



Apstiprināts

ar Alsungas novada domes

2019.gada 20. jūnija sēdes lēmumu

(protokols Nr. 9#6)

# ALSUNGAS NOVADA DOMES

2018.gada

# PUBLISKAIS PĀRSKATS

## Satura rādītājs

Pamatinformācija	3
Alsungas novada domes juridiskais statuss	3
Pašvaldības vadība un atbildība	3
Pašvaldības izpildinstitūcija	6
Pašvaldības darbības pilnveide	7
Finanšu resursi un darbības rezultāti	7
Finanšu resursi	7
Darbības rezultāti	21
Personāls	47
2019. gadā plānotie pasākumi	50
Pielikumi	52
Pielikums Nr. 1	53
Pielikums Nr 2	56

## PAMATINFORMĀCIJA

Alsungas novads atrodas Latvijas rietumu daļā. Tas robežojas ar Kuldīgas, Ventspils un Pāvilostas novadiem. Alsungas novads teritorija ir 191 km<sup>2</sup>. Pašvaldības adrese: Pils iela 1, Alsunga, Alsungas novads, LV-3306.

Alsungas novadā notiek vidēji intensīva lauksaimniecības un mežsaimniecības un mežistrādes attīstība (63 reģistrēti uzņēmumi lauksaimniecības jomā un 18 mežsaimniecības un mežizstrādes jomā), kā arī kultūras tūrisma attīstība, kas saistīta ar suitu kultūru.

Pašvaldībā turpina samazināties iedzīvotāju skaits. 2016. gada 1. janvārī dzīves vietu deklarējuši bija 1495 iedzīvotāji, bet 2019. gada 1. janvārī bija 1381 iedzīvotāji, saglabājot negatīvu tendenci iedzīvotāju skaitā.

### **Alsungas novada domes juridiskais statuss**

Alsungas novada dome, atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības — domes — un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina normatīvajos aktos noteikto funkciju un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses. Alsungas novada domes darbību nosaka 2014. gada 20. marta saistošie noteikumi Nr. 2/2014 “Alsungas novada pašvaldības nolikums”.

### **Pašvaldības vadība un atbildība**

Alsungas novada pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Alsungas novada Dome, kas atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

Domes funkcijas:

- pieņem lēmumus;
- nosaka pašvaldības institucionālo struktūru;
- lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;
- izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu;
- atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstīgu izlietojumu.

Alsungas novada Domē darbojas 9 deputāti:

Ilze Bloka (ievēlēta no "LATVIJAS ZEMNIEKU SAVIENĪBA").

Inga Bredovska (ievēlēta no "Par Alsungas novada izaugsmi").

Daiga Kalniņa (ievēlēta no "Par Alsungas novada izaugsmi").

Ainars Macpans (ievēlēts no "LATVIJAS ZEMNIEKU SAVIENĪBA").

Grigorijs Rozentāls (ievēlēts no "Suitu zeme").

Māra Rozentāle (ievēlēts no "Suitu zeme").

Aivars Sokolovskis (ievēlēts no "LATVIJAS ZEMNIEKU SAVIENĪBA").

Juris Šteinbergs (ievēlēts no "Par iedzīvotāju interesēm").

Zaiga Vanaga (ievēlēta no "Par Alsungas novada izaugsmi").

Alsungas novada pašvaldības vadība:

domes priekšsēdētāja Daiga Kalniņa,

priekšsēdētājas vietnieks Grigorijs Rozentāls,

izpilddirektors Voldemārs Dunajevs.

Alsungas novada Domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas pastāvīgi darbojošās komitejas, kuru galvenais uzdevums ir sagatavot jautājumus izskatīšanai domes sēdēs. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā reizi mēnesī saskaņā ar domes nolikumā apstiprināto sēžu grafiku. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās deputāti tiek ievēlēti pēc proporcionalitātes principa. Atbilstoši Alsungas novada domes nolikumam, domē 2018. gadā darbības 2 patstāvīgās komitejas:

1. Finanšu un saimnieciskās darbības komiteja (9 locekļi – visi domē ievēlētie deputāti),
2. Izglītības, sociālo lietu, kultūras un sporta jautājumu komiteja (4 locekļi – Inga Bredovska, Ainars Macpans, Māra Rozentāle, Zaiga Vanaga).

2018. gadā notikušas:

5 Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas sēdes (izskatīti 96 jautājumi);

3 Izglītības, sociālo lietu, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes (izskatīti 10 jautājumi);

7 apvienotās Finanšu un saimnieciskās darbības komitejas un Izglītības, sociālo lietu, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdes (izskatīti 123 jautājumi);

15 Domes sēdes (pieņemti 230 lēmumi).

Pieņemtie saistošie noteiktumi 2018. gadā:

- 18.01.2018. saistošie noteikumi Nr.1 “Par Alsungas novada domes budžetu 2018. gadam”.
- 15.02.2018. saistošie noteikumi Nr. 2 grozījumi saistošos noteikumos Nr.16 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”.
- 15.02.2018. saistošie noteikumi Nr. 3 “Pašvaldības materiālie pabalsti Alsungas novadā”.
- 17.05.2018. saistoši noteikumi Nr. 5 “Grozījumi Alsungas novada domes 2018. gada 15. februāra saistošajos noteikumos Nr. 3 “Pašvaldības materiālie pabalsti Alsungas novadā”.
- 21.06.2018. saistoši noteikumi Nr. 4 “Par Alsungas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.
- 19.07.2018. grozījumi Alsungas novada domes 2014.gada 20.marta saistošajos noteikumos Nr.2/2014 “Alsungas novada pašvaldības Nolikums”.
- 20.09.2018. saistošie noteikumi Nr. 6 “Grozījumi Alsungas novada domes 2018. gada 15. februāra saistošajos noteikumos Nr. 3 “Pašvaldības materiālie pabalsti”.
- 18.10.2018. saistošie noteikumi Nr. 8 “Grozījumi 2018. gada 18. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Alsungas novada domes budžetu 2018.gadam”.
- 15.11.2018. saistošie noteikumi Nr. 9 “Par atvieglojumiem nekustāmā īpašuma nodokļa maksātājiem 2019. gadā”.
- 20.12.2018. saistošie noteikumi Nr. 10 “Grozījumi 2018. gada 18. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 1 “Par Alsungas novada domes budžetu 2018.gadam”.

Bija izveidotas un darbojās komisijas:

1. Vēlēšanu komisija
2. Administratīvā komisija.
3. Administratīvo aktu strīdus komisija.
4. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija.
5. Iepirkumu komisija.
6. Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija.

7. Alsungas novada medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanas un medību koordinācijas komisija.
8. Dzīvokļu komisija.
9. Korupcijas un interešu konflikta riska novērtēšanas komisija.
10. Ētikas komisija.

Realizējot vietējo pārvaldi, pašvaldība likumā noteiktajos ietvaros ir publisko tiesību subjekts, bet privāttiesību jomā pašvaldībai ir juridiskās personas tiesības. Pašvaldība savas kompetences un likuma ietvaros darbojas patstāvīgi un atbild par tās izveidoto institūciju darbību, ja likumos nav noteikts citādi. Deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildē pašvaldība pārstāv Latvijas Republiku un ir Ministru kabineta padotībā.

### **Pašvaldības izpildinstitūcija**

Alsungas novada Domes pieņemto lēmumu izpildi un darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Alsungas novada dome, kas izveidota kā patstāvīga pašvaldības iestāde, kurai apstiprināts nolikums un kuras sastāvā ir pašvaldības iestādes:

1. Alsungas novada Administrācija,
2. Alsungas novada Bāriņtiesa,
3. Alsungas novada Sociālais dienests,
4. Alsungas vidusskola,
5. Alsungas novada pirmsskolas izglītības iestāde „Miķelītis”.

Alsungas novada domes Administrācijas sastāvā ir:

1. Administratīvā un attīstības nodaļa,
2. Finanšu nodaļa,
3. Izglītības pārvalde,
4. Sporta pārvalde,
5. Struktūrvienības:
  - 5.1. Dzimtsarakstu nodaļa,
  - 5.2. Mūzikas skola,
  - 5.3. Kultūras nams,
  - 5.4. Bibliotēka,
  - 5.5. Komunālais iecirknis,
  - 5.6. Muzejs,
  - 5.7. Būvvalde,

## 5.8. Pašvaldības policija.

Iestādes pārstāv pašvaldību to kompetencē noteiktajos jautājumos un darbojas saskaņā ar nolikumiem, kurus apstiprina dome.

### **Pašvaldības darbības pilnveide**

Ar 2018. gadu tika reorganizēta Kanceleja un Attīstības nodaļa, izveidojot Administratīvo un attīstības nodaļu. Reorganizācijas rezultātā tika samazināta viena štata vieta. Tika veikta amatu klasifikācija un ieviesta mēnešalgu noteikšanas sistēma, kā arī ieviesta darbinieku novērtēšanas sistēma.

## **FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI**

### **Finanšu resursi**

Alsungas novada domes budžets sastāv no pamatbudžeta, speciālā budžeta un ziedojumu un dāvinājumu budžetiem. Pamatbudžets ietver pašvaldības ieņēmumus, kuri paredzēti visu pašvaldības izdevumu segšanai, kurus paredzēts segt no pamatbudžeta līdzekļiem, un nav iezīmēti īpašiem mērķiem (saskaņā ar Likumu "Par budžeta un finanšu vadību" 7. panta 1. punktu).

Speciālais budžets ietver ieņēmumus un izdevumus noteiktiem mērķiem. Alsungas novada domē speciālais budžets sastāv no:

1. Autoceļa fonda,
2. Dabas resursu nodokļa fonda.

Ziedojumu un dāvinājumu budžets ietver ieņēmumus, kas veidojas no privātpersonu un iestāžu, uzņēmumu u.c. ziedojumiem un dāvinājumiem. Tā izlietojumu var būt noteikts ziedotāja (dāvinātāja) paredzētajam mērķim, bet, ja noteikts mērķis nav norādīts, izlietojumu nosaka ar pašvaldības lēmumu. Budžets tiek veidots, ievērojot MK noteikumus par valdības funkcijām un ieņēmumu un izdevumu ekonomisko klasifikāciju.

Alsungas novada domes budžets ir sabiedrībai pieejams novada domē pie kancelejas vadītājas, tas tiek publicēts arī informatīvajā izdevumā "Alsungas ziņas" un mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

Pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei. Sastādot Alsungas novada pašvaldības 2018. gada budžetu, tika sabalansētas ekonomiskās un sociālās vajadzības ar pašvaldības finansiālajām iespējām.

2018. gada budžets un tā grozījumi apstiprināti Alsungas novada Domes sēdēs, budžeta finanšu tāmes apstiprinātas katrai Domes iestādei un struktūrvienībai.

Par budžeta prioritārajām jomām 2018. gadā ir noteikta sabiedriskās infrastruktūras uzlabošana (Alsungas viduslaiku pils glābšanas darbi, Alsungas novada Tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojuma centra ieejas mezgla pārbūve, Senioru un bērnu aktīvās atpūtas parka izveide, ceļa posms Rija – Zaļumi, kas nozīmīgs uzņēmējdarbības attīstībai, kā arī Alsungas vidusskolas sporta zāles jumta remonts), un arī spēja nodrošināt pašvaldības finanšu stabilitāti ilgtermiņā. Alsungas novada domē izstrādāta un apstiprināta attīstības programma 2015.-2020. gadam, kā arī ilgspējīgas attīstības stratēģija 2015. - 2020. gadam.

Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības budžets tiek iedalīts pamatbudžetā un speciālajā budžetā. Pašvaldības budžeta projekts veidots pēc naudas plūsmas principa un sastādīts saskaņā ar LR likumiem “Par budžetu un finanšu vadību”, “Par pašvaldību budžetiem” un “Par valsts budžetu 2018. gadam”.

### Pašvaldības budžeta līdzekļi un to izlietojums

PĒC NAUDAS PLŪSMAS KOPĀ, Euro

Nr.p.k.	Finansiālie rādītāji	2016.gadā (Faktiskā izpilde)	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
				apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
<b>1.</b>	<b>Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)</b>	<b>1549671</b>	<b>1740514</b>	<b>1752211</b>	<b>1789597</b>
1.1.	Dotācijas (Transferti)	632113	731950	743640	792780
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	115370	125231	137943	135587
1.3.	ārvalstu finanšu palīdzība	0	0	0	0
1.4.	ziedojumi un dāvinājumi	1498	1162	800	916
1.5.	nodokļu ieņēmumi	77865	797259	785977	802379
1.6.	nenodokļu ieņēmumi	8115	7748	6687	5983
1.7.	ieņēmumi no ieguldījumu darbības	16710	16264	16264	181477
1.8.	saņemtie aizņēmumi	0	60900	60900	40717
<b>2.</b>	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>1463683</b>	<b>1708710</b>	<b>2016553</b>	<b>1766777</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1385104	1517694	1803846	1528791
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1343515	1424375	1641675	1407959



2.1.2.	procentu izdevumi	3652	3503	3800	3300
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	48917	43465	64623	68053
2.1.4.	kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	0	0	0	0
2.1.5.	uzturēšanas izdevumu transferti	41589	46351	57317	47294
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	37717	164714	212707	181477

## Budžeta izpildes rezultāts

**Budžeta gada izpildes rezultātu** aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību. Izpildes rezultātu aprēķina par katru budžetu atsevišķi.

PASĪVS	Uz pārskata perioda sākumu	Uz pārskata gada beigām	Izmaiņas (+,-)
1	2	3	4
<b>Budžeta izpildes rezultāts</b>	<b>2670508</b>	<b>2623432</b>	<b>-47076</b>
3510 Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	2641070	2670508	+29438
3520 Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	29438	-47076	-76514

### Iepriekšējā gadu budžeta izpildes rezultāts

<u>Budžeta veids</u>	<u>Uz gada sākumu</u>	<u>Uz gada beigām</u>
Pamatbudžets	+ 5026423	+ 5149790
Speciālais budžets	- 1787655	- 1882917
Ziedoјumi un dāvinājumi	- 597698	- 596365
KOPĀ	+ 2641070	+2670508

### Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts

<u>Budžeta veids</u>	<u>Uz gada sākumu</u>	<u>Uz gada beigām</u>
Pamatbudžets	+123367	+41847
Speciālais budžets	-95262	- 89278
Ziedoјumi un dāvinājumi	+ 1333	+ 355
KOPĀ	+29438	-47076

Iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultāts veidojas, katra nākamā atskaites perioda sākumā iepriekšējā pārskata gada rezultātu summējot ar iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātu atsevišķi katram budžeta veidam: pamatbudžetam, speciālajam budžetam un ziedojumu un dāvinājumu budžetam.

Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts saistīts ar faktisko ieņēmumu pārsniegumu par izdevumiem.

**Izdevumi:** - aprēķinātais pamatlīdzekļu nolietojums Euro 234644, atlīdzība Euro 971806, pakalpojumi 279972, krājumi, materiāli, energoresursi, biroja preces un inventārs Euro 143082, nodokļi un nodevas 2027, transferti 47345, komandējumi un dienesta braucieni 2061, sociālā palīdzība 80316, citi izdevumi no pamatdarbības Euro 11899 (no uzskaites izslēgto, norakstīto pamatlīdzekļu atlikusī vērtība), finanšu izdevumi ( aizdevumu procentu atmaksa) 3157 , **pavisam kopā izdevumi 1776309.**

**Ieņēmumi:** Nodokļu ieņēmumi Euro 815157, nenodokļu ieņēmumi 3603, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi 113099, ieņēmumi no nefinanšu aktīvu ( zeme, ēkas un grants) realizācijas Euro 7835, transfertu ieņēmumi (t.sk.projektu realizēšanai) 758662, ziedojumi un dāvinājumi 992, citi ieņēmumi no pamatdarbības 29885 ( Ieņēmumu no uzkrājumu nefinanšu aktīvu sākotnējā atzīšana), **pavisam kopā ieņēmumi 1729233.**

**Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts ir 29438.**

## **Pamatbudžets**

2018.gada pamatbudžeta faktiskie ieņēmumi pēc uzkrāšanas metodes ir Euro 1638736, izdevumi –Euro 1596889, gada budžeta izpildes rezultāts Euro -123367.

<b>Ieņēmumu un izdevumu posteņi</b>	<b>+ vai – ar iepr.gadu</b>	<b>2018.</b>	<b>2017</b>	<b>2016.</b>
1	2	3	4	5
<b>Ieņēmumi</b>	<b>-79365</b>	<b>1638736</b>	<b>1718101</b>	<b>1455885</b>
Nodokļu ieņēmumi	+17742	803751	786009	752246
Nenodokļu ieņēmumi	-4033	3603	7636	24253
Maksas pakalpojumi u.c. pašu ieņēmumi	-17028	113099	130127	110891
Transferti	+43424	680563	637139	568495
Citi ieņēmumi no pamatdarbības	-113693	29885	143578	
Ieņēmumi no nefinanšu aktīvu realizācijas	-5777	7835	13612	
<b>Izdevumi</b>	<b>+2157</b>	<b>1596889</b>	<b>1594732</b>	<b>1468302</b>
Atlīdzība	+26806	959118	932312	850642

Komandējumu izdevumi	+463	2061	1598	784
Saņemti pakalpojumi	-36310	248415	284725	246418
Krājumu izmaksas	-18115	130622	148737	146002
Nodokļi un nodevas	-141	1109	1250	1126
Procentu maksājumi	-	0	0	57
Sociālie pabalsti	+27349	80316	52967	38841
Uzturēšanas izdevumu transferti	+2618	52830	50212	45589
Kapitālie izdevumi	-7190	110519	117709	138214
Kapitālo izdevumu transferti	-4598	0	4598	0
Dažādi izdevumi pēc uzkrāšanas principa	+11276	11899	623	629

Ieņēmumu palielinājumu pamatā veido samazinājums par maksas pakalpojumiem, nodokļiem un transfertiem.

Maksas pakalpojumos un citos pašu ieņēmumos lielākais īpatsvars ir ieņēmumiem no dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem un vidusskolas skolēnu un pirmsskolas izglītības iestādes audzēkņu un darbinieku maksām par ēdināšanu.

Pašvaldībai joprojām nepieciešams sniegt maksas pakalpojumus, jo komersanti nevēlas nodarboties ar pakalpojumiem, kuri ir epizodiski (piemēram, kravas piegāde) un kuros nepieciešami lieli ieguldījumi, kas, ņemot vērā Alsungas iedzīvotāju maksātspēju, atmaksāsies garā laika periodā (piemēram, asenizācijas pakalpojumi).

Vislielākais palielinājums izdevumu posteņos - transferti citām pašvaldībām, pakalpojumu izmaksas, sociālo pabalstu palielināšanās un darba algas un VSAOI maksājumu palielināšanās.

Pēc naudas plūsmas Ieņēmumi ir Euro 1668119, izdevumi Euro .1648683

#### **Ieņēmumi:**

Nodokļu ieņēmumi	Euro	790973
Nenodokļu ieņēmumi	Euro	5983
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	Euro	135587
Transferti	Euro	724341

#### **Izdevumi:**

Atlīdzība	Euro	954469
Komandējumu izdevumi	Euro	2065
Pakalpojumi	Euro	245336
Krājumi, inventārs, enerģētiskie materiāli	Euro	137939

Nodokļi un nodevas	Euro	6565
Procentu izdevumi	Euro	0
Sociālie pakalpojumi	Euro	68053
Transferti	Euro	52779
Kapitālieguldījumi	Euro	181477

Bez tam: saņemti aizdevumi Euro 40717

atmaksāti aizdevumi Euro 41470

Alsungas novada domes 2018. gada pamatbudžeta ieņēmumi pēc naudas plūsmas kopā plānoti 1743899 Euro, kas ir 1219,51 Euro uz vienu novada iedzīvotāju. Faktiskie ieņēmumi ir 1668119 Euro, t.i., 1166,52 Euro vai par 48.63 Euro vairāk kā 2017. gadā uz vienu novada iedzīvotāju.

Ieņēmumi pēc naudas plūsmas	2018.gadā	2017.gadā	2016.gadā
Nodokļu ieņēmumi	47.4%	49.5 %	52.3 %
t.sk. iedzīvotāju ienākuma nodoklis	41.1%	41.4 %	43.2 %
nekustamā īpašuma nodoklis	6.3%	8.1 %	9.1 %
Nenodokļu ieņēmumi	1.0%	1.5 %	1.7 %
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	8.1%	7.8 %	7.8 %
Transferti	43.5%	41.2%	38.2 %

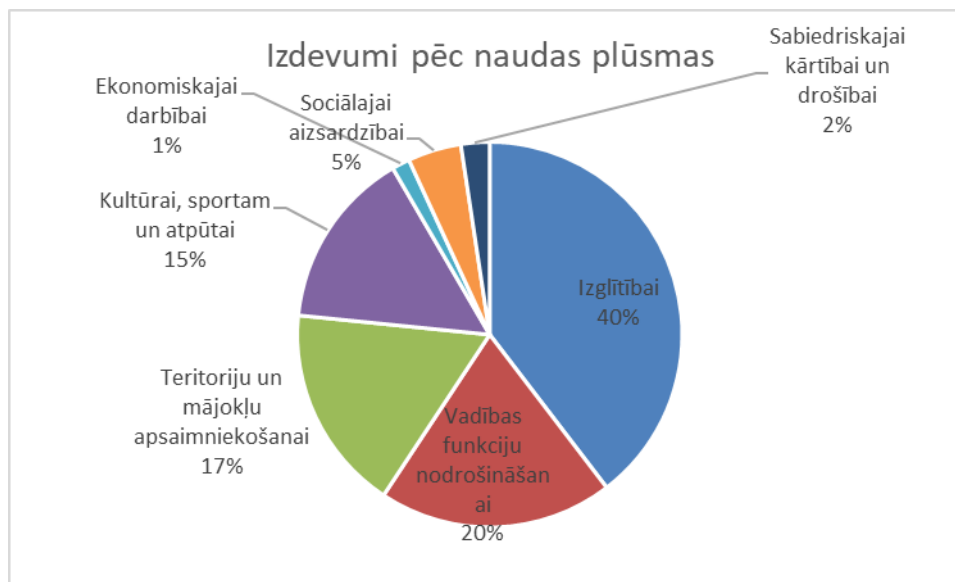
## Izdevumi

Alsungas novada domes 2018. gada pamatbudžeta kopējie izdevumi pēc naudas plūsmas (bez aizdevumu atmaksas) plānoti 1936271 Euro.

Faktiskie izdevumi pēc naudas plūsmas ir 1648683 Euro.

Izdevumi pēc naudas plūsmas	2018.gadā	2017.gadā	2016.gadā
Izglītībai	39.6%	40.9 %	43.5%
Vadības funkciju nodrošināšanai	19.7%	19.85 %	20.0%
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai	17.3%	19.1 %	14.9%
Kultūrai, sportam un atpūtai	15.0%	8.9 %	10.2%
Ekonomiskajai darbībai	1.5%	3.7 %	4.3%
Sociālajai aizsardzībai	4.5%	4.1 %	4.2%
Sabiedriskajai kārtībai un drošībai	2.4%	3.45 %	2.9%

Novada izdevumos 2018. gadā lielākais īpatsvars ir izglītībai. Vidusskolas pedagogiem lielāko atalgojuma daļu nodrošina IZM mērķdotācijas, bet Pirmsskolas izglītības iestādei valsts finansējums nodrošināts tikai 37.3% apmērā no kopējās pedagogu atlīdzības.



Izdevumi visvairāk (par 6.1%) palielinājušies atpūtai, kultūrai un sportam un sociālajai aizsardzībai (par 0.4%). Palielinājumu atpūtai, kultūrai un sportam pamatā veido TIC telpu rekonstrukcija EST-LAT pārrobežu projekta ietvaros, kā arī senioru un bērnu atpūtas laukuma ierīkošana LEADER projekta ietvaros, bet sociālajai aizsardzībai - jaunie pabalsti pirmklasniekiem un skolēniem mācību līdzekļu iegādei.

Izdevumu sadalījumu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām:

<b>Izdevumi</b>	<b>2018.gadā</b>	<b>2017.gadā</b>	<b>2016.gadā</b>
Atlīdzībai	57.9%	58.6 %	62.2 %
Preču un pakalpojumu iegādei	23.8%	27.3 %	28.1%
Kapitālie izdevumiem	11.0%	8.1%	2.6 %
Sociālie pabalstiem	3.7%	2.7 %	2.9 %
Uzturēšanas izdevumu transfertiem	3.2%	3.2%	3.4%
Subsīdijām un dotācijām	-0.4		-
Kapitālo izdevumu transfertiem uz pašvaldības speciālo budžetu	0%	0.1	-

Budžeta finansēšanas daļu veido arī aizņēmumi un aizņēmumu atmaksa. Pašvaldība 2018. gadā saņēmusi aizdevumu Valsts kasē 40717 Euro kombinētā malkas/granulu katla iegādei un senioru un bērnu atpūtas laukuma izbūvei. 2018. gadā. Saskaņā ar Valsts kases noteiktajiem grafikiem, no pamatbudžeta atmaksāti 41470 Euro.

**Speciālais budžets**

2018.gada speciālā budžeta ieņēmumi pēc naudas plūsmas ir :Euro 85300

- saņemtie autoceļu fonda līdzekļi 68439 Euro,
- dabas resursu nodoklis 11406 Euro,

- transferta ieņēmumi no pašvaldības pamatbudžeta 5485 Euro.

Ieņēmumi pēc uzkrāšanas metodes: Euro 184268, tai skaitā:

- Euro 11406-dabas resursu nodoklis
- Euro 5485- transferts no pamatbudžeta
- Euro 78099-Mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem

### Izdevumi

Speciālā budžeta izdevumi Alsungas novadā 2018. gadā pēc naudas plūsmas pavisam 61240 euro.

<b>Izdevumu sadalījums pēc naudas plūsmas atbilstoši ekonomiskajām kategorijām:</b>	<b>2018.gadā</b>	<b>2017.gadā</b>	<b>2016.gadā</b>
Atlīdzībai	22.3%	17.7%	24.1%
Preču un pakalpojumu apmaksai	72.3%	38.3 %	67.9%
Kredītprocentu maksājumiem	5.4%	3.8%	5.5%
Kapitālieguldījumiem	0%	40.2 %	2.8%

Izdevumi – pēc naudas plūsmas Euro 61240, tai skaitā:

- Euro 13672 atlīdzība
- Euro 43281 preces un pakalpojumi
- Euro 987 nodokļi un nodevas
- Euro 3300 procentu izdevumi
- Euro 0 kapitālie izdevumi

Bez tam-atmaksāti aizdevumi Euro 4835

Speciālā budžeta izdevumi Alsungas novadā 2018. gadā pēc naudas plūsmas pavisam 61240 euro.

<b>Izdevumu sadalījums pēc naudas plūsmas atbilstoši ekonomiskajām kategorijām:</b>	<b>2018.gadā</b>	<b>2017.gadā</b>	<b>2016.gadā</b>
Atlīdzībai	22.3%	17.7%	24.1%
Preču un pakalpojumu apmaksai	72.3%	38.3 %	67.9%
Kredītprocentu maksājumiem	5.4%	3.8%	5.5%
Kapitālieguldījumiem	0%	40.2 %	2.8%

Izdevumi – pēc naudas plūsmas Euro 61240, tai skaitā:

- Euro 13672 atlīdzība
- Euro 43281 preces un pakalpojumi
- Euro 987 nodokļi un nodevas
- Euro 3300 procentu izdevumi
- Euro 0 kapitālie izdevumi

Bez tam-atmaksāti aizdevumi Euro 4835.

Izdevumi - pēc uzkrāšanas metodes Euro 184268:

Euro 12688	atlīdzība
Euro 44590	preces un pakalpojumi
Euro 918	nodokļi un nodevas
Euro 3157	procentu izdevumi
Euro 123833	kapitālieguldījumi.

Budžeta izpildes rezultāts Euro - 89278.

Speciālā budžeta pārskata perioda rezultātu negatīvi ietekmē novada ielu un ceļu nolietojuma summa.

### **Ziedojumu un dāvinājumu budžets**

2018.gada ziedojumu budžeta ieņēmumi pēc naudas plūsmas ir Euro 916.

Ieņēmumi ziedojumu kontā (ziedojumi naudā):

2018.gadā finanšu līdzekļus Alsungas novada domei dabas objekta "Suitu josta" izveidei ziedojušas divas juridiskas personas: E.Rungovskas zemnieku saimniecība "Gerdas", reģ. Nr. 41201013822 Euro 500.00 un Latvijas Banka Euro 16.00, kā arī divas fiziskas personas kopā Euro 200.00.

Dabas objekta izveidei 2018.gadā no ziedojumu un dāvinājumu budžeta izlietoti Euro 345.

Uz gada beigām līdzekļu atlikums Euro 1286.00

Ieņēmumi pēc uzkrāšanas metodes ir Euro 992.00

Izdevumi pēc uzkrāšanas metodes – Euro 637.00:

t.sk. preces un pakalpojumi Euro 345.00

Izdevumi kapitālieguldījumiem Euro 292.00

Budžeta izpildes rezultāts Euro + 355

### **Kreditori**

Ilgtermiņa aizdevumi

<b>Konts. Posteņa nosaukums</b>	Uz pārskata perioda sākuma	Uz pārskata gada beigām	Izmaiņas (+,-)
5110 Ilgtermiņa aizņēmumi	145056	123473	-21583 -14.88%

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu Ilgtermiņa saistības (Ilgtermiņa aizņēmumi) samazinājušās par Euro 21583, kas lielākoties ir saistīts ar atmaksātajām saistībām Valsts kasei.

No Valsts kases saņemts ilgtermiņa aizdevums Euro 16413 Bērnu un senioru atpūtas laukuma izbūvei (projekts), bet, saņemot finansējumu no LAD, visa summa atmaksāta 2018.gadā.

Saņemts vidēja termiņa aizņēmums Kombinētā granulu/malkas apkures katla piegādei un uzstādīšanai un vecā katla demontāžai Raiņa ielā 2, Alsungā, Alsungas novadā Euro 24303.83

No ilgtermiņa saistībām uz īstermiņa saistībām pārgrāmatota aizdevumu summa Euro 45887, kas atmaksājama 2019.gadā.

<b>Konts. Posteņa nosaukums</b>	Uz pārskata perioda sākuma	Uz pārskata gada beigām	Izmaiņas (+,-)
5400 Īstermiņa uzkrātās saistības	38061	56097	+18036

Šajā uzskaites postenī tiek uzrādītas uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem, uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem, uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases, kā arī pārējās uzkrātās saistības.

<b>Konts. Posteņa nosaukums</b>	Uz pārskata perioda sākuma	Uz pārskata gada beigām	Izmaiņas (+,-)
5421 Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem	30172	28573	-1599
5422 Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem	6884	6745	-139
5425 Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai par aizņēmumiem no Valsts kases	1005	847	-158
5429 Pārējās uzkrātās saistības	0	19932	+19932
<b>KOPĀ UZKRĀTĀS ĪSTERMIŅA SAISTĪBAS</b>	<b>38061</b>	<b>56097</b>	<b>+18036</b>



Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem un uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem samazinājušās kopsummā par Euro 1738, jo 2018.gadā atvaļinājumus izmantojuši darbinieki, kas atvaļinājumus nebija izmantojuši vairākus gadus.

Uzkrātās saistības procentu maksājumiem un apkalpošanas maksai samazinājušās, jo samazinājusies Valsts kasei neatmaksātā aizdevumu summa.

Palielinājums kontā 5429 “Pārējās uzkrātās saistības” summa Euro 19932 ir uzkrātās saistības māju apsaimniekošanai, kas līdz 2018.gadam tika tikai aprēķinātas kā starpība starp aprēķināto (6.kontu grupa) un reāli apsaimniekošanai izlietas (7.kontu grupa), EXCEL formātā, bet netika ieģrāmatotas.

Veicot precizējumus grāmatvedības uzskaitē, aprēķinātā uzkrājumu summa par periodu no 2015. līdz 2018.gadam ieģrāmatotas kontā 5429, nodalot no ieņēmumiem par māju apsaimniekošanu.

#### **Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem**

Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem par atvaļinājumu rezervi un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajiem maksājumiem aprēķina grāmatvedības programmā „Horizon” atsevišķi katram darbiniekam par pārskata gadā neizmantotām atvaļinājuma dienām. Atvaļinājuma ilgums- pedagogiem 8 kalendārās nedēļas (40 darba dienas), pārējiem darbiniekiem 4 kalendārās nedēļas (20 darba dienas) kalendārajā gadā.

<b>Konts. Posteņa nosaukums</b>	Uz pārskata perioda sākuma	Uz pārskata gada beigām	Izmaiņas (+,-)
5611 Norēķini par darba samaksu	27092	31844	+4752
5621 Ieturējumi pēc izpildrakstiem	0	238	+238
5629 Citi ieturējumi	44	57	+13
<b>KOPĀ NORĒĶINI PAR DARBA SAMAKSU UN IETURĒJUMIEM</b>	<b>27136</b>	<b>32139</b>	<b>+5003</b>

Palielinājums norēķiniem par darba samaksu uz pārskata gada beigām par Euro 4752, salīdzinot ar iepriekšējo gadu izveidojies mainoties nodokļu politikai– mazāk

ieturams iedzīvotāju ienākuma nodoklis. Pašvaldības finansētiem darbiniekiem atalgojumu izmaksā nākamajā kalendārajā mēnesī, tādēļ summa uz gada beigām palielinājusies.

2017.gada beigās pašvaldības finansētiem darbiniekiem nebija izpildrakstu, summa Euro 238 ir aprēķinātā un ieturētā summa par 2018.gada decembri.

Arodbiedrības maksājumu ieturētā, bet nepārskaitītā summa par Euro 13 palielinājusies, jo pašvaldības darbiniekiem- arodbiedrības biedriem- nedaudz palielinājusies alga (ieturējumi par 2018.gada decembri).

### **Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi**

<b>Nodoklis</b>	<b>Summa pārskata gada sākumā</b>	<b>Summa pārskata gada beigās</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	6339	5503
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	14817	15877
Dabas resursu nodoklis	187	118
Pievienotās vērtības nodoklis	257	2723
Kopā	21600	24221

Aprēķinātais un nenomaksātais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums samazinājies par Euro 836, bet Valsts obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksu atlikumspalielinājies par Euro 1060- maksājumi par 2018.gada decembri.

Palielinājies uz gada beigām aprēķinātais un nesamaksātais PVN par 2018.gada IV ceturksni par Euro 2466.

Par 2018.gada IV ceturksni aprēķinātais un nesamaksātais dabas resursu nodoklis samazinājies par Euro 69.

Kopā kontu grupā 5700 palielinājums Euro 2621.

### **Kontu grupā 5800 „Pārējās īstermiņa saistības”**

Atlikumu Euro 2482 veido:

- citas saistības pret personālu Euro 32 , samazinājums Euro 14;
- saistības par norēķiniem (stipendijām) algotiem pagaidu sabiedriskajiem darbiem Euro 450, palielinājums Euro 450.
- Saistības par drošības naudu un citiem līdzekļiem Euro 2000- saņemtā drošības nauda no Ventspils labiekārtošanas kombināta iepirkumam sauso sadzīves atkritumu izvešanai, atmaksāta 2019.gada janvārī.

Kopā atlikuma palielinājums kontu grupā 5800 Euro 2300.

Avansā saņemtie transferti tiek uzskaitīti kontu grupā 5930, grāmatvedības uzskaitē katram avansā saņemtā transferta veidam ir izveidoti atsevišķi uzskaites konti.

<b>Konts. Posteņa nosaukums.</b>	Uz pārskata perioda sākumu	Uz pārskata gada beigām	Izmaiņas (+, -)
Pils kultūras mantojuma stratēģija- transferts no Kuldīgas novada pašvaldības	0	58986.83	+58986.83
Individuālo kompetenču attīstībai- transferts no IZM	0	1845.50	+1845.50
EST- LAT projektam- transferts no VARAM	2465.52	1840.16	-625.36
Mācību priekšlaicīgas pārtraukšanas novēršanai- transferts no IZM	1194.01	2117.51	+923.50
PII mācību grāmatu iegādei- transferts no IZM	13.74	0	-13.74
PII mācību līdzekļu iegādei- transferts no IZM	0	0.12	+0.12
Vidusskolai- mācību grāmatu iegādei- IZM transferts	35.11	38.19	+3.08
Mērķdotācijas mākslas kolektīvu vadītājiem	0.17	0	-0.17
Avansā saņemtās mērķdotācijas vienotajam KAC	0.57	0.01	-0.56
Mērķdotācijas Latvijas 100-gades pasākumiem- KM transferts	500	0	-500
Mērķdotācijas Almāles un Dienvidstacijas ūdenssaimniecības projektam- VARAM transferts	20000	0	-20000
Mērķdotācijas kokles spēlei- Kultūrkapitāla fonds	0.04	1500	-1499.96
Neizlietotās mērķdotācijas Mūzikas skolas pedagogu atlīdzībai	0.67	598.86	+598.19

Neizlietotās mērķdotācijas vidusskolas pedagogu atlīdzībai	3667.74	1571.76	-2095.98
Neizlietotās mērķdotācijas interešu pulciņu pedagogu atlīdzībai	0	82.39	+82.39
Neizlietotās mērķdotācijas PII pedagogu atlīdzībai	0	0.25	+0.25
Avansā saņemtās mērķdotācijas 1.-4.klašu skolēnu ēdināšanai	817.93	998.45	+180.52
Avansā saņemtās mērķdotācijas sociālajam darbiniekam darbam ar ģimenēm un bērniem	0	1212.17	+1212.17
Neizlietotās mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem	55455.63	45795.54	-9960.09
<b>KOPĀ</b>	<b>84151.13</b>	<b>116587.14</b>	<b>+32435.01</b>

Saņemtie transferti sākotnēji tiek uzskaitīti kontu grupā 59..., bet uz ieņēmumiem (kontu grupa 6...) pārgrāmatoti pēc izdevumu atzīšanas atzīto izdevumu apmērā.

Ja par transfertu izlietojumu tos akceptējošs dokuments tiek saņemts no finansējuma maksātāja, par pamatu tiek ņemts šis dokuments. Ja dokuments rakstveidā netiek saņemts, pašvaldībā tiek sagatavots iekšējais dokuments, pamatojoties uz salīdzināšanas aktiem un pieņemtajām (akceptētajām) atskaitēm (piemēram- Satiksmes ministrijas ceturkšņu, kā arī citas atskaites).

### Nekustamais īpašums atlikušajā vērtībā uz gada beigām

Nekustamais īpašums	2016.gadā	2017.gadā	2018.gadā
<b>Kopā</b>	<b>1593487</b>	<b>1474140</b>	<b>1364604</b>
t.sk.			
Dzīvojamās ēkas	46388	46293	41814
Nedzīvojamās ēkas	715697	652747	633619
Transporta būves	343337	287208	200217
Zeme zem ēkām un būvēm	163291	163291	151596
Kultivētā zeme	232788	232788	232766
Atpūtai un izklaidei izm.zeme	9793	9793	9793
Pārējā zeme	34563	34563	34563
Inženierbūves	11787	18879	2377
Pārējais nekustamais īpašums	35843	28578	36455

## Darbības rezultāti

Prioritātes ir novada, tās iestāžu un struktūrvienību noteikto funkciju izpilde, novada attīstības plāna īstenošana, izglītība, sociālā palīdzība, kultūra, ES līdzfinansēto kā arī citu projektu īstenošana.

Alsungas novada domē izstrādāta un apstiprināta attīstības programma 2015.-2020. gadam, kā arī ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015. - 2020. gadam. 2018. gadā novadā veiktās darbības bijušas vērstas uz vīzijas - Alsungas novads ir vieta ar spēcīgu identitāti un vidi radošiem, uzņēmīgiem un lepniem cilvēkiem, kurā mijiedarbojas iedzīvotāji, pārvalde, uzņēmēji un sabiedriskās organizācijas, lai saglabātu un veicinātu kultūrvēsturisko novada vērtību, vienlaikus veidojot jaunu – 21.gadsimta vidi ar kvalitatīvu izglītības, infrastruktūras, daudzveidīgas atpūtas un kultūras pieejamību – īstenošanu.

Attīstības plānā vidējam termiņam līdz 2020. gadam ir izvirzītas piecas prioritātes, katras no to sasniegšanai definējot veicamos uzdevumus:

1) ***Attīstīta vietējā uzņēmējdarbība un nodrošināta tehniskā infrastruktūra.***

Alsungas novadā jau šobrīd ir aktīva vietējā uzņēmējdarbība, taču nepieciešams uzņēmējus nodrošināt ar vajadzībām atbilstošu infrastruktūru, tādējādi veicinot konkurētspējīgas uzņēmējdarbības attīstību plašākā mērogā, lai veicinātu novada kopējo ekonomisko izaugsmi, līdz ar to visa novada kopējo labklājību.

Nozīmīgākās 2018. gadā paveiktās aktivitātes ir darbs ERAF projektā “Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras pārbūve Alsungas novadā”, ceļa posma turpinājumam Rijas-Zaļumi iesniedzot projekta pieteikumu CFLA. Nodrošināts atbalsts ar tūrismu saistītiem uzņēmējiem, īstenojot Est-Lat projektu “UNESCO tūrisms” - izveidots tūrisma ceļvedis, darbu uzsācis tūrisma informācijas centrs, rekonstruētas telpas Alsungas TIC, organizēti pieredzes apmaiņas braucieni un semināri tūrisma uzņēmējiem. Uzsākta jauna iniciatīva - Alsungas novada domes konkurss par finansējuma piešķiršanu uzņēmēju projektiem 2018. gadā, kurā atbalstīti trīs uzņēmēji uzņēmējdarbības uzsākšanai vai dažādošanai.

2) ***Sakopta dzīves vide un moderna tehniskā infrastruktūra.*** Alsungas novada vide ir pievilcīga un sakopta, arī tehniskā infrastruktūra ir salīdzinoši labā stāvoklī un pietiekami daudzveidīga (kultūras nams, muzejs, izglītības iestāžu ēkas utt.), tomēr turpmākai novada attīstībai ir nepieciešami tehniskās infrastruktūras uzlabojumi. Galvenokārt nepieciešams uzlabot ēku

energoefektivitāti un apsaimniekošanu, uzlabot ceļu infrastruktūru. Vides uzlabošanai ir nepieciešams veikt ieguldījumus jauniešu un ģimenēm ar bērniem brīvā laika pavadīšanas infrastruktūrā (sporta un rotaļu laukumi). Ilgtermiņā tas veidotu arvien pievilcīgāku dzīves telpu.

2018. gadā nozīmīgākais veikums ir LEADER projekta īstenošana "Senioru un bērnu aktīvās atpūtas parka izveide Alsungas novadā" un uzsāktā Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa restaurācija Eiropas Reģionālās attīstības fonda SAM 5.5.1 projekta "Jēkaba ceļa kultūras mantojuma un mākslas jaunrades magnēti" ietvaros. Pabeigta kapličas renovācija Kalnbirzes kapos. Nomainīts malkas apkures katls Raiņa ielas katlu mājā pret efektīvāku granulu apkures katlu. Nomainīta siltumtrase uz pirmsskolas izglītības iestādi. Renovēts Alsungas vidusskolas sporta zāles jumts. Teritorijas labiekārtošanai projekta "Mēs Alsungai! 2018" ietvaros atjaunotas Ziedlejas kalna kāpnes iedzīvotāju ērtākai nokļūšanai centrā un dobe "Suitu sakta" pie Alsungas kultūras nama. Izveidots vides objekts "Suitu sakta" pie Alsungas pils. Vairākos ceļa posmos atjaunots grants segums.

- 3) **Saglabāts kultūrvēsturiskais mantojums.** Prioritāte ir ļoti būtiska Alsungas novadam kā suitu kultūrtelpas centram. Alsungas novadā tiek veikta kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana un saglabāšana, taču vidējā termiņā tam nepieciešams piesaistīt investīcijas, lai, piemēram, glābtu Alsungas viduslaiku pili no sabrukšanas, tādējādi saglabājot tās kultūrvēsturisko vērtību un attīstot jaunus kultūras pakalpojumus Alsungas novadā.

2018. gadā uzsāktā Alsungas viduslaiku pils dienvidu korpusa restaurācija Eiropas Reģionālās attīstības fonda SAM 5.5.1 projekta "Jēkaba ceļa kultūras mantojuma un mākslas jaunrades magnēti" ietvaros, atjaunojot bojātās jumta sijas. Sadarbībā ar biedrībām, tiek īstenoti dažādi pasākumi un projekti suitu kultūras saglabāšanai (skat. sadaļās Alsungas vidusskola, Mūzikas skola, Kultūras nams, Muzejs).

- 4) **Veiksmīga sabiedrības un pārvaldes mijiedarbība.** Novada attīstībai viens no svarīgākajiem faktoriem ir laba pārvaldība un publisko pakalpojumu pieejamība. Nepieciešams būtiski uzlabot informāciju un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu pašvaldības pakalpojumu nodrošināšanai. Svarīgi ir veicināt iedzīvotāju, uzņēmēju un sabiedrisko organizāciju iesaisti lēmumu pieņemšanā, nodrošinot komunikācijas un informācijas pieejamību.

2018. gadā uzsākta virzība uz viedā ciema koncepta ieviešanu Alsungā: izveidota rīcības grupa, notikušas apspriedes un plānoti un īstenoti kopīgi veicami darbi. Paveiktais šīs prioritātes īstenošanā izvirzīto uzdevumu paveikšanā aprakstīts sadaļās: Komunikācija ar sabiedrību, Sociālais dienests un Bāriņtiesa. Nozīmīgākie ieguldījumi aprūpes mājās pakalpojuma deleģēšana biedrībai “Latvijas Samariešu apvienība”.

5) *Nodrošinātas izglītības iespējas, dažādotas kultūras un atpūtas aktivitātes.*

Alsungas novadā ir ļoti būtiski saglabāt vidusskolu un attīstīt izglītības iespējas, lai novērstu iedzīvotāju aizplūšanu uz pilsētām. Lai veicinātu novada izaugsmi un iedzīvotāju vēlmi šeit dzīvot patstāvīgi, nepieciešams dažādot un pilnveidot kultūras un atpūtas aktivitātes.

2018. gadā paveiktais šīs prioritātes realizācijai izvirzītajiem uzdevumiem aprakstīts sadaļās Izglītības pārvalde, Alsungas vidusskola, Mūzikas skola, pirmsskolas izglītības iestāde “Miķelītis”, Kultūras nams, Muzejs, Bibliotēka, Attīstības nodaļa.

2018. gadā tika piedāvāts Alsungas vidusskolas skolēniem jauns interešu izglītības pulciņš, īstenota projektu realizācija skolēnu peldēt apmācībai un veselības vingrošanas nodarbības pieaugušajiem, darbam ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācību grūtībām, kā arī projekts jaunatnes iniciatīvu veicināšanai. Alsungas vidusskolā darbu uzsāka jaunatnes speciālists. Izveidots bērnu un senioru aktīvās atpūtas parks.

Pašvaldības iestādes nodrošinājušas pašvaldības autonomo funkciju īstenošanu un attīstības plānā noteiktos uzdevumus.

### **Bāriņtiesa**

Alsungas novada bāriņtiesa ir Alsungas novada domes izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Alsungas novads. Bāriņtiesa izskata tās kompetencē esošos jautājumus, aizstāvot bērna vai aizgādībā esošas personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības, izskata iesniegumus un sūdzības. Tā kā Alsungas novadā nav zvērināta notāra, bāriņtiesa Bāriņtiesu likumā paredzētajos gadījumos sniedz palīdzību sava novada iedzīvotājiem mantojuma lietu kārtošānā, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus šajā likumā noteiktos uzdevumus. 2018. gadā bāriņtiesā veikts 81 apliecinājums, t.sk. sastādītas un apliecinātas pilnvaras, sastādīti un apliecināti līgumi un citi darījumu dokumenti, sastādīti nostiprinājuma lūgumi zemesgrāmatai un apliecināti paraksti uz tiem,

apliecināti paraksti uz dažāda rakstura dokumentiem, apliecinātas dokumentu kopijas, sastādīti mantojuma saraksti.

Alsungas novada bāriņtiesā 2018.gadā saņemti 15 iesniegumi, notikušas 9 bāriņtiesas sēdes un pieņemti 8 lēmumi; neviens bāriņtiesas lēmums nav pārsūdzēts. 2018. gadā bāriņtiesā aktīvas bija 4 aizgādības lietas, 4 lietas par bērnu mantu, 4 lietas par aizgādības tiesību pārtraukšanu, 1 lieta par saskarsmes tiesību izmantošanu ar bērnu, 2 lietas par ārpusģimenes aprūpi, pārraudzībā no citām bāriņtiesām 1 aizbildnības lieta, 2 aizgādības lietas. Bāriņtiesa piedalījies 6 tiesas sēdēs. Bāriņtiesas lietvedībā saņemti 74 dokumenti, sagatavoti un nosūtīti 89 dokumenti.

Novada iedzīvotāji tiek aicināti pārdomāt iespēju kļūt par audžuģimeni, aizbildni, adoptētāju vai viesģimeni, dodot mājas bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam. Audžuģimenes, aizbildņa, adoptētāja vai viesģimenes statusu var iegūt ne tikai laulātie, bet arī viena persona. Ģimenē var tikt ievietoti arī bērni no citas pašvaldības. Sīkāku informāciju par šo iespēju var saņemt bāriņtiesā.

Bērnu tiesība aizsardzības likuma 73.panta pirmā daļa nosaka, ka katra iedzīvotāja pienākums ir sargāt savu un citu bērnu drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja personai ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību. Organizējot apmeklētāju pieņemšanu, bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošas personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

### **Sociālais dienests**

Sociālais dienests realizē likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 7. punktā noteiktās funkcijas: nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) -- sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli maz aizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikuso bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.

Sociālā dienesta mērķis – nodrošināt Alsungas novada iedzīvotāju sociālo vajadzību profesionālu izvērtēšanu, kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, veicinot šo personu pašpalīdzību un integrāciju sabiedrībā.

Sociālā dienesta uzdevumi:



1. Veikt profesionālu, kvalitatīvu sociālo darbu ar Alsungas novadā dzīvojošām personām, ģimenēm un personu grupām.
2. Novērtēt Alsungas novadā dzīvojošo klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus.
3. Sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu Alsungas novadā dzīvojošajiem iedzīvotājiem savas kompetences ietvaros atbilstoši klienta vajadzībām un noteiktajiem kritērijiem.
4. Noteikt Alsungas novadā dzīvojošo klientu līdzdarbības pienākumus.
5. Sniegt sociālo palīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti Sociālajam dienestam pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai.
7. Novērtēt dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.
8. Līdzdarboties Eiropas Savienības finansēto un citu projektu realizācijā.
9. Nodrošināt veco, vientuļo un nespējīgo pašvaldības iedzīvotāju aprūpi mājās, nepieciešamības gadījumā organizēt un nodrošināt personu ievietošanu sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēs.
10. Pilnveidot starpinstitucionālo tīklu darbam ar klientiem krīzēs un problēmu risināšanas procesā.
11. Organizēt darbu ar sociālā riska grupām (alkoholiķiem, narkomāniem, bezpajumtniekiem, bezdarbniekiem u.c.) un veicināt atbalsta un pašpalīdzības grupu veidošanos.
12. Nodrošināt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus bērniem bāreņiem, bez vecāku apgādības palikušiem bērniem un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.
13. Plānot, koordinēt, analizēt un prognozēt sociālā darba attīstību pašvaldības teritorijā.
14. Izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai, kā arī esošo pakalpojumu pilnveidošanai.
15. Informēt novada iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un to saņemšanas kārtību, par iedzīvotāju tiesībām un līdzdarbības pasākumiem sociālās palīdzības saņemšanā, kā arī par sociālā dienesta darba organizāciju un citiem ar sociālo darbu saistītiem jautājumiem.
16. Izveidot datu bāzi par sociālās palīdzības pieprasītājiem un saņēmējiem, sniegto pakalpojumu veidiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības sniegšanā klientiem, finanšu līdzekļu izlietojumu.
17. Nodrošināt par sociālās palīdzības pieprasītāju un saņēmēju saņemtās informācijas konfidencialitāti.
18. Veikt sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu un kontroli saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un normatīvajiem aktiem.

19. Veicināt aktīvu sadarbību sociālās palīdzības jautājumu risināšanā starp valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, kā arī fiziskām un juridiskām organizācijām.
20. Sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu.
21. Izstrādāt domes normatīvo aktu projektus sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomā.
22. Iesniegt priekšlikumus Alsungas novada domei sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un budžeta tāmju projektus jaunu pakalpojumu ieviešanai Alsungas novadā.
23. Sekmēt dažādu iedzīvotāju grupu ar kopīgām vērtībām, interesēm, vajadzībām apvienošanās, sniedzot iespēju apmainīties ar domām, viedokļiem, pieredzi, lai sniegtu ieguldījumu iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanā un palīdzētu iekļauties sabiedrībā
24. Veicināt sociālā darba profesionālās kompetences pilnveidošanu.
25. Pilnveidot sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas iespējas un efektivitāti, organizējot sadarbību ar citu pašvaldību kolēģiem un iesaistoties sadarbības projektos.
26. Veicināt atkarību profilakses darbu novadā.
27. Piedalīties darba grupās un komisijās ar sociālā dienesta uzdevumiem saistīto jautājumu risināšanā un normatīvo aktu izstrādē.
28. Izskatīt iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros, sniegt atbildes vai sagatavot atbilžu projektus uz institūciju vai privātpersonu iesniegumiem, priekšlikumiem, sūdzībām vai jautājumiem.
29. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un no tā izrietošo Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā lemt par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu.
30. Patstāvīgi lemt par normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un piešķiršanu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. pantā noteikto pašvaldības sociālo pabalstu (t.sk. pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, citus pabalstus saskaņā ar domes saistošajiem noteikumiem vai noteikumiem) piešķiršanu.
31. Patstāvīgi lemt par sociālās palīdzības mērķim ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim un atskaitīties ziedotājiem par to izlietojumu.

2018. gada galvenie pasākumi bija sociālā darba un sociālo pakalpojumu attīstīšana un pilnveidošana, jaunu sociālā darba metožu ieviešana un esošo uzlabošana, pilnveidošana:

- Nodrošināta psihosociālā konsultēšana, psihologa atbalsts un konsultācijas vardarbībā cietušajiem un krīžu situācijās nonākušajiem bērniem un pieaugušajiem.
- Sociālā gadījuma risināšanas procesā nodrošināts psiholoģiskais atbalsts vecākiem un bērniem.
- Kvalitatīva sociālā pakalpojuma – aprūpe mājās – pirkšana no biedrības “Latvijas Samariešu apvienība”.
- Sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģiona administrāciju iesaistīšanās DI projekta aktivitātēs, DI procesa ietvaros apzināta un izvērtēta nepieciešamība pēc jauniem alternatīvajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem novadā.
- Administrēts valsts finansētais asistentu pakalpojums.
- Sociālajā darbā ar gadījumu regulāri organizēta un ir pilnveidota starpprofesionāļu sadarbība, iesaistot starpinstitūciju sadarbības partnerus no bāriņtiesas, policijas, izglītības un veselības aprūpes iestādēm.
- Organizētas apmācības un supervīzijas starpinstitūciju sadarbības uzlabošanai un pilnveidošanai, izveidota starpinstitūciju sadarbības grupa.
- Pilnveidota sociālās palīdzības programma SOPA.
- Nodrošināta regulāra sociālo darbinieku profesionalitātes un kvalifikācijas paaugstināšana, izdegšanas profilakse (apmācību, grupas un individuālo supervīziju nodrošināšana, izmantojot daļēju valsts finansējumu par supervīzijām).
- Turpinājās sadarbība ar biedrību Latvijas Sarkanā Krusta Kurzemes nodaļu par pārtikas un higiēnas paku izdali Alsungas novada trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem.
- Tika izstrādāti un apstiprināti jauni saistošie noteikumi “Par sociālas palīdzības pabalstiem Alsungas novadā”.
- Veikta Sociālā dienesta pārreģistrācija sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

2018.gadā tika izskatīti 127 Alsungas novada iedzīvotāju iesniegumi sociālai palīdzībai un pakalpojumu saņemšanai. Pārskata gadā trūcīgas ģimenes (personas) statuss bija noteikts 19 ģimenēm (kopā 29 personai) un maznodrošinātas ģimenes statuss 7 ģimenēm (12 personām).

Sociālā atbalsta pasākumiem 2018. gadā izlietoti 35 729,77 euro.

Sociālās palīdzības pabalstiem izlietoti 17 160,70 euro:

- Dzīvokļa pabalstam – 2 854,70 euro.
- Ārstēšanās izdevumu segšanai – 341,18 euro.
- Aprūpes mājās pabalstam – 708 euro.
- Pārējie pašvaldības sociālie pabalsti un kompensācijas - 1 395 euro.
- Bērniem briļļu iegādei pabalstam – 70 euro.
- Audžuģimenes pabalstam – 9 288 euro.
- Pabalstam atbalsta ģimenei – 112 euro.
- Apbedīšanas pabalstam – 1 501,52 euro.
- Pabalsts bārenim ikdienas izdevumiem – 890,30 euro.

Sociālajiem pakalpojumiem izlietoti 18 569,07 euro:

- Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju sniegtie pakalpojumi – 10 321,36 euro.
- Aprūpes mājās pakalpojumam – 5 564 euro.
- Psihologa pakalpojumi – 2 683,71 euro.

Pašvaldības budžeta izdevumi sociālā atbalsta pasākumiem (sociālā palīdzība, sociālie pakalpojumi un pašvaldības materiālie pabalsti) 2018. gadā, salīdzinot ar 2017. gadu ir palielinājušies – kopumā par 12815,77 euro. Sociālajiem pabalstiem izlietotā summa palielinājusies par 3204,70 euro, kas izskaidrojams ar izmaiņām saistošajos noteikumos – nedaudz paaugstinātas pabalstiem izmaksājamās summas, kā arī jauna pabalsta – apbedīšanas pabalsta ieviešana, kur 2018. gadā pabalsta izmaksātā summa sastāda 1501,52 euro. Trūcīgo un maznodrošināto personu (ģimeņu) skaits salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu nav mainījies. Palielinājies, atbilstoši MK noteikumiem, audžuģimeņu atbalsta summa 9288 euro, salīdzinoši 2017. gadā izmaksāts 6156 euro. Seniorus, pašvaldības brīvajām iniciatīvām materiālajos pabalstos izlietojot par 880,00 euro vairāk, salīdzinot ar 2017. gadu. Ēdināšanas pabalstiem skolā un pirmsskolas izglītības iestādē trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm netika pieprasīta. Tas skaidrojams ar to, ka pašvaldība nodrošina visiem bērniem bezmaksas ēdināšanu.

Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem izlietotā summa 2018. gadā ir pieaugusi, salīdzinot ar 2017. gadu, galvenokārt uz sniegtā aprūpes mājās pakalpojuma rēķina. 2018. gadā turpināta Aprūpes mājās pakalpojumu pirkšana no biedrības “Latvijas Samariešu apvienība”. Salīdzinoši ar aprūpes pakalpojumu

institūcijā, aprūpes mājās pakalpojums ir lētāks un ļauj ietaupīt finanšu resursus, vienlaikus nodrošinot klientu vajadzības pēc kvalitatīva aprūpes pakalpojuma dzīves vietā.

### **Alsungas vidusskola**

2018.gada sākumā Alsungas vidusskolā mācījās 114 skolēni, 2018.gada decembra beigās - 110.

Skolā tika realizētās sekojošas mācību programmas:

1. Pamatizglītības programma (2018.g. decembra beigās- 92 skolēni),
2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (2018.g. decembra beigās- 22 skolēni).

Alsungas vidusskolu 2017./2018.mācību gadā pabeidza:

- 9.klasi- 13 skolēni , tai skaitā 1 skolnieks ar liecību.
- 12 klasi- 3 skolēni.

2018. gada Draudzīgā aicinājuma fonda “Skolu reitings”- lauku vidusskolu grupā Alsungas vidusskola ieguva nomināciju “Izaugsme kopvērtējumā”.

2018. gadā skola turpina darbību UNESCO asociēto skolu programmā.

Skola piedalās valsts un ES atbalstītā programmā „Izglītības iestāžu apgāde ar augļiem, dārzeņiem un pienu” un trīs reizes nedēļā 1.- 9.klases skolēni saņem svaigus augļus un dzer pienu.

Vairāki pasākumi skolā tika veltīti patriotiskajai audzināšanai: Lāčplēša dienas atzīmēšana, Militarizētā spēle “Spēks un Daile” Kuldīgā, jaunsargu dalība Skrundas novada karoga svētkos, barikāžu piemiņas diena, 25.marta piemiņas pasākums, Valsts proklamēšanas gadadienas svinības. Pateicoties programmai ”Skolas soma”, skolēniem bija iespēja apmeklēt teātra izrādes, izstādes, koncerta pasākumus.

Skolas 12. klases skolniece M. Vilsone piedalījās ar panākumiem konkursā “100 vēstures mirkļi novadā- vietas un cilvēki”. 12. klases skolniece A. Punclava saņēma finanšu ministrijas un Latvijas Loto stipendiju par teicamu mācību darbu 500 euro.

Skolas jaunieši aktīvi darbojas jaunsargu kustībā, kurā veido izpratni par valsts aizsardzību, patriotismu, pilsonisko apziņu un interesi par dienestu LR Nacionālos bruņotos spēkos. Pateicoties novada pašvaldības atsaucībai (nodrošināšanā ar transportu), skolēni varēja piedalīties starpnovadu (Aizputes, Pāvilostas, Grobiņas, Durbes, Nīcas, Priekules un Vaiņodes) mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās Kuldīgas novadā un doties dažādās mācību ekskursijās.

Skolas tautisko deju kolektīvs piedalījās festivālā “Latvju bērni danci veda” Jelgavā un koncertēja Ventspils novada Jūrkalnē, Klaipēdā, Saldus novada Druvas vidusskolā. Skolēni apmeklēja Jauno satiksmes dalībnieku forumu un ieguva riteņbraukšanas tiesības. 2018.gadā 1.-12. klase piedalījās Kuldīgas novada organizētajā pasākumā “Meža ABC”.

Karjeras izglītībā nozīmīgs bija brauciens uz Kuldīgu, lai apmeklētu tikšanos ar 7 augstskolu pārstāvjiem pasākumā “Veru durvis uz augstskolu”. Skolā tika organizēti pasākumi, kas saistīti ar karjeras izglītību.

Mācību priekšmetu jomu koordinatori apmeklēja VISC organizētos seminārus Rīgā divas reizes gadā.

### **Saimnieciskie darbi**

Tika veikta skolas ēkas sporta zāles jumta seguma un daļēji jumta nesošo konstrukciju remonts. Skolas aktu zālei iegādāta apskaņošanas tehnika ar 2 tumbām un pulti.

Skolas darbinieki veica kārtējos kosmētiskos remontus:

- atjaunoja grīdas krāsojumu koridoros 2. un 3.stāvā un lasītavā,
- veica foajē garderobes telpas demontāžu un daļēju griestu atjaunošanu.

Skolas mācību procesam tika iegādātas jaunas mācību grāmatas un darba burtnīcas par valsts līdzekļiem, bet mācību līdzekļi tika apmaksāti no pašvaldības budžeta. Mācību kabinetiem iegādāti jauni mācību līdzekļi (ķīmijas, fizikas, meiteņu- zēnu mājturības kabinetiem, sporta inventārs). Iegādāti jauni portatīvie datori (2 gb.) un Microsoft Office programmas un 1 printeris.

### **Pirmsskolas izglītības iestāde “Mikēlītis”**

2018. gadā īstenoja Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods – 01011111.

Audzēkņu skaitu PII “Mikēlītis” 2018. gadā:

Datums	Bērnu skaits
Uz 01. 01. 2018.	65
Uz 31.12. 2018.	66
2017./2018. m. g. apguva obligāto pirmsskolas izglītības programmu	12

Alsungas novada dome 2018. gadā 5 - 6 gadīgiem un daudzbērnu vecāku bērniem piešķīra brīvpusdienas mācību gada laikā:

Datums	Bērnu skaits
Uz 01.01.2018.	36

6 skolotājas un logopēde apmeklējušas tālākizglītības kursus profesionālās kvalifikācijas celšanai. Tika organizēts darbinieku pieredzes apmaiņas brauciens uz Ventspils bērnudārzu “Varavīksne”.

Organizētie pasākumi:

- Dalība Miķeļa svētku dienas pasākumos 29.septembrī, atzīmējot Miķeliša vārda dienas svinības pie bērnudārza ar ziedu vītnes veidošanu Ivetas Liepiņas piemiņai, akmeņu krāsošanu un rotaļām.
- 6 gadīgie bērni devās mācību gada noslēguma ekskursijā uz atpūtas parku „Laumas” Talsu novadā.

### Remontdarbi 2018. gadā:

Darba veids	Summa, EUR
Apgaismojums uz ielas fasādes, Apgaismojums uz ēkas kreisās puses	788,82
Sanitārā mezgla telpas remontdarbi “Zaķīšu” grupā Par papildus veicamajiem darbiem	3939,32
Elektrinstalācijas maģistrālo kabeļu pārvilkšana un ārējā pagaismojuma rekonstrukcija	554,83
Siltumtrases nomaiņa	7255,09

### Mūzikas skola

Alsungas Mūzikas skolā no 12.11.2018. līdz 16.11.2018. notika Izglītības Valsts kvalitātes dienesta Izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācija, kā arī Izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšana.

Uz sešiem gadiem, līdz 06.12.2024., tika akreditētas sekojošas programmas:

1. Vizuāli plastiskā māksla 20 V 211 001.
2. Ģitāras spēle 20 V 212 021.
3. Klavierspēle 20 V 212 011.
4. Akordeona spēle 20 V 212 011.

Ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta lēmumu Nr. 147, no 12.12.2018. izglītības iestādes vadītājam J.Kristapsonim ir apstiprinātas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības turpināt ieņemt izglītības iestādes vadītāja amatu līdz nākamajai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanai.

2018.gada 1. janvārī skolā ir 74 izglītojamie:

1. Vizuāli plastiskā mākslā = 18 izglītojamie.
2. Ģitāras spēlē = 21 izglītojamais.
3. Klavierspēlē = 28 izglītojamie.
4. Akordeona spēlē = 7 izglītojamie.

2018.gada 31. decembrī skolā ir 75 izglītojamie:

1. Vizuāli plastiskā mākslā = 21 izglītojamais;
2. Ģitāras spēlē = 18 izglītojamais;
3. Klavierspēlē = 31 izglītojamais;
4. Akordeona spēlē = 5 izglītojamie.

Skolas audzēkņiem papildus ir iespējams apgūt tradicionālo kokles spēli.

Skolas audzēkņi un skolotāji regulāri piedalās koncertos, festivālos, konkursos, kas tiek rīkoti Alsungas novadā, Kurzemes reģionā un Latvijas valstī.

N.p.k.	Datums	Pasākuma nosaukums	Pedagogs
1.	28.09.2017	Svētā Miķela svētku ieskaņas koncerts Alsungas Mūzikas skolā	H.Lazda
2.	12.10.2017	“Vasaras impresijas”4.-8.kases audzēkņu kompozīciju koncerts	E.Putniņa
2.	09.11.2017	“Dziesmotais Mārtiņš” muzikāli – mākslinieciskā pasākums	H.Lazda
3.	12.11.2017	Mākslas klases izglītojamo darbu izstāde “Mana Latvija”	N.Štefaņuka
6.	23.11.2017	Skolas izglītojamo kalendāra atvēršanas svētki Alsungas muzejā	N.Štefaņuka
7.	07.12.2017	Muzikāli – māksliniecisks uzvedums “Kaķīša dzirnavas”	E.Putniņa
8.	19.12.2017	Skolas izglītojamo Ziemassvētku koncerts	H.Lazda
9.	12.01.2018	Mākslas klases izglītojamo izstāde “Ziemas baltumā”	N.Štefaņuka
10.	14.02.2018	Muzikāli mākslinieciskais pasākums “No sirds...”	I.Raģele
11.	20.03.2018	Muzikāli mākslinieciskais pasākums “Krāsas mūzikā”	N.Štefaņuka
12.	12.04.2018	Lieldienu koncerts	E.Putniņa
13.	12.04.2018	Lieldienu izstāde	N.Štefaņuka
14.	11.05.2018	Skolas izglītojamo koncerts “Manai mammītei”	H.Lazda



15.	30.05.2018	Gada noslēguma atklātais koncerts un mākslas klases izglītojamo darba izstāde	J.Kristapsone
-----	------------	---	---------------

2018. gadā tika organizēti ārpuskolas pasākumi:

N.p.k.	Datums	Pasākuma nosaukums	Pedagogs
1.	04.09.2017	Skolotājas N.Štefaņukas un mākslas klases izglītojamo gleznu un zīmējumu izstādes apmeklējums Alsungas Livonija Ordeņa pilī	N.Štefaņuka J.Kristapsone
2.	29.09.2017	Skolas pedagogu un izglītojamo koncerts Alsungas katoļu baznīcā "Sv.Miķeļa "svētkos	J.Kristapsone
3.	07.10.2017	Mākslas klases izglītojamo Alsungas muzeja apmeklējums- darbnīca "Suitu raksti"	N.Štefaņuka
4.	17.11.2017	Skolas izglītojamo koncerts LR proklamēšanas dienai Alsungas k/n	H.Lazda
5.	18.11.2017	Skolas audzēkņu koncerts Ēdoles kultūras namā	E.Putniņa
6.	04.12.- 06.12.2017	Mākslas klases izglītojamo Alsungas Sv.Miķeļa Romas katoļu baznīcas Ziemassvētku dekorāciju izgatavošana un uzstādīšana	N.Štefaņuka
7.	15.12.2017	Skolas izglītojamo Ziemassvētku koncerts Alsungas vsk. pensionētajiem novada skolotājiem	I.Raģele
8.	22.12.2017	Skolas izglītojamo un pedagogu koncerts Ēdoles k/n	E.Putniņa
9.	02.03.2018	Skolas izglītojamo koncerts Alsungas b/d	H.Lazda
10.	27.04.2018	Skolas izglītojamo koncerts Alsungas vsk.	J.Kristapsone
11.	12.05.2018	Absolventu koncerts Jūrkalnes t/n	J.Kristapsone

**Izglītības pārvalde**

Izglītības pārvalde koordinēja interešu izglītības programmas. Skolēniem 2018. gadā bija iespēja darboties interešu izglītības pulciņos:

1. Janvāris- maijs: datorikas (1.,2.,3.,4. klasei), sporta pulciņos (2.-4. klasei un 5.-9. klasei), tautisko deju pulciņos (1.-4. klasei un 5.-9. klasei), novadmācības pulciņā (4.-6. klasei), diskusiju klubs angļu valodā (6.-12. klasei) un parole “English” (1.-5.klasei), kā arī Eiropas klubs (8.-12.klasei).
2. Septembris-decembris: datorikas (1.,2.,3.,4.klasei), sporta pulciņos (2.-4.klase un 5.-9. klasei), tautisko deju pulciņos (1.-4.klasei un 5.-9.klasei), angļu val. pulciņos (1.-5.klasei un 6.-12.klasei), novadmācības pulciņā (4.-6.klasei) un no jauna skolēnu mācību uzņēmumi (4.-12. klasei).

Pie kultūras nama skolēniem iespēja apmeklēt folkloras kopas “Suitiņi” nodarbības. Skolēni iesaistījušies jaunsargu apmācībā. Zēniem patīk trenēties ugunsdzēsības sportā un boksa treniņos. Interesentiem iespēja apgūt kokles spēli.

Alsungas novada dome 2018. gadā finansē:

- pabalsts 1. klases skolēniem uzsākot skolas gaitas (50 euro),
- pabalsts skolas piederumu iegādei 2.-12. klases skolēniem (20 euro),
- brīvpusdienas no 5.-12. klasei sākot ar septembra mēnesi (1.-4.klasei finansē valsts),
- Alsungas vidusskolēnu stipendiju piešķiršanu par labu un teicamu mācību darbu (pēc nolikuma),
- Alsungas vidusskolēniem daļēji sedz auto apmācības izdevumus (pēc noteikumiem),
- pašvaldība sedz transporta izdevumus skolēniem, lai nokļūtu uz skolu,
- skolēniem ar labām sekmēm pavasarī tiek apmaksāta ekskursija,
- skolēni, kuri piedalījušies mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos, saņem naudas balvu saņemšanu (pēc nolikuma),
- skolotājiem pieredzes apmaiņas ekskursiju.

2018. gadā ar labiem panākumiem skolēni startēja otrā posma valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās:

- valsts 2. posma matemātikas olimpiādē vienam skolēnam 1. vieta un diviem skolēniem 2. vieta,
- valsts 2. posma vēstures olimpiādē vienam skolēnam 1. vieta,
- stapnovadu atklātā vizuālās mākslas olimpiādē vienam skolēnam 3. vieta,
- ģitārspēles konkursā “Cantabile” vienam skolēnam 1.vieta un vienam skolēnam 2. vieta,

- folkloras kopai “Suitiņi” tradicionālās dziedāšanas konkursā I pakāpes diploms,
- Baltijas valstu Jauno ugunsdzēsēju sacensībās Igaunijā divas 1. vietas,
- Eiropas jauno ugunsdzēsēju sporta sacensībās Čehijā divas 3. vietas,
- Kuldīgas novada Jauno vieglatlētu sacensībās skolēniem viena 1. vieta, trīs 2. vietas un viena 3. vieta,
- militārajās sporta spēlēs “Jaunie Skrundas sargi 2018” iegūta 3. vieta Alsungas vidusskolas komandai.

2018. gada Alsungas novada domes iesaiste izglītības projektos:

1. Alsungas vidusskola turpina darbību UNESCO Asociēto skolu projektā,
2. dalība NORDPLUS projektā ar Lietuvu un Norvēģiju,
3. “Pasākumi Alsungas novada iedzīvotāju veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, projekta ietvaros skolēni no 2. un 3. klases apgūst peldētprasmi,
4. dalība SAM 8.3.2.- “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”,
5. dalība SAM 8.3.4.- “Atbalsts priekšlaicīgi mācību pārtraukšanas samazināšanai” ,
6. iesaiste un dalība programmas ”Skolas soma” īstenošanā.

Izglītības pārvalde 2018. gadā noorganizēja tālākizglītības kursus pedagogiem: ”Mūsdienīgs mācību process skolā”, “Uzdevumi.lv iekļaušana mācību procesā”. VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” 9 jomu koordinatori no izglītības iestādes un PII turpināja apmeklēt Skola 2030 seminārus, lai turpmāk koordinētu izglītības jautājumus (tika segti transporta izdevumi no skolas līdzekļiem pedagogu nokļūšanai uz semināriem). Izglītības pārvaldes vadītāja apmeklējusi IZM, VISC, IKVD, LPS, Skola 2030 organizētos seminārus.

2018. gadā turpināta sadarbību starp “Kinopunktu” un izglītības pārvaldi par dokumentālo filmu demonstrēšanai.

## **Sports**

Alsungas sporta bāzē - Alsungas vidusskolas sporta zālē un stadionā - iedzīvotājiem tiek piedāvāts trenēties futbolā, volejbolā, boksā, basketbolā, florbolā, ugunsdzēsības sportā, apmeklēt svaru zāli, kā arī individuāli trenēties riteņbraukšanā un skriešanā. Iedzīvotājiem bija iespēja apmeklēt pilašu nodarbības, kā arī veselības vingrošanas, kuras tika vadītas vairākās vecuma grupās. Kā arī Veselības projekta ietvaros tika nodrošinātas peldētapmācības skolēniem.

Alsungā 2018. gadā tika organizētas dažādas atklātās sporta sacensības iedzīvotājiem. Ziemā hokejs un slēpošana. Sporta zālē tika rīkotas basketbola, volejbola, futbola, galda spēļu un boksa zibensturnīri, zolītes, novusa, galda tenisa sacensības, dažādas stafetes un sacensības senioriem. Cilvēku skaits pasākumos ir dažāds no 15 līdz 50 cilvēkiem, un vasaras sporta dienā, trīscīņā, boksa sacensībās, ugundzēsības sportā pat vairāk.

Alsungas sportisti piedalās arī sacensībās ārpus novada robežām. Pasaules, Baltijas, Latvijas mačos Alsungas vārds ir pārstāvēts ugunsdzēsības sportā. Alsungas bokseri piedalās Baltijas un Latvijas mačos. Alsungas sportisti piedalās blakus novada rīkotajās sacensībās (pārsvārā Kuldīgas un Pāvilostas novados): volejbolā, basketbolā, hokejā, futbolā, skriešanā, orientēšanās sportā, novusā.

### **Bibliotēka**

Alsungas novada bibliotēka (turpmāk – Bibliotēka) ar bērnu literatūras nodaļu ir Alsungas novada domes struktūrvienība, kas ar savu krājumu jeb informācijas resursiem nodrošina vietējās sabiedrības informacionālo apkalpošanu. Bibliotēka ir izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centrs, nodrošina bibliotekāro, bibliogrāfisko pakalpojumu sniegšanu, kā arī citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību, izmantojot starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumus. Bibliotēka veic iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu, strādā ar bibliotēkas krājumu, piedaloties Alsungas, Kuldīgas, Skrundas elektroniskā kopkataloga, novadpētniecības datu bāzes veidošanā, veic bibliogrāfisko uzziņu darbu, sniedz atbalstu visa veida izglītībai un veicina saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju. Rosina interesi bērnos un jauniešos par grāmatu, pilnveidot viņu lasītprasmes iemaņas, informācijpratību un medijpratību. Attīsta bibliotēku par galveno e-pakalpojumu publisko saņemšanas vietu. Saglabā un nodrošina pieeju nozīmīgiem vietējiem kultūras resursiem. No 2011. gada automatizēto iespieddarbu izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek, izmantojot BIS ALISE. Bibliotēkas akreditācijas apliecība ar Nr. 241A izsniegta 2013. gada 15. novembrī un piešķirts vietējās nozīmes bibliotēkas statuss. Akreditācijas termiņš – 2018. 15. 11. (2019. gada septembrī plānota Bibliotēkas pārakreditācija).

No 1392 Alsungas novada iedzīvotājiem, vienotajā lietotāju datu bāzē BIS ALISE reģistrēti 628 kā bibliotēkas lietotāji (45%).

2018. gadā Bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 425 bibliotēkas lietotāji, t.sk. bērni un jaunieši – 129. Bibliotēkas lietotāju apmeklējums 2018. gadā - 4756, t.sk. bērni un jaunieši – 1184. Izsniegums – 7665 eksemplāri, t.sk. bērniem un jauniešiem – 1247 eksemplāri.

Sniegtas 37 uzziņas.

Novadpētniecības datu bāzē ievadīti 72 MARC apraksti.

Krājuma dokumentu (fizisko vienību) skaits uz vienu lietotāju – 31.

Izdevumi uz vienu lietotāju 2018. gadā – 76 EUR

No kopējā krājuma 13028 fondā ir 2358 seriālizdevumi (periodiskie izdevumi, 34 nosaukumi) jeb 0.18%.

2018. gadā no Alsungas domes budžeta grāmatu (344 eks.) iegādei iztērēti 2999 EUR.

Periodiskie izdevumi pasūtīti par 975 EUR.

Saņemti dāvinājumi (grāmatas) – 24 eksemplāri par 83 EUR.

Bērnu un jauniešu Žūrijas pasākumiem – iepirktas 5 grāmatas par 37 EUR (LNB projekta finansējums).

No bibliotēkas fonda izslēgts 41 eksemplārs par 191 EUR.

Bibliotekāres organizēja 15 pasākumus un 5 izstādes. Apmeklētākie pasākumi un izstādes:

- Lasīšanas veicināšanas programmas “Bērnu un jauniešu žūrija - 2018” noslēguma pasākumi PII “Miķelītis” un Alsungas vidusskolā. Ekspertu apbalvošana.
- E-prasmes nedēļa: Valsts ieņēmuma dienesta e-pakalpojumi. Gada ienākuma deklarācija. Konsultācijas interneta vietnes: [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) izmantošanā. Tematiskā diena – “Digitālās prasmes un drošība”.
- “Svinēsim Starptautisko bērnu grāmatu dienu!”
- Čaklāko lasītāju sveikšana.
- Pirmsskolas (sešgadnieku) bērnu iepazīšanās ar bibliotēku.
- Jaunāko grāmatu apskati.
- Lasīšanas veicināšanas programma “Bērnu un jauniešu žūrija – 2018”.
- 1. klases skolēnu iepazīšanās ar bibliotēku.
- Bērnu žūrijas noslēguma pasākums 5+ lasīšanas ekspertiem.
- 2018. gada jaunievedums - “Pasaku rīti” bērniem vecumā no 2 līdz 5 gadiem: “Cīemos pie princeses” un “Dažādie putni”.

- Autoru jubilejas un tematiskās grāmatu izstādes – 35. Lielākās un apmeklētākās: “Ārijai Elksnei – 90”, “Andrim Kolbergam – 80”, “Emīlijai Brontē – 200”, “Skolas laiks ir klāt!” u.c.
- Mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde.
- Sienas kalendāru izstāde.
- Izstāde “Suitu mantojums”.

### **Kultūras nams**

Alsungas kultūras nams ir Alsungas novada domes struktūrvienība, kas atbild par kultūras pasākumu organizēšanu un norisi Alsungas novadā, kā arī par amatieru mākslas kolektīvu darbību, attīstību un aktivitātēm.

Kultūras nams darbojas ar mērķi nodrošināt kultūras programmu Alsungas novadā dažādām mērķauditorijām, kā arī dod iespēju ikvienam iestāties kādā no amatieru mākslas kolektīviem.

2018. gadā tika organizēti un realizēti dažāda veida un satura pasākumi, gan ar vietējo amatieru mākslas kolektīvu uzstāšanos, kas īpaši tuva ir vietējiem iedzīvotājiem, gan ar viesmākslinieku (gan amatieru, gan profesionāļu) uzstāšanos, kas piesaista skatītājus arī no blakus novadiem.

2018. gadā vērienīgākais pasākums bija Svētā Miķeļa svētki Alsungā, kad ar programmu trīs dienu garumā bija iespēja baudīt dažāda veida kultūras programmu: grupas “Ducele” kocersts, tirgus ar radošajām darbnīcām un koncertu kurā uzstājās viesmākslinieki un vietējie deju kolektīvi, Alsungas amatieru teātra izrāde “Kaimiņu būšana”, “Dižbrāļu koncerts” Svētā Miķeļa Romas katoļu baznīcā, Svētku gājiens, balle, folkloras kopu koncerts Svētā Miķeļa Romas katoļu baznīcā u.c. radoši un interesanti pasākumi svētku ietvaros.

2018. gadā nodrošināts pašdarbības kolektīvu darbs:

- Deju kopa SUITI, 21 dalībnieks.
- Etnogrāfiskais ansamblis SITU SIEVAS, 16 dalībnieki.
- Folkloras kopa SITU VĪRI, 11 dalībnieki.
- Folkloras kopa SITU DŪDENIEKI, 7 dalībnieki.
- Folkloras kopa SITIŅI, 7 dalībnieki.
- Senioru deju kopa KALMES, 16 dalībnieki.
- Muzikantu kopa SITU MUZIKANTI, 7 dalībnieki.
- Amatierteātris, 8 dalībnieki.
- Keramikas pulciņš, 17 dalībnieki.

### Lielākie organizētie pasākumi:

- Janvārī: Barikāžu ugunskurs- 50 dalībnieki,
- Februārī:
  - Meteņdanču koncerts- 200 dalībnieki,
  - Pensionāru balle- 70 dalībnieki,
- Martā:
  - Izrāde “SILVIJA”- 200 skatītāji,
  - Vidējās paaudzes deju kolektīvu sadancis - 150 dalībnieki, 100 skatītāji,
- Aprīlī: Lieldienas Dižgabalkalnā- 150 dalībnieki,
- Maijā:
  - Baltā galdauta svētki - 100 dalībnieki,
  - Mātes dienas koncerts - 200 dalībnieki,
  - Liepājas simfoniskā orķestra koncerts – 200 skatītāji,
  - Suitu lebediks - 1500 dalībnieki,
- Jūnijā: Jāņi Ziedulejā ar atjaunoto uzvedumu “Suitu kāzas” (organizēja EKC “Suiti” ar suitu pašdarbības kolektīvu iesaistīšanos) - 500 skatītāji,
- Jūlijā: izrāde “Žūpu Bērtulis”-300 skatītāji,
- Augusts: Vislatvijas zaļumballe – 150 dalībnieki,
- Septembrī: Sv. Miķeļa svētki - 2000 dalībnieki un skatītāji,
- Oktobrī:
  - Senioru sabiedrisko organizāciju pasākums - 200 dalībnieki,
  - Izrāde “Mēs un mūsu sieva” – 150 skatītāji,
- Novembris:
  - Pašdarbības kolektīvu sezonas atklāšana- 50 dalībnieki,
  - Latvijas valsts dzimšanas dienas rīta ieskandināšana - 100 dalībnieki,
  - Valsts proklamēšanas dienas svinīgais pasākums ar novadnieku godināšanu - 300 skatītāji,
- Decembris:
  - Egles iedegšana centra laukumā - 200 skatītāji,
  - Vecgada balle - 200 dalībnieki.

### **Tūrisma informācijas un vēsturiskā mantojuma centrs**

Tūrisma sezonu jau otro gadu pēc kārtas uzsāk jau janvārī, kaut aktīvā tūrisma sezona sākas tikai maijā. 2018. gadā uzņēma 79 tūristu grupas (2800 apmeklētāji).

Iekārtotas TIC telpas: izremontēta ekspozīciju zāle, nomainīta elektroinstalācija, WC remonts, kā arī nodrošināta pieeja cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Notikušas 10 dažādas izstādes, 28 dažādi pasākumi, mācības kopā ar tūrisma uzņēmējiem, pieredzes apmaiņas semināri, dalība pašvaldības organizētos svētkos, piemēram, Lebedikā, Muzeja naktī, Miķeļos u.c., un turpinātas tradīcijas, kā Dārza svētku svinēšana.

Pasākumi 2018. gadā:

1. Izstāde “Pie bagātās kundzes”.
2. G.M.Bezdelīgas gleznu izstāde” Armēnijas un Latvijas ainavas”.
3. G.M.Bezdelīgas dzejas grāmatas atklāšana.
4. Balttours 2018.
5. Gleznu izstāde “Reiz ābols”.
6. Saulītei -Skani,dziedi,atskani – ikmēneša sadziedāšanās (janvāris-decembris).
7. Represēto piemiņas pasākumi (martā un jūnijā).
8. Muzeju nakts pasākums “Pie bagātās kundzes”.
9. Mācību, pieredzes brauciens tūrisma uzņēmējiem (izbraukumā uz Kihnu).
11. Lebediks.
12. Tikšanās ar masu medijiem, kas vēlāk presē, radio un TV atspoguļo sižetus par Alsungu.
13. Zāļu dienas pasākums ar siera siešanas meistarklasi un vainagu pīšanas meistarklasi.
14. Alsungas keramiķu darbu izstāde.
15. G.M.Bezdelīgas un A.Ņekrasova darbu izstāde.
16. Ilonas Balodes fotoizstāde .
17. Peoniju izstāde.
18. Foto izstāde “Alsunga toreiz un tagad”.
19. Liliju izstāde.
20. Flokšu izstāde.
21. Rudens ziedu izstāde.
22. Dārza svētki.
23. Koncerts “Augusta impresijas”.
24. Miķeļi.
25. J.Purcena darbu izstāde “OSB vasara”.



26. Daces Priedes lasījumi no topošās grāmatas.
27. Komunālā dzīvokļa atvēršanas pasākums.
28. Rūķu darbnīcas (4 reizes).
29. Alsungas mākslas skolas audzēkņu izstāde un kalendāra atklāšanas svētki.
30. Liesmas un Arņa Gercānu fotoizstāde.

### **Dzimtsarakstu nodaļa**

Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkcija ir civilstāvokļa aktu reģistrācijas nodrošināšana un civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošana. Dzimtsarakstu nodaļa reģistrē dzimšanas un miršanas faktus, laulības (arī baznīcā noslēgtās), kā arī pieņemt paternitātes atzīšanas iesniegumus utt. Uz Alsungas novada Domes 2018.gada 15. februāra sēdes protokollēmumu Nr. 2#8 „Saistošie noteikumi Nr.3 Pašvaldības materiālie pabalsti Alsungas novadā”, 2018.gadā atsaucās 1 ģimene kuras svinēja 50 gadu laulības jubileju. Alsungas novada Dzimtsarakstu nodaļa un novada domes priekšsēdētāja organizēja šīs ģimenes godināšanu un materiālā atbalsta saņemšanu.

Dzimšana: 2018. gadā kopā reģistrēti 9 jaundzimušie, no tiem 4 zēni un 5 meitenes. Laulībā dzimis 1 bērns, 1 bērns reģistrēts bez ziņām par tēvu un 7 bērni dzimuši vecākiem, kuru laulība nav reģistrēta.

Laulības: 2018. gadā sastādīti 11 laulību reģistri. 3 no laulībām reģistrētas Alsungas Romas Katoļu baznīcā. Svinīgo laulības reģistrāciju skaits dzimtsarakstu nodaļā - 8.

Miršana: 2018. gadā sastādīti 12 miršanas reģistri, no tiem 7 sievietes un 5 vīrieši.

Atkārtoti izsniegtās apliecības: 2018. gadā atkārtoti izsniegtas 7 dzimšanas apliecības.

### **Būvvalde**

Būvvalde atbilstoši savai kompetencei:

- 1) kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību šā likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;
- 2) sniedz ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;
- 3) informē par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;

- 4) izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietverto nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 5) izskata būvuzraudzības plānu;
- 6) norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;
- 7) saņēmusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;
- 8) izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;
- 9) pieņem būves ekspluatācijā;
- 10) izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;
- 11) sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;
- 12) veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;
- 13) reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;
- 14) sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;
- 15) vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas.

2018.gadā Alsungas novada domes būvvaldē:

- Izsniegtās būvatļaujas – 10;
- Akceptētās būvniecības ieceres (Paskaidrojuma raksti un apliecinājuma kartes) – 13;
- Pieņemti ekspluatācijā objekti – 9.

### **Komunālais iecirknis**

Komunālais iecirknis organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus un gādā par Alsungas novada administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu

publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; kapsētu -apbedīšanas vietu uzturēšana).

2018. gadā lielākie organizētie vai paveiktie darbi (neskaitot ikdienas teritorijas uzturēšanas darbus): Kalnbirzes kapsētas kapličas remonts, siltumtrases remonts uz pirmsskolas izglītības iestādi, apkures katla nomaīņa Raiņa ielas katlu mājā, tiltiņa labošana Žibgravas veselības takā.

### **Pašvaldības policija**

Pašvaldības policijas galvenie pienākumi ir kontrolēt Alsungas novada domes izdoto saistošo noteikumu un lēmumu, kā arī Latvijas Republikas normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izpildi, kā arī nodrošināt likumpārkāpumu profilaksi, pieņemt izsaukumus un, ja nepieciešams, pāradresēt tos attiecīgajiem dienestiem.

2018. gadā pašvaldības policijā:

- Izskatīti iesniegumi- 19.
- Administratīvā pārkāpuma protokoli- 14 (12 lietas nosūtītas administratīvajai komisijai; 2 lietas izskatīja pašvaldības policija; 1 lieta nosūtīta pēc piekritības VP).
- Reģistrētā administratīvā pārkāpuma lietvedības lietas -35.
- Nakts dežūras 52; tajā skaitā 7 balles ar dežūru; 2 obligātās pasākuma dežūras.
- Apsekošanas kopā ar sociālo dienestu un bāriņtiesu- 20.
- Teritorijas apsekošanas laikā kontaktēti klaiņojoši mājdzīvnieki bez īpašnieka klātbūtnes- aptuveni 60.
- Izteikti brīdinājumi – 150.
- Alkohola koncentrācijas noteikšana – 2.
- Reģistrēti paskaidrojumi- 48.
- Ziņojumi – 10.
- Sastādīti akti – 7.
- Reģistrēti ienākošie dokumenti (e- past; vēstules) – 145.
- Reģistrētie izejošie dokumenti – 100.

2018. gada visbiežākie izsaukumi bijuši tieši par klaiņojošiem mājdzīvniekiem. Salīdzinot ar 2017. gadu, tad 2018. gadā klaiņojošo mājdzīvnieku skaits bez īpašnieka klātbūtnes ir pieaudzis.

Saņemto iesniegumu skaits ir palielinājies - gandrīz par 2 reizēm vairāk nekā iepriekšējā gadā. 2017. gadā bija uzsāktas tikai 8 administratīvās lietvedības, savukārt 2018. gadā bija 35 administratīvās lietvedības.

### **Iepirkumi**

Alsungas novadā 2018. gadā ir veikti 5 iepirkumi:

- malkas iepirkums,
- skolas sporta zāles jumta remonts,
- pārtikas iepirkums,
- vecā katlā nomaiņa pret granulu katlu,
- atkritumu savākšanas pakalpojuma sniedzēja iepirkums.

### **Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs (VPVKAC)**

Alsungas novada VPVKAC iedzīvotāji neatkarīgi no dzīvesvietas var:

- Pieteikt noteiktus Valsts ieņēmumu dienesta un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pakalpojumus.
- Saņemt konsultācijas par valsts iestāžu, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi, e-pakalpojumiem un praktisku palīdzību darbā ar datoru, internetu un eID viedkartes lasītāju.

2018. gadā sniegtie pakalpojumi:

- Apbedīšanas pabalsts-8.
- Bērnu kopšanas pabalsts-2.
- Klienta nāves gadījumā nesaņemtās pensijas/pabalsta/ atlīdzības izmaksai-3.
- Pabalsts invalīdam kuram nepieciešama kopšana-8.
- Pabalsts mirušā pensijas saņēmējam laulātajam-3.
- Pabalsts transporta izdevumu kompensēšanai invalīdam, kuram ir apgrūtināta pārvietošanās-5.
- Personas datu vai izmaksas adreses maiņa-1.
- Pārmaksātās valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas-1.
- Slimības pabalsts-91.
- Ģimenes valsts pabalsts-3.
- Elektroniskā algas nodokļu grāmatīņa-23.
- Gada ienākuma deklarācija-35.
- Iedzīvotāju ienākumu nodokļa atvieglojumi-2.

- Lauksaimniecības datu centrs-1.
- Uzņēmumu reģistrs-4.
- Valsts ieņēmumu dienests-63.
- Nav norādīts-2.

## **Projekti**

Alsungas novada domes īstenotie projekti 2018. gadā:

<b>Aktivitātes/programmas/ projekta nosaukums</b>	<b>Īss apraksts, realizēto projektu summa 2018.gadā</b>
Eiropas sociālā fonda projektu "Pasākumi Alsungas novada iedzīvotāju veselības veicināšanai un slimību profilaksei"	Veselības diena, veselības nometne bērniem, bērnu peldētāpmācība, Summa 6130,07 Euro.
ERAF "Uzņēmējdarbības attīstībai nepieciešamās infrastruktūras pārbūve Alsungas novadā"	Ceļa posma turpinājums Rijas-Zaļumi, iesniegts projekta pieteikums CFLA. Kopējā projekta summa 81269,06 Euro.
Est-Lat projekts "UNESCO tūrisms"	Izveidots tūrisma ceļvedis, izveidots tūrisma informācijas centrs, rekonstruētas telpas muzejā, pieredzes apmaiņas braucieni un semināri tūrisma uzņēmējiem. Summa 39035,36 Euro.
VKKF projekts "Tradicionālās kokles un stabules spēles muzicēšanas tradīciju uzturēšana suitu novadā 2017. gadā"	Nodrošināta nepārtraukta kokles un stabules spēles apmācība jebkuram interesentam, suitu novada bērniem un arī pieaugušajiem profesionālas pasniedzējas vadībā. Summa 1499.98 Euro.
Autoceļa "Grāveri-Putni" projekta uzsākšana	Uzsākta projekta realizēšana (projektēšana) Summa 15984.41 Euro.
Projekta "Pašvaldību labie darbi parkos Latvijas 100-gadei" "Muzeja atpūtas parks"	Pie Alsungas TIC izvietoti 4 koka soli un 2 atkritumu urnas. Kopējā summa 800,00 Euro.

<p>Vietējo projektu konkurss „Mēs-Alsungai!2018”</p>	<p>Realizēti projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Ziedlejas kalna kāpnes”;</li> <li>• “Radoši pētniecisko aktivitāšu centrs Alsungas vidusskolā “Priecīgo praktiķu skola””;</li> <li>• “Laukakmeņu seguma ieklāšana dobei “Suitu sakta””;</li> <li>• “Dejā rotāties”. Projektu kopsumma 1600.00 Euro.</li> </ul>
<p>Nordplus Juniors 2017 projekts “Mācīsimies kopā”</p>	<p>Alsungas vidusskola sadarbībā ar Lietuvas un Norvēģijas partneriem realizē sadraudzības projektu, kur paredzēti 2 pieredzes apmaiņas braucieni. Projekta mērķis uzlabot jauniešu angļu valodas prasmes un veicināt kvalitatīvi pavadīt brīvo laiku, gūt pieredzi un jaunas prasmes.</p> <p>Pašvaldības līdzfinansējuma nav.</p>
<p>Eiropas Reģionālās attīstības fonda SAM 5.5.1 projekts “Jēkaba ceļa kultūras mantojuma un mākslas jaunrades magnēti”</p>	<p>Mērķis aizsargāt un attīstīt Kuldīgas, Talsu un Alsungas novadu pašvaldību attīstības programmās balstītu nozīmīgu valsts nozīmes arhitektūras un vēstures mantojumu, radot tajos jaunus pakalpojumus, tādējādi nodrošinot ilgtspējīgu attīstību, vietas potenciāla pilnvērtīgu izmantošanu un ekonomisko dzīvotspēju.</p> <p>2018. gadā uzsākti Alsungas pils dienvidu korpusa restaurācijas darbu I kārtā.</p> <p>Summa 51547,79Euro.</p>
<p>LEADER projekts “Senioru un bērnu aktīvās atpūtas parka izveide Alsungas novadā</p>	<p>Izveidots bērnu aktīvās atpūtas parks bērniem un senioriem. Kopējā summa 20927,83 Euro.</p>
<p>Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.3.2.2/16/I/001 „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”</p>	<p>Projekta mērķis ir nodrošināt izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu vispārējās izglītības iestādēs, tādējādi</p>

	uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus. Summa 2018.gadā 1845.50 Euro.
Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”	Projekta mērķis ir mazināt to bērnu un jauniešu skaitu, kas pārtrauc mācības un nepabeidz skolu. Summa 2018.gadā 1194.01 Euro

Kopumā vērtējot attīstības plānā izvirzīto mērķu un prioritāšu sasniegšanu, novads pakāpeniski īsteno rezultatīvos rādītājus, lai sasniegtu vidēja termiņa izvirzītās prioritātes, tomēr iedzīvotāju skaits novadā turpina kristies.

## PERSONĀLS

Vidējais darbinieku skaits – 150\*:

Lēmējvara .....	9 deputāti
Izpildvara, Dzimtsarakstu nodaļa:.....	5 darbinieki
Finanšu nodaļa.....	5 darbinieki
Sociālais dienests .....	7 darbinieki
Sabiedriskā pakalpojuma centrs .....	1 darbinieks
Pašvaldības policija .....	2 darbinieki
Administratīvā komisija.....	1 darbinieki
Bibliotēka .....	3 darbinieki
Kultūras nams .....	9 darbinieki
Muzejs .....	3 darbinieki
Bāriņtiesa .....	2 darbinieki
Komunālais iecirknis.....	22 darbinieks
Apkure .....	6 darbinieki
Mājokļu apsaimniekošana .....	1 darbinieks
Autoceļu uzturēšana .....	3 darbinieki
Būvvalde.....	2 darbinieki
Sporta pārvalde .....	1 darbinieks
Izglītības pārvalde.....	1 darbinieks
Vidusskola .....	20 pedagogi, 17 tehniekie darbinieki
Pirmskolas izglītības iestāde .....	10 pedagogi, 14 tehniekie darbinieki

Mūzikas skola.....6 pedagogi

\*Darbinieki iestādēs un struktūrvienībās norādīti atbilstoši personālsastāva sarakstiem, ieskaitot arī pulciņu vadītājus Kultūras namā un Alsungas vidusskolā, kā arī locekļu skaitu pastāvīgi darbojošās komisijās. Vairākiem darbiniekiem ir apvienoti vairāki amati, lai tiktu nodrošināta viena pilna darba slodze.

Darbinieku sadalījums pa vecumiem

Vecuma grupa	Darbinieku skaits
līdz 30 gadiem	8
no 30 līdz 62 gadiem	115
vecāki par 62 gadiem	27

Darbinieku sadalījums pa dzimumiem:

Dzimums	Darbinieku skaits
vīrieši	32
sievietes	118

Darbinieku sadalījums pēc izglītības:

Iegūtā izglītība	Darbinieku skaits
augstākā izglītība	58
vidējā vai pamatizglītība	92

## KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

2018. gadā Alsungas novada pašvaldība komunikācijai ar sabiedrību izmantoja pašvaldības mājas lapu [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv), pašvaldības informatīvo izdevumu „Alsungas ziņas”, pašvaldības kontus sociālajos tīklos [www.facebook.com](http://www.facebook.com), [www.youtube.com](http://www.youtube.com). Pašvaldība turpināja sadarbību ar reģionālo laikrakstu “Kurzemnieks”, tostarp bijušas domes priekšsēdētājas tikšanās ar laikrakstu pārstāvjiem, lai sniegtu atbildes uz aktuāliem jautājumiem. Lai par norisēm Alsungas novadā informētu plašāku auditoriju, pārskata gadā pašvaldība sadarbojās ar „Kurzemes Radio”, „Skrundas televīzija” un citiem medijiem. Pašvaldība atbildējusi uz žurnālistu uzdotajiem jautājumiem, pašvaldības amatpersonas sniegušas intervijas žurnālistiem, kā arī tika sagatavotas un sūtītas preses relīzes par dažādiem notikumiem un pasākumiem novadā.



“Kurzemes Radio” ēterā katru pirmo un trešo mēneša ceturtdienu izskanēja raidījums „Alsungas novada aktualitātes”. Un laikrakstā “Kurzemnieks”, katru nedēļu tika ievietota informācija par plānotajiem pasākumiem novadā, kā arī sludinājumi un lielāko novadu pasākumu “Lebediks” un “Svētā Miķeļa svētki” pasākumu programmas.

Pārskata gadā pašvaldības informatīvais izdevums “Alsungas ziņas” izdots 12 reizes, kuros iedzīvotāji tiek informēti par svarīgāko informāciju pašvaldības darbā, domes lēmumiem, saistošiem noteikumiem, novada aktualitātēm, pasākumiem, sadarbības iespējām, sniedz atbildes uz iedzīvotāju jautājumiem. Informatīvajam izdevuma tirāža ir 700 eksemplāri un tā tiek drukāta sadarbojoties ar SIA “Māras druka”. Pašvaldības laikraksta izplatīšanai novada teritorijā pārskata gadā pašvaldība sadarbojās ar VAS „Latvijas pasts”. „Alsungas ziņas” pārskata gadā bija iespējams lasīt arī pašvaldības interneta mājas lapā [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv).

2018. gadā uzturēta un pilnveidota Alsungas novada pašvaldības mājaslapa [www.alsunga.lv](http://www.alsunga.lv), lai iedzīvotājiem un viesiem būtu ērti atrast nepieciešamo informāciju par novadu, kā arī uzturēta arī mājas lapas mobilā versija. Pašvaldības mājas lapā publicētas visas aktuālās novada ziņas, tostarp par izglītību, kultūru, sportu, pieņemtajiem domes lēmumiem, projektiem u.c.. Tiek publicētas pasākumu programmas, afišas, ziņas par pasākumiem. Pēc pasākumiem mājas lapā publicētas fotogalerijas un video sižeti, kas atspoguļo pasākumu norisi. Ar pašvaldības mājas lapas starpniecību iedzīvotājiem bijusi iespēja uzdot jautājumu pašvaldībai, nosūtītot pašvaldībai elektronisku vēstuli. Kā arī mājaslapā sadaļā aptaujas, ir iespēja veikt iedzīvotāju aptaujas par dažādiem jautājumiem.

Domes un domes komiteju sēdes ir atklātas un tajās arī pārskata gadā varēja piedalīties visi interesenti. Ar domes sēžu lēmumiem iedzīvotājiem bija iespēja iepazīties Alsungas novada pašvaldības, kā arī pašvaldības mājas lapā. Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alsungas ziņas” publicēts domes sēdēs pieņemto lēmumu apskats, savukārt domes sēžu audio ieraksts pieejams pašvaldības mājas lapā.

Sadarbībā ar “Lauku ceļotājs” izdoti novada tūrisma bukleti 4 valodās (latviešu, angļu, krievu un igauņu), kas ļauj gan iedzīvotājiem, gan viesiem iepazīties ar plašo Suitu novada tūrisma piedāvājumu.

Lai uzrunātu tieši iedzīvotājus un viņus ātrāk sasniegtu Alsungas novada domei ir izveidots konts [www.facebook.com](http://www.facebook.com) (1207 sekotāji) un [www.youtube.com](http://www.youtube.com).

Iedzīvotāju izglītošanai organizēti vairāki izglītojoši semināri, par dažādām tēmām, piemēram uzņēmējdarbības attīstība, sadarbība uzņēmējiem un mājražotājiem,

tūrisma attīstība, veselīgs dzīvesveids utt. Lai iedzīvotājus sasniegtu ne tikai caur dažādiem masu medijiem vai internetu, Pašvaldības vadība pārskata gadā tikās ar vairāku sabiedriski aktīvo grupu pārstāvjiem, kā arī tika organizētas divas iedzīvotāju sapulces, tādējādi dodot iespēju iedzīvotājiem iesaistīties lēmumu pieņemšanas un viedokļu izteikšanas procesā.

Nevalstiskās organizācijas aktīvi iesaistās novada dzīvē, īpaši kultūras sektorā. Pašvaldība ir biedrs biedrībā “Etniskās kultūras centrs “Suiti””. Noslēgti līgumi par sadarbību pasākumos, kas vērstas uz sabiedrības labumu ar Alsungas novada attīstības biedrību un boksa klubu “Pērkons”. Pašvaldība atbalsta biedrību organizētos pasākumus un par savu darbību biedrības informē iedzīvotājus novada informatīvajā izdevumā.

## **2019. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI**

Pašvaldības galvenā prioritāte 2019. gadā ir iedzīvotāju skaita stabilizēšana, ko pašvaldība centīsies panākt, attīstot bērnu un jauniešu izglītības jomu, uzlabojot dzīves vides kvalitāti un sekmējot uzņēmējdarbības vides attīstību. Kā jauna iniciatīva paredzēti finansējuma konkursi kultūras projektiem, uzņēmējdarbības attīstības projektiem.

2019. gadam un turpmākajiem gadiem paredzētie projekti:

- SAM projekts “Rijas- Zaļumi autoceļa pārbūve”, projekta kopējā summa Euro 81269,06,.
- Alsungas pils Dienvidu korpusa rekonstrukcija, projekta “Jēkaba ceļa kultūras mantojuma un mākslas jaunrades magnēti” kopsumma Euro 352939.81, no tā 2019.gadā Euro 342100.81.
- EST-LAT pārrobežu projekts tūrisma veicināšanai 2017.-2019.g.,projekta kopsumma Euro 60576.00, no tā 2019.gadā Euro 39174.60.
- Grants ceļa Grāveri- Putni rekonstrukcija (no 2019.gada), summa Euro 268124.40.
- SAM Veselības projekts , projekta kopsumma Euro 18273.00, no tā 2019.gadā Euro 7100.00.
- Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai.
- Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai.
- No pašvaldības pamatbudžeta 4 mazo projektu “Mēs – Alsungai 2019” realizēšana, summa Euro 2000.00.

- Kultūras projekti, finansējums 2019.gadā no pašvaldības budžeta Euro 1000.00
- Uzņēmējdarbības projekti – atbalsts vietējiem uzņēmējiem. 2019.gadā no pašvaldības budžeta 3000,00 Euro.

Projektu “Rijas-Zaļumi ceļa rekonstrukcija” un Grants ceļa Grāveri- Putni rekonstrukcijai plānots ņemt aizdevumu Valsts kasē, pārējo projektu realizācija paredzēta no pašvaldības budžeta.

No pašvaldības budžeta 2019. gadā paredzētas biedru naudas Latvijas pašvaldību savienībai, biedrībai “Etniskās kultūras centrs “Suiti”” un biedrībai “Darīsim paši!”, kā arī finansējums Kurzemes plānošanas reģionam, un līdzfinansējums novada biedrībām dažādu projektu realizācijai. Tas paredzēts novada interešu aizstāvībai, kā arī kultūras un sociālās dzīves dažādošanai un bagātināšanai novadā.

Domes priekšsēdētāja

Daiga Kalniņa

## **PIELIKUMI**

*Sabiedrība ar ierobežotu atbildību*

**REVIDENTS**

Reģistrācijas Nr.40003285562

*Brīvības ielā 45, Rīgā, LV-1010, Latvija tālrunis 29534167*

ZIŅOJUMS  
Rīgā

*Dokumenta datums ir tā*

*elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr. 1/18

**Neatkarīgu revidentu ziņojums**

**Alsungas novada domei**

**Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu**

Esam veikuši ALSUNGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS (turpmāk – Pašvaldība ) 2018. gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- 2018. gada 31. decembra pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” minētās veidlapas Nr.1 "Bilance",
- 2018. gada pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2018. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības naudas plūsmas pārskatu par 2018. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- Finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā,
- grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu,
- finanšu pārskata skaidrojumu.

Mūsaprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par ALSUNGAS NOVADA PAŠVALDĪBAS finansiālo stāvokli 2018. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2018. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

*Atzinuma pamatojums*

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem finanšu revīzijām piemērojamiem Starptautiskajiem Augstāko revīzijas iestāžu standartiem (turpmāk- SGĒSP). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (SGĒSP kodekss) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai

Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

00000624200\_300419\_00;Zvērināta revidenta atzinums par Alsungas novada domes 2018.gada pārskatu

#### *Ziņošana par citu informāciju*

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZĪNO.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

#### *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar tiesību aktu prasībām*

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsūprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Turklāt, ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās vidi, mūsu pienākums ir ziņot, ja mēs vadības ziņojumā esam identificējuši būtiskas neatbilstības. Mūsu uzmanības lokā nav nonācis nekas, par ko šajā sakarā būtu jāziņo.

#### *Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu*

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniegtot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība nepilnā Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

#### *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv.

00000624200\_300419\_00;Zvērināta revidenta atzinums par Alsungas novada domes 2018.gada pārskatu

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumu pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Revidents”  
Licence Nr. 57

Valdes priekšsēdētāja  
Sertifikāts Nr. 7.

*Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

Antonija Spirina

Antonija Spirina, t.29534167  
siarevidents@gmail.com

00000624200\_300419\_00;Zvērināta revidenta atzinums par Alsungas novada domes  
2018.gada pārskatu

IZRAKSTS



**ALSUNGAS NOVADA  
DOME**

Reģistrācijas Nr.90000036596  
Pils ielā 1, Alsungā, Alsungas novads, LV-3306,  
tālrunis 63351342, fakss 63351342, elektroniskais pasts: dome@alsunga.lv  
Banka A/S SEB BANKA, kods UNLALV2X, KONTS LV78UNLA0011012130623

Ārkārtas sēdes protokols  
Alsungā

2019. gada 2. maijā

Nr. 7

1.#

**Par 2018. gada finanšu pārskata apstiprināšanu**

D. Kalniņa, A. Mundiciema

Ir sagatavots 2018. gada Finanšu pārskats. Saskaņā ar 2018.gada 2.novembrī noslēgto revīzijas pakalpojuma līgumu Nr. 1051, SIA „Revidents” ir veikusi konsolidētā 2018.gada pārskata revīziju (ziņojums pielikumā).

<b>Kopējie ieņēmumi Euro</b>	<b>1732359</b>
<i>tai skaitā</i>	
Pamatbudžetā	1641862
Speciālajā budžetā	89505
Ziedojumu un dāvinājumu budžetā	992
<b>Kopējie izdevumi</b>	<b>1779435</b>
<i>tai skaitā</i>	
Pamatbudžetā	1594530
Speciālajā budžetā	184268
Ziedojumu un dāvinājumu budžetā	637
<b>GADA REZULTĀTS</b>	<b>-47076</b>
<i>Tai skaitā</i>	
Pamatbudžetā	+ 41847
Speciālajā budžetā	- 89278
Ziedojumu un dāvinājumu budžetā	+ 355

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 30.pantu, likumam “Par grāmatvedību” un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”,

atklāti balsojot ar 7 deputātu balsīm “Par” Daiga Kalniņa, Ilze Bloka, Aivars Sokolovskis, Inga Bredovska, Māra Rozentāle, Grigorijs Rozentāls, Juris Šteinbergs, “Atturas” A. Macpans,



“Pretī” nav,

**Dome nolemj:**

Apstiprināt 2018.gada finanšu pārskatu.



IZRAKSTS PAREIZS:  
Alsungas novada dome  
Pašvaldības sekretāre  
L.Migoviča  
10.06.2019.

( sēdes vadītājas D. Kalniņas paraksts)