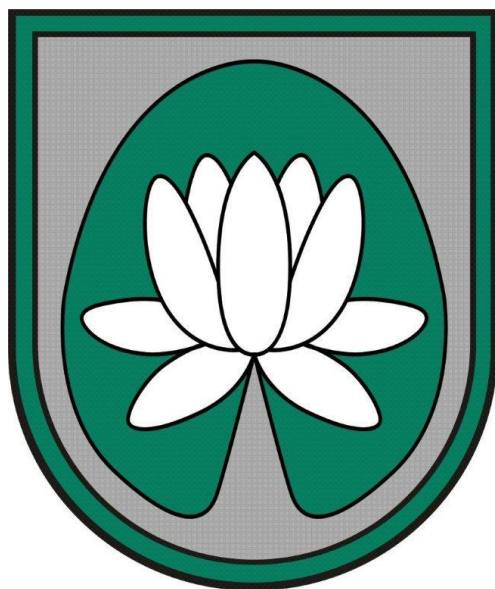


APSTIPRINĀTS:

Ādažu novada domes sēdē
2014.gada 27.maijā
(protokollēmums Nr.13 § 14)

Ādažu novada pašvaldības 2013.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS



Ādažu novada dome

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164

tālrunis 67997350

fakss 67997828

e-pasts dome@adazi.lv

Saturs

Saturs	2
Ādažu novada domes priekšsēdētāja uzruna	4
PAMATINFORMĀCIJA	5
1.1. Novada vispārējs raksturojums	5
1.2. Pašvaldības statuss un organizācija.....	6
2. FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI	8
2.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums	8
2.2. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai	10
2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums	10
2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība.....	11
2.5. Pasākumi teritorijas attīstības plāna īstenošanā	12
2.6. Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā.....	12
2.7. Sadarbības programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti	12
2.8. Būtiskākie pakalpojumi un to uzlabojumi.....	13
2.9. Pašvaldības darbības uzlabošana un veiktās reorganizācijas	13
2.10. Līdzdalība sadarbības projektos	14
2.11. Pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildes rezultāti	14
3. PERSONĀLS	23
3.1. Pašvaldības personāla administrēšana	23
3.2. Pašvaldības darbinieki.....	23
3.3. Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana.....	24
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	25
4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai	25
4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru.....	25
5. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2013.GADĀ	26
5.1. Iepriekšējā gadā uzsākto pasākumu turpināšana.....	26
5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi	26
5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem	27
1.pielikums Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra	28
2.pielikums Neatkarīgu revidentu atzinums	29
3.pielikums Domes lēmums par 2013.gada pārskata apstiprināšanu	31
4.pielikums Iedzīvotāju uzskaites dienesta pārskats	33
5.pielikums Ādažu vidusskolas pārskats	36
6.pielikums Ādažu Mākslas un mūzikas skolas pārskats	43
7.pielikums Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats	48

8.pielikums Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats.....	52
9.pielikums Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats	56
10.pielikums Ādažu Kultūras centra pārskats.....	60
11.pielikums Ādažu pašvaldības policijas pārskats.....	64
12.pielikums Sociālā dienesta pārskats.....	68
13.pielikums Ādažu Sporta centra pārskats	76
14.pielikums Bāriņtiesas pārskats	80
15.pielikums Dzimtsarakstu nodaļas pārskats.....	83
16.pielikums Ādažu bibliotēkas pārskats	85
17.pielikums Kancelejas pārskats	88
18.pielikums Personāldaļas pārskats	91
19.pielikums Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas pārskats.....	93
20.pielikums Juridiskās un iepirkumu daļas pārskats	97
21.pielikums Attīstības un informācijas daļas pārskats	101
22.pielikums Būvvaldes pārskats.....	107
23.pielikums Grāmatvedības daļas pārskats	110
24.pielikums Revidenta pārskats.....	113
25.pielikums Arhīva pārskats	116

Ādažu novada domes priekšsēdētāja uzruna

Godājamais lasītāj!

Kā ik gadu ir pienācis laiks izvērtēt aizvadītajā gadā paveikto, tādēļ es vēlētos patiesi izteikt dziļu gandarījumu par to, ko Ādažu novada pašvaldība kopā ar Ādažu novada iedzīvotājiem spēja paveikt 2013.gadā. Visi mūsu kopīgie sasniegumi, paveiktie darbi un ieceres ir atspoguļoti Ādažu novada pašvaldības 2013.gada publiskajā pārskatā.

Kā jau iepriekšējos divos gados Ādažu novadā arī 2013.gadā turpinājās finanšu stabilizācijas process. Vēlos īpaši atzīmēt, ka Finanšu ministrs Andris Vilks 2013.gada 21.martā apmeklēja pašvaldību un secināja, ka tās finanšu situācija ir būtiski uzlabojusies, pašvaldībai ir pietiekošs finansējums gan attīstībai, gan uzņemto saistību izpildei. Pašvaldības darbinieki, sadarbībā ar finanšu stabilizācijas uzraugu, ir paveikuši lielu darbu, lai nākotnē nepieļautu līdzīgu situāciju atkārtosanos. Ir sakārtots pašvaldības budžets un kļuvusi pārdomātāka pašvaldības politika vairākās novadam svarīgākajās jomās. Analizējot finanšu resursus, jāsecina, ka 2013.gadā pašu ieņēmumi bija par 7,1% lielāki, nekā 2012.gadā, tiesa arī pašvaldības izdevumi 2013.gadā pieauga par 1,4%, salīdzinot ar izdevumiem 2012.gadā. Gribu pievērst uzmanību, ka lielākais izdevumu postenis kārtējo gadu pēc kārtas ir izdevumi izglītībai un pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai – jomas, kas ir tik nozīmīgas un svarīgas novada iedzīvotājiem.

Runājot par novada iedzīvotājiem, jāatzīmē, ka Ādažu novadā uz 2013.gada beigām bija deklarēti 10294 cilvēki. Kā liecina apkopotā informācija, iedzīvotāju skaits novada teritorijā pastāvīgi palielinās, kas, manuprāt, norāda uz mūsu novada pievilcību. Jau vairākus gadus pēc kārtas ir arī pozitīvs dabiskais pieaugums – 2013.gadā ir piedzimuši divreiz vairāk cilvēku (125), nekā miruši (60).

Lai nodrošinātu novada iedzīvotājiem skaistāku un dzīvei labvēlīgu vidi, kā arī ņemot vērā līdz šim veiksmīgo pieredzi Eiropas Savienības fondu līdzekļu apgūšanā, turpinājām īstenot projektus gan novada infrastruktūras sakārtošanai, gan novada uzņēmējdarbības atbalstam.

Uzskatu, ka mums – domes deputātiem, domes Administrācijai, pašvaldību iestādēm un novada iedzīvotājiem – nopietni jāstrādā, lai tuvākajos gados nodrošinātu stabilu un ilgtspējīgu novada izaugsmi, kā arī izvairītos no nepārdomātiem, bet šķietami pievilcīgiem lēmumiem, kas var nodrošināt tik vien, kā īslaicīgus rezultātus. Jāplāno novada attīstības politika ilgtermiņā, rūpīgi pārdomājot un nosakot pragmatiskus un sasniedzamus mērķus. Esmu pārliecinājies, ka esam iemācījušies, ka varam sasniegt labus rezultātus, ja koncentrējam resursus, rīkojamies racionāli un esam gatavi pārmaiņām. Uzskatu, ka Ādažu novads ir gatavs tālākai izaugsmei, kas savukārt, nodrošinās arī novada iedzīvotāju labklājību.

Atskatoties uz 2013.gadu un novērtējot padarīto, vēlos izteikt pateicību domes deputātiem, domes darbiniekiem, pašvaldības iestāžu darbiniekiem un novada iedzīvotājiem, kā arī novēlēt, lai mums arī turpmāk pietiktu spēka un vēlēšanās veidot labāku un attīstītāku novadu!

Ādažu novada domes priekšsēdētājs

Normunds Zviedris

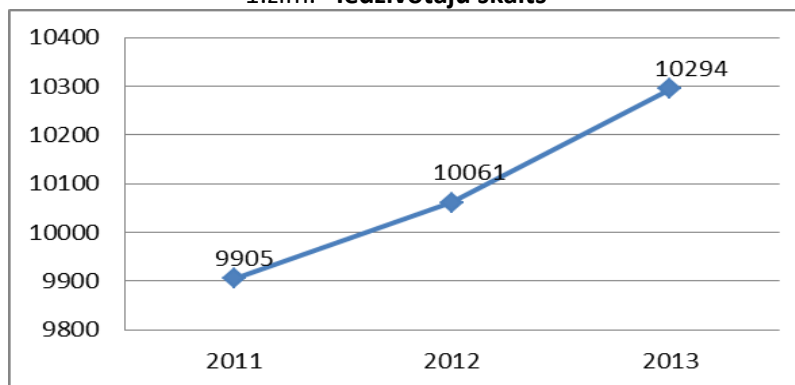
PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Novada vispārējs raksturojums

Ādažu novads atrodas 25 km attālumā no Rīgas centra, robežojas ar Garkalnes, Carnikavas, Saulkrastu, Sējas un Inčukalna novadiem, kā arī ar Vangažu pilsētu. Teritorijas kopējā platība ir 162,9 km². 8 % novada teritorijas klāj meži ar daudziem ezeriem. Lielākie no tiem – Lielais un Mazais Baltezers, Dūņezers un Lilastes ezers. Ādažu novadam cauri tek viena no Latvijas skaistākajām upēm – Gauja. Lielu daļu novada teritorijas (6652 ha) aizņem Ādažu militārais poligons, kas atrodas Aizsardzības ministrijas valdījumā un tiek izmantota valsts aizsardzības vajadzībām. Novadu šķērso starptautiskas nozīmes autoceļš VIA Baltica.

2013.gada beigās novadā bija deklarēti 10294 cilvēki. Pēc etniskās piederības 68 % iedzīvotāji ir latvieši. 66 % no iedzīvotājiem ir darbaspējas vecumā. 53 % no iedzīvotājiem ir sievietes. Novadā jau vairākus gadus pēc kārtas ir pozitīvs dabiskais pieaugums un 2013.gadā ir piedzimuši divreiz vairā cilvēku (125), nekā miruši (60).

1.zīm. Iedzīvotāju skaits



Novadā ir 12 ciemi. Lielākie no tiem ir Ādaži, Kadaga, Baltezers, Garkalne un Alderi. Ādažu ciems ir novada administratīvais centrs, tajā dzīvo 51 % no novada iedzīvotājiem.

2.zīm. Ādažu novada ciemi



Kopējais **bezdarba līmenis jau ceturto gadu pēc kārtas pazeminās - 2013.gadā tas bija 3 %** no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita (2012.g. – 3,3 %, 2011.g. – 4,9 %). Gada nogalē reģistrēti 200 bezdarbnieki (134 sievietes, 66 vīrieši (t.sk. 22 invalīdi un 12 jaunieši)) - par 20 bezdarbniekiem mazāk, kā 2012.gadā.

Saskaņā ar LURSOFT datiem, 2013.gadā novadā bija reģistrēti un aktīvi darbojās 1055 uzņēmumi (gadu iepriekš – 944). Gada laikā izveidoti 111 uzņēmumi, bet likvidēti – 16 uzņēmumi (2012.gadā – attiecīgi 133 un 21).

1.2. Pašvaldības statuss un organizācija

Ādažu novada pašvaldība savu darbību organizē saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikumu. Novada dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu, kā arī par kārtību, kādā tā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi.

Pašvaldību vēlēšanās 2013.gadā Ādažu novada **domē tika ievēlēti 15 deputāti**: Māris Sprindžuks (domes priekšsēdētājs), Karina Tinamagomedova (atbrīvota domes priekšsēdētāja vietniece), Uģis Dambis (neatbrīvots domes priekšsēdētāja vietnieks), Pēteris Pultraks, Liāna Pumpure, Valērijs Bulāns, Pēteris Balzāns, Kerola Koziola, Jānis Ruks, Adrija Keiša, Edvīns Šēpers, Artis Brūvers, Ilze Pētersone, Juris Antonovs un Normunds Zviedris. 2014. gada 28. janvāra domes sēdē par priekšsēdētāju tika ievēlēts Normunds Zviedris.

Lai organizētu pašvaldības darbu un izskatītu domes lēmumprojektus, domē ir izveidotas 4 pastāvīgās **komitejas**:

- **Sociālo jautājumu komiteja**, kas sastāv no 6 deputātiem;
- **Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja**, kas sastāv no 6 deputātiem;
- **Attīstības komiteja**, kas sastāv no 7 deputātiem;
- **Finanšu un tautsaimniecības jautājumu komiteja**, kas sastāv no 14 deputātiem.

Pašvaldības funkciju nodrošināšanai pašvaldībā darbojās 8 pastāvīgās **komisijas**:

- Administratīvā komisija;
- Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija;
- Iepirkumu komisija;
- Vēlēšanu komisija;
- Administratīvo aktu strīdus komisija;
- Arhīva ekspertu komisija;
- Nepilngadīgo lietu komisija;
- Civilās aizsardzības komisija

Domes darbību nodrošina domes priekšsēdētājs, divi priekšsēdētāja vietnieki un izpilddirektors, kā arī domes administrācijas darbinieki. Pašvaldības organizatorisko struktūru skatīt [1.pielikumā](#).

Domes darbs noritēja domes, komiteju un komisiju sēdēs. Gada laikā notika 19 domes sēdes, 48 komiteju sēdes un 267 komisiju sēdes (t.sk. 148 Iepirkumu komisijas sēdes, 23 Administratīvās komisijas sēdes, 88 Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisijas sēdes, 8 Administratīvo aktu strīdus komisijas sēdes, u.c.).

Domes padotībā ir šādas iestādes un struktūrvienības:

1. **Administrācija** - nodrošina domes lēmumu izpildi, tās darba apkalpošanu, kā arī pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem.
2. **Ādažu vidusskola** - īsteno pamatzglītības un vidējās izglītības programmas.
3. **Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde** - īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
4. **Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde** - īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
5. **Ādažu bibliotēka** - veic iedzīvotāju bibliotekāro un bibliogrāfisko apkalpošanu.
6. **Ādažu Mākslas un mūzikas skola** - īsteno attiecīgas izglītības programmas.
7. **Bāriņtiesa** - veic bērnu un citu rīcībnespējīgo personu tiesību aizsardzību.
8. **Sociālais dienests** - darbojas kā sociālo pakalpojumu sniedzējs.

9. **Pierīgas bērnu un jaunatnes sporta skola** - īsteno sporta izglītības programmas.
10. **Ādažu Kultūras centrs** - organizē iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanu.
11. **Ādažu Sporta centrs** - vada sporta sekciju darbu un sportošanas iespējas iedzīvotājiem.
12. **Dzimtsarakstu nodaļa** - risina iedzīvotāju civiltiesiskā stāvokļa jautājumus.
13. **Ādažu pašvaldības policija** – nodrošina sabiedrisko kārtību.

Domes pārraudzībā, kopā ar 13 citām pašvaldībām, atrodas iestāde „**Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde**”, kas nodarbojas ar pašvaldības izglītības iestāžu, kā arī kultūras un sporta aktivitāšu koordināciju un metodisko vadību.

Novadā darbojas 3 pašvaldības kapitālsabiedrības:

- **PSIA „Ādažu slimnīca”** - sniedz iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus sekundārā un ambulatorā veselības aprūpē (poliklīnika, dienas stacionārs), kā arī primārajā veselības aprūpē;
- **SIA „Ādažu Namsaimnieks”** - sniedz pakalpojumus siltumapgādes jomā;
- **SIA „Ādažu Ūdens”** - sniedz pakalpojumus ūdenssaimniecības jomā.

Dome ir šādu kapitālsabiedrību līdzīpašnieks:

- SIA „Garkalnes ūdens”;
- SIA „Jaunā skola”.

Dome ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

- Biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība” (LPS);
- Latvijas Pašvaldību Izpildītāju asociācijā (LPS struktūrvienība);
- Biedrībā „Septiņi soļi”;
- Biedrībā „Gaujas Partnerība”.

2013.gadā dome pārtrauca dalību biedrībā „Publiskās un privātās partnerības asociācija”.

2. FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

1. tabula Ādažu novada domes budžets 2012., 2013.gadam un 2014.gada plāns

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	Budžeta izpilde (LVL)		
		2012.gads	2013.gads	2014.* gads
1.	IEŅĒMUMI	7'893'102	7'926'734	8'035'890
1.1.	Nodokļu ieņēmumi	5'537'872	5'864'780	5'798'796
1.2.	Nenodokļu ieņēmumi un ieņēmumi no kapitāla daļu pārdošanas	91'615	59'883	47'400
1.3.	Maksas pakalpojumi	274'416	288'300	265'000
1.4.	Transferti	1'377'003	1'583'771	1'688'588
1.5.	Saņemtie kredīti	612'196	130'000	236'106
2.	IZDEVUMI	7'225'029	7'324'693	9'333'886
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā)	5'205'559	5'949'903	7'387'511
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	4'118'783	5'060'760	6'333'811
2.1.2.	Procentu izdevumi	162'834	75'261	129'302
2.1.3.	Subsīdijas, dotācija un soc. pabalsti	136'326	133'708	199'148
2.1.4.	Kārtējie izdevumu transferti	787'616	680'104	725'250
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	1'516'719	731'008	1'667'577
2.3.	Kredītu atmaksa	502'751	643'782	278'798

Piezīme: Ar * simbolu apzīmēts budžeta plāns

Ieņēmumi.

Pamatbudžeta ieņēmumi 2013.gadā bija 7'926'734 LVL (pašu ieņēmumi 7'796'734 LVL un kredīti no Valsts kases 130'000 LVL).

Pašu ieņēmumi bija par 7,1 % lielāki, nekā 2012.gadā, kad tie bija 7'280'906 LVL. Pašu ieņēmumus veidoja nodokļu ieņēmumi 5'864'780 LVL, nenodokļu ieņēmumi un transferti – 1'643'654 LVL, kā arī ieņēmumi no maksas pakalpojumiem 288'300 LVL.

Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa bija plānoti 4'840'244, bet faktiski tika iekasēti par 103'653 LVL vairāk, t.i. 4'943'897 LVL (63,4 % no pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumiem un par 245'910 LVL vairāk, kā 2012.g.).

Ieņēmumi no nekustamā īpašuma nodokļa bija plānoti 852'669 LVL, bet faktiski tika iekasēti par 57'174 LVL vairāk, t.i. 909'843 LVL (11,7 % no visiem pašvaldības ieņēmumiem). Šī nodokļa

ieņēmumi pieauga par 9,8 %, salīdzinot ar 2012.gadu. Iepriekšējo gadu parādi tika nomaksāti par 8,4 % vairāk, kā 2012.gadā.

Liels ienākumu postenis bija mērķdotācijas un valsts budžeta transferti – kopā 1'438'727 LVL (neskaitot pašvaldību savstarpējo norēķinu izdevumus). Lielāko daļu no šīs summas veidoja mērķdotācijas izglītības iestāžu pedagogu algām.

Pašvaldība saņēma aizņēmumu no Valsts kases 130'000 LVL apmērā, lai nodrošinātu līdzfinansējumu Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansētā projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojuma attīstība Ādažos” realizācijai.

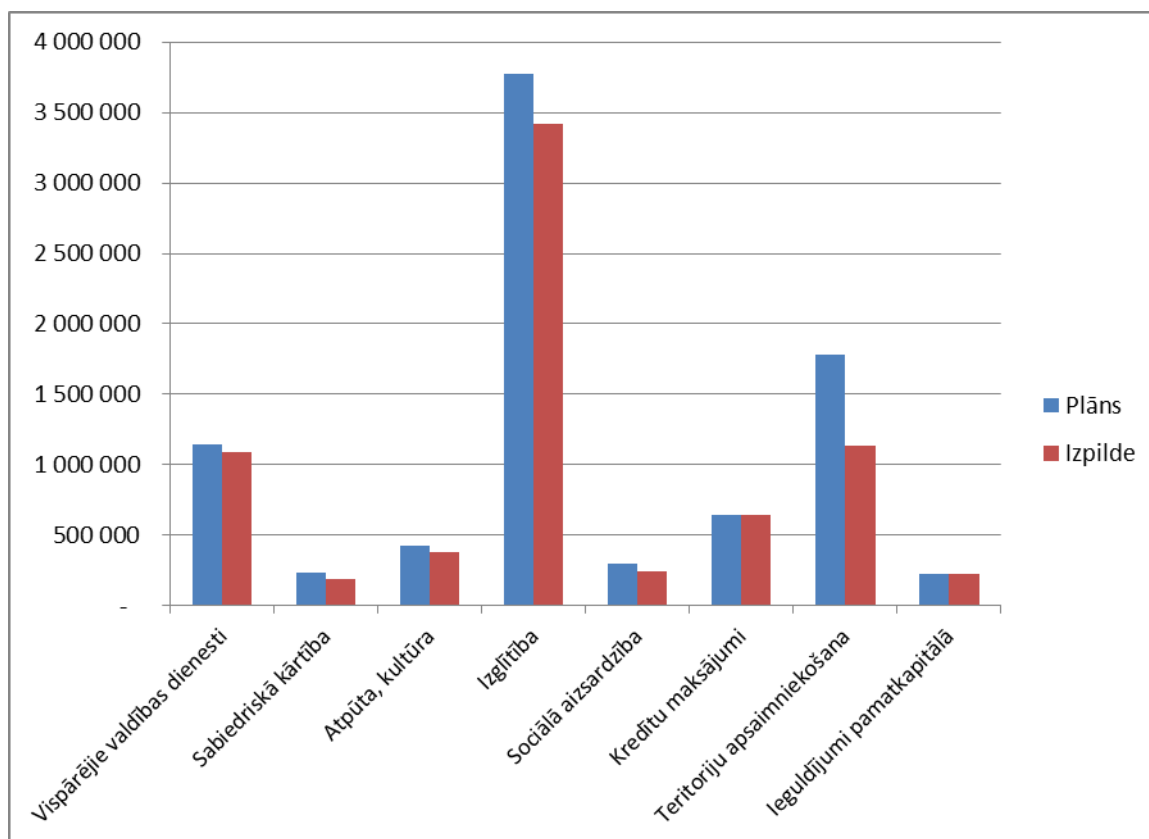
Izdevumi.

Pamatbudžeta izdevumi 2013.gadā bija 7'324'693 LVL (t.sk., kredītu atmaksai –643'782 LVL).

Pašvaldības izdevumi 2013.gadā pieauga par 1,4 % salīdzinot ar izdevumiem 2012.gadā.

Lielākais izdevumu postenis kārtējo gadu pēc kārtas bija izdevumi izglītībai – 3'419'321 LVL, bet otru lielāko izdevumu pozīciju veidoja izdevumi pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai – 1'138'697 LVL (neskaitot ieguldījumus pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā). Ieguldījumi pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā bija 223'902 LVL. Maksājumi pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondambija 533'277 LVL (samazinājies par 17,6%, salīdzinot ar iepriekšējo gadu).

3.zīm. 2013.gada budžeta izdevumu plāns un izpilde



2.2. Valsts aizdevumu izlietojums projektu īstenošanai

Saskaņā ar noslēgto līgumu aizņēmumu atmaksu grafikiem no iepriekšējos gados saņemtajiem kredītīdzekļiem, 2013.gadā valsts pamatbudžetā tika veiktas aizdevumu atmaksas 643'782 LVL apmērā, kas sastādīja 8,2 % no pašvaldības ieņēmumiem (2011.g. - 1'230'241 LVL (9,7 %), 2012.g. - 502'721 LVL (6,4 %)).

2. tabula **Informācija par pašvaldības aizņēmumiem Valsts kasē**

Nr. p.k.	Aizdevuma mērķis	Izsniegšanas datums	Atmaksas termiņš	Aizņēmuma summa	Atlikums uz 01.01.2014.
1.	Sporta centra un peldbaseina izbūve	23.01.2006.	20.01.2016.	600'000	127'268
2.	Gaujas ielas posma rekonstrukcija	14.11.2006.	20.11.2016.	300'000	75'000
3.	Ādažu vidusskolas nepabeigtā sporta centra un peldbaseina izbūve	14.11.2006.	20.11.2016.	350'000	87'500
4.	Kadagas PII būvniecība	08.05.2007.	20.03.2017.	1'000'000	121'799
5.	Pasta ielas renovācija	08.05.2007.	20.03.2017.	500'000	149'539
6.	Ādažu PII renovācija	25.04.2008.	20.04.2018.	450'000	165'021
7.	SIA „Ādažu slimnīca” pamatkapitāla palielināšana	16.06.2008.	20.04.2018.	150'000	46'928
8.	Stabilizācijas aizdevums 1.kārtas 1.posms	29.12.2010.	25.12.2015.	681'077	292'541
9.	Stabilizācijas aizdevums 1.kārtas 2.posms	04.11.2011.	20.04.2036.	1'475'880	1'467'880
10.	Stabilizācijas aizdevums 1.kārtas 3.posms	22.09.2011.	20.12.2031.	4'658'719	4'492'719
11.	Stabilizācijas aizdevums 2.kārtas 1.posms SIA „Ādažu ūdens” pamatkapitāla palielināšana	11.07.2012	25.03.2032.	612'196	608'740
12.	Stabilizācijas aizdevums 2.kārtas 2.posms SIA „Ādažu ūdens” pamatkapitāla palielināšana	26.11.2013	25.11.2023	366'106	130'000

2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums

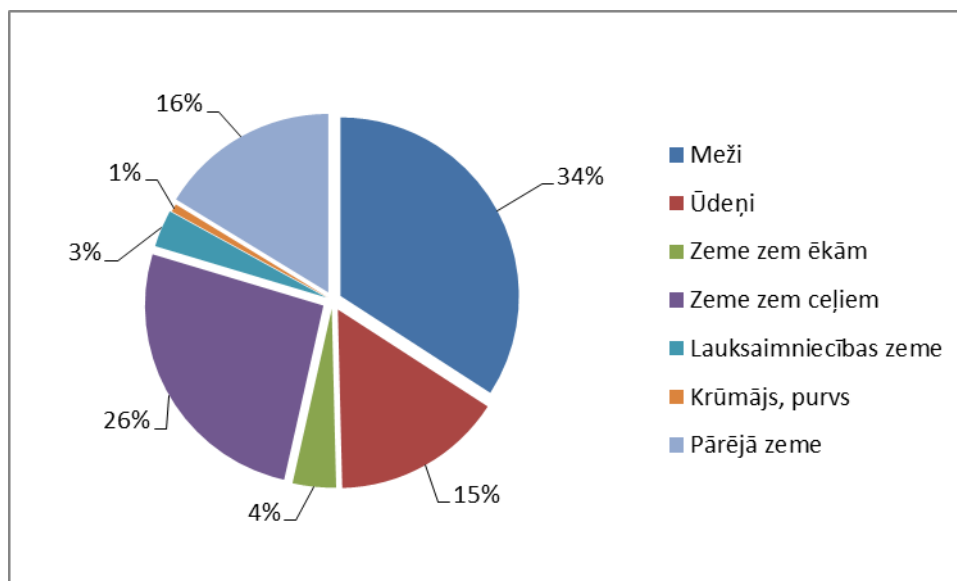
Pašvaldības nekustamo īpašumu kopējā vērtība bija 18'520'359 LVL, t.sk. dzīvojamais fonds 58'457 LVL, nedzīvojamās ēkas 7'577'884 LVL, satiksmes būves 7'892'322 LVL, zeme 2'566'856 LVL, inženierbūves 292'861 LVL, pazemes aktīvi – 759'716 LVL, u.c. īpašumi.

Ādažu novada pašvaldības īpašumā esošajām zemēm pēc VZD datiem ir piešķirti kadastra numuri par 449 zemes vienībām. Pašvaldības īpašumā un piekritībā esošās zemes kopplatība

bija 655,1 ha, no kuriem 337,17 ha (52 %) ir pašvaldības īpašumā, bet 309,12 ha (48 %) tiesiskajā valdījumā.

Pašvaldības zemes sadalījums atbilstoši tās lietošanas veidiem ir šāds: meži – 218 ha, ūdeņi – 101,4 ha, zeme zem ēkām un pagalmiem – 25,7 ha, zeme zem ceļiem – 171,0 ha, lauksaimniecībā izmantojamā zeme – 22,1 ha, krūmāji – 3,9 ha, purvi – 0,8 ha, cita zeme – 106,6 ha.

4.zīm. Pašvaldības zemes sadalījums pa tās lietošanas veidiem



Pašvaldībai pieder 32 dzīvokļi daudzdzīvokļu mājās (zemesgrāmatā nostiprināti 15), no kuriem 4 dzīvokļiem noteikts sociālā dzīvokļa statuss, 1 - dienesta dzīvokļa statuss. Pārējos ilgstoši dzīvo īrnieki, kas nav vēlējušies dzīvokļus privatizēt.

2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība

Pašvaldībai pieder 3 uzņēmumi un tā ir dalībniece vēl 2 uzņēmumu kapitālā.

Pašvaldības aktīvu pārraudzību tās kapitālsabiedrībās veic domes priekšsēdētājs (kapitāla daļu turētāja pārstāvis) un izpilddirektors (kapitāla daļu turētāja pārstāvja pilnvarota persona).

3. tabula Domes līdzdalība pašvaldības uzņēmumu kapitālā

Kapitālsabiedrība	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2013.	Izmaiņas („+” vai „-” LVL)	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2014.	% no kopapjoma
SIA „Ādažu namsaimnieks”	123 334	+ 144 425	267 759	100 %
PSIA „Ādažu slimnīca”	206 193	+ 6 383	212 576	100 %
SIA „Ādažu Ūdens”	842 213	+ 184 931	1 027 144	100 %

4. tabula Domes līdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā

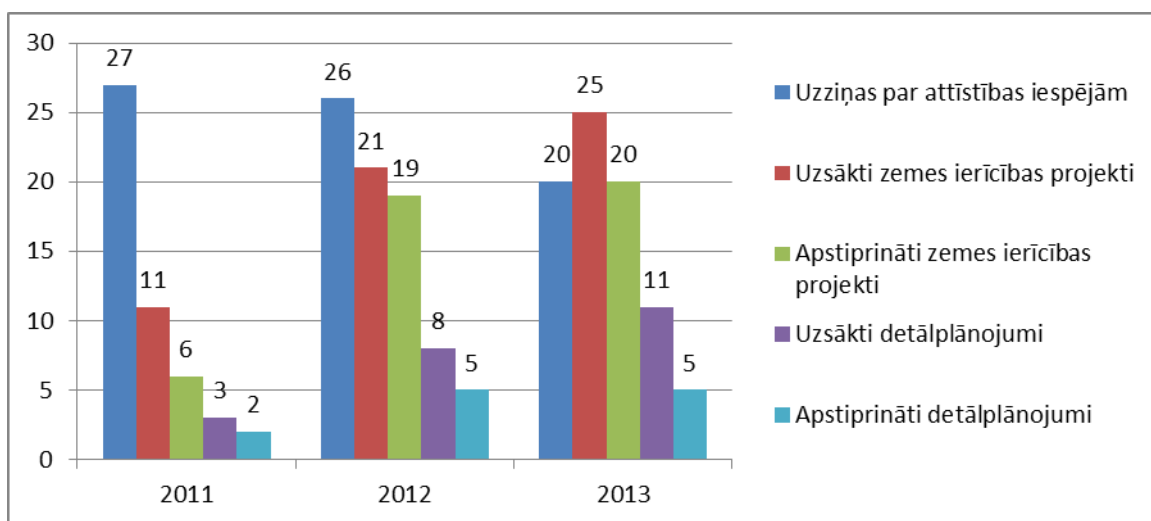
Kapitālsabiedrība	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2013.	Izmaiņas („+” vai „-” LVL)	Ieguldījums (LVL) uz 01.01.2014.	% no kopapjoma
SIA „Jaunā skola”	200 000	- 3 174	196 826	23 %
SIA „Garkalnes ūdens”	12 508	+ 79 915	92 423	32 %

2.5. Pasākumi teritorijas attīstības plāna īstenošanā

Spēkā ir Ādažu novada teritorijas plānojums 2006.-2012.g., ar grozījumiem, kas apstiprināti 25.08.2009. Dome nolēma 2009.gadā uzsākt novada teritorijas plānojuma 2012.-2024.gadam izstrādi, ko veic būvvaldes un citi domes darbinieki. Sākot no 2012.gada, plānojuma izpilde tika aizkavēta sakarā ar izmaiņām teritoriālo plānojumu reglamentējošajos normatīvajos aktos.

2013.gadā tika sagatavotas 20 uzziņas par attīstības iespējām zemes īpašumos, uzsākti 25 zemes ierīcības projekti, apstiprināti 20 zemes ierīcības projekti, kā arī tika uzsākti 11 detālplānojumi un apstiprināti 5 detālplānojumi.

5.zīm. Teritorijas attīstības pasākumu statistika



2.6. Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā

2013.gadā netika organizētas publiskās apspriešanas.

2.7. Sadarbības programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti

“„Sabiedrība ar dvēseli 2013” Ādažu novadā”. Tika saņemti 16 iedzīvotāju un NVO projektu pieteikumi, no kuriem tika apstiprināti 11 projekti un īstenoti 10 projekti. 7 projekti tika izstrādāti izglītojošu, kultūras, sporta un sociālās jomas pasākumu attīstībai, 3 – teritorijas labiekārtošanai un 1 – ēku remontam. Projektu rezultātā tika organizēta bērnu nometne

Podnieku ciemata bērniem, uzšūti tautas tērpi Ādažu jauniešu un senioru deju kolektīvu dejotājiem, izveidoti un labiekārtoti bērnu rotaļu laukumi "Upmalās" un Ādažu PII teritorijā, izveidots āra galda tenisa galds ĀBVS teritorijā, veikts kāpņu telpas remonts Pirmā ielā 21, ar ziedu elementiem izdekorēta dzīvojamā māja Pirmā ielā 29, Ādažu stadionā ierīkota laistīšanas sistēma, Kadagas PII pedagoģe izveidoja vairāk kā 8 dažādus pasaku un dzīvnieku tēlus novada bērnu izglītošanai un rotaļām, kas saņēma vērtēšanas komisijas augstāko novērtējumu.

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”. Garkalnes un Ādažu pašvaldības 2008.gadā uzsāka projektu ar mērķi mazināt vides piesārņojumu un ūdenstilpju eutrofikācijas risku. 14.12.2012. noslēgts būvniecības līgums ar SIA „Ostas celtnieks” un 2013.gadā ir izbūvētas 4 kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas un kanalizācijas tīkls 3,8 km garumā.

2.8. Būtiskākie pakalpojumi un to uzlabojumi

Pašvaldība sniedza šādus pakalpojumus:

- dzīvesvietas reģistrēšana;
- sociālie pakalpojumi;
- dzimtsarakstu nodaļas pakalpojumi;
- iesniegumu un citu dokumentu pieņemšana;
- atļauju izsniegšana tirdzniecībai publiskās vietās;
- atļauju izsniegšana tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās;
- atļauju izsniegšana publisku pasākumu organizēšanai;
- licenču izsniegšana pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem.

Plašāku informāciju par 2013.gadā sniegtajiem pakalpojumiem skatīt [2.11.punktā](#).

Informācija iedzīvotājiem par sniedzamajiem pakalpojumiem (kas un kad tos nodrošina, kādi dokumenti nepieciešami un kur iegūt papildus informāciju) ir pieejama Ādažu novada domes Klientu apkalpošanas centrā, Gaujas ielā 33A, Ādažos, kā arī novada domes mājas lapā www.adazi.lv.

2.9. Pašvaldības darbības uzlabošana un veiktās reorganizācijas

2.9.1 Pašvaldības finanšu stabilizācijas projekts

LR finanšu ministrs 29.10.2010. izdeva rīkojumu Nr.616 „Par finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanu Ādažu novada pašvaldībā” un jau 2012.gadā pašvaldība realizēja visas tai noteiktās funkcijas finanšu stabilizācijas projektā noteiktajā kārtībā.

Finanšu ministrs A.Vilks 21.03.2013. apmeklēja pašvaldību un secināja, ka tās finanšu situācija ir būtiski uzlabojusies, pašvaldībai ir pietiekošs finansējums gan attīstībai, gan uzņemto saistību izpildei. Pašvaldības darbinieki, sadarbībā ar finanšu stabilizācijas uzraugu, ir paveikuši lielu darbu, lai nākotnē nepieļautu līdzīgu situāciju atkārtosanos.

2.9.2 Strukturālās reformas un reorganizācija

Pašvaldības dome izveidoja otru domes priekšsēdētāja amatu (neapmaksāts).

Sakarā ar pieaugušu darbu apjomu. Domes Administrācijā:

- pusslodzes amats „Laikraksta redaktors” tika noteikts par pilnas slodzes amatu „Sabiedrisko attiecību vadītājs/laikraksta redaktors”;

- pusslodzes amats „Bāriņtiesas sekretārs” tika noteikts par pilnas slodzes amatu „Bāriņtiesas lietvedības vadītājs”;
- Nekustamā īpašuma un saimniecības daļā tika izveidoti 2 pilnas slodzes amati - „Palīgstrādnieks” un „Hidromeliorācijas inženieris”.

2.9.3 Iekšējās kontroles sistēmas ieviešana

Pašvaldības un tās kapitālsabiedrību iekšējās kontroles pastiprināšanai 2013.gadā:

- iestāžu darbā tika ieviesta dokumentu vadības sistēma NAMEJS, tādejādi būtiski uzlabojot dokumentu aprites un izpildes kontroli;
- tika papildināta Grāmatvedības uzskaites kārtība (Grāmatvedības politika);
- Grāmatvedības daļa un Juridiskā un iepirkuma daļa kontrolē iestāžu izdevumu izlietojumu, lai nepieļautu centralizēto līgumu kopsummās pārsniegšanu;
- tika aktualizēti un apstiprināti pašvaldības kapitālsabiedrību attīstības plāni laika posmam līdz 2015.gadam;
- tika apstiprināti leteikumi pakalpojumu cenas noteikšanai kapitālsabiedrībās;
- tika apstiprināti noteikumi par ārējo finanšu avotu līdzfinansēto projektu ieviešanas kārtību, projektu priekšlikumu izskatīšanai un iestāžu kompetenci projektu ierosināšanai, administrēšanai un izpildes nodrošināšanai;
- domes revidents veica 13 pašvaldības institūciju pārbaudes (2012.gadā – 14). Pamatā revidenta aizrādījumi skāra iekšējo noteikumu ievērošanas jautājumus;
- pašvaldības kapitālsabiedrības izpildīja 2011.gada pārskatu revīzijās atklāto nepilnību novēršanas pasākumu plānu.

2.10. Līdzdalība sadarbības projektos

Skatīt [2.7.punktu](#).

2.11. Pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildes rezultāti

2013.gada galvenais uzdevums - **nodrošināt nepārtrauktu un ilgtspējīgu pašvaldības darba norisi**, ņemot vērā pašvaldību vēlēšanas un ar tām saistītos organizatoriskos jautājumus, ir sekmīgi izpildīts. Vienlaicīgi, pašvaldība rezultatīvi turpināja darbu finanšu stabilizācijas procesa ietvaros (skatīt [2.9.1.punktu](#)).

2013.gadā darba intensitāte saglabājās augstā līmenī, bet atsevišķās jomās pat pieauga:

- par 17 % pieauga apstrādājamo dokumentu apjoms - domes Kanceleja vien reģistrēja 4974 saņemtos dokumentus (2012.g. – 4251, bet 2011.g. – 2468);
- 2013.gada rudenī pašvaldība uzsāka jaunas grāmatvedības programmas ieviešanu, tādejādi vienlaicīgi veicot paralēlas datu ievades darbības;
- tika sekmīgi sagatavota un nodrošināta pāreja no latiem uz euro;
- 2013.gadā pieauga elektroniski parakstīto dokumentu īpatsvars ne tikai saziņā ar valsts un pašvaldību iestādēm, bet arī ar privātpersonām.

2.11.1. Pašvaldības īpašumu apsaimniekošana un teritorijas labiekārtošana

Nekustamā īpašuma apsaimniekošana. Pašvaldības teritorijas regulāra uzkopšana tika veikta 23,4 ha platībā: zālāju kopšana, atkritumu urnu apsaimniekošana, sabiedriskā transporta pieturvietu, trotuāru, bērnu rotaļu laukumu kopšana, brauktuvju „kabatu” un malu tīrīšana, zāles pļaušana ceļmalās. Pakalpojuma apmaksai izlietoti 155'175 LVL (2012.g. - 99'792 LVL).

Tika veikta gāzes piegādes uzskaitē un ekspluatācijas organizēšana pašvaldības objektos (abos PII, Ādažu vidusskolā, KC), elektroenerģijas uzskaitē 34 objektos un ekspluatācijas pārraudzība. Izdevumi 2013.gadā: elektrībai – 191'615 LVL (2012.g.- 127'110 LVL), gāze apkurei – 177'065 LVL (2012.g - 184'796 LVL).

Tika veikta 159 lēmumprojektu sagatavošana (2012.g. - 120) - par adresu un nosaukumu piešķiršanu un precizēšanu – 104 (2012.g. - 60), par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu – 15, par domes piekrišanu darījumiem ar nekustamo īpašumu – 21, par zemes piešķiršanu nomas lietošanā – 20.

2013.gadā reģistrēti Zemesgrāmatā 15 pašvaldības zemes īpašumi (15,74 ha platībā, 6 pašvaldības dzīvokļu īpašumi, garāžas „Baltauši”).

Tika apsekoti un atjaunoti 29 zemes īpašumu robežu un saskaņoti apgrūtinājuma plāni.

Lai uzturētu pašvaldības nekustamo īpašumu, tika veikti remontdarbi: Gaujas ielas 33A jumts un telpu kosmētiskais remonts, Gaujas ielas 16 jumta remonts un telpu kosmētiskais remonts, divu domes dzīvokļu remonts, bērnu rotaļu laukuma daļas izbūve „Upmalās”, ielu apgaismes komunikāciju inventarizācija, lietus ūdens kanalizācijas sistēmas profilaktiskie darbi u.c. darbi.

Polderu ekspluatācija. Pašvaldības teritorijā atrodas Laveru polderis – 900 ha, Centra polderis – 400 ha, Gaujas aizsargdambis - 4,8 km, kā arī maģistrālo un nosusināšanas grāvju tīkls un sūkņu stacija „Kārkli”. Applūšanas riskam pakļauti 2866 ha no pašvaldības kopējās teritorijas. Uzsākti projekta Gaujas aizsargdambja rekonstrukcijas darbi un sadarbība ar Carnikavas pašvaldību par polderu grāvju ūdens līmeņa regulēšanu.

Ielu apgaismojuma nodrošināšanai tika ekspluatēti 669 ielu gaismas ķermeņi. Par ielu apgaismojuma elektrību 2013.gadā samaksāts 21'618 LVL (2012.g. - 18'707 LVL). Bieži apgaismojuma pārtraukumi bija Rīgas gatvē, tas saistīts ar kabeļu slikto tehnisko stāvokli.

Domes transportlīdzekļu ekspluatācija. Domes rīcībā ir 3 automašīnas - NISSAN QUASHAI+2, mikroautobuss RENAULT TRAFFIC, un OPEL Antara. Automašīnas izmanto gan dome, gan pašvaldības iestādes. Degvielas iegādei tika izlietoti 4'318 LVL un transportlīdzekļu uzturēšanai – 1'259 LVL. Ar 16 pašvaldības darbiniekiem ir noslēgti līgumi par personīgo automašīnu izmantošanu darba vajadzībām, nosakot nobraukuma un no pašvaldības budžeta apmaksājamās degvielas limitu. 2013.gadā degvielas izdevumu kompensācijai tika izlietoti 9'397 LVL.

Ceļu un ielu uzturēšanai tika izlietoti 153'239 LVL, no kuriem 106'504 LVL no ceļu specbudžeta un 46'734 LVL - no pašvaldības budžeta, tajā skaitā: ceļu uzturēšanu ziemā - tīrīšanai, pretslīdes materiālu kaisīšanai (47'172 LVL); asfaltbetona seguma brauktuviņu remontdarbiem (47'507 LVL); grants seguma brauktuviņu remontdarbiem (53'650 LVL); ceļazīmju uzstādīšanai, apzīmējumu krāsošanai, ātrumvaļņu uzstādīšanai (4'909 LVL).

2.11.2 Izglītība

Novada dome ne tikai sedza maksu par pirmsskolas izglītības iegūvi, bet arī apmaksāja kārtējos izdevumus un ieguldījumus skolās un bērnudārzos. Kopējā rindā uz Ādažu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm 2013.gada beigās bija 535 bērni (2012.g. – 540, 2011.g. - 535).

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 325 bērni vecumā no 3 līdz 6 gadiem, kuri organizēti 13 jaukta vecuma grupās. Iestādē strādāja 62 darbinieki (darbinieku skaits kopš 2012.gada palicis nemainīgs). Iestādē tika īstenota „Pirmsskolas izglītības programma” un

„Pirmsskolas izglītības mazākumtautības programma”. ĀPII „skoliņu” pēcpusdienās apmeklēja 6 gadus veci bērni, nostiprinot zināšanas, ko ieguva rotaļnodarbībās rīta pusē.

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 174 bērni. Bērnu audzināšana tika organizēta 8 grupās, turklāt 6 grupās 24 bērni bija vecumā no 3 līdz 7 gadiem. Kopā iestādē strādāja 40 darbinieki (par vienu darbinieku vairāk kā 2012.g.). Pedagoģiskais darbs tika organizēts saskaņā ar licencētu integrētu mācību programmu.

Ādažu vidusskolā skolēnu skaits nedaudz palielinājās – 2013./14.m.g. bija 1052 skolēni (2012./13.m.g. – 983, bet 2011/12. m.g. – 991). Vidusskolā strādāja 129 darbinieki (t.sk., 86 pedagogi) - par 4 darbiniekiem vairāk, kā iepriekšējā gadā. 2012./13.m.g. pamatizglītības programmu beidza 65 skolēni un pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmu – 15 skolēni (2011./12.m.g. – attiecīgi 59 un 13). 2013./14.m.g. vidusskolu beidza 38 absolventi, kuri apguva vispārējās vidējās izglītības programmu (2012./13.m.g. – 57). 84 % absolventu turpināja izglītību augstākajās mācību iestādēs (gadu iepriekš - 85 %). Mācību gada noslēgumā vidusskola apbalvoja skolēnus ar Atzinības rakstu (vidējais vērtējums 8 balles un vairāk). 2012./13.m.g. noslēgumā Atzinības rakstus saņēma 202 skolēni, jeb 20,5% no skolēnu kopskaita, t.sk., 8 pamatskolas absolventi un 9 vidusskolas absolventi. Ar Ministru prezidenta Pateicības rakstu par teicamām sekmēm tika apbalvoti 4 vidusskolas absolventi. Vidusskola īsteno 18 interešu izglītības programmas: 3 jaunatnes darba programmas, 9 kultūrizglītības programmas un 6 sporta programmas. Tajās piedalījās 574 skolēni, jeb 64,2 % no kopējā skolēnu skaita. Vidusskolai ir sava mājas lapa www.adazuvidusskola.lv.

Ādažu Mākslas un mūzikas skolā 2013.gadā bija 574 audzēkņi (2012.g. – 528, bet 2011.g. - 499) un 56 darbinieki (t.sk., 50 pedagogi) – par 3 vairāk, kā 2012.gadā. 2013.gadā skolotāji uzsāka darbu pie IZM pedagogu konkurētspējas veicināšanas metodiskā materiāla 3. un 4. kvalitātes pakāpei izstrādes. Skolai ir sava mājas lapa www.adazumms.lv.

Bibliotēka. Novadā ir viena bibliotēka, kas izvietota Ādažu vidusskolas telpās. 2013.gadā ievērojami palielinājās bibliotēkas fonda patstāvīgo lietotāju skaits – kopā 993 cilvēki (2012.g. – 877, bet 2011.g. – 832). 2013.gadā grāmatu fonds palielinājās par 289 vienībām (2012.g. – par 291), kā arī tika abonēti 8 laikraksti un 30 žurnāli.

2.11.3 Sports

Pierīgas bērnu un jaunatnes sporta skola (PBJSS) realizēja 4 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšanā, orientēšanās sportā un volejbolā. 2012./2013.m.g. skolā bija 202 audzēkņi (par 23 vairāk kā 2011.g.) un strādāja 9 darbinieki (par 2 vairāk, kā 2012.g.). Sporta skolas audzēkņu dalība sacensībās un sporta nometnēs 2013. gadā:

- džudo: 27 sacensības, 2 sporta nometnes;
- peldēšana: 6 sacensības, 1 sporta nometne;
- orientēšanās sports: 17 sacensības, 2 sporta nometnes;
- volejbols: 18 sacensības, 1 sporta nometne.

Ādažu Sporta centrā strādāja 21 darbinieks (tikpat, cik 2011. un 2012.g.). Sporta centrs atbalstīja mācību procesu Ādažu vidusskolā, sporta pulciņu pieejamību (basketbolā, futbolā, florbolā, peldēšanā, džudo, grieķu-romiešu cīņā un volejbolā) un sniedza atsevišķus maksas pakalpojumus – baseina izmantošana, saunas un „džakuzi” īre, trenažieru, aerobikas, cīņas, galda tenisa, sporta spēļu zāles un bērnu rotaļu istabas izmantošana. 2013.gadā peldētprasmi

apguva vidēji 500 skolēni. Sporta centra ieņēmumi 2013.gadā bija 44'407 LVL (2012.g. – 36'472 LVL, 2011.g. – 28'640 LVL). Informācija par sporta centru bija pieejama mājas lapā www.adazubaseins.lv.

2.11.4 Kultūra

Ādažu Kultūras centrā 2013.gadā notika 153 pasākumi (2012.g. - 142, bet 2011.g. – 116) un tos apmeklēja 27500 cilvēku (2012.g. – 23900). Centrā darbojas 11 amatiermākslas kolektīvi (tikpat, cik 2012.g.) un 5 maksas kolektīvi (par 1 mazāk). Iestādē strādāja 6 darbinieki (tikpat, cik 2012.g.).

Amatiermākslas kolektīvi Dziesmu un deju svētku sagatavošanas skatēs saņēmuši 1. un 2.pakāpes novērtējuma diplomus. 2013.gada jūlijā Ādažu Kultūras centra kolektīvi piedalījās Latvijas 25. Dziesmu un 15. Deju svētkos, kur novadu pārstāvēja aptuveni 200 dalībnieki.

2013.gadā Kultūras centrā notika atjaunotās rokoperas LĀČPLĒSIS pirmizrāde un preses konference, NATO starptautisko militāro mācību EXERCISE STEADFAST JAZZ 2013 BALTIC HOST svinīgā atklāšanas ceremonija un preses brīfings ar Baltijas valstu prezidentu un NATO ģenerālsekretāra piedalīšanos.

Ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem 2013.gadā sastādīja 16'297 LVL (2012.g. – 18'284 LVL, bet 2011.g. - 11'685 LVL). Kultūras centram ir sava mājas lapa www.adazikultura.lv.

2.11.5 Veselības aprūpes pieejamība

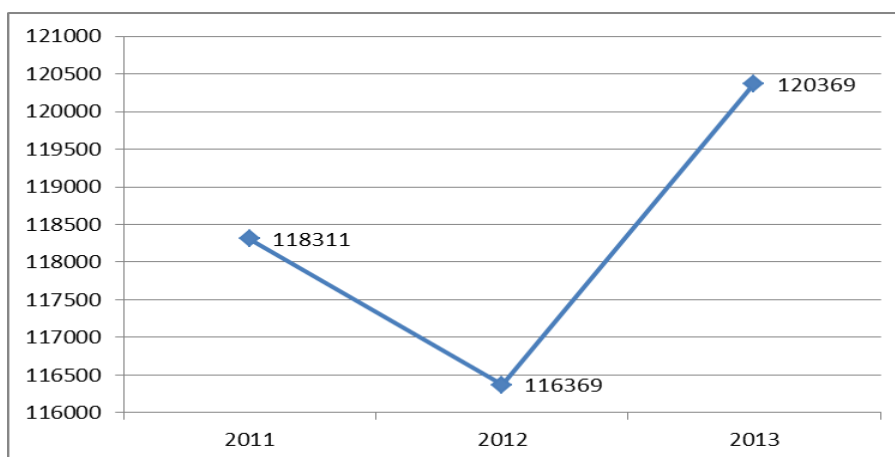
Veselības aprūpes pieejamība tika nodrošināta ar PSIA „Ādažu slimnīca” starpniecību, sniedzot iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus sekundārā un ambulatorā veselības aprūpē (poliklīnika, dienas stacionārs), kā arī primārajā veselības aprūpē.

Novada teritorijā ir 3 vispārējā tipa aptiekas, no kurām 1 darbojas visu diennakti.

2.11.6 Sociālā palīdzība

Sociālo atbalstu novadā sniedz pašvaldības iestāde – **Sociālais dienests**. 2013.gadā tika reģistrēti 644 iesniegumi (2012.g. - 645). Palīdzība sniegta 260 ģimenēm, kopā - 593 personām (2012.g. attiecīgi 298 un 714, bet 2011.g. - attiecīgi 319 un 668). Pašvaldība sociālajai palīdzībai izlietoja 118'311 LVL (2012.g. – 116'369 LVL).

6.zīm. Līdzekļu apjoms sociālajai palīdzībai (LVL)



Tika veiktas 292 apsekošanas klientu dzīvesvietās un sastādīti dzīves apstākļu izvērtēšanas akti, kuros atspoguļota sociālā situācija un ģimenes materiālais novērtējums.

Novadā ir iekārtoti 5 sociālie dzīvokļi, kas tika izīrēti 3 maznodrošinātām ģimenēm, kuras audzina bērnu-invalidu, 1 personai ar I grupas invaliditāti un 1 maznodrošinātai pensijas vecuma personai.

2013.gadā cilvēki ar I un II invaliditātes grupu un bērni vecumā no 5 līdz 18 gadiem ar invaliditāti varēja saņemt pašvaldībā valsts finansētu asistenta pakalpojumu līdz 40 stundām nedēļā. Asistenta pakalpojuma mērķis - palīdzēt cilvēkam ar invaliditāti pārvietoties ārpus mājokļa (nokļūt vietā, kur cilvēks strādā, mācās, nokļūt pie ārsta, uz rehabilitācijas iestādi, biedrību u.c.). Asistenta pakalpojumu saņēma 2 bērni un 29 pilngadīgas personas ar invaliditāti. Kopumā šim pakalpojumam no valsts budžeta tika piešķirti 9'766 LVL.

Aktīvi funkcionēja Atbalsta centrs, kurā tika organizēta brīvā laika pavadīšana un izglītošanās iespēja radošo nodarbību, interešu grupu, tematisku pasākumu un individuālu konsultāciju veidā. 2013.gadā, tāpat kā iepriekšējā gadā, centru apmeklēja vidēji 20 cilvēki dienā. Ļoti pieprasīti bija bezmaksas pakalpojumi - iespēja nomazgāties dušā un izmazgāt veļu. Kopā 52 cilvēki izmantoja dušu 513 reizes (2012.g. - 68 cilvēki 640 reizes) un veļas mašīnu - 69 cilvēki 771 reizes (2012.g. - 75 cilvēki 800 reizes).

2013.gadā pašvaldība izsniedza 117 „Latvenergo” dāvanu kartes „Elektrības norēķinu kartes – 500 kWh” 53,70 LVL nominālvērtībā (2012.g. – 47, bet 2011.g. - 92).

2.11.7 Bāriņtiesa

Bāriņtiesā bija 5 darbinieki (tikpat, cik 2012.g.) – bāriņtiesas priekšsēdētājs, lietvedības vadītāja un 3 bāriņtiesas locekļi, kas atalgojumu saņēma atkarībā no nostrādāto stundu skaita.

Gada laikā notika 28 sēdes un tika veikta 55 ģimeņu apstākļu pārbaude (2012.g. – 61, 2011.g. – 76). Bāriņtiesa izpildīja 152 notariālos apliecinājumus un iekasēja nodevas 888 LVL apmērā (2012.g. – 882 LVL, 2011.g. – 909 LVL).

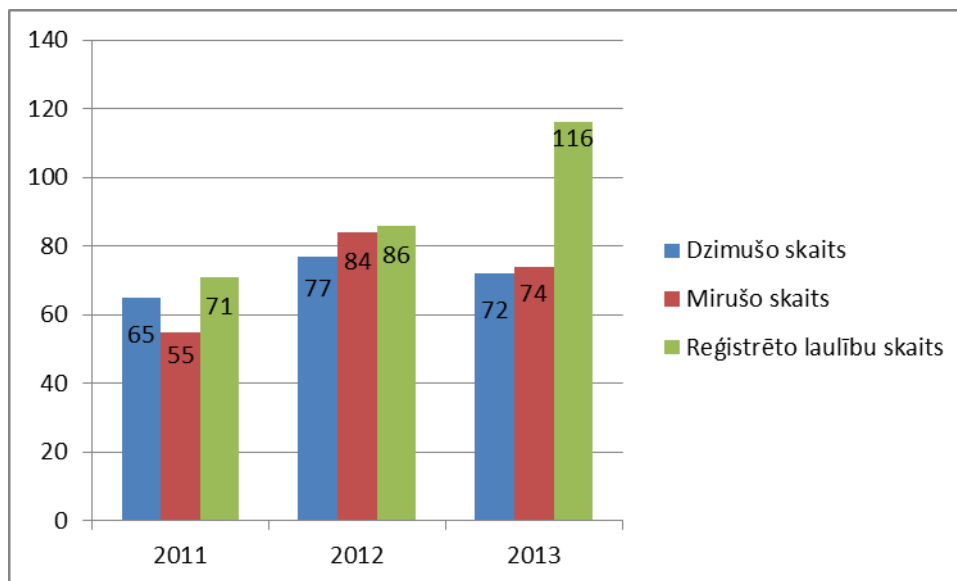
2.11.8 Atļauju un licenču izsniegšana

Pašvaldība izsniedza 102 atļaujas ielu tirdzniecībai un tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās, 4 atļaujas publisku pasākumu rīkošanai un 1 licenci pasažieru pārvadājumiem ar taksometriem (2012.g. attiecīgi - 78, 6 un 1, bet 2011.g. – 78, 4 un 2).

2.11.9 Dzimtsarakstu nodaļa

Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētas dzimšanas 72 jaundzimušajiem, 74 laulības, 17 laulības šķiršanas un 116 nāves gadījumi.

7.zīm. Dzimšanas, miršanas un reģistrēto laulību salīdzinošā statistika

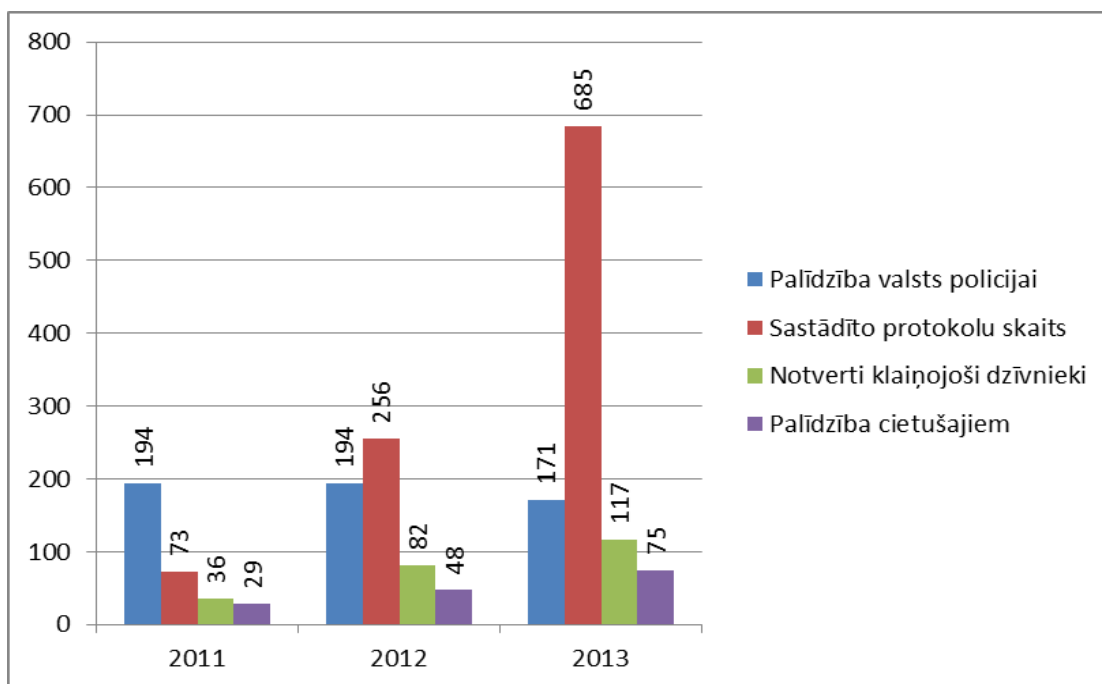


2.11.10 Sabiedriskā kārtība un drošība

Ādažu pašvaldības policija, veicot sabiedriskās kārtības uzturēšanu novadā, reaģēja uz 1210 izsaukumu (2012.g. – 1401, bet 2011.g. – 1511). Pašvaldības policija pieņem iedzīvotāju iesniegumus visu diennakti un pastāvīgi nodrošina vienas patruļas klātbūtni novada teritorijā. 2013.gadā tika pieņemta un reģistrēta informācija par 2447 notikumiem un situācijām. Raksturīgākie pārkāpumi ir saistīti ar sadzīves konfliktiem ģimenēs un atrašanos alkohola reibumā sabiedriskās vietās. 2013.gadā īpaši aktuāla bija situācija ar klaiņojošiem mājdzīvniekiem (pārsvarā – suņiem), jo pašvaldības policisti nogādāja dzīvnieku patversnē 117 mājdzīvniekus.

Administratīvā komisija 23 sēdēs pārbaudīja un izskatīja 403 administratīvā pārkāpuma protokolus (2012.g. – 277, bet 2011.g. – 194). Administratīvajos sodos tika iekasēti 9'246 LVL (2012.g. – 9'919 LVL, bet 2011.g. – 8'831 LVL). Administratīvā tiesā tika pārsūdzēti 8 komisijas lēmumi. Tika izsūtīti 145 brīdinājumi par nenomaksātajiem administratīvajiem sodiem.

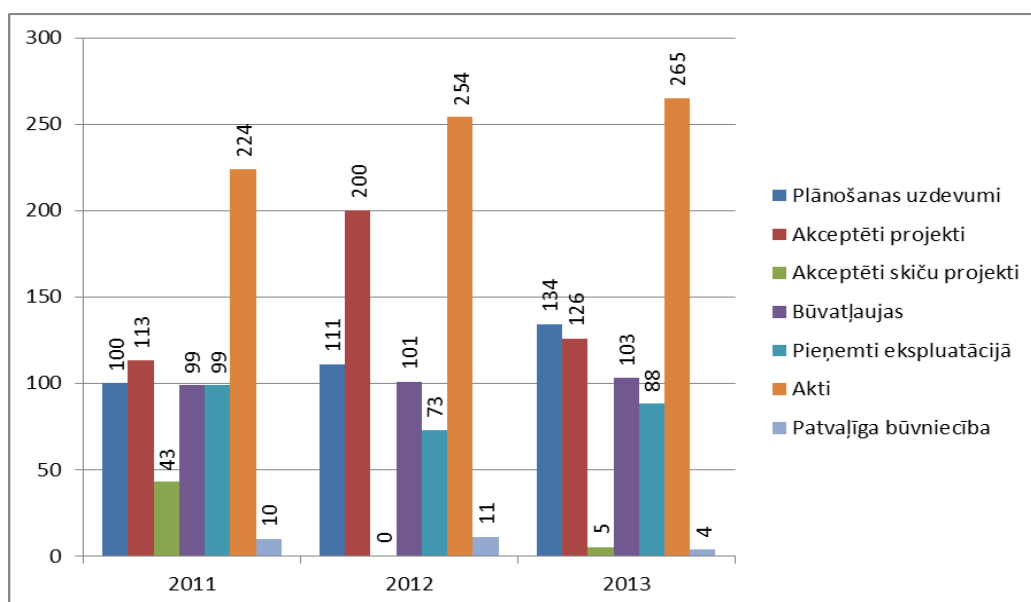
8.zīm. Sabiedriskās kārtības uzturēšanas dati



2.11.11 Būvniecības pārzināšana un kontrole

Būvvalde izsniedza 134 projektēšanas un arhitektūras uzdevumus, akceptēja 126 būvju tehniskos projektus, izdeva 103 būvatļaujas, sniedza 274 atzinumus par būvju pārbaudi, pieņēma ekspluatācijā 88 būves, konstatēja 4 patvaļīgas būvniecības gadījumus, pieņēma 4 lēmumus par būvniecības pārtraukšanu, sastādīja 265 aktus par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu neveikšanu un sastādīja 80 administratīvo pārkāpumu protokolus (2012.g. – 98).

9.zīm. Būvvaldes galveno pasākumu salīdzinošā statistika



2.11.12 Iepirkumi un saimnieciskie līgumi

Iepirkumi. Domes Iepirkumu komisija organizēja 118 iepirkumus (2012.g. – 107). Tāpat kā 2012.gadā, iepirkumi tika veikti visos gadījumos, ja preču vai pakalpojumu iepirkuma cena pārsniedza 1'000 LVL (bez PVN).

Līgumi. Jau 3 gadus līgumu slēgšana notiek tikai daudzlīmeņu saskaņošanas rezultātā, turklāt, lai samazinātu korupcijas risku, saņemtos piedāvājumus izvērtē Iepirkumu komisija, bet līgumus slēdz izpilddirektors, kurš nepiedalās minētās komisijas darbā. Pašvaldības iestāžu vajadzībām tika sagatavoti un noslēgti 845 līgumi (2012.g. – 847). Visi līgumu projekti, kuru cena bija lielāka par Ls 1'000, tika saskaņoti ar finanšu stabilizācijas procesa uzraugu.

2013.gadā tika organizēta 1 pašvaldības īpašuma nomas tiesību izsolē, kuras rezultātā tika iznomāts viens pašvaldības īpašums.

2.11.13 Normatīvo un administratīvo aktu izdošana

2013.gadā tika veikti 65 saistošo noteikumu grozījumi, kā arī pieņemti jauni saistošie noteikumi:

- Ādažu novada pašvaldības nolikums;
- par Ādažu novada pašvaldības nodevām;
- par ielu tirdzniecību Ādažu novadā;
- par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu;
- par nekustamā īpašuma nodokli Ādažu novadā;
- kārtība, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku apdraudošas būves;
- par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām.

Juridiskā un iepirkuma daļa izdeva 218 administratīvos aktus (2012.g. – 283), t.sk., 102 atļaujas tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās, 93 izpilddrīkojumus par nekustamā īpašuma nodokļa bezstrīdus piedziņu un 23 lēmumus par personas deklarēto ziņu anulēšanu.

2.11.14 Novada attīstība

Novada attīstība tika realizēta atbilstoši Ādažu novada attīstības programmai 2011.–2017.gadam (apstiprināta domes sēdē 09.12.2010.), kas nosaka novada nākotnes redzējumu, attīstības prioritātes, mērķus un to sasniegšanai izraudzītos ceļus. Ar programmu un ietekmes uz vidi novērtējuma dokumentiem var iepazīties pašvaldības mājas lapā www.adazi.lv.

2013.gadā tika **pabeigti 5 projekti:**

- „**Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana divās ģimenes ārstu praksēs Ādaži slimnīcā**”, ar mērķi - uzlabot ģimenes ārstu pieejamību, vienlaikus optimizējot primārās veselības aprūpes sniedzēju tīklu novada teritorijā. Projekta ietvaros piegādātas mēbeles un datortehnika. Projekta kopējās izmaksas – 25'264 LVL (pašvaldība – 6'802 LVL). Finansējuma saņēmējs – pašvaldības SIA „Ādažu slimnīca”.
- „**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos**”, ar mērķi - ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšana, rekonstrukcija, kā arī attīrīšanas iekārtu būvniecība. Projekta īstenotājs ir pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens”. Galvenie projektā sasniegtie rezultāti: izbūvēta un aprīkota jauna sūkņu stacija Krastupes ielā, veikta ūdensapgādes tīkla rekonstrukcija 0,154 km, veikta 8 artēzisko aku tamponēšana, kā arī 40 aizbīdņu un 15 hidrantu nomaiņa,

rekonstruētas vairākas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, veikta ūdensapgādes tīkla paplašināšana par 2,13 km un rekonstrukcija par 1,4 km, kanalizācijas tīkla paplašināšana par 9,1 km un rekonstrukcija 2,2 km, u.c.

- **„Garāžu kompleksa un dārza mājiņu nojaukšana Gaujas ielā 31 un 25B, Ādažos”**. Tika demontētas avārijas stāvoklī esošas garāžu ēkas Gaujas ielā 31, un daļa no dārza mājiņām Gaujas ielā 25B, atbrīvojot teritoriju novada pretplūdu projekta pasākumiem.
- **„Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana”** 2013.gadā tika veikti labiekārtošanas darbi I un II kārtas ietvaros - izbūvēti gājēju celiņi, izveidota autostāvieta, nobruģēts mobilās skatuves laukums, labiekārtota ugunsкура vieta, izveidoti apstādījumi, kā arī uzstādīti soliņi un apgaismes ķermeņi.
- **„Sabiedrība ar dvēseli 2013” Ādažu novadā**, sk. [2.7.punktu](#).
- **„LEADER” projektu ietvaros** realizēti 4 projekti - „Nepieciešamā aprīkojuma un mūzikas instrumentu iegāde Ādažu simfoniskā orķestra dibināšanai”, „Mūzikas instrumentu – kokļu iegāde Ādažu Mākslas un mūzikas skolas kokļu ansambļa dibināšanai”, „Ādažu sporta centra āra basketbola laukuma labiekārtošana”, „Flīģeļa iegāde Ādažu kultūras centram”.

2013.gadā tika **turpināti 5 projekti**:

- **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā”**. Tika paplašināti ūdensvada un kanalizācijas tīkli un rekonstruētas notekūdeņu sūkņu stacijas. Kopējās izmaksas plānotas 2,01 milj. LVL. un īstenošanas termiņš - 01.06.2015. Paredzēts veikt ūdensapgādes tīklu izbūvi 7,9 km garumā un kanalizācijas tīklu izbūvi 11,2 km garumā, kā arī izbūvēt 5 jaunas un rekonstruēt 1 kanalizācijas sūkņu staciju.
- **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”**, sk. [2.7.punktu](#).
- **„Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”**, ar mērķi - būtiski samazināt plūdu draudus 521 ha lielā un 3070 iedzīvotāju apdzīvotā teritorijā. Ir izstrādāts skiču projekts un VARAM apstiprināja projekta pieteikumu. Ir uzsākta projekta ieviešana, noslēdzies apvienotais projektēšanas un būvdarbu iepirkums. Tika veikti projektēšanas darbi un ir saskaņots tehniskais projekts 1.projekta īstenošanas kārtai.
- **„Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana”, III un IV kārtā**. III kārtā paredzēts Ādažu publiskajā parkā veikt elektrifikācijas darbus un celiņu izbūvi, savukārt IV kārtā paredzēti atpūtas parka labiekārtošanas darbi.
- **„Ādažu vidusskolas teritorijas nožogojuma un invalīdu uzbrauktuves izbūve”**. Visām projekta idejām tika saņemts apstiprinājums īstenošanai. Pāņots, ka 2014.gada augustā tiks veikti būvniecības darbi. Invalīdu uzbrauktuves izmaksas plānotas 10'766 LVL un teritorijas iežogojšanas darbu izmaksas – 33'929 LVL (abos gadījumos – 100% ASV finansējums).

2014.gadā tiks **turpināti 10 projekti**: „Vējupes publiskās pludmales labiekārtošana”; „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”; 2 informācijas stendu ierīkošanu novadā; aizsargdambja posmā Gaujas iela – „Gaujas/Daugavas kanāls attīstības projekts”; domes iestāžu īstenoto „LEADER” projektu uzraudzība; „Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošanas III kārtā”; domes atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”; „Gaujas, Dadzīšu un Krastupes ielu rekonstrukcija”; „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā”; „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”.

3. PERSONĀLS

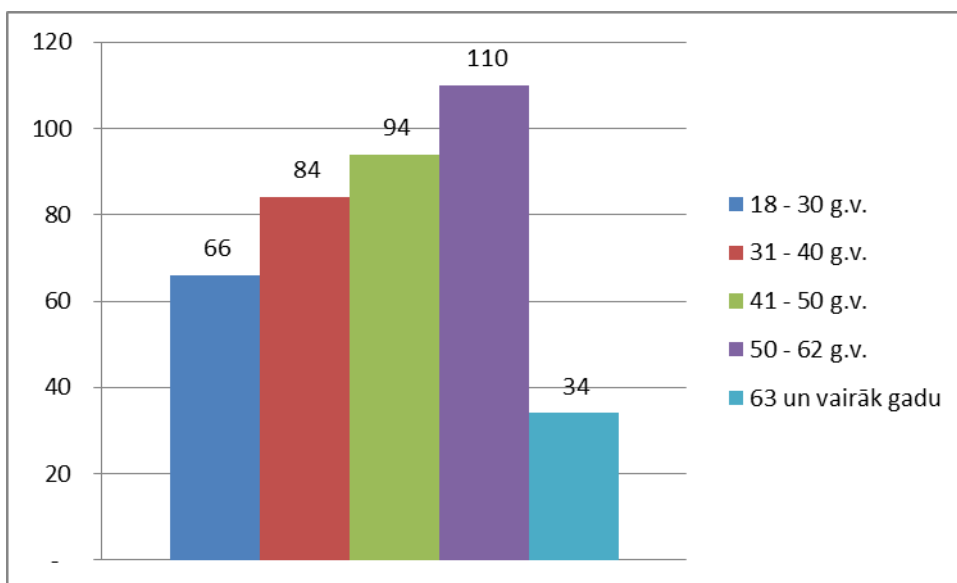
3.1. Pašvaldības personāla administrēšana

Personāla administrēšana ir centralizēta (izņemot Ādažu vidusskolu). 2013.gadā pašvaldībā tika pieņemts darbā 53 cilvēks un atbrīvoti no darba – 45 (2012.g. attiecīgi 71 un 43).

3.2. Pašvaldības darbinieki

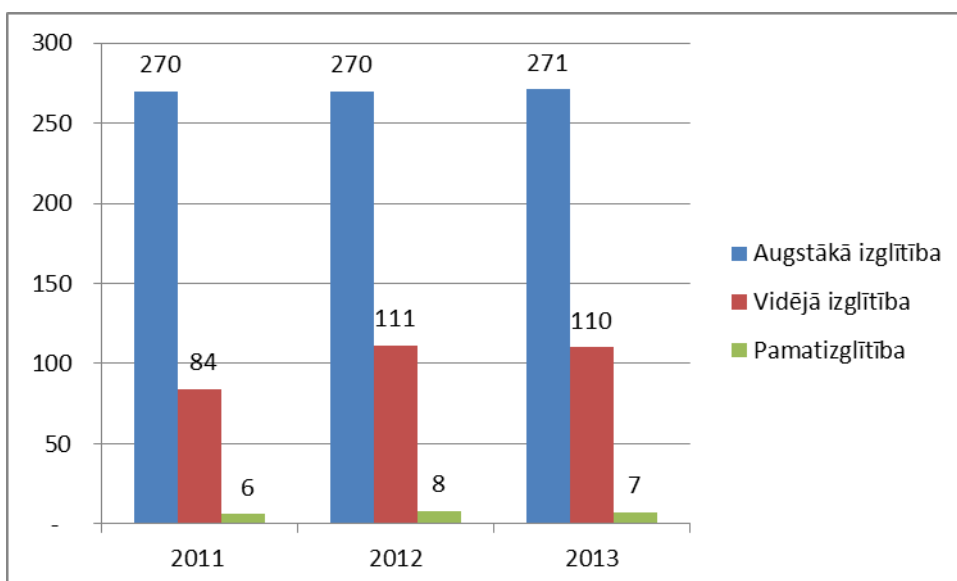
Ādažu novada pašvaldībā 2013.gadā pastāvīgā darbā kopā strādāja 388 darbinieki, no kuriem 80 bija vīrieši un 308 sievietes.

10.zīm. Pašvaldības darbinieku iedalījums vecuma grupās



70 % darbinieku bija augstākā izglītība vai nepabeigta augstākā izglītība, 28 % - vidējā vai vidējā-speciālā izglītība un 2 % - pamatizglītība.

11.zīm. Pašvaldības darbinieku izglītība



3.3. Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana

2013.gadā novērtēšana attiecās uz 231 darbinieku, anketas iesniedza 170 (74 %), 26 % darbinieku vērtēšanā nepiedalījās attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna kopšanas atvaļinājums, nostrādātais laiks neatbilst vērtēšanas kritērijiem, u.c.).

”A” vērtējumu (darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības) saņēma 114 darbinieki (67 %).

”B” vērtējumu (darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības, bet pārējās jomās noris saskaņā ar tām) - saņēma 56 darbinieki (33 % no kopējā novērtēto skaita).

”C” vērtējumu (darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām, darba izpildē nepieciešami būtiski uzlabojumi) saņēma 4 darbinieki (2 % no kopējā novērtēto skaita).

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai

Novada domē ir ierīkota **pasta kastīte**, kurā iedzīvotāji var ievietot informāciju par domes darbu, sniegt ierosinājumus tā uzlabošanai, izteikt sūdzības un atzinības par pašvaldības un tās iestāžu darbinieku rīcību.

Tiek izdots **pašvaldības laikraksts „Ādažu Vēstis”**, kas sniedz informāciju par domes lēmumiem, notikumiem novadā un citu informāciju. Kopš 2013. gada oktobra laikraksts iznāk 4500 eksemplāru lielā tirāžā (līdz tam 3000 eksemplāru) vienu reizi mēnesī un tiek izplatīts bez maksas. Papildus tam, informācija par novadā notiekošo tiek sniegta „Rīgas Apriņķa Avīzē” un citos masu mēdijos.

Ādažu novada **Informācijas centrs** sistematizē informāciju par aktivitātēm novadā, domes struktūrvienībām, pašvaldības uzņēmumiem (informācija par novadā strādājošajiem uzņēmumiem atsevišķi netiek vākta), kultūras objektiem, aizsargājamām teritorijām un liegumiem, u.c. informāciju, uzturot to vienotā datu bāzē. Informācijas centrs administrē pašvaldības mājas lapu www.adazi.lv, kur iedzīvotāji var ievietot sludinājumus un uzdot jautājumus pašvaldībai.

Lai nodrošinātu pieejamību un iespēju iepazīties ar domes aktuālo informāciju, kārtējo domes sēžu darba kārtību un citiem jautājumiem, domes ēkas 3.stāvā (apmeklētāju visbiežāk apmeklētā zona) ir izvietots **informācijas stends**.

4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Novadā darbojas vairākas nevalstiskās organizācijas, kuru izveides pamatā ir vietējā iniciatīva dažādās jomās: sportā, kultūrā, izglītībā u.c. Daļa no vietējo iniciatīvu grupām nav oficiāli reģistrētas kā nevalstiskās organizācijas (biedrības vai nodibinājumi).

Vairākām iniciatīvu grupām (koriei, deju kolektīviem, ansambļiem, teātrim) pašvaldība piešķir telpas mēģinājumiem Kultūras centrā, bet pensionāru apvienībai, represētajiem un citiem interesentiem, ir iespēja izmantot arī Sociālā dienesta un domes telpas.

Dome turpina sekmīgu sadarbību ar biedrību „Gaujas Partnerība”, kas ievieš LEADER pieejas programmas vietējā teritorijā. Pašvaldība izīrē biedrības darbībai nepieciešamās telpas.

5. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2013.GADĀ

5.1. Iepriekšējā gadā uzsākto pasākumu turpināšana

5.1.1 Uzsākto projektu turpināšana.

2014.gadā tiks turpināti šādi projekti:

- „Vējupes publiskās pludmales labiekārtošana” – lai izveidotu iedzīvotājiem drošu infrastruktūru un labiekārtotu vidi brīvā laika pavadīšanai;
- „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”, paredzēts uzsākt esošā dambja rekonstrukciju, paaugstināšanu, piebēršanu un pagarināšanu līdz Kadagas tiltam; ūdens ielaides izbūvi pie „Taču” mājām, ūdens izlaides rekonstrukciju pie Vējupes un atbalstsienas izbūvi pie Kultūrizglītības centra;
- 2 informācijas stendu ierīkošana novadā;
- aizsargdambja posmā Gaujas iela–Gaujas/Daugavas kanāls attīstības projekts – tiek palielināta plūdu aizsardzības aglomerācijas zona;
- domes iestāžu īstenoto LEADER projektu uzraudzība;
- Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošanas III kārtā - bērnu rotaļlaukuma izveide, bruģēšanas darbi, soliņu uzstādīšana un apzaļumošanas darbi;
- domes atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”;
- „Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija” 2. kārtas 1. posma realizācija – gājēju/veloceliņa izbūve;
- „Ādažu vidusskolas teritorijas nožogojuma un invalīdu uzbrauktuves izbūve”;
- ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā, turpināsies darbi, kas saistīti ar ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšanu un kanalizācijas sūkņu staciju izbūvi un renovāciju.
- Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstībai Baltezerā plānots turpināt būvniecības darbus un uzsākt 2.kārtas būvdarbu iepirkumu procedūru.

2014.gadā tiks uzsākti šādi projekti:

- Gaujas ielas (no Rīgas gatves līdz Attekas ielai) tehniskā projekta izstrāde;
- „Upmalu” aizsargdambja attīstības projekts;
- Gaujas ielas 7 (tirgus laukums) attīstības projekts.

5.1.2 Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana.

Tiks ieviesta darbībā jauna grāmatvedības programma ar paplašinātu funkcionālo pielietojamību, t.sk., budžeta plānošanas un personāla administrēšanas jomās.

Tiks izstrādāts un aktualizēts pašvaldības galveno pasākumu plāns, izveidojot pārskatāmu un savstarpēji koordinētu pasākumu organizēšanas sistēmu.

Tiks izstrādāts un realizēts vienots pašvaldības organizēto iepirkumu gada plāns.

5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi

Galvenais uzdevums 2014.gadā ir **nodrošināt nepārtrauktu un ilgtspējīgu pašvaldības darbu**, ņemot vērā finanšu stabilizācijas procesa nosacījumus.

Attīstības jomā pašvaldība paredz:

- realizēt pašvaldības budžeta plānā paredzētos attīstības projektus - Gaujas ielas gājēju un velociņa izbūvi līdz Dadzīšu ielai, Līgo laukuma apkārtnes labiekārtošanu, Gaujas ielas sākumposma tehniskā projekta izstrādi,
- organizēt vienotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmu novadā,
- izstrādāt Kadagas ciema detālplānojumu,
- izveidot sabiedriskā pārvadājuma maršrutu no Ātariem līdz Ādažu vidusskolai,
- Izpildot pašvaldības uzņemtās saistības ES Kohēzijas fonda līdzfinansētā ūdenssaimniecības projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos” realizācijā, ieguldīt EUR 335'949 pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens” pamatkapitālā un EUR 137'297 SIA „Garkalnes Ūdens” pamatkapitālā projekta „Kanalizācijas sistēmas izbūve apdzīvotām vietām pie Lielā un Mazā Baltežera” realizācijai,
- ieviest pašvaldības projektu organizācijas un iekšējās kontroles sistēmu.

Vispārējo valdības dienestu uzturēšanas jomā tiks pilnībā ieviesta darbā jauna grāmatvedības datorprogramma.

Sabiedriskās kārtības un drošības jomā tiks uzsākta novada administratīvās teritorijas videonovērošana nozīmīgākajās publiskajās vietās Ādažu ciemā.

Pašvaldības teritoriju un īpašumu apsaimniekošanas jomā paredzēta:

- Gaujas aizsargdambja rekonstrukcijas būvniecības turpināšana,
- maģistrālo grants ceļu atjaunošana 30 km garumā,
- Ataru ceļa asfalta seguma atjaunošana,
- ceļu tehnisko projektu izstrāde: Kadagas ceļam (no tilta līdz Kadagai), Inču ielai, Muižas ielai, Mežaparka ceļam, Alderu ielai un Kanāla ielai,
- Gaujas ielas posma (Rīgas gatve-Attekas iela) pārņemšana pašvaldības īpašumā no AS „Latvijas Valsts Ceļi”,
- sabiedriskā transporta apgriešanās laukuma ierīkošana Āņu ciemā.

Izglītības jomā pašvaldība kompensēs skolēniem braukšanas izdevumus sabiedriskajā transportā, kā arī dalību konkursos un olimpiādēs.

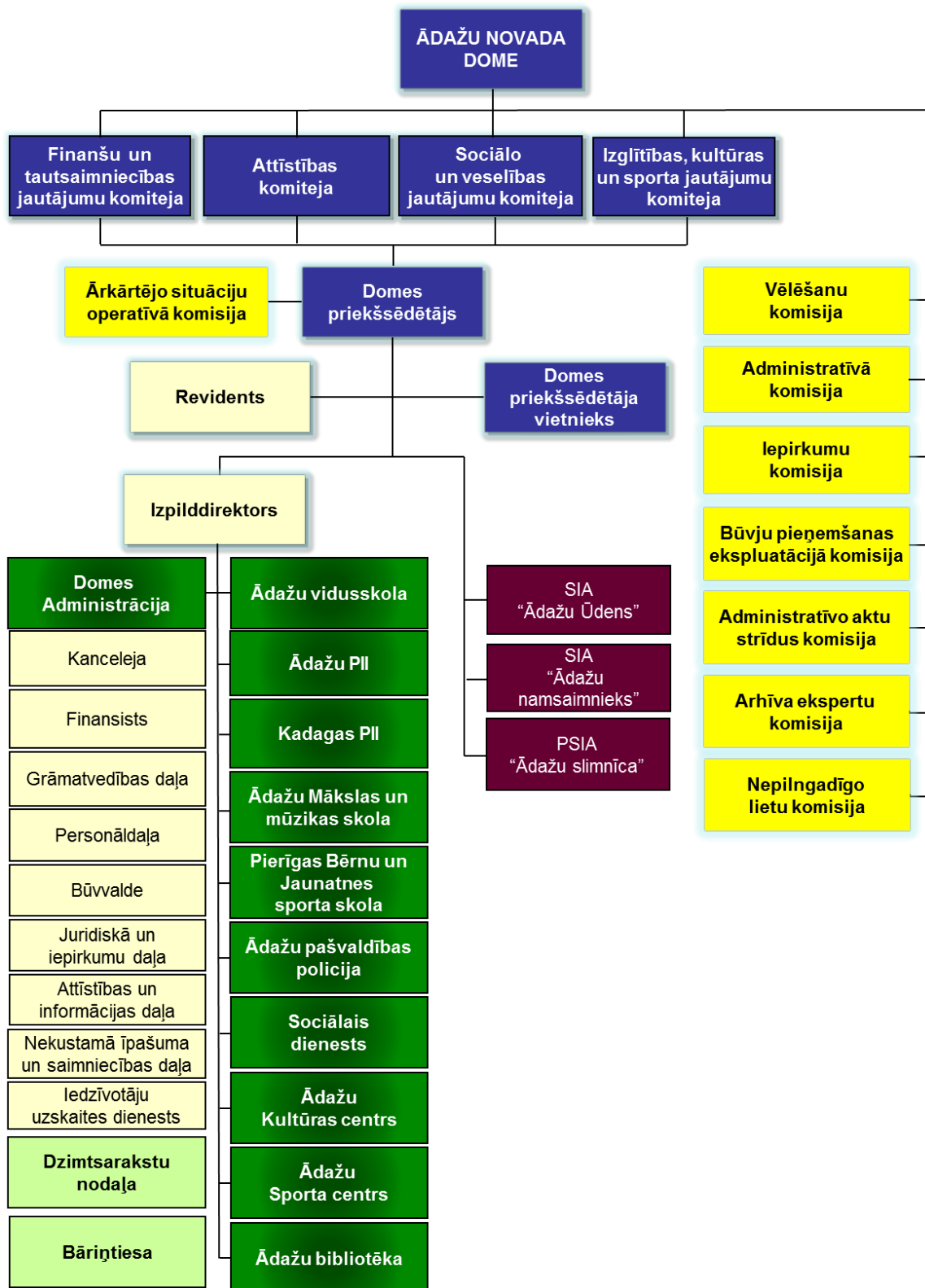
Sociālās aizsardzības jomā pašvaldība turpinās sociālās palīdzības programmas maznodrošinātajiem iedzīvotājiem, vienlaicīgi rūpīgi izvērtējot esošo pabalstu efektivitāti, lai reāli palīdzētu maznodrošinātajiem. Paredzēts daļēji kompensēt novada teritorijā izmantotā sabiedriskā transporta pakalpojumu izdevumus gados vecākiem pensionāriem.

5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem

Pašvaldībai nav pamata uzskatīt, ka 2014.gadā radīsies īpaši riski vai neskaidri apstākļi, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības funkcionālo uzdevumu izpildi vai finanšu stāvokli.

1.pielikums

Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra



Neatkarīgu revidentu atzinums

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA "AUDITORFIRMA PADOMS"

Reg.Nr. 4000205598

LZRA komercsabiedrības licence Nr.68

Juridiskā adrese: Valdlauči 6-5, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-1076. Biroja adrese: Mūkusalas iela 33, Rīga, LV-1004
Tālr.: +37167627940, Fakss: +37167627941, Mob. tālr.: +37129239651



2014.gada 15.aprīlī Nr.04/02

Ādažu novada domei

Ziņojums vadībai par 2013. gada finanšu pārskata revīziju

Ziņas par pašvaldību

Reģistrācijas numurs: 90000048472

Adrese: Raiņa Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164

Domes priekšsēdētājs: Normunds Zviedris

Mēs esam veikuši Ādažu novada pašvaldības 2013.gada finanšu pārskata revīziju un iesniedzam Jums izskatīšanai mūsu Ziņojumu vadībai, kas satur secinājumus un ieteikumus par iekšējās kontroles sistēmu un izmantotajām grāmatvedības uzskaites metodēm.

Pašvaldības vadība ir atbildīga par atbilstošas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un pielietošanu, kas ietver visas procedūras un politikas ko pieņēmusi Pašvaldības vadība, lai nodrošinātu pašvaldības sakārtotu un efektīvu vadību, tajā skaitā atbilstību vadības politikai, līdzekļu aizsardzību, krāpšanu un kļūdu novēršanu un atklāšanu, uzskaites ierakstu pareizību un pilnīgumu un savlaicīgu ticamas informācijas sagatavošanu.

Revīzija tika veikta saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem un ietvēra tās grāmatvedības uzskaites sistēmas pārbaudes, kas ir būtiskas attiecībā uz apgalvojumiem finanšu pārskatos, saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. Nemot vērā grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmai raksturīgos ierobežojumus, nav iespējams atklāt visas nepilnības un tādēļ mūsu Ziņojumā vadībai apskatītie jautājumi var neietvert visus trūkumus, kas varētu būt iekšējās kontroles sistēmā.

Revīzijas gaitā, mūsu tikšanās un pārrunu laikā esam informējuši Jūs par visām atklātajām neatbilstībām. Darba gaitā ir atrisināti daudzi jautājumi un izlabotas konstatētās kļūdas.

Revīzijas noslēguma posmā nav atklātas nekādas būtiskas neatbilstības, kas iespaidotu 2013.gada Finanšu pārskatu un par kurām mums būtu Jums jāziņo. Tas deva mums iespēju izteikt neierobežoti pozitīvu atzinumu bez iebildēm.

Veiktā revīzija mums deva iespēju izteikt sekojošus secinājumus un ieteikumus, kas varētu nodarēt turpmākās pašvaldības darbības pilnveidošanai:

Ādažu novada dome

SANĒMTS ADM/1-18/14/1306-A Lapa 1 no 3

2014. g. "22." aprīlī.

Ziņojums vadībai (turpinājums)

Secinājumi

1. 2013.gada Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" nosacījumiem un mēs esam izvērtējuši un secinājuši, ka
 - a. klientam eksistē atbilstoša grāmatvedības uzskaitē;
 - b. finanšu pārskats atbilst grāmatvedības uzskaitē;
 - c. iegūta visa revīzijas veikšanai nepieciešamā informācija;
 - d. vadības ziņojumā sniegtā informācija visos būtiskajos aspektos atbilst finanšu pārskatam.
2. Revīzijas laikā tika veikta atkārtota nepabeigtās celtniecības inventarizācija un tika identificēti 2 objekti(projekti), kuru derīgās lietošanas laiks ir beidzies un kuri ir jānoraksta izmaksās 2014.gadā.
3. 2014.gadā ir jāturpina vēl 3 nepabeigtās celtniecības objektu izvērtēšana, lai konstatētu iespējamo vērtības samazinājumu un tā iekļaušanu izmaksās.
4. Revīzijas laikā tika sakārtoti jautājumi, kas saistīti ar turējumā nodotu nekustamo īpašumu Ādažu novada pašvaldības kapitālsabiedrībām (tika pārslēgti līgumi).
5. Tika sakārtoti atsevišķu nekustamā īpašuma objektu dokumenti (ieguldījumi nomātos pamatlīdzekļos)
6. Nekustamais īpašums (zeme, ēkas un būve) tika salīdzināti ar Zemes dienesta datiem un salīdzināšanās tika noformēta atbilstoši Valsts kases rekomendācijām.
7. Revīzijas laikā tika iegūta informācija par Valsts nozīmes kultūras pieminekļu esamību Ādažu novadā. Šādi Valsts nozīmes kultūras pieminekļi tika konstatēti un 2014.gadā šis jautājums ir jāprecizē un šie Valsts nozīmes kultūras pieminekļi ir jāņem uzskaitē.
8. Revīzijas laikā tika veikta salīdzināšanās ar Rīgas Reģionālo Virsmežniecību par meža zemes kadastrālās vērtības noteikšanu un mežaudzes vērtību pēc stāvokļa uz 31.12.2013. Kopā Ādažu ND ir ņemtas uzskaitē mežaudzes 87,66 ha platībā ar vērtību 81878 Ls, bet mežaudzes ar platību 150,27 ha nav vērtētas un uzskaitītas bilancē. Ādažu ND mežaudžu novērtēšana ir jāieplāno līdzekļi un termiņi, kuros tas tiks veikts. Vēršam Jūsu uzmanību uz to, ka normatīvais dokuments¹ nosaka, ka
„Meža īpašnieks vai tiesiskais valdītājs savā īpašumā vai tiesiskajā valdījumā nodrošina pirmreizēju meža inventarizāciju un tās datus iesniedz Valsts meža dienestam, kā arī vismaz reizi 20 gados un normatīvajos aktos noteiktajos citos gadījumos veic atkārtotu meža inventarizāciju.”

¹ Latvijas Republikas 2000.gada 24.februāra „Meža likums” 29.pants (1) daļa.

Ziņojums vadībai (turpinājums)

Ieteikumi

1. Katru gadu savlaicīgi jāveic nepabeigtās celtniecības objektu inventarizācija, gan dokumentāla, gan objektu apskate dabā.
2. Domei jāizvērtē un jāpieņem lēmums par to, kuriem nepabeigtās celtniecības objektiem un kādos termiņos tiks turpināta celtniecība un jāieplāno iespējamie finansējuma avoti, un jāidentificē nepabeigtās celtniecības objekti, kuru celtniecība nav plānota pabeigt. Šādus objektus, kuru celtniecība netiek turpināta, ir jānoraksta pašvaldības izdevumos tad, kad ir kļuvis zināms, ka objekta celtniecība netiks turpināta.
3. Iesakām īpašu uzmanību pievērst pašvaldības nekustamo īpašumu, mežaudžu, pazemes un pārējo bioloģisko aktīvu (parku, skvēru, ilggadīgo stādījumu) sistemātiskai novērtēšanai un uzskaitīšanai iestādes bilances aktīvos to patiesajā vērtībā, kā arī novērtēšanas kalendārā plāna sastādīšanai, kurā noteikti konkrēti termiņi, kuros pašvaldība plāno veikt vērtēšanu:
 - a. mežaudžu pārvērtēšanu saskaņā ar Meža likumu (atkārtota 20 gados),
 - b. nenovērtēto un neuzskaitīto pazīmes aktīvu ņemšanu uzskaitē,
 - c. Zemes grāmatā neierakstīto īpašumu reģistrēšanu,
 - d. pārējo bioloģisko aktīvu novērtēšanu un vērtību ņemšanu uzskaitē.

Pateicamies par atsaucību un sadarbību revīzijas gaitā.

Ar cieņu

SIA „Auditorfirma Padoms” vārdā
Zvērināta revidente
LZRA sertifikāts Nr. 24



Vaira Šķibele

Vaira Šķibele 29239651
info@auditorfirmapadoms.lv

3.pielikums

Domes lēmums par 2013.gada pārskata apstiprināšanu

NORAKSTS



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS

Ādažu novadā

2014.gada 22.aprīlī

Nr. 115

Par Ādažu novada pašvaldības 2013.gada pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 30.panta trešo daļu un 17.08.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ādažu novada pašvaldības 2013.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu pēc naudas plūsmas principa, tai skaitā:
 - 1.1. par pamatbudžeta izpildi:
 - 1.1.1. ieņēmumos - Ls 7'926'734,-
 - 1.1.2. izdevumos - Ls 7'324'693,-
 - 1.2. par speciālā budžeta izpildi:
 - 1.2.1. ieņēmumos - Ls 135'647,-
 - 1.2.2. izdevumos - Ls 137'010,-
 - 1.3. par ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumiem un izdevumiem:
 - 1.3.1. ieņēmumos - Ls 1'520,-
 - 1.3.2. izdevumos - Ls 1'620,-
 - 1.4. vadības ziņojumu par Ādažu novada pašvaldības 2013.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu.
2. Ar Ādažu novada pašvaldības 2013.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu pilnā apjomā var iepazīties Grāmatvedības daļā.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veic Ādažu novada domes izpilddirektors.

- Pielikumā:
1. Vadības ziņojums par 2013.gada pārskatu - uz 4 lpp.
 2. Neatkarīgu revidentu ziņojums - uz 3 lpp.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Zviedris



ĀDAŽOS 19-05-2014

4.pielikums

Iedzīvotāju uzskaites dienesta pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Iedzīvotāju uzskaites dienests (turpmāk – Dienests) ir Ādažu novada domes institūcija, kas veic iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrāciju un ar dzīvesvietu saistīto izziņu izsniegšanu novada teritorijā reģistrētiem iedzīvotājiem.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Dienesta galvenais uzdevums ir pieņemt personu dzīvesvietas deklarācijas un reģistrēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu.

Dienests sniedz informāciju un konsultācijas dzīvesvietas deklarēšanas jautājumos, izsniedz izziņas, sagatavo dokumentus un lēmumu projektus par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, saglabāšanu, aizsardzību un aktualizēšanu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) Iedzīvotāju reģistrā.

Personāls.

Dienestu vada viens darbinieks – iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists ar vidējo-speciālo izglītību. Kadru mainība 2013.gadā nav bijusi.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Dienesta uzskaitē uz 2013.gada 31.decembri reģistrēti **10 294** iedzīvotāji. Gada laikā pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju skaits ir **palielinājies par 233 cilvēkiem**.

Būtiskākie sniegtie pakalpojumi un to uzlabojumi.

Gada laikā reģistrā veiktas 1 448 izmaiņa. Tai skaitā:

- personas reģistrēšanas datu un adreses pieraksta precizēšanā, dzīves vietas deklarēšanā 876 (t.sk. adreses maiņa Ādažu novada teritorijā un 125 - jaundzimušie);
- 512 personas mainījušas dzīvesvietu (t.sk. adreses maiņa novada teritorijā, norādītas adreses ārvalstīs, anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu);
- 60 - miruši.

Izsniegtas 505 izziņas par deklarēto dzīvesvietu u.c.

PMLP iesniegtas 593 veidlapas ar personu ziņām par dzīvesvietu.

Tiesības deklarēt dzīvesvietas adresi elektroniskā veidā ir izmantojušas 690 personas, lietojot gan drošu elektronisko parakstu, gan portālu www.latvija.lv, kur nav nepieciešams e-paraksts, bet pietiek ar internetbankas autentifikāciju. Abos veidos deklarēšanas adrese noteikta PMLP, Rīgā, kas pārsūta personu deklarācijas attiecīgajai pašvaldībai.

Sarakstē ar juridiskām un fiziskām personām atbildēts uz 33 vēstulēm.

Izskatīti 27 iesniegumi sakarā ar deklarētās dzīvesvietas anulēšanu un 38 personām anulēta deklarētā dzīvesvieta, bet izskatot četrus iesniegumus, pieņemts lēmums – atteikt anulēt personu ziņas par deklarēto dzīvesvietu.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Iedzīvotāju Reģistra (turpmāk - IR) likuma 15.panta otrajā daļā noteikts, ka personai ir pienākums paziņot par dzīvesvietas adresi ārvalstīs, diemžēl pašvaldības uzskaitē ir daudz personu, kas vairākus gadus dzīvo ārvalstīs, bet IR ziņas par adreses maiņu nav iesniegušas. No 2012.gada ir iespējams sniegt ziņas par adresi ārvalstīs arī elektroniski, dzīvesvietu ārvalstīs 2013.gadā ir norādījuši 29 Ādažu iedzīvotāji, faktiskā situācija nedaudz uzlabojusies, bet ir jāņem vērā likumdevēja mērķis - dzīvesvietas deklarēšanā būtiskāko lomu piešķirt pašas personas iniciatīvai.

Joprojām aktuāla ir problēma sakarā ar dzīvesvietas deklarēšanas likuma komplikētību, kas rada neērtības dzīvojamo platību īpašniekiem, bet ne pašiem deklarētājiem. PMLP, kas ir tiesīga aktualizēt dzīvesvietas deklarācijas (ārzemnieku un elektroniski iesniegtās), neizpilda aili „tiesiskais pamats”, atstājot to pašvaldību ziņā, kas, pēc dokumenta saņemšanas, veic ziņu par deklarēto dzīvesvietu pārbaudi, izskatīšanu un anulēšanu, pārkāpumu vai nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā.

MK noteikumi nosaka valsts nodevas apmēru 4,27 EUR par ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrāciju par katru deklarēto personu, kas iemaksājama pašvaldības budžetā, kā arī atvieglojumus (kuros diemžēl nav iekļauti bezdarbnieki un atbrīvotie no ieslodzījuma).

Cita svarīga informācija, lai atspoguļotu uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

Dienests katru nedēļu iesniedz atskaites SIA „Ādažu namsaimnieks” par iedzīvotāju kustību (par cilvēku skaitu mājās un dzīvokļos) Ādažu novadā.

Pēc ilgstošām pārrunām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (VARAM) un pašvaldībām ar Iekšlietu un Finanšu ministrijām, 11.06.2013. ir pieņemti grozījumi MK noteikumos Nr.844 „8.p. Valsts nodevu ieskaits: 8.2. pašvaldības budžetā, ja informāciju sniedz pašvaldība vai tās izveidota iestāde.”.

2014.gadā plānotie pasākumi

Tiks veikta uzskaitē un sniegtas ziņas par nepilngadīgajiem bērniem (pirmsskolas izglītības iestāžu un vidusskolas prognozēm), kas dzimuši no 2008.-2014.gadam un deklarējuši dzīvesvietu Ādažu novadā vai deklarējuši adresi citā pašvaldībā.

Iedzīvotāji tiek informēti par pienākumu deklarēt faktiskās dzīvesvietas adreses Latvijā un norādīt iedzīvotāju reģistrā ārvalstu adreses, jo tā ir būtiska informācija, kas tiek izmantota vairākās pašvaldības prognozēs uz nākošo gadu (ienākuma nodokļi, budžeta sastādīšana u.c.).

Turpināsies VARAM un pašvaldību pārrunas ar ministrijām par MK noteikumu grozījumiem attiecībā uz to, ka valsts nodevu apmērs par ziņu izsniegšanu no iedzīvotāju reģistra par personas deklarēto vai reģistrēto dzīvesvietu (adresē), ja dzīvesvieta deklarēta vai reģistrēta attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir pārāk augsts. Jāpanāk, ka katra pašvaldība pati savas kompetences ietvaros noteiktu konkrētās nodevas apmēru.

Gatavoties Eiropas Parlamenta un Saeimas vēlēšanām: operatīvi veikt visu nepieciešamo sarakstu (mājokļu, ielu, iedzīvotāju skaitu u.c.) pārbaudes, kas tiks uzdoti no PMLP. Veikt ar vēlēšanām saistītās un kompetences ietvaros izpildāmās darbības.

Rita Makejeva

Iedzīvotāju reģistrēšanas speciāliste

Ādažu vidusskolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Ādažu vidusskola (turpmāk – vidusskola) ir domes dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai. Tās darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes nolikums.

Funkcijas un galvenie uzdevumi

Vidusskolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu. Vidusskolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Vidusskolas uzdevumi ir:

1. nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
2. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
3. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvi visiem izglītojamajiem;
6. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

Personāls

2013.gada 1.septembrī vidusskolā strādāja 129 darbinieki (86 pedagogi un 43 citu profesiju darbinieki). Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Pārējiem darbiniekiem ir šāda izglītība: 6 – augstākā izglītība un 1 turpina apgūt augstāko izglītību, 34 - vidējā, vidējā speciālā vai vidējā profesionāli tehniskā izglītība, 2 - pamatizglītība. 105 darbinieki ir sievietes, bet 24 darbinieki – vīrieši.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 7
- 31-40 g.v. - 20
- 41-50 g.v. - 33
- 51-62 g.v. - 50
- virs 62 g.v. - 19

Vidusskolā kadru mainība ir minimāla: 2013.gadā darbu uzteikusi apkopēja, kas atrada labāk apmaksātu nodarbošanos, un viņas vietā ir pieņemta cita darbiniece.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes, sasniegtie rezultāti

Skolēnu skaits vidusskolā:

Mācību gads	Vispārizglītojošās izglītības programmās	Mazākumtautību izglītības programmās	Kopā	Klases
2010./2011.	834	145	979	43
2011./2012.	835	156	991	44
2012./2013.	829	154	983	46
2013./2014.	892	160	1052	48

2013.gada 1.septembrī mācības uzsāka 152 pirmo klašu skolēni (2012.gadā – 116). Vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē tika uzņemti 37 skolēni (2012. gadā – 18).

Izglītojošā darbība. Katra mācību gada noslēgumā skolēnu zināšanas tiek pārbaudītas ar valsts pārbaudījumu darbiem (VPD), kas tiek organizēti 3., 6., 9. un 12. klašu skolēniem. 3., 6. un 9. klašu skolēnu sasniegumi tiek salīdzināti ar skolēnu sasniegumiem Pierīgas novadu skolās, bet 12.klases skolēnu centralizēto eksāmenu (CE) rezultāti tiek salīdzināti ar skolēnu sasniegumiem valstī kopumā. Pēdējo trīs gadu skatījumā vidēji vidusskolas skolēnu sniegums VPD bija augstāks par vidējo sniegumu Pierīgā un valstī kopumā.

3.klases skolēni kārto VPD dzimtajā valodā un matemātikā (skolēni, kuri apgūst mazākumtautību izglītības programmu, arī latviešu valodā):

Mācību gads	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.	
Mācību priekšmets	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā
Dzimtā valoda	7,5	7,1	7,5	7,8	8,3	7,7
Matemātika	7,2	6,7	7,6	7,5	8,6	7,7
Latviešu valoda	6,5	6,0	6,7	5,8	7,9	7,05

Beidzot 6.klasi, skolēni kārto VPD – ieskaites dzimtajā valodā, matemātikā un dabaszinībās (skolēni, kuri apgūst mazākumtautību izglītības programmu, kārto VPD arī latviešu valodā):

Mācību gads	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.	
Mācību priekšmets	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā
Dzimtā valoda	6,35	5,9	6,5	6,3	6,4	6,13
Matemātika	6,8	5,94	6,5	6,0	8,0	7,08
Dabaszinības	7,3	6,55	7,2	6,6	7,1	7,1
Latviešu valoda	7,3	6,48	7,9	7,5	8,1	7,48

2013.gada jūnijā 65 skolēni saņēma apliecību par pamatzglītību, t.sk. 15 skolēni par mazākumtautību pamatzglītības programmas apguvi. Lai iegūtu apliecību par pamatzglītību, 9.klasēs skolēni kārto VPD - eksāmenus dzimtajā valodā, matemātikā, Latvijas un pasaules vēsturē, kā arī vienā no svešvalodām (angļu, krievu vai vācu valodā) un skolēni, kuri apgūst mazākumtautību izglītības programmu, arī CE latviešu valodā:

Mācību gads	2010./2011.		2011./2012.		2012./2013.	
Mācību priekšmets	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā
Dzimtā valoda	6,11	5,93	6,2	6,2	6,16	6,09
Matemātika	6,2	5,4	6,2	5,9	6,54	5,79
Svešvaloda	6,85	6,8	7	6,7	7,13	6,22

Vēsture	5,9	5,6	5,9	6,1	6,16	6,45
---------	-----	-----	-----	-----	------	------

CE latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmā 9.klasē 2012./2013.m.g. noslēgumā kārtoja 12 skolēni. Par skolēnu labām zināšanām un prasmēm latviešu valodā, liecina fakts, ka vidējais skolēnu zināšanu un prasmju atbilstības līmenis skolā ir 72,7%, Pierīgā – 68% un valstī – 65%. 2 skolēnu zināšanas un prasmes novērtētas valsts valodas prasmes augstākajai C1 pakāpei, 6 – B2, 4 – B1 pakāpei. 10 mazākumtautības izglītības programmas absolventi turpina izglītību vidusskolas 10.klasē, apgūstot vispārējās vidējās izglītības programmu latviešu valodā.

2012./2013.mācību gada noslēgumā Ādažu vidusskolu absolvēja 38 skolēni, kuri kārtoja centralizētos eksāmenus 7 mācību priekšmetos – latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā, krievu valodā, ķīmijā, bioloģijā, fizikā - kopā 134 CE fakti. Izvērtējot absolventu sasniegumus CE starp Pierīgas novadu apvienības skolām, Ādažu vidusskola ieguva galveno balvu nominācijā „Augstākie sasniegumi centralizētajos eksāmenos” un Draudzīgā aicinājuma skolu reitingā (CE rezultāti) ieņēma augsto 6.vieta lauku vidusskolu grupā.

Obligātajos eksāmenos par vispārējo vidējo izglītību vidējie procentuālie mācību sasniegumu rādītāji liecina par skolēnu zināšanu, prasmju un iemaņu augstu līmeni un tie ir ievērojami augstāki par vidējiem procentuālajiem rādītājiem valstī. Ievērojami paaugstinās mūsu skolēnu sasniegumi CE dabas zinātņu priekšmetos.

	Ādažu vidusskola	Valsts
Latviešu valoda	66%	55%
Matemātika	55%	37%
Angļu valoda	70%	54%
Krievu valoda	83%	54%
Ķīmija	69%	63%
Bioloģija	60%	65%
Fizika	52%	53%

Svešvalodās zināšanu un prasmju līmenis: angļu valodā - B1 līmenis – 42%, B2 līmenis – 58% skolēnu, krievu valodā – B2 līmenis -100% visiem skolēniem, kas kārtoja eksāmenu.

12.klases skolēni izvēlējās kārtot arī skolas eksāmenus literatūrā un kulturoloģijā. Beidzot informātikas kursa apguvi, 26 skolēni no 11.klases kārtoja arī eksāmenu informātikā, un vidējie rezultāti ir augstāki nekā Pierīgas novadu apvienības vidusskolās (7,41 – 7,18). 2012./2013.m.g. noslēgumā ar Ministru prezidenta Pateicības Rakstu par teicamām sekmēm un augstiem sasniegumiem valsts mēroga olimpiādēs tika apbalvoti četri Ādažu vidusskolas absolventi.

84% vidusskolas absolventu izvēlējušies turpināt savu izglītību, studējot koledžās vai augstskolās (29 absolventi Latvijas, 3 – ārvalstu augstskolās), t.s k. 50% absolventu tika uzņemti budžeta grupās.

Mācību gada noslēgumā vidusskola apbalvo skolēnus ar Atzinības rakstu par augstiem sasniegumiem mācībās (vidējais vērtējums 8 balles un vairāk). 2012./2013.m.g. noslēgumā Atzinības rakstus saņēma 202 skolēni jeb 20,5% no skolēnu kopskaita, t.sk. 8 pamatskolas absolventi un 9 vidusskolas absolventi.

Vidusskola ir veikusi nozīmīgu darbu, sniedzot atbalstu skolēniem ar mācību grūtībām: 2012./2013.m.g. noslēgumā 26 skolēniem tika noteikti papildu mācību pasākumi un

pēcpārbaudījumi. Izvērtējot pēcpārbaudījumu rezultātus, 23 skolēni tika pārcelti nākošajā klasē, bet 3 skolēni tika atstāti uz otru gadu.

Mācību olimpiādes. 2012./2013.m.g. vidusskola organizēja 16 mācību priekšmetu olimpiādes un skolēni skolu pārstāvēja Pierīgas novadu mācību priekšmetu olimpiādēs. Olimpiādēs un konkursos ārpus skolas piedalījās 65 skolēni, 37 no tiem apbalvoti par augstiem sasniegumiem. 3 skolēni tika izvirzīti uz Valsts olimpiādēm un konkursiem, iegūstot godalgotas vietas: ģeogrāfijā – 3.vieta, skatuves runas konkursā – divas 1.vietas. Literāro uzvedumu konkursā valsts mērogā iegūts I pakāpes diploms. Skolēni piedalījās arī Valsts atklātajā matemātikas olimpiādē un guva izcilus panākumus – divas 1.vietas.

Reģionālajos SZPD lasījumos tika saņemta atzinība par pētniecisko darbu fizikā.

Vidusskolēni tradicionāli aktīvi piedalījās JA-YE Latvija un „Swedbank” konkursā „Cita Holivuda”, iegūstot 3.vietu valsts mērogā. Piedaloties Latvijas Vācu valodas skolotāju asociācijas radošajā konkursā, tika iegūts I pakāpes diploms.

Interesešu izglītība. Vidusskola īsteno vairākas interesešu izglītības programmas: 3 jaunatnes darba programmas, 9 kultūrizglītības programmas un 6 sporta programmas. Tajās piedalās 574 skolēni jeb 64,2% no kopējā skolēnu skaita. 2013.gada rudenī tika uzsākta Skolas muzeja apakšprogrammas īstenošana.

Vidusskolā 11 gadus darbojas Eiropas klubā „Mazie eiropieši”, 2013.gadā EK biedri organizēja skolas Eiropas parlamenta vēlēšanas, kas nodrošina iespēju skolēniem piedalīties EUROSCOLA projektā Strasbūrā 2014.gadā. Klubs turpina starptautisko sadarbību un 2013.gadā pārstāvēja Latviju jauniešu nometnē Turcijā.

Pašdarbība. Vidusskolā turpina darboties tautas deju kolektīvs „Rūta”: 2012./ 2013.m.g. sešās deju kolektīva grupās nodarbojās vairāk nekā 200 dejotāju. Tautas deju kolektīva „Rūta” 3. klašu, 4.–5.klašu, un vidusskolas grupas piedalījās Pierīgas novadu tautas deju kolektīvu skatē un izcīnīja I pakāpes diplomus, bet 6.-8. klašu grupa izcīnīja Augstākās pakāpes diplomu. Kolektīvs piedalījās XXV Vispārējos Dziesmu un XV Deju svētkos. Aktīvi un radoši vidusskolā darbojās drāmas studija un dramatiskais pulciņš. 2011.gadā izveidotais 1.-4.klašu koris bieži uzstājas skolas pasākumos, bet 2012. gadā nodibinātais 5.–6.klašu koris ir izaudzis līdz 5.–8.klašu korim, ieguvis vārdu „Pienenīte” un Pierīgas novadu skolu 5.-9.klašu koru konkursā „Dziesmai būt!” un ieguva II pakāpes diplomu.

Sports. 2012./2013.m.g. Pierīgas novadu skolu sporta spēļu kopvērtējumā vidusskola ieguva IV vietu 13 vidusskolu konkurencē. Lielākie panākumi iepriekšējā mācību gadā - III vieta LR skolēnu 66.spartakiādē basketbolā 1997.-1998. grupā zēniem Pierīgas novadu skolu sporta spēlēs - I vieta basketbolā "B" vecuma grupas zēniem, I vieta sporta spēļu sacensībās "Olimpiskās stafetes" "B" grupā, II vieta basketbolā "B" grupā meitenēm, III vieta peldēšanā "B" grupā, III vieta vieglatlētikas trīscīņā 2001.-2002.g.dzimušajiem kopvērtējumā, II vieta volejbolā "B" vecuma grupas meitenēm, III vieta "Olimpiskās stafetes" "C" grupā.

Izglītības vides pilnveidošana. 2012.gadā vidusskola īstenoja LEADER projektu „Skolas muzejs”, ieguva tehnisko aprīkojumu un mēbeles, un uzsāka veidot skolas muzeja ekspozīciju. 2013.gadā tika iekārtots skolas muzejs.

Vidusskola iegādājās un aktīvi sāka izmantot interaktīvo iekārtu U-board, kā arī 3 multimediju projektorus: sākumskolas klasē un divos angļu valodas kabinetos.

Vidusskola piedalījās IZM organizētajā projektu konkursā „*Sporta inventāra iegāde Ādažu vidusskolai*” un ieguva papildu finansējumu sporta inventāra iegādei - basketbola un volejbola bumbas, kā arī florbola komplektu un frisbija diskus.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

Vidusskola turpina organizēt ar drošību saistītus konkursus un nodarbības Valsts policijas un VUGD darbinieku vadībā. Visi 3.klašu skolēni ir piedalījušies „*Ceļa Skolas*” nodarbībās. 5.klašu skolēnu komandas veiksmīgi startē CSDD rīkotajās „*Jauno satiksmes dalībnieku forums*” sacensībās.

Kopš 2010.gada 6.klašu skolēni projektu nedēļas laikā apgūst Ceļu satiksmes drošības noteikumus, nokārto eksāmenu un iegūst velosipēda vadītāja apliecību. 6.–8. klašu skolēnu komandas ar panākumiem piedalās CSDD rīkotajā konkursā „*Gribu būt mobils!*” Jau otro gadu pēc kārtas skolas komandas ar panākumiem startē VUGD „*Esi drošs – Neesi pādrošs!*” finālsacensībās. 7.klašu skolēni piedalījās drošības jautājumu akcijā „*Ko darīt, ja...*” un saņēma „*Atbildīgas klases sertifikātu*”.

Fakultatīvajās nodarbībās skolēniem no 1.klases ir iespēja apgūt angļu valodu, no 5.klases - vācu valodu un no 10. klases – spāņu valodu; 3.–12.klašu skolēni, kurus interesē matemātika, var apmeklēt fakultatīvās nodarbības.

Vidusskola rūpējas par vidi un iesaistās makulatūras un bateriju vākšanas konkursos „*Tīrai Latvijai!*”. Pavisam kopā tika savākti 285 kg bateriju un 8330 kg makulatūras, kas tika nodota Līgatnes papīrfabrikai apmaiņai pret 40 kg zīmēšanas papīra.

2013.gadā vidusskola kā dalībvalsts uzsāka īstenot Comenius projektu „*GoEurope*”- *Ein Musical zu 20 Jahren Socrates/ COMENIUS - Projekterfahrung*”. Projektā iesaistītas septiņu dažādu valstu skolas, un 2013. gada septembrī vidusskolas pārstāvji devās uz pirmo projekta koordinātoru sanākumi Slovēnijā. Projekta gaitā tiks izveidots kopīgs mūzikls, un mūzikla tapšanas gaitā skolā tiek organizēti daudzi dažādi konkursi - solistu konkurss, tērpu, talismanu, plakātu un skatuves noformējuma konkursi.

Vidusskola daudz uzmanības pievērš skolēnu patriotiskajai audzināšanai. 1991.gada barikāžu aizstāvju atceres dienā pie skolas tiek iedegtas lāpas un ugunskurs, un pa klašu grupām tiek organizēti atceres pasākumi. Par tradīciju ir kļuvusi Patriotiskā nedēļa, kuras ieskaņā skolā viesojas NBS Pirmā kājnieku bataljona karavīri, 11.novembrī 5.klašu skolēni dodas uz Baltezera kapiem, lai piemiņas brīdī godinātu kritušos, bet vakarā - Lāpu gājienā.

Sagaidot Latvijas valsts 95.gadadienu, visas klases tika aicinātas sarūpēt dāvanu Latvijai, ar saviem labajiem darbiem iesaistīties „*Labo darbu nedēļā*”. Rezultātā paveikts daudz labo darbu un saņemts Pateicības raksts skolai par aktīvu dalību „*Labo darbu nedēļā 2013*”.

Gatavojoties Valsts svētkiem, skolā tika organizēti vairāki konkursi un izstādes: vizuālajā mākslā „*Variācijas par Latvijas ainavu*”, foto izstāde „*Latvija, mana Dzimtene*”, dzejas un dziesmu konkurss „*Manai Latvijai!*”, konkurss-tests „*Pazīsti Latviju?*”. Valsts svētku priekšvakarā: svētku koncerti 1.- 2. un 3.- 4. klašu skolēniem, 5. – 8. klašu skolēniem tika noorganizēts pasākums NBS Ādažu karaspēka daļā, 9. – 12. klašu skolēni devās nolikt ziedus uz Brāļu kapiem, bet 5.–9.klašu mazākumtautību skolēni devās mācību ekskursijā uz Limbažiem, iepazīties ar novadpētniecības muzeja ekspozīciju un izstādi „*Baumaņu Kārlis un viņa laiks!*”, kā arī nolikt ziedus pie Latvijas himnas autora Baumaņu Kārļa pieminekļa pilsētas centrā.

2013.gada rudenī vidusskola piedalījās Latvijas izglītības iestāžu vizuālās mākslas konkursā „*Latvija - mūsu drošās mājas*”. Skola saņēma pateicību par dalību konkursā un uzaicinājumu visiem konkursa dalībniekiem - 46 skolēniem ar savām ģimenēm - piedalīties Starptautiskajai leciecības

dienai veltītajā svinīgajā pasākumā, kas notika 16.novembrī Melngalvju namā pie Valsts prezidenta.

Vidusskola kopj savas tradīcijas un svētkus, no kuriem nozīmīgākie ir Eiropas valodu diena un Dzejas dienas, ZZ čempionāts, Lāčplēša dienas pasākumi ar lāpu gājienu uz Baltezera kapiem, valsts svētku koncerti, Ziemassvētku pasākumi, Žetonu vakars, Eiropas dienas un Mātes un Ģimenes dienai veltītā pēcpusdienu. 2013.gadā vidusskola atjaunoja dzejnieka Ojāra Vācieša piemiņai veltīto jaunrades darbu konkursu „Gaujas prēmija”, kurā piedalījās 7 pie Gaujas esošu novadu skolu pārstāvji.

2013.gadā ciešāka kļuvusi sadarbība vecākiem un aktīvi ir darbojušies Skolas padome. Vecāki organizēja aptauju „Skolēnu Gada Skolotājs” un „Gada Kolēģis”, palīdzēja organizēt sarkanbaltsarkano lentīšu akciju 11.novembra dienā un, sagaidot Ziemassvētkus, sarūpēja saldus balvas visiem klašu kolektīviem.

Uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- Birokrātija nozarē. Izglītības darbību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādes laiks un virzība izglītības procesa norisei būtiskos jautājumos, spontānu lēmumu pieņemšana nozarē (piem. par centralizēto eksāmenu dabaszinībās u.tml.), novēlota normatīvo aktu izstrāde, MK noteikumu apstiprināšana un informācijas trūkums valsts mērogā.
- Nesakārtotais mācību līdzekļu tirgus valstī.
- Nepieciešamība pēc skolotāja palīgiem, lai sniegtu diferencētu atbalstu skolēniem ar veselības vai mācīšanās traucējumiem mācību stundu laikā.
- Nepietiekošs nodrošinājums ar mūsdienu mācību tehniskajiem līdzekļiem (visi mācību kabineti nav aprīkoti ar mūsdienīgām IKT – multimediju projektoriem, interaktīvām ierīcēm utml.). Novecojuši datortehnika mācību kabinetos.

Veicinošie faktori:

- Domes finansējuma palielināšana mācību līdzekļu un materiālu iegādei.
- Iespēja skolotājiem pilnveidot zināšanas ESF organizētajos tālākizglītībasursos.
- Iespēja veidot papildu grupas vispārējās pamatizglītības mācību programmas apguvei latviešu valodā un matemātikā skolēniem ar mācīšanās grūtībām 3. un 4. klasē.
- Iespēja nodrošināt atbalstu talantīgajiem skolēniem fakultatīvajās nodarbībās.
- Skolas padomes un Vidusskolas atbalsta biedrības aktīva darbība skolas darbības uzlabošanā un skolas tēla popularizēšanā.
- Pedagoģa karjeras konsultanta darbība skolā, kas vērsta uz skolēnu mērķtiecīgu personīgās karjeras iespēju izpēti un izvēli.
- Plānveidīga un veiksmīga skolotāju sadarbība savas labās prakses popularizēšanā, veicinot mūsdienīgu metožu un formu izmantošanu ikdienas darbā.
- Plašais interešu izglītības piedāvājums, kas nodrošina skolēnu radošās un fiziskās darbības pieredzes paplašināšanu.

Finanšu resursi

Vidusskolas budžetu veido valsts mērķdotācija pedagoģu darba samaksai un Ādažu novada domes līdzekļi skolas uzturēšanai un izglītības funkciju īstenošanas nodrošināšanai. Skolas budžets (latos):

	2010.gads	2011.gads	2012.gads	2013.gads
Kopējais gada budžets LVL, t.sk.	1 175 346	1 080 778	1'233'009	1 385 887
- pašvaldības budžets LVL	472 008	357 374	460 013	518 291
- valsts mērķdotācija LVL	703 338	723 404	772 996*	867 596*

*valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai un 1.klases pusdienām.

Lielākā daļa budžeta līdzekļu tiek izmantoti darbinieku darba samaksai, kā arī skolas ēkas uzturēšanai.

2013.gadā tika tarificētas 134,512 pedagoģiskā darba likmes t.sk. skolas direktors, direktora vietnieki (5,6 likmes), 2 bibliotekāri, psihologs, 2 logopēdi, speciālais pedagogs, pagarinātās dienas grupas skolotāji (4,01 likmes) un pedagogs karjeras konsultants. Šo pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts mērķdotācijas.

Sociālajam pedagogam un direktora vietniekam izglītības jomā administratīvajā darbā darba samaksa tiek nodrošināta no Ādažu novada domes skolai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.

Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, un to izlietojums

Tika noslēgti 2 dāvinājuma līgumi par biroja tehniku. Noslēgti 10 patapinājuma līgumi par audiotehnikas (radio, mūzikas centrs) un biroja tehnikas –datori, printeri u.c. izmantošanu.

2014.gadā plānotie pasākumi

- Realizēt ikgadējos tradicionālos skolas pasākumus;
- Izvērst karjeras izglītības darbu;
- Nodrošināt vispusīgu atbalstu skolēniem ar speciālām vajadzībām (mācīšanās traucējumiem);
- Turpināt izziņāt un nodrošināt skolēnu izglītības vajadzības (profesionālā izglītība, svešvalodas u.c.);
- Organizēt konferenci *Izglītības iespējas Ādažos. 330 gadu vēsture. Nākotnes izaicinājumi.*
- Izvērst vidusskolas muzeja darbu;
- Gatavoties Skolēnu dziesmu un deju svētkiem 2015.gadā.

Vidusskola ir iesniegusi 2 projektu pieteikumus biedrības „Gaujas partnerība” izsludinātā konkursa Lauku attīstības programmas 2007.–2013.gadam ietvaros:

- Eiropas multivides centra izveide Ādažu vidusskolā mūsdienīga audiovizuālā aprīkojuma iegāde fonotēkas labiekārtošanai;
- Digitālo klavieru iegāde Ādažu vidusskolai.

Dace Dumpe

Ādažu vidusskolas direktore

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Ādažu Mākslas un mūzikas skola (ĀMMS) ir Ādažu pašvaldības dibināta iestāde. Skolas darbību reglamentē skolas Nolikums, apstiprināts ar Ādažu novada domes 2012.gada 28.augusta sēdes lēmumu, protokola Nr.13§16.

Funkcijas un galvenie uzdevumi

ĀMMS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu. ĀMMS galvenie uzdevumi:

- nodrošināt audzēkņiem iespēju apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas mākslā un mūzikā, kā arī dot viņiem iespēju iegūt labu profesionālās ievirzes izglītību;
- veidot pamatu un motivāciju profesionālās izglītības turpināšanai;
- izstrādāt jaunas profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas;
- nodrošināt nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi, telpas un to aprīkojumu.

Personāls

ĀMMS ir 56 darbinieki - 50 pedagogi un 6 tehniskie darbinieki, no tiem – 38 sievietes un 18 vīrieši. Pedagogiem ir augstākā vai nepabeigta augstākā izglītība, tehniskajiem darbiniekiem 2 - augstākā, 2 - nepabeigta augstākā un 2 - vidējā profesionālā izglītība.

Visi darbinieki, kuri uzsākuši strādāt skolā, joprojām strādā. Palielinoties audzēkņu skaitam skolā, pieaug arī pedagogu skaits, līdz ar to skolas kolektīvā ienāk jauni kadri. 2013.gadā skolā darbu uzsāka otrs skolas administrators, trompetes spēles pedagogs.

Skolas darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 19
- 31-40 g.v. - 12
- 41-50 g.v. - 10
- 51-62 g.v. - 11
- virs 62 g.v. - 4

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un sasniegumi 2012.gadā

1. **Mācību saturs** - izstrādāta jaunas mācību oriģinālprogramma trompetes spēlē.
2. **Mācīšana un mācīšanās:**
 - 2.1. 2013.gada 31.decembrī skolā mācījās 574 audzēkņi (par 46 audzēkņiem vairāk nekā 2012.gadā);

- 2.2.10 skolotāji uzsāka darbu pie IZM pedagogu konkurētspējas veicināšanas metodiskā materiāla 3. un 4. kvalitātes pakāpei izstrādes;
- 2.3.2 skolas absolventi iestājās Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā, 1 - Rīgas Doma kora skolā, 1 – Jāzepa Mediņa Rīgas mūzikas vidusskolā.
3. **Atbalsts audzēkņiem** - tika atbalstīti talantīgākie audzēkņi, apbalvojot ar skolas Atzinības rakstiem, izvirzot KM un Pierīgas apbalvojumiem, nodrošinot ar līdzdalību radošajās nometnēs un atspoguļojot viņu sasniegumus masu medijos.
4. **Audzēkņu mācību sasniegumi** - Pielikumā
5. **Skolas vides pilnveidošana:**
- 5.1. tiek uzturēta skolas mājas lapa – www.adazumms.lv;
- 5.2. skola organizēja mācību atskaites koncertus, pirmo klašu audzēkņu koncertus 1.martā „Pirmie soļi mūzikā”, pedagogu koncertu, muzicējošo ģimeņu koncertu, kolektīvās muzicēšanas koncertus, tematiskos koncertus, veltītu Lāčplēša dienai un Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai, Adventes un Ziemassvētku laikā;
- 5.3. tika organizētas Atvērto durvju dienas – 1.maijā un 26.augustā;
- 5.4. estētiskās vides uzlabošanai skolā regulāri notiek audzēkņu darbu tematiskas izstādes;
- 5.5. skola jau 15. reizi izdeva savu kalendāru, katru gadu radot citu koncepciju.
6. **Resursi:**
- 6.1. iegādātas 2 digitālās klavieres, saksofons un klarnete, 3 datori;
- 6.2. realizēts 1 projekts ar LEADER atbalstu - Kokļu iegāde ansambļa vajadzībām;
- 6.3. iesniegts 1 projekts LEADER Fonotēkas labiekārtošanai;
- 6.4. iekārtots mākslas nodaļas metodiskais kabinets;
- 6.5. labiekārtota mūzikas teorijas klase;
- 6.6. individuālajās mūzikas nodarbību telpās uzstādītas žālūzijas.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai

- tika ieviesta jauna kārtība vecāku līdzfinansējuma iekasēšanā;
- datu vadīšana un līguma slēgšana e-klases ieviešanai skolā;
- turpināts darbs audzēkņu datu bāzes veidošanā VIIS sistēmā un informācijas vadīšana KM vietnē Kultūras karte.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- nepietiekošs atbalsts valsts līmeni izglītības jomas pilnveidošanai kopumā;
- aizvien vairāk saasinās sociāla rakstura problēma – vecāku lielās aizņemtības dēļ audzēkņi skolā atrodas ļoti ilgstoši, dažkārt pat 4-5 stundas pēc mācību beigšanās un rodas nepieciešamība viņus nodarbināt vai pieskatīt arī ārpus mācību laika.

Veicinošie faktori:

- profesionāls skolas kolektīvs, atsaucīgi vecāki, talantīgi audzēkņi un labvēlīga darba vide;
- liels pašvaldības atbalsts.

Finanšu resursi

2013. gada budžets

Finansējuma avots	2013. gads (LVL)	Pieaugums pret 2012.gadu (LVL)
Kopā	385 773	+58 598
t.sk. valsts mērķdotācija	182 651	+27 890
t.sk. pašvaldības finansējums	203 122	+30 708
Vecāku līdzfinansējums	37 930	+3 770

87,6% līdzekļu tika izlietoti darbinieku atalgojumam, 12,4% līdzekļu – skolas saimnieciskās darbības nodrošināšanai, materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai, LEADER projektu finansējumam.

ĀMMS budžetā tiek iekļauti vairāk līdzekļu gan darbinieku atalgojumam, gan skolas materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanai, taču vēl joprojām nepietiekami ir līdzekļi mācību materiālu iegādei mācību procesa nodrošināšanai, mēbeļu iegādei kabinetos.

2014.gadā plānotie pasākumi

Pasākums	Datums	Sasniedzamie rezultāti
1. ĀMMS pedagogu koncerts	20.februāris	Pedagogu darba publisks novērtējums. Koncertā uzstāsies 28 dalībnieki un paredzams ap 250 skatītāju
2. Koncerts „Pirmie soļi mūzikā” Ceriņu zālē	3.marts	Iespēja piedalīties vērienīgā koncertā 70 1.klašu audzēkņiem
3. Konkurss „Skaņuraksti Ādažos”	9. aprīlis	Jaunrades dziesmu konkurss, paredzama dalība no vismaz 25 Latvijas mūzikas skolām
4. Atvērto durvju diena	10.maijs	Skolas tēla popularizēšana
5. Jaunu audzēkņu uzņemšana	30.maijs	Uzņemt 30 audzēkņus mākslas programmā un 50 audzēkņus mūzikas programmās, kā arī 20 audzēkņus starpnozaru mākslas un mūzikas izglītības programmā
6. Izlaidums	5. jūnijs	Apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu izsniegšana 38 skolas absolventiem
7. Vasaras nometne	Jūlijs, augusts	Vasaras nometne 40 skolas labākajiem audzēkņiem par augstiem sasniegumiem mācībās
8. Skolas attīstības plāna 2014./2015. – 2016./2017. mācību gadam izstrāde	Jūnijs - augusts	Apstiprināts skolas attīstības plāns skolas padomes, pedagogiskās padomes sēdēs, saskaņots Ādažu novada domē
9. Mācību gada sākums un vecāku kopsapulce	2.septembris	15 programmu uzsākšana un dalība jaunas programmas „Radošo industriju speciālists” ieviešanas pilotprojektā
10. Lāčplēša dienas koncerts	11.novembris	Tradicionāls ikgadējs koncerts
11. Skolas akreditācija: • Pieteikuma iesniegšana • Pašnovērtējuma ziņojums • Izglītības programmu akreditācija	Aprīlis - novembris	Akreditācijas lapu saņemšana par akreditētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuras īsteno skola.
12. Ziemassvētku pasākums	16.decembris	Pārskats par 2014.gadu, svētku koncerts un izstādes. Labāko audzēkņu apbalvošana.

- pabeigt e-klases ieviešanu;
- turpināt izvērst darbu pie metāla pūšamo instrumentu spēles popularizēšanas un pūtēju orķestra dibināšanas.
- ĀMMS ir iesniegusi 1 projekta pieteikumu biedrības „Gaujas partnerība” izsludinātā konkursa 6.kārtā – Lauku attīstības programmas 2007.–2013.gadam ietvaros - mūzikas instrumentu iegāde Ādažu simfoniskajam orķestrim.

Inga Patmalnika

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore

Audzēkņu mācību sasniegumi 2013.gadā

1. Mūzikā:

- 1.1. Sabīne Marija Elerte, Renāte Oniūna – dalībnieka sertifikāts, 18. Latvijas mūzikas skolu pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu izpildītāju konkurss
- 1.2. Luīze Baķe, Tomass Ida, Sabīne Marija Elerte, Kārlis Gunārs Neikens – izvirzīti uz finālu, Latvijas Bērnu fonda koncertcikls-konkurss „Talants Latvijai”
- 1.3. Tomass Ida – 2. vieta, 5. Starptautiskais mūzikas skolu akordeonistu-solistu Jāzepa Mediņa Rīgas Mūzikas vidusskolas reģiona konkurss
- 1.4. Luīze Baķe (3. Vieta), Laine Helēna Bēriņa (3. Vieta), Madara Stūra (atzinības raksts) – Latvijas mūzikas skolu izglītības programmas Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle konkursa 2. Kārta
- 1.5. Luīze Baķe (3. Vieta, laureāta diploms I grupā), Laine Helēna Bēriņa (diploms) – Latvijas mūzikas skolu un vidusskolu valsts konkurss „Jaunais pianists”
- 1.6. Luīze Baķe (diploms par iegūto 3. Vietu), Laine Helēna Bēriņa (pateicība par piedalīšanos) – 14. Starptautiskais akadēmiskās mūzikas konkurss „Jūrmala 2013” klavieru specialitātē
- 1.7. Rebeka Spickus – 3. Pakāpes laureāta diploms, Valsts konkurss „Tonis, pustonis”
- 1.8. Laine Helēna Bēriņa – 2. Vieta, 4. Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu 5.-8. Klavieru klašu audzēkņu konkurss
- 1.9. Luīze Baķe (1. Vieta), Madara Stūra (2. Vieta), Elizabete Vegnere (3. Vieta), Zane Konstante (pateicība par piedalīšanos) – 4. Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu 2.-4. Klavieru klašu audzēkņu konkurss
- 1.10. Kārlis Gunārs Neikens – pateicība par piedalīšanos, Starptautiskais jauno pianistu konkurss „Mūsdienu klasika”
- 1.11. Gabriela Krusta, Loreta Abricka, Sabīne Marija Elerte, Anna Luīze Rezevska – atzinības, Rīgas pilsētas un Rīgas rajona mūzikas skolu audzēkņu konkurss Vispārējās klavierēs
- 1.12. Anna Luīze Rezevska, Renāte Oniūna, Sabīne Marija Elerte, Daniela Muižniece, Paula Bīrzniece – Grand Prix un 1. Vieta 2 kategorijās, 15. Starptautiskais konkurss „Euterpe Music Competition”, Itālija
- 1.13. Anna Luīze Rezevska, Renāte Oniūna, Sabīne Marija Elerte, Daniela Muižniece – diploms un kausi kameransambļu grupā, S.I.Savšinska 5. Starptautiskais konkurss, Sanktpēterburga
- 1.14. Laine Helēna Bēriņa, Luīze Baķe – 3. Vietas, 4. Starptautiskais Saulus Sondecka jauno vijolnieku, čellistu un pianistu konkurss, Šauļi, Lietuva

- 1.15. Vlada Kozlova (pateicības par piedalīšanos), Rozālija Muižniece (atzinība par piedalīšanos) – 1. Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu konkurss vijoļspēles specialitātes audzēkņiem, Inčukalns
- 1.16. Katrīna Marahovska – atzinības raksts, 4. Latvijas lauku un mazpilsētu kokles spēles konkurss, Iecava Daniela Muižniece (2. Pakāpes diploms), Anna Luīze Rezevska (atzinība par piedalīšanos) – 14. Starptautiskais Kārļa Štrāla konkurss „Jaunais flautists”
- 1.17. Koklētāju ansamblis „Ādažu stīgas” un 4. Klašu vokālais ansamblis – 25. Vispārējo latviešu Dziesmu un 15. Deju svētku dalībnieki
- 1.18. Vilita Bauska, Luīze Rauza, Šarlote Zuika, Agnija Vagele, Anna Helēna Saulīte, Ojārs Jānis Felšus – „Ādažu ūdensroze”
- 1.19. Sandis Siliņš (2. Vieta un speciālā balva par labāko J.Norviļa skaņdarba atskaņojumu), Kārlis Gunārs Neikens, Luīze Baķe, Laine Helēna Bēriņa, Kristaps Lāss (visiem atzinības raksti) – 2. Rīgas Starptautiskais jauno pianistu konkurss.

2. **Mākslā:**

- 2.1. Lauris Ritenbergs-Balodis – zelta medaļa, Joy of Tashkent, Uzbekistāna
- 2.2. Kristaps Turba, Gabriela Krusta, Lauris Skraucis – 3. vietas, Valsts konkurss „Mūzika mākslas izglītībā”
- 2.3. ĀMMS – labākā skolas ekspozīcija Valsts konkursā „Mūzika mākslas izglītībā”
- 2.4. Paula Līdaka – 2. vieta, 18. Starptautiskais zīmējumu konkurss „Manas tautas etnogrāfiskais apģērbs un tautas dejas, Celje, Slovēnija
- 2.5. Matīss Rudzītis, Ričards Jānis Sniedze – 3. vieta, 3. Starptautiskais vizuālās mākslas konkurss „Dažādā pasaule” par tēmu „Putnu pasaule”
- 2.6. Madara Bukovska, Jānis Arnis – sudraba diplomu, 41. Starptautiskais bērnu konkurss, Lidice, Čehija
- 2.7. Līva Eglīte – sudraba diploms, 8. Starptautiskais mākslas un grafikas konkurss „In my Homeland”, Baltkrievija
- 2.8. Klaudija Lībere, Megija Jēkabsons, Agija Buliņa – sudraba godalgas un diplomu, 44. Starptautiskais konkurss, Taivāna
- 2.9. Lauris Skraucis – izstādes sertifikāts, pasaules bērnu zīmējumu konkurss, Honkonga
- 2.10. Juta Osauļenko – atzinība, 15. Starptautiskais konkurss „Joy of Europe”, Belgrada, Serbija

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – ĀPII) ir pašvaldības iestāde, kas darbojas pamatojoties uz ar Ādažu novada domes 2012.gada 28.februāra lēmumu (protokols Nr.3§13.5) apstiprinātu iestādes Nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀPII darbības mērķis ir īstenot Pirmsskolas izglītības programmu, bet pamatfunkcija –realizēt izglītojamo attīstoša, izglītojoša un audzinoša procesa organizāciju.

Galvenie uzdevumi:

- nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību, veselību;
- nodrošināt atbilstošu vidi izglītības programmu īstenošanai;
- veicināt katra bērna harmoniskas personības veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- veicināt apstākļus nacionālās pašapziņas attīstībai, veidot pamatus mācīties prasmei, attīstīt izglītojamā radošās spējas, pašapkalpošanās kultūras iemaņas;
- sagatavot izglītojamos pamatzglītības apguves uzsākšanai.

Personāls.

2013.gadā ĀPII strādāja 62 darbinieki (t.sk. 59 sievietes un 3 vīrieši). Augstākā izglītība ir 35 darbiniekiem, 6 pedagogi studē, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību, vidējā vispārējā izglītība – 20 darbiniekiem un 1 darbiniekam – pamatzglītība. 4 Pirmsskolas skolotājas atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā.

ĀPII darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 9
- 31-40 g.v. - 11
- 41-50 g.v. - 23
- 51-62 g.v. - 14
- virs 62 g.v. - 5

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un to rezultāti.

2013.gadā ĀPII apmeklēja 325 bērni, veidojot 13 grupas.

Ikdienas pedagoģiskais darbs tika organizēts caur rotaļnodarbību saturu. Papildus ikdienas darbam, tika organizētas dažādas aktivitātes:

- pirmsskolas izglītībā izmantojam integrētās mācību metodes. Katrai nedēļai ir sava tēma, kura vijās cauri visās nodarbībās;
- grupās ir jaukta vecuma bērni, vecumā no 3 līdz 6 gadiem, kur brāļi un māsas ir kopā un tās sauc par ģimeniskajām grupām. Pašu spēkiem esam izstrādājuši metodiku, lai varētu realizēt izglītības programmu, ievērojot pakāpenības principus;
- ĀPII „skoliņu” pēcpusdienās apmeklē 6 gadus veci bērni un nostiprina zināšanas, kuras ieguvuši rotaļnodarbībās rīta pusē. Lai arī skolotājām strādāt ir grūtāk (jāpārdomā katra nodarbība, lai varētu veikt izglītības uzdevumus atbilstoši katrai vecuma grupai un bērnu individuālajām vajadzībām), taču bērni ir ieguvēji, jo viņu attīstībai šādi nokomplektētas dažādu vecumu grupas ir vērtīgākas par parastajām. Skolotājai, strādājot ar vecākajiem izglītojamiem, mazie gribot negribot mācās līdzi, visu apgūst dabiski un nepiespiesti. Bērni rotaļājoties iemācās burtus, daži sāk lasīt pat četru gadu vecumā. Ieguvēji ir arī tie bērni, kuru attīstība notiek lēnāk, kas parastajā grupā varbūt tiktu atstumti - šeit viņi ir integrēti vidē, tādējādi ceļot savu pašapziņu;
- ĀPII ir viena grupiņa, kurā apmācību veicam pēc mazākumtautību programmas. Arī latviešu grupiņās ir bērni, kuri apmācību veic pēc mazākumtautību programmas;
- regulāri notiek tematiskie pasākumi – Lieldienas, Līgo diena, Vecāku un bērnu sporta diena. Tiek organizēti pasākumi, kur iepazīstinām bērnus ar dažādām drošības instrukcijām. Regulāri esam piedalījušies visos pieredzes apmaiņas pasākumos, ko organizēja Pierīgas IKS pārvalde;
- sadarbībai ar vecākiem organizējam izstādes (bērnu un vecāku kopdarbi), iestādes Padomes sēdes, vecāku sapulces, vecāku un pedagogu tematiskie vakari, individuālās konsultācijas. Grupu telpās tika veidotas informatīvās mapes un stendi, kur vecāki, sev vēlamā laikā, varēja iepazīties ar aktuālāko informāciju;
- tika uzturētas iestādes tradīcijas – Zinību diena, Tēvu diena, Miķeļdienas izstādes, Bērnodārza dzimšanas dienas svinības, Mārtiņdienas tirgus, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, „Adventes dārzs”, Ziemassvētki, Sīrsniņsvētki (Valentīndiena), Lieldienas, Mātes diena (ģimenes diena), sporta svētki; viktorīna izglītojamo zināšanu pārbaudei, audzēkņu izlaidums, absolventu ekskursija uz Ministru Kabinetu, Deju svētki (Bērnu aizsardzības dienā - 1.jūnijā), Līgo svētki. Šogad ieviesām jaunu tradīciju – septembra otrajā nedēļā atzīmējam Tēvu dienu ar sporta pēcpusdienu;
- bērni attīstās ekoloģiski tīrā vidē, bauda dabas veltes, kā arī iepazīst dzīvo dabu. Iestādes ziemas dārzu izmantojam dabas vērojumiem un darbaudzināšanai;
- ģimenes piedalījās Lielajā Talkā. Vecāki sniedza palīdzību āra rotaļu laukumam un grupu labiekārtošanā un materiālās bāzes pilnveidošanā. Kopīgiem spēkiem notika sūnu, čiekuru, gliemežvāku un smilšu sagatavošana smilšu terapijai. Ģimenes divas reizes nedēļā – trešdienās un piektdienās varēja izmantot baseina pakalpojumus, kā arī ūdens aerobiku māmiņām un darbiniekiem.
- Iestādes jubilejas pasākumi bija grandiozi. Lielu atzinību ieguvām no vecāku puses, gan arī no kultūras darbinieku puses. Vecāki saliedējās un 6.grupas vecāki organizēja savu teātra izrādi bērniem „Bitīšu cirks” Izrāde ļoti iepatikās gan bērniem, gan vecākiem. Tas aizrāva arī citu grupu vecākus: 7.grupas vecāki arī organizēja izrādi savas grupas bērniem, kura beidzās ar

izklaides pasākumu bērniem kopā ar vecākiem; 5.grupas vecāki bija sagatavojuši teatrālu „ķekatnieku izrādi” Ziemassvētku pasākumā.

- Skolotājas izveidoja savu dramatisko ansambli, kurā piedalās 20 skolotājas un skolotāju palīgi. Pirmizrādes 2014.gada 9.janvārī, bet 13.janvārī to skatīs daudzas Pierīgas pirmsskolas izglītības iestāžu skolotājas.
- Multifunkcionālās zāles projekts tika izstrādāts, bet Dome to neapstiprināja, jo uzskatīja, ka būvniecības izmaksas ir pārāk lielas. Tika pieņemts lēmums veikt vēlreiz projekta izstrādi un noteikt izmaksu ”griestus”.
- Uzsākts darbs pie projekta „Mūzikas instrumentu un atskaņošanas aprīkojuma iegāde Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē”, kur Ādažu novada domei tikai 10% finansējums.
- Nomainīti logi 3 gaitējos. Veikta siltumapgādes sistēmas un apkures sistēmas renovācijas darbi.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- liela rinda uz pirmsskolas izglītības iestādi;
- pašvaldības finanšu taupības nolūkā iestādes materiāli tehniskās bāzes atjaunošana ir ierobežota;
- iestādē ir izvietotas arī Valdorfa skolas telpas;
- nepieciešama sporta zāle un brīvdabas estrāde;
- pārāk liels darbs jāiegulda birokrātijas aparāta uzturēšanai, jo daudzas atskaites dubultojas, nav vienotas prasības.

Veicinošie faktori:

- veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem;
- pedagogu un citu darbinieku profesionalitāte, radošums, pieredze, tālākizglītība;
- sadarbība ar citām valsts un nevalstiskajām organizācijām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- 7., 8. un 9.grupas skolotājas kopā ar vecākiem piedalījās Eiropas projektu konkursā „Sabiedrība ar dvēseli” un atjaunoja grīdu nojumītēs.
- 1.grupiņas vecāki piedalījās Eiropas projektu konkursā „Sabiedrība ar dvēseli” un uzstādīja rotaļu laukumiņu.
- Nomainījām un uzlabojām iestādes ugunsdrošības sistēmu.
- Pilnveidojām pirmsskolas izglītības programmu veiksmīgākai izglītības satura apguvei.
- Izveidots labs kontakts ar Ādažu pašvaldību un izglītojamo vecākiem.

Finanšu resursi.

ĀPII 2013.gada budžets bija LVL 670'110 (2012.gadā – LVL 579'935). Iestādes budžets veidoja 9 % no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta 2013.gadam.

Budžeta faktiskā izpilde uz 31.12.2013. sastādīja 582'706 Budžeta līdzekļi tika izlietoti atbilstoši plānam. Pārējos finanšu resursu avotus veidoja baseina ieņēmumi – 15'078 Ls (2012.gadā – 10'947,34 Ls).

Komunikācija ar sabiedrību.

ĀPII organizēja vairākus pasākumus, seminārus un pieredzes apmaiņas braucienu uz kaimiņu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Ādažu novada sociālā dienesta rīkotās 2013.gada Ziemassvētku labdarības akcijas ietvaros ĀPII "Bitīšu" grupiņas skolotājas kopā ar vecākiem, gatavoja dāvanu un pārtikas pakas novada bērniem-invalīdiem, daudzbērnu ģimenēm un mazturīgiem bērniem. Par šo dalību saņēmām atzinības rakstus no Sociālā dienesta.

Mūsu audzēkņi priecēja Ādažu iedzīvotājus un vecākus, sniedzot Lieldienu un Iestādes 30 gadu jubilejas koncertus Ādažu kultūras centrā. Kā arī sniedza priekšnesumus „Gaujas ielas svētkos”, centrālās egles iedegšanas pasākumā.

2014.gadā plānotie pasākumi

- Pabeigsim 2013.gadā aizsāktos projektus grupiņu un rotaļlaukumu uzlabošanā.
- Uzsāksim multifunkcionālās zāles projekta izstrādi atbilstoši jaunajiem noteikumiem.
- Piedalīsimies Eiropas projektu LEADER „Mūzikas instrumentu un atskaņošanas aprīkojuma iegāde Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē”
- Pilnveidosim skolotāju un darbinieku kvalifikāciju.

Sandra Breidaka

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

8.pielikums

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk - KPII) ir pašvaldības iestāde, kas dibināta 2009.gadā un darbojas pamatojoties uz 2009.gada 26.maijā domes apstiprināto iestādes Nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

KPII darbības mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei.

Iestādes galvenie uzdevumi ir:

- nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību;
- veicināt katra bērna harmoniskas personības veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- sagatavot izglītojamās pamatizglītības apgaves uzsākšanai;
- veicināt ģimenes izglītību, organizējot vecāku konsultācijas un izglītojošus pasākumus.

Personāls.

KPII 2013.gadā strādāja 40 darbinieki - 5 vīrieši un 35 sievietes. No tiem - 22 pedagoģiskie darbinieki (16 pirmsskolas izglītības skolotājas, 2 mūzikas skolotājas (katra uz 0,5 likmi), 1 sporta skolotāja, 1 logopēde (1 likme), 1 vadītāja, 1 vadītājas vietniece) un 18 tehniskie darbinieki (8 pirmsskolas izglītības skolotāju palīdzes, 1 saimniecības daļas vadītājs, 1 ārsta palīgs, 1 palīgstrādnieks, 1 telpu dežurante, 1 uzkopšanas darbu organizatore, 2 administratori un 3 ēkas dežuranti).

Augstākā izglītība ir 26 darbiniekiem, vidējā vispārējā izglītība - 13 darbiniekiem un pamatizglītība - 1 darbiniekam.

2013.gadā darba attiecības pārtrauca 3 pedagoģiskie darbinieki.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g. v. - 8
- 31-40 g. v. - 16
- 41-50 g. v. - 5
- 51-62 g. v. - 10
- virs 62 g. v. - 1

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

KPII apmeklēja 174 bērni. Kopā iestādē ir 8 grupas. 1 grupā (no 1.5 līdz 2 gadiem) bija 16 bērni, 1 grupā (no 2 līdz 3 gadiem) – 20 bērni, pārējās 6 grupās (no 3 līdz 7 gadiem) - līdz 24 bērniem.

Viens no būtiskākajiem uzdevumiem ir vadīt pedagoģiskā darba procesu caur drošu, attīstošu un audzinošu vidi un pirmsskolas izglītības procesu. Balstoties uz pedagoģiskajam darbam noteiktajiem uzdevumiem, tika organizēts ikdienas pedagoģiskais darbs caur integrēto rotaļnodarbību saturu. Papildus ikdienas darbam, tika organizētas aktivitātes, kas veicināja uzdevumu vēlamos rezultātus darbā ar bērniem, sadarbībā ar vecākiem un pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas pilnveidi:

- integrēto rotaļnodarbību, dažādu pedagoģisko aktivitāšu, tematisko pasākumu vadīšana – Draudziņu diena; Metenģdiena; Lieldienas; Ģimenes diena; Ģimenes sporta diena; Ielīgošana; Zinību dienas pasākums; Pretī zelta rudenim; Miķeļi; Mārtiņdienas ņekatnieki; Gaismas ceļš Latvijai; Spēles ar stiklu; Adventes rīti; Ziemassvētku pasākumi; piedalīšanās makulatūras vākšanā;
- sadarbībai ar vecākiem, tika organizēti kopēji pasākumi – izstādes (bērnu un vecāku kopdarbi „Rudens pasaka”, „Sniegpārsla”), tematiskie pasākumi (Ziemassvētku koncerti; Ģimenes diena; Izlaidums; Lielā talkas diena; praktikumi vecākiem – telpu dekorācijas Ziemassvētkiem.), organizētas iestādes Padomes sēdes, vecāku kopsapulce, grupu vecāku sapulces, individuālās konsultācijas. Grupu telpās tika veidotas vecāku informatīvās mapes un stendi, kur vecāki, sev vēlamā laikā, varēja iepazīties ar aktuālāko informāciju. Veiksmīgākai sadarbībai visās grupās darbojās e-pasts. Tāpat vecāki aktīvi iesaistījās projektā, kas aicināja vākt makulatūru;
- pedagogu profesionālās pilnveides, kvalifikācijas paaugstināšanai tika organizēti vairāki tematiskie pasākumi: psihologes I. Pižikas seminārlekcija iestādes darbiniekiem „Bērnu pašapziņa un tās veicināšana”; Profesionālās pilnveides kursi – „Darbs ar bērniem, kuriem ir mācīšanās un uzvedības grūtības. Pozitīva disciplinēšana.” Iestādes pedagogiem tika dota iespēja katru mēnesi apmeklēt kādu no Pierīgas pirmsskolām, kur tika organizēti dažādi tematiskie pasākumi. Īpaša uzmanība tika pievērsta pedagoģiskajam darbam, kas veicina bērnu runas attīstību, tika organizēti 2 semināri „Bērnu runas attīstīšana pirmsskolas izglītības procesā.”
- gada laikā uzturējām dzīvībai un veselībai drošu vidi. Organizējām pasākumus, kur iepazīstinājām bērnus un darbiniekus ar dažādām drošības instrukcijām, organizējām bērnu, darbinieku praktisko evakuāciju ugunsgrēka gadījumā;
- tika nodrošināta KPII inženiertehnisko sistēmu (ventilācijas sistēmas, apkures katlu, ūdens apgādes sistēmas, baseina ekspluatācija, virtuves iekārtu, kanalizācijas, teritorijas apgaismojuma) efektīva un ekonomiska darbība, sagādāts darbam nepieciešamais inventārs, veikta teritorijas labiekārtošana un nodrošināta baseina iekārtu darbība.

Iestādes veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- 5 pirmsskolas skolotājas pieteicās uz 3.kvalitātes pakāpi Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas posmu. 3 no 5 pedagogiem ieguva 3.kvalitātes pakāpi, bet 2 skolotājām tā netika piešķirta;
- pilnveidota iestādes dokumentācija (papildināti iekšējās kārtības noteikumi);
- iegādāti jauni mācību līdzekļi bērniem un pedagogiem;
- turpinājām labiekārtot arhīva telpu, arhīva dokumentāciju, kā arī noliktavas telpu;

- tika papildināta metodiskā kabineta materiālā bāze – dažāda literatūra 5-6 gadīgo bērnu sagatavošanai pamatizglītības uzsākšanai;
- tika pastiprināta iekšējā kontrole pedagoģiskajā un saimnieciskajā darbībā;
- labiekārtota aktu zāle (uzstādīta skatuve, aizkari, iegādātas jaunas digitālās klavieres, iegādāta gaismas efektu iekārta, galvas radio mikrofoni);
- iegādāti 2 smilšu, ūdens centri;
- nomainītas flīzes virtuves ēdienu sagataves telpā;
- iegādātas mēbeles (plaukti, rotaļlietu kastes) āra nojumēm;
- papildināta grupu rotaļlietu bāze (bērnu virtuvītes, zēnu darba instrumentu galdi).

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- finansiālo resursu ierobežojums;
- defekti iestādes telpās, mēbelēs un tehniskajās sistēmās;
- netika atrisināta problēma ar griestu noplūdi;
- ierobežota materiālā bāze veiksmīgākai pedagoģiskā darba vadīšanai;
- pēc zibens spēriena vēl nav pilnībā atjaunota iestādes apsardzes signalizācijas sistēma.

Veicinošie faktori:

- veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem;
- efektīva un kvalitatīva apkalpojošo firmu sadarbība;
- produktīva sadarbība ar novada domi un tās darbiniekiem;
- sadarbība ar citām valsts un nevalstiskajām organizācijām;
- pedagogu un citu darbinieku profesionalitāte, radošums, pieredze, tālākizglītība;
- veiksmīga sadarbība ar novada pirmsskolas izglītības iestādēm, to administrāciju;
- pilnvērtīga iestādes dokumentācija.

Finanšu resursi.

KPII budžets bija LVL 503'528 (par LVL 77'696 vairāk, nekā 2012.gadā). Budžeta faktiskā izpilde bija LVL 472'167,53. Budžeta līdzekļi tika izlietoti atbilstoši plānam.

Budžeta summa sastādīja 6,4 % no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta 2013.gadam. Lielāko izdevumu pozīciju veidoja atmaksa Aizsardzības ministrijai 90'500 Ls.

2013. gadā tika noslēgti 4 ziedojuma-dāvinājuma līgumi par krēslu, bērnu pārklājiem.

Pārējos finanšu resursu avotus veidoja ieņēmumi par telpu nomu – 6'956,52 Ls un baseina ieņēmumi – 2'939,50 Ls.

2014.gadā plānotie pasākumi

KPII paredz 2014.gadā organizēt šādus galvenos pasākumus:

- teritorijas labiekārtošanu – veikt apzaļumošanu, nokrāsot rotaļlaukumu inventāru, papildināt un nomainīt smilšu kastes smiltis;
- atrisināt problēmu ar kondensāta veidošanos, kā rezultātā tiek nopludināti iestādes griesti;

- labiekārtot psihologa kabinetu;
- iegādāties interaktīvo tāfeli, projektoru un portatīvo datoru, lai nodrošinātu efektīvāku pedagoģiskā procesa norisi sagatavojot bērnus pamatizglītības uzsākšanai;
- organizēt iestādes 5 gadu jubilejas pasākumus.

Irēna Kuzņecova

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

9.pielikums

Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skola (PBJSS) ir Ādažu novada pašvaldības dibināta un tās pārraudzībā esoša izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 2010. gada 23. februāra sēdes lēmuma Nr.4§7.1. apstiprināto nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

PBJSS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu.

Skola realizē šādus galvenos uzdevumus:

- Īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošina organizatoriski-metodiskā darba vadību īstenotajām programmām.
- Veic izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu ar bērniem un jauniešiem, komplektē mācību-treniņu grupas, nodrošina šo grupu darbu.
- Nodrošina talantīgajiem audzēkņiem sporta meistarības pilnveidošanas iespējas.

Personāls.

Kopējais darbinieku skaits – 9, no tiem – 6 sievietes un 3 vīrieši. Iestādes personālam ir 100% augstākā pedagoģiskā izglītība. 2013. gadā pamatdarbā tika pieņemts direktora vietnieks un trīs treneri.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 3
- 51-62 g.v. - 1
- virs 62 g.v. - 1

Iestādes darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Skolas džudo, orientēšanās un volejbola sekcijā treneri izstrādāja un sporta veida federācijā apstiprināja mācību programmas turpmākajiem desmit darbības gadiem.

2013.gada 31.decembrī PBJSS reģistrēti 202 audzēkņi un realizētas 4 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšana, orientēšanās sports un volejbols. PBJSS sporta sekcijas darbojas Ādažos, kur atrodas galvenā sporta bāze, un Carnikavas novadā.

Audzēkņu skaits 2013.gadā

Semestris	Sporta sekcija	Grupas	Audzēkņi
2012./2013.m.g. 2.semestris	Džudo	5	91
	Orientēšanās sports	3	15
	Volejbols	2	27
	Peldēšana	5	61
	Kopā:	15	194
2013./2014.m.g. 1.semestris	Džudo	7	104
	Orientēšanās sports	3	15
	Volejbols	2	24
	Peldēšana	5	59
	Kopā:	17	202

Katrai meistarības pakāpes grupai tiek plānotas sacensības saskaņā ar sporta federāciju apstiprinātajiem kalendāriem, kā arī dalība vasaras sporta nometnēs. Dalība sacensībās un sporta nometnēs 2013. gadā:

- džudo: 27 sacensības, 2 sporta nometnes
- peldēšana: 6 sacensības, 1 sporta nometne
- orientēšanās sports: 17 sacensības, 2 sporta nometnes
- volejbols: 18 sacensības, 1 sporta nometne

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Sporta skolā 2013.gadā tika ieviesta jauna kārtība vecāku līdzfinansējuma iekasēšanā;
- Turpinās iepriekšējā gadā uzsāktā audzēkņu datu bāzes veidošana VIIS sistēmā;
- Skolā darbu uzsāka direktora vietnieks;
- Atbalstīts 1 projekts ar LEADER atbalstu iegādāties jaunu džudo paklāju (tatami);
- Skolas ikdiena tiek atspoguļota jaunizveidotajā mājas lapā www.pbjss.lv
- Sagatavots skolas attīstības plāns 2013.-2016.gadam

Finanšu resursi.

PBJSS finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, sporta skolas darbības nodrošināšanai:

Finansējuma avots	2013.gads (LVL)
Kopā	95 690
t.sk. valsts mērķdotācija	21 278
t.sk. pašvaldības finansējums	74 412
Vecāku līdzfinansējums	5 736

PBJSS budžetā tiek iekļauti vairāk līdzekļu darbinieku atalgojumam un skolas mācību programmu nodrošināšanai, taču vēl joprojām nepietiekami ir līdzekļi, lai nodrošinātu vairāk audzēkņu piedalīšanos vasaras sporta nometnēs un jaunāko grupu audzēkņu pieredzes uzkrāšanu dažādos starptautiskos turnīros

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- Nepietiekošs atbalsts valsts līmenī izglītības jomas pilnveidošanai kopumā;
- Sporta bāzes telpu nolietotānās, nepieciešamība ieguldīt finanšu līdzekļus, lai veiktu nepieciešamos remontus un atjaunotu nolietoto inventāru;
- Sporta bāzes lielā noslogotība.

Veicinošie faktori:

- Profesionāls pedagogu kolektīvs, atsaucīgi, izpalīdzīgi, uz nepilnībām ātri reaģējoši un prasīgi vecāki, talantīgi audzēkņi;
- Pašvaldības atbalsts mācību procesa nodrošināšanai.

2014.gadā plānotie pasākumi

- Sporta skolas attīstības plāna 2013.– 2016.gadam apstiprināšana;
- Mācību programmu izstrādāšana turpmākajiem 10 gadiem: volejbols, džudo, orientēšanās sports, peldēšana. Jaunu sporta programmu - florbols, šahs – akreditēšana;
- Mājas lapas www.pbjss.lv izveide.

Dagnija Puķīte

Pierīgas BJSS direktore

PBJSS audzēkņu sasniegumi 2013.gadā

Volejbola sekcija

2013. gada Latvijas Jaunatnes čempionātā iegūta **4.vieta** (16 komandu konkurencē); Latvijas Jaunatnes čempionātā iegūta **2.vieta** (12 komandu konkurencē) un Latvijas volejbola federācijas kausa izcīņā iegūta **3.vieta** (13 komandu konkurencē).

Orientēšanās sekcija

Vairāki sporta sekcijas audzēkņi 2013.gadā tika iekļauti dažādās valstiski nozīmīgās izlasēs. Latvijas pieaugušo izlases sastāvā ir iekļauts **Edgars Bričonoks**, Latvijas junioru izlases sastāvā ir iekļauta **Madara Šadrina**, Latvijas jaunatnes izlases sastāvā ir iekļauta **Kendija Aparjode**, savukārt **Zane Nāgale** un **Edīte Bričonoka** ir Latvijas junioru kandidāti.

Par labākajiem sekcijas audzēkņiem atzīti **Kendija Aparjode, Kristers Aparjods, Edgars Indrāns, Uldis Upītis, Laura Nelsone, Kārlis Kosmačevs, Madara Šadrina** un **Zane Nāgale**.

Peldēšanas sekcija

Labākie audzēkņi, kas piedalījušies dažādās sacensībās un ieguvuši ievērojamus sasniegumu: **Agnese Groza, Eduards Vilnis, Patriks Legzdiņš, Ričards Jānis Sniedze**.

Džudo sekcija

Par 2013. gada labākajiem džudistiem LDF atzinusi divus sporta skolas audzēkņus - **Mareku Markānu** un **Andreju Rižovu**.

Laureāti 2013.gadā dažādās U-14 grupas sacensībās džudo sekcijā: **Mareks Markāns, Andrejs Rižovs, Helēna Ērenpreisa, Vineta Alksne, Aleksandra Nazarova, Vlasova Sofija, Elīza Jevstignejeva, Daira Kropē, Andra Nika, Keita Leitone** un **Gustavs Bērziņš**.

Viens no 2013.gada Latvijas meistarsacīkšu U-16 grupā laureātiem bija **Eduards Zariņš**.

Laureāti 2013.gadā dažādās U-18 grupas sacensībās džudo sekcijā: **Ralfs Rūsiņš, Anita Aiga Bērziņa, Arturs Nartišs, Gusts Garkalns, Eduards Zariņš, Helmutis Mūrmanis, Serafima Nazarova** un **Kristiāns Filipovs**.

Audzēkņi, kuri gada laikā ir parādījuši strauju sportisko izaugsmi: **Markāns Mareks, Rižovs Andrejs, Kiseļevskis Artūrs, Rūsiņš Ralfs, Bērziņa Anita Aiga, Alksne Vineta, Taube Rihards, Ekmanis Gustavs**.

Audzēkņi, kuri parādījuši atzīstamus rezultātus, nopietnu attieksmi pret treniņu darbu: **Štrauss Jānis, Nika Andra, Jevstignejeva Elīza, Jenerts Valters, Vlasova Sofija, Nazarova Aleksandra**.

Ādažu Kultūras centra pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu Kultūras centrs (KC) ir Ādažu novada pašvaldības iestāde, kas darbojas pamatojoties Ādažu novada kultūras un radošās izglītības centra nolikumu, kas apstiprināts ar Ādažu novada domes 2010.gada 23.marta lēmumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

KC darbības pamatfunkcija ir novada iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanas, kultūras līdzdalības iespēju un amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšana, profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana, kā arī kultūras procesu koordinēšana.

KC galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt profesionālās mākslas pakalpojumu novada iedzīvotājiem;
- organizēt un koordinēt amatiermākslas kolektīvu pamatdarbību;
- nodrošināt telpas kolektīvu mēģinājumiem, materiāli tehnisko bāzi, metodisko atbalstu repertuāra apguvei;
- iesaistīt kolektīvus vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs;
- sekmēt un atbalstīt citas ar sabiedrības radošo darbību saistītās jomas;
- saglabāt kultūrvēsturiskās vērtības, veicinot to iekļaušanu mūsdienīgā kultūrtelpā.

KC darbinieki katram kultūras centra rīkotajam pasākumam nodrošina visus sarīkojuma tapšanas etapus - plānošanu, budžeta izstrādi, juridisko dokumentu gatavošanu, organizatorisko darbu, tehnisko un satura (scenāriji) izstrādi, mārketinga aktivitātes, mēģinājumu uzraudzību, pasākuma reālo norisi, izvērtējuma un atskaišu sagatavošanu. Papildus norit darbs ar producentiem un institūciju pārstāvjiem, kuri organizē pasākumus KC telpās.

KC darbojas šādi 11 amatiermākslas kolektīvi, kas nodrošina iedzīvotāju brīva laika pavadīšanas iespējas bez maksas:

1.	Jauktais koris „Jumis”
2.	Jauniešu koris „Mundus”
3.	Vidējās paaudzes deju kolektīva „Sprigulis”
4.	Vidējās paaudzes deju kolektīva „Sānsolītis”
5.	Jauniešu deju kolektīvs „Draugi”
6.	Vokālais ansamblis „Mēs tikāmieš martā”
7.	Senioru ansamblis „Gaujmalas Lakstīgalas”
8.	Vīru vokālais ansamblis
9.	Folkloras kopa „Saulgrieži”
10.	Jauniešu amatiermākslas kolektīvs „Kontakts”
11.	Senioru deju kopa „Varavīksne”

KC darbojas šādi maksas kolektīvi:

1.	Pirmsskolas vecuma bērnu dziesmu un deju studija „Kamolītis”
2.	Bērnu popgrupa „Rakari”
3.	ZUMBA fitness
4.	Edmunda Veizāna Deju skola
5.	BodyART

Personāls.

2012.gadā KC strādāja 6 darbinieki. No tiem 4 ir augstākā izglītība, 2 - vidējā izglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 3
- 51-62 g.v. - 1

Ar Kultūras centra amatiermākslas kolektīvu 16 vadītājiem tika slēgti terminēti darba līgumi. (2 kora diriģenti, 2 kormeistari 3 deju kolektīva vadītāji, 1 amatierteātra vadītājs, 1 režisora asistents, 4 ansambļa vadītāji, 2 koncertmeistari, 1 deju kopas vadītājs). Kolektīvu vadītāju darba apmaksai piemērota stundu likme. Terminēti darba līgumi tika slēgti ar 2 garderobistēm.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un to uzlabojumi.

2013.gadā KC notika **153** pasākumi, ko apmeklēja aptuveni **27 500** cilvēki (t.sk. maksas norises - **48** un 10800 cilvēki, bet bezmaksas norises - **105** un 16700 cilvēki):

	2012.	2013.
Lietišķās un vizuālās mākslas izstādes	14	14
Klasiskās un džezas mūzikas koncerti	10	7
Kora un tautas mūzikas koncerti	4	13
Dziesmu svētku skates un gatavošanās pasākumi	5	2
Populārās mūzikas koncerti	10	11
Latvijas teātru viesizrādes	12	6
Teātra izrādes	2	2
Izrādes bērniem		7
Deju koncerti un konkursi	5	6
Pasākumi, koncerti bērniem	16	18
KC organizēti tradīciju pasākumi, svētki	9	11
Konferences un semināri	9	10
Sapulces, prezentācijas, apmācības, infodienas	30	12
Svinības un izklaides pasākumi	16	11
Laulību ceremonijas		13
Literāri sarīkojumi		4
Pašvaldību vēlēšanas		1
Filmas		5

- Veikta koncertdarbība Latvijas pilsētu kultūras centros, baznīcās, koncertestrādēs. Kultūras centra deju kopa „Varavīksne“ uzrādījusi labākos rezultātus Latvijā - „Senioru kauss 2013“ 1.vieta un „Latvijas līnijdejojāju Olimpiādes Rīgas kauss 2013“ - 1.vieta.
- Amatiermākslas kolektīvi Dziesmu un deju svētku sagatavošanas skatēs saņēmuši 1. un 2. pakāpes novērtējuma diplomus.
- 2013.gada jūlijā Ādažu Kultūras centra kolektīvi piedalījās Latvijas 25.Dziesmu un 15. Deju svētkos. Ādažu novadu pārstāvēja apt. 200 dalībnieki.
- Kultūras centrs veicis sadarbību ar producentu grupām un svētku rīkotājiem.
- 2013.gada oktobrī Kultūras centrā notika atjaunotās rokoperas LĀČPLĒSIS pirmizrāde ar autoru Zigmara Liepiņa un Māras Zālītes piedalīšanos. Kā arī preses konference.
- Ādažu Kultūras centrā norisinājās NATO starptautisko militāro mācību EXERCISE STEADFAST JAZZ 2013 BALTIC HOST svinīgā atklāšanas ceremonija un preses brīfings ar Baltijas valstu prezidentu un Nato ģenerālsekretāra piedalīšanos.
- 2013.gada maijā Kultūras centrs organizēja 3. GAUJAS SVĒTKUS
- 2013.gadā uzsākta Ādažu MUZEJA izveide.

KC pārziņā atrodas telpas, kas tiek iznomātas:

Skatītāju zāle (+4 aktieru ģērbtuves)	380 sēdvietas
Ceriņu zāle (+ aktiertelpa)	100 sēdvietas
Izstāžu zāle	
Deju zāle (+2 ģērbtuves)	Nodarbību telpa
124. telpa kora klase	Nodarbību telpa

Ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem 2013.gadā sastādīja LVL 16 297 (EUR 23 188).

Ādažu novada pašvaldības iestādes un struktūrvienības telpas izmanto bez maksas. Bez maksas telpas izmanto pasākumu rīkotāji ar Ādažu novada domes akceptu.

KC uztur iestādes mājas lapu www.adazikultura.lv, profilus www.facebook.com., www.twitter.com., www.draugiem.lv Informācija izvietota arī citās sociālajās vietnēs, kas pieejamas bez maksas.

KC darbojas SIA „Biļešu Paradīze“ kase, kas dod iespēju iedzīvotājiem iegādāties ieejas biļetes uz sarīkojumiem visā Latvijas teritorijā.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Kultūras centrs piedalījās LEADER projektu konkursā, kā rezultātā tika piesaistīts finansējums LVL 11 067,77 (EUR 15 748) koncertflīģeļa iegādei.
- Pakāpeniski tiek papildināta profesionāla skaņas un gaismu aparatūra.
- Kultūras centra amatiermākslas kolektīvu vadītāji saņem Kultūras Ministrijas mērķdotācijas pašvaldību kultūras centriem Vispārējo Latviešu Dziesmu un deju svētku procesa nepārtrauktības nodrošināšanai.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori:

- Lai nodrošinātu kultūras pakalpojumu gan Kultūras centra telpās gan organizētu brīvdabas svētkus, tradīciju un piemiņas pasākumus novada teritorijā, Kultūras centrā ir nepietiekami cilvēkresursi.
- Kultūras centra kolektīvu un telpu nomnieku nodarbību norisei paredzētas tikai 2 telpas - Kora klase un Deju zāle, tās tiek noslogotas, bet pieprasījums ir lielāks.

Finanšu resursi.

2013.gada KC budžets sastādīja LVL 201 260 (EUR 286 367) un sastādīja 2.55 % no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta 2013.gadam. Šāds finansējuma apjoms bija pietiekams KC pamatdarbības nodrošināšanai.

Finansējums tika izlietots darbinieku atalgojumiem, amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanai, transporta pakalpojumiem, māksliniecisكو programmu, tradicionālo svētku, kultūras sarīkojumu organizēšanai, publicitātes veidošanai, tehnisko un saimniecisko resursu nodrošināšanai, biroja darba veikšanai.

2014. gadā plānotie pasākumi

KC 2014.gadā nodrošinās tradicionālo svētku rīkošanu - Lieldienas, Līgo, Ziemassvētku pasākumus, kā arī ikgadējos piemiņas un Valsts svētku svinīgos sarīkojumus.

KC organizēs 4. GAUJAS IELAS SVĒTKUS Ādažos.

Tiks realizēts kreatīvs brīvdabas vasaras festivāls 2014.jūlijā.

Tiks organizēti klasiskās, džezas un populāras mūzikas koncerti ar Latvijas un starptautisku mākslinieku piedalīšanos, kā arī turpināsies sadarbība ar producentiem un pasākumu rīkotājkompanijām koncertu, izrāžu, konferenču u.c. pasākumu nodrošināšanā.

Notiks Liepājas, Valmieras, Rīgas un neatkarīgo teātru viesizrādes, mākslas izstādes. Kā arī mākslinieka Leo Kokles darbu izstāde.

KC darbības pilnveidošanai tiks veikta materiāltehniskās bāzes kvalitātes uzlabošana.

Linda Tiļuga

Ādažu Kultūras centra vadītāja

Ādažu pašvaldības policijas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu pašvaldības policija (turpmāk tekstā – ĀPP) ir domes izveidota bruņota militarizēta iestāde sabiedriskās kārtības uzturēšanai, kura savas kompetences ietvaros darbojas Ādažu novada administratīvajā teritorijā, ir padota domes izpilddirektoram, tiek finansēta no pašvaldības budžeta un darbojas pamatojoties uz Ādažu novada domes 2012.gada 24.aprīlī apstiprināto Ādažu pašvaldības policijas nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀPP pamatfunkcija ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

ĀPP galvenie uzdevumi:

1. veikt likumpārkāpumu profilaksi;
2. kontrolēt pašvaldības saistošo noteikumu un lēmumu izpildi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, kā arī uzlikt un piedzīt naudas sodus par to pārkāpšanu;
3. sniegt nepieciešamo palīdzību amatpersonām, fiziskām un juridiskām personām, ja tiek traucēta minēto personu likumīgā darbība un apdraudēta drošība;
4. sadarboties ar izglītības iestādēm, Valsts policiju, bāriņtiesu, NVO un citām institūcijām, veikt likumpārkāpumu profilakses darbu ar bērniem un vecākiem;
5. pieņemt un reģistrēt fizisku un juridisku personu izsaukumus, vai pāradresēt izsaukumus attiecīgajiem dienestiem vai atbildīgajām institūcijām;
6. novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus.

Personāls.

ĀPP konkursa kārtībā darbā tika pieņemti 17 darbinieki - ĀPP priekšnieks, 2 vecākie inspektori, 9 inspektori, 4 kārtībnieki un 1 apkopēja.

ĀPP priekšniekam ir pirmā līmeņa profesionāla juridiskā izglītība un bakalaura grāds sociālās zinātnēs. Vecākiem inspektoriem ir profesionālie maģistra grādi tiesību zinātnē. 1 inspektoram ir maģistra grāds, 4 inspektoriem ir profesionālā augstākā izglītība, 1 inspektoriem ir pirmā līmeņa profesionāla juridiskā izglītība, 3 inspektoriem ir vidējā profesionālā izglītība, 1 kārtībniekiem ir augstākā izglītība un 3 kārtībniekiem ir vidējā izglītība, apkopējai ir vidējā profesionālā izglītība.

ĀPP strādā 15 vīrieši un 2 sievietes. Kadru mainība 2013.gadā nav notikusi.

Darbinieku vecums ir:

- 18-30 gadi - 4 darbinieki
- 31-40 gadi - 10 darbinieki
- 41-50 gadi - 2 darbinieks

- 51-62 gadi - 1 darbinieks

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Rezultatīvie rādītāji par laika posmu 01.01.-31.12.2013	
Informācijas pieņemšana un reģistrēšana par notikumiem un situācijām	2447
Ierašanās notikuma vietā pēc izsaukuma	1210
Administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšana	685
Palīdzības sniegšana un atbalsts citām tiesībsargājošajām institūcijām	171
Klaiņojošu dzīvnieku izķeršana	117
Kārtības nodrošināšana publiskajos pasākumos domes uzdevumā	8
Palīdzība fiziski cietušām personām	75
Ekspresdiagnostikas testi	20
Par aizturētu un arestētu personu apsardze un konvojēšana	74
Iereģistrēti saņemtie dokumenti	300
Sagatavotas un nosūtītas vēstules	873
Pieņemti lēmumi administratīvo pārkāpumu lietās	114
Izsauktas personas administratīvās lietvedības ietvaros	478
Lēmumi par uzliktā nauda soda piespiedu izpildi	33
Atrasto un policijai nodoto dokumentu, mantu un īpašuma saglabāšana	11
Skaidras naudas pārvietošana Ādažu novada domes un iestāžu vajadzībām	170
Vlasts policijai nosūtītās riska informācijas	30

Citi veiktie pasākumi.

Janvārī tika organizētas tikšanās ar Valsts policijas RRP kriminālpolicijas priekšnieku par riska informācijas apmaiņu un SIA „Ādažu ekspresis” valdi par satiksmes organizēšanu un pasažieru pārvadājumiem bez biļetēm.

Februārī tika organizētas tikšanās ar SIA „Rīgas apsardzes sabiedrību”, Latfood G4S, viesnīcu „Port Hotel”, atpūtas kompleksu „Leiputrija”, Reģionālās pašvaldības policijas Inčukalna nodaļu un Militārās izlūkošanas drošības dienesta pārstāvi par sadarbību par drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšanu, kā arī novadītas 5 mācību stundas Ādažu vidusskolā skolēniem drošības nedēļas ietvaros.

Martā tika organizēta tikšanās ar AS „Latvijas Gāze” ekspluatācijas daļu par sadarbību bīstamos objektos un to izvietojumu Ādažu novadā.

Aprīlī notika reids ar Ekonomikas policiju par akcīzes preču noteikumu ievērošanu.

Maijā notika reids ar Ekonomikas policiju un Narkotisko vielu apkarošanas nodaļu, kura rezultātā četras personas tika aizturētas un nosūtītas narkotisko vielu klātbūtnes pārbaudei.

Jūlijā tika organizēti reidi ar Ekonomisko noziegumu un automašīnu zādzības nodaļu un Kriminālpoliciju, kā arī pazuduša cilvēka meklēšanas pasākumi.

Septembrī tika organizēti reidi ar Ekonomisko noziegumu un automašīnu zādzības nodaļu un Kriminālpoliciju, Valsts policiju un Valsts darba inspekciju.

Oktobrī tika organizēts reids ar Garkalnes novada pašvaldības policiju pa Lielo un Mazo Baltezeru, par makšķerēšanas un kuģošanas noteikumu ievērošanu, kā arī ĀPP piedalījās Ādažu lidlauka rīkotajā konferencē par lidojumu drošību.

Novembrī tika organizēti reidi pa Gauju, Lielo un Mazo Baltezeru, par makšķerēšanas noteikumu ievērošanu, kā arī par ceļa nodalījumu apsekošanu Ādažu novadā.

Decembrī tika sniegts atbalsts Valsts policijai EURO ieviešanas drošības pasākumos.

Finanšu resursi.

ĀPP darbības nodrošināšanai tika piešķirti budžeta līdzekļi 232'927,- LVL apmērā.

Izlietotie finanšu līdzekļi 2013.gadā	
Darbinieku atlīdzība kopā (t.sk. nodokļi, apdrošināšana, pabalsti u.c.)	167'566
Preces un pakalpojumi:	19'942
• Citi pakalpojumi, materiāli, energoresursi, inventārs, u.c.	7'957
• Biroja preces un inventārs	1'350
• Pasta, telefona, citu sakaru pakalpojumi un pakalpojumi	2'323
• Degviela operatīvajiem transportlīdzekļiem	4'121
• Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	3'397
• Formas tērpi un speciālais apģērbs	794
Transporta līdzekļi	-
Saimniecības pamatlīdzekļi	1'106
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	-
2013.gadā piešķirts Ls	232'927
Izlietojums salīdzinājumā ar plānoto Ls	192'123
Ekonomija Ls	40'804

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori.

Veicinošie faktori:

- Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums.
- ĀPP kadru patstāvība, profesionālā sagatavotība un regulāra tās pilnveidošana
- Laba sadarbība ar Valsts policijas struktūrvienībām, blakus esošo novadu pašvaldību policijām, Valsts darba inspekciju, Valsts robežsardzi un Valsts ieņēmumu dienestu.
- Iespēja operatīvi izvietot informāciju Ādažu novada iedzīvotājiem.
- Iedzīvotāju atsaucība.

Kavējošie faktori:

- Video novērošanas kameru trūkums Ādažu novadā.
- Motorlaivas trūkums.
- 2013.gadā nebija atrisināts jautājums par elektroenerģijas bojājumu gadījumā iespēju pārslēgties uz alternatīvu dīzeļa ģeneratoru.

2014.gadā plānotie pasākumi

1. Tiks pievērsta pastiprināta kontrole un organizēti preventīvie pasākumi novada teritorijā esošās ūdens tilpnēs.
2. Tiks pievērsta pastiprināta uzmanība nepilngadīgiem likumpārkāpējiem.
3. Tiks turpināta sadarbība ar Valsts policiju akcīzes preču nelegālās aprites un nelegālā alkohola aprites apkarošanai un zādzību atklāšanai.
4. Tiks turpināta sadarbība ar Valsts darba inspekciju nelegālās nodarbinātības apkarošanai.
5. Tiks veikti preventīva rakstura pasākumi ar iedzīvotājiem par nepieciešamību ievērot saistošo noteikumu prasības par teritorijas sakopšanu.
6. Tiks uzstādītas videonovērošanas ierīces Ādažu novada teritorijā, kas uzlabos operatīvo reaģēšanu uz notikumiem.

Oskars Feldmanis

Ādažu pašvaldības policijas priekšnieks

Sociālā dienesta pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) ir Ādažu pašvaldības izveidota iestāde, kas 2009.gada 8.aprīli ir reģistrēta Latvijas Republikas Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā Nr.384, kā sociālo pakalpojumu sniedzējs. Iestāde darbojas uz 23.02.2010. novada domes apstiprināta nolikuma pamata.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Sociālā dienesta mērķis ir sniegt sociālās palīdzības pakalpojumus, veicinot personu pašpalīdzību un iesaistīšanos sabiedriskajā dzīvē.

Sociālā dienesta galvenie uzdevumi:

- sniegt sociālos pakalpojumus ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams;
- novērtēt personu vajadzības, materiālos un personiskos resursus, noteikt līdzdarbības pienākumus;
- administrēt sociālo pakalpojumu un budžeta līdzekļus un novērtēt sociālo pakalpojumu kvalitāti.
- informēt iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.

Personāls.

Dienestā strādā 6 darbinieki (5 sociālā darba speciālisti un 1 apkopēja), sievietes. 5 darbiniekiem ir augstākā izglītība un 1 – vidējā speciālā. Kadru mainība 2012.gadā nav notikusi.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 3

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes, sasniegtie rezultāti.

Sociālā dienesta mērķauditorija un personu skaits uz 2013.gada decembri:

Mērķauditorija	Skaits
Trūcīgie iedzīvotāji (2013. gadā ir bijis trūcīgas personas statuss)	170
Maznodrošinātie iedzīvotāji (2013. gadā ir bijis Maznodrošinātas personas statuss)	233

I grupas invalīdi	47
II grupas invalīdi	120
Bērni – invalīdi	27
Bērni – bāreņi	13
Daudzbērnu ģimenes ar 4 un vairāk bērniem	9
Politiski represētie	58
Černobīļas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki	13
Vientuļie pensionāri	65

2013.gadā dienestā reģistrēti 644 iesniegumi atbalstam un sociālajai palīdzībai, palīdzība sniegta 260 ģimenēm (593 personām). Iesniegumi tiek izskatīti vienu reizi nedēļā Sociālā dienesta sēdē. Visi pabalsti tiek piešķirti apstiprinātā budžeta ietvaros. Katram klientam tiek veidota individuāla lieta, kur glabājas visi iesniegtie dokumenti.

Tika veiktas 292 apsekošanas klientu dzīvesvietās un sastādīti dzīves apstākļu izvērtēšanas akti, kuros atspoguļota sociālā situācija un ģimenes materiālais novērtējums.

Sadarbībā ar bāriņtiesu, psihologu un Ādažu vidusskolas sociālo pedagogu, tika veiktas vairākkārtējas mājas apsekošanas riska ģimenēs, ģimenēs, kuru bērni neattaisnotu iemeslu dēļ kavē mācības, kuru bērni iesaistīti pārkāpumos u.c. gadījumos.

Visi dati par sociālā dienesta klientiem un saņemtās palīdzības apjomu tiek ievadīti un apstrādāti pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmā SOPA. Klientu ienākumu un materiālās situācijas izvērtēšanai tiek izmantoti elektroniskās informācijas dati no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, Nodarbinātības valsts aģentūras, Ceļu satiksmes drošības direkcijas, Uzņēmumu reģistra, Uzturlīdzekļu garantiju fonda, Zemesgrāmatu informācijas sistēmas un ledzīvotāju reģistra.

Sociālais dienests realizēja šādus sociālās palīdzības un pakalpojumu saņemšanas pasākumus:

- 13 ģimenēm ar bērniem, kurām bija radušās grūtības orientēties sarežģītās dzīves situācijās, tika nodrošinātas bezmaksas psihologa konsultācijas;
- 2 Ādažu novada bērniem tika organizēta pamatskolas izglītības programmas turpināšana Mālpils internātpamatskolā;
- 4 pieaugušām personām tika sakārtota dokumentācija sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanai Valsts sociālās aprūpes centra „Rīga” filiālē „Ezerkrasti”, SIA „Sociālās aprūpes centrā „Baldone” un Subates Romas Katoļu draudzes Sociālās aprūpes iestādē „Miera nams”.
- 3 personām bez noteiktas dzīvesvietas tika sakārtota dokumentācija un organizēta īslaicīgas uzturēšanās mītnes pakalpojuma saņemšana Evaņģēlisko kristiešu draudzes “Zilais krusts” patversmē un biedrības „Latvijas Sarkanais Krusts” Sociālajā centrā – patversmē „Gaiziņš”;
- 3 bērniem tika sakārtota dokumentācija un organizēta sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņemšana nodibinājuma Sociālo pakalpojumu aģentūras Ģimenes krīzes centrā „ Mīlgrāvis”, Rīgas pašvaldības Bērnu un jauniešu centrā „Marsa gatve”, krīzes centrā ģimenēm ar bērniem „Paspārne” un sociālās rehabilitācijas iestādē „Bērnu oāze”;

- 1 personai ar jaundzimušu bērnu tika sakārtota dokumentācija un organizēta sociālā atbalsta pakalpojuma saņemšana biedrībā "Misija "PAKĀPIENI".
- 1 personai tika sakārtota dokumentācija un nosūtīta Sociālās integrācijas valsts aģentūrai sociālās aprūpes pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem par valsts budžeta līdzekļiem;
- 8 personām tika sakārtota dokumentācija un nosūtīta Sociālās integrācijas valsts aģentūrai sociālās rehabilitācijas saņemšanai par valsts budžeta līdzekļiem.

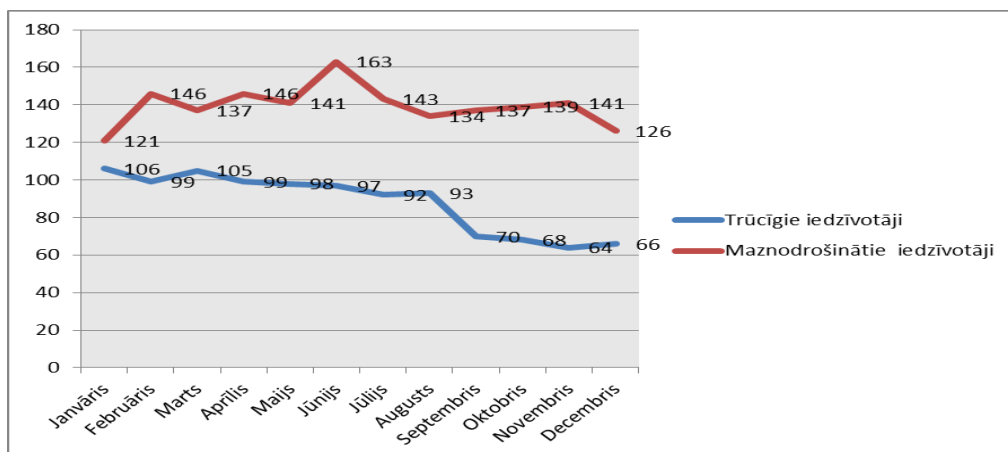
Novadā ir iekārtoti 5 sociālie dzīvokļi, kas tiek izīrēti:

- 3 trūcīgām ģimenēm, kuras audzina bērnu-invalidu;
- 1 personai ar pirmās grupas invaliditāti un izteiktiem funkcionāliem traucējumiem;
- 1 trūcīgai pensijas vecuma personai.

Sociālās palīdzības sniegšanas pamatprincipus nosaka Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums (turpmāk – likums), kurš stājās spēkā 2003.gada 1.janvārī. Likums nosaka, ka pašvaldībām no sava budžeta jānodrošina iedzīvotājiem: **pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai** (turpmāk GMI pabalsts), **dzīvokļa pabalsts** un **vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā** (pabalstus reglamentē pašvaldības saistošajos noteikumos). Pašvaldība ir tiesīga izmaksāt arī **citus pabalstus** (veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai, obligātajai izglītībai, u.c.).

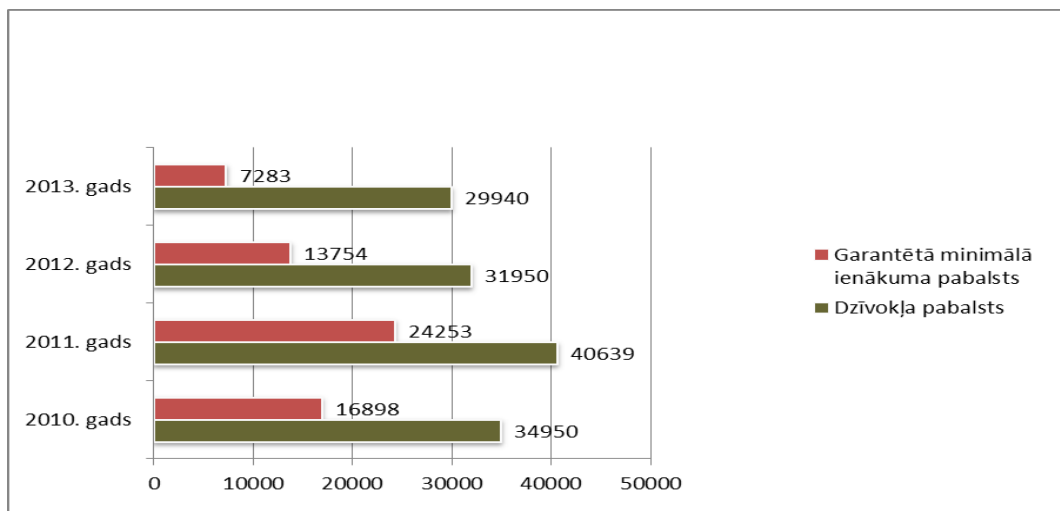
- **Trūcīgas ģimenes (personas) statuss** valstī tika noteikts vienāds, t.i., ģimenēm (personām), kuru vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedza 90 latu un nepārsniedza materiālajiem resursiem noteiktos ierobežojumus, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 299 no 30.03.2010. “ Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu ”.
- 2013.gadā nemainīgi kā 2012.gadā Ādažu novadā **ģimene (persona) tika atzīta par Maznodrošinātu**, ja tās ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedza 162,00 Ls mēnesī un nepārsniedza materiālajiem resursiem noteiktos ierobežojumus, atbilstoši Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošiem noteikumiem Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”.

Trūcīgo un Maznodrošināto iedzīvotāju skaita dinamika 2013. gadā



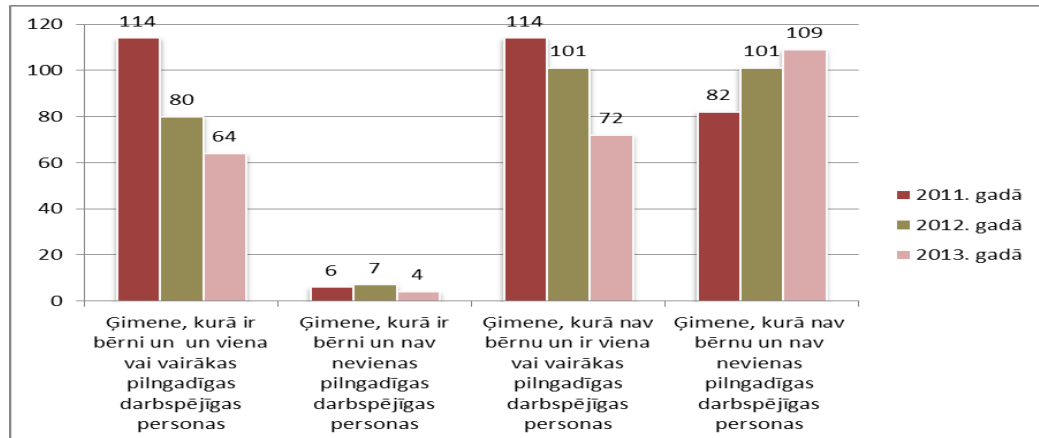
- Atbilstoši Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošiem noteikumiem Nr.2 „Saistošie noteikumi par sociālās palīdzības piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” ir noteikti sekojoši pabalstu veidi: pabalsts par medicīnas pakalpojumiem, pabalsts skolas piederumu iegādei, pabalsts ēdināšanai, pabalsts transporta pakalpojumu izmantošanai, pabalsts dokumentu atjaunošanai, ēdināšanas pabalsts tuberkulozes slimniekiem, pabalsts īpašu grūtību un krīze situācijā un pabalsts par sociālajiem pakalpojumiem.
- **GMI pabalsts** ar 2013. gada 1.janvāri tika noteikts 35.00Ls personai mēnesī, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 913 no 18.12.2012. „Noteikumi par garantēto minimālo ienākumu līmeni”.
- **Dzīvokļa pabalsts** ar 2013. gada 1. janvāri pašvaldībā tika palielināts, pamatojoties uz apkures tarifu izmaksu pieaugšanu. Pabalstu komunālo maksājumu segšanai vai malkas iegādei 240 latus gadā saņēma trūcīgās ģimenes (personas) un 180 latus gadā saņēma maznodrošinātās ģimenes (personas).

Dzīvokļa un GMI pabalstu izmaksai izlietoto līdzekļu salīdzinājums



Ar pilngadīgām nestrādājošām personām tiek slēgtas vienošanās, kurā sociālais darbinieks un klients savstarpēji vienojas par klienta līdzdarbības pienākumiem savu sociālo problēmu risināšanā un sociālās situācijas uzlabošanā. Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam Ādažu pašvaldība darbspējīgos klientus, kuri, saņēma GMI pabalstu vismaz trīs mēnešus pēc kārtas, iesaistīja darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos (līdz divpadsmit stundām nedēļā saskaņā ar starp klientu un Sociālo dienestu noslēgto līgumu). Pasākums tika uzsākts ar 2012.gada aprīli, un 2013. gadā tika iesaistīti 12 klienti. Tāpat nestrādājošām personām tiek noteikta līdzdarbība - apmeklēt nodarbinātību vecinošus pasākumus Atbalsta centrā, kur var saņemt informāciju par darba vakancēm un citiem ar nodarbinātību saistītiem jautājumiem. 2013. gadā tika noslēgtas 64 vienošanās un sekots līdz klientu līdzdarbības pienākumu izpildei. Līdzdarbības pienākumu nepildīšanas dēļ Trūcīgas personas(ģimenes) statuss tika atcelts 4 klientiem un 10 klientiem pārtraukta garantētā minimālā ienākumu līmeņa pabalsta izmaksa.

Pašvaldības pabalstu saņēmēju raksturojums pēc ģimenes sastāva



Ar 2013.gada 1.janvāri cilvēki ar I un II invaliditātes grupu un bērni no 5 līdz 18 gadiem ar invaliditāti pašvaldībā varēja saņemt valsts finansētu asistenta pakalpojumu līdz 40 stundām nedēļā. Asistenta pakalpojuma mērķis - palīdzēt cilvēkam ar invaliditāti pārvietoties **ārpus mājojā** (nokļūt vietā, kur cilvēks strādā, mācās, nokļūt pie ārsta, uz rehabilitācijas iestādi, biedrību u.c.). 2013. gadā asistenta pakalpojumu saņēma 2 bērni un 29 pilngadīgas personas ar invaliditāti. Kopumā šim pakalpojumam no valsts budžeta tika piešķirti 9766,31 Ls.

Atbalsta centrs. Sociālā dienesta Atbalsta centrā darbojas Ādažu pensionāru biedrība, jaunieši ar īpašām vajadzībām un riska ģimeņu bērni, Ādažu politiski represēto personu klubs, rokdarbu klubs "Ādažnieces" u.c. interesenti. Tiek organizētas brīvā laika pavadīšanas iespējas un izglītošanās iespējas radošo nodarbību, interešu grupu, tematisku pasākumu un individuālu konsultāciju veidā. 2013.gadā centru apmeklēja vidēji 20 cilvēki dienā. Ļoti pieprasīti ir bezmaksas pakalpojumi - iespēja nomazgāties dušā un izmazgāt veļu automātiskajā veļas mašīnā. Kopumā 2013.gadā dušu izmantoja 52 cilvēki (513 reizes) un veļas mašīnu izmantoja 69 cilvēki (771 reizi). Atbalsta centra apmeklētāji labprāt laiku pavadīja lasot periodiku, tika abonēti 11 preses izdevumi, regulāri tika izmantots dators ar interneta pieslēgumu.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

2013. gadā biedrībā „Gaujas Partnerība” tika iesniegts izsludinātā atklātā konkursa Eiropas Zivsaimniecība fonda atbalsta ieviešanai Latvijā projekta iesniegums „Ādažu Sociālā dienesta atbalsta centra telpu labiekārtošana vides pieejamības prasībām”, kas līdzekļu trūkuma dēļ netika atbalstīts.

Sociālais dienests ir iepazinies ar Labklājības ministrijas izstrādāto Sociālo pakalpojumu sniedzēju kvalitātes novērtēšanas metodiku, un atbilstoši šai metodikai tika veikts sociālā dienesta pašnovērtējums un veiktas izmaiņas darbības uzlabošanai.

Izvērtējot sociālā dienesta klientu vajadzības un vēlmes un ņemot vērā piešķirtā budžeta iespējas, tika ierosinātas un veiktas izmaiņas Ādažu novada domes saistošajos noteikumos par sociālo palīdzību un pakalpojumiem.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- pašreizējā sociālās palīdzības sistēma nerada sociālās palīdzības saņēmējiem motivāciju aktīvi iesaistīties savas materiālās situācijas uzlabošanā un legālā nodarbinātībā. Sociāla darba speciālistiem ir grūtības motivēt klientus iesaistīties savu problēmu risināšanā;
- aktuāls ir jautājums par dzīvojamo platību, jo iedzīvotāju vēlme izīrēt sociālo dzīvokli arvien pieaug, bet pašvaldībai nav brīvu dzīvojamo platību.

Veicinošs faktors: sociālie darbinieki papildina savas profesionālās zināšanas, apmeklēj pieredzes apmaiņas seminārus citās pašvaldībās, tādējādi stiprinot sociālā darbinieka profesionālo lomu klienta sociālo problēmu risināšanā un atbilstošu līdzdarbības pienākumu piemērošanā.

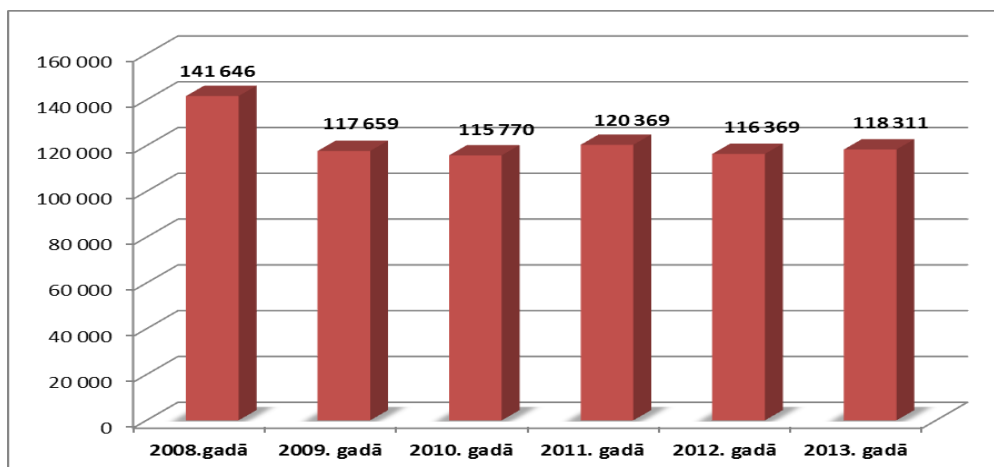
Finanšu resursi

Sociālais dienests sniedza sociālo palīdzību un pakalpojumus noteiktām personu grupām aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai, apbedīšanai, ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu, politiski represētajām personām, bāreņiem pēc pilngadības sasniegšanas, un psihologa pakalpojumiem.

Pašvaldībā sociālās palīdzības pabalstiem un cita veida sociālajai palīdzībai 2013.gadā izlietoti 118311 Ls.

	2011.	2012.	2013.
Pabalsts veselības aprūpei naudā	1283 Ls	2451 Ls	2279 Ls
Pabalsti ēdināšanai naudā	2107 Ls	1296 Ls	885 Ls
Pašvaldības vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā naudā	559 Ls	3423 Ls	3959 Ls
Sociālās garantijas bāreņiem naudā	2115 Ls	1620 Ls	3024 Ls
Pārējā sociālā palīdzība naudā	4039 Ls	2896 Ls	2852 Ls
Garantētā minimālā ienākuma pabalsta maksājumi naudā	23965 Ls	13754 Ls	7283 Ls
Dzīvokļa pabalsts naudā	19500 Ls	19450 Ls	19140 Ls
Pabalsti ēdināšanai natūrā	5879 Ls	4919 Ls	2590 Ls
Pārējā sociālā palīdzība naudā	2609 Ls	1050 Ls	4275 Ls
Atbalsta pasākumi un kompensācijas	95 Ls	110 Ls	106 Ls
Dzīvokļa pabalsts natūrā	21139 Ls	12500 Ls	10800 Ls
Aprūpe mājās	17200 Ls	25042 Ls	29790 Ls
Ilgstoša sociālā aprūpe institūcijā	7789 Ls	8176 Ls	10365 Ls
Samaksa par pirktajiem sociālajiem pakalpojumiem	0 Ls	152 Ls	578 Ls
Atbalsta centrs	840 Ls	782 Ls	1335 Ls
Atbalsts senioru sabiedriskajām aktivitātēm	3000 Ls	2500 Ls	2500 Ls
Labdarības akcija	5000 Ls	4078 Ls	4100 Ls
Pabalsts represētajiem	3250 Ls	3300 Ls	3000 Ls
Dzimšanas pabalsts	0 Ls	8870 Ls	9450 Ls

Sociālai palīdzībai un citiem atbalsta pasākumiem izlietoto līdzekļu dinamika



Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, un to izlietojums.

Ļoti aktīva darbība notiek Atbalsta centra humānās palīdzības punktā, kur tiek ziedotas un izsniegtas noderīgas lietas - apģērbi, apavi, trauki, bērnu preces, sadzīves tehnika arī dārzā izaudzētie augļi un dārzeņi, sagatavotie ievārījumi un konservējumi. 2013. gadā humānās palīdzības punktā pēc atbalsta vērsās 304 personas.

Sociālais dienests ir izveidojis sadarbību ar Latvijas sabiedrisko fondu „GAINS”. 2013.gada laikā no šīs organizācijas 7 reizes tika saņemti ziedojumi ar humāno palīdzību – drēbēm, apaviem, rotaļlietām un pārtikas precēm. Ziedojuma izdales laikā Atbalsta centru apmeklēja līdz pat 60 cilvēku dienā.

Latvijas Sarkanais Krusts sniedza iespēju personām, kuras 2013.gadā saņēmušas pašvaldības atzinumu par trūcīgas, maznodrošinātas personas/ģimenes statusa piešķiršanu un personām bez noteiktas dzīvesvietas, saņemt Eiropas Savienības intervences pārtikas produktu komplektu. 2013.gadā tika izdalītas 1442 pārtikas pakas.

2013. gadā turpinājās A/S „Latvenergo” ziedoto dāvanu karšu „Elektrības norēķinu kartes – 500 kWh” izsniegšana trūcīgām un citām mazaizsargātām ģimenēm ar bērniem. Elektroenerģijas dāvanu karte 53.70 Ls vērtībā ļāva norēķināties par elektroenerģiju 53.70 Ls vērtībā. 2013.gadā kartes tika izsniegtas 117 kartes.

Par tradīciju ir kļuvusi Sociālā dienesta rīkotā Ziemassvētku labdarības akcija. Akcijas ietvaros tika sarūpētas 200 svētku pārtikas paciņas, kuras Ziemassvētku vecītis nodeva trūcīgām ģimenēm ar bērniem, cilvēkiem ar pirmās grupas invaliditāti, bērniem ar invaliditāti, aizbildniecībā esošiem bērniem, daudz bērnu ģimenēm un vientuļiem pensionāriem. Akciju atbalstīja vairāki Ādažu un Latvijas uzņēmumi un privātpersonas, kā arī Ādažu vidusskolas skolēni un skolotāji, Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes bērni un vecāki. Akcija noslēdzās ar Ziemassvētku eglīti bērniem invalīdiem, aizbildniecībā esošiem bērniem, riska ģimeņu bērniem, atbalsta centra jauniešiem un daudz bērnu ģimenēm.

2014.gadā plānotie pasākumi

Sociālais dienests plāno turpināt piedalīties biedrības „Gaujas Partnerības”, un citos projektu konkursos piesaistot Eiropas Savienības finansējumu sociālo pakalpojumu attīstībā.

Veikt anketēšanu, lai novērtētu iedzīvotāju apmierinātību ar sociālā dienesta sniegto sociālo pakalpojumu un palīdzības sistēmu un pilnveidot to iedzīvotāju vajadzību rezultatīvai, kvalitatīvai un efektīvai apmierināšanai.

Turpināt pārskatīt sociālos pabalstus, to piešķiršanas kritērijus un nepieciešamības gadījumā ierosināt izmaiņas saistošajos noteikumos atbilstoši budžeta iespējām.

Papildināt savas profesionālās zināšanas, apmeklēt pieredzes apmaiņas seminārus citās pašvaldībās, tādējādi stiprinot sociālā darbinieka profesionālo lomu klienta sociālo problēmu risināšanā un atbilstošu līdzdarbības pienākumu piemērošanā.

Ieva Roze

Sociālā dienesta vadītāja

Ādažu Sporta centra pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu Sporta centrs (ĀSC) ir pašvaldības struktūrvienība, kas darbojas pamatojoties uz Ādažu novada domes 22.08.2006. apstiprinātu Sporta centra nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

- Veicināt sabiedrības aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu.
- Radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai.
- Sekmēt sabiedrības integrāciju novada sporta dzīvē.

Personāls.

Sporta centrā ir 21 darbinieks - no tiem 16 sievietes un 5 vīrieši, t.sk., 4 peldēšanas instruktori, 2 basketbola treneri, 1 florbola treneris, 1 futbola treneris, 1 cīņas sporta treneris.

11 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 10 darbiniekiem - vidējā izglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 5
- 31-40 g.v. - 3
- 41-50 g.v. - 10
- 51-62 g.v. - 3

Iestādes darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes un to rezultāti.

Peldbaseins darbojas visu nedēļu bez brīvdienām no septembra līdz jūnija beigām. Pensionāriem ir iespēja apmeklēt baseinu vienu reizi nedēļā par pazeminātu cenu. Baseina popularizēšanas nolūkā reizi nedēļā tiek piedāvāta „laimīgā stunda”, kurā klienti var apmeklēt baseinu ar īpašu atlaidi. Darba dienās peldbaseinu no 8.00-14.00 izmanto Ādažu vidusskolas skolēni.

Aerobika tiek piedāvāta Ādažu sporta centra aerobikas zālē un baseinā.

Fitness tenažieru zālē darbojas fitnesa klubs “Spēka pasaule”, kas piedāvā ne tikai treniņus, bet arī sniedz konsultācijas par sporta uztura lietošanu. 2013.gadā “Spēka pasaule” organizēja Ādažu čempionātu spēka trīscīņā, kur piedalījās gandrīz 100 dalībnieki.

Citi aktīvās atpūtas veidi - iepriekš piesakoties administrācijā galda tenisa zālī 2013. gadā varēja izīrēt jebkurš iedzīvotājs.

Bērnu rotaļu istabā tika organizētas bērnu jubileju svinības. Lielajā sporta zālē ir norisinājušās sacensības jauniešiem un pieaugušajiem basketbolā, futbolā, florbolā, grieķu - romiešu cīņā, volejbolā, badmintonā. 2013. gadā sporta bāzē tika organizētas divas starptautiskas sacensības (organizatori - Nacionālie Bruņotie spēki un Pierīgas BJSS kopēji ar LDF).

Sporta sekcijas. Ādažu sporta centru kā mājas bāzi izmanto Pierīgas BJSS (volejbols, peldēšana, džudo) un Ādažu sporta centra sporta pulciņi (basketbols, florbols, futbols, grieķu-romiešu cīņa). Sporta nodarbības vada sertificēti treneri.

Basketbola treniņgrupā trenējas 2001.–2007.g. dzimuši zēni. Labākie sasniegumi:

- „**Dumle kauss**” - 2.posms 2003.dz.gadi - 24 komandas - **1.vieta**
- **Āgenskalna kauss 3*3** - 2002.dz.gadi - 10 komandas - **1.vieta**
- **Mārupes kauss 3*3** - 2003.dz.gadi - 12 komandas -**1. un 3. vieta**
- **"Rīga Open 2013"** (Lielākais staurptautiskais turnīrs Baltijā 2003.dz.gadiem) 8 komandas - **1.vieta**
- **Allažu kauss** - 2003.dz.gadi - 6 komandas - **1.vieta.**
- „**Dumle kauss**” - 4.posms - 2003.dz.gadi - 30 komandas - **3.vieta.**
- **Ādažu kauss** - 2003.dz.gadi - 5 komandas - **1.vieta**
- FIBA (Starptautiskā basketbola federācija) organizētais **"STREETBALL FIBAEUROPE"** pie Brīvības pieminekļa - 2003.dz.gadu grupā - 10 komandas - **1. un 3. Vieta**
- 2013 - 2014.g.sezona - **BBL** (Baltijas basketbola līga) - 2003.dz.gadi - 20 komandas - nospēlētas 4 spēles - bilance 4-0

Futbola pulciņā 2013. gadā trenējas 45 bērni, kuri dzimuši no 2001.-2008.gadam.

2013.gada vasarā FK Ādaži jaunajiem futbolistiem tika organizētas divas vasaras nometnes: jūnijā -7 dienu nometne, kuru apmeklēja 37 bērni un jūlijā nedēļas dienas nometne Ādažos, kurā piedalījās 22 Ādažu bērni.

2013.gada sākumā un beigās tika organizēti 9 ziemas telpu futbola draudzības turnīri bērniem un jauniešiem (dažādām vecuma grupām – 2001.-2006.dz.g.).

Labākie sasniegumi sacensībās 2013.gadā:

- 2001.g.dz. LFF **Vidzemes reģiona jaunatnes čempionāts futbolā telpās** (B fināls) **2.vieta**
- 2005.g.dz.LFF **Vidzemes reģiona jaunatnes čempionāts futbolā telpās** (B fināls) **4.vieta**
- 2003.g.dz. LFF **Vidzemes reģiona jaunatnes čempionāts futbolā telpās**(B fināls) **3.vieta**
- 2003.g.dz.VOC **kauss 2013.g. 2.vieta**
- **Vidzemes atklātais jaunatnes 2013./2014. gada ziemas čempionāts futbolā telpās** (Rietumu grupa; 1.kārta) **1.vieta**

Grieķu-romiešu cīņas mākslā nodarbojas 5 meitenes un 60 puīši.

- **Latvijas čempionāts junioriem:** 2.vieta – A.Korotkihs, 3.vieta – A.Koršunovs, 5.vieta – 2 dalībnieki
- **Latvijas čempionāts pieaugušiem:** A.Zjatkovs - 1.vieta , 2. vieta- G.Šilovs, E.Lukjaņecs, 3. vieta - A.Mihailovs, A.Pocilujko, Z.Romanovskis, 5. vieta – 2 dalībnieki, 7.vieta – dalībnieks
- **Latvijas čempionāts kadeti:** 2.vieta – V.Kuklins, 3.vieta – D.Žerdeckis, R.Žerdeckis, D.Pocilujko
- **Latvijas čempionāts jauniešiem:** 3. vieta - A.Pocilujko

- **Latvijas Jaunatnes olimpiāde** 2013.g. 2.vieta A.Korotkihs, 3. vieta - R.Žerdeckis
- **SELL spēles** - 2. vieta - E.Roķe
- **Pasaules Universiāde** – G.Šilovs - 15. Vieta

Florbols (treneris Ģ. Lūsis):

2013./2014.g. sezonā jaunieši piedalās Latvijas Bērnu un jaunatnes čempionātā florbolā. 2013.gadā kopīgi ar Saulkrastu un Carnikavas sporta darba vadītājiem tika panākta vienošanās par to, ka no visām pašvaldības pārziņā esošajām bērnu florbola komandām tiek izveidotas kopējas U-12, U-14, U-16, U-18 vecuma grupas, kuras čempionātā startē ar kopēju komandas nosaukumu **SĀC** (Saulkrasti, Ādaži, Carnikava). Beidzoties 2013.gadam, čempionāta sezona ir tikai pusē. U-12 komanda atrodas 3. vietā no 4 komandām, U-14 komanda atrodas 1.vietā no 6 komandām. U-16 jaunieši ir tabulas 1.vietā no 9 komandām, bet U-18 komanda pēc astoņām čempionāta spēlēm 1. divīzijas A grupā ir 6. vietā no septiņām komandām.

Veiktie pasākumi iestādes darbības uzlabošanai.

- Baseina starta trampīnu remonts.
- Kosmētiskais remonts garderobēs.
- Ādažu sporta centra āra basketbola laukuma labiekārtošana.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējoši faktori:

- Sporta bāzes telpu nolietošanās, nepieciešamība ieguldīt finanšu līdzekļus, lai veiktu nepieciešamos remontus un atjaunotu nolietoto inventāru;
- Sporta bāzes lielā noslogotība.

Veicinoši faktori:

- Atrašanās vieta;
- Pakalpojumu kvalitāte;
- Daudzfunkcionālas telpas;
- Pašvaldības atbalsts.
- Finanšu resursi.

Finansējums	2013.gads (LVL) plāns	2013.gads (LVL) fakts
Kopā	198 175	173 243
Izdevumi : t.sk.darbinieku atalgojums	121 239	104 632
t.sk uzturēšanas izdevumi	61 760	55 106
t.sk pamatlīdzekļu veidošana	15 230	13 505
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem		28 504,69
Ieņēmumi no telpu īres		12 635,24
Ieņēmumi no vecāku līdzfinansējuma sporta pulciņos		3 267

2014.gadā plānotie pasākumi

- Sporta zāles grīdas remonts.
- Stadiona rekonstrukcijas skiču projekta izstrāde.
- ĀSC ventilācijas sistēmas remonts.
- Jauna tablo iegāde lielajai sporta zālei.

Linda Jūra

Ādažu Sporta centra vadītāja

Bāriņtiesas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada bāriņtiesa ir novada domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas darbojas pamatojoties uz domes 27.02.2007.sēdes Nr.3 lēmuma apstiprināta nolikuma pamata.

Bāriņtiesas darbu pārrauga Labklājības ministrijas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija. Bāriņtiesas darbu adopcijas jautājumos funkcionāli pārrauga Labklājības ministrija. Apliecinājumu veikšanā metodisku palīdzību bāriņtiesai sniedz Tieslietu ministrija.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Bāriņtiesa darbojas aizgādības, aizbildnības, aizgādības, bērnu un citu rīcībnespējīgo personu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos, kā arī izdara apliecinājumus.

Bāriņtiesai ir šādi galvenie uzdevumi:

- pieprasīt no personām paskaidrojumus par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;
- aizstāvēt un nodrošināt bērna personiskās un mantiskās intereses attiecībās ar vecākiem un citām personām, pārbaudīt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas dzīves apstākļus;
- apliecināt atsevišķus novada iedzīvotāju darījumus un pilnvaras;
- sagatavot dokumentu projektus.

Personāls.

Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un 3 bāriņtiesas locekļi. Bāriņtiesas lietvedību un arhīvu kārtu Ādažu novada bāriņtiesas lietvedības vadītāja. Kadru mainība nav bijusi pēdējo 5 gadu laikā.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

2013.gadā bāriņtiesa sasauca 28 sēdes (2012.gadā – 33).

Izskatītas un turpinātas 161 lietvedībā esošās lietas.

Siguldas zonālajā arhīvā sagatavoti un apstiprināti bāriņtiesas lietvedībā un glabāšanā esošie arhivējamo dokumentu apraksti.

Tika veidota sadarbība ar citām bāriņtiesām, ārpusģimenes aprūpes institūcijām, Valsts policiju, prokuratūru, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Tiesībsarga biroju, Tieslietu ministriju, kas pārstāv ārvalstu atbildīgo institūciju intereses valstī. Tā ir saistīta ar bērnu tiesību nodrošināšanu- saskarsme, adopcija, aizgādības tiesības, rīcībspējas ierobežošana, bērnu ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu, u.c., kas noteikti ar normatīvo aktu normām. Biežākā sadarbība ar bāriņtiesām un tiesām, kas izskata un izšķir lietas par bērnu tiesību jautājumiem.

Bāriņtiesa priekšsēdētājs vai pārstāvis tika uzaicināts un piedalījās Rīgas rajona, citu pilsētu tiesu un apgabaltiesu sēdēs, kas kā obligāts nosacījums ir noteikts Civilprocesa un Kriminālprocesa normās.

Tika nodrošināta bērnu interešu pārstāvība tiesās, kurās tika izskatītas lietas par nepilngadīgo pārkāpumiem, rīcībnespējīgo personu pārstāvība tiesā, saskarsmes tiesību izmantošanas iespējām ar vecākiem, celtas prasības tiesā ar lūguma par aizgādības tiesību atņemšanu, sniegti atzinumi (lēmumi) tiesai par aizgādības, adopcijas apstiprinājumi tiesā, saskarsmes un ikdienas aizgādības tiesību izmantošanu, sastādīti pieteikumi tiesas procesiem.

Tika veiktas 55 ģimenes apstākļu pārbaudes, lai risinātu radušās problēmas (2012.gadā – 61).

Bāriņtiesā tika saņemtas 221 vēstules un iesniegumi, nosūtītas 242 vēstules un dokumenti.

Bāriņtiesa izpildīja 151 notariālos apliecinājumus un sniedzot dažāda veida juridiskos pakalpojumus.

Bāriņtiesas darba efektivitāte un funkciju izpilde 2013.gadā tika veikta kvalitatīvi, jo pēdējos trīspadsmit gados nav pārsūdzēts neviens no pieņemtajiem lēmumiem. Ir ļoti labi panākumi bērnu interešu nodrošināšanā tiesās.

Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, aizgādības, bērnu un citu rīcībnespējīgo personu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos funkcionāli pārrauga Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, kas atzinusi, ka bāriņtiesas lietvedībā esošās lietas tiek vestas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Bāriņtiesas lietvedībā esošu lietu, kas saistīta ar bērna tiesību nodrošināšanu, no 2013.gada augusta līdz oktobrim pārbaudīja Tiesībsarga birojs- atzinumā netika konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Bāriņtiesas pieejamībai tika iegādāts telefons ar balsis ieraksta funkciju, ļaujot personai, sazvānot bāriņtiesu, atstāt svarīgu informāciju, kā arī piesakot zemesgrāmatu, pilnvaru vai citu apliecinājumu pakalpojumu saņemšanas laiku.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- Darba apjoma un nepietiekama darbinieku skaita dēļ bāriņtiesa nevar pilnībā izmantot savas tiesības uz nepārtrauktu atvaļinājuma laiku. Ir jāpalielina bāriņtiesas locekļu skaits, nodrošinot pienācīgu atalgojumu, kāds tas ir citās bāriņtiesās ar analoģu apkalpojamo iedzīvotāju skaitu un atbildību.
- Nav atrisināts jautājums par bāriņtiesas rīcībā esošo elektronisko datu automātiski drošu saglabāšanu uz rezerves diska serverī, ja darba dienas beigās tiek izslēgts dators.

Finanšu resursi.

Ādažu novada dome 2013.gadā piešķīra bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai LVL 19'265,- (2012.gadā- LVL 22'835,-). Faktiski tika izlietoti – LVL 17'565. Par sniegtajiem maksas

pakalpojumiem bāriņtiesa iekasēja valsts nodevas, kas tika ieskaitītas pašvaldības budžetā LVL 887.80 apmērā (2013.gadā – LVL 882,50).

2014.gadā plānotie pasākumi

Izpildīt normatīvajos aktos uzliktās funkcijas un uzdevumus esošo finanšu resursu ietvaros.

Jānis Krasikovs

Bāriņtiesas priekšsēdētājs

Dzimtsarakstu nodaļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Dzimtsarakstu nodaļa ir 1993.gada decembrī izveidota pašvaldības struktūrvienība, kas kā institūcija ir pakļauta Latvijas Republikas Tieslietu Ministrijas Dzimtsarakstu departamentam. Dzimtsarakstu nodaļa darbojas uz 2006.gada 23.maijā apstiprinātā Nolikuma pamata.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Dzimtsarakstu nodaļa pilda šādus uzdevumus:

- veic iedzīvotāju dzimšanas, laulības un miršanas aktu reģistrāciju;
- organizē iedzīvotāju vārda vai uzvārda, tautības un dzimuma maiņas formēšanu, ja pilsonis vai bezvalstnieks ir izteicis šādu vēlēšanos;
- papildina dzimtsarakstu aktu reģistrus ar ziņām par paternitāti, laulības šķiršanu, vārda, uzvārda vai tautības maiņu;
- palīdz iedzīvotājiem nozaudēto civilstāvokļu aktu atgūšanā;
- sniedz informāciju Pilsonības un imigrācijas pārvaldei, tieslietu institūcijām un iedzīvotājiem uz viņiem attiecošajos gadījumos;
- veido nodaļas arhīvu un nodrošina tā glabāšanu.

Personāls.

Nodaļu vada tās vadītājs un vietnieks. Vadītājam ir augstākā tehniskā izglītība, vadītājas vietniecei - maģistra grāds juridiskajās zinātnēs. Kadru mainība 2012.gadā nav bijusi.

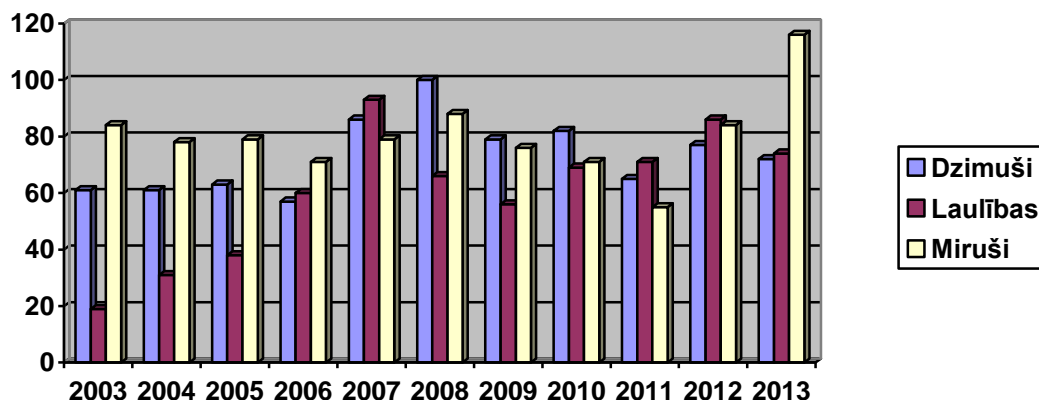
Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Dzimtsarakstu nodaļā 2013.gadā reģistrēts:

- dzimšanas - 72;
- laulības - 74;
- miršanas - 116;
- vārda un uzvārda maiņas - 4
- reģistros izdarīto papildinājumu un labojumu skaits - 19;
- laulības reģistru skaits, kuros izdarītas atzīmes par laulības šķiršanu - 17;
- izdotas 37 atkārtotas apliecības.

Reģistrēto dzimušo, mirušo un laulību skaits



Būtiskākie pakalpojumu uzlabojumi.

2012.gada nogalē tika pieņemts jauns „Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likums”, kas stājās spēkā 2013.gada 1.janvārī, un jau 2.janvārī visa informācija par veicamajām darbībām un reģistrējamiem civilstāvokļu aktiem, tika sinhronizēti ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes vienoto datu bāzes sistēmu, vai arī uzreiz tajā ievadīta. Līdz ar to informācijas aprīte notiek straujāk, tā ir redzama visiem, kam ir atļauta pieeja sistēmai. Ir izstrādāta sistēma savstarpējai komunikācijai starp Dzimtsarakstu nodaļām (ZZ DATS programmā), kas paātrina informācijas apmaiņu starp nodaļām. Jaunlaulātajiem tiek piedāvāts pakalpojums - laulības svinīgā reģistrācija ārpus Dzimtsarakstu nodaļas telpām, ko 2013.gadā izmantoja 4 pāri.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Uzsākot darbu 2.janvārī, netika dots jaunās programmas apguves laiks, līdz ar to vēl līdz šim brīdim tiek fiksētas nepilnības programmā un veikti labojumi. Tikai 2013.gada 3.septembrī tika izdoti MK noteikumi Nr.761 „Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistriem”, kas nosaka Dzimtsarakstu nodaļu darba kārtību, precizējot darbību. Interneta darbības stabilitāte vai nestabilitāte arī ietekmē darba ātrumu.

Kā uzdevumu izpildes veicinošu faktoru var minēt informācijas uzglabāšanu un darbu vienotā sistēmā visām Dzimtsarakstu nodaļām.

Citi pasākumi iestādes darbības pilnveidošanai.

Arī 2013.gadā saglabājusies liela interese citu pašvaldību iedzīvotājiem laulību reģistrēt Ādažos.

2014.gadā plānotie pasākumi

2014.gadā jāpilnveido uzsāktais darbs pie iedzīvotāju reģistra datu bāzes sakārtošanas un pilnveidošanas, lai visa tajā ievadītā informācija būtu korekta („izķert” kļūdas un nepilnības un tās korigēt), kā arī veikt iedzīvotāju civilstāvokļu aktu reģistrēšanu, labošanu un papildināšanu.

Aija Blaževiča

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja

Ādažu bibliotēkas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Bibliotēka ir pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

Ādažu bibliotēka ir Ādažu novada pašvaldības kultūras, informācijas un izglītības iestāde, kas darbojas saskaņā ar 2006.gada 25. aprīļa sēdes lēmumu Nr.33 domes apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Bibliotēkas darbības mērķis ir iedzīvotāju bibliotekārā, bibliogrāfiskā un informacionālā apkalpošana.

Bibliotēkas galvenie uzdevumi:

- nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu bibliotēkas lietotājiem;
- nodrošināt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un dokumentu komplektēšanu;
- organizēt bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējošus pasākumus;
- nodrošināt bibliotēkas uzturēšanu;
- veicināt apmeklētāju iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu lietošanā;
- nodrošināt valsts un pašvaldības sagatavotas informācijas pieejamību.

Personāls

Bibliotēkā strādā divas darbinieces ar speciālo un citu augstāko izglītību. No 2013.gada oktobra darbu uzsāka bibliotēku informācijas sistēmas speciāliste.

Darbinieku vecums ir:

- 31 - 40 gadi - 1 darbinieks
- 51 - 62 gadi - 1 darbinieks
- virs 62 gadiem - 1 darbinieks

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes, to rezultāti.

Lietotājiem saistoši ir bibliotēkas pakalpojumi – brīva literatūras, laikrakstu un žurnālu izsniegšana lasīšanai uz vietas un līdzī nēmšanai (bibliotēka ir pieejami 30 nosaukuma žurnāli un 8 nosaukuma laikraksti), datoru izmantošana un internets, interneta lietošanas konsultācijas,

tematiskās mapes, novadpētniecības materiāli, bibliogrāfiskās uzziņas, tematiskās literārās un mākslas izstādes. Pieejamas ir datu bāzes Lursoft, Letonika.

Pavisam gadā tika izsniegtas 21329 krājumu vienības, turpina pieaugt arī apmeklējumu skaits. Apmeklējumu un izsniegumu skaitam ir tendence palielināties, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu, ko veicina jaunāko grāmatu piedāvājums, aktīva informācijas darba.

Lasītāju skaits ir ar nelielam pieaugošām izmaiņām - vidēji ap 850, izņemot 2013.gadu, kad bibliotēkas lietotāju skaits strauji pieauga līdz 993. Bibliotēkas izmantošanas dinamika ir šāda:

	2011.	2012.	2013.
Lietotāju skaits	832	877	993
<i>Bērni, jaunieši</i>	515	537	653
Izsniegums	20940	21105	21329
<i>Bērni, jaunieši</i>	16990	17125	15135
Apmeklējumu skaits	22329	23115	23790
<i>Bērni, jaunieši</i>	12135	14765	14996

No 2003.gada piedalāmies VKKF lasīšanas veicināšanas projektā Bērnu/ Jauniešu/Vecāku žūrija. Pavisam 2013.gada Bērnu žūrijas ekspertu skaits rekordliels - 150, kuri veiksmīgi un godprātīgi izpildīja savus pienākumus.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

2013.gadā turpinājās grāmatu fonda ievadīšana integrētā informācijas sistēmā ALISE-i, kas bibliotēkas lietotājiem dod iespēju apmeklēt e-katalogu interneta adresē <http://salaspils.biblioteka.lv./Alise/> un iepazīties ar jaunieguvumiem.

Bibliotēka informē par apskatāmajām izstādēm un citiem pasākumiem Ādažu novada mājas lapā www.adazi.lv, sadaļā *Kultūra*, kā arī portālā www.biblioteka.lv.

Raksti par notikumiem bibliotēkā ir publicēti pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”, kura numuri ir bez maksas un pieejami bibliotēkā.

Bibliotēkas darbinieki cenšas arī savus lasītājus iesaistīt bibliotēkas pakalpojumu attīstībā, veidot atgriezenisko saiti. Bibliotēkās iekārtota ierosinājumu grāmata, ka arī lietotāji tiek aptaujāti, daudzi ierosinājumi gan tiek izteikti tikai mutiski.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- aktuāls ir jautājums par telpām, tās ir daudz par šaurām un nav iespēju attīstīties.

Veicinošie faktori:

- bibliotēkai ir laba sadarbība ar novada pašvaldību un lielu atbalstu sniedz Salaspils galvenā bibliotēka informacionālā, tālākizglītības un metodiskā jomā.

Finanšu resursi.

Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums:

Finansējums	2011.	2012.	2013.

Kopā	11130	14855	18971
Pašvaldības budžets	10650	14195	18971
Mērķdotācijas no valsts budžeta	480	633	-

2013.gadā komplektēšanai piešķirtie finansiālie līdzekļi salīdzinot ar 2012.gadu būtiski nav palielinājušies 1351,- Ls. Iepirkto jaunieguvumu eksemplāru skaits ir nedaudz mazāks - 289 eksemplāri, jo izdevumu cenas ir pieaugušas, salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem. 2013.gadā bibliotēkas jaunieguvumi sastāda 729 vienības. Dokumentu skaits uz vienu lasītāju ir 18,09 vienības. 2013. gadā bibliotēkas darbiniekiem iegādājāmajos 2 jaunus datorus, kas nodrošina efektīvāku darbu.

Salīdzinājumu tabula par Ādažu novada pašvaldības līdzekļiem iegādātiem izdevumiem:

	2011.		2012.		2013.	
	Eksemplāri	Summa	Eksemplāri	Summa	Eksemplāri	Summa
Grāmatas	187	843,-	291	1329,-	289	1351,-
Periodiskie izdevumi	298	400,-	434	1611,-	440	1045,-

Ziedojumi un dāvinājumi.

Viens no krājuma papildināšanas avotiem ir ziedojumi un dāvinājumi- kopā 477 eksemplāri, ko saņēmām ar Salaspils novada bibliotēkas starpniecību no LNB Bibliotēku Attīstības institūta, kā arī dažādu juridisko personu un organizāciju dāvinājumi, piem., Ādažu novada dome, Latvijas Banka un individuālie dāvinātāji. No privātpersonām esam saņēmuši 437 grāmatas. Vērtīgas grāmatas uzdāvinājuši A.Kiršteins, Ž.Vaivode, J.Staškēviča, I.Laubenbaha, A.Bērziņa, L.Liberte, u.c.

2014.gadā plānotie pasākumi

Ādažu bibliotēka 2014.gadā plāno:

- pabeigt iesākto bibliotēkas grāmatu fonda un bibliotēkas lietotāju reģistrāciju elektroniskajā katalogā ALISE-i;
- piedalīties Valsts Kultūrkapitāla fonda kultūras projektā lasīšanas veicināšanas konkursā „Bērnu /Jauniešu/Vecāku žūrija-2014”;
- uzlabot Ādažu novada mājas lapā bibliotēkas informatīvo sadaļu.

Mirdza Dzirniece

Ādažu bibliotēkas vadītāja

Kancelejas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Kanceleja ir Ādažu novada pašvaldības Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 2011.gada 27.septembrī apstiprināto Kancelejas reglamentu un ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

Kanceleja koordinē novada iestāžu sadarbību uzdevumu izpildei un organizē Domes lietvedību, veicot šādus galvenos uzdevumus:

- reģistrē, apstrādā un nosūta adresātiem Domes korespondenci;
- nodrošina Domes, tās pastāvīgo komiteju un komisiju sēžu sagatavošanu un apkalpošanu;
- nodrošina deputātus ar lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
- nodrošina Domes un tās komisiju lēmumu, Domes priekšsēdētāja, vietnieka un izpilddirektora rīkojumu noformēšanu un nosūtīšanu izpildītājiem, kā arī veic to izpildes kontroli savas kompetences ietvaros;
- nodrošina Domes korespondences un citu teksta materiālu korektūru un pavairošanu, kā arī kontrolē to noformējuma atbilstību noteiktajiem standartiem;
- organizē Kancelejas lietvedību un korespondenci, nodrošina Domes dokumentu uzglabāšanu atbilstoši pašvaldības lietu nomenklatūrai, kā arī to sagatavošanu nodošanai arhīvā.

Personāls.

2013.gadā līdz augustam Kancelejā strādāja 4 darbinieki - Kancelejas vadītāja, 2 lietvedības sekretāres (katra 0.5 slodzi) un sekretāre-lietvede. No augusta – 3 darbinieki, jo darba efektivitātes nolūkā lietvedības sekretāra amata vietas pusslodzes tika apvienotas. Visas darbinieces ir sievietes. Darbinieku vecums ir:

- 18-30 gadi 1
- 31-40 gadi 2

Kancelejas vadītājam ir augstākā juridiskā izglītība, lietvedības sekretārei – augstākā izglītība uzņēmējdarbībā un vadīšanā, sekretārei-lietvedei – vidējā izglītība, studē Tiesību zinātnes Juridiskajā koledžā.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes 2013.gadā.

Reģistrēti saņemtie dokumenti	4974
Sagatavotas/ nosūtītas vēstules	1208
Iereģistrēti rēķini	3820
Iereģistrēti līgumi	739
Sagatavotas/ izsniegtas izziņas	420
Sagatavotas un izsniegtas pilnvaras	27
Protokolētas Domes komiteju sēdes	48

Protokolētas Domes sēdes (t.sk., sagatavoti pieņemto dokumentu projekti parakstīšanai un to atvasinājumi)	19 (318 lēmumi un 65 saistošie noteikumi)
---	---

2013.gadā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, pieaudzis elektroniski parakstīto dokumentu īpatsvars ne tikai saziņā ar valsts un pašvaldību iestādēm, bet arī ar privātpersonām.

Būtiskākie darba organizācijas un pakalpojumu uzlabojumi.

Ir paplašināts dokumentu vadības sistēmas (DVS) „NAMEJS” lietotāju loks, iekļaujot tajā Sociālo dienestu, Kadagas pirmsskolas izglītības iestādi, Ādažu pirmsskolas izglītības iestādi, Ādažu vidusskolu, Pašvaldības policiju, Kultūras centru, Mākslas un mūzikas skolu, Sporta skolu, Pierīgas bērnu un jaunatnes sporta skolu, Iepirkumu komisiju, Administratīvo komisiju.

Informācijas aprīte, saņemšanas un izpildes kontrole starp domi un iestādēm kļuvusi ātrāka un vienkāršāka.

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori.

Kavējošie faktori:

- gadījumi, kad atsevišķi darbinieki, izstrādājot un iesniedzot sarakstes dokumentus, komiteju un domes sēžu dokumentu projektus, neievēro normatīvajos aktos noteiktās dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības, sagatavošanas un iesniegšanas termiņus, pastāvīgi neseko līdzi savā kompetencē esošu domes lēmumu un saistošo noteikumu izstrādei un pieņemšanai;
- elektronisko parakstu izmanto tikai viena domes amatpersona;
- dokumentu (vēstuļu, protokolu u.c.) sagatavošana, kas prasa uzmanību un koncentrēšanos, jāveic, paralēli pieņemot apmeklētājus. Nereti nākas strādāt virs noteiktā darba laika, virsstundu skaits iepriekš nav paredzams.

Veicinošie faktori:

- efektīva sadarbība ar domes amatpersonām un struktūrvienību darbiniekiem, kopīgi identificējot darba gaitā radušās problēmas un risinot tās;
- DVS „NAMEJS” lietotāju skaita pieaugums;
- darbinieku papildus apmācība.

Komunikācija ar sabiedrību.

Lai sabiedrība tiktu informēta par pašvaldībā notiekošo, domes pieņemtie lēmumi, saistošie noteikumi un sēžu protokoli, atbilstoši personu datu aizsardzības likuma prasībām, tiek ievietoti pašvaldības mājas lapā, kā arī publicēti pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

2014.gadā plānotie pasākumi

Lai vienkāršotu pašvaldības pakalpojumu pieprasīšanas un saņemšanas kārtību, no 2014.gada februāra plānots uzsākt apmeklētāju pieņemšanu Klientu centrā (KC), kur strādās divi Kancelejas darbinieki. Pirms KC darbības uzsākšanas sadarbībā ar domes struktūrvienībām paredzēts izveidot pašvaldības pakalpojumu katalogu. KAC galvenie uzdevumi būs: 1) sniegt informāciju

par pašvaldībā pieejamiem publiskajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību; 2) izvērtēt, pieņemt un nodot klientu pakalpojumu pieprasījumu attiecīgajai Domes iestādei vai struktūrvienībai; 3) nosūtīt (izsniegt) klientiem pakalpojuma izpildes rezultātu; 4) uzturēt pašvaldības pakalpojumu katalogu; 5) organizēt klientu reģistrāciju konsultācijām pie Domes struktūrvienību un iestāžu speciālistiem un amatpersonām; 6) nodrošināt pieņemšanai nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu; 7) sniegt Domes struktūrvienībām un iestādēm metodisko atbalstu klientu apkalpošanas jomā; 8) nodrošināt iespēju klientiem iepazīties ar Domes pieņemtajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot informācijas pieejamības ierobežojumus, 9) sniegt atbalstu citas publiski pieejamas oficiālas informācijas iegūšanā un e-pakalpojumu izmantošanā, u.c.

Atbilstoši likumam „Par pašvaldībām” ne vēlāk kā līdz 2014.gada 1.jūlijam būs jānodrošina šā likuma 37.panta pirmajā daļā noteiktā prasība par domes sēžu ierakstīšanu audioformātā un ievietošanu domes mājaslapā internetā.

Liene Lauska

Kancelejas vadītājas p.i.

Personāldaļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Personāldaļa ir Ādažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) Administrācijas struktūrvienība, kas izveidota 2011.gada 25.janvārī, darbojas saskaņā ar Domes 23.08.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Personāldaļas pamatfunkcija ir nodrošināt ar pašvaldības iestāžu darbinieku darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu un izbeigšanu saistīto procesu organizēšanu un personāla lietu kārtošanu un aktualizēšanu.

Personāldaļai ir šādi galvenie uzdevumi:

- gatavot rīkojumus ar personālu saistītos jautājumos;
- organizēt un vadīt darbinieku atlasī, noformēt darba līgumus;
- organizēt pašvaldības amatu lietderības analīzi, kā arī personāla kompetenču un darba izpildes rezultātu novērtēšanu;
- organizēt daļas lietvedību un korespondenci.

Personāls.

Daļā ir 1 darbinieks (daļas vadītāja), sieviete, ar augstāko izglītību.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

2013.gadā tika veiktas 4 atlases un uzsākta Ādažu sporta centra u.c. domes struktūrvienību restrukturizācija un reorganizācija.

2013.gadā tika pilnveidoti sekojoši iekšējie dokumenti:

- Darba samaksas nolikums;
- Noteikumi par piemaksas noteikšanu pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem par papildus darba veikšanu.

Darbinieku kustība 2013.gadā:

- pieņemti darbā 53 darbinieki (35 darbinieki uz nenoteiktu laiku un 18 uz noteiktu laiku);
- atbrīvoti no darba 45 darbinieki.

Darbības darba tiesisko attiecību jomā (rīkojumi, vienošanās) – 753.

Pašvaldības darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana:

2013.gada oktobrī novērtēšana attiecās uz 231 darbinieku, anketas iesniedza 170 (74 %), 26 % darbinieku vērtēšanā nepiedalījās attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna kopšanas atvaļinājums, nostrādātais laiks neatbilst vērtēšanas kritērijiem, papildus darbs).

“A” vērtējumu (darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības) saņēma 114 darbinieki (67%).

“B” vērtējumu (darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības, bet pārējās jomās noris saskaņā ar tām) - saņēma 56 darbinieki (33% no kopējā novērtēto skaita).

“C” vērtējumu (darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām, darba izpildē nepieciešami būtiski uzlabojumi) saņēma 4 darbinieki (2% no kopējā novērtēto skaita).

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori – lai pilnībā sakārtotu un efektīvizētu personālvadības procesus, nepieciešama pilnīga datu ievadīšana personālvadības datorprogramma, un šīs programmas uzturēšanas nodrošināšana.

Veicinošie faktori - uzlabotā pašvaldības iekšējā kontroles sistēma un pieņemtie iekšējie normatīvie akti, kas reglamentē stingrāku procedūras kārtību.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

2013.gadā darbinieki papildināja zināšanas semināros unursos ar mērķi pilnveidot un paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju, kas nodrošināja kvalitatīvu darba pienākumu izpildi.

2014.gadā plānotie pasākumi

2014.gada tiks turpināts darbs personālvadības procesu (organizatoriskās struktūras reorganizācija funkciju izpildes efektīvākai nodrošināšanai, jauns darbinieku kompetenču un darba izpildes novērtēšanas modulis, kritēriju izstrāde kvalitātes piemaksām, personāllietvedības, darba kārtību regulējošo dokumentu izstrāde, personāla atlases, atlīdzības sistēmas pilnveidošana, motivācijas un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu organizēšana, amatu kataloga uzturēšana u.c.) pilnveidošanai.

Laila Raiskuma

Personāldaļas vadītāja

Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Nekustamā īpašuma un saimniecības daļa (turpmāk – NĪSD) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 23.08.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

NĪSD atbildībā ir šādu galveno uzdevumu izpilde:

- pašvaldības nekustamā īpašuma uzskaitē, apsaimniekošana un uzturēšana;
- organizatorisko pasākumu veikšana līgumu noslēgšanai elektroenerģijas un gāzes piegādei pašvaldības objektiem, kā arī elektro- un gāzes saimniecības ekspluatācijai;
- darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu izpildes un ievērošanas kontrole;
- domes Administrācijas darbam nepieciešamo materiālu iegādes, apkopes un remonta organizēšana;
- domes Administrācijas informācijas drošības un komunikāciju sistēmas uzturēšana;
- noslēgto līgumsaistību un garantijas saistību izpildes kontrole attiecībā uz pašvaldības īpašumu.

Personāls.

Daļā ir 12 darbinieki (t.sk. 7 vīrieši un 5 sievietes). Augstākā izglītība ir 7 darbiniekiem, (diviem darbiniekiem pa divām augstākām izglītībām), vidējā izglītība – 4 darbiniekiem un 1 darbiniekiem – nepabeigta vidējā izglītība. 2013.gadā ir notikusi kadru mainība - darbā pieņemts hidromeliorācijas speciālists.

Darbinieku vecums ir:

18-30 gadi	2 darbinieki
31-40 gadi	1 darbinieki
41-50 gadi	3 darbinieki
51-62 gadi	6 darbinieki

Darbības rezultāti

Pašvaldības īpašumu uzskaitē un apsaimniekošana:

- Īpašumu kopējā vērtība ir 21'045'024 LVL (2012.gadā - 20'697607 LVL). Bilancē uzņemti pamatlīdzekļi: gājēju tiltiņš pie mājām „Dzirnavas”, 6 ātrumvaļņu komplekti, ielu apgaismojuma balsti Ādažu ciematā un tika pārvērtēta daļa no ceļiem.

- NĪSD veica gāzes piegādes uzskaiti un ekspluatācijas organizāciju pašvaldības objektos (abos PII, Ādažu vidusskolā, KC), elektroenerģijas uzskaiti 34 objektos un ekspluatācijas pārraudzību. Izdevumi 2013.gadā: elektrībai – 191'615 LVL (2012.g.- 127'110 LVL), gāze apkurei – 177065 LVL (2012.g. - 184'796 LVL);
- pašvaldības teritorijas regulāra uzkopšana tika veikta 23,4 ha platībā: zālāju regulāra kopšana, atkritumu urnu apsaimniekošana, sabiedriskā transporta pieturvietu, trotuāru, bērnu rotaļu laukumu kopšana, brauktuvju „kabatu” un malu tīrīšana, zāles pļaušana ceļmalās. Pakalpojuma apmaksai izlietoti 155'175 LVL (2012.g. - 99'792 LVL);
- tika veikta 159 lēmumprojektu sagatavošana (2012.g. - 120) - par adresu un nosaukumu piešķiršanu un precizēšanu – 104 (2012.g. - 60), par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu – 15, par domes piekrišanu darījumiem ar nekustamo īpašumu – 21, par zemes piešķiršanu nomas lietošanā – 20;
- reģistrēti Zemesgrāmatā 15 pašvaldības zemes īpašumi (15,74 ha platībā, 6 pašvaldības dzīvokļu īpašumi, garāžas Baltauši);
- tika apsekoti un atjaunoti 29 zemes īpašumu robežu un saskaņoti apgrūtinājuma plāni;
- veikti remontdarbi: Gaujas ielas 33A jumta logu un kosmētiskais remonts, Gaujas ielas 16 telpu kosmētiskais remonts, divu domes dzīvokļu remonts, Gaujas ielas 16 jumta remonts, bērnu rotaļu laukuma daļas izbūve „Upmalās”, ielu apgaismes komunikāciju inventarizācija, lietus ūdens kanalizācijas sistēmas profilaktiskie darbi un citi darbi.

Ceļu un ielu uzturēšana. Kopā tika izlietoti 153'239 LVL no kuriem 106'504 LVL no ceļu specbudžeta un 46'734 LVL no pašvaldības budžeta, kas jāva veikti:

- ceļu uzturēšanu ziemā - tīrīšanu, pretslīdes materiālu kaisīšanu (47'172 LVL);
- asfaltbetona seguma brauktuvju remontdarbus (47'507 LVL);
- grants seguma brauktuvju remontdarbus (53'650 LVL);
- ceļazīmju uzstādīšanu, apzīmējumu krāsošanu, ātrumvaļņu uzstādīšanu (4'909 LVL);

Ir uzsākti piecu maģistrālo ielu (Kadagas ceļš, Mežaparka ceļš, Alderu iela, Kanāla iela, Muižas iela, Inču iela, Ziemeļbullas iela) tehnisko projektu izstrāde, kuros paredzēta brauktuvju rekonstrukcija, ietvju un apgaismojuma izbūve. Lai uzlabotu mazaizsargāto ceļu satiksmes dalībnieku – gājēju drošību ir uzstādīti 5 ātrumvaļņi, tai skaitā pie Ādažu bērnudārza un uzlabots gājēju pāreju apgaismojums pie 5 gājēju pārejām.

Ielu un trotuāru apgaismojums. Tika ekspluatēti 669 ielu gaismas ķermeņi. Par ielu apgaismojuma elektrību 2013.gadā samaksāts 21'618 LVL (2012.g. - 18'707 LVL). Bieži apgaismojuma pārtraukumi bija Rīgas gatvē, tas saistīts ar kabeļu slikto tehnisko stāvokli.

Baltezera kapsētas apsaimniekošana. Kapsētas kopējā platība 12,6 ha. Darbus organizē viens kapsētas uzraugs, piesaistot bezdarbniekus. Veikti zālāju kopšanas, sauso koku izzāģēšanas, atkritumu izvešanas, jaunu kapuvietu ierīkošanas, kapličas remonta, ūdenssūkņu remonta un citi darbi par 11'077 LVL (2012.g. - 10'232 LVL).

Domes transportlīdzekļu ekspluatācija. Domes rīcībā ir 3 automašīnas - NISSAN QUASHAI+2, mikroautobuss RENAULT TRAFFIC, un OPEL Antara. Automašīnas izmanto gan dome, gan pašvaldības iestādes. Degvielas iegādei tika izlietoti 4'318 LVL un transportlīdzekļu uzturēšanai – 1'259 LVL. Ar 16 pašvaldības darbiniekiem ir noslēgti līgumi par personīgo automašīnu izmantošanu darba vajadzībām, nosakot nobraukuma un no pašvaldības budžeta apmaksājamās degvielas limitu. 2013.gadā degvielas izdevumu kompensācijai tika izlietoti 9'397 LVL.

Darba aizsardzība un ugunsdrošība:

- veikta ugunsdzēsamo aparātu apkope un pildījuma atjaunošana Ādažu vidusskolā, abos PII, Gaujas ielā 16, Depo ielā 2, Sociālā dienesta telpās, Baltezers kapličā;
- veikta zemējuma, zibens aizsardzības ierīču pārbaude un elektroinstalācijas izolācijas pretestības mērījumi ēkās Gaujas iela 16 un Depo iela 2;
- novadītas ikgadējās darba aizsardzības instruktāžas darba vietās Ādažu sporta centrā, PBJSS, Kultūras centrā nodarbinātajiem darbiniekiem;
- veikta atkārtota darba vides risku novērtēšana un pārbaude ĀSC, PBJSS un KC;
- novadīta darba aizsardzības instruktāža PBJSS sporta nometņu dalībniekiem.

Datorsistēmu uzturēšana un datortīklu administrēšana. Tika veikta 16 jaunu darba staciju un 12 planšetdatoru sagatavošana un konfigurēšana, 2 darba staciju remonts un 3 darba staciju pārinstalēšana. Pilnveidota datortehnikas/drukas izejmateriālu uzskaites datu bāze. Veikti darbi DVS Namejs pilnveidošanai.

Polderu ekspluatācija. Pašvaldības teritorijā atrodas Laveru polderis – 900 ha, Centra polderis – 400 ha, Gaujas aizsargdambis - 4,8 km, kā arī maģistrālo un nosusināšanas grāvju tīkls un sūkņu stacija „Kārkli”. Applūšanas riskam pakļauti 2866 ha no pašvaldības kopējās teritorijas. Uzsākti projekta Gaujas aizsargdambja rekonstrukcijas darbi un sadarbība ar Carnikavas pašvaldību par polderu grāvju ūdens līmeņa regulēšanu.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori - lielais dokumentu apjoms (ap 90 % darba laika tiek pavadīts pie datora).

Trūkst īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu par ēku (būvju) piederību (Garkalnes attīrīšanas ietaises, Garkalnes ūdens tornis, Baltezers kapliča, pirmā iela 44B garāžas).

Veicinošie faktori - domes un domes administrācijas vadītāja pozitīvā attieksme, jautājumu risināšanas procedūru reglamentēšana, darba kolēģu savstarpējā attieksme, dokumentu aprites sistēmas „NAMEJS” ieviešana.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

Daļas darba pilnveidošanai dome ierosināja veikt strukturālās izmaiņas, darbinieku pienākumu sadali, tika sagatavoti priekšlikumi būvinženiera un ainavu arhitekta štata vietu izveidei. Tika izveidotas hidromeliorācijas speciālista un palīgstrādnieka amata vietas.

Finanšu resursi.

NĪSD budžeta plāns 1'023'260 LVL (2012.gadā - 476'604 LVL, 2011.g. - 439'225 LVL). Budžeta līdzekļi 722'238 LVL tika izlietoti atbilstoši budžetā paredzētiem mērķiem. Budžetā paradzēto 301'022 LVL finanšu līdzekļu neizpildes skaidrojums: samazinājās plānoto darbu apjoms (Upmalās rotaļu laukumu izbūves apjomi tika samazināti par 50%), sniega tīrīšanas darbi no jumtiem nebija nepieciešamības veikt sniega trūkuma dēļ, iekonomēti līdzekļi maksājumos par komunālajiem pakalpojumiem, izsludinot iepirkuma procedūru nepieteicās neviens pretendents (caurteku remonts Vecvārnu, Remberģa ielās), ieilga tehniskās dokumentācijas izstrāde (Attekas ielas16 teritorijas sakārtošanai, Baltezera kapsētas ūdenssūkņu elektrifikācijai) un projektu realizācija tika pārcelta un nākošo finanšu gadu, izstrādājot ielu rekonstrukcijas projektus (Gaujas, Kadagas, Muižas, Inču, Kanāla ielu) netika objektīvi izvērtēts laika termiņš, kāds nepieciešams veicot uzņēmumus, saņemot tehniskos noteikumus, veicot iepirkuma procedūras, izpildot projektēšanas darbus, izvērtējot projektam pieguļošo zemes īpašnieku viedokļus un prasības- rezultātā projektēšanas darbi tekošajā gadā netika realizēti. Jāatzīst pieļautā kļūda, plānojot budžetā finanšu lielo pieaugumu, neliekot uzsvāru uz tehniskās dokumentācijas izstrādes sarežģītību, no blakus faktoru būtiskas ietekmes un ne tikai, kuri var pāldzināt projektu izstrādi.

2014.gadā plānotie galvenie pasākumi

- turpināt reģistrēt publiskās ielas, ceļus Zemesgrāmatā un veikt domes īpašumu kadastrālos uzņēmumus;
- uzlabot apsaimniekojamo objektu tehnisko stāvokli;
- uzlabot pašvaldības teritorijas un īpašumu apsaimniekošanas kvalitāti;
- sakārtot īpašuma (zemes) tiesības zem attīrīšanas iekārtām, sūkņu stacijām un citos pašvaldības objektos.

Dainis Popovs

Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas vadītājs

Juridiskās un iepirkumu daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Juridiskā un iepirkuma daļa (turpmāk – JID) ir domes Administrācijas pastāvīga struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 25.01.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram.

JID savu darbu uzsāka 2011.gada 1.februārī un tika izveidota reorganizējot Juridisko un nekustamā īpašuma daļu un Iepirkuma daļu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

- sniegt atzinumus par Domes juridiska rakstura dokumentu projektu iepriekšējo pārbaudi attiecībā uz to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- sniegt darbiniekiem un deputātiem juridiskas konsultācijas un izziņas skaidrojumus;
- pārstāvēt Domes intereses visu līmeņu Latvijas Republikas tiesās, sagatavot prasības pieteikumus, sagatavot tiesas spriedumu un lēmumu pārsūdzēšanas rakstus;
- nodrošināt iepirkuma procedūru dokumentu izstrādāšanu un iepirkuma procedūru norisi;
- sagatavot publisko iepirkumu līgumus.

Personāls.

JID personāls sastāv no 5 darbiniekiem (daļas vadītāja, jurista un juriskonsulta, kā arī diviem iepirkuma speciālistiem). Četriem darbiniekiem ir augstākā izglītība. Iepirkuma speciālista palīgs mācās augstskolā. Visi darbinieki ir sievietes.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 1

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Iepirkumi pašvaldības vajadzībām. 2013.gadā tika veikti 118 iepirkumi, tostarp saimnieciska rakstura iepirkumi par kancelejas, saimniecības, pārtikas un datorpreču, mēbeļu un cita mazvērtīgā inventāra iegādi, elektrotīklu apkalpošanu, teritorijas apsaimniekošanu, autopārvadājumu, veļas mazgāšanas, siltumtīklu un ventilācijas sistēmu apkalpošanas, apsardzes, ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu apkalpošanu, būvniecības u.c. pakalpojumiem. Nozīmīgs darbs tika ieguldīts pie atklātā konkursa Atkritumu apsaimniekošanas iepirkums, kas tika veikts saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.pantu, kurš noslēdzās tikai 2013.gada nogalē, jo divas reizes tika pārsūdzēts Iepirkuma uzraudzības birojā. Iepirkuma rezultātā atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas tiesības uz pieciem gadiem ieguva SIA „Eco Baltia VIDE” par kopējo pakalpojuma cenu 335 000,00 LVL. No plānotajiem

2013.gada iepirkumiem objektīvu iemeslu dēļ netika izsludināti vairāki lieli iepirkumi - Ādažu vidusskolas siltināšana, Līgo laukuma būvniecības pabeigšana, Ādažu PII multifunkcionālās halles būvniecība.

Tāpat kā 2011. un 2012. gadā, iepirkumi domei un tās iestādēm veicami, ja preču vai pakalpojumu iepirkuma cena pārsniedz 1000 Ls bez PVN. Kopā veikti 13 šādi iepirkumi.

Līgumu sagatavošana. 2013.gadā daļa ir veikusi **845 līgumu projektu sagatavošanu un noslēgšanu**. Visi līgumu projekti virs Ls 1000 tika saskaņoti ar finanšu stabilizācijas uzraugu.

Liels darba apjoms tika veikts saistībā ar pašvaldības saistošo noteikumu pielāgošanu pārejai uz eiro. Pavisam pašvaldība pielāgoja 22 pašvaldības saistošos noteikumus.

Ņemot vērā, ka 2013.gadā jūnijā notika pašvaldību vēlēšanas, JID izstrādāja jaunu galveno pašvaldības normatīvo aktu – Ādažu novada pašvaldības nolikums.

2013. gadā JID sagatavoja un piedalījās 1 pašvaldības īpašuma nomas tiesību izsolē, ka rezultātā izsoles ceļā ir iznomāts viens pašvaldības īpašums.

Normatīvo aktu izstrāde. 2013.gadā ir pārskatīti iepriekšpieņemtie pašvaldības saistošie noteikumi, veikti 65 grozījumi, kā arī pieņemti jauni būtiski saistošie noteikumi:

- Ādažu novada pašvaldības nolikums;
- par Ādažu novada pašvaldības nodevām ;
- par ielu tirdzniecību Ādažu novadā;
- par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu;
- par nekustamā īpašuma nodokli Ādažu novadā;
- kārtība, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek vidi degradējošas, sagruvušas vai cilvēku apdraudošas būves;
- par vienreizēju pabalstu politiski represētajām personām.

Tiesvedības. JID ir pārstāvējusi pašvaldības intereses Administratīvajās tiesās 18 lietās, Rajona tiesās 5 lietās, 2 Civillietās, Augstākā tiesa - 1 lieta, kriminālprocesā par pašvaldībai piederošā īpašuma bojāšanu, kur pašvaldībai par labu piedzīti Ls 500 lati.

Vienā administratīvajā lietā Pieteicēja prasībā atstāta bez izskatīšanas, 2 gadījumos pašvaldības (Administratīvās komisijas) lēmums ir atcelts. Pārējās lietās pašvaldības lēmums ir atstāts spēkā vai lēmums vēl nav pieņemts.

Pašvaldība cēlusi prasības par parāda piedziņu 12 lietās, kopsummā par 4171,20 latiem. Desmit lietās parādi piedzīti, divas lietas vēl atrodas procesā.

Daļa ir pārstāvējusi pašvaldības intereses Iepirkumu uzraudzības birojā sūdzību izskatīšanas procedūrās par iepirkumiem:

- 1) „Apsardzes pakalpojumu nodrošināšana ēkai Gaujas iela 33A” - Iepirkumu komisijas lēmums atstāts spēkā;
- 2) „Atkritumu apsaimniekošanas iepirkums” - vienā gadījumā Iepirkumu komisijas lēmums atcelts daļā, divos gadījumos - Iepirkumu komisijas lēmums atstāts spēkā.

Administratīvo aktu izdošana. 2013. gadā JID izdeva 218 administratīvos aktus, t.sk.:

- atļaujas tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās - 102;

- izpildrīkojumi par nekustamā īpašuma nodokļa bezstrīdus piedziņu -93;
- par personas deklarēto ziņu anulēšanu – 23.

Par tirdzniecības atļaujām 2013.gadā iekasēti 2446,97 LVL.

Pašvaldības administrācijas un iestāžu izdoto administratīvo aktu apstrīdēšana. JID darbinieki ir piedalījušies 8 Administratīvo aktu strīdus komisijas sēdēs un sagatavojuši 8 lēmumu projektus par personu iesniegtajām sūdzībām saistībā ar iestāžu un amatpersonu izdotajiem administratīvajiem aktiem, kā rezultātā:

atteikts izskatīt jautājumu pēc būtības:	3
atstāts spēkā:	4
izbeigt lietvedību:	1

Par trijiem no lēmumiem iesniegta sūdzību Administratīvā rajona tiesā, kur galējais tiesas nolēmums vēl nav pieņemts.

Citi uzdevumi. Daļas darbinieki ir regulāri piedalījušies komiteju un domes sēdēs, gatavojuši un izskatījuši lēmumu un rīkojumu projektus, kā arī gatavojuši un saskaņojuši atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, kā arī gatavojuši un izvērtējuši citus iekšējos normatīvos aktus, kā arī snieguši konsultācijas un izvērtējuši pašvaldības uzņēmumu sagatavotos dokumentus.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Veicinošie faktori:

- Administrācijas apstiprinātā līguma slēgšanas kārtība un tās ievērošana no vadības puses un daļas uzdevumu racionāla sadale starp daļas darbiniekiem;
- lietvedības programmas „Namejs” ļauj operatīvāk un ātrāk risināt jebkuru jautājumu,
- gada iepirkuma plāna izstrāde.

Kavējošie faktori ir atsevišķu pašvaldības darbinieku nekompetence, iepirkuma plāna nepildīšana no atbildīgo darbinieku puses.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

- Izstrādāts gada iepirkuma plāns, kas būtiski palīdzēja plānot iepirkumus.
- Daļas darbinieki papildināja zināšanas semināros unursos par likumdošanas aktuāliem jautājumiem, grozījumiem Publisko iepirkumu likumā un prakses aktualitātēm publiskā iepirkuma strīdos.
- JID darbinieki par personīgiem līdzekļiem ir apmeklēja papildus kursus par maksātspējas procesu un uzņēmuma finanšu pārskatu un grāmatvedības uzskaites pirmdokumentiem.

2014.gadā plānotie pasākumi

Paredzams, ka pašvaldības realizēto iepirkumu skaits būs tikpat liels kā 2013.gadā. Plānots realizēt vairākus lielus projektus, piemēram, projekta „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā” papildus aktivitātes projektēšana un būvniecība, ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Ādažu vidusskolā,

Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija, Ādažu centra publiskā parka labiekārtošanas III kārtā.

Ņemot vērā, ka 2014.gadā budžetā ir paredzēti līdzekļi līdzfinansējuma piešķiršanai biedrībām, kas realizē sabiedriski nozīmīgus projektus un finansējums, kas daļēji kompensētu pensionāriem pārvietošanos sabiedriskajā transportā, plānots izstrādāt jaunus saistošos noteikumus „Par Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedriski nozīmīgiem projektiem (pasākumiem)” un „Par braukšanas maksas atvieglojumiem sabiedriskajā transportā Ādažu novadā”.

Everita Kāpa

Juridiskās un iepirkuma daļas vadītāja

Attīstības un informācijas daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Attīstības un informācijas daļa (AID) ir Ādažu novada domes Administrācijas struktūrvienība, kas savā darbā tieši pakļauta domes izpilddirektoram un darbojas saskaņā ar 2011.gada 23.augustā apstiprinātu daļas reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

AID izstrādā un ievieš novada attīstības stratēģiju, veic pašvaldības projektu vadību un investīciju piesaisti, kā arī informācijas apkopošanu un tās publiskošanu (t.sk. pašvaldības laikraksta „Ādažu Vēstis” izdošana, pašvaldības interneta mājas lapas un domes informācijas centra uzturēšana).

Personāls.

AID sastāvā ir 7 darbinieki (1 daļas vadītājs, 3 projektu vadītāji, 1 projekta vadītāja asistents, 1 projekta koordinators un 1 pašvaldības laikraksta redaktors/sabiedrisko attiecību speciālists) – visi darbinieki ir sievietes. Sešiem darbiniekiem ir augstākā izglītība un vienam - tehniskā speciālā izglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 1
- 51-62 g.v. - 1
- vairs 62 g.v. - 1

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

2013.gadā tika plānoti un ieviesti projekti no Ādažu novada attīstības programmas 2011–2017 - vides aizsardzībai, novada infrastruktūras sakārtošana, izglītības infrastruktūras pilnveidošanai, veselības aizsardzībai un iedzīvotāju ieceru realizācijai.

Tika rīkoti konkursi iedzīvotājiem – fotokonkurss un konkurss „Sakopta vide”, kā arī divi metu konkursi - par tirgus laukuma attīstības koncepciju un Ādažu ciema teritorijas publiskās ārtelpas izveidi.

2013.gadā izstrādāta „Ādažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013. - 2037. gadam” un Ādažu novada attīstības programmas 2011. – 2017. gadam monitoringa ziņojums.

Tika izdots pašvaldības laikraksts, galda kalendārs un sienas kalendārs, uzturēta novada domes interneta mājas lapa un nodrošināta Informācijas centra darbība.

Vēl 2013.gadā AID tika uzdots nodrošināt lauksaimnieku atbalsta funkciju, kas sevī ietvēra konsultācijas un semināru organizēšana par lauku attīstības jautājumiem, t.sk., platību maksājumu dokumentācijas sagatavošanu, dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Lauku atbalsta dienestā par valsts atbalsta saņemšanu lauksaimniecībā un ES fondu piesaistes iespējām, kā arī pašražotās produkcijas tirdzniecības veicināšanai.

Sasniegtie rezultāti un to izpildes analīze.

Vides aizsardzības projekti:

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos”. Projekta īstenotājs ir pašvaldības SIA „Ādažu Ūdens”. Projekta mērķis - ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšana, rekonstrukcija, kā arī notekūdeņu attīrīšanas iekārtu projektēšana un būvniecība. 2013.gada augustā projekts ir pabeigts.

Projekta rezultātā:

- uzbūvēta un aprīkota jauna otrā pacēluma sūkņu stacija Krastupes ielā;
 - veikta esošās atdzelžošanas stacijas pārvietošana Krastupes ielā;
 - uzbūvēts jauns dzeramā ūdens rezervuārs Krastupes ielā;
 - veikta ūdensapgādes tīkla rekonstrukcija 0,154 km;
 - veikta 8 neizmantojamo artēzisko aku tamponēšana, kā arī 40 aizbīdņu un 15 hidrantu nomaiņa;
 - rekonstruētas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas: Ādažu centrs (jauda 1450 m³/dnn), KSS Centrs (jauda 180 m³/h), Muižas KSS (jauda 28 m³/h), Rīgas gatves KSS (jauda 36 m³/h), Picērijas KSS a (jauda 36 m³/h), Skolas KSS (jauda 55 m³/h);
 - uzbūvētas 3 jaunas KSS (jauda 52 m³/h, 68 m³/h un 68 m³/h).
 - veikta ūdensapgādes tīkla paplašināšana par 2,13 km un rekonstrukcija par 1,4 km kanalizācijas tīkla paplašināšana par 9,1 km un rekonstrukcija 2,2 km;
 - iegādāta kanalizācijas tīklu apkalpes mašīna;
 - ŪAS izbūvi Kadagā;
 - 2 artēzisko aku rekonstrukcija Kadagā;
 - ūdens rezervuāra ar II pacēluma sūkņiem izbūvi Kadagā;
 - 2 KSS rekonstrukciju Lukstos un Kadagā;
 - 1 KSS izbūvi Podnieku ielā;
 - kanalizācijas tīklu paplašināšanu Attekas un Draudzības ielās 1,08 km.
- **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā”.** Projekta īstenotājs ir SIA „Ādažu Ūdens”. Projekta ietvaros tiks paplašināti ūdensvada un kanalizācijas tīkli un rekonstruētas notekūdeņu sūkņu stacijas. Kopējās izmaksas plānotas 2,01 milj. LVL. un īstenošanas termiņš - 01.06.2015. Paredzēts veikt ūdensapgādes tīklu izbūvi 7,9 km garumā un kanalizācijas tīklu izbūvi 11,2 km garumā. Plānots arī izbūvēt 5 jaunas un rekonstruēt 1 kanalizācijas sūkņu staciju.
- **„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”** Garkalnes un Ādažu pašvaldības 2008.gadā uzsāka projektu "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā". Projekta mērķis - vides piesārņojuma samazināšana un ūdenstilpju eitrofikācijas riska samazināšana. 14.12.2012. noslēgts būvniecības līgums ar SIA „Ostas celtnieks” un 2013.gadā ir izbūvētas 4 kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas un 3,8 km kanalizācijas tīkls.

- **„Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”**. Projekta mērķis ir būtiski samazināt plūdu draudus 521 ha lielā blīvi apdzīvotā teritorijā. No applūšanas riska tiks pasargāti 3070 iedzīvotāji. Uzsākta projekta realizēšana, tika noslēgti projektēšanas un būvdarbu, kā arī būvuzraudzības līgums. Pēc iepirkuma procedūras radās līdzekļu ietaupījums, kas jāva palielināt veicamo darbu apjomu. 2013.gada 17.decembrī tika uzsākti būvniecības darbi. Vienlaikus norisinājās darbs ar īpašumu atmežošanas procedūrām projekta skartajās teritorijās.
- **„Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošana”**. Projekta mērķis ir nodrošināt sabiedrībai publiski pieejamo vietu attīstību un labiekārtošanu. 2013.gadā tika izbūvēti gājēju celiņi un iekšējie elektroapgādes tīkli, uzstādīti apgaismes stabi ar gaismas ķermeņiem, izveidoti dekoratīvie apstādījumi un uzstādīti soliņi un atkritumu urnas. Tika veikta laukumu bruģēšana mobilās skatuves izvietojuma vietā. Gar Pirmo ielu izbūvētas autostāvvietas un gājēju celiņš. 2013.gada decembrī tika uzsākts darbs pie tehniskā projekta III un IV kārtas izmaiņām.

Izglītības infrastruktūras projekti

- **„Ādažu vidusskolas informatizācija”**. Ņemot būvniecības izmaksas - 1 196 616 LVL (bez PVN) un provizoriskā līdzfinansējuma 600 000 LVL pieejamības zemā prognoze, 22.08.2013. ārkārtas domes sēdē tika pieņemts lēmumu nepiedalīties KPFI konkursā.
- **„Ādažu vidusskolas teritorijas nožogojuma un invalīdu uzbrauktuves izbūve”** 2013.gada pavasarī tika iesniegtas projektu idejas, lai saņemtu ASV vēstniecības finansiālu atbalstu. 2013.gada 14.novembrī tika saņemts apstiprinājums projektu īstenošanai, tiek plānots, ka 2014.gada augustā tiks veikti būvniecības darbi. Invalīdu uzbrauktuves izmaksas plānotas 10 766 LVL un teritorijas iežogojuma darbu izmaksas – 33 929 LVL (abos gadījumos – 100% ASV finansējums).

Novada infrastruktūras sakārtošana:

- **„Energoefektīvu gaismekļu nomaiņa Ādažu novadā”**. 2013.gada 8.novembrī tika iesniegts projekta iesniegums atklātā konkursa „Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” III kārtas ietvaros. Projekts noraidīts finansējuma trūkuma dēļ.
- **„Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija”**. Izstrādāts tehniskais projekts– pirmā kārtā paredz veikt brauktuves un apgaismojuma rekonstrukciju un gājēju/velosipēdistu celiņa izbūvi Dadzišu ielā no Gaujas ielas līdz Krastupes ielai, otrā kārtā paredz veikt brauktuves un apgaismojuma rekonstrukciju un gājēju/velosipēdistu celiņa izbūvi Gaujas ielā no Ādažu vidusskolas līdz Dadzišu ielai.
- **Velomaršrutos Nr.2 un Nr.3 tika uzstādītas informatīvās zīmes.**
- **„Garāžu kompleksa un dārza mājiņu nojaukšana Gaujas ielā 31 un 25B, Ādažos”**. 2013.gadā tika demontētas avārijas stāvoklī esošas garāžu ēkas Gaujas ielā 31, un daļa no dārza mājiņām Gaujas ielā 25B.

Veselības infrastruktūras projekti:

- **„Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana divās ģimenes ārstu praksēs Ādažu slimnīcā”.** Projekta mērķis uzlabot ģimenes ārstu pieejamību iedzīvotājiem, vienlaikus optimizējot primārās veselības aprūpes sniedzēju tīklu novada teritorijā. 2013.gadā projekta ietvaros piegādātas mēbeles (biroja galds) un datortehnika. Projekta kopējās izmaksas – 25 264 LVL (pašvaldība – 6 802 LVL). Finansējuma saņēmējs – pašvaldības SIA „Ādažu slimnīca”.

Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkurss „Sabiedrība ar dvēseli”.

Tika saņemti 16 iedzīvotāju un NVO projektu pieteikumi, no kuriem tika apstiprināti 11 projekti un īstenoti 10 projekti. 7 projekti tika izstrādāti izglītojošu, kultūras, sporta un sociālās jomas pasākumu attīstībai, 3 – teritorijas labiekārtošanai un 1 – ēku remontam. Projektu rezultātā tika organizēta bērnu nometne Podnieku ciemata bērniem, uzšūti tautas tērpi Ādažu jauniešu un senioru deju kolektīvu dejotājiem, izveidoti un labiekārtoti bērnu rotaļu laukumi Upmalās un Ādažu PII teritorijā, izveidots āra galda tenisa galds ĀBVS teritorijā, veikts kāpņu telpas remonts Pirmā ielā 21, ar ziedu elementiem izdekorēta dzīvojamā māja Pirmā ielā 29, Ādažu stadionā ierīkota laistīšanas sistēma, Kadagas PII pedagoģe izveidoja vairāk kā 8 dažādus pasaku un dzīvnieku tēlus novada bērnu izglītošanai un rotaļām, kas saņēma vērtēšanas komisijas augstāko novērtējumu. Projekta kopējās izmaksas – 5678.27 LVL.

LEADER projekti

LEADER ir ES iniciatīva, kas tika uzsākta, lai palīdzētu lauku iedzīvotājiem pašiem uzlabot dzīves kvalitāti un labklājību savā teritorijā - iedzīvotājiem projekts nav jāīsteno pašu spēkiem. 2013.gadā dome kopā iesniedza 6 projektus 5.kārtā iesniegtie projekti tika apstiprināti, bet 6.kārtā iesniegtie projektu pieteikumi līdz 2013.gada beigām vēl nebija izvērtēti.

Konkursi

Konkurss **„Ādažu ciema teritorijas publiskās ārtelpas izveide”.** Konkursa organizācijas laikā tika izstrādāts un 26.02.2013. apstiprināts atklāta metu konkursa nolikums, lai iegūtu vienotu Ādažu novada pašvaldības teritorijas publiskās ārtelpas attīstības koncepciju. 21.05.2013. izvērtēti konkursa materiāli un saskaņā ar nolikumu tika organizēta uzvarētāju apbalvošana. Konkurss **„Ādažu ciema tirgus laukuma attīstības koncepcijas būvprojekta metu izgatavošanas konkurss”** Konkursa gaitā tika saņemti 5 materiāli un saskaņā ar nolikumu tika organizēta uzvarētāju apbalvošana. AID organizēja konkursu, nodrošināja vadību un budžeta izlietojuma kontroli.

Konkurss **„Sakopta vide”.** Konkursa mērķis bija motivēt iedzīvotājus sakopt savus īpašumus un piedalīties kopējā novada teritorijas sakopšanā. Konkurssam pieteiktie īpašumi tika vērtēti divās nominācijās: „Sakoptākais individuālais īpašums” un „Sakoptākā viensēta”. Konkursa laureātiem un uzvarētājiem tika izstrādāti un sagatavoti Ādažu novada domes priekšsēdētāja parakstīti Atzinības raksti.

Pašvaldības laikraksta „Ādažu vēstis” izdošana.

Laikraksta izdošana tiek finansēta no pašvaldības līdzekļiem un iznāk reizi mēnesī. Izdevumā tiek sniegta informācija par novada domes lēmumiem, notikumiem novadā, kā arī cita iedzīvotājiem saistoša informācija. No janvāra līdz septembrim laikraksts tika izdots uz 8 lapām 3000 eksemplāros mēnesī, bet sākot ar oktobri - 4000 eksemplāru mēnesī, uz 16 krāsainām lapām ar pielikumu, kurā tiek izdoti domes lēmumi un saistošie noteikumi.

Novada domes interneta mājas lapas un informācijas centra uzturēšana.

Pašvaldībā darbojas informācijas centrs, kur var uzzināt informāciju par pašvaldību un novadu, izlasīt jaunāko presi – laikrakstus „Ādažu Vēstis”, „Diena” un „Dienas Bizness” ar pielikumiem „Izklaide” un „Sestdiena”.

Informācijas centrs administrē arī pašvaldības mājas lapu www.adazi.lv. 2013.gadā mājas lapā ir reģistrēti 278 481 apmeklējumi (vidēji 763 apmeklējumi dienā), no tiem 94.7% apmeklējumu bija no Latvijas – 263 753 reizes, 0.53% (1 472 reizes) – no Lielbritānijas, 0.36% (1 012 reizes) – no Vācijas, 0.33% (921 reize) – no ASV, 0.33% (918 reizes) – no Somijas, 0.31% (868 reizes) – no Zviedrijas, 0.31% (858 reizes) – no Lietuvas, 0.26% (712 reizes) – no Igaunijas, 0.23% (630 reizes) – no Krievijas. Kopā apskatītas 1 142 324 lapas. No visiem apmeklētājiem: 34 % apmeklējuši lapu 1 reizi, 23 % apmeklējuši lapu 2-9 reizes, 19 % apmeklējuši lapu 10-50 reizes, 24 % apmeklējuši lapu vairāk kā 50 reizes. No visiem apmeklētājiem: 91,6% lietojuši datoru, 5,2% - mobilo tālruni, 3,2% - planšetdatoru. Ar mājas lapas starpniecību tika sniegtas atbildes uz 384 iedzīvotāju e-vēstulēm.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori – kapacitātes trūkums, pašvaldībā trūkst tehnisko speciālistu, piem. būvzinātnieku, ko būtu nepieciešams piesaistīt lielākajai daļai projektu. Projektu vadītājiem, kuriem nav tehniskās izglītības, ir pašiem jāgatavo tehniskās specifikācijas iepirkumiem. Pēc pašvaldību vēlēšanām, lielākai daļai jaunievēlēto deputātu nebija pieredzes pašvaldības darbā. Ņemot vērā, ka jaunajai politikajai varai viedoklis par novada attīstību bija atšķirīgs no iepriekšējā sasaukuma deputātiem, kavējās jau iesāktie darbi un jaunu projektu uzsākšana.

Veicinošie faktori – daļas darba izpildes plānošana un novērtēšana.

Budžeta finansējums un tā izlietojums.

2013.gada AID budžets tika plānots 474 427 LVL, no kuriem projektiem bija paredzēti 350 442 LVL. Faktiski budžets tika apgūts par 293 213 LVL, no kuriem projektiem iztērēti 189 560 LVL. Iemesls, kāpēc projektu budžets tika apgūts tikai par 54% ir: tika apstrīdēts iepirkums projektā „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”, līdz ar to līguma slēgšana tika aizkavēta par 6 mēnešiem un radās tehniskas problēmas izstrādājot tehnisko projektu „Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija”, kas ļoti sadārdzināja projekta realizāciju, līdz ar to, tehniskā projektā tika veiktas korekcijas.

2014.gadā plānotie pasākumi

2014.gadā tiks turpināti šādi projekti:

- „Vējupes publiskās pludmales labiekārtošana” – lai izveidotu iedzīvotājiem drošu infrastruktūru un labiekārtotu vidi brīvā laika pavadīšanai;
- „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”, paredzēts uzsākt esošā dambja rekonstrukciju, paaugstināšanu, piebēršanu un pagarināšanu līdz Kadagas tiltam; ūdens ielaides izbūvi pie „Taču” mājām, ūdens izlaides rekonstrukciju pie Vējupes un atbalstsienas izbūvi pie Kultūrizglītības centra;
- 2 informācijas stendu ierīkošana novadā;
- aizsargdambja posmā Gaujas iela–Gaujas/Daugavas kanāls attīstības projekts – tiek palielināta plūdu aizsardzības aglomerācijas zona;
- domes iestāžu īstenoto LEADER projektu uzraudzība;

- Ādažu centra publiskā atpūtas parka labiekārtošanas III kārtā - bērnu rotaļlaukuma izveide, bruģēšanas darbi, soliņu uzstādīšana un apzaļumošanas darbi;
- domes atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”;
- „Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija” 2. kārtas 1. posma realizācija – gājēju/veloceliņa izbūve;
- ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā, turpināsies darbi, kas saistīti ar ūdensvadu un kanalizācijas tīklu paplašināšanu un kanalizācijas sūkņu staciju izbūvi un renovāciju.
- Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstībai Baltezerā plānots turpināt būvniecības darbus un uzsākt 2.kārtas būvdarbu iepirkumu procedūru.

2014.gadā tiks uzsākti šādi projekti:

- Gaujas ielas (no Rīgas gatves līdz Attekas ielai) tehniskā projekta izstrāde;
- „Upmalu” aizsargdambja attīstības projekts;
- Gaujas ielas 7 (tirgus laukums) attīstības projekts.

Kristīne Žukovska

Attīstības un informācijas daļas vadītāja

Būvvaldes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Būvvalde ir novada domes Administrācijas struktūrvienība, kas veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības un teritorijas plānošanas jomā, tiek uzturēta no pašvaldības budžeta, ir tieši pakļauta izpilddirektoram un darbojas saskaņā ar 27.09.2011. domes apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Būvvaldes darbības mērķis ir nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu, vides arhitektonisko kvalitāti, vides pieejamību un dabas resursu racionālu izmantošanu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk - teritorija) atbilstoši tās plānojumam, apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem.

Būvvaldes galvenie uzdevumi:

- Nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu.
- Pārzināt, koordinēt un noteikt apbūves kārtību.
- Iesniegt izskatīšanai ar teritorijas plānošanu un būvniecību saistītos dokumentus un nodrošināt deputātus ar lēmumu pieņemšanai nepieciešamo informāciju.

Personāls.

Būvvaldē 2013.gadā - 8 darbinieki, no tiem 5 sievietes un 3 vīrieši. Amatspersonas statuss ir 5 darbiniekiem. Vidējā speciālā izglītība ir 1 darbiniekam, augstākā izglītība - 7 darbiniekiem. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 2
- 31-40 g.v. - 3
- 51-62 g.v. - 3

Darbības rezultāti

Galveno uzdevumu izpilde:

- Projektēšanas un arhitektūras uzdevumi – 134 (2012.gadā – 111, 2011.gadā – 100).
- Akceptēti skiču projekti – 5
- Akceptēti būvju tehniskie projekti – 126.
- Saskaņotas labiekārtošanas elementu un būvju novietnes, piesaistes - 31
- Izdotas būvatļaujas - 103 (2012.gadā – 101, 2011.gadā – 99).
- Atzinumi par būvju pārbaudi – 274.
- Eksploatācijā pieņemtas būves – 88 (2012.gadā – 77, 2011.gadā – 99).
- Publiskā apspriešana – 0.
- Akceptēti vizuālie reklāmu projekti – izkārtnes, ārtelpu reklāmas banneri – 47.
- Saskaņoti novietņu, piesaistu, labiekārtojumu plāni - 52

- Vienkāršotās rekonstrukcija/ renovācija – 24.
- Vienkāršotā inženiertīklu pievadu izbūve, rekonstrukcija/ renovācija – 27.
- Izziņas par būvju statusu, reģistrācijai publiskajos reģistros – 30.
- Koku ciršanas atļaujas, nemeža teritorijās – 56.
- Atzinumi par atmežošanu – 3.
- Patvaļīga būvniecība – 4 lietas.
- Lēmumi par būvniecību – 5, par būvniecības pārtraukšanu 4.
- Sagatavotas uzziņas par attīstības iespējām zemes īpašumā – 20 (2012.gadā – 26, 2011.gadā – 27, 2010.gadā – 22).
- Uzsākti zemes ierīcības projekti – 25 (2012.gadā – 21, 2011.gadā – 11, 2010.gadā – 16).
- Apstiprināti zemes ierīcības projekti – 20 (2012.gadā – 19).
- Uzsākti detālplānojumi – 11 (2012.gadā – 8, 2011.gadā – 3, 2010.gadā – 5).
- Detālplānojumu projektu publiskās apspriešanas – 5.
- Apstiprināti detālplānojumi – 5 (2012.gadā – 5, 2011.gadā – 2, 2010.gadā – 2).
- Detālplānojumu projektu īstenošanas kārtības precizēšana – 6.
- Apbūves noteikumu precizēšana detālplānojumu projektos – 5.
- Uzsākti lokālplānojumi – 4 (2012.gadā – 1).
- Lokālplānojumu projektu publiskās apspriešanas – 2.
- Apstiprināti lokālplānojumi – 1.
- Darbības, kas saistītas ar zemes ierīkošanu:
 - Parakstīti 44 zemes nomas līgumi un 3 nomas līguma atteikumi;
 - Sastādīti 265 nekustamo īpašuma apsekošanas akti par nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu neveikšanu;
 - Izsūtītas 366 vēstules „Atgādinājumi par īpašuma teritorijas sakopšanu” ;
 - Uzņemti 610 fotouzņēmumi par nesakoptām teritorijām;
 - Izsūtītas 121 ierakstītas vēstules ar uzaicinājumu ierasties uz Administratīvā protokola sastādīšanu”.
 - Izsūtītas 75 APP pavadvēstules
 - Sastādīti 80 Administratīvā pārkāpuma protokoli.
 - Saskaņoti 32 zemes īpašumu Apgrūtinājumu plāni.
 - Pieņemts Ādažu novada VGT punktu apsekošanas pārskats.
 - Sagatavotas 2 izziņas VID par lauksaimnieciskās zemes nomas izmantošanu.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Notikušas gan individuālas, gan kolektīvas pārrunas darba disciplīnas un kolektīva saliedēšanas jautājumos.

Darbinieku turpmāka izglītošana - piedalīšanās EM ministrijas organizētajos semināros par būvniecības likuma grozījumiem un SIA „ID Fabers” organizētajā seminārā par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem – par attīstības stratēģiju un plānošanu, teritorijas plānojuma izstrādi, lokālplānojumu, detālplānojumu un tematisko plānojumu izstrādes specifiku kā arī VZD un LĢIA informatīvos seminārus par vietējo ģeodēzisko tīklu problēmām, pārejot uz jaunu augstuma sistēmu un ADTI uzturēšanas un datu ievades problēmām pašvaldību datu bāzēs.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- regulāra apmeklētāju konsultēšana ārpus Domes noteiktajiem pieņemšanas laikiem;
- nepietiekami novērtēts darbs, atalgojuma aprēķins veikts ar pazeminātu (vidēji 75%) koeficientu. Atalgojums netiek piemērots atbilstoši darbinieku izglītības līmenim, darba pieredzei, amata specifikai, rangam.

Veicinošie faktori:

- izglītoti pašvaldības iedzīvotāji;
- daļēji jauni datori un biroja tehnika;
- labi darba apstākļi;
- apmaksāta degviela par darbinieku personīgo transportlīdzekļu izmantošanu darba pienākumu veikšanai.

Finanšu resursi.

Būvvaldes 2013.gada budžets sastādīja LVL 142 040, kas bija par LVL 36 960 vairāk, nekā 2012.gadā. Iestādes budžeta summa veidoja 1,8% no kopējā Ādažu novada pašvaldības budžeta.

Budžeta faktiskā izpilde uz 31.12.2013. sastādīja 123 053 LVL.

Ieņēmumi 2013.gadā (būvnodevas, nodevas par reklāmu izvietojumu, par sagatavotajiem dokumentiem u.c.) – 10 404.36 Ls.

2014.gadā plānotie pasākumi

Būvvalde paredz 2014.gadā veikt šādus pasākumus:

- Sadarbība ar Ekonomikas ministriju Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) testēšanā un ieviešanā.
- Sadarbība ar VARAM ministriju TAPIS testēšanā un ieviešanā.
- Kadagas ciema detālplānojuma izstrādes organizēšana.
- Būvvaldes patstāvīgi glabājamo dokumentu uzskaites un glabāšanas digitalizēšana.
- Publiskā lietošanā esošo ūdeņu pārņemšana pašvaldības valdījumā.
- VĢTP pilnveidošanas projekta izstrāde

Dace Medniece

Būvvaldes vadītāja

Grāmatvedības daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Grāmatvedības daļa (turpmāk GD) ir domes Administrācijas pastāvīga struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 26.04.2011. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta domes izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

GD ir šādas funkcijas un galvenie uzdevumi:

- nodrošināt domi ar savlaicīgu, patiesu, pilnīgu un salīdzinošu informāciju saimnieciska rakstura lēmumu pieņemšanai;
- nodrošināt kontroli par pašvaldības materiālo un finanšu resursu izmantošanu un uzskaiti;
- nodrošināt finanšu pārskatu lietotājus ar patiesu un pilnīgu informāciju par pašvaldības saimnieciskās darbības rezultātiem, finansiālo stāvokli un naudas plūsmu;
- nodrošināt pašvaldības pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti, regulāri sekot līdzi budžeta izpildes gaitai;
- sagatavot atskaites un pārskatus un iesniegt tos Valsts kasē un Valsts kontrolē;
- pieņemt no kapitālsabiedrībām pārskatus un iesniegt tos Valsts kasē.

Personāls.

GD ir 10 darbinieki (9 sievietes; 1 vīrietis), no tiem - 7 grāmatvedes (viena ir bērna kopšanas atvaļinājumā), 1 kasiere-grāmatvede, 1 NĪN administratore, 1 grāmatveža palīgs IT jautājumos. 7 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 - vidējā profesionālā, 1 - vidējā. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 1
- 51-62 g.v. - 5
- virs 62 g.v. - 2

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

GD katru dienu pārbaudīja piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju iesniegtos darījumu dokumentus un iestāžu pievienotos norakstīšanas aktus (3820 dokumenti). Pēc pārbaudes veica grāmatojumus saskaņā ar apstiprināto EKK klasifikāciju un kontu plānu un iegrāmatošanu grāmatvedības uzskaites reģistros. Grāmatvedības uzskaitē tiek izmantota programma „Microsoft Dynamics NAV”.

GD katru dienu sagatavoja maksājumu uzdevumus, saskaņā ar darījumu dokumentiem, veica ieņēmumu grāmatojumus, pārbaudīja kontu atlikumus. Gada laikā sagatavoti 10700 maksājuma uzdevumi.

Darījumi kasē (ieņēmumi - 2268 dokumenti, izdevumi – 224 dokumenti, NĪN kvītis – 5282 dokumenti) tika grāmatoti līdz ar orderu sagatavošanu, kases atlikumu pārbaudīja dienas beigās.

Katru mēnesi sagatavoja rēķinus par sniegtiem pakalpojumiem Ādažu PII, Kadagas PII, Ādažu mākslas un mūzikas skolā, Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skolā. Pārbaudīja vecāku iemaksas un veica grāmatojumus. Rēķini tika sagatavoti arī par citiem saimnieciskajiem darījumiem – nomu, reklāmu izvietojumu, pašvaldības nodevām, sniegtiem pakalpojumiem u.c. Kopā tika sagatavoti 14800 rēķini.

Katru mēnesi GD aprēķināja darbiniekiem algas, slimības un atvaļinājuma samaksu un veica ieturējumus no darba samaksas. Gada laikā tika apstrādāti dati par 1120 darba laika izmaiņu gadījumiem (slimības lapas A un B, atvaļinājumi), sagatavoti un nosūtīti uz banku 280 algu saraksti un 170 starpizmaksu saraksti, sagatavoti dati par darbinieku kustību (226 gadījumi) un nosūtīti uz VID (pieņemšana, atļaušana, bērnu kopšanas un bezalgas atvaļinājumi). 2013.gadā tika sagatavotas 507 darbinieku personīgās kartītes, 507 darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, 534 paziņojumi par algas nodokli, 12 ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli.

GD veica nodokļu (IIN, sociālais nodoklis, PVN, dabas resursu nodoklis) nomaksu un pārskatu iesniegšanu valsts institūcijām, regulāri pieprasīja izziņas no VID, lai pārbaudītu iemaksāto nodokļu pareizību.

Tika sagatavotas un nodotas Statistikas pārvaldē: 16 atskaites Darbs–2, 1 atskaite Darbs-6, atskaite 1-DVV – 1 un citas statistikas formas.

GD veica NĪN aprēķinus, sagatavoja 7628 paziņojumus un nosūtīja īpašniekiem.

Materiālās vērtības, kuras uzreiz neizlieto, kā inventārs, pamatlīdzekļi, tika ņemtas uzskaitē un nodotas materiāli atbildīgajai personai. Veicot materiālo vērtību inventarizāciju, komisija pārbaudīja to esamību dabā. GD salīdzināja inventarizācijas datus ar grāmatvedības uzskaites datiem. Notika pēkšņās, mēneša un gada inventarizācijas. Komisija naudas atlikumus kasēs pārbaudīja katra mēneša beigās, kontu atlikumi tika inventarizēti gada beigās un pārbaudes rezultātu - salīdzināšanas izziņu, apstiprināja banka. Debitoriem par NĪN un sniegtiem pakalpojumiem sagatavoja un izsūtīja 2345 atgādinājumus par laikā nenomaksātām saistībām, aprēķināja kavējuma naudas.

GD regulāri sniedza informāciju iestāžu vadītājiem par viņu vadīto iestāžu finansiālo stāvokli – piešķirtā budžeta izpildi pa EKK, sniedza konsultācijas par dokumentu noformēšanu, grāmatošanu, ziedojumu uzskaiti un noformēšanu, materiālo vērtību norakstīšanu.

GD domes vadībai un darbiniekiem, pēc viņu pieprasījuma, sagatavoja nepieciešamo informāciju, lai sagatavotu līgumus un iesniegtu lietas parādu piedziņai, finansistei regulāri sniedza informāciju budžeta sastādīšanai un grozījumu veikšanai.

GD sagatavoja dažādus mēneša, ceturkšņa, gada pārskatus, kā arī dažādas mēneša, ceturkšņa, gada statistikas atskaites Kultūras un Izglītības ministrijai. Valsts kasei tika sagatavoti ikmēneša, ceturkšņa un gada pārskati. Mēneša pārskati - 102 (pamatbudžeta, speciālā, ziedojumu, aizņēmumu, saistību, projektu īstenošanas izpildes, pārskats par atlīdzību) tika sagatavoti pēc naudas plūsmas un faktiskās izpildes, ceturkšņa pārskati (24) pēc faktiskās izpildes un regulāri tika iesniegti domes vadībai, finansistam, stabilizācijas uzraugam.

Sagatavojot gada pārskatu tika pieaicināts zvērināts revidents, kurš dod savu atzinumu par grāmatvedības darbu. Ar gada pārskatu tiek iepazīstināti domes deputāti, auditoru atzinums par gada pārskatu tiek iesniegts Valsts kontrolē. Ar gada pārskatu var iepazīties Ādažu mājas lapā.

Auditētos un apstiprinātos kapitālsabiedrību gada pārskatu datus GD izmanto domes gada pārskata sagatavošanā (5 pārskati)

2013.gada beigās tika salīdzināti domes īpašumi ar VAS Latvijas valsts ceļiem, Valsts Zemes Dienestu, VAS Latvijas valsts mežiem.

Grāmatvedības darbinieki piedalījās vairāku citu grāmatvedības programmu vērtēšanā (Ozols; ZZDats). 2013.gadā SIA „Elva Baltic” darbinieki esošo programmu uzlabojuši minimāli, jo 2013.gadā iegādāta jauna grāmatvedības programma ZZ Dats.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Sakarā ar domes finanšu stāvokļa nostabilizēšanos - norēķini ar piegādātajiem netiek kavēti, grāmatvedībai ir vieglāk sagatavot dažādas atskaites, kaut gan dokumentu apjoms ir palielinājies. Lielākā daļa domes darbinieku ievēro GD prasības dokumentu noformēšanā, bet grāmatvedības darbu bieži apgrūtina atsevišķu pašvaldības darbinieku paviršība, laikā neiesniegti dokumenti.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

2013.gadā daļas darbinieki apmeklēja vairākus kursus, seminārus: par pamatlīdzekļu uzskaiti, gada pārskata sastādīšanu.

2014.gadā plānotie pasākumi

- Jaunās grāmatvedības programmas ZZ Dats izmantošana domes grāmatvedības darbā no 2014.gada.
- Pāreja uz eiro ar 2014.gada 1.janvāri.
- Nepieciešamības gadījumā izstrādāt grozījumus grāmatvedības uzskaites kārtībā.

Vineta Suhova

Grāmatvedības daļas vadītājas vietniece

Revidenta pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Revidents ir neatkarīga Ādažu novada pašvaldības amatpersona, kas darbojas saskaņā ar 24.04.2012. Ādažu novada pašvaldības Revidenta nolikumu un ikgadējo revidenta darba plānu. Revidents ir tieši pakļauts domes priekšsēdētājam.

Revidentam ir šādi galvenie uzdevumi:

- kontrolēt iestāžu, nodaļu un kapitālsabiedrību finansiālās darbības likumību un lietderību;
- veikt iestāžu funkciju, finanšu un grāmatvedības kārtības ievērošanas pārbaudes; un finanšu līdzekļu izlietošanas atbilstību plānotiem budžetiem;
- veikt iespējamo risku identificēšanu, novērtēšanu un to novēršanas kontroli;
- sniegt ieteikumus un rekomendācijas iestāžu vadītājiem darba uzlabošanā;
- organizēt pasākumus par savu funkciju un uzdevumu izpildi, atklātajām nepilnībām un ieteikumiem to novēršanai;
- kontrolēt konstatēto trūkumu novēršanu un revidenta ieteikumu izpildi

Personāls.

Daļā ir 1 darbinieks (daļas vadītāja), sieviete, ar vidējo-speciālo izglītību, ar darba pieredzi amatā no 2001.gada.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Pamatojoties uz revidenta 2013.gada darbu gada plānu (apstiprināts Domes sēdē 29.01.2013.), ir veiktas neatkarīgas, objektīvas un sistemātiskas Ādažu novada domes daļu, struktūrvienību, iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību (turpmāk – institūcijas) 13 pārbaudes.

Domes vadībai un pārbaudītajām iestādēm tika izsniegti ziņojumi par pārbaudē konstatēto, ar priekšlikumiem darba uzlabošanai.

Kopsavilkums par veiktajām pārbaudēm

Pārbaudītās institūcijas	Pārbaudē konstatēts	Rezultāti pēc pārbaudes
Grāmatvedības daļa	Nav ievēroti Domes saistošo noteikumu nosacījumi zemes nomas aprēķinos	Izpildīts
	Jāizvērtē, jāpārskata un jāziņo par nepieciešamību mainīt saistošo noteikumu nosacījumus.	Izpildīts
SIA „Ādažu namsaimnieks”	Nepieciešami precizējumi un papildinājumi Grāmatvedības uzskaites kārtībai	Izpildīts
	Jāaktualizē ilgtermiņa attīstības plāns	Izpildīts

Ādažu sporta centrs	Nav noteikta rīcības kārtība kavētu maksājumu gadījumos nomniekiem, kam piešķirta nomas maksājumu atlaide	Nomas līgumos iestrādāts papildus punkts 2.5., kas nosaka kad nomnieks zaudē nomas maksas atlaidi
Ādažu vidusskola	Materiālo vērtību uzskaitē atbilst pašvaldībā noteiktajai kārtībai	
	Par iznomātajām telpām līgumi noformēti, nomas maksas kavējumu nav.	
Ādažu PII	Nav kontroles par bērnu vecāku parādu atmaksas grafiku ievērošanu	Kontrole uzdots Grāmatvedības daļai
PSIA „Ādažu slimnīca”	Nav sakārtota grāmatvedības uzskaites kārtība	Daļēji izpildīts, nepieciešami precizējumi un papildinājumi
	Ilgttermiņa stratēģiskā plāna izpilde un atbilstība reālajai situācijai	Plāns aktualizēts
Ādažu Mākslas un mūzikas skola	Nav ievēroti nolikuma „Vecāku līdzfinansējuma izglītības programmu realizēšanā kārtība” 2.5.punkta nosacījumi	Izsūtīti atgādinājumi līdzfinansējuma maksājumu kavētājiem
	Nav sadarbības ar Domes Juridisko un iepirkuma daļu par ieilgušo parādu atgūšanu	Nav izpildīts
Pierīgas BJSS	Nav sakārtota vecāku līdzfinansējuma maksājumu kontrole	Kontrole uzdots iestādes direktorei un Grāmatvedības daļai
	Netiek veidotas izdevumu tāmes pasākumiem ārpus skolas	Sakārtots
Sociālais dienests	Bez aizrādījumiem	
SIA „Ādažu Ūdens”	Iepriekšējo pārbaūžu konstatēto trūkumu novēršana	Izpildīts
Kadagas PII	Bez būtiskiem aizrādījumiem	

Veicot neplānotās pārbaudes, konstatēts, ka pašvaldības institūcijās salīdzinoši ar iepriekšējiem pārbaūžu periodiem ir uzlabojusies materiālo vērtību uzskaitē un iekšējā kontrole, kas atbilst Domes apstiprinātajai Grāmatvedības uzskaites kārtībai.

Revidents ņēma dalību vairāku pamatlīdzekļu novērtēšanā un ņemšanā pašvaldības bilances uzskaitē, tāpat arī ūdenskrātuves „Asni” smilšu apjoma novērtēšanā.

Ar revidenta iesaistīšanos tika sakārtotas vairāku zemes nomnieku līgumattiecības (GĪKS „Jaguārs”, pašvaldības zemes „Ēvaldi” noma).

Pamatojoties uz pašvaldībā saņemto pretenziju kapitālsabiedrībā SIA „Ādažu namsaimnieks” tika veikta dokumentālā pārbaude par realizēto un apmaksāto smilšu daudzumu laika periodā no 2006.gada augusta līdz 2008. gada februārim.

Veikta atkārtota pārbaude Ādažu sporta centrā, kurā tika konstatēts, ka nepieciešams izstrādāt kārtību, kas reglamentētu dāvanu karšu un abonētu uzskaiti.

Revidenta darba gaitā atklātās nepilnības tika pārrunātas ar pārbaudē iesaistīto nodaļas, struktūrvienības, iestādes vai kapitālsabiedrības vadību un domes priekšsēdētāja vietnieku, reizēm iesaistot arī domes amatpersonas (izpilddirektoru, juridiskās daļas vadītāju, galveno grāmatvedi).

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

2013.gadā revidente papildināja zināšanas, apmeklējot vairākus kursus, tai skaitā par grozījumiem MK noteikumos 585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, Valsts administrācijas skolas organizētosursos par likumdošanas aktuālajiem jautājumiem.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Revidente nesaskārās ar būtiski kavējošiem faktoriem.

2014.gadā plānotie pasākumi

- 2014.gadā pašvaldības institūcijās uzmanība tiks pievērsta iestāžu funkciju izvērtēšanai un izpildei, tāpat turpināsies materiālo vērtību uzskaites un saglabāšanas kārtības pilnveidošana. Gadā ir ielānotas divpadsmit pārbaudes.
- Visa gada periodā plānots piedalīties pašvaldības koordinācijas sanāksmēs un ziņot par būtiskajām izmaiņām finanšu un grāmatvedības normatīvajos aktos.

Inesa Vilcāne

Revidente

Arhīva pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada pašvaldības arhīvs darbojas pamatojoties uz 2012.gada 24.janvārī apstiprināto Arhīva nolikumu, kas nosaka vienotu kārtību arhīva veidošanai un uzturēšanai attiecībā uz domes un tās Administrācijas darbībā uzkrātajiem informatīvi vērtīgajiem dokumentiem (pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamiem, to skaitā personālsastāva dokumentiem), kas ir Latvijas Nacionālā arhīva (turpmāk – LNA) fonda sastāvdaļa.

Domes priekšsēdētājs ir atbildīgs par LNA fonda dokumentu veidošanu, uzkrāšanu, izvērtēšanu, saglabāšanu, pieejamību un izmantošanu, īstenojot atbilstošu pašvaldības dokumentu un arhīva pārvaldību.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Arhīva darbības galvenie uzdevumi ir uzkrāt, uzskaitīt, saglabāt un izmantot pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamus dokumentus, to skaitā personālsastāva dokumentus.

Arhīvs nodrošina elektronisko dokumentu izvērtēšanu, atlasī ilgstošai un pastāvīgai glabāšanai, kā arī elektronisko dokumentu pieejamību. Arhīvam savlaicīgi jāsaņem un noteiktā termiņā jānodod valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus, kā arī, ne retāk kā reizi 3 gados jāsaņem Pašvaldības lietu nomenklatūra ar LNA Siguldas zonālo valsts arhīvu (turpmāk - SZVA).

Personāls.

Dienestu vada viens darbinieks – arhīva pārraudzības speciālists ar vidējo-speciālo izglītību. Kadru mainība 2013.gadā nav bijusi.

Darbības rezultāti

Galvenās aktivitātes.

Lietu nomenklatūra 2013.gadam sastādīta un apstiprināta 18.02.2013. Sakarā ar jaunas (2012.gadā) dokumentu aprites sistēmas „Namejs” ieviešanu domes darbībā, turpinās visu domes dokumentu uzskaites izvērtēšana struktūrvienībās, kā arī, nomenklatūras precizēšana un papildināšana.

Konsultējoties ar SZVA direktori F.Raslavu par turpmāko arhīvu darbību, ir vienošanās, ka dokumenti par 2009., 2010.un 2011.gadu tiks arhivēti papīra formātā.

Sakarā ar 01.06.2013. pašvaldību vēlēšanām, 20.06.2013. notika domes priekšsēdētāja maiņa, tika sastādīts un 25.06.2013. parakstīts Akts par lietu nodošanu un pieņemšanu, mainoties pašvaldības vadītājam. Aktu parakstīja Pēteris Balzāns un Māris Sprindžuks. Aktā tika uzskaitīti visi pašvaldības arhīvā pastāvīgi glabājamo lietu apraksti un lietu skaits (1., 2., 3.pielikums).

Būtiskākie sniegtie pakalpojumi un to uzlabojumi.

Izsniegtas pieprasītās arhīva izziņas, noraksti, apliecinātas kopijas (arī citu valstu pilsoņiem). Atlasīti dokumenti iznīcināšanai par laika periodu no 1996.- 2007.gadam.

Galveno uzdevumu un mērķu sasniegšanu kavējošie un veicinošie faktori.

Ar 09.11.2012. stājās spēkā vairāki Ministru kabineta noteikumi (Nr.748, 749, 750.), kas ir ļoti nepieciešami un noteicoši dokumentu izstrādāšanā un noformēšanā, ņemot vērā to, ka jaunais „Arhīva likums” stājās spēkā jau 01.01.2011. Lai iegūtu plašāku informāciju par elektronisko dokumentu apriti pašvaldībā, 03.12.2013. tika apmeklēts seminārs „Elektroniskie dokumenti uzņēmumā/iestādē – to radīšana, uzskaites, izmantošanas, glabāšanas un aprites kārtība”2011.

2014.gadā plānotie pasākumi

- Sastādīt Lietu nomenklatūru 2014.gadam.
- Veikt pastāvīgi glabājamo un personāla dokumentu aprakstīšanu par 2009., 2010., 2011. gadu (lietu apraksts, vēsturiskā izziņa), iesniegt dokumentus SZVA arhivēšanas darbu veikšanai.
- Atlasīt īslaicīgi glabājamus dokumentus par 2008.gadu iznīcināšanai (sastādīt aktus, nosūtīt akceptēšanai SZVA).
- Gatavoties Eiropas Parlamenta un Saeimas vēlēšanām: operatīvi veikt visas ar vēlēšanām saistītās uzdotās darbības (personu ar dzīvesvietu saistīto datu precizēšana no pašvaldības arhīva).

Rīta Makejeva
Arhīva speciāliste