



Mālpils Vēstis

APRĪLIS 2019 (209)

Sācies mežu ugunsnedrošais periods

Noslēgusies ziemas sporta veidu sezona

Par pašvaldību administratīvi teritoriālo reformu



Mežu dienas Mālpilī pie 6-klasīgās pamatskolas, ap 1929. gadu (foto: K. Kapiņš), no Mālpils novada vēsturiskā mantojuma krājuma

MĀLPILS NOVADA DOMES SVARĪGĀKIE LĒMUMI MARTĀ

Izskatīja 17 jautājumus:

1. Par zemes nomas līguma slēgšanu.
2. Par zemes gabala sadali.
3. Par nosaukuma piešķiršanu.
4. Par Mālpils novada domes 2014. gada 29. oktobra sēdes Nr. 12 lēmumu 12/2 un 12/3 precizēšanu.
5. Par telpu nomas izsoles rezultātu apstiprināšanu.
6. Par atļaujas anulēšanu bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei.
7. Par Mālpils centra ūdenskrātuves izmantošanu.
8. Par nekustamā īpašuma izsoli.
9. Par pašvaldības SIA "Norma K" pamatkapitāla palielināšanu.
10. Par traktortehnikas iegādi pašvaldības SIA "Norma K" vajadzībām.
11. Par dienesta viesnīcas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanu.
12. Par amatnieku plenēra organizēšanu.
13. Par Mālpils novada attīstības programmas 2019.–2025. gadam apstiprināšanu.
14. Par saistošo noteikumu Nr. 4 "Grozījumi Mālpils novada domes 2019. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 "Mālpils novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu.
15. Par saistošo noteikumu Nr. 5 "Grozījumi Mālpils novada domes 2014. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr. 11 "Par materiālās palīdzības pabalstiem Mālpils novadā"" apstiprināšanu.
16. Par saistošo noteikumu Nr. 6 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Mālpils novada teritorijā" apstiprināšanu.
17. Par saistošo noteikumu Nr. 7 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Mālpils novada pašvaldībā" apstiprināšanu.

NOLĒMA:

- Apstiprināt 2019. gada 18. martā notikušās Nomas objekta – nedzīvojamu telpu 184,8 m² platībā, Pils iela 14 A, Mālpilī, Mālpils novadā, nomas tiesību izsoles rezultātus. Slēgt līgumu ar SIA "Raw Bite", reģistrācijas Nr. 40103828400, par Nomas objekta – nedzīvojamu telpu 184,8 m² platībā, Pils iela 14 A, Mālpilī, Mālpils novadā, nomas tiesību piešķiršanu par 2,00 EUR (divi euro) bez pievienotās vērtības nodokļa par 1 m² (vienu kvadrātmetru) mēnesī.
- Atcelt SIA "8Karjers", Reģ. Nr. 40103489967, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju Nr. 8 derīgo izrakteņu atradnē "Viesīši", Mālpils novads, kadastra Nr. 80740030482. Reģistrēt atļauju atcelšanu žurnālā – papīra formā un elektroniski.
- Iznomāt Pēterim Kaukulim ūdenstilpi – zemes vienības Centra ūdenskrātuve, Mālpils novads, kadastra apzīmējums 8074 003 0249, kas iekļauta nekustamā īpašumā "Centra ūdenskrātuve", Mālpils novads, kadastra numurs 8074 003 0248, daļu 3700 m² platībā (saskaņā ar pielikumā pievienoto plānu), uz 10 (desmit) gadiem atpūtas uz ūde-

ņiem – veikparka – organizēšanai un peldbūvju izvietojšanai, lai ierīkotu un uzturētu ar pakalpojumu sniegšanu saistītus objektus. Noteikt ūdenstilpes daļas nomas maksu 37,00 EUR (trīsdesmit septiņi euro) mēnesī (bez PVN). Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru parakstīt ūdenstilpes daļas nomas līgumu. Uzdot domes izpildinstitūcijai veikt 2006. gada 29. novembra saistošo noteikumu Nr. 14 "Mālpils Centra dīķa (ūdenskrātuves) ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumi" aktualizāciju. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru parakstīt nepieciešamos grozījumus 2007. gada 9. janvāra Līgumā par nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, kas noslēgts starp domi un Mālpils makšķernieku biedrību "Mālpils zivīm", Reģ. Nr. LV40008107281.

- Palielināt pašvaldības SIA "Norma K" pamatkapitālu par 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši euro), kas izdarīts ar Mālpils novada domes naudas ieguldījumu pamatkapitālā kā līzings maksājums par riteņtraktora – ekskavatora New Holland ar valsts reģistrācijas numura zīmi T 3611 LS iegādi, pretī saņemot attiecīgu kapitāla daļu skaitu. Iedalīt papildus līdzekļus pašvaldības SIA "Norma K" pamatkapitāla palielināšanai 41,41 EUR apmērā no pašvaldības budžeta sadaļas Rezerves fonds. Apstiprināt pašvaldības SIA "Norma K" pamatkapitālu 2 058 368 EUR (divi miljoni piecdesmit astoņi tūkstoši trīs simti sešdesmit astoņi euro) apmērā, kas sadalīts 2 058 368 daļās. Apstiprināt pašvaldības SIA "Norma K" pamatkapitāla palielināšanas noteikumus. Izdarīt izmaiņas pašvaldības SIA "Norma K" Statūtu 2. nodaļas 2.1. un 2.2. punktā, izsakot tos šādā redakcijā – "2.1. Sabiedrības pamatkapitāls ir 2 058 368 EUR (divi miljoni piecdesmit astoņi tūkstoši trīs simti sešdesmit astoņi euro) apmērā. 2.2. Sabiedrības pamatkapitāls sadalīts 2 058 368 (divi miljoni piecdesmit astoņi tūkstoši trīs simti sešdesmit astoņās) daļās. Katras daļas vērtība ir viens euro."

Apstiprināt pašvaldības SIA "Norma K" statūtu jauno redakciju. Pilnvarot pašvaldības SIA „Norma K” valdes loekli V. Cērpam, nodrošināt visu darbību veikšanu, kas saistītas ar nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un tā informēšanu par pašvaldības SIA "Norma K" pamatkapitāla izmaiņām, grozījumiem Statūtos un dalībnieku reģistrā. Pašvaldības SIA "Norma K" valdes loceklim V. Cērpam nodrošināt pieteikuma par pamatkapitāla denomināciju un palielināšanu, kā arī Statūtu jaunās redakcijas un dalībnieku reģistra reģistrēšanu komercreģistra iestādē līdz 2019. gada 10. aprīlim. Pašvaldības SIA "Norma K" valdes loceklim V. Cērpam 2019. gada 24. aprīļa Domes sēdē sniegt atskaiti par šī lēmuma izpildi.

- Atļaut pašvaldības SIA "Norma K" iegādāties līzīgā traktortehniku – teleskopisko iekrāvēju, nepārsniedzot 50 000 EUR. Uzdot pašvaldības SIA "Norma K" valdes loceklim V. Cērpam rīkot iepirkumu traktortehnikas iegādei.
- Apstiprināt Dienesta viesnīcas, Pils ielā 7, Mālpilī, Mālpils novadā, sniegto pakalpojumu izcenojumus no 2019. gada 1. maija:

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN %	Cena EUR ar PVN
1.	Gultas vietas īre (bez gultas veļas)	viena diennakts vienai personai	5,804	12	6,50
2.	Ar gultas veļu	no personas	0,893	12	1,00
3.	Istabas īre	viena diennakts vienai personai	13,393	12	15,00
4.	Īslaicīgs īres līgums 6 mēnešiem (Mālpils novadā deklarētiem iedzīvotājiem)	vienai personai par vienu mēnesi	89,286	12	100,00
5.	Ja vienā istabā dzīvo 2 vai 3 personas	papildus par vienu personu	8,929	12	10,00

6.	Par ciemiņu, kurš nakšņo no plkst. 23:00 līdz 06:00	vienai personai par vienu nakti	4,465	12	5,00
7.	Personīgās veļas mazgāšana	līdz 5 kg, ar personīgo mazgāšanas līdzekli	1,075	21	1,30
7.1.		līdz 5 kg, ar viesnīcas mazgāšanas līdzekli	1,488	21	1,80
8.	Veļas žāvēšana	viena reize, līdz 5 kg	1,157	21	1,40

- Apstiprināt Dienesta viesnīcas, Pils ielā 7, Mālpilī, Mālpils novadā, sniegto pakalpojumu izcenojumu no **2019. gada 1. septembra:**

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena EUR bez PVN	PVN %	Cena EUR ar PVN
1.	Istabas īre	vienai personai par vienu mēnesi	107,143	12	120,00

- Apstiprināt Mālpils novada attīstības programmu 2019.–2025. gadam. Publicēt Mālpils novada attīstības programmu 2019.–2025. gadam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

Pilnu novada domes sēdes lēmumu atklāstu skatīt mājas lapā www.malpils.lv, sadaļā *Novada domes dokumenti* Sabiedrisko attiecību speciāliste **Iveta Krieviņa**

MĀLPILS NOVADA DOMES SĒŽU GRAFIKS

2019. gada MAIJAM

Sēdes nosaukums	Datums, laiks	Telpa	Sēdes vadītājs
Tautsaimniecības un attīstības komitejas sēde	22. maijā, plkst. 15:00	Mazajā sēžu zālē	ALEKSANDRS LIELMEŽS
Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēde	22. maijā, plkst. 16:00	Mazajā sēžu zālē	LEONTINA AMERIKA
Finanšu komitejas sēde	22. maijā, plkst. 17:00	Mazajā sēžu zālē	SOLVITA STRAUSA
DOMES SĒDE	29. maijā, plkst. 15:00	Mazajā sēžu zālē	SOLVITA STRAUSA
Privatizācijas komisijas sēde	27. maijā plkst. 17:00	Mazajā sēžu zālē	ALEKSANDRS LIELMEŽS

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 1

Mālpilī, Mālpils novadā
2019. gada 30. janvārī

Apstiprināti ar Mālpils novada domes
2019. gada 30. janvāra sēdes lēmumu Nr. 1/15

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Mālpils novada domes
2019. gada 27. marta sēdes lēmumu Nr. 3/14

MĀLPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās
daļas 1. punktu un 24. pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Mālpils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības darba organizācijas jautājumus.

2. Mālpils novada pašvaldība ir nedalāma administratīvi teritoriālā vienība ar administratīvo centru Mālpils ciemā. Mālpils novada pašvaldības teritorijā ir šādi ciemi: Mālpils, Sidgunda, Upmalas.

3. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – dome, kas pieņem lēmumus, nosaka

pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

4. Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 9 (deviņiem) deputātiem.

5. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēl šādas pastāvīgās komitejas:

5.1. Finanšu komiteju 9 (deviņu) locekļu sastāvā;

5.2. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju 4 (četrus) locekļu sastāvā;

5.3. Tautsaimniecības un attīstības komiteju 4 (četrus) locekļu sastāvā.

6. Pašvaldības dome ir izveidojusi šādas iestādes:

6.1. Pašvaldības administrācija;

6.2. Mālpils novada vidusskola;

6.3. Mālpils pirmsskolas izglītības iestāde "Māllēpīte";

6.4. Mālpils mūzikas un mākslas skola;

Turpinājums no 3. lpp.

- 6.5. Mālpils novada bāriņtiesa;
- 6.6. Mālpils novada būvvalde;
- 6.7. Mālpils novada dzimtsarakstu nodaļa.
- 7. Pašvaldības padotībā ir pašvaldības aģentūra "Mālpils sociālais dienests".
- 8. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
 - 8.1. sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Norma K";
 - 8.2. sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Mālpils minerāls";
 - 8.3. sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Allažu Saime".
- 9. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos) un komisijās:
 - 9.1. biedrībā "Latvijas Pašvaldību savienība";
 - 9.2. biedrībā "Kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības un attīstības biedrība";
 - 9.3. biedrībā "Mālpils Tautskola";
 - 9.4. biedrībā "Rīgas rajona lauku attīstības biedrība";
 - 9.5. biedrībā "Mālpils zivīm";
 - 9.6. biedrībā "Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija";
 - 9.7. biedrībā "Vidzemes tūrisma asociācija";
 - 9.8. Siguldas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijā.
- 10. Pašvaldības administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, un tā sastāv no sekojošām struktūrvienībām:
 - 10.1. Finanšu un ekonomikas daļa;
 - 10.2. Attīstības un īpašumu apsaimniekošanas daļa;
 - 10.3. Kanceleja;
 - 10.4. Pašvaldības policija;
 - 10.5. Mālpils sporta komplekss;
 - 10.6. Dienesta viesnīca;
 - 10.7. Mālpils novada kultūras centrs;
 - 10.8. Mālpils novada bibliotēka;
 - 10.9. Sidgundas bibliotēka.
- 11. Pašvaldības iestādes darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata. Administrācijas struktūrvienības darbojas pamatojoties uz administrācijas nolikumu un administrācijas struktūrvienību nolikumiem, ja dome tādus ir apstiprinājusi.
- 12. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, darbiniekiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi:
 - 12.1. Vēlēšanu komisiju;
 - 12.2. Administratīvo lietu komisiju;
 - 12.3. Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisiju;
 - 12.4. Privatizācijas komisiju;
 - 12.5. Licencēšanas komisiju;
 - 12.6. Iepirkumu komisiju;
 - 12.7. Objektu apsekošanas komisiju;
 - 12.8. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisiju;
 - 12.9. Medību koordinācijas komisiju.
- 13. Komisijas darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums, ja ārējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Nolikumā norāda:
 - 13.1. komisijas izveidošanas kārtību;
 - 13.2. komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, ja tāds ir, ievēlēšanas kārtību;
 - 13.3. komisijas kompetenci;
 - 13.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
 - 13.5. domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā valde, komisija, darba grupa;
 - 13.6. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.

14. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības domes apstiprināta nolikuma pamata, to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.

II Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora pilnvaras

- 15. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:
 - 15.1. ir politiski un likumā "Par pašvaldībām" noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
 - 15.2. vada Finanšu komitejas darbu;
 - 15.3. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komisijās un komisijās;
 - 15.4. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
 - 15.5. pašvaldības domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 15.6. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
 - 15.7. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 27.03.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 4);
 - 15.8. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
 - 15.9. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
 - 15.10. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
 - 15.11. domes priekšsēdētājs īsteno pašvaldības administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli;
 - 15.12. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
- 16. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks. Domes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 16.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
 - 16.2. koordinē komisiju, valžu un darba grupu darbību;
 - 16.3. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 16.4. bez īpaša pilnvarojumu pārstāv pašvaldības domi tiesā;
 - 16.5. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;
 - 16.6. veic citus domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.
- 17. Pašvaldības izpilddirektors šajā nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu darbu. Pašvaldības izpilddirektors:
 - 17.1. īsteno pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci;
 - 17.2. īstenojot pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 27.03.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 4);
 - 17.3. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
 - 17.4. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komisijās;
 - 17.5. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
 - 17.6. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem prettiesiskas bezdarbības gadījumā pieņemt lēmumus;

17.7. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;

17.8. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;

17.9. pēc domes vai domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

17.10. ir tiesīgs piedalīties domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;

17.11. pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;

17.12. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;

17.13. saskaņā ar domes lēmumiem veic citus pienākumus.

18. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī pašvaldības izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atbildību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumiem un pašvaldības nolikumu par atbildību un sociālajām garantijām.

III Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

19. Iespēju robežās deputātus komitejās ievēl proporcionāli no katras politiskās partijas vai vēlētāju apvienības ievēlēto deputātu skaitam. Deputāts var izvēlēties komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm.

20. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

20.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;

20.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

20.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

20.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu un nomu;

20.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu un iegūšanu;

20.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

20.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1. jūlijam, 1. oktobrim un 1. janvārim.

20.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma, atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai, izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;

20.9. izstrādā gada pārskata projektu;

20.10. izvērtē un dod priekšlikumus par investīciju projektu sagatavošanu, apstiprināšanu un realizāciju.

21. Lēmumu projektus, kas saistīti ar sociālajiem, izglītības un kultūras jautājumiem, nodod izskatīšanai Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejai. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

21.1. par sociālo palīdzību;

21.2. par pašvaldības sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sistēmas pilnveidošanu;

21.3. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

21.4. par pašvaldības dzīvojamu telpu izīrēšanu, apmaiņu, dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu, un tml.;

21.5. par veselības aprūpi un aizsardzību;

21.6. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

21.7. par izglītību un kultūru;

21.8. par sportu un brīvā laika nodarbībām;

21.9. par budžeta līdzekļu pieprasījumu no amatpersonām, iestādēm, kapitālsabiedrībām, komisijām un darba grupām, kas ir komitejas kompetencē;

21.10. par iesniegtajiem priekšlikumiem par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju, kā arī sniedz atzinumus par jautājumiem, kas ir komitejas kompetencē.

22. Lēmumu projektus, kas saistīti ar tautsaimniecības jautājumiem, nodod izskatīšanai Tautsaimniecības un attīstības komitejai. Tautsaimniecības un attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

22.1. par teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;

22.2. par zemes un zemes dzīļu lietām;

22.3. par īpašumu un teritorijas izmantošanu;

22.4. par teritorijas apstādījumu plānošanu un teritorijas labiekārtošanu;

22.5. par vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;

22.6. par starptautisko sadarbību un tūrismu;

22.7. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

22.8. par uzņēmējdarbības perspektīvo attīstību;

22.9. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

22.10. par novada domes iestāžu un kapitālsabiedrību attīstību un darbību;

22.11. par komunālajiem pakalpojumiem;

22.12. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un izmantošanu;

22.13. par satiksmes organizāciju;

22.14. par budžeta līdzekļu pieprasījumu no amatpersonām, iestādēm, kapitālsabiedrībām, komisijām un darba grupām, kas ir komitejas kompetencē;

22.15. par iesniegtajiem priekšlikumiem par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju, kā arī sniedz atzinumus par jautājumiem, kas ir komitejas kompetencē.

23. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

23.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

23.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

24. Domstarpību gadījumos starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.

25. Komitejas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no komitejas locekļiem. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

26. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.

Turpinājums no 5. lpp.

27. Kanceleja nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

27.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

27.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

27.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

27.4. organizē domes lēmumu projektu sagatavošanu par jautājumiem, kas tiek izskatīti komiteju sēdēs;

27.5. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

27.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;

27.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.

28. Komitejas priekšsēdētāju, izņemot finanšu komitejas priekšsēdētāju, no saviem locekļiem ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja. Komitejas priekšsēdētājs un viņa vietnieks nedrīkst būt tās pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības vai to struktūrvienības vadītājs, kuras darbu saskaņā ar pašvaldības nolikumu kontrolē attiecīgā komiteja. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

29. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

29.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

29.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;

29.3. sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes;

29.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

29.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

30. Par komitejas sēžu vietu un laiku kanceleja informē deputātus ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

31. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nosūta domes deputātiem uz viņu norādītajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pirms ārkārtas sēdes.

32. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

33. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

34. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 27.03.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 4);

35. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem ar pašvaldības domes lēmumu noteikts iedzīvotāju pieņemšanas laiks (ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) pašvaldības administrācijas telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.

IV Pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtība un līgumu noslēgšanas procedūra

36. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs.

Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

37. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:

37.1. kas un kad šos lēmumu projektus ir gatavojis;

37.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;

37.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;

37.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

37.5. kad projektu vēlams izskatīt domes sēdē;

37.6. cik eksemplāros, kam un kādā veidā jāpaziņo lēmums pēc tā pieņemšanas domes sēdē.

38. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un atzinuma sniegšanai atbildīgajam administrācijas darbiniekam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei.

39. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

40. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmumu projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai pastāvīgās komitejas priekšsēdētāja vietnieks, vai kāds no komitejas locekļiem.

41. Domes sēdes darba kārtību un lēmumu projektus domes deputātiem nosūta elektroniski uz deputātu norādītajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas sēdes. Ar domes sēdes darba kārtībā izskatāmo lēmumu projektu atzinumiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem domes deputāti var iepazīties domes kancelejā ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas sēdes.

42. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

43. Domes priekšsēdētājs un izpilddirektors ir tiesīgi bez domes saskaņojuma parakstīt publiskas piegādes līgumu vai publiska pakalpojuma līgumu, atbilstoši apstiprinātā budžeta līdzekļu ietvariem un saskaņā ar tāmi.

44. Par sadarbības līgumu lemj pašvaldības dome, ja sadarbība saistīta ar pašvaldības finanšu līdzekļu ieguldīšanu.

45. Pašvaldības dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir domes ekskluzīvā kompetencē.

V Domes darba reglaments

46. Domes sēdes ir kārtējas un ārkārtas. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša pēdējā trešdienā plkst.15:00.

47. Domes kārtējās sēdes sasauk domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Sēžu zālē ir atļauti video un audio ieraksti.

48. Pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās struktūrvienības vadītājs.

49. Domes priekšsēdētājs:

49.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

49.2. dod vārdu ziņotājam;

49.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

49.4. vada debates;

49.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

49.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

49.7. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

50. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

50.1. ziņojums;

50.2. deputātu jautājumi;

50.3. debates;

50.4. ziņotāja galavārds;

50.5. priekšsēdētāja viedoklis,

50.6. balsošana;

50.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

51. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo domes priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

52. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdēs kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt šo personu no domes sēdes norises telpas.

53. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

54. Darbiniekiem un amatpersonām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.

55. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt domes sēdes gaitu.

56. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā.

57. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.

58. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek

sasaukta ne agrāk kā pēc 7 (septiņām) un ne vēlāk kā pēc 14 (četrpadsmit) dienām.

59. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

60. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

61. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

62. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

63. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesāņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

64. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedzis domes priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

65. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

66. Ja balsojot deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

67. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.

68. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

69. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina domes kanceleja.

70. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 27.03.2019.saistošajiem noteikumiem Nr.4);

71. Kancelejas vadītāja pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamus domes sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

72. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz kancelejā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā 7 (septiņu) dienu lai-

Turpinājums no 7. lpp.

kā, par to paziņojot iesniedzējam 3 (trīs) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

73. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 27.03.2019.saistošajiem noteikumiem Nr.4).

VI Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

74. Domes priekšsēdētājam, domes priekšsēdētāja vietniekam un pašvaldības izpilddirektoram ir šādi iedzīvotāju pieņemšanas laiki:

74.1. divas reizes nedēļā pašvaldības administrācijas telpās (darba kabinetos) – pirmdienās, ceturtdienās no plkst.08.30 līdz 12.00 un no plkst. 13.00 līdz 18.00;

75. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas pašvaldības administrācijas ēkas telpās saskaņā ar grafiku, par ko informācija izvietojama redzamā vietā pašvaldības administrācijas ēkā, kā arī publicējama pašvaldības internetā vietnē www.malpils.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mālpils Vēstis”.

76. Pašvaldības institūciju (iestāžu) vadītāji un pašvaldības atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar grafiku, kurš izvietojams informācijas sniegšanas vietā, redzamā vietā institūcijas (iestādes) ēkā un publicējams pašvaldības interneta vietnē www.malpils.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mālpils Vēstis”.

77. Iesniegumu reģistrēšanu organizē kanceleja. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkurai pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka domes izdoti iekšējie normatīvie akti.

78. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

79. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura formējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

80. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

81. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VII Kārtība, kādā personas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēžu protokoliem

82. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēdes protokoliem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem, vai ja informācija ir komercnoslēpums.

83. Ja pieprasītā informācija daļēji satur informāciju, kas nav izpaužama, personai ir tiesības iepazīties ar informācijas daļu, ja tā pēc neizpaužamās daļas izņemšanas nav zaudējusi vai mainījusi pamatjēgu.

84. Lai iepazītos ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, no-

slēgtajiem līgumiem un domes sēdes protokoliem, persona var pieteikties personīgi kancelejā vai savlaicīgi informējot pa pašvaldības tālruni vai elektronisko pastu.

85. Ja pieprasījuma dienā nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēdes protokoliem, kancelejas darbinieks vai atbildīgais administrācijas darbinieks vienojas ar personu par laiku, kad būs iespējams iepazīties ar pieprasīto informāciju.

86. Iepazīšanās ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēdes protokoliem notiek pašvaldības administrācijas telpās atbildīgā administrācijas darbinieka klātbūtnē.

87. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 27.03.2019.saistošajiem noteikumiem Nr.4).

VIII Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

88. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

89. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, pašvaldībā izveido Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisiju. Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas vadītājs ir pašvaldības domes priekšsēdētājs, tās sastāvā obligāti jābūt pašvaldības izpilddirektoram un juristam.

90. Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas personas.

91. Šī nolikuma 88.punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības domes apstiprināts nolikums.

92. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj pašvaldības dome.

IX Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu

un finanšu resursiem

93. Pašvaldības amatpersonas savu darbību veic sabiedrības interesēs, novēršot jebkuras pašvaldības amatpersonas, tās radnieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības amatpersonas darbību.

94. Rīkojoties ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

95. Pašvaldības organizatorisko un pārvaldes funkciju veikšanai ar domes finanšu līdzekļiem apstiprinātā budžeta un izdevumu tāmju ietvaros rīkojas:

95.1. administrācijas attiecīgo struktūrvienību vadītāji, skaidras un bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, ievērojot finansēšanas grafiku, kas saskaņots ar pašvaldības izpilddirektoru;

95.2. iestāžu vadītāji, skaidras un bezskaidras naudas norēķinu kārtībā, ievērojot finansēšanas grafiku, kas saskaņots ar pašvaldības izpilddirektoru.

96. Pašvaldības izpilddirektors veic kontroli:

96.1. par finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību apstiprinātajam budžeta izdevumu tāmēm. Finanšu rīkotājiem – iestāžu vadītājiem - ir tiesības apstiprinātā budžeta ietvaros ar pašvaldības

izpilddirektora akceptu veikt grozījumus izdevumu tāmēs atbilstoši ekonomiskajām kategorijām;

96.2. par pašvaldības kapitālsabiedrību, kurā pašvaldības daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50% (piecdesmit procentus), budžetu plānošanu, izpildi un visa veida finanšu pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu izskatīšanai domei vai valsts pārvaldes institūcijām.

97. Lēmumu par iepirkuma līguma noslēgšanu par līgumcēnām, kas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem ir mazākas par līgumcēnu robežām, kad nav jāveic publiskais iepirkums, pieņem domes priekšsēdētājs vai pašvaldības izpilddirektors. Atsevišķos gadījumos, kad iepirkumam ir nepieciešama īpaša kompetence, piedāvājumu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai izveido komisiju, kuras sastāvu nosaka domes priekšsēdētājs vai pašvaldības izpilddirektors, pamatojoties uz tirgus izpētes noslēguma protokolu, apstiprinot tirgus izpētes rezultātus.

X Kārtība, kādā domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā organizē lietvedības un dokumentu nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam

98. Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā 3 (triju) dienu laikā veic dokumentu esamības un fiziskā stāvokļa pārbaudi, ko fiksē pieņemšanas - nodošanas aktā, tāpat kā materiālās vērtības.

99. Dokumentu nodošanai un pieņemšanai ar domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu izveido komisiju vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvā jābūt iekļautam kancelejas darbiniekam un arhivāram.

100. Pieņemot un nododot dokumentus nepieciešams pārbaudīt:

100.1. pašvaldības lietvedībā atrodošos lietu, dokumentu esamību un fizisko stāvokli;

100.2. pašvaldības arhīva lietu un lietu nomenklatūras esamību;

100.3. pašvaldības zīmogu un spiedogu esamību.

101. Ja, pieņemot un nododot dokumentus, atklāj dokumentu iztrūkumu, par to izdara atzīmi pieņemšanas - nodošanas aktā. Par iztrūkumu informē domes priekšsēdētāju vai domes priekšsēdētāja vietnieku.

102. Dokumentus nodod un pieņem, kā arī pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta domes priekšsēdētājs, kura pilnvaras izbeigušās, un jaunais domes priekšsēdētājs, kā arī komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

103. Gadījumā, ja jaunais domes priekšsēdētājs nav ievēlēts, dokumentus pieņem un pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta domes priekšsēdētājs, kura pilnvaras izbeigušās, un domes priekšsēdētāja vietnieks, kā arī komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

XI Publiskās apspriešanas kārtība

104. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgū vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:

104.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

104.2. par novada teritoriālā iedalījuma vienību robežu grozīšanu;

104.3. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

104.4. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

104.5. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

104.6. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;

104.7. par citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

105. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 104.punktā, izņemot jautājumus, kas:

105.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

105.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

105.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

105.4. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

105.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

106. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:

106.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

106.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

106.3. pēc domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

106.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

107. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā 5 % (pieci procenti) no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

108. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

109. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

109.1. tās datumu un termiņus;

109.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

109.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodi;

109.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

109.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

110. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

XII Noslēguma jautājums

111. (svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar Mālpils novada domes 27.03.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.4).

112. Atzīt par spēku zaudējušiem Mālpils novada domes 2010. gada 27.janvāra saistošos noteikumus Nr.1 „Mālpils novada pašvaldības nolikums”.

Domes priekšsēdētāja S. Strausa

Par pašvaldību administratīvi teritoriālo reformu

Jaunā valdība, atsaucoties uz to, ka vēlētāji? ir devuši uzdevumu pabeigt ATR reformu, VARAM un ministra Pūces personā ir izstrādājuši jauno ATR iedalījuma karti, kurā redzams, ka līdzšinējo 119 vietējo pašvaldību vietā pietiktu ar 35. Pamatojums tam, ka vietējās pašvaldības ir mazas un attīstīties nespējīgas. Tāds apgalvojums ir pieņemams, jo fakti to neaplicina. Mālpils pašvaldību paredzēts pievienot Siguldas novadam. Tāpēc esmu uzsācis faktu analīzi, lai iedzīvotāji būtu informēti par faktisko situāciju.

Latvijā vietējās pašvaldības ir mazas.

Salīdzinājumā ar ko. Tabulās Nr. 1 un Nr. 2 ir atspoguļotas ES dalībvalstu vidējās vietējās pašvaldības. Secinājumus izdariet paši.

Ja gadījumā tiks apstiprināta piedāvātā karte, tad šajās tabu-

lās Latvija būs pirmajās vietās. Vai Latvija ir pelnījusi, ka tiek pilnībā likvidētas vietējas pašvaldības, kas pastāvējušas simtiem gadu pie visām iepriekšējām varām?

Eiropas Savienības pamatprincipi, kas attiecas uz pašvaldībām ir sekojoši.

1. Lēmumu pieņemšanai jānotiek pēc iespējas tuvāk iedzīvotājiem un viņu interesēs.
2. Jānodrošina daudzlīmeņu pārvaldība, lai funkciju izpilde būtu pēc iespējas efektīvāka.
3. Administratīvo robežu grozīšana tikai ar iedzīvotāju piekrišanu.

Šos principus piedāvātā ATR gatavojas ignorēt.

Turpmāk vēl.

Aleksandrs Lielmežs

N.p.k.	ES dalībvalstis	Vidējā vietējā pašvaldība				pēc teritorijas km ²
		Ranga tabula pēc pārvaldāmās teritorijas				
		Iedzīvotāju skaits milj.	Platība tūkst. km ²	Vietējo pašvaldību skaits	pēc iedzīvotāju skaita	
1.	Zviedrija	9,747	438,6	290	33612	1512,0
2.	Lietuva	2,921	65,3	60	48688	1088,3
3.	Somija	5,472	338,4	352	15545	961,4
4.	Īrija	4,626	69,8	80	57823	872,5
5.	Igaunija	1,313	45,2	79	16620	572,2
6.	Latvija	1,986	64,6	119	16690	542,9
7.	Dānija	5,660	42,9	98	57752	437,8
8.	Grieķija	10,812	132,0	325	33269	406,2
9.	Portugāle	10,375	92,2	308	33684	299,4
10.	Polija	38,006	312,7	2500	15202	125,1
11.	Horvātija	4,225	56,5	476	8877	118,7
12.	Slovēnija	2,063	20,3	210	9823	96,7
13.	Nīderlande	16,901	41,5	430	39304	96,5
14.	Rumānija	19,861	238,4	2861	6942	83,3
15.	Spānija	46,44	506,0	8114	5723	62,4
16.	Beļģija	11,258	30,5	589	19114	51,8
17.	Itālija	60,796	302,1	8102	7504	37,3
18.	Austrija	8,585	83,9	2357	3642	35,6
19.	Ungārija	9,849	93,0	3152	3149	29,5
20.	Bulgārija	7,202	111	3850	2527	28,3
21.	Vācija	81,174	357,3	12900	6292	27,7
22.	Luksemburga	0,563	2,6	116	4853	22,4
23.	Apvienotā Karaliste	64,767	248,5	12247	5288	20,3
24.	Kipra	0,847	9,3	486	1743	19,1
25.	Francija	66,352	632,8	36781	1804	17,2
26.	Slovākija	5,421	49,0	2891	1875	16,9
27.	Čehija	10,538	78,9	620	1686	12,6
28.	Malta	0,429	0,3	68	6313	4,4
	KOPĀ	508,189	4463,6	100461	5059	44,4

Vidējā vietējā pašvaldība ES dalībvalstīs ir ar 5051 iedzīvotāju un pārvalda 44,4 km² lielu teritoriju.

EIROPAS SAVIENĪBAS DONORVALSTIS

Pasaules astoņu ekonomiskāko valstu dalībnieces

Tā kā apgalvojumam, ka Latvijā ir mazas vietējās pašvaldības nav nekāda pamata, jo Latvijā vidējā vietējā pašvaldība ir ar 16690 iedzīvotājiem un pārvalda 542,9 km². t.i. ~ 3,3 reizes vairāk iedzīvotāju un 12,3 reizes lielāka teritorija kā vidējā visu ES dalībvalstu vidējā pašvaldībā.

Sagatavoja: **Aleksandrs Lielmežs**

N.p.k.	ES dalībvalstis	Vidējā vietējā pašvaldība				
		Ranga tabula pēc iedzīvotāju skaita				
		milj. iedzīvotāju skaits	tūkst. km ² Platība	Vietējo pašvaldību skaits	pēc iedzīvotāju skaita	km ² pēc teritorijas
1	Īrija	4,626	69,8	80	57823	872,5
2	Dānija	5,660	42,9	98	57752	437,8
3	Lietuva	2,921	65,3	60	48688	1088,3
4	Nīderlande	16,901	41,5	430	39304	96,5
5	Portugāle	10,375	92,2	308	33684	299,4
6	Zviedrija	9,747	438,6	290	33612	1512,0
7	Grieķija	10,812	132,0	325	33269	406,2
8	Beļģija	11,258	30,5	589	19114	51,8
9	Latvija	1,986	64,6	119	16690	542,9
10	Igaunija	1,313	45,2	79	16620	572,2
11	Somija	5,472	338,4	352	15545	961,4
12	Polija	38,006	312,7	2500	15202	125,1
13	Slovēnija	2,063	20,3	210	9823	96,7
14	Horvātija	4,225	56,5	476	8877	118,7
15	Itālija	60,796	302,1	8102	7504	37,3
16	Rumānija	19,861	238,4	2861	6942	83,3
17	Malta	0,429	0,3	68	6313	4,4
18	Vācija	81,174	357,3	12900	6292	27,7
19	Spānija	46,44	506,0	8114	5723	62,4
20	Apvienotā Karaliste	64,767	248,5	12247	5288	20,3
21	Luksemburga	0,563	2,6	116	4853	22,4
22	Austrija	8,585	83,9	2357	3642	35,6
23	Ungārija	9,849	93,0	3152	3149	29,5
24	Bulgārija	7,202	111	3850	2527	28,3
25	Slovākija	5,421	49,0	2891	1875	16,9
26	Francija	66,352	632,8	36781	1804	17,2
27	Kipra	0,847	9,3	486	1743	19,1
28	Čehija	10,538	78,9	620	1686	12,6
	KOPĀ	508,189	4463,6	100461	5059	44,4

Vidējā vietējā pašvaldība ES dalībvalstīs ir ar 5059 iedzīvotāju un pārvalda 44,4 km² lielu teritoriju. Tā kā apgalvojumam, ka Latvijā ir mazas vietējās pašvaldības nav nekāda pamata, jo Latvijā vidējā vietējā pašvaldība ir ar 16 690 iedzīvotājiem un pārvalda 542,9 km², t.i. ~ 3,3 reizes vairāk iedzīvotāju un 12,3 reizes lielāku teritoriju!!!

EIROPAS SAVIENĪBAS DONORVALSTIS

Sagatavoja: **Aleksandrs Lielmežs**

Ziemas sporta veidu sezonas rezultātu apskats

Aizvadītā ziema nelutināja sportistus ar piemērotiem laika apstākļiem, bet vairākos pasākumos piedalījāmies.

Rudenī, pateicoties vecāku un Mālpils novada atbalstam, vairākkārt apmeklējām Vidzemes ledus halli Ogrē, lai trenētos hokejā.

Senu sadarbības partneru aicināti, viesojāmies hokeja turnīros Matīšos un Limbažu novada Pālē. Diemžēl Mālpilī turnīru nevarējām noorganizēt siltā laika dēļ.

Marta sākumā kārtējo reizi izbaudījām Latvijas skolu Ziemas Olimpiskā festivāla gaisotni Ērgļos un Viešūra kalnā.

Roberts Dinka ierindojās 15. vietā kalnu slēpošanā, **Sabīne Kuriņa** 8. vietā slidošanas sacīkstēs. Hokejisti 3 x 3 turnīrā šosezon ceturti. Kamanīņu braucēju komanda startēja priekšsacīkstēs, kur savā cīņā nācās piekāpties.

Piekto gadu pēc kārtas sacentāmies Vidzemes Olimpiskā centra organizētajā hokeja turnīrā "Zelta Ripa". Šogad piedalījās deviņas komandas no Vidzemes reģiona. Vispirms jaunie mālpilieši uzvarēja 8 spēles pamatturnīrā, pēc tam pārliecinoši pusfināla un fināla cīņas pret Vijciema un Matīšu skolām. Piecu gadu laikā mūsējiem trīs pirmās vietas un divas trešās. Paldies daudzskaitlīgajai un draudzīgajai komandai: **Sabīnei Kuriņai, Robertam Kapiņam, Tomam un Gustavam Steķiem, Markusam Krūmiņliepam, Edgaram Ermansonam, Naurim Kazēkam, Brendonom Bogdanam, Ivaram Freimanim, Emīlam Eltermanim un Oskaram Ivanovskim!** Divi jaunieši saņēma uzaiicinājumu trenēties Valmieras hokeja klubā.

Galveno organizatorisko darbu visas sezonas laikā veica skolotāja **Elita Ermansone**. Novada vidusskola palīdzēja ar daļības

apmaksu un transporta pakalpojumu nodrošināšanu.

Šie visi pasākumi nevarētu notikt bez aktīvas vecāku līdzdalības. Nozīmīgs un pozitīvs ieguldījums.

Divi Mālpils hokejisti profesionāli trenējas Valmierā. Vidēji 3–4 reizes nedēļā un brīvdienās spēles. **Eduards Ozoliņš spēlē JAHL (jaunatnes attīstības hokeja līga, pēc reitinga otrā spēcīgākā Latvijā) un Brendons Fjodorovs U-13 komandā.** Brendons pēdējo gadu laikā ir piedalījies turnīros Ungārijā, Slovēnijā un nesen Sanktpēterburgā (RUS).

Pieaugušie mālpilieši katru svētdienas vakaru pulcējas Ogres hallē, lai trenētos.

Dzīvojam hokeja novadā!

Gints Apsītis



Starpnovadu konkurss "Skanīgākais Cālis 2019"

13. aprīlī Baložu pilsētas Kultūras namu piecīvināja mazo dziedātāju balstiņas. Sapucēti, smaidīgi un ļoti interesanti kā personības – tādi bija brīnišķīgi dziedošie Cāļi no pārstāvētajiem Pierīgas novadiem – Babītes, Garkalnes, Ikšķiles, Ķekavas, Salaspils un Mālpils. Šogad Mālpils novadu pārstāvēja **Marta Stravinska** (pedagoģe Evija Belicka), kura cīnījās par starpnovadu konkursa "Skanīgākais Cālis 2019" titulu vecuma grupā 5–6 gadi. Konkurss tika rīkots arī 2–4 gadus veciem Cāļiņiem.

Mazajiem dziedātājiem diena izvērtās pietiekami gara, bet ļoti interesanta – iedziedāšanās rīta agrumā savā novadā, brauciens un Baložiem, skaņas mēģinājums uz skatuves, gatavošanās priekšnesumam mēģinājumam telpās. Visi mazie mākslinieki bija centīgi gatavojušies un ar lielu atbildības sajūtu kāpa uz skatuves. Katrs Cāļiņš kāpjot uz skatuves pateica mikrofonam "Čau!" un priecēja publiku ar 2 dziesmiņām. Priekšnesumi pārsteidza



ar kvalitāti un radošo izdomu. Pasākuma vadītājas bija meža fejas, kas ievilināja bērnus savā valstībā un, radot ļoti patīkamu un mājīgu atmosfēru gan dalībniekiem, gan klausītājiem, aizveda mūs prom no konkursa satraukuma, un radīja īstus dziedāšanas svētkus. Viss tika meistarīgi noorganizēts, mazie dziedātāji tiešām nepiedzīvoja konkursa sacensību, jo noslēgumā apdāvināti tika visi 13 dalībnieki, arī žūrija 3 cilvēku sastāvā katram Cālītim piešķīra savu īpašo titulu. Mūsu Marta ieguva titulu "Centīgais cālis", kas atspoguļo mūsu kopīgo ieguldīto darbu mēģinājuma procesā. Kā es teicu Martas mammai – mans uzstādītais mērķis kā pedagogam bija panākts, jau abu dziesmu laikā publika mums dzīvoja līdzī un ar skanīgiem aplausiem atbalstīja manu un Mar-

tas kopīgo priekšnesumu.

Šogad starpnovadu konkursa "Skanīgākais Cālis 2019" galvenos titulus – Skanīgākais Cālis 2019 ieguva:

2–4 gadu vecuma grupā – **Kristaps Burlakovs** (3 gadi), pedagogs **Velga Reinholde** no **Babītes novada**;

5–6 gadu vecuma grupā – jubilāre **Emīlija Eglīte** (6 gadi), pedagogs **Diāna Kravale** no **Ķekavas novada**.

Paldies visiem dziedošajiem bērniņiem, kuri bija droši, smaidīgi, laimīgi, centīgi un šarmanti un godam pārstāvēja savu novadu!

Martas dziedāšanas skolotāja **Evija Belicka**

Piedalāties Skaļās lasīšanas sacensībā

Jau otro gadu Latvijas Nacionālā bibliotēka rīko Skaļās lasīšanas sacensību. Ideja par šādu kampaņu ņemta no Nīderlandes, kur konkurss notiek jau vairāk kā 20 gadus. Konkursa mērķis ir pilnveidot lasītprasmi un māku izvēlēties sev piemērotu literatūru, celt skolēnu pašapziņu, sekmēt interesi par lasīšanu un grāmatām.

Konkursā piedalās 5. un 6. klašu skolēni, kuru lasītprasme ir vienlīdz labā līmenī. Mālpils novada vidusskolā konkursa I kārtas atlasē piedalījās trīs meitenes: **Marta Petkēviča (5.b klase)**, **Sofija Murāne** un **Paula Olimpija Garā (5.a klase)**. Lai sagatavotos, meitenes nāca uz bibliotēku ar savu mīļāko grāmatu, meklējām labāko fragmentu, ko lasīt, pēc stundām un starpbrīžos mēģinājām. Tas prasīja uzņēmību, pacietību un laiku. 19. martā skolas bibliotēkā klausījāmies un vērtējām meiteņu priekšnesumus. Vērtēšanā piedalījās skolotājas Anita Randere un Gunta Bahmane. Visas meitenes bija ļoti labas, bet vispārliciecināšākais lasījums bija Martai. Līdz ar to viņai bija jāgatavojas nākamajam startam Salaspils novada bibliotēkā, kur jāpārstāv Mālpils skola II kārtā. Skolotāja Anita papildus pastrādāja ar Martu, lai saliktu pareizos uzsvarus un akcentus izvēlētajam grāmatas fragmentam. Paldies viņai par to!

5. aprīlī notika Pierīgas reģiona "Skaļās lasīšanas sacensība" konkursa II kārtā Salaspilī. Tajā piedalījās labākie, atraktīvākie, uzņēmīgākie bērni no 12 Pierīgas skolām. Martai līdzī kā atbalstītājas brauca Sofija un Paula Olimpija, kurām bija sagatavoti plakāti ar sauķiem, lai uzmundrinātu meiteni. Visi dalībnieki bija

centīgi strādājuši, tāpēc arī žūrijai bija grūti to labāko izvēlēties. Kad bija palikušas nenosauktas divas meitenes – Marta un vēl viena dalībniece, sirds jau sāka sisties straujāk. Bet, tomēr palikām aiz uzvarētājas. Vienalga, gandarījums ir liels, jo manā skatījumā, Marta bija lieliska. Un, kas ir galvenais, arī nākamgad viņa piedalīšoties Skaļās lasīšanas sacensībā!

Mālpils novada vidusskolas bibliotekāre **Ineta Sējāne**



No treniņiem Mālpilī līdz Latvijas čempionu godam

Sporta deju klubs "Zīle" Mālpilī darbojas jau 24. gadus. Šajā laikā jaunieši sasnieguši ievērojamus rezultātus, ne vienu reizi vien bijuši labāko sešinieka un trijnieka. Kā katru gadu, arī 2018./2019. gada sezonā pāri piedalījās Standartdeju, Latīņamerikas deju un 10 deju čempionātos, tomēr šis gads izceļas ar īpašu notikumu – **U21 grupā Latīņamerikas deju programmā par Latvijas čempioniem kļuva dejotāji Marks Cimermanis (Sigulda) un Evelīna Zelča (Olaine).**

Gan Marks, gan Evelīna deju jau vairāk kā desmit gadus un, protams, milzīgais sasniegums ir visa šī laika izturības, pašdisciplīnas un mēģinājumu rezultāts.

Deju kluba vadītāja un trenere Iveta gan uzreiz piemetina, ka abu jauniešu vecāki ir pelnījuši tikpat lielu paldies, ja ne lielāku, par savu nesavtību, ieguldīto laiku un materiālajiem līdzekļiem, lai šādi sasniegumi būtu iespējami.

Marka un Evelīnas vecāku lielākais nopelns ir tas, ka viņi spējuši saviem bērniem iemācīt atbildīgu attieksmi pret nospraustajiem mērķiem sportā. Mūsu steidzīgajā ikdienā, kad aktivitāšu un notikumu ir tik daudz, vajadzīga spēcīga ticība rezultātam, lai atrastu spēku un motivētu savu bērnu pārvarēt grūtības, nepadoties un turpināt iesākto.

No sirds sveicam Marku un Evelīnu un viņu vecākus ar Latvijas čempionu titulu!

Marka un Evelīnas rezultāti 2018./2019. gada čempionātos:

2018

ST Jaunieši no 26 pāriem 13. vieta. U21 grupā nedejo.

10d Jaunieši no 11 pāriem 5. vieta. U21 no 4 pāriem 2. vieta.

LA Jaunieši no 23 pāriem 12. vieta. U21 no 11 pāriem 5. vieta.

2019

ST Jaunieši no 30 pāriem 14. vieta. U21 grupā no 5 pāriem 4. vieta.

10d Jaunieši no 18 pāriem 7. vieta. U21 no 7 pāriem 3. vieta.

LA Jaunieši no 30 pāriem 12. vieta. U21 no 10 pāriem 1. vieta.

Šis nav vienīgais pāris, kas aizvadītājā sezonā iekļuvis starp labākajiem. Šogad uz Latvijas Sporta Deju Federācijas rīkoto godināšanas pasākumu devās arī Juniori I E6 klases dejotāji **Edvards Markovs un Tifānija Priede. Pāris, aktīvi piedaloties visos Latvijas kausa Juniori I E6 posmos, kopvērtējumā izcīnīja 6. vietu.** No sirds apsveicam!

Deju kluba vārdā tā vadītāja Iveta izsaka vislielāko pateicību Mālpils novada domei un personīgi Kultūras centra direktorei Edītei Priekulei par pretimnākošo attieksmi, atvēlot nodarbībām Kultūras centra telpas.

"Lielā grupa trenējas Mālpilī divas dienas nedēļā. Zāle tagad ir izremontēta un ļoti laba dejošanai. Ja nebūtu šīs telpas, tad nebūtu tādu iespēju trenēties," teic Iveta.

Protams, ne visi bērni un jaunieši, uzsākot apmeklēt nodarbības, uzstāda mērķi piedalīties sacensībās un deju apgūt kā sporta veidu. Un tas arī ir ļoti labi, ne visi ir gatavi lielajam sportam, ne visiem tas ir nepieciešams. Daži vēlas uzlabot stāju, iemācīties deju soļus un ritma izjūtu. Deju kluba vadītāja saka, ka iepazīstināt ar deju, izmēģināt pirmos deju soļus būtu jāļauj tieši mazajiem bērniem, kuri tikko sākuši apmeklēt skolu. Tad arī bērns sajūtīs, vai tas viņu aizrauj vai nē, un, galvenais, vecāki spēs novērtēt, vai dejošana kļūs par nodarbošanos, ko atbalsta visa ģimene.

Varbūt tieši deja ir Tava nākotne! Nāc, un izmēģini!

Esmeralda Tāle



Marks un Evelīna



Edvards un Tifānija

Latvijas Neatkarības karš jeb Brīvības cīņas pirms 100 gadiem. Latvijas Armijai 100!

Ir aizvadīta Latvijas valsts simtgades svētku kulminācija. Šis gads paiet daudzu valsts iestāžu un organizāciju simtgades zīmē. Lielo jubileju svinēs Latvijas Mākslas akadēmija, Latvijas Universitāte un citas valsts iestādes.

100 gadus svinēs arī Latvijas armija, kas izveidojās 1919. gada 10. jūlijā. Tad tika apvienota Atsevišķā brigāde ar Ziemeļlatvijas brigādi. Dažus mēnešus vēlāk, 1919. gada 11. novembrī, jaunizveidotā armija atbrīvoja Rīgu no Bermonta karaspēka.

Mālpils novada vēsturiskā mantojuma krājums piedāvā Mālpils novada iedzīvotājiem piedalīties un līdzdarboties pētnieciskā projektā par savas dzimtas vīriem, kuri piedalījies gan Pirmajā pasaules karā, gan Neatkarības karā jeb Brīvības cīņās, kas noslēdzās 1920. gada februārī.

Aicinām pārskatīt savus dzimtas fotoalbumus un iesniegt savus stāstus par karavīru gaitām. Jo īpaši gaidīsim fotogrāfijas, kurās būtu attēloti dzimtas likteņi Pirmā pasaules kara laikā (1914.–1918. gads), Latvijas Brīvības cīņu laikā (1918.–1920. gads) un arī Krievijas pilsoņu karā (1918.–1920. gads). Materiālus lūdzam nogādāt Mālpils novada vēsturiskā mantojuma krājumā (Ievai Paulovičai vai Esmeraldai Tālei) līdz šī gada 20. jūnijam.

Iegūtais materiāls tiks izmantots topošajai izstādei par mūsu novada karavīriem, veltot

atsevišķu uzmanību arī mūsu deviņiem novadniekiem – Lāčplēša Kara ordeņa kavalieriem. Izstādi varēs apskatīt sākot no 10. novembra Mālpils kultūras centrā.

Kultūrvides speciāliste **Ieva Pauloviča**



Latvijas armijas kareivji ap 1927. gadu. Labajā pusē – Alberts Kešāns no Mālpils "Lejasjaunzemiem" (no Ārijas Bruzgules personīgā arhīva)



Mālpilietis Rūdolfs Krastiņš Maskavā, 1921. gads (no Laumas Krastiņas personīgā arhīva)

Gatavošanās Lieldienām

Nāc nākdama, Liela diena,
Visi bērni tevis gaida,
Visi bērni tevis gaida,
Aiz vārtiem sasēduši.

Mālpils bērni Lielo dienu gaidīja, čakli strādājot. Kopā ar skolotāju Janu Zegrju un galdnieku Modri Dinku viņi mālpiliešus pārsteidza ar draiskajiem zaķiem un krāšņajiem putniem. Paldies bērniem par jauko darbiņu un arī visiem tiem, kas atbalstīja un nesabojāja!

Esmeralda Tāle



Sporta ziņas

6. aprīlī Mālpils sporta kompleksā sākās Pierīgas sporta spēles **telpu futbolā** – priekšsacīkstes. Mālpils apakšgrupā spēlēja 3 komandas (Mālpils, Sigulda un Stopiņi). Mālpils novada komanda piekāpās abās spēlēs, ierindojās 3. vietā grupā un dalīja 8.–10. vietu.

14. aprīlī Mālpils sporta kompleksā notika Mālpils novada atklātā čempionāta **novusā** 3. posms, kurā piedalījās **58** dalībnieki no visas Latvijas. Sacensības notika 3 grupās – KUNGI (LNF licencētie spēlētāji), DĀMAS un TAUTAS klase (visi nelicencētie

spēlētāji). Nopietnākajā KUNGU grupā 1. vietu ieguva Jānis Malcenieks (Valmiera) 2. vietā – mālpilietis **Jānis Dišereits**, bet 3. vietā – Ainārs Pēcs no Vaidavas. Augsto 5. vietu no mālpiliešiem sasniedza Tālvāldis Zagorskis. Sieviešu konkurencē uzvarēja Liāna Krastiņa (Limbaži), 2. vietā Olga Gusjkova (Rīga), 3. vietā Inta Salmiņa (Vaidava). TAUTAS klasē 1. vietu ieguva Vitālijs Beinarts (Rīga), 2. vietā – Nils Rēders (Rīga), 3. vietā – Ģirts Lielmežs (Mālpils).

Sporta darba organizators **Ģirts Lielmežs**

Sacensību grafiks

Datums	Sacensības	Vieta
5. maijā	Mālpils novada atklātais čempionāts novusā , 4. posms	Mālpils sporta komplekss
8. maijā	Pierīgas novadu sporta spēles orientēšanās sportā	Saulkrastu novads
18. maijā	Pierīgas novadu sporta spēles florbolā	Stopiņu un Inčukalns novads
25. maijā	Pierīgas novadu sporta spēles vieglatlētikā	Baldones novads

PROJEKTI

Svētki nedēļas garumā

No 31. marta līdz 6. aprīlī Mālpils novada vidusskolā notika Erasmus+ programmas projekta "Māksla un veselība" starptautiskā skolēnu un skolotāju sanāksme. Uzņēmām 28 viesus no Bulgārijas, Horvātijas, Spānijas. Tāpat kā pirms pārējām šī projekta sanāksmēm, kas iepriekš notikušas mūsu partneru skolās, mēnesi pirms tikšanās interneta eTwinning vietnē tika izveidotas sešas starptautiskas skolēnu grupas, kas uzsāka Mālpilī veidojamo radošo darbu ideju apspriešanu.

Sanākot kopā, skolēni ķērās pie ideju īstenošanas skolotāju Enrikes, Elenas, Anamarijas, Zrinkas, Cvetelinai un Lienes vadībā. Šeit redzamās fotogrāfijas, protams, nevar pilnā mērā atainot daudzo stundu kopdarba rezultātus visā krāšņumā, tādēļ **7. un 10. maijā plkst. 15:00 skolā visi interesenti varēs iepazīties gan ar skolēnu paveikto, gan ar darbu tapšanas gaitu un sanāksmes norisi kopumā foto materiālos.**

Būsim sevišķi priecīgi sagaidīt ģimenes, kas uzņēma ārzemju skolēnus un kurām šī nedēļa bija saspringtāka kā pārējās, pārvarot sākotnējās bažas par sazināšanos un viesu ēdināšanu, bet tomēr beigās secinot: "Lai tik brauc vēl!"

Mālpils novada vidusskola sirsniņi pateicas 8. klases skolēnu Dāvja, Jutas, Paulas, Mārta, 9. klases skolēnu Madaras, Janas, Ralfa, 11. klases skolēnu Katrīnes, Rasas, Kristīnes, Matīsa, Mikus, Kristiana, 12. klases skolēnu Artas, Adriana, Kristiānas, Luras ģimenēm par sirsniņo viesmīlību!

Sanāksmes laikā ne tikai veidojām mākslas darbus, bet arī vedām viesus mācību ekskursijās uz Rīgu, kur viesi apskatīja V. Purviša balvas pretendentu laikmetīgās mākslas izstādi Latvijas Nacionālajā Mākslas muzejā, bet pēcpusdienā rosījās "Laimas" šokolādes darbnīcā, un uz Cēsīm, kur gan viesi, gan mūsu skolēni piedalījās kultūrvēsturiskā izglītojošā programmā. Savukārt vienā no pēcpusdienām Siguldā visi strādāja kādā no četrām radošajām darbnīcām: ādas apstrādes, keramikas, "Siguldas spieķi" un "Baltu Rotas." Protams, vēl arī latviešu valodas stundas, sportiskās aktivitātes, Rakšu ZOO apmeklējums un priecīgi skumjais noslēguma pasākums, jo šī bija projekta pēdējā sanāksme.

Kā jau pēc katra lielāka darba, kopīgi vērtējam padarīto (**palīdzies visai projekta komandai, kurā kopā bija 26 mūsu skolēni un**



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
Erasmus+ programma

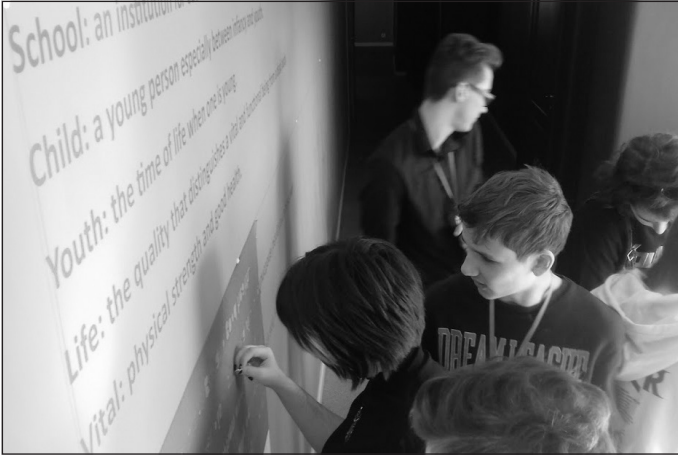


14 skolotāji!), un te ir daži dalībnieku anketās minētie ieguvumi no šīs nedēļas: saskarsme ar ārzemju viesiem, angļu valodas apguve, komunikācijas prasmju uzlabošana, jaunu draugu iegūšana, jauna pieredze, produktīvi pavadīts laiks, kultūras iepazīšana no ciemiņu stāstiem, interesantas idejas, pozitīvas emocijas, radošās prasmes, zināšanas par mākslu, tās teoriju. Projekti liek kāpt pāri barjerai, mācīties, runāt un pilnveidoties.

Gribētos pievienot arī divas plašākas atbildes, tiesa gan, bez to autoru vārdiem, jo aptauja bija anonīma, bet visi tās dalībnieki, protams, ir informēti, ka atbildes var tikt izmantotas publikācijām:

• "Šajā projektā es ieguvu daudzus jaunus draugus, ar kuriem joprojām sazinos. Daudz jauna uzzināju par valsti, no kuras nāca mans viesis, kā arī par pārējām. Pavadot viesus, ar citām acīm paskatījos arī uz savu zemi. Es daudz ko jaunu uzzināju par ārzemju skolām, tradīcijām, kultūru, ēdieniem, mācību procesu. Šī bija laba pieredze, kā iepazīstināt ar savu valsti un kā sadarboties ar cilvēkiem no citām valstīm. Tā kā es neesmu labs zīmētājs, ārzemju skolēni man iemācīja dažus zīmēšanas paņēmienus, kuri vizuālās mākslas stundās ir ļoti noderīgi. Šis projekts ir mani iedvesmojis apgūt svešvalodas. Viena no svešvalodām, kuru es jau pamazām mācos apgūt, ir spāņu, jo, runājot ar spāņu studentiem, es sapratu, cik šī valoda ir izplatīta un noderīga dzīvē. Projektos es apskatu pasauli un daudz ko jaunu uzzinu, kas man noteikti dzīvē palīdzēs. Viss, ko varu teikt par projektiem, ir pozitīvs, un tie manai dzīvei paver jaunu skatu un iedvesmo mani darīt, mācīties, redzēt jaunas lietas."

• "Pateicoties projektiem, esmu uzlabojis savas komunikācijas prasmes angļu valodā, ieguvis vairākus jaunus draugus – ne tikai skolēnus, arī skolotājus – dažādās valstīs Eiropas Savienībā. Šī draudzība, dalība starptautisku projektu sanāksmēs mani pārliecināja, ka savu dzīvi vēlos saistīt ar mākslu. Projekts palīdzēja iepazīt un sajūst citu tautu nacionālās īpatnības, kā arī mākslas aspektus dažādās vietās. Projekti pārbauda arī tavas spējas – cik ilgi tu



1) Radošā darba grupās viesu un mūsu skolēni veidoja motivējošu skolas noformējumu...



2) ...ilustrēja teiku par Mergupi...



3) ... šuva mīkstās rotaļlietas un cēla tām mājas



4) izveidoja dekorus ar dažādiem Latvijas un citu valstu augiem...



5) ...un pulksteņi, kura ciparnīca apvieno visas partnerskolas

spēj būt prom no mājām un kā tu reaģē krīzes situācijās. Dalība projektos palīdz attīstīt kritisko domāšanu, un reizēm tas arī var būt spriedzes tests, kurā tu esi spiests meklēt kompromisus un komunicēt ar PILNĪGI svešiem cilvēkiem. Izveidotās draudzības saiknes ir nenovērtējams ieguvums no dalības ārzemju projektos."

Projekta starptautiskie pasākumi līdž ar to ir noslēgušies, bet iepriekš minētajās anketās skolēni ir nosaukuši arī vairākas jaunas idejas, ko vēl varam paspēt īstenot tepat skolā līdž mācību gada beigām, kopīgi veidojot radoši moti-



6) Visi kopā noslēguma pasākumā

vējošu, pozitīvi noskaņojošu vidi mums apkārt, vēl vairāk uzsvērot saikni starp mākslu un veselību.

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA IZSOLE

1. Mālpils novada dome 2019. gada 17. jūnijā plkst. 11:00, Mālpils novada domes Mazajā zālē, 2. stāvā, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā, **rīko nekustamā īpašuma "SIDGUNDAS PAMATSKOLA"**, kadastra Nr. 8074 005 0409, kas atrodas **Juglas ielā 6, Sidgundā, Mālpils novadā**, un sastāv no: 1) zemes vienības (kadastra apz. 8074 005 0409) 1,971 ha platībā; 2) pamatskolas (kadastra apz. 8074 005 0409 001) – 1195,3 m² platībā; 3) saimniecības ēkas (kadastra apz. 8074 005 0409 002) – 59 m² platībā; 4) šķūņa (kadastra apz. 8074 005 0409 003) – 173,7 m² platībā; 5) pagraba (kadastra apz. 8074 005 0409 004) – 35,7 m² platībā; 6) būves pamatiem (kadastra apz. 8074 005 0409 005) – 102,5 m² platībā, (turpmāk tekstā saukts – Nekustamais īpašums), **mutisku izsoli ar augšupejošu soli.**

2. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties Mālpils novada domes mājaslapā www.malpils.lv un Mālpils novada domes Kancelejā, 202. kabinetā, Nākotnes ielā 1, Mālpilī, Mālpils novadā.

3. Ar nekustamo īpašumu var iepazīties patstāvīgi, iepriekš piesakoties pa tālruni 29282209.

4. Nekustamā īpašuma kopējā nosacītā sākumcena **90 000 EUR.**

5. Izsolē var piedalīties personas, kuras līdz 2019. gada 17. jūnijam plkst. 10:45 iesniegušas izsoles noteikumos minētos dokumentus, iemaksājušas dalības maksu 15 EUR un nodrošinājumu 9 000 EUR apmērā.

6. Dalības maksa un nodrošinājums pirms izsoles jāieņem maksā ar atsevišķiem maksājuma dokumentiem, norādot tā iemaksas mērķi "Sidgundas pamatskolas izsole", ar pārskaitījumu uz Mālpils novada domes, Reģ. Nr. 90000048398, kontu AS "Swedbank", HABALV22, LV83 HABA 0551 0359 5070 0 vai kontu AS "SEB Banka", UNLALV2X, LV44 UNLA 0050 0202 3784 8.

7. Izsolē nosolītā cena jāsamaksā divu nedēļu laikā, skaitot no izsoles dienas, vai nomaksas pirkuma gadījumā 2 gadu laikā.

**Būs iespēja nodot lietotu
ELEKTROTEHNIKU
2019. gada 16. maijā Mālpilī no
plkst. 8:00 līdz 10:00 laukumā
pie katlu mājas. Un no 10:30
Sidgundā Zvaigžņu ielā.**

**Sadzīves atkritumu konteineros
pie Mālpils kapiem
NEDRĪKST MEST
BIOĻĪSKOS ATKRITUMUS
(lapas, zarus, ziedus utml.).
Konteineri domāti tikai svecēm,
podiniem, maisiņiem utml.
Lūdzam ievērot šo noteikumu,
pretējā gadījumā konteineri
netiks izvesti!**

Par meža ugunsnedrošo laiku

Rīgas reģionālā virsmežniecība informē, ka Valsts meža dienests **ar 2019. gada 19. aprīli nosaka meža ugunsnedrošā laika posma sākumu visā valsts teritorijā.**

Saskaņā Latvijas republikas Ministru kabineta 01.09.2016. noteikumu Nr. 238 "Ugunsdrošības noteikumi" 412. punktu, **meža ugunsnedrošajā laika posmā aizliegts:**

1. kurināt uguns kursos mežā un purvos, izņemot īpaši ierīkotas vietas, kas nepieļauj uguns izplatīšanos ārpus šīs vietas;
2. atstāt uguns kursos bez uzraudzības. Uguns kura vietu atstāj, kad uguns nodzēsta un gruzdēšana pilnīgi beigusies;
3. nomest mežā, purvos vai uz tos šķērsojošiem ceļiem degošus vai gruzdošus sērkokciņus, izsmēkus un citus priekšmetus;
4. veikt mežā un purvos spridzināšanas darbus un organizēt šaušanas nodarbības, izņemot atbilstoši ierīkotas vietas;
5. medībās un šaušanas nodarbībās mežā un purvos lietot trasējošas lodes, deglodes un prapjus no viegli uzliesmojoša un gruzdēt spējīga materiāla;
6. braukt ar mehāniskajiem transportlīdzekļiem pa mežu

un purviem ārpus ceļiem, izņemot gadījumus, ja tas nepieciešams ugunsgrēka dzēšanai, palīdzības sniegšanai nelaimēs gadījumos un meža apsaimniekošanai;

7. ekspluatēt mežā, purvos vai uz tos šķērsojošiem ceļiem transportlīdzekļus un citus mehānismus ar bojātu iekšdedzes dzinēja gāzu izplūdes sistēmu;
8. bez saskaņošanas ar Valsts meža dienesta mežniecību veikt jebkuru dedzināšanu, kas, radot dūmus, var maldināt uguns novērošanas darba veicējus.

Meža ugunsnedrošajā laika posmā dedzināt ciršanas atlikumus atļauts tikai ar Valsts meža dienesta mežziņa ikreizēju rakstisku atļauju.

Papildus minētajam, saskaņā ar Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 10.1 pantu **meža īpašniekam (valdītājam) ir pienākums** nodrošināt ugunsdrošības prasību ievērošanu mežā, kā arī pēc Valsts meža dienesta amatpersonu pieprasījuma veikt meža ugunsgrēka vietas uzraudzību pēc meža ugunsgrēka likvidācijas.

Meža degšanas gadījumā, lūdzam zvanīt:

- Rīgas reģionālā virsmežniecības operatīvajam dežurāntam – 20290468;
- vai meža uguns apsardzības inženierim – 29358889;
- vai VUGD – 112.

Virsmēžzinis **M. Balodis**

2019. gada 25. maijs – Eiropas Parlamenta vēlēšanu diena

Vēlētāju ievēribai:

Vēlētāju uzskaitē EP vēlēšanās lieto iepriekš izveidotus vēlētāju sarakstus. Katrs vēlētājs ir reģistrēts noteiktā iecirknī, kurā jābalso vēlēšanu dienā. Sākotnēji vēlētāji tiek iekļauti reģistrētajai dzīvesvietai atbilstošajā iecirknī, bet līdz 2019. gada 7. maijam iecirkni var mainīt. Reģistrēties balsošanai citā iecirknī ir iespējams divos veidos:

1. tiešsaistē – izmantojot iecirkņa maiņas e-pakalpojumu "Vēlēšanu iecirkņa noskaidrošana un maiņa";
2. klātienē – piesakot iecirkņa maiņu jebkurā pašvaldības dzīvesvietas deklarēšanas iestādē.

No 20. maija:

- vēlēšanu iecirknī var pieteikt balsošanu vēlētāja atrašanās vietā;
- var iepazīties ar kandidātu sarakstiem, ziņām par kandidātiem, priekšvēlēšanu programmām.

Nobalsot iepriekš varēs:

22. maijā – no plkst. 17:00 līdz 20:00

23. maijā – no plkst. 9:00 līdz 12:00

24. maijā – no plkst. 10:00 līdz 16:00

25. maijā iecirknī varēs nobalsot no plkst. 7:00 līdz 22:00

Vairāk informācijas: www.cvk.lv

Mālpils novada vēlēšanu komisija

Skaistumkopšanas Salons



Aicinām jūs izbaudīt mājīga atmosfērā
augsti kvalificētu speciālistu pakalpojumus:

Friziera
Manikīra, pedikīra
Masāžas
Vaksācijas
Uzacu korekcijas

Mālpils nov. Enerģētiku iela 2.
Tālr : +37122148812

Siltumenerģijas tarifs Mālpilī 2019. gada MARTĀ 58,38 EUR/MWh

Adrese Mālpilī (iela, nr.)	Skaitītāja rādījums		Patērētās MWh	Mājas kopējā platība m ²	1 m ² izcenojums EUR
	mēn. sāk.	mēn. beigās			
Celtnieku 1	267	288	21	797,6	1,54
Celtnieku 3	3117	3133	16	803,48	1,16
Dārza 2	1637	1656	19	739,77	1,50
Dārza 4	2200	2229	29	903,97	1,87
Jaunā 2 un 4	2649	2676	27	1029,66	1,53
Jaunā 6	2358,5	2396	17,45	840,35	1,21
Jaunā 5	2604	2636	32	998,23	1,87
Kastaņu 3	1857	1874	17	857,47	1,16
Kastaņu 5	1667	1688	21	843,84	1,45
Kastaņu 7	1801	1821	20	861,36	1,36
Krasta 1 un 3	2686	2718	32	1097,5	1,70
Krasta 2	3859	3907	48	1812,76	1,55
Krasta 4/1	2490	2521	31	1075,72	1,68
Krasta 4/2	2471	2498	27	1101,4	1,43
Krasta 4/3	2129	2152	23	1089	1,23
Krasta 5	3008	3042	34	1376,45	1,44
Ķiršu 2	856	866	10	376,42	1,55
Ķiršu 2A	406	412	6	165,1	2,12
Ķiršu 4	2776	2810	34	1193,67	1,66
Ķiršu 5	3098	3141	43	1222,23	2,05
Ķiršu 7	4331	4384	53	1986,31	1,56
Nākotnes 2	3560	3597	37	1550,53	1,39
Nākotnes 4	4430	4480	50	1861,21	1,57
Nākotnes 6	2655	2688	33	1207,63	1,60
Nākotnes 10	2200	2228	28	1024,09	1,60

SLUDINĀJUMI

Pērku traktoru un traktora piekabi.
Tāl. 29282209

Apstrādā mazdārziņus ar zemes frēzi,
cena pēc vienošanās. Tāl. 25985566,
Dainis

Zāgējam malku klucīšos. Par cenu vieno-
simies. Tāl. 27801869

Pērkam mežus un izstrādājam, samaksa
tūlītēja. Mežu iegādājamiem tikai no ze-
mes īpašnieka. Tāl. 29993707, 27801869

SIA "Kokaugi" bez maksas veic lauksaim-
niecības zemju un meliorācijas grāvju at-
tīrīšanu no kokiem un krūmiem. Tāl.
27714898, e-pasts: info@kokaugi.lv, web:
www.kokaugi.lv

Gāzes balonu piegāde mājās!

SIA "Saurida Latvija"

Gāzes balonu cenas: **50 litri – 24,50 EUR,**
46 litri – 23,00 EUR, 27 litri – 14,00 EUR.

Gāzes balonu nomaiņa, pārbaude, konsul-
tācijas. Jauni reduktori, šļūtenes, jaunie
gāzes baloni (7, 27 un 46 litru). Strādājam
katru dienu (arī vakaros), svētkos un brīv-
dienās. Zvanīt Jums vēlamā laikā!
Tāl. 29 41 51 20

AKMENS APSTRĀDE

Piedāvā visa veida akmens apstrādes
darbus. Mazā dārza arhitektūra (strūklā-
kas, soliņi, galdi, skulptūras u.c.). Indivi-
duāli risinājumi kapu pieminekļiem un
aprikojumam, skulptūras. Ēku un ēku
daļu apdare ar akmeni. Visa augstākmi-
nētā restaurācija. Sandrs Skribnovskis,
tāl. 29450290

Aicinām SEZONAS STRĀDNIEKUS 2019.
gadam. Darbi sāksies aprīlī, strādāsīm
līdz oktobra beigām.

Ogulāju dārza stādī-
šanas un kopšanas darbi. Darbs svaigā
gaisā, draudzīgā kolektīvā.

Lieliska iespēja nopelnīt skolēniem un
studentiem, kuri sasnieguši pilngadību.
Dažādu ogulāju kultūru stādīšanas, kop-
šanas un ogu lasīšanas darbi. Strādājam
arī brīvdienās. Tiek nodrošināta apmācība.
Sākot no jūlija līdz septembra beigām būs
vajadzīgas sieviešu čāklās rokas ogu lasī-
šanas, ravēšanas darbiem.

Nodrošinām ar nepieciešamo tehniku un
regulāriem algas maksājumiem. Visi dar-
ba lauki Mālpils tuvumā. **Lūdzam savlai-
cīgi pieteikties,** tāl. 26414736



KASES DARBA LAIKS:

OTRDIEN un CETURTDIEN 14:00–18:00

TREŠDIEN un PIEKTDIEN 11:00–14:00

Kase atvērta 2 stundas pirms pasākuma.
Tālrunis uzziņām 67925836 vai 29195459

**Pie Kultūras centra kases novietota kastīte
JŪSU ATSAUKSMĒM UN IDEJĀM!**

Mālpils Kultūras centra pasākumi maijā

- **Līdz 16. maijam** izstāžu zālē apskatāma mākslinieka **Ģirta Muižnieka gleznu izstāde "Point of view"**.
- **04.05.** no plkst. **10:00** uzdāvināsim stundu sava laika pagalma sakopšanai, lai pēc tam ar saviem darbarīkiem dotos sakopt arī SIBĪRIJAS DĪĶA apkārtni.
 - ◊ plkst. **13:00** uzklātu BALTU GALDAUTU un pie kopīgi sarūpēta cienasta svinētu **BALTĀ GALDAUTA SVĒTKUS**. Muzikāls sveiciens – ĒRIKS LOKS.
- **10.05.** plkst. **14:00** Jaunā Rīgas teātra izrāde bērniem **"Skolotājs Jāps un klase"**. Izrādi veidoja: Guna Zariņa, Kaspars Znotiņš, Ūna Laukmane, Mārcis Lācis, Oļegs Novikovs Biļetes cena: 5,00 EUR, izrādes garums: 1 h 10 min (bez starpbrīža).

Jāps, trešās klases jaunais audzinātājs, ir mazliet savāds, daudzi pat saka – traks. Jocīgais Jāps, kas, skaidrojot daļskaitļus, klasē cep pankūkas, šķībi dzied, plātās ar savu lielisko bēbīti, neveikli spēlē futbolu, ar konfektēm atbalsta mīlestību un kopā ar klasi lec baseinā, izrādās, spēj bērniem palīdzēt saprast pat ļoti nopietnas lietas.

- **12.05. PAVASARA GADATIRGUS.**
- **15.05.** plkst. **9:00** Vecmāmiņu klubiņa **"REZĒDAS"** brauciens uz Latvijas Nacionālo vēstures muzeju Rīgā, izstādes "Latvijas gadsimts" apskate. Maksa par ekskursijām un ceļa izdevumiem 12,- EUR. Pieteikties pie kultūras centra dežuranta līdz 12. maijam.
- **18.05. no plkst. 19:00 līdz 24:00 Muzeju nakts "Brīvības cīņu atspulgi Mergupes ūdeņos" Mālpils novada "Skulmēs"**.
 - ◊ 19:00–21:00 Digitālais stāsts par Skulmju dzimtu un Ģērķēniem Skulmju dzimtas memoriālajā mājā.
 - ◊ 19:00–21:00 Radošā vēstuļu darbnīca bērniem un pieaugušajiem.
 - ◊ 20:00 Lasījumi no Ivandes Kaijas dienasgrāmatas un atmiņām par Pirmo pasaules karu un Brīvības cīņām Mālpils apkārtnē, par Latviešu sieviešu Zelta fonda izveidi un darbību.
 - ◊ 21:00–22:40 Brīvdabas kino – "Astoņas zvaigznes" (2017, rež. Askolds Saulītis). Dokumentālā filma par latviešu strēlnieku brīvprātīgajiem bataljoniem, to izveidošanos un cīņām Pirmā pasaules kara laikā, latviešu strēlniekiem Krievijas pilsoņu karā, par Latvijas valsts pirmsākumiem un Latgales atbrīvošanas cīņām.
 - ◊ 22:45–23:35 Brīvdabas kino – "Avangarda amazone" (2009, rež. Laima Žurgina). Dokumentāla filma par Latvijas mākslas vēsturē pirmo sievieti – tēlnieci Martu Liepiņu-Skulmi, kuras darbs un dzīve aizvadīti 20. gadsimta krustugunīs.
- **No 20.05.** Mālpils kultūras centra izstāžu zālē apskatāma **Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas** audzēkņu kvalifikācijas darbu **izstāde "Vietas izjūta"**.
- **1. jūnijā** Radošo pasākumu cikla ģimenēm **"AUGSTĀK PAR ZEMI"** sezonas noslēguma sarīkojums.
- **29. jūnijā ZEMEŅU SVĒTKI MĀLPILĪ.**