

Apstiprināts ar Olaines novada domes
2013. gada 12. jūnija sēdes lēmumu
(7. prot., 18.p.)

**OLAINES NOVADA
PAŠVALDĪBAS
2012.GADA PUBLISKAIS
PĀRSKATS**

**OLAINES NOVADS
2013**

SATURA RĀDĪTĀJS

PRIEKŠVārds.....	3
PAMATINFORMĀCIJA. OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA.....	4
Olaines novada pašvaldības struktūras shēma.....	10
Pašvaldības iestādes un struktūrvienības.....	11
Pašvaldības kapitālsabiedrības.....	13
2011.gada prioritātes Olaines novada pašvaldības darbībā.....	14
Nekustamais īpašums Olaines novadā.....	28
FINANŠU RESURSI.....	32
Olaines novada pašvaldības 2011.gada budžets.....	32
Olaines novada pašvaldības 2012.gada budžets.....	39
2011.gada finanšu pārskats.....	67
Neatkarīgu revidentu ziņojums.....	69
Olaines novada pašvaldības saistības un galvojumi.....	71
PĀRĒJĀS PAŠVALDĪBAS FUNKCIJAS UN SNIEGTIE PAKALPOJUMI.....	72
Ūdensapgāde un kanalizācija, notekūdeņu novadīšana. Siltumapgāde. Sadzīves atkritumu apsaimniekošana. Kapsētu apsaimniekošana. Teritorijas labiekārtošana un sanitārā tīrība.....	72
Kultūra.....	74
Sports, veselīgs dzīves veids.....	78
Veselības aprūpe.....	81
Bērnu tiesību un interešu aizsardzība.....	82
Sabiedriskā kārtība.....	84
Pakalpojumi, saistīti ar nekustamo īpašumu.....	88
Būvniecība, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana.....	89
Civiltāvokļa aktu reģistrēšana.....	95
PERSONĀLS.....	98
KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU.....	98
IEDZĪVOTĀJI OLAINES NOVADĀ 2012.GADĀ.....	102
SADARBĪBA.....	103
NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	104

PRIEKŠVārds

Olaines novada pašvaldības 2012.gada publiskais pārskats ir sagatavots atbilstoši LR likuma "Par pašvaldībām" 72.panta, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem ieteikumiem, Ministru kabineta noteikumu Nr.413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” prasībām. Tā mērķis ir saprotamā veidā sniegt vispusīgu, objektīvu un atklātu informāciju par Olaines novada pašvaldības un tās iestāžu darbību un izmaiņām Olaines novadā 2012.gadā, kā arī informēt par finanšu līdzekļu izmantošanas lietderību un iegūto rezultātu. Gada publiskais pārskats ir sagatavots kā informatīvs materiāls ikvienam Olaines novada iedzīvotājam, kā arī citiem interesentiem. Tas ir kā atsevišķs komunikācijas līdzeklis starp visiem pašvaldībā strādājošiem, iedzīvotājiem, citām pašvaldībām, valsts un nevalstiskām struktūrām. Pārskats kalpo tam, lai rosinātu priekšlikumus tālākai darbībai un maksimāli censtos iesaistīt iedzīvotājus lēmumu pieņemšanas procesā un to īstenošanā.

Olaines novada domes vadība skaidri apzinās, ka jāturpina iesāktais darbs Olaines novada iedzīvotāju labā, koordinējot un saskaņojot pašvaldības, valsts un uzņēmēju intereses, kā arī risinot teritorijas attīstības problēmas.

Šis dokuments ir pieejams jebkuram interesentam – Olaines Bibliotēkā, Jaunolaines Bibliotēkā, Gaismu Bibliotēkā, Olaines novada pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Olaines pagasta pārvaldē, pašvaldības interneta mājas lapā - www.olaine.lv, Latvijas Nacionālajā bibliotēkā.

Radošs un nepārtraukts darbs nodrošina Olaines novada attīstību. Olaines novada pašvaldība aicina iedzīvotājus izteikt ierosinājumus un priekšlikumus pašvaldības darba Olaines novadā uzlabošanā. Centīsimies turpināt iesākto - darbosimies vairāk, labāk, aktīvāk, un galvenais visi kopā!

PAMATINFORMĀCIJA.

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA

Olaines novads ir viens no lielākajiem novadiem valstī. Novads tika izveidots 2009.gadā administratīvi teritoriālās reformas rezultātā un sastāv no Olaines pilsētas un Olaines pagasta (ar ciemiem Apšukalni, Blijas, Dāvi, Damradi, Grēnes, Galiņi, Ezītis, Ielejas, Jaunolaine, Jānupe, Kalmes, Klāvi, Medemciems, Pārolaine, Pēternieki, Rājumi, Rubeņi, Stīpnieki, Stūnīši, Vaivadi, Virši). Olaines novada teritorija ir 28952,6 ha liela, kas sadalīta divās daļās, kurām nav kopīga robeža. Novadā dzīvo 20700 iedzīvotāji. Novada administratīvais centrs – Olaines pilsēta (Zemgales iela 33), kurā atrodas iestāde - Olaines novada pašvaldība. Lai nodrošinātu pašvaldības pakalpojumu pieejamību Olaines pagasta iedzīvotājiem ir izveidota Olaines pagasta pārvalde, kura atrodas, Meža ielā 2, Jaunolainē.

Pašvaldībā ir izveidota administrācija – iestāde „Olaines novada pašvaldība” kurai pakļautas:

1. Iestādes:
 - 1.1. Olaines 1.vidusskola ar struktūrvienību Olaines sākumskola;
 - 1.2. Olaines 2.vidusskola
 - 1.3. Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Dzērvenīte”
 - 1.4. Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Zīle”
 - 1.5. Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Magonīte”
 - 1.6. Olaines speciālā pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte”
 - 1.7. Olaines Mūzikas un mākslas skola
 - 1.8. Olaines Kultūras centrs ar struktūrvienībām: Olaines Kultūras nams, Jaunolaines Kultūras nams, Olaines bibliotēka ar bērnu literatūras nodaļu, Jaunolaines bibliotēka, Gaismu bibliotēka.
 - 1.9. Olaines Sporta centrs
 - 1.10. Olaines Vēstures un mākslas muzejs
 - 1.11. Pašvaldības aģentūra „Olaines sociālais dienests”
2. Struktūrvienības:
 - 2.1. Olaines novada bāriņtiesa
 - 2.2. Olaines novada pašvaldības būvvalde
 - 2.3. Olaines novada pašvaldības policija
 - 2.4. Pieaugušo izglītības centrs
3. Kapitālsabiedrības:
 - 3.1. Akciju sabiedrība „Olaines ūdens un siltums” – pašvaldībai pieder 100% akcijas;
 - 3.2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Zeiferti” – pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas;
 - 3.3. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Olaines Veselības centrs” - pašvaldībai pieder 100% kapitāla daļas;
 - 3.4. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Zemgales 29” – pašvaldībai pieder 54% kapitāla daļas;
 - 3.5. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Apriņķa Avīze” – pašvaldībai pieder 2,48% daļas;
 - 3.6. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NKC” (Ķīmijas, farmācijas, biotehnoloģijas un vides nozaru kvalifikācijas centrs) ar mērķi izstrādāt un realizēt arodizglītības programmas jauniešiem un bezdarbniekiem – pašvaldībai pieder 5,71 kapitāla daļas.

Rekvizīti

Olaines novada pašvaldība

PVN reģ. Nr.LV90000024332

Zemgales ielā 33, Olainē,

Olaines novadā, LV-2114

AS „Swedbanka”

Kods: HABALV22

Konts: LV82HABA0551020841125

Olaines novada pašvaldības 2012.gada budžets tika pieņemts 2012.gada 25.janvārī kā saistošie noteikumi Nr.1 „Par Olaines novada pašvaldības 2012.gada budžetu”. Gada laikā budžetā tika izdarītas izmaiņas un precizējumi, kas saistīti ar papildus resursu piesaistīšanu. Visi pašvaldības galvenie pasākumi un darbi ir izpildīti un nodrošināti ar finansējumu.

Novada pašvaldības pamatbudžets:

Nosaukums	Plānā apstiprināts Ls	Plāns gadam ar izmaiņām Ls	Budžeta izpilde Ls
Kopā ieņēmumi	9 233 946	9 872 095	10 438 975
Kopā izdevumi	9 828 071	10 862 408	9 825 872
FINANSĒŠANA, T.SK.:	594 125	99 0313	-613 103
Aizdevumu atmaksa	- 389 461	-186 624	-186 625
Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda sākumā	1 724 666	1 724 666	1 724 666
Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās	-447 580	-254579	-1 921 019
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā	-293 500	-293 500	-230 125

Novada pašvaldības speciālais budžets:

Nosaukums	Plānā apstiprināts Ls	Plāns gadam ar izmaiņām Ls	Budžeta izpilde Ls
Kopā ieņēmumi	72395	151858	170998
Kopā izdevumi	79691	159154	91673
FINANSĒŠANA, T.SK.:	7296	7296	79325
Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā	7296	7296	7296
Naudas līdzekļu			-86621

un noguldījumu atlikums perioda beigās			
--	--	--	--

Olaines novada pašvaldības funkcijas ir noteiktas LR likumā „Par pašvaldībām”, bet Olaines novada pašvaldības darba organizācijas pamatprincipi noteikti saistošajos noteikumos Nr.2 „Olaines novada pašvaldības nolikums”. Olaines novada pašvaldības nolikumā ir atrunāts teritoriālais iedalījums, struktūra, pilnvaras, funkcijas u.c. (pieejams www.olaine.lv).

Olaines novada pašvaldības funkcijas:

- 1) organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- 2) gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 3) noteikt kārtību, kādā izmantojami publiskā lietošanā esošie meži un ūdeņi, ja likumos nav noteikts citādi;
- 4) gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.);
- 5) rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.);
- 6) nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;
- 7) nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.);
- 8) gādāt par aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību;
- 9) sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- 10) sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;
- 11) izsniegt atļaujas un licences komercdarbībai, ja tas paredzēts likumos;
- 12) piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību;
- 13) saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību;
- 14) nodrošināt savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu;
- 15) veikt civilstāvokļa aktu reģistrāciju;
- 16) savākt un sniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
- 17) veikt nepieciešamos pasākumus domes vēlēšanās;

- 18) piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
- 19) organizēt sabiedriskā transporta pakalpojumus;
- 20) organizēt pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
- 21) veikt attiecīgajā administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu uzskaiti;
- 22) īstenot bērnu tiesību aizsardzību attiecīgajā administratīvajā teritorijā.

No katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai.

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Olaines novada domē ievēlētie 17 deputāti strādā 3 domes deputātu komitejās: Finanšu komitejā, Attīstības un komunālo jautājumu komitejā un Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā. Darbojas Vēlēšanu komisija, Administratīvā komisija, Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisija, Iepirkumu komisija.

Jānis Pavlovičs	domes priekšsēdētājs
Inta Purviņa	domes priekšsēdētāja vietniece
Ināra Brence	domes deputāte
Ģirts Stepka	domes deputāts
Jānis Klievēns	domes deputāts
Jānis Precinieks	domes deputāts
Līga Gulbe	domes deputāte
Silvija Tiščenko	domes deputāte
Māris Vanags	domes deputāts
Gints Ritums	domes deputāts
Vladimirs Borovskis	domes deputāts
Jānis Sarva	domes deputāts
Deniss Ļebedevs	domes deputāts
Andris Tolmačovs	domes deputāts
Aija Zandere	domes deputāte
Jeļena Golubeva	domes deputāte līdz 02.12.2009
Andrejs Artjomovs	domes deputāts
Andris Greidāns	domes deputāts no 27.01.2010
Rasma Upmale	domes deputāts no 24.04.2013



Priekšsēdētājs – Jānis Pavlovičs un priekšsēdētāja vietniece – Inta Purviņa. Izpilddirektors – Andris Bergs organizē Olaines novada pašvaldības administrācijas darbu, organizē un kontrolē domes pieņemto lēmumu izpildi. 2012.gadā notikušas 16 domes sēdes, kurās pieņemts 741 lēmums. Domes sēdē apspriestie jautājumi pirms tam tiek izskatīti pastāvīgi darbojošās komitejās, kurās darbojas domē ievēlētie deputāti:

- *Finanšu komiteja* - priekšsēdētājs Jānis Pavlovičs; locekļi – Ināra Brence, Andris Tolmačovs, Aija Zandere, Deniss Ļebedevs, Andrejs Artjomovs, Silvija Tiščenko, Andris Greidāns;
- *Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja* - priekšsēdētāja Inta Purviņa; locekļi – Jānis Klievēns, Jānis Precinieks, Līga Gulbe, Deniss Ļebedevs, Gints Rītums, Andris Greidāns;
- *Attīstības un komunālo jautājumu komiteja* – priekšsēdētājs Jānis Klievēns; locekļi – Ģirts Stepka, Jānis Sarva, Vladimirs Borovskis, Aija Zandere, Andrejs Artjomovs, Māris Vanags.

Olaines novada domes kārtējās sēdes, kurās laipni aicināti piedalīties arī Olaines novada iedzīvotāji, notiek vienu reizi mēnesī, katra mēneša ceturtais nedēļas trešdienā, plkst. 15.00, sēžu zālē - Zemgales ielā 33, 3.stāvā, Olainē. Ja nepieciešams, tiek sasauktas ārkārtas sēdes. Attīstības un komunālo jautājumu komitejas sēdes notiek katra mēneša 2.otrdienā; Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēdes notiek katra mēneša 2.trešdienā; Finanšu komitejas sēdes notiek katra mēneša 3. trešdienā. Ar domes sēdes darba kārtību iedzīvotāji var iepazīties pie domes informācijas stenda ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās domes sēdes un pašvaldības interneta mājas lapā www.olaine.lv. Informācija par pieņemtajiem lēmumiem tiek publicēta pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Olaines Domes Vēstis” un interneta mājas lapā www.olaine.lv. Iedzīvotāji, uz kuriem attiecas konkrētais lēmums, protokola izrakstus saņem pa pastu vai pašvaldībā, Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā. Visi protokoli ir publiski pieejami uz vietas Olaines novada pašvaldībā.

Olaines novada pašvaldībā darbojas šādas komisijas: Administratīvā komisija; Iepirkumu komisija; Attīstības un komunālo jautājumu komitejas Uzņēmējdarbības informācijas komisija; Vēlēšanu komisija. Atsevišķu uzdevumu veikšanai vai pasākumu organizēšanai pašvaldība veido darba grupas vai komisijas.

Olaines pagasta pārvaldes funkcijas:

- pieņem no iedzīvotājiem maksājumus par nekustamā īpašuma nodokli, pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un citus ar domes lēmumu noteiktus maksājumus;
- sniedz informāciju par domes un pārvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;
- pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no fiziskām un juridiskām personām un organizē izpildi un atbildes sagatavošanu iesniedzējiem;
- reģistrē ziņas par personas dzīvesvietu;
- izsniedz izziņas par deklarēto dzīvesvietu;
- izmaksā sociālos pabalstus;
- izsniedz izziņas;
- pieņem iedzīvotājus, sniedz skaidrojumus un metodisku palīdzību;
- reģistrē iedzīvotāju pieņemšanu pie pašvaldības amatpersonām un deputātiem.

Turpinās projekta realizācija, kura ietvaros tiek paaugstināta Olaines novada pašvaldības kapacitāte, piesaistot Īpašumu un juridiskās nodaļas referentu un P/A „Olaines sociālais dienests” juriskonsultu.

Publisko iepirkumu procesu regulē LR Publisko iepirkumu likums, kas uzliek par pienākumu pasūtītājam nodrošināt iepirkuma procedūru atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci un vienlīdzīgu attieksmi pret tiem, valsts un pašvaldības līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku. Nodrošinot Publisko iepirkumu likuma normu ievērošanu, pašvaldība samazina korupcijas riska rašanās iespējas. Papildus jāatzīmē divi nozīmīgākie

pasākumi korupcijas risku papildus mazināšanai – pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošana un sadaļas „Iepirkumi” izvide pašvaldības interneta mājas lapā. Pastāvīgās iepirkumu komisijas funkcijās ietilpst tirgus izpēte un visizdevīgākā risinājuma izvēle pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas, iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšana, iepirkuma procedūras veikšana un tās gaitas protokolēšana un uzvarētāja noteikšana. Iepirkuma komisija visā iepirkuma procesā nodrošina Publisko iepirkumu likuma normu ievērošanu. Pastāvīgā iepirkumu komisija sastāv no septiņiem locekļiem, lai gan Publisko iepirkumu likums paredz, ka minimālais iepirkuma komisijas locekļu skaits ir vismaz trīs. Lielāks iepirkumu komisijas sastāvs paver iespēju iepirkuma procesā iesaistīt vairāk dažādu jomu speciālistu, izmantojot to zināšanas visefektīvākā rezultāta sasniegšanai iepirkuma procesā, kā arī samazina korupcijas risku. Komisija nes atbildību par iepirkuma procedūras norisi. Paziņojumi par iepirkumu procedūrām tiek publicēti LR Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājas lapā www.iub.gov.lv, kā arī pašvaldības interneta mājas lapas www.olaine.lv izveidotajā sadaļā „Iepirkumi”.

Ar internetā publicētajiem iepirkumiem var iepazīties plašs piegādātāju loks un iesniegt savus piedāvājumus, kas sekmē konkurences veidošanos. Arī iedzīvotāji var iepazīties ar pašvaldības veiktajiem iepirkumiem, pieņemtajiem lēmumiem un līgumu summām.

Darba kontroles, informācijas un pieredzes apmaiņai darbinieku starpā divas reizes mēnesī notiek darbinieku sapulces.

Lai nodrošinātu dokumentu apriti un to kontroli, tiek izmantota „Lietvedības programma”, kur tīklā ir saslēgti visi kancelejas darbinieku datori. Tas dod iespēju jebkurā momentā operatīvi pārbaudīt katra pašvaldībā ienākošā vai izejošā dokumenta apriti, var redzēt kurās komitejās vai komisijās dokuments bija izskatīts un kāds lēmums pieņemts, kurš darbinieks bija par to atbildīgs un kad tika sniegta atbilde. Papildus tam notiek komiteju un domes lēmumu izpildes kontrole.

Pašvaldības nekustamo īpašumu pārvaldīšanā izmantota vienota programma „NINO”, kura dod iespēju uzzināt jebkura Olaines novada zemes gabala kadastrālo numuru, platību, lietošanas mērķi, īpašnieku, nomnieku vai valdītāju, kā arī izmaiņas un administrēt nekustamā īpašuma nodokli. Tīklā ir saslēgtas visas pašvaldības struktūrvienības, kuru darbība saistīta ar nekustamo īpašumu – īpašuma un juridiskā nodaļa un būvvalde. Papildus tam īpašuma fondam skatīšanas režīmā ir pieejama zemesgrāmatu datu bāze, kura dod iespēju operatīvi saņemt informāciju par nekustamiem īpašumiem Latvijā.

Grāmatvedības programma ļauj operatīvi pārbaudīt katra ienākošā vai izejošā maksājuma dokumenta apriti, uzskaitīt esošus pamatlīdzekļus un īpašumus, veikt elektroniskus norēķinus, sniegt elektroniskas atskaites Valsts kasē.

Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrs (Zemgales iela 33, tālrunis 67964333) un Olaines pagasta pārvalde (Meža iela 2, Jaunolaine, tālrunis 67962442, 29510971) pieņem dažāda veida iesniegumus un ar tiem saistītos dokumentus no fiziskām un juridiskām personām, sūdzības un priekšlikumus.

	<i>2010.gads</i>	<i>2011.gads</i>	<i>2012. gads</i>
No privātpersonām saņemto dokumentu skaits	3063	3199	3174
No valsts un pašvaldību iestādēm saņemto dokumentu skaits	2146	2272	1394

Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centra un Olaines novada pašvaldības kancelejas sniegtie pakalpojumi:

Visa veida iesniegumu (informācijas pieprasījumu) pieņemšana, reģistrēšana – bez maksas;

Arhīva pakalpojumi – bez maksas;

Dokumentu noformēšana nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanai - bezmaksas par pirmreizēju apliecības izsniegšanu;

Nacionālās pretošanās kustības dalībnieka apliecības atkārtota izsniegšana - apmaksā paziņojuma ievietošanai laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” saskaņā ar rēķinu.

Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrs un Olaines pagasta pārvalde veic iedzīvotāju pierakstīšanu uz pieņemšanu pie pašvaldības amatpersonām.

Ar pašvaldības nodevām un sniegtajiem pakalpojumiem var iepazīties Olaines novada pašvaldības interneta mājas lapā www.olaine.lv sadaļā „Pašvaldība (saistošie noteikumi)” un sadaļā „Pakalpojumi”.

PAŠVALDĪBAS IESTĀDES UN STRUKTŪRVIENTĪBAS

Iestādes vai struktūrvienības nosaukums un adrese	Vadītājs	Tālrunis, e-pasts	Vidējais nodarbi- nāto skaits
Olaines pagasta pārvalde Meža iela 2, Jaunolaine	Aija Rituma	67962442, 29510971 olainep@apollo.lv	4
Olaines novada bāriņtiesa Zemgales iela 33, Olaine	Irēna Vilnere	67146048 barintiesa@olaine.lv	4
Olaines novada pašvaldības būvvalde Zemgales iela 33, Olaine	Santa Rasa - Daukše	67146031 buvvalde@olaine.lv	5
Olaines novada pašvaldības policija Jelgavas iela 32, Olaine	Dainis Bērziņš	67967196, 29198070, 26613481	19
P/a „Olaines sociālais dienests” Zemgales iela 33, Olaine	Anda Liepiņa	67146052 soc.dienests@olaine.lv	45
Olaines Vēstures un mākslas muzejs Zemgales iela 33, Olaine	Ārija Spuņģe	67146053 muzejs@olaine.lv	5
OPII “Dzērvenīte” Zemgales iela 39, Olaine	Silvija Tiščenko	67962808 pii_dzervenite@inbox.lv	60
OPII “Zīle” Kūdras iela 9, Olaine	Larisa Korņejeva	67966249 piizile@gmail.com	70
OSPPII “Ābelīte” Parka iela 5, Olaine	Valda Zoša	67965768 abelite@mail.lainnet.lv	72
OPII „Magonīte” Baznīcas iela 1, Jaunolaine	Jeļena Kalviša	67811300 piimagonite@inbox.lv	55
Olaines 1. vidusskola Zeiferta iela 4, Olaine - <i>Olaines sākumskola</i> , Meža iela 2, Jaunolaine	Jāzeps Volāns	67962959 olaines1vsk@o1vsk.lv 67811298	109
Olaines 2. vidusskola Skolas iela 1, Olaine	Ludmila Osipova	67963582 olaine2vsk@gmail.com	89
Olaines Pieaugušo izglītības centrs Zemgales iela 31, Olaine	Rudīte Babra	67966741 picunnvo@inbox.lv	3
Olaines Sporta centrs Stadiona iela 2, Olaine	Juris Kalniņš	67966919 baseins@olaine.lv	21
Olaines Mūzikas un mākslas skola Zemgales iela 31, Olaine	Ailīta Vīdauška	67963650 olainesmms@inbox.lv	28

<p>Olaines Kultūras centrs: Zeiferta iela 11, Olaine, t.sk.:</p> <p>- Olaines Bibliotēka (Zemgales iela 24, Olaine) ar Bērnu literatūras nodaļu (Kūdras iela 16, Olaine);</p> <p>- Olaines Kultūras nams, Zeiferta iela 11, Olaine;</p> <p>- Jaunolaines Kultūras nams, Meža ielā 2, Jaunolaine;</p> <p>- Jaunolaines Bibliotēka, Meža ielā 2, Jaunolaine;</p> <p>- Gaismu Bibliotēka, Gaismu ielā 1-1, Gaismas</p>	Anita Kirilova	67966148 olaine.kc@sveiks.lv	44
	Anastasija Kargopoļceva	67965662 67963787; 67963445	
	Anita Kirilova	67966148	
	Viktors Melbārdis	67811305	
	Agnese Jakovele	67811304	
	Guna Gabrāne	67931150	

PAŠVALDĪBAS KAPITĀLSABIEDRĪBAS

Kapitālsabiedrības nosaukums un adrese	Darbības veids	Vadītājs	Tālrunis	Vidējais nodarbināto skaits
<p>AS "Olaines ūdens un siltums" Kūdras iela 27, Olaine (meitas sabiedrība - SIA „Olaines namu apsaimniekotājs”)</p>	<p>siltumenerģijas ražošana, pārvade un realizācija, dzeramā ūdens ražošana un piegāde, notekūdeņu pārvade un nodošana attīrīšanai, dzīvojamo māju apsaimniekošana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, labiekārtošanas pakalpojumi.</p>	<p>Normunds Ozoliņš</p>	67963102	94
<p>SIA „Zeiferti” m. „Zeiferti”, Jaunolaine</p>	<p>siltumenerģijas ražošana, pārvade un realizācija, dzeramā ūdens ražošana un piegāde, notekūdeņu pārvade un attīrīšana, namu pārvaldīšana, apsaimniekošana u.c.</p>	<p>Normunds Ozoliņš</p>	67965897	44
<p>SIA „Olaines Veselības centrs” Veselības iela 5, Olaine</p>	<p>iedzīvotāju veselības aizsardzības un profilakses pasākumu veicināšana. darbības virzieni: ārstu prakse, zobārstu prakse, sociālā aprūpe un izmitināšana, sava nekustamā īpašuma izīrēšana un iznomāšana</p>	<p>Jānis Klievēns</p>	67962764	54
<p>SIA “Zemgales 29”</p>	<p>ēku apsaimniekošana Zemgales ielā 29</p>	<p>Ritma</p>	67963172	18

Zemgales iela 29, Olaine	un Zemgales ielā 31, telpu īre un noma, viesu istabas, sociālās istabas un dienesta viesnīca iedzīvotājiem	Andersone		
--------------------------	--	-----------	--	--

2012.GADA PRIORITĀTES OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBĪBĀ

Pārskata gadā tika noteiktas šādas pašvaldības prioritātes: izglītība, ekonomiskā attīstība, atpūta, kultūra, sports un sociāla aizsardzība.

Īstenojot prioritāti „**Izglītība**” 2012.gadā bija pievērsta uzmanība iestāžu iekšējās infrastruktūras sakārtošanai: veikti remontdarbi klašu telpās Olaines 1.vidusskolas vecā korpusa 1.stāvā, garderobes un kāpņu telpu remontdarbi, metālā garderobes skapīšu piegāde (300 vietām) Olaines 2.vidusskolā. Tāpat veikti remontdarbi Olaines PII „Zīle”, PII „Dzērvenīte” un SPII „Ābelīte. PII „Magonīte” uzstādīti jauni bērnu rotaļu laukumi un sākot ar 2012.gada septembri atvērta papildus grupa 18 bērniem.

Olaines 1.vidusskolas filiālē „Olaines sākumskola” ar 2012.gada septembri uzsākta speciālās pamatizglītības programmas „Speciālā pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanas traucējumiem” ieviešana un realizācija.

2012./2013.mācību gadu Olaines 1.vidusskola un Olaines 2.vidusskola uzsāka ar jauniem datorkomplektiem, kurus 2012.gada augustā piegādāja ERAF projekta „Izglītības kvalitātes un efektivitātes uzlabošana, veicot informatizāciju Olaines 1.vidusskolā un Olaines 2.vidusskolā” ietvaros. Kopā skolām ir 36 jauni stacionārie datorkomplekti, no tiem 11 komplekti ir Olaines 1.vidusskolā un 25 komplekti - Olaines 2.vidusskolā.

Tāpat pašvaldība turpina nodrošināt daļēju izdevumu segšanu (90% no vidējiem uzturēšanas izdevumiem pašvaldības PII) par deklarēto bērnu uzturēšanās un apmācību privātajos bērnu dārzos, gadījumos, ja bērns netika nodrošināts ar vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

Pašvaldība turpina finansiāli atbalstīt izglītības iestāžu pedagogus un interešu pulciņus, visu novada bērnu un jauniešu sporta pulciņu darbību, ka arī nodrošina skolēnu pārvadājumus vai daļēji kompensē skolēniem braukšanas izdevumus.

Olaines novada pašvaldība skolu 2012.gada budžetos bija ieplānots finansējums mācību grāmatu iegādei, tāpēc mācību priekšmetu grāmatas mūsu novada skolēniem bija bezmaksas.

Pašvaldības rūpju lokā ir arī skolēnu veselība, tāpēc par katru bērnu, kurš ēd skolā siltās pusdienas skolas ēdnīcā, no kopējām ēdināšanas izmaksām pašvaldība sedz daļu izdevumu tā, lai bērna vecāku maksa dienā par porciju būtu 40 santīmi.

Īstenojot prioritāti „**Ekonomiskā attīstība**” ir veikti ceļu, veloceliņu, gājēju ietvju un pagalmu atjaunošanas un izbūves darbi Olainē un Olaines pagasta teritorijā, veikta ārēja apgaismojuma izbūves un rekonstrukcijas darbi novadā, ūdenssaimniecības attīstības projekta Stūnīšu ciemā, Grēnēs un Jaunolainē realizācija, uzsākta centralizēto siltumtīklu izbūve Jaunolainē.

Īstenojot prioritāti „**Atpūta, kultūra, sports**” pabeigta Mežaparka labiekārtošana Olainē – pabeigta brīvdabas estrāde, promenāde, atpūtas vietas, izstādīti ārā trenāžieri un aktīvās atpūtas laukums bērniem. Veikta Jaunolaines stadiona rekonstrukcija un tur arī uzstādīti ārā trenāžieri. Uzsākta bērnu rotaļu laukuma izveide Jāņupē, papildināti bērnu rotaļu laukumi Olainē un Jaunolainē. Ir uzsākta tehniskā projekta izstrāde ēkas Zemgales ielā 33A, Olainē rekonstrukcijai – sporta bāzes izveidei.

Īstenojot prioritāti „**Sociālā aizsardzība**” pārskata gadā pašvaldība nodrošināja un palielināja novada maznodrošinātajiem iedzīvotājiem sociālo pabalstu un palīdzības saņemšanu, finansiāli atbalstīja PA „Olaines sociālais dienests” uzturēšanu, tai skaitā Sociālās aprūpes centra, kurā dzīvo vecie un nespējīgie iedzīvotāji, Dienas centru personām ar garīgās attīstības traucējumiem. Izveidots PA Olaines sociāla dienesta higiēnas punkts (Zemgales ielā 33 pagrabstāvā) - dušas telpas ar WC bezpajumtniekiem.

Sadarbībā ar Latvijas Sarkanā krusta tika organizēta pārtikas pakas izsniegšana trūcīgajām ģimenēm, humānās palīdzības izsniegšana. 2012.gadā turpinājās arī Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas Ģimeņu stiprināšanas un atbalsta programmas projekts „Ģimeņu stiprināšana un atbalsts Olaines pagastā”. Ir nodrošinātas Ziemassvētku dāvanas bāreņiem.

Izglītība

Olaines novada pašvaldība nodrošina novada iedzīvotājiem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību, pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību, kā arī ārpusskolas izglītību, pieaugušo izglītību un profesionālās ievirzes izglītību. Visas izglītības iestādes strādā ar licencētām izglītības programmām.

Olaines novada pašvaldība 2010.gadā ir izveidojusi Olaines novada pedagoģiski medicīnisko komisiju, kura 1) veic pirmsskolas vecuma bērnu un 1. - 4. klašu skolēnu psiholoģisku un medicīnisku izpēti, lai ieteiktu izglītojamā attīstībai, spējām un veselības stāvoklim piemērotāko izglītības programmu; 2) izvērtē ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izglītojamā spējas, sniedz atzinumu par ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību mājās. Olaines novada pedagoģiski medicīniskā komisija Olaines novadā deklarētajiem izglītojamiem ir bez maksas. Olaines novada pedagoģiski medicīniskā komisija aktīvi turpināja darbu 2012.gadā, lai ieteiktu bērnu veselības stāvoklim un attīstībai piemērotāko izglītības programmu vai mājas apmācību. Notikušas 16 komisijas sēdes, kurās izskatīti aptuveni 160 pieteikumi.

Pašvaldība turpina finansiāli atbalstīt izglītības iestāžu pedagogus un interešu pulciņus, visu novada bērnu un jauniešu sporta pulciņu darbību.

Olaines novada pašvaldība skolu 2012.gada budžetos bija ieplānots finansējums mācību grāmatu iegādei, tāpēc lielākā daļa mācību priekšmetu grāmatas mūsu novada skolēniem bija bezmaksas.

Pašvaldības rūpju lokā ir arī skolēnu veselība, tāpēc par katru bērnu, kurš ēd skolā siltās pusdienas skolas ēdnīcā, no kopējām ēdināšanas izmaksām pašvaldība sedz 45 santīmus.

Pašreiz pastāvošais modelis – „Nauda seko skolēnam” nodrošina skolu licencēto izglītības programmu realizāciju pilnā apjomā un iespēju nodrošināt skolotājus visos priekšmetos.

Olaines novadā ir divas vispārīzglītojošās izglītības iestādes: *Olaines 1.vidusskola* ar struktūrvienību Olaines sākumskola un *Olaines 2.vidusskola*.

Pozitīvi vērtējams ir tas, ka vidusskolu audzēkņi aktīvi iekļaujas novada, starpnovadu un valsts rīkotajos pasākumos. Skolēnu aktīvai brīvā laika pavadīšanai un papildus izglītošanai vidusskolas piedāvā apmeklēt dažādus interešu pulciņus, korus, deju kolektīvus un iesaistīties sporta komandās.

Pateicoties pašvaldības finansiālam atbalstam, bērniem no maznodrošināto ģimenēm skolās tiek piešķirtas brīvpusdienas. Abu vidusskolu skolēni sporta stundu laikā apgūst peldētprasmi Olaines peldbaseinā un ziemas sezonā bez maksas apgūst slidošanas prasmes pilsētas slidotavā.

Olaines novada pašvaldība sedz pilnībā vai 50% apmērā (izvērtējot individuāli) Olaines novadā deklarētiem bērniem braukšanas izdevumus sabiedriskajā transportā, kas saistīti ar bērnu braucieniem no deklarētās dzīvesvietas līdz tuvākai vispārīzglītojošai izglītības iestādei un atpakaļ, ka arī nodrošina skolēnu pārvadājumus.

Olaines 1.vidusskola (T.Zeiferta iela 4, Olaine, tālrunis 67962959)

2012./2013. mācību gadā skolā ir 40 klašu komplekti, t.sk. 8 Olaines sākumskolā (Jaunolainē) un pirmsskolas grupa. Kopējais skolēnu skaits - 809: pirmsskolā – 13; sākumskolā – 370; pamatskolā – 325; vidusskolā – 101. Skolā strādā 81 skolotāji un 33 tehniskie darbinieki.

Skolā tiek realizētas sekojošas izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības programma;
- Pamatizglītības programma;
- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma;
- Pamatizglītības pirmā posma (1.-4.klase) mazākumtautību programma (tiek realizēta Olaines sākumskolā);
- Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-4.klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (tiek realizēta Olaines sākumskolā);
- Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-4.klase) mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (tiek realizēta Olaines sākumskolā).

Lai padarītu mācību procesu interesantāku, krāsaināku, radošāku un vispusīgāku, skola ļoti aktīvi piedalās Comenius un Nordplus starptautisko projektu realizēšanā.

Olaines 1.vidusskola akreditēta līdz 2017.gada 17.maijam.

Skolā ir moderni iekārtota bibliotēka, kuras grāmatu fondā ir vairāki tūkstoši grāmatu, ieviesta „ALISES” programma. Lasītavā starpbrīžos un pēc stundām vienmēr uzturas skolēni. Vairāk kā 130 skolēnu darbojas tautisko deju pulciņos, kurus nu jau 19. gadu vada Aija Freimane.

2007./2008. gadā Olaines 1. vidusskolai tika uzbūvēta piebūve, kurā tika izveidoti 23 mācību kabinetu, mūsdienīga konferenču zāle, telpas interešu izglītības un sporta nodarbībām, kā arī papildu palīgtelpas. Jaunuzceltajā piebūvē skolā darbojas arī pilnas dienas pirmsskolas grupa 5 – 6 gadīgo bērnu apmācībai.

Sasniegti ļoti labi rezultāti centralizētajos eksāmenos. 2012.gadā iegūta 2.vieta pilsētu skolu grupā.

Skolas ēdnīca un virtuve ir ieguvusi modernu vizuāli pievilcīgu veidolu ar jaunām iekārtām un mēbelēm. Rezultātā skolēniem ir iespēja izvēlēties silto ēdienu. Jaunizveidotais konditorijas cehs nodrošina ar svaigām garšīgām smalkmaizītēm, līdz ar to līdz minimumam ir samazinājies skolēnu skaits, kas šī iemesla dēļ starpbrīdī cenšas izkļūt no skolas.

Olaines 2.vidusskola (Skolas iela 1, Olaine, tālrunis 67963582) Olaines 2.vidusskola akreditēta līdz 2018.gada 8.martam.

2012./2013. mācību gada skolā mācās 650 skolēni (t.sk. pirmsskolas sagatavošanas grupa).

Skolā strādā 67 pedagogi un 31 tehniskais darbinieks. Skola nokomplektēta ar atbalsta personālu: psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, speciālo pedagogu, medmāsu, pedagoga palīgu.

Skola īsteno 4 izglītības programmas:

- Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena mazākumtautību programma.
- Mazākumtautību pamatizglītības programma.
- Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma.
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem

Skolēnu vajadzībām mācību procesā ir izveidots metodiski informatīvais centrs (bibliotēka, lasītava, videozāle, konferenču zāle, trenāžieru zāle). Skolas bibliotēka ir atvērta lasītājiem katru darba dienu no plkst. 8.00 līdz 15.30. tālr.67966601.

Skolā plaši izvēsta ir interešu izglītība: rokdarbi, dizains, teātra studija, tautu dejas, ritmika, modernas dejas, koris, kokapstrāde, izstrādājumi no pērlēm, vieglatlētika, mākslas vingrošana, tūrisms, fotopulciņš, rokas bumba, diplomātu skola, „I like English”, skolas muzejs.

2007./2008. mācību gadā Olaines 2. vidusskola par sekmīgu līdzdalību starptautiskas ekoskolu programmas aktivitātēs un to prasību realizēšanu ir apbalvota ar Zaļo diplomu, un skolai piešķirts ekoskolas statuss. Ekoskolu programma veicina izpratni par vidi, saistot to ar daudziem mācību priekšmetiem, veido personisko attieksmi un iesaista apkārtējo sabiedrību. 2008./2009., 2009./2010. un 2011./2012. māc. gados skolai ir piešķirts starptautiskais sertifikāts - Zaļais karogs.

2012./2013. mācību gada ekoskolas tēma ir „Mežs”.

Skola koordinē 6 Eiropas valsts Comenius projektu „TOLERANCE as a Key to Social Integration Into European Dimension for Young Citizens.”

Turpinās sadarbība ar Nowa Sarżinas ģimnāziju Polijā.

2012.gadā sekmīgi strādāja visas *Olaines pirmsskolas izglītības iestādes*. Olaines novadā ir četras pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes (PII „Dzērvenīte”, PII „Zīle”, PII „Magonīte”, speciālā PII „Ābelīte”) un privātā PII „Saulīte” .

Pirmsskolā tiek likti pamati visām bērna turpmākajām zināšanām. Ļoti svarīgi ir bērna audzināšanu un mācīšanu jau agrā bērnībā veikt pareizi, tādēļ pirmsskolas izglītības programmas apguves process notiek attīstošā vidē, izglītotu un kvalificētu pedagogu vadībā, kuri katru gadu paaugstina savu kvalifikāciju apmeklējot dažādus kursus un seminārus.

Visi darbinieki rūpējas par to, lai audzēkņi justos labi, lai nāktu uz iestādi ar prieku.

Ļoti nozīmīgs faktors bija 2012.gadā Olaines novada domes piešķirtais finansējums mācību procesa un mācību un rotaļu materiāli tehniskās bāzes nodrošinājumam – Ls 700 uz grupu katrā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. Tas reāli atviegloja bērnu vecāku izdevumus un būtiski papildināja un uzlaboja iestāžu mācību un rotaļu materiāli tehnisko bāzi.

Pirmsskolas vecuma bērna reģistrācija un uzņemšana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs notiek saskaņā ar saistošajiem noteikumiem.

Saskaņā ar saistošajiem noteikumiem Olaines novada pašvaldība turpina nodrošināt daļēju izdevumu segšanu (90% no vidējiem uzturēšanas izdevumiem pašvaldības PII) par deklarēto bērnu uzturēšanos un apmācību privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs, gadījumos, ja bērns netiek nodrošināts ar vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

Starp pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm izveidojusies savstarpēja sadarbība – vasaras periodā iestāžu personāla atvaļinājumi tiek saskaņoti un bērniem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt dienas grupas citā pirmsskolas izglītības iestādē.

PII „Dzērvenīte” (Zemgales iela 39, Olaine, tālrunis 67962808) 2012.gadā ir 10 grupiņas, kuras apmeklē 223 bērni.

- Vispārīzglītojošo programmu latviešu valodā bērniem no 2-3 gadiem (viena grupa) un no 3-7 gadiem (četras grupas);

- Mazākumtautību vispārīzglītojošo programmu krievu valodā bērniem no 2-3 gadiem (viena grupa) un no 3-7 gadiem (četras grupas).

2011./2012.m.g. mainīta iestādes pedagoģiskā procesa darba forma (reorganizējot līdz šim pastāvošo principu - pirmsskolas mācību satura apguve divos posmos) un bērniem tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības mācību satura apguve trīs posmos, mainot grupas un skolotājus, veicinot augstas kvalitātes pirmsskolas izglītības iespējas, ievērojot bērna vecumposma personības attīstības īpatnības un vajadzības, pilnveidojot un nodrošinot katram bērna vecumam nepieciešamo, atbilstošu mācību materiālo bāzi un vidi:

- I posms - grupa un skolotāji, kuri strādā ar bērniem no 2-3 gadiem;
- II posms - grupa un skolotāji, kuri strādā ar bērniem no 3-5 gadiem;
- III posms - grupa un skolotāji, kuri strādā ar bērniem no 5-7 gadiem.

PII „Zīle” (Kūdras iela 9, Olaine, tālrunis 67966249) Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas 13 grupas, kuras apmeklē 262 dažādu tautību bērni no 2 līdz 7 gadu vecumam. Iestāde strādā pēc IZM licenzētās Pirmsskolas izglītības programmas:

Pirmsskolas izglītības programma (licence Nr.7786, izsniegta 14.05.2008);

Mazākumtautību izglītības programma (licence Nr.7800, izsniegta 14.05.2008);

Interesu izglītības programma (deju pulciņš).

Lai nodrošinātu novadā bērnus ar vietām pirmsskolas izglītības iestādēs (it īpaši bērniem 2-3 gadu vecumā) sakarā ar bērnu skaita pieaugumu, PII „Magonīte” (Baznīcas iela 1, Jaunolaine, tālrunis 67811300) 2010.gada augustā tika pabeigta jaunā korpusa celtniecība. Darbojas 13 grupas, kuras apmeklē 289 bērni no 2 līdz 7 gadu vecumam. Jaunajā korpusā ir papildus sešas grupas, sporta zāle, virtuve, noliktavas un administrācijas telpas. Tika iegādātas jaunas mēbeles 5.grupai, gultas – 3.grupai, veikta bērnu rotaļu laukumu labiekārtošana, iestādes teritorijas apzaļumošana, 6.grupas kosmētiskais remonts. Olaines PII „Magonīte” darbojas ekoprogrammā.

SPII „Ābelīte” (Parka iela 5, Olaine, tālrunis 67965768) ir speciālā pirmsskolas izglītības iestāde, kuru apmeklē bērni ar fiziskās vai valodu attīstības traucējumiem. Šeit bērni licenzēto programmu ietvaros apgūst arī peldētāpmācību. Iestāde tiek finansēta arī no valsts līdzekļiem. OSPII “Ābelīte” realizē 9 licencētas programmas:

- speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
- speciālā pirmsskolas mazākumtautību izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
- speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem;
- speciālā pirmsskolas mazākumtautību izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem;
- speciālā pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
- speciālā pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” mazākumtautību programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
- speciālā pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;
- speciālā pirmsskolas izglītības iestādes “Ābelīte” mazākumtautību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem;

traucējumiem;

- pirmsskolas izglītības programma.

OSPII "Ābelīte" darbojas 10 grupas: 2 grupas izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem, 6 grupas izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem, kurās tiek integrēti bērni ar garīgā un jaukta tipa attīstības traucējumiem. Divas pirmsskolas izglītības grupas, finansē pašvaldība.

10 grupas strādā no 7.00 - 18.00, ir 2 dežūrgrupas katrā plūsmā pa vienai no 18.00-19.00. Iestādi apmeklēja 154 izglītojamie. Iestādes peldbaseinā peldēšanas iemaņas apgūst 48 bērni no Olaines pilsētas un tās apkārtnes.

SPII „Ābelīte” tika veikti remontdarbi 1., 3., 7.grupās, peldbaseina uzgaidāmajās telpās, tualetu un virtuves telpās, sporta un mūzikas zālēs, uzstādīta bīdāma stikla siena starp mūzikas zāli un koridoru, lai varētu paplašināt telpu iestādes pasākumu laikā, novērsta avārijas situācija 5.grupas tualetē, ierīkota uguns signalizācijas sistēma izremontētajās telpās, iegādāta gultas veļa un mīkstais inventārs, uzstādītas divas mūsdienīgas konstrukcijas laukumos bērnu fizisko aktivitāšu nodrošināšanai. Pašu spēkiem veikts kosmētiskais remonts 1., 7. grupas telpā un garderobē, 3.grupas telpā, guļamistabā, garderobē, nomainīta grīda vienā nojumē. Ar SIA „CAPAROL” materiālo atbalstu veikts kosmētiskais remonts 9., 3. grupas guļamistabās un divās nojumēs.

Turpinājās sadarbība ar Olaines privāto pirmsskolas izglītības iestādi „Saulīte” un vecāku maksas līdzfinansēšana.

Praktiski visi Olaines novadā deklarētie bērni vecumā no 2 gadiem varēja apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi, kā arī pateicoties pedagogiem un apkalpojošam personālam izglītoties un gatavoties skolai.

Papildus dažādiem sporta un interešu pulciņiem, novadā veiksmīgi darbojas arī profesionālās ievirzes skola – Olaines Mūzikas un mākslas skola, kurā bērni var pilnveidoties, apgūstot zīmēšanas, veidošanas un muzicēšanas prasmes. *Olaines mūzikas un mākslas skolā* (Zemgales iela 31, Olaine, tālrunis 67963650) izglītību apguva 255 audzēkņi, no tiem – 160 audzēkņi mācījās mūzikas nodaļā, bet 95 – mākslas nodaļā. Skolas mērķis – izglītēt un attīstīt profesionālās spējas audzēkņiem un bagātināt viņu estētisko pasauli.

Pedagoģisko procesu skolā realizē 22 pedagogi, bet saimniecisko darbību 6 tehnieki darbinieki.

2012. gads iezīmējās ar daudzveidīgu pasākumu kopumu: koncerti, konkursi, meistarklases, semināri, skates, tālākizglītības kursi, projekti u. c.

Audzēkņi no visām četrām skolas izglītības programmām piedalījās dažādos republikas un reģionālos, kā arī starptautiska mēroga pasākumos - konkursos, skatēs, kuros ieguva godalgotas vietas un atzinības rakstus, Olaines novada pašvaldības atzinības rakstus un balvas. Savukārt pedagogi saņēma atzinības rakstus un sertifikātus par sasniegumiem un ieguldīto darbu audzēkņu sagatavošanā konkursiem un meistarklasēm, kā arī Olaines novada pašvaldības balvas.

Audzēkņi ir vairākkārtīgi piedalījušies Olaines novada izsludinātos projektu konkursos „Olaines novada bērnu un jauniešu interešu izglītība”, kur guvuši pozitīvus rezultātus.

Pedagogi izmantojot iespēju, piedalījušies ES atbalstītos tālākizglītībasursos, kur ieguvuši sertifikātus un mācību stipendijas.

Olaines Mūzikas un mākslas skola tradicionāli turpināja sadarbību ar Olaines pašvaldības iestādēm: ar Olaines 1. un Olaines 2. vidusskolu, pirmsskolas izglītības iestādēm „Zīle”, „Dzērvenīte”, „Ābelīte”, „Magonīte”, Olaines kultūras centru, Olaines Vēstures un mākslas muzeju, Pieaugušo izglītības centru, Olaines sociālās aprūpes centru,

Olaines novada pašvaldību. Minētajās iestādēs skolas audzēkņi sniedza koncertus un rīkoja izstādes, piedalījās dažādos sadarbības projektos.

Skolā uzlabota materiālā bāze – iepirkti dažādi mācību līdzekļi – flauta, čells, vijoles, vijoles un čella lociņi, vijoļu futlāri, stīgas, vijoļu balstiņi, 30 nošu pultis u. c. Skolā tika papildināta bibliotēka ar jauniem nošu krājumiem un mākslas grāmatām. Mākslas klasē iegādāti mācību uzskates materiāli, mācību darba piederumi, šujmašīna, overloks, darba galdi, uzskates līdzekļu plaukti un skapji, darba krēsli.

Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža (T.Zeiferta iela 2, Olaine, tālrunis 67962141, www.omtk.lv; olaineskoledza@omtk.edu.lv) ir valsts izglītības iestāde, kura piedāvā iespēju iegūt vidējo profesionālo un augstāko izglītību.

Olaines novada pašvaldība sadarbojas ar Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžu. 2009.g. sadarbībā ar IZM, NVA, uzņēmējiem, koledžu un citiem sadarbības partneriem kopīgi tika izveidota bezdarbnieku pārkvalifikācijas programma Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžā apmācībai un atgriešanai darba tirgū, kuru beidzot cilvēki iegūst reālas darba vietas.

Novadā tiek domāts ne tikai par to, lai tiktu nodrošinātas kvalitatīvas izglītības apguves iespējas no pirmsskolas līdz vidējai un pat līdz augstākajai izglītībai, bet arī lai tiktu dota iespēja pieaugušajiem iegūt papildizglītību. Izglītību mūža garumā Olaines novadā piedāvā *Pieaugušo izglītības centrs (PIC)* (Zemgales iela 31, 3.stāvs, Olaine, tālrunis 67966741), kas darbojas kopš 1997. gada. Pieaugušo izglītības centrs realizē Olaines iedzīvotājiem neformālo izglītību; organizē kursus, pavasara un rudens ekskursijas pa Latviju, lekcijas, semināru nodarbības par iedzīvotājus interesējošām tēmām. Pavisam kopā 2012.gadā notikuši 25 pasākumi un aktivitātes.

Sociālā politika

Ņemot vērā smago ekonomisko situāciju valstī, sociālā aprūpe ir izvirzīta kā otrā Olaines novada pašvaldības budžeta prioritāte. Īstenojot prioritāti „Sociālā aprūpe” pārskata gadā pašvaldība nodrošināja novada maznodrošinātajiem iedzīvotājiem sociālo pabalstu un palīdzības saņemšanu, t.sk., gada laikā papildus piešķirot finanšu līdzekļus šim mērķim.

Olaines novada pašvaldības aģentūra „Olaines sociālais dienests” (Zemgales iela 33, Olaine, 2.stāvs, tālrunis 67146055) tika izveidota saskaņā ar Olaines novada domes 2009.gada 29. jūlija sēdes lēmuma (4.prot., 22.p.) apstiprināto Olaines novada pašvaldības nolikumu. P/A „Olaines sociālais dienests” darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, P/A „Olaines sociālais dienests” nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem. Aģentūras sastāvā ir struktūrvienības – *Sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļa* un *Sociālās aprūpes nodaļa*.

Pēc reģionālās reformas darbs tiek organizēts tā, lai pakalpojumi būtu pieejami tuvāk klientam. Klientu pieņemšana notiek *trijos klientu apkalpošanas punktos – Olainē (p/a „Olaines sociālais dienests”), Jaunolainē (Jaunolaines klientu apkalpošanas centrs), Gaismās (Stūnīšos; klientu apkalpošanas centrs „Gaismas”)*.

Lai nodrošinātu vienotu un savlaicīgu iesniegumu un dokumentu reģistrāciju, 2010. gadā tika uzstādīta vienota lietvedības programma visos sociālā dienesta klientu apkalpošanas punktos.

Aģentūras darbība 2012. gadā vērsta uz sociālā darba, sociālās rehabilitācijas, kā arī sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu Olaines novada iedzīvotājiem.

Pašvaldības aģentūras funkcijās ietilpst sociālās sfēras attīstības plānu izstrāde Olaines novadā, sadarbība ar Olaines nevalstisko organizāciju apvienību un citām novada nevalstiskajām organizācijām un apvienībām sabiedrības dzīves kvalitātes paaugstināšanai, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšana, kas aptver pēc iespējas lielāku skaitu riska grupas cilvēku.

2012. gadā P/A „Olaines sociālais dienests” ieņēmumus veido Olaines novada pašvaldības finansējums, aģentūras pašu ieņēmumi, ziedojumi un dāvinājumi, kā arī piesaistot dažādu projektu līdzekļus.

Aģentūras darbu raksturojošie virzieni, kuri tika pildīti 2011. gadā un šo virzienu nodrošināšanai izmantoto līdzekļu daudzums:

- Sociālie pabalsti Olaines novada iedzīvotājiem – Ls 448 520,-.
- Institucionālā aprūpe pensijas vecuma personām un invalīdiem sociālās aprūpes centrā – Ls 154 298.
- Sociālās aprūpes pakalpojumi bez izmitināšanas (aprūpe mājās pakalpojumi, dienas centrs personām ar garīgās attīstības traucējumiem) – Ls 31 968.

Ļoti ievērojami ir palielinājie klientu skaits, sevišķi ģimenes ar bērniem un cilvēki pirmspensijas vecumā.

Olaines novads piedalījās projektā par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu pašvaldībām garantētā minimālā ienākumu līmeņa pabalsta un dzīvokļa pabalsta izmaksām. Olaines novada trūcīgām ģimenēm tika izdalītas 146 dāvanu kartes par 500 kWh.

2012. gadā Olaines novada pašvaldība piedalījās ar līdzfinansējumu projektā „Ģimeņu stiprināšana un atbalsts Olaines novadā”, kas notiek sadarbībā ar Latvijas SOS Bērnu ciematu asociāciju. Pašvaldības līdzfinansējums projektam sastāda Ls 19 440 gadā. P/A „Olaines sociālais dienests” ir laba sadarbība ar SOS Bērnu ciemata asociāciju.

SOS projekta ietvaros palīdzību pārskata gadā ir saņēmuši vairāk kā 200 bērnu no 130 ģimenēm. Bērni pārsvarā saņem speciālā pedagoga, logopēda, bērnu psihologa konsultācijas, bet vecāki – psihologa, psihoterapeita un jurista bezmaksas konsultācijas.

Sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļa saskaņā ar iestādes mērķiem:

- nodrošina pašvaldības un valsts noteikto sociālo pabalstu piešķiršanu un izmaksu;
- nodrošina individuālas konsultācijas personām un ģimenēm, kurām radušās sociālas problēmas un, kuras griežas ar iesniegumu sociālajā dienestā pēc palīdzības;
- veicina personu un ģimeņu sociālo funkcionēšanu, kā arī viņu līdzdalību problēmu risināšanā;
- nodrošina sociālo palīdzību bērniem (bāreņiem, bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, bērniem no nelabvēlīgām ģimenēm);
- sadarbojas ar Olaines novada bāriņtiesu un NVO;
- veic darbu ar sociālā riska grupas jauniešiem;
- sniedz sociālo palīdzību personām, kuras atbrīvojušās no ieslodzījuma vietām un bezdarbniekiem;
- organizē institucionālās aprūpes nodrošināšanu personām, kurām tā nepieciešama;
- sagatavo lēmuma projektus sociālajos jautājumos iesniegšanai Olaines novada domē,
- sagatavo dokumentus uz novada domes sēdi par sociālo istabu un sociālo dzīvokļu piešķiršanu;
- veic darbu ar atkarīgajām personām;
- sagatavo dokumentus uz novada Doma par sociālo istabu un sociālo dzīvokļu piešķiršanu.

Sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļā strādā 10 sociālā darba speciālisti – 8 sociālie darbinieki, 1 sociālās palīdzības organizators, 1 sociālais aprūpētājs.

Lai nodrošinātu darba kvalitāti un konfidencialitāti, ir nepieciešams, lai katram sociālajam darbiniekam, kas strādā ar klientu, būtu nodrošināts atsevišķs kabinets. Gada beigās pašvaldība rada iespēju nodrošināt sociālo dienestu ar papildus trīs kabinetiem, kas nodrošina katram sociālajam darbiniekam atsevišķu kabinetu.

Šajā pārskata gadā būtiski nepalielinājās trūcīgo personu skaits. Mēnesī vidēji 130 personām tika piešķirts trūcīgas personas statuss. Klientu iesniegumu izskatīšana, kā arī pabalstu piešķiršana un izmaksa tika nodrošināta likumdošanā paredzētajā laikā.

Strādā ar sociālā darba programmu SOPPA. Caur to tiek nodrošināta piekļuve VSAA, CSDD un NVA datu bāzēm, kas būtiski atvieglo sociālo darbinieku darbu un ir nepieciešama sociālā darba nodrošināšanai.

Piedalījās pārtikas paku izdalē sadarbībā ar Latvijas Sarkanā Krusta organizāciju un „Paēdušai Latvijai” .

Vairāk kā piecpadsmit bezpajumtnieki katru mēnesi izmantoja iespēju saņemt bezmaksas pakalpojumus (ēdināšana, duša, apģērbs), kurus saskaņā ar sarakstu apmaksāja sociālais dienests. Olaines sociālais dienests apmaksāja Olaines novada NVO komunālos pakalpojumus par telpām, tajā skaitā arī Sarkanā Krusta organizācijai, kas aktīvi iesaistās palīdzības sniegšanā trūcīgām ģimenēm un personām ar īpašām vajadzībām. Sociālā dienesta uzskaitē ir 1200 personas ar īpašām vajadzībām – 121 persona I grupas, 620 – II grupas un 459 – III grupas invalīdi. Sociālā dienesta uzskaitē ir tikai tās personas, kuras ir pašas vērsušās ar informāciju vai pēc palīdzības.

Sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļā 2012. gadā tika reģistrēti 7188 iesniegumi no Olaines novada iedzīvotājiem par vēlmi saņemt sociālo palīdzību, kas ir nedaudz mazāk nekā iepriekšējā gadā.

Olaines novada P/A „Olaines sociālais dienests” uzskaitē ir 121 daudz bērnu ģimene un 78 ģimenes, kuras audzina bērnu invalīdu kopš bērnības.

Vasaras periodā trūcīgo un daudz bērnu ģimeņu bērniem, kā arī bērniem ar īpašām vajadzībām, tika nodrošināta un apmaksāta uzturēšanās vasaras nometnēs un radošajās darbnīcās bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrā „OLAKS”. Bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrs strādā no pirmdienas līdz sestdienai un ir atvērts līdz plkst. 20.00 vakarā.

Sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļā strādā psihologs divas reizes nedēļā. Psihologs sniedz bezmaksas palīdzību nodaļas klientiem, kā arī strādā ar dienas centra personām ar garīgās attīstības traucējumiem klientiem un viņu piederīgajiem.

Olainē darbojas HIV/AIDS profilakses punkts. Tas aktīvi iesaistās dažādos projektos un aktivitātēs, kas vērsti pret narkotisko un citu atkarību izraisošo vielu izplatību pilsētā. Darbinieki sadarbojas ar pilsētas skolām un citām iestādēm. Lai mazinātu HIV/AIDS infekcijas izplatību, profilakses punktā notiek bezmaksas šļirču apmaiņa, kā arī tiek sniegtas konsultācijas un psiholoģisks atbalsts kā lietotājiem tā viņu piederīgajiem. Visas izlietotās šļirces tiek centralizēti savāktas un utilizētas, sadarbībā ar SIA „Lautus”. Profilakses punktā atkarīgajiem ir iespēja pārbaudīties un veikt pārbaudes testu uz B hepatītu, sifilisu un HIV. 2012. gadā turpina darboties metadona programma.

Turpina sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām – apzinot cilvēkus, kuriem nepieciešama palīdzība, un sveicot cienījamu vecumu sasniegušos novada iedzīvotājus.

Izstrādāta un apstiprināta Olaines novada bērnu aizsardzības programma, kurā ir izvērtētas stiprās un arī vājās puses bērniem augšanai un drošas vides nodrošināšanai Olaines novadā.

Sociālās aprūpes nodaļas darbība nodrošina dzīves kvalitātes uzlabošanu personām, kuras vecuma, funkcionālo vai garīgo traucējumu dēļ to nevar nodrošināt sev pašas, kā arī novērst vai mazināt invaliditātes, darbnespējas,

atkarības un citu faktoru izraisītas negatīvās sociālās sekas personu dzīvē. Nodaļā strādā un nodrošina kvalitatīvus pakalpojumus 28 darbinieki.

Aizvadītā pārskata gadā P/A „Olaines sociālais dienests” tika veikti remontdarbi sociālās aprūpes centrā. Tika veikta jumta rekonstrukcija un logu nomaiņa ēkas ceturtajam stāvam.

Aprūpes centrā tika veikts trīsistabu kosmētiskais remonts.

Pārskata gadā aktīvi turpināja darboties ESF un NVA projektā ”Apmācība darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai, ja darba devējs ir pašvaldība”.

P/A „Olaines sociālais dienests” sveica vientuļos pensionārus un invalīdus Ziemassvētkos. Trūcīgo un daudz bērnu ģimenēm bija iespēja apmeklēt Ziemassvētku pasākumus un bērniem saņemt dāvanas.

Labā sadarbība veidojas ar Valsts probācijas dienesta Olaines nodaļu un Valsts nodarbinātības aģentūras Rīgas reģiona Olaines nodaļu.

Ir izveidojusies laba sadarbība ar Olaines novada skolām un pirmsskolas izglītības iestādēm un kultūras centru. Skolēni un pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņi labprāt viesojas sociālās aprūpes centrā un sniedz priekšnesumus. Iepazīstoties ar vidi aprūpes iestādē, bērni no mazotnes iemācās cienīt vecus cilvēkus un godāt viņu bagāto dzīves pieredzi. Ar aktīvu Olaines KC līdzdalību un atbalstu tiek organizēts pasākums par godu Starptautiskai invalīdu dienai.

Pārskata gadā laba sadarbība ir bijusi ar SOS Bērnu ciematu asociācijas ģimenes stiprināšanas projektu Olaines novadā. Caur šo projektu ir iespējams simtiem ģimeņu saņemt papildus palīdzību pie psihologa, speciālā pedagoga, jurista un citiem speciālistiem. Kā arī bērniem ir iespēja būt dažādos pasākumos, vasaras nometnēs un braukt ekskursijās.

Lielāka uzmanība ir jāpievērš iedzīvotāju informētībai attālās novada apdzīvotās vietās, kas vēl joprojām ne vienmēr izdodas. Par jaunumiem sociālajā jomā iedzīvotāji tiek informēti caur Olaines novada domes informatīvo izdevumu „Olaines Domes Vēstis”, mājas lapā www.olaine.lv un ar bukletu palīdzību, kurus izplata klientu apkalpošanas vietās, kā arī izdalot iedzīvotājiem apsekošanas laikā.

Izstādot uz dienesta ziņojumu dēļiem dažādus plakātus un publikācijas, sociālais dienests cenšas pievērst cilvēku uzmanību aktuālām dzīves problēmām (atkarības problēmas, cilvēku tirdzniecības upuri, u. c.).

Visi p/a „Olaines sociālais dienests” pakalpojuma veidi ir reģistrēti Sociālo pakalpojumu reģistrā.

Sociālā dienesta pakalpojumu veidi:

aprūpe mājās (personas dzīvesvietā)- maksa par pakalpojumu - Ls 1,63 stundā.

Aprūpe mājās ir viens no alternatīvās aprūpes veidiem Olaines novadā. Aprūpes pakalpojumus 2012. gadā saņēma 51 vientuļie iedzīvotāji un personas, kuru piederīgie paši nespēj aprūpēt, apmaksājot pakalpojumu. Aprūpi mājās nodrošina trīs aprūpētājas pilsētas teritorijā un viens aprūpētājs, kuram ir autovadītāja apliecība – pagasta teritorijā. Lai apmierinātu klientu vajadzības, iekļaujot saistošajos noteikumos aprūpes pabalstu, atbalstām tos vecos vientuļos cilvēkus, kuriem nepieciešama palīdzība ikdienas darbu veikšanai un šo palīdzību var nodrošināt tuvumā dzīvojošs kaimiņš. Ja tādu nav, tad darbinieks veic aprūpē nepieciešamos pienākumus.;

dienas centra pakalpojumi personām ar garīgās attīstības traucējumiem –

Pakalpojumu var saņemt: Olaines novadā deklarēti I un II grupas invalīdi ar garīga rakstura traucējumiem no 16 gadu vecuma, kas neapmeklē speciālās izglītības iestādes, arodmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus un nav nodarbinātas uz pinu slodzi.

Dienas centru var apmeklēt personas katru darba dienu no 8.00 līdz 17.00. Katru dienu notiek nodarbības, kas veicina intelektuālo spēju saglabāšanu, attīstību un pilnveidošanu; veicina pašaprūpes un saskarsmes iemaņu apgūšanu; sniedz personām un viņu ģimenēm atbalstu problēmu risināšanā. Nodrošina bezmaksas pusdienas.

Pakalpojums tiek apmaksāts no Olaines novada pašvaldības budžeta.

Dienas centrs personām ar garīgās attīstības traucējumiem ir sekmīgi uzsācis savu darbību un turpina pilnveidoties. Dienas centru regulāri apmeklē 10 cilvēki. Ar šiem cilvēkiem regulāri strādā divi darbinieki. Četri ārštata darbinieki pasniedz centra klientiem ritmiku, mūziku, keramiku un vingrošanu. Vienu reizi nedēļā centra klienti apmeklē Olaines peldbaseinu.;

pagaidu vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi - Ls 8.42 diennaktī

(pakalpojumu var saņemt gan uz konkrētu laiku, gan uz pastāvīgu laiku).

Olaines sociālās aprūpes centrā P/A „Olaines sociālais dienests” sniedz institucionālu aprūpi I un II grupas invalīdiem un pensijas vecuma cilvēkiem. Saskaņā ar nolikumu, pakalpojumus var saņemt Olaines novadā dzīvesvietu deklarējušas personas, kuras nespēj sevi aprūpēt. Uz 2012. gada 31. decembri Olaines sociālās aprūpes centrā uzturējās 38 personas. Šīs personas ir nodrošinātas ar atsevišķu dzīvojamo platību, sanitāro mezglu, medicīnas pakalpojumiem un trīsreizēju ēdināšanu. Par aprūpes centra iedzīvotāju labklājību rūpējas sertificēta medicīnas māsa, septiņas aprūpētājas un citi darbinieki.;

transporta pakalpojumi -

Pakalpojumu var saņemt: Olaines novadā dzīvesvietu deklarējuša trūcīgas personas, invalīdi un vientuļi pensionāri, kuras veselības stāvokļa dēļ nevar izmantot sabiedrisko transportu un brauciena mērķis ir saistīts ar vienu no sekojošiem nosacījumiem:

- veselības aprūpes pakalpojumu saņemšana;
- juridisko pakalpojumu saņemšana;
- darbību veikšana valsts vai pašvaldības institūcijās.

Pakalpojumu var saņemt tikai Olaines novadā dzīvesvietu deklarējušas personas.

Pakalpojums ir jāpiesaka 5 (piecas) dienas iepriekš.

Ja personai ir likumīgi apgādnieki vai noslēgts uzturlīgums, pakalpojums ir par maksu.

Maks par braucienu noteikta – Ls.0,10 par kilometru un Ls 0,86 par katru ceļā pavadīto stundu

No maksas par sniegtajiem pakalpojumiem Dienests piemēro šādas atlaides:

100% apmērā – I, II, III grupas invalīdiem un vientuļiem pensionāriem, bet ne vairāk kā 3 reizes kalendārā gada laikā, ja viņu ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālās algas apmēru;

50% apmērā – I, II, III grupas invalīdiem un vientuļiem pensionāriem, ja viņu ienākumi pārsniedz valstī noteikto minimālās algas apmēru;

psihologa pakalpojumi –

pakalpojumu var saņemt – krīzes situācijā nonākušas personas, pamatojoties uz P/A „Olaines sociālais dienests” sociālā darbinieka atzinumu.

Sniedz psihologa konsultācijas, psiholoģisku atbalstu līdz 10 reizēm bezmaksas, kā arī sniedz psihologa atzinumu pēc pieprasījuma. Gatavo atzinumus bāriņtiesai.

10 reizes – bezmaksas;

bērna un jauniešu sociālā atbalsta centra „OLAKS” pakalpojumi –

Centra mērķis ir veicināt iekļaušanos sabiedrībā sociāli vismazāk aizsargātajām iedzīvotāju grupām – nepilngadīgām māmiņām, daudz bērnu un trūcīgo ģimeņu bērniem. Centru var apmeklēt jebkurš bērns vai jauniešs līdz 18 gadu vecumam centra darba laikā.

Centrā pastāvīgi strādā viens darbinieks, kurš nodarbojas ar bērnu un jauniešu saturīgu brīvā laika organizēšanu. Centrā ir pieejamas dažādas galda spēles, galda teniss un novuss, kā arī citas aktivitātes.

Par dažādu pasākumu organizēšanu speciālām klientu grupām sociālais dienests informē sabiedrību ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību. Vidēji dienā centru apmeklē līdz 50 bērniem. Jaunie vecāki ir iecienījuši „OLAKS” rīkoto pasākumu „Saules zaķis”. Katru gadu tiek organizētas divas grupas, kur jaunie vecāki tiek informēti par iespējām, ko sniedz sociālais dienests, kā arī tiekas ar speciālistiem – psihologs, bērnu ārsts u.c.

Pakalpojums pieejams bez maksas.

Nomas maksa Olaines bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrā „OLAKS” par šādām telpām:

lielā zālē: - personām, kurām piešķirts trūcīgās personas (ģimenes) statuss vai pastāvīga apmeklētāju karte – Ls 5 stundā; - pārējiem apmeklētājiem – Ls 10 stundā;

nodarbību telpas: - personām, kurām piešķirts trūcīgās personas (ģimenes) statuss vai pastāvīga apmeklētāju karte – Ls 2 stundā; - pārējiem apmeklētājiem – Ls 4 stundā.

Pašvaldības aģentūra „Olaines sociālais dienests”

Direktore	67146052	Zemgales iela 33, Olaine, 220.kabinets
Sociālās palīdzības un sociālā darba nodaļas vadītāja	67146047	Zemgales iela 33, Olaine, 214. kabinets
Sociālās aprūpes nodaļas vadītāja	67962690	Zeiferta iela 8, Olaine
Olaines bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrs „OLAKS”	67965662, 29116760	Stacijas iela 38A, Olaine
Ģimeņu stiprināšanas projekta Olaines pagastā „SOS Bērnu ciemati” koordinatore	67967414; 27842939	Meža iela 2, Jaunolaine
Jaunolaines klientu apkalpošanas centrs	67811295	Meža iela 2, Jaunolaine
Klientu apkalpošanas centrs „Gaismas”	67931164	Gaismas iela 6, Stūnīši
HIV/AIDS profilakses punkts	26026058	Zemgales iela 57, Olaine
Dienas centrs cilvēkiem ar garīga rakstura problēmām	26067394	Veselības iela 7, Olaine

Pasākumi teritorijas attīstībā

Infrastruktūras attīstība

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu vietējai pašvaldībai, pildot savas funkcijas, likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums izstrādāt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu, nodrošināt teritorijas attīstības programmas realizāciju un teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību.

2004.gada 24.novembra domes sēdē tika apstiprināta “Olaines pilsētas attīstības programma”. “Olaines pilsētas attīstības programma” ir noteikti pašvaldības teritorijas attīstības uzdevumi un atspoguļotas perspektīvas tendences pilsētas attīstībai turpmākajiem 12 gadiem. 2005.gada 28.septembrī Olaines pilsētas domē (prot. Nr.14., 5.p.)

apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 6 "Olaines pilsētas teritorijas plānojums 2004.-2016.", tajā skaitā "Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi".

Olaines pagasta teritorijas plānojums 2008.-2020. gadiem ir spēkā no 2008.gada 25.jūlija un tā saistošā daļa izdota kā Olaines pagasta padomes saistošie noteikumi Nr.8 „Olaines pagasta teritorijas plānojums 2008.-2020. gadiem grafiskā daļā, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” ar 2008.gada 16.jūlija sēdes lēmumu Nr.15 (sēdēs prot. pielikums Nr.15, 3.§.). 2008.gadā tika apstiprināta "Olaines pagasta teritorijas attīstības programma".

Saskaņā ar likumu „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumi” tika izveidota Olaines novada pašvaldība, apvienojot Olaines pagastu ar Olaines pilsētu, tajā skaitā nosakot par saistošo Olaines pilsētas un Olaines pagasta attīstības programmas un teritorijas plānojumus. Kopš 2009.gada jūlija grozījumi Olaines pilsētas un Olaines pagasta attīstības programmā un Olaines pilsētas un Olaines pagasta teritorijas plānojumā, tajā skaitā "Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus" nav veikti.

Saskaņā ar 2008.gada 8.maija likumu "Attīstības plānošanas sistēmas likums" 6. un 10. pantiem, 2009.gada 6.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1148 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi” un 2009.gada 25.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”, kā arī 2011.gada 1.decembra „Teritorijas attīstības plānošanas likuma” 5. panta 3.punktu, 12. un 20. pantā noteikto, Teritorijas attīstības plānošanas līmeņi un dokumenti vietējā līmenī ir vietējās pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģija, attīstības programma, teritorijas plānojums, lokālplānojums un detālplānojums, līdz ar to Olaines novada pašvaldība 2012. gada 28.martā pieņēma lēmumu uzsākt ilgtermiņa attīstības plānošanas dokumenta „Olaines novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija” turpmākiem 18 gadiem (no 2012. līdz 2030. gadam) izstrādi.

Olaines novada administratīvajā teritorijā 2012.gadā ir noritējuši vairāki svarīgi pasākumi un realizēti nozīmīgi projekti:

	Projekta/aktivitātes nosaukums	Projekta realizētājs	Finansu resursu avoti	2011.gadā apgūta finansējuma summa	Projekta mērķis/rezultāts
2012.gada projekti un projekti, kuru realizācija turpinās					
1.	Olaines novada pašvaldības administratīvās kapacitātes paaugstināšana, piesaistot atbilstošus speciālistus	Olaines novada pašvaldība	Eiropas Sociālais fonds (ESF), Olaines novada pašvaldība	20 905,00	Turpinās projekta realizācija, kā ietvaros tiek paaugstināta Olaines novada pašvaldības kapacitāte, piesaistot Īpašumu un juridiskās nodaļas referentu un P/A „Olaines sociālais dienests” juriskonsultu. Realizācijas periods 2010. – 2012.
2.	Veloceliņa izbūve posmā Jaunolaine-Olaine, Olaines novadā”	Olaines novada pašvaldība	ELFLA, Olaines novada pašvaldība	205 113,49	Uzbūvēts veloceliņš no Jaunolaines līdz Olainei
3.	Ūdenssaimniecības attīstība Stūnīšu ciema apdzīvotā vietā Gaismas	SIA „Zeiferti”	ERAF, Olaines novada pašvaldība	679 904,98	Ūdens ņemšanas vietas sakārtošana, ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu būvniecība un jaunu notekūdeņu attīrīšanas ietaišu izbūve Stūnīšos, Olaines novadā. Realizācijas periods 2011. – 2012.

4.	Ūdenssaimniecības attīstība Jaunolaines lielciemā, 2. kārta	SIA „Zeiferti”	ERAF, Olaines novada pašvaldība	705 375,00	Jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu 5659 m kopgarumā izbūve Jaunolainē. Realizācijas periods 2011. – 2013.
5	Europa for Citizens: Key to Identity	Olaines novada pašvaldība	EACEA, Olaines novada pašvaldība	3 655,00	Pieredzes apmaiņa Eiropas pilsoniskās apziņas veidošanā Olaines novada pašvaldības, Radomsko (Polija), Mako (Ungārija) un Vozņesenskas pašvaldība (Ukraina) starpā.
			kopā	Ls	

Olaines novada administratīvajā teritorijā 2012.gadā turpinās:

- projekta realizācija „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībā darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai" (ESF finansējums), tā sauktā „siltlatnieku programma";
- daudzdzīvokļu mājas renovēšana (ēkas siltināšana un stāvvalu nomaina) un pagalmu labiekārtošana;
- privāto dzīvojamo māju būvniecība.

Olaines novada veiksmīgais ģeogrāfiskais stāvoklis sekmē uzņēmējdarbības, tranzīta un kvalitatīvu pakalpojumu attīstību.

2012. gadā AS „Olaines ūdens un siltums” pabeigs tehniski ekonomiska pamatojuma izstrādi Ūdenssaimniecības attīstībai Stūnīši otra kārta, Pārolaines, Grēnes un Medemciema ciematiem, kas ļaus uzsākt ūdenssaimniecības projektu realizāciju.

Olaines novada teritoriju skar automaģistrāles A8 posma „Rīga – Jelgava” (no 9.9 km līdz 48.5 km), kopš 2010.gada VAS „Latvijas valsts ceļi” uzsāka un turpinās automaģistrāles A8 Rīga – Jelgava asfalta seguma klājuma rekonstrukciju. Sabiedriskā transporta iespējas nodrošinātas visiem novada iedzīvotājiem, kas šobrīd izmanto autobusu uz A8 šosejas un dzelzceļu maršrutā Rīga –Jelgava.

2012.gadā turpinājās zemes transformācija apbūves zemēs un būvniecība pagasta teritorijā ne tikai dzīvojamā sektorā, bet arī rūpnieciskajos rajonos, izstrādājot vairākus detālplānojumus.

Olaines novada pašvaldību ceļu un ielu tīkla kopgarums ir 116,325 km (t.sk., asfalts – 31,66 km, grants – 51,35km, grunts – 30,515km, šķembas – 2,8km).

2010.gadā izstrādāta Olaines novada ceļu seguma rekonstrukcijas programma 2011. – 2020. gadam.

Olaines novada ceļi tiek sadalīti prioritārā secībā ņemot vērā transporta intensitāti, deklarēto iedzīvotāju skaitu konkrētajā apdzīvotajā vietā un esošo ceļa stāvokli. Programmu plānots realizēt atkarībā no pieejamā finansējuma līdz 2020.gadam.

Ceļa nosaukums	garums (km)
CA010 Rīgas apvedceļš - Virši	3.7
CA016 A-8 – kūdras fabrika	1.8
CA005 Tīreļi – atkr. Izgāztuve (no A8 līdz SIA „Pinus E”(Jauntīreļi)	0,63
CB008 Kalte – Lubaušu ferma (no Mēža ielas līdz CB009)	4.4
CA014 Cukurciema (ganu) ceļš; Akācijas iela	0,8
CA002 Pēternieki - Kēsteri	0,8
CB009 Rīgas apvedceļš – Birznieki – Jaunolaine (no A5 līdz CB008)	1.7
CB008 Kalte – Lubaušu ferma (no Mēža ielas līdz darbnīcām)	1.5
CB009 Rīgas apvedceļš – Birznieki – Jaunolaine (no A5 līdz A8)	1,16
CA006 Rubeņi-Libieši	1,56

CA007 Pastnieki–Birzuļu ceļš (līdz tiltam)	1,5
CA020 Codes ceļš – Strēlnieki (līdz baznīcai)	0,45
Ceļš no V7 līdz d/s „Liepas”, „Druva”, „Jāņupe”	0,45

2012.gadā turpinot programmas realizāciju veiktas sekojošo ceļa posmu rekonstrukcijas (asfalta klājuma izbūve): Ceļš no A8 gar Tīreļiem uz atkr. Izgāztuve, Ceļš Pēternieki - Ķesteri un Ceļš Rubeņi-Libieši. 2012.gada izstrādāts un apstiprināt tehniskais projekts Ceļa A-8 – kūdras fabrika Medemciema rekonstrukcijai, un veloceļa izbūvei no Olaines pilsētas līdz Lūduma karjeram, kuru realizācija uzsākta 2013.gadā.

2012.gada ar pašvaldības finansējumu ir pabeigta Olaines Mežaparka labiekārtošana ar estrādes izbūvi, Jaunolaines sporta laukuma rekonstrukcija un ir veiktas vairāku pagalmu labiekārtošana.

2013.gadā un turpmākajos gados Olaines novada pašvaldība ar ES un pašvaldības budžeta vai privāta kapitāla līdzekļiem plāno realizēt izstrādātos un apstiprinātos projektus:

- Olaines novada ceļu seguma rekonstrukcijas programmu 2011.- 2020.gadam;
- Sporta kompleksa rekonstrukcija Zemgales ielā 33A, Olainē;
- Olaines 2.vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcija;
- Skeitparku atjaunošana.

2012.gadā nav izskatīti ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras iesniegumi.

NEKUSTAMĀIS ĪPAŠUMS OLAINES NOVADĀ

Kopējā Olaines novada pašvaldības administratīvā teritorija ir 29793,8 ha, tajā skaitā Olaines pilsētas platība – 628,4 ha; Olaines pagasta platība - 29181,00 ha.

Ar nekustamā īpašuma nodokli aplikti 25189 ha un tas sastāda 85% no kopējās platības.

Olaines novada pašvaldības teritorijā esošās zemes platības sadalījums pēc piederības (ha):

Pašvaldības īpašumā	5 362,3
Valsts un valsts institūciju īpašumā	3 144,8
Fizisko personu īpašumā	5 298,0
Juridisko personu īpašumā	6 009,1
Jaukta statusa kopīpašumā	139,1
Lietošanā	69,4
Pašvaldībai, valstij piekritīgā zeme un zeme zemes reformas pabeigšanai	9 618,1
Rezerves zemes fonda zeme	168,6

Informācija par zemes izmantošanas veidiem Olaines novadā, 2012.gads (kopējā platība 29809,40 ha):

Zemes izmantošanas veids	Platība ha
Individuālo dzīvojamo māju apbūves zeme	1012,7
Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apbūves zeme	75,3
Kommercdarbības objektu apbūves zeme	30,0
Sabiedriskās nozīmes objektu apbūves zeme	213,6
Ražošanas objektu apbūves zeme	404,3

Satiksmes infrastruktūras objektu apbūves zeme	721,4
Mežsaimniecības zeme	19654,5
Dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme	361,9
Lauksaimniecības zeme	5891,1
Ūdens objektu zeme	28,6
Derīgo izrakteņu ieguves teritorijas	1319,1
Inženiertehnisko apgādes tīklu un objektu apbūves zeme	68,3
Nekustamā īpašuma mērķis nav norādīts	28,6

Lielākie mežu īpašnieki 2011.gadā:

VAS „Latvijas valsts meži”	10 606,26 ha
Rīgas pilsētas meži	4 601,08 ha
SIA Rīgas meži	4185,68 ha
Olaines pilsētas meži	189,61 ha

Lielākās zemnieku saimniecības un to apstrādātas lauksaimniecībā izmantojamās zemes platības 2011. gadā:

<i>Zemnieku saimniecības</i>	<i>Apstrādātas lauksaimniecībā izmantojamā zemes platība (ha)</i>
z/s „Pauļuki”	750
z/s „Kalnāji”	425
z/s „Zariņi”	420
z/s „Priednieki”	90
SIA „Sabiedrība Mārupe”	195,6
SIA „Mārupes lauksaimnieks”	201,4

Olaines pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums 2011. gadā un 2012. gadā:

Nekustamais īpašums	Uz 31.12. 2011.g. (bilances vērtība)	Uz 31.12. 2012.g. (bilances vērtība)
Dzīvojamo ēku vērtība	38837	51629
Nedzīvojamo ēku vērtība	9099691	8968030
Inženierbūvju vērtība	1961027	1690666
Transporta būvju vērtība	5456886	5850192
Zemes vērtība	6162369	6192889
Pārējais nekustamais īpašums	1046890	2009991
Turējumā nodotā valsts un pašvaldību zeme	126734	126734
Turējumā nodotās valsts un pašvaldību Ēkas un būves	722396	716268
Kopā	24614830	25606399

Pārskata gadā pieņemti ekspluatācijā sekojoši objekti:

- Olaines pilsētas Mežaparks ar brīvdabas estrādi;
- Gājēju-velosipēdistu celiņš Jaunolaine-Olaine;
- Jaunolaines stadions „Jaunolaines daudzdzīvokļu mājas” Jaunolainē;
- Aktīvas atpūtas laukums Olaines pilsētas Mežaparkā;
- Āra treniņu komplekss Olaines pilsētas Mežaparkā;
- Vērdiņu ielas izbūve;
- Gājēju ceļiņa apgaismojums no autoceļa A-8 līdz dzelzceļa stacijai” Baloži”
- Ielas apgaismojums Medemciemā no autoceļa A-8 līdz dzelzceļa pārējai;
- Siltumtrases posms no K-2-22/5 pie Skolas 2 līdz Zemgales 35;
- Siltumtrases posms no K-2-19/1 pie Stacijas 14 līdz kamerai K-2-19/3;
- Laukums Jelgavas ielā 8;
- Laukums pie Katoļu draudzes baznīcas Zemgales ielā 7;
- Zemes gabali.

2012.g. ēku un būvju aprēķinātais nolietojums - Ls 944110. Uzkrātais ēku un būvju nolietojums uz 31.12.2012.-Ls 4820424.

Divi Olaines novada pašvaldībai piederošie zemes gabali par kopējo summu 657800Ls ir iekļāti A/S GE Money Bank un kalpo par galvojuma nodrošinājumu A/S „Olaines ūdens un siltums” aizņēmumiem. Kopējā Olaines novada pašvaldībai piederošo zemes gabalu kadastrālā vērtība uz 31.12.2012. ir 5821796Ls.

2012.gadā uz Olaines pašvaldības bilanci saņemti bez atlīdzības no Valsts ieņēmuma dienesta bilances dzīvoklis Meža ielā 7 dz.18 ar sākotnējo vērtību Ls 6770 un dzīvoklis Zemgales ielā 27 dz.36 ar sākotnējo vērtību Ls5160.

No Olaines pilsētas domes bilances izslēgti šādi zemes gabali:

Zemes gabals Birznieki	8236.00
Zeme Ataugas, 8080 007 0048	3287.00
Zeme Ezītis Nr.127, 8080 012 0271	1713.00
Zeme Ezītis Nr.163, 8080 012 0298	1500.00
Zeme Vīksnas Nr.1760, 8080 021 0528	1260.00
Zeme d/s Bērziņi Nr.184 8080 015 0260	1248.00
Zeme Zīles Nr.270, 8080 016 0488	1232.00
Zemes gabals d/s „Tiltiņi”nr.308	1130.00
Zeme d/s Lazdas Nr.2817 8080 022 0684	1120.00
Zeme Ziediņi Nr.80, 8080 020 0746	1022.00
Zeme Bērziņi, 8080 015 0259	976.00
8080 023 0674 plat. 0.0605 ha zeme Jāņupe-2	968.00
Zeme Jaunība Nr.35, 8080 018 0182	960.00
Zeme Lībieši Nr.1200, 8080 021 1378	960.00
Zeme Jaunība Nr.40, 8080 018 0187	960.00
Zeme d/s Lazdas Nr.2556 8080 022 0599	960.00
8080 023 0693 plat. 0.0593 ha zeme Jāņupe-2 -	949.00
Zeme Tiltiņi Nr.114, 8080 018 0413	930.00
Zeme Liepkalnes -1 31, 8080 020 0425	915.00
Zeme Jāņupe -2 Nr.327/101 8080 023 0737	869.00
Zeme Ābele O Nr.45, 8080 017 0211	857.00
Zeme Ezītis Nr.414, 8080 011 0354	774.00

Galvenās aktualitātes nekustamā īpašuma (nodokļu) jomā 2012.gadā

Saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” nekustamā īpašuma nodokļa likme: zemei, ēkām vai to daļām, inženierbūvēm 2012.gadā salīdzinot ar 2011.gadu netika mainīta un saglabājās līdzšinējā - 1,5 % no nekustamā īpašuma kadastrālās vērtības.

Arī vienģimenes un divģimenes dzīvojamām mājām, daudzdzīvokļu mājām (to daļām) neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, nedzīvojamo ēku daļām, kuru izmantošana ir dzīvošana un kuras netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai, nekustamā īpašuma nodokļu likme, salīdzinot ar 2010.gadu bija divas reizes lielāka:

- 0.2% no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz Ls 40 000;
- 0.4% no kadastrālās vērtības, kas pārsniedz Ls 40 000;
- 0.6% no kadastrālās vērtības, kas pārsniedz Ls 75 000;

Saskaņā ar likuma ”Par nekustamā īpašuma nodokli” pārejas noteikumu 22.punktu arī 2012.gadā tika piemērots nodokļa pieauguma ierobežojums 25% apmērā.

Likumā arī bija noteikta 1.5% papildlikme neapstrādātai lauksaimniecības zemei (izņemot zemi, kuras platība nepārsniedz vienu hektāru), kas kopā ar pamatlīkmi sastāda 3% no zemes kadastrālās vērtības. Likuma izpratnē lauksaimniecībā neizmantotā zeme ir lauksaimniecības zeme, kuru neizmanto lauksaimniecības produktu ražošanai vai audzēšanai, ieskaitot ražas novākšanu, dzīvnieku ganīšanu un turēšanu lauksaimniecības nolūkiem, vai kura netiek uzturēta lauksaimniecības stāvoklī. Lauksaimniecības zemes apseko un sniedz informāciju pašvaldībām papildlikmes aprēķināšanai Lauku atbalsta dienests.

Saskaņā ar 25.01.2012. Saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piemērošanas kārtību Olaines novadā”, pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.pantu, Olaines novadā deklarētajiem nekustamā īpašuma īpašniekiem piemēroti atvieglojumi nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem (sociāli vismazāk aizsargātām nodokļa maksātāju grupām) :

- Politiski represētajām personām - 50%;
- Černobiļas a/s avārijas seku likvidētājiem - 50%;
- nestrādājošiem vientuļiem pensionāriem un vientuļiem I un II grupas invalīdiem – 50%;
- maznodrošinātām personām – 50%;
- trūcīgām personām – 90%;
- ģimenēm, kurās trīs un vairāk nepilngadīgu bērnu - 50%;
- Afganistānas kara dalībniekiem - 50%

FINANŠU RESURSI

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS

Olaines novada pašvaldības 2012.gada budžets tika pieņemts 2012.gada 25. janvārī, saskaņā ar noteikumiem Nr.1 „Par Olaines novada pašvaldības 2012.gada budžetu”. Gada laikā budžetā tika izdarītas izmaiņas un precizējumi, kas saistīti ar papildus resursu piesaistīšanu. Visi pašvaldības galvenie pasākumi un darbi ir izpildīti un nodrošināti ar finansējumu.

PAMATBUDŽETA IEŅĒMUMI

Posteņa nosaukums	2012.gada plāns ar izmaiņām	Budžeta izpilde		2012.gada izpilde pret 2012.gada plānu		2012.gada izpilde pret 2011.gada izpildi	
		2012.gadā	2011.gadā	“+” vai “-”, Ls	%	“+” vai “-”, Ls	%
IEŅĒMUMI KOPĀ	9 872 095	10 438 975	10 300 795	566 880	105.74	138 180	101.34
Nodokļu ieņēmumi	7 500 608	8 054 432	7 815 000	553 824	107.38	239 432	103.06
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	6 683 085	7 119 661	6 947 580	436 576	106.53	172 081	102.48
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	434 919	484 415	426 906	49 496	111.38	57 509	113.47
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	216 456	263 969	411 421	47 513	121.95	-147 452	64.16
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	140 148	150 584		10 436	107.45	150 584	0.00
Azartspēļu nodoklis	26 000	35 803	29 093	9 803	137.70	6 710	123.06
Nenodokļu ieņēmumi	83 166	149 013	65 621	65 847	179.18	83 392	227.08
Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	7000	5 637	2 871	-1363	80.53	2 766	196.34
Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	21700	16 862	21 475	-4838	77.71	-4 613	78.52
Naudas sodi un sankcijas	5 000	29 588	5 134	24 588	591.76	24 454	576.31
Pārējie nenodokļu ieņēmumi	4 760	5 886	4 341	1 126	123.66	1 545	135.59
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	44 706	91 040	31 800	46 334	203.64	59 240	286.29
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	362 132	399 432	360 037	37 300	110.30	39 395	110.94
Maksa par izglītības pakalpojumiem	163 845	171 545	160 710	7 700	104.70	10 835	106.74
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	0	137	41	137	0.00	96	334.15
Ieņēmumi par nomu un īri	57 729	65 749	62 643	8 020	113.89	3 106	104.96
Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	128 358	149 460	124 301	21 102	116.44	25 159	120.24
Pārējie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	12 200	12 541	12 342	341	102.80	199	101.61
Ārvalstu finanšu palīdzība	0	1 135	2 732	1 135	0.00	-1 597	41.54
Transferti	1 926 189	1 834 963	2 057 405	-91226	95.26	-222 442	89.19
Valsts budžeta transferti	1 866 189	1 779 877	1 996 802	-86312	95.37	-216 925	89.14
Pašvaldību budžetu transferti	60 000	55 086	60 603	-4914	91.81	-5 517	90.90

Olaines novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa 2012.gadā izpildīta par 105,74%, kas kopumā sastāda Ls 10 438 975. Salīdzinājumā ar 2011.gadu pamatbudžeta ieņēmumi ir lielāki par Ls 566 880 vai 5,50%-tiem, sakarā ar ieņēmumu no iedzīvotāju ienākumu nodokļa un nekustamā īpašuma nodokļa pārpildes.

Ieņēmumu kopējā izpilde no iedzīvotāju ienākuma nodokļa 2012.gadā veido 106,53%, kas sastāda Ls 7 119 661. 2012.gadā saņemti par Ls 436 576 vai 6,28% vairāk nekā 2011.gadā. Ieņēmumu īpatsvars no iedzīvotāju ienākuma nodokļa sastāda 68,20% no kopējiem pašvaldības ieņēmumiem.

Ieņēmumu izpilde no nekustamā īpašuma nodokļa par zemi 2012.gadā izpildīta par 111,38%, kas sastāda Ls 484 415. Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm ieņēmumu prognoze 2012.gadam izpildīta par 121,95%, kas sastāda Ls 263 696. Ieņēmumu izpilde no nekustamā īpašuma nodokļa par mājokli izpildīta par 107,45%, kas sastāda Ls 150 584. Ieņēmumi no īpašuma nodokļiem veido 8,61% no kopējiem pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumiem.

Ieņēmumi no azartspēļu nodokļa izpildīti par 137,70%, kas sastāda Ls 35 803. Azartspēļu nodokļa apjoms ir saistīts ar Olaines novada administratīvajā teritorijā izvietoto spēļu iekārtu skaitu. Ieņēmumi no azartspēļu nodokļa veido 0,34% no kopējiem pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumiem.

Ieņēmumu sadaļa "Nenodokļu ieņēmumi" izpildīta par 179,18%, kas kopumā sastāda Ls 149 013. Plāna pārpilde ir saistītā ar to, kā vairāk nekā tika plānots tika pārdots zemes īpašums par Ls 46 334 un Ls 24 588 tika saņemta soda nauda par termiņā neapmaksāto īpašuma nodokli. Nenodokļu ieņēmumu īpatsvars kopējos ieņēmumos sastāda 1,43%. Nenodokļu ieņēmumu sadaļā ietilpst ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma – Ls 5637 (procentu ieņēmumi no bankas kontu atlikumiem kredītiestādēs un uzkrājuma konta), valsts un pašvaldību nodevas – Ls 16 862 (nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā, nodevas par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos, nodeva par civiltāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu, nodeva par tirdzniecību publiskās vietās, nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās, nodeva par būvatļaujas saņemšanu, nodeva par īres tiesībām), naudas sodi un sankcijas – Ls 29 588 (pašvaldības policijas un administratīvās komisijas uzliktie sodi par administratīvā kodeksa un saistošo noteikumu pārkāpumiem) un pārējie ieņēmumi. 2012.gadā tika pārdots pašvaldības zemes īpašums par summu Ls 91 040.

Ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem izpildīti par 104,70%, kas kopumā sastāda Ls 171 545. Šajā sadaļā ietilpst ieņēmumi no Mūzikas un mākslas skolas vecāku maksām un vecāku maksām par bērnu ēdināšanas pakalpojumiem Olaines novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

Olaines novada pašvaldības ieņēmumi par pašvaldības īpašuma īri un nomu sastāda Ls 65 749.

Ieņēmumu sadaļa „Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu maksas pakalpojumiem” atspoguļoti ieņēmumi no maksām par personu uzturēšanu Olaines sociālas aprūpes centrā – Ls 65 525, par Sporta centra pakalpojumiem Ls 40 507, ieņēmumi par biļešu realizāciju Ls 683, ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem Ls 17 314, saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu Ls 9 242 un citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem.

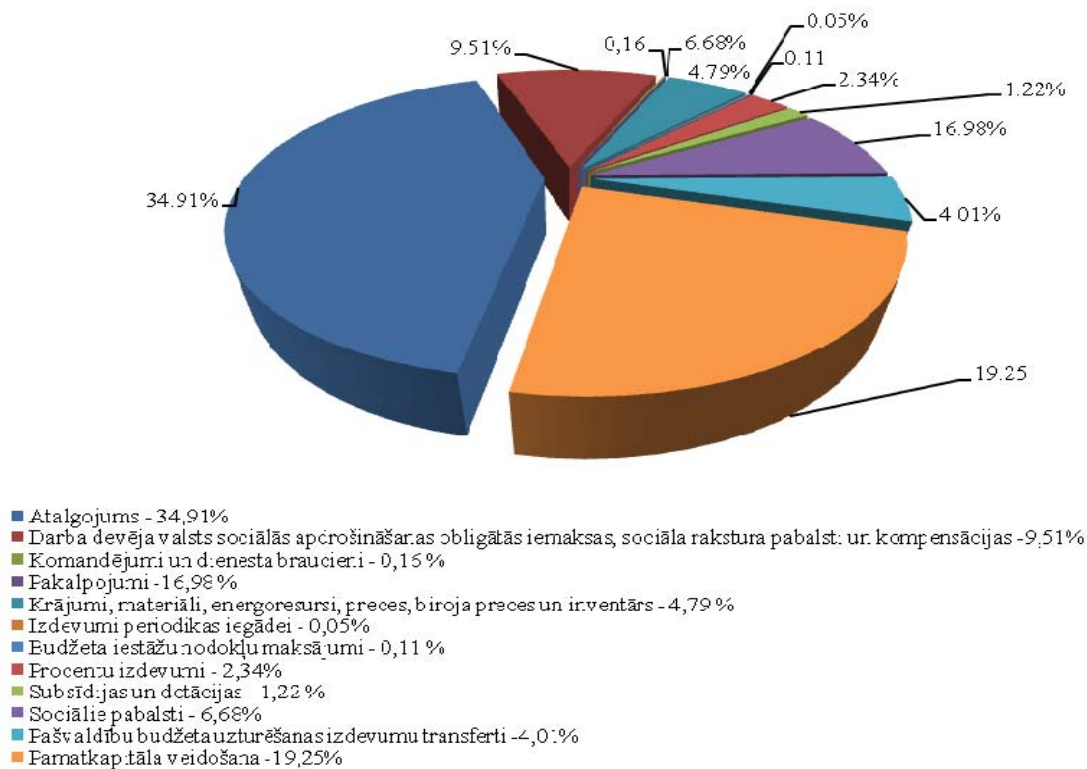
2012. gadā tika saņemta ārvalstu finanšu palīdzība Ls 1 135 apmērā Olaines 1.vidusskolai jauniešu projekta "HOOPER-HARJAVALTA-OLAINE-KIRUNA-ENVIROMENTAL - EXCHANGE PROJEKT" realizācijai.

Ieņēmumu sadaļa „Transferti” izpildīta par 95,26%, tai skaitā valsts budžeta transferti par 95,37% un pašvaldību budžeta transferti par 91,81%. Pašvaldības transfertos ietilpst ieņēmumi no citu pašvaldību maksājumiem par Olaines pašvaldības izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, kuru plāns nav izpildīts par Ls 4 914, jo tika plānoti maksājumi, ņemot vērā 2011. gada ieņēmumus.

PAMATBUDŽETA IZDEVUMI

Olaines novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumi 2012.gadā izpildīti par 90,46% un kopumā sastāda Ls 9 825 872.

Pamatbudžeta izdevumi pēc ekonomiskās klasifikācijas



Posteņa nosaukums	2012.gada plāns ar izmaiņām	Budžeta izpilde		2012.gada izpilde pret 2012.gada plānu		2012.gada izpilde pret 2011.gada izpildi	
		2012.gadā	2011.gadā	“+” vai “-”, Ls	%	“+” vai “-”, Ls	%
IZDEVUMI KOPĀ	10 862 408	9 825 872	9 531 070	-1 036 536	90.46	294 802	103.09
Atalgojums	3 498 198	3 429 725	3 331 220	-68 473	98.04	98 505	102.96
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	962 729	934 757	792 263	-27 972	97.09	142 494	117.99
Komandējumi un dienesta braucieni	22 266	15 939	11 357	-6 327	71.58	4 582	140.35
Pakalpojumi	1 936 232	1 668 277	1 577 588	-267 955	86.16	90 689	105.75
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs	484 966	470 624	447 216	-1 4 342	97.04	23 408	105.23
Izdevumi periodikas iegādei	5 058	4 931	4 893	-127	97.49	38	100.78
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	10 980	10 412	1 464	-568	94.83	8 948	711.20
Procentu izdevumi	229 600	229 519	262 665	-81	99.96	-33 146	87.38
Subsīdijas un dotācijas	137 056	120 047	99 721	-17 009	87.59	20 326	120.38
Sociālie pabalsti	770 332	656 519	777 094	-113 813	85.23	-120 575	84.48
Pašvaldību budžeta uzturēšanas izdevumu transferti	418 440	393 913	638 069	-24 527	94.14	-244 156	61.74
Pamatkapitāla veidošana	2 386 451	1 891 177	1 584 247	-495 274	79.25	306 930	119.37
Pārējie izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepriekš	100	32	3 273	-68	32.00	-3 241	0.98

Vislielākais īpatsvars pamatbudžeta izdevumos ir atalgojumiem pašvaldības iestāžu pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem – 34,91% vai Ls 3 429 725, no kuriem tika veiktas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas 9,51%.

Ls 1 668 227 vai 16,98% no kopējiem izdevumiem sastāda Olaines novada pašvaldības maksājumi par pakalpojumiem. Pārsvara tie ir maksājumi par komunālajiem pakalpojumiem Ls 548 400, par pašvaldības ēku, būvju un telpu remontu Ls 235 276 un pašvaldības ēku, būvju un telpu uzturēšanu Ls 414 652. Salīdzinājuma ar 2011.gadu izdevumi par pakalpojumiem ir lielāk par 90 689 vai 5,75%.

Olaines novada pašvaldība 2012.gadā veica procentu maksājumus Valsts kasei par aizņēmumiem par summu Ls 229 519.

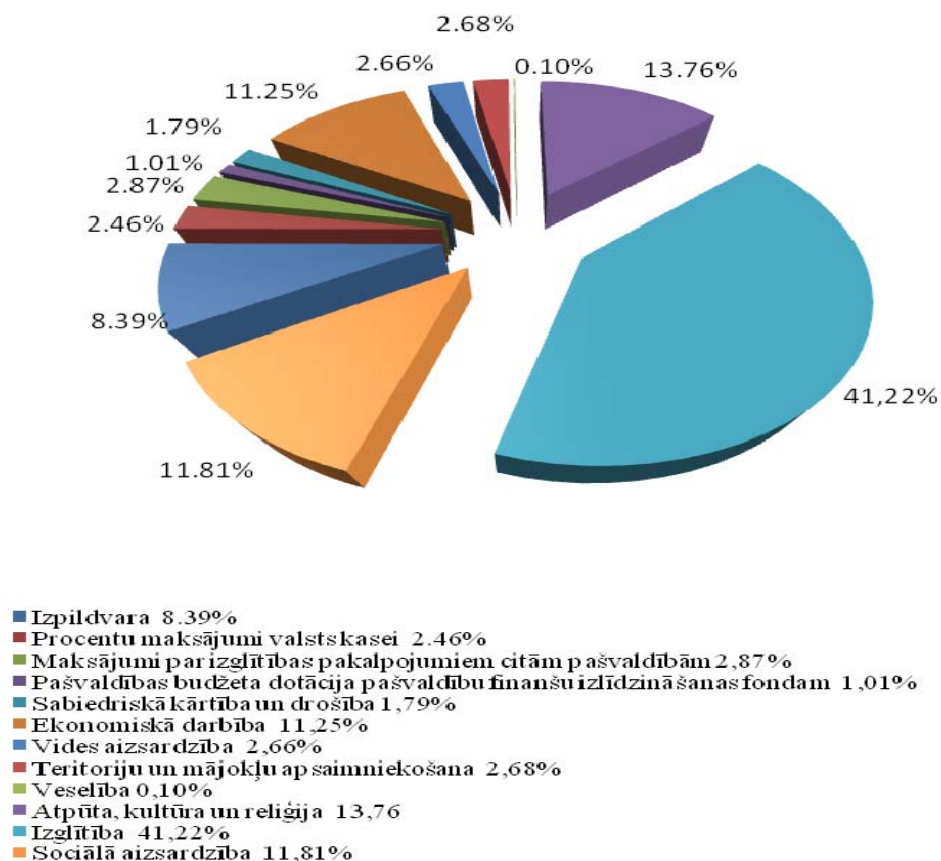
Izdevumi subsīdijām un dotācijām ir mazāk nekā 2011.gadā par Ls 20 326. Olaines novada pašvaldība 2012.gadā izlietoja Ls 120 047 dotācijām nevalstiskajām organizācijām, biedrībām un Olaines novada bērnu uzturēšana privātajos pirmsskolas izglītības iestādēs.

6,68% no kopējiem izdevumiem sastāda izdevumi sociālajiem pabalstiem. 2012.gadā izmaksāti pabalsti par Ls 120 575 mazāk nekā 2011.gadā.

Izdevumu sadaļa „Pašvaldību budžeta uzturēšanas izdevumu transferti” ietilpst maksājumi par izglītības pakalpojumiem citām pašvaldībām Ls 294 623 un maksājumus pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondam Ls 99 290.

2012.gadā tika iegādāti pamatlīdzekļi, veikti kapitālie remontdarbi un rekonstrukcijas darbi, izveidoti jaunie pamatlīdzekļi par summu Ls 1 891 177 un tas ir par Ls 306 930 vairāk nekā 2011.gadā vai par 83,28%. Tai skaitā tika veikta ceļu un ielu izbūve par summu Ls 571 239.

Izdevumi pēc valdības funkcionālajām kategorijām



Posteņa nosaukums	2012. gada plāns ar izmaiņām	Budžeta izpilde		2012. gada izpilde pret 2012. gada plānu		2012. gada izpilde pret 2011. gada izpildi	
		2012. gadā	2011. gadā	“+” vai “-”, Ls	%	“+” vai “-”, Ls	%
Izpildvara	916 850	824 620	750 201	92 230	89.94	74 419	109.92
Procentu maksājumi valsts kasei	241 600	241 491	278 748	109	99.95	-37 257	86.63
Maksājumi par izglītības pakalpojumiem citām pašvaldībām	299 970	281 972	291 461	17998	94.00	-9 489	96.74
Pašvaldības budžeta dotācija pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondam	104 255	99 290	325 910	4 965	95.24	-226 620	30.47
Sabiedriskā kārtība un drošība	180 857	176 310	159 408	4 547	97.49	16 902	110.60
Ekonomiskā darbība	1 309 816	1 105 819	800 392	203 997	84.43	305 427	138.16
Vides aizsardzība	292 000	261 048	219 682	30 952	89.40	41 366	118.83
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	376 866	263 053	292 171	113 813	69.80	-29 118	90.03
Veselība	10000	10000	20000	0	100.00	-10000	50.00

Atpūta, kultūra un reliģija	1 689 384	1 351 806	900 287	337 578	80.02	451 519	150.15
Izglītība	4 149 958	4 049 750	4 217 642	100 208	97.59	-167 892	96.02
Sociālā aizsardzība	1 290 852	1 160 713	1 275 168	130 139	89.92	-114 455	91.02

Izdevumu sadaļa “Izpildvara” izpildīta par 89.94%, kas kopsummā sastāda Ls 824 620. Līdzekļu ietaupījums Ls 92 230. Līdzekļi izlietoti atbilstoši apstiprinātai izdevumu tāmei, salīdzinot ar iepriekšējo gadu administrācijas izdevumi palielinājušies par Ls 74 419.

Izdevumu sadaļa “Pašvaldību budžetu procentu maksājumi Valsts kasei” – izpildīta par 99.55%, kas kopsummā sastāda Ls 241 491, kas ir par Ls 37 257 mazāk nekā 2011.gadā. Procentu maksājumi tiek veikti saskaņā ar noslēgtiem aizņēmuma līgumiem.

Izdevumu sadaļa “Maksājumi pašvaldībām par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” ir izpildīta par 94.00%, kas kopsummā sastāda Ls 281 972, kas ir mazāk par Ls 9 489 salīdzinājumā ar 2011.gada maksājumiem. Šajā izdevumu sadaļā atspoguļoti citu pašvaldību maksājumi par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, kuru administratīvajā teritorijā ir deklarēti skolēni un audzēkņi un viņi apmeklē Olaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās izglītības iestādes. Salīdzinājumā ar 2011.gadu maksājumu apjoms samazinājās, jo samazinājās skolēnu un audzēkņu skaits.

Izdevumu sadaļa “Maksājumi pašvaldību izlīdzināšanas fondā” atbilstoši LR likumā “Par pašvaldību finanšu izlīdzināšanu” izpildīta par 95,24%, vai Ls 99 290.

Izdevumu sadaļa “Sabiedriskā kārtība” izpildīta par 97,49%, kas kopsummā sastāda Ls 176 310. Līdzekļi izlietoti pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai atbilstoši apstiprinātai izdevumu tāmei.

Izdevumu sadaļā „Economiskā darbība” ietilpst izdevumi ielu un ceļu remontdarbiem un uzturēšanai. 2012.gadā šiem darbiem tika izlietoti Ls 1 105 819.

Vides aizsardzībai 2012.gadā izlietoti Ls 261 048, tai skaitā pilsētas kanāla un ūdens kanalizācijas uzturēšanai, novada ielu, parku laukumu un ietvju tīrīšanai un kopšanai.

Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai izlietoti Ls 263 053, tai skaitā:

- Ls 115 274 pašvaldības nekustamā īpašuma uzturēšanai un apsaimniekošanai,
- Ls 102 581 ielu apgaismojuma uzturēšanai, elektroenerģijas apmaksai par ielu apgaismojumu un ielu apgaismojuma sistēmas rekonstrukcijai novada teritorijā.

Izdevumu sadaļa „Veselības aprūpe” tika izpildīta par 100%. Līdzekļi Ls 10 000 izlietoti Olaines veselības centra Ls 10 000 izdevumiem par apkuri.

Izdevumu sadaļa “Atpūta, kultūra un reliģija” – izpildīta par 80,02 %, kas kopsummā sastāda Ls 1 351 806. Izdevumu īpatsvars kopējos izdevumos – 13,76%. Līdzekļu ietaupījums – Ls 337 578.

No šīs sadaļas tika finansēti:

- Olaines sporta centrs, tai skaitā pilsētas ledus laukuma, skeitparka, peldbaseina un stadionu uzturēšana par summu Ls 989 504, kas ir par Ls 454 545 vairāk nekā 2011.gadā, jo tika veikti pilsētas Mežaparka estrādes izbūves darbi par summu Ls 542 592.
- Olaines Kultūras centrs un Olaines Vēstures un mākslas muzejs par summu par summu Ls 362 302.

Analizējot pašvaldības izdevumu struktūru atbilstoši funkcionālajām kategorijām vislielākais īpatsvars izdevumu sadaļai ir „Izglītība”, kas veido 41,22%- tus. Izdevumu sadaļa “Izglītība” – izpildīta par 97,59%, kas

kopsummā sastāda Ls 4 049 750. Salīdzinājumā ar 2011.gadu izdevumi izglītībai 2012.gadā samazinājušies par Ls 100 208.

Izdevumu sadaļa "Sociālā aizsardzība" izpildīta par 89.92%, kas sastāda Ls 1 160 713. No šīs sadaļas tika finansēts P/A „Olaines sociālais dienests”. Izdevumu īpatsvars kopējos pašvaldības izdevumos 11,81 %, kas ir par Ls 130 139 vairāk nekā 2011.gadā. Līdzekļu ekonomija Ls 114 455. 2012.gadā tika izmaksāti pabalsti par summu Ls 640 456 .

SPECIĀLĀ BUDŽETA IEŅĒMUMI

Posteņa nosaukums	2012.gada plāns ar izmaiņām	Budžeta izpilde		2012.gada izpilde pret 2012.gada plānu		2012.gada izpilde pret 2011.gada izpildi	
		2012.gadā	2011.gadā	“+” vai “-”, Ls	%	“+” vai “-”, Ls	%
IEŅĒMUMI KOPĀ	151 858	170 998	108195	19 140	112,60	62 803	158,05
Mērķdotācijas pašvaldību autoceļu (ielu) fondiem	91 618	91 618	107063	0	100,00	-15 445	85,57
Dabas resursu nodoklis par dabas resursu ieguvī un vides piesārņošanu	60 240	79 380	1108	19 140	131,77	78 272	7164,26
Pašvaldību budžeta procentu ieņēmumi par kontu atlikumiem Valsts kasē (Latvijas Bankā) vai kredītiestādēs	0	0	24	0	0	24	

Speciālā budžeta ieņēmumi 2012.gadā tika plānoti Ls 151 858 apmērā. Speciālā budžeta ieņēmumu izpilde 2012.gadā ir Ls 170 998. Plāns izpildīts par 112.60%. Mērķdotācijas pašvaldību autoceļu (ielu) fondiem salīdzinājumā ar 2011.gadu saņemtas mazāk par 85,57 % vai Ls 15 445. Ieņēmumi no dabas resursu nodokļa par dabas resursu ieguvī un vides piesārņošanu tika plānoti Ls 60 240 apmērā. Plāns izpildīts par 131.77%. DRN salīdzinājumā ar 2011.gadu ir saņemts vairāk par Ls 78 272, sakarā ar to, ka tika ieskaitīts DRN par iepriekšējiem periodiem.

SPECIĀLĀ BUDŽETA IZDEVUMI

Posteņa nosaukums	2012.gada plāns ar izmaiņām	Budžeta izpilde		2012.gada izpilde pret 2012.gada plānu		2012.gada izpilde pret 2011.gada izpildi	
		2012.gadā	2011.gadā	“+” vai “-”, Ls	%	“+” vai “-”, Ls	%
IZDEVUMI KOPĀ	159 154	91 673	107 546	-67481	57,60	-15873	85,24
Ekonomiskā darbība	91 961	91 673	107 038	-288	99,69	-15365	86,65
Vides aizsardzība	67 193	0	508	0	0	-508	0

Speciālā budžeta izdevumu daļa 2012.gadam tika plānota Ls 159 154. Izlietoti no speciālā budžeta Ls 91 673. Plāns kopumā izpildīts par 57,60%.

No autoceļu (ielu) fonda līdzekļiem ekonomiskai darbībai izlietoti 99,69% vai Ls 91 673. No autoceļu (ielu) fonda līdzekļiem 2012.gadā tika veikti autobusu pieturvietu apkope, ceļazīmju nomaiņa un apkope, ceļa zīmju stabu uzstādīšana signālstabiņu atjaunošana, ielu un ceļu apkope,

braucamās daļas sniega tīrīšana un kaisīšana ar smilts-sāls maisījumu, asfaltēto ielu bedrīšu remonts un citi ceļu un ielu uzturēšanas darbi.

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS 2013.GADA BUDŽETS

**Olaines novada pašvaldības pamatbudžets 2013.gadam
Pamatbudžets**

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	2013.gada plāns
	IEŅĒMUMI	9786405
1.0.0.0.	IEŅĀKUMA NODOKĻI	7125380
1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	7125380
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	7125380
1.1.1.1.	Saņemts iepriekšējā gada nesadalītais atlikums no Valsts kases sadales konta	76555
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta no pārskata gada ieņēmumiem	7048825
4.0.0.0.	ĪPAŠUMA NODOKĻI	738494
4.1.0.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis	738494
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	419353
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	419353
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm	193574
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	193574
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	125567
4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	125567
5.0.0.0.	NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	30000
5.4.0.0.	Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	30000
5.4.1.0.	Azartspēļu nodoklis	30000
9.0.0.0.	VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	14300
9.4.0.0.	Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	3100
9.4.2.0.	Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās un pagasttiesās	1500
9.4.3.0.	Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	200
9.4.5.0.	Valsts nodeva par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	400
9.4.9.0.	Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	1000
9.5.0.0.	Pašvaldību nodevas	11200

9.5.1.0.	Pašvaldību nodevas	4200
9.5.1.1.	Nodeva par pašvaldības domes (padomes) izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemš	2000
9.5.1.4.	Nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	1200
9.5.1.7.	Nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	1000
9.5.2.0.	Nodeva par būvatļaujas saņemšanu	7000
9.5.2.1.	Nodeva par būvatļaujas saņemšanu	1000
9.5.2.9.	Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	6000
10.0.0.0.	NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	6000
10.1.0.0.	Naudas sodi	6000
10.1.4.0.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	6000
10.1.4.2.	Naudas sodi, ko uzliek administratīvā komisija	3000
10.1.4.3.	Naudas sodi, ko uzliek administratīvā komisija, saskaņā ar saistošiem noteikumiem	1000
10.1.4.4.	Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības policija, saskaņā ar CSDD sankcijām	2000
12.0.0.0.	PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	640
12.3.0.0.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi	640
12.3.9.0.	Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	640
12.3.9.9.	Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	640
12.3.9.9.9.	Dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	640
13.0.0.0.	IEŅĒMUMI NO VALSTS (PAŠVALDĪBAS) ĪPAŠUMA PĀRDOŠANAS UN NO NODOKĻU PAMATPARĀDA KAPITALIZĀCIJAS	20000
13.2.0.0.	Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	20000
13.2.1.0.	Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	20000
18.0.0.0.	VALSTS BUDŽETA TRANSFERTI	1405716
18.6.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	1405716
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	1259485
18.6.2.1.	No IM budžeta programmas pārskaitītā mērķdotācija pašvaldības pamatbudžetam pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un VSAO iemaksām	733368
18.6.2.2.	No IM budžeta programmas pārskaitītā mērķdotācija pašvaldības pamatbudžetam interešu izglītības programmu un sporta skolu pedagogu daļējai darba samaksai un VSAO iemaksām	33509
18.6.2.3.	No IM budžeta programmas pārskaitītā mērķdotācija pašvaldības pamatbudžetam pašvaldību izglītības iestādēs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksa un VSAO iemaksām	83752

18.6.2.4.	No IM budžeta programmas pārskaitītā mērķdotācija pašvaldības pamatbudžetam pašvaldību speciālajām pirmsskolas iestādēm, internātskolām un sanatorijas tipa internātskolām, speciālajām internātskolām bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem	245616
18.6.2.7.	No Kultūras ministrijas budžeta programmas pārskaitītā dotācija pašvaldības pamatbudžetam	103077
18.6.2.9.	Pārējās mērķdotācijas (t.sk no Labklājības Ministrijas)	60163
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	42952
18.6.9.0.	Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	103279
19.0.0.0.	PAŠVALDĪBU BUDŽETU TRANSFERTI	57000
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	57000
21.0.0.0.	BUDŽETA IESTĀŽU IEŅĒMUMI	388875
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	374255
21.3.5.0.	Maksa par izglītības pakalpojumiem	167600
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	150800
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	16800
21.3.5.9.1.	Ieņēmumi no vecāku maksām par mūzikas skolu	7600
21.3.5.9.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām par mākslas klasi	4200
21.3.5.9.9.	Citi ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	5000
21.3.7.0.	Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	100
21.3.7.9.	Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem	100
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	70600
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	28600
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	40000
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	2000
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu maksas pakalpojumiem	135955
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	66000
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biješu realizāciju	600
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	15325
21.3.9.4.2.	Ieņēmumi par siltumapgādi	5800
21.3.9.4.3.	Ieņēmumi par ūdeni un kanalizāciju	1685

21.3.9.4.4.	Ieņēmumi par elektroenerģiju	7840
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	54030
21.4.0.0	Ieņēmumi no palīgražošanas un lauksaimniecības prod.ražošanas	14620
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	14620
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	14620
21.4.9.9.2.	Sakaru pakalpojumi	100
21.4.9.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	14520
	Finansēšana	1921029
	Sākuma atlikums bankas kontā	1921029
	KOPĀ IEŅĒMUMI UN FINANSĒŠANA	11707434

Rādītāju nosaukums		2013.gada plāns
KOPĀ IZDEVUMI		11296456
01.000	Vispārējie valdības dienesti	1575814
01.110	Izpildvaras un likumdošanas varas institūcijas	1009400
	Olaines novada pašvaldība	1009400
	PL - Pašvaldības līdzekļi	1009400
1111	Deputātu mēnešalga	58000
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	433500
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	100
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	100
1146	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	5000
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	11000
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	60800
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	2000
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	142300
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	21050
12280	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kā neaprēķina ienākuma nodokli, un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1500
2111	Dienas nauda	50
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	50
2121	Dienas nauda	1400
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	1300
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	8000
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	2300
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	1200
22194	Pasta pakalpojumi	8000
2221	Izdevumi par apkuri	26000
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	1200
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	10500
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	500
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	9000
2232	Auditoru, tulku pakalpojumi, izdevumi par iestāžu pasūtītajiem	5000

	pētījumiem	
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	1300
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	20000
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	20000
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	3500
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	6600
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	12700
2247	Apdrošināšanas izdevumi	1500
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	13000
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	400
2259	Pārējie informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	400
2261	Ēku, telpu īre un noma	50
2275	Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem no pašvaldību budžetiem	50000
2276	Izdevumi juridiskās palīdzības sniedzējiem un zvērinātiem tiesu izpildītājiem	2000
2278	Iestādes iekšējo kolektīvo pasākumu organizēšanas izdevumi	2000
22791	Biedru naudas un dalības maksa	13000
22799	Pārējie pakalpojumu veidi	800
2311	Biroja preces	7000
2312	Inventārs	3000
2322	Degviela	13300
2351	Saimniecības un remonta materiāli	5000
2353	Transportlīdzekļu remonta un uzturēšanas materiāli	100
2361	Mīkstais inventārs	500
2512	Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi	11000
2513	Budžeta iestāžu nekustamā īpašuma nodokļa (t.sk. zemes nodokļa parāda) maksājumi budžetā	300
2519	Pārējie budžeta iestāžu pārskaitītie nodokļi un nodevas	1600
3262	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem	
5121	Datorprogrammas	5000
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	1500
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	4000
01.600	Pārējie iepriekš neklasificētie vispārējie valdības dienesti (Velēšanu komisija)	11440
	Olaines novada pašvaldība	11440
	PL - Pašvaldības līdzekļi	11440
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	5800
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	300
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1600
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	80
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	2000
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	990
22791	Biedru naudas un dalības maksa	70
2311	Biroja preces	100
2322	Degviela	500
01.721	Pašvaldību budžetu iekšējā valsts parāda darījumi (% maksājumi Valsts kasei)	236000
	Olaines novada pašvaldība	236000

	PL - Pašvaldības līdzekļi	236000
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	12000
4311	Valsts budžeta iestāžu procentu maksājumus Valsts kasei, izņemot valsts speciālo sociālās apdrošināš	224000
01.830	Vispārēja rakstura transferti no pašvaldību budžeta pašvaldību budžetam (Savstārpējie norēķini, PFIF)	318974
	Olaines novada pašvaldība	318974
	PL - Pašvaldības līdzekļi	318974
7210	Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	300000
7260	Pašvaldības iemaksa pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā	18974
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	293441
03.110	Policijas dienesti (Pašvaldības policija)	293441
	Olaines novada pašvaldība	293441
	PL - Pašvaldības līdzekļi	293441
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	95000
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	11000
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	3400
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1000
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	7930
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	30000
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6500
1227	Darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai	500
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	150
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaks	150
22193	Interneta pakalpojumu apmaks	220
2221	Izdevumi par apkuri	4500
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	160
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	850
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	300
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	2000
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	1000
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	350
2247	Apdrošināšanas izdevumi	800
2262	Transportlīdzekļu noma	7000
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	240
22791	Biedru naudas un dalības maksa	120
22799	Pārējie pakalpojumu veidi	1100
2311	Biroja preces	400
2312	Inventārs	700
2322	Degviela	8000
2341	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	100
2351	Saimniecības un remonta materiāli	500

2353	Transportlīdzekļu remonta un uzturēšanas materiāli	300
2364	Formas tēri un speciālais apģērbs	2500
2519	Pārējie budžeta iestāžu pārskaitītie nodokļi un nodevas	50
5121	Datorprogrammas	450
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	250
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	900
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	105021
04.000	Ekonomiskā darbība	1543000
04.510	Autotransports	1543000
	Olaines novada pašvaldība	1543000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	1543000
2246	Autoceļu un ielu pārvaldīšana un uzturēšana	177000
3212	Citas ražošanas subsīdijas valsts un pašvaldību komersantiem	30000
5213	Transporta būves	881000
5240	Pamatlīdzekļu izveidosana un nepabeigta celtniecība	5000
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	450000
05.000	Vides aizsardzība	272000
05.100	Atkritumu apsaimniekošana	250000
	Olaines novada pašvaldība	250000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	250000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	250000
05.200	Notekūdeņu apsaimniekošana	15000
	Olaines novada pašvaldība	15000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	15000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	15000
05.300	Vides piesārņojuma novēršana un samazināšana	7000
	Olaines novada pašvaldība	7000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	7000
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	7000
06.000	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	634900
06.100	Mājokļu attīstība	257900
	Olaines novada pašvaldība	257900
	PL - Pašvaldības līdzekļi	257900
2221	Izdevumi par apkuri	3000
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	200
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	2200
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	500
2232	Auditoru, tulku pakalpojumi, izdevumi par iestāžu pasūtītajiem pētījumiem	3000
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	10000
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	30000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	97000
2247	Apdrošināšanas izdevumi	10000
2261	Ēku, telpu īre un noma	1000
2312	Inventārs	4000
2519	Pārējie budžeta iestāžu pārskaitītie nodokļi un nodevas	4000
5218	Celtnes un būves	88000
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	5000

06.200	Teritoriju attīstība	45000
	Olaines novada pašvaldība	45000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	45000
2232	Auditoru, tulku pakalpojumi, izdevumi par iestāžu pasūtītajiem pētījumiem	15000
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	20000
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	10000
06.300	Ūdensapgāde	180000
	Olaines novada pašvaldība	180000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	180000
3212	Citas ražošanas subsīdijas valsts un pašvaldību komersantiem	180000
06.400	Ielu apgaismošana	141000
	Olaines novada pašvaldība	141000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	141000
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	47000
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	25000
5218	Celtnes un būves	62000
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	7000
06.600	Pārējā citur neklasificētā pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība	11000
	Olaines novada pašvaldība	11000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	11000
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	5000
2263	Zemes noma	6000
07.000	Veselība	10000
07.620	Pārējie veselības aprūpes pakalpojumi	10000
	Olaines novada pašvaldība	10000
	PL - Pašvaldības līdzekļi	10000
2221	Izdevumi par apkuri	10000
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	1410277
08.100	Atpūtas un sporta pasākumi	964128
	Olaines novada pašvaldība	609968
	PL - Pašvaldības līdzekļi	609968
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	250
5218	Celtnes un būves	12718
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	18000
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	579000
	OLAINES SPORTA CENTRS ONPI	354160
	PL - Pašvaldības līdzekļi	354160
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	71000
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	800
1146	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	1000
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	200
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	11800

1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	16900
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	25600
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4400
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	300
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	340
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	420
22194	Pasta pakalpojumi	20
2221	Izdevumi par apkuri	45000
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	5000
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	37500
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	250
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	16000
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	5000
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	400
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	60
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	600
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	23500
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	3000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	4000
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	50
2261	Ēku, telpu īre un noma	15700
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	2000
2269	Pārējā noma	14520
22791	Biedru naudas un dalības maksa	2500
22799	Pārējie pakalpojumu veidi	400
2311	Biroja preces	1500
2312	Inventārs	2000
2322	Degviela	1200
2341	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	1500
2351	Saimniecības un remonta materiāli	6000
2352	Iekārtu remonta un uzturēšanas materiāli	2000
2361	Mīkstais inventārs	200
2512	Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi	1000
3263	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija biedrībām un nodibinājumiem	26000
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	500
5238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1000
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	3000
08.210	Bibliotēkas	126345
	Olaines novada PI "Olaines Kultūras centrs"	126345
	Olaines bibliotēka	92795
	PL - Pašvaldības līdzekļi	92795
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	39000
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem	1000

	darbiniekiem	
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	5670
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	400
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	11700
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2320
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	50
2121	Dienas nauda	100
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	100
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	415
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	100
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	1110
22194	Pasta pakalpojumi	25
2221	Izdevumi par apkuri	4300
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	100
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	1350
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	600
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	800
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	200
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	1000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	1600
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	320
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	135
2311	Biroja preces	900
2312	Inventārs	750
2351	Saimniecības un remonta materiāli	800
2400	Izdevumi periodikas iegādei	2400
5233	Bibliotēku fondi	5000
5238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	550
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	10000
	Jaunolaines bibliotēka	15845
	PL - Pašvaldības līdzekļi	15845
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	6700
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	300
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	980
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	250
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	2100
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	425
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	550
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	10

2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	50
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	400
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	440
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	570
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	120
2311	Biroja preces	250
2351	Saimniecības un remonta materiāli	100
2400	Izdevumi periodikas iegādei	800
5233	Bibliotēku fondi	1800
	Gaismu bibliotēka	17705
	PL - Pašvaldības līdzekļi	17705
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	6815
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	30
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	200
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	990
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	250
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	2100
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	380
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	20
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	150
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	90
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	540
2221	Izdevumi par apkuri	400
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	50
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	290
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	10
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	80
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	400
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	300
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	360
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	810
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	110
22791	Biedru naudas un dalības maksa	60
2311	Biroja preces	150
2312	Inventārs	300
2351	Saimniecības un remonta materiāli	20
2400	Izdevumi periodikas iegādei	800
5233	Bibliotēku fondi	2000
08.220	Muzeji un izstādes	44400
	Olaines vēstures un mākslas muzejs	44400
	PL - Pašvaldības līdzekļi	44400

11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	24600
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	3545
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	500
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	6900
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1530
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksā	150
22193	Interneta pakalpojumu apmaksā	205
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1500
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	450
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	10
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	450
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	350
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	80
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	40
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	40
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	120
22791	Biedru naudas un dalības maksa	200
2311	Biroja preces	800
2312	Inventārs	250
2322	Degviela	230
2351	Saimniecības un remonta materiāli	450
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	2000
08.230	Kultūras centri, nami, klubi	275404
	Olaines novada PI "Olaines Kultūras centrs"	275404
	Olaines kultūras nams	180825
	PL - Pašvaldības līdzekļi	169250
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	37400
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	80
11421	Samaksa par virsstundu darbu pedagogiem	500
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1200
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	5500
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	19000
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	15800
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1900
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	50
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	400
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksā	300

22193	Interneta pakalpojumu apmaksā	250
22194	Pasta pakalpojumi	50
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	330
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	2300
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	400
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	9000
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	11000
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	370
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	100
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	29000
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	6300
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	1150
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	1300
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	50
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	10000
22791	Biedru naudas un dalības maksa	4000
2311	Biroja preces	1300
2312	Inventārs	1300
2341	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	20
2351	Saimniecības un remonta materiāli	1300
2361	Mīkstais inventārs	3000
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	200
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	4400
	IEI - Iestādes ieņēmumi	10256
2221	Izdevumi par apkuri	10256
	KOL - VM mākslas kolektīvu vadītāju darba samaksai	1319
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1063
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	256
	Jaunolaines kultūras nams	94579
	PL - Pašvaldības līdzekļi	94390
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	25400
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	80
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	200
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	430
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	3700
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	15500
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	11300
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1500
12280	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kā neaprēķina ienākuma nodokli, un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās	50

	iemaksas	
2221	Izdevumi par apkuri	6000
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	350
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	5000
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	400
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1400
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	3000
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	3300
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	7500
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	1200
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	2000
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	60
22791	Biedru naudas un dalības maksa	100
2311	Biroja preces	1000
2312	Inventārs	600
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	20
2351	Saimniecības un remonta materiāli	1100
2361	Mīkstais inventārs	2500
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	100
5121	Datorprogrammas	200
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	400
	KOL - VM mākslas kolektīvu vadītāju darba samaksai	189
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	152
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	37
09.000	Izglītība	4239994
09.100	Pirmsskolas izglītība un pamatzglītības 1.posms (ISCED-97 0. un 1.līmenis)	2190947
	ĀBELĪTE speciālā pirmsskolas izglītības iestāde	494857
	PL - Pašvaldības līdzekļi	233200
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	11900
11191	Pedagogu mēnešalga	80000
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	1800
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	500
11451	Piemaksa par darbu īpašos apstākļos pedagogiem	3300
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1200
11471	Piemaksa par papildu darbu pedagogiem	3000
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	17000
11481	Premijas un naudas balvas pedagogiem	28000
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	9600
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	36400
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas	7300

	obligātās iemaksas	
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	3800
12231	Mācību maksas kompensācija pedagogiem	300
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1180
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	700
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	120
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	200
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	200
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	6400
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	300
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	1400
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	1760
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	2840
5240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigta celtniecība	14000
	VM - Valsts mērķdotācija (pamata , visp. vid. u.c.)	245616
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	69550
11191	Pedagogu mēnešalga	69284
11451	Piemaksa par darbu īpašos apstākļos pedagogiem	9200
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	16755
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	20228
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	5480
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	120
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	650
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	115
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	262
22194	Pasta pakalpojumi	50
2221	Izdevumi par apkuri	12500
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	2700
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	7557
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	665
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	300
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	500
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	640
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	320
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	1200
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	5830
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	130
22791	Biedru naudas un dalības maksa	610
2311	Biroja preces	400
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	300
2351	Saimniecības un remonta materiāli	3570
2352	Iekārtu remonta un uzturēšanas materiāli	90
2361	Mikstais inventārs	700
2363	Ēdināšanas izdevumi	12410

2370	Mācību līdzekļi un materiāli	3500
	IEI - Iestādes ieņēmumi	16041
2221	Izdevumi par apkuri	6341
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	200
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	500
2363	Ēdināšanas izdevumi	9000
	DZĒRVENĪTE pirmsskolas izglītības iestāde	628320
	PL - Pašvaldības līdzekļi	553272
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	94000
11191	Pedagogu mēnešalga	118300
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	1900
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	380
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	800
11471	Piemaksa par papildu darbu pedagogiem	13000
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	13200
11481	Prēmijas un naudas balvas pedagogiem	20000
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	380
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	27600
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	38300
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4500
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	7000
12231	Mācību maksas kompensācija pedagogiem	300
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	50
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	800
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksā	300
22193	Interneta pakalpojumu apmaksā	430
22194	Pasta pakalpojumi	50
2221	Izdevumi par apkuri	19500
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	4500
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	8000
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	1700
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1240
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	500
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	600
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	100
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	1400
2243	Iekārtas, inventāra un aparātūras remonts, tehniskā apkalpošana	4200
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	3900
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	100
2259	Pārējie informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	360
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	30

22791	Biedru naudas un dalības maksa	300
2311	Biroja preces	1200
2312	Inventārs	5000
2322	Degviela	40
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	400
2351	Saimniecības un remonta materiāli	5000
2361	Mīkstais inventārs	912
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	7000
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	1000
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	145000
	IEI - Iestādes ieņēmumi	51062
2221	Izdevumi par apkuri	1362
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1000
2361	Mīkstais inventārs	1300
2362	Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi	400
2363	Ēdināšanas izdevumi	47000
	5-6.g - VM bērnu no 5 gadu vecuma izglītībai	23986
11191	Pedagogu mēnešalga	19362
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	4624
	MAGONĪTE Olaines pirmsskolas izglītības iestāde	509631
	PL - Pašvaldības līdzekļi	424980
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	93700
11191	Pedagogu mēnešalga	138000
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	800
11471	Piemaksa par papildu darbu pedagogiem	6500
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	12800
11481	Premijas un naudas balvas pedagogiem	23500
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	27000
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	42700
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4500
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	8000
12231	Mācību maksas kompensācija pedagogiem	1050
12281	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti un kompensācijas pedagogiem, no kuriem neaprēķina nodokļus	150
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	300
2221	Izdevumi par apkuri	6400
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	3500
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	7500
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	830
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1000
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	500
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	800

2236	Bankas komisija, pakalpojumi	100
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	1500
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	2500
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	2300
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	7200
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	120
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	50
22791	Biedru naudas un dalības maksa	600
2311	Biroja preces	1000
2312	Inventārs	3000
2322	Degviela	80
2341	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	400
2351	Saimniecības un remonta materiāli	5500
2361	Mīkstais inventārs	1000
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	9100
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	3000
5240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigta celtniecība	8000
	IEI - Iestādes ieņēmumi	57930
2221	Izdevumi par apkuri	9630
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	800
2361	Mīkstais inventārs	1000
2362	Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi	500
2363	Ēdināšanas izdevumi	46000
	5-6.g - VM bērnu no 5 gadu vecuma izglītībai	26721
11191	Pedagogu mēnešalga	21538
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	5183
	ZĪLE Olaines pirmsskolas izglītības iestāde	558139
	PL - Pašvaldības līdzekļi	470210
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	109400
11191	Pedagogu mēnešalga	139270
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	1800
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	400
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1700
11471	Piemaksa par papildu darbu pedagogiem	12600
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	14800
11481	Premijas un naudas balvas pedagogiem	23000
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	250
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	32000
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	44200
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5500
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	8500

12231	Mācību maksas kompensācija pedagogiem	240
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	100
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	1300
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksā	300
22194	Pasta pakalpojumi	50
2221	Izdevumi par apkuri	4800
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	3300
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	8000
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	1000
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1000
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	500
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	600
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	100
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	1300
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	15790
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	4000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	7700
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	200
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	200
2259	Pārējie informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	250
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	130
22791	Biedru naudas un dalības maksa	720
2311	Biroja preces	1200
2312	Inventārs	5000
2322	Degviela	50
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	150
2351	Saimniecības un remonta materiāli	5500
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	9100
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	4210
	IEI - Iestādes ieņēmumi	61923
2221	Izdevumi par apkuri	16623
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	800
2361	Mīkstais inventārs	2000
2362	Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi	500
2363	Ēdināšanas izdevumi	42000
	5-6.g - VM bērnu no 5 gadu vecuma izglītībai	26006
11191	Pedagogu mēnešalga	21331
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	4675
09.110-1	Bērnu uzturēšana privātajos pirmsskolās izglītības iestādēs	79200
	Olaines novada pašvaldība	79200
	PL - Pašvaldības līdzekļi	79200
3262	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem	79200
09.219	Vispārējās izglītības mācību iestāžu izdevumi, kuras vienlaikus nodrošina vairāku ISCED-97 līmeņu izglītību ISCED-97 1.–3.līmeņa ietvaros.	1703692
	Olaines 1.vidusskola	957106

PL - Pašvaldības līdzekļi		500480
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	145000
11191	Pedagogu mēnešalga	54000
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	1900
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1000
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	800
11471	Piemaksa par papildu darbu pedagogiem	650
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	21000
11481	Prēmijas un naudas balvas pedagogiem	8000
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	700
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	42000
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	15300
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	6800
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	600
2111	Dienas nauda	50
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	200
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	2600
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	300
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	1050
22194	Pasta pakalpojumi	50
2221	Izdevumi par apkuri	40000
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	3700
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	22000
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	1700
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	3500
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	2000
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	2000
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	300
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	3000
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	70000
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	4000
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	12800
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	300
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	130
22791	Biedru naudas un dalības maksa	1000
2311	Biroja preces	5000
2312	Inventārs	3000
2322	Degviela	50
2341	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces	150
2351	Saimniecības un remonta materiāli	12000
2361	Mīkstais inventārs	2550

2370	Mācību līdzekļi un materiāli	4500
2400	Izdevumi periodikas iegādei	800
5233	Bibliotēku fondi	4000
	VM - Valsts mērķdotācija (pamata , visp. vid. u.c.)	418061
11191	Pedagogu mēnešalga	329409
11471	Piemaksa par papildu darbu pedagogiem	4200
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	81152
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	3300
	IEI - Iestādes ieņēmumi	13453
2221	Izdevumi par apkuri	10000
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	3453
	II - VM interešu izglītībai	18727
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	15093
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	3634
	5-6.g - VM bērnu no 5 gadu vecuma izglītībai	4842
11191	Pedagogu mēnešalga	3902
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	940
	NORDPLUS - Projekts jauniešu NORDPLUS sistēmas programma	1166
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	1166
	KOL - VM mākslas kolektīvu vadītāju darba samaksai	377
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	304
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	73
	Olaines 2.vidusskola	700086
	PL - Pašvaldības līdzekļi	331825
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	98900
11191	Pedagogu mēnešalga	28200
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1000
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	14400
11481	Premijas un naudas balvas pedagogiem	4100
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1500
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	29200
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	8100
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	5000
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	1900
12231	Mācību maksas kompensācija pedagogiem	560
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	300
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	1500

22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	120
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	710
22194	Pasta pakalpojumi	50
2221	Izdevumi par apkuri	24400
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	2600
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	17000
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	1500
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1000
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	1000
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	2000
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	150
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	1500
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	25860
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	2500
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	12000
2252	Informācijas sistēmas licenču nomas izdevumi	500
22791	Biedru naudas un dalības maksa	500
2311	Biroja preces	3500
2312	Inventārs	13640
2322	Degviela	35
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	500
2351	Saimniecības un remonta materiāli	6000
2352	Iekārtu remonta un uzturēšanas materiāli	1500
2361	Mīksta inventārs	1500
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	4000
2400	Izdevumi periodikas iegādei	300
5121	Datorprogrammas	1000
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	400
5233	Bibliotēku fondi	3800
5238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	4000
5240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigta celtniecība	3600
	VM - Valsts mērķdotācija (pamata , visp. vid. u.c.)	319135
11191	Pedagogu mēnešalga	257915
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	61220
	IEI - Iestādes ieņēmumi	12721
2221	Izdevumi par apkuri	12721
	II - VM interešu izglītībai	19539
11191	Pedagogu mēnešalga	16668
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	2871
	5-6.g - VM bērnu no 5 gadu vecuma izglītībai	8227
11191	Pedagogu mēnešalga	7389
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	838
	COMENIUS - Projekts "COMENIUS"	8639
2121	Dienas nauda	4639
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	4000
	Olaines novada pašvaldība	46500
	BRĪVPUSD - Dotācija brīvpusdienu nodrošināšanai 1. un 2. kl.s	46500

2363	Ēdināšanas izdevumi	46500
09.510	Interesu un profesionālās ievirzes izglītība	203615
	Olaines mūzikas un mākslas skola	203615
	PL - Pašvaldības līdzekļi	87570
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	15100
11191	Pedagogu mēnešalga	21400
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	2200
11481	Premijas un naudas balvas pedagogiem	15000
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	4400
12101	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksās pedagogiem	10000
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1000
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	5000
2111	Dienas nauda	200
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	300
2121	Dienas nauda	300
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	300
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	400
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksā	200
22194	Pasta pakalpojumi	40
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	300
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	600
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	70
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	600
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	2000
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	400
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	60
22791	Biedru naudas un dalības maksa	700
22799	Pārējie pakalpojumu veidi	600
2311	Biroja preces	700
2312	Inventārs	2000
2351	Saimniecības un remonta materiāli	1000
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	1000
5239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	1700
	VM - Valsts mērķdotācija (pamata , visp. vid. u.c.)	101192
11191	Pedagogu mēnešalga	82152
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	18940
12211	Darba devēja sociālā rakstura pabalsti pedagogiem, no kuriem aprēķina nodokļus	100
	IEI - Iestādes ieņēmumi	14853
2221	Izdevumi par apkuri	8703
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	900
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	1100
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	100

2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1400
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	150
2351	Saimniecības un remonta materiāli	1000
2370	Mācību līdzekļi un materiāli	1500
09.510-2 Jauniešu aktivitāšu finansiālā atbalsta fonds		33000
Olaines novada pašvaldība		33000
PL - Pašvaldības līdzekļi		33000
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	16500
6291	Stipendijas	11500
6423	Izdevumi brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	5000
09.510-3 Izglītības funkciju nodrošināšana		13300
Olaines novada pašvaldība		13300
PL - Pašvaldības līdzekļi		13300
11481	Premijas un naudas balvas pedagogiem	1300
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	3200
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1100
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	4990
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	60
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	400
22791	Biedru naudas un dalības maksa	250
3261	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija valsts un pašvaldību komersantiem	2000
09.530 Līmeņos nedefinēta izglītība pieaugušajiem (Pieaugušo izglītības centrs)		16240
Olaines novada pašvaldība		16240
PL - Pašvaldības līdzekļi		16240
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	7100
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	100
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1020
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	500
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	2330
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	450
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	200
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	120
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	190
2221	Izdevumi par apkuri	900
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	60
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	200
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	60

2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1200
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	100
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	360
2311	Biroja preces	300
2312	Inventārs	550
2351	Saimniecības un remonta materiāli	300
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	200
10.000	Sociālā aizsardzība	1317030
10.400	Atbalsts ģimenēm ar bērniem (Olaines bāriņtiesa)	58650
	Olaines novada pašvaldība	58650
	PL - Pašvaldības līdzekļi	58650
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	37200
1146	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	500
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	500
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniiskajiem darbiniekiem	4410
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniiskajiem darbiniekiem	10780
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1500
1227	Darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai	600
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	80
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	270
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	150
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	100
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	210
22791	Biedru naudas un dalības maksa	350
2311	Biroja preces	200
2312	Inventārs	350
2351	Saimniecības un remonta materiāli	150
5121	Datorprogrammas	200
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1100
10.500	Atbalsts bezdarba gadījumā (ESF projekts "Algotie pagaidu sabiedriskie darbi)	40000
	Olaines novada pašvaldība	40000
	SABDARBI - ESF projekts "Algotie pagaidu sabiedriskie darbi	40000
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1080
22799	Pārējie pakalpojumu veidi	2920
6242	Bezdarbnieka stipendija	36000
10.700	Pārējais citur neklasificēts atbalsts sociāli atstumtām personām	1093370

	Olaines sociālais dienests PA	1093370
	PL - Pašvaldības līdzekļi	1022618
11190	Darbinieku mēnešalga administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	218000
11410	Piemaksa par nakts darbu tehniskajiem darbiniekiem	2400
11420	Samaksa par virsstundu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	1800
11470	Piemaksa par papildu darbu administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	2800
11480	Prēmijas un naudas balvas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	31850
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	19311
12100	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem	69027
12210	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas administrācijai un tehniskajiem darbiniekiem, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	10300
2112	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumi	60
22191	Vietējo sarunu un tālsarunu pakalpojumi	800
22192	Mobilo telefonu abonēšana un sarunu apmaksa	300
22193	Interneta pakalpojumu apmaksa	1545
22194	Pasta pakalpojumi	190
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	1200
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	500
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	450
2236	Bankas komisija, pakalpojumi	800
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	1500
2241	Ēku, būvju un telpu remonts	12480
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	1800
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	2500
2244	Ēku, būvju un telpu uzturēšana	3000
2247	Apdrošināšanas izdevumi	1000
2263	Zemes noma	45
2264	Iekārtu un inventāra īre un noma	310
22791	Biedru naudas un dalības maksa	1700
22799	Pārējie pakalpojumu veidi	210
2311	Biroja preces	1800
2312	Inventārs	1000
2322	Degviela	3000
2351	Saimniecības un remonta materiāli	6500
2519	Pārējie budžeta iestāžu pārskaitītie nodokļi un nodevas	160
5121	Datorprogrammas	1100
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	4920
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	900
5250	Kapitālais remonts un rekonstrukcija	20600
6252	Pabalsti veselības aprūpei	105000
6254	Pašvaldību vienreizējie pabalsti naudā ārkārtas situācijā	3000
6255	Sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm naudā	40000
6259	Pārējie pabalsti un palīdzība trūcīgiem iedzīvotājiem	76000
6260	Garantētā minimālā ienākuma pabalsti naudā	11400

6270	Dzīvokļa pabalsti naudā	40000
6291	Stipendijas	1860
6322	Pabalsti ēdināšanai natūrā	96000
6324	Sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm natūrā	8000
6330	Sociālās palīdzības pabalsti natūrā	14000
6360	Dzīvokļa pabalsti natūrā	155000
6412	Samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju sniegtajiem pakalpojumiem	28000
6423	Izdevumi brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	4500
7210	Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	14000
IEI - Iestādes ieņēmumi		70752
2221	Izdevumi par apkuri	24052
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	4300
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	6700
2229	Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem	1300
2341	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces	12000
2361	Mikstais inventārs	200
2362	Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi	200
2363	Ēdināšanas izdevumi	22000
10.920 Pārējie citur neklasificētie sociālās aizsardzības pasākumi		125010
Olaines novada pašvaldība		125010
PL - Pašvaldības līdzekļi		125010
3263	Valsts un pašvaldību budžeta dotācija biedrībām un nodibinājumiem	34690
6259	Pārējie pabalsti un palīdzība trūcīgiem iedzīvotājiem	47320
6329	Pārējā sociālā palīdzība natūrā	43000
Finansēšana		732168
Beigu atlikums bankas kontā		300000
Aizņēmumu atmaksa		432168
PAVISAM IZDEVUMI UN FINANSĒŠANA		12028624

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS 2013. GADAM
IEŅĒMUMI**

Speciālais budžets

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	2013.gada plāns
	IEŅĒMUMI	82660
18.0.0.0.	VALSTS BUDŽETA TRANSFERTI	82660
18.6.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	82660
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	82660
18.6.2.9.	Pārējās mērķdotācijas (t.sk no Labklājības Ministrijas)	82660
	Finansēšana	86621
	Sākuma atlikums bankas kontā	86621

**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS 2013. GADAM
IZDEVUMI**

Speciālais budžets

Rādītāju nosaukums	2013.gada plāns
KOPĀ IZDEVUMI	169281
04.000 Ekonomiskā darbība	82948
04.510 Autotransports	82948
2246 Autoceļu un ielu pārvaldīšana un uzturēšana	82948
05.000 Vides aizsardzība	86333
05.200 Notekūdeņu apsaimniekošana	86333
2244 Ēku, būvju un telpu uzturēšana	61333
5240 Pamatlīdzekļu izveidosana un nepabeigta celtniecība	10000
5250 Kapitālais remonts un rekonstrukcija	15000
PAVISAM IZDEVUMI UN FINANSĒŠANA	169281

2012.GADA FINANŠU PĀRSKATS

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Olaines novadā

2012.gada 25.aprīlī

Nr.5

3.p.

**PAR OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS 2011.GADA KONSOLIDĒTĀ FINANŠU PĀRSKATA
APSTIPRINĀŠANU**

Tiek dots vārds: Intai Purviņai, Jānim Pavlovičam

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.pantu, likumu "Par pašvaldību budžetiem" un saskaņā ar Finanšu komitejas 2012.gada 18.aprīļa sēdes protokolu Nr.4, atklāti balsojot ar 16 balsīm par – A.Tolmačovs, A.Greidāns, A.Zandere, J.Precinieks, L.Gulbe, S.Tiščenko, I.Brence, J.Klievēns, J.Pavlovičs, I.Purviņa, Ģ.Stepka, G.Ritums, V.Borovskis, A.Artjomovs, D.Ļebedevs, J.Sarva, pret nav, atturas nav, **dome nolemj:**

Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārskatu ar pielikumiem:

1. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada bilanci (veidlapa Nr.1.).

2. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem (veidlapa Nr.4-3):
 - perioda neto pārsniegums/ deficīts Ls 1 787 086,-
3. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu (veidlapa Nr.4-1):
 - pašu kapitāls 2011.gada beigās Ls 28 666 179,-
4. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada naudas plūsmas pārskatu (veidlapa Nr.2- NP):
 - ieņēmumos Ls 10 408 990,-
 - izdevumos Ls 10 122 286,-
5. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada naudas līdzekļu un to izvietojumu pārskatu (veidlapa Nr. 1-1):
 - naudas līdzekļi 2011.gada beigās Ls 1 731 961,-
6. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskatu (veidlapa Nr.5):
 - ilgtermiņa nefinanšu aktīvi uz 31.12.2011.g Ls 32 260 559,-
7. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada krājumu izmaiņu pārskatu (veidlapa Nr. 6):
 - krājumi 2011.gada beigās Ls 32 430,-
8. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada līdzdalības radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskatu (veidlapa Nr.7-1 RADN):
 - ieguldījuma uzskaites vērtība 2011.gada beigās Ls 5 828 540,-
9. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada līdzdalības asociēto kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskatu (veidlapa Nr.7-1-ASOC):
 - ieguldījuma uzskaites vērtība 2011.gada beigās Ls 6 068,-
10. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārējo finanšu ieguldījumu izmaiņu pārskatu (veidlapa Nr. 7-1 - PAR):
 - ieguldījuma uzskaites vērtība 2011.gada beigās Ls 1 756,-
11. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada finanšu ieguldījumu vērtspapīros izmaiņu pārskatu (veidlapa Nr. 7-4):
 - ieguldījuma uzskaites vērtība 2011.gada beigās Ls 9 651,-
12. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārskatu par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem (veidlapa Nr.8-AV).
13. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārskatu par debitoriem (prasībām) (veidlapa Nr.8-1):
 - debitori 2011.gada beigās (neto) Ls 383 896,-
14. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārskatu par kreditoriem (saistībām)(veidlapa Nr.8-2):
 - kreditori 2011.gada beigās Ls 5 711 132,-

15. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārskatu par aizņēmumiem (veidlapa Nr. 9-1):
- aizņēmumu neatmaksāta summa 2011.gada beigās Ls 4 741 210,-
16. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības 2011.gada pārskatu par galvojumiem (veidlapa Nr. 9-2):
- galvojumu neatmaksātā summa 2011.gada beigās Ls 453 103,-
17. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības pārskatu par budžeta izpildi (veidlapa Nr.2):
- pamatbudžeta ieņēmumi Ls 10 300 795,-
 - pamatbudžeta izdevumi Ls 9 531 070,-
 - speciāla budžeta ieņēmumi Ls 108 195,-
 - speciālā budžeta izdevumi Ls 107 546,-
 - ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumi Ls 0,-
 - ziedojumu un dāvinājumu izdevumi Ls 290,-
18. Apstiprināt Olaines novada pašvaldības pārskatu par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem (veidlapa Nr. 2-DII).

Sēdes vadītājs

(personiskais paraksts)

J.Pavlovičs

IZRAKSTS PAREIZS

Olaines novada pašvaldības

domes sekretāre

I.Priedīte

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Olaines novada pašvaldības, Reģ. Nr. 90000024332 vadībai

Olaines novada domei

Ziņojums par konsolidēto finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) 2012. gada konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Revidētais konsolidētais 2012. gada finanšu pārskats ietver:

- 2012. gada 31. decembra pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance",
- 2012. gada pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2012. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības naudas plūsmas pārskatu par 2012. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- konsolidētā finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumu Nr. 777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, t.sk. skaidrojumus par budžeta izpildi.

Šis konsolidētais finanšu pārskats ir sagatavots, apvienojot Pašvaldības struktūrvienību finanšu pārskatus, kā norādīts konsolidētā finanšu pārskata pielikumā. Pašvaldības radniecīgās sabiedrības nav konsolidēti šajā konsolidētajā finanšu pārskatā.

VADĪBAS ATBILDĪBA PAR KONSOLIDĒTĀ FINANŠU PĀRSKATA SAGATAVOŠANU

Vadība ir atbildīga par šī konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 17. augusta noteikumu Nr. 777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem, kā arī par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai nodrošinātu konsolidētā finanšu pārskata, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

REVIDENTU ATBILDĪBA

Mēs esam atbildīgi par atzinumu, ko, pamatojoties uz mūsu veikto revīziju, izsakām par šo konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs veicām revīziju saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums jāievēro ētikas prasības un jāplāno un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka konsolidētajā finanšu pārskatā nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver procedūras, kas tiek veiktas, lai iegūtu revīzijas pierādījumus par konsolidētajā finanšu pārskatā uzrādītajām summām un atklāto informāciju. Procedūras tiek izvēlētas, pamatojoties uz revidentu profesionālu vērtējumu, ieskaitot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riska novērtējumu finanšu pārskatā. Veicot šo riska novērtējumu, revidenti ņem vērā iekšējo kontroli, kas izveidota, lai nodrošinātu konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu, ar mērķi noteikt apstākļiem piemērotas revīzijas procedūras, bet nevis lai izteiktu atzinumu par kontroles efektivitāti. Revīzija ietver arī pielietoto grāmatvedībasuzskaites principu un vadības veikto grāmatvedības aplēšu pamatotības izvērtējumu, kā arī konsolidētā finanšu pārskata vispārējā izklāsta izvērtējumu.

Uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi ir pietiekami un atbilstoši mūsu revidentu atzinuma izteikšanai.

Atzinums

Mūsaprāt, iepriekš minētais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS finansiālo stāvokli 2012. gada 31. decembrī, kā arī par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2012. gadā, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010. gada 17. augusta noteikumu Nr.777 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem.

Ziņojums par citu juridisko un regulējošo prasību izpildi

Mēs esam iepazinušies arī ar vadības ziņojumu par 2012. gadu, kas atspoguļots konsolidētā gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums - ZINO, un neesam atklājuši būtiskas neatbilstības starp šajā vadības ziņojumā un 2012. gada konsolidētajā finanšu pārskatā atspoguļoto finanšu informāciju.

SIA auditorfirma „Inspekcija AMJ”
Licence Nr. 13

Māris Biernis
Valdes priekšsēdētājs
Zvērināts revidents
Sertifikāts Nr. 148

Māris Biernis 29444881
maris@auditorfirma.lv

OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBAS SAISTĪBAS UN GALVOJUMI

Aizņēmumi

Mērķis	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	Valūta	Aizņēmuma summa	2013.gadā paredzēta summa atmaksai, latos
Papildus mācību telpu izbūve-piebūves celtniecība Olaines 1. vidusskolā	2005.08.24	2026.08.20	LVL	300 000	16 900
papildus mācību telpu izbūve- piebūves celtniecība Olaines 1. vidusskolā	2007.03.13	2026.12.20	LVL	2 700 000	150 000
Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Olainē un Jaunolainē" Olaines komponentes īstenošanai	2008.03.03	2028.01.20	LVL	1 16 7 357	60 644
pamatkapitāla palielināšanai SIA "Zeiferti"	2009.09.14	2029.08.20	EUR	1 047 178	55 850
Kohēzijas fonda projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Olainē un Jaunolainē" Jaunolaines komponentes īstenošanai	2009.06.01	2014.03.20	EUR	512 547	106 068
SIA „Zeiferti” Kohēzijas fonda projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Jaunolaines lielciemā” īstenošanai	25.07.2012	20.07.2017	LVL	13 530	2850
SIA „Zeiferti” Kohēzijas fonda projekta „Ūdenssaimniecības attīstība ON stūnīšu ciemā” īstenošanai	25.07.2012	20.07.2017	LVL	189 307	39 856
				KOPĀ:	432 168

Olaines novada pašvaldība izsniedza šādus galvojumus:

Mērķis	Aizņēmējs	Parakstīšanas datums	Atmaksas termiņš	Valūtas apzīmējums	Galvojuma summa	Galvotā aizņēmuma summa	Neatmaksātā summa, uz 2013. gada sākumu
Olaines pilsētas siltumapgādes rekonstrukcija	AS Olaines ūdens un siltums	09.07.2002	04.07.2024	USD	501 732	501 732	320 549
Olaines pilsētas centralizētās siltumapgādes rekonstrukcija 2. kārtā	AS Olaines ūdens un siltums	09.06.2003	08.07.2013	LVL	83 400	83 400	4000
Olaines pilsētas centralizētās siltumapgādes rekonstrukcija 2. kārtā	AS Olaines ūdens un siltums	07.07.2004	30.06.2014	EUR	94 000	94 000	14 663
Dzīvojamu māju kapitālo remonta darbu finansēšana	AS Olaines ūdens un siltums	18.05.2005	18.05.2015	EUR	160 000	160 000	41963
				KOPĀ:	839 132	839 132	395 112

PĀRĒJĀS PAŠVALDĪBAS FUNKCIJAS UN SNIEGTIE PAKAPLOJUMI

- **ŪDENSAPGĀDE UN KANALIZĀCIJA, NOTEKŪDEŅU NOVADĪŠANA. SILTUMAPGĀDE. SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA. KAPSĒTU APSAIMNIEKOŠANA.**
- **TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA UN SANITĀRĀ TĪRĪBA**

Pakalpojumu sniegšanu nodrošina AS „Olaines ūdens un siltums” (pilsētas teritorijā) un SIA „Zeiferti” (pagasta teritorijā). AS „Olaines ūdens un siltums” (Kūdras iela 27, Olaine, tālrunis 67963102) ir dibināta ar mērķi nodrošināt LR likumā “Par pašvaldībām” noteikto pašvaldības funkciju izpildi – organizēt un nodrošināt sabiedrisko (komunālo) pakalpojumu sniegšanu Olaines pilsētas administratīvajā teritorijā. Uzņēmuma galvenie darbības virzieni un to procentuālais īpatsvars pēc neto apgrozījuma 2012.gadā:

- siltumenerģijas ražošana, pārvade un realizācija **64,6 %**;
- dzeramā ūdens ražošana, piegāde un notekūdeņu pieņemšana un attīrīšana **20,8 %**;
- sadzīves atkritumu apsaimniekošana **8,0 %**;
- labiekārtošanas pakalpojumi **6,6 %**.

Būtiskākie notikumi pārskata periodā:

- 2011.gada 1.decembrī Sabiedrības valdes ierosinātā ārkārtas akcionāru sapulcē tika pieņemts lēmums par Sabiedrības reorganizāciju, tai pievienojot Sabiedrības meitas uzņēmumu SIA „Olaine namu apsaimniekotājs”, vienotais reģ. nr. 40003834383, reorganizācijas procesu plānojot pabeigt 2012.gadā.

- 2011.gada 1.decembrī Sabiedrības ārkārtas akcionāru sapulcē tika pieņemts lēmums par Sabiedrības pamatkapitāla palielināšanu par Ls 28 000, ar mērķi uzlabot Sabiedrības sniegto pakalpojumu kvalitāti. Pamatkapitāla palielinājums reģistrēts 2011.gada 30.decembrī, Sabiedrības pamatkapitāls pēc palielināšanas Ls 3 797 151.
- 2011.gada 16.novembrī starp Sabiedrību un Olaines novada pašvaldību noslēgts sadarbības līgums par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Olaines novada administratīvajā teritorijā, līdz ar to sagaidāms, ka sadzīves atkritumu apsaimniekošana nozares īpatsvars neto apgrozījumā 2012.gadā būtiski pieaugs.

Pārskata periodā patērētājiem realizētas 48 747 MWh siltumenerģijas, kas ir par 13,7 % mazāk kā iepriekšējā gadā, izstādot patērētājiem rēķinus par summu Ls 2 100 819, kas, salīdzinot ar iepriekšējo gadu ir par 9,27% mazāk. Realizētās siltumenerģijas apjoma (MWh) procentuālais samazinājums ir lielāks nekā realizācijas samazinājums latos, jo, ņemot vērā, ka siltumapgādes tarifs ir piesaistīts dabasgāzes cenas svārstībām, palielinoties dabasgāzes cenai atskaites periodā, attiecīgi pieauga arī siltumapgādes tarifs. Vidējais siltumapgādes tarifs (43,10 Ls/MWh) bija par 5,1 % augstāks, ka iepriekšējā gadā (41,00 Ls/MWh).

Pārskata periodā Sabiedrība ir realizējusi 584 514 m³ ūdens un pieņēmusi attīrīšanai 569 991 m³ notekūdeņus, par kopējo summu Ls 678 202. Pārējie ieņēmumi Ls 328 858 (ES Kohēzijas fonda un valsts mērķdotācijas finansējuma daļa, kas no nākamo periodu ieņēmumiem norakstīta uz pārskata perioda ieņēmumiem).

Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšana pārskata periodā tika nodrošināta visā Olaines pilsētā un daļā Olaines pagasta teritorijas. Pieņemti 45 418 m³ sadzīves atkritumu par kopējo summu Ls 259 534.

Labiekārtošanas pakalpojumi pārsvarā tiek sniegti Olaines novada pašvaldībai, uzturot un kopjot pašvaldībai piederošās teritorijas (parkus, ielas, ceļus u.c.) gan Olaines pilsētas, gan Olaines pagasta teritorijā.

Pārējā saimnieciskā darbība – maksas pakalpojumi un starpniecības pakalpojumi elektroenerģijas piegādē iedzīvotājiem un subabonentiem, kā arī ūdensapgādes un kanalizācijas, un siltumapgādes pakalpojumu sniegšanā Pionieru ielas, Jaunolainē iedzīvotājiem.

Pārējās saimnieciskās darbības izmaksās ir iekļauti uzkrājumi Ls 105 250 šaubīgo un bezcerīgo debitoru parādu dzēšanai.

Iedzīvotāju zemās maksāspējas rezultātā ar katru gadu palielinās nokavēto debitoru parādu summa. Atskaites periodā tā pieaugusi par 20,4 %. Lai nodrošinātu Sabiedrības gada pārskatā atspoguļotās saimnieciskās darbības rezultātu atbilstību 2011.gada šaubīgiem un bezcerīgiem debitoru parādiem, uzkrājumi ir palielināti līdz Ls 164 208, kas ir par Ls 103573 vairāk nekā 2010.gadā. Lai paātrinātu debitoru parādu summu iekasēšanu, pēc pārskata perioda 2012.gada martā Sabiedrība ir noslēgusi sadarbības līgumu ar UAB "GELVORA" filiāli Latvijā par inkaso pakalpojumu sniegšanu.

Izpildot 2011.gada 1.decembra Sabiedrības ārkārtas akcionāru sapulces lēmumu par sabiedrības reorganizāciju, tai pievienojot Sabiedrības meitas uzņēmumu SIA „Olaines namu apsaimniekotājs”, vienotais reģ. nr. 40003834383, Sabiedrība ar 01.01.2012 ir pārņēmusi visu SIA „Olaines namu apsaimniekotājs” mantu un saistības.

SIA „Zeiferti” ir sabiedrisko pakalpojumu uzņēmums. Uzņēmuma galvenie darbības virzieni un to procentuālais īpatsvars pēc neto apgrozījuma 2012.gadā:

- siltumenerģijas ražošana, pārvade un realizācija **-62,39 %**;
- namu pārvaldīšana, apsaimniekošana **-19%**;
- dzeramā ūdens ražošana un piegāde, notekūdeņu pārvade un attīrīšana **- 15,24 %**;
- citi pakalpojumu veidi **-3,41%**.

Pārskata periodā divreiz reģistrētas Sabiedrības statūtkapitāla izmaiņas, tajā skaitā:

- iepriekšējā pārskata perioda beigās (2011.g), pēc Sabiedrības valdes ierosinājuma, kapitāldaļu turētājs ir pieņēmis lēmumu palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, kapitalizējot Sabiedrības debitora saistības pret akcionāru, par summu Ls 26 934. Pamatkapitāla palielinājums reģistrēts 2012.gada janvārī;

- pārskata periodā, pēc Sabiedrības valdes ierosinājuma, kapitāldaļu turētājs ir veicis sabiedrības pamatkapitāla palielināšanu, ieguldot Sabiedrības pamatkapitālā, ūdenssaimniecības attīstības projektu realizācijai nepieciešamos apgrozāmos līdzekļus Ls 69 172.

2012.gadā uzsākta ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Olaines novada Stūnīšu ciemā (apdzīvotā vieta Gaismas)” realizācija, saskaņā ar kuru, apdzīvotā vietā Gaismas tiks izbūvēta jauna artēziskā, ūdens atdzelžošanas stacija un notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kā arī rekonstruēti un paplašināti ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli. Projekta realizācijas laikā, 2011. un 2012.gadā apdzīvotās vietas „Gaismas” ūdensapgādes sistēmas attīstībā tiks investēti Ls 554 198. Saskaņā ar līguma nosacījumiem, Sabiedrība ir projekta realizācijas rezultātā izbūvēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu īpašniece.

2012.gada jūlija mēnesī starp Sabiedrību un LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju noslēgts līgums par KF fonda projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Jaunolaines lielciemā” realizāciju. Projekta realizācijas laikā, 2012. un 2013.gadā, Jaunolaines lielciema ūdensapgādes sistēmas attīstībā tiks investēti Ls 705 358. Saskaņā ar līguma nosacījumiem, Sabiedrība ir projekta realizācijas rezultātā izbūvēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu īpašniece.

2012.gada 9.septembrī starp Sabiedrību un Latvijas Investīciju un Attīstības aģentūru ir noslēgts līgums par projekta „Daudzdzīvokļu mājas Baznīcas ielā 6, Jaunolainē, Olaines novads, renovācija” realizāciju. Projekta ietvaros tiks veikti daudzdzīvokļu mājas renovācijas darbi. Darbu izmaksas tiks segtas 50% no ERAF finansējuma un 50 % dzīvokļu īpašnieku sagaidāmie maksājumi. Sagaidāmās projekta izmaksas Ls 45 313. Renovācijas darbus plānots uzsākt 2012.gada pavasarī. Projekta veiksmīgas realizācijas rezultātā, šis būs pirmais, ar ERAF līdzfinansējumu realizētais daudzdzīvokļu māju renovācijas projekts Olaines novadā.

Pārskata periodā patērētājiem realizētas 11411,7 MWh siltumenerģijas, kas ir par 1818 MWh mazāk nekā iepriekšējā gadā. Siltumenerģijas ražošanas, piegādes un realizācijas izmaksas pārskata periodā, saskaņā ar grāmatvedības datiem, ir Ls 503 301. Lai arī samazinoties siltumenerģijas realizācijās apjomam uz kurināmā ietaupījuma rēķina ir mazinājušās ražošanas izmaksas, ņemot vērā lielo pastāvīgi izmaksu īpatsvaru, ziemas periodā gūtie ienākumi ir bijuši nepietiekami siltumenerģijas nozares rentablas darbības nodrošināšanai 2011.gadā, līdz ar to siltumenerģijas ražošanas izmaksas ir pārsniegušas ieņēmumus no siltumenerģijas realizācijas par summu Ls 28 637 .

Ņemot vērā siltumenerģijas ražošanas nozares „jūtīgumu” apkures sezonas laikā realizēto siltuma daudzumu, 2012.gadā ir nepieciešams pārskatīt (palielināt) siltumenerģijas tarifus visās SIA „Zeiferti” apsaimniekošanā esošās katlumājās.

• KULTŪRA

Olaines Kultūras centrs (Zeiferta iela 11, Olaine, tālrunis 67966148, fakss 67811620)

Olaines novada pašvaldības iestādes „Olaines Kultūras centrs” pārraudzībā esošās struktūrvienības:

- **Olaines Kultūras nams**, Zeiferta ielā 11, Olaine, Olaines novads, LV- 2114
- **Jaunolaines Kultūras nams**, Meža ielā 2, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV-2127
- **Jaunolaines Bibliotēka**, Meža ielā 2, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV-2127
- **Gaismu Bibliotēka**, Gaismas ielā 1-1, Stūnīši, Olaines pagasts, Olaines novads, LV-2127
- **Olaines Bibliotēka**, Zemgales ielā 24, Olaine, Olaines novads, LV-2114 un bibliotēkas **bērnu literatūras nodaļa**, Kūdras ielā 16, Olaine, Olaines novads, LV- 2114.

2011.gadā turpina Olaines novada kultūrvides kopšanu, vietējo kultūras un tradīciju saglabāšanu, kultūras vērtību izplatīšanu, nodrošinot valsts svētku, piemiņas dienu, koncertu, festivālu un citu kultūras norišu organizēšanu. Olaines Kultūras centrs savā darbībā un kultūras pasākumu organizēšanā ievēro publisko izklaides un svētku pasākumu drošības likumu, Dziesmu un deju svētku likumu, Autortiesību likumu.

Olaines Kultūras centrs uzskatāms kā centrālais Olaines novada kultūras dzīves veidotājās, kas veic sabiedrības iesaisti kultūras procesos un sniedz kultūras un bibliotēku darbības pakalpojumus novadā.

Olaines Kultūras centrs darbojās, kā daudznazaru kultūras institūcija ar lielu potenciālu, kas ļāva veidot sazarotas saites ne tikai ar dažādiem kultūras sektoriem, bet arī citām sabiedrības attīstības jomām, tādejādi apvienojot daudzveidīgu un plašu auditoriju un nodrošinot vietējās kultūrvides kvalitāti un tradīciju ilgtspēju.

Olaines Kultūras namā darbojas šādi mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi:

- bērnu vokālais ansamblis „Olaines cālīši” (3-7 gadi, 30 dalībnieki), mēģinājumi notiek trešdienās/ceturtdienās no plkst.16.00, vadītāja Baiba Kaņepīte,
- bērnu deju kolektīvs „Oļi” (5-12 gadi, 138 dalībnieki), mēģinājumi notiek otrdienās plkst.14.00-19.00, piektdienās plkst.14.00-19.00, vadītāji Jānis un Anita Precinieki,
- vidējai un vecākai paaudzei deju kolektīvs „Janita” (30 dalībnieki), mēģinājumi notiek otrdienās plkst.19.00, vadītāji Jānis un Anita Precinieki (vairāk informācijas www.janita.lv),
- sieviešu vokālais ansamblis „Undīne” (12 dalībnieces), mēģinājumi notiek otrdienās plkst.19.00, vadītāja Sanita Šeflere,
- folkloras kopa „Dzedzieda” (12 dalībnieces), mēģinājumi notiek trešdienās plkst.18.00, vadītāja Silvija Silāre,
- jauktais koris „Dziesma” (40 dalībnieki), mēģinājumi notiek pirmdienās un trešdienās plkst.19.00, vadītāji Uģis Reķis un Sanita Šeflere,
- sieviešu vokālais ansamblis "Ivuški" (12 dalībnieces) , mēģinājumi ceturtdienās un piektdienā 19.30- 21.30, kolektīva vadītāja Olga Zujeviča.

Jaunolaines Kultūras namā darbojas:

- ☞ bērnu deju kolektīvs „Pienenīte” no 5-22 gadiem (118 dalībnieki) – vadītājas S.Ļitvinova, A.Freimane, J.Panfilova;
- ☞ bērnu vokālais ansamblis „Spārītes” jaunākā (no 6 g.v.) un vecākā grupa (10 dalībnieki) – vadītāja O.Zujeviča;
- ☞ senioru vokālais ansamblis „Sarma” (6 dalībnieces) – vadītāja B.Ozoliņa;
- ☞ pieaugušo deju grupa (12 dalībnieki) – vadītāja J.Panfilova;
- ☞ drāmas ansamblis (5 dalībnieki/pieaugušie) – vadītājs V.Melbārdis;
- ☞ karate sekcija bērniem no 7 g.v. (maksas) (10 dalībnieki);
- ☞ sporta deju kursi (maksas) – bērniem (no 7 g.v.) un jauniešiem – vad. I.Kočetova;
- ☞ vispārējās fiziskās sagatavošanas pulciņš bērniem no 7 g.v. un jauniešiem (9 dalībnieki) – vad. G.Mickēvičs;
- ☞ veselības grupa jebkuram interesentam (10 dalībnieki) – vad. L.Saveljeva;
- ☞ austrumu deju kursi pieaugušajiem (8 dalībnieki) – vad. I.Feldentāle;
- ☞ latviešu valodas kursi pieaugušajiem (10 dalībniekiem) – vad. J.Semjonkina-Getmaņuka.

Jaunolaines kultūras namā notiek arī galda spēļu nodarbības (teniss, novuss, badmintons).

Olaines novada pašvaldība atbalstīta Olaines Kultūras nama un Jaunolaines Kultūras nama mākslinieciskās pašdarbības amatierkolektīvu piedalīšanos skatēs un sadraudzības koncertos, piešķir līdzekļus amatiermākslas kolektīviem tērpu iegādei.

2011.gadā Jaunolaines Kultūras namā, Meža ielā 2, tika veikta gaismu iekārtu rekonstrukcija.

2011.gadā Olaines Kultūras namā, Zeiferta ielā 11, no kino koncertzāles uz nodarbību telpu aiz skatuves izbūvētas papildus skaņas slāpējošas durvis, veikta tualetes un dušas ierīkošana, nomainītas avārijas izejas durvis, veikts kāpņu telpas remonts.

Bibliotēkas

Bibliotēkas veic kultūrmantojuma - grāmatu, preses izdevumu, elektronisko un citu dokumentu uzkrāšanu, katalogizēšanu un saglabāšanu, nodrošina esošo resursu izmantošanu un informācijas pieejamību visiem interesantiem: pieaugušiem, jauniešiem un bērniem.

Grāmatu krājumi un periodikas izdevumi tiek komplektēti no pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem. Ievērojami tika papildināts grāmatu klāsts ar daiļliteratūru, nozaru, uzziņu literatūru, bērnu grāmatām.

Olaines novada iedzīvotāju bibliotekāro apkalpošanu Olaines novada administratīvajā teritorijā nodrošina 3 bibliotēkas - Olaines Bibliotēka, kurā darbojas pieaugušo abonements, lasītava un Bērnu literatūras nodaļa, Jaunolaines Bibliotēka un Gaismu Bibliotēka.

Olaines Bibliotēka 2011.gadā atzīmēja 45 darba gadu jubileju.

Līdz ar daudzo datoru un bezmaksas ātrgaitas interneta pakalpojumu ienākšanu novada bibliotēkās pieaudzis interneta lietotāju skaits. Olaines Bibliotēkā bezmaksas publiskai lietošanai ir piedāvāti 5 datori, bērnu literatūras nodaļā – 5 datori. Jaunolaines Bibliotēkā 4 datori, Gaismas Bibliotēkā 3 datori. 2011.gadā valsts finansējums bezmaksas interneta nodrošināšanai projekta „Trešais tēva dēls” ietvaros tika samazināts par 60%, līdz ar to galveno finansējumu bezmaksas interneta nodrošinājumam sniedz Olaines novada pašvaldība.

Daudzi iedzīvotāji ik dienas apmeklē novada bibliotēkas, lai izlasītu jaunāko presi. Tiek organizētas akcijas „Lasītājs - lasītājam”. Akcijas mērķis - bez pašvaldības finansējuma iegūt lasīšanai lasītāju pieprasītākās daiļliteratūras grāmatas: dāmu romānus (pārsvarā krievu valodā), detektīvromānus, fantastiku.

TELPU NOMAS MAKSAS UN MAKSAS PAKALPOJUMI OLAINES KULTŪRAS CENTRĀ

Noteikts, ka par telpu nomu saņemtie ieņēmumi tiek ieskaitīti Olaines Kultūras centra budžeta ieņēmumos un izmantoti Olaines Kultūras nama (Zeiferta iela 11, Olaine) un Jaunolaines Kultūras nama (Meža iela 2, Jaunolaine) uzturēšanai (t.sk., apkopējas darba algai).

Nomas maksa Olaines Kultūras centra telpām:

Olaines Kultūras namā Zeiferta ielā 11, Olainē:

1. juridiskām un fiziskām personām publisko reklāmu, politisko un komercpasākumu rīkotājiem par:

- | | |
|--|-----------------|
| 1.1. kino koncertzāli (200 vietas) | Ls 30,00 stundā |
| 1.2. pasākumu zāli (50 vietas) | Ls 15,00 stundā |
| 1.3. nodarbību zāli (aiz skatuves 30 vietas) | Ls 10,00 stundā |

2. juridiskām un fiziskām personām par pārējiem pasākumiem, izņemot 1.punktā minētos pasākumus:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 2.1. kino koncertzāli | Ls 10,00 stundā |
| 2.2. pasākumu zāli | Ls 8,00 stundā |
| 2.3. nodarbību zāli | Ls 6,00 stundā. |

Jaunolaines Kultūras namā, Meža ielā 2, Jaunolainē, Olaines pagastā:

1. juridiskām un fiziskām personām publisko reklāmu, politisko un komercpasākumu rīkotājiem par:

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1.1. lielo zāli | Ls 30,00 stundā |
| 1.2. mazo zāli | Ls 20,00 stundā |
| 1.3. baleta zāli | Ls 10,00 stundā |

2. juridiskām un fiziskām personām par pārējiem pasākumiem, izņemot 1.punktā minētos pasākumus:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| 2.1. lielo zāli | Ls 15,00 stundā |
| 2.2. mazo zāli | Ls 10,00 stundā |
| 2.3. baleta zāli | Ls 5,00 stundā |
| 2.4. vestibils (tirdzniecībai) | Ls 3,00 dienā. |

Maksa Jaunolaines Kultūras namā, Meža ielā 2, Jaunolainē par šādiem pakalpojumiem:

- | | |
|--|------------------|
| virtuves noma | Ls 20,00 |
| trauku noma (0,06Ls/gab.) + drošības nauda | Ls 50,00 -100,00 |
| dekoratīvais apgaismojums mazajā zālē | Ls 10,00 |

dekoratīvais apgaismojums lielajā zālē
apskaņošana

Ls 10,00
Ls 15,00.

Maksa telpu nomniekiem, kuri organizē pasākumus apmeklētājiem ar ieejas maksu (pārdotas nomnieka ieejas biļetes) par telpu izmantošanu ir 15% apmērā no iekasētās ieejas maksas.

Noteikta bezmaksas telpu izmantošana Olaines Kultūras namā (Zeiferta ielā 11, Olainē) un Jaunolaines Kultūras namā (Meža ielā 2, Jaunolainē):

- Olaines novada Dzimtsarakstu nodaļai svinīgās laulību ceremonijas organizēšanai;
- Olaines novadā reģistrētām sabiedriskajām organizācijām.

Noteikta maksa par sniegtajiem pakalpojumiem Olaines Kultūras centra Olaines Bibliotēkā (Zemgales iela 24, Olaine), Jaunolaines Bibliotēkā (Meža iela 2, Jaunolaine) un Gaismu Bibliotēkā (Gaismas iela 1-1, Stūnīši):

A4 formāta gaismas kopijas izgatavošana – Ls 0,06;

A3 formāta gaismas kopijas izgatavošana – Ls 0,10;

A4 formāta lapas printēšana – Ls 0,06;

A4 formāta lapas krāsainā printēšana – Ls 0,20;

A3 formāta lapas printēšana – Ls 0,20;

Skanēšana – Ls 0,20.

Olaines Vēstures un mākslas muzejs (Zemgales iela 33, Olaine, tālrunis 67146053)

Olaines vēstures un mākslas muzejs ir Olaines novada pašvaldības iestāde, dibināta 1995. gada 22.novembrī. Atvērta apmeklētājiem no 1997.gada 14. februāra. Muzejs akreditēts līdz 2013.gada 12.februārim.

Muzeja pamatuzdevums (misija): veicināt Latvijas sabiedrības izpratni par Olaines novada attīstību ietekmējošiem faktoriem un tās lomu Latvijas tautsaimniecībā, veidojot pozitīvu Olaines novada tēlu. Šo mērķu sasniegšanai muzejs apzin Olaines novada veidošanās pamatlicējus – ievērojamākos cilvēkus, vāc, saglabā, dokumentē, pēta, eksponē un popularizē Olaines novada dabas, garīgās un materiālās kultūras un Latvijas purvu, kūdras veidošanās, attīstības un izmantošanas vērtības. Muzejam ir šādas funkcijas: 1) realizēt muzeja krājuma komplektēšanas politiku – papildināt muzeja krājumu, veikt krājuma uzskaiti, nodrošināt tā saglabāšanu, izmantot krājumu pētniecībai un izglītošanai, nodrošinot tā pieejamību sabiedrībai; 2) veikt zinātniski pētniecisko darbu, izmantojot muzeja krājumu, veidojot zinātniskā apraksta kartotēkas, datu bāzes, sagatavojot ekspozīcijas un izstādes, publikācijas, konferences un citus pasākumus; 3) veikt muzeja izglītojošo darbu dažādām mērķauditorijām – vadīt ekskursijas, lasīt lekcijas, organizēt vietējas un starptautiskas nozīmes pasākumus, gatavot publikācijas presē, piedalīties radio un televīzijas raidījumos u.c.; 4) veikt izdevējdarbību – publicēt zinātniskus pētījumus u.c. materiālus, izdot informatīvos un reklāmas izdevumus.

Muzeja krājuma papildināšana notiek ekspozīciju „Olaines novada vēsture”, „Olaines pilsētas vēsture”, „Teodors Zeiferts”, „Purvs, tā veidošanās vēsture...” un izstāžu „Olaines plastmasu pārstrādāšanas rūpnīcas vēsture,” ”Olaines ķīmisko reaktīvu rūpnīcas „Biolar” vēsture,” ”Olaines ķīmiski farmaceitiskā rūpnīca „Olainfarm”” uzlabošanai.

Būtiskākās pētnieciskā darba tēmas: Olaines novada vēsture, Brāļu kapu Olaines novadā apzināšana, izpēte, Politiski represēto olainiešu apzināšana, izpēte.

Muzeja krājumu apmeklētāji var iepazīt izstādes muzejā un ārpus tā. Muzejs apmeklētājiem piedāvā izglītojošus pasākumus, nodarbības, radošās darbnīcas, lekcijas, konferences, tematiskos pasākumus. Izstrādātas jaunas muzejpedagoģiskās programmas /arī izstādēm un ekspozīcijām/. Muzejs regulāri piedalās projektu konkursos. *Ar projektiem piesaistītais finansējums - 997 Ls.*

Tematiskie pasākumi:

- akcija „Muzeju nakts 2011”;

- Piedzīvosim Jāņus;
- Paaudžu tikšanās;
- Barikādēm – 20;
- Piemiņas zīmju izsniegšana 1991.gada barikāžu dalībniekiem.

Muzeja piedāvājums tiek reklamēts interneta mājas lapās www.olaine.lv; www.olainesmuzejs.lv, pilsētas informācijas stendos, izdevumos „Olaines Domes Vēstis”, „Olaines Vēsturnieks”.

Muzeja ieeja un pakalpojumi bez maksas. Tiek respektēta apmeklētāju grupu vai individuālo apmeklētāju vēlme apskatīt muzeju vai iegūt vēsturiskus materiālus ārpus noteiktā muzeja darba laika.

Muzeja ekspozīcijas pieejamas apmeklētājiem:

Otrdiena, ceturtdiena 14.00 – 18.00

Trešdiena 10.00 – 17.00

Piektdiena 10.00 – 14.00

Sestdiena 11.00 – 14.00.

Olaines Vēstures un mākslas muzeja apmeklētāju skaits

Gads	2000.	2001.	2002.	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.
Skaits	924	1 029	2 351	1 552	1 603	1 653	3 264	3 503	4 742	5 239	5 393	6 785	6802

• SPORTS, VESELĪGS DZĪVES VEIDS

Olaines Sporta centrs (Stadiona iela 2, Olaine, tālrunis 67966919)

Olaines novada pašvaldības iestāde Olaines Sporta centrs izveidota ar mērķi apsaimniekot Olaines novada sporta objektus, sniegt ar sportu saistītus pakalpojumus iedzīvotājiem un nodrošināt sporta pasākumu organizēšanu Olaines novadā. Sporta centra pārvaldībā tika nodoti šādi sporta objekti:

- Olaines Peldbaseins;
- Olaines Slidotava un skeitparks;
- Olaines Stadions;
- Olaines 2.vidusskolas stadions;
- Jaunolaines Stadions un skeitparks;
- Minifutbola laukums;
- Pludmales volejbola laukums.

2011.gadā pievienojies jauns objekts – Ziemas kalns. Paralēli Ziemas kalna apkalpošanai ar tehnikas palīdzību tika veidotas distanču slēpošanas trases Olaines novada slēpotāju iecienītākajās vietās.

Sporta centrs organizē bērnu sekciju darbību:

- mākslas vingrošanu,
- sporta dejas,
- peldēšanu,
- daiļslidošanu,
- hokeju,
- zēnu basketbolu,
- vispārējās fiziskās sagatavotības sekcija Jaunolainē.

Papildus esošajām bērnu sporta sekcijām darbību uzsāka bērnu šaha pulciņš.

Sporta centrs atbalsta

- biedrības "FK Olaine" bērnu futbola nodarbības,
- biedrības "Sporta klubs "OLIMP"" bērnu boksa sekciju,
- Olaines novada futbola komandu (kā arī veterānu komandu),
- hokeja komandu,
- ūdenstūrisma pulciņu,
- Olaines 2.vidusskolas bērnu handbola komandu,
- skeitborda klubu.

2012.gadā Olaines novadā darbību uzsākušas vairākas ar sportu saistītas biedrības, kuras finansiāli atbalstīja Sporta centrs:

- galda tenisa klubs „A73”;
- motoklubs „Olaine”;
- inline hokeja biedrība.

2012.gadā Olaines novadā notika daudz un dažādas sacensības gan bērniem, gan pieaugušajiem. Sporta centrs rīkoja sacensības zolē, dambretē, šahā, spinningošanā, minifutbolā, pludmales volejbolā, basketbolā, ielu stafetēs, slēpošanā, boksā, *inline* hokejā u.c. Eiropas Mobilitātes nedēļas ietvaros notika dažādas sporta aktivitātes, kas saistītas ar videi draudzīgiem pārvietošanās līdzekļiem. Pirmo reizi tika organizētas foto-velo orientēšanās sacensības Olainē un tās tuvākajā apkārtnē.

2012.gadā ar Olaines Sporta centra starpniecību pašvaldības finansiālo atbalstu ir saņēmušas gan centra sporta sekcijas, gan novada dažādas sporta komandas un individuālie sportisti saskaņā ar saistošajiem noteikumiem Nr.21 „Par atbalsta sniegšanu juridiskām un fiziskām personām sporta veicināšanai Olaines novadā”, kuri nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un izskatīti pieteikumi, piešķirts finansējums un sniegts atbalsts sporta veicināšanai Olaines novadā.

Katru gadu ar domes sēdes lēmumu tiek noteikts **Olaines slidotavas ar mākslīgo ledu** (Kūdras iela 5, Olaine) darba laiks un maksa par pakalpojumiem. Apstiprinot darba grafiku, tiek paredzēti laiki skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm bezmaksas slidotavas apmeklējumam, tāpat tiek paredzēti laiki bezmaksas publiskai slidošanai, kā arī laiki maksas publiskai slidošanai gan bez nūjām, gan ar nūjām. Tiek iekļautas arī treniņu nodarbības hokeja un daiļslidošanas sekcijām, kā arī ledus nomas laiki.

Noteikti Olaines slidotavas darba laika un maksa (iekļaujot PVN) par pakalpojumiem:

Slidotavas darbalaiks *darbdienās* 9.00 – 22.00:

9.00 – 15.00 skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm

15.00 – 16.00 bezmaksas publiskā slidošana pirmsskolas bērniem un skolēniem (vismaz divas reizes nedēļā)

16.00 – 22.00 maksas publiskā slidošana, ledus noma (hokejam, daiļslidošanai).

Slidotavas darbalaiks *brīvdienās* 11.00 – 23.00

11.00 – 13.00 bezmaksas publiskā slidošana pirmsskolas bērniem un skolēniem

13.00 – 23.00 ledus noma (hokejam, daiļslidošanai), maksas publiskā slidošana (vismaz 2 stundas).

Pakalpojumu cenas slidotavā par 1 stundu (t.sk. PVN):

Ls 60,00 – ledus noma ar ģērbtuvēm.

Ls 1,00 – maksa pieaugušajiem publiskajā slidošanā.

Ls 0,50 – maksa bērniem, skolēniem (līdz 14g.) un pensionāriem publiskajā slidošanā.

Ls 0,50 – slidu noma.

Nodarbību maksas Olaines slidotavā:

- hokeja nodarbībām Ls 20 mēnesī no viena cilvēka (2 nodarbības nedēļā);

- daiļslidošanas nodarbībām Ls 20 mēnesī no viena cilvēka (2 nodarbības nedēļā).

Nomas maksa Olaines slidotavas laukuma individuālajai izmantošanai ar multifunkcionālo sporta segumu un ģērbtuvēm - ziemas sezonā **60,00 Ls/h**, vasaras sezonā **10,00 Ls/h**

Olaines peldbaseins (Stadiona iela 2, Olaine, tālrunis 67966919) kopš 2009.gada marta ir atvērts apmeklētājiem. Peldbaseina darba sezona ir no septembra līdz jūnija vidum. Sporta stundu laikā abu skolu skolēni izmanto peldbaseinu bez maksas.

Darba grafiks un pakalpojuma maksa peldbaseinā

Diena	Baseina lietošanas laiki	Maksa par 90 minūšu apmeklējumu	Maksa bērniem un jauniešiem (no 7 gadiem līdz 16 gadiem, uzrādot skolēnu apliecību, un visiem Olaines 1. un 2.vidusskolas, Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas izglītojamiem, uzrādot skolēna vai studenta apliecību)	Papildus informācija
Pirmdiena	15.00 – 18.00	Ls 1,00 - pensionāriem, represētām personām, maznodrošinātām ģimenēm, I un II grupas invalīdiem, bāreņiem (uzrādot attiecīgu dokumentu) pārējiem - Ls 2,50	Ls 1,50	
	18.00 – 22.00	Ls 3,00	Ls 1,50	iekļauts saunas apmeklējums
Otrdiena	16.00 – 18.00	Ls 1,00 - pensionāriem, represētām personām, maznodrošinātām ģimenēm, I un II grupas invalīdiem, bāreņiem (uzrādot attiecīgu dokumentu) pārējiem - Ls 2,50	Ls 1,50	
	18.00 - 22.00 iekļauts saunas apmeklējums	Ls 3,00	Ls 1,50	
Trešdiena	16.00 – 18.00	Ls 2,50	Ls 1,50	
Ceturtdiena Piektdiena	18.00 – 22.00	Ls 3,00	Ls 1,50	iekļauts saunas apmeklējums
Sestdiena	11.00 – 15.00	Ls 3,00	Ls 1,50	iekļauts saunas apmeklējums
	16.00 – 22.00	Ls 3,00	Ls 1,50	iekļauts saunas apmeklējums

Visa peldbaseina noma 70,00 Ls/stundā.

Peldbaseina viena celiņa noma 18,00 Ls/stundā.

Peldbaseina viena apmeklējuma reize *bērniem un jauniešiem (no 7 gadiem līdz 16 gadiem)* uzrādot skolēnu apliecību Ls 1,50.

Peldbaseina viena apmeklējuma reize *pensionāriem, represētām personām, maznodrošinātām ģimenēm, pirmās un otrās grupas invalīdiem, bāreņiem* (uzrādot attiecīgu dokumentu) pirmdienās no plkst. 15.00 - 18.00 Ls 1.

Peldbaseina viena apmeklējuma reize *daudzbērnu ģimenes locekļiem* (uzrādot attiecīgu dokumentu) Ls 1.

Bērni invalīdi (uzrādot attiecīgu dokumentu) *ar pavadoni* apmeklē bez maksas peldbaseinu otrdienās, trešdienās, ceturtdienās un piektdienās no plkst.16.00 -18.00.

Peldbaseina abonementa maksa:

pieaugušajiem 5 nodarbības Ls 14.00

pieaugušajiem 10 nodarbības Ls 25.00

bērniem un jauniešiem (no 7 gadiem līdz 16 gadiem) 5 nodarbības Ls 7.00

bērniem un jauniešiem (no 7 gadiem līdz 16 gadiem) 10 nodarbības Ls13.00

bērnu peldēšanas sekcijas dalībniekiem 16 nodarbībām 4 nedēļās Ls 16,00.

Peldbaseina ģimenes biļetes maksa:

2 pieaugušie un 2 bērni Ls 7.50

2 pieaugušie un 1 bērns Ls 6.00

1 pieaugušais un 2 bērni Ls 4.50.

Olaines Stadions (Zeiferta iela 4, Olaine, tālrunis 29276618) Stadiona rekonstrukcijas darbi pilnībā tika pabeigti 2010.gada maijā. Olaines Stadions sevī ietver:

1. Četru joslu 400 metru skrejceļus (ar gumijotu segumu)
2. Tāllēkšanas un trīssoļlēkšanas sektorus (smilšu bedre 810 x 410)
3. Augstlēkšanas sektoru (sporta mats 4 x 6 x 0.6)
4. Multifunkcionālu laukumu (37m x 19m) tenisam un basketbolam no mitruma necaurlaidīga akrila seguma.
5. Futbola laukumu (100m x 70m) ar augstas kvalitātes mākslīgo segumu, diviem standarta vārtiem (7.32 x 2.44), četriem bērnu futbola vārtiem (5 x 2) un citu futbola inventāru.

Gan futbola laukumam, gan multifunkcionālam laukumam ir profesionālais apgaismojums.

Bez maksas Olaines Stadionu (futbola laukumu un basketbola, tenisa laukumu) pie Olaines 1.vidusskolas izmanto:

- Olaines 1.vidusskola, lai nodrošinātu skolēniem mācību procesu;
- Olaines novada pašvaldības sporta sekciju komandas un mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi;
- Olaines novada pašvaldības iestādes dažādu pasākumu organizēšanai.

Olaines novada iedzīvotāju komandām par stadiona izmantošanu vienā stundā noteiktas šādas maksas (t.sk. PVN):

- par pus futbola laukumu (t.sk. ģērbtuve ar dušu) - 15 Ls/st.
- par pus futbola laukumu - 10 Ls/st.
- par visu futbola laukumu (t.sk. ģērbtuve ar dušu) - 30 Ls/st.
- par visu futbola laukumu - 20 Ls/st.
- par visu stadionu (sacensībām un citiem pasākumiem) (t.sk. ģērbtuves ar dušu) - 50 Ls/st.
- par visu stadionu (sacensībām un citiem pasākumiem) - 40 Ls/st.
- par basketbola, tenisa laukumu (t.sk. ģērbtuve ar dušu) - 5 Ls/st.
- par basketbola, tenisa laukumu - 3 Ls/st.
- par apgaismojumu futbola laukumā - 2,50 Ls/st.

Fiziskām un juridiskām personām par stadiona izmantošanu vienā stundā noteiktas šādas maksas (t.sk. PVN):

- par pus futbola laukumu (t.sk. ģērbtuve ar dušu) - 30 Ls/st.
- par pus futbola laukumu – 25 Ls/st.
- par visu futbola laukumu (t.sk. ģērbtuve ar dušu) - 60 Ls/st.
- par visu futbola laukumu - 50 Ls/st.
- par visu stadionu (sacensībām un citiem pasākumiem) (t.sk. ģērbtuves ar dušu) - 100 Ls/st.
- par visu stadionu (sacensībām un citiem pasākumiem) - 90 Ls/st.
- par basketbola, tenisa laukumu (t.sk. ģērbtuve ar dušu) - 10 Ls/st.
- par basketbola, tenisa laukumu - 5 Ls/st.
- par apgaismojumu futbola laukumā - 5 Ls/st.

<ul style="list-style-type: none">• VESELĪBAS APRŪPE

Veselība ir valsts nevis pašvaldības funkcija, bet pašvaldība sekmē veselības aprūpes funkcijas nodrošināšanu Olaines novadā un uztur Olaines Veselības centru, nodrošinot tā darbību.

Valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu pasūtījums SIA „Olaines Veselības centrs” (Veselības iela 5, Olaine, tālrunis 67962764, fakss 67966480)

Primārā un sekundārā aprūpe - zobārstniecība

- **Izmeklējumi un terapija:** rentgenoloģija, sirds asinsvadu sistēmas funkcionālie izmeklējumi, mammogrāfija.
- **Laboratoriskie izmeklējumi:** asins un urīna analīzes, ķīmiskās analīzes.
- **Dienas stacionārā sniegtie pakalpojumi**
- **Fizikālās medicīnas pakalpojumi**
- **Zobārstniecība bērniem**
- **Speciālistu konsultācijas:** ķirurgs, traumatologs, ginekologs, dzemdību speciālists, neirologs, oftalmologs, otolaringologs, dermatovenerologs, psihiatrs.

Maksājot pacienta iemaksu pie ģimenes ārstiem 1 Ls un griežoties pie speciālistiem ar nosūtījumu 3 Ls.

Maksas pakalpojumi (pakalpojumi ko neapmaksā valsts, vai nav ģimenes ārsta nosūtījuma)

- **Vakcinācija pret ērcu encefalītu, gripu, B hepatītu, pneimovakcīnu,**
- **Ultrasonoskopija**
- **Spirogrāfija**
- **Medicīniskās komisijas:** stājoties mācību iestādē, šoferu un ieroču komisiju, profilaktiskās apskates darbam, sanitārās grāmatīņas.
- **Ūdensziedniecības nodaļa:** pērļu vanna, zemūdens masāža, četru kameru vanna, sauna.
- **Zobārstniecība un protezēšana.**

Pie iedzīvotājiem nepieciešamības gadījumā izbrauc Rīgas ātrās palīdzības brigādes, kuras var pieteikt pa tālr. 03 vai 113. 2012. gadā valsts medicīnisko pakalpojumu pasūtījumu apjoms tika samazināts vēl par 9%, kas pasliktināja pacientu pieejamību pie ārstiem speciālistiem.

Viens ģimenes ārsts pārtrauca darba attiecības un izveidoja privātpraksi Veselības centra telpās.

Neskatoties uz pārstrādi Ls 14 052.10 (divu mēnešu valsts pasūtījums), veselības centrs tomēr nepārtrauca pieņemšanas un nodrošināja iespēju pacientiem nokļūt pie speciālistiem.

2012.gadā:

1. Veikts ūdensziedniecības nodaļas telpu kosmētiskais remonts;
2. Tika iegādāts jauns aprīkojums okulista kabinetā: oftalmoloģiskais sonoskops un autokeratorefraktometrs.
3. Iegādāts aprīkojums zobu higiēnistam.

• **BĒRNU TIESĪBU UN INTEREŠU AIZSARDZĪBA**

Par bērnu tiesību un interešu aizsardzību atbild izveidota aizbildnības un aizgādņības Olaines novada pašvaldības struktūrvienība **Olaines novada bāriņtiesa** (Zemgales iela 33, Olaine, tālrunis 67146049).

Olaines novada pašvaldības bāriņtiesas pienākumi:

- Aizstāvēt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības.
- Izskatīt iesniegumus un sūdzības likumdošanā noteiktā kārtībā.
- Piedalīties lietu izskatīšanā tiesā un sniegt atzinumu, ja to nosaka likums vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu.
- Sadarboties ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem un policijas iestādēm, lai nodrošinātu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un interešu aizstāvību.

- Informēt pašvaldības sociālo dienestu par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība.

- Neizpaust informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai.
- Sniegt palīdzību bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai, kura pēc palīdzības griezumies bāriņtiesā.
- Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāvēt bērnu vai citu rīcībnespējīgu personu kriminālprocesā.
- Uzraudzīt aizbildņu un aizgādņu rīcību bērnu vai citu rīcībnespējīgu personu personisko un mantisko interešu nodrošināšanu.

- Izdarīt apliecinājumus un citus uzdevumus.

- Sniegt palīdzību mantojuma lietu kārtīšanā un nodrošināt mantojuma apsardzību.

Bāriņtiesa Latvijas Republikas Civillikumā paredzētajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtīšanā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likumā noteiktos uzdevumus.

Bāriņtiesa apliecina darījumu, ja to slēdz attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijas iedzīvotāji savstarpēji un ar citām personām un darījuma summa nepārsniedz 6000 latu saskaņā ar Bāriņtiesas likuma VII nodaļu.

Bāriņtiesas pakalpojumi:

Bērna personisko interešu aizstāvība attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām – bezmaksas;

Mantisko interešu aizsardzība – bezmaksas;

Vecāku domstarpību izšķiršana – bezmaksas;

Adopcija - bezmaksas;

Aizgādība/rīcībnespējīgo personu interešu aizstāvība – bezmaksas;

Apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai izsniegšana – bezmaksas;

Ārpusģimenes aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā – bezmaksas;

Ārpusģimenes aprūpe-aizbildnība – bezmaksas;

Ārpusģimenes aprūpe – audžuģimene – bezmaksas;

Atzinuma sniegšana pēc tiesas pieprasījuma – bezmaksas;

Bērna aprūpes tiesību atņemšana un atjaunošana, prasības sniegšana tiesā bērna aizgādības tiesību atņemšanai vecākiem – bezmaksas;

Apliecinājuma izdarīšana un citu uzdevumu pildīšana - valsts nodevas par pakalpojumu:

- par darījuma akta projekta sagatavošanu - 8 lati;
- par darījuma apliecināšanu - 5 lati;
- par testamenta sastādīšanu vai atsaukšanu - 13 lati;
- par testamenta pieņemšanu glabāšanā - 24 lati;
- par pilnvaras sagatavošanu - 3 lati;
- par pilnvaras apliecināšanu - 2 lati;
- par paraksta apliecināšanu - 2 lati;
- par apliecinājumu un citu darbību reģistra izraksta sastādīšanu un izsniegšanu - 1 lats par katru lappusi;
- par noraksta vai izraksta sastādīšanu - 1 lats par katru lappusi;
- par noraksta, izraksta vai kopijas apliecināšanu - 0,30 lati par katru lappusi;
- par paziņojuma izsniegšanu - 3 lati;
- par apliecības izsniegšanu par izsniegto paziņojumu - 3 lati;
- par nostiprinājuma lūguma sastādīšanu - 5 lati;
- par paraksta apliecināšanu uz nostiprinājuma lūguma - 3 lati;
- par mantojuma saraksta sastādīšanu - 34 lati;
- par cita veida dokumentu sastādīšanu - 3 lati par katru lappusi.

• **SABIEDRISKĀ KĀRTĪBA**

Olaines novada pašvaldības policijas (Jelgavas iela 32, Olaine, tālrunis 67967196, 29198070, 26613481) galvenais uzdevums ir sabiedriskās kārtības nodrošināšana Olaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un Olaines novada domes apstiprināto saistošo noteikumu ievērošanas un izpildes kontrole, regulāra patrulēšana. Pašvaldības policijas pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem. Tā ir pakļauta Olaines novada domei. Darba organizācijas jautājumos pašvaldības policija sadarbojas ar Valsts policijas iestādēm un citām institūcijām. Pašvaldības policijas rīcībā ir divas automašīnas, divi motorrolleri, laiva, videonovērošana, sakaru līdzekļi un cits sekmīgam darbam nepieciešamais aprīkojums.

par pašvaldības policijas darbu 2012.gadā

1. Sastādīti administratīvo pārkāpumu protokoli/ pārkāpuma izdarīšanas vietā izrakstīti administratīvo pārkāpumu protokoli-paziņojumi	540
1.1. par APK normu neievērošanu	261
1.2. par Ceļu satiksmes noteikumu neievērošanu	128
1.3. par Saistošo noteikumu neievērošanu	151
2. Izteikti rakstiski brīdinājumi	89
3. Personas sodītas ar naudas sodu par kopējo summu	Ls 5695,-
4. Sastādīti akti	688
5. Izbraukumu skaits pēc telefoniskām sūdzībām	1746
6. Aizturētas personas un nogādātas Olaines PI	355
7. Nogādātas/nodotas personas uz NMP	90
8. Nogādātas mājās personas, kas nevar patstāvīgi pārvietoties	78
9. Nogādātas personas uz ANPREN narkoloģiskās ekspertīzes veikšanai	56
10. Reidi kopā ar Valsts policijas darbiniekiem	3
11. Nodrošināta sabiedriskā kārtība masu pasākumu laikā	57
12. Sniegts atbalsts Valsts policijai	99
13. Pieņemti apmeklētāji	214
14. Izskatīti iesniegumi	338
15. Veiktas apsekošanas sakarā ar teritorijas nesakopšanu	988
16. Izteikti mutiski brīdinājumi	524
17. Pieņemti rakstiski paskaidrojumi	267
18. Sniegts atbalsts domei, struktūrvienībām, pašvaldības uzņēmumiem un iestādēm	57
19. Apsekoti dzīvokļi/sociālās istabas	32
20. Azartspēļu zāļu apsekošana (reizes)	2
21. Izbraukumi uz ugunsgrēkiem	16
22. Izbraukumi uz CSN	14
23. Izķerti un uz Jelgavas mazo dzīvnieku patversmi nogādāti klaiņojošie dzīvnieki	47 suņi 1 kaķēns 1 sesks
24. Izķerti un īpašniekiem nodoti klaiņojoši suņi	0
25. Veiktas tirdzniecības objektu pārbaudes	13

1. Pasākumi sabiedriskās kārtības pārkāpumu novēršanā un noziedzības apkarošanā:

- 3 reidi ar VP Kriminālpoliciju;
- Visu reidu laikā dažādās Olaines pagasta vietās izņemts ap 80400 cigarešu ar Krievijas akcīzes marku un ap 13 litru nezināmas izcelsmes šķidruma ar alkoholam raksturīgu smaku;
- Pašu spēkiem atklāti 14 noziedzīgie nodarījumi;
- Pašu spēkiem aizturētas:

- 5 policijas meklēšanā esošas personas, no tām:
 - 2 aizdomās turamās personas (2 epizodes) par noziedzīgo nodarījumu izdarīšanu, no tām:
 - ✓ 1 persona turama aizdomās par smagu miesas bojājumu nodarīšanu;
 - 64 personas par noziedzīgiem nodarījumiem, no tām:
 - 1 persona nozieguma vietā par slepkavības izdarīšanu;
 - 2 personas (2 epizodes) nozieguma vietā par smagu miesas bojājumu nodarīšanu;
 - 2 personas par miesas bojājumu nodarīšanu (vienu no tām -mazgadīgam bērnam);
 - 9 personas (3 epizodes) uz karstām pēdām par metāla zādzību (4 no tām –nozieguma vietā);
 - 3 personas uz karstām pēdām par maģoņu zādzību dks „Vef –Baloži”;
 - 3 personas par zādzības mēģinājumu veikalā;
 - 6 personas (3 epizodes) aizdomās par narkotisko vielu lietošanu;
 - 5 personas (3 epizodes) par sveša īpašuma bojāšanu, no tām:
 - ✓ 4 personas par svešu automašīnu bojāšanu;
 - ✓ 1 persona par dzīvojamās mājas izdemolēšanu;
 - 1 persona par nelikumīgu meža izzāģēšanu;
 - 16 personas (no tām -4 nepilngadīgas) par pilsētas īpašuma un arhitektonisko elementu bojāšanu, no tām:
 - ✓ 2 personas par apgaismes stabu demolēšanu, kā rezultātā tika bojāta elektroapgāde;
 - ✓ 2 n/g personas par āra trenāžieru apzīmēšanu pilsētas Mežaparkā;
 - ✓ 2 n/g personas par bērnu rotaļu laukuma demolēšanu;
 - ✓ 1 persona par apzaļumošanas elementu, piestiprinātu pie apgaismes stabiem, demolēšanu;
 - ✓ 3 personas par Mežaparka estrādes apkārtnes demolēšanu (biotualešu apgāšanu);
 - ✓ 3 personas par betona grodu apzīmēšanu ar krāsu baloniņiem;
 - ✓ 1 persona par sienu apzīmēšanu g/k „Žigūļi”;
 - ✓ 2 personas par atkritumu apgāšanu un demolēšanu.
 - Atrastas nozagtas mantas -3 meklēšanā esošas automašīnas.
 - Atrastas nozagtas mantas -pasta soma–nodota īpašniekam.
 - Kopā ar Valsts policiju aizturētas:
 - 1 policijas meklēšanā esoša persona;
 - 3 personas par noziedzīgu nodarījumu izdarīšanu;
 - 1 persona par narkotisko vielu lietošanu.
 - Regulāra patrulēšana Olaines novada teritorijā, vakara maiņās pastiprināta patrulēšana pie pilsētas izklaides vietām, pilsētas Mežaparka promenādes un estrādes apkārtnes, strūklakas laukuma, KC parka, Olaines veselības centra teritorijas, sociālā dienesta pansionāta teritorijas, šļirču apmaiņas punkta teritorijas, Gaismas dienas centra teritorijas Stūnišos, 1. un 2.vidusskolas teritoriju un OMTK teritorijas, pilsētas baseina un pirmsskolas izglītības iestāžu apkārtējo teritoriju Olainē un Jaunolainē, nakts veikalu “Vlana”, “MARGARITOS” un „MARISA” teritoriju, novada autobusu pieturu, Olaines un Jaunolaines dzelzceļa staciju, labiekārtotu bērnu rotaļu laukumu Olaines pilsētā, Jaunolainē, Medemciemā un Stūnišos, pilsētas meža-parku, skeitparku Olaines pilsētā un Jaunolainē, slidotavas, volejbola laukuma un skolu stadionu apsekošana, sociālo istabu Zemgales ielā 31 regulāra apsekošana.
 - Rūpnīcu un Celtnieku ielu apsekošana vakara un nakts stundās, lai novērstu zādzību gadījumus no rūpniecības objektiem;
 - Novada mežu un mazdārziņu teritoriju regulāra apsekošana, lai novērstu smilšu rakšanas un izvešanas, zādzību, nelikumīgu ugunsgrēku dedzināšanas faktus un dārziņu ugunsgrēku gadījumus;
 - 16 izbraukumi uz ugunsgrēkiem;
 - Patrulēšana pie dzelzceļa stacijas (pēdējo vilcienu sagaidīšana un pasažieru pavadīšana ar mērķi izslēgt laupīšanas gadījumus);
 - Par skaņu aparatūras lietošanu vai cita veida trokšņošanu un iedzīvotāju naktsmiera traucēšanu sodītas 10 personas.
- 2. Pasākumi, lai veicinātu autovadītāju un gājēju disciplinētību un novērstu automašīnu vadīšanu reibuma stāvoklī:**
- Patrulēšanas laikā aizturētas:
 - 4 personas, kas vadīja automašīnas alkohola reibuma stāvoklī, no tām:
 - 1 persona, kas izraisīja CSN, sabojājot pilsētas apgaismes stabu;
 - 2 personas, kas vadīja automašīnas bez vadītāja apliecības (vienu pat bez a/m numurzīmēm), no tām:
 - 1 nepilngadīga persona.
 - 14 izbraukumi uz CSN.
 - Par apstāšanās un stāvēšanas noteikumu pārkāpšanu sodītas 128 personas.
- 3. Pasākumi teritoriju un īpašumu sakopšanas veicināšanā un uzraudzīšanā:**
- Veikta regulāra teritoriju un īpašumu apsekošana sakarā ar zemes gabalu sakopšanu, zāles nopļaušanu, sniega tīrīšanu, izvešanu u.t.t.;
 - Par teritoriju nekopšanu rakstiski brīdināti 365 īpašnieki, izsūtot brīdinājuma vēstules;

- Par teritoriju nekopšanu (zāles nenoplaušanu) pie administratīvās atbildības sauktas 222 personas;
 - Par teritoriju nekopšanu –ielu un gājēju celiņu notīrīšanu no sniega un ledus pie administratīvās atbildības sauktas 3 personas;
 - Par teritoriju piesārņošanu ar atkritumiem pie administratīvās atbildības sauktas 2 personas;
 - Par vides piesārņošanu administratīvi sodītas 5 personas;
 - Par atkritumu dedzināšanu pie atbildības sauktas 2 personas;
 - Par apstādījumu bojāšanu administratīvi sodītas 2 personas;
 - Par nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanā rakstiski brīdināti 309 īpašnieki, izsūtot brīdinājuma vēstules;
 - Par nepiedalīšanos pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanā pie administratīvās atbildības sauktas 78 personas.
- 4. Veikti pasākumi pilsētas teritorijas atbrīvošanai no acīmredzami neekspluatējamiem transportlīdzekļiem:**
- Rakstiski brīdināti 4 a/m īpašnieki, izsūtot brīdinājuma vēstules;
 - Par a/m „vraku” novākšanu no pilsētas teritorijas sastādīts 1 administratīvā pārkāpuma protokols.
 - Kopā novākti 3 automašīnu „vraki”.
- 5. Pasākumi dzīvnieku turēšanas noteikumu pārkāpšanas ierobežošanā:**
- Par suņu vešanu pastaigā bez pavadas un suņu klaiņošanas pieļaušanu pie administratīvās atbildības saukti 5 suņu īpašnieki;
 - Par apkārtējo iedzīvotāju miera traucēšanu, ko izraisījuši mājas dzīvnieki, pie administratīvās atbildības saukts 1 suņa īpašnieks;
 - Olaines novada teritorijā kopā izķerti 47 klaiņojošie suņi.
- 6. Pasākumi alkohola lietošanas un tirdzniecības pārkāpumu novēršanā:**
- Par atrašanos sabiedriskā vai publiskā vietā ar atvērtu alkoholu saturošu dzērienu iepakojumu sodīta 1 persona;
 - Par pārmērīgu/kaitīgu alkohola lietošanu, atrašanos sabiedriskās vietās cilvēka cieņu apkaunojošā stāvoklī vai alkohola lietošanu sabiedriskās vietās sodītas 59 personas;
 - Par nepilngadīgo personu atrašanos alkohola reibumā un/vai alkohola lietošanu publiskās un sabiedriskās vietās sodītas 5 personas un viņu vecāki;
 - Par alkoholisko dzērienu tirdzniecību nepilngadīgām personām sodīts 1 tirdzniecības darbinieks.
- 7. Pasākumi smēķēšanas ierobežošanas un tabakas izstrādājumu tirdzniecības pārkāpumu novēršanā:**
- Veikta pastāvīga kontrole par informējošo uzrakstu izvietošanu un esamību saskaņā ar likumu „Par tabakas izstrādājumu realizāciju, reklāmu un lietošanas ierobežošanu” novada teritorijā;
 - Par nepilngadīgo personu (līdz 18 g.v.) smēķēšanu sabiedriskās un publiskās vietās sodīta 1 n/g persona.
- 8. Pasākumi tirdzniecības noteikumu pārkāpšanas novēršanā:**
- Regulāra tirdzniecības vietu un kafējnīcu pārbaude (t.sk.realizācijas termiņu ievērošana) ar nolūku kontrolēt alkoholisko dzērienu un tabakas aprites likuma ievērošanu attiecībā uz nepilngadīgām personām un alkohola tirdzniecību veikalos pēc plkst.22.00, nepilngadīgo personu atrašanos spēļu zālēs un pēc 23.00 pilsētas kafējnīcās, kā arī lai novērstu iedzīvotāju naktsmiera traucēšanu pilsētas izklaides vietu apkārtnē;
 - Par preču derīguma termiņu neievērošanu pie atbildības saukts 1 tirdzniecības darbinieks;
 - Par tirdzniecības vietas neiekārtošanu, atbilstoši likumā noteiktām prasībām pie administratīvās atbildības saukts 1 tirdzniecības objekts;
 - Regulāra ziņu sniegšana VID reģionālajai iestādei un Pārtikas un veterinārajam dienestam par dažādiem pārkāpumiem.
- 9. Regulāra patrulēšana mācību stundu laikā pie Olaines 1. un 2.vidusskolas un OMTK ar nolūku:**
- Novērst nepilngadīgo personu masveida smēķēšanas gadījumus u.c. nekārtības;
 - Nodrošināt sabiedrisko kārtību minētās teritorijās;
 - Disciplinēt autovadītājus uz gājēju pārejām pie skolām.
- 10. Veikts preventīvais darbs ar skolēniem un bērniem, kopā ar VP Olaines iecirkni organizējot:**
- 2012.gada 13.martā Bērnu un jauniešu sociālā atbalsta centrā „OLAKS” tika veiktas pārrunas ar bērniem par:

- Olaines novada saistošo noteikumu ievērošanu;
- Kriminālo un administratīvo atbildību;
- Drošības noteikumiem lietojot internetu;
- Velosipēdistu drošību;
- Narkotisko vielu un alkohola lietošanas sekām un ar to saistītām problēmām;
- Rīcību ekstremālās situācijas.
- 2012.gada 2.oktobrī tika organizēta lekcija un veiktas pārrunas **Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžā** par:
 - Olaines novada saistošo noteikumu ievērošanu;
 - Drošības noteikumiem lietojot internetu;
 - Rīcību ekstremālās situācijas;
 - Kriminālo un administratīvo atbildību;
 - Narkotisko vielu un alkohola lietošanas sekām un ar to saistītām problēmām.
- 2012.gada janvāra, aprīļa un maija mēnešos tika veiktas pārrunas, organizētas lekcijas par Olaines novada saistošo noteikumu ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās, kriminālo un administratīvo atbildību, drošības noteikumiem lietojot internetu, velosipēdistu drošību, narkotisko vielu un alkohola lietošanas sekām un ar to saistītām problēmām un radītas prezentācijas „PowerPoint” **Olaines 2.vidusskolā**:
 - 2012.gada 26.janvārī – lekcija „Administratīvā atbildība” 9.klases skolēniem;
 - 2012.gada 18.aprīlī sākumskolas vecāku sapulcē tika veiktas pārrunas par bērnu drošību internetā, vecākiem izteikti ieteikumi un izdalīti materiāli par to, kā uzlabot bērnu aizsardzību internetā;
 - 2012.gada 16.maijā – lekcija „Viktimoloģija” 8.klases skolēniem;
 - 2012.gada 22.maijā – lekcijas „Sargā sevi pats un savas mantas” un „Sargā sevi pats” 2.klases skolēniem;
 - 2012.gada 24.maijā – lekcijas „Sargā sevi pats un savas mantas” un „Sargā sevi pats” 2.klases skolēniem;
 - 2012.gada 24.maijā – lekcija „Administratīvā atbildība” 7.klases skolēniem;
 - 2012.gada 25.maijā – lekcija „Viktimoloģija” 5.klases skolēniem;
 - 2012.gada 25.maijā – lekcija „Administratīvā atbildība” 6.klases skolēniem.
- 2012.gada februāra, maija, septembra, oktobra un novembra mēnešos tika veiktas pārrunas, organizētas lekcijas par Olaines novada saistošo noteikumu ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās, kriminālo un administratīvo atbildību, drošības noteikumiem lietojot internetu, velosipēdistu drošību, narkotisko vielu un alkohola lietošanas sekām un ar to saistītām problēmām un radītas prezentācijas „PowerPoint” **Olaines 1.vidusskolā**:
 - 2012.gada 27.februārī – lekcija „Par policiju” 9.klases skolēniem;
 - 2012.gada 28.maijā – lekcijas „Velodrošība” un „Tavs drošais internets” 5., 6., 7. un 8.klašu skolēniem;
 - 2012.gadā 29.maijā – lekcijas „Sargā sevi pats un savas mantas”, „Sargā sevi pats” un „Tavs drošais internets” 1., 2., 3., un 4.klašu skolēniem;
 - 2012.gada 18.septembrī – lekcija par administratīvo un kriminālatbildību, drošības noteikumiem lietojot internetu, velosipēdistu drošību, narkotisko vielu un alkohola lietošanas sekām un ar to saistītām problēmām 9.klases skolēniem;
 - 2012.gada 2.oktobrī – lekcija „Mobings” 5.klases skolēniem;
 - 2012.gada 22.oktobrī – lekcijas „Drošs internets” un „Viktimoloģija” 4.klases skolēniem;
 - 2012.gada 25.oktobrī – lekcija „Mobings” 7.klases skolēniem;
 - 2012.gada 8.novembrī – lekcija „Viktimoloģija” 7.klases skolēniem.
- 2012.gada 25.maijā tika veiktas pārrunas par Olaines novada saistošo noteikumu, skolas iekšējās kārtības un ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu, rīcību ekstremālās situācijās, bērnu tiesībām un pienākumiem, kā arī par drošu internetu. Organizētas lekcijas „Tavs drošais internets” 1.-4. klases latviešu un krievu plūsmas skolēniem **Olaines 1.vidusskolas struktūrvienībā Jaunolaines sākumskolā**.
- 2012.gada 22.novembrī **Olaines 2.vidusskolā** veikts profilaktisks pasākums – atstarotāju esamības pārbaude skolēniem. Veiktas izglītojoša rakstura pārrunas;
- 2012.gada 27.aprīlī, skolēnu projektu nedēļas ietvaros, pašvaldības policiju apmeklēja Olaines 1.vidusskolas 8.klases skolēni. Skolēni tika iepazīstināti ar pašvaldības policijas galvenajiem uzdevumiem un darbu, tika demonstrēts policijas aprīkojums.

11. Regulāri sniegts atbalsts p/a “Olaines sociālais dienests” un

Olaines novada Bāriņtiesai, veicot apsekošanas, nodrošinot sabiedrisko kārtību sociālajās istabās, uzraugot bērnu audzināšanu un skolas

apmeklējumus sociāli nelabvēlīgajās ģimenēs un sniedzot nepieciešamo

informāciju;

- Veikti 4 reidi ar Olaines novada Bāriņtiesu;
- Veikti 6 reidi ar p/a „Olaines sociālais dienests” darbiniekiem;
- Regulāra ziņu sniegšana p/a “Olaines sociālais dienests” un Olaines novada Bāriņtiesai par riska ģimenēm un ģimenēm, kurām nepieciešama sociālā palīdzība.

12. Regulāri sniegts atbalsts pašvaldības mācību iestādēm, nodrošinot sabiedrisko kārtību skolu diskotēkās, svētku pasākumos un operatīvi reaģējot uz dažādiem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.

13. Regulāri sniegts atbalsts pašvaldības uzņēmumiem un organizācijām (Olaines Kultūras centram, „Olaines sporta centram”, a/s “OŪS” un SIA „Olaines veselības centrs”).

14. Sniegts atbalsts pašvaldības Būvvaldei:

- Kopā ar būvvaldes darbiniekiem apsekoti īpašumi ar mērķi konstatēt nelikumīgus būvniecības gadījumus un citus likumpārkāpumus;
- Par Olaines pagasta teritorijas plānojuma noteikumu pārkāpšanu sastādīti 2 administratīvā pārkāpuma protokoli;
- Par patvaļīgu un nelikumīgu ceļa apzīmējuma izveidošanu sastādīts 1 administratīvā pārkāpuma protokols;
- Par patvaļīgu un nesaskaņotu koku izciršanu pie administratīvās atbildības saukta 1 persona;
- Veikta regulāra reklāmas izvietojuma atļauju pārbaude visos Olaines novada komercobjektos.

15. Veikti pasākumi pavasara plūdu skartajās teritorijās:

- Veikta regulāra plūdu vietu apsekošana Olaines novada teritorijā („Ezītis, Zvejnieki, Rēķi, Pēternieki, Stūnīši, Bīrzuļi, Veismani, Apšukalns u.c.), lai apzinātu situāciju un novērstu marodierisma gadījumus plūdu dēļ pamestās mājās.

• PAKALPOJUMI, SAISTĪTI AR NEKUSTAMO ĪPAŠUMU

Olaines novada pašvaldības **Īpašuma un juridiskā nodaļa** (Zemgales iela 33, Olaine, tālrunis 67146029, 67146058) nodrošina:

- Pašvaldības īpašumu apzināšanu un uzskaiti,
- Sadarbībā ar citām iestādēm un kapitālsabiedrībām – īpašumu pārvaldīšanu,
- Kārto īpašuma nomas darījumus ar fiziskām un juridiskām personām.
- Pašvaldības interesēs kārto pašvaldības īpašuma, apsaimniekošanas un nomas darījumus ar fiziskām un juridiskām personām.
- Organizē Olaines novada pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamās mantas atsavināšanu un vada izsoles.
- Nodrošina nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Zemesgrāmatā par pašvaldības nekustamā īpašuma tiesību reģistrēšanu.
- Izstrādā tipveida līgumus.
- Uzskaita pašvaldības īpašumā esošo dzīvojamo fondu, sociālos dzīvokļus un dienesta dzīvokļus.
- Pārstāv pašvaldības intereses uz pilnvaras pamata un pilnvarojuma ietvaros tiesā kā prasītāju, atbildētāju vai trešo personu.
- Sagatavo paskaidrojumus tiesai.
- Kontrolē tiesas spriedumu izpildi.
- Organizē bezmantnieka mantas pārņemšanu pašvaldības īpašumā.
- Uztur un ved dzīvokļu jautājuma risināšanā sniedzamās palīdzības reģistru.
- Veic iedzīvotāju pieņemšanu jautājumos, kuri saistīti ar Olaines novada pašvaldības īpašumu.
- Sniedz konsultācijas privatizējamo māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem par viņu tiesībām, pienākumiem, pārvaldīšanas un apsaimniekošanas iespējām.
- Izsūdz īpašuma apliecinošus dokumentus tiesai.
- Veic nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu.
- Reģistrē azartspēļu izvietojuma vietas pašvaldības teritorijā.
- Saņem nekustamā īpašuma deklarācijas un nodokļu pārskatus par ēkām un būvēm.

Īpašuma un juridiskās nodaļas sniegtie pakalpojumi:

Pašvaldības dzīvojamo māju apsaimniekotāja rīcības izvērtēšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pilnvarojuma līgumiem – bezmaksas;

Palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā;

Neatliekama palīdzība stihiskas nelaiemes vai avārijas gadījumā, ja dzīvojamā telpa ir gājusi bojā – bezmaksas;

Atļaujas izsniegšana tirdzniecībai ielu tirdzniecības vietās - maksas – saskaņā ar Olaines novada saistošiem noteikumiem;

Atzinuma sniegšana pēc tiesas pieprasījuma vai personas pieprasījuma (īpašuma strīdus gadījumā) – bezmaksas;

Dokumentu sagatavošana fizisko un juridisko personu nomas tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā – bezmaksas;

Dzīvojamo telpu maiņa – bezmaksas;

Informācija par aprēķināto un /vai samaksāto nekustamā īpašuma nodokli; Nekustamā īpašuma nodokļu maksājumu pārgrāmatošana; Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojuma nosūtīšana – bezmaksas;

Dzīvojamās telpas īres līguma grozīšana/noslēgšana – bezmaksas;

Konsultācijas daudzdzīvokļu māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumos, kopsapulces, pārvaldīšanas formas, mājas pārņemšana – bezmaksas;

Licenču un licenču kartīšu izsniegšana pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem – maksas;

Nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedzīšanas process – bezmaksas;

Nomā nodoto zemesgabalu atsavināšana – bezmaksas;

Dokumentu iesniegšana par pašvaldības piekrišanu zemes iegūšanai īpašumā – bezmaksas;

Dokumentu iesniegšana par pašvaldības pirmpirkuma tiesību izmantošanu/neizmantošanu – bezmaksas;

Zemes pastāvīgās lietošanas tiesību izbeigšana un Lauku apvidus zemes nomas līguma noslēgšana – bezmaksas.

• BŪVNICĪBA, BŪVNICĪBAS PROCESA TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

Par būvniecības stratēģijas izstrādāšanu, realizāciju un kontroli atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem un Latvijas būvnormatīviem, attīstības plānam, teritorijas plānojumam, apbūves noteikumiem Olaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā atbild **Olaines novada pašvaldības būvvalde** (turpmāk tekstā – Būvvalde) (Zemgales iela 33, Olaine, Olaines nov., tālrunis 67146031).

Par būvniecības stratēģijas izstrādāšanu, realizāciju un kontroli atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem un Latvijas būvnormatīviem, attīstības plānam, teritorijas plānojumam, apbūves noteikumiem Olaines novada pašvaldības administratīvajā teritorijā atbild **Olaines novada pašvaldības būvvalde** (turpmāk tekstā – Būvvalde) (Zemgales iela 33, Olaine, Olaines nov., tālrunis 67146031).

Būvvalde pilda šādas funkcijas un sniedz šādus pakalpojumus:

1. Būvvalde savas kompetences ietvaros, ievērojot teritoriālās plānošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas:
 - 1.1. Pārtrauga un koordinē Teritorijas robežās būvniecību, tās procesu un zemes ierīcību:
 - 1.1.1. piedalās vietējās pašvaldības sociālās un ekonomiskās attīstības programmas izstrādāšanā;
 - 1.1.2. izskata vai atsevišķos gadījumos iesniedz izskatīšanai Olaines novada domei ar būvniecību saistītos dokumentus;
 - 1.1.3. izskata un izvērtē esošo teritoriālplānojumu, apbūves noteikumus un, ja nepieciešams, ierosina Olaines novada domei izlemt jautājumu par jauna saistošā teritoriālplānojuma un apbūves noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;
 - 1.1.4. piedalās teritoriālplānojuma, apbūves noteikumu un citu noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanā atbilstoši Olaines novada domes lēmumiem;
 - 1.1.5. izvērtē un organizē Teritorijas līdzsvarotas vides vizuālās noformēšanas prasības.

- 1.1.6. nosaka būvniecības ieceru publiskās apspriešanas nepieciešamību normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 1.1.7. izskata, izvērtē un sniedz atzinumus par zemes ierīcības projektiem un detalplānojumiem;
- 1.1.8. kontrolē veicamo būvdarbu atbilstību likumu un citu normatīvo aktu un saistošo apbūves noteikumu prasībām;
- 1.1.9. pieprasa autoruzraudzību un būvuzraudzību Vispārīgos būvnoteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
- 1.1.10. organizē būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši;
- 1.1.11. kopā ar citām pašvaldības institūcijām piedalās izsoļu organizēšanas, konkursu komisiju darbā, Olaines novada pašvaldības rīkotajās publisko iepirkumu procedūrās un būvniecības piedāvājuma dokumentācijas sagatavošanā objektiem, kuri pilnīgi vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta;
- 1.2. Administrē vides veidošanas un attīstības procesu:
 - 1.2.1. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus;
 - 1.2.2. reģistrē un izskata būvniecības iesniegumus – uzskaites kartes;
 - 1.2.3. apkopo, sagatavo un izsniedz pasūtītājam būvprojektēšanai pieprasītos dokumentus un materiālus, kā arī plānošanas un arhitektūras uzdevumus;
 - 1.2.4. izskata, saskaņo un akceptē iesniegtos būvprojektus, bet specializētās būvniecības gadījumos – izskata, saskaņo un reģistrē tos;
 - 1.2.5. izsniedz būvatļaujas un vides vizuālās noformēšanas atļaujas, bet specializētās būvniecības gadījumā – reģistrē būvatļaujas;
 - 1.2.6. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu;
 - 1.2.7. apkopo datus un sniedz tos Valsts statistikas komitejai un citām institūcijām;
 - 1.2.8. izdod izziņas par ēku (būvju), jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli un zemes gabalu apbūvi Teritorijā;
 - 1.2.9. nodrošina, lai tiktu ievērotas tiesības iepazīties ar pašvaldības teritorijas plānojumu, apbūves noteikumiem un detalplānojumiem;
 - 1.2.10. izsniedz attiecīgus dokumentus un informāciju par būvniecības prasībām un ierobežojumiem, kas attiecas uz pasūtītāja īpašumā vai valdījumā esošo zemes gabalu;
 - 1.2.11. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā iesniedz būvprojektus saskaņošanai Olaines novada domei;

2012. gadā būvvalde izsniedza plānošanas un arhitektūras uzdevumus 92 objektiem. Nozīmīgākie no tiem:

- Stacionāro ātruma mērierīču PoliScan Speed projektēšana un uzstādīšana autoceļa A8 (Rīga-Jelgava-Lietuvas robeža) nodalījuma joslā Olaines pagastā, Olaines novadā
- Optiskā kabeļa pieslēgums no Gaismām, gar dzelzceļa staciju „Baloži” līdz NBS objektam „Rīti”, Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov.
- Vaļņu, Monētu ielu inženierkomunikācijām projektēšana un izbūve Medemciemā, Olaines pag., Olaines nov.
- Vidēja spiediena (P<4bar) sadales gāzesvadi un pievadi Dzērvju ielā, Gaismās, Olaines pag., Olaines nov.
- Andrejbaudas” rezerves piebrauktuves – patrolēšanas ceļa izbūve Olaines pag., Olaines nov.
- Olaines šķidro bīstamo atkritumu izgāztuves „Ekolauks” sanācijas darbu būvdarbiem un pievadceļa rekonstrukcijai Olaines pag., Olaines nov.
- 33 korpusa (būves kad.apz. 8009 006 2701 004) rekonstrukcija ražošanas vajadzībām AS „Olainfarm” teritorijā, Rūpnīcu ielā 5, Olainē, Olaines nov.
- Ūdensapgādes un kanalizācijas projektēšana Torņa ielā, Vaļņu ielā, Mazā Vaļņu ielā, Citadeles ielā, Medemciemā, Olaines pag., Olaines nov.
- 0,4 kV tīkla Z-0637-4 rekonstrukcija Medemciemā, Olaines novadā

- 0,4 kV tīkla Z-0637-1 rekonstrukcija Medemciemā, Olaines novadā
- Atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijas un dalīto atkritumu savākšanas punkta (laukuma) projektēšana un izbūve Celtnieku ielā 3, Olainē, Olaines novadā
- Administratīvās ēkas un organisko mēslošanas līdzekļu ražošanas ēkas rekonstrukcija un izbūve Celtnieku ielā 5, Olainē, Olaines nov.
- Medicīnas mēbeļu un darba galdu ražotnes projektēšana Lielupēs, Jaunolainē, Olaines pag.
- Mobilo telefonu operatora SIA „Tele Tower” bāzes stacijas „Stenderi” sakaru torņa h=36m projektēšana „Stenderi”, Medemciemā, Olaines pag.
- Mobilo telefonu operatora SIA „Tele Tower” bāzes stacijas „Jaunolaines dzīvojamās mājas” sakaru torņa h=24m projektēšana Jaunolainē, Olaines pag.
- Zirgu staļļa un slēgtās manēžas projektēšana „Maijrozēs”, Pēternieki”, Olaines pag., Olaines nov.
- 110/20/6kV apakšstacijas Nr.41 „Olaine” 110kV sadales ietaises rekonstrukcija Rīgas ielā 11, Olainē, Olaines nov.
- Ceļu/ielu projektēšana uz zemes gabala „Jaunpeļņi”, Olaines pag., Olaines nov.
- Inženierkomunikāciju projektēšana un izbūve elektroapgādei, ūdensapgādei, kanalizācijai, ugunsdzēsības ūdenskrātuvei zemes gabalā „Jaunpeļņi”, Olaines pag., Olaines nov.
- Tirdzniecības centrs Baznīcas ielā 10, Jaunolainē, Olaines pag., Olaines nov.
- Gājēju celiņa projektēšana un izbūve no valsts galvenā autoceļa A-8 līdz dzelzceļa līnijai Rīga-Jelgava pieturvietai „Baloži” Medemciemā, Olaines pagastā, Olaines novadā
- Gājēju ceļa un ielas apgaismojuma projektēšana un izbūve no valsts galvenā autoceļa A-8 līdz savrupmāju dzīvojamās apbūves teritorijai Citadeles ielas rajonā Medemciemā, Olaines pagastā, Olaines novadā

2012. gadā būvvalde izsniedza 131 būvatļaujas, 129 būvatļaujas pagarināja un 6 būvatļaujas reģistrēja.

Nozīmīgākie objekti no tiem:

- Melnā ezera purva hidroloģiskā režīma atjaunošana, Melnais ezers, Olaines pag., Olaines nov.
- Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcija un būvniecība Olaines pagasta Gaismas apdzīvotās vietas Stūnīšu vidējciemā
- Meža ceļa „Telefonlīnijas stīgas ceļš” rekonstrukcijas būvniecībai, Zemgales mežniecības 9.Klīves meža iecirknis, Olaines pag., Olaines nov.
- Vidējā spiediena sadales gāzes vadi un pievadi Gaismās, Olaines pag., Olaines nov. 1.etaps „Vidējā spiediena sadales gāzes vadi un pievadi Skuju, Bērzu un Sūnu ielās Gaismās, Olaines pag., Olaines nov.
- Koģenerācijas stacijas jaunbūve Rūpnīcu ielā 4, Olainē
- Valsts galvenā a/c A8 Rīga-Jelgava-Lietuvas rob. (Meitene) labās brauktuves posma 18,93-29,95 km segas rekonstrukcija Olaines novada teritorijā (reģistrēta būvatļauja)
- Optisko kabeļu ielikšana iecirknī Rīga-Jelgava. Dzelzceļa iecirknis Olaines novadā (18,00-28,575) (reģistrēta būvatļauja)
- Valsts galvenā autoceļa A8 Rīga – Jelgava – Lietuvas robeža (Meitene) kreisās brauktuves posma 9.93-19.20 km segas rekonstrukcija (reģistrēta)
- Meža ceļa „Lazdiņa ceļš” rekonstrukcija Zemgales mežniecības Misas meža iecirknis, Olaines pag.
- Valsts galvenā a/c A5 Rīgas apvedceļš (Salaspils-Babīte) posma km 21.77-35.50 segas rekonstrukcija Olaines, Babītes un Mārupes novadu teritorijās (reģistrēta)
- Latvijas Pareizticīgo Baznīca ar palīgēkām /Nulles cikls/ Stacijas ielā 3, Olainē
- NBS objekta „Rīti” optiskais pieslēgums Rīti, Stūnīši, Olaines pag.

- Vidējā spiediena sadales gāzesvadi un pievadi Gaismās, Olaines pag., Olaines nov. 3.etaps. Vidējā spiediena sadales gāzesvadi un pievadi Miglas un Vēju ielās, Gaismās, Olaines nov.
- 0.4 kV tīkla Z-0637-1 rekonstrukcija VEF-Baloži, Medemciems
- 0.4 kV tīkla Z-0637-4 rekonstrukcija VEF-Baloži, Medemciems
- Ūdens apgādes un kanalizācijas tīklu projektēšana un būvniecība Olaines novada Jaunolaines lielciemā
- Koģenerācijas stacijas ārējā elektroapgāde 20kV no a/st. Nr.41 „Olaine” līdz T-0457
- Gājēju-velosipēdistu celiņa izbūves darbiem a/c zemes nodalījuma joslā, Jaunolaine-Olaine, Olaines nov. (reģistrēta)
- Ūdenssaimniecības attīstība apdzīvotā vietā „Grēnes”, Olaines pag., Olaines nov. un to pieslēgšana pie Olaines pilsētas – 1.kārta
- *Vidējā spiediena sadales gāzesvadi un pievadi Dzērvju ielā, Stūnīšos, Olaines pag. 4.etaps*
- Mobilo telekomunikāciju bāzes stacija un sakaru masts „Dzelzceļš Rīga-Jelgava 12.68 km”, Olaines pag., Olaines nov.
- Rezerves piebrauktuves-patruļēšanas ceļš Andrejbaudas, Olaines pag., Olaines nov.
- Koģenerācijas stacija, Celtnieku ielā 3, Olainē, Olaines nov.
- Mobilo sakaru tornis un bāzes stacija Stenderi, Medemciems, Olaines pag., Olaines nov.
- Mobilo sakaru bāzes stacija „Jaunolaines dzīvojamās mājas”, Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov.
- Ūdensvada un kanalizācijas tīkli Medemciemā, Olaines pag., Olaines nov.
- Ceļu un inženierkomunikāciju izbūve nekustamajā īpašumā Blukas 5.z.v. Olaines pag., Olaines nov.

2012. gadā Olaines novada pašvaldības būvvalde saskaņoja 345 tehniskos projektus. Nozīmīgākie no tiem:

- Optisko kabeļu ielikšana iecirknī Rīga-Jelgava Dzelzceļa iecirknis Olaines novadā (km 8.826-18.000) un (km 18.000-28.575)
- 0.4 KV GL Z-0637-3 rekonstrukcija d/s „VEF-Baloži”, Olaines pag., Olaines nov.
- Koģenerācijas stacija, Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines pag.
- Esošās 0,4 kV EPL Z -0612-4 un Z-0612-5 rekonstrukcija Medemciems, Olaines pag., Olaines nov.
- Centrālā siltummezgla ēkas rekonstrukcija par nitrofurānu ražošanas iecirkni (skiču projekts) AS „Olainfarm”, Rūpnīcu ielā 5, Olaine
- Sakaru konteinera un objekta „Stūrmaņi”, Olaines nov. 0,4 kV elektroapgāde un vājstrāvu kanalizācija
- NBS objekta „Rīti” optiskais pieslēgums, Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov.
- Meža ceļa „Vecais ceļš” rekonstrukcija Klīves meža iecirknis 277., 278., 279., 289., 290. kvartāli, Olaines pag., Olaines nov.
- Meža ceļa „Jumiņkalna 0.4 kV līnija” rekonstrukcija Klīves meža iecirknis 18., 293., 294., 284., kvartāli, Olaines pag., Olaines nov.
- Latvijas Pareizticīgo baznīcas ar palīgēkām būvprojekta un ēku komplekss Skolas ielā 3, Olainē, Olaines novadā
- Elektronisko sakaru tīkls Olaines novada Jaunolaines ciemā ar bāzes stacijām Meža ielā 7 un Pionieru ielā 89, Jaunolainē
- Gājēju – velosipēdistu celiņš Jaunolaine – Olaine, Olaines nov.
- Ceļš Mednieki – Olaine, Olaines pag.
- Vingrošanas zāles izveide Olaines sporta centra darbības nodrošināšanai (apliec.karte) Stadiona ielā 2, Olainē
- 0.4 kV EPL Z-0637-2 rekonstrukcija d/s „VEF-Baloži”, Medemciems, Olaines pag., Olaines nov.
- Vidējā spiediena (P≤4 bar) sadales gāzesvadi un pievadi Dzērvju ielā, Gaismās, Olaines pag. (4.etaps), BO-0129-11
- Ceļu un inženierkomunikāciju izbūve nekustamajā īpašumā „Blukas”, 5.z.v.Olaines nov.

- Īslaicīgas lietošanas būves – stacionāro ātruma mērierīču (fotoradaru) uzstādīšana uz valsts autoceļa A8 (Rīga-Jelgava), Olaines novadā. Elektroapgādes abonenta daļa
- „Andrejbaudas” rezerves piebrauktuves – patrulēšanas ceļa izbūve Olaines pag., Olaines nov.
- 0,4 kV tīkla Z-0637-4 rekonstrukcija VEF Baloži, Medemciems, Olaines pag.
- Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšana un būvniecība Olaines novada Jaunolaines lielciemā
- Stiebrāju apgaitas meža meliorācijas sistēmas rekonstrukcija Olaines novadā, Olaines pagastā un Ķekavas novadā
- Ceļu un inženierkomunikāciju izbūve nekustamajā īpašumā „Blukas” 5.z.v., Olaines pag.
- Pašvaldības autoceļa A8-Kūdras fabrika ar inženierkomunikācijām projektēšana un izbūve Medemciemā, Olaines pag.
- Gājēju celiņa apgaismojums posmā „Autoceļš A8-Baložu dzelzceļa stacija”
- Ielas apgaismojums Medemciemā posmā „Autoceļš A8-dzelzceļa pāreja uz d/s „VEF-Baloži”
- Gājēju celiņa apgaismojums posmā „Autopietura „Gaismas”- dzelzceļa pāreja uz d/s „VEF-Baloži”
- Mobilo telekomunikāciju bāzes stacija un sakaru masts, Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas projekts, Dzelzceļš Rīga-Jelgava 12,68 km, Olaines pag.
- Mobilo sakaru tornis un bāzes stacija, „Stenderi”, Medemciems, Olaines pag.
- Koģenerācijas stacija, Celtnieku ielā 3, Olainē, Olaines nov.
- Mobilo sakaru bāzes stacija, „Jaunolaines dzīvojamās mājas”, Jaunolaine, Olaines pag.
- Autoceļa A8 Rīga-Jelgava-Lietuvas robeža (Meitene) posma km 9.93-19.20 (kreisā brauktuve) segas rekonstrukcija
- Antenu sistēmas modernizācija objektā „Rīti”, Olaines pag.
- 20/0.42kV transformatora apakšstacijas T-0602 rekonstrukcija
- Pirmsskolas iestādes Magonīte fasādes vienkāršotā renovācija (apliec.karte), Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov.
- Zemgales mežsaimniecības Klīves meža iecirkņa meža meliorācijas sistēmas „Damradi” rekonstrukcija
- Vidējā spiediena (P<4 bar) sadales gāzesvadi un pievadi dārzkopības sabiedrībā „Virši”, Olaines pag., Olaines nov.
- 20kV saites līnijas izbūve starp A-0435 un A-0648. Apvedceļš Salaspils-Babīte (A-5) 22 km Mārupes nov., Olaines nov.
- Ēkas daļa (virtuves bloks, produktu noliktava, ēdamzāle un trauku mazgātava) vienkāršotā rekonstrukcija un renovācija PII „Dzērvenīte”, Zemgales iela 39, Olaine
- Autoceļa A8 Rīga-Jelgava-Lietuvas robeža (Meitene) posma km 9.93-19.20 (kreisā brauktuve) segas rekonstrukcija
- Jaunolaines katlu mājas rekonstrukcija Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov.
- Meža meliorācijas sistēmas „Spulle” rekonstrukcija, Klīves meža iecirknis, Olaines nov.
- Meža meliorācijas sistēmas „Nordiķi” rekonstrukcija, Klīves meža iecirknis, Olaines nov.
- Olaines baznīcas logu nomaiņa un altārdaļas sienas paneļu remonts, Jaunolaine, Olaines pag.

2012.gadā tika nodoti ekspluatācijā 112 objekti.

Nozīmīgākie no tiem:

- AS Olainfarm caurlaides ēkas jaunbūve un autostāvvietas, Rūpnīcu ielā 5, Olainē, Olaines nov.
- Alternatīvās enerģijas (saules enerģijas) izmantošanas laboratorijas izveidošana Olaines mehānikas un tehnoloģijas koledžā Zeiferta ielā 2, Olainē
- GSM sakaru bāzes stacija Bites Līdumi, Jāņupe, Olaines pag.
- Antenu sistēmas modernizācija – antenu mastu rekonstrukcija (2.kārta) objektā „Rīti”, Stūnīšos, Olaines pag.
- Radiatoru rūpnīcas rekonstrukcija – ražošanas telpu piebūve „Akači”, Olaines pag.

- Parka labiekārtojums, Mežaparka brīvdabas estrāde, Zemgales iela 38A, Olaine, Olaines nov.
- Antenu sistēmas modernizācija – antenu mastu rekonstrukcija objektā „Rīti”-3.kārta, antenu masti, „Rīti”, Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov.
- Vidējā spiediena sadales gāzesvada un pievadu izbūve Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov. 3.etaps. Vidējā spiediena sadales gāzesvadi un pievadi Miglas un Vēju ielās, Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov.
- Vidējā spiediena sadales gāzesvada un pievadu izbūve Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov. 1.etaps. Vidējā spiediena sadales gāzesvadi un pievadi Skuju, Bērzu un Sūnu ielās, Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov.
- Vidējā spiediena sadales gāzesvada un pievadu izbūve Dzērvju ielā, Stūnīšos, Olaines pag., Olaines nov. 4.etaps
- Īslaicīgas lietošanas būves – stacionāro ātruma mērierīču (fotoradaru) uzstādīšana uz valsts autoceļa A8 (Rīga-Jelgava), Olaines pag., Olaines nov.
- Koģenerācijas stacija Rūpnīcu ielā 5, Olainē, Olaines nov.
- Gājēju – velosipēdistu celiņš Jaunolaine-Olaine, Olaines nov.
- Meža autoceļš „Telefonlīnijas stīgas ceļš” rekonstrukcija Klīves meža iecirknis, Olaines pag., Olaines nov.
- LMT bāzes stacija „Jaunolaine” „LMT Sakari”, Jaunolaine, Olaines pag., Olaines nov.
- Ūdens sagatavošanas stacija, Gaismas ūdens stacija, Olaines pagasts
- Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli, Gaismas, Stūnīši, Olaines pagasts
- Notekūdeņu attīrīšanas iekārta, Gaismas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, Stūnīši, Olaines pagasts

2012.gadā apstiprināts detālplānojums nekustamajam īpašumam „Jaunpeļņi, Olaines pag., Olaines nov. un izdoti saistošie noteikumi Nr.4 „Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam Jaunpeļņi, Olaines pagastā, Olaines novadā grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem”.

2012.gadā apstiprināti 11 zemes ierīcības projekti:

- Upesstrauti, Pēternieki, Olaines pag.
- Mežsētu dārzs, Jāņupe, Olaines pag.
- Skadiņi, Jaunolaine, Olaines pag.
- Ieviņa 99 Nr.325/329/330, Medemciems, Olaines pag.
- Dūjas, Stūnīši, Olaines pag.
- Grūbas, Jaunolaine, Olaines pag.
- Ābele –O Nr.132, 147, 148, Dāvi, Olaines pag.
- Vējoņi, Pārolaine, Olaines pag.
- Dimanti, Pēternieki, Olaines pag.
- Vītoliņi, Grēnes, Olaines pag., Olaines nov.
- Stenderi, Medemciems, Olaines pag., Olaines nov.

2012.gadā tika pieņemti 3 lēmumi par nekustamo īpašumu zemes vienību sadalīšanu un/vai apvienošanu.

2012.gadā tika organizētas publiskās apspriešanas:

– Saskaņā ar Olaines novada domes 2011.gada 23.novembra sēdes lēmumu „Par izstrādātā detālplānojuma nekustamajam īpašumam „Jaunpeļņi”, Olaines pagastā, Olaines novadā (kad.Nr. 8080-012-0142) galīgās redakcijas nodošanu publiskai apspriešanai un atzinumu saņemšanai” (15.prot., 19.p.) organizēta sabiedriskā apspriešana no 19.12.2011 līdz 08.01.2012

Ar Olaines novada domes 2012.gada 28.marta sēdes lēmumu „Par detālplānojuma nekustamajam īpašumam Jaunpeļņi, Olaines pagastā, Olaines novadā apstiprināšanu un saistošo noteikumu Nr.4 „Saistošie noteikumi par

detālplānojuma nekustamajam īpašumam Jaunpelņi, Olaines pagastā, Olaines novadā grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem” izdošanu” (3.prot., 21.p.) ir apstiprināts detālplānojums nekustamajam īpašumam „Jaunpelņi”.

– Saskaņā ar Olaines novada domes 22.02.2012. sēdes lēmumu „Par SIA „Bite Latvija” mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošanu uz zemes gabala „Jaunolaines daudzstāvu dzīvojamās mājas (aiz Jaunolaines garāžām)”, Jaunolainē, Olaines pagastā” (2.prot., 24.p.), SIA „Bite Latvija” par saviem līdzekļiem organizēja būves mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošanu uz zemes gabala „Jaunolaines daudzstāvu dzīvojamās mājas (aiz Jaunolaines garāžām)”, Jaunolainē, Olaines pagastā publisko apspriešanu no 15.03.2012. līdz 12.04.2012.

Ar Olaines novada domes 2012.gada 25.aprīļa sēdes lēmumu „Par SIA „Bite Latvija” mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas būvniecības ieceri uz zemes gabala „Jaunolaines dzīvojamās mājas (aiz Jaunolaines garāžām)” Jaunolainē, Olaines pagastā, Olaines novadā” 5.prot., 17.p.) akceptēta „Bite Latvija” būvniecības iecere mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošana uz zemes gabala „Jaunolaines dzīvojamās mājas (aiz Jaunolaines garāžām)” Jaunolainē, Olaines pagastā, Olaines novadā

– Saskaņā ar Olaines novada domes 28.03.2012. sēdes lēmumu „Par SIA „TeleTower” mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošanu uz zemes gabala DKS „Pavasaris-OL”, sabiedriskais centrs, Viršos, Olaines pagastā, Olaines novadā (3.prot., 27.1.p.), SIA „Tele Tower” par saviem līdzekļiem organizēja būves mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošanu uz zemes gabala DKS „Pavasaris-OL”, sabiedriskais centrs, Viršos, Olaines pagastā, Olaines novadā publisko apspriešanu no 18.04.2012. līdz 16.05.2012.

Ar Olaines novada domes 2012.gada 13.jūnija sēdes lēmumu „Par mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošanu uz zemes gabala DKS „Pavasaris-OL”, sabiedriskais centrs, Viršos, Olaines pagastā, Olaines novadā” (8.prot., 16.p.) noraidīta SIA „TeleTower” būvniecības iecere.

– Saskaņā ar Olaines novada domes 25.04.2012. sēdes lēmumu „Par SIA „TeleTower” mobilo sakaru bāzes stacijas būvniecību uz nekustamā īpašuma „Stenderi”, Medemciemā, Olaines pagastā, Olaines novadā (5.prot., 18.p.), SIA „Tele Tower” par saviem līdzekļiem organizēja būves mobilo sakaru bāzes stacijas uzstādīšanas uz nekustamā īpašuma „Stenderi”, Medemciemā, Olaines pagastā, Olaines novadā publisko apspriešanu no 15.05.2012. līdz 12.06.2012.

Ar Olaines novada domes 2012.gada 20.jūnija sēdes lēmumu „Par mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošanu nekustamā īpašumā „Stenderi”, Medemciemā, Olaines pagastā, Olaines novadā” (9.prot., 14.p.) akceptēta SIA „TeleTower” būvniecības iecere mobilo telekomunikāciju bāzes stacijas izvietošana nekustamā īpašumā „Stenderi”, Medemciemā, Olaines pagastā, Olaines novadā

– Saskaņā ar 2012.gada 25.jūlija Olaines novada domes sēdes lēmumu „Par nekustamā īpašuma „Melderi”, Jaunolainē, Olaines pagastā, Olaines novadā detālplānojuma izstrādi, projekta vadītāja un darba uzdevuma apstiprināšanu, līguma slēgšanu par detālplānojuma izstrādes finansēšanu” 11.prot., 17.p.) SIA „Ekofonds EF” (reģistrācijas Nr.40103404536) paziņoja par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajam īpašumam „Melderi” (kad. Nr.8080 009 0021). Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei varēja iesniegt no 10.08.2012. līdz 30.08.2012.

– Saskaņā ar 2012.gada 25.jūlija Olaines novada domes lēmumu „Par Olaines pagasta 17.06.2009. saistošo noteikumu Nr.34 „Detālplānojums nekustamam īpašumam „Maijrozes” un Olaines novada 30.09.2009. saistošo noteikumu Nr.130 atcelšanu un plānošanas arhitektūras uzdevuma izsniegšanu”(11.prot., 25.p.) atcelti nekustamā īpašuma „Maijrozes”, Pēterniekos, Olaines pagastā, Olaines novadā detālplānojums.

• CIVILSTĀVOKĻA AKTU REĢISTRĒŠANA

Olaines novada **dzimtsarakstu nodaļa** (Zemgales iela 33, Olaine, tālrunis 67146018) organizē un vada pasākumu „Jaundzimušo svinīga reģistrācija”, 2012. gadā tas notika 4 reizes. Uz pasākumu tiek aicināti jaundzimušie ar vecākiem. Svinīgā pasākuma laikā domes priekšsēdētājs mazuliem pasniedz apsudrabotu melhiora karotīti ar iegravētu bērna vārdu un dzimšanas datiem, bet vecākiem – materiālo pabalstu 100 latu apmērā.

Dzimsarakstu nodaļa organizē arī svinīgu ceremoniju novada iedzīvotājiem, kas svin savu Zelta kāzu jubileju. 2012.gadā bija 20 Zelta kāzas. Zelta, Dimanta kāzu jubilāriem divus mēnešus pirms kāzu datuma pašvaldībai pašiem ir jādara zināms par viņu kāzu jubileju.

Dzimsarakstu nodaļas sniegtie pakalpojumi un maksa par tiem:

Dzīvesvietas deklarēšana:

Dzīvesvietas deklarēšana nepieciešama, lai ikviena persona būtu sasniedzama tiesiskajās attiecībās ar valsti un pašvaldību.

Dzīvesvietas maiņas gadījumā attiecīgās personas pienākums ir mēneša laikā, kopš tā pastāvīgi dzīvo jaunajā dzīvesvietā Olaines novadā, deklarēt to. Valsts nodeva - Ls 3.

Valsts nodevu nemaksā (persona uzrāda attiecīgo statusu vai faktu apliecināšanu dokumentu):

- politiski represētās personas
- reģistrējot bērnu pirmreizējo deklarēto dzīvesvietu
- invalīdi
- Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki
- pensionāri, kuru pensijas apmērs nepārsniedz valstī noteikto minimālo darba algu
- personas, kuras atzītas par trūcīgām Ministru kabineta noteiktajā kārtībā
- deklarējot elektroniski.

Valsts nodevu var samaksāt, pārskaitot Olaines novada pašvaldībai vai iemaksājot Olaines pagasta pārvaldes kasē Meža ielā 2, Jaunolainē, Olaines pagastā.

Portālā www.latvija.lv persona var elektroniski deklarēt savu, sava nepilngadīgā bērna, aizbildnībā vai aizgādībā esošas personas dzīvesvietu Latvijā. Pakalpojums pieejams, autentificējoties ar internetbankas autentifikācijas līdzekļiem vai drošu elektronisko parakstu. Autentifikācija ar internetbanku pieejama "Swedbank", "SEB bankas", "Latvijas Krājbankas" un "Citadele bankas" internetbankas lietotājiem. Lai autentificētos ar elektronisko parakstu, nepieciešama elektroniskā paraksta viedkarte un viedkartes nolasīšanas iekārta;

Personas deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšana:

Pašvaldībai ir tiesības pēc savas iniciatīvas, bet pienākums pēc citu personu iesnieguma pārbaudīt deklarēto ziņu patiesumu, tai skaitā atbilstību valsts reģistros iekļautajām ziņām, kā arī to, vai deklarētājam ir tiesisks pamats deklarēt dzīvesvietu pēc attiecīgās adreses. Ziņas par deklarēto dzīvesvietu anulē, ja: 1) dzīvesvietas deklarētājs vai viņa likumiskais pārstāvis, vai dzīvesvietas deklarētāja vai viņa likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, deklarējot dzīvesvietu, sniegusi nepatiesas ziņas; 2) attiecīgajai personai nav tiesiska pamata dzīvot deklarētajā dzīvesvietā. Olaines novada pašvaldības izpilddirektors, pamatojoties uz Olaines novada pašvaldības rīcībā esošajiem dokumentiem, pēc šo ziņu pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izskata un pieņem motivētu lēmumu par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu vai atteikumu anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu. Bezmaksas;

Izziņa par deklarēto dzīvesvietu:

Personai izsniedz izziņu par iepriekš deklarētajām adresēm pašvaldības administratīvajā teritorijā. Bezmaksas;

Izziņa par adresē deklarētajām personām: Pašvaldība izsniedz izziņu par adresē deklarētajām personām, ja adrese atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā. Bezmaksas;

Laulības reģistrācija: maksa par muzikālo pavadījumu Ls 6.50; laulības ceremonijas telpas noformēšana Ls 5; A5 formāta dzimšanas apliecību vāciņi Ls 3; A4 formāta dzimšanas apliecību vāciņi Ls 3.70.

Laulību reģistrē pēc 1 mēneša un 1 dienas no iesnieguma iesniegšanas brīža.

Laulības reģistrācijai jānotiek ne vēlāk kā 7 mēnešus no iesnieguma iesniegšanas dienas;

Civilstāvokļa akta reģistrāciju apliecināšanu dokumentu atkārtota izsniegšana:

Olaines novada Dzimtsarakstu nodaļā glabājas Olaines pilsētas un Olaines pagasta dzimtsarakstu nodaļā sastādītie civilstāvokļa aktu ieraksti no 1994. gada 1. janvāra. Pēc personas lūguma dzimtsarakstu nodaļa var izsniegt atkārtotu laulības, dzimšanas vai miršanas apliecību, izziņu vai izrakstu no laulības, dzimšanas vai miršanas reģistra.

Par atkārtotu civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu jāmaksā valsts nodeva Ls 1. No valsts nodevas ir atbrīvoti pirmās un otrās grupas invalīdi, kā arī personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām. Valsts nodeva nav jāmaksā par visu veidu dokumentu izsniegšanu uzturlīdzekļu piedziņas lietās, valsts pabalstu un pensiju piešķiršanas lietās, adopcijas, aizbildnības, aizgādības, bijušo īpašumu denacionalizācijas un politiski represēto personu rehabilitācijas lietās;

Dzimšanas fakta reģistrācija:

Par bērna piedzimšanu jāpaziņo mēneša laikā Dzimtsarakstu nodaļai, kuras darbības teritorijā bērns piedzimis, vai Dzimtsarakstu nodaļai pēc viena vai abu vecāku deklarētajām dzīvesvietām. Bezmaksas;

Miršanas fakta reģistrācija:

Par miršanas faktu paziņo dzimtsarakstu nodaļai pēc mirušā pēdējās dzīvesvietas vai dzimtsarakstu nodaļai, kuras darbības iecirknī persona mirusi vai mirušais atrasts. Bezmaksas;

Par labojuma vai papildinājuma izdarīšanu civilstāvokļa aktu reģistra ierakstos:

Dzimtsarakstu nodaļa, kurā atrodas civilstāvokļa aktu reģistri, var ierakstos izlabot kļūdas un ierakstīt trūkstošās ziņas pēc ieinteresēto personu iesnieguma, ja tam ir pietiekams pamats un ja nav strīda starp minētajām personām. Labojumus izdara un trūkstošās ziņas ieraksta, pamatojoties uz dzimtsarakstu nodaļas vadītāja rakstveida atzinumu.

Ja starp ieinteresētajām personām ir strīds, reģistra ierakstu var labot vai papildināt, tikai pamatojoties uz tiesas spriedumu. Valsts nodeva ir 3 lati. No valsts nodevas ir atbrīvoti pirmās un otrās grupas invalīdi, kā arī personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzītas par trūcīgām. Valsts nodeva nav jāmaksā, ja civilstāvokļa aktu ierakstu papildināšanu, labošanu veic civilstāvokļa aktu reģistrācijas iestāžu pieļauto kļūdu dēļ un ja labojums vai papildinājums saistīts ar adopciju vai paternitātes noteikšanu;

Tautības ieraksta maiņa:

Tautības ierakstu var mainīt persona, kura ir Latvijas pilsonis, nepilsonis vai kurai Latvijas Republikā piešķirts bezvalstnieka statuss. Persona vienu reizi ir tiesīga mainīt tautības ierakstu pret savu tiešo augšupējo radnieku tautību divu paaudžu robežās, ja tā sasniegusi 15 gadu vecumu un var pierādīt savu radniecību ar minētajām personām. Ja personai mainīts tautības ieraksts pirms pilngadības sasniegšanas, tā ir tiesīga tautības ierakstu mainīt arī pēc pilngadības sasniegšanas. Valsts nodeva par tautības ieraksta maiņu ir 50 latu;

Vārdu vai uzvārdu (vārdu un uzvārdu) maiņa:

Vārdu vai uzvārdu (vārdu un uzvārdu) var mainīt persona, kura ir Latvijas pilsonis, nepilsonis vai kurai Latvijas Republikā piešķirts bezvalstnieka statuss, ja tā sasniegusi 15 gadu vecumu un ja pastāv kāds no šādiem iemesliem:

- 1) vārds vai uzvārds apgrūtina personas iekļaušanos sabiedrībā;
- 2) persona vēlas dzimšanas reģistrā ierakstītajam vārdam pievienot otru vārdu. Vārds, kurš reģistrā ierakstīts pirmais, uzskatāms par pamatvārdu;
- 3) persona vēlas iegūt vai pievienot savam uzvārdam laulātā uzvārdu;
- 4) persona vēlas iegūt savu dzimtas uzvārdu tiešā augšupējā līnijā;
- 5) persona vēlas atgūt savu dzimto vai pirmslaulības uzvārdu, ja tas nav izdarīts, šķirot laulību, vai pēc laulības atzīšanas par spēkā neesošu;
- 6) personai mainīts dzimums;
- 7) viens no nepilngadīgas personas vecākiem vai abi vecāki ir notiesāti par tīša, smaga vai sevišķi smaga nozieguma izdarīšanu.

Lēmumu par atteikumu mainīt vārdu vai uzvārdu (vārdu un uzvārdu) pieņem, ja:

- 1) persona ir sodīta par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu un sodāmība nav dzēsta vai noņemta;
- 2) personas vārda vai uzvārda (vārda un uzvārda) ieraksta maiņas iemesls neatbilst iepriekš minētajiem iemesliem;
- 3) persona nav iesniegusi visus noteiktos dokumentus.

Valsts nodeva par vārda, uzvārda maiņu ir 50 latu.

PERSONĀLS

2012.gadā Olaines novada pašvaldībā vidēji tika nodarbināti 58 speciālisti (Pašvaldības administrācija – 50 (t.sk., 1 darbinieks projekta ietvaros, uz laiku), Bāriņtiesa – 4, Olaines pagasta pārvalde – 4), 39 (68%) no tiem ir augstākā izglītība, 14 (24%) – vidējā speciālā un 4 (9%) – vidējā izglītība. Personāla mainība 2011.gadā – atbrīvoti 2, pieņemti 2.

Personāla sadalījums pa dzimuma grupām nav vienlīdzīgs - sievietes – 49 (84,5%) un vīrieši – 9 (15,5%). Izstrādāts „Olaines novada pašvaldības darbinieku ētikas kodekss” un darbinieku pienākums ir to ievērot.

Darba kontroles, informācijas un pieredzes apmaiņai regulāri notiek darbinieku sanāksmes. Gan vadība, gan paši darbinieki ierosina un organizē pieredzes apmaiņas braucienus gan Latvijā, gan ārvalstīs. Olaines novada pašvaldība pievērš lielu uzmanību personāla izglītošanai un darbinieku kvalifikācijas celšanai. Katram administrācijas darbiniekam viņa profesionalitātes pilnveidošanai tiek piedāvāta iespēja 1 – 2 reizes gadā apmeklēt atbilstošus seminārus un kursus.

KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Pilsoniska līdzdalība paredz informētību. Informācijai jābūt pieejamai, saprotamai un savlaicīgai.

Olaines novada pašvaldībā darbojas sabiedrisko attiecību speciālists, kura tiešs pienākums ir informēt novada iedzīvotājus par pašvaldības darbību un novada dzīves norisēm, Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrs un Olaines pagasta pārvalde.

Olaines novada pašvaldība gādā par to, lai iedzīvotāju rīcībā būtu ticama informācija par domes lēmumiem, lai viņi var savlaicīgi izteikt savu viedokli, uzdot jautājumus un saņemt uz tiem izsmeļošas atbildes.

Lai īstenotu iepriekš minēto, Olaines novada pašvaldība reizi mēnesī izdod bezmaksas informatīvo izdevumu „Olaines Domes Vēstis” – 5000 eksemplāru tirāža, ko bezmaksas saņem iedzīvotāji publiskajās vietās Olaines novadā:

Olaines pilsētā

- | | |
|---|---|
| - Olaines novada pašvaldība (Zemgales iela 33) | - Veikals „Prasme” |
| - Olaines Kultūras nams (Zeiferta iela 11) | - Olaines 1.vidusskola |
| - Olaines sociālās aprūpes centrs (Zeiferta iela 8) | - Olaines 2.vidusskola |
| - p/a „Olaines sociālais dienests” (Zemgales 33) | - PII „Ābelīte” |
| - Zemgales 29 | - PII „Dzērvenīte” |
| - Zemgales 31 | - PII „Zīle” |
| - Olaines Bibliotēka (Zemgales 24) | - Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža |
| - Nodarbinātības valsts aģentūra (Zemgales 33) | - AS „Olainfarm” |
| - Olaines veselības centrs (Veselības iela 5) | - SIA „Olaines ķīmiskā rūpnīca Biolars” |
| - Veikals „Supernetto” (Stacijas iela 8) | - Nordic Industrial Park |
| - Veikals „Olanija” (Zeiferta 6) | - SIA „Olaines kūdra” |
| - Veikals „Cento” (Zemgales 53) | - Olaines peldbaseins |
| - Veikals „Maxima” (Veselības iela 1) | - AS „Olaines ūdens un siltums” (Kūdras 27) |
| - Veikals „Labais” | |

Olaines pagastā

- Olaines pagasta pārvalde (Meža iela 2)
- PII „Magonīte”
- Veikals Meža ielā 2, Jaunolainē
- SIA „Olaines logistics parks”
- Gaismu Bibliotēka
- Jaunolaines Bibliotēka
- Veikals Medemciemā
- Veikals d/s „Vīksnas” (Jāņupe)
- Veikals Vizbuļi – 2 (Jāņupe)
- Veikals Plakanciemā
- Veikals Pēterniekos
- Olaines sākumskola
- SIA „Uzvaras līdums”
- veikals Gaismās
- veikals Sputniks, Jāņupē

Sadarbojoties ar dārzkopības sabiedrību kooperatīvu priekšsēdētājiem un iedzīvotājiem tiek nodoti izdevuma eksemplāri arī šādiem kooperatīviem - d/s „Vasara”, d/s „Ziediņi”, d/s Liepas, d/s „Ozollejas”, d/s „Lejas – 1”, d/s „Zīles”, d/s „Ostnieks”, d/s „Gavanna”, d/s „Ceriņi M”, d/s „Celtnieks”, d/s „Medņi”, d/s „Atlantika”, d/s „Ežupe”, d/s „Jāņupe - 2”, d/s „Dzelmes”, d/s „Druva”, d/s „Dāvi”, d/s „Liepkalnes 1”, d/s „Vaivadi”, d/s „Tiltiņi”, d/s „Vīksnas”, d/s „Ābele O”, d/s „Komutators” un c. Lubauši.

Pastāvīgi tiek veidoti un papildināti bukleti par pašvaldības iestādēm, par domes pieņemtiem saistošiem noteikumiem. Bukleti ir pieejami Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā un Olaines pagasta pārvaldē bez maksas. Ir izdots 2012.gada galda kalendārs, kurā ir ietverta informācija par pašvaldību. Novada iedzīvotāji saņēma šo kalendāru savā pastkastītē. Novada iedzīvotājiem pieejama pašvaldības interneta mājas lapa www.olaine.lv. Mājas lapā www.olaine.lv iedzīvotājiem ir iespēja:

- uzrakstīt pašvaldībai elektronisko vēstuli;
- meklēt interesējošo informāciju šajā mājas lapā ar meklētāja palīdzību – atrodas lapas labajā augšējā stūrī;
- saņemt informāciju par pašvaldību un tajā notiekošo;
- pieteikties mājas lapā www.olaine.lv jaunumu un informācijas par gaidāmajiem pasākumiem saņemšanai e-pastā;
- izteikt savu viedokli, atbildot uz viena jautājuma aptauju;
- redzēt vairāk foto galeriju un video;
- skatīties konkrētas dienas pasākumus kalendārā pašvaldības mājas lapas labajā pusē, bet ja vēlaties redzēt pasākumu plānu, tad to var atrast sadaļā „pasākumi”;
- atrast transporta kustības sarakstu;
- izprintēt no mājas lapas vajadzīgu informāciju bez lieka teksta un bildēm;
- palielināt teksta šriftu;
- atrast noteiktās nozares uzņēmumu nozaru sarakstā, t.i. tiek uzrādītas Olaines novadā esošas nozares un šo nozaru pārstāvji (kuri ir ZL hotline datu bāzē);
- izmantot uzziņas Olaines apkaimē ar ZL hotline starpniecību (mājas lapas labajā pusē parādīsies baneris; kuru varēs izmantot kā meklētāju pa Olaines apkaimi)
- izveidotajā sadaļā "Pakalpojumi" uzzināt kādus pakalpojumus sniedz pašvaldība, kas un kā tos var saņemt.

Novada teritorijā ir izvietoti 21 informācijas stends (9 no tiem slēgtie), kuros tiek izlikta dažāda rakstura informācija – pašvaldības gatavotie materiāli, plakāti, informatīvās lapas, pašvaldības iestāžu gatavota informācija, afišas, kā arī iedzīvotāju un dažādu firmu sludinājumi, divos no tiem izliek sporta ziņas. 12 stendi ir Olaines pagasta teritorijā - lielākajās pagasta apdzīvotajās vietās – Jaunolainē, Gaismās, Medemciemā un Pēterniekos, d/s „Sputņik” (Dāvjos), Mežsētu galapunktā (Jāņupē) un Vizbuļi-2 (Jāņupē), d/s „Ezītis”, d/s „Stūniši” un 2012.gadā uzstādīti stendi Grēnēs un pie dz.st. Baloži, un 9 stendi Olaines pilsētā. Informācijas stendā pie Olaines novada pašvaldības tiek izlikta domes sēdes kārtība, informācija par izsolēm, saistošie noteikumi un cita informācija. Aicinām iedzīvotājus sekot līdzi pašvaldības sniegtajai informācijai šajos informatīvajos stendos.

Pašvaldība sadarbojas ar televīzijas programmu - Novada ziņas un citām televīzijas programmām. Vairāki novadam īpaši nozīmīgi pasākumi tika atspoguļoti arī drukātajā presē – laikrakstos „Rīgas Apmēģa Avīze” u.c., kā arī Interneta portālos – www.delfi.lv, www.apollo.lv, www.reitingi.lv, www.aprinkis.lv, www.olain.lv, www.olainei.eu u.c. Sabiedrisko attiecību speciālists gatavo prezentācijas par pašvaldību un tās darbu, ko rāda gan oficiālajās tīkšanās reizēs, gan dažādos novada pasākumos. Arī šis materiāls – publiskais gada pārskats, sniedz plašu informāciju par pašvaldību un tās darbu.

Visi pašvaldības iepirkumi un rīkotās izsoles tika publicēti pašvaldības interneta mājas lapā.

Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā, Olaines pagasta pārvaldē informācija tiek sniegta gan tieši, gan telefoniski. Protams, informatīvais darbs notiek arī ikdienā, atbildes uz interesējošiem jautājumiem iedzīvotājiem sniedz visi pašvaldībā strādājošie speciālisti, kā arī tiek speciāli piedāvāti laiki, kad iedzīvotājus pieņem pašvaldības amatpersonas un deputāti.

Olaines novada domes deputāti katru nedēļu saskaņā ar apstiprinātu grafiku pieņem iedzīvotājus Olaines novada pašvaldībā (Zemgales iela 33, Olaine, 108.kabinets), Olaines pagasta pārvaldē (Meža iela 2, Jaunolaine) un Gaismu dienas centra telpās (Gaismas). Deputātu pieņemšanas grafiks ir pieejams www.olaine.lv un informācijas standos.

Olaines novada pašvaldības domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietniece pieņem apmeklētājus katru pirmdienu no plkst.14.30 līdz 18.30. Izpilddirektors, tāpat kā arī pārējie pašvaldības speciālisti pieņem apmeklētājus pirmdienās un ceturtdienās.

Tiek organizētas aptaujas (piem., par svētku organizēšanu, motosekcijas izveidošanu utt.) un sabiedriskās apspriedes. Zemgales ielā 33, Olainē, Olaines novada pašvaldības ēkā pieejama anonīmā priekšlikumu pastkastīte. Iedzīvotāji tiek aicināti ne tikai izteikt savu viedokli no malas, kā publisko apspriešanu gadījumos, bet arī tika iesaistīti lēmumu pieņemšanā. Bieži vien iedzīvotāji tiek iesaistīti darba grupās un komisijās atsevišķu jautājumu risināšanai. Olaines novada pašvaldības sēdes ir atklātas un jebkuram interesentam ir iespēja piedalīties tajās un izteikties par interesējošo jautājumu.

2012.gadā organizēti iedzīvotājus iesaistošie un izglītojošie pasākumi:

- **Informācija par ES līdzfinansēto programmu aktuāliem jautājumiem regulāri izvietota uz ziņojuma dēļiem,**
- **Ikdienas individuālas konsultācijas iedzīvotājiem Olaines novada pašvaldībā, Olaines pagasta pārvaldē.**
- **Organizētas sabiedriskās apspriešanas, lai risinātu starp ieinteresētajām personām detālpilnojamu attīstības vai ar teritorijas plānojamu saistītus jautājumus.**
- **Sadarbība ar nevalstisko sektoru strauji attīstās. Pašvaldība aktīvi piedalās NVO rīkotajos pasākumos, atbalsta tās informatīvi.**

Sabiedrības iesaistīšanai novada attīstībā un atbalsta attiecīgajām iedzīvotāju grupām nodrošinājumam izveidota Olaines nevalstisko organizāciju apvienība, kura sastāv no 19 organizācijām (vēl reģistrējas divas jaunas organizācijas, bet divas izbeidz savu darbību). Pašvaldība nodrošina nevalstisko organizāciju darbību ar finansējumu, nodrošina telpas un sniedz arī citu dažāda veida atbalstu.

Organizācijas nosaukums	Adrese	Athbildīgā persona	Biedru skaits	Tālrunis
Olaines novada NVO apvienības valde	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine, Olaines novads	Andra Andersa	20	26494550 67966741 nvoolaine@inbox.lv
Olaines novada senioru biedrība "Liepas"	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Ārija Spunģe	174	26415535 olainesseniori@inbox.lv
Latvijas Sieviešu invalīdu asociācijas "Aspazija" Olaines nodaļa	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Vēsma Purviete	16	67963393 26027207
Olaines jaunatnes "Sarkanais Krusts" atbalsta grupa	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Elīna Andersa	6	28442808; mans.sienaazis@inbox.lv
Olaines pilsētas politiski represēto personu klubs "Atbalss"	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Skaidrīte Bendzule	87	67963592; 29946394
Sieviešu klubs "Garzeķe"	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Rasma Brikmane	9	67963517
Klubs Gamma	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Boriss Žezlovs	10	26497771
Biedrība „Olaines ģimeņu atbalstam Pumpurs”	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Jolanta Briede, Ilze Zemīte	10	29352622 (Jolanta); 26136083 (Ilze) biedribapumpurs@inbox.lv
Audēju pulciņš "Atvasara"	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Dace Urbanoviča	6	67963393
Rokdarbu pulciņš "Piesaulīte"	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Velta Ozoliņa	8	67963704
Nacionālo karavīru valde	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Pēteris Veidelis	13	67963593
Olaines Dāmu klubs "Viktorija"	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Ludmila Rodionova	26	26598049
Olaines Jauniešu padome	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Aleksandrs Pordņakovs	10	28846376 oipadome@inbox.lv
Jaunatnes iniciatīvu centrs	Kūdras iela 27A, Olaine	Andrejs Solopenko	17	26071190 andrejssol@inbox.lv
Latvijas antihitleriskās koalīcijas cīnītāju asociācijas Olaines pilsētas nodaļa	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Ludvigs Ivanovs	20	
Olaines rūpju bērna ģimeņu atbalsta grupa "Ābolītis"	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Tamāra Krēsliņa	15 ģimenes	26094971 tamara.kreslina@inbox.lv
Olaines angļu valodas cienītāju klubs „English Fan Club”	Zemgales iela 31, III stāvs, Olaine	Inese Bite	20	29120040
Olaines pagasta politiski represēto biedrība	Meža iela 2, Jaunolaine	Roberts Matisons	34	26099884 matisonsroberts@inbox.lv
Biedrība "Pīlādzis"	Meža iela 2, Jaunolaine	Rasma Upmale	78	29624776 ilgonis.upmalis@inbox.lv
Olaines Krievu kopiena	Kūdras iela 27A, Olaine	Andris Tolmačovs	20	29633874 andrejssol@inbox.lv

IEDZĪVOTĀJI OLAINES NOVADĀ 2012. GADĀ

Vīriešu un sieviešu skaits

Gads	Iedzīvotāju skaits	vīrieši	sievietes
2009.	20597	9467	11130
2010.	20723	9497	11226
2011.	20 727	9 511	11 216
2012.	20 635	9488	111 47

	2010.gads	2011.gads	2012.gads
Iedzīvotāji skaits Olaines pilsētā	12 528	12 398	12 232
Iedzīvotāji skaits Olaines pagastā	8 177	8 329	8403
Iedzīvotāji skaits Olaines novadā	20 705	20 727	20 635

Dzimsība, mirstība

Gads	Iedzīvotāju skaits	Dzimušo skaits	Mirušo skaits
2009.	20597	228	200
2010.	20723	140 (197)	177
2011.	20727	125 (174)	179
2012.	20 635	132 (172)	195

Galvenās vecuma grupas

Gads	Iedzīvotāju skaits	Jaunāki par darbības vecumu	Darbības vecumā	Vecāki par darbības vecumu
2009.	20597	2996	14095	3506
2010.	20723	3052	14030	3641
2011.	20727	3239	13965	3523
2012.	20 635	2877	13 871	3887

Iedzīvotāju vecuma struktūra, 2012.gada janvāris

No iedzīvotāju kopskaita	2010.gads	2011.gads	2012.gads
Bērni līdz 6 g.v.	1 522	1512	1243
Bērni un jaunieši 7-18 gadu vecumam	2 322	2316	2346
Iedzīvotāji (no 0-6 g.v.)	1 551	1 512	1243
Iedzīvotāji (no 7-12 g.v.)	1 161	1 210	1262
Iedzīvotāji (no 13-25 g.v.)	4 255	3 145	2843
Iedzīvotāji (no 13-25 g.v.) uz 18.05.2012.		3 151	2843
Iedzīvotāji (no 13-18 g.v.) uz 18.05.2012.		1 114	1084
Iedzīvotāji (no 19-25 g.v.) uz 18.05.2012.		2 037	1759

Nacionālais sastāvs

No iedzīvotāju kopskaita	2009.	2010.	2011.	2012.
latvieši	8762	8843	8862	8818
krievi	8188	8206	8193	8151
baltkrievi	1346	1324	1292	1270
ukraiņi	712	702	690	680
poļi	577	578	569	560
lietuvieši	233	234	229	236
igauņi	24	23	19	21

Sadalījums pēc pilsonības

No iedzīvotāju kopskaita	2009.	2010.	2011.	2012.
Latvijas pilsoņi	14512	14699	14781	14803
Latvijas nepilsoņi	5612	5501	5380	5241
Krievijas pilsoņi	287	332	373	389
Lietuvas pilsoņi	40	39	41	43
Baltkrievijas pilsoņi	38	37	33	42

Igaunijas pilsoņi	3	3	3	3
-------------------	---	---	---	---

Citi dati	2009.	2010.	2011.	2012.
Laulības	70	63	69	80
Zelta kāzas		10	14	20
Dimanta kāzas		1	-	-
Jaundzimušo svinīgās reģistrācijas pasākumi		5	5	-
Vārda/ uzvārda tautības ieraksta maiņa	6	4	2 vārda un 2 uzvārda maiņas	2 vārda 7 uzvārda maiņas
Tautības ieraksta maiņa	2	-	-	1
Personu skaits, kas deklarēja dzīvesvietu Olaines novadā	1605	1263	1230	1395
Personu skaits, kurām anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu Olaines novadā	106	105	144	170

SADARBĪBA

SADARBĪBA AR ĀRZEMJU PAŠVALDĪBĀM

Olaines novada pašvaldība un tās iestādes sadarbojas ar dažādām institūcijām Latvijā un ārvalstīs, tādējādi sekmējot attīstību un pieredzes apmaiņu. Gadu gaitā Olainei radušās vairākas sadraudzības pilsētas, ar kurām jau ilgstoši tiek veidota sadarbība sociālajos, izglītības un kultūras jautājumos: Zviedrijā – ar Karlskogu, Odeshogu, Vadstenu un Somijā – ar pilsētu Riihimaki, Polijā – ar Nowa Saržinas pilsētu. Izveidojas sadraudzība ar Krievijas pilsētu Ivangorod un Lietuvas pilsētu Anikščai.

Ar Odeshogu, Karlskogu, Riihimaki un Nowa Saržinu noslēgti sadraudzības un sadarbības līgumi. Noslēgtās vienošanās paredz plaša spektra novada iedzīvotāju un organizāciju sadarbību - informācijas apmaiņu, sadarbību sociālās palīdzības un veselības aprūpes jomā, izglītības un bērnu aprūpes jomā, pašvaldību īpašuma pārvaldīšanā, kultūras un brīvā laika pavadīšanā, nevalstisko organizāciju un biedrību sadarbību, demokrātijas attīstībā, bezdarbnieku nodarbinātībā, pašvaldību darbinieku kapacitātes un pašvaldību darba efektivitātes paaugstināšanā.

2012.gadā septembrī Olaines pašvaldības pārstāvji pēc Karlskogas pašvaldības uzaicinājumu kopā ar pārējām sadraudzības pilsētām no Somijas (Riihimaki), Igaunijas (Narva) un Ungārijas piedalījās konferencē par Karlskogas pašvaldības „Vīziju 2020” un apsprieda kopīgas tēmas par attīstību, vidi, izglītību un tūrismu.

No 2012.gada 14.oktobra līdz 17.oktobrim Olaines novada pašvaldības pārstāvji piedalījās projekta "Key to Identity" paredzēto aktivitāšu realizācijā pilsētā Radomsko (Polijā). Projektu finansiāli atbalstīja ES programma „Eiropa pilsoņiem”(2007-2013) apakšpasākuma "Sadraudzības pašvaldību iedzīvotāju tikšanās" ietvaros. Galvenais mērķis - attīstīt Eiropas identitātes izjūtu Eiropas pilsoņu vidū, daloties ar savstarpēju pieredzi, sekmējot starpkultūru dialogu un meklējot kopīgus risinājumus problēmsituācijām. Vadošais partneris ir Polijas pašvaldība Radomsko, sadarbības partneri no 3 pašvaldībām- Olaines novada pašvaldība (Latvija), Mako pašvaldība (Ungārija) un Vozņesenskas pašvaldība (Ukraina).

2012.gadā pēc neliela pārtraukuma atkal atsāktas draudzības vizītes starp Olaines 2.vidusskolas skolēniem un skolotājiem un Polijas pilsētas Nowa Saržina ģimnāzijas Zespolu Szkol im. Ignacego Lukaszewicza skolēniem un skolotājiem.

PAŠVALDĪBU IESTĀŽU UN UZŅĒMUMU ATBALSTS

Olaines pašvaldība atbalsta savas iestādes gan finansiāli (sedz uzturēšanas, ekspluatācijas izmaksas, tehniskā personāla darba algas, atsevišķo pasākumu finansēšana), gan sniedzot konsultācijas dažādu jautājumu risināšanā.

Kopā ar pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem tiek organizēti kopējie kultūras un sporta pasākumi novada iedzīvotājiem.

Olaines pašvaldība aktīvi sadarbojas ar pašvaldības uzņēmumiem, palīdzot risināt jautājumus ūdensapgādes, siltumapgādes, pilsētas labiekārtošanas, veselības un sociālās un citās jomās, kuri skar Olaines novada iedzīvotājus, kā arī realizējot kopīgus projektus.

SADARBĪBA AR CITĀM PAŠVALDĪBĀM UN VALSTS INSTITŪCIJĀM

Aktīvi turpina strādāt Mārupes un Babītes novadu ir dibināta biedrība „Pierīgas partnerība”, kuras galvenais mērķis ir ar savu darbību stimulēt teritorijas iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu, kas ietver gan ekonomiskās un sociālās aktivitātes pieaugumu, gan teritorijas apkārtējās vides uzlabošanu un esošo resursu ilgtspējīgu izmantošanu. Olaines novada pašvaldībai ir piešķirts finansiālais atbalsts projektu realizācijai LEADER pieejas īstenošanai, kurus īstenoja ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) līdzfinansējumu 2012.gadā, piemēram „Gājēju – velosipēdistu celiņa Jaunolaine – Olaine izbūve”.

Olaines novads ikdienā saskaras un risina dažāda veida problēmas, kuru risināšana bieži nav iespējama bez valsts pārvaldes institūcijām, līdz ar to notiek regulāra sarakste, tikšanās un apspriedes. Dažādu nozaru ministrijas (LR Ekonomikas ministrija, LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Satiksmes ministrija, Finanšu ministrija, Veselības ministrija, Iepirkumu uzraudzības birojs un citas) piedalās vai koordinē Olaines novada infrastruktūras investīciju projektus, palīdz ar konsultācijām.

NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2013.gadā Olaines novada dome nosaka šādas prioritātes:

- IZGLĪTĪBA;
- EKONOMISKĀ ATTĪSTĪBA;
- ATPŪTA, KULTŪRA, SPORTS;
- SOCIĀLĀ AIZSARDZĪBA.

2013.gadā ielānoti nozīmīgi pasākumi, kas var būtiski uzlabot iedzīvotāju dzīvi un pašvaldības darbu Olaines novadā:

- Olaines novada attīstības programmas izstrāde;
- Novada ceļu rekonstrukcija;
- Sporta zāles Olainē un Olaines 2.vidusskolas sporta laukuma rekonstrukcija;
- veloceliņu izbūve no Olaines līdz Līduma karjerai;
- Ūdenssaimniecības attīstība novadā;

- Sociālo pakalpojumu attīstība Olaines novadā, uzsvāru liekot uz attālākiem novada rajoniem. Plānots piedalīties projektos par alternatīvu sociālo pakalpojumu izstrādi un ieviešanu dzīvē. Jāattīsta izbraukumu klientu apkalpošana un ielu sociālais darbs.
- Ir jādomā par jaunu pakalpojumu ieviešanu, sevišķu uzmanību vēršot uz bērniem un skolēniem ar uzvedības un mācīšanās problēmām.
- Sociālās rehabilitācijas programmu izstrāde dažādām klientu grupām.
- Nepieciešams izstrādāt pasākumus iedzīvotāju un īpašumu drošībai (video novērošana, pašvaldības policijas darbinieku skaita palielināšana).

Pastāv arī riski, kas varētu traucēt normālam darba ritmam vai ietekmēt ekonomisko attīstību:

- Jūtami pieaug parādu daļa, kuru mēdz saukt par šaubīgo vai bezcerīgo. Starp parādniekiem ir bērnu vecāki, dzīvokļu īpašnieki, maksāt nespējīgie uzņēmumi, nodokļu maksātāji;
- Palielinās celtniecības darbu izcenojumi un reizēm arī pazeminās kvalitāte.