



OZOLUPE

Vārkavas novada pašvaldības informatīvais izdevums

Nr. 6 (133) 29.08.2019.



22. lpp.

Augusta sākumā sociālās aprūpes centrs "Vārkava" ir saņēmis Labklājības ministrijas atzinumu, ka tas atbilst sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Aprūpes centra vadītāja Lidija Krasanais stāsta par sarežģīto iestādes izveidošanas ceļu un cilvēka lomu tajā.

Vārkavas pagasta Ančkinos krustojumā mainīsies satiksmes organizācija

Septembrī mainīsies satiksmes organizācija Vārkavas pagasta Ančkinos valsts vietējo autoceļu Vecvārkava–Ančkini–Pieniņi–Kauša (V751) un Preiļi–Raunieši–Rožupe (V752) krustojumā. Turpmāk autoceļš V751 būs galvenais attiecībā pret ceļu V752.

Šāds lēmums pieņemts, pamatojoties uz iedzīvotāju un Vārkavas novada domes iesniegumiem. Satiksmes intensitāte uz ceļa Vecvārkava–Ančkini–Pieniņi–Kauša ir lielāka nekā uz ceļa Preiļi–Raunieši–Rožupe, turklāt tam ir melnais segums – ceļam ir veikta divkārtu virsmas apstrāde. Lai uzlabotu krustojuma pārredzamību, tur tiks izgriezti krūmi, no nomalēm noņems grunts uzaugumu, kā arī veiks planēšanu ceļa zemes nodalījuma joslā. Krustojuma zonā uz ceļa V752 tiks atjaunots grants segums. Pēc šo darbu pabeigšanas 2019. gada septembrī tiks demontētas esošās ceļa zīmes un uzstādītas jaunas.

Aicinām autobraucējus būt uzmanīgiem un pievērst uzmanību ceļazīmēm, ievērojot jauno satiksmes organizāciju. Lai novērstu ceļu satiksmes negadījumu iespējamību pārejas periodā, Valsts policija minētajā krustojumā veiks regulārus satiksmes drošības kontroles pasākumus.

Informāciju sagatavoja VAS Latvijas Valsts ceļu
Komunikācijas daļa



Izcilie un atzinību guvušie Vārkavas novada stāstnieki Mārtiņš Upenieks, Elvis Laganovskis un Edvards Vaivods-Šulte 17. augustā pārstāvēja Latgali Rīgas svētku pasākumā "Rīgā stāsti ripo raiti" Rīgas vēstures un kuģniecības muzejā. Vārkavas novada jaunieši ir vieni no labākajiem stāstniekiem Latvijā, to pierāda viņu uzvaras stāstnieku konkursos un aicinājumi uzstāties dažādos pasākumos. Jauniešu panākumu virzītājs ir Vārkavas vidusskolas skolotāja Helēna Ērgle, kas jauniešiem māca sarežģīto stāstīšanas mākslu un iedvesmo dalībai dažādos pasākumos.

27. augustā Vārkavas novada domes kārtējā sēdē par Vārkavas domes priekšsēdētājas vietnieku tika ievēlēts Vārkavas novada deputāts Mindaugas Bitinas. Jaunais domes priekšsēdētājas vietnieks apstiprināts amatā ar astoņām balsīm, viens deputāts nobalsojis pret.

Pateicamies par darbu līdzšinējajai domes priekšsēdētājas vietniecei Antra Vilcānei! Sveicam Mindaugas Bitinas ar jauno amatu, vēlām izturību un izdošanos veicot jaunus darba pienākumus!

Vārkavas novada domes kārtējā sēdē (30.07.2019.) tika izskatīti deviņi darba kārtības jautājumi.

1. Pašvaldības izpilddirektora atskaite par darbu 2019.gada 1.pusgadā.
2. Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu Vārkavas novada administratīvajā teritorijā.

Lēmums:

1. Apstiprināt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu Vārkavas novada administratīvajā teritorijā:
 - 1.1. no 2019.gada 1 .novembra līdz 2019.gada 31.decembrim – EUR 12.01 (divpadsmit euro viens cents) par 1 m³ , bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN);
 - 1.2. no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim - EUR 12.41 (divpadsmit euro četrdesmit viens cents) par 1 m³ bez PVN;
 - 1.3. no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim - EUR 12.83 (divpadsmit euro astoņdesmit trīs centi) par 1 m³ bez PVN;
 - 1.4. no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim - EUR 13.27 (trīspadsmit euro divdesmit septiņi centi) par 1 m³ bez PVN.
 2. Apstiprināt Vārkavas novada administratīvajā teritorijā nolietotās sadzīves tehnikas un lauksaimniecības plēvju savākšanas un izvešanas izmaksas:
 - 2.1. no 2019.gada 1 .novembra līdz 2019.gada 31.decembrim – EUR 14,00 (četrpadsmit euro nulle centi) par 1 m³ (bez pievienotās vērtības nodokļa);
 - 2.2. no 2020.gada 1.janvāra līdz 2020.gada 31.decembrim - EUR 14,80 (četrpadsmit euro astoņdesmit centi) par 1 m³ (bez pievienotās vērtības nodokļa);
 - 2.3. no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 31.decembrim - EUR 14,80 (četrpadsmit euro astoņdesmit centi) par 1 m³ (bez pievienotās vērtības nodokļa);
 - 2.4. no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim - EUR 14,80 (četrpadsmit euro astoņdesmit centi) par 1 m³ (bez pievienotās vērtības nodokļa);
 3. Slēgt līgumu uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību «Clean R», reģ.Nr.40003682818, juridiskā adrese: Vietalvas iela 5, Rīga, LV-1009 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Vārkavas novadā.
 4. Atcelt Vārkavas novada domes 2019.gada 25.jūnija lēmumu Nr.96 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas apstiprināšanu Vārkavas novada administratīvajā teritorijā”.
3. Par pašvaldības iestādes “Vārkavas novada bāriņtiesa” nolikuma apstiprināšanu.

Lēmums:

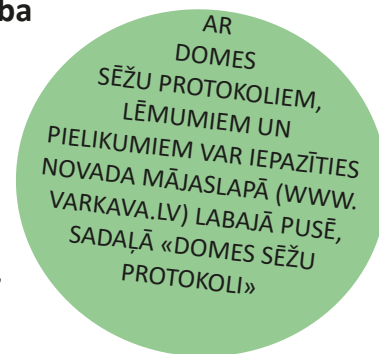
1. Apstiprināt Vārkavas novada bāriņtiesas nolikumu.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Vārkavas novada bāriņtiesas nolikumu (apstiprināts ar Vārkavas novada domes 2007.gada 30.janvāra lēmumu (protokols Nr.1/7)).
4. Par izmaiņām Vārkavas novada komisiju sastāvā.

Lēmums:

1. Atbrīvot Staņislavu Stankeviču no Vārkavas novada domes dzīvojamo māju privatizācijas komisijas locekļa amata.
2. Atbrīvot Antru Vilcāni no Vārkavas novada domes administratīvās komisijas locekļa amata.
3. Ievēlēt Vārkavas novada domes dzīvojamo māju privatizācijas komisijas sastāvā Elvīru Āboliņu.
4. Ievēlēt Vārkavas novada domes administratīvās komisijas sastāvā Elvīru Āboliņu.
5. Par krīzē nonākušu personu īslaicīgu izmitināšanu.

Lēmums:

1. Noteikt, ka Vārkavas novada pašvaldībai īpašumā esošo dzīvokli Nr.9, Skolas ielā 6, Vecvārkavā, Upmalas pagastā, Vārkavas novadā, izmanto kā dzīvojamās telpas krīzē nonākušu personu īslaicīgai izmitināšanai.
2. Apstiprināt nolikumu „Par krīzē nonākušu personu īslaicīgu izmitināšanu pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpās Skolas ielā 6, dzīvoklī Nr.9, Vecvārkavā, Upmalas pagastā, Vārkavas novadā”.



6. Par Vārkavas novada sportistu un treneru apbalvošanu ar naudas balvu par sasniegumiem Latvijas Jaunatnes VIII Olimpiādē Jelgavā.

Lēmums:

1. Atbalstīt Vārkavas novada sporta organizatora Staņislava Stankeviča ierosinājumu un apbalvot labākos sportistus un viņu trenerus ar naudas balvām saskaņā ar sarakstu (pielikumā).
2. Kopējās balvu fonds – EUR 1069,- (viens tūkstotis sešdesmit deviņi eiro) finansējums no Vārkavas novada domes 2019.gada budžeta sadaļas neparedzētiem gadījumiem.

7. Par Vārkavas novada iedzīvotāju aptaujas organizēšanu.

8. Par nekustamā īpašuma pārņemšanu pašvaldības īpašumā.

9. Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu.

10. Par zemes gabala atdalīšanu un nosaukuma piešķiršanu.

11. Par iesniegumu izskatīšanu.

12. Par zemes gabala sadalīšanu un zemes ierīcības projekta izstrādi.

Vārkavas novada domes kārtējā sēdē (27.08.2019) tika izskatīti 13 darba kārtības jautājumi.

1. Par adreses maiņu.

2. Par zemes gabala atdalīšanu un nosaukuma piešķiršanu.

3. Par zemes iznomāšanu.

4. Par N.Rancāna balvas pasākumu.

5. Par grozījumiem Vārkavas novada domes 2019.gada 26.februāra saistošajos noteikumos Nr.146 „Par Vārkavas novada pašvaldības budžetu 2019.gadam”.

6. Par precizējumiem Vārkavas novada domes saistošajos noteikumos Nr.148 “Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība Vārkavas novada pašvaldībā”.

7. Par precizējumiem Vārkavas novada saistošajos noteikumos Nr.149 “Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Vārkavas novadā”.

8. Par grozījumu Vārkavas novada domes 24.11.2015. lēmumā Nr.245 „Par grozījumiem Vārkavas novada pašvaldības nolikumā „Par autotransporta iznomāšanu””.

9. Par grozījumu Vārkavas novada domes 27.12.2018. lēmumā Nr.225 “Par Vārkavas novada pašvaldības 2019.gada amatu saraksta apstiprināšanu”.

10. Par izglītojamo skaitu Vārkavas vidusskolā.

Lēmums:

Atļaut uzsākt Vārkavas vidusskolā 2019./2020 mācību gadu ar šādu izglītojamo skaitu:

5.klasē – 4 izglītojamie;

6.klasē - 7 izglītojamie

9.klasē – 7 izglītojamie;

10.klasē - 10 izglītojamie;

11.klasē – 10 izglītojamie;

12.klasē – 6 izglītojamie.

11. Par dalību Latgales reģiona tūrisma asociācijā “Ezerzeme”.

Lēmums:

1. Iestāties biedrībā “Latgales reģiona Tūrisma asociācija «Ezerzeme”, reģ.Nr.40008077324, juridiskā adrese: «Untumi 1», Spundžāni, Ozolmuižas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4601.

2. Pilnvarot piedalīties biedrības biedru sapulcē Vārkavas novada Vārkavas novadpētniecības muzeja-tūrisma informācijas centra vadītāju Elvīru Āboliņu.

3. Iestāšanās maksu un ikgadējo dalības maksu finansējumu segt no neparedzētajiem budžeta līdzekļiem.

12. Par Vārkavas novada domes priekšsēdētāja vietnieka atbrīvošanu no amata.

Lēmums:

1. Atbrīvot Antru Vilcāni no Vārkavas novada domes priekšsēdētāja vietnieces pienākumu pildīšanas.

2. Atzīt par spēku zaudējušu Vārkavas novada domes 2017.gada 15.jūnija lēmumu Nr.82 “Par Vārkavas novada domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu”.

13. Par Vārkavas novada domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu:

Lēmums:

1. Ievēlēt par Vārkavas novada domes priekšsēdētāja vietnieku Mindaugu Bitinas.

ar Vārkavas novada pašvaldības domes
2019.gada 30.aprīļa sēdes
Lēmumu Nr.55 (protokols Nr.11,2&.) ,
Precizēti ar 27.08.2019.sēdes lēmumu Nr.149
(protokols Nr.16.,6&)

Vārkavas novada domes saistošie noteikumi Nr.148 “Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība Vārkavas novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu
likuma panta ceturtās daļas 5. punktu
un Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu
Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu
apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

- 1.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību;
- 1.2. pašvaldības administratīvajā teritorijā esošus ciemus, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumos Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” (turpmāk – MK Nr. 384) un šajos noteikumos noteiktās prasības (1.pielikums);
- 1.3. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām;
- 1.4. prasību minimumu asenizatoriem;
- 1.5. asenizatoru reģistrācijas kārtību;
- 1.6. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību;
- 1.7. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā;
- 1.8. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus;
- 1.9. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir:

- 2.1. organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
- 2.2. noteikt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanas (attīrīšanas, savākšanas, transportēšanas), uzraudzības un kontroles prasības, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;
- 2.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto notekūdeņu attīrīšanas un savākšanas prasību ievērošanu Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Saistošie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir decentralizētās kanalizācijas sistēmas.

4. Šajos saistošajos noteikumos lietotie termini atbilst normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā un citos normatīvajos aktos lietotajiem terminiem.

II. Pašvaldības kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites jomā

5. Vārkavas novada pašvaldības administrācija nodrošina:

- 5.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu;
- 5.2. asenizatoru reģistrāciju, informācijas par asenizatoriem publicēšanu un reģistra uzturēšanu;
- 5.3. notekūdeņu un nosēdumu savākšanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, to transportēšanai un novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā izvirzīto prasību ievērošanas kontroli;
- 5.4. decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;
- 5.5. decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas prasību ievērošanas kontroli;
- 5.6. Vārkavas novada pašvaldība nodrošina informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecināšu dokumentāciju. Par decentralizēto

kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošu dokumentu var kalpot noslēgts līgums par decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojuma sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, saimnieciskā darījuma apraksts, pamatojums un mērītāji (daudzumi, summas) un cita informācija par saimniecisko darījumu, pakalpojumu sniegšanas datumu un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti.

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām

6. Pašvaldības administratīvās teritorijas robežās esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi ir jāizved uz kādu no notekūdeņu attīrīšanas iekārtām (turpmāk – NAI) vai pašvaldības norādītām, centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotām notekūdeņu pieņemšanas vietām.

7. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no krājvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

$I = B/A$, kur:

I - decentralizētās kanalizācijas krājvertnes izvešanas biežums mēnesī (reizes). Ja rezultāts ir mazāks par 1, to noapaļo ar divām zīmēm aiz komata uz leju. Ja rezultāts lielāks par 2, to noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju;

B - nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošo personu kopējais ūdens patēriņš mēnesī (m^3), pieņemot, ka vienas personas ūdens patēriņš ir $1,5 m^3/mēnesī$ vai arī izmantojot datus par faktisko ūdens patēriņu;

A - decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

Ja aprēķinātais I ir mazāks par 1, tad krājvertnē uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved retāk nekā reizi mēnesī un ir nepieciešams aprēķināt minimālo izvešanas reizu skaitu gadā (I_g) saskaņā ar šādu formulu:

$I_g = M \times I$, kur -

M - objekta izmantošanas mēnešu skaits gadā (max 12). Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju.

Zinot I_g un I, jānosaka I_b - vienas izvešanas reize mēnešos.

$I_b = M/I_g$, rezultātu noapaļo, ja nepieciešams, līdz vienai zīmei aiz komata.

8. Faktiskais ūdens patēriņš tiek noteikts sekojoši:

8.1. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar 7.punktā norādīto formulu, aprēķinā ietverot vai nu faktiskos datus par kopējo ūdens patēriņu mēnesī, ko ir fiksējis komercuzskaites mēraparāts, vai sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu piegādes līgumā noteikto ūdens patēriņa normu komercuzskaitē. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlietoto ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;

8.2. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa mēraparātu, kura rādījumus par patērēto ūdeni izmanto novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlietoto ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērītājs. Ja to nav iespējams ierīkot, tad notekūdeņu daudzuma noteikšanai pielieto pašvaldības noteikto ūdens patēriņa normu komercuzskaitē.

9. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņa ir 1 (viena) reize gadā.

10. Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par $5 m^3/diennaktī$, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai - gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas - atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

11. Pašvaldības noteiktā kontroles institūcija ir tiesīga:

11.1. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu attaisnojuma dokumentu esamību;

11.2. saskaņojot ar īpašnieku vai valdītāju, piekļūt decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;

11.3. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktās pārbaudes rezultātiem;

11.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā iekļautajiem asenizatoriem.

12. Ja Vārkavas novada pašvaldības noteiktai kontroles institūcijai radušās šaubas par decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsaimniekošanas prasību ievērošanu un tās atbilstību normatīvo aktu regulējumam, Vārkavas novada

pašvaldības noteiktai kontroles institūcijai, ir tiesības rakstiski pieprasīt decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam:

- 12.1. nodrošināt piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei;
- 12.2. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;
- 12.3. veikt decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzes. Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēm, sedz:
 - 12.3.1. pašvaldības noteiktā kontroles institūcija, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs netiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību un noteiktās piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz minētajos saistošajos noteikumos norādītās;
 - 12.3.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja, decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs, tiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību.
- 12.4. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas pārbūvi vai jaunas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi vai uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Prasību minimums asenizatoriem

13. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un ir reģistrējies Vārkavas novada pašvaldībā.

14. Prasību minimums asenizatoram:

- 14.1. nodrošināt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas attaisnojošos dokumentus atbilstoši MK Nr.384 un šajos saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām un to izsniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem vai valdītājiem;
- 14.2. veikt Vārkavas novada administratīvajā teritorijā esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un nosēdumu, kā arī dūņu apjoma uzskaiti;
- 14.3. pārvadāt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;
- 14.4. noslēgt rakstveida līgumu ar NAI vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu;
- 14.5. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu novadīšanas rezultātā;
- 14.6. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņu novadīšanas rezultātā;
- 14.7. līdz kārtējā gada 1. februārim iesniegt Vārkavas novada pašvaldības reģistra uzturētājam rakstveida deklarāciju par iepriekšējā saimnieciskajā gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu konkrētās pašvaldības teritorijā saskaņā ar pielikumā pievienoto veidlapu (2.pielikums). Veidlapu iesniedz klātienē, nosūta pa pastu vai elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

VI. Asenizatoru reģistrācijas kārtība

15. Papildus MK Nr.384 noteiktajām reģistrācijas prasībām asenizators iesniedz Vārkavas novada pašvaldībā rakstveida iesniegumu (3.pielikums), kuram pievieno 16. punktā norādīto rakstveida informāciju.

16. Reģistrācijas veikšanai asenizators iesniedz attiecīgus dokumentus, apliecinot, ka:

- 16.1. ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā, izņemot, ja pakalpojums tiks sniegts ar traktortehniku, izmantojot asenizācijas mucu;
- 16.2. iesnieguma iesniegšanas dienā asenizatoram Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 16.3. ir noslēgts līgums ar notekūdeņu NAI) vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku/-iem.

17. Šo noteikumu 15. punktā minēto reģistrācijas iesniegumu asenizators var iesniegt:

- 17.1. personīgi pašvaldības administrācijā;
- 17.2. pa pastu;

- 17.3. elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.
18. Lai veiktu reģistrāciju, pašvaldības administrācija pārbauda iesniegto informāciju un pārlicinās par:
- 18.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra piešķirtajiem asenizatora reģistrācijas datiem, ja asenizators ir juridiska persona;
- 18.2. Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datu bāzē reģistrētajiem datiem par ienākuma nodokļa maksātājiem, ja asenizators ir fiziska persona.
19. Asenizatoram ir tiesības pašam iegūt un iesniegt pašvaldības administrācijai šo noteikumu 18. punktā minēto informāciju apliecinošus dokumentus.
20. Asenizatora reģistrācija tiek veikta, ja tas ir izpildījis šo noteikumu prasības, iesniedzot visus nepieciešamos dokumentus, un pēc to izvērtēšanas pašvaldības administrācija ir atzinusi, ka asenizators atbilst šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.
21. Asenizatora iesniegums tiek izskatīts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Iesniegums tiek uzskatīts par saņemtu ar brīdi, kad ir iesniegti visi noteikumos norādītie nepieciešamie dokumenti.
22. Pašvaldības administrācija trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Reģistrācijas neveikšanas gadījumā pašvaldības administrācija nosūta rakstveida informāciju asenizatoram par trūkumiem, kas konstatēti reģistrācijas iesnieguma izskatīšanas gaitā, un norāda to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, asenizatora reģistrācijas iesniegums tiek uzskatīts par neiesniegtu un saņemtie dokumenti tiek atgriezti asenizatoram.
23. Ja asenizatora darbībā tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kas skar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomu, komercietību jomu, profesionālās darbības sfēru, finanšu saistību izpildi, kravu autopārvadājumu jomu vai vides aizsardzības jomu, pašvaldība anulē attiecīgā asenizatora reģistrācijas faktu, nosūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram, un dzēš par to ziņas pašvaldības tīmekļa vietnē. Attiecīgajā gadījumā asenizatora pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas iesniegt pašvaldībai šo noteikumu 14.7. punktā noteikto informāciju par periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.
24. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas iesniedzot rakstveida iesniegumu pašvaldībā, kurā tiek norādīts lūguma pamatojums un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrācijas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur noteikumu 23. punktā norādītā paziņojuma darbību un neatbrīvo asenizatoru no šo noteikumu 23. punktā paredzētās informācijas iesniegšanas.
25. Ziņas par asenizatoru pašvaldības tīmekļa vietnē tiek atjaunotas, pamatojoties uz Vārkavas novada domes lēmumu, ar kuru atcelts reģistrācijas anulēšanas fakts.
26. Gadījumā, ja asenizatora reģistrācija ir anulēta, balstoties uz apstiprinošu informāciju, ka asenizatoram ir apturēta vai anulēta kravas autopārvadājumu veikšanas licence Latvijas Republikas administratīvajā teritorijā, ziņas par asenizatora reģistrāciju tiek atjaunotas, pamatojoties uz kompetentās valsts iestādes lēmumu, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licences un licences kartītes darbības apturēšanu uz laiku vai anulēšanu.
27. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, par šo faktu reģistrā tiek veikts atbilstošs ieraksts.

VII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtība

28. Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, kura īpašumā esošā decentralizētā kanalizācijas sistēma nav reģistrēta, iesniedz decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar šiem noteikumiem pievienoto paraugu (4.pielikums).
29. Ja nekustamais īpašums tiek atsavināts vai ir notikušas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izmaiņas (tās pārbūve vai veida maiņa, īpašuma pieslēgums centralizētajai kanalizācijas sistēmai, mainījies notekūdeņu novadīšanas plānotais apjoms, deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu skaits), decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai izmaiņām šo noteikumu 28. punktā norādītais apliecinājums jāiesniedz personiski, jānosūta pa pastu vai elektroniski, ja tas sagatavots saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

VIII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumi

30. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja pienākumi, papildus MK Nr.384 noteiktajiem, ir šādi:
- 30.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā;

30.2. segt izmaksas pašvaldības kontroles institūcijai, kas saistītas ar notekūdeņu paraugu analīžu veikšanu, ja uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs tiek konstatētas vielas, kuras neatbilst pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību noteiktajām piesārņojošo vielu koncentrācijām, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;

30.3. nodrošināt pašvaldības kontroles institūcijas pilnvarotam pārstāvim piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai tās tehniskā nodrošinājuma un ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei un tās darbības pārbaudei;

30.4. līdz kārtējā gada 1. aprīlim iesniegt Vārkavas novada pašvaldībai atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m³/diennaktī;

30.5. uzrādīt pašvaldības kontroles institūcijai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošos dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošu dokumentu var kalpot noslēgts līgums par decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, saimnieciskā darījuma apraksts, pamatojums un mērītāji (daudzumi, summas) un cita informācija par saimniecisko darījumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti.

IX. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

31. Saistošo noteikumu izpildi kontrolēt un sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas šādas amatpersonas:

31.1. pašvaldības domes priekšsēdētājs;

31.2. pašvaldības domes deputāti;

31.3. Vārkavas novada pagastu pārvalžu vadītāji;

31.4. ar Vārkavas novada domes lēmumu pilnvarotas personas.

32. Par šo saistošo noteikumu prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu: fiziskām personām - līdz 350 euro, juridiskām personām - līdz 1400 euro.

33. Administratīvos protokolus izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

34. Administratīvais sods šo saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

X. Noslēguma jautājumi

35. Ja ekspluatētā decentralizētā kanalizācijas sistēma neatbilst šajos saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs nodrošina tās atbilstību šo saistošo noteikumu un normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.

36. Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs līdz 2020.gada 31.decembrim iesniedz decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar noteikumiem pievienoto paraugu (4.pielikumu skat., domes mājaslapā www.varkava.lv sadaļā «Domes saistošie noteikumi»).

37. Saistošie noteikumi publicējami Vārkavas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Ozolupe" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.

Domes priekšsēdētājas vietniece

A.Vilcāne

1.pielikums

Vārkavas novada pašvaldības

30.04.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.148

CIEMI, UZ KURU TERITORIJĀS ESOŠĀM DECENTRALIZĒTAJĀM KANALIZĀCIJAS SISTĒMĀM NEATTIECAS ŠAJOS NOTEIKUMOS NOTEIKTĀS PRASĪBAS

Cienu nosaukumi:

Pilišķas, Vanagi

Domes priekšsēdētājas vietniece

A.Vilcāne

Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem Nr.148 „ Decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtība Vārkavas novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi izstrādāti, ievērojot Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 5.punktu, kas paredz, ka pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību.</p> <p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķi ir:</p> <p>organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;</p> <p>1) noteikt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanas (attīrīšanas, savākšanas, transportēšanas), uzraudzības un kontroles prasības, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;</p> <p>2) nodrošināt normatīvajos aktos noteikto notekūdeņu attīrīšanas un savākšanas prasību ievērošanu Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka:</p> <p>1) decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību;</p> <p>2) ciemus, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas prasības par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām;</p> <p>3) minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām;</p> <p>4) prasību minimumu asenizatoriem;</p> <p>5) asenizatoru reģistrācijas kārtību;</p> <p>6) decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību;</p> <p>7) decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā;</p> <p>8) decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus;</p> <p>9) atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbība vidi pašvaldības teritorijā	Saistošo noteikumu mērķgrupa ir decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji Vārkavas novada teritorijā un decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieki vai valdītāji.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pašvaldības domes priekšsēdētājs; • pašvaldības domes deputāti; • Vārkavas novada pagastu pārvalžu vadītāji; • ar Vārkavas novada domes lēmumu pilnvarotas personas. <p>Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

APSTIPRINĀTI
ar Vārkavas novada pašvaldības domes
2019.gada 30.aprīļa sēdes
Lēmumu Nr.56 (protokols Nr.11,3&.)
Precizēti ar 27.08.2019. sēdes lēmumu Nr.150
(protokols Nr.16.,7&)

**Vārkavas novada saistošie noteikumi Nr.149
“Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Vārkavas novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”,
43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu,
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;
 - 1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;
 - 1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;
 - 1.4. administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un ar to saistīto normatīvo aktu izpratnē.
3. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 3.1. Pakalpojumu lietotājs — nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā — visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;
 - 3.2. Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;
 - 3.3. Tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);
4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vidi Vārkavas novadā un racionāli izmantotu dabas resursus.
5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Vārkavas novada teritorijā.
6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

II.Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.
8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam, pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu tehnisko noteikumu pieprasījumā ietvertu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai.
9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.
10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir 2 gadi.
11. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja pieguļošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija noteikta kā apbūves teritorija, kurā ir ierīkojamas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēma.
12. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram: no vietējās

akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), to savienošanas vietā jābūt vismaz 50 mm lielam strūklas pārtraukumam vai speciālam pretvārstam, kas nodrošina strūklas pārtraukumu. Abus ievadus drīkst savienot tieši, ja tajos ierīko īscauruli, kura jāizņem, ja darbojas otrs ievads.

13. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram, traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

14. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

14.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā vai digitālā formā;

14.2. aktu par komercuzskaites mēraparāta mezgla pieņemšanu; 14.3. aktu par pievienošanu pie Pakalpojuma sniedzēja tīkliem;

14.4. kanalizācijas paštesces tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru $dn \geq 200$ mm;

15. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto notekūdeņu uzkrāšanai, ja tas var radīt kaitējumu videi.

16. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā blakuslietotājam ievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā, šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

17. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā vietā, piemēram, ēkas pagrabā vai tiešā ūdensapgādes ievada tuvumā.

18. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves (Pakalpojuma sniedzēja īpašuma robežās), Pakalpojumu sniedzējs uzstāda verificētu komercuzskaites mēraparātu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

19. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

19.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli līdz pirmajam aizbīdnim (ieskaitot) ielas sarkanās līnijas robežās līdz Pakalpojumu lietotāja ievadam vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā;

19.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;

19.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli līdz tuvākai skatakai ielas sarkano līniju robežās pie Pakalpojuma lietotāja īpašuma vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā;

19.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, paštesces kanalizācijas tīkli;

19.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

19.6. Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošie komercuzskaites mēraparāti;

20. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai, un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību. Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai, ja tāda paredzēta, jābūt noteiktai attiecīgā līgumā.

21. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā, komercuzskaites mēraparāta mezgls un kanalizācijas skatakas) tiek izbūvētas, apsaimniekotas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un atbildībā esošajiem tīkliem un būvēm ir noteiktas ekspluatācijas aizsargjoslas ar ierobežojumiem, kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

23. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

24. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā

25. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

- 25.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;
- 25.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;
- 25.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;
- 25.4. kuru temperatūra nepārsniedz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;
- 25.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsnējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);
- 25.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

26. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

- 26.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;
- 26.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācija un papildu maksa noteikta Pakalpojumu līgumā un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām

27. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

28. Gadījumos, ja noteikumu 27.punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

29. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

30. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:

- 30.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam; degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;
- 30.2. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);
- 30.3. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža, oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;
- 30.4. radioaktīvas vielas;
- 30.5. vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos;
- 30.6. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kas var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;
- 30.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus un tml.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

31. jebkurai personai ir aizliegts:

- 31.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;
- 31.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt lietus ūdeņus un gruntsūdeņus (pieslēgt drenāžas sistēmas), izņemot Saistošajos noteikumos noteiktus gadījumus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;
- 31.3. veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās bez saskaņojuma ar Pakalpojuma sniedzēju;
- 31.4. veikt ūdensapgādes aizbīdņu patvaļīgu atvēršanu vai aizvēršanu;
- 31.5. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu, ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 31.6. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skataku vākus (izņemot Pakalpojuma sniedzēja darbiniekus);

- 31.7. pirms komercuzskaites mēraparāta mezglā izveidot iekšējās ūdensapgādes tīkla pieslēgumus;
- 31.8. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.
32. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs bez pamatota iemesla nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietojuma norādi izvietošānu uz ēku sienām vai žogiem.
33. Pakalpojumu lietotājiem jānodrošina vienmērīga ražošanas notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana pilsētas kanalizācijas tīklā visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājtvertnes.
34. Pakalpojumu lietotājiem, kuru īpašumos tiek veikta sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana vai pārtikas produktu ražošana, jābūt izbūvētiem tauku uztvērējiem.
35. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.
36. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, saskaņā ar Vārkavas novada domes noteiktajiem izcenojumiem.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības

37. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī "Ciet".
38. Noņemt noteikumu 38.punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.
39. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.
40. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja veikto aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

41. Jaunu ūdens brīvkrānu izbūve ir aizliegta, izņemot atsevišķus gadījumus, ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojumu sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezglis. Ir aizliegts pievienot cauruļvadus aiz brīvkrāniem.
42. Pie brīvkrāna ir aizliegts mazgāt veļu, transportlīdzekļus, kā arī veikt citas darbības, piesārņojot apkārtējo vidi.
43. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.
44. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.
45. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai policijai.
46. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības **pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2.pielikumā.**

IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

47. Līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:
- 47.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;
- 47.2. dzīvojamās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos - dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona, attiecīgās dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks, gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības, vai dzīvokļa īpašnieks/valdītājs, gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības un pakalpojumu sniedz pašvaldība;
- 47.3. dzīvojamās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu, vai

- neuzdotās lietvedības ietvaros;
- 47.4. nedzīvojamo ēku gadījumos - visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;
- 47.5. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;
- 47.6. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietis notekūdeņus, gadījumos, kad, saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju, šāda kārtība tiek atļauta.
48. Pakalpojuma līguma sagatavošanai, Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot sekojošo:
- 48.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojuma lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);
- 48.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;
- 48.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;
- 48.4. ja Līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un šis pilnvarojums neizriet no likuma – dokumentu, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības parakstīt Pakalpojuma līgumu;
- 48.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;
49. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojuma lietotāja īpašuma iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama Līguma noslēgšanai.
50. Pakalpojuma lietotājs pirms Līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.
51. Ja Līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāskait ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.
52. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Līguma slēdzējam pirms Līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.
53. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Līguma slēdzējs:
- 53.1.1 (viena) mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;
- 53.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;
- 53.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.
54. Līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam un pievieno aprēķinu par Līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas 1 (viena) mēneša laikā jāapmaksā Līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.
55. Līgums tiek sagatavots 1 (viena) mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.
56. Līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:
- 56.1. informācija par līdžējiem;
- 56.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;
- 56.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;
- 56.4. Līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);
- 56.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;
- 56.6. pakalpojumu uzskaites kārtība;
- 56.7. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti.
57. Līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts, kurā, ja nepieciešams, tiek norādītas arī notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas). Akts ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
58. Gadījumos, kad šāda kārtība ir saskaņota ar Pakalpojuma sniedzēju, Pakalpojuma lietotājs kopējā novadīto

notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, drīkst novadīt lietus notekūdeņus no Pakalpojuma lietotāja teritorijas, kura apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojuma lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

59. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojuma lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

60. Līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojuma lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojuma lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

61. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus. Ja tiek konstatēta neatbilstība, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojuma lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

62. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civillikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu u.tml.) vai atteikties slēgt jauno līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

63. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojuma lietotājam. Pakalpojuma lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

64. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinus, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, veic pēc kontroles mēraparāta. Minētajā laika periodā Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojuma lietotājs vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Līgumā, ja tas nepieciešams.

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

65. Līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

66. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Līguma noteikumus, Līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

67. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojuma lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā 1 (viena) mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojuma lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

68. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

68.1. puses Līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;

68.2. Līgums, 30 dienu iepriekš rakstiski brīdinot, tiek izbeigts pēc Pakalpojuma lietotāja pieprasījuma;

68.3. Līguma noteikumos paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

68.4. beidzas Līguma termiņš;

68.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks 3 (trīs) mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Līguma noslēgšanu.

69. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Līgumu:

69.1. ja mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojuma lietotājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu nav iesniedzis;

69.2. Pakalpojuma lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības (piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā);

69.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā;

69.4. ja Pakalpojuma lietotājs ir mainījis Līgumā noteikto ūdensapgādes izmantošanas mērķi;

69.5. ja Pakalpojuma lietotājs vairāk kā 6 (sešus) mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Līguma laušanu.

70. Izbeidzot Līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam pārtrauc sniegt ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumus.

71. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojuma lietotājs līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem

ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

72. Par noteikumu 26., 31., 32., 35., 37., 40. punktā noteikto prasību neievērošanu personas var tikt administratīvi sodītas ar naudas sodu:

72.1. fiziskās personas no 10 EUR līdz 350 EUR;

72.2. juridiskās personas no 60 EUR līdz 1400 EUR;

73. Noteikumu izpildi kontrolēt ir tiesības pašvaldības amatpersonām;

74. Sastādīt administratīvos protokolus savas kompetences robežās ir tiesīgas pašvaldības amatpersonas:

74.1. pašvaldības domes priekšsēdētājs;

74.2. pašvaldības domes deputāti;

74.3. Vārkavas novada pašvaldības pārvalžu vadītāji;

75. Administratīvos protokolus izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

76. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu pildīšanas.

VI. Noslēguma jautājumi

77. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā "Ozolupe".

78. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu, un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami 6 (sešu) mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas.

79. Līdz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā, Pakalpojuma lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Līguma pārslēgšanas jaunā redakcijā, pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 3.punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

Domes priekšsēdētājas vietniece

A.Vilcāne

1.pielikums

Vārkavas novada domes

30.04.2019. saistošajiem noteikumiem Nr. 149

Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas notekūdeņiem

Nr. p. k.	Piesārņojošā viela*	Maksimāli pieļaujamā
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	23
5.	Kopējais slāpeklis	80
6.	Dzīvsudrabs	0,05
7.	Kadmījs	0,2
8.	Varš	0,5
9.	Niķelis	1,0
10.	Svins	0,5
11.	Hroms	0,5
12.	Cinks	2,0
13.	Naftas produkti	0
14.	Tauki	30

* Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti pilsētas kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājas vietniece

A.Vilcāne

2.pielikums
Vārkavas novada domes
30.04.2019. saistošajiem
noteikumiem Nr. 149

**Ūdens patēriņa normas iedzīvotājiem, komercuzskaitē,
ja īpašumā nav uzlikts komercuzskaites mēraparāts**

Nr. p.k.	Ēku labiekārtotības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš m ³ mēnesī
1.	Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju	4,5
2.	Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju (ar vannām un dušām)	9
3.	Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi un vietējo decentralizēto kanalizāciju	9
4.	Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām)	3
5.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	1
6.	Ēkas, kurām ir vietējais ūdens ieguves avots un decentralizētā kanalizācijas sistēma	

Domes priekšsēdētājas vietniece

A.Vilcāne

**Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem Nr.149
„ Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Vārkavas novadā”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama ūdenssaimniecības komunikāciju izbūve, ekspluatācija un pakalpojumu lietošana Vārkavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Galvenais mērķis: nodrošināt novada iedzīvotājus ar kvalitatīvajiem pakalpojumiem un uzlabot apkārtējo vidi atbilstīgi valsts normatīvajiem aktiem.
2. Projekta nepieciešamība pamatojums	Veicināt ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstību. Būvniecības likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumu realizācija. Nodrošināt pakalpojuma kvalitāti, pieejamību un nepārtrauktību. Sakārtot pašvaldības teritorijā esošo ēku ūdenssaimniecības komunikācijas, noteikt Pakalpojumu sniedzēju un lietotāju tiesības un pienākumus.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbība vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Vārkavas novada administratīvajā teritorijā – pakalpojuma lietotājiem un pakalpojuma sniedzējiem. Noteikumi definē uzņēmēju tiesības un pienākumus inženierbūvju aizsardzības jomā. Noteikumi veicina uzņēmējdarbības vides pilnveidošanu
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Šie noteikumi nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un inženiertīklu un būvju aizsardzības nosacījumus. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgas pašvaldības policijas amatpersonas un citas valsts un pašvaldības iestādes, kurām ir attiecīgs pilnvarojums. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms

Domes priekšsēdētājas vietniece

A.Vilcāne

Daudzdzīvokļu ēkā (Skolas ielā 6, Vecvārkavā) veikti remontdarbi

Dzīvokļu mājā (Skolas ielā 6, Vecvārkavā) pašvaldība veikusi vairākus būtiskus remontdarbus — ēkas rietumu sienai tika veikta starp bloku šuvju hermetizācija, saremontēts galvenais kanalizācijas vads, veikta dzīvokļu balkonu logu un durvju nomaiņa. Par ēkas remontdarbu veikšanu pērnajā gadā dzīvokļu iedzīvotāju sapulces laikā vienojās dzīvokļu īpašnieki, īrnieki un apsaimniekotājs — Vārkavas novada dome. Plānotie darbi tika iekļauti domes 2019. gada budžetā un šī gada vasarā tie ir veikti.

Vārkavas novada dome jau vairākkārt bija saņēmusi sūdzības no ēkas iedzīvotājiem, ka stipra lietus laikā dzīvokļos un kāpņu telpās no griestiem un pa sienām tek ūdens, kas veidojas lietus ūdenim iekļūstot starp bloku šuvēm, kas laika gaitā ir nolietojušās un laiž cauri mitrumu. Tādēļ sapulces laikā tika pieņemts lēmums veikt bloku šuvju hermetizāciju ēkas rietumu sienai. Veicot tirgus aptauju, lētāko piedāvājumu sniedz uzņēmums SIA "Industrial Serviss" no Daugavpils. Uzņēmums piedāvā rūpnieciskā alpīnisma pakalpojumus. Nepilnas darba dienas laikā, tika nohermetizēta ēkas rietumu siena. Tā jau ir izturējusi pārbaudi — spēcīga slīpā lietus dēļ, ēkas iekšpusē ūdens vairs netek. Rietumu sienas šuvju aizdarīšana izmaksājusi 670 EUR.

Lai atrisinātu ēkas kanalizācijas aizdambēšanās problēmu, ar ko regulāri saskārās ēkas iedzīvotāji, sapulcē tika nolemts, veikt centrālā kanalizācijas vada nomaiņu. Jūlijā uzsākot kanalizācijas vada remontdarbus, Vārkavas novada pašvaldības saimniecības daļas darbinieki konstatēja, ka problēmas novēršanai ir jānomaina tikai bojātā cauruļvada daļu, nevis viss kanalizācijas vads, kā tas bijis sākotnēji domāts. Remontdarbu materiāli

izmaksājuši 71,51 EUR. Pēc remontdarbu veikšanas dome vairs nav saņēmusi iedzīvotāju sūdzības par kanalizācijas sistēmu problēmām.



Meklējot risinājumus ēkas siltuma zudumu mazināšanai apkures sezonas laikā, dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem un novada domei kopīgi vienojoties, tika nolemts šī gada vasarā nomainīt visu ēkas dzīvokļu balkona logus un durvis, vecos aizstājot ar jauniem PVC logiem. Dome visizdevīgāko cenu piedāvājumu saņēma no SIA "Glaskek Latgale", kas jaunus logus izgatavoja un uzstādīja. Līguma cena balkona logu un durvju nomaiņa visiem 12 ēkas dzīvokļiem sastādīja 3820 EUR.

Visu šo remontdarbu veikšanas izmaksas sedz dzīvokļu īpašnieki un īrnieki, katru mēnesi maksājot domei rēķinos norādīto apsaimniekošanas maksu. Drīzumā tiks plānota ēkas iedzīvotāju sapulce, kurā tiks lemts par turpmāko iespējamo ēkas remontdarbu veikšanu.

Vārkavas novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste Dagnija Dudarjonoka

Vārkavas novada iedzīvotāji tika iacināti piedalīties aptaujā par administratīvi teritoriālo reformu

Lai noskaidrotu Vārkavas novada iedzīvotāju viedokli par administratīvi teritoriālo reformu no 5. līdz 16. augustam Vārkavas novada dome rīkoja iedzīvotāju aptauju "Par administratīvi teritoriālo reformu Vārkavas novadā". Pēc aptaujas noslēgšanas, 19. augustā aptaujas organizēšanas komisija apstiprināja aptaujas rezultātus. Iedzīvotāju aktivitāte dalībai aptaujā bija ļoti zema, klātienē anketas aizpildījuši 24 iedzīvotāji, elektroniski - 59. Uz jautājumu "Vai Jūs atbalstāt Vārkavas novada, kā pastāvīgas Latvijas Republikas administratīvās teritorijas, saglabāšanu?" atbildi "jā" bija iesnieguši 56 respondenti, "nē" - 18 respondenti, 3 respondenti atbildējuši "nav viedokļa", 6 anketas nebija derīgas (nebija iespējams identificēt personu, jo nekorekti vai nepilnīgi norādīts vārds, uzvārds vai personas kods). Iedzīvotājiem anketā tika piedāvāta iespēja ierakstīt

savus komentārus, tie, kas atbildējuši, ka vēlas saglabāt Vārkavas novada kā atsevišķu teritoriju kā galvenos argumentus ir norādījuši, ka Vārkavas novads ir mazs, bet pietiekami spēcīgs, lai pastāvētu atsevišķi, tam esot spēcīga vadītāja un domes speciālisti esot atsaucīgi un viegli pieejami, pievienošanās citiem novadiem radīšot nomales efektu. Respondenti, kas nepiekrīt, Vārkavas novada kā patstāvīgas administratīvās teritorijas saglabāšanai, savos komentāros kā galvenos argumentus min, ka esošā pārvaldes forma ir neefektīva un šāda Latvijas sadrumstalotība mazos novados neveicinās valsts attīstību, kā arī svarīgi esot veidot reģiona centrus, kas būtu konkurētspējīgāki kā atsevišķi lauku novadi. Kā arī respondenti komentāros norādījuši, ja notiks novadu apvienošana, Vārkavas novadam jāpievienojas pie Preiļu vai Līvānu novada.

Vārkavas novada aptaujas rezultātu apkopojums tika nosūtīts Latvijas Pašvaldību savienībai (LPS), kas šobrīd vāc informāciju par visos Latvijas novados notikušo aptauju par administratīvi teritoriālo reformu rezultātiem. Apkopotie dati tālāk tiks izmantoti LPS

sarunās par teritoriālo reformu ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Vārkavas novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste Dagnija Dudarjonoka

Vārkavas novada dome sadarbībā ar «Clean R» aicina bezmaksas nodot nolietoto sadzīves tehniku



Vārkavas novada iedzīvotājiem tradicionāli tiek dota lieliska iespēja bez maksas atbrīvoties no sadzīvē nederīgām un savu laiku nokalpojušām elektriskām un elektroniskām iekārtām, kā arī baterijām un ekonomiskajām/luminiscētajām spuldzēm.

Elektriskās un elektroniskās iekārtas ir ledusskapji, veļas un trauku mazgājamās mašīnas, elektriskās krāsniņas un radiatori, putekļu sūcēji, fēni, gludekļi, kafijas automāti, tosteri, datori, monitori, printeri, televizori, radioaparāti,

urbjmašīnas, mobilie tālruņi un citas iekārtas.

Elektriskās un elektroniskās iekārtas varēs nodot 2019. gada 7. septembrī:

- Šķiroto atkritumu punktā, Saules ielā 2, Rožkalnu pagasts- plkst. 10:30-11:30
- Šķiroto atkritumu punktā, Padomes ielā 49, Upmalas pagasts- plkst. 12:00-13:00
- Šķiroto atkritumu punktā, Kovaļevsku ielā 4, Vārkavas pagasts- plkst. 13:30-14:30
- Pie Pilišķu saietā nama, Pilskalna ielā 12, Vārkavas pagasts- plkst. 15:00-15:30

Uzmanību! Iekārtām jābūt neizjauktām vai droši iepakotām, lai tās neizdala cilvēka veselībai un dzīvībai kaitīgās vielas!

Kāpēc jānodod pārstrādei?

Elektriskās un elektroniskās iekārtas ir videi kaitīgie atkritumi, ko nedrīkst mest sadzīves atkritumu konteineros. Šīs iekārtas satur sastāvdaļas, kas, nonākot vidē vai saskarē ar cilvēku, var būt ļoti kaitīgas. Nododot šos priekšmetus videi draudzīgai pārstrādei, Jūs ne vien atbrīvosiet savu mājokli no nederīgām lietām, bet arī saudzēsiet dabu! Nodotā tehnika tālāk nonāks pārstrādes cehos, kur to izjauks, atdalot plastmasu un citas pārstrādei derīgās sastāvdaļas.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Veselības vingrošanas nodarbības Vārkavas novadā

Bezmaksas nodarbības, līdzīgi ņemam vingrošanas matracīti

3. septembris	16:30 Vārkavas TN	18:00 Rožkalnu KN
10. septembris	16:30 Vārkavas TN	18:00 Rožkalnu KN
17. septembris	16:30 Vārkavas TN	18:00 Rožkalnu KN
24. septembris	16:30 Vārkavas TN	18:00 Rožkalnu KN
1. oktobris	16:30 Vārkavas TN	18:00 IAC Vanagi
8. oktobris	16:30 Vārkavas TN	18:00 IAC Vanagi
15. oktobris	16:30 Vārkavas TN	18:00 IAC Vanagi
22. oktobris	16:30 Vārkavas TN	18:00 IAC Vanagi

Vārkavas novada dome aicina novada iedzīvotājus, savos īpašumos uzstādīt ūdens skaitītājus. Skaitītāju uzstādīšana nepieciešama, lai sakārtotu ūdens uzskaites sistēmu, novērstu ūdens apjoma zudumus, ko bieži rada lietotāji bez ūdens skaitītājiem, un nodrošinātu vienlīdzības principu visiem ūdens lietotājiem. Vienlaikus atgādinām, ka jāseko līdzi skaitītāju verificēšanas periodam un tie laicīgi jāverificē. Privātpersonām, kurām skaitītāji nebūs verificēti ūdens piegādes maksa tiks aprēķināta pēc tarifa, kurš noteikts par ūdens piegādi bez uzstādīta skaitītāja.

Vārkavas novada iedzīvotājiem jāpārslēdz līgumi ar «Clean R»



Uzvarot Vārkavas novada pašvaldības iepirkumu konkursā, vides pakalpojumu uzņēmums «Clean R» turpinās nodrošināt atkritumu apsaimniekošanu novadā nākamajos trīs gados.

«Clean R» aicina Vārkavas novada iedzīvotājus noslēgt jaunus līgumus par atkritumu

apsaimniekošanu.

Ņemot vērā, ka «Clean R» sniegs pakalpojumus uz jauna iepirkuma līguma pamata, kas noslēgts ar pašvaldību, jauni līgumi ir jāslēdz arī visiem iedzīvotājiem un uzņēmējiem.

Lai nodrošinātu nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu, «Clean R» sākot ar 1. septembri aicina noslēgt jauno pakalpojuma līgumu. Iepriekš noslēgtie līgumi būs spēkā tikai līdz 2019. gada 31. oktobrim. Ja līgums netiks noslēgts līdz noteiktajam termiņam, atkritumu izvešana netiks nodrošināta līdz tas tiks paveikts.

No š.g. 1. novembra Vārkavas novadā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu būs 26,06 EUR/m³ ieskaitot PVN. Jaunajā atkritumu apsaimniekošanas periodā, kas sāksies 2019. gada 1. novembrī, iedzīvotājiem būs pieejamas arī bezmaksas akcijas nolietoto elektropreču un lauksaimniecības iepakojumu savākšanai.

Kā noslēgt jauno līgumu?

Visvienkāršāk līgumu ir noslēgt «Clean R» mājaslapas www.cleanr.lv, sadaļā «E-pakalpojumi», kas aizņems tikai dažas minūtes. Līgumu tāpat var noslēgt attālināti, sazinoties ar «Clean R» Klientu apkalpošanas centru pa tālruni: 67111001 (darba dienās plkst. 8.00 –17.00) vai sūtot e-pastu: kc@cleanr.lv. Līgumu varēs noslēgt arī Vārkavas novada domē.

Dalīti vāktu atkritumu izvešana.

Ņemot vērā, ka turpmākajos gados palielināsies Dabas resursu nodoklis, pieaugs arī maksa par nešķirotu sadzīves atkritumu izvešanu. 2019. gadā minētais nodoklis ir EUR 43,00, bet 2020. gadā tas sasniegs EUR 50,00 par tonnu nešķirotu sadzīves atkritumu. «Clean R» visiem iedzīvotājiem nodrošinās iespēju šķirot sadzīves atkritumus. Cītīgi un pareizi šķirot, tas palīdzēs samazināt kopējo atkritumu daudzumu un ietaupīt uz atkritumu apsaimniekošanas rēķina.

«Clean R» aicina visus Vārkavas novada iedzīvotājus aktīvi iesaistīties atkritumu šķirošanā, jo lielāko daļu no nešķirotu sadzīves atkritumu apjoma veido otrreiz izmantojamie materiāli, piemēram, plastmasa, papīrs un stikls. Atkritumu šķirošana nav sarežģīts process, taču ir jāievēro daži nosacījumi. Pats svarīgākais – šķirot pareizi!

Jau šobrīd pašvaldībā ir izveidoti un tiek apkalpoti publiski pieejamie dalīti vāktu atkritumu punkti. Šajos punktos iedzīvotājiem ir iespēja atbrīvoties no sašķirotajiem atkritumiem. Publiski pieejamos

atkritumu šķirošanas punktos ir novietoti šķirošanas konteineri ar uzlīmēm. Uz tām ir norādīti atkritumu veidi, kurus drīkst ievietot katrā no konteineriem. Šajos konteineros tiek nodrošināta dalīta vākšana plastmasai, papīram, stiklam, metālam. Iedzīvotājiem ir nepieciešams sašķirot ikdienas sadzīves atkritumus un ievietot sašķirotu atbilstošajā atkritumu konteinerā.

Rūpējoties par pareizu šķirošanu, ielāgo!

- Kartona kastes pirms izmešanas ir jāsaplacina. Nedrīkst izmest slapju un netīru papīru vai kartonu, ar pārtikas atliekām piesārņotu iepakojumu, kā arī nesaplacinātas kartona kastes. Tetrapakas ir jāizmet pie sadzīves atkritumiem. Plastmasas un papīra iepakojumam paredzētajos konteineros drīkst mest plastmasas iepakojums, PET pudeles, iepakojuma plēves un maisiņus, kā arī izmazgātu plastmasas taru, piemēram, jogurta, krējuma, salātu u.c. iepakojumu. Dzērienu pudeles nav jāmazgā, tās var būt arī ar korķiem un etiķetēm. Pudeles noteikti ir jāsaplacina. Konteineros nedrīkst mest netīru, ar pārtikas atliekām piesārņotu plastmasas taru, sadzīves preces, rotaļlietas, kā arī vienreizējās lietošanas traukus.

- Stiklam paredzētajos konteineros atļauts mest tikai stikla iepakojumu – tīras pudeles un burkas. Tajos nedrīkst mest no saplēsta stikla, porcelāna un keramikas traukus, spoguļstiklu un logu stiklu.

Lai iedzīvotājiem būtu ērtāk šķirot, «Clean R» līdz š.g. 1. novembrim visos dalīti vāktu atkritumu punktos apmainīs atkritumu konteinerus. Turpmāk novadā būs pieejami divu veidu šķirotu atkritumu konteineri – zaļā un dzeltenā krāsā. Zaļās krāsas konteineri paredzēti stikla pudelēm un burkām, bet dzeltenie – jauktajam iepakojumam (papīram un kartonam, plastmasai, metālam).

Jāuzsver, ka ja konteinerā tiks ievietots neatbilstošs sastāvs, piemēram, sadzīves atkritumi, dalīti vāktu atkritumu izvešana netiks veikta. Konstatējot faktu, «Clean R» informēs pašvaldību un konteiners tiks iztukšots kopā ar sadzīves atkritumiem. Par to tiks piestādīta samaksa atbilstoši sadzīves atkritumu tarifam.

Vārkavas novada dome atgādina – Vārkavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 52 «Atkritumu apsaimniekošana Vārkavas novadā» ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām. Iedzīvotāju, iestāžu un komersantu pienākums ir iekļauties kopējā sadzīves atkritumu savākšanas sistēmā. Kā arī ir aizliegts nešķirotus atkritumus izmest dalītās savākšanas konteineros, novietot maisos pie konteineriem dalītās atkritumu vākšanas laukumos, kā arī izmest atkritumus citās tam neparedzētās vietās. Par noteikumu pārkāpšanu vainīgās personas tiek sauktas pie administratīvās atbildības Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

Raksts tapis sadarbībā ar «Clean R»

Skolēnu vasara 2019

Laikapstākļiem mainīgā vasara tuvojas beigām. Dzestrie un miglainie rīti kopā ar dzērvju klaigām vēsta par rudens tuvošanos.

Ikviena skolēna vasaras brīvlaikā paspēja izjust gan siltos saules starus, gan vēja brāzmas, gan nepatīkamo liņāšanu. Katrs brīvlaiku varēja pavadīt pēc savas patikas. Trīs skolēni apmeklēja fizikas nometni Rudzātos, kur paplašināja savas zināšanas.

Labākie skolas sportisti piedalījās VIII Latvijas Jaunatnes Olimpiādē.

Divu nedēļu garumā interesentiem bija iespēja apmeklēt robotikas pulciņu.

Seši skolēni piedalījās NVA nodarbinātības pasākumā vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs, kura laikā apguva un pilnveidoja darba prasmes dažādās jomās.

Skolēni, kuriem interesē vizuālā māksla, piedalījās divu dienu vizuālās mākslas plenērā.

Atsevišķiem skolēniem notika individuālas nodarbības pie mācību priekšmetu skolotājiem.

Aktīvi darbojās arī „Vālodzītes” pulciņa trīs stāstnieki, kuri piedalījās Vārkavas novada svētku pašdarbības kolektīvu koncertā, Rīgas pilsētas svētku pasākumā Kuģniecības un vēstures muzejā, kā arī sociālās aprūpes centra „Vārkava” atklāšanas pasākumā.

Cerams, ka vēlme darboties neizpaliks arī mācību gada laikā.

Lai visiem skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem jaunām idejām un sapņiem piepildīts jaunais mācību gads!

Vārkavas vidusskolas “Mediju pulciņa” dalībnieki

Aizvadīti Vārkavas novada svētki

Augustā sākumā jau tradicionāli vairākas dienas norisinājās Vārkavas novada svētki. Novada iedzīvotāji un ciemiņi tika aicināti piedalīties dažādos pasākumos – apskatīt mākslas izstādes, piedalīties sporta dienā, apmeklēt mūzikas koncertus un iesaistīties citās interesantās aktivitātēs.

Novada svētku pasākumu cikls tika aizsākts ar Vārkavas novada pašdarbības kolektīvu koncertu, kad skaistajā Vārkavas estrādē satikās dziedātāji, dejojāji un stāstnieki, lai kopīgi dotos muzikālā ceļojumā pa Vārkavas novadu. Pēc koncerta visi interesenti tikai aicināti uz zaļumballi, ko spēlēja Andris Grandāns no mūzikas grupas “Nakts ekspresis”.

Sestdienas pirmā pusē aizritēja sportiskā garā, jo visi svētku svinētāji tika aicināti piedalīties tradicionālajos novada Sporta svētkos, kas norisinājās Vārkavas vidusskolas sporta stadionā. Kā jau ierasts, svētku dalībnieki varēja izmēģināt savas spējas gan komandu sacensībās, gan individuālajās disciplīnās. Spēka vīru stafetē pirmo vietu izcīnīja Jānis Sporāns, otro – Ainārs Ruzģis, trešo – Aigars Ruzģis. Smago stafeti veica arī meitenes – Gita Sparāne un Aurēlija Pujiņa. Vasaras biatlonā veiksmīgākais bija Ainārs Ruzģis, Uldis Valainis un Jānis Sporāns, sieviešu grupā pirmo vietu izcīnīja Antra Skutela, otro – Daina Pastare, trešo – Viktorija Pujiņa. Zivju zvejošanā vislabākie rezultāti bija Antrai Skutelai, Annai Vanagai un Uldim Valainim. Vislabākos rezultātus lekšanā ar lecamauklu uzrādīja Jānis Vaivods, Ainis Siksnāns un Madara Vanaga. Šautriņu mešanā vīriešu grupā visvairāk punktu nopelnīja Ilmārs Vaivods, sieviešu grupā – Anita Brakovska un Solvita Upeniece. Armvrestlingā sieviešu grupā vispēcīgākās bija Madara Vaivode, Aurēlija Pujiņa un Viktorija Pujiņa, vīriešu grupā pirmo vietu izcīnīja Jānis Norkārkliis, otro – Ainis Siksnāns, trešo – Jānis Livdāns. Niršanā sieviešu grupā izturīgākās bija Marta Lazdāne, Viktorija Pujiņa un Aurēlija Pujiņa, vīriešu grupā – Aigars Ruzģis, Egons Zalāns un Uldis Gavars. Pirmo vietu volejbolā izcīnīja komanda “Rimicāni”, otro – “Līksna”, trešo – “Nodokļu nemaksātāji”. Strītbolā pirmo vietu izcīnīja komanda “Provinces snaiperi”, otro – “Sorosieši”, trešo – “Žubītes virtuve”. Sporta svētku laikā, paši mazākie

sportisti varēja izprietīties piepūšamajās atrakcijās.

Vecvārkavas muižas pils pagrabā bija skatāma metāla mākslas skulptūru izstāde no Nester Custom Moto & Metal art gallery (skulptūru autors Aleksandrs Nestejruks), Vārkavas muižas pils Kultūras centra zālē bija skatāma gleznu izstāde «Pēc ilgas svārstīšanās» (autores Anastasija Bikova un Grieta Butjankova). Vārkavas muižas pils parkā darbojās svētku tirdziņš, bet septiņos visi tika aicināti uz Vecvārkavas estrādi, kur koncertā “Mīlas rokbalādes” izskanēja latviešu roka romantiskā klasika. Koncertā uzstājās grupa “Band COLT LV” ar draugiem – Antru Stafecku, Dināru Rudāni, Alex, Hariju Zariņu. Pēc koncerta uz dejām aicināja mūzikas grupa “Vietu Nav!”.



Svētdienas rīts tika iesākts ar klasiskās mūzikas koncertu, ko Vārkavas baznīcā sniedza stīgu kvartets (Inga Zeile (vijole), Olga Kozlovska (vijole), Staņislavs Petkevičs (alts), Olga Gavrilova (čells)), kā arī solists - baritons Andris Bižāns (koncertmeistare Arnita Tāraude). Pēc koncerta notika dievkalpojums par Vārkavas novada iedzīvotājiem.

Savukārt, pēcpusdienā Vecvārkavas parkā valdīja smieklī un liela rosība. Novada mazākie iedzīvotāji tika aicināti uz kopīgu jautrošanos ar Kņopīti un Mākonīti – tika dejots, veikts eksperiments, izmēģināti spēki dažādās āra stafetēs, saņemtas dāvanas un interesanti pavadīts laiks.

Sociālās aprūpes centrs “Vārkava” gatavs uzņemt jaunus klientus

Augusta sākumā sociālās aprūpes centrs “Vārkava” ir saņēmis Labklājības ministrijas atzinumu, ka tas atbilst sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Nu tas ir reģistrēts sociālo pakalpojumu reģistrā un ir saņēmis reģistrācijas apliecību, kas apliecina, ka centrs ir gatavs uzņemt jaunus klientus un spēj pilnvērtīgi nodrošināt sociālos pakalpojumus.

“Tā kā sociālās aprūpes centrs ir jauna iestāde, bija nepieciešams veikt virkni dažādu pārbaužu, kas apliecinātu, ka viss atbilst prasībām, tādēļ ziņu par iestādes reģistrēšanu ļoti gaidījām. Jau no maija sociālās aprūpes centrā dzīvo septiņi klienti. Kopumā centrs spēj uzņemt 41 klientu. Man ir ļoti jāpateicas gan mūsu atbalstītājiem, gan ziedotājiem, gan aprūpes centra darbiniekiem, kas ieguldīja lielu darbu telpu labiekārtošanā,” stāsta aprūpes centra vadītāja Lidija Krasnais.

“SIA “LC Būve” bija ļoti kvalitatīvi veikusi bijušās skolas ēkas remontu, tā lai ēka atbilstu visām prasībām, tajā būtu patīkami dzīvot un arī strādāt. Šeit ir jāpateicas Vārkavas pagasta pārvaldes vadītājai Skaidrītei Mednei, viņa bija tā, kas ļoti atbildīgi sekoja līdzi remontdarbu norisei un vajadzības gadījumā aktīvi iesaistījās. Arī tagad viņa ir ļoti atsaucīga, ja ir kāda vajadzība, Skaidrīte visu ātri saorganizē. Priecājos, ka ir saglabāta aprūpes centra apkārtējā vide, zaļais zāliens, puķu dobes, sporta laukums, lapenīte. Es kā aprūpes centra vadītāja darbu uzsāku šī gada janvārī, tad man pievienojās sētniece, vēlāk arī saimniecības daļas vadītājs Edgars Vagalis. Praktiski mēs divatā ar viņu (piepalīdzēja arī pagasta algotie pagaidu sabiedrisko darbu veicēji) veicām visus iekārtošanas darbus — tas prasīja daudz laika. Man ir jāizsaka liela pateicība visām organizācijām un cilvēkiem, kas mums ziedoja dažādas aprūpes centram vajadzīgās mantas. Sadarbībā ar Francijas labdarības organizāciju A.I.M.A un Vārkavas novada Sociālo dienestu, kas palīdzēja izveidot vajadzīgo preču sarakstu, 2018. gada rudenī saņēmām pirmo dāvinājuma kravu no Francijas. Šai kravā mums atveda visvērtīgāko — gultas, skapjus, krēslus, daudz ko citu. Tad janvārī mēs uzrunājām šo organizāciju vēlreiz un viņi, ļoti ātri noreāģējot, mums atsūtīja otro kravu — tajā bija daudz dažādu smalku lietu — palīgierīces, skapīši, krēsli, galdiņi. Nākamie, kas mums daudz palīdzēja bija biedrība “Preiļu veselības veicināšanas biedrība”, viņi mums atsūtīja traukus, aizkarus un dažādus vajadzīgus sīkumus. Tad saņēmām arī mēbeles un apģērbus no Dānijas, mums palīdzēja biedrība “NSUS”. Protams, ka daudz ko vajadzēja iegādāties arī pašiem. Mums ir arī jaunas mēbeles un elektroiekārtas, veļas mašīna, vanna, ledusskapji.

Tad mums ļoti palīdzēja fonds “GLORIA PATRI” — viņi dāvināja datorus, monitorus un printerus, ko izmanto gan centra klienti, gan darbinieki. Protams, mēs arī gaidām dāvinājumus no līdzcilvēkiem — apģērbus, piemēram, adītas zeķes, kādas čības, varbūt kādu radioaparātu vai kaut ko tādu,” turpina Lidija. “Vislielākais nopelns centra izveidē ir domes priekšsēdētājai Anitai Brakovskai, viņa ir tā, kas domu par jauno aprūpes centru vairāku gadu garumā iznesusi no idejas līdz realitātei” nopietni nosaka aprūpes centra vadītāja.



Tie, kas pazīst Lidiju zina, ka viņa ir ļoti darbīga un daudzpusīga persona. Lidijas dzimtā puse ir Kalupe, pamatzglītība iegūta Kalupes pamatskolā, vidējā — Špoģu vidusskolā. Pēc vidusskolas beigšanas, Lidija desmit gadus strādājusi Kalupes skolā par bibliotekāri. Tad piedzimuši bērni, pēc to audzināšanas posma, darba gaitas Lidija turpinājusi kā apkopēja. Tad 17 gadus nostrādājusi par apdrošināšanas aģenti akciju sabiedrībā “Balta”, kur gūta pieredze strādāt kolektīvā, organizēt savu darbu, izvirzīt un sasniegt karjeras mērķus. Lidijas panākumu atslēga ir pacietīgs darbs. Viņa ir ieguvusi bakalaura grādu psiholoģijā un strādājusi par psihologu trīs gadus Aglonas vidusskolā. Piedalījies projektos Latvijas Universitātē kā psiholoģe un lektore. Pēcāk studējusi Vadības un Sociālā darba augstskolā “Attīstība”, kur ieguvusi profesionālo maģistra grādu sociālajā darbā, pēc tam arī absolvējusi Daugavpils Universitāti, iegūstot profesionālo maģistra grādu psiholoģijā. Tad dzīves ceļš Lidiju atveda uz Vārkavu, kur viņa piecus gadus nostrādāja Vārkavas novada Sociālajā dienestā par sociālo darbinieci. Kad tika meklēts jaunā sociālā aprūpes centra vadītājs, Lidija pieteicās konkursam un to izturēja.

“Savā dzīvē esmu strādājusi gan ar bērniem, gan ar pieaugušajiem, tagad pienācis laiks pastrādāt arī ar vecāko paaudzi. Es domāju, ka man līdzšinējā darba un studiju pieredze šai darbā man palīdz

un palīdzēs arī turpmāk. Savā darbības vecumā ir sanācis tā, ka nevienu dienu neesmu bijusi bez darba – iepriekšējo darbu uzreiz nomainīja cits. Grūti saprast cilvēkus, kas nestrādā, aizbildinoties, ka tuvumā nav darbavietu, var taču strādāt arī kur tālāk – piecelies un brauc! Pirms pieteicos šim darbam daudz domāju, vai es varēšu to izdarīt. Lai gan esmu radusi strādāt ar cilvēkiem, pieredzes iestādes izveidē un vadībā man nebija. Tagad domāju, ka laikam jau tā ir, ka dzīve visu saliek pa plauktiem. Centra iekārtošana un atvēršana prasīja daudz laika un pūļu. Ļoti daudz mani atbalstīja ģimene. Arī mani vecāki man palīdz labāk saprast seniorus, viņu vajadzības un īpatnības. Nesen pie manis bija atbraukuši bērni un mazbērni, domāju, ka saguršu, bet nē – ieguvu no viņiem daudz prieka un enerģijas, lai varu iet un darīt,” ar savām pārdomām dalās centra vadītāja.

Aprūpes centra vadība un darbinieki stāsta, ka cenšas centrā radīt mājīgu atmosfēru. Tiek rīkotas tematiskas pēcpusdienas vai nelieli pasākumi. Klienti tiek sveikti dzimšanas dienās. Sociālās aprūpes centrs jubilāriem sagādā nelielas dāvanīņas un kādu svētku gardumu – tortīti vai pīrāgu. Tāpat bija sarīkots arī Līgo pasākums ar spēka pīrāgiem un sieru. Tuvākais pasākums būšot aprūpes centra atklāšana un iesvētīšana, uz kuru sabraukšot viesi no citiem novadiem, būšot koncerts un cienasts. Lai nodrošinātu kvalitatīvus pakalpojumus, aprūpes centrā strādā arī citi darbinieki – pavāri, pavāru palīgi, apkopējas, sētniece, veļas pārzine, sociālais aprūpētājs, jūnijā darbu uzsāka arī ārsta palīgs, apkures sezonā būs vajadzīgi kurinātāji.

Novisiem iestādes darbiniekiem vislielākais kontakts ar klientiem ir izveidojies sociālajai darbiniecei un sociālajai aprūpētājai Ivetai Stivriškai, kura darbu centrā uzsākusi jūnijā. “Šeit katra diena ir citādāka, katru dienu kaut kas atgadās. Kamēr klientu ir maz pie katra aizeju parunāties. Tie, kuri staigā, tos satieku biežāk. Viņi var spēlēt galda spēles, zīmēt, pastaigāties ārā, nesen bijām aizgājuši uz filcēto gleznu izstādi uz Vārkavas Novadpētniecības muzeju. Vienu reizi mums bija mīklu pēcpusdiena. Nākotnē ir plānotas kopīgas vingrošanas nodarbības. Katru mēnesi ielānosim vismaz vienu pasākumu. Sākumā mēs – jaunie darbinieki bijām aizbraukuši pieredzes apmaiņas braucienā uz citu sociālās aprūpes centru, es tur biju pilnīgi kā “balta lapa”. Tagad es uz to skatītos savādāk. Jo iepriekš man bija tikai aptuvens priekšstats, par to kā funkcionē šādas iestādes. Katrs klients ir savādāks, atšķirīgi vecumi, veselības stāvoklis un dažādas vēlmes, mēs to visu cenšamies respektēt. Iespējams, ka mūsu klientiem šobrīd ir nedaudz garlaicīgi, jo nav tik daudz cilvēku ar kuriem var komunicēt. Mums laukā ir neliels garšaugu dārziņš, ja klientiem būs vēlme, to varēs

paplašināt. Meklēsim arī citas iespējas, ko piedāvāt darīt tiem, kuri vēlas rosīties,” stāsta Iveta.

Aprūpes centra foajē ir ierīkota skaista atpūtas zona, kur pie sienas piestiprināts liels televizors, izvietoti galdi un krēsli – galda spēļu spēlēšanai, lasīšanai, rakstīšanai. Centra iedzīvotājas Nina un Aina televizoru skatās regulāri. Jautātas kā jaunajā aprūpes centrā viņas jūtas, abas smaidot atbild, ka labi un pat lieliski. Aina stāsta, ka pagalmā paspēlē bumbu, regulāri zīmē un dodas arī makšķerēt. Vienu reizi esot izdevies noķert pavisam lielu zivi. Varētu būt vairāk kādu aktivitāšu, jo dažreiz ir nedaudz garlaicīgi, smaidot nosaka Aina.

Savukārt Antons ir viens no centra kungiem, kas ļoti daudz laika pavada laukā. Sliktās redzes dēļ, televizoru var paskatīties tikai divdesmit minūtes. Jautāts par aktivitātēm, kādas gribētu aprūpes centrā darīt, Antons atbild, ka nezina. Ar cilvēku neesot kaut kas labi, ka ir jāpiedzīvo sajūta, ka neko negribas. “Mums “Saleniekos” bija ļoti jautri, dažreiz pat pārāk jautri, es tur nodzīvoju 4,5 gadus. Ja tā salīdzināt, šeit ir liels plašums. Tur visi bija ļoti saspīesti. Mēs istabā bijām pieci cilvēki. Šeit es viens pats dzīvoju kā kungs un mana istaba pašā “centrā”. Viens ir viens, ko gribi to dari, ja gribi radio klausies nakts vidū, tu nevienam netraucē. Daudz jau visādu baumu ir par tiem pensionātiem klīst. Bet nav jau tik traki — dzīvot var!” ar savām pārdomām dalās Antons.



Aprūpes centrā dzīvo arī Genovefa, kas savos 88 gados ir optimisma pilna. Protams, ka veselība esot krietni pabojājusies, bet tas šajā vecumā ir jāpieņemot. Sāpošo kāju dēļ, viņa var pārvietoties tikai ar speciālo staigāšanas rāmi. “Dzīvojot vienai istabā ir savas priekšrocības, man ļoti patīk dziedāt, vakarā apgulstoties padziedu, ko tajā brīdī vēlos. Es daudz dziesmu zinu, arī folkloru, varu daudz ko pastāstīt, kad sarunas aizvirzās uz šo tēmu.

Skolā mani nelaida, pati iemācījos rakstīt, rēķināt. Agrāk man ļoti patika bērni, es gribēju kļūt par skolotāju, pēc tam jau vēlākos gados sāka interesēt izmeklēšana. Ja tagad būtu jāizvēlas - es uzreiz ietu par kādu tiesu izpildītāju vai izmeklētāju, man patīk šķetināt dažādus notikumus un tas arī labi izdodas. Nekad nevajag nokārt degunu, vai tur dubļi, vai tur lieti! Jāiet paceltu galvu, tad kājas nesasmērēsi. Degunu augšā un dziesmu degungalā!” enerģiski nosaka Genovefa.

Teklai nācies pamest savas mājas pagājušajā gadā, kad neveiksmīga kritiena dēļ viņa ieguvusi traumu, kas liegusi spēju staigāt. Pēc kritiena, Tekla vispirms tikusi nogādāta Daugavpils slimnīcā, pēc tam pārvesta uz Preiļiem, kur pēc fizioterapijas kursa, beidzot tikusi uz kājām. Tā kā Teklai nav nekādu piederīgo, nācies dzīvot pansionātā “Preiļi”. Kad atvēra sociālās aprūpes centru Vārkavā, Teklu pārcēla uz šejieni. “Es slikti redzu un slikti dzirdu, tādēļ man ir grūtības ar komunikēšanu. Pie manis katru dienu atnāk Iveta, mēs parunājamies. Cimos atbrauc bijusī darba biedrene un draudzene no Upmalas, arī sazvanāties. Šeit telpas ir ļoti labas. Es Preiļos dzīvoju otrajā stāvā, ja gribēju tikt laukā, mani vajadzēja vest pa to laipu uz Preiļu slimnīcas korpusu un tad tik lejā. Bet šeit, kad ir labs laiks, es pati varu izbraukt laukā. Tādā ziņā esmu ļoti apmierināta. Saulainā laikā varu arī palasīt, radio arī paklausos austiņās, pa telefonu runāju, galvenais, lai nepaliek sliktāk. Man jau ir 85 gadi, daudzi mani paziņas jau tajā saulē. Saka, ka gudrie mirst tad, kad grib — pārējiem jādzīvo tik, cik nolikts no

augšas. Katram ir savs mūžs, kas ierakstīts “lielajās grāmatās”. Dzīvo tik nost – guli, ēd, esi aprūpēts un pabarots!” saka Tekla.

Sociālās aprūpes centrs atrodas Vārkavā – bijušajā Vārkavas pamatskolas ēkā. Pēc ēkas veiktās pārbūves aprūpes centra ārējā un iekšējā vide pielāgota cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Centrs atrodas skaistā vietā ekoloģiski tīrā vidē — meža ielokā, ārpus pilsētas burzmas. Dažu minūšu gājiena attālumā atrodas Vārkavas pagasta centrs ar vēsturiskām ēkām, muzeju, veikalu.

Centrs nodrošina klientiem diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. Ir pieejamas vienvietīgas, divvietīgas, trīsvietīgas un četrvietīgas labiekārtotas istabiņas, kas aprīkotas ar sadzīvei nepieciešamajām ierīcēm un inventāru. Klienti tiek nodrošināti ar telpām un āra apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem. Tiek veikta četrreizēja ēdināšana, ņemot vērā klientu vecumu, noteikto diētu un veselības stāvokli. Klienti tiek apgādāti ar bezmaksas ortopēdiskajiem izstrādājumiem, invalīdu ratiņiem un citām tehniskajām palīgierīcēm. Kā arī tiek nodrošināta neatliekamā medicīniskā palīdzība, reģistrācija pie ģimenes ārsta, sniegta palīdzība klientam individuālo sociālo problēmu risināšanā. Uzturēšanas maksa SAC “Vārkava” 2019. gadā vienai personai vienā diennaktī ir EUR 15,55. Lai iestātos aprūpes centrā, ir jāiesniedz iesniegums un dažādas izziņas, vairāk informācijas var uzzināt zvanot Lidijai Krasnais (mob. tālr.: 28440356).

Vārkavas novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste Dagnija Dudarjonoka

Biedrības «Vārkavas novada pensionāri» jaunumi

Labdien, Jūsmājās! Nu gan saspringta vasara šogad! Mūsu biedrība šovasar darbojas dažādās sfērās. Galvenais virziens – zināšanu papildināšana un atjaunošana veselības uzlabošanas jautājumos.

Augustā notika tikšanās un saruna ar ārsti Ināru Pastari – Meikališu, kas izvērsās ļoti interesanta. Dakterīte ļoti izsmēloši atbildēja uz mūsu jautājumiem par veselības profilaksi cilvēkiem gados. Žēl, pasākums varēja būt labāk apmeklēts. Psihologe Inga Some, savukārt, stāstīja par mikroklimatu ģimenē un faktoriem, kas to ietekmē. Lai cik mums liekas, ka esam zinoši šajos jautājumos, tomēr vēl un vēl pārrunājot, daudz kas atklājas citādi un ir jauna viela pārdomām.

19., 20. augustā mūsu pensionāri devās divu dienu ekskursijā pa Dienvidkurzemi un Zemgali. Apmeklējām Baldones observatoriju, Daugavas muzeju Dolē. Ļoooooti interesanta un izbrīnas pilna bija ekskursija uz mākslas filmu veidošanas bāzi “Cinevilla” Tukumā. Nudien daudz kas izsauca izbrīnu! Apmeklējām Liepāju, tikāmies ar Liepājas pilsētas pašvaldības darbiniekiem. Ļoti interesanta

bija ekskursija pa pilsētu. Patika tā rūpe, ko Liepājas pašvaldība velta savas pilsētas izaugsmei un saviem cilvēkiem. Daudz dažādu izjūtu radās apmeklējot Liepājas Kara ostu un cietumu. Nakšņojām jūras krastā Bernātos viesnīcā.

Otrā dienā braucām uz Priekuli – te apskatījām piemiņas vietu 1941.-1945.gada kritušajiem padomju 23 000 karavīriem. Patiesi iespaidīgi! Vienmēr interesanti ir Pokaiņu mežā, arī šoreiz.

Pabijām Elejas Veronikas dievnamā, Annas Brigaderes Sprīdīšos, trušu pilsētiņā un noguruši, emocionāli uzlādēti atgriezāmies mājās.

Mūsu biedrības vecmāmiņas kopā ar mazbērniem apmeklēja dažādas radošas nodarbības, kas tiek īstenotas pensionāru biedrības projekta “...ar maz var daudz...” ietvaros. Tā oktobrī novada kultūras iestādēs varēsiet apskatīt mūsu veidotos māla traukus, apgleznotos stikla traukus un gleznas.

Rudens. Lai veicas Jums rudens darbiņos ražas novākšanā, konservēšanā un taupiet savus spēkus un veselību!

Vārkavas PB priekšsēdētāja Helēna

VĀRKAVAS BEZCEĻI 2019



06.09.2019.

STARTS 15.00

VĀRKAVAS VIDUSSKOLAS STADIONĀ

INFO 29641392

11. ATKLĀTAIS ČEMPIONĀTS VIEGLATLĒTIKĀ



14. SEPTEBRĪ 11.00

VĀRKAVAS VIDUSSKOLAS

STADIONĀ

INFO: 29641392

Makšķerēšanas sacensības un atpūtas pasākums "Dubnas ķēriens" aizvadīts

10. augustā biedrība "Jaunvide" sadarbībā ar Vārkavas novada Kultūras centru rīkoja makšķerēšanas sacensības un atpūtas pasākumu "Dubnas ķēriens". Pasākumā bija aicināti piedalīties gan lieli, gan mazi makšķernieki un viņu līdzjutēji.

Lai īpaši atbalstītu jauno makšķernieku paaudzi, sacensību dalībnieki tika vērtēti divās grupās – jaunieši līdz 14 gadu vecumam un tautas klase (pieredzes bagātākie dalībnieki). Jauniešu grupā vislabāk veicās vietējai makšķerniecei Elīnai Ziemelei, Elvim Jaudzemam, Ancei Jaudzamai un Elvim Rusiņam. Elvis saņēma arī biedrības "Jaunvide" simpātiju balvu par skaisto maskēšanās tērpu. Pieaugušo grupā pirmo vietu ieguva preilieši Broņislavs Plivda, otro – Vitālijs Plivda, trešo – vietējais makšķernieks Andris Vaivods. Lielāko lomu ieguvēji saņēma speciālos "Dubnas ķēriena" kausus, diplomus un dāvaniņas.

Pēc apbalvošanas sacensību dalībnieki un līdzjutēji tika aicināti cienāties ar gardo zivju zupu, kas tika vārīta uz ugunskura, turpat sacensību norises vietā – Dubnas krastā pie Vecvārkavas estrādes.

12. oktobrī
Rožkalnu
Kultūras namā
plkst. **20:00**

Maģisku atmosfēru radīs iluzionists

Voldemars Weiss



Pasākumu vadīs enerģiskā

Antra Skutele

Ar dejām priecēs deju grupa

"Pasām patik"

Koncertā un ballē uzstāsies grupa
"Līepavots"

IEPRIEKŠĒJA PIETEIKŠANĀS TELEFONISKI LĪDZ 8. OKTOBRIM

Janīna Poplavska: 26160719

Vārkavas pag. pārvalde: 28239044

Iļga Ušacka: 28621460, 27050168

Rožkalnu pag. pārvalde: 28449248

5. OKTOBRĪ, PLKST. 11:00
ROŽKALNU KULTŪRAS NAMĀ
- norisināsies -

SENIORU ATPŪTAS PASĀKUMS

AICINĀM VĀRKAVAS NOVADA U.C.
NOVADU SENIORUS UN
VIŅU OTRĀS PUSĪTES!

Koncertā piedalās
**DAUGAVPILS TEĀTRA
DZIEDOŠIE AKTIERI**
Vārkavas novada
senioru deju kolektīvi
"ODZINAS" un
"DZĪVES' VIRPULĪ"

Balles daļā muzicēs Jāzeps un Kazimirs
**TIKS NODROŠINĀTS TRANSPORTS!
PAR IERAŠANOS LŪDZAM INFORMĒT**
ROŽKALNU PAG. PĀRVALDĒ: 284492248
VĀRKAVAS PAG. PĀRVALDĒ: 28239044
KULTŪRAS CENTRĀ: 27016344

VĀRKAVAS VIDUSSKOLĀ
13. septembrī plkst. 14:15

Filmu pirmizrāde



**KAPTEINIS
AR SIRDĪ LATGALĒ**

TIKŠANĀS ar novadniekiem...

kapteini
ARTŪRU BROKOVSKI-VAIVODU
TV producentu / muzikantu
HARALDU SULAINI

Ieeja bez maksas



Pasākuma laikā tiks fotografēts un filmēts



Vārkavas novada domes Kultūras centra zālē (Skolas ielā 5, Vecvārkavā) domes administrācijas darba laikā apskatāma Zanes Vucenas (Bramanes) gleznu izstāde «Laiki». Izstādi veido pēdējos 10 gados eļļas vai akrila tehnikā radītie mākslas darbi.

Vārkavas Tautas namā (Kovaļevsku ielā 5, Vārkavā) apskatāma jauna gleznu izstāde. Izstādi veido Jāņa Streiča, Ligitas Caunes, Vēsmas Ušpeles, Voldemāra Kokareviča, Lauras Pīgoznes, Ilzes Griezānes un citu Latgales mākslinieku darbi. Izstāde Tautas nama zālē izvietota sadarbībā ar Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzeju.



Ozolupe, Vārkavas novada pašvaldības informatīvais izdevums, reģistrācijas numurs 000740194.

Bezmaksas, iznāk reizi mēnesī, kopš 2003.gada 28.maija.

Vārkavas novada pašvaldības dome, reģ. nr. LV90000065434.

Adrese: Skolas iela 5, Vecvārkava,

Upmalas pag., Vārkavas novads, LV-5335. Tāl.: 65329632, mob. tālr. 28239646. E-pasta adrese:

dome@varkava.lv, tīmekļa vietne: www.varkava.lv.

Izdevumu sagatavoja Vārkavas novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste Dagnija Dudarjonoka, mob.tāl.: 20385972;

E-pasta adrese: info@varkava.lv

Tirāža 740 eksemplāri. Iespiests SIA "Latgales druka".

Klausies Vārkavas novada aktualitātes Latgales radio, katru otrdienu plkst. 9:05, ar atkārtojumu piektdien plkst. 18:30!



Ar visiem Vārkavas novada jaunumiem var iepazīties mājaslapā: www.varkava.lv!

Seko līdzī Vārkavas novada lapām sociālajos tīklos!

 Draugiem.lv novada lapa «Vārkavas novads» www.draugiem.lv/varkavasnov/

 Facebook.com novada lapa «Vārkavas novads» www.facebook.com/varkavasnovads/