājumu pašvaldībai un izmaiņām Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā tika izstrādāti un ar 2010. gada 1. aprīli stājās spēkā jauni Ādažu novada domes saistošie noteikumi Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”, kuri tika izskatīti un akceptēti arī Labklājības ministrijā. Atbilstoši šiem noteikumiem pašvaldība ir noteikusi sociālās palīdzības pabalstu veidus tikai personas (ģimenes) pamatvajadzību apmierināšanai un visi pabalsti tiek izmaksāti izvērtējot personas (ģimenes) materiālos resursus. Arī sociālās sfēras aktivitātes, kas nebija primārās, tika nedaudz ierobežotas.

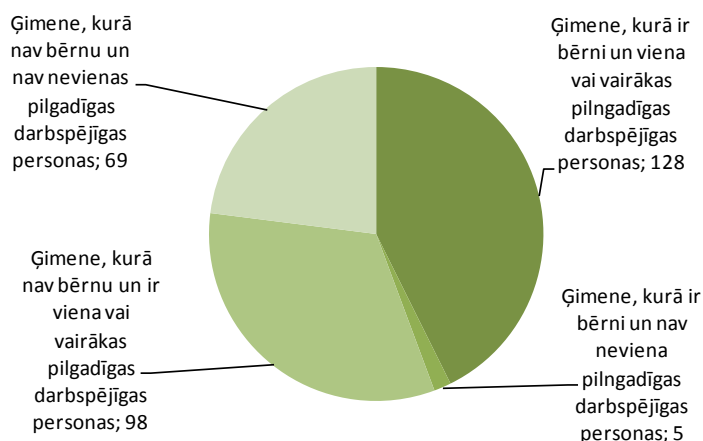
**Attēls 5 Sociālai palīdzībai izlieto to līdzekļu dinamika**





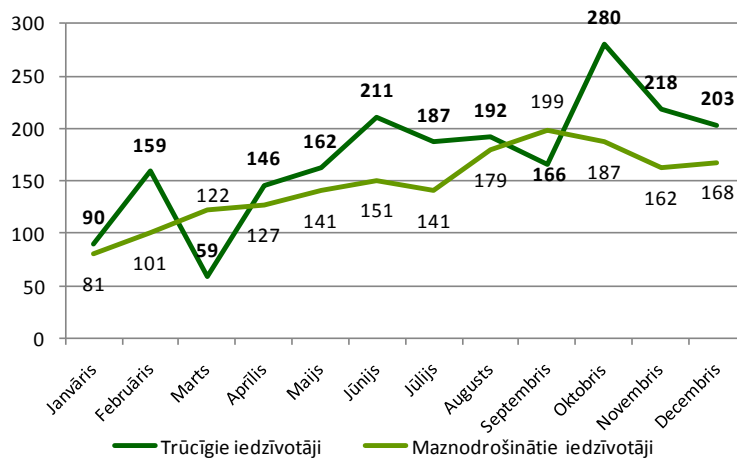
Iedzīvotāju sociālās problēmas ir dinamiskas. Pie jebkurām ekonomiskām izmaiņām parādās jaunas sociālā riska grupas. Līdz šim sociālā dienesta klienti galvenokārt bija personas pensijas vecumā, personas ar invaliditāti, kuras nestrādāja algotu darbu un vienīgie ienākumi bija nelielās pensijas. Arī 2010. gadā joprojām vērojama tendence, ka klientu vidū arvien palielinās ģimeņu ar bērniem un darbaspējīgo personu skaits, jo ekonomiskā krīze valstī izraisījusi strauji pieaugošu bezdarbu un cilvēki paliek bez pietiekošiem iztikas līdzekļiem. Pašvaldības pabalstu saņēmēju raksturojums pēc ģimenes sastāva 2010. gadā atspoguļots attēlā.

**Attēls 6 Pabalstu saņēmušo ģimeņu raksturojums 2010. gadā**



2010. gadā Ādažu novadā ģimene (persona) tika atzīta par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedza 50% no 2010. gada spēkā esošās minimālās darba algas valstī t.i. 90,00 Ls. Ģimene tika atzīta par maznodrošinātu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedza 90% no 2010. gada spēkā esošās minimālās darba algas valstī t.i. 162,00 Ls. Trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju skaita dinamika 2010. gadā atspoguļota attēlā.

**Attēls 7 Trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju skaita dinamika 2010. gadā**



2010. gadā ievērojami palielinājies Garantētā minimālā ienākuma līmeņa (GMI) pabalsta saņēmēju skaits. 2010. gadā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1489

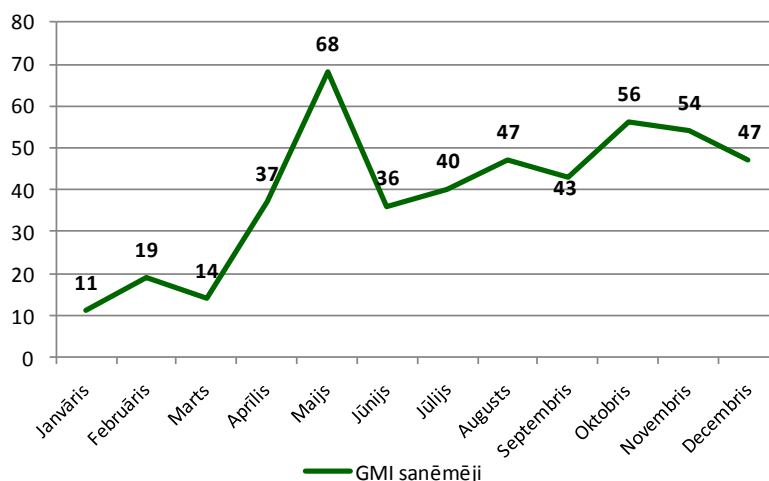




tika noteikts, ka Garantētais minimālais ienākumu līmenis pilngadīgai personai – 40,00 Ls mēnesī, bērnam – 45,00 Ls mēnesī.

Attēlā ir atspoguļots Garantētā minimālā ienākuma līmeņa (GMI) pabalsta saņēmēju iedzīvotāju skaita dinamika, t.i. to cilvēku skaits, kuru ienākumi ir bijuši zemāki par valstī noteikto un pašvaldība piemaksājusi starpību.

**Attēls 8 Garantētā minimālā ienākuma līmeņa (GMI) pabalsta saņēmēju skaita dinamika 2010. gadā**



No 2010. gada 30.janvāra, spēkā stājas grozījumi Ministru kabineta noteikumos Nr. 1046 „Veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtība”, kas paplašināja iedzīvotāju loku, kuri ir tiesīgi saņemt 100% un 50% atbrīvojumu no pacientu iemaksām un citiem līdzmaksājumiem, saņemot ārstēšanu. Sociālais dienests izvērtējot atbilstību veselības aprūpes atvieglojumu saņemšanai atbilstošu ienākumu līmeni ir izdevis 88 šādas izziņas. Kopumā 215 personas, no tām 162 varēja saņemt veselības aprūpes pakalpojumus ar 100% atvieglojumu un 53 personas varēja saņemt veselības aprūpes pakalpojumus ar 50% atvieglojumu.

Šajā visai sabiedrībai ekonomiski grūtajā laikā, kad atbalsts un palīdzība cilvēkiem nepieciešama arvien vairāk, īpaši aktīvi darbojas nevalstiskās labdarības organizācijas un Latvijas uzņēmumi. Latvijas Sarkanais Krusts iesaistoties Eiropas komisijas programmas realizācijā sniedza iespēju personām, kuras 2010. gadā saņēmušas pašvaldības atzinumu par trūcīgas personas/ģimenes statusa piešķiršanu un personām bez noteiktas dzīvesvietas, saņemt pārtikas produktu komplektu. Pārtikas pakas saturs: ātri vārāmās auzu pārslas (0,5 kg), četrgraudu pārslas (1kg), griķu pārslas (0,5 kg) pankūku milti (0,4 kg) un vājpiena pulveris (0,2 kg) un piens (2 l). Ādažu novadā 2010. gadā tika izdalītas 1040 šādas pakas un papildus 200 piena pakas.

2009.gada 17. novembrī A/S „Latvenergo” un biedrība „Latvijas pašvaldību savienība” parakstīja līgumu par to, ka „Latvenergo” dāvina (ziedo) un LPS pieņem dāvinājumā 100 000 dāvanu kartes „Elektrības norēķinu kartes – 500 kWh”. Katras kartes nominālvērtība ir 37,15 LVL. Šī dāvinājuma (ziedošanas) mērķis – celt īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālo labklājību, veicot sociālā atbalsta kampaņu 2009.-2010. gada apkures sezonas laikā, nododot kartes



elektroenerģijas lietotāju – garantētā minimālā ienākuma pabalsta saņēmēju un trūcīgo, maznodrošināto ģimeņu mājsaimniecībām. Katrai trūcīgai vai maznodrošinātai mājsaimniecībai dāvanu karti var piešķirt tikai vienu reizi. No saņemtajām 154 dāvanu kartēm, 2010. gadā izdalītas 109 kartes.

### Atbalsta centra darbības atskaite par 2010. gadu

**Ādažu novada Sociālā dienesta Atbalsta centrs** darbojas jau 8 gadu sniedzot novada iedzīvotājiem bezmaksas sociālos pakalpojumus un brīvā laika pavadīšanas iespējas ar mērķi uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti.

**Atbalsta centra mērķauditorija:** pensijas vecuma cilvēki, cilvēki ar īpašām vajadzībām, ģimenes, kuras audzina bērnu ar īpašām vajadzībām, maznodrošinātās, trūcīgās ģimenes un personas, daudz bērnu ģimenes un citi interesenti.

**Atbalsta centra darbības jomas:** lekciju un semināru organizēšana, interešu kopu un atbalsta grupu organizēšana, jaunu sociālu kontaktu veidošana, individuāla klientu konsultēšana, informācijas iegūšanas iespējas, psihosociāla palīdzība, palīdzība krīzes situācijās, sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām.

#### Atbalsta centrs piedāvā:

- Periodikas un daiļliteratūras lasīšanu;
- Televizora, videofilmu skatīšanos, radio klausīšanos;
- Galda spēles;
- Datora ar interneta pieslēgumu izmantošanu;
- Interešu un atbalsta grupu apmeklēšanu;
- Psihologa konsultācijas;
- Sociālā darbinieka konsultācijas;
- Iespēju izmazgāt veļu;
- Iespēju nomazgāties dušā;
- Iespēju izmērīt asinsspiedienu;
- Iespēju nodot un saņemt humāno palīdzību;
- Iespēju individuāli tikties un darboties atbilstoši katra interesēm.

2010. gadā centru apmeklēja, izmantoja piedāvātos pakalpojumus un brīvo laiku pavadīja vidēji 20 cilvēki dienā no novada centra un apkārtējiem ciematiem: Kadagas, Baltezera, Alderu un Garkalnes.

Aizvien ļoti pieprasīts bezmaksas pakalpojums ir iespēja nomazgāties dušā un izmazgāt veļu automatiskajā veļas mašīnā. Ikdienas šo pakalpojumu izmanto ap 7 novada iedzīvotāju, kopumā 150 pensijas vecuma cilvēki, cilvēki ar invaliditāti, trūcīgās un maznodrošinātās personas un ģimenes. Lielā noslogojuma dēļ no 2007. gada septembra mēneša šo pakalpojumu iespējams izmantot nevis reizi nedēļā, bet



reizi divās nedēļās. Kopumā 2010. gadā duša tika izmantota 1037 reizes un veļas mašīna 1115 reizes. Atbalsta centra apmeklētāji labprāt laiku pavadīja lasot periodiku, šajā gadā tika abonēti 12 preses izdevumi, regulāri tika izmantots internets. Datoru ar interneta pieslēgumu izmantoja, lai apskatītu darba vakances, iepazītos ar aktualitātēm Latvijā un pasaulē, kā arī meklētu citu interesējošu informāciju. Šo pakalpojumu izmantoja gan trūcīgās, maznodrošinātās ģimenes, pensijas vecuma cilvēki, jaunieši ar īpašām vajadzībām un riska ģimeņu bērni.

Atbalsta centrā ir novietots Sabiedrības veselības aģentūras informatīvais stends, līdz ar to centra apmeklētājiem bija pieejams plašs veselību veicinošo informatīvo materiālu klāsts.

### **Atbalsta centrā darbojas**

#### Jaunieši ar īpašām vajadzībām

3 jaunieši ar īpašām vajadzībām divas reizes nedēļā pulcējas un pavada brīvo laiku attīstot radošos talantus, veidojot dažādus rokdarbus, dekorus, dāvanas un apsveikumus. Kopīgi tiek svinēti svētki un atzīmētas jubilejas, apmeklēti novadā organizētie izglītojošie, kultūras un izklaides pasākumi. Kā arī tiek papildinātas zināšanas apgūstot datoru, minot krustvārdu mīklas un spēlējot intelektuālās spēles.

Nodarbību mērķis ir paaugstināt jauniešu saskarsmes iespējas, sociālo prasmju un darba iemaņu attīstību.

#### Rokdarbu klubs „Ādažnieces”

Jau trešo gadu Atbalsta centrā darbojas rokdarbnieču klubs. Reizi mēnesī 15 Ādažu rokdarbnieces tiekas, lai dalītos savās zināšanās un apspriestu ar sava kluba aktivitātēm saistītus aktuālus jautājumus. Pulciņā darbojas ne tikai tās, kuru sirdslieta un hobijs ir dažādu rokdarbu darināšana, bet arī tās, kas vēlas apgūt ko jaunu. Rokdarbnieces aktīvi iesaistās dažādās izstādēs un tirdziņos, piedāvā savus darinājumus internetveikalos un tirgotavās. Tā ir laba iespēja noskaidrot apmeklētāju intereses, kā arī iegūt jaunus kontaktus un informācijas apmaiņu ar citiem amatniekiem.

Rokdarbu kluba „Ādažnieces” aktivitātes:

- Reizi mēnesī tiek apmeklēti Latvijas Lauku sieviešu apvienības rīkoti semināri un konferences, kur informē par notiekošajām aktivitātēm un lemj par nākotnes sadarbības iespējām. Ar Latvijas lauku sieviešu apvienības atbalstu dalībnieces šajā gadā ar saviem darbiem ir piedalījušās izstādēs „INTERTEKSTIL 2010”, „Ražots Latvijā 2010”, un „Sējējs 2010”. Divām mūsu dalībniecēm bija iespēja aizbraukt pieredzes apmaiņas braucienā uz Vāciju.
- Aktīva sadarbība ir izveidojusies ar Jēkabpils rokdarbniecēm. Tika apmeklēts pasākums Jēkabpilī „Rokdarbu maģijas skola” un viesos aicināta viņu pārstāve, lai apgūtu jaunus rakstus adīšanā, filcēšanā, tapošanā un tamborēšanā ar lentītēm.
- Tikšanās ar rokdarbnieci no Puzes Niedru Jēkabsoni, lai apgūtu pārļu vēršanas mākslu.



- Radošo darbnīcu organizēšana saietā „Vesels un stiprs Ādažos” ietvaros, kur dalībnieces dāsni dalījās ar savu pieredzi jaunākajās rokdarbu tehnikās.
- Izveidota sadarbība ar Sieviešu tiesību institūtu ar piedalīšanos viņu rīkotajās izstādēs un tirdziņos.
- Piedalīšanās zemnieku, amatnieku un Latvijas ražotāju Brāļu tirgū Ādažos.
- Rokdarbu klubs pēc T/C „Apelsīns” ierosmes rīkoja savu darinājumu Ziemassvētku tirdziņu, kurš risinājās 22 dienas. Tajā 12 dalībnieces piedāvāja savus adījumus, tamborējumus, filcējumus, tekstila mozaīku, zīda apgleznojumus, pinumus, keramiku, rotas, dāvanu maisiņus, izšūtas kartīte un citus suvenīrus.

#### Politiski represēto klubs

Politiski represēto kluba padomes pārstāvji pulcējās Atbalsta centrā, reizi trijos mēnešos, lai risinātu ar politiski represēto personu aktivitātēm saistītus jautājumus. Ar 2009. gada 25. augustu Ādažu novada domē tika izveidota „Politiski represēto personu statusa noteikšanas, nacionālās pretošanās kustības dalībnieku statusa noteikšanas un nelikumīgi represēto personu mantisko jautājumu kārtošanas komisija 5 locekļu sastāvā. Divi no tiem ir šī kluba pārstāvji.

2010. gadā Ādažu novadā bija 66 politiski represētās personas. Padome sastāv no politiski represēto kluba biedru vidus ievēlētiem 8 aktīvistiem.

#### Pensionāru klubs „Optimists”

Pensionāru kluba „Optimists” padomes pārstāvji reizi mēnesī pulcējas Atbalsta centrā, lai risinātu ar pensionāru aktivitātēm saistītus jautājumus. Padome sastāv no pensionāru kluba biedru vidus ievēlētiem 14 aktīvistiem.

2010. gadā pensionāru un politiski represēto klubos aktīvi darbojās ap 400 novada iedzīvotāju. Tika rīkotas ikmēneša tikšanās, kuras vidēji apmeklēja ap 50 cilvēku.

Politiski represēto kluba padomes pārstāvji, pensionāru kluba „Optimists” padomes pārstāvji, Sociālā dienesta un Atbalsta centra darbinieki regulāri 2010. gadā tikās un kopīgi plānoja visus pasākumus, kas saistīti gan ar Atbalsta centra aktivitātēm, gan politiski represēto un Pensionāru klubu aktivitātēm.

### **2010. gadā organizētie pasākumi**

Kluba biedru ikmēneša sapulcēs organizētie pasākumi un tikšanās:

- tikšanās ar lektoru Uldi Bideru par tēmām „Ekonomika Latvijā” un „Latvijas eksports”;
- tikšanās ar SIA „Ādažu ūdens” vadītāju Egilu Kieti;
- tikšanās ar Ādažu novada domes priekšsēdētāja vietnieku Pēteri Balzānu;
- tikšanās ar Ādažu novada domes izpilddirektoru Daini Popovu;
- tikšanās ar lektori Wellness personālo konsultanti Rūtu Grigorjanu par tēmu „Uztura iedarbība uz organismu – pareizās brokastis”;



- tikšanās ar SIA „Bioefekts” pārstāvjiem A.Lielpēteri un Z. Mazjāni par bioloģisko mēslošanu dārzkopībā;
- tikšanās ar Latvijas Politologu biedrības ekspertu par tēmu „Iekšpolitika un ekonomika”;
- kluba biedru prieku vairoja pašmāju pašdarbības kolektīvu sniegtie priekšnesumi. Senioru vokālais ansamblis „Gaujmalas lakstīgalas”, pirmsskolas vecuma bērnu dziesmu un deju kopa „Kamolītis”, un senioru līnijdeju grupa „Optimistes”.

#### Ikgadējie pasākumi:

- Ziemassvētku balle novada senioriem. Koncertu sniedza Žoržs Sikсна. Uzstājās Ādažu mākslas un mūzikas skolas jaunieši, Ādažu senioru ansamblis „Gaujmalas lakstīgalas”. Par labu deju mūziku rūpējās I.Kraucis un I.Bumbiere.
- VisLatvijas Lielās talkas ietvaros pensionāri sakopa Ādažu un Alderu ciematu teritoriju.
- Komunistiskā terora upuru piemiņas dienā organizēts pasākums novada represētajiem iedzīvotājiem ar piemiņas brīdi Baltezera kapsētā un Atbalsta centrā.
- Politiski represēto personu brauciens uz VisLatvijas politiski represēto personu salidojumu.
- Ādažu novada sporta svētku ietvaros noritēja arī sestās senioru olimpiskās sporta spēles brīvā dabā, kurās piedalījās seniori un viņu ģimenes locekļi un vieskomandas no Salacgrīvas, Līgatnes, Garkalnes un Baldones.

#### Īpašas aktivitātes un pasākumi:

- Iepazīšanās ar jauno Ādažu Kultūras un Radošās izglītības centru;
- Ekskursijās apskatītas Lietuvas un Vidzemes skaistākās vietas;
- Novada pensionāriem tiek piedāvāta iespēja reizi nedēļā apmeklēt baseinu par (1,00 Ls) un pirti par (0,50 Ls). Cilvēkiem ar invaliditāti šī iespēja ir bezmaksas.
- Ādažu novada pensionāri un politiski represētās personas piedalījās Likteņdārza iekopšanas talkā.

#### Saņemtie ziedojumi un to izlietojums

- Sociālais dienests ir izveidojis aktīvu sadarbību ar Latvijas sabiedrisko fondu „GAINS”. 2010. gada laikā no šīs organizācijas 4 reizes tika saņemti ziedojumi ar humāno palīdzību – drēbēm, apaviem, rotaļlietām, saimniecības un pārtikas precēm. Šīs organizācijas saņemtā ziedojuma izdales laikā Atbalsta centru apmeklēja līdz pat 60 cilvēku dienā.



- No Biedrības Latvijas Sarkanais Krusts tika saņemts ziedojums – 50 pāri jauni sporta apavi bērniem un 156 iepakojumi medikamenta „Remantadīns”.
- No A/S „Latfood” tika saņemts ziedojums 90 kastes ar čipsiem, kuri tika izdalīti novada pensionāriem, personām ar invaliditāti, trūcīgām, maznodrošinātām personām, riska un daudz bērnu ģimenēm.
- Biedrības „Līdere” pārstāve ar draugiem sniedza savu atbalstu 3 trūcīgām ģimenēm ar bērniem sagatavojot un piegādājot bagātīgas paciņas ar pārtiku un kārumiem.
- Izdevniecība UNDA IK Atbalsta centra apmeklētājiem ziedoja vairākus simtus žurnāla un laikraksta „Pavards” numurus.

### **Atbalsta centra humānās palīdzības punkts**

Ar 2009. gada maija mēnesi, kad sociālam dienestam tika iedalīta atsevišķa telpa, tika izveidots atbalsta centra humānās palīdzības punkts. Humānās palīdzības punktu 2010. gadā ir apmeklējušas 323 Ādažos dzīvojošās personas. Arī Ādažu iedzīvotāji ir ļoti atsaucīgi un regulāri tiek ziedotas noderīgas lietas – apģērbi, apavi, sadzīves priekšmeti, trauki, bērnu preces, dārzā izaudzētie augļi un dārzeņi, kā arī ievārijumi un konservējumi.

### **Īpašas aktivitātes un pasākumi Sociālajā dienestā 2010. gadā**

#### **Ādažu novada bērnu un jauniešu ar īpašām vajadzībām vecāku tikšanās**

Atbalsta centrā reizi mēnesī notika bērnu invalīdu vecāku un citu interesentu tikšanās ar psihoterapeiti Kristīni Veckrāci. Grupas nodarbības notika sarunu veidā. Katrs dalībnieks varēja iesaistīties tik, cik vēlas – ar saviem ieteikumiem, jautājumiem, komentāriem, pieredzi, kā arī dzirdēt psihologa viedokli un ieteikumus vai vienkārši būt kopā ar citiem vecākiem un klausīties notiekošo. Tika apskatītas dažādas tēmas un ikviens varēja būt sev nozīmīgas tēmas ierosinātājs. Biežāk tika izrunāti jautājumi par bērnu audzināšanu, vecāku un bērnu attiecībām, brāļu – māsu attiecībām, pārmaiņu ietekmi uz ģimeni u.c.

#### **Labdarības akcija „Skolas soma”**

Jau otro gadu biedrība „GAIŅ Latvija” sadarbībā ar Ādažu sociālo dienestu un Baltezera baznīcu 21. augustā aicināja sākumskolas Ādažu bērnus un viņu vecākus uz labdarības pasākumu „SKOLAS SOMA”. Pasākuma programma bija ļoti daudzveidīga. Ar skanīgām dziesmām un rotaļām visus priecēja „GAIŅ” pārstāvji un viņu draugi. Bērniem bija iespēja piedalīties sportiskās atrakcijās un stafetēs. Ar „GAIŅ” un Ādažu sociālā dienesta sarūpētajiem gardumiem tika klāts bagātīgs galds ar ko pacienāt pasākuma dalībniekus. Pasākuma noslēgumā bērniem tika izdalītas no Vācijas atceļojušās skolas somas ar burtnīcām, rakstāmpiederumiem u.c. skolai noderīgām lietām. Kopumā pasākumā tika izdalītas 50 somas.



### Sirds veselības kabinets

Saieta „Vesels un stiprs Ādažos” ietvaros 5. un 6. jūnijā Ādažu Sociālais dienests aicināja iedzīvotājus apmeklēt sirds veselības kabinetu. Sirds veselības kabineta apmeklētājiem bija iespēja veikt sirds veselības profilaktiskos izmeklējumus: noteikt ķermeņa masas un auguma attiecību (KMI), izmērīt asinsspiedienu, noteikt kopējā holesterīna un triglicerīdu līmeni asinīs, noteikt glikozes līmeni asinīs. Apmeklētājiem bija iespējams saņemt konsultatīvu informāciju par sirds un asinsvadu slimību riska faktoriem un to novēršanas iespējām, veselīgu dzīvesveidu un fiziskajām aktivitātēm, kaitīgo ieradumu atmešanu, izmeklējumu rezultātiem, sirds veselību informatīvo materiālu, bukletu veidā. Sirds veselības kabinetā profilaktiskā izmeklēšana tika veikta personām no 18 gadu vecuma un bez maksas. Kopumā 60 Ādažu iedzīvotāji veica izmeklēšanu pie sirds kabineta māsas Maijas Kronbergas.

### Ziemassvētku labdarības akcija

Kā katru gadu arī šogad tuvojoties Ziemassvētkiem sociālais dienests aicināja uzņēmējus un ikvienu no ādažniekiem pievienoties Ziemassvētku labdarības akcijai. Akcijas pamatu veidoja Ādažu novada domes finansējums – par to tika sarūpētas 200 svētku pārtikas paciņas, ar kurām tika iepriecināti bērni invalīdi, aizbildniecībā esošie bērni, pirmās grupas invalīdi, daudz bērnu ģimenes, vientuļie pensionāri un trūcīgās ģimenes. Pārtikas paciņas labdarības akcijas laikā adresātiem piegādāja pats Ziemassvētku vecītis. Labdarības akcijai pievienojās un atbalstīja uzņēmumi: SIA „Neste Latvija”, SIA „Alfor”, laimētava „Fenikss”, SIA „Ādažu kukulītis”, A/S „Hornbaek Baltic”, A/S „Hanzas Maiznīcas”, apgāds „Zvaigzne ABC”, SIA „Latvia Statoil”, SIA „LeJāņi”, SIA „Ādaži –Kover”, SIA „Sekura stils”, A/S „Latfood”, SIA „Knifs -4”, SIA „Ādažu aptieka”, SIA „Emerald Baltic”, SIA „Gustiņi”, SIA „A – Kavet ”. Atbalstīja arī individuālie ziedotāji Liene Harčenko un citi, kuri ziedoja drēbes un citas noderīgas lietas.

Arī šogad Ādažu vidusskolas skolēni un skolotāji, Ādažu Pirmsskolas izglītības iestādes „Bitītes” un „Vāverītes” grupiņas bērni un viņu vecāki, kā arī Ādažu Brīvās Valdorfa skolas skolēni bija sarūpējuši dāvaniņas, pārtiku un apģērbu.

Labdarības akcija noslēdzās 6. janvārī ar Ziemassvētku eglīti Ādažu Kultūras un Radošās izglītības centra telpās, kura tika rīkota bērniem invalīdiem, aizbildniecībā esošiem bērniem, riska ģimeņu bērniem, atbalsta centra jauniešiem un daudz bērnu ģimenēm. Ar muzikālu priekšnesumu priecēja Rūta Bēvalde un Kristiāna Stirāne ar grupu. Jautrās rotaļās un dejās bērnus aicināja rūķu meitene un dāvanas izdalīt bija pats Ziemassvētku vecītis.

**Tabula 3 Sociālā dienesta darbinieku apmeklētie izglītošanās un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi 2010. gadā**

| Pasākums  | Izpildes datums |
|---|-----------------|
| Rīgas reģiona sociālo dienestu sociālā darba speciālistu metodiskā sanāksme | 17.01.2011.     |



| Pasākums  | Izpildes datums |
|---|-----------------|
| Seminārs – konference<br>„Sociālo pakalpojumu attīstība Rīgas plānošanas reģionā” | 14.05. 2011.    |
| Labklājības ministrijas informatīva sanāksme Sociālo dienestu vadītājiem          | 22.07. 2011.    |

### Nākamajā (2011.) gadā plānotie pasākumi

#### Sociālā palīdzība

Pārskatīt sociālos pabalstus, pabalstu piešķiršanas kritērijus un summas, un nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”, lai nodrošinātu ikvienam Ādažu iedzīvotājam priekšnoteikumus viņa pamatvajadzību apmierināšanai un katra sociālās palīdzības saņēmēja iesaistīšanos aktīvā līdzdarbībā savu sociālo problēmu risināšanā.

#### Sociālie pakalpojumi

- Nodrošināt Ādažu iedzīvotājiem viņu vajadzībām atbilstošus kvalitatīvus un efektīvus sociālos pakalpojumus;
- nodrošinot speciālistu (psihologa, sociālā darbinieka) konsultācijas un atbalstu krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm);
- izstrādāt Ādažu novada domes saistošos noteikumus par sociālo pakalpojumu un rehabilitācijas samaksas un saņemšanas kārtību dienas aprūpes centros;
- turpināt sadarbību ar biedrību „Dzīvesspēks” nodrošināt sociālos pakalpojumus personām ar invaliditāti un viņu ģimeņu locekļiem;
- turpināt sadarbību ar Latvijas Sarkanā Krusta Eiropas Komisijas intervences pārtikas paku saņemšanā un izdalē;
- turpināt sadarbību ar biedrību „GAIN Latvija” humānās palīdzības un pārtikas saņemšanā un izdalē;
- iekļauties Rīgas plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmas alternatīviem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem 2010. – 2016. gadam īstenošanā;
- rast iespēju piedalīties „LEADER veida pasākumi lauku teritorijas attīstībai” programmā izmantojot Eiropas savienības finansējumu sociālo pakalpojumu attīstībā.

#### Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas pilnveide

Pilnveidot pašvaldības sociālo pabalstu administrēšanas informatīvo sistēmu SOPA, organizējot citu datu sistēmu piesaisti SOPA datu bāzei, iegūstot nepieciešamo





informāciju on-line režīmā, tādējādi samazinot administrēšanai nepieciešamo resursu izmantošanu.

#### **Cilvēkresursu attīstība**

Sociālā dienesta darbiniekiem iesaistīties izglītošanās un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos, nodrošinot Ādažu novada pašvaldību ar kompetentiem, profesionāliem un motivētiem sociālā darba speciālistiem.

*Sociālā dienesta vadītāja  
Ieva Roze*



## ***Ādažu sporta centra pārskats par 2010. gadu***

Ādažu novada sporta dzīves viens no uzdevumiem ir radīt apstākļus sporta aktivitāšu daudzveidībai ar mērķi veselās, fiziski un garīgi attīstītas personības veidošanai, atbilstoši mūsdienu prasībām un sabiedrības interesēm kopumā.

Ādažu sporta centrs (turpmāk ĀSC) ir ne tikai viena no populārākajām sporta bāzēm Ādažos, bet arī, tuvākajā Rīgas apkārtnē. ĀSC ir Ādažu novada sporta dzīves neatņemama sastāvdaļa.

Sportiskās aktivitātes jeb aktīvā un veselīgā dzīvesveida cienītājus ĀSC nodrošina iespēju apmeklēt peldbaseinu visas nedēļas garumā no pirmdienas līdz svētdienai, kā arī no septembra līdz jūlijam. ĀSC apmeklē dažāda vecuma un fiziskās sagatavotības cilvēki – gan augstas klases sportisti, gan skolēni, pensionāri, gan ģimenes ar bērniem. ĀSC sadarbībā ar Ādažu novada sociālo dienestu radījis iespēju apmeklēt peldbaseinu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Fitnesa cienītāji ĀSC iecienījuši tādas treniņu nodarbības kā aerobika ūdenī, kuras vada četras sertificētas treneres, zāles aerobiku, kuras notiek fizioterapeita vadībā un atraktīvas treneres body-bike zālē.

Aerobikas nodarbības ūdenī, vada sertificēti treneri. Katrai treneri ir savas intensitātes aerobika un savs vadīšanas stils, līdz ar to, dāmas var izvēlēties sev piemērotāko. Ūdens aerobikas ir iecienījušas dāmas vecumā no 18 līdz 70 gadiem.

Trenažieru zālē turpina sekmīgi darboties fitnesa klubs „Spēka pasaule”. Ir izveidojies zināms kontingents sportotgribētāju, kas vēlas attīstīt savu ķermeni, palielināt muskuļu masu un uzlabot veselību. Lieliskākais līdzeklis, ko sporta centrs piedāvā interesentiem, kuri vēlas nomest lieko svaru, ir body bike nodarbības. Nodarbības vada profesionāli treneri, kuri profesionāli palīdzēs izvēlēties pareizo ceļu, lai sasniegtu sava ķermeņa ideālās aprises. Body bike nodarbības apmeklē gan sievietes, gan vīrieši, jo tas ir arī lielisks kardio treniņš. Papildus fitnesa klubs „Spēka pasaule” piedāvā kvalitatīvu plaša sortimenta sporta uzturu, kas palīdz papildināt organismu ar nepieciešamo vitamīnu daudzumu, kā arī sporta ekipējumu.

Darba dienu vakaros iecienīts ir galda teniss.

Tāpat liela popularitāte ir bērnu rotaļu istabai, kurā tiek svinētas bērnu ballītes pasaku tēlu – Pepijas, pirāta, burvju fejās un princeses vadībā.

Sporta zālē un stadionā ir norisinājušās sacensības jauniešiem un pieaugušajiem basketbolā, futbolā, florbolā, grieķu un romiešu cīņā, volejbolā. Arvien vairāk dažādu sporta veidu pārstāvji, kā arī uzņēmumi un darba kolektīvi, kā piemēram, NBS organizē starptautiskās sacensības ĀSC.

Ādažu sporta centra telpās durvis vērusi SIA „Korande”, kurā par ļoti demokrātiskām cenām iespējams ieturēt gardas un sātīgas pusdienas. Pēc sporta nodarbībām šeit var spēcīnāt organismu ar svaigi spiestām sulām, vai pēc garas darba dienas bez steigas iemalkot tasi kafijas. Bērnu ballītēm „Korande” piedāvā klātu galdu ar



bērniem piemērotām uzkodām. Tāpat arī vecākiem, kuri savas atvases pavada uz nodarbībām sporta centrā ir iespēja mierīgā atmosfērā kavēt laiku mājīgajā kafejnīcā.

Ādažu novada sporta dzīves attīstības ietvaros sporta centru kā bāzi izmanto arī sporta veidu sekcijas, kas attīsta, sekmē un virza bērnu un jaunatnes sportu. Profesionāli treneri strādā ar bērnu un jauniešu treniņgrupām basketbolā, futbolā, florbolā, peldēšanā, džudo, grieķu-romiešu cīņas sportā un volejbolā.

Basketbolā treneru A.Neripa un A.Krištopāna mērķi un galvenie uzdevumi nokomplektēt mazākās vecuma grupas komandas, t.i., no 1. līdz 3.klasei, un turpināt bērnu un jauniešu dalību Hansabankas jaunatnes basketbola līgas sacensībās ir izdevušies.

ĀSC regulāri organizētas sacensības ar BS Rīga, 3BJSS, BK Bauska, BK Iecava, BK Sigulda, Jūrmalas un citiem klubiem. Kā arī organizētas HJBL (Hansabankas jaunatnes basketbollīgas) 2.divīzijas sacensības. Kopvērtējumā iegūta 7.vieta.

Džudo treneres I. Eņģeles mērķi un galvenie uzdevumi īstenoti. Popularizēts džudo pirmsskolas un jaunāko klašu grupās. Uz vispārējās fiziskās sagatavotības bāzes nodarbībās iesaistīti paši mazākie no 4 līdz 10 gadiem. Organizēti draudzības turnīri, kā arī tradicionālais ziemassvētku turnīrs „Baltās jostas”.

Futbola trenera S.Samsonova darbā ar 5-11 gadus veciem bērniem, mērķi un galvenie darbības virzieni bijuši attīstīt bērnu futbolu Ādažu novadā, propagandēt veselīgu dzīvesveidu un sadarboties ar citiem sporta klubiem, skolām un komandām. Kā uzskata treneris, iespēju robežās visi mērķi ir īstenoti. Sekmīga sadarbība izvēsta ar Salacgrīvas, Saulkrastu, Smiltenes, Ogres, Priekuļu un citu futbola klubu komandām, organizējot turnīrus arī ĀSC bāzē.

Lai turpinātu Ādažu novada futbola attīstību, izveidota treniņu grupa bērniem un jauniešiem vecumā no 11 līdz 18 gadiem trenera – futbolista A.Bondara vadībā. Nodarbībās piedalās ap 15-20 futbolistu.

Ādažu novadā futbolu spēlē arī veterāni, kuri gan divas reizes nedēļā apmeklē treniņu nodarbības, gan Ādažu sporta centrā rīko Vidzemes reģionālās veterānu sacensības futbolā.

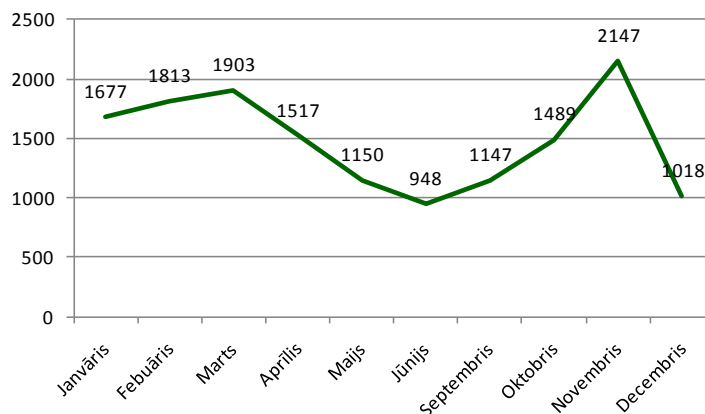
Florbola komandu „Ādaži” trenē florbola treneris Ģ. Lūsis. Komanda ar labiem panākumiem piedalās Latvijas atklātajā florbola čempionātā. ĀSC zālē regulāri notiek Latvijas Valsts līmeņa spēles, čempionāta mājas spēles, kas piesaista skatītājus, florbola fanus un līdzjutējus no visas Latvijas. Treniņus apmeklē vairāk nekā 20 jaunieši.

Grieķu-romiešu cīņas treneris V. Zjatkovs ir piesaistījis daudz jaunos cīkstoņus. Līdz ar to, tika izveidotas trīs vecuma grupas, kurās kopā trenējas ap 60 bērnu un jauniešu (vecumā no 6 līdz 18 gadiem un vecāki).

Peldēt apmācības grupas bērniem un pieaugušajiem vada peldēšanas trenere A.Akseņenko. 2010.gadā bērnu peldētapmācības grupas kopā apmeklēja 60 bērnu. Pieaudzis ir treniņu apmeklējums 1.klašu skolēnu vidū, kā arī 5.-9.klašu grupā. Samazinājies 10.-12.klašu grupā. Sestdienās un svētdienās vērojama aktīva ģimeņu peldbaseina apmeklēšana.



Attēls 9 Cilvēku apmeklējums pa mēnešiem 2010.gadā



ĀSC ir ievērojams ne tikai ar savām sportiskajām aktivitātēm, bet arī ar lojālo cenu politiku valsts krīzes apstākļos.

Pa šiem gadiem esam ieguvuši savus patstāvīgos klientus, kas sporta centru un ar to saistītās sportiskās aktivitātes apmeklē regulāri, kuriem ir arī tās priekšrocības izmantot peldbaseinu ar 10% atlaidi. Sporta centrs noslēdzis sadarbības līgumu ar vairākām apdrošināšanas iestādēm – „BTA”, „Ergo”, „Balta”, AS „Gjensidige”, „IFF”.

Veiksmīgi darbojas rīta abonements un ļoti iecienīts pastāvīgo peldētāju vidū mēneša abonements, kuram nav ierobežots apmeklējumu skaits. Tāpat klientiem patīk laimīgās peldēšanas stundas, kurās var baseinu apmeklēt ar 50% atlaidi.

Apmeklējot peldbaseinu, ievērojamas atlaides ir arī skolēniem un studentiem, kā arī vecākiem, kas baseinu apmeklē kopā ar bērniem.

Ļoti sekmīga un ātra apmeklētāju un ĀSC komunikācija norisinās ar Internet mājas lapas starpniecību [www.adazubaseins.lv](http://www.adazubaseins.lv).

Ādažu sporta centra vadītāja  
Linda Jūra



## ***Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats par 2010. gadu***

2009. gada nogalē Ādažu dome no Rīgas Rajona padomes pārņēma Rīgas rajona Bērnu un jaunatnes sporta skolu, kuru pārdēvēja par Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolu un kura 2010. gadā uzsāka savu darbību ar sporta speciālistiem no Ādažu, Carnikavas un Ķekavas pašvaldībām. Sporta skolas darbību nosaka Nolikums, kas apstiprināts Ādažu novada domes sēdē 2010. gada 23. februārī.

### **Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi:**

Sporta skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi cilvēka personības veidošanas procesā.

### **Izglītības programmas un audzēkņu skaits:**

Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas sportā.

**Tabula 4 2009./2010.mācību gada 2.semestrī sporta skolā mācās sekojošs audzēkņu skaits**

| Sporta programma    | Kods     | Licences Nr. | Grupu skaits | Audzēkņu skaits |
|---------------------|----------|--------------|--------------|-----------------|
| Džudo               | 30V81300 | P-1227       | 5            | 60              |
| Mākslas vingrošana  | 30V81300 | P-1229       | 6            | 61              |
| Orientēšanās sports | 30V81300 | P-1230       | 4            | 35              |
| Volejbols           | 30V81300 | P-1232       | 2            | 27              |
| <b>Kopā</b>         |          |              | <b>17</b>    | <b>183</b>      |

Sporta skolā 2009./2010. mācību gada 2. semestrī strādā 6 treneri:

- Vita Mikitanova (mākslas vingrošana),
- Aina Ancīte (mākslas vingrošana),
- Natālija Čekita (mākslas vingrošana),
- Leonīds Kuzņecovs (džudo),
- Tamāra Kosmačeva (orientēšanās sports),
- Jeļena Smirnova (volejbols).

Sporta skolu administrē direktore Dagnija Puķīte.

Treneru atalgojumam tiek izmantota valsts piešķirtā mērķdotācija 39049 LVL.



Tabula 5 2009./2010.gada sporta skolas absolventi

| Izglītības programma | Absolventu skaits |
|----------------------|-------------------|
| Mākslas vingrošana   | 1                 |
| Džudo                | 5                 |
| <b>Kopā</b>          | <b>6</b>          |

Uzsākot 2010./2011. mācību gada 1. semestri sporta skolā tika atvērta peldēšanas sekcija un tika slēgta mākslas vingrošanas sekcija, jo tika izveidota Ķekavas sporta skola, kura pārņēma gan trenerus, gan mākslas vingrošanas audzēkņus.

Tabula 6 2010./2011.mācību gada 1.semestrī sporta skolā mācās sekojošs audzēkņu skaits

| Sporta programma           | Kods     | Licences Nr. | Grupu skaits | Audzēkņu skaits |
|----------------------------|----------|--------------|--------------|-----------------|
| <b>Džudo</b>               | 30V81300 | P-1227       | 6            | <b>81</b>       |
| <b>Mākslas vingrošana</b>  | 30V81300 | P-1229       | 6            | <b>61</b>       |
| <b>Orientēšanās sports</b> | 30V81300 | P-1230       | 4            | <b>35</b>       |
| <b>Volejbols</b>           | 30V81300 | P-1232       | 2            | <b>23</b>       |
| <b>Peldēšana</b>           | 20V81300 | P-1233       | 3            | <b>45</b>       |
| <b>Kopā</b>                |          |              | 21           | <b>245</b>      |

Sporta skolā 2010./2011. mācību gada 1. semestrī strādā 7 treneri:

- Vita Mikitanova (mākslas vingrošana),
- Aina Ancīte (mākslas vingrošana),
- Natālija Čekita (mākslas vingrošana),
- Leonīds Kuzņecovs (džudo),
- Tamāra Kosmačeva (orientēšanās sports)
- Jeļena Smirnova (volejbols)
- Jānis Skrimis (peldēšana)

Tabula 7 Audzēkņu skaits no citām pašvaldībām

| Nr. | Pašvaldība | Audzēkņu skaits |
|-----|------------|-----------------|
| 1.  | Carnikava  | 45              |
| 2.  | Saulkrasti | 16              |
| 3.  | Inčukalns  | 11              |
| 4.  | Rīga       | 10              |
| 5.  | Olaine     | 2               |
| 6.  | Sēja       | 1               |
| 7.  | Limbaži    | 1               |
| 8.  | Mālpils    | 1               |



| Nr. | Pašvaldība | Audzēkņu skaits |
|-----|------------|-----------------|
| 9.  | Valmiera   | 1               |
| 10. | Garkalne   | 1               |

### Pierīgas BJSS darbības rezultāti:

#### 1. skolas akreditācija

2010. gada 14. aprīlī Pierīgas BJSS tika akreditēta uz 6 gadiem ar 8 licencētām sporta programmām: džudo, orientēšanās sports, mākslas vingrošana, volejbols, peldēšana, handbols, vieglatlētika, basketbols. Izglītības iestādes akreditācijas lapas Nr. AI 4191.

#### 2. dalība sporta sacensībās

2010.gadā labākos sportiskos rezultātus uzrādījis **džudo** treneris Leonīds Kuzņecovs.

**Džudo** sekcijas audzēkņi piedalījušies Latvijas meistarsacīkstēs U-9, U-11, U-13, U-15, U-20, Latvijas čempionātā džudo cīņā un sambo cīņā, kā arī piedalījušies 13 pašmāju un starptautiskos turnīros (Latvijā, Lietuvā, Igaunijā, Polijā, Austrijā). Vecāko grupu audzēkņi, kuri ir Latvijas izlases sastāvā piedalījušies Latvijas Universiādē, Baltijas jūras valstu čempionātā, Somijas un Igaunijas atklātajā čempionātā, 2 Eiropas un 4 Pasaules kausa izcīņas posmos, kā arī Eiropas čempionātā U-23.

Gusts Garkalns atzīts par labāko Latvijas džudistu U-15 vecuma grupā.

2010. gadā 7 sporta skolas audzēkņi ir kļuvuši par Latvijas čempioniem džudo cīņā: Līga Tēra, Evija Puķīte, Artūrs Nartišs, Eduards Zariņš, Gusts Garkalns, Ralfs Rūsiņš un Mārtiņš Lūkins.

Labākie sasniegumi starptautiskajās sacensībās: Bronzas medaļa Eiropas U-23 čempionātā džudo cīņā izcīnījusi Evija Puķīte.

2010.gadā sporta skola komandu vērtējumā izcīnījusi 1. vietu Narva judo cup (Igaunija), Džudo talantu kausa izcīņā, 2.vietu Tallinn judo cup (Igaunija), Viru judo cup (Igaunija), 3. vietu Creativ judo tournament (Austrija).

**Volejbola** sekcijas audzēkņi piedalījušies trīs sacensību ciklos: Latvijas čempionātā, Volejbola federācijas kausa izcīņā un „TIO” kausa izcīņā.

**Orientēšanās** sekcijas audzēkņi piedalījušies 15 Latvijas mēroga sacensībās (Latvijas čempionāti un kausu izcīņas) un 3 starptautiska mēroga sacensībās (Baltijas Junioru kauss, Eiropas Jauniešu čempionāts, Baltijas čempionāts).

Labākie starptautiskie sasniegumi orientēšanās sportā:

- Madara Šadrina (Latvijas izlase) – 18. vieta (75 dalībnieki) Eiropas Jauniešu čempionātā
- Edīte Bričonoka (Latvijas izlase) – 16.vieta (34 dalībnieki) Eiropas Jauniešu čempionātā



- Kārlis Baltacis (Latvijas izlase) – 40.vieta (96 dalībnieki) Eiropas Jauniešu čempionātā
- 2.vieta (33 dalībnieki) Baltijas Junioru kauss,
- 8.vieta (23 dalībnieki) Baltijas čempionāts

**Peldēšanas** sekcijas audzēkņiem ir notikušas vienas sporta skolas sacensības, kurās tika vērtēta sportiskā izaugsme un peldēšanas tehnikas apguve. Labākos rezultātus absolūtajā vērtējumā izcīnīja Normunds Zeļonka un Ketija Sīpola.

**Mākslas vingrošanas** sekcijas audzēkņi ir piedalījušies 7 starptautiskos turnīros Latvijā, Igaunijā, Baltkrievijā, Vācijā un Somijā un 20 Latvijas mēroga sacensībās.

### 3. sporta sekcijas

2010./2011.m.g. atvērta peldēšanas sekcija ar 45 audzēkņiem

Ar 2011. gada janvāri slēgta mākslas vingrošanas sekcija.

### 4. finanšu izlietojums

Tabula 8 Izdevumi

| Nosaukums  | Ls              |
|--|-----------------|
| Valsts mērķdotācijas pedagogu algām  | 39040,00        |
| <b>Džudo sekcija</b> (transporta pakalpojumi, akreditācija, dalības maksas, sporta nometnes izmaksas, LDŽF gada maksa) no<br>Ādažu pašvaldības budžeta | 7927,76         |
| Carnikavas pašvaldības budžeta   | 2500,00         |
| Vecāku ieguldījums   | 30000,00        |
| <b>Volejbola sekcija</b> (LVF gada maksa, transporta pakalpojumi, dalības maksa sacensībās, spēlētāju licences)  | 757,28          |
| <b>Mākslas vingrošanas sekcija</b> (LVF gada maksa, transporta pakalpojumi, dalības maksa sacensībās) no<br>Ķekavas pašvaldības budžeta sponsoriem     | 4800,00         |
|  | 4500,00         |
| <b>Orientēšanās sekcija</b> (LOF gada maksa, transporta pakalpojumi, dalības maksa sacensībās) no Carnikavas pašvaldības budžeta                       | 4300,00         |
| <b>Peldēšanas sekcija</b>  | 0,00            |
| <b>Kopā</b>  | <b>93825,04</b> |





Tabula 9 Ieņēmumi

| Nosaukums   | Ls             |
|---|----------------|
| no Carnikavas pašvaldības (skolas administrēšanas izdevumi) | 300,00         |
| no Ķekavas pašvaldības (skolas administrēšanas izdevumi)    | 900,00         |
| no vecāku līdzdalības maksājumiem                           | 3249,00        |
| <b>Kopā</b>   | <b>4449,00</b> |

Peldēšanas sekcijai 2010. gadā nebija nepieciešami finansu līdzekļi, jo visa darbība notika uz vietas sporta skolā.

Orientēšanās sekcijas izdevumus sedza Carnikavas novada dome.

Mākslas vingrošanas sekcijas izdevumus sedza Ķekavas novada dome.

*Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore  
Dagnija Puķīte*



## **Ādažu sporta darba organizācijas pārskats par 2010. gadu**

Sporta aktivitātes Ādažu novada teritorijā notiek Ādažu Sporta centrā, Ādažu tenisa centrā un Ādažu vidusskolas stadionā. 2010. gadā Ādažu sporta centrā turpina darboties sporta sekcijas, kurās trenējas bērni vecumā līdz 19 gadiem (basketbols, džudo, florbols, grieķu-romiešu cīņa, futbols) un 2 sporta klubi (futbola un florbola). Futbola klubs „Ādaži” 2010.gada sezonā piedalījās Latvijas futbola federācijas rīkotajā 2. līgas čempionātā (Rīgas zonā), kur 11 komandu konkurencē izcīnīja 10.vietu. Klubā trenējās: 25 futbolisti, Kluba galvenais treneris Guntars Rupeiks-Roķis Futbola kluba „Ādaži” 1996., 1995., un 1994.gadā dzimušie jaunieši startēja Latvijas jaunatnes čempionāta (Vidzemes zonā), kur 7 komandu konkurencē izcīnīja 2.vietu. Klubā trenējās: 18 jaunieši, komandas galvenais treneris Agris Bondars. Kluba vadība 2010.gada sezonā piedalījās Latvijas futbola federācijas rīkotajos semināros unursos, kā arī piedalījās vairākos projektos, lai sekmētu futbola popularizēšanu un attīstību Ādažu novadā (organizēja Ādažu novada telpu futbola čempionātu, piedalījās biedrības „Gaujas Partnerība” darba grupās, lai izstrādātu novada attīstības stratēģiju, u.c. darbība). Kluba Valde: Kluba prezidents: Kaspars Dreimanis, kluba valdes locekļi: Agris Bondars, Jurgis Pavlovskis, Māris Pavlovskis, Guntars Rupeiks-Roķis.

2010.gadā Ādažu florbola komanda startēja gan Rīgas atklātajā čempionātā, gan Latvijas atklātā čempionāta 2.līgā, lai cīnītos par iekļūšanu 1.līgā. 2010.gada maijā ādažnieki bija triumfējuši gan Rīgas atklātajā čempionātā, gan Latvijas atklātā čempionāta 2.līgā, tādejādi iegūstot tiesības 2010./2011.gada sezonā spēlēt Latvijas čempionāta 1.līgā. 2010. gada nogalē FK Ādaži ieņēma stabilu 3.vietu 10 komandu konkurencē, kā arī ir vieni no reālākajiem kandidātiem uz iekļūšanu Latvijas Florbola virslīgā. Iedvesmoti ar panākumiem, pastiprinātu interesi par florbolu sāka izrādīt Ādažu jaunieši, kas saredzēja mērķi uz ko tiekties. Sāka pieteikties jauni, trenēties gribētāji, jauniešu vidū sāka pieaugt konkurence, pašatdeve treniņos jau bija pavisam citāda. Šie visi apstākļi noteica to, ka 2010./2011.gada sezonā zem florbola kluba karoga parādījās vēl viena komanda – „Ādaži juniors”, kas pārstāv Ādažus starp Latvijas Bērnu un Jauniešu florbola čempionāta komandām grupā līdz 16 gadu vecumam.

Ādažu grieķu–romiešu cīņas sekcijas dalībnieki līdzekļu trūkuma dēļ nepiedalījās Eiropas čempionātā, taču Latvijas mēroga sacensībās ieguva godalgotas vietas. Daudz jaunos cīkstoņus, kuri sekmīgi piedalās dažāda mēroga sacensībās (arī Eiropas un Pasaulē čempionātos) grieķu – romiešu cīņā, piesaistījis treneris V.Zjatkovs. I.Engēles vadībā notiek džudo nodarbības pašiem mazākajiem bērniem vecumā no 4 līdz 7 gadiem. Treneres A. Aksenenko vadībā Ādažu novada un citu pašvaldību iedzīvotāji mācās dažādus peldēšanas stilus. Arī Ādažu tenisa centrā pieredzējušu treneru vadībā trenējas gan lieli, gan mazi sportisti, kuri pazīstami jau Latvijas un Eiropas mērogā. Jau trešo gadu hokeja klubs „Ādaži” turpina piesaistīt ne tikai pieaugušos, bet arī jauniešus. Ādažos attīstās arī veiksboris un motobols. 2010.gadā Ādažu sporta centrā tika organizētas sacensības peldēšanā, volejbolā, basketbolā,



---

futbolā, kā arī sarīkota Ādažu sporta diena, kura bija apvienota ar 7.Senjoru olimpiādi. Sacensībās varēja piedalīties ikviens novada iedzīvotājs.

*Sporta darba organizatore  
Dagnija Puķīte*



## **Bāriņtiesas pārskats par 2010. gadu**

2010.gadā Ādažu novada bāriņtiesa sasauca 32 sēdes, pieņemot lēmumus. Tika izskatīti dažādi jautājumi bērnu tiesību aizsardzības jomā, - gan Ādažu novada iedzīvotāju, gan citur dzīvojošu. Lai risinātu šīs lietas, tika veidota sadarbība ar citām Latvijas pilsētu un novadu bāriņtiesām, Valsts Policiju, prokuratūru, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, ārvalstu atbildīgajām institūcijām, sniedzot palīdzību problēmu risināšanā, kas skar nepilngadīgo un pieaugušo personu intereses un tiesības. Bāriņtiesa pārstāvis piedalījās Rīgas rajona, citu pilsētu tiesu un apgabaltiesu sēdēs, Augstākās tiesas sēdēs, lai pārstāvētu šīs personas.

Svarīgākās lietas, kuras risināja Ādažu novada bāriņtiesa, skāra šādus jautājumus:

- nodrošināt bērniem iespēju dzīvot ģimenē, kas palikuši bez vecāku aizgādības. Kopējā aizbildnībā nodoto bērnu skaits – 16, par kuriem rūpējās aizbildņi. Lai pārbaudītu aizbildņu darbību, no visiem aizbildņiem tika saņemti aizbildņa gada norēķini par viņu pienākumu pildīšanu 2009.gadā, kā arī visās aizbildņu ģimenēs tika veikta apsekošana;
- ģimeņu skaits, kurās nav pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana – 12, bērnu skaits – 14. Bāriņtiesa iesaistījās šo problēmu risināšanā, bet nelabvēlīgo ģimeņu uzraudzību pašvaldībā turpināja veikt Ādažu Sociālais dienests, kas 2006.gadā ir pārņēmis no bāriņtiesas šīs funkcijas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, lai sniegtu efektīvu atbalstu ģimenēm;
- adopcijas procesu uzsāka 2 ģimenes.

Kopumā 2010.gadā tika veiktas 81 ģimenes apstākļu pārbaudes, lai risinātu radušās problēmas:

- vecāku aizgādības tiesību aprobežošanu, kas atteicās nodrošināt savu bērnu sagatavošanu derīgai darbībai;
- bērnu namā atrodas viens bērns, jo māte atteicās uzņemties aprūpi, mātei ir atņemtas aizgādības tiesības;
- bērnu interešu pārstāvība tiesās. Bāriņtiesas pārstāvji piedalījās tiesu sēdēs, kurās tika izskatītas lietas par nepilngadīgo pārkāpumiem, rīcībnespējīgo personu pārstāvība tiesā, saskarsmes tiesību izmantošanas iespējām ar vecākiem, celtas prasības tiesā ar lūguma par aizgādības tiesību atņemšanu, sniegti atzinumi (lēmumi) tiesai par aizgādības, saskarsmes un ikdienas aizgādības tiesību izmantošanu, sastādīti adopcijas pieteikumi adoptētājiem tiesas procesos;
- nodrošināta bērnu namā mītoša bērna uzturēšanās ģimenē vasaras brīvlaikā un citos ģimenei izdevīgos laikos;
- atzītas par aizbildņu pienākumu pildīšanai piemērotas personas, kas savās ģimenēs uzņēmušas aprūpēt nepilngadīgus bērnus;



- nepilngadīgo bērnu mantisko interešu pārstāvība un aizstāvība attiecībās ar vecākiem. 2010.gadā tika pieņemti 6 lēmumi, kuros vecākiem tika dota atļauja pārstāvēt savu bērnu intereses tiesā un pie zvērinātiem notāriem mantojumu pieņemšanai, reģistrēt īpašumus uz nepilngadīgā bērnu vārda vai atsavinot, ievērojot bērnu intereses;
- tiek turpināta aizgādņu lietu un dzīves apstākļu uzraudzība.

Bez nepilngadīgo tiesību aizsardzības Ādažu novadā, bāriņtiesa izpildīja 174 notariālos apliecinājumus un iekasētas nodevas naudā, kas ieskaitītas Ādažu novada domes budžetā – 983,- LVL sniedzot dažāda veida juridiskos pakalpojumus:

- sastādīja nostiprinājuma lūgumus un citus dokumentus iedzīvotājiem, kas vēlējās reģistrēt savus īpašumus;
- apliecināja pilnvaras (arī ārpus bāriņtiesas telpām) un darījuma līgumus;
- sniedza iedzīvotājiem dažādas juridiskās konsultācijas.

*Bāriņtiesas priekšsēdētājs  
Jānis Krasikovs*



## Būvvaldes pārskats par 2010. gadu

Ādažu novada būvvalde kā Ādažu domes struktūrvienība, pašvaldības domes noteikto pilnvaru ietvaros, 2010.gadā ir veikusi pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā. Būvvalde 2010.gadā ir veikusi darbības, saskaņā ar būvvaldes nolikumā noteiktajiem darbības mērķiem – līdzsvarotas vides veidošana un būvniecības stratēģijas izstrādāšana, realizācija un kontrole Ādažu novada domes administratīvajā teritorijā atbilstoši spēkā esošajam attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.

Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām ir veikusi būvniecības uzraudzību un kontroli saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Teritoriālpārveidošanas noteikumu, Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.

### Ar būvniecību saistītās darbības

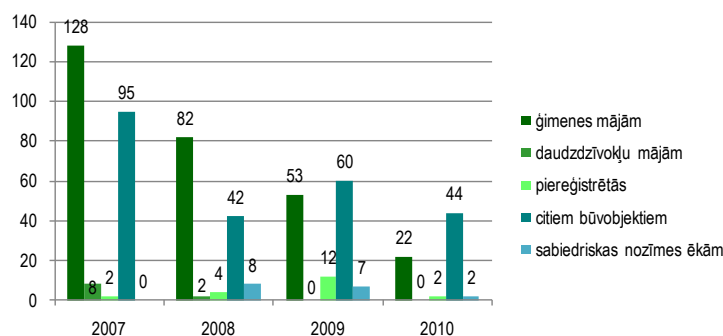
Tabula 10 Ar būvniecību saistītās darbības

| Ar būvniecību saistītās darbības  | Rezultatīvais rādītājs, skaits |
|---|--------------------------------|
| Saskaņā ar Vispārīgajos Būvnoteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sagatavoti plānošanas un arhitektūras uzdevumi | 107 PAU                        |
| Izskatīti un izvērtēti atbilstoši Ādažu novada apbūves noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, tad akceptēti projekti, tai skaitā | 115 projekti                   |
| būvju tehniskie projekti ēku apjomiem   | 41                             |
| tehniskie projekti citiem būvobjektiem  | 115                            |
| Izskatīti būvju skiču projekti  | 42 skiču projekti              |
| Saskaņoti firmu vizuālie reklāmu projekti – izkārtnes, ārtelpu reklāma banneri u.tml.   | 37 projekti                    |
| Apstiprinātas vienkāršotās rekonstrukcijas / renovācijas apliecinājuma kartes   | 19 kartes                      |
| Apsekoti atsevišķi nemeža teritorijā augoši koki un izdotas koku ciršanas atļaujas  | 29 atļaujas                    |
| Apsekotas meža teritorijas un izsniegtas atļaujas meža zemes transformācijai  | 13 atļaujas                    |
| Apsekotas būves un izdotas izziņas reģistrācijai zemesgrāmatā par būvju statusu   | 11 izziņas                     |
| Izdotas būvatļaujas, tai skaitā   | 73 būvatļaujas                 |

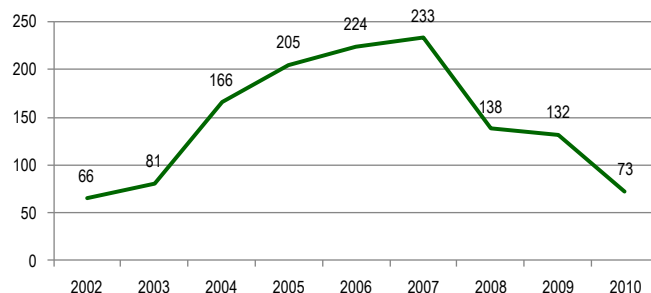


| Ar būvniecību saistītās darbības  | Rezultatīvais rādītājs, skaits                        |
|---|---|
| ģimenes mājām   | 22 (t.sk., 10 palīgēkām)                              |
| daudzdzīvokļu rekonstrukcijai   | 3   |
| sabiedriskas nozīmes ēkām   | 2   |
| piereģistrētas  | 2   |
| citiem būvobjektiem   | 44  |
| Izdotas izziņas dzīvojamo māju īpašniekiem kurināmā iegādei   | 26 izziņas  |
| Pieņemti lēmumi, kas saistīti ar būvniecības procesa regulēšanu – par patvaļīgas būvniecības pārtraukšanu un atteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā | 15 lēmumi   |
| Sastādīti akti par būvju un ēku pieņemšanu ekspluatācijā, tai skaitā  | 75 akti   |
| dzīvojamās mājas  | 39  |
| citas nedzīvojamās ēkas   | 6 (tai skaitā 1 PII, 1 DUS un 1 tirdzniecības centrs) |
| inženierkomunikāciju būves (sakarū, elektropārvades līnijas, gāzes apgāde, ūdensapgāde un kanalizācija)   | 14  |
| citi  | 30  |

Attēls 10 Izsniegtās būvatļaujas



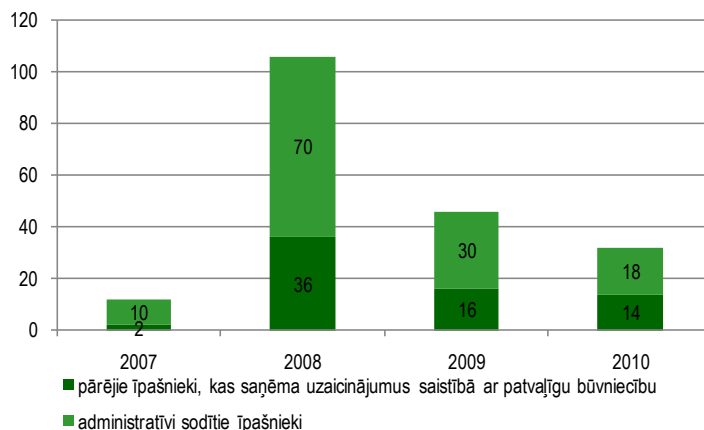
Attēls 11 Izsniegto būvatļauju statistika no 2002. līdz 2010. gadam





Saistībā ar patvaļīgas būvniecības pazīmēm, 2010.gadā uzaicināti 18 nekustamo īpašumu, kas atrodas Ādažu novada teritorijā, īpašnieki, no kuriem administratīvi sodīti 14. Liela uzmanība tiek pievērsta tādiem būvniecības darbiem, kas saistīti ar Ādažu novada teritorijā esošo ūdenstilpņu krastu patvaļīgu stiprināšanu un uzbēršanu.

**Attēls 12 Patvaļīga būvniecība**



Iesniegtas ikceturkšņa un gada atskaites statistikas pārvaldē un katru mēnesi elektroniski tiek nosūtīta informācija Ekonomikas ministrijai par izsniegtajām būvatļaujām un ekspluatācijā pieņemtajām būvēm.

Organizētas novada objektu publiskās apspriešanas par 4 objektiem.

Apekoti ceļi un būvobjekti novada teritorijā, un risināti ar būvniecību saistīti jautājumi.

Sniegtas atbildes uz novada iedzīvotāju un dažādu institūciju iesniegumiem, nosūtīti pieprasījumi un informatīvi paziņojumi privātpersonām un iestādēm - kopā 122 izejošie dokumenti.

Tiek turpināta būvvaldes rīcībā esošo dokumentu, atbilstoši nomenklatūras sarakstam, elektroniska uzskaitē un arhivēšana.

### **Darbības, kas saistītas ar Ādažu novada teritorijas plānošanu**

2009.gada 22.septembrī uzsākta jauna Ādažu novada teritorijas plānojuma izstrāde – saņemti visi tehniskie noteikumi, izstrādāts kartogrāfiskais materiāls, tiek turpināta Apbūves noteikumu un Paskaidrojuma raksta pirmās redakcijas izstrāde.

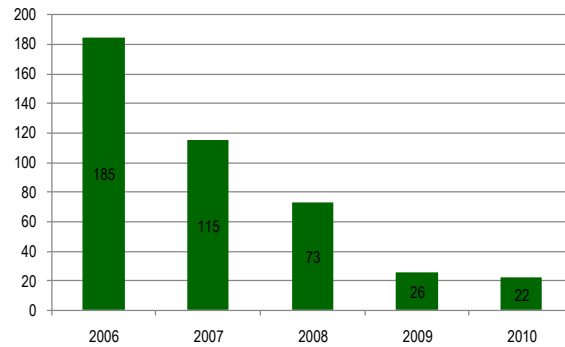
Līdzdalība Telpiskās plānošanas, vides un teritorijas plānošanas darbā grupā (Ādažu novada attīstības programmas izstrāde).

Sagatavotas 22 uzziņas par attīstības iespējām zemes īpašumā.



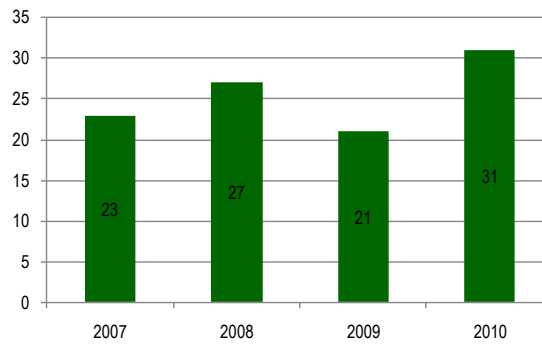


### Attēls 13 Izziņas par attīstības iespējām



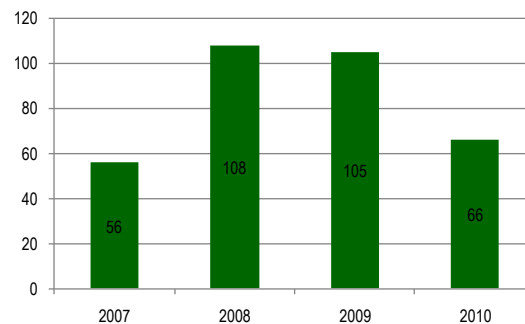
Sagatavotas 18 atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem un 13 pavadvēstules.

### Attēls 14 Atbildes vēstuļu sagatavošana



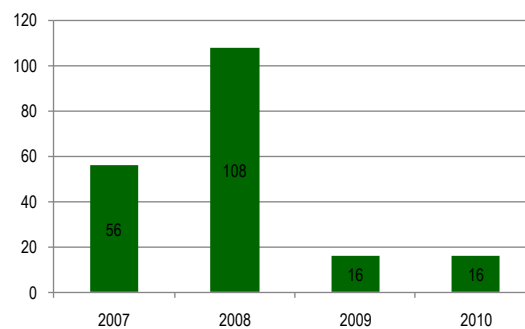
Saskaņoti 66 topogrāfiskie plāni.

### Attēls 15 Saskaņoti topogrāfiskie plāni



Uzsākti 16 zemes ierīcības projekti.

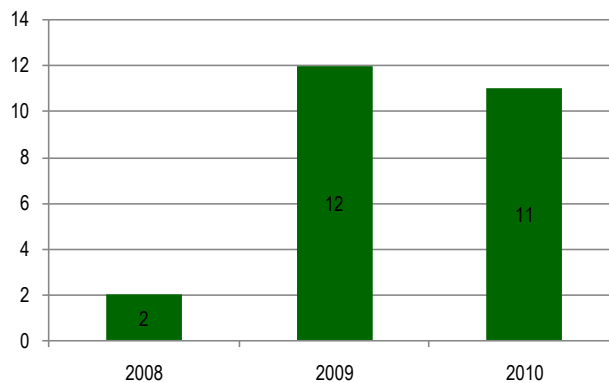
### Attēls 16 Uzsākti zemes ierīcības projekti



Apstiprināti 11 zemes ierīcības projekti.

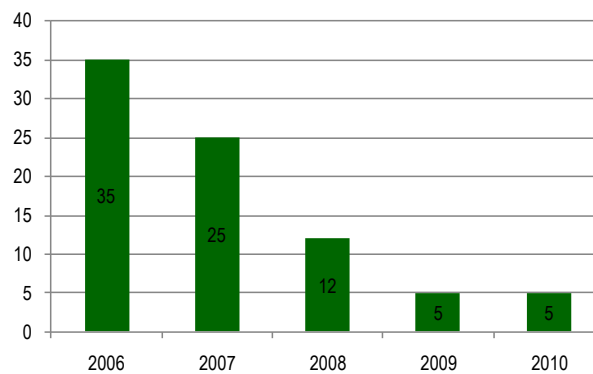


### Attēls 17 Apstiprināti zemes ierīcības projekti



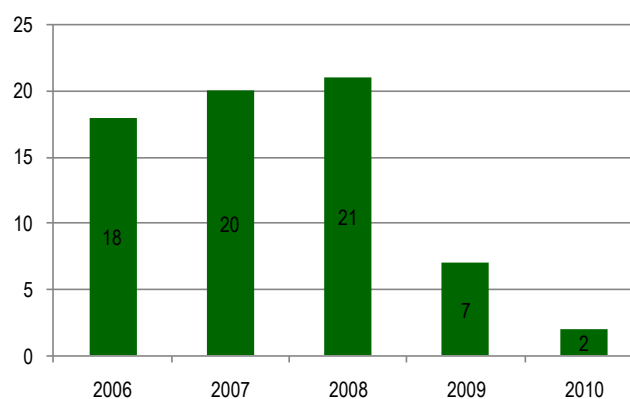
Uzsākti 5 detālplānojumi.

### Attēls 18 Uzsāktie detālplānojumi



Apstiprināti 2 detālplānojumi.

### Attēls 19 Apstiprinātie detālplānojumi



### Darbības, kas saistītas ar zemes ierīkošanu

- Noslēgti un reģistrēti ar fiziskām un juridiskām personām 112 zemes nomas līgumi.
- Sastādīti 254 nekustamo īpašuma apsekošanas akti par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu neveikšanu.



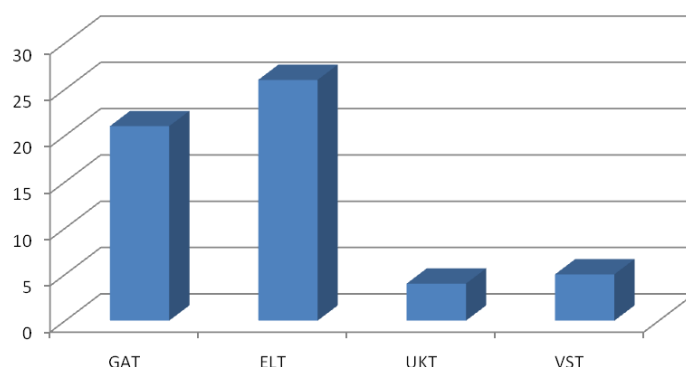
- Izsūtītas 254 vēstules fiziskām un juridiskām personām „Atgādinājumi par īpašuma teritorijas sakopšanu”.
- Izsūtītas 113 ierakstītas vēstules ar uzaicinājumu ierasties uz Administratīvā protokola sastādīšanu.
- Sastādīti 70 Administratīvā pārkāpuma protokoli.
- Zemes īpašniekiem izdotas 13 izziņas iesniegšanai Rīgas rajona Valsts ieņēmuma dienestam.
- Saskaņoti 25 Zemes robežu noteikšanas akti.
- Saskaņoti 20 Zemes robežu apsekošanas akti.
- Saskaņoti 25 Zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plāni.
- Regulāri tiek aktualizēts Ādažu novada nekustamo īpašuma nosaukumu adrešu reģistrs.
- Jaunie zemes īpašnieki un zemes nomnieki tiek iepazīstināti ar zemes gabala robežām dabā.
- Piedalīšanās pašvaldības zemju uzmērīšanā.
- Sagatavotas esošās ūdensapgādes sistēmas shēmas Ādažu novada esošajos ciemos.

### Inženierkomunikācijas 2010. gadā

#### Tehniskie projekti

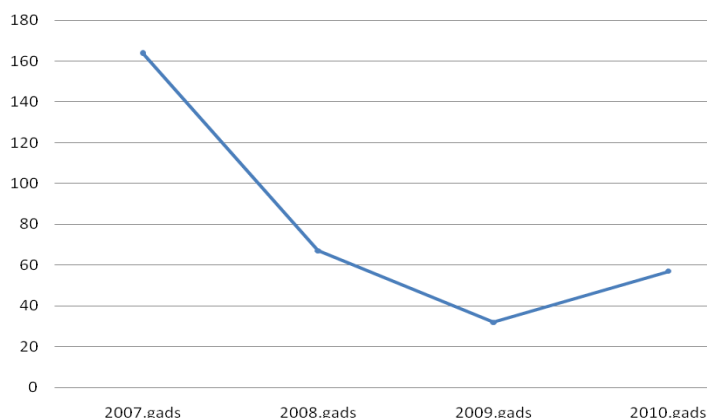
- 2010.gadā izskatīti, un akceptēti 56 tehniskie projekti, kuros tiek projektētas inženierkomunikācijas (GAT – gāzes apgādes tīkli (21); ELT – elektroapgādes tīkli (26); UKT-ūdensapgāde un kanalizācija (4); VST – vājstrāvu tīkli jeb telekomunikācijas (5)). Kopējais izprojektēto trašu garums ~37,330 km.

#### Attēls 20 2010. gadā apstiprinātie inženierkomunikāciju projekti





### Attēls 21 Akceptēto inženierkomunikāciju projektu skaits pa gadiem



Kā redzams attēlā, tad salīdzinot ar iepriekšējo gadu, 2010.gadā var vērot inženierkomunikāciju projektēšanas apjomu pieaugumu, kurš līdz 2009.gada beigām strauji kritās.

#### Objektu nodošana ekspluatācijā

- 2010.gadā pieņemti ekspluatācijā 14 inženierkomunikāciju būvobjekti ar kopējo izbūvēto trašu garumu ~12,24 km.
  - 7 būvobjekti par gāzes vadu izbūvi ar kopējo trašu garumu ~ 8,20 km;
  - 7 būvobjekti par telekomunikāciju tīklu izbūvi ar kopējo trašu garumu ~4,04 km;
  - izņemta būvatļauja un uzsākti vērienīgi būvdarbi UKT sistēmas paplašināšanā kas norisinās „Ūdenssaimniecības attīstība Austrumlatvijas upju baseinu pašvaldībās” 3. kārtas ietvaros. Būvdarbi norisinās pa Podnieku, Draudzības, Ķiršu, Pirmo, Depo, Ziedu, Gaujas ielām, kā arī pa Rīgas gatvi. Kopējais izbūvējamo ūdensapgādes un notekūdeņu savākšanas trašu garums sastāda ~ 6 km.

*Būvvaldes vadītāja  
Dace Medniece*



## ***Attīstības un informācijas daļas pārskats par 2010. gadu***

Ādažu novada attīstības stratēģiju izstrādei un ieviešanai, līdzdalībai pašvaldības budžeta plānošanā, projektu vadībai un investīciju piesaistei, kā arī informācijas apkopošanai un publiskošanai kopš 2008. gada janvāra darbojas Attīstības un informācijas daļa.

Attīstības un informācijas daļas galvenie darbības virzieni:

- Novada attīstības stratēģiju izstrāde un ieviešana.
- Līdzdalība pašvaldības budžeta plānošanā.
- Projektu vadība un investīciju piesaiste.
- Ādažu novada domes informatīvā izdevuma „Ādažu Vēstis” izdošana.
- Ādažu novada domes interneta mājas lapas uzturēšana.
- Ādažu novada domes informācijas centra uzturēšana.
- Ādažu novada domes sabiedrisko attiecību viedošana.

Ādažu novada dome darbojas Ādažu novada iedzīvotāju labā, jebkurš novada iedzīvotājs var izteikt savu vērtējumu par domes darbu un sniegt ierosinājumus tā uzlabošanai. Lai veicinātu savstarpējo komunikāciju, kopš 2000. gada tiek izdots laikraksts „Ādažu Vēstis”, bet kopš 2004. gada darbojas Ādažu novada Interneta mājas lapa [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv). Papildus tam, informācija par novadā notiekošo tiek sniegta „Rīgas Apriņķa Avīzē” un citos masu medijos.

Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā tiek organizētas publiskās apspriešanas un aptaujas.

### **Novada attīstības stratēģiju izstrāde un ieviešana**

Liela uzmanība 2009. un 2010. gadā tika pievērsta Ādažu novada attīstības plānošanai turpmākajiem gadiem. Ādažu novada attīstības programma tika izstrādāta, balstoties uz Ādažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, kas tika veidota, lai nodrošinātu pilnvērtīgu un efektīvu pašvaldības pārvaldi un būtu konkrēts politisks dokuments, kas skaidri iezīmētu Ādažu novada nākotnes redzējumu, norādot attīstības prioritātes, mērķus un to sasniegšanai izraudzītos ceļus.

Attīstības programmas izstrādei tika izveidotas 4 darba grupas (Ekonomiskās attīstības darba grupa; Izglītības, sporta un kultūras darba grupa; Veselības aprūpes un sociālo jautājumu darba grupa; Telpiskās attīstības, teritorijas plānošanas un vides darba grupa), kas veica savas jomas esošās situācijas izpēti un vērtēja attīstības iespējas.

Ilgspējīga attīstības stratēģija radīs priekšnoteikumus Ādažu novada turpmākai attīstībai. Lai panāktu to, ka plānošanas dokumentos tiek ņemts vērā vietējās sabiedrības viedoklis, attīstības programmas izveidē tika aicināti piedalīties un savus



priekšlikumus izteikt ikviens Ādažu pašvaldības iedzīvotājs un uzņēmējs. No 01.07.2010. līdz 01.09.2010. notika Attīstības programmas 1.redakcijas sabiedriskā apspriešana. Jaunā Ādažu novada attīstības programma 2011.-2017. gadam tika apstiprināta 09.12.2010. domes sēdē.

### **Projektu vadība un investīciju piesaiste**

Projektu vadībā un investīciju piesaistē Attīstības un informācijas daļas galvenais uzdevums ir vadīt projektus, kas saistīti ar Ādažu novada attīstību un izstrādi. Gatavot pieteikumus nacionālajām un starptautiskajām finansu institūcijām, programmām un fondiem, projektu vadītāji sadarbojas ar dažādām pašvaldības struktūrvienībām (Iepirkumu daļu, Juridisko daļu, Grāmatvedību, Būvvaldi u.c.), iestādēm (Izglītības iestādēm, Sociālo dienestu u.c.) un uzņēmumiem (SIA „Ādažu ūdns”, SIA „Ādažu slimnīca” u.c.). Projektu ieviešana tiek nodrošināta atbilstoši attiecīgajām programmām un finansēšanas līgumu nosacījumiem.

### **Ādažu novada domes informatīvā izdevuma „Ādažu Vēstis” izdošana**

Ādažu novada informatīvais izdevums „Ādažu Vēstis” iznāk kopš 2000. gada. Informatīvā izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Ādažu novada dome un tā izdošanu finansē pašvaldība no budžeta līdzekļiem.

Izdevumā tiek sniegta informācija par Ādažu novada domes lēmumiem, notikumiem Ādažu novadā kā arī cita informācija, kas attiecas uz Ādažu novada iedzīvotājiem. Avīze iznāk vienu reizi mēnesī, katra mēneša 15. datumā, un tiek izplatīta Ādažu novada iedzīvotājiem bez maksas. Avīzes tirāža ir 3000 eksemplāri, bet ņemot vērā Ādažu novada iedzīvotāju skaitu, avīzes visiem nepietiek. Pēc avīzes ir liels pieprasījums un pašvaldība regulāri saņem iedzīvotāju lūgumus palielināt tirāžu, bet finansiālu apsvērumu dēļ, šobrīd tirāžu palielināt nav iespējams.

Avīze tiek veidota pēc tematisko bloku principa. Katru mēnesi tiek publicēts nu jau par tradīciju kļuvušais Ādažu novada domes apsveikums iedzīvotājiem 70., 75., 80., 85., 90., 95. un 100. gadu jubilejās. Avīze iznāk vienu reizi mēnesī, katra mēneša 15. datumā, un tiek izplatīta Ādažu novada iedzīvotājiem bez maksas. Avīzes tirāža ir 3000 eksemplāri.

### **Ādažu novada domes interneta mājas lapas uzturēšana**

Ādažu novada informācijas centrs apkalpo un sistematizē informāciju par Ādažu novadu, domi un tās struktūrvienībām. Ir izveidota datu bāze, kurā apkopoti Ādažu domes struktūrvienības, novada uzņēmumi, atpūtas vietas, kultūras objekti, aizsargājamās teritorijas un liegumi. Informācijas centrs administrē pašvaldības mājas lapu [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv). Bez nepieciešamās informācijas atrašanas, mājas lapā iedzīvotāji var arī apmainīties viedokļiem, ievietot sludinājumus, kā arī uzdot jautājumus pašvaldībai. Ņemot vērā to, ka par dzīvi un uzņēmējdarbību Ādažos arvien vairāk sāk interesēties citu valstu pārstāvji (pašvaldības, uzņēmēji, tūristi), svarīgākos datus par pašvaldību, tās uzņēmējdarbības vidi, izglītības iestādēm, sporta un kultūras dzīvi, kā arī tūrisma iespējām informācija mājas lapā ir publicēta arī krievu, angļu un vācu valodā.

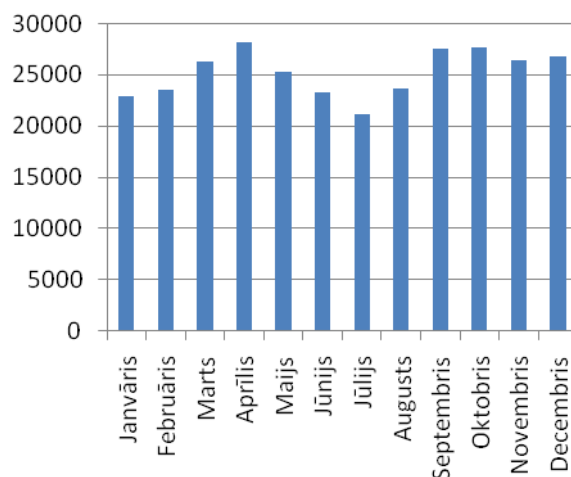
Par mājas lapu 2010. gadā:

- mājas lapa tika apmeklēta 302621 reizes;



- 92150 jauni apmeklējumi;
- apmeklēto lapu summārais daudzums ir 1419828;
- viena apmeklējuma laikā vidēji tika apmeklētas 4.69 lapas;
- vidējais mājas lapas apmeklējuma ilgums ir 2min un 57sek;
- vidēji 829 apmeklējumi dienā.

**Attēls 22 Mājas lapas apmeklējumu skaits sadalījumā pa mēnešiem**



Izvērtējot mājas lapas apmeklējumu daudzuma sadalījumu pa valstīm var secināt, ka 97,1% apmeklējumu bija no Latvijas, jeb 293891 apmeklējumi, bet no ārvalstīm visvairāk tika skatīts no:

1. Lielbritānijas 1141 apmeklējumi
2. Vācijas 1109 apmeklējumi
3. Krievijas 691 apmeklējumi
4. Lietuvas 568 apmeklējumi
5. ASV 527 apmeklējumi

Visbiežāk skatītās lapas ir: Pirmā lapa (273169 apmeklējumi), Forums (155703 apmeklējumi), Sludinājumi (88912 apmeklējumi), Sabiedriskais transports (23994 apmeklējumi), Dome (23768 apmeklējumi), Foto galerija (22470 apmeklējumi), Izglītība (18077 apmeklējumi), Kultūra (13079 apmeklējumi).

#### **Ādažu novada domes informācijas centra uzturēšana**

Ādažu novada domes informācijas centrs informē iedzīvotājus un interesentus par Ādažu novada domē notiekošo, regulāri tiek aktualizēta informācija mājas lapā. Gada griezumā regulāri tika atbildēts uz Ādažu novada domes mājas lapā sadaļā „Vēstule pašvaldībai” uzdotajiem jautājumiem. Kopā tika saņemtas 197 vēstules, no kurām 93 jautājumi un atbildes, pēc jautājuma uzdevēja vēlmes, tika publicētas mājas lapā sadaļā „Atbildes uz pašvaldībai uzdotajiem jautājumiem”. Informējot iedzīvotājus par pasākumiem un notikumiem Ādažu novadā, mājas lapā tika ievietoti 403 jaunumi un 53 foto galerijas. Ik dienu tika atbildēts uz interesentu uzdotajiem jautājumiem, no



kuriem visvairāk interesējās par domes sniegtajiem pakalpojumiem un par Ādažu novada uzņēmumu kontaktinformāciju.

**Projekti, kas tika īstenoti 2010. gadā un projekti, kurus plānots uzsākt 2011. gadā**

Ādažu novada domes Attīstības un informācijas daļa 2010. gadā turpināja vadīt sekojošu projektus:

1. Finansista piesaiste Ādažu novada domes administratīvās kapacitātes stiprināšanai
2. Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība
3. Ādažu vidusskolas informatizācija
4. Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana Ādažu vidusskolā
5. Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos

Atbilstoši saņemtajiem administrējošo iestāžu lēmumiem un uzaicinājumiem, Ādažu novada dome 2011. gadā var uzsākt īstenot sekojošus projektus:

1. Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagas ciemā
2. Ādažu vidusskolas ēkas zemas enerģijas patēriņa energoefektīva renovācija, izmantojot videi draudzīgus būvmateriālus un izstrādājumus
3. Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana divās ģimenes ārstu praksēs Ādažu slimnīcā
4. Projektu konkurss „„Sabiedrība ar dvēseli 2011” Ādažu novadā”
5. Ādažu vidusskolas stacionāru gaismas aprīkojumu un apskaņošanas aparatūras iegāde un uzstādīšana aktu zālē
6. Mūzikas instrumentu iegāde Ādažu mākslas un mūzikas skolā
7. Ādažu vidusskolas piecu mācību priekšmetu kabinetu aprīkošana ar stacionāriem projektoriem
8. Aprīkojuma iegāde un uzstādīšana Ādažu mākslas un mūzikas skolas valodas klasē

Informācija par plānoto 2011. gada projektu kopējām izmaksām un plānotajiem finansēšanas avotiem apkopota tabulā.





Tabula 11 Projekti, kurus plānots uzsākt 2011. gadā

| Nr.p.k. | Projekta nosaukums   | Kopējās izmaksas, LVL | Pašvaldības finansējums, LVL | Piesaistītais finansējums, LVL | Pieejamais avanss, LVL |
|---------|--|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1.      | Satiksmes drošības uzlabojumi Kadagas ciemā  | <b>158 342</b>        | 41 169                       | 117 173                        | 0                      |
| 2.      | Finansista piesaiste Ādažu novada domes administratīvās kapacitātes stiprināšanai                          | <b>18 500</b>         | 0                            | 18 500                         | 9 250                  |
| 3.      | Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos   | <b>7 103 949</b>      | 936 885                      | 6 167 064                      |                        |
| 4.      | Kvalitatīvai dabaszinātņu apguvei atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana Ādažu vidusskolā              | <b>98 392</b>         | 11 807                       | 86 585                         | 43 292                 |
| 5.      | Ādažu vidusskolas informatizācija  | <b>18 351</b>         | 0                            | 18 351                         | 3 670                  |
| 6.      | Ādažu vidusskolas piecu mācību priekšmetu kabinetu aprīkošana ar stacionāriem projektoriem                 | <b>5 100</b>          | 1 939                        | 3 161                          | 632                    |
| 7.      | Ādažu vidusskolas stacionāru gaismas aprīkojumu un apskaņošanas aparatūras iegāde un uzstādīšana aktu zālē | <b>5 735</b>          | 2 180                        | 3 555                          | 711                    |
| 8.      | Mūzikas instrumentu iegāde Ādažu mākslas un mūzikas skolā  | <b>5 652</b>          | 2 149                        | 3 503                          | 701                    |
| 9.      | Aprīkojuma iegāde un uzstādīšana Ādažu mākslas un mūzikas skolas mākslas un mūzikas valodu klasē           | <b>2 381</b>          | 905                          | 1 476                          | 295                    |
| 10.     | Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra attīstība   | <b>158 670</b>        | 44 559                       | 114 111                        | 39 939                 |
| 11.     | Projektu konkurss „„Sabiedrība ar dvēseli 2011” Ādažu novadā”  | <b>7 379</b>          | 3 514                        | 3 865                          | 3 865                  |
|         | <b>KOPĀ</b>  | <b>7 582 451</b>      | <b>1 045 107</b>             | <b>6 537 344</b>               | 102 355                |

Attīstības un informācijas daļas vadītāja  
Kristīne Žukovska

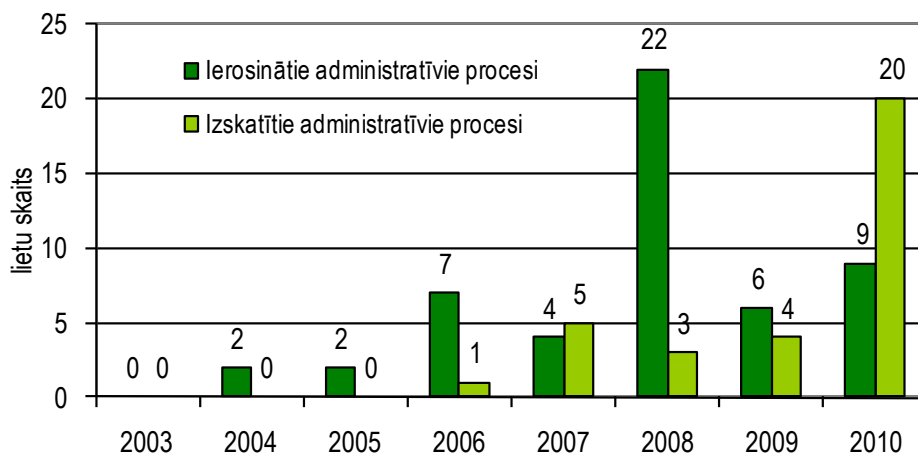


## ***Juridiskās un nekustamā īpašuma daļas pārskats par 2010. gadu***

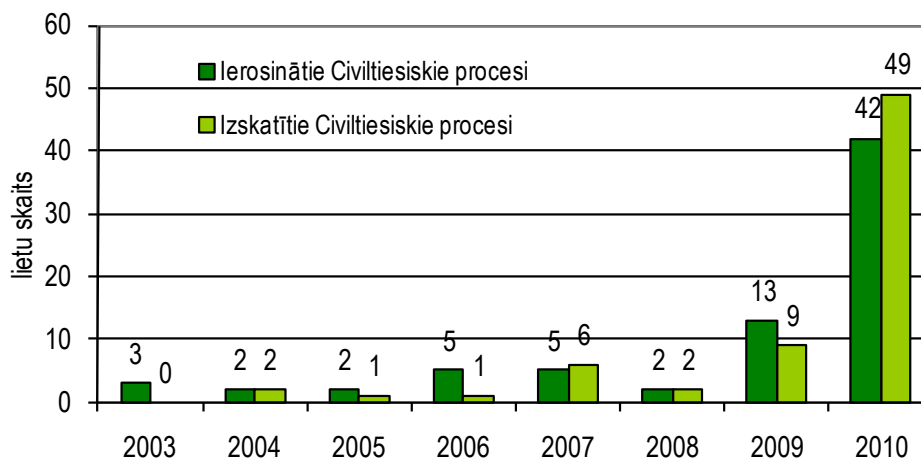
### **Juristu darbs**

1. Administratīvajā rajona tiesā ierosinātas jaunas 9 administratīvās lietas, kurā pašvaldība ir lietas dalībnieks un sniegti paskaidrojumi likumā noteiktajā kārtībā.
2. Rīgas apgabaltiesā ierosinātas jaunas 42 civillietas, kurā pašvaldība ir lietas dalībnieks un sniegti paskaidrojumi likumā noteiktajā kārtībā.
3. Tiesa pieņēmusi nolēmumus, kuri stājušies likumīgā spēkā lietās, kurā pašvaldība ir lietas dalībnieks, kopumā 69 lietās, no kurām 20 lietas izskatītas Administratīvajā procesā, bet 49 Civilprocesa ietvaros.

**Attēls 23 Ierosinātie un izskatītie administratīvie procesi**



**Attēls 24 Ierosinātie un izskatītie Civiltiesiskie procesi**





4. Joprojām tiesā tiek turpināts izskatīt 30 lietas, no kurām 6 ir civilprocesi, bet 23 administratīvie procesi.
5. Liepājas policijā uzsākts un izmeklēšana turpinās vienā kriminālprocesā. Tiesvedība notikusi visās tiesas instancēs – rajona, apgabala un Augstākajā tiesā.
6. Izstrādāti, Ādažu novada domē pieņemti un stājušies likumīgā spēkā 11 jauni Saistošo noteikumu projekti un 6 grozījumi saistošajos noteikumos. Izstrādāti, domē pieņemti, bet nav stājušies spēkā divi saistošie noteikumi.
7. Izstrādāti un sagatavoti Ādažu novada domes iestāžu nolikumi un nolikumu grozījumi
8. Sagatavoti un nodoti izpildei 62 lēmumi par nekustamā īpašuma nodokļa parāda un kavējuma naudas piedziņu bezstrīdus kārtībā.
9. Sagatavoti un rediģēti lēmuma projekti, kas tiek pieņemti saskaņā ar Ādažu novada domes Nolikuma 19.15. punktu kopskaitā 13.
10. Kopš 2010.gada jūnija Ādažu novada domē uzsākta līgumu reģistrācija. Laika periodā no 2010.gada 1. jūnija līdz 31. decembrim sagatavoti un/vai caurskatīti kopumā 386 līgumi.
11. Lēmuma projektu sagatavošana izskatīšanai komiteju sēdēs, atbildes uz iedzīvotāju un juridisko personu iesniegumiem (regulāri).
12. Līgumu projektu sagatavošana un rediģēšana (regulāri).
13. Piedalīšanās domes un tās sadarbības partneru sarunās (regulāri).
14. Atbildes uz iedzīvotāju iesniegumiem un sūdzībām (regulāri).
15. Piedalīšanās Augstākās tiesas organizētā konferencē un apmeklēti bezmaksas semināri ko rīkojusi Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija.

*Juridiskās un nekustamā īpašuma daļa  
Kristīne Dadzīte, Maija Dadze*

#### **Nekustamā īpašuma speciālista nekustamā īpašuma atsavināšanas un reģistrēšanas jomā atskaite**

1. Lēmums par apbūvēta zemesgabala „Āķi”, Baltezers, Ādažu novads (kad.Nr. 8044 013 0271) atsavināšanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „MAKŠĶERNIEKU KLUBS PASAULE”, reģ.Nr. 40003368722.
2. Zemesgrāmatā reģistrētie 9 īpašumi.

*Juridiskās un nekustamā īpašuma daļa  
Māris Vētra*



### **Nekustamā īpašuma speciālista atskaite**

1. Lēmuma projektu par nekustamo īpašumu sadalīšanu vai apvienošanu un adresu piešķiršanu sagatavošana – 27.
2. Grafisko pielikumu lēmumiem par zemes vienību un zemes starpgabalu noteikšanu un adresu piešķiršanu sagatavošana – 42.
3. Lēmuma projektu par adresu un nosaukumu piešķiršanu, maiņu vai precizēšanu un telpu grupu (dzīvokļa) numuru piešķiršanu sagatavošana – 122.
4. Lēmuma projektu par zemes vienību un zemes starpgabalu noteikšanu sagatavošana – 2.
5. Lēmuma projektu par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu sagatavošana – 18.
6. Lēmuma projektu par zemesgabalu platību precizēšanu sagatavošana – 2.
7. Lēmuma projektu par zemes piešķiršanu nomā sagatavošana – 85.

*Juridiskās un nekustamā īpašuma daļa  
Volli Kukkk*



## *Iepirkumu daļas pārskats par 2010. gadu*

2010. gadā Ādažu novada dome saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (PIL) veica 7 PIL atklātus konkursus, 29 PIL iepirkumus 8'.panta kārtībā un 2 PIL 2. pielikuma B sadaļas iepirkumus.

### Atklātie konkursi

| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)  | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs   | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|---|---------------------|---------------------------|--|---------------------|
| ĀND2010/1        | Degvielas iegāde PSIA "Ādažu glābšanas dienests" automašīnām (09100000-0)   | 15.02.2010          | 20.05.2010.               | SIA Latvija Statoil (40003064094)  | 31 032,00           |
| ĀND2010/2        | PSIA "Ādažu glābšanas dienesta" automašīnu KASKO un OCTA apdrošināšana (66514110-0)   | 12.02.2010          | 10.06.2010.               | AAS „Balta” (40003049409)  | 707,73              |
| ĀND2010/3        | Pārtikas produktu piegāde Ādažu pirmsskolas izglītības iestādei (15800000-6)  | 22.03.2010          | 20.05.2010                | SIA "Rēzeknes gaļas kombināts" (42403012397), SIA „VALKS” (40103146908), SIA „Ruslans AG” (40003283773), SIA "Ažiņa k/f "Markets"" (49502001606) | 34 897,07           |
| ĀND2010/12       | PSIA „Ādažu glābšanas dienesta” lietošanā esošo automašīnu remontēšanas un tehniskās apkopes pakalpojumu sniegšana (50800000-3) | 29.05.2010.         | 22.07.2010.               | SIA Shadow (40003778902)   | 46 997,00           |
| ĀND2010/23       | Elektroinstalācijas materiālu iegāde PSIA "Ādažu glābšanas dienests" vajadzībām (31611000-2)                                    | 11.08.2010.         | 22.09.2010.               | SIA „Elektro LV” (50003717331)   | 45 967,60           |



| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)  | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs  | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|---|---------------------|---------------------------|---|---------------------|
| ĀND2010/24       | „PSIA „Ādažu glābšanas dienesta” lietošanā esošo automašīnu remontēšanas un tehniskās apkopes pakalpojumu sniegšana” (50800000-3) | 11.08.2010.         | 13.11.2010.               | SIA Knifs 4 (50003555401), SIA Topers (40003326767) | 154 658,87          |
| ĀND2010/33ERAF   | Tieši ārstniecības procesam nepieciešamo ierīču un aprīkojumu iegāde Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centram (33100000-1)       | 27.09.2010.         | 12.11.2010.               | SIA Olympus Latvia (40003405658)                    | 53 804,08           |

#### PIL iepirkumi 8'.panta kārtībā

| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)  | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs   | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|---|---------------------|---------------------------|--|---------------------|
| ĀND2010/4        | Ādažu novada domes ēku apdrošināšana (66515200-5)   | 20.04.2010.         | 20.05.2010.               | AAS BTA (40003159840)  | 315,00              |
| ĀND2010/5ELFLA   | Apskaņošanas aparatūras un stacionāra gaismas aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Ādažu vidusskolā (31000000-6, 48952000-6) | 27.04.2010.         | 13.05.2010.               | SIA „ET Sistēmas” (40003651184), SIA „Delta Audio” (40003324520) | 4 739,46            |
| ĀND2010/6ELFLA   | Ādažu vidusskolas piecu mācību priekšmetu kabinetu aprīkošana ar stacionāriem projektoriem (38652100-1)                   | 27.04.2010.         | 13.05.2010.               | SIA „Ermitāžas Risinājumi” (40003508373)                         | 3 250,00            |
| ĀND2010/7ELFLA   | Vertikālo žalūziju izgatavošana un uzstādīšana Ādažu vidusskolā (39515440-1)  | 27.04.2010.         | 13.05.2010.               | SIA Alan Ltd. (40003019349)                                      | 964,38              |
| ĀND2010/8        | Par topogrāfiskās informācijas aprites kārtības nodrošināšanu un uzturēšanu Ādažu novadā                                  | 19.05.2010.         | 04.06.2010.               | SIA Mērniecības Datu Centrs (40003831048)                        | 106,05              |



| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)   | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs   | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|--|---------------------|---------------------------|--|---------------------|
|                  | (71351810-4)   |                     |                           |  |                     |
| ĀND2010/9        | Par Ādažu novada domes funkciju audita veikšanu (79212200-5)   | 19.05.2010.         | 05.07.2010.               | SIA KOTA.NU (40003992185)  | 3 513,00            |
| ĀND2010/10ERAF   | Speciālo galdu, krēslu un korpusa mēbeļu iegāde Ādažu vidusskolas fizikas, ķīmijas, bioloģijas un matemātikas kabinetos (39160000-1) | 24.05.2010.         | 09.06.2010.               | SIA „MKLA” (40003375071)   | 2 557,44            |
| ĀND2010/11       | Pasažieru autopārvadājumi Ādažu novada domes vajadzībām (60140000-1)   | 26.05.2010.         | 01.07.2010.               | SIA Humus (40003676845), SIA Dekom (50003173901), SIA Autooga (40003756290), SIA Ekspres Ādaži (50103064961) | 1 538,90            |
| ĀND2010/14       | Poligrāfisko pakalpojumu sniegšana Ādažu novada domes vajadzībām. Avīzes “Ādažu Vēstis” izgatavošana (22210000-5)                    | 09.06.2010.         | 15.06.2010.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Nepieciešamība grozīt iepirkuma tehniskās specifikācijas                    | -                   |
| ĀND2010/15       | Kancelejas un biroja preču piegāde Ādažu novada domes vajadzībām (30192700-8)  | 11.06.2010.         | 12.07.2010.               | SIA „Rimpeks KP” (40003267139)   | 1 265,20            |
| ĀND2010/17       | Poligrāfisko pakalpojumu sniegšana Ādažu novada domes vajadzībām. Avīzes “Ādažu Vēstis” izgatavošana (22210000-5)                    | 17.06.2010.         | 28.06.2010.               | SIA McĀbols poligrāfija (40003187469)  | 4 932,00            |
| ĀND2010/20       | Ādažu novada domes un tās iestāžu datortehnikas un datortīkla administrēšana (72315000-6)  | 29.06.2010.         | 07.07.2010.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Grozījumi   | -                   |



| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)   | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs   | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|--|---------------------|---------------------------|--|---------------------|
|                  |  |                     |                           | Iepirkuma dokumentācijā  |                     |
| ĀND2010/22       | Ādažu novada domes un tās iestāžu datortehnikas un datortīkla administrēšana (72315000-6)                | 07.07.2010.         | 10.08.2010.               | SIA Ri-ki (40003928354)  | 4 200,00            |
| ĀND2010/25       | Auto gāzes iegāde PSIA "Ādažu glābšanas dienesta" automašīnām (09100000-0)                               | 10.08.2010.         | 26.08.2010.               | SIA Latvijas propāna gāze (40003493561)                              | 2 106,72            |
| ĀND2010/26       | PSIA „Ādažu glābšanas dienesta” automašīnu KASKO apdrošināšana (66514110-0)                              | 10.08.2010.         | 19.08.2010.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Labojumi iepirkuma nolikumā         | -                   |
| ĀND2010/27ERAF   | Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra renovācijas tehniskā projekta izstrāde (71242000-6)             | 27.08.2010.         | 24.09.2010.               | SIA GP Projektu Birojs (40003419874)                                 | 4 400,00            |
| ĀND2010/28       | PSIA „Ādažu glābšanas dienesta” automašīnu KASKO apdrošināšana (66514110-0)                              | 27.08.2010.         | -                         | -  | -                   |
| ĀND2010/29ELFLA  | Mūzikas instrumentu piegāde Ādažu mākslas un mūzikas skolai (37310000-4)                                 | 27.08.2010.         | 28.02.2011.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Izmaiņas tehniskajās specifikācijās | -                   |
| ĀND2010/30ELFLA  | Interaktīvā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Ādažu mākslas un mūzikas skolas valodas klasē (39162110-9) | 27.08.2010.         | 07.12.2010.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Netika saņemts neviens piedāvājums  | -                   |
| ĀND2010/31       | Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums (SIVN) Ādažu novada teritorijas plānojumam (90711000-4)        | 27.08.2010.         | 02.09.2010.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Izmaiņas tehniskajās specifikācijās | -                   |





| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)  | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs   | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|---|---------------------|---------------------------|--|---------------------|
| ĀND2010/32       | Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums (SIVN) Ādažu novada teritorijas plānojumam (90711000-4)   | 16.09.2010.         | 02.11.2010.               | SIA VSKB Vide (41203019143)  | 1 765,00            |
| ĀND2010/34       | Ādažu novada domes kopētāju, printeru un faksa aparātu apkope, remonts un izejmateriālu piegāde (30125110-5)  | 20.10.2010.         | 02.11.2010.               | SIA Ortega (40003620165)   | 4 725,40            |
| ĀND2010/35       | Saimniecības preču piegāde Ādažu novada domes vajadzībām (39800000-0)   | 16.11.2010.         | 11.11.2010.               | SIA Selding (40003684081), SIA Merida - Latvija (40003681850)  | 454,65              |
| ĀND2010/36       | Bukletu izgatavošana un piegāde PSIA "Ādažu glābšanas dienesta" vajadzībām (22160000-9)   | 03.11.2010.         | 15.11.2010.               | SIA Studia poligrāfijas aģentūra (43603039995)   | 1 800,00            |
| ĀND2010/37ERAF   | Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana (45453000-7)  | 26.11.2010.         | 06.12.2010.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Nolikuma grozījumi  | -                   |
| ĀND2010/38       | Ceļu ekspluatācijas speciālās tehnikas ar šoferi noma Ādažu novada domes vajadzībām (sniega tīrīšana no brauktuvēm un trotuāriem, un laukumiem, brauktuvju kaisīšana slīdamības mazināšanai) (60182000-7) | 26.11.2010.         | 20.12.2010.               | SIA Knifs 4 (50003555401), SIA AGLV (40103101289), Dainis Piebalgs (21045211569), A/S Latvijas autoceļu uzturētājs (40003356530) | 18 795,00           |



| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)   | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs  | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|--|---------------------|---------------------------|---|---------------------|
| ĀND2010/39       | Pārtikas paciņu piegāde Ziemassvētku labdarības pasākumam (15800000-6)   | 01.12.2010.         | 15.12.2010.               | SIA Zingus (40003279636)                                  | 2 059,00            |
| ĀND2010/40ERAF   | Ādažu slimnīcas veselības aprūpes centra ēkas ārējā un iekšējā renovācija, rekonstrukcija un energoefektivitātes uzlabošana (45453000-7) | 06.12.2010.         | 06.01.2011.               | Iepirkums pārtraukts<br>Iemesls: Finanšu līdzekļu trūkums | -                   |
| ĀND2010/41ELFLA  | Interaktīvā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana Ādažu mākslas un mūzikas skolas valodas klasē (39162110-9)                                 | 09.12.2010.         | -                         | -   | -                   |

#### PIL 2. pielikuma B sadaļas iepirkumi

| Iepirkuma ID Nr. | Iepirkuma nosaukums (CPV kods)   | Publikācijas datums | Lēmuma pieņemšanas datums | Uzvarētājs                         | Līgumcena (bez PVN) |
|------------------|--|---------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ĀND2010/13       | Telpu iznomāšana ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai Ādažu vidusskolā (55523100-3)                                       | 07.06.2010.         | 20.09.2010.               | Iepirkums izbeigts bez rezultātiem | -                   |
| ĀND2010/16       | Par ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas līguma slēgšanu Ādažu novada Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē (55520000-1) | 14.06.2010.         | 19.07.2010.               | SIA Dagi (40003062515)             | 50 425,20           |

*Iepirkumu speciālists  
Dzintars Kronbergs*



## ***Kultūras un radošās izglītības centra pārskats par 2010. gadu***

2010. gadā tika nodota ekspluatācijā jaunā Ādažu Kultūrizglītības centra ēka, tika reorganizēta arī Ādažu novada iestāde – Ādažu kultūras nams – un izveidota jauna pašvaldības iestāde Ādažu kultūras un radošās izglītības centrs. Iestādes Nolikums ir apstiprināts 2010.gada 23.martā, bet faktiskā darbību tā uzsāka 2010.gada 23.aprīlī, kad notika jaunās ēkas atklāšanas pasākumi.

Reorganizācijas rezultātā līdzšinējo 8 administrācijas un tehnisko darbinieku amatu vietas samazinātas līdz 3, kas nodrošina iestādes pamatdarbību, kārtu lietvedību, veic budžeta plānošanu, kontrolē tā izpildi, gatavo juridiskus dokumentus, plāno, organizē un nodrošina dažāda veida sarīkojumus, veic mārketinga pasākumus, nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību, gatavo projektus finansējuma piesaistei u.c. Tehniskajam nodrošinājumam izvēlēta forma – ārpakalpojums. Ekonomija uz cilvēkresursiem, jo tiek apkalpotas visas Kultūrizglītības centrā atrodošās iestādes: Ādažu novada dome, Kultūras un radošās izglītības centrs, kā arī Mākslas un mūzikas skola.

### **Kultūras un radošās izglītības centra galvenie mērķi un darbības funkcijas:**

1. Nodrošināt kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas un kultūras līdzdalības iespējas iedzīvotājiem

Darbības:

- Sadarboties un sekmēt amatiermākslas kolektīvu darbību.
- Piedāvāt iespēju ikvienam novada iedzīvotājam izpaust savas radošās spējas, darbojoties centra kolektīvos un interešu grupās.
- Rast iespēju ikvienam iedzīvotājam iesaistīties kultūras procesu veidošanā.
- Veidot kultūras programmas dažādām sabiedrības mērķauditorijām (bērniem, ģimenēm, jauniem cilvēkiem, dažādām sociālajām grupām).

Iestādē darbojas 9 amatiermākslas kolektīvi (14 darbinieki), kas nodrošina iedzīvotāju brīva laika pavadīšanas iespējas un likumā noteikto Dziesmu svētku nepārtrauktību. 2010.gada 27. jūlijā tika apstiprināts amatiermākslas kolektīvu darbības un finansēšanas kārtības Nolikums, kā rezultātā optimizēta kolektīvu darbība un finansējums. Iestādes budžetā paredzēts finansējums pieaugušo kolektīvu darbības nodrošināšanai, bērnu interešu izglītībai paredzēts valsts finansējums, ko administrē Ādažu vidusskola, savukārt, pirmskolas vecuma bērnu pulciņi un interešu kopas ir par maksu un to vadītāji darbojas pašnodarbināto personu statusā. Kolektīvu vadītāju atalgojums līdz šim sastādīja 2448 LVL/mēn., šobrīd 1896 LVL/mēn.

2. Veidot daudzveidīgu, plašu un mūsdienīgu kultūras pakalpojumu klāstu Ādažu novadā

Darbības:

- Turpināt un pilnveidot tradicionālo svētku un jaunradīto kultūras pasākumu norisi.



- Veidot jaunas tradīcijas, inovatīvus pasākumu ciklus, iesaistot gan latviešu, gan ārvalstu māksliniekus.
- Organizēt mērķtiecīgu un regulāru sadarbību ar Latvijas valstiskām, privātām un nevalstiskām kultūras institūcijām.
- Nodrošināt efektīvu centra telpu izmantošanu, maksimālu telpu noslodzi.
- Saglabāt kultūrvēsturiskās vērtības, veicinot to iekļaušanu mūsdienīgā kultūrtelpā.
- Nodrošināt tradicionālos pasākumus (Ziemassvētki, Lieldienas, Līgo, Latvijas proklamēšanas gadadienas u.c.).
- Piesaistīt visus iespējamus projektus Latvijas mērogā bez finanšu riska (koncerttūres, teātru izrādes, mākslinieku izstādes, semināri, deju konkursi utt.).
- Iespēju robežās veidot jaunus, inovatīvus pasākumus.
- Paplašināt jauno tehnoloģiju izmantošanu kultūras aktivitāšu veidošanā, tādējādi piesaistot jauniešu auditoriju.

Kultūras pasākumi kultūrizglītības centra telpās un novada teritorijā, to plānošana, organizēšana un nodrošināšana ir viens no svarīgākajiem iestādes darbības virzieniem.

No 2010.gada 23.aprīļa kultūrizglītības centrā notikuši 64 dažādu veidu sarīkojumi: izstādes, koncerti, pasākumi bērniem, teātra izrādes, amatiermākslas kolektīvu koncerti un sarīkojumi, Ādažu mākslas un mūzikas skolas audzēkņu koncerti, tradicionālie un valsts svētki.

Izstrādāti un iesniegti projekti Kultūrkapitāla fondā. Sākta sadarbība ar „RIGA 2014“ kultūras galvaspilsētas rīcības komiteju. Iesniegts starptautisks sadarbības projekts. Sadarbībā ar VSIA „Latvijas Koncerti“ iestāde bezmaksas lietošanā ieguvusi koncertflīģeli.

### 3. Nodrošināt iedzīvotājiem iespējas gūt kultūras izglītības mūža garumā.

Darbības:

- Nodrošināt kultūrizglītības pilnveides iespējas novada iedzīvotājiem, popularizēt talantīgo iedzīvotāju sasniegumus.
- Rīkot izglītojošas aktivitātes novada kultūras jomas speciālistiem

### 4. Īstenot kultūras projektus.

Darbības:

- Izstrādāt un vadīt novada, Latvijas mēroga un starptautiskus projektus.
- Piedalīties Kultūrkapitāla fonda rīkotajos konkursos.
- Strādāt pie finansējuma piesaistes, sadarbojoties ar fondiem, uzņēmumiem u.c.



5. Viens no svarīgākajiem jaunās iestādes uzdevumiem ir Kultūrizglītības centra tēla veidošana, sekmējot Ādažu novada atpazīstamību

Darbības:

- Izstrādāt un ieviest mārketinga plānu auditorijas piesaistīšanai Ādažu kultūras pasākumiem un projektiem;
- Iekļaut kultūras sarīkojumus un informāciju par iestādi Latvijas informatīvajā telpā;
- Popularizētu Kultūrizglītības centru kā radošu kultūras pasākumu vietu un telpu producēšanai;
- Veidot efektīvu kultūras pasākumu reklāmu;
- Izmantot Kultūrizglītības centra izdevīgo ģeogrāfisko novietojumu.

Jaunās iestādes radošajai komandai ir jāveido līdzsvarots kvalitatīvu un daudzveidīgu kultūras pakalpojumu piedāvājums. Šobrīd ir izveidota iestādes mājas lapa [www.adazikultura.lv](http://www.adazikultura.lv). Nepieciešams iekļauties arī Latvijas informatīvajā telpā. 2010. gada 25.maijā ar domes lēmumu tika noteikta telpu nomas maksa Kultūrizglītības centrā. Iestādes darbības sākumā pusgada ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem sastāda 11 719 LVL.

2010.gadā veiksmīgi uzsākta sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām, tai skaitā apspriesti attīstības plāni ar augstākajām kultūras jomas valsts amatpersonām. Centrā ir viesojies gan bijušais Kultūras ministrs Ints Dālderis, gan esošā ministre Sarmīte Ēlerte. Iestāde veidojas kā novada sociāls centrs, kurā ir iespēja pavadīt brīvi laiku un izglītoties visdažādākā vecuma ādažniekiem.

2010.gada Kultūras un radošās izglītības centra budžets sastādīja 152 900 LVL, 2011.gadā budžeta samazinājums par 47 284 LVL.

Atsevišķas budžeta pozīcijas ir palielinātas, jo Kultūras un radošās izglītības centra pamatdarbībā, salīdzinot ar reorganizēto Ādažu kultūras namu, jānodrošina papildus funkcijas, kā arī palielinājies faktiskais darba apjoms.

**Ādažu kultūras un radošās izglītības centra darbinieki:**

- Linda Tiļuga / vadītāja
- Maija Drunka / kultūras menedžere
- Elžbeta Bukovska / kultūras pasākumu organizatore

**Ādažu Kultūras un radošās izglītības centra amatiermākslas kolektīvu vadītāji:**

- Jānis Kalašinskis / vidējās paaudzes deju kolektīva „Sprigulis” vadītājs
- Agnese Prokofjeva / deju kolektīva „Sprigulis” koncertmeistare
- Ināra Mičule / vidējās paaudzes deju kolektīva „Sānsolītis” vadītāja
- Vita Reinbooma / vidējās paaudzes deju kolektīva „Sānsolītis” vadītāja
- Natalja Martirosjana / deju kolektīva „Sānsolītis” koncertmeistare
- Laura Iesava / jauktā kora „Jumis” vadītāja



- Rūdolfis Krēsliņš / jauktā kora „Jumis” kormeistars
- Dace Banka / folkloras kopas „Saulgrieži” vadītāja
- Andra Blumberga / jauniešu kora „Mundus” vadītāja
- Elžbeta Bukovska / senioru ansambļa „Gaujmalas Lakstīgalas” vadītāja
- Ivars Kraucis / vokālā ansambļa „Mēs tikāmieš martā” vadītājs,  
senioru ansambļa „Gaujmalas Lakstīgalas” koncertmeistars
- Eva Pērkone / vokālā ansambļa „Mēs tikāmieš martā” diriģente
- Lilita Lēruma / senioru deju kopas „Optimistes” vadītāja
- Vaira Baltgaile / amatierteātra „Kontakts” kolektīva vadītāja

**Kultūrizglītības centra telpās darbojas sekojoši maksas kolektīvi:**

- Bērnu dziesmu un deju kopa „Kamolītis” / vadītājas Lilita Lēruma, Nelli Tarasova;
- *Swing* deju kursi / vadītāja Vizma Janevica;
- Veselības vingrošanas grupa pensionāriem / vadītāja Lilita Lēruma;
- Veizāna deju skola / vadītājs Edmunds Veizāns, asistentes Ieva Bauere, Liene Bauere;
- Vokālā studija „Tev un man” / vadītāja Igeta Gaiķe;
- Jogas nodarbības / vadītājs Ronalds Jaunzems.

*Kultūras un radošās izglītības centra vadītāja  
Linda Tiļuga*



## **Bibliotēkas pārskats par 2010. gadu**

### **Bibliotēkas pamatinformācija**

Ādažu novada bibliotēka ir Ādažu novada pašvaldības patstāvīga struktūrvienība. Bibliotēkas darbības misija ir iedzīvotāju bibliotekārā, bibliogrāfiskā apkalpošana un informācijas sniegšana. Ādažu novada bibliotēka veic publiskās bibliotēkas funkcijas.

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā ir gan pašvaldības, gan privātās iestādes un uzņēmumi. Lietotāji ir gan skolnieki, gan strādājošie, gan pensionāri un bezdarbnieki. Bibliotēkā apkalpo jebkuru tās apmeklētāju, nevienu nediskriminējot un neierobežojot pakalpojumu pieejamību. Bibliotēka iespēju robežās pilda tai deleģētās funkcijas un uzdevumus.

Bibliotēkā ir abonements, lasītava un sabiedriskais interneta pieejas punkts. Izniedz grāmatas un žurnālus uz mājām. Internets ir bez maksas, nodrošina kopēšanu melnbaltu un krāsainu, skenēšanu un izdruku.

Bibliotēkas lietotāju skaits 2010. gadā ir 843 no salīdzinājumā ar 2009. gadu (886) ir nedaudz pazeminājies par 43 lietotājiem. Lielāko daļu no bibliotēkas apmeklētājiem sastāda skolu audzēkņi, kuri izmanto datora pakalpojumus, enciklopēdijas, uzziņu literatūru un daiļliteratūru, pārējie ir Ādažu novada iedzīvotāji, kā arī tuvāko novadu iedzīvotāji. Apmeklējumu skaits pieaudzis vērojot pēdējo gadu statistiku uz lasītavā sniegtu pakalpojumu un interneta pakalpojumu rēķina.

### **Finanšu resursi un darbības rezultāti**

Ādažu novada bibliotēkas finanšu līdzekļus veido Ādažu novada domes piešķirtie līdzekļi. 2010. gadā sakarā ar ekonomisko krīzi un domes finansiālajām problēmām, piešķirtie līdzekļi bibliotēkai bija ļoti pieticīgi. Gada laikā vairāk kārt budžets tika pārskatīts un atstāts tikai tik, lai varētu pastāvēt.

Ādažu novada dome no piešķirtajiem budžeta līdzekļiem finansē:

- grāmatu fonda papildināšanai;
- preses abonēšanai;
- bezvadu interneta pakalpojumi (daļēja dotācija no valsts – 480,- LVL).

**Tabula 12 Ādažu novada domes bibliotēkas finansējums**

| <b>Finansējums</b>                 | <b>2007.g.</b> | <b>2008.g.</b> | <b>2009. g.</b> | <b>2010.g.</b> |
|------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|
| Piešķirtais finansējums LVL        | 18164,-        | 15070,-        | 9870,-          | 9170,-         |
| Cits finansējums no valsts budžeta | 900,-          | 1200,-         | 1200,-          | 480,-          |

Tabulā redzam, ka 2010. gada finansiālie rādītāji ir zemākie salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem.



Ādažu novada budžetā tiek plānoti līdzekļi jaunu grāmatu iegādei un preses abonēšanai. Komplektējot fondu vadāmieš pēc bibliotēkas lietotāju pieprasījuma. Tiek iepirkta daiļliteratūra, kura šobrīd interesē lasītāju un ir pieprasīta. Papildinām arī nozaru un uzziņu literatūras fondu ar aktuālu un mūsdienīgu informāciju.

Cenšamies komplektēt fondu tā, lai sev vajadzīgo varētu atrast jebkura no bibliotēkas apkalpojamām mērķa grupām. Tomēr sākot 2010.gadu finansējums ir ievērojami mazāks, tādejādi arī grāmatu fondu papildināšana tiek veikta no grāmatām, kas tiek dāvinātas. Tā no privātpersonu dāvinājumiem fondu esam papildinājuši par 54 grāmatām.

2010. gadā bibliotēkā bija pieejami 44 nosaukuma laikraksti.

Ar jaunieguvumiem bibliotēkas lietotāji tiek iepazīstināti izliekot jaunākas grāmatas izstādē, kura ir patstāvīga un tiek regulāri atjaunota un papildināta. Veidojam arī grāmatu izstādes par noteiktām tēmām, piemēram, rakstniekiem jubilāriem, gadalaikiem un gadskārtām, Valsts svētkiem, tā rosinot lasīt un popularizēt bibliotēkā esošo literatūru par minētajām tēmām.

Bibliotēkas lietotāji ir novada iedzīvotāji, tie ir Ādažu vidusskolas, Ādažu Brīvās Valdorfa skolas skolēni un skolotāji, jaunieši un studenti, pensionāri, novada iestādēs strādājošie, bezdarbnieki.

Bibliotēka lielu uzmanību pievērš pakalpojumu kvalitātei un apmeklētāju interesēm, tādējādi uzlabojot bibliotēkas darbību un sniegtu apmeklētājiem atbilstošu apkalpošanu. Pēc lietotāju vēlmēm un pieprasījuma, darbinieki palīdz un konsultē par bibliotēkas darbu un resursiem, sniedz uzziņas pa tālruni.

Lietotājiem saistoši ir bibliotēkas pakalpojumi – brīva literatūras, laikrakstu un žurnālu izsniegšana lasīšanai uz vietas un līdzī ņemšanai. Pieejamas ir datu bāzes Lursoft, Letonika. Apmeklētāji var izmantot e-bibliotēkas pakalpojumus, kā arī iespējams pieslēgties filmu portālam filmas.lv un noskatīties sev vēlamu filmu. Ņemot vērā, ka bibliotēka ir viena no tām iestādēm, kas sniedz iespēju iegūt nepieciešamo informāciju, tad arī mēs esam ieinteresēti, patreizējo iespēju robežās, labāk nodrošināt bibliotēku ar jaunākajām grāmatām un informācijas avotiem.

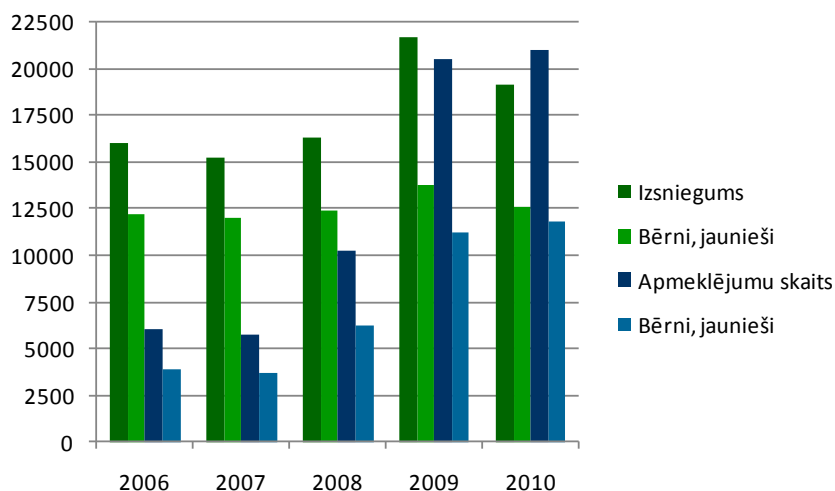
**Tabula 13 Bibliotēkas izmantošanas dinamika**

|                                   | 2006.        | 2007.        | 2008.        | 2009.        | 2010.        |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Lietotāju skaits, t.sk.,</b>   | <b>873</b>   | <b>811</b>   | <b>794</b>   | <b>886</b>   | <b>843</b>   |
| Bērni, jaunieši                   | 538          | 496          | 567          | 532          | 522          |
| <b>Izsniegums, t.sk.,</b>         | <b>15980</b> | <b>15250</b> | <b>16311</b> | <b>21746</b> | <b>19172</b> |
| Bērni, jaunieši                   | 12217        | 11980        | 12360        | 13763        | 12635        |
| <b>Apmeklējumu skaits, t.sk.,</b> | <b>6052</b>  | <b>5760</b>  | <b>10215</b> | <b>20483</b> | <b>20997</b> |
| Bērni, jaunieši                   | 3918         | 3680         | 6187         | 11267        | 11847        |



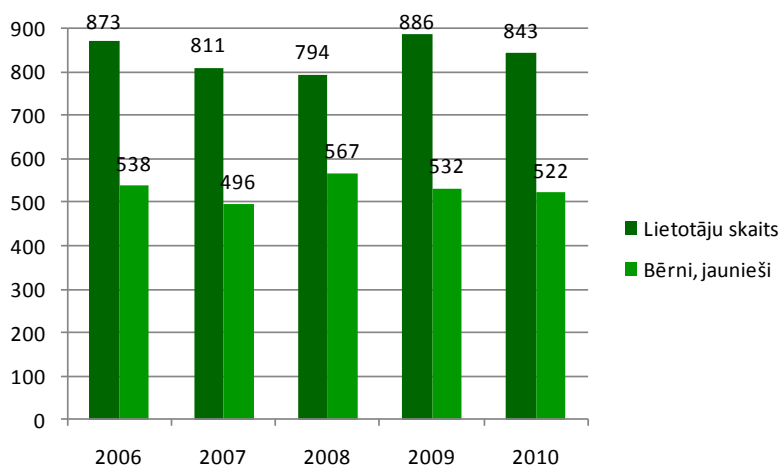


**Attēls 25 Apmeklējumu un izsniegumu skaits**



Apmeklējumu skaits nedaudz palielinājies uz interneta, kopēšanas pakalpojumu un lasītavas rēķina, bet izsniegumu skaits salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir krities. Kā iemeslu varētu minēt jaunāko grāmatu trūkums, sakarā ar finansu līdzekļu nepietiekamību to iegādei.

**Attēls 26 Lasītāju skaits**



Lasītāju skaits ir ar nelielām izmaiņām un jau vairākus gadus turas vidēji ap 850, izņemot 2008. gadā. Ekonomiskās krīzes laikā bibliotēkā lasītāji iegriežas arvien biežāk.

### Komunikācija ar sabiedrību

Bibliotēkas mērķauditorija ir visas lietotāju grupas, bet pamatā tās ir bērni no 1. līdz 9. klasei un jaunieši 17.-18.g. – 48%, pārējie – 30%. Bērni un jaunieši visvairāk izmanto interneta pakalpojumus. Viņi aktīvi izmanto interneta pakalpojumus savu zināšanu papildināšanai – projektu darbu veidošanai, zinātniski pētniecisko darbu izstrādei, protams, arī izklaidei – spēlēm, savstarpējai saziņai – portālā Draugi.lv.



Daudzi no viņiem izmanto lasītavas telpas, lai izmācītos nākošajai dienai vai arī uzturas līdz sporta treniņu, mākslas un mūzikas skolas nodarbību sākumam.

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto lasītāju grupas:

- 45 % no lietotāju skaita – bērni un skolēni,
- 10 % – studenti,
- 15 % – pensionāri,
- 20% – strādājošie,
- 10% – mājsaimnieces un bezdarbnieki.

Bibliotēka piedāvā lasītāju grupām:

- Bērniem un skolēniem – bilžu grāmatas, grāmatas un citus dokumentus mācībām, atpūtai – galda spēles, literatūru popularizējušus pasākumus, datorpakalpojumus,
- Studentiem – grāmatas un dokumentus mācībām, datorpakalpojumus, iespēju izmantot SBA pakalpojumus,
- Strādājošiem – daiļliteratūru, populāru zinātnisko literatūru, datorpakalpojumus, iespēju izmantot normatīvo aktu informācijas bāzi, informāciju par tālākizglītības iespējām, jauno grāmatu izstādes,
- Pensionāriem, mājsaimniecēm un bezdarbniekiem – daiļliteratūru, populārzinātnisko literatūru, datorpakalpojumus.
- Bibliotēkā tradicionāli notiek jaunumu izstādes, rakstnieku un ievērojumu mākslinieku jubilejām veltītas izstādes. Tiek vadītas nodarbības bērniem. „Kur dzīvo grāmata”, „Kā nonākt Bibliotēkā?”, „Pirmā tikšanās ar bibliotēku”, „Es bibliotēkas lietotājs” u.c. Viņi tiek iepazīstināti kā izmantot tās iespējas, ko piedāvā bibliotēka, kā arī ar lasītāju noteikumiem, uzvedību.

Katru gadu piedalījāties akcijā „Bērnu žūrija”, piesaistot bērnus lasīšanas veicināšanas programmai. Vienmēr ir bijusi liela atsaucība no bērnu puses, jo ar lielu interesi izlasītās grāmatas vērtēja un recenzēja. Patika aizpildīt anketas internetā. Iesaistījāties arī LNB rīkotajos Bērnu žūrijas – Lielos lasīšanas svētkos.

Apmācība informācijas ieguvē pārsvarā norit ikdienā – individuālajā darbā ar pieaugušajiem, bērniem un jauniešiem.

Bibliotēkā pastāv alfabētiskais katalogs kartīšu formā, ja nepieciešams ir pieejams no 2002. līdz 2006. gadam Baložu bibliotēka veidotais Rīgas rajona elektroniskais kopkatalogs <http://91.200.67.222/alise/>, bet no 2007. gada jaunieguvumi tiek atspoguļoti Salaspils novada bibliotēkas elektroniskajā katalogā <http://katalogs.biblioteka.salaspils.lv>.

Aktīvi bibliotēka tiek izmantots pieejamais bezvadu interneta pieslēgums, arī ar saviem portatīvajiem datoriem gan bibliotēkas telpās, kā arī ārpus tām.



| Nosaukums                     | Darbiniekiem<br>(skaits) | Lietotājiem<br>(skaits) | Pašvērtējums |               |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|---------------|
|                               |                          |                         | apmierinošs  | neapmierinošs |
| Datori                        | 2                        | 10                      | +            | -             |
| Printeri                      | 2                        | -                       | +            | -             |
| Multifunkcionālās<br>iekārtas | -                        | 2                       | +            | -             |

Plānojam par sava elektroniskā kataloga ieviešanu.

2010. gadā bibliotēka bija pieejamas 2 datu bāzes Letonika un Lursoft laikrakstu bibliotēka. Datu bāžu izmantojamība palielinājās konkursu un projektu laikā, lai iegūtu vajadzīgo informāciju.

Bibliotēkas darbinieki sniedz uzziņas pa tālruni, kopē, veic izdrukas pēc lietotāju pieprasījuma.

Bibliotēka nodrošina tās lietotājiem brīvu literatūras un informācijas saņemšanu.

Visās 874 Latvijas bibliotēkās lietotājiem ir arī iespēja skatīties filmas portālā filmas.lv. Organizējam e-prasmju un radošumu nedēļu.

Bibliotēka ir dokumentu iesējēju aparāts, kuru var izmantot diplomdarbu, dažādu dokumentu, kā arī brošēto grāmatu, iesiešanai.

### Novadpētniecības darbs

Bibliotēkā turpinās darbs novadpētniecības jomā. Regulāri tiek papildināti jau esošie materiāli ar jaunu informāciju. Palielinājušās iespējas sniegt vairāk informācijas par savu novadu. Novadpētniecības materiāli sastāv galvenokārt no laikrakstu un žurnālu materiāliem. Lielu papildinājumu dod vietējais domes izdotais laikraksts „Ādažu vēstis”, kā arī informācija no „Rīgas Apriņķa avīzes” un citiem uzziņu avotiem.

Bibliotēkā esošos novadpētniecības materiāli papildinājušies ar grāmatu „Alberts Kauls triumfā un tragismā”

Ādažu vidusskolas skolēni ZPD projektu darbu ietvaros sadarbībā ar skolotājiem un bibliotēkas darbiniekiem, kuri palīdz ar materiāliem – turpina vākt un apkopot materiālus par izcilākajiem Ādažu novada ļaudīm. Labākie apkopotie materiāli ir ievietoti interneta virtuālajā enciklopēdijā „Latvijas ļaudis uz 21. gadsimta sliekšņa”, „Grāmata21.lv”.

### Projektizstāde

Bibliotēka ir piedalījies projektos – mērķprogrammās, lai veicinātu lasīšanu un piesaistītu vairāk lasītājus.

Kopš 2003. gada Ādažu bibliotēka iesaistās VKKF lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu žūrija”. Bibliotēkas projekts visas reizes ir atbalstīts, līdz ar to ir daudz bērnu un jauniešu, kuri ekspertu darbā iesaistās gadu no gada. Projekta darba noslēgumā



rīkojam „Bērnu žūrijas” ekspertu pēcpusdienu, kurā mazie lasītāji dalās grāmatu lasīšanas piedzīvojumos, kā arī piedalāmies Rīgas rajonā rīkotajos pasākumos.

### **Personāls**

Bibliotēkā strādā divi darbinieki. Abiem darbiniekiem ir augstākās izglītības. Vienam ir augstākā pedagoģiskā izglītība, bet otram darbiniekam augstākā politikās zinātnēs. Bibliotekāres profesionālo pilnveidošanu nodrošina apmeklējot seminārus, tālākizglītības kursus, kā arī pieredzes apmaiņas braucienus uz citām bibliotēkām.

### **Kopdarbības ar pašvaldības un citām institūcijām. Publicitāte**

Bibliotēka sniedz informāciju Ādažu mājas lapā – [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) par notikumiem bibliotēkā, gaidāmajiem pasākumiem, jaunākajām grāmatām, darba laikiem u.c. Protams, tiek izmantota iespēju publicēt rakstus arī vietējā laikrakstā „Ādažu vēstis”.

Ņemot vērā, ka bibliotēka atrodas skolas telpās, ir grūti organizēt lielas izstādes. Tomēr cenšamies veidot izstādes par konkrētām tēmām piemēram, Jāņi, Mārtiņdiena, Lieldienas, Ziemassvētki u.c. Lielu uzmanība pievēršam savu bibliotēkas lietotāju informēšanai par ievērojamu cilvēku nozīmīgākajām jubilejām. Veidojam izstādes par šiem cilvēkiem, to ieguldījumu, literatūrā, mākslā vai kādā citā nozarē.

Jāturpina darbs ar Ādažu novada informācijas centru par savlaicīgu aktuālās informācijas ievietošanu mājas lapā, kā arī šīs saites noformējumu.

*Bibliotēkas vadītāja  
Mirdza Dzirniece*



## **Ādažu vidusskolas pārskats par 2010. gadu**

### **Skolēnu skaits**

2010. gada 1. septembrī mācības skolā uzsāka 997 skolēni, t.sk. 17 audzēkņi pirmsskolas grupā.

### **Pedagogu skaits**

2010. / 2011. mācību gadā skolā strādāja 80 pedagogi, t.sk. 24 maģistri (30% no visu skolotāju skaita). Mācības maģistrantūrā turpināja viens pedagogs.

### **Izglītības programmas un klašu komplekti**

Skola īsteno četras izglītības programmas:

- 1 pamatzglītības programmu (kods – 21011111), skolēnu skaits – 679 un 43 klašu komplektu skaits:
  1. klases – 121 skolēns un 5 klašu komplekti,
  2. klases – 89 skolēni un 4 klašu komplekti,
  3. klases – 89 skolēni un 4 klašu komplekti,
  4. klases – 74 skolēni un 3 klašu komplekti,
  5. klases – 61 skolēns un 2 klašu komplekti,
  6. klases – 65 skolēni un 2 klašu komplekti,
  7. klases – 62 skolēni un 3 klašu komplekti,
  8. klases – 55 skolēni un 2 klašu komplekti,
  9. klases – 63 skolēni un 3 klašu komplekti;
- 2 pamatzglītības mazākumtautību izglītības programmu (kods – 21011121), skolēnu skaits – 145 un 9 klašu komplekti – pa vienam klašu komplektam no 1. līdz 9. klasei;
- 3 vispārējās vidējās izglītības programmas vispārizglītojošā virziena programmu (kods – 31011011), skolēnu skaits – 155 un 6 klašu komplekti – pa diviem katrā klašu grupā no 10. līdz 12. klasei;
- 4 pirmsskolas izglītības programmu (kods – 00011111), izglītojamo skaits – 17.

Skolā strādā skolēna atbalsta personāls: psihologs, logopēds, speciālais pedagogs vispārizglītojošā skolā, sociālais pedagogs, skolas ārste un medmāsa.

Lai īstenotu izglītības programmu saturu, ir tarificēta 101 pedagoģiskā likme un 11 skolas administrācijas likmes (skolas administrācijā ietilpst skolas direktors, direktora vietnieki, 2 bibliotekāri, psihologs, logopēds un speciālais pedagogs). Šo pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts mērķdotācijas. Sociālajam pedagogam un direktora vietniekam izglītības jomā administratīvajā darbā darba samaksa tiek nodrošināta no Ādažu novada domes skolai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.



Sākot 2010./ 2011. m. g., skolēnu – skolotāju attiecība uz vienu pedagoģisko likmi: 8,75 skolēni.

### Skolēnu mācību sasniegumi

#### Pamatskolas absolventi

2009./2010. m. g. Ādažu vidusskolas pamatizglītības programmu beidza 74 skolēni un pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmu – 18 skolēni. Lielākā daļa absolventu (99%) turpina apgūt vispārējās vidējās izglītības programmu.

Ādažu vidusskolā tika uzņemtas divas 10. klases ar kopējo skolēnu skaitu 41; 36 skolēni jeb 88% no visu skolēnu skaita ir Ādažu vidusskolas pamatizglītības programmu absolventi.

#### Vidusskolas absolventi

2009./ 2010. m. g. Ādažu vidusskolu beidza 54 absolventi, kas apguva vispārējās vidējās izglītības programmu. 94 % visu absolventu turpina izglītību augstākajās mācību iestādēs, t.sk. 20 absolventi tika uzņemti budžeta grupās. Trīs skolēni izglītību turpina Dānijā.

Lai iegūtu atestātu par vidējo izglītību, absolventiem bija jākārtoti pieci eksāmeni, t.sk. trīs obligātie eksāmeni: latviešu valodā un literatūrā, matemātikā un vienā no svešvalodām; 92% mūsu skolas absolventu kārtoja eksāmenu angļu valodā.

### Centralizēto eksāmenu (CE) rezultāti 2010. gadā

#### – CE rezultāti pamatskolā

Lai iegūtu apliecību par pamatizglītību, 9. klašu skolēniem, kas apgūst mazākumtautību izglītības programmu, bija jākārtoti CE latviešu valodā un literatūrā. Eksāmenu kārtoja 18 absolventi. 12 skolēni jeb 67% (Pierīgas novadu apvienībā – 30%) no visiem skolēniem ieguva ABC līmeni; t.sk. 1 skolēns ieguva A līmeni un 6 skolēni – B līmeni.

#### – CE rezultāti vidusskolā

Lai iegūtu atestātu par vidējo izglītību, Ādažu vidusskolas absolventi kārtoja 8 centralizēti vērtētos eksāmenus; kopā 200 CE faktu. Mūsu skolēnu sasniegumi vidēji bija augstāki nekā Pierīgas novadu apvienībā un valstī kopumā.

|  | A B   | C      | D      | E      | F     |
|--|-------|--------|--------|--------|-------|
| Ādažu vidusskolā (skolēnu skaits)          | 71    | 77     | 43     | 9      |       |
| Ādažu vidusskolā skolēnu skaits %          | 36%   | 39%    | 22%    | 5%     |       |
| Pierīgas novadu apvienībā skolēnu skaits % | 30%   | 32%    | 27%    | 12%    | 3%    |
| Valstī skolēnu skaits %                    | 22,5% | 27,37% | 26,33% | 19,31% | 4,55% |

22 skolēnu mācību sasniegumi tika novērtēti ar A (visaugstākajā līmenī): 4 skolēniem angļu valodā, 9 skolēniem krievu valodā (svešvalodā), 3 skolēniem latviešu valodā un literatūrā, 6 skolēniem matemātikā. Neviena skolēna mācību sasniegumi netika novērtēti viszemākajā – F līmenī.



### Mācību priekšmetu olimpiādes

2009./2010. m.g. Ādažu vidusskolas 39 skolēni piedalījās dažādu mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos Pierīgas novadu apvienībā; 15 skolēni ieguva godalgotas vietas. 6 skolēni tika izvirzīti uz Valsts olimpiādes kārtu – Voldemārs Kalve angļu valodā (skolotāja Linda Kalniņa), Jeļizaveta Vasiljeva latviešu valodā un literatūrā (mazākumtautību izglītības programma), (skolotāja R. Eihmane), Daniels Stašūns mājturībā un tehnoloģijās (skolotājs Žanis Locs), Jevgēnijs Berdovs ģeogrāfijā (skolotāja Māra Balode), Elizabete Poddubnova krievu valodā (skolotāja Tatjana Kristholde) un Līva Rubeze latviešu valodā un literatūrā (skolotāja Vaira Baltgaile). Līva Rubeze, piedaloties Valsts olimpiādes kārtā, ieguva 2.vietu.

Pierīgas novadu apvienības rīkotajā konkursā – skolēnu zinātniski pētniecisko darbu lasījumos – piedalījās Ādažu vidusskolas 11.a klases skolnieces Jūlija Gana un Alla Tolstaja ar savu pētījumu „Jūgendstils Rīgā” (darba vadītāja – skolotāja S. Savicka). Atkārtoti, ar papildinātu darbu „Literāra darba dramatisējums” (darba vadītāja – skolotāja V. Baltgaile) piedalījās arī 12.a klases skolniece Māra Kalniņa.

Skolēni, kas apgūst vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmas B (biznesa) variantu, iegūst praktiskas uzņēmējdarbības prasmes, dibinot skolēnu mācību uzņēmumus (SMU) un darbojoties to ietvaros. Katru gadu biznesa izglītības biedrība Junior Achievement – Latvija rīko reklāmas konkursus, SMU gadatirgus, kuros sekmīgi piedalās arī Ādažu vidusskolas skolēni.

### Interesu izglītība un ārpusstundu darbs

Skolēniem ir iespējas savas spējas un prasmes izkopt interešu izglītības pulciņos; skolā darbojas 5 sporta un 9 kultūrizglītības, un 2 jaunatnes darba programmas pulciņi. Lielākais kultūrizglītības kolektīvs ir tautas deju kolektīvs „Rūta” (vadītājas – skolotājas I. Mičule un V. Reinbooma). „Rūtas” 6 dažāda vecuma grupu deju kolektīvos deju 150 skolēnu. 100 dejotāji 2010.gada vasarā piedalījās X Latvijas skolu jaunatnes Dziesmu un Deju svētkos.

Vairākus gadus skolā veiksmīgi darbojas drāmas studija (vadītāja – skolotāja V. Baltgaile). Jauniešiem ir iespēja apgūt neformālās izglītības iemaņas, darbojoties Jauniešu padomē (vadītāja – skolotāja S. Jēkabsone) un Eiropas klubā „Mazie eiropieši” (vadītāja – skolotāja S. Savicka). Kopumā 78 % skolēnu ir iesaistījušies kādā skolas, novada vai valsts interešu izglītības pulciņa darbā.

Jauniešu padome pilnveido un bagātina skolas tradīcijas, un aktīvi iesaistās visa novada dzīvē: vairāku gadu garumā jaunieši skolā organizē akcijas „Šķiro pats un māci citus!”. 2010. gadā tika organizēta makulatūras, nolietotās elektrotehnikas un izlietoto bateriju vākšana; tika savākts 4050 kg makulatūras, 1274 kg nolietotās elektrotehnikas, 4,4 kg mobilo telefonu un 275,5 kg bateriju. Trešo gadu pēc kārtas mūsu skolēni iesaistās pavasara Lielajā talkā, sakopjot skolas un novada teritoriju, kā arī stāda kokus VAS „Latvijas Valsts meži” jaunaudzēs.

Jauniešu padome labprāt piedalās Ādažu novada senioru Olimpisko spēļu organizēšanā. Trešo gadu Lāčplēša dienā notika Lāpu gājiens uz Komunisma terora upuru piemiņas vietu Baltezera kapos; 2010. gadā Lāpu gājienā piedalījās arī Ādažu



novada domes un Nacionālo bruņoto spēku pārstāvji, jauniešu koris „Mundus”, kā arī Ādažu Brīvās Valdorfa skolas skolēni un skolotāji.

Ceturto gadu I mācību semestra noslēgumā tiek organizēts koncerts – šovs „Dziedi ar skolotāju”.

2010. gada oktobrī skolā otro reizi notika skolas ZZ čempionāts 7. – 11. klašu skolēniem, bet 2010. gada janvārī pirmo reizi risinājās muzikālā spēle „Dziesmu duelis”.

Kopš 2002. gada skolā aktīvi darbojas Eiropas klubs „Mazie eiropieši”, kluba biedri iesaistās dažādos ārpus skolas konkursos un pasākumos. Iegūtās prasmes un zināšanas skolēni izmanto dažādu interesantu un radošu pasākumu organizēšanā skolā. Par tradīciju kļuvušās Eiropas dienas katru gadu tiek papildinātas ar kādu novitāti, aktivitātēs iesaistās skolēni no 5. līdz 12. klasei. 2010. gada Eiropas dienās skolā tika organizēta zīmējumu akcija „Sarkangalvīte” (par ES valstīm), tests „Eirozinis” (vispārīgi jautājumi par ES), dambrete, multinacionālā parāde, konkurss „Mūsu talanti”, kā arī lidmašīnu tālmešanas konkurss – astoņi pasākumi piecās dienās. Par tradīciju kļuvusi arī kluba biedru līdzdalība Eiropas Savienības dārza svētkos, ko maija sākumā rīko Eiropas Komisijas pārstāvniecība Latvijā.

Eiropas klubs skolā organizē par tradīciju kļuvušos muzikālos konkursus „Dziesma manai paaudzei” (4. – 12.kl.) un „Zelta taustiņš” (1. – 12.kl.). Konkurss klāsts ir papildināts arī ar veiklības un erudīcijas konkursiem „Mis un misters” un „Meklējam Lāčplēsi”.

„Mazie eiropieši” regulāri organizē arī jauniešu konferences par aktuālām tēmām. 2010. gada decembrī konferencē „Dialogs un savstarpējā sapratne” piedalījās jaunieši no Gulbenes Valsts ģimnāzijas, Jelgavas ģimnāzijas, Rīgas 60. un 25. vidusskolas, Vecumnieku vidusskolas un Ventpils vakara vidusskolas, kā arī ādažnieki – gan kluba esošie, gan bijušie biedri – skolas absolventi. Konferenci atbalstīja Eiropas Komisijas pārstāvniecība Latvijā un eTwinning nacionālā aģentūra.

Ceturto reizi Eiropas kluba „Mazie eiropieši” biedri piedalījās starptautiskās programmas „Jaunatne darbībā” jauniešu apmaiņas projektā „Tutti Frutti 2010” Čehijā, Horní Bečva. Projekta laikā mūsu skolas skolēni sadarbojās ar dažādu ES valstu (Čehijas, Dānijas, Portugāles, Turcijas, Rumānijas) pārstāvjiem, izzinot viņu daudzveidīgo kultūru un dzīvesveidu un prezentējot Latviju un Ādažu vidusskolu.

### **Sports**

Ādažu vidusskolas skolēni 2009./ 2010. mācību gadā aktīvi iesaistījās skolas un Pierīgas novadu apvienības rīkotajos sporta pasākumos. Pierīgas novadu skolēnu sporta spēļu sacensībās labus panākumus guva mūsu basketbolisti (skolotāji M. un J. Dzirnīki), visās vecuma grupās zēniem un meitenēm iegūstot godalgotas vietas; labu sniegumu rādīja 6.-7. klašu meiteņu volejbola komanda (skolotāja J. Smirnova), izcīnot I vietu. Tautas bumbā 4.-5. klašu meiteņu komanda ieguva I vietu Pierīgas novadu apvienībā un izcīnīja tiesības startēt LR skolēnu 63. spartakiādes sacensībās, kur ierindojās II vietā. Atzinību Jaunpils aerobikas festivālā saņēma arī aerobikas meitenes, kas piedalījās 3 vecuma grupās: 1.-4., 5.-6., 7.-12. klase (skolotāja I. Lēruma).





Mūsu skolēnu sasniegumi tika atzinīgi novērtēti, un 2010. gada augustā skolai tika pasniegts Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes Atzinības raksts nominācijā „Augstākie sasniegumi Pierīgas skolu sporta sacensībās 2009./2010. mācību gadā”.

### **Skolas vide un resursi**

Ādažu vidusskola mērķtiecīgi plāno un īsteno skolas tēla veidošanu, veicinot skolēnu, vecāku un skolas darbinieku lepnumu par piederību skolai: kopš 2007./2008. m. g. skolai ir vienota parauga skolēnu dienasgrāmatas, skolas Vecāku padome ir ieguldījusi milzīgu darbu un izveidojusi skolas formas tērpu kolekciju, un ar 2008./2009. m.g. ir uzsākta skolas formas tērpu ieviešana sākumskolā.

2009. gadā skola sāka apgūt ESF līdzekļus un labiekārtoja bioloģijas, ķīmijas, matemātikas un fizikas kabinetus: tika nomainīts grīdas segums, logi aprīkoti ar žalūzijām un iegādātas jaunas kabinetu mēbeles. 2010. gadā visi dabaszinību kabineti tika aprīkoti ar mūsdienīgām informācijas tehnoloģijām un mācību līdzekļiem.

Visos mācību kabinetos ir nodrošināts interneta pieslēgums, visi kabineti ir aprīkoti ar datoriem, un skola ir atteikusies no papīra formāta žurnāliem un savā darbībā pilnībā izmanto skolvadības sistēmu „e-klase”.

Skolas apkārtnē ir labiekārtota, tā tiek uzturēta tīra un kārtīga gan vasarā, gan ziemā.

*Ādažu vidusskolas direktore*  
*Dace Dumpe*



## **Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats par 2010. gadu**

### **Pamatinformācija**

Mūsu bērniem ir iespēja augt un attīstīties ekoloģiski tīrā vidē un baudīt visas dabas veltes, kā arī iespēja iepazīt dzīvo dabu. Pirmsskolas izglītības iestādei ir ziemas dārzs, kuru izmantojam dabas vērojumiem un arī darba audzināšanā.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē ir arī savas tradīcijas:

- Zinību diena;
- Tēvu diena;
- Miķeļdienas izstādes;
- bērnudārza dzimšanas dienas svinības;
- Mārtiņdienas tirgus;
- Latvijas Republikas proklamēšanas diena;
- Ziemassvētki;
- Sirsniņsvētki jeb Valentīndiena;
- Lieldienas;
- Mātes diena jeb ģimenes diena;
- sporta svētki;
- audzēkņu izlaidums;
- absolventu ekskursija;
- darbinieku ekskursijas.

Ģimenēm tiek piedāvāti dažādi veidi un iespējas sadarboties ar mūsu izglītības iestādē. Vecākus mēs aicinām uz kopīgām talkām. Viņi palīdz grupas labiekārtošanas un laukumiņa sakopšanas darbos. Aktīvi piedalās sūnu, čiekuru, gliemežvāku un smilšu sagatavošanā smilšu terapijai u.c. dabas materiālu vākšanā. Vecāki ar bērniem aktīvi iesaistās Mārtiņdienas tirdziņa tapšanā. Ziemassvētkos kopā ar bērniem gatavo rūķīšus. Ģimenes divas reizes nedēļā – ceturtdienās un piektdienās var nākt peldēt baseinā kopā ar bērniem. Ir arī ūdens aerobika.

Mūsu pirmsskolas izglītības iestādē ir viena krievvalodīgo bērnu grupiņa. Arī latviešu grupiņās ir daži krievu tautības bērni. Tāpēc skolotājām ir jābūt labām krievu valodas zināšanām, jāpārzina šīs tautas tradīcijas un temperamentu. Priece tas, ka neskatoties uz tautību, vecāki izprot mūsu latviskās tradīcijas un kultūru. Arī mēs no viņiem mācāmies viņu kultūru un tradīcijas.

Sporta nodarbības notiek aktu zālē, nepieciešamības gadījumā izmantojam novada sporta kompleksa zāli. Arī laukumiņi vēl nav pilnīgi iekārtoti. Lai gan projektā tas jau ir paredzēts.



Iestādē šobrīd strādā 64 darbinieki. To vidū: vadītāja, metodiķe, saimniecības daļas vadītājs, skolotājas, skolotāju palīgi, sporta, mūzikas, dejošanas, mākslas, logopēdijas, angļu valodas skolotājas, uzskaitvede, trīs sargi, sētnieks, medmāsiņa, virtuves darbinieki utt. Daudzām skolotājām ir liels pedagoģiskais stāžs, bet daudzas ir studentes gan Latvijas Universitātē, gan RPIVA, gan Daugavpils Universitātē. Mēs visi kopā esam komanda, vienots kolektīvs. Arī uzskati un mērķi vienoti – pirmajā vietā vienmēr ir bērns, nākamajā bērnu vecāki, un tikai tad varam domāt paši par sevi. Mēs cenšamies darīt nevis tā, kā vieglāk, bet tā, kā labāk bērnam.

Grupās ir jaukta vecuma bērni, kur brāļi un māsas ir kopā un tās mēs saucam par ģimeniskajām grupām. Tajās vienkopus dzīvojas visu vecumu mazuļi, sākot no trim un beidzot ar sešiem gadiem. Tā kā sākumā bija tikai viena grupa, tad tā bija nepieciešamība. Tā bijām iesākuši un iesākto turpinājām. Sākumā šaubījāmies, jo trūka metodikas darbam ģimeniskajās grupās. Šobrīd turpinām darbu, jo esam izstrādājuši savu metodiku. Apkopojot labāko pieredzi, izveidota pašiem sava mācību programma. Tā nav pilnībā aizgūta no Valdorfa pedagoģijas, ne arī kādas citas alternatīvās pedagoģijas novirziena, bet tāda, kādu esam pētījumu rezultātā atzinuši par vislabāko saviem apstākļiem un situācijai piemērotāko. Citur nav tādas „skoliņas”, kāda ir mums. To pēcpusdienā apmeklē sešus gadus veci bērni, un tajā tiek nostiprinātas zināšanas, kuras bērni ieguvuši rotaļnodarbībās rīta pusē. Lai arī skolotājām strādāt ir grūtāk (jāizstrādā divas reizes vairāk rotaļnodarbību plānu, diendienā aptverot visas vecumu grupas), taču bērni ir ieguvēji, jo viņu attīstībai šādi nokomplektētas dažādu vecumu grupas ir vērtīgākas par parastajām. Skolotājai strādājot ar vecākajiem audzēkņiem, mazie gribot negribot mācās līdzī, visu apgūst dabiski un nepiespiesti. Bērni nejūt, ka iemācās burtus, daži sāk lasīt pat četru gadu vecumā. Ieguvēji ir arī tie bērni, kuru attīstība notiek lēnāk, kas parastajā grupā varbūt tiktu atstumti. Mūsu grupiņās vienmēr ir kāds, kurš ir jaunāks, kurš nezina to, ko lielais jau apguvis. Tā bērni, kuru attīstība notiek lēnāk, nejūtas atstumti un tādējādi ceļ savu pašapziņu.

Pirmsskolas izglītībā izmantojam integrētās mācību metodes. Katrai nedēļai ir sava tēma, kura vijās cauri visās nodarbībās. Mērķi integrējam visās aktivitātēs gan fiziskajās, gan intelektuālajās. Izglītības saturu pirmsskolā realizējam ar attīstošo vidi, kur bērns ir pārveidotājs, radītājs, pilnveidotājs, ar bērnu aktīvu darbību, ar rotaļām un rotaļnodarbībām.

„Mūsu iestādes mērķis – veidot radošu un brīvu personību, attīstot katra bērna vispārējās spējas, sniedzot stabilu, vecumam piemērotu zināšanu, prasmju un iemaņu bāzi, kas ļautu sekmīgi turpināt mācības un sagatavotu dzīvei nemitīgi mainīgā vidē.” – tā teikts Ādažu novada pirmsskolas izglītības iestādes reklāmas bukletīnā. Pirmajā mirklī šķiet, ka tā ir tikai skaista frāze. Iepazīstoties ar iestādes darbiniekiem un audzēkņiem, redzot viņu kopīgā darbā sasniegto un klausoties nākotnes iecerēs, rodas pārlicība, ka visu, kas pateikts, noteikti izdosies arī realizēt. Jo, Zentas Mauriņas vārdiem runājot, bērni patiesi „ir kā puķes Dieva pasaules dārzos, kas uz laiku ir uzticēti mūsu mīlestībai un kopšanai. Ja nepietrūks mīlestības, puķes zaļos, augs un ziedēs, ar savu skaistumu visu mūžu priecēdamas uzticamos kopējus.”



Nākotnē gribētu, lai mūsu izglītības iestādes telpās būtu tikai pirmsskolas bērni, jo tagad zem viena jumta ir arī Brīvā Valdorfa skola. Lielākā daļa skolēnu jau ir pārvākušies uz savām jaunajām telpām – jauno skolu, kuras pirmā kārtā jau ir uzsākusi savu darbību un, kā izrādījās, Latvijā šī ir pirmā no jauna uzbūvētā skola pēdējo 15 gadu laikā. Sporta nodarbības gribētos vadīt lielā gaišā sporta zālē, kura būtu aprīkota ar visu nepieciešamo inventāru. Arī mākslas skoliņai būtu savas telpas. Sapnis ir arī estrāde ābeļdārzā, jo mums patīk svinēt svētkus.

Tabula 14 SVID analīzes matrica

|                                  | <b>Iestādes stiprās puses<br/>iekšējais spēks ( S )</b>   | <b>Iestādes vājas puses<br/>iekšējais vājums ( V )</b>   |
|----------------------------------|---|--|
| <b>Iestādes iekšējie faktori</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Iespēja apgūt pirmsskolas izglītības licencētas programmas.</li> <li>– Augsta sniegtās izglītības kvalitāte.</li> <li>– Zinošs, stabils, atbildīgs kolektīvs un kompetenta vadība.</li> <li>– Kvalitatīvs metodiskais darbs.</li> <li>– Bērnu vajadzībām labiekārtots rotaļu laukums.</li> <li>– Pieaug pieprasījums pēc pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojumiem.</li> <li>– Ievērojami panākumi bērnu intelektuālajā un fiziskajā attīstībā, muzikālajā audzināšanā, bērnu ritma izjūtas veidošanā.</li> <li>– Radoša un tradīcijām bagāta pieeja mācību darbā un svētku rīkošanā.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kvalitatīvāk jāizmanto bērnu izaugsmes dinamikas analīzes rezultāti radot apstākļus bērnu sasniegumu uzlabošanai.</li> <li>– Skolotājiem plānojot mācību audzināšanas darbu jāievēro bērnu vajadzības, paredzot individualizāciju un diferenciaciju.</li> <li>– Ierobežots finansējums iestādes kapitālajam remontam, jaunas piebūves celtniecībai, materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, uzturēšanai, atjaunošanai un attīstībai.</li> <li>– Pieaug pirmsskolas izglītības iestādes pakalpojumu izmaksas.</li> <li>– Nepietiekošs izglītības iestādes telpu un materiālās bāzes nodrošinājums izglītošanai.</li> </ul> |
| <b>Iestādes ārējie faktori</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ļoti labs iestādes vidējais bērnu apmeklējums.</li> </ul>  |  |



| Ārējās iespējas, izdevības ( I )   | Stipro pušu un izdevību stratēģija ( SI )   | Vājo pušu un izdevību stratēģija ( VI )  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ļoti veiksmīga sadarbība ar novada domi.</li> <li>– Iestādē tiek organizēti un realizēti dažādi projekti, kuros tiek iesaistīti gan iestādes audzēkņi, gan darbinieki.</li> <li>– Jaunu pedagogu un citu speciālistu piesaiste izglītības iestādei.</li> <li>– Sadarbība un pieredzes apmaiņa ar citām Rīgas rajona pirmsskolas iestādēm.</li> <li>– Jaunu interešu pulciņu piedāvājums PII bērniem.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Būtu jāizvēlas potenciāli veiksmīgāko alternatīvo stratēģiju, izmantojot esošās veiksmes un iespējas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izmantojot izdevības jācenšas novērst iestādes darbības vājās puses.</li> </ul>           |
| Ārējie draudi ( D )  | Iekšējā spēka un ārējo draudu stratēģija ( SD )   | Iekšējo nepilnību un ārējo draudu ietekme ( VD )   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nesakārtota un nestabila valsts politika izglītības sfērā.</li> <li>– Valsts ekonomiskais stāvoklis.</li> <li>– Nedrošība par turpmāko darbu un darba iespējām izglītības iestādē.</li> <li>– Algas samazinājums visiem iestādes darbiniekiem.</li> <li>– Sabiedriskā doma un masu mediju attieksme pret pirmsskolas izglītību.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jāizmanto pirmsskolas iestādes spēks, lai tiktu galā ar esošajiem un iespējamajiem draudiem.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jāveido stratēģija – ko sašaurināt, ko apvienot, likvidēt, pārveidot, uzlabot.</li> </ul> |

S- iestādes stiprās puses

V- iestādes vājās puses

I- iespējas attīstībai

D- draudi izaugsme



Tabula 15 Stratēģiskā plāna prioritātes 2010.-2012. gadam

| PAMATJOMA                     | 2010. GADS   | 2011. GADS   | 2012. GADS   |
|-------------------------------|--|--|--|
| <b>IZGLĪTĪBAS SATURS</b>      | Rotaļnodarbību metodisko materiālu papildinājums.  | Rotaļnodarbību metodisko materiālu pielikumu papildinājums, atbilstoši izglītības programmām.  | Jaunu tēmu ieviešana. Pirmsskolas skolotāju pieredzes apmaiņas semināri izglītības programmas satura īstenošanā.                   |
| <b>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</b>  | Izglītojamo ikdienas novērošana un prasmju analizēšana. Rotaļu metožu dažādošana. Uzlabot izglītojamā un pirmsskolas skolotāja dialogu rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību darbā. | Rotaļu metožu dažādošana, izglītojamo izaugsmes analizēšana, ieteikumu izstrādāšana. Sadarbības starp pirmsskolas izglītības iestādi un vecākiem.                          | Pirmsskolas izglītības iestādes un vecāku sadarbības aktivizēšana rotaļu metožu izmantošanā bērnu zināšanu un prasmju veicināšanā. |
| <b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b> | Mērķtiecīga un motivēta izglītojamo sagatavošana izglītības programmas apguvei.  | Izglītojamo pozitīvas attieksmes veicināšana izglītības programmas un ārpus nodarbību pasākumu dalībā.   | Izglītojamo līdzatbildības veicināšana savu vēlmju izvērtēšanā un paaugstināšanā.  |
| <b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b> | Izglītojamo vajadzību izzināšana un izvērtēšana.   | Pirmsskolas skolotāju, izglītojamo, pirmsskolas izglītības iestādes personāla un medicīnas darbinieku organizēto pasākumu saskaņošana izglītojamo vajadzību nodrošināšanā. | Atbalsts izglītojamo ārpus nodarbību interešu izglītības pilnveidošanā.  |
| <b>PIRMSSKOLAS VIDE</b>       | Pirmsskolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana, izglītojamo savstarpējās cieņas un cieņas pret pieaugušajiem akcentēšana.  | Pirmsskolas fiziskās vides labiekārtošana un drošas vides pilnveidošana.   | Izglītojamo piederības izjūtas un lepnuma par savu iestādi veicināšana.  |
| <b>RESURSI</b>                | Pirmsskolas materiālās bāzes pilnveidošana un resursu nodrošinājums.   | Pirmsskolas skolotāju kvalifikācijas pilnveidošana un iegūto zināšanu popularizēšana.  | Skolotāju nodarbinātības un personāla attīstības efektivitāte.   |



### Komunikācija ar sabiedrību

- pasākumi, semināri un pieredzes apmaiņas braucieni uz kaimiņu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm;
- sadarbība ar Ādažu sociālo dienestu – Ādažu novada sociālā dienesta rīkotās 2010. gada Ziemassvētku labdarības akcija visiem Ādažu novada bērniem invalīdiem, pirmās grupas invalīdiem, daudz bērnu ģimenēm un mazturīgiem bērniem, kuri tika iepriecināti ar dāvanu un pārtikas pakām, kuru gatavošanā piedalījās mūsu iestādes divas grupiņas kopā ar vecākiem. Par šo dalību saņēmām arī atzinības rakstus no Sociālā dienesta.

Pirmsskolas izglītības iestādes mērķis: Sagatavot 3-7 gadus vecus bērnus pamatizglītības uzsākšanai.

Attīstīt katra bērna aktivitāti (ētiski estētisko, intelektuālo un fizisko). Veidot iekšējo vēlmi izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo pieredzi. Veidot bērnam „Es” apziņu, kas balstās uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanu, uz savu spēju izpaušanu aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.

Programmas apguves plānotie rezultāti: Bērns ir sagatavots pamatizglītības apguves uzsākšanai intelektuāli, fiziski un emocionāli.

*Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja  
Sandra Breidaka*



## **Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats par 2010. gadu**

Ādažu novada Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde ir viena no Ādažu novada domes struktūrvienības iestādēm. Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes telpu platība ir 2845 m<sup>2</sup>, savukārt iestādes pieguļošās teritorijas platība ir 22594 m<sup>2</sup>.

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk Iestādes) būtība balstās uz pedagoģiski audzinošo darbu ar bērniem vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem. 2009./2010. mācību gada II mācību pusgadā Iestādi apmeklēja 168 bērni, savukārt 2010./2011. mācību gada I pusgadā Iestādi apmeklēja 180 bērni, no tiem 120 bērni ir Nacionāli bruņoto spēku darbinieku bērni un 60 bērni ir pašvaldības iedzīvotāji. Iestādē darbojās 8 bērnu grupas:

**Tabula 16 2009./2010. mācību gads, II mācību pusgads**

| Grupās nosaukums       | Bērnu vecums | Bērnu skaits grupā |
|------------------------|--------------|--------------------|
| 1. Grupa „Putniņi”     | 1.5-2 gadi   | 16                 |
| 2. Grupa „Zilonītis”   | 2 gadi       | 15                 |
| 3. Grupa „Gotiņas”     | 2-3 gadi     | 22                 |
| 4. Grupa „Mārītes”     | 3 gadi       | 24                 |
| 5. Grupa „Gliemezītis” | 3 gadi       | 24                 |
| 6. Grupa „Zirdziņi”    | 4 gadi       | 24                 |
| 7. Grupa „Žirafītes”   | 4-5 gadi     | 20                 |
| 8. Grupa „Valītis”     | 5-6 gadi     | 23                 |
| <b>Kopā</b>            |              | <b>168</b>         |

**Tabula 17 2010./2011. mācību gads, I mācību pusgads**

| Grupās nosaukums       | Bērnu vecums | Bērnu skaits grupā |
|------------------------|--------------|--------------------|
| 1. Grupa „Putniņi”     | 1.5-2 gadi   | 16                 |
| 2. Grupa „Zilonītis”   | 2-3 gadi     | 20                 |
| 3. Grupa „Gotiņas”     | 2-3 gadi     | 24                 |
| 4. Grupa „Mārītes”     | 3-4 gadi     | 24                 |
| 5. Grupa „Gliemezītis” | 4 gadi       | 24                 |
| 6. Grupa „Zirdziņi”    | 4-5 gadi     | 24                 |
| 7. Grupa „Žirafītes”   | 5-6 gadi     | 24                 |
| 8. Grupa „Valītis”     | 6-7 gadi     | 24                 |
| <b>Kopā</b>            |              | <b>180</b>         |





2010. gada maijā iestādi beidza 7 bērni, kuri uzsāka mācības skolā, lai iegūtu pamatizglītību. 2010. gada nogalē pamatizglītības uzsākšanai tiek gatavoti 60 bērni, bet savukārt 2010. gada janvārī tie bija 39 bērni.

Iestāde strādā pēc vienas izglītības programmas: „Pirmsskolas izglītības programma 0101 1111”. Bērnu apmācības valoda ir latviešu. Pedagoģiski audzinošais darbs tika organizēts caur integrētām rotaļnodarbībām, kas balstā uz bērna aktualitātēm; vajadzībām; aktuālām norisēm dabā; sabiedriskās dzīves norisēm apkārtnē, utt.; Integrēto rotaļnodarbību laiks tiek organizēts attīstošā vidē bērnu grupai, bērnu apakšgrupās, individuāli, pašnodarbībā – ievērojot bērnu intereses, vajadzības un vecumposma īpatnības.

Iestādes pedagoģiskā darba uzdevumi 2010. gadā bija:

- Sekmēt daudzveidīgu pētniecisko un eksperimentālo darbību, iespējas pastaigu laikā un rotaļnodarbībā „iepazīstināšana ar dabu”;
- Attīstīt katra bērna aktivitāti (ētiski estētisko, intelektuālo, fizisko), iekšēju vēlmi izzināt apkārtējo pasauli, attīstīt savu personību caur pašgatavotām didaktiskajām spēlēm un rotaļlietām;
- Pilnveidot veiksmīgu sadarbību ar vecākiem, iesaistot tos pedagoģiskajā mācību un audzināšanas procesā uzvedības kultūras iemaņu izkopšanā;
- Turpināt veidot pirmsskolas izglītības mikrosociālo vidi, tradīcijas, kultūru;
- Nepārtraukti pilnveidot un paaugstināt skolotāju kvalifikāciju caur dažādiem izglītojošiem pasākumiem – pieredzes apmaiņas pasākumiem, atklātajām nodarbībām, semināriem, praktiskumiem un citām aktivitātēm;
- Organizēt, vadīt un plānot izglītības satura apguvi caur integrētu pieeju bērnu audzināšanā un izglītošanā, ievērojot bērnu intereses, vajadzības un vecumposma īpatnības;
- Nostiprināt un aizsargāt katra bērnu drošību un veselību;
- Kvalitatīvi sagatavot bērnus pamatizglītības apguves uzsākšanai.

Papildus šiem uzdevumiem, nepārtraukti tika īstenota izglītības programma, caur visiem rotaļnodarbību veidu uzdevumiem.

Iestādes saimnieciskā darba uzdevumi 2010. gadā:

- Inženiertehnisko sistēmu (ventilācijas sistēmas, apkures katlu, ūdens apgādes sistēmas, baseina ekspluatācija, virtuves iekārtu, kanalizācijas, teritorijas apgaismojuma) efektīva un ekonomiska darbība;
- Nodrošināt iestādi ar darbam nepieciešamo inventāru, sekot tā saudzīgu izmantošanu;
- Regulāri veikt iestādes teritorijas labiekārtošanas un uzturēšanas pasākumu organizāciju;
- Uzsākt un kontrolēt efektīvu baseina iekārtu darbību;
- Regulāri veikt nepieciešamos pasākumus, kas nodrošina bērnu veselību, dzīvību un drošību.



## Pakalpojumi

Iestādes darba laiks ir no plkst. 7:00 līdz 19:00 darba dienās. Brīvdienās un svētku dienās iestāde ir slēgta.

Pirmsskolas izglītība bērniem ir bez maksas, bērni iestādē maksā tikai par ēdināšanu, kur pakalpojumus sniedz firma SIA „Dagi”. Ēdināšanas maksa (3 reizes dienā) 2009./2010. mācību gada II pusgadā bija 1,95 Ls/dienā, bet 2010./2011. mācību gada I pusgadā bija noteikta 1,39 Ls/dienā.

Ārpus rotaļnodarbībām bērniem tika dota iespēja apmeklēt maksas nodarbības: peldēšana, sporta dejas, džudo un mākslas skoliņa, kā arī tautiskajās dejās. Bērniem un pieaugušajiem tika dota iespēja apmeklēt baseinu.

## Personāls

Iestādē strādāja 38 darbinieki, no tiem 21 pedagoģiskais darbinieks un 17 tehniskie darbinieki. 2 pedagoģiskie darbinieki atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā.

Pedagoģisko darbinieku sarakstā ietilpa: 16 pirmsskolas izglītības skolotājas, 1 mūzikas skolotāja, 1 sporta skolotāja, 1 izglītības metodisks, 1 vadītāja, 1 logopēds, (kurš strādā uz 0,5 likmi).

Tehnisko darbinieku amatu vienībās ietilpst: 8 pirmsskolas izglītības skolotāju palīgi, 1 medicīnas māsa, 1 saimniecības daļas vadītājs, 1 sētnieks, 1 apkopēja, 5 ēkas dežuranti.

Tabula 18 Pedagoģisko darbinieku izglītības līmenis

| Izglītības līmenis                                    | Pedagogu skaits |
|---|-----------------|
| Maģistra grāds izglītībā                              | 3               |
| Augstākā pedagoģiskā                                  | 13              |
| Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība          | 1               |
| Studē, lai iegūtu atbilstošu izglītību, kvalifikāciju | 5               |

2010. gadā un nepārtraukti tiek organizēti pasākumi pedagoģiskās kvalifikācijas paaugstināšanai:

- Pieredzes apmaiņas pasākumi (tika apmeklētas citas izglītības iestādes; piedalīšanās kolēģu vadītajās nodarbībās un citos pasākumos)
- Piedalīšanās dažādos semināros, praktiskos, kvalifikācijas celšanasursos.
- Piedalīšanās konsultācijās ar dažāda veida speciālistiem (psiholoģi I.Aunīti)
- Patstāvīgu praktisko darbību – literatūras studēšana; studijām augstskolās utt.



### Komunikācija ar sabiedrību

Iestāde sadarbojas ar vairākām iestādēm, kas sniedz dažādus pakalpojumus iestādei (ēdināšana, veļas mazgāšana, dzeramā ūdens piegāde, grīdas paklāju maiņa, lifta apkalpošana, mazgāšanas līdzekļu piegāde, baseina apkalpošana, utt.) Tāpat iestāde sadarbojas ar citām Ādažu novada pašvaldības struktūrvienības iestādēm. 2010. gadā veiksmīga sadarbība noritēja ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi.

Tomēr viens no iestādes būtiskākajiem sadarbības partneriem ir izglītojamo vecāki. Sadarbība, darbs ar vecākiem notika visa gada garumā caur:

- Kopīgiem tematiskajiem pasākumiem;
- Iesaistīšanās pedagoģiskajā un audzināšanas darbā;
- Informatīvām sanāksmēm, semināriem, vecāku sapulcēm;
- Kopīgām ekskursijām;
- Individuālām pārrunām.

### Iestādes padomi

2011. gadā plānotie uzdevumi:

- Tāpat kā līdz šim, Iestādes galvenais uzdevums 2011. gadā ir nodrošināt bērniem drošu, attīstoši audzinošu vidi, kas attīsta bērnu kopveselumā. Rūpēties par bērnu drošību, veselību un dzīvību;
- Regulāri paaugstināt Iestādes darbinieku profesionālo kvalifikāciju, dod iespēju izglītoties;
- Sadarboties ar dažādām organizācijām, veiksmīgākai Iestādes attīstības veicināšanai;
- Turpināt pilnveidot Iestādes iekšējo vidi, kultūru;
- Sadarboties ar Iestādes audzēkņu vecākiem.

*Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes metodiķe  
Solvita Vasiļevska*



## Ādažu mākslas un mūzikas skolas pārskats par 2010. gadu

### Ziņas par Ādažu mākslas un mūzikas skolu

Ādažu mākslas un mūzikas skolas darbību nosaka NOLIKUMS, kas apstiprināts Ādažu novada domes sēdē 2006. gada 25. aprīlī.

Skolas darbs tiek organizēts atbilstīgi LR likumdošanai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### Izglītības programmas un audzēkņu skaits

Ādažu mākslas un mūzikas skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas mākslā un mūzikā.

Tabula 19 2010./2011. mācību gadā uz 31. decembri skolā mācās sekojošs audzēkņu skaits:

| N.p.k.                                       | Mūzikas izglītības programma               | Kods       | Audzēkņu skaits |
|--|--|------------|-----------------|
| 1.   | Taustiņinstrumentu spēle - klavierspēle    | 20V 212 01 | 75              |
| 2.   | Taustiņinstrumentu spēle – akordeona spēle | 20V 212 01 | 16              |
| 3.   | Stīgu instrumentu spēle - vijoļspēle       | 20V 212 02 | 15              |
| 4.   | Stīgu instrumentu spēle – čella spēle      | 20V 212 02 | 6               |
| 5.   | Stīgu instrumentu spēle – kokles spēle     | 20V 212 02 | 3               |
| 6.   | Stīgu instrumentu spēle – ģitāras spēle    | 20V 212 02 | 36              |
| 7.   | Pūšaminstrumentu spēle – flautas spēle     | 20V 212 03 | 17              |
| 8.   | Pūšaminstrumentu spēle – klarnetes spēle   | 20V 212 03 | 7               |
| 9.   | Pūšaminstrumentu spēle – saksofona spēle   | 20V 212 03 | 6               |
| 10.  | Sitaminstrumentu spēle                     | 20V 212 04 | 14              |
| 11.  | Vokālā mūzika – kora klase                 | 20V 212 06 | 28              |
| Kopā mūzikas programmās                      |  |            | 223             |
| Mākslas programmā „Vizuāli plastiskā māksla” |  |            | 214             |
| Kopā visās programmās                        |  |            | 437             |

Tabula 20 Skolas personāla kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

| Darbinieku skaits | Izglītība       |                  |  |          |                     |          |
|-------------------|-----------------|------------------|--|----------|---------------------|----------|
|                   | pamat-izglītība | vispārējā vidējā | vidējā speciālā, profesionālā tehniskā | augstākā | nepabeigta augstākā | maģistri |
| 48                | 0               | 0                | 1                                      | 26       | 6                   | 15       |



### Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

Ādažu mākslas un mūzikas skolas mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi ir noteikti skolas NOLIKUMĀ.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

Tabula 21 Skolas attīstības prioritātes 2008./2009. un 2009./2010. mācību gadam

| Pamatjoma                | 2009./2010.m.g.   | 2010./2011.m.g.   |
|--------------------------|---|---|
| 1. Mācību saturs         | Jaunu profesionālās ievirzes izglītības programmu izstrādāšana un pedagoģisko kadru piesaistīšana to realizēšanai | Vidējo mācību priekšmetu programmu pilnveidošana un izstrādāšana, licencēšana                             |
| 2. Mācīšana un mācīšanās | Audzēkņu zināšanu vērtēšanas metožu dažādošana  | Mācību stundas norises kvalitātes palielināšana   |
| 3. Audzēkņu sasniegumi   | Audzēkņu patstāvīgā darba kvalitātes uzlabošana   | Audzēkņu sasniegumu uzlabošana pārceļšanas ieskaitēs, eksāmenos un ikdienas darbā                         |
| 4. Atbalsts audzēkņiem   | Audzēkņu radošās iniciatīvas attīstīšanas pilnveidošana   | Audzēkņu mērķtiecīga sagatavošana nākošajai izglītības pakāpei un sadarbība ar vecākiem                   |
| 5. Skolas vide           | Skolas tēla veidošana un popularizēšana un 10 gadu jubilejas sagatavošana   | Skolas kopējā noformējuma koncepcijas izstrāde, kolektīva un audzēkņu iesaistīšana noformējuma veidošanā. |

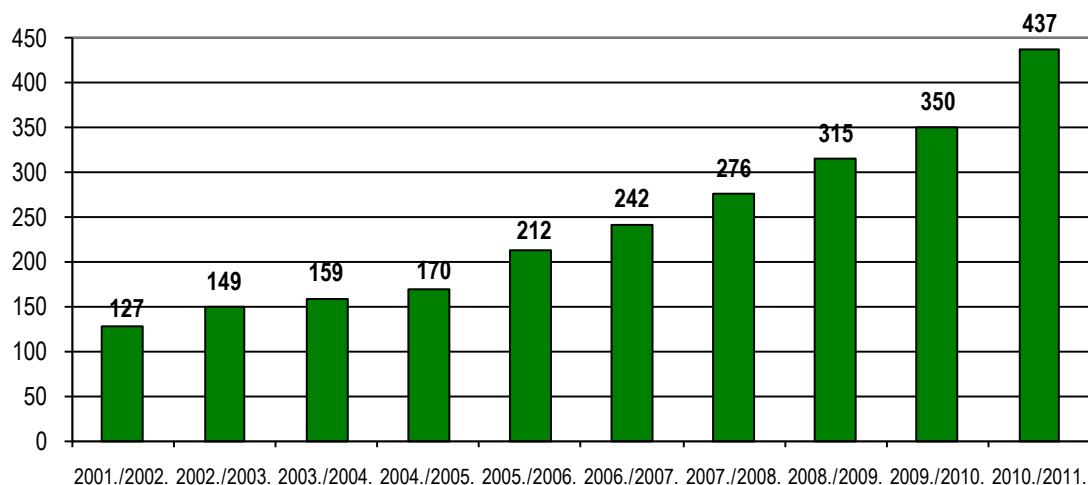


| Pamatjoma  | 2009./2010.m.g.  | 2010./2011.m.g.   |
|--|--|---|
| 6. Resursi   | Jaunās skolas ēkas celtniecība   | Audzēkņu un pedagogu līdzdalība un sasniegumi dažādos konkursos, izstādēs, koncertos, festivālos u.c. Dalība ESF projektos. |
| 7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Sadarbības paplašināšana ar dažādām valsts, pašvaldības un sabiedriskajām institūcijām | Iekšējo normatīvo aktu pilnveide un izstrāde.   |

Tabula 22 Absolventi 2009./2010. m. g.

| N. p.k. | Izglītības programma  | 2008./ 2009.m. g. |
|---------|---|-------------------|
| 1.      | Māksla  | 17                |
|         | <i>t. sk. turpina izglītību profesionālās izglītības iestādēs</i> | 7                 |
| 2.      | Mūzika  | 5                 |
|         | <b>Kopā</b>   | <b>22</b>         |

Attēls 28 Audzēkņu skaita pieauguma dinamika

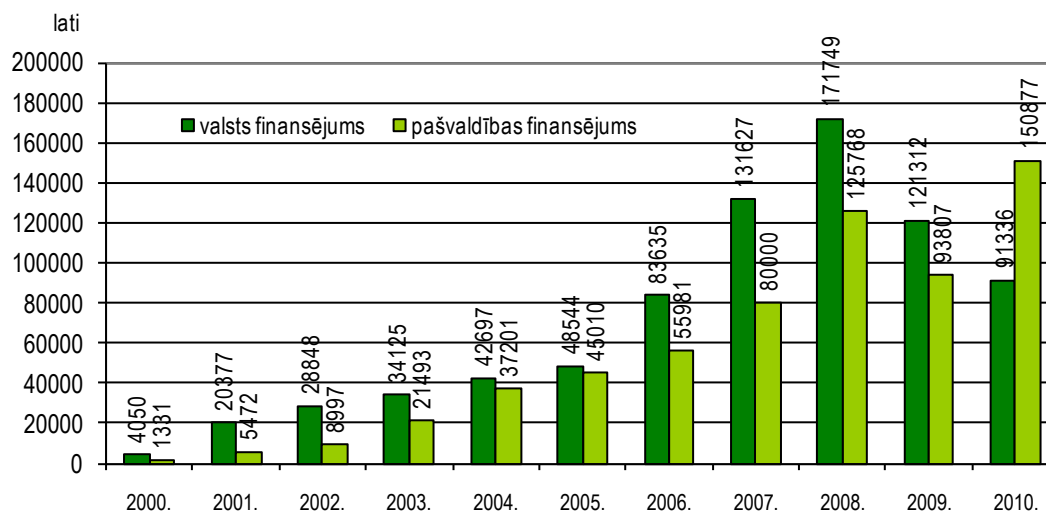




### Skolas tradicionālās ārpusstundu aktivitātes

- Audzēkņu darbu izstādes pašvaldības iestādēs un uzņēmumos četras reizes gadā (1. septembrī, Ziemassvētkos, mākslas dienās, mācību gada noslēgumā diplomdarbu skates).
- Mūzikas nodaļas audzēkņu tradicionālie Adventes koncerti Baltezera baznīcā, Baltezera rehabilitācijas centrā, Ādažu kultūras namā.
- Līdzdalība starptautiskos bērnu un jauniešu zīmējumu konkursos Ķīnā, Čehijā, Polijā, Grieķijā, Japānā, Francijā.
- Līdzdalība jauno mūziķu konkursos „Talants Latvijai” un starptautiskajos jauno mūziķu konkursos Siguldā.
- Sadraudzības koncerti un izstādes ar Pierīgas un mūzikas skolām.
- Vasaras prakses nometnes kopš 1995. gada.
- Skolas kalendāra izveidošana kopš 1999. gada.
- Līdzdalība ESF rīkotajās aktivitātēs,ursos, projektos, mērķstipendijās

### Attēls 29 Skolas budžeta nodrošinājums



### 5. Izvirzīto prioritāšu īstenošana

Skolas perspektīvās attīstības plāns aptver laika periodu no 2010. līdz 2012. gadam. Plānā ir aprakstīta skolas tuvākās nākotnes perspektīva un noteiktas prioritātes, mērķi un virzieni tās sasniegšanai.

Vīzija:

Skola kā profesionālās ievirzes reģionāls kultūrizglītības centrs, kas nodrošina ikvienam iedzīvotājam profesionālo prasmju attīstību un kultūriemaņu apguvi, garīgās pilnveides vajadzību izveidi un nostiprināšanu visa mūža garumā un rūpējas par mantoto un iegūto kultūras vērtību saglabāšanu, aktualizēšanu un izplatīšanu.

Prioritātes:



- Ilgtspējīga, progresīva skolas attīstība.
- Labvēlīgas radošās, psiholoģiskās un estētiskās vides veidošana skolā un Ādažu novadā.

**Mērķi:**

- Nodrošināt ikvienam audzēknim iespēju apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas mākslā un mūzikā.
- Veicināt katra audzēkņa personības harmonisku veidošanos un attīstību.
- Veidot pamatu un motivāciju izglītības turpināšanai profesionālās vidējās izglītības pakāpē.
- Izkopt audzēkņu atbildīgu attieksmi pret sevi, līdzcilvēkiem, savu novadu un valsti.

**Galvenie profesionālie mērķi:**

- Radīt iespēju audzēkņiem iegūt labu profesionālās ievirzes izglītību.
- Izstrādāt jaunas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas.
- Nodrošināt audzēkņu spēju izkopšanai un attīstīšanai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi, telpas un to aprīkojumu.
- Attīstīt sadarbības iespējas ar ārvalstu partneriem, citām mākslas un mūzikas skolām.

**Sasniegumi:**

- Izstrādātas un licencētas vidējās izglītības programmas mūzikā un skatuves mākslā.
- Programmu īstenošanai piesaistīti profesionāli pedagogi.
- Pilnveidota pedagogu profesionālā meistarība.
- Izstrādāta kārtība talantīgo audzēkņu atbalstam.
- Skola nodrošināta ar telpām atbilstoši ES un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- Pedagogi ir nodrošināti ar datortehniku.

## **1. Mācību saturs**

### **1.1. Izglītības programmas**

Skola īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas, kuras izstrādātas atbilstīgi Izglītības likuma un Profesionālās izglītības likuma prasībām. Visas programmas ir licencētas.

Visām izglītības programmām ir noteikti mērķi, uzdevumi, apgūstamās tēmas un vērtēšanas formas.





## 1.2. Profesionālās ievirzes izglītības programmas

Profesionālās ievirzes izglītības programmās katram mācību priekšmetam izstrādātas mācību programmas, kurās iekļautas teorētiskās un praktiskās nodarbības, izstrādātas prakses programmas un gala pārbaudījumu prasības vai eksāmena programma, kas atbilst apgūstamās programmas mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās profesionālās ievirzes izglītības līmenim.

## 1.3. Izglītības programmu īstenošanas organizēšana

Skola īsteno 13 profesionālās ievirzes izglītības programmas – vienu mākslas izglītībā un 12 mūzikas izglītībā. Skola īsteno arī interešu izglītības programmu 3-4 un 5-6 gadus veciem bērniem „Māksla, mūzika, ritmika”.

Visas nodarbības noris saskaņā ar Ādažu mākslas un mūzikas skolas Nolikumu. Atbilstoši licencētajām izglītības programmām un audzēkņu skaitam tajās sastādīta pedagoģisko darbinieku tarifācija un stundu saraksts.

Skolas administrācija pārrauga izglītības programmu realizāciju un mācību priekšmetu programmu izstrādi, kā arī kalendāri tematisko plānu izstrādi. Vadība nodrošina nepieciešamās informācijas un resursu pieejamību.

Skolotāji zina un izprot profesionālās ievirzes izglītības programmās noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāti apgūstamo mācību saturu un ievēro vienotas audzēkņu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā katra audzēkņa vajadzības un spējas.

Nodarbības tiek plānotas un stundu saraksts tiek izveidots atbilstoši skolas Nolikumam, ievērojot programmu apguves specifiku.

Visas izglītības programmas, kā arī pārējie izglītības procesu reglamentējošie dokumenti atrodas mākslas un mūzikas nodaļu vadītāju metodiskajos kabinetos un ir brīvi pieejami visiem skolotājiem.

## 2. Mācīšana un mācīšanās

### 2.1. Mācību metožu daudzveidība un atbilstība mācību priekšmeta saturam

Skolotāji izmanto daudzveidīgas, audzēkņu vecumam, spējām, mācību priekšmeta specifikai un mācību programmu prasībām atbilstošas mācīšanas metodes.

Skola ir uzsākusi darbu pie pašvērtējuma ieviešanas un realizēšanas mācību darbā.

Iepriekšējos mācību gados ir izveidots metodisko materiālu krājums, kas tiek mērķtiecīgi papildināts. Skolotāji šos materiālus izmanto, lai dažādotu mācību procesu un paaugstinātu skolēnu sniegumu.

Skolotāji sākuši novērtēt interaktīvo mācību metožu nozīmi mācību priekšmetu programmu mērķu sasniegšanai.

Lielākā daļa skolotāju pievērš uzmanību kritiskai domāšanai, kas ļauj analizēt, izteikt savu viedokli. MK analizē un nosaka katrā klašu grupā mācāmās tēmas, izmantojamo materiālu, projektu darbus, projektu iesniegšanas laikus. Skolotāji dalās pieredzē par metodēm darbam ar audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācībās.



Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi, iesaistot audzēkņus praktiskā darbībā. Skola iespēju robežās veicina pašatklāsmes procesu par teorijas un prakses saistību. Šis jautājums turpmāk būs viena no prioritātēm. Skola strādā pie mērķtiecīgas mācību ekskursiju mērķu izstrādes. Vērojot stundas, jāsecina, ka skolotāju skaidrojums visbiežāk ir atbilstošs mācāmajai tēmai, skolēna vecumam.

Audzēkņu mācīšanās darba organizēšana ir prioritāra. Mācību gada sākumā katrs skolotājs izskaidro audzēkņiem mācību darba izvirzītās prasības, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izmantot un attīstīt dabas dotumus, talantu, spējas. Skolotāji un audzēkņi rada iespējas parādīt un demonstrēt sava darba rezultātu, aicinot piedalīties konkursos, izstādēs, festivālos, koncertos.

## **2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un kritēriji pa atsevišķām specialitātēm.

Pārbaudes darbu formas atbilst mācību priekšmetu un profesionālajai specifikai. Skolotāji regulāri veic ierakstus klašu/ kursu žurnālos. Skolotāji prot izmantot vērtēšanas sistēmu, lai motivētu audzēkņus turpmākajam darbam, un lai veidotu audzēkņos prasmi sevi adekvāti pašnovērtēt.

Gada beigās tiek izvērtēti mācību rezultāti; kopā ar skolas vadību tiek veidots skolas pašvērtējums, ar kuru tiek iepazīstināts skolas dibinātājs un vecāki

Gandrīz visi skolotāji izmanto vienotas un atbilstošas vērtēšanas metodes, kas atbilst audzēkņu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Gandrīz visi audzēkņi zina vērtēšanas principus. Vadība un MK vadītāji kontrolē vērtēšanas sistemātiskuma ievērošanu un to, kā skolotāji pamato darba vērtējumu, kā arī veikta pašvērtēšana.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, tie tiek pārraudzīti un kontrolēti, tomēr audzēkņu aptauja liecina, ka dažiem skolotājiem sarunās un kontaktos ar audzēkņiem jāpanāk lielāka audzēkņu pārliecība, ka vērtējums ir objektīvs, detalizēti skaidrojot, kāpēc sniegums vai izpildījums ir labs vai slikts. Skolotājiem bieži un konsekventi jā mudina audzēkņus apgūt pašnovērtēšanas paņēmienus un to, kā tie var palīdzēt mācīties.

Vērotās stundas un sarunas ar audzēkņiem, mācību rezultāti, klases kontingenta izpēte liecina par to, ka dažiem skolotājiem jāmaina mācīšanas metodes, lai būtu pozitīvs rezultāts. Dažos gadījumos jāpārlicina vecāki par līdzatbildību mācību procesā.

## **2.3. Sadarbība ar vecākiem**

Kaut arī lielākā daļa vecāku regulāri sadarbojas ar skolu, vecāku līdzatbildība savu bērnu mācīšanās, savstarpējo attiecību, uzvedības normu ieaudzinašanā dažos gadījumos varētu aktīvāka. Vecākiem sniegtā informācija ir savlaicīga, regulāra, lietderīga – to atzinuši paši vecāki, kuru iniciatīva ir palīdzējusi skolai atrisināt nevienu vien jautājumu. Skola un ģimenes slēdz īpašu vienošanos par sadarbību.

Pirmo reizi tika rīkota atvērto durvju diena, kas kā jau pirmo reizi nepulcēja tik daudz vecāku, cik gaidījām, kaut arī informētas bija visas ģimenes un Ādažu sabiedrība.



Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem (dienasgrāmatas, vēstules, diplomu, atzinības raksti, informācija Ādažu avīzē, mājas lapā).

Skolā regulāri tiek organizēta informācijas apmaiņa vecāku sapulcēs (vismaz 2 reizes gadā), kā arī skolas padomes darbs. Vecākiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar mācīšanas procesu atvērto durvju dienā (1 reizi gadā pavasarī). Vecākiem tiek organizētas izglītojošas nodarbības, tikšanās ar skolas speciālistiem, koncerti, Ziemassvētku balle, nometnes. Pasākumi tiek organizēti augstā kvalitatīvā līmenī, par ko liecina to vecāku atsauksmes, kuri pasākumus apmeklē.

### **3. Audzēkņu sasniegumi**

#### **3.1. Audzēkņu mācību sasniegumu analīze**

Audzēkņu mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstīgi Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai. Audzēkņi un viņu vecāki ir iepazīstināti ar vērtēšanas nolikuma prasībām un izprot vērtēšanas kārtību.

Tiek veikta iepriekšējā mācību gada audzēkņu sasniegumu uzskaitē un analīze.

Audzēkņi tiek motivēti piedalīties ar mācību procesu saistītos pasākumos – konkursos, izstādēs, projektos, festivālos u.c. Audzēkņiem ir iespēja savu sniegumu prezentēt skolai, vecākiem un sabiedrībai.

Labākie audzēkņi tiek atbrīvoti no vecāku līdzfinansējuma, un viņiem ir iespēja gada beigās saņemt naudas balvu, ko piešķir pašvaldība – tas motivē audzēkņus mācību darbam un ceļ viņu pašapziņu.

2009./2010.m.g. beidzot, apliecības par profesionālās ievirzes izglītību ieguva 22 audzēkņi

#### **3.2. Audzēkņu uzņemšanas, uzskaites un atskaitīšanas sistēma**

Katru gadu ar direktores rīkojumu tiek nozīmēta audzēkņu uzņemšanas komisija, kas organizē iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai skolā. Audzēkņu uzņemšanu skolā reglamentā Audzēkņu uzņemšanas noteikumi, kuri ir apstiprināti skolas pedagoģiskās padomes un Ādažu novada domes sēdēs.

Uzņemšanas rezultāti tiek analizēti skolas pedagoģiskās padomes sēdēs.

Audzēkņu pārceļšana nākošajā klasē vai kursā notiek atbilstīgi kārtībai par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākošajā klasē / kursā, audzēkņu atskaitīšanu.

#### **3.3. Mācību prakses norises pārraudzība**

Mācību prakse ir paredzēta un tiek organizēta profesionālās ievirzes izglītības programmā *Vizuāli plastiskā māksla*. Ir izstrādāta prakses mācību programma.

Atbilstīgi MK noteikumiem regulāri tiek organizētas audzēkņu vasaras nometnes.

Audzēkņu mācību prakses rezultāti tiek izvērtēti mākslas nodaļas sēdēs.



#### **4. Atbalsts audzēkņiem**

##### **4.1. Veselības aprūpe, skolēnu drošība un sociālā palīdzība**

Skolā ir izstrādāts evakuācijas plāns, un audzēkņi ir informēti, kā rīkoties ekstremālu situāciju gadījumā. Skolas pedagoģiskais un tehniskais personāls ir instruēts, kā rīkoties attiecīgās situācijās. Nodaļu vadītājiem ir izsniegtas instruktažas, ar kurām skolēni tiek iepazīstināti, par ko viņi parakstās žurnālos. Skolotāji iespēju robežās pārzina skolēnu mājas apstākļus, un saskarsmē ar skolēniem viņi cenšas būt taktiski un iejūtīgi.

Skola iespēju robežās rūpējas par skolēnu drošību skolas telpās un tās teritorijā. Stundu laikā tiek ierobežota skolēnu izešana ārpus skolas teritorijas, lai samazinātu negadījumu risku uz ielām, kurās bērni var iekļūt.

##### **4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzēkņiem tiek dota iespēja ierosināt sev interesējošu jautājumu pārrunāšanu un izdiskutēšanu. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus, kā arī apspriest skolas dzīvei aktuālus jautājumus, pārstāvēt savu viedokli. Ādažu mākslas un mūzikas skolai ir savi apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kuri katru mācību gadu tiek atkārtoti izskatīti, un, ja nepieciešams, papildināti. Mācību gada sākumā audzēkņi tiek iepazīstināti ar tiem.

Skola cenšas katru gadu rīkot pasākumus, iesaistot gan pašus audzēkņus, gan arī viņu ģimenes. Audzēkņu vecāki tiek informēti par skolas rīkotajiem pasākumiem, kā arī informē audzēkņus, vecākus un apkārtējo sabiedrību par audzēkņu sasniegumiem.

##### **4.3. Atbalsts karjeras izvēlē**

Audzēkņi tiek informēti par izglītības iespējām pēc skolas beigšanas, par prasībām, kādas ir nepieciešamas, lai savā izvēlētajā iestādē tiktu. Tiek rīkotas ekskursijas uz atvērto durvju dienām, aicināti jau studējošie uz pārrunām. Audzēkņiem ir pieejama informācija par skolas piedāvātajām izglītības programmām. Audzēkņi savlaicīgi tiek informēti par izvirzītajām prasībām vidējās mākslas un mūzikas izglītības iestādēs.

Audzēkņiem ir iespēja izmantot jaunākās tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras izvēli.

##### **4.4. Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts**

Skolā ir nodaļu vadītāji, kuri koordinē talantīgo audzēkņu līdzdalību konkursos, festivālos, koncertos, izstādēs u.c. Skola savu iespēju robežās veicina un atbalsta talantīgo audzēkņu šajās aktivitātēs.

#### **5. Skolas vide**

##### **5.1. Telpu nodrošinājums teorētiskajam un praktiskajām mācībām**

Skola ir pilnīgi jauna ar visām nepieciešamajām telpām un atrodas „Gaujas centram” piederošā īpašumā.

Atbilstoši Darba aizsardzības likumam notiek skolas darbinieku instruktāža.

Skolā darba drošības un darba aizsardzības kontroli veic pieaicināti domes speciālisti.



Skolā ir profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un iespēju robežās materiāltehniskie resursi.

Mācību un koplietošanas telpas iekārtotas atbilstoši sanitāri – higiēniskajām prasībām. Skolā pie dežuranta ir pieejama aptieciņa. Audzēkņi un darbinieki ir iepazīstināti ar rīcību ekstremālos gadījumos un ar darba drošības noteikumiem klasēs.

Skolas telpas tiek regulāri uzkoptas. Ar to nodarbojas SIA „Knifs 4”

Skola ir aprīkota ar ugunsdrošības un drošības signalizācijām.

## **5.2. Vides sakoptība**

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības un darbinieku darba kārtības noteikumi. Administrācija regulāri kontrolē šo noteikumu ievērošanu. Skola ir gaumīgi noformēta ar audzēkņu darbiem, ekspozīcijas tiek mainītas trīs reizes mācību gada laikā.

## **5.3. Vides un izglītības pieejamības nodrošināšana izglītojamiem ar īpašām vajadzībām**

Skola ir piemērota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Skolas pedagogi pārzina audzēkņu problēmas un vajadzības, un savu iespēju un kompetences robežās, sadarbojoties ar pašvaldību, skolas administrāciju un audzēkņu vecākiem, cenšas tās risināt.

Jaunajā skolā darbojas lifts.

## **5.4. Skolas mikroklimate**

Piederības apzināšanās tiek veidota caur ilggadīgām skolas tradīcijām (piem., 1.septembris, skolotāju diena, patiriotiskā nedēļa, Ziemassvētku pasākumi, koncerti, izlaidumi, skolotāju pasākumi). Kā liecina audzēkņu aptaujas, viņiem ir daudz draugu un saprotoši skolotāji. Skolai ir sava atribūtika un simbolika: logo, atzinības raksti, bukleti, mājas lapa, dienasgrāmatas, krūzītes, atslēgu piekariņi, pildspalvas u.c.

Tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība, audzēkņiem, vecākiem un skolas darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus.

## **6. Resursi**

### **6.1. Nodrošinājums ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un personāla attīstības plānošana**

Visu skolotāju kvalifikācija atbilst LR MK 03.10.2000. noteikumiem Nr. 347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai” un to grozījumiem.

Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas darbinieku darba pienākumos un amatu aprakstos.



## **6.2. Pedagogu profesionālā pilnveide attiecīgajā profesijā**

Skolas vadība plāno skolotāju tālākizglītošanos atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skolotāji zina, kādas ir skolas prioritātes skolotāju tālākizglītībai. Skolā tiek veidota sistēma tālākizglītības efektivitātes izvērtēšanai.

Skolas datu bāzē ir sistematizēta informācija par katra pedagoga tālākizglītību, direktores vietnieku darba pienākumos ir iekļauta atbildība par personāla tālākizglītības koordinēšanu.

## **6.3. Teorētisko un praktisko mācību materiāltehniskais nodrošinājums un jaunāko tehnoloģiju apgūšana**

Teorētisko un praktisko mācību materiāltehniskais nodrošinājums atbilst profesionālās ievirzes izglītības programmu prasībām; tiek organizēta materiālo resursu plānveidīga papildināšana un atjaunošana.

Mākslas un mūzikas nodaļas ir nodrošinātas ar datortehniku.

Skola bez atlīdzības ir tiesīga izmantot kultūras centrā esošās zāles, multimediju projektorus, audio un video iekārtas, skaņu aparāturu, u.c.

## **6.4. Teorētisko un praktisko mācību un prakses metodiskais nodrošinājums**

Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā būtiska loma ir metodiskajām komisijām, kuras sniedz atbalstu skolotājiem mācību priekšmetu programmu izvēlē un izstrādē, un plāno savstarpējā pieredzes apmaiņu.

Tiek veidota mācību metodiskās literatūras un video fonotēkas bibliotēka.

Ir iespēja pavairot nepieciešamo literatūru un nošu materiālus.

## **6.5. Interneta pieslēguma izmantošana**

Skolas darbiniekiem ir pieejams Internets informācijas iegūšanai un elektroniskai saziņai darba vajadzībām.

## **6.6. Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana**

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, infrastruktūras uzturēšanai un skolas darbībai. Likumā noteiktajā kārtībā skola veic iepirkuma procedūras. Skolas finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas vajadzībām un izvirzītajām prioritātēm, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, konsultējoties ar skolas administrāciju un darbiniekiem, kā arī skolas padomi, kura saņem informāciju par finanšu resursu izlietojumu un iesaka prioritātes.

## **6.6. Personāla attīstība**

Skola analizē situāciju tālākizglītībā, virza skolotājus uz kursiem. Tālākizglītības pasākumus piedāvā arī skolā. Vēlama lielāka pašatbildība par tālākizglītības ieguvu.

Skolas darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Skolas darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes.

Skolotāji piedalās dažādos ar pedagoģisko darbu saistītos pasākumos, organizē savu darbu metodiskajās komisijās, kā arī iesaistās radošās aktivitātēs, līdzdarbojas projektos, izstrādā metodiskās tēmas, mācību programmas.



## **6.7. Metodiskā darba organizēšana**

Skolā metodiskais darbs tiek plānots un organizēts atbilstīgi skolas Nodaļu nolikumiem.

Katra nodaļa izstrādā darba plānu visam mācību gadam atbilstīgi skolas mērķiem un galvenajiem uzdevumiem. Mācību gada laikā notiek regulāras nodaļu sēdes, kurās tiek risināti aktuāli metodiskā darba jautājumi.

Notiek stundu vērošana un to analīze. Tiek sniegta metodiska palīdzība jauniešiem speciālistiem.

## **7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **7.1. Izglītības iestādes darbības organizēšana**

Skolas darba organizēšanai ir izveidota skolas pārvaldes komanda, kas savu darbību plāno un veic demokrātiski, ņemot vērā pedagogu priekšlikumus un ierosinājumus.

Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas darbinieku amata aprakstos. Skolas galveno uzdevumu veiksmīgai īstenošanai ir izveidotas skolas specifikai atbilstošas nodaļas – mākslas un mūzikas; katru nodaļu vada nodaļas vadītājs, un katras nodaļas mācību darbu pārrauga direktora vietniece mācību darbā.

Regulāri tiek organizētas administrācijas sanāksmes un nodaļu sēdes, kā arī MK sanāksmes.

Darbinieku štatu saraksts izveidots atbilstīgi skolas vajadzībām un skolas Nolikumam. Visu pedagogu kvalifikācija atbilst MK noteikumu prasībām. Administrācija veicina un kontrolē pedagogu tālākizglītību, pedagogi tiek informēti par IZM, KM un KRIIC rīkotajiem pasākumiem. Ir apzinātas pedagogu tālākizglītības vajadzības un sastādīts plāns to īstenošanai.

Skola iespēju robežās piedalās dažādos profesionālās ievirzes pasākumos – konkursos, izstādēs, koncertos u.c.

### **7.2. Kvalitātes vadības sistēma iestādē**

Pamatojoties uz skolas attīstības plānu un iepriekšējā mācību gada darba analīzi, katru gadu tiek izstrādāts skolas darba plāns un iekšējās kontroles plāns.

Skolas vadība pārzina katra skolotāja spējas un kompetenci, un katru mācību gadu pārskata un optimizē pedagogu pienākumu sadali: skolā darbojas 2 nodaļas, kuru darbs tiek regulāri izvērtēts.

Ir uzsākts darbs pie audzēkņu sasniegumu datu bāzes izveidošanas.

Vecāki tiek regulāri informēti par audzēkņu sasniegumiem, audzēkņu sasniegumi tiek regulāri izvērtēti nodaļu sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Pedagoģiskās padomes sēdes tiek organizētas trīs reizes mācību gada laikā, tās ir tematiski plānotas, lai iepazīstinātu pedagogus ar jaunākajām pedagoģiskajām un metodiskajām aktualitātēm un nodrošinātu audzēkņu mācīšanas kvalitāti skolā.

Darba kolektīva sanāksmes notiek vienu reizi gadā vai pēc nepieciešamības.





### **7.3. Iestādes darba un attīstības plānošana**

Skolai ir izstrādāts attīstības plāns 2010. – 2011. gadam, kur noteiktas skolas attīstība un pilnveides prioritātes, attīstības plānā norādīti resursu avoti, atbildīgās personas, izpildes laiks. Regulāri izvērtējot skolas stiprās un vājās puses, paredzot problēmas un riska faktoros, tiek izstrādāti attīstības plāna grozījumi un papildinājumi.

Attīstības plāna izstrādāšanā un tā pilnveidošanā ir iesaistīts pedagogu kolektīvs un tehniskais personāls, skolas padome un pašvaldība.

Pamatojoties uz skolas attīstības plānu, un iepriekšējā mācību gada darba analīzi, katru gadu tiek izstrādāts skolas darba plāns un pedagoģiskā procesa pārraudzības plāns.

Darba plāni tiek apspriesti nodaļu sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, apstiprināti skolas padomes sēdēs un saskaņoti ar skolas dibinātāju.

### **7.4. Vadības darba plānošana, struktūrvienību darba organizācija un koordinācija**

Skolas vadība, sadarbībā ar skolas padomi un pašvaldību, īsteno attīstības plānu, regulāri analizē tā izpildes gaitu un koriģē atbilstoši apstākļiem. Skolā ir nepieciešamā obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija.

Atbilstīgi skolas vajadzībām un skolas Nolikumam ir izveidota skolas vadības darba komanda.

Skolā ir izveidotas mākslas un mūzikas nodaļas un četras mūzikas skolotāju metodiskās komisijas.

Skolā darbojas pedagoģiskā padome un skolas padome.

Skolai ir laba sadarbība ar KRIIC, Pierīgas IKS pārvaldei un Ādažu novada domi.

Skolas vadība koordinē nodaļu darbu, īsteno iekšējās kontroles mērķus un uzdevumus, un izvērtē visas skolas darbības jomas.

### **7.5. Izglītības iestādes dokumentācijas kvalitāte**

Skolā ir nepieciešamā obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija, visi dokumenti ir strukturēti un metodiski pareizi sastādīti.

Dokumentācija ir sakārtota atbilstīgi Siguldas valsts arhīva apstiprinātai nomenklatūrai, tā ir indeksēta un glabāta atbilstoši nomenklatūras prasībām un likumam par arhīvu.

### **7.6. Kompetento iestāžu atzinumi par izglītības iestādes atbilstību higiēnas prasībām, civilās aizsardzības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normām**

Skolai ir saistoši Ādažu novada domes un „Gaujas centra” izstrādātie civilās aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi un to ievērošana.

Visiem skolas darbiniekiem ir personas medicīniskā grāmatiņa vai skolas lietveža apliecināta oriģinālam atbilstoša grāmatiņas kopija.

### **7.7. Mācību satura informatīvais nodrošinājums**

Skolotāji pārzina profesionālās ievirzes izglītības programmu mērķus un uzdevumus, katram skolotājam ir sagatavota darbu mape ar mācību procesa nodrošināšanai





nepieciešamajiem dokumentiem (izglītības programmas, skolas mācību procesu reglamentējošie nolikumi un darba plāni u.c.).

Skolotāji var izmantot Internetu un biroja tehniku – datorus un kopēšanas iekārtas.

Skolotāji ir informēti par tālākizglītības iespējām, un savā darbā efektīvi izmanto kursus gūtās atziņas. Pēc kursu apmeklēšanas skolotāji iegūto pieredzi popularizē metodiskajās komisijās.

### **7.8. Normatīvo dokumentu pieejamība**

Skolotājiem ir pieejami, un skolotāji savā darbā ievēro LR normatīvo aktu prasības.

Skolas vadība nodrošina skolotāju informēšanu par normatīvo aktu prasībām un pārrauga šo prasību īstenošanu.

### **7.9. Sadarbība ar darba devējiem izglītības satura, prakses īstenošanā, izglītības procesa kvalitātes novērtēšanā, izglītojamo sasniegumu vērtēšanā**

Skolai ir regulāra sadarbība ar IZM, KM, KRIIC, IKP un Ādažu novada domi.

Skolas Attīstības plāns ir izstrādāts, vadoties pēc Ādažu novada attīstības plāna prioritātēm. Skolas Nolikums, Skolas padomes reglaments, Audzēkņu uzņemšanas kārtība un Noteikumi par vecāku līdzfinansējumu ir apstiprināti Ādažu novada domes sēdēs.

Labākie audzēkņi tiek atbrīvoti no vecāku līdzfinansējuma, un viņiem ir iespēja gada beigās saņemt naudas balvu, ko piešķir pašvaldība – tas motivē audzēkņus mācību darbam un ceļ viņu pašapziņu.

Skolas darba stiprās puses:

- Visi skolotāji pārzina savas profesionālās ievirzes licencētās izglītības programmas prasības.
- Skolotāji radoši plāno mācību satura apguvi – liela daļa skolotāju izstrādājuši savas mācību priekšmetu programmas.
- Izstrādāta un ieviesta vienota vērtēšanas sistēma skolā.
- Tiek izvērtēti, analizēti un uzskaitīti audzēkņu sasniegumi.
- Skolā uzsākts mērķtiecīgs darbs klašu telpu iekārtošanā un mācību materiālās bāzes pilnveidošanā.
- Finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē tiek ņemtas vērā visu skolas darbinieku vajadzības.
- Skolotāji sistemātiski papildina savas zināšanas.
- Skolā ir labvēlīgs mikroklimats.
- Skolas vadības darba stils ir demokrātisks, darba metodes rosinošas, vadība ir ieinteresēta darba procesā un rezultātā.
- Skolas vadības, skolotāju, darbinieku un audzēkņu attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa un izpalīdzība.



- Skolai ir savas tradīcijas, logo, reklāmas pasākumu politika.
- Skolas tradīciju (Ziemassvētki, Mākslas dienas, Mātes diena, izlaidumi, skolas pedagogu atpūtas pasākumi) veidošana un izkopšana sadarbībā ar audzēkņu vecākiem un pašvaldību.
- Skola ir atvērta visam jaunajam, skolas vadība veicina inovatīvu ideju ieviešanu skolas darbā.
- Skola regulāri informē sabiedrību par audzēkņu sasniegumiem un skolas aktualitātēm (pagasta informatīvajā izdevumā, pagasta mājas lapā, rajona laikrakstā u.c. plašsaziņas līdzekļos).
- Skolai ir veiksmīga sadarbība ar vietējo pašvaldību.
- Pedagogi un audzēkņi lepojas ar savu skolu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Izstrādāt jaunas profesionālās ievirzes izglītības programmas un piesaistīt pedagoģiskos kadrus to realizēšanai.
- Motivēt visus skolotājus mācību priekšmetu oriģinālprogrammu izstrādei.
- Paaugstināt vecāku un audzēkņu līdzatbildību mācību procesā.
- Paaugstināt audzēkņu motivāciju mācīties.
- Pilnveidot atbalsta sniegšanu karjeras izvēlē, izglītojot audzēkņus un viņu vecākus.
- Izvērst darbu pie skolas tēla veidošanas.
- Aktīvāk veikt reklāmas un aģitācijas darbu audzēkņu piesaistīšanai skolai.
- Ieviest e-klasi.

*Ādažu mākslas un mūzikas skolas direktore  
Inga Patmalnika*



## **Ceļu uzturēšanas darbi 2010. gadā**

**Ceļu uzturēšanas darbi 2010.g.** (izlietoti 99 987 LVL)

**Ziemas sezonas darbi** (izlietoti 51 768 LVL)

- sniega tīrīšana, smilts, sāls kaisīšana uz Ādažu novada ielām un ceļiem, kuru kopgarums 150 km;

**Asfaltbetona seguma remonts** (izlietoti 13 446 LVL)

- bedrīšu lāpīšana uz novada ielām un ceļiem ar asfaltbetona segumu, kuru kopgarums 54 km;

**Grants seguma remonts** (izlietoti 12 981 LVL)

- visu pašvaldības grants ceļu uzturēšana, kuru kopgarums 76 km;

**Ceļa nomaļu kopšana** (izlietoti 6 881 LVL)

- krūmu zāģēšana gar ceļmalām, zaru izvešana;
- zāles pļaušana gar ceļmalām;

**Ceļa zīmju uzstādīšana, ceļa horizontālā apzīmējuma krāsošana** (izlietoti 8 117 LVL)

- jaunu ceļa zīmju uzstādīšana;
- horizontālā apzīmējuma krāsošana uz gājēju pārejām un ātrumvaļņiem, kā arī ceļu ass krāsošana;

**Ielu apgaismojuma uzturēšana** (izlietoti 2 500 LVL)

- ielu apgaismojuma uzturēšana un tekošais remonts gar ielām un ceļiem;

**Projektu izstrāde** (izlietoti 4 294 LVL)

- Projekta „Satiksmes drošības uzlabojumu Kadagā” izstrāde;
- CSDD audita izstrāde projektam „Satiksmes drošības uzlabojumu Kadagā”;
- Kadagas ceļa ģeotehniskā izpēte.

*Ceļu uzturēšanas speciālists  
Jānis Dundurs*



## **Administratīvās komisijas pārskats par 2010. gadu**

Ādažu novada domes Administratīvā komisija (turpmāk – Administratīvā komisija) tiek izveidota uz Ādažu novada domes pilnvaru laiku un ir saimnieciski pakļauta Ādažu novada domei. Administratīvā komisija tiek uzturēta no Ādažu novada domes pamatbudžeta līdzekļiem.

Administratīvā komisija pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, pamatojoties uz sastādīto protokolu par izdarīto administratīvo pārkāpumu.

Administratīvās komisijas galvenie uzdevumi ir:

1 Savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot:

- 1.1. katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, izlemt lietu saskaņā ar normatīvu aktu;
- 1.2. attiecīgās personas vainas pakāpi konkrētā administratīvā pārkāpuma izdarīšanā, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī jānoskaidro citi apstākļi, kam ir nozīme lietas izskatīšanā.

2. Kontrolēt un nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu pareizu un savlaicīgu izpildi.

Administratīvā komisija izskata lietas Latvijas Administratīvā pārkāpuma kodeksa sevišķajā daļā paredzētajos gadījumos un pārkāpumus, kas sastādīti pēc pašvaldības apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem.

Iedzīvotāju zināšanai pašvaldības saistošie noteikumi tiek publicēti vietējā laikrakstā „Ādažu Vēstis” un pašvaldības oficiālajā mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv).

Ādažu novada domes Administratīvā komisija sekojošā sastāvā:

- komisijas priekšsēdētājs R.Avetisjans;
- sekretāre E. Kāpa;
- locekļi: G. Leonovičs, A. Stradiņa, A.Milanceja, S.Vētra, K. Tinamagomedova.

Administratīvā komisija 2010. gadā 20 sēdēs ir pārbaudījusi un izskatījusi 394 administratīvā pārkāpuma protokolus.

Lietvedība izbeigta 30 gadījumos, t.sk., 18 lietas izbeigta lietas faktiskā sastāva trūkuma dēļ, 12 gadījumos, personām izsakot mutvārda aizrādījumu. Administratīvā rajona tiesā pārsūdzēti 4 komisijas lēmumi. Lēmumu par piespriedē sodu piespiedu izpildi, komisija pieņēmusi 144 gadījumos. Piedziņa nodota tiesu izpildītājam.

Administratīvā komisija 2010. gadā administratīvajos sodos iekasējusi 7016 LVL.

Starp minētajiem jautājumiem ir tādi, kas nebija jāizskata 2008. un 2009. gadā:

- par suņu reģistrēšanas noteikumu pārkāpšanu;
- par nesaskaņotas reklāmas izvietošanu;



– par nepilngadīgā iesaistīšanu alkoholisko dzērienu lietošanā.

Tas, kā mainās izskatīto jautājumu daudzums un struktūra, salīdzinot ar iepriekšējiem gadu, sniegts tabulā.

**Tabula 23 Administratīvās komisijas izskatīto lietu salīdzinošais grafiks par 2008. un 2009. un 2010. gadu**

|   | 2008. | 2009. | 2010. |
|---|-------|-------|-------|
| Izskatīto administratīvā pārkāpuma protokolu skaits   | 874   | 530   | 394   |
| Par dzīvošanu bez derīgas pases   | 39    | 27    | 23    |
| Par nolaidīgu pases glabāšanu kā rezultātā tā nozaudēta   | 42    | 29    | 20    |
| Par pases tīšu bojāšanu   | 0     | 2     | 0     |
| Par bērnu aprūpes pienākumu nepildīšanu   | 7     | 2     | 1     |
| Par patvaļīgu būvniecību un citu būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem   | 58    | 25    | 11    |
| Par dzīvošanu bez neregistrētas dzīves vietas   | 2     | 4     | 1     |
| Par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu sabiedriskā vietā  | 11    | 0     | 3     |
| Par braukšanu vai stāvēšanu ar mehāniskajiem transporta līdzekļiem, mopēdiem, motorolleriem pa gājēju trotuāriem, zālājiem un citām vietām, kuras nav uzskatāmas kā brauktuves bez novada domes saskaņojuma | 180   | 111   | 45    |
| Par suņu turēšanas noteikumu neievērošanu   | 6     | 2     | 11    |
| Par nepilngadīgā smēķēšanu sabiedriskā vietā  | 31    | 8     | 7     |
| Par tirdzniecības noteikumu pārkāpumiem   | 1     | 0     | 2     |
| Par ielu un citu sabiedrisko vietu piegružošanu ar sīkiem sadzīves atkritumiem  | 38    | 21    | 6     |
| Par dabisko vajadzību kārtošānu sabiedriskā vietā un spļaušanu  | 29    | 15    | 14    |
| Par atrašanos sabiedriskā vietā ar atvērtu alkoholisko dzērienu iepakojumu  | 301   | 78    | 55    |
| Par nepilngadīgā atrašanos sabiedriskā vietā alkohola reibumā   | 7     | 1     | 0     |
| Par zemes apsaimniekošanas pienākumu nepildīšanu un zāles nepļaušanu,   | 44    | 59    | 76    |
| Par vides piegružošanu ar atkritumiem   | 6     | 2     | 1     |
| Par atkritumu novietošanu tiem neparedzētā vietā  | 2     | 1     | 2     |
| Par mājlopu ganīšanu teritorijās, ar kuru īpašniekiem tas nav saskaņots   | 1     | 0     | 1     |



|   | 2008. | 2009. | 2010. |
|---|-------|-------|-------|
| Par nepilngadīgā klaiņošanu laikā no plkst. 23.00 līdz 06.00  | 1     | 3     | 2     |
| Par transportlīdzekļu apkopes veikšanu tam neparedzētās vietās  | 1     | 0     | 2     |
| Par nakšņošanu kāpņu telpās, pagrabos, bēniņos  | 2     | 3     | 2     |
| Par Latvijas valsts karoga nepacelšanu likumā noteiktajās dienās un gadījumos                             | 0     | 16    | 42    |
| Par sēdēšanu uz sabiedriskajās vietās izvietoto atpūtas soliņu atzveltnēm, gulēšanu vai stāvēšanu uz tiem | 7     | 4     | 6     |
| Par bojātu mehānisko transporta līdzekļu vai vraku turēšanu sabiedriskā vietā                             | 7     | 10    | 0     |
| Par žūpības perēkļa turēšanu  | 2     | 3     | 2     |
| Par ēkas numurzīmju vai ielas nosaukumu plāksņu neizlikšanu tam paredzētajā vietā                         | 0     | 16    | 2     |
| Par elektriskā apgaismojuma bojāšanu sabiedriskā vietā  | 0     | 1     | 3     |
| Par patvaļīgu iekļūšanu militārajos objektos  | 3     | 7     | 14    |
| Par uzmākšanos gājējiem, goda un cieņas aizskaršana   | 0     | 1     | 1     |
| Par alkohola lietošanu daudzdzīvokļu māju kāpņu telpās  | 0     | 2     | 0     |
| Par uzturēšanos LR bez derīgas vīzas, uzturēšanas atļaujas vai derīga ceļošanas dokumenta                 | 0     | 1     | 2     |
| Par apzināti nepatiesa speciālo dienestu izsaukšanu   | 0     | 1     | 0     |
| Par braukšanu ar ūdens motociklu vietās, kura tas aizliegts   | 0     | 1     | 4     |
| Par celtniecības materiālu, grants, melnzemes malkas u.c. krāvumu novietošanu publiskā teritorijā         | 0     | 1     | 0     |
| Par atkritumu konteineru bojāšanu   | 1     | 0     | 0     |
| Par pašvaldības izvietoto ceļa zīmju bojāšanu   | 1     | 0     | 0     |
| Par elektrotīklu ekspluatācijas aizsargjoslu pārkāpumiem  | 3     | 0     | 0     |
| Par audzinoša rakstura līdzekļu piemērošanu nepilngadīgajiem  | 1     | 0     | 0     |
| Par nesaskaņotas reklāmas izvietošana   | 0     | 0     | 1     |
| Par nepilngadīgā iesaistīšanu alkoholisko dzērienu lietošanā  | 0     | 0     | 1     |
| Par suņu reģistrēšanas noteikumu pārkāpšanu   | 0     | 0     | 1     |
| Izbeigto lietu skaits   | 36    | 73    | 30    |

Pēc salīdzinošā grafika ir redzams, ka sastādīto administratīvā pārkāpuma protokolu un izskatīto lietu skaits, salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, ir samazinājies.



Ir samazinājušies pārkāpumi būvniecībā, zaļās zonas ievērošanā, piegružošanā ar sīkiem sadzīves atkritumiem, atrašanās sabiedriskā vietā ar atvērtu alkoholisko dzērienu iepakojumu, nepilngadīgā atrašanās sabiedriskā vietā alkoholisko dzērienu iespaidā.

Ir palielinājies gadījumi, kad netiek sakopots īpašums – nopļauta zāle, gadījumi, kad normatīvajos aktos noteiktajās dienās netiek izkārts Latvijas valsts karogs, palielinājusies pārkāpumi, kas saistīti ar iekļūšana militārā objekta teritorijā, kā arī biežāk pārkāpti dzīvnieku labturības noteikumi.

*Administratīvās komisijas sekretāre  
Everita Kāpa*



## ***Arhīva pārskats par 2010. gadu***

Notika sarakste un konsultācijas ar Siguldas zonālo valsts arhīvu (turpmāk SZVA). Sastādīta lietu nomenklatūra 2010.gadam. Sagatavoti un izsniegti vienpadsmit (11) arhīva izraksti, kā arī apliecinātas kopijas. Sastādīti un izsūtīti akceptēšanai SZVA četri (4) akti par dokumentu atlasī iznīcināšanai par laika periodu no 1986.-2007.gadam (245 lietas).

2010.gadā dome saņēma no Latvijas valsts arhīvu ģenerāldirekcijas vēstuli un līguma paraugu, par dokumentu nodošanu valsts arhīvu glabāšanā, kur noteikts, ka grāmatvedības informācijas sistēmas un lietvedības reģistrus turpmāk jāpieņem valsts glabāšanā elektroniskā formātā sākot ar 2006.gada dokumentiem.

Sakarā ar to, ka Ādažu novada dome 2010.gada marta mēnesī pārcēlās uz jaunām telpām adresē Gaujas iela 33A, bet domes arhīvs palika iepriekšējās telpās adresē Gaujas iela 16, 2010.gada 10.martā, akts Nr.6, tika veikta lietu esības un fiziskā stāvokļa pārbaude. Domes arhīvā glabājas 306 lietas (112-personālsastāva, 194-pastāvīgi glabājamās). Aktā uzskaitītas lietas no 1949. līdz 2006. gadam.

2010.gadā domes arhīvā ievietotas vēl 140 pastāvīgi glabājamās (privatizācijas) lietas. Uz 2010.gada 31.decembri kopējais glabājamo lietu skaits domes arhīvā ir 446.

Turpinās valsts arhīvu sistēmas iestāžu reorganizācija, Kultūras ministrija plāno, ka reorganizācija noslēgsies 2010.gadā 31.decembri, jo ar 01.01.2011. stājas spēkā jaunais „Arhīvu likums”.

*Atbildīgā par arhīvu  
Rita Makejeva*





## ***Pārskats par nekustamā īpašuma nodokļa apriti 2010. gadā***

### **Pamatinformācija**

Nekustamā īpašuma daļa atbildīga par nekustamā īpašuma nodokļa aprēķinu, iekasēšanu, parādu piedziņu atbilstoši Latvijas noteiktajiem likumdošanas aktiem.

Struktūrvienības darbības virzieni un mērķi – panākt pēc iespējas lielāku nekustamā īpašuma nodokļa iekasējamības procenta apjomu.

Pārskata gada galvenie uzdevumi - izpildīt budžetā plānoto nekustamā īpašuma nodokļa apjomu, sniegt paskaidrojumus nodokļu maksātājiem interesējušos jautājumos, kas attiecas uz nekustamā īpašuma nodokli.

### **Finanšu resursi un iestādes / struktūrvienības darbības rezultāti**

Plānotie darbības rezultāti, kā arī rezultātu izpildes analīze skaitļos (LVL).

Iepriekšējo gadu parādi uz 01.01.2010. – 85018,90 LVL ( zeme – 52177,36 LVL; ēkas – 32841,54 LVL)

### **Fizisko un juridisko personu nekustamā īpašuma nodokļu maksājumi, nodokļu aprite**

Tiek aprēķināti nodokļi 10405 kontiem (personām ar piederošiem īpašumiem), kuri sadalās dzīvokļu īpašumi – 2402; ēku īpašumi – 1785; mājokļa konti – 1612; zemes konti – 4606.

#### Aprēķināts 2010 gadā:

Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi – 519133,86 LVL

Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām – 181383,48 LVL

**Kopā – 700517,34 LVL**

#### Veiktie maksājumi 2010 gadā:

Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi – 452755,99 LVL

Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām – 174771,13 LVL

**Kopā – 627527,12 LVL**

#### Parādu atlikums uz 31.12.2010.

**Kopā – 159062,16 LVL**

#### Parādu sadalījums pa personām uz 31.12.2010.:

Fiziskās personas – 75781,09 LVL

Juridiskās personas – 83281,07 LVL



Parādu sadalījums pa nekustamā īpašuma nodokļa veidiem uz 31.12.2010.:

Parādu atlikums nekustamā īpašuma nodoklim par zemi – 90760,98 LVL

Parādu atlikums nekustamā īpašuma nodoklim par ēkām – 68301,18 LVL

Ilgstošo parādu sadalījums:

**Kopā – 159062,16 LVL**

< par 5 gadiem – 556,65 LVL

3- 5 gadi – 8062,38 LVL

1-2 gadi – 54511,48 LVL

Līdz 1 gadam – 95931,65 LVL

Parādi veidojās no:

- Nekustamā īpašuma nodokļu parādnieki nodoti tiesu izpildītājiem parādu piedziņai (52605,50 LVL)
- Nekustamā īpašuma nodokļu parādnieki tiesas un izsoles ceļā (3379,25 LVL)
- Nekustamā īpašuma nodokļu maksātājiem (juridiskām un divām fiziskām personām) maksātnespēja (54191,63 LVL)

Sabiedrība nepārtraukti tiek informēta atbildot uz e-pastiem, telefonu zvaniem un nodokļu maksātāji personīgi ierodas, lai sakārtotu un uzzinātu sev interesējušos jautājumus.

2011. gadā panākt, lai pēc iespējas vairāk tiktu samaksāti nodokļi, pilnveidojot sevi, apmeklējot seminārus un apgūstot jaunāko informāciju konsultēt nodokļu maksātājus.

*Nekustamā īpašuma nodokļu administratore  
Vera Saleniece*