



Ozolupe

Vārkavas novada domes avīze

2007. gada februāris



NOVADA SIRDĪ

30. janvārī notika Vārkavas novada domes sēde. Tās būtiskākie lēmumi:

1. Turpmāk komiteju sēdes notiks katrā mēneša otrās nedēļas otrdienā plkst.10.00, bet domes kārtējās sēdes notiks katrā mēneša ceturtais nedēļas otrdienā plkst.10.00. (Iepriekš šīs sēdes notika ceturtdienās.) Šīs izmaiņas radušās, lai sociālā dienesta vadītāja **Ž. Cirša** varētu veiksmīgi apvienot deputātes un studentes pienākumus.

VĀRKAVAS NOVADA DOME ATGĀDINA, ka ikviens novada iedzīvotājs ir tiesīgs piedalīties komiteju sēdēs, kurās var paust savu viedokli, un ir tiesīgs piedalīties novada domes sēdēs, bet tajās novada iedzīvotājs ir tikai klausītājs.

Nākamā komiteju sēde notiks 13. februārī plkst. 10.00, bet domes sēde - 27. februārī plkst. 10. 00.

2. Vārkavas novada domes izskatīja jautājumu par Vārkavas novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrādāšanas uzsākšanu; galvenos plānojuma grozījumu izstrādāšanas mērķus; par nosacījumu pieprasīšanu no institūcijām; par uzaicināšanu piedalīties sabiedriskajā apspriešanās, par lūgumu sniegt atzinumus un paziņot izskatīšanas sēdes vietu un laiku kaimiņu pašvaldībām. Plānojuma izstrādē vadīties pēc LR MK Noteikumiem Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi, dome nolēmusi:

* Apstiprināt darba uzdevumu Vārkavas novada teritorijas plānojuma izstrādei atbilstošā redakcijā. (Sikāku informāciju meklējiet domes sēžu protokolos, tie pieejami novada bibliotēkās).

* Plānojuma izstrādē vadīties pēc LR MK noteikumiem Nr.883 „Vietējās pašvaldības teritorijas plānošanas noteikumi”, tos attiecinot uz Vārkavas novada administratīvo teritoriju.

* Par teritorijas plānojuma izstrādāšanas vietu noteikt Vārkavas novada domi.

* Sabiedriskās apspriešanas pirmais posms sāksies no 20.02.2007.-20.03.2007.

3. Vārkavas novada domes izskatīja jautājumu par būvniecības pārzināšanu un kontroli Vārkavas novada administratīvajā teritorijā.

* Slēgt deleģēšanas līgumu ar Preiļu rajona pašvaldību apvienoto būvvaldi un nodot Preiļu rajona pašvaldību apvienotajai būvvaldei ar būvniecības pārzināšanu Vārkavas novada administratīvajā teritorijā saistītās funkcijas. (Par būvlietām Vārkavas novadā joprojām atbildīgais ir **V. Poplavskis.**)

* Pārņemto funkciju izpildes finansēšanu veikt no novada domes budžeta līdzekļiem.

* Paredzēt izdevumus deleģēšanas līguma ietvaros uz 2007. gadu – Ls 2100.

4. Apstiprināt Vārkavas pašvaldības saistošos noteikumus Nr.15 „Par 2007.gada pamatbudžetu”. Noteikt, ka Vārkavas pašvaldības saistošie noteikumi Nr.15 „Par 2007.gada pamatbudžetu” stājas spēkā ar 2007.gada 29.janvāri. (Sikāku informāciju meklējiet novada bibliotēkās, kur pieejami domes sēdes protokoli.)

5. Aktualizēt Vārkavas novada Civilās aizsardzības plānu. (Ar to sikāk var iepazīties Vārkavas novada domē.)

6. Mainīt iestādes „Vārkavas novada pagasttiesa” nosaukumu uz „Vārkavas novada bāriņtiesa”. (Pamatojoties uz Bāriņtiesu likumu, likums stājas spēkā 2007.gada 1.janvārī, pagasttiesām tiek mainīts nosaukums uz bāriņtiesu.)

* Apstiprināt Vārkavas novada bāriņtiesas nolikumu.

7. Vārkavas novada dome izskatījusi Upmalas pagasta zemes ierīkotājas E.Dzenes un Rožkalnu pagasta zemes ierīkotāja Dz.Cimdiņa iesniegtos sarakstus par zemes iemērišanu par valsts budžeta līdzekļiem zemes mantiniekiem, ir nolemts:

* apstiprināt bijušo zemes īpašnieku un mantinieku, kam pienākas budžeta līdzekļi mērcības darbu veikšanai, no VZD Latgales reģionālās nodaļas Preiļu biroja Upmalas pagastā iesniegtajam sarakstam:

1. Ināra Purviņa,
2. Bronislava Rusiņa,
3. Anastasija Bērziņa,
4. Viktorija Gavare,
5. Genovefa Vindule,
6. Pēteris Pūga,
7. Anna Bondare.

* Apstiprināt bijušo zemes īpašnieku un mantinieku, kam pienākas budžeta līdzekļi mērcības darbu veikšanai, Rožkalnu pagastā iesniegtajam sarakstam: **Marija Kaktiņa, Raimonds Vilkājs.**

8. Precizēt Vārkavas novada ārkārtas stāvokļa komisijas sastāvu:

✓ **Elmārs Sparāns** – komisijas priekšsēdētājs, novada domes izpilddirektors,

✓ **Edgars Vaivods** – komisijas loceklis, Vārkavas vidusskolas saimniecības pārzinis,

✓ **Anita Lazdāne** – komisijas locekle, Upmalas medpunkta vadītāja- feldšere,

✓ **Francis Pizičs** – komisijas loceklis, Vārkavas novada domes komunālās s-bas vadītājs,

✓ **Antons Onkulis** – komisijas loceklis, novada domes autovadītājs,

✓ **Pēteris Mačāns** – komisijas loceklis, novada domes elektrīķis,

✓ **Jānis Melders** – komisijas loceklis, policijas iecirkņa inspektors,

✓ **Jāzeps Kokorīts** - komisijas loceklis,

✓ **Gita Some** – komisijas locekle, I.U "Upmalas VET" veterinārārste.

9. Apstiprināt Vārkavas novada domes saistošos noteikumus Nr.16 „Par novada domes 2007.gada speciālo budžetu”. Noteikt, ka Vārkavas novada domes saistošie noteikumi Nr.16 „Par novada domes 2007.gada speciālo budžetu” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas. (Sikāku informāciju meklējiet novada bibliotēkās, kur pieejami domes sēdes protokoli.)

10. Iznomāt zemi (ganības) sekojošiem Rožkalnu pagasta iedzīvotājiem:

Veronikai Ušackai, Jāzepam Lesniekam, Vijai Jakimovai, Dzidrai Pujiņai, Līgai Vanagai, Staņislavam Kalvānam, Ritai Kupčai, Inārai Augšpūlei, Olgai Lazdānei, Sandim Somam, Valērijai Dzenei. Nomas līguma termiņš - 7 gadi.

11. Atļaut uzsākt projektēšanas un saskaņošanas darbus **Naurim LAZDĀNAM** dzīvojamās mājas celtniecībai un dziļurbuma akas ierīkošanai uz viņam piederošā zemes gabala.

12. Atļaut uzsākt projektēšanas un saskaņošanas darbus **Emīlijai VILCĀNEI** kūts, šķūņa, dzīvojamās mājas piebūves celtniecībai uz viņai piederošā zemes gabala.

13. Atļaut uzsākt projektēšanas un saskaņošanas darbus **Vitai SITAREI** dziļurbuma akas ierīkošanai uz viņai piederošā zemes gabala

14. Atļaut uzsākt projektēšanas un saskaņošanas darbus **Pēterim VAIVODAM** dziļurbuma akas ierīkošanai uz viņam piederošā zemes gabala.

15. Atļaut nojaukt un rekonstruēt kūti, šķūni, dzīvojamo māju, pirti ar pagrabu, un uzsākt projektēšanas un saskaņošanas darbus **Kasparam BOŽIM** kūts pārveidošanai par dzīvojamo māju, pirti ar pagrabu par pirti un pagrabu, un atļaut izveidot kvadraciklu trasi; atļaut projektēšanas un saskaņošanas darbus dziļurbuma akas ierīkošanai uz viņam piederošā zemes gabala.

16. Atļaut uzsākt projektēšanas un saskaņošanas darbus **Ilmāram VAIVODAM** dziļurbuma akas ierīkošanai uz viņam piederošā zemes gabala.

17. Atteikt **Jānim BĀRAM** par zemes gabala piešķiršanu īpašumā, jo brīvas zemes nav.

18. Pārtraukt zemes lietošanas tiesības **Jānim DZENIM** uz 1,3 ha zemes.

19. Atteikt Andīņu”, „Lazdānu” un „Ploņu” iedzīvotājiem par nodrošināšanu ar autotransportu skolēnu nokļūšanai uz skolu rītos un atpakaļ, jo kursē maršruta autobuss, un skolēniem ir iespēja nokļūt uz skolu un mājās.

SVARĪGI

PAZIŅOJUMS

par Vārkavas novada domes teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu

Pamatojoties uz Vārkavas novada domes lēmumu 21. 04. 2005. Nr. 7/1 „Par Vārkavas novada domes teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu” un Vārkavas novada domes lēmumu 30. 01. 2007. Nr. 1/2 „Par sabiedriskās apspriešanas 1. posma izsludināšanu Vārkavas novada domes teritorijas plānojuma grozījumiem” ir uzsākta Vārkavas novada teritorijas plānojuma grozījumu izstrāde.

Tā apspriešanas pirmais posms tiek izsludināts no 2007. gada 20. februāra līdz 2007. gada 20. martam.

Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītājs – Elita Dzene.

Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks Vārkavas novada domes telpās (Vecvārkava, Skolas iela 5) 2007. gada 27. martā plkst. 12.00.

Mīnētajā laikā rakstiskus priekšlikumus un ierosinājumus var iesūtīt pa pastu vai iesniegt personīgi, kā arī var iepazīties ar spēkā esošu teritorijas plānojumu un attīstības programmu Vārkavas novada domes 1. stāvā pie E. Dzenes, apmeklētāju pieņemšanas laiks ceturtdienās no 8.00 – 16.00. Tālrunis uzziņām **53-50391, 26436256, fakss 53-50391.**

2006. gada 22.jūnijā Saeimā pieņemts Bāriņtiesu likums, kurš stājas spēkā ar 2007.gada 01. janvāri

Būtiskākās izmaiņas, kas skar Vārkavas novada bāriņtiesu turpmāko dabu ir sekojošas:

1. Vārkavas novada domes sēdē 30.01.2007, Nr.1. Vārkavas novada pagasttiesa pārdēvēta par Vārkavas novada bāriņtiesu.

2. Bāriņtiesa savā darbā izmantos divus zīmogus agrākā vieta:

✓ zīmogu ar mazā valsts ģerboņa attēlu un nosaukumu „Vārkavas novada bāriņtiesa”, ko izmanto lietvedībā;

✓ zīmogu ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un nosaukumu „Vārkavas novada bāriņtiesa”, ko lieto, izdarot apliecinājumus.

3. Palielinājusies summa, līdz kurai bērns mantas atsavināšanas vai iekļāšanas gadījumā pietiek ar bāriņtiesas atļauju, un nav nepieciešams apstiprināt tiesā - no Ls 1000 uz Ls 10 000.

4. Būtiskas izmaiņas gaidāmas bāriņtiesai, veicot notariālo funkciju:

✓ Bāriņtiesas apliecina darījumus, ja darījuma summa nepārsniedz Ls 6000 (agrāk Ls 1000).

✓ Bāriņtiesas apliecina darījumus un nostiprinājuma lūgumus, ja vismaz viena no pusēm ir Vārkavas novada iedzīvotājs, agrāk nostiprinājuma lūgumu varēja parakstīt tikai tad, ja abi bija novada iedzīvotāji.

✓ Palielinājušās ar likumu noteiktās valsts nodevas likmes, kas maksājamas par bāriņtiesas sniegtajiem pakalpojumiem.

Likuma pilnu tekstu var izlasīt <http://www.likumi.lv/>

Par citiem ar bāriņtiesas darbību saistītiem jautājumiem un normatīvo aktus, kas nosaka bāriņtiesas darbu, interesēties Latvijas Republikas Bērnu un ģimenes lietu ministrijas mājas lapā <http://www.bm.gov.lv/>

Vārkavas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja atgādina, ka aizbildņiem un aizgādņiem bāriņtiesā līdz 1. februārim bija jāiesniedz gada norēķins.

Sirsniņš paldies visiem rosīgajiem novada iedzīvotājiem, kas piedalījās Svētku izdevuma konkursā par cūciņām. Maz bija tādu, kas kļūdījās, - cūciņas bija zīmējuši S. Malnačs, E. Sparāns un A. Vilcāne. Visnaskākie novada iedzīvotāji izrādījās **STAŅISLAVS KALVĀNS** un **LAILA LAZDĀNE**, kuri savā īpašumā ieguva siventiņu.

VĀRKAVAS NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

Vispārīgie jautājumi

1. Bāriņtiesa ir novada izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura Civillikumā paredzētajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likumā noteiktos uzdevumus.

2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Vārkavas novada administratīvā teritorija.

3. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, un ne mazāk kā trīs bāriņtiesas locekļus, ievēlē attiecīgā pašvaldības dome (padome) uz pieciem gadiem.

4. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir dome.

5. Dome nodrošina bāriņtiesai darbam piemērotas telpas un nepieciešamo aprīkojumu.

6. Dome bāriņtiesas priekšsēdētājam un bāriņtiesas locekļiem izsniedz darba apliecību.

7. Bāriņtiesas darbības noteikumus nosaka Ministru kabinets.

8. Bāriņtiesa savā darbā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

9. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un tiesisko interešu aizstāvību.

10. Bāriņtiesas darbību kompetences noteikto uzdevumu izpildē pārrauga Bērnu un ģimenes lietu ministrija.

11. Tieslietu ministrija sniedz bāriņtiesai metodisko palīdzību mantojuma lietu kārtošānā un mantojuma apsardzībā, kā arī apliecinājumu izdarīšanā.

12. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz domei pārskatu par savu darbību.

13. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.

14. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:

✓ zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošās bāriņtiesas nosaukumu;

✓ zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas darbības teritorijai atbilstošās bāriņtiesas nosaukumu.

Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra

1. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs un četri bāriņtiesas locekļi.

2. Bāriņtiesas darbu vada bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.

3. Bāriņtiesas lietvedību kārtā bāriņtiesas priekšsēdētājs, un tiesas sēdē protokolē domes norīkots darbinieks.

4. Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumi:

✓ vada, kontrolē un pārstāv bāriņtiesu;

✓ nosaka bāriņtiesas locekļu un darbinieku pienākumus;

✓ norīko bāriņtiesas locekļus par bāriņtiesas sēžu priekšsēdētājiem, kā arī sadala citus pienākumus bāriņtiesas darbiniekiem;

✓ organizē bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;

✓ organizē bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā;

✓ nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai par bāriņtiesas darbu.

5. Bāriņtiesa lietas izskata un lēmumus pieņem koleģiāli bāriņtiesas sēdē.

6. Bāriņtiesas sēdi vada bāriņtiesas priekšsēdētājs vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi bāriņtiesas locekļi.

7. Bāriņtiesas lēmumi stājas spēkā un izpildāmi nekavējoties.

8. Bāriņtiesas lēmumu ieinteresētā persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa noteiktajā kārtībā.

Apmeklētāju pieņemšana un iepazīšanās ar lietas materiāliem

1. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 10.00-15.00, trešdienās no plkst. 9.00-16.00.

2. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties

✓ konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicināts tulkis, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums, - ar konkrētas lietas materiāliem;

✓ prokurors, Bērnu un ģimenes lietu ministrijas norīkots ierēdnis(darbinieks) un valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors - ar visu bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem.

3. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, bāriņtiesa nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materi-

āliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot dokumentu kopijas, par to izdarot atzīmi uzziņas lapā.

4. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem pieprasījuma saņemšanas dienā, bāriņtiesa vienojas ar personu par laiku, bet ne vēlāk par trim darbdienām, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem.

5. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas telpās bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē. Dienā, kad lietu izskata bāriņtiesas sēdē, iepazīšanos ar lietas materiāliem var nenodrošināt.

Bāriņtiesas sēde un lēmuma pieņemšana

1. Bāriņtiesas sēdē var piedalīties:

1.1. administratīvā procesa dalībnieki;

1.2. lietā pieaicināts tulkis;

1.3. lietā pieaicināts psihologs vai cits speciālists (turpmāk - speciālists);

1.4. institūcijas pārstāvis, lai, atbilstoši kompetencei, dotu atzinumu lietā;

1.5. Bērnu un ģimenes lietu ministrijas norīkots ierēdnis (darbinieks);

1.6. valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors.

2. Administratīvā procesa dalībniekiem, tulkam, speciālistam un institūcijai, kuras kompetencē ir sniegt atzinumu izskatāmajā lietā, vismaz desmit dienas pirms bāriņtiesas sēdes nosūta uzaicinājumu.

3. Uzaicinājumu uz bāriņtiesas sēdi administratīvā procesa dalībniekiem var izsniegt pret parakstu.

4. Ja uzaicināmā persona nav deklarējusi dzīvesvietu un bāriņtiesas rīcībā ir informācija par personas faktiskā atrašanās vietu, bāriņtiesa uzaicinājumu nosūta uz personas faktiskā atrašanās vietu.

5. Ja uzaicinājums ir saņemts atpakaļ ar pasta atzīmi, ka adresāts nav saņiedzams, to pievieno lietai.

6. Bāriņtiesas sēdi atliet:

6.1. ja uz bāriņtiesas sēdi neierodas kāds no administratīvā procesa dalībniekiem un viņam nav paziņots par bāriņtiesas sēdes laiku un vietu, izņemot gadījumus, kad administratīvā procesa dalībniekam nav iespējams paziņot par lietas izskatīšanu tāpēc, ka viņš nav deklarējis dzīvesvietu un nav zināma viņa faktiskā atrašanās vieta;

6.2. ja kāds no lietas dalībniekiem, kuram paziņots par bāriņtiesas sēdes laiku un vietu, neierodas tāda iemesla dēļ, kuru bāriņtiesas sēdes sastāvs atzīst par atbilstošu.

7. Bāriņtiesas sēdi var atliet:

7.1. ja administratīvā procesa dalībnieks, kam paziņots par bāriņtiesas sēdes datumu un laiku, neierodas sēdē nezināma iemesla dēļ;

7.2. ja bāriņtiesa uzskata, ka nav iespējams izskatīt lietu tāpēc, ka nav ieradies administratīvā procesa dalībnieks, lietā pieaicināts speciālists vai tulkis;

7.3. pēc administratīvā procesa dalībnieka lūguma, lai dotu viņam iespēju iesniegt pierādījumus, kam ir būtiska nozīme izskatāmajā lietā;

7.4. ja administratīvā procesa dalībniekam nav bijusi nodrošināta iespēja iepazīties ar lietas materiāliem.

8. Lietu var izskatīt bez administratīvā procesa dalībnieku klātbūtnes, ja:

8.1. ir ziņas par to, ka administratīvā procesa dalībniekiem noteiktā kārtībā ir paziņots par lietas izskatīšanu un viņi nav ieradušies uz attiecīgo sēdi, kā arī nav paziņojuši neierašanās iemeslu;

8.2. administratīvā procesa dalībniekam nav iespējams paziņot par lietas izskatīšanu tāpēc, ka viņš nav deklarējis dzīvesvietu un nav zināma viņa faktiskā atrašanās vieta.

9. Uz bāriņtiesas sēdi uzaicinātās personas paskaidrojumus sniedz mutiski. Lietā esošie rakstiskie pierādījumi un citi materiāli pēc administratīvā procesa dalībnieku lūguma tiek nolāsti.

10. Ja administratīvā procesa dalībnieks konstatē, ka bāriņtiesas sēdes sastāvā ir persona, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav tiesīga piedalīties lietas izskatīšanā, administratīvā procesa dalībnieks var lūgt noraidīt sēdes sastāva dalībnieku.

11. Administratīvā procesa dalībnieks noraidījumu var pieteikt rakstiski vai mutiski, un par to izdarāms ieraksts sēdes protokolā.

12. Ja pieteikts noraidījums, bāriņtiesa uzklausa sēdes sastāva dalībnieku, kuram noraidījums pieteikts. Lēmumu par pieteikto noraidījumu pieņem pārējais sēdes sastāvs, apspriežoties atsevišķā telpā. Ja noraidījums pieteikts vismaz diviem sēdes sastāva dalībniekiem, lēmumu par pieteikto noraidījumu pieņem tas pats sēdes sastāvs, apspriežoties atsevišķā telpā.

12. Ja noraidījums ir pamatots, lietas izskatīšanu atliet, izdara atzīmi lietā vai sēdes protokolā un to nodod izskatīšanai citam bāriņtiesas sēdes sastāvam. Ja nav iespējams lietu izskatīt citā sēdes sastāvā un attiecīgās pašvaldības teritorijā darbojas vairākas bāriņtie-

sas, lietu izskatīšanai nodod attiecīgās pašvaldības citai bāriņtiesai. Ja attiecīgās pašvaldības teritorijā lietu izskatīt nav iespējams, lietu izskatīšanai nosūta citai tuvākajai bāriņtiesai.

14. Par bāriņtiesas sēdes gaitu rakstāms sēdes protokols. Sēdes protokolu raksta protokolists par katru izskatāmo lietu atsevišķi. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists ne vēlāk kā trīs darbdienā laikā pēc bāriņtiesas sēdes.

15. Sarežģītā lietā var izsludināt sēdes pārtraukumu līdz nākamajai darbdienai. Lēmumu par sēdes pārtraukumu ieraksta sēdes protokolā.

16. Pēc sēdes dalībnieku uzklaušanās un iepazīšanās ar lietas materiāliem bāriņtiesas sēdes vadītājs un bāriņtiesas locekļi, kuri piedalās bāriņtiesas sēdē, apspriežas atsevišķā telpā un pieņem lēmumu.

17. Lēmumu bāriņtiesa pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Neviens no sēdes sastāva nav tiesīgs atturēties no balsošanas. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balsis.

18. Pēc apspriešanās, bāriņtiesas sēdes dalībniekiem klātesot, bāriņtiesa pasludina lēmumu, paskaidrojot lēmuma stāšanās spēkā un lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

19. Bāriņtiesa lēmumu rakstiski noformē un tā norakstu nosūta administratīvā procesa dalībniekam ne vēlāk kā desmit darbdienā laikā no tā pieņemšanas dienas.

20. Lēmuma norakstu, izrakstu vai kopiju administratīvā procesa dalībniekiem var izsniegt bāriņtiesā pret parakstu.

21. Ja bāriņtiesas lēmuma norakstu, izrakstu vai kopiju nosūta pa pastu vai ar kurjeru, lietai pievieno pavadvēstuli.

Bāriņtiesas kompetence

1. Bāriņtiesai ir šādas tiesības:

1) pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām ziņas, kas nepieciešamas, lai izvērtētu bērna vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību ievērošanas likumību vai izlemtu bāriņtiesas kompetencē esošos jautājumus;

2) pieprasīt un bez maksas saņemt no kredītiestādēm ziņas par fiziskās personas - mantojuma atstājēja - kontu atlikumiem, lai sastādītu mantu sarakstu (mantojuma inventāra sarakstu), kā arī ziņas par mantojuma masu, bērna vai citas rīcībnespējīgas personas vārdā veiktajiem darījumiem un kontu atlikumiem, ja vecāks, aizbildnis vai aizgādnieks nesniedz bāriņtiesai pieprasīto informāciju par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas mantas pārvaldību vai ir pamatotas aizdomas, ka sniegtas nepatiesas ziņas;

3) veikt amatpersonu un iedzīvotāju aptauju, lai iegūtu ziņas, kas nepieciešamas aizbildnības, aizgādības, adopcijas vai ar aizgādību saistīto jautājumu izlemšanai;

4) uzaicināt personas uz pārrunām un pieprasīt no tām paskaidrojumus par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;

5) iesniegt tiesā prasības pieteikumus un pieteikumus bērna vai citas rīcībnespējīgas personas interesēs;

6) veikt pārrunas ar bērnu bez citu personu klātbūtnes;

7) lūgt psihologu veikt personas vai ģimenes psiholoģisko izpēti un saņemt psihologa atzinumu par izpētes rezultātiem;

8) pārbaudīt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas dzīves apstākļus.

2. Bāriņtiesa:

1) aizstāv bērnu vai citas rīcībnespējīgas personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;

2) izskata iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību;

3) piedalās lietas izskatīšanā tiesā un sniedz atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;

4) sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem un policijas iestādēm, lai nodrošinātu bērnu vai citas rīcībnespējīgas personas tiesību un interešu aizstāvību;

5) informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pieteikami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība;

6) neizpauž informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai;

7) sniedz palīdzību bērnam vai citai rīcībnespējīgai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;

8) Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāv bērnu vai citu rīcībnespējīgu personu kriminālprocesā.

VĀRKAVAS NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

3. Bāriņtiesa aizstāv bērna personiskās intereses attiecībā ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām.

4. Bāriņtiesa izšķir vecāku domstarpības bērnu un vecāku personiskajās attiecībās, izšķir bērna un aizbildņa domstarpības, kā arī aizbildņa un bērna vecāku domstarpības.

5. Bāriņtiesa Civillikumā noteiktā kārtībā dod atzinumus par adopciju un paternitāti.

6. Bāriņtiesa, aizstāv bērna mantiskās intereses Civillikumā paredzētajos gadījumos.

7. Bāriņtiesa lemj par bērna aprūpes tiesību atņemšanu, par aizgādības tiesību atņemšanas lietas ierosināšanu tiesā, kā arī lemj par aprūpes tiesību atjaunošanu vai lietas ierosināšanu tiesā par aizgādības tiesību atjaunošanu.

8. Bāriņtiesa lemj par ģimenes vai personas piemērotību audzīgumenes pienākumu veikšanai un audzīgumenes statusa piešķiršanu vai atņemšanu, bērnu ievietošanu un uzturēšanās izbeigšanu tajā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

9. Gadījumos, kad bērna vecāki miruši, vecākiem atņemtas bērna aprūpes vai aizgādības tiesības, bērna vecāki atzīti par rīcībnespējīgiem, pazuduši vai izsludināti meklēšanā, bērna vecāki slimības dēļ nespēj pienācīgi aprūpēt un uzraudzīt bērnu, bērna vecāki ir nepilngadīgi vai citos neatliekamajos gadījumos (nodrošinot normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu), Bāriņtiesa lemj par aizbildnības nodibināšanu, uzrauga aizbildņa rīcību, kā arī lemj par aizbildnības izbeigšanu.

10. Ja bāriņtiesa konstatē, ka tās darbības teritorijā dzīvo vai uzturas bārenis vai bez vecāku gādības palicis bērns, vai cita rīcībnespējīga persona, kura nav Latvijas pilsonis vai Latvijas nepilsonis, bāriņtiesa nekavējoties informē kompetento aizbildnības vai aizgādības iestādi valstī, kuras pilsonis ir bērns vai cita rīcībnespējīga persona, vai iepriekšējās mītnes zemes aizbildnības vai aizgādības iestādi un lūdz izvērtēt nepieciešamību nodibināt aizbildnību vai aizgādību un iecelt aizbildni vai aizgādni.

11. Bāriņtiesa lemj par bāreņa vai bez vecāku gādības palikušam bērnam ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, ja ārpusģimenes aprūpi bērnam nav iespējams nodrošināt audzīgumenes vai pie aizbildņa, kā arī uzrauga bērna tiesību un interešu ievērošanu.

12. Bāriņtiesa lemj par bērna ārpusģimenes aprūpi pēc vecāku lūguma, ja viņi slimības dēļ nevar bērnu aprūpēt.

13. Bāriņtiesa bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam izsniedz apliecību sociālo garantiju saņemšanai Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

14. Bāriņtiesa saskaņā ar tiesas lēmumu par aizgādības nodibināšanu personām to gara slimības vai plānprātības dēļ, kā arī izlaidīgas vai izšķērdīgas dzīves dēļ, alkohola vai narkotiku pārmērīgas lietošanas dēļ, kā arī par aizgādības nodibināšanu promesošā vai pazudušā mantai vai par bezvēsts prombūtnes fak-

ta konstatēšanu, mantojumam, testamenta izpildīšanai, iecel aizgādni.

15. Bāriņtiesa noskaidro pilngadīgas personas, kurām veselības stāvokļa dēļ nepieciešama aizgādība, un lemj par lietas ierosināšanu tiesā aizgādības nodibināšanai, ja šīm personām nav tuvinieku. Bāriņtiesa saskaņā ar tiesas nolēmumu par aizgādības nodibināšanu, iecel aizgādņus.

16. Bāriņtiesa uzrauga aizgādņu rīcību viņiem uzlikto pienākumu izpildē, Latvijas Republikas Civillikumā un citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos dod aizgādņiem atļauju kārtot noteiktus darījumus, kā arī izbeidzoties aizgādņībai, atceļ aizgādņus.

17. Bāriņtiesa lemj par pieteikuma iesniegšanu tiesā, lai rīcībnespējīgo personu, kura ir izveseļojusies, atzītu par rīcībnespējīgu.

18. Apliecinājumu izdara un citus šajā nodaļā minētos uzdevumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētājs, kā arī bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.

19. Bāriņtiesa savā darbības teritorijā veic šādus uzdevumus:

1) apliecina darījumu, ja to slēdz attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijas iedzīvotāji savstarpēji un ar citām personām un darījuma summa nepārsniedz 6000 latu;

2) apliecina līdzmantinieku un kopīpašnieku vienošanos par mantojuma vai kopīpašuma sadali (neatkarīgi no īpašuma vērtības), ja sadalāmā manta vai tās daļa atrodas attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā;

3) ieraksta testamentu grāmatā attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijas iedzīvotāju testamentus, pieņem glabāšanā to privātos testamentus (neatkarīgi no novēlētās mantas vērtības), kā arī pieņem bāriņtiesai glabāšanā nodoto testamentu atsaukumus (neatkarīgi no testatora dzīvesvietas);

4) apliecina attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijas iedzīvotāju pilnvaras (izņemot universālpilnvaras) un pieņem pilnvaru atsaukumus;

5) apliecina attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijas iedzīvotāju paraksta īstumu uz dokumentiem;

6) apliecina tāda dokumenta noraksta, kopijas vai izraksta pareizību, kurš attiecas uz konkrēto personu;

7) pēc līdzēju iesnieguma saņemšanas izsniedz paziņojumu par līguma grozīšanu vai uzteikšanu līdzēju pretējām pusēm, ja tās dzīvo attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā;

8) apliecina parakstu uz nostiprinājuma lūguma zemesgrāmatai (Zemesgrāmatu likuma 60.pants), ja viens no līdzējiem dzīvo attiecīgās bāriņtiesas darbības teritorijā;

9) sagatavo dokumentu projektus.

(2) Bāriņtiesas apliecinājums juridiskā spēka ziņā pielīdzināms notariālajam apliecinājumam.

(3) Visi apliecinājumi un citas darbības ierakstāmas attiecīgajā bāriņtiesas reģistrā. Reģistrā ierakstāmas ziņas un reģistra vešanas kārtību nosaka Ministru kabinets.

Valsts nodevas

(1) Valsts nodevas par bāriņtiesas pakalpojumiem ieskaita pašvaldības budžetā. Bāriņtiesa iekasē šādas valsts nodevas:

1) par darījuma akta projekta sagatavošanu - 8 latu;

2) par darījuma apliecināšanu - 5 latus;

3) par testamenta sastādīšanu vai atsaukšanu - 13 latus;

4) par testamenta pieņemšanu glabāšanā - 24 latus;

5) par pilnvaras sagatavošanu - 3 latus;

6) par pilnvaras apliecināšanu - 2 latus;

7) par paraksta apliecināšanu - 2 latus;

8) par apliecinājumu un citu darbību reģistra izraksta sastādīšanu un izsniegšanu - 1 latu (par katru lappusi);

9) par noraksta vai izraksta sastādīšanu - 1 latu (par katru lappusi);

10) par noraksta, izraksta vai kopijas apliecināšanu - 0,30 latus (par katru lappusi);

11) par paziņojuma izsniegšanu - 3 latus;

12) par apliecības izsniegšanu par izsniegto paziņojumu - 3 latus;

13) par nostiprinājuma lūguma sastādīšanu - 5 latus;

14) par paraksta apliecināšanu uz nostiprinājuma lūguma - 3 latus;

15) par mantojuma saraksta sastādīšanu - 34 latus;

16) par cita veida dokumentu sastādīšanu - 3 latus (par katru lappusi).

(2) Pašvaldības domei (padomei) ir tiesības piemērot valsts nodevu atvieglojumus.

Palīdzība mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzība

1. Bāriņtiesa sniedz palīdzību mantiniekam, ja mantinieks grib izlietot inventāra tiesību (sastādīt mantojuma sarakstu) un tiesa vai notārs mantojuma saraksta sastādīšanu uzdevis bāriņtiesai.

2. Bāriņtiesa ir tiesīga iekasēt maksu par ceļa izdevumiem, kas saistīti ar mantojuma saraksta sastādīšanu, testamenta sastādīšanu vai apliecinājuma izdarīšanu ārpus bāriņtiesas telpām.

3. Bāriņtiesa ir tiesīga iekasēt maksu par pasta un citiem faktiskajiem izdevumiem, kas saistīti ar apliecinājumu izdarīšanu un citu funkciju veikšanu.

4. Ja nomirst mantojuma atstājējs, un klāt nav mirušā mantinieku, bāriņtiesa nodrošina mantojuma apsardzību: aizzīmogošanu, aprakstīšanu un novērtēšanu, nodošanu glabāšanā, negaidot tiesas lēmumu par aizgādības nodibināšanu mantojuma masai.

5. Pēc mantas aprakstīšanas bāriņtiesa mantu pret parakstu nodod glabāšanā aizgādņim.

(2) Aizgādņis saņem atlīdzību no mantiniekiem vai no mantas bāriņtiesas noteiktajā apmērā.

**Vārkavas novada bāriņtiesas priekšsēdētāja:
I.Stivriška**

VĀRKAVAS NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Sociālā palīdzība – naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

Tiesības saņemt pašvaldības sociālo palīdzību ir trīcīgām ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām (ienākumi zemāki par LVL 60,00), ja viņu dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldībā, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

Sociālās palīdzības saņemšanas kārtība:

Lai saņemtu sociālo palīdzību, klients uzrāda personu apliecināšanu dokumentu (pasī), aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju un iesniedz sekojošus dokumentus:

✓ rakstisku iesniegumu, kurā norāda problēmsituāciju un tās risināšanai vēlamu sociālās palīdzības veidu;

✓ izziņu par ģimenes sastāvu;

✓ izziņu par ģimenes locekļu ienākumiem par pēdējiem trim mēnešiem;

✓ darba meklētāja uzskaites lapa no NVA Preiļu filiāles;

✓ izziņu no mācību iestādes, ja ģimenē ir skolēni vai studenti, kuri mācās klātienē;

✓ citi ienākumus un īpašumus apliecinājoši dokumenti.

Sociālās palīdzības veidi:

* pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (LVL 27,00);

* pabalsts pusdienu apmaksai skolēniem no trūcīgām ģimenēm;

* pabalsts skolas piederumu un kancelejas preču iegādei ģimenēm, kur pašvaldības skolās mācās 3 un vairāk skolēnu;

* bezmaksas samaksu ēdināšanas pakalpojumus trūcīgo ģimeņu bērniem;

* pabalsts ārkārtas un krīzes situācijā;

* pabalsts personām, kuras atgriežas no ieslodzījuma - 45 Ls;

* pabalsts veselības apdrošināšanas polisei - 15%, I, II, III grupas invalīdiem un trūcīgām personām;

* pabalsts zobu protezēšanas izdevumiem - 30 Ls nestrādājošajiem pensionāriem un invalīdiem;

* pabalsts audzīgumenei:

✓ bērna uzturam 40 Ls mēnesī;

✓ apģērbam un mīkstā inventāra iegādei 10 Ls mēnesī.

* pabalsts bērniem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kurš sasniedzis pilngadību un kuram beidzas ārpus ģimenes aprūpe:

✓ vienreizējs naudas pabalsts 175 Ls sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;

✓ vienreizējs naudas pabalsts 90 Ls patstāvīgās dzīves uzsākšanai;

✓ ikmēneša pabalsts 45 Ls (valsts sociālā nodrošinājuma apmērā) pēc vispārējās pamatizglītības iegūšanas un ja nepārtraukti turpina mācīties vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē un ir sekmiģ tās audzēknis;

✓ ikmēneša kabatas nauda, 15% no valsts sociālo nodrošinājuma pabalsta apmērā internātskolas audzēkņiem.

* bērna piedzimšanas pabalsts - 40 Ls;

* apbedīšanas pabalsts - 40 Ls;

* pensionāriem, invalīdiem, kuriem nav likumīgo apgādnieku ikmēneša pabalsts 10 – 15 Ls, kuri sava vecuma dēļ, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nespēj sevi aprūpēt.

**Sociālā dienesta vadītāja Ženija Cirša
Sociālā darbiniece Mairita Stulpiņa**

UPMALAS MEDPUNKTA vadītāja A. Lazdāne informē iedzīvotājus par valsts garantētajiem veselības aprūpes pakalpojumiem:

1. Katram iedzīvotājam ir jābūt reģistrētam pie ģimenes ārsta. Ja neesat reģistrējušies, lūgums to steidzami izdarīt. Ir iespējams reģistrēties pie g. ā. Zitas Laizānes, kura pieņem pacientus otrdienās un ceturtdienās Upmalas medpunktā, bet pirmdienās, trešdienās, piektdienās Vārkavas medpunktā.

2. Katram iedzīvotājam vienreiz gadā pie sava ģimenes ārsta jāveic profilaktiskā veselības pārbaude; par šāda veida apmeklējumu nav jāmaksā pacienta iemaksa.

3. Sievietēm no 18 gadu vecuma reizi gadā jāiziet ginekoloģiskā apskate.

4. Visiem pieaugušajiem iedzīvotājiem bez maksas tiek veikta profilaktiskā pote pret difteriju. To var izdarīt pie sava ģimenes ārsta.

5. Lai saņemtu valsts apmaksātu ārstu speciālistu konsultāciju, maksājot tikai pacientu iemaksu, nepieciešams ģimenes ārsta vai cita ārsta speciālista nosūtījums.

6. Visu diennakti neatliekamo medicīnisko palīdzību sniedz slimnīcu uzņemšanas nodaļas un ĀP.

Papildus informāciju par medicīnas jautājumiem varat saņemt Upmalas medpunktā Vārkavas novada telpās Skolas ielā 5 - pirmdienās, otrdienās, ceturtdienās, piektdienās no plkst. 9.00 – 13.00 un trešdienās no plkst. 13.00 – 16.00. Tālrunis 5329578, mob. tālr. 28388990.

Jaunie Vārkavas novada domes darbinieku pieņemšanas laiki

Amats	Vārds, uzvārds	Nedēļas diena	Pieņemšanas laiks	Vieta	Tālruna numurs
domes priekšsēdētāja izpilddirektors	Antra Vilcāne Elmārs Sparāns	pirmdiena ceturtdiena pirmdiena	9.00 – 14.00 9.00 – 14.00 9.00 – 12.00	Vārkavas pils 2.stāvā Vārkavas pils 2. stāvā	29133612 29446486
sociālā dienesta vadītāja	Ženija Cirša	pirmdiena otrdiena trešdiena ceturtdiena piektdiena	8.00 – 16.00 8.00 – 12.00 (apsekošana no 12.00-16.00) 8.00 – 12.00 (apsekošana no 12.00 – 16.00) 8.00 – 16.00 8.00 – 12.00 (apsekošana no 12.00 – 16.00)	Vārkavas pils 2. stāvā	28383161
sociālā darbiniece	Mairita Stulpiņa	pirmdiena trešdiena ceturtdiena otrdiena piektdiena	Sk. iepriekš soc. dienesta darba laiku. 8.00 – 16.00 8.00 – 16.00	Vārkavas pils 2. stāvā Rožkalnu pagasta pašpārvaldē	5350391
bāriņtiesas priekšsēdētāja	Iveta Stivriška	pirmdiena trešdiena	10.00 – 15.00 9.00 – 16.00	Vārkavas pils 2. stāvā	5350391
attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja	Elita Dzene	otrdiena ceturtdiena	13.00 -16.00 8.00 – 11.00	Vārkavas pils 1. stāvā	26436256
zemes ierīkotāja Upmalas pagastā	Elita Dzene	ceturtdiena	12.00 – 16.00	Vārkavas pils 1. stāvā	26436256
zemes ierīkotājs Rožkalnu pagastā	Dzintars Cimdiņš	trešdiena	8.00 – 12.00	Vārkavas pils 2. stāvā	26478052
lopkopības pārraudze	Janīna Poplavska	ceturtdiena	9.00 – 13.00	Vārkavas pils 1. stāvā	26160719
lauku attīstības speciāliste jeb lauksaimniecības konsultante Upmalas pagastā	Ilga Ušacka	otrdiena	9.00 – 14.00	Vanagos, pasta un bibliotēkas	28621460
lauku attīstības speciāliste jeb lauksaimniecības konsultante Rožkalnu pagastā	Silvija Ziemeles	pirmdiena otrdiena	9.00 – 16.00 9.00 – 14.00	Rožkalnu pagasta pašpārvaldē Arendoles bibliotēkā	26597153
Rožkalnu pagasta pašpārvaldes vadītāja	Anita Ruča	pirmdiena ceturtdiena	8.00 – 14.00 8.00 – 14.00	Rožkalnu pagasta pašpārvaldē	5329211
Kultūras centra darba organizatore Upmalas pagastā	Astrīda Dambīte	otrdiena ceturtdiena	9.00 – 13.00 9.00 – 13.00	Vārkavas pils 2. stāvā tāl. 29467696	
Kultūras centra darba organizatore Rožkalnu pagastā	Janīna Ancāne	otrdiena ceturtdiena	9.00 – 13.00 9.00 – 13.00	Rožkalnu pagasta pašpārvaldes ēkas 2. stāvā (bijušajā kases telpā) tāl. 29388562	

Lauksaimnieku zināšanai

♦ **Līdz 15. martam** pie lauksaimniecības konsultantes S. Ziemeles un I. Ušackas var pieteikties lopbarības zāles sēklu maisījuma iegādei. (To piedāvā „Latvijas šķirnes sēklas”.) Pie l/s konsultantēm jūs varēsiet noformēt šo pieteikumu un nokārtot pārējās formalitātes.

♦ **Līdz 1. aprīlim** Lauku konsultāciju centrā pie I. Magdaļenokas (tālrunis 53 – 81264) var pieteikties Bioloģiskās lauksaimniecības kursiem!

♦ Var pieteikties 1. līmeņa kursiem „ Augu aizsardzības līdzekļu lietojums”. Pieteikšanās pa tālruni 53-22168 vai 53-07405. Pirmā nodarbība notiks Preiļos, 19. februārī.

♦ Atgādinājums pārraudzībā esošajiem ganāmpulku īpašniekiem, ka būs jāstrādā ar kalibrētām mērkannām, svariem, un piena paraugi jāņoņem ar gremdēm vai šļircēm. Ja šīs prasības netiks ievērotas, sekos bargi naudas sodi, kas tiks iekasēti no tiešajiem platībmaksājumiem, t. i., samazinās to summu.

♦ Akcīzes nodokļa likme par 1000 litriem dīzeļdegvielas ir Ls 178.

Nepaliec mājās

16. februārī plkst. 19. 00 Rožkalnu kultūras namā Valentīndienas koncerts un balle.

Uzstāsies Vārkavas novada pašdarbnieki un „Keiši” no Kalupes. Muzicēs „Inga un Normunds”, ieeja 1 lats, pašdarbniekiem – 50 santīmi. Līdzī jāņem „groziņš”!

BŪS KONKURSS „Valentīndienas gardākais saldums”!

GATAVOJIET SALDUMUS! PAŠĀKUMA LAIKĀ IE-SNIEGSIET TOS ŽŪRIJAI!

(Pēc Valentīndienas kādu laiku pašākumi Rožkalnu KN nenotiks, jo sāksies šīs ēkas iekšējais un ārējais remonts.)

Stārķa nesums

Janvārī Vārkavas novadā nav piedzimis neviens bērniņš.

Valentīnu stāsti par mīlestību

14. februārī sv. Valentīna diena. Lai cik sveša tā kādam liktos, tā ir viena diena gadā, kad sirsniņai jāuzplaukst.

Novada Valentīni šajā reizē izrādīja lielu jo lielu mīlestību uz jokiem iz dzīves, kas norisinājušies tālā pagātnē...



Kādu reizi bariņš jaunu puīšu nācis no zaļumballes. Nevarējuši paiet garām kādai mājai, kur dzīvojis tāds pavecāks pāris. Nu dikti skaisti bijuši tie logu aizvirtņi! Domāts, darīts, aizvēruši visai mājai tos cieti!

Vēlāk dzirdējuši šīs mājas īpašniekus stāstām – pamodušies šie, tā kā laiks lopus barot, bet tik tumšs – gulējuši vien tālāk, pēc laiciņa pamodušies vēl – nu, tumšs taču! Nogrozījuši galvas un likušies atkal slīpi. Un tā vēl kādu reizīti. Pēc kāda laika daba prasījusi savu, saimnieks izgājis ārā un palicis ar vaļā muti – diena jau kūšjusī pilnā sparā!!!

Tas noticis kādā sādžā aiz Brakovskiem. Agrāk žīdi pa mājām braukuši tirgdamies un palikdami nakšņot pie saimniekiem. Tā viens žīds jau kuro reizi nakšņojis pie vienas saimnieces. Paēdis, samiegojies, devies pie miera. Ēsts bija brangi, atpogājis bikšu pogu, mierīgi gulējies.

Tajās mājās tieši todien kāvuši kādu nelielu mājlopu, - māju ļaudis nolēmuši tirgoni izjokot un uz viņa vēdera uzlikuši nokautā mājlopa zarnas. Žīds pamodies, pārbijies, sācis vaidēt; vispār sacēlies liels ļembasts. No tās reizes izjokotais tajās mājās naktsmājas vairs netika prasījies.

Kāds pārtis cerējās. Kādā vasaras naktī devušies no zaļumballes mājup. Nolēmuši atpūsties pie siena gabanas. Iesākuši runāt, līdz manījuši, ka otrpus gabanai kaut kas čaukst! Paskatījušies – tur jau sēdējies viens pārtis!

Mūžības balss

Janvārī mūžībā aizgājuši:

Baika Regīna 04. 11. 1950. – 10. 01. 2007.

Vilcāne Jevgenija 19. 12. 1922. – 10. 01. 2007.

Lukjanskis Nikolajs 04. 10. 47. – 11. 01. 2007.

ĪSUMĀ

Preiļu virsmežniecība paziņo, ka, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Valsts meža dienests veic virsmežniecību apvienošanu, kā rezultātā tiks izmainītas arī mežniecību pārtraugāmās teritorijas.

Ar šī gada 1. aprīli Rožkalnu pagasts tiks iekļauts Preiļu mežniecības (Preiļu pagasta „Mežsētas”, tālr. 53-81196, mežzinis Elmārs Skuķis) pārtraugāmajā teritorijā. No 1. aprīļa visa dokumentācijas kārtošana par mežsaimnieciskajām darbībām, kas saistīta ar Rožkalnu pagasta teritorijā esošajiem mežiem, veicama Preiļu mežniecībā.



Pārmaiņas skārušas policijas darbu Vārkavas novadā. Policijas inspektoru darbība ir sadalīta pa zonām. Mūsu novadā, tāpat kā Vārkavas pagastā, Sutru pagastā, Aizkalnes pagastā, strādā 3 inspektori – Irita Vaivode, Jānis Melders (pats ir no Kalupes pagasta) Artūrs Akmans (pats ir no Aizkalnes pagasta). Viņi Vārkavas novadā katrs dežurē pa nedēļai. Šie policijas inspektori pieņem tikai Vārkavas pagasta telpās otrdienās no plkst. 9.00 – 13.00, taču viņiem var zvanīt – Iritas Vaivodes mobilais tālrunis ir **28745047** un Jāņa Meldera mobilais tālrunis ir **26212756**.

(A. Akmaņa mobilā tālruņa numurs pagaidām nav pieejams.)



Ar šī gada janvāra sākumu Vārkavas novada domē par visa novada sociālo darbinieci sākusi strādāt Mairita Stulpiņa, kas līdz šim veikusi sociālās darbinieces un kasieres pienākumus Rožkalnu pagastā un pašpārvaldē. Šīs izmaiņas notikušas augstāk minētā Bāriņtiesas likuma dēļ, kas liedz bāriņtiesas priekšsēdētājam savā novadā, pagastā būt par sociālo darbinieku, lai nerastos interešu konflikts.



Rožkalnu pagasta pašpārvalde no 2007. gada 1. februāra strādā no plkst. 8.00 – 16.00.



Upmalas pasta nodaļai jaunas telpas

Janvāra otrajā pusē Upmalas pasta nodaļa pārcēlās uz jaunām, izremontētām, gaišām un ērtām telpām bijušajā bērnu darzā.

„Latvijas Pasts” šīs telpas nomā no uzņēmējas A. Agejevas un A. Jakuboņa. Iepriekš pasta nodaļa atradās vienā no trīsstāvu mājas dzīvokļiem. Kā pavēstīja Upmalas pasta priekšniece Kristīne Plote, tās tel-

pas neatbilda darba apstākļu normatīvajām prasībām, pasta darbībā izvirzītajiem standartiem, bija nolietojušās un gauzām nepiemērotas motorizētajai pasta piegādei.

Upmalas pasta nodaļa ir kļuvusi par pasta pakalpojumu mezglu, līdz ar to perifērās pasta nodaļas Rimicānos un Arendolē zaudējušas daudzas savas funkcijas, to nākotne vēl nav gluži skaidra, Dzīlnās pasta nodaļa slēgta pavisam.

Pastniece Zita Upeniece un viņas šoferis pastu piegādā pa maršrutu Kursiši – Brakovski – Salenieki; Agra Soma maršruts sniedzas no Neiceniekiem līdz Arendolei, bet Inga Gavare darbu sāk Vepros, bet beidz Pilišķos.



Upmalas pasta nodaļas priekšniece K. Plote jaunajās Upmalas pasta nodaļas telpās, kur var norēķināties par elektrību, samaksāt rēķinus, pasūtīt presi, saņemt maksājumus no PNS kontiem, iegādāties preces. (Vēl ir darba telpa pastniekiem.)



CIENĪJAMIE NOVADA IEDZĪVOTĀJI!

Upmalas pasta nodaļas pastnieki lūdz Jūs apzināties pastnieka darba grūtības. Piesieniet suņus, citādi pasts netiks piegādāts Jūsu mājās!



Jau krietnu laika sprīdi ir vērojamas izmaiņas mūsu ceļmalās. Kā pavēstīja Latvijas Valsts ceļu Preiļu nodaļas būvzinieris Gunārs Jakovels, ceļa posmā līdz Arendolei izcērt tikai krūmus, nekādas citas būtiskas pārmaiņas to neskars, bet ceļš no Vecvārkavas uz Vanagu pusi tiks remontēts līdzīgi tam, kā pirms kāda laika to varēja manīt, dodoties no Vecvārkavas uz Vārkavu, proti, primārais ceļa sakārtošanā būs ūdensatvades jautājums, jo vietām ceļš ir zemāks par tirumu; dažās vietās izlases kārtā ceļu paplašinās, vietām uz ceļa „māls lien ārā”, tātad arī tas tiks novērsts. Kad šie darbi tiks paveikti, nav zināms, jo tas atkarīgs no ļoti daudziem faktoriem.



Ceļa līkums bez kokiem un krūmiem tā malās pie Šķilteru pieturas.

IKDIENA

Jaunajā gadā „Ozolupe” sāk jaunu rubriku „Ikdiens”, kurā dažādi cilvēki pastāsta par savām tā brīža gaitām. Mēs tā steigāmies vai, gluži otrādi, slīgstam nevērībā, ka ļoti maz zinām par otu, paļaujamies uz baumām un nojautām.

Paldies pirmajiem drosminiekiem, kas neatteica pastāstīt par savu dzīves ritējumu.



Juris Klimkāns, vīrs, kam 8. gadu desmits nav šķērslis, lai celtu māju, teic, ka darbs ir viņa dzīve, un viņa dzīves moto aizvien skan: „Kamēr varu, tikmēr daru!”

Lūcija Bramane savukārt pavēstīja, ka savas saimniecības labad apmeklēja grāmatvedības kursus Rimicānos, un visjaukāk bija dzirdēt vārdus, ka viņa joprojām cep savu maizīti.

Lilijas Lazdānes darba mūža priekšā jānoliec galva, jo viņai darba grāmatīnā ir tikai viens ieraksts – kopš 1966. gada viņa ir strādājusi Rimicānos par feldšeri. No šī gada 1. janvāra viņa ir devusies pelnītā atpūtā – pensijā.

Agris Soms jau kādu laiku piegādā pastu motorizēti no Arendoles līdz Neiceniekiem. Te sanāk veseli 78 km ik dienu un pāri simtam ģimeņu, ko apkalpot. Darbs sākas ap astoņiem, kad Upmalas pastā jānodod atskaites par iepriekšējo dienu, jāsaņem pasts un jāpatur prātā daudzi jo daudzi lūgumi, viss jāizvadā. Darba diena parasti beidzas ap četriem pēcpusdienā, un tā sešas dienas nedēļā.

Gunārs Skutelis, auto vadīšanas instruktors, pārrodoties no darba ap 8, 9 vakarā, pavēstīja, ka šobrīd apmāca Vecvārkavas grupas kursantus, kas šogad gandrīz visi ir vidusskolēni. Neviens nav noslēpums, ka prasības auto vadīšanā pēdējos gados ir kļuvušas stingrākas, tā ka mācīties nākas teju gadu, līdz tiek pie kārotajām auto vadītāja tiesībām.

Jānis un Kazimirs Vingri izstāstīja, ka strādājot pie apkārtnes sakopšanas, cērtot kokus; vienmēr daudz darba pie bitēm, arī medus sakrājiem. Jauno saimnieku pārsteidz jaunatnes agresivitāte, tās iemeslus saskata trūcīgajās brīvā laika pavadīšanas iespējās. Saimniekus apbēdina vāji subsidētās tūrisma un biškopības nozares. Un vai jūs esat izbaudījuši infrasarkanu staru pirti? Izrādās, ka tāda šajā atpūtas vietā ir, kā arī parastā – senču pirtiņa!

UZMINI, KAS VIŅI IR?



?



?



Vārkavas novada zemnieku gada balle

LATGALEI

*Balts līnu lielceļš mani atved.
Stāv māte vērtos. Klusē lauks.
Te mana tēva liepu gatve,
Pār mežu pārvērtusies, aug.
Te saredzēt var zemes malu,
Te auklē debesi tas bērzs,
Kas stāv aiz arkla vagas galā
Kā skaistuma un darba mērs.*

Vitālijs Lozda

27. janvāra pievakarē Rožkalnu kultūras nama zālē Vārkavas novada zemnieki, saפוsušies un ikdienas skrējieni apturējuši, tikās pie svētku galda, lai ievilktu pamatīgu elpu pirms nākamā plānošanas perioda un līdz ar to lielo, neatlaidīgo darbu sākuma.

Arī Vārkavas novada domes priekšsēdētāja A. Vilcāne savā uzrunā uzsvēra šī laika posma nozīmību naudas līdzekļu piesaistē; sprieda, ka daudziem lauksaimniecība ir ne tikai iztikas avots, bet arī vaļasprieks, lai arī ļoti dārgs; priecājās, ka novada zemniekiem krietni palīgi ir viņu bērni. Tiešām ne pirmo reizi šeit varēja vērot gan Kancānu saimi, gan Lazdānus, gan Upeniekus, gan Pākstes, gan Somus, gan daudzus citus mūsu novada krietnākos un čaklākos ļaudis, kas pasākumus apmeklēja ar visu ģimeni, un dēli dancina savas mammas, bet tēvi meitas. Neaizmirstamus, eņģeliska viegluma un spraiguma mirklus sniedza Leonīda Tihonova audzēkņi. Leonīds ir deju skolotājs, kurš pāris mēnešus vada Sporta un balles deju pulciņu arī Vecvārkavā. Šoreiz viņš bija atvedis savus skolēnus no Daugavpils, un skatītāji ar milzīgām ovācijām vēroja temperamentīgo ča-ča-ča un vijīgo valsī.

Upmalas teātra draugu kopa ļoti trāpīgi un komiski atainoja pašreizējo situāciju Latvijas zemnieka dzīvē, kad viņš gribot negribot iekļūst birokrātijas un nereti ierēdņu patvaļas tīklos, un bēdājās par aizvien satraucošo darbaspēka aizplūdumu uz ārzemēm.

Saldus sveiciens bija atsūtījusi „Baltijas Tranzītu bankas” Līvānu filiāles vadītāja I. Kalvāne, bet Jēkabpils piena kombināta pārstāvji pasniedza dāvanas saviem pastāvīgajiem un uzticamajiem piena piegādātājiem – zemniekiem Vārkavas novadā.

Apbrīnojamu izturību parādīja balles muzikants, arī zemnieku saimniecības īpašnieks no Višķu puses, Dainis Soms, kas visu balli teju piecu stundu garumā nospēlēja bez nevienas pauzes!

Rožkalnu pagasta z/s „Alkšņāres” īpašnieks Normunds Rudzāts un viņa dzīvesbiedre Eva savā saimniecībā saimnieko ar bioloģiskās lauksaimniecības paņēmieniem, darbojas daudzās nozarēs, tomēr visnopietnāk pievērsušies piensaimniecībai un jaunlopu audzēšanai, kā arī saimniekam ir kurinātāja darbs skolā. Ar Eiropas Savienības finansējumu, iesaistoties standartu sasniegšanas projektā, uzcelta piena māja, cūkas atdalītas no pārējiem lopiem, ir cerība ierīkot dzirdinātavas. Rosīgie zemkopji kā arī saimniecības paplašināšanas plānus. Ģimene, kurā aug arī divas atvasītes, labprāt slido, cītīgi apmeklējot vietējos pasākumus, pie Dubnas dzīvojot, saimnieks ir kļuvis par kaislīgu makšķernieku, bet pats svarīgākais - viņi neiedomājas savu dzīvi citur un savādāku.

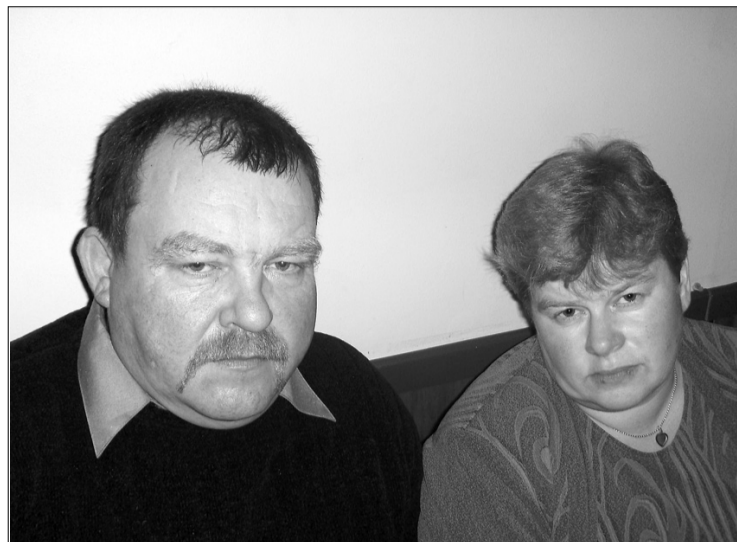
Zemniekošanu par savu vaļasprieku uzskata Zita un Artūrs Upenieki. Zita strādā arī par pastnieci, bet virs ir kurinātājs. Šie piemājas saimniecības „Cerības” īpašnieki nodarbojas ar piena lopkopību. Apkārtējie nebeidz slavēt šo saimnieku abus pusaugu dēlus, kas ir lieli jo lieli palīgi vecākiem visos darbos. Zita teic, ka saskaņā ģimenē ir milzīgs spēks, ar ko var kalnus gāzt, kā arī piebilst, ka laukos nav jāžēlojas par darba vietu trūkumu, to esot pietiekami, ja vien vēlas strādāt.

Nav retums tāds saimniekošanas un dzīvesveida modelis kā zemnieku saimniecības „Caunas” īpašniekam Edgaram Ziemeļim un viņa dzīvesbiedrei. Saimnieks jau sasniedzis astoto gadu desmitu, ir pensionārs un strādā, kamēr spēks turas kaulos. Nesaimnieko tāpat vien, bet gan ar bioloģiskās lauksaimniecības paņēmieniem, slauc 5 govīs, piesaista Eiropas naudu, tā ka ir uzcelta piena māja, iegādāts slaukšanas aparāts, veikta kūts renovācija, prieku sagādā cemošanās pie bērniem un mazbērniem, sirmāis kungs

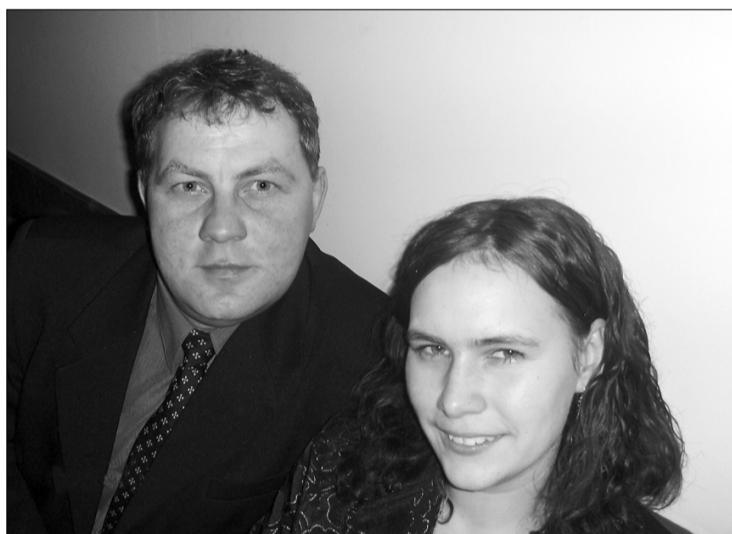
atgādina, ka ļoti svarīga un neizsīkusi ir palīdzēšana kaimiņū, radu starpā, barterattiecības.

Taču ne visi iejūdzas birokrātijas važās, Eiropas naudas apgūšanas virpulī daži palaujas tikai uz saviem spēkiem, kā to dara z/s „Pakalni” īpašnieks Ainārs Gavars. Ainārs saimnieko kopā ar brāli Arni. Saimniecība nodarbojas ar graudkopību, gaļas ražošanu un piensaimniecību. Vismaz pagaidām šie zemes kopēji nav iesaistījušies nekādos ES lauksaimniecības attīstībai paredzētos projektos. Jāteic, ka Arņa dzīvesbiedre Elīna paralēli saimniekošanas darbiem, paguvusi pabeigt augstskolu un kļuvusi māmiņa 2 ģipariem.

Vanagu pusē z/s „Grāvīši” saimnieko Ārija un Juris Vaivodī, nereti palīgos nāk viņu meita Aija. Šie saimnieki nododas tikai lauksaimniecībai, tas ir viņu iztikas



Zita un Artūrs Upenieki



Elīna un Arnis Gavari



Edgars Ziemeļis

avots. Te slauc 10 govīs, un paredzama ganāmpulka paplašināšana. Iesaistoties ES projektos, iekārtots piena kambaris, iegādāta siena ruļļu prese. Nedaudzajos brīvajos brīžos Ārija aizrautīgi tamborē un lasa daļliteratūru, bet dzīvesbiedrs Juris labprāt dzied un muzicē.

Vārkavas novada Upmalas pagasta lauku attīstības speciāliste Ilga Ušacka par lauksaimniecības attīstības tendencēm un kopainu vēsta, ka apmēram divas trešdaļas piemājas un zemnieku saimniecību zemi kopj ar bioloģiskās lauksaimniecības paņēmieniem, Rožkalnu pagasta lauku attīstības speciāliste Sīlviņa Ziemele piebilst, ka „zaļo” zemnieku skaits Rožkalnu pagastā ir vislielākais rajonā, proti, pēc apkopotajām ziņām, vairāk nekā 3 gadus „zaļi” saimniekojot 69 piemājas un zemnieku saimniecības īpašnieku, kur nu vēl jaunās, klāt nākušās saimniecības, par kuru skaitu precīzu, oficiālu ziņu pagaidām nav. Šo saimniecību lielākās likstas saistās ar saražotās produkcijas realizēšanas iespējām adekvāti to vērtībai, izmaksām. Zemnieki spiesti šo produkciju pārdot par parasto cenu. Cerams, ka šī netaisnība tiks izskauta, jo pirmie darbi šīs problēmas risināšanā no atbildīgo instanču puses jau sākušies (zemnieku anketēšana). Reti kura saimniecība nav iesaistījusies naturālo saimniecību pārstrukturizācijas un standartu sasniegšanas projektu realizēšanā, sarežģītāk piekļūt struktūrfondu līdzekļiem, tas pa spēkam tikai nedaudzajām un spēcīgākajām saimniecībām. Pašreizējā situācija rāda, ka Vārkavas novadā lieliem soļiem attīstās piensaimniecības un liellopu audzēšanas nozares. Kā min lopkopības pārraudze Janīna Poplavska, salīdzinājumā ar 2005. gadu, uz 2007. gada 1. janvāri liellopu skaits palielinājies par 310 vienībām, govju par 102. Prieckā, ka fermas ne vien tiek atjaunotas, bet arī celtas no jauna.

Savukārt zemes ierīkotāja Elīta Dzene un Dzintars



Eva un Normunds Rudzāti

Cimdiņš uzsver ne mazsvarīgu faktu, ka trūkst brīvo zemju, radot zināmas bažas stabilajām saimniecībām, kas nemitīgi paplašinās. Nebeidzamas neērtības un sarežģījumus sagādā ceļu stāvoklis, - daudzās vietās gan pašvaldības, gan valsts ceļi ir nolietojušies, neizbraucami, rodas pat tādas neparedzētas un negaidītas grūtības, kad nav tik daudz un tāda tilpuma trauku, lai varētu pašu spēkiem nogādāt vairākus simtus litrus piena līdz ceļam ar cietu pamatu, kur piena mašīna šo kārtējo izslaukumu var savākt.

Tomēr Vārkavas novada zemnieku nākotnes redzējums ir gaišs un gana cerīgs, papildinājumā čaklajām rokām, apsviedīgumam, tālredzībai, gudrībai jānāk veiksmei, izturībai, spēkam un pacietībai, un tad aizvien valdīs rosība un kņada „Linvejās”, „Lakstīgalu mājās”, „Drikainēs”, „Kazudruvās”, „Bušīņu sādžā”, „Džungļos”, „Dubnas dekšņos”, „Smilšupē”, „Riekstupe”, „Dimantos”, „Stīgos”, „Pērļu mājās”, „Vecvārkavas ziļos”, „Ziedukalnos” un daudzus jo daudzus citos Vārkavas novada saimniecību pagalmos un laukos.