

ROPAŽŪ VĒSTIS

Ropažu novada pašvaldības izdevums



12 (252) 2019. gada 13. decembrī

Aicinās saglabāt novada nosaukumu

3. lpp.



Fools on Parade izdod pirmo mūzikas albumu

9 lpp.



Izsludināta Ropažu novada teritorijas plānojuma 2. redakcijas publiskā apspriešana

14. lpp.

„Kākciena stāsti”: par cilvēkiem, dzimtām, atmiņām un mūsdienām



Inga Koleča



12. novembra vakarā Ropažu Kultūras un izglītības centrā jautās īpaši gaiša un priecīga gaisotne – laikā starp mūsu valsts nozīmīgākajiem svētkiem īsti svētki bija arī Ropažu novada Kākciena ciema iedzīvotājiem, kuri bija ieradušies uz grāmatas „Kākciena stāsti” atvēršanas svētkiem. Tik daudz kākcienieši un viņu draugi Ropažu novadā, šķiet, nebija redzēti nekad!

„Laiki nav svarīgi. Svarīgs ir cilvēks” – ar šādiem dzejnieka Imanta Ziedoņa vārdiem sākas grāmatas „Kākciena stāsti” priekšvārds, ko rakstījusi Ropažu novada pašvaldības izpilddirektore Signe Grūbe, un tie perfekti izteic šīs grāmatas būtību.

„Kākciena stāsti” ir stāsti par Kākciena ļaudīm. Stāsti par dzimtām, kuras Kākcienā dzīvo jau vairākās paaudzēs. Stāsti par cilvēkiem, kuri Kākcienam izvēlējušies par savām mājām. Stāsti par personībām. Stāsti par cilvēku atmiņām un mūsdienām. 80 lappuses bieža, notikumiem, sapņiem, pārdomām un emocijām piepildīta grāmata, kas katram, kurš piedalījies tās veidošanā, ļauj justies īpaši – piederīgam savam ciemam un arī novadam. Tomēr vienlaikus šī grāmata ir vēstures liecība un daļa Ropažu novada vēstures.

Kākcienam ir īpašs, un

tādi ir arī šī ciema stāsti: te dzīvo tik dažādi un interesantām profesijām un vaļaspriekiem bagāti cilvēki: animators, dārznieks, horeogrāfe un deju kolektīvu vadītāja, eksotisko dzīvnieku parka īpašniece, atvaļināts virsnieks, māksliniece un pedagogs, automehāniķis, sportists, galdnieks, industriālā alpīnisma profesionālis, diplomāts u.c.

Grāmatā ietverti stāsti par Saliņu dzimtu, Neimaņu dzimtu, Smilgu dzimtu, Andreja Eģiša dzimtu, Lomanovsku dzimtu, Mežaļu dzimtu un Urbanoviču dzimtu, kā arī stāsti par Austru, Katī, Baibu, Ediju un citiem.

Grāmatas ideju gada laikā izlolojušas un veidojušas sešas aktīvās Kākciena seniores – Daina Bērziņa, Marija Cinīte, Vija Landratova, Māra Priede, Inta Salmiņa, Anita Švika un dienas centra „Kākcienam” koordinatore Māra Priede ar dienas centru vadītājas Daigas Jokstes un Ropažu novada pašvaldības finanšu atbalstu.

Ropažu novada pašvaldības vārdā sakām lielu paldies ikvienam kākcienietim, kurš ļāvās tuvākai iepazīšanai, un grāmatas veidotājiem par ieguldīto darbu, pacietību, rūpību un cieņpilno attieksmi.

Starp citu, šī ir „Kākciena stāstu” sērijas pirmā grāmata. Būšot arī citas. Arī par Kākciena cilvēkiem, dzimtām un notikumiem.

Grāmata „Kākciena stāsti” lasītājiem ir pieejama Ropažu novada bibliotēkā, Zaķumuižas filiālbibliotēkā, kā arī visos dienas centros Ropažu novadā.





Ministra padomnieks ar iedzīvotājiem Ropažos diskutē par administratīvi teritoriālo reformu

Inga Koleča

26. novembra vakarā Ropažu Kultūras un izglītības centrā notika Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkotā tikšanās ar iedzīvotājiem par plānoto administratīvi teritoriālo reformu (ATR).

Lai tiktos ar iedzīvotājiem, informētu par reformas nepieciešamību, tās ieguvumiem, norisi un aktuālajiem problēmjautājumiem un izaicinājumiem reformas īstenošanā, Ropažu novadā bija ieradies Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra

Jura Pūces padomnieks Madars Lasmanis.

Tikšanās bija mierīga, bez liekām emocijām.

ATR ir nepieciešama, lai veicinātu valsts un pašvaldību ekonomisko izaugsmi, uzlabotu konkurētspēju un pašvaldību darba efektivitāti, turpmāk vairāk iesaistot tajā arī novada iedzīvotājus, kā arī mazinātu savstarpējo pašvaldību nevienlīdzību un stiprinātu to kapacitāti tā, lai visas pašvaldības spētu kvalitatīvi pildīt tām uzticētās funkcijas un budžeta līdzekļi tiktu izlietoti racionāli, un pašvaldības varētu veidot piemērotu vidi investīcijām, uzņēmējdarbības attīstībai

un jaunām darbavietām.

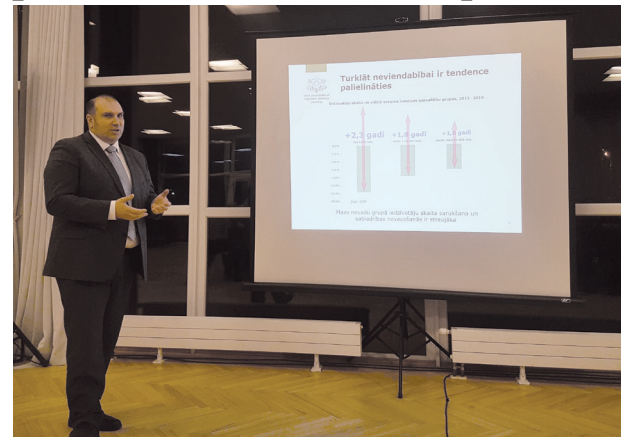
Ministra padomnieks uzteica Ropažu novadu par vienu no labajiem piemēriem, kas, izvērtējot ministrijas sākotnēji izstrādāto reformas piedāvājumu, paudis savu viedokli, apstrīdot sākotnēji piedāvāto teritoriālo apvienošanu ar Salaspils novadu un dodot priekšroku savienībai ar Stopiņu un Garkalnes novadiem. Ministrija ir sadzirdējusi šo vēlmi, un, veicot izmaiņas reformas kartē, ticis izveidots jauns – Ulbrokas – novads, kurā apvienoti Stopiņu, Garkalnes un Ropažu novadi un arī Vangažu pilsēta.

M. Lasmanis gan izteica pieņēmumu, ka, skatot lē-

mumprojektu par reformu Saeimā, lēmums par Vangažiem varētu mainīties.

Par vienu no būtiskiem reformas ieguvumiem novadiem M. Lasmanis nosauca ceļu atbalsta programmu, kas tiek vadīta līdztekus reformas īstenošanai, paredzot īpašu finansālu atbalstu aktuāli nepieciešamo ceļu remontdarbiem. Viņš puda pārliecību, ka šajā sarakstā primāri rekonstruējamo ceļu sarakstā noteikti esot arī Ropažu novada attīstībai tik aktuālais valsts reģionālais autoceļš P4.

Vienlaikus tika pārrunāta arī dabas resursu nodokļa ieņēmumu pārdale,



citas iespējamās nodokļu reformas un nepārtrauktā, neprognozējamā izglītības reformu mainība, kas būtiski ietekmē pašvaldību darbību un aprūtinā novadu plānveidīgu un mērķtiecīgu attīstību.

Tikšanās laikā tika pārrunāta arī jaunveidojamā novada nosaukums. Ropa-

žu novada iedzīvotāji ļoti skaidri puda nepieciešamību mainīt jaunveidojamā Ulbrokas novada nosaukumu uz Ropažu novada vārdu vai novada vēsturisko nosaukumu „Rodenpoys”, uzverot, ka lielākā daļa apvienojamo novadu teritorijas kādreiz bijusi vēsturiskajā Ropažu novadā.

Pabeigti siltumapgādes sadales un pārvades sistēmas efektivitātes uzlabošanas projekti Silakrogā un Muceniekos

Sigita Čudare, RN SIA „Ciemats” projektu vadītāja



Ropažu novada SIA „CIEMATS” ar Eiropas Savienības līdzfinansējumu ir īstenojis projektu Nr. 4.3.1.0/18/A/001 „Siltumapgādes sadales un pārvades sistēmas efektivitātes paaugstināšana Ropažu novadā, Silakrogā” un Nr. 4.3.1.0/18/A/002 „Siltumapgādes sadales un pārvades sistēmas efektivitātes paaugstināšana Ropažu novadā, Muceniekos”.



2019. gada 30. oktobrī tika pabeigti būvdarbi gan pazemes, gan daudzdzīvokļu dzīvojamu māju pagrabu trasēs un veikta labiekārtošana.

Siltumtrases pārbūve Silakrogā un Muceniekos ir pieņemta ekspluatācijā 2019. gada 13. novembrī.

Abu projektu mērķis ir paaugstināt siltumapgādes sadales un pārvades sistēmas efektivitāti Ropažu

novadā. Projektā, pārbūves laikā tika izmantoti mūsdienīgi un energoefektīvi materiāli, lai:

- samazinātu siltuma zudumus;
- samazinātu avāriju risku;
- paaugstinātu siltumapgādes sadales un pārvades sistēmas efektivitāti;
- kurināmā un elektroenerģijas patēriņa ražošanas daudzuma samazināšana pozitīvi ietekmētu vidi.

AUTORS

Ropažu novada dome šī gada 27. novembra domes sēdē pieņēmusi lēmumu aicināt Administratīvi teritoriālās reformas (ATR) komisiju un Latvijas Republikas Saeimā pārstāvēto partiju frakcijas, izskatīt likumprojektu „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums”, jaunveidojamo novadu, kas ietver Garkalnes, Ropažu un Stopiņu novadus, nosaukt par Ropažu novadu.

Saskaņā ar Saeimā izskatīšanai iesniegto likumprojektu „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums” Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas īstenotās ATR rezultātā iecerēts izveidot jaunu – Ulbrokas – novadu ar administratīvo centru Ulbrokā, kurā tiktu ietvertas šādas teritoriālās vienības: Garkalnes, Ropažu un Stopiņu pagasti un Vangažu pilsēta.

Ropažu novada pašvaldība atbalsta ATR un ir pārliecināta, ka, jēgpilni izmantojot pašreizējos resursus, jaunizveidotais novads varētu kļūt par vienu

no stiprākajiem novadiem Pierīgā un Latvijā, piedāvājot iedzīvotājiem kvalitatīvus pakalpojumus un sakārtotu vidi uzņēmējdarbības attīstībai. Tas attiecas gan uz administratīvo pārvaldi un pakalpojumu pieejamību, gan teritoriju līdzsvarotu attīstību un vēsturiskā mantojuma saglabāšanu.

Ropažu, Garkalnes un arī Stopiņu novadu izcelsme un vēsturiskais mantojums ir cieši saistīti: jaunizveidojamā novada teritorijas lielākā daļa vēsturiski ir saistīta ar Ropažu vēsturisko nosaukumu, un tam ir būtiska vēsturiska nozīme. Ropažu novadā vēsture ir vērtība, ko godājām un cenšamies saglabāt, nododot to turpmākajām paaudzēm. Uz vēstures pamata veidojas lokālpatriotisms un vietējā identitāte, kas ir ļoti svarīga, jo tā ir nemainīga vērtība mūsdienu sabiedrības attīstības straujo izmaiņu laikā. Mēs ļoti lepojamies ar savām stiprajām vēsturiskajām saknēm.

Ropaži (*Rodopoyse*, *Rodenpoys*) ir sena apdzīvota vieta, kas pirmo reizi rakstos minēta

jau 1205. gadā „Indriķa hronikā”. Arheoloģiskajos izrakumos Ropažu viduslaiku pilsdrupās 2006. gada vasarā kultūrslānī tika atrastas agrās ripas keramikas lauskas, vairoggredzens un celtnes paliekas – māla klons, datēts ar 12.–13. gadsimtu. Ropažu pilsdrupas ir „Indriķa hronikā” pieminētā līvu ciema *Rodenpoys* vieta.

Ropažu (*Rodenpoys*) plašākas teritorijas apzīmējumu apstiprina arī fakts, ka līdz 14. gadsimtam Juglas ezers kopā ar Ķīšezeru saukts par Ropažu (*Rodenpoys*) ezeru. Senāk daļa Mazās Juglas veidoja robežu starp Ropažu un Salaspils pilsnovadiem. Abas upes ietek Juglas ezerā.

Garkalne par atsevišķu apdzīvotu vietu sākusi veidoties pēc Ropažu (*Rodenpoys*) dzelzceļa stacijas izbūves. 1847. gada 1. janvārī Ropažu muižas teritorijas robežā uz jaunā ceļa Rīga–Englārte (Ragana) (tagadējā Garkalnē) atklāja zirgu staciju „Rodenpoys”. 1889. gadā tika atklāts dzelzceļš Rīga–Sanktpē-

terburga un bijušajā Ropažu muižas zemes robežā uzcelta „Rodenpoys” stacija (kopš 1919. gada saukta par Ropažu staciju). Vēlāk, 20. gadsimta sākumā, netālu no „Rodenpoys” stacijas tika izveidotas vācu vasarnīcas. No tā laika vasarnīcas ciemu sauca par Ropažu (*Rodenpoys*) ciemu. Otrais Ropažu ciema nosaukums (tagadējā Garkalne) vairākus gadu desmitus jauca prātu daudziem cilvēkiem, kuri vēlējās nokļūt īstajā, vēsturiski pirmajā Ropažu ciemā, Ropažu pagastā.

Tā kā teritoriāli lielākā daļa jaunizveidotā novada ir vēsturiski saistīta ar Ropažu novada nosaukumu, Ropažu novada pašvaldība aicina arī Garkalnes novada domi un Stopiņu novada domi izvērtēt un atbalstīt jaunveidojamā novada nosaukuma maiņu, nosaukot jaunveidojamo novadu apvienību par Ropažu novadu un saglabājot lielākajai daļai teritorijas nozīmīgo un unikālo vēsturisko mantojumu – vietas identitāti ar senu un bagātu vēsturi un nozīmi, ar ko turpmāk mēs varēsim lepoties kopā.



Iesniegts projekts grants ceļa Mintūži–Šilmači posma pārbūvei

Sanita Upīte, Ropažu novada pašvaldības Attīstības daļas vadītāja

Ropažu novada pašvaldība ir sagatavojusi un iesniegusi projekta pieteikumu grants ceļa Mintūži–Šilmači posma Sauleskalni–Upesciems pārbūvei.

Nosakot prioritāri rekonstrējamo ceļa posmu Sauleskalni–Upesciems, tika izvērtēts lauksaimnieciskās ražošanas un pārstrādes uzņēmumu skaits, laukaugu platības, mājlopu skaits, deklarēto iedzīvotāju skaits, skolēnu pārvadājumi, grants ceļa tehniskais stāvoklis un integrētā tipa projekti, kas klasificējami šajā ceļa posmā.

Ceļa posmā Sauleskalni–Upesciems tika konstatēti dažādi seguma defekti un nolietojies grants segums. Dažviet neatbilstošā seguma rupjās frakcijas dēļ nav iespējams veikt ikdienas uzturēšanu. Brauktuves malās izveidojušies apaugumi kavē ūdens novadi no ceļa klātnes. Caurtekas un sāngrāvji ir aizau-

guši vai to nav vispār, tādēļ netiek nodrošināta ūdens atvade. Pavasarī vai ilgstošu lietavu laikā segums tiek pārmitrināts, tāpēc nepieciešams noteikt satiksmes ierobežojumus, kā dēļ tiek kavēta uzņēmējdarbība, skolēnu pārvadājumi un piekļuve īpašumiem. Nav izveidotas piemērotas nobrauktuves uz piegulošajiem īpašumiem. Ceļa sliktais stāvoklis apdraud ceļu satiksmes drošību, rada bojājumus autotransporta tehniskajam stāvoklim un kavē šo teritoriju sasniedzamību.

Projekta īstenošana pozitīvi ietekmēs deviņu novada uzņēmēju saimniecisko darbību. Ieguldīt investīcijas publiskās ceļu infrastruktūras kvalitātes uzlabošanā lauku teritorijās, tiks saglabāta apdzīvotība, paaugstināta konkurētspēja un uzņēmējdarbības attīstība šajā apvidū.

Projekts tiks īstenots ar nosacījumu, ja tiks saņemts aizņēmums no Valsts kases projekta neattiecināmajām izmaksām.

Noslēgusies grantu programma „(ie)dvesma”



Sanita Upīte, Ropažu novada pašvaldības Attīstības daļas vadītāja

14. novembrī SEB Inovāciju centrā notika trešās sezonas grantu programmas „(ie)dvesma” finālistu apbalvošana. Apbalvošanas ceremonijā grantus saņēma astoņas perspektīvākās biznesa idejas, pavisam 70 000 eiro.

„SEB bankas” grants 10 000 eiro apmērā tika piešķirts Kristāpam Kirilovam no Olaines, lai attīstītu kaltētas produkcijas – zivju gardumu – ražošanu mājdzīvniekiem.

Jūrmalas pilsētas grants – 10 000 eiro – tika piešķirts

Guntara Anspoka projektam „Sajūtu čiekuri”, lai īstenotu pie kokiem piestiprinātu atpūtas vietu ierīkošanu divus metrus virs zemes.

Ķekavas novada dome grantu 8537 eiro apmērā piešķir uzņēmumam „Cake Fab”, kas iegūtos līdzekļus izmantos, lai attīstītu konditorejas izstrādājumus – saldētu *musa* desertu ražošanu.

Mārupes novada dome 10 000 eiro grantu piešķir uzņēmumam, SIA „Telpnīca”, lai attīstītu dronu skolu Mārupē un nodrošinātu jaunāko tehnoloģiju robotikas nodarbības skolēniem – dronu konstruēšanu un pilotēšanu.

Olaines novada dome grantu –10 000 eiro – piešķir uzņēmumam „EOF Consulting”, kas nodrošinās datormodelēšanas pakalpojumus ražošanas uzņēmumiem.

Siguldas novads atbalstīja divus biznesa projektus: 6000 eiro grants tika piešķirts uzņēmumam „Bee Tech Services”, kas izstrādājis aplikāciju dravniekiem. Grants 4000 eiro apmērā piešķirts Bērnu centra projektam „Lego robotikas nodarbības”.

Stopiņu novada pašvaldība grantu – 10 000 eiro – piešķir uzņēmumam „Spirulina Nord”. Uzņēmums saņemto finansējumu ieguldīs svaiga spirulina au-

iedvesma
grantu programma

dzēšanā.

Ropažu novada pašvaldība grantu programā „(ie)dvesma” saņēma trīs biznesa projektu ideju pieteikumus ražošanas, pakalpojumu un izglītības nozarēs. Žūrijas komisija, kurā bija gan uzņēmējdarbības profesionāļi, gan pašvaldību pārstāvji, vērtēja iesniegtos projektu pieteikumus; dalībnieki klātienē prezentēja savu vīziju, un rezultātā fināla kārtai tika virzīta viena biznesa ideja. Nepieciešama punktu skaita dēļ finālā neieklejva divi pretendenti. Ropažu novada pašvaldība pēc fināla kārtas grantu nepiešķir, jo žūrijas vērtējumā biznesa ideja ir veiksmīga, taču vēl izstrādes stadijā. Vienlaikus programmas nolikumā noteikts, ka saimnieciskā darbība ir jāveic novadā, kurā pretendents ir piedalījies un saņēmis grantu. Ceturtās kārtas finālisti juridiski pārstāvēti citu novadu, un arī pats atzina, ka saiknes ar Ropažu novadu nav un paredzēta tikai sadarbība ar Ropažu novada vidusskolu un mūsu teritorijā strādājošiem uzņēmējiem.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVĪDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai

PAR NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOKĻA LIKMĒM ROPAŽU NOVADĀ 2020. GADĀ

Nekustamā īpašuma nodokļa likme zemei – 1,5% no kadastrālās vērtības.

Nekustamā īpašuma nodokļa likme mājoklim – 0,2% no kadastrālās vērtības:

- ja tas netiek izmantots saimnieciskās darbības veikšanai;
- ja taksācijas gada (2020.) 1. janvārī plkst. 00.00 nekustamā īpašuma objektā ir deklarēta īpašnieka vai citas personas dzīvesvieta.

Nekustamā īpašuma nodokļa likme mājoklim – 1,5% no kadastrālās vērtības:

- ja tas tiek izmantots saimnieciskās darbības veikšanai;
- ja taksācijas gada (2020.) 1. janvārī plkst. 00.00 nekustamā īpašuma objektā nav deklarēta nevienas personas dzīvesvieta.

Uzsākts īstenot projektu „Disku golfs Ropažu novadā” īstenošana

Līga Mekša, Ropažu novada pašvaldības Attīstības daļas projektu vadītāja

Ropažu novada pašvaldība saņēmusi Eiropas Savienības (ES) finanšu atbalstu disku golfa spēles laukuma izveidei Ropažu novadā, tādēļ līdz nākamā gada vasarai Zaķumuizas stadionā un tam piegulošajā meža teritorijā plānots uzstādīt 9 stacionārus ķērājgрозus, informācijas standus un iegādāties 20 disku golfa disku komplektus tuvai, vidējai un tālai distancē. Laukums tiks ierīkots atbilstoši Pasaulē Disku golfa federācijas standartiem un sertifikācijām, kas ļaus laukumu turpmāk paplašināt un tajā rīkot augstvērtīgas sacensības.

Projekts tika iesniegts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) atklātajā projektu iesniegumu konkursā Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākumā 19.2. „Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas attīstības stratēģiju”, rīcība 2.1 „Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu veicināšanai, tajā

skaitā jauniešu aktivitāšu, veicināšanai”.

Projekta attiecināmās izmaksas ir 9034,49 eiro: no tiem 90% ir ES finansējums un 10% – Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējums.

Projektu plānots īstenot līdz 2020. gada oktobrim. Laukuma ierīkošana paredzēta 2020. gada pavasarī.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVĪDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai





SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 16/2019 „Ropažu novada pašvaldības nolikums”

IZDOTI saskaņā ar Ropažu novada pašvaldības nolikumu Nr. 19 (protokols Nr. 18, 19.Š), likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Ropažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – nolikums) nosaka Ropažu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darba organizāciju.

2. Ropažu novadam ir šāds teritoriālais iedalījums ciemos:

- 2.1. Ropaži – novada administratīvais centrs;
- 2.2. Zaķumuiža;
- 2.3. Silakrogs;
- 2.4. Mucenieki;
- 2.5. Tumšupe;
- 2.6. Kākciems;
- 2.7. Augšciems;
- 2.8. Bajārkrogs;
- 2.9. Kangari;
- 2.10. Lielkangari;
- 2.11. Rotkaļi;
- 2.12. Vāverkrogs;
- 2.13. Villasmuiža;
- 2.14. Bajāri;
- 2.15. Jaunbagumi;
- 2.16. Podkājas;
- 2.17. Jaunmucenieki;
- 2.18. Ūļupji;
- 2.19. Gaidas.

3. Ropažu novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlētā pašvaldības lēmējinstācija – Ropažu novada dome (turpmāk – Dome), kas sastāv no 15 (piecpadsmit) deputātiem un:

- 3.1. pieņem lēmumus pašvaldības vārdā;
- 3.2. nosaka pašvaldības institucionālo struktūru;
- 3.3. lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu, un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 3.4. atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietojumu.
4. Dome savas funkcijas pilda, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām”, šo nolikumu, Domes lēmumiem un citiem tiesību aktiem.

II. Pašvaldības administrācija

5. Ropažu novada pašvaldība ir pašvaldības Domes izveidotu iestāžu un struktūrvienību kopums, kas nodrošina pašvaldības kompetences īstenošanu. Dome ir izveidojusi šādas pašvaldības iestādes un struktūrvienības, kas atrodas novadā un darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātiem nolikumiem:

- 1.1. Iestāde „Ropažu novada pašvaldības administrācija” (turpmāk tekstā – Administrācija);
- 1.2. Ropažu novada vidusskola;
- 1.3. Ropažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”;
- 1.4. Ropažu Mūzikas un mākslas skola „Rodenpois”;
- 1.5. Ropažu novada pašvaldības Sociālais dienests;
- 1.6. Ropažu novada pašvaldības Dienas centrs „Silakrogs”;
- 1.7. Ropažu novada pašvaldības Dienas centrs „Tumšupe”;
- 1.8. Ropažu novada pašvaldības Dienas centrs „Kākciems”;
- 1.9. Ropažu novada pašvaldības Dienas centrs „Mucenieki”;
- 1.10. Ropažu novada pašvaldības iestāde „Ropažu novada bibliotēka”;
- 1.11. Ropažu novada pašvaldības Tūrisma informācijas punkts;
- 1.12. Ropažu novada Pašvaldības policija;

1.13. Ropažu novada pašvaldības Kultūras un izglītības centrs;

1.14. Ropažu Sporta centrs;

1.15. Ropažu novada Dzimtsarakstu nodaļa;

1.16. Ropažu novada Bāriņtiesa.

6. Administrācijas juridiskā adrese ir: Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu nov., LV-2135. Administrācija nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu. Administrācija darbojas pašvaldības vārdā saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu. Administrācijas struktūrvienības:

- 6.1. Finanšu un grāmatvedības daļa;
 - 6.2. Juridiskā un lietvedības daļa;
 - 6.3. Būvvalde;
 - 6.4. Attīstības daļa;
 - 6.5. Sabiedrisko attiecību daļa.
7. Pašvaldības amatpersonas, pašvaldības iestādes vai Administrācijas struktūrvienības atbilstoši kompetencei un saskaņā ar iestādes un/vai struktūrvienības nolikumu noteikto kompetenci izskata privātpersonu iesniegtos aktus Domes vārdā pieņem normatīvajos aktos noteiktos lēmumus (administratīvos aktus).

8. Pašvaldības iestādes un Administrācija ir pašvaldības izpildītāja pakļautība.

9. Lēmumu par pašvaldības iestāžu vadītāju iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no amata pieņem Dome.

10. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

- 10.1. publiskas personas kapitālsabiedrības:
 - 10.1.1. Ropažu novada „Ciemats”, SIA;
 - 10.1.2. SIA „Vilkme”.
- 10.2. privātajās kapitālsabiedrībās:
 - 10.2.1. SIA „Rīgas Aprīņķa Avīze”;
 - 10.2.2. SIA „Hydroenergy Latvia”.

11. Pašvaldība ir šādu biedrību un nodibinājumu biedrs un/vai dibinātājs:

- 11.1. biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”;
- 11.2. biedrība „Latvijas Pašvaldību Darba devēju asociācija”;
- 11.3. Latvijas Pašvaldību izpildītāju asociācija;
- 11.4. nodibinājums „Rīgas reģiona attīstības plānošanas aģentūra”;
- 11.5. biedrība „Ropažu un Garkalnes partnerība”;
- 11.6. biedrība „Pierīgas pašvaldību apvienība”.

12. Pašvaldībai ir oficiālais informatīvais izdevums „Ropažu Vēstis” (turpmāk – oficiālais Izdevums), kas tiek izdots saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu.

13. Pašvaldības oficiālā mājaslapa internetā ir www.ropazi.lv (turpmāk – mājaslapa internetā). Informācijas aktualizācijas un ieviešanas kārtību mājaslapā internetā nosaka Domes apstiprināts nolikums.

14. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no deputātiem un novada iedzīvotājiem var izveidot komisijas un darba grupas. Dome var izveidot pastāvīgās komisijas un komisijas konkrētu uzdevumu izpildei.

15. Dome ir izveidojusi šādas pastāvīgas komisijas, kuru sastāvā ir iekļauti deputāti, novada iedzīvotāji un pašvaldības Administrācijas darbinieki:

- 15.1. Administratīvā komisija;
- 15.2. Dzīvokļu komisija;
- 15.3. Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija;
- 15.4. Medību koordinācijas komisija;
- 15.5. Iepirkumu komisija;
- 15.6. Ropažu novada Civīlās aizsardzības komisija;
- 15.7. Ropažu novada Pašvaldi-

bas nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisija;

- 15.8. Vēlēšanu komisija;
- 15.9. Revīzijas komisija;
- 15.10. Pamatlīdzekļu un inventāra vērtēšanas komisija;
- 15.11. Ētikas komisija;
- 15.12. Lauksaimniecības zemes iegūšanas īpašumā komisija;
- 15.13. Starpinstitucionālās sadarbības komisija.

16. Komisijas un darba grupas darbību reglamentē Domes apstiprināts nolikums, izņemot gadījumus, ja to darbību reglamentē likumi vai Ministru kabineta noteikumi. Nolikumā norāda komisijas vai darba grupas:

- 16.1. izveidošanas kārtību un pamatojumu;
- 16.2. priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku (ja nepieciešams);
- 16.3. kompetenci;
- 16.4. organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 16.5. komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija, darba grupa;
- 16.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

17. Komiteju un komisiju locekļi par piedalīšanos komiteju un komisiju sēdēs un citu komitejas locekļu pienākumu pildīšanu saņem atbildību saskaņā ar Domes lēmumiem un atbilstoši Pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumam un Ropažu novada Domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikumam. Revīzijas komisijas un Pamatlīdzekļu un inventāra vērtēšanas komisijas priekšsēdētāju atlīdzība noteikta ar atsevišķu Domes lēmumu.

18. Pašvaldības institūciju amatpersonu un iestāžu vadītāju un darbinieku amata algu likmes nosaka Dome, ievērojot normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto un atbilstoši Pašvaldības Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumam.

19. Finanšu gadam noslēdzoties, kapitālsabiedrības likumā noteiktā kārtībā sagatavo un iesniedz pašvaldības Administrācijai saimnieciskā gada pārskatu un saimnieciskās darbības plānu nākamajam gadam.

III. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku un pašvaldības izpildītāja pilnvaras

20. Domes darbu vada Domes priekšsēdētājs, kura amats ir algots.

21. Domes priekšsēdētājs papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajam:

- 21.1. ir politiski atbildīgs par Domes darbu;
- 21.2. koordinē deputātu, pašvaldības Administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju savstarpēju sadarbību;
- 21.3. rīkojas ar pašvaldības mantu Domes lēmumā noteiktā kārtībā un ietvaros, ar finanšu resursiem Domes apstiprinātā budžeta ietvaros, atver un slēdz kontus kredītiestādēs, rīkojas ar naudas līdzekļiem tajos;
- 21.4. slēdz visa veida saimnieciskos darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām, kā arī paraksta šādus līgumus un ar tiem saistītos dokumentus:
 - 21.4.1. sadarbības, deleģēšanas un pilnvarojuma līgumus, nodomu protokolus, vienošanās par sadarbību;
 - 21.4.2. līgumus par aizņēmumiem un saistībām;
 - 21.4.3. līgumus par investīciju piesaisti;
 - 21.4.4. bez Domes apstiprinājuma līgumus par preču piegādi un pakalpojumu saņemšanu/sniegšanu līdz 9000 euro (bez PVN);
 - 21.4.5. nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus;
 - 21.4.6. izlīgumus;

21.4.7. administratīvos līgumus.

21.5. koordinē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldībā;

21.6. ierosina jautājumu izskatīšanu un komisiju un darba grupu izveidošanu;

21.7. ar rīkojumu apstiprina Administrācijas iestāžu un institūciju veidlapas un zīmogus, ja vien tie nav iekļauti attiecīgo iestāžu un institūciju nolikumos un apstiprināti ar Domes lēmumu;

21.8. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izdod rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem, deputātiem, pašvaldības izpildītājiem, iestāžu vadītājiem;

21.9. izdod rīkojumus par naudas līdzekļu noguldīšanu kredītiestādēs;

21.10. vada novada civīlās aizsardzības komisijas darbu;

21.11. saskaņo lēmumus par pašvaldības Administrācijas darbinieku pieņemšanu darbā vai atbrīvošanu no darba;

21.12. saskaņo Domes priekšsēdētāju vietnieku darba plānus;

21.13. ir atbildīgs par novada attīstības stratēģisko vadību;

21.14. veic citus pienākumus, kas paredzēti tiesību aktos, šajā nolikumā un domes lēmumos.

22. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki: Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un attīstības jautājumos un Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos. Domes priekšsēdētāja vietnieku slodzes un atlīdzības aprēķināšanas kārtību nosaka Ropažu novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums.

22.1. Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un attīstības jautājumos:

- 22.1.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā (ar paraksta tiesībām), kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 22.1.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, koordinē darbu izglītības un attīstības jomā;
- 22.1.3. piedalās projektu realizācijā izglītības un attīstības jomā;
- 22.1.4. veicina novada attīstības projektu sagatavošanu un virzību;
- 22.1.5. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.

22.2. Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos:

- 22.2.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā (ar paraksta tiesībām), kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 22.2.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, koordinē darbu infrastruktūras un komunālo jautājumu jomā;
- 22.2.3. veicina novada infrastruktūras un komunālo jautājumu projektu sagatavošanu un virzību;
- 22.2.4. piedalās pašvaldības publiskās infrastruktūras projektu realizācijā;
- 22.2.5. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos.

23. Pašvaldības izpildītājam ir divi vietnieki: Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos un Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos. Domes priekšsēdētāja vietnieku slodzes un atlīdzības aprēķināšanas kārtību nosaka Ropažu novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums.

24. Pašvaldības izpildītājam ir divi vietnieki: Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos un Ropažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos. Domes priekšsēdētāja vietnieku slodzes un atlīdzības aprēķināšanas kārtību nosaka Ropažu novada domes deputātu darba samaksas un sociālo garantiju nolikums.

24.1. Domes apstiprinātā budžeta ietvaros pārvalda un rīkojas ar pašvaldības finanšu, personāla un citiem resursiem;

24.2. paraksta šādus līgumus un ar tiem saistītus dokumentus, kas nepieciešami pašvaldības darbības nodrošināšanai:

1.1.1. preču piegādes un pakalpojumu līgumus līdz 6000 euro (bez PVN);

1.1.2. kustamas un nekustamas mantas nomas un īres līgumus;

1.1.3. līgumus par detālplānojuma izstrādi un finansēšanu;

1.1.4. par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem;

1.1.5. darba līgumus;

1.1.6. arī citus līgumus un dokumentus noteiktās kompetences ietvaros.

24.3. organizē Domes lēmumu, normatīvo aktu, Domes priekšsēdētāja rīkojumu izpildi;

24.4. organizē un atbild par pašvaldības administratīvo funkciju pildīšanu, vada administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

24.5. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus un citas amatpersonas nolikumā paredzētajos gadījumos. Saskaņā ar Domes lēmumu pieņem darbā un atlaiž no darba pašvaldības iestāžu vadītājus, paraksta darba līgumus, apstiprina pašvaldības iestāžu vadītāju amata aprakstus;

24.6. izveido pašvaldības iestāžu iekšējās kontroles sistēmu, nodrošina tās izpildi, nosaka lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcpārbaudes kārtību;

24.7. nolikumā noteiktā kārtībā izskata jautājumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu, ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt Administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;

24.8. ar rīkojumu izveido komisijas un darba grupas terminētu un noteiktu uzdevumu veikšanai;

24.9. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu, aģentūru vai kapitālsabiedrību izveidošanu;

24.10. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;

24.11. pēc Domes deputātu vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma Domes sēdē ziņo Domei par Domes lēmumu izpildi, pašvaldības iestāžu darbu, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz pārskatu par izpildītāja kompetencē esošiem jautājumiem;

24.12. piedalās Domes un komiteju sēdēs, kā arī citās sanāksmēs izpildītāja kompetencē esošo jautājumu apspriešanā, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Domes pastāvīgajās komitejās;

24.13. pēc kārtējām Domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sagatavots dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais Domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpildītājs un Finanšu un grāmatvedības daļas vadītājs;

24.14. veic citus Domes lēmumos noteiktos pienākumus, kā arī izpilda citus Domes priekšsēdētāja rīkojumus.

24. Gadījumos, kad pašvaldības izpildītājam nepilda pienākumus un neveic darbības, kuras viņam saskaņā ar likumu, šo nolikumu vai rī-

kojumu jāveic, vai veic tādu darbību, kas pārsniedz ar likumu, šo nolikumu vai ar rīkojumu piešķirto tiesību un pilnvaru robežas, Dome var atbrīvot viņu no amata atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Lēmumu par pašvaldības izpildītāja atbrīvošanu no amata pieņem Dome.

25. Pašvaldības izpildītājam var atkāpties no ienemamā amata, rakstiski paziņojot par to Domei atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

26. Pašvaldības iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību vadītāju tiesības un kompetence noteikta šo iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību nolikumos un normatīvajos aktos.

IV. Lēmumu projektu sagatavošana un izpildes kontrole

27. Saņemot iesniegumu vai jautājumu, kas ir pašvaldības kompetencē, Domes priekšsēdētājs nosaka atbildīgo amatpersonu (darbinieku), kam lēmuma projekts jāgatavo, kā arī nosaka lēmuma projekta sagatavošanas termiņu. Ja jautājums ir skatāms domē, nosaka Domes pastāvīgo komiteju un datumu, kurā jautājums skatāms.

28. Lēmuma projektu iesniedz elektroniski pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā atbilstoši nolikumā noteiktajam komiteju kompetenču sadalījumam. Lēmuma projektu noformē atbilstoši lietvedības un juridiskās tehnikas noteikumiem. Lēmuma projektam pievieno visus ar lēmuma projekta sagatavošanu saistītos dokumentus, pielikumus, kā arī to personu sarakstu, kas uzacinašams uz Domes sēdi (ja nepieciešams), kā arī sarakstu ar personām, kam jāizsūta pieņemtais lēmums.

29. Sagatavoto lēmuma projektu, ko paredzēts skatīt Domes ārkārtas sēdē, iesniedz Domes priekšsēdētājam un elektroniski nosūta Juridiskās un lietvedības daļas attiecīgajam darbiniekam nolikuma iepriekšējā punktā noteiktā kārtībā.

30. Lēmuma projektā norāda šādu informāciju:

- 30.2. konstatējošā daļā:
 - 30.2.1. lēmuma ierosinātāju (iesniegumu, uz kā pamata tiek lēmums pieņemts, iesniegšanas datumu un reģistrācijas numuru);
 - 30.2.2. esošo situāciju par lēmuma regulējamo jautājumu;
 - 30.2.3. lēmuma nepieciešamību pamatojošo informāciju un lietderības apsvērumus;
 - 30.2.4. tiesisko pamatojumu;
 - 30.2.5. informāciju par komiteju vai citu institūciju, kurā lēmuma projekts skatīts;
 - 30.3. lemošajā daļā:
 - 30.3.1. lēmuma būtību (lēmumā norāda tikai fizisko personu vārdu, uzvārdu, bet nenorāda citus personas identificējošos datus, proti, personas kodu vai dzīvesvietu. Personu identificē pēc lēmumā norādītajiem personas datiem);
 - 30.3.2. par lēmuma izpildi atbildīgo amatpersonu vai institūciju;
 - 30.3.3. par lēmuma izpildes kontroli atbildīgo amatpersonu vai institūciju (ja nepieciešams);
 - 30.3.4. lēmuma izpildes termiņu (ja tādu var noteikt);
 - 30.3.5. pašvaldības finanšu avotu lēmuma izpildei (ja nepieciešams);
 - 30.3.6. lēmuma pielikumus (ja tādi ir);
 - 30.3.7. lēmuma pārsūdzības kārtību (ja nepieciešams);
 - 30.4. zemteksta daļā:
 - 30.4.1. dokumenta izstrādātāja vārdu uzvārdu, dokumenta izstrādes datumu;
 - 30.4.2. institūcijas, kas doku-



mentu saskaņojušas, saskaņošanas datumu.

31. Komitejas un Domes sēdes darba kārtībā iekļauj lēmumprojekts, kuri ir sagatavoti atbilstoši tiesību aktiem un saskaņoti ar:

31.1. pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības daļu (ja saistīts ar finanšu līdzekļu izlietojumu);

31.2. pašvaldības Administrācijas Juridiskās un lietvedības daļu;

31.3. pašvaldības izpilddirektoru;

31.4. citām amatpersonām (ja noteikts tiesību akts vai objektīvi nepieciešams).

33. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki un deputāti Domes lēmuma projektus var virzīt izskatīšanai Domes sēdē bez 32. punktā minēto personu saskaņojuma.

34. Lēmuma projekta nolikuma 32. punktā noteiktajām amatpersonām saskaņošanai iesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms komitejas vai Domes sēdes. Izņēmums ir ārkārtas situācijas, kad tiesību akts ir noteikts šāks dokumentu izskatīšanas termiņš, vai pamatojoties uz Domes priekšsēdētāja saskaņojumu.

35. Ja lēmuma projekts nav saskaņots nolikumā noteiktā kārtībā un termiņā, komitejas vai Domes priekšsēdētājam ir tiesības sagatavot lēmumprojektu neiekļaut komitejas vai Domes sēdes darba kārtībā.

36. Kontroli par komitejas izskatīto vai neizskatīto un atlikto jautājumu virzību veic tā pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks), kurš sagatavojis attiecīgo lēmuma projektu.

37. Komitejas bez grozījumiem akceptētos lēmuma projektus Domes priekšsēdētājs iekļauj nākamās Domes sēdes darba kārtībā bez papildu saskaņošanas ar 32. punktā minētām amatpersonām.

38. Ja komitejā ir pieņemts lēmums veikt grozījumus iesniegtajā lēmuma projektā, tad pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks), kurš sagatavojis attiecīgo lēmuma projektu, veic komitejas atzinumā minētos grozījumus un iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai citas komitejas vai Domes sēdē, ja vien komitejas priekšsēdētājs nenoteic citu atbildīgo amatpersonu.

39. Ja komiteja pieņem lēmumu jautājumu nevirzīt izskatīšanai Domes sēdē, bet sniegt atbildi ieinteresētajai personai, tad atbildi sagatavo tā amatpersona (darbinieks), kas sagatavoja komitejas noraidīto lēmumprojektu.

40. Domes lēmumu izpildi un kontroli par lēmuma izpildi nodrošina Domes lēmumā norādītā institūcija vai amatpersona.

V. Domes komiteju kompetence, darba organizācija un nodrošinājums

41. Lai nodrošinātu savu darbību, sniegtu atzinumus par sagatavotajiem lēmumu projektiem un virzītu tos izskatīšanai Domes sēdēs, Dome ir izveidojusi šādas pastāvīgās komitejas (turpmāk – komitejas):

41.1. Finanšu komiteju no 7 (septiņiem) deputātiem;

41.2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju no 5 (pieciem) deputātiem;

41.3. Attīstības komiteju no 5 (pieciem) deputātiem;

41.4. Sociālo jautājumu komiteju no 5 (pieciem) deputātiem.

42. Nepieciešamības gadījumā Dome izveido citas pastāvīgās komitejas.

43. Finanšu komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus:

43.1. par pašvaldības budžeta projektu, budžeta grozījumiem, kā arī par prioritāto līdzekļu sadalījumu;

43.2. par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietojumu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžeta

neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

43.3. par pašvaldības ipašumu apsaimniekošanu un iznomāšanu;

43.4. par pašvaldības nekustamo ipašumu atsavināšanu, iekļāšanu, kā arī nekustamās mantas iegūšanu ipašumā;

43.5. par pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu noteikšanu un to apmēru;

43.6. par nepieciešamajiem grozījumiem pašvaldības nolikumā un pārvaldes struktūrā;

43.7. par ilgtermiņa saistību apstiprināšanu;

43.8. par investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu un tiem nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējumu;

43.9. par sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar pašvaldības līdzekļu izlietošanu;

43.10. par Domes lēmumu projektiem ārkārtas situācijās sabiedriskās kārtības nodrošināšanai;

43.11. par budžeta izlietošanu atbilstoši mērķim;

43.12. par pašvaldības institūciju amatpersonu darbinieku atlīdzību;

43.13. par saimnieciskā gada pārskatu un publiskā pārskata projektu.

44. Izglītības, kultūras un sporta komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus:

44.1. par izglītības, kultūras un sporta attīstības stratēģijas izstrādi;

44.2. par izglītības, profesionālās intereses izglītības un interešu izglītības, kultūras iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, kā arī izglītības, kultūras un sporta iestāžu vadības ikgadējo atskaiti par iestādes darbību;

44.3. par izglītības programmām, izglītības iestāžu nolikumu un izglītības iestāžu attīstības plāniem;

44.4. par interešu izglītības programmu, izglītības, kultūras un sporta pasākumu organizēšanu;

44.5. par kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;

44.6. par savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar bērniem un jauniešiem;

44.7. par savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar brīvā laika nodarbibām;

44.8. par sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar izglītību, kultūru, un sporta palīdzības organizēšanu;

44.9. par izglītību, kultūru, sportu un brīvā laika nodarbibām;

44.10. par budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu, ja tas saistīts ar izglītību, kultūru un sportu jomu.

45. Sociālo jautājumu komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus:

45.1. par savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar bērniem un jauniešiem;

45.2. par savas kompetences ietvaros esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar brīvā laika nodarbibām;

45.3. par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības nodrošināšanu;

45.4. par sociālās jomas nodrošināšanas perspektīviem virzieniem un sociālo programmu izstrādi;

45.5. par savas kompetences ietvaros sagatavotajiem un realizējamajiem investīciju projektiem;

45.6. par sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, veselības aizsardzības iestādēm, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar sociālās palīdzības organizēšanu;

45.7. par veselības aprūpi un aiz-

sardzību;

45.8. par ārvalstnieku un bezvalstnieku lietām;

45.9. par budžeta līdzekļu pieprasījumiem un izlietojumu, ja tas saistīts ar sociālo jomu.

46. Attīstības komiteja dod priekšlikumus un sniedz atzinumus:

46.1. par teritorijas plānojumu un apbūves noteikumiem, to izstrādi, izmaiņām tajos un īstenošanu;

46.2. par teritorijas attīstību, pašvaldības ipašuma un teritorijas izmantošanu, labiekārtošanu un apsaimniekošanu;

46.3. par novada attīstības programmu un tās īstenošanu;

46.4. par vides aizsardzības un pārvaldības jautājumiem;

46.5. par siltumapgādes jautājumiem, kā arī citu komunālo pakalpojumu sniegšanu un īstenojumiem;

46.6. par autoceļu fonda līdzekļu izlietošanas mērķiem;

46.7. par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu;

46.8. par sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem;

46.9. par starptautisko sadarbību un tūrismu;

46.10. par publiskajām un sabiedriskajām apspriešanām;

46.11. par būvniecības jautājumiem;

46.12. par satiksmes organizāciju;

46.13. par uzņēmējdarbības attīstības jautājumiem;

46.14. par tiem jautājumiem, kas nav iekļauti Izglītības, kultūras un sociālo jautājumu komitejas kompetencē.

47. Komitejās deputātus ievēlē atbilstoši likuma „Par pašvaldībām” 54. pantā noteiktajam.

48. Komitejas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas komitejas priekšsēdētāju (izņemot finanšu komitejas priekšsēdētāju) un viņa vietnieku.

49. Komitejas priekšsēdētājs:

49.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

49.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot Juridiskās un lietvedības daļai, nosaka komitejas sēdes norises laiku un vietu;

49.3. sagatavo komitejas sēdes kārtību, izlemj par attiecīgo jautājumu iekļaušanu sēdes kārtībā;

49.4. saskaņo, paraksta un iesniedz ar komitejas darbu saistītos dokumentus, kā arī ziņo par iesniegtajiem jautājumiem Domes sēdē, pārstāv komitejas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

49.5. veic citus pienākumus saskaņā ar Domes lēmumu, šo nolikumu un citiem tiesību aktiem.

50. Komitejas priekšsēdētāja vietnieks veic priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

51. Komitejas īsteno kontroli pār šādām Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām:

51.1. Finanšu komiteja – Administrāciju, Pašvaldības publiskajām kapitālsabiedrībām, privātajām kapitālsabiedrībām un biedrībām;

51.2. Attīstības komiteja – Administrāciju, Pašvaldības policiju;

51.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteja – Ropazu novada vidusskolu, Ropazu pirmsskolas izglītības iestādi „Annele”, Ropazu Mūzikas un mākslas skolu „Rodenpois”, Ropazu novada pašvaldības Kultūras un izglītības centru, Ropazu novada Sporta centru, Ropazu novada bibliotēku, Tūrisma informācijas punktu un dienas centriem „Silakrogs”, „Tumšupe”, „Kākciems” un „Mucenieki”;

51.4. Sociālo jautājumu komite-

ja – Sociālo dienestu, Ropazu novada bāriņtiesu (attiecībā uz pārskatu par savu darbību iesniegšanu).

52. Komitejas locekļiem, pildot savus pienākumus, ievērojot normatīvos aktus, ir tiesības:

52.1. iepazīties ar pašvaldības iestāžu dokumentiem, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

52.2. saņemt no Domes pašvaldības institūciju amatpersonām un iestāžu darbiniekiem nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;

52.3. uz komitejas sēdi aicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

53. Komitejai ir kārtējās un ārkārtas sēdes.

54. Komitejas kārtējā sēde notiek vienu reizi mēnesī.

55. Komitejas ārkārtas sēdi var sasaukt komitejas priekšsēdētājs, par to ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas iepriekš paziņojot komitejas deputātiem.

56. Par nākamās komitejas sēdes vietu un laiku Domes priekšsēdētājs informē deputātus kārtējās Domes sēdes laikā.

57. Komitejas var noturēt kopīgas (apvienotās) sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Kopīgo sēdi vada tās komitejas priekšsēdētājs, kurš ieņemot sēdi noturēt kopīgu sēdi. Kopīgas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no attiecīgajās komitejās ievēlēto locekļu kopskaita. Lēmumu pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu. Ja balss sadalās līdzīgi, izšķirošā ir kopīgās sēdes vadītāja balss.

58. Pēc komitejas vai Domes priekšsēdētāja, vai vienas trešdaļas komitejas locekļu pieprasījuma tiek sasaukta komitejas ārkārtas sēde.

59. Domstarpību gadījumos starp komitejām, deputātiem, pašvaldības institūciju amatpersonām (darbiniekiem) un iestādēm izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

60. Juridiskās un lietvedības daļa nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

60.1. elektroniski paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm, nosūtīt sēdes darba kārtību un izskatāmos dokumentus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes un ne vēlāk kā divas stundas pirms ārkārtas sēdes;

60.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

60.3. nodrošina komiteju (izņemot Sociālo jautājumu komitejas) sēžu protokolēšanu un ierakstu, izmantojot tehniskos līdzekļus, un piecu dienu laikā sagatavo komitejas sēžu protokolus;

60.4. kārtā pastāvīgo komiteju lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

60.5. nodrošina komiteju sēžu protokolu izrakstu izsniegšanu;

60.6. organizē pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

60.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai vietnieka uzdevumā.

61. Komitejas sēdes darba kārtībā iekļauj lēmuma projektus, kuri ir sagatavoti un saskaņoti atbilstoši tiesību aktiem un šim nolikumam.

62. Komitejas sēdes ir atklātas, ja vien normatīvie akti nenosaka savādāk.

63. Komitejas sēdes norise tiek ierakstīta, izmantojot tehniskos palīglikteklus. Audio vai video ieraksts ir neatņemama sēdes protokola sastāvdaļa.

64. Komitejas sēdē iekļauto jautājumu ziņo pašvaldības darbinieks,

kurš sagatavojis/iesniedz lēmuma projektu izskatīšanai komitejas sēdē.

65. Komitejas sēdes darba kārtībā iekļauto jautājumu izskatīšana notiek nolikuma 89. punktā noteiktā kārtībā.

66. Komitejas atzinumu par lēmuma projektu ieraksta komitejas sēdes protokolā, nosakot lēmuma projekta virzīšanu izskatīšanai citā komitejā vai Domes sēdē.

67. Komiteja var izskatīt jautājumu, ja tas sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas locekļiem. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo komitejas locekļu balsu vairākumu. Balsojot par lēmumu, balsim sadaloties vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas priekšsēdētājs, visi klātesošie komitejas locekļi un protokolists.

68. Deputāts ir tiesīgs nepiedalīties balsošanā komitejas sēdē tikai likumā „Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, par rīcības motīviem informējot sēdes vadītāju pirms balsošanas sākuma. Motīvus, kāpēc deputāts nepiedalās balsošanā, ieraksta komitejas sēdes protokolā.

69. Komitejas priekšsēdētājs sauc atkārtoti komitejas sēdi ne agrāk kā pēc 3 (trīs) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) darba dienām, ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums.

70. Komitejas priekšsēdētājs paziņo Domes priekšsēdētājam, ja uz atkārtotu komitejas sēdi nav ieradies komitejas locekļu vairākums.

71. Nepieciešamības gadījumā Domes priekšsēdētājs par to ziņo Domei un piedāvā risinājumu, kā nodrošināt komitejas darbību.

72. Komitejas loceklis var tikt izslēgts no komitejas sastāva ar Domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju. Komitejas priekšsēdētāju no amata atbrīvo attiecīgā komiteja.

73. Izskatot komitejā administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzlik pieņemt, komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likuma noteikumiem nav iepriekš noskaidrots. Personas viedokļa vai argumentu noskaidrošana nav nepieciešama, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteikti iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama. Ieinteresētās personas uz komitejas sēdi uzaicina tas pašvaldības vai iestādes darbinieks vai institūcijas amatpersona, kura sagatavojusi lēmuma projektu.

74. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

75. Domes kārtējās sēdes notiek katru mēnesi ceturtdaļas trešdienā plkst. 14.00. Domes priekšsēdētājs var noteikt citu sēdes laiku, vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš par to paziņojot deputātiem, ievērojot nolikuma 79. punkta prasības.

76. Domes sēdes darba kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs.

77. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauti jautājumi, kas iepriekš izskatīti vismaz vienā komitejā, ja vien šajā nolikumā nav noteikta citādāka kārtība jautājumu (lēmumu projektu) izskatīšanai Domes sēdē.

78. Par komitejā neskatītu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā pirms darba kārtības paziņošanas deputātiem lem Domes priekšsēdētājs.

79. Pēc darba kārtības izsludināšanas par citu jautājumu iekļauša-

nu Domes sēdes darba kārtībā lem Domes saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 31. pantu.

80. Domes sēdē izskata lēmumu projektus, kurus iesniedz:

80.1. Domes priekšsēdētājs;

80.2. komitejas;

80.3. Domes deputāti;

80.4. ārkārtas sēdes ierosinātājs.

81. Domes sēdes darba kārtība pēc tās apstiprināšanas tiek ievietota pašvaldības interneta mājaslapā www.ropazi.lv un redzamā vietā pašvaldības administrācijas ēkā.

82. Deputātiem nodrošina elektronisku piekļuvi Domes sēdes darba kārtībai, lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms Domes ārkārtas sēdes.

83. Domes sēde ir atklāta. Domes sēdes norise tiek ierakstīta, izmantojot tehniskos palīglikteklus. Audio ieraksts ir neatņemama sēdes protokola sastāvdaļa. Juridiskā un lietvedības daļa audio ierakstu par Domes sēdi saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam prasībām.

84. Juridiskās un lietvedības daļas darbinieks protokolē Domes sēdes gaitu. Domes sēdē piedalās pašvaldības izpilddirektors, iestāžu, struktūrvienību un kapitālsabiedrību vadītāji. Pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina Juridiskā un lietvedības daļa.

85. Masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāreģistrējas pie Juridiskās un lietvedības daļas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

86. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras piedalās Domes sēdē, ir tiesības izteikt viedokli, ja ir saņemta sēdes vadītāja atļauja. Personām, kuras piedalās Domes sēdē, nav tiesību traucēt sēdes gaitu.

87. Domes sēdē izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti lēmumu projekti un izziņas materiāli citā valodā, tad Domes sēdē tos izskata, ja ir pievienoti tiesību akts noteiktā kārtībā apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

88. Domes priekšsēdētājs:

88.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

88.2. dod vārdu ziņotājam;

88.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem un izteikt viedokli;

88.4. ierosina balsojumu;

88.5. izsludina pārtraukumu sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

88.6. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu Domes priekšsēdētāja vietniekam, ja nepieciešams.



kārtējās Domes sēdes sākumā ir sniegt īsu pārskatu par veikto darbu un par iepriekšējās Domes sēdes pieņemto lēmumu izpildes gaitu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes iepriekšējā punktā noteiktā kārtībā.

91. Par iepriekš pieņemtajiem Domes lēmumiem, kuri nav izpildīti noteiktajā termiņā, pašvaldības izpildedzītiem, norādot iemeslus, kāpēc lēmums nav izpildīts.

92. Par komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem Domes sēdē ziņo attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai pēc Domes vai komitejas priekšsēdētāja uzaicinājuma kāds no komitejas locekļiem vai pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks), kas lēmuma projektu sagatavojis vai iesniedzis.

93. Gadījumā, ja komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas loceklim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja viedokļi netiek izteikti, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

94. Par Domes sēdes darba kārtībā iekļautiem jautājumiem, kuri nav skatīti komitejā, ziņo pašvaldības institūcijas amatpersona (darbinieks) vai deputāts, kas attiecīgo lēmuma projektu sagatavojis.

95. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņotājs informē Domes sēdi par lēmuma projekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var lūgt Domes priekšsēdētāju aicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju.

96. Visi labojumi un priekšlikumi par lēmuma projekta būtību ir jāiesniedz elektroniski un rakstveidā parakstīti līdz Domes sēdes sākumam.

97. Domes priekšsēdētājs, ja tas nepieciešams lietas virzībai, var izlemt par mutisku labojumu, priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

98. Ja tiek iesniegti labojumi, priekšlikumi lēmuma projektam, tad vispirms balso par iesniegtajiem labojumiem un iesniegšanas secībā. Šādu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas priekšsēdētāju, kura komiteja skatīja lēmuma projektu.

99. Balsojot par vairākiem lēmuma projekta variantiem, lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem.
100. Neviens no lēmuma projektiem nesaņemot pietiekamu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmajā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Lēmuma projekts ir noraidīts, ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits.

101. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, ja vārdu ir devis Domes priekšsēdētājs. Priekšroka izteikt viedokli ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedzis vai mutiski izteicis Domes priekšsēdētājam atļauju.

102. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdes kārtību. Deputāta atkārtota, kārtību traucējoša uzvedība tiek fiksēta protokolā. Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt jebkuru personu no Domes sēdes norises telpas, ja viņa atkārtoti traucē Domes sēdes kārtību.

103. Domes priekšsēdētājs var pārtraukt deputāta uzstāšanos, ja, izsakot viedokli, deputāts neievēro Domes sēdes kārtību vai pārkāpj ētikas normas, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, deputātam netiek dots vārds.

104. Atklātā balsojumā, ja deputāts ir kļūdzies, viņam par to ir jāpažņo sēdes vadītājam pirms balsojuma rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā

balsojuma izmaiņas neņem vērā.
105. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

106. Deputātam, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, vai atturējies, ir tiesības lūgt ierakstīt viņa atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstiski viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Deputāti, kuri ir balsojuši pret priekšlikumu, nav atbildīgi par pieņemto lēmumu.

107. Deputāts ir tiesīgs nepiedalīties balsošanā Domes sēdē tikai likumā „Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, par nepiedalīšanās motīviem informējot sēdes vadītāju pirms balsošanas sākuma. Motīvus, kāpēc deputāts nepiedalās balsošanā, ieraksta Domes sēdes protokolā.

108. Domes sēdi var pārtraukt un turpināt nākamajā darba dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti, ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā pašvaldības Administrācijas noteiktajā darba laikā.

109. Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotas sēdes norises vietu un laiku, ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ. Atkārtotā Domes sēdē tiek sasaukta ne agrāk kā pēc 7 (septiņām) un ne vēlāk kā pēc 14 (četrpadsmit) dienām.

110. Juridiskā un lietvedības daļa 5 (piecu) dienu laikā pēc Domes sēdes sagatavo un nodrošina deputātiem elektroniski pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas (apliecinātas kopijas sagatavo, tikai pamatojoties uz deputāta pieprasījumu). Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un nākamajā, kārtējā Domes sēdē izteikt iebildumus par to un prasīt ieraksta precizēšanu.

111. Domes sēdē pieņemtie lēmumi un protokoli, ievērojot personu datu aizsardzības noteikumus, ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina Juridiskā un lietvedības daļa. Domes sēdē pieņemtie lēmumi un Domes sēdes protokols 3 (trīs) darba dienu laikā pēc protokola parakstīšanas tiek publicēti pašvaldības mājaslapā internetā.

112. Saistošo noteikumu apstiprināšana un publicēšana notiek likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

113. Lēmumi stājas spēkā lēmuma norādītajā datumā vai, ja lēmumā datums nav norādīts, nākamajā dienā pēc tam, kad Domes priekšsēdētājs tos ir parakstījis. Saistošo noteikumu spēkā stāšanās kārtība noteikta likumā „Par pašvaldībām”, bet administratīvo aktu spēkā stāšanās kārtība noteikta Administratīvā procesa likumā.

VII. Līgumu noslēgšanas kārtība

114. Publisko tiesību jomā pašvaldība slēdz līgumus ar citām personām. Līgums tiek slēgts, tikai pamatojoties uz Domes lēmumu. To paraksta Domes priekšsēdētājs vai ar viņa pilnvarojumu – cita pašvaldības amatpersona.

115. Privāto tiesību jomā, ievērojot apstiprināto budžetu, Publiskā iepirkuma likuma prasības un kompetenci, līgumu slēdz pašvaldība vai pašvaldības iestāde/kapitālsabiedrība. Šādos gadījumos pašvaldības iestādei/kapitālsabiedrībai ir pastāvīga prasījuma tiesības.

116. Domes apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma noteikumus un šo nolikumu, pašvaldības izpildedzītiem un iestāžu vadītājiem šajā, iestādes nolikumā vai citos tiesību aktos noteiktā kārtībā ir tiesīgi slēgt līgumus.

117. Pamatojoties uz Domes lēmumu un Domes apstiprinātā budžeta ietvaros Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs parakstīt līgumus un līdzfinansējuma apliecinājumus saistībā ar Eiropas Savienības strukturfondū un citu ārējo finanšu avotu līdzfinansēto projektu realizāciju.

118. Slēdzot privāttiesiskus līgumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu vai iekļāšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā, obligāts ir Domes lēmums par šo darījumu. Līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs vai ar Domes lēmumu pilnvarota Domes vai pašvaldības amatpersona.

119. Visus līgumu projektus, ņemot vērā Juridiskās un lietvedības daļas saskaņotos līgumu paraugus, sagatavo un nodrošina saskaņošanu tas darbinieks, kas ir atbildīgs par attiecīgo jautājumu.

120. Pirms līguma nodošanas parakstīšanai, līguma projektu iesniedz saskaņošanai pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā un Finanšu un grāmatvedības daļā pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Katru līgumu un tam pievienoto tāmi, tehnisko specifikāciju un citus pielikumus saskaņo arī atbildīgais darbinieks par līguma saistību izpildi. Ja līguma projekts apstiprināts ar Domes lēmumu, pašvaldības Administrācijas amatpersonu (darbinieku) saskaņojums uz līguma pirms parakstīšanas nav nepieciešams. Pēc līguma parakstīšanas tas tiek reģistrēts Juridiskajā un lietvedības daļā.

VIII. Konsultēšanās ar privātpersonām saistošo noteikumu izstrādē

121. Ja nepieciešams, Pašvaldība publicē mājaslapā internetā saistošo noteikumu projektu un paskaidrojuma rakstu divu darbdienu laikā pēc attiecīgās komitejas sēdes, kurā šie saistošie noteikumi ir izskatīti un tiek virzīti apstiprināšanai Domes sēdē.
122. Privātpersonas rakstiski iesniedz priekšlikumus par saistošo noteikumu projektu 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc publikācijas mājaslapā internetā, nosūtot uz paskaidrojuma raksta minēto e-pasta adresi vai iesniedzot personīgi pašvaldības Juridiskajā un lietvedības daļā Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu nov. (1. stāvā).

123. Ja ir iesniegti priekšlikumi, tiek sasaukta attiecīgās komitejas sēde saņemto priekšlikumu un saistošo noteikumu projekta gala redakcijas caurlūkošanai.

124. Ja nav iesniegti priekšlikumi, tad saistošo noteikumu projekts kopā ar paskaidrojuma rakstu tiek sagatavots izskatīšanai un apstiprināšanai Domes sēdē.

IX. Informācijas atklātības nodrošināšana

125. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar Domes pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Informācijas pieejamību nodrošina Juridiskā un lietvedības daļa.

126. Ar pašvaldības dokumentiem var iepazīties Juridiskajā un lietvedības daļā darba laikā. Atbildes uz iesniegumiem tiek sniegtas, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Iesniegumu likuma, Administratīvā procesa likuma un citos normatīvajos aktos noteikto saturu, termiņus un kārtību. Iesniegumu izskatīšanas kārtību un ierobežotas pieejamības informācijas sniegšanas kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs.

127. Ar Domes pieņemtajiem lēmumiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem var iepazīties Juridiskajā un lietvedības daļā darba laikā, pašvaldības interneta mājaslapā www.ropazi.lv un oficiālajā izdevumā.

128. Pašvaldība nav tiesīga atteikt sniegt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja informācija saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem noteikta par ierobežotas pieejamības informāciju.

129. Komiteju un Domes sēžu protokoli, lēmumi un informācija par noslēgtajiem līgumiem ir pieejami:

- 129.1. sēžu protokoli – ne agrāk kā 5 (piecas) darba dienas no sēdes protokola parakstīšanas dienas;
- 129.2. Domes pieņemtie lēmumi – ne agrāk kā 5 (piecas) darba dienas no to pieņemšanas;
- 129.3. nākamajā dienā pēc konkrētā līguma noslēgšanas.

X. Apmeklētāju pieņemšanas un iesniegumu izskatīšanas kārtība

130. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpildedzītiem un pašvaldības Administrācijas darbinieki pieņem apmeklētājus šādos laikos, ja vien apmeklētāji ar pieņēmēju nav vienojušies par citu pieņemšanas laiku:

- pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 13.00;
- ceturtdienās no plkst. 14.00 līdz 18.00.
- 130.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks izglītības un attīstības jautājumos:
- pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 13.00.
- 130.3. Domes priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos:
- vienojoties individuāli ar pieņēmēju.
- 130.4. Pašvaldības izpildedzītiem un pašvaldības Administrācijas darbinieki:
- pirmdienās no plkst. 9.00 līdz 18.30;
- ceturtdienās no plkst. 9.00 līdz 17.30 (pusdienas pārtraukums no plkst. 13.00 līdz 13.30).

131. Deputāti pieņem apmeklētājus ne retāk kā reizi mēnesī. Informācija par apmeklētāju pieņemšanas laikiem tiek izvietota uz informācijas stenda Domes ēkā un publicēta pašvaldības mājaslapā internetā.

132. Pašvaldības iestāžu amatpersonas un darbinieki apmeklētājus pieņem iestādes vadītāja noteiktā laikā. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izvietoj uz informācijas stenda iestādē un publicē pašvaldības mājaslapā internetā.

133. Iesniegumu reģistrēšanu organizē Juridiskā un lietvedības daļa. Aizliegtā dokumentu nodošana tālāk jebkurai pašvaldības Administrācijas darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtība, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības Administrācijā, noteikta Domes apstiprinātos iekšējos normatīvajos aktos.

134. Mutiski izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, pašvaldības amatpersona vai Administrācijas darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstiski (norādot iesniedzēja vārdu un uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietas adresi un tālruna numuru) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstiskiem iesniegumiem.

135. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, darbiniekam ir pienākums to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas Domes priekšsēdētājs izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja Domei ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, uzraksta dienesta ziņojumu.

136. Izskatot personas iesniegumu, attiecīgās Domes institūcijas vai pašvaldības institūcijas amatpersonas (darbinieka) pienākums ir iegūt informāciju, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

137. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par tās iesnieguma virzību Domes institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

XI. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem

138. Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem pieļaujama tikai spēkā esošo tiesību aktu, Domes apstiprinātā budžeta ietvaros un Domes lēmumā noteiktā kārtībā.

139. Pasākumus, kuru izpildei Dome nav piešķirusi līdzekļus, nedrīkst īstenot, kamēr Dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un veikusi attiecīgus grozījumus pašvaldības budžetā. Slēgt līgumu vai sākt īstenot pasākumus drīkst bez iepriekšējas Domes atļaujas, ja šādi pasākumi ir paredzēti likumā vai citā ārējā normatīvajā aktā; pēc tam, ne vēlāk kā nākamajā kārtējā Domes sēdē, šāda atļauja jāsaņem.

XII. Kārtība, kādā rīko publisko apspriešanu

140. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā tiek organizētas publiskās apspriešanas. Publiskā apspriešana jāriko:

140.1. par pašvaldības attīstības programmu un teritorijas plānojumu. Šis apspriešanas īpašo kārtību nosaka Teritorijas attīstības plānošanas likums;

140.2. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežas grozīšanu;

140.3. par projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

140.4. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

140.5. par citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

141. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīgā ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības Dome lemj:

141.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

141.2. pēc ne mazāk kā 5% (piecu procentu) attiecīgās teritorijas iedzīvotāju iniciatīvas;

141.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas.

142. Nolikumā noteikto publiskās apspriešanas kārtību nepiemēro attiecībā uz publisko apspriešanu, ko organizē Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

143. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

144. Iesniedzot ierosinājumu publiskai apspriešanai, norāda:

144.1. publiskajai apspriešanai nododamo jautājumu un iespējamās atbildes uz to;

144.2. publiskās apspriešanas lapas (atbildes) formu;

144.3. publiskās apspriešanas ilgumu (publiskā apspriešana nedrīkst ilgt mazāk par 3 nedēļām).

145. Dome pieņem lēmumu par publiskās apspriešanas rīkošanu, norādot:

145.1. publiskajai apspriešanai nododamo jautājumu un iespējamās atbildes uz to;

145.2. kādu pašvaldības teritorijas daļu un kādas privātpersonas apspriežamais jautājums skar vispirms;

145.3. publiskās apspriešanas lapas (atbildes) formu;

145.4. publiskās apspriešanas ilgumu;

145.5. vietu un laiku, kad publiskās apspriešanas dalībnieki var paust viedokli (iesniegt atbildes);

145.6. vietu un laiku, kad notiks atbildīgo pašvaldības amatpersonu, administrācijas darbinieku tikšanās ar iedzīvotājiem, lai noskaidrotu jautājuma būtību un problēmas;

145.7. kārtību, kādā var iepazīties ar apspriežamā dokumenta projektu, kā arī ar šo dokumentu saistītiem lēmumiem;

145.8. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai to uzskatītu par noteiktu;

145.9. publiskās apspriešanas rezultātu apkopšanas kārtību;

145.10. publiskās apspriešanas informatīvā ziņojuma (kopsavilkuma) publicēšanas kārtību.

146. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopšanu atbildīgs ir Būvvaldes vadītājs, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopšanu, publicēt informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem un Domes pieņemto lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti, pašvaldības oficiālajā izdevumā un pašvaldības mājaslapā internetā.

XIII. Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārbaudes kārtība

147. Pašvaldības iestāžu un institūciju amatpersonas un darbinieki var izdot administratīvos aktus pašvaldības autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem, vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

148. Pašvaldības (izņemot pašvaldības policijas) iestāžu un institūciju amatpersonu un darbinieku izdotos administratīvos aktus un faktiskos rīcību var apstrīdēt pašvaldības izpildedzītiem, ja normatīvajos aktos vai pašā administratīvajā aktā nav noteikta cita kārtība.

149. Pašvaldības policijas amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktiskos rīcību var apstrīdēt pašvaldības policijas priekšniekam.

150. Pašvaldības izpildedzītiem un pašvaldības policijas priekšnieka lēmumus var apstrīdēt padotības kārtībā augstākā iestādē, ja normatīvie akti neparedz pārsūdzības kārtību tiesā.

151. Pārsūdzības kārtību tiesā.

152. Izvērtējot pieprasīto informāciju, Sabiedrisko attiecību daļas vadītājs var to nosūtīt konkrētai pašvaldības amatpersonai vai darbiniekam atbildes vai pieprasīt informācijas sagatavošanu.

XIV. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem

151. Plašsaziņas līdzekļu pieprasītā informācija tiek sniegta rakstiski ar Sabiedrisko attiecību daļas starpniecību vai mutiski, ja to akceptējis Domes priekšsēdētājs vai pašvaldības izpildedzītiem.

152. Izvērtējot pieprasīto informāciju, Sabiedrisko attiecību daļas vadītājs var to nosūtīt konkrētai pašvaldības amatpersonai vai darbiniekam atbildes vai pieprasīt informācijas sagatavošanu.

XV. Noslēguma jautājumi

153. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

154. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ropažu novada pašvaldības 2017. gada 26. jūlija saistošie noteikumi Nr. 9 „Ropažu novada pašvaldības nolikums”, kas apstiprināti ar Ropažu novada domes 26.07.2017. lēmumu Nr. 22., prot. Nr. 14.

Zigurds Blaus, Ropažu novada domes priekšsēdētājs





Izraksts no 27. novembra domes sēdes protokola

Sēdē piedalās: Ropažu novada domes priekšsēdētājs Z. Blaus, priekšsēdētāja vietniece izglītības un attīstības jautājumos R. Gremze, priekšsēdētāja vietnieks infrastruktūras un komunālajos jautājumos J. Kezis, deputāti – I. Amantova, J. Griģalūns, I. Līdācis, A. Kleins, I. Krote, A. Oleksāns, K. Ozoliņa, V. Širants, V. Šlēgelmilhs, G. Urbanovičs, L. Zeltiņa.

Ropažu novada domes lēmumi

Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu

Anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu 3 personām Ropažu novada teritorijā.

Par saistošajiem noteikumiem „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtību Ropažu novadā”

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 11/2019 „Par sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtību Ropažu novadā”. Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā ar 01.01.2020.

Par īres līgumu atjaunošanu sociālajos dzīvokļos

Atjaunot sociālās dzīvojamās platības īres līgumu ar 10 personām uz noteiktu laiku.

Par saistošiem noteikumiem „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā”

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 12/2019 „Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu un sociālajiem pabalstiem Ropažu novada pašvaldībā”. Noteikt, ka saistošo noteikumu VII. nodaļas 26. punkts stājas spēkā ar 01.01.2020.

Par pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļu kompensāciju privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „BG Kīpārs”

Atzīt Ropažu novada domes 28.08.2019. sēdē pieņemto lēmumu „Par pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļu kompensāciju privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „Karlson” (prot. Nr. 14, lēmums Nr. 13.§) par spēkā neesošu no 01.11.2019., kad pārtraukta pakalpojuma sniegšana bērnam, nosūtot pašvaldības administrācijai, privātās pirmsskolas izglītības iestādei „Karlson” un tās dibinātājam vienpusēji paziņojumu par 09.09.2019. līguma „Par norēķinu kārtību par izglītības iestādes sniegtajiem pakalpojumiem” (reģistrēts lietvedības sistēmā ar Nr. 2019/2-18.1/27/LIZZ) darbības izbeigšanu.

Noslēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „BG Kīpārs”, reģ. Nr. 40103509549, juridiskā adrese: Rīga, Dzirnava iela 86/88 – 7, LV-1050, par bērna pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu PPII „BG Kīpārs” un pakalpojuma maksas daļu kompensāciju, atbilstoši šim lēmumam norēķinus sākot veikt no 2019. gada 1. novembra līdz 2019. gada 31. decembrim.

Samaksu līdz 243,08 euro (divi simti četrdesmit trīs euro, 08 centi) mēnesī veikt no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar līgumu, sabiedrības ar ierobežotu atbildību „BG Kīpārs” informāciju par pirmsskolas izglītības programmas izmaksām vienam audzēknim 2019. budžeta gadā, rēķinu un izziņu par apmeklējumu konkrētā laika posmā.

Par dalību projektā „Development of Railway Heritage Route to connect and promote Central Baltic railway history”

Noteikt, ka projekta „Development of Railway Heritage Route to connect and promote Central Baltic railway history” apstiprināšanas gadījumā Ropažu novada pašvaldība piedalās tā īstenošanā.

Noteikt, ka Ropažu novada pašvaldības projekta kopējais finansējums ir 55 944,65 euro, no kura 8 671,43 euro ir pašvaldības līdzfinansējums.

Projekta apstiprināšanas gadījumā līdzfinansējumu paredzēt 2020.–2022. gada budžetā.

Par saistošajiem noteikumiem „Par pašvaldības pabalstiem Ropažu novadā, neizvērtējot ienākumus”

Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. 13/2019 „Par pašvaldības pabalstiem Ropažu novadā, neizvērtējot ienākumus”. Noteikt, ka saistošo noteikumu 10. nodaļas 25.1. punkts stājas spēkā ar 01.01.2020.

Par atsavināšanas procesa pārtraukšanu un nekustamo īpašumu „Veckangari” - 4 un „Veckangari” - 5 Ropažu novads atjaunošanu bilancē

Uzskatīt par spēkā neesošiem Ropažu novada domes 28.08.2013. Nr. 14, 78.§ lēmumu „Par pašvaldības piederošā nekustamā īpašuma „Veckangari - 5” atsavināšanu” un 28.03.2013. Nr. 14, 34.§ „Par pašvaldības piederošā nekustamā īpašuma „Veckangari - 4” atsavināšanu”.

Finanšu un grāmatvedības daļai atjaunot pašvaldības nekustamo īpašumu uzskaiti Bilancē apgrozāmo līdzekļu (konts 2132 – krājumi un ilgtermiņa ieguldījumi atsavināšanai) sastāvā no zēmbalances uzskaites.

Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības 27.02.2019. saistošajos noteikumos Nr. 3/2019 „Par Ropažu novada pašvaldības 2019. gada budžetu”

Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 27.11.2019. saistošos noteikumus Nr. 14/2019 „Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības 27.02.2019. saistošajos noteikumos Nr. 3/2019 „Par Ropažu novada pašvaldības 2019. gada budžetu” ar šādu paskaidrojumu:

1.1. Pamatbudžets:

- Ieņēmumi: kopsumma – 7851316 euro, nav korekciju.
- Izdevumi: kopsumma – 7989665 euro;
- izdevumu palielinājums: 810 120, tajā skaitā:

*Atpūtas, kultūras un reliģijas budžeta palielinājums – 8100 euro (23.10.2019. domes lēmums Nr. 17, 27. § „Par papildu finanšu līdzekļu

piešķiršanu Kultūras un izglītības centra tualešu remontam un pārbūvei”).
*Veiktos grozījumus ekonomiskajos klasifikācijas kodos atbilstoši finanšu līdzekļu izlietojumam.

Finansēšana:

• plānotais kases atlikums uz 31.12.2019. – 43210 euro apjomā (samazinājums – 8100 euro līdzekļu novirze mērķim).

1.2. Speciālais budžets

*Veiktos grozījumus ekonomiskās klasifikācijas kodos atbilstoši finanšu izlietojumam DRN uzskaitē;

*Nav veiktu korekciju Ceļa fonda budžetā.

1.3. Ziedojumi un dāvinājumi.

*Nav veiktu korekciju.

Par finansiālu atbalstu Ropažu novada iedzīvotājam dalībai 2019. gada sacensībās

Piešķirt un pārskaitīt pēc rēķina saņemšanas 250,00 euro biedrībai „Ropažu Jātnieku klubs”, reģ. Nr. 400082262301, „Krikumi”, Ropažu novads, LV-2135, sacensību izdevumu daļējai segšanai, startam 2019. gada starptautiskās sacensībās Polijā no 28.11. līdz 01.12.2019., jātnieku sportā (konkursā) no Ropažu Sporta centra budžeta līdzekļiem.

Par Ropažu novada domes 2019. gada 27. novembra saistošo noteikumu Nr. 15/2019 „Ropažu novada vietējas nozīmes aizsargājamo koku uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi” apstiprināšanu

Apstiprināt Ropažu novada domes 2019. gada 27. novembra saistošos noteikumus Nr. 15/2019 „Ropažu novada vietējas nozīmes aizsargājamo koku uzturēšanas un aizsardzības saistošie noteikumi”.

Par izmaiņām Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes nolikumā

Apstiprināt šādus grozījumus Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) nolikuma 5. sadaļas „Pārvaldes finansēšanas kārtība” punktā Nr. 3:

„3. Dibinātāji, pamatojoties uz Pārvaldes un dibinātāja noslēgto līgumu, pārskaita Pārvaldes kontā Uzraudzības padomes apstiprinātā budžeta daļu. Maksājumi tiek veikti 1x ceturksnī līdz attiecīgā perioda pirmā mēneša 10. datumam ¼ daļas apmērā no dibinātājam noteiktās maksājuma kopsummas.”

Par dzīvokļa īpašumu reģistrēšanu uz Ropažu novada pašvaldības vārda nekustamajā īpašumā Jaunceltnes 2, k-9, Mucenieki, Ropažu nov., kadastra Nr. 80840060063

Veikt Ropažu novada pašvaldības piederošā nekustamā īpašuma Jaunceltnes 2, k-9, Mucenieki, Ropažu novadā, kadastra Nr. 8084 006 0063, divu jaunu dzīvokļa īpašumu reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā; pēc īpašumu reģistrēšanas ierakstīt jaunizveidotos dzīvokļu īpašumus zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda. Izveidot dzīvokļa īpašumus:

Adrese	Platība	Kopīpašuma domājamā daļa no dzīvojamās mājas un zemes vienības
Jaunceltnes 2, k-9, 56, Mucenieki, Ropažu nov.	52,70	527/36499
Jaunceltnes 2, k-9, 74, Mucenieki, Ropažu nov.	33,7	337/36499

Par dzīvokļa īpašumu reģistrēšanu uz Ropažu novada pašvaldības vārda nekustamajā īpašumā Straumēni-2, Zaķumuiža, Ropažu nov., kadastra Nr. 80840080243

Veikt Ropažu novada pašvaldības piederošā nekustamā īpašuma Straumēni-2, Zaķumuiža, Ropažu novads, kadastra Nr. 8084 008 0243, jauna dzīvokļa īpašuma reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā; pēc īpašumu reģistrēšanas ierakstīt jaunizveidoto dzīvokļa īpašumu zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda. Izveidot dzīvokļa īpašumus:

Adrese	Platība	Kopīpašuma domājamā daļa no dzīvojamās mājas un zemes vienības
Straumēni-2, – 16, Zaķumuiža, Ropažu nov.	48,97	489/15259

Par līguma par autotransporta izmantošanas izdevumu segšanu noslēgšanu

Noslēgt līgumu par autotransporta izmantošanas izdevumu segšanu.

Par Ropažu novada domes saistošo noteikumu Nr. 16/2019 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” apstiprināšanu

Apstiprināt Ropažu novada domes saistošos noteikumus Nr. 16/2019 „Ropažu novada pašvaldības nolikums”.

Par atlīdzības noteikšanu Revīzijas komisijas un Pamatlīdzekļu un inventāra vērtēšanas komisijas priekšsēdētājiem

Noteikt, ka par Revīzijas komisijas un Pamatlīdzekļu un inventāra vērtēšanas komisijas priekšsēdētājas pienākumu veikšanu atlīdzība ir 6,95 euro/stunda.

Noteikt, ka mēnesī apmaksājamo stundu skaits nevar pārsniegt 70 stundas.

Noteikt, ka atlīdzības aprēķināšanas kārtība piemērojama ar 2019. gada 01. novembri.

Par dzīvokļa īpašuma Augšciemi-1, Augšciems, Ropažu nov., kadastra Nr. 80849001662, atsavināšanas procesa uzsākšanu

Piekrīst Ropažu novada pašvaldības piederošā nekustamā īpašuma Augšciemi-1, Augšciems, Ropažu novads, kadastra Nr. 8084 900 1662, atsavināšanas procesa uzsākšanu.

Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procesu.

Par dzīvokļa īpašuma Priedes 5 – 29, Silakrogs, Ropažu nov., kadastra Nr. 80849001628, atsavināšanas procesa uzsākšanu

Piekrīst Ropažu novada pašvaldības piederošā nekustamā īpašuma Priedes 5 – 29, Silakrogs, Ropažu novads, kadastra Nr. 8084 900 1628, atsavināšanas procesa uzsākšanu.

Ropažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu un mantas atsavināšanas komisijai organizēt atsavināšanas procesu.

Par sadarbību minirallija „Ropaži” organizēšanu

Noslēgt sadarbības līgumu ar biedrību „Auto motoru sports” par minirallija „Ropaži” organizēšanu nepieciešamo izdevumu daļu segšanu, sadarbību un Ropažu novada popularizēšanu.

Noteikt, ka sadarbības līguma termiņš ir līdz 2020. gada 30. septembrim.

Minirallija „Ropaži” sekmīgai norisei 2020. gada pašvaldības budžetā paredzēt finansējumu 3 000 euro.

Par Ropažu novada Teritorijas plānojuma 2019.-2031.gadam 2.redakcija nodošanu publiskai apspriešanai

Nodot Ropažu novada Teritorijas plānojuma 2019.–2031. gadam 2. redakciju publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.

Sabiedriskās apspriešanas laiku noteikt: no 2019. gada 06. decembra līdz 2020. gada 14. janvārim.

Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks 2019. gada 19. decembrī plkst. 18.00 Ropažu novada PII „Annele”, Centra iela 4, Ropaži, Ropažu novads.

Teritorijas plānojuma 2. redakcijas materiāli ir pieejami Ropažu novada pašvaldībā (Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novads) pirmdienās no plkst. 11 līdz 19, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, pārējās darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00), novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un Latvijas ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolattvija.lv, sadaļā „Teritorijas attīstības plānošana”.

Par dienesta dzīvokļa piešķiršanu adresē „Priedes 3” – 22, Silakrogs, Ropažu novads, Ropažu novada vidusskolas pedagogam

Noslēgt īres līgumu uz darba tiesisko attiecību laiku, no 20.11.2019., bet ne ilgāku par trim gadiem. Īres līgumā iekļaut ziņas par ģimenes locekļiem.

Par pirmsskolas izglītības pakalpojuma izmaksu daļu kompensāciju privātajā pirmsskolas izglītības iestādē „Lāsīte”

Izbeigt Ropažu novada pašvaldības noslēgto 04.06.2019. līgumu par Ropažu novada pašvaldības līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam (reģistrēts lietvedības sistēmā ar Nr. 2019/2-18.1/18/LIIZ), nosūtot vienpusēji paziņojumu par līguma izbeigšanu bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējam, kā arī bērna likumiskajam pārstāvim.

Noslēgt līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Remido”, reģ. Nr. 40103168977, juridiskā adrese: Rīga, Ojāra Vācieša iela 32A, LV-1004, par bērna pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu PPII „Lāsīte” un pakalpojuma maksas daļu kompensāciju, atbilstoši šim lēmumam norēķinus sākot veikt no 2019. gada 20. novembra līdz 2019. gada 31. decembrim.

Samaksu līdz 243,08 euro (divi simti četrdesmit trīs euro, 08 centi) mēnesī veikt no pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar līgumu, sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Remido” sniegto informāciju par pirmsskolas izglītības programmas izmaksām vienam audzēknim 2019. budžeta gadā, rēķinu un izziņu par apmeklējumu konkrētā laika posmā.

Par administratīvi teritoriālās reformas ietvaros jaunizveidojamā Ulbrokas novada nosaukuma maiņu uz „Ropažu novads”

Atbalstīt administratīvi teritoriālās reformas ietvaros jaunizveidojamā novada administratīvo teritoriju, apvienojot Ropažu novadu, Stopiņu novadu, Garkalnes novadu un Vangažu ciemu, tādējādi izveidojot vienu jaunu novadu ar nosaukumu „Ropažu novads” ar administratīvo centru Ulbrokā un tajā ietilpstošām teritoriālā iedalījuma vienībām: Garkalnes pagasts, Ropažu pagasts, Stopiņu pagasts un Vangažu pilsēta.

Iesnigt šo domes lēmumu kā priekšlikumu Latvijas Republikas Saeimas Administratīvi teritoriālās reformas komisijai, izskatot likumprojektu „Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums” un tā pielikumus (Saeimas likumprojekta reģistrā reģistrēts ar Nr. 462/Lp13), lūdzot par likumprojekta saņemšanu uz otro lasījumu atbildīgo komisiju iekļaut un atbalstīt šādus priekšlikumus likumprojekta redakcijai otrajā lasījumā:

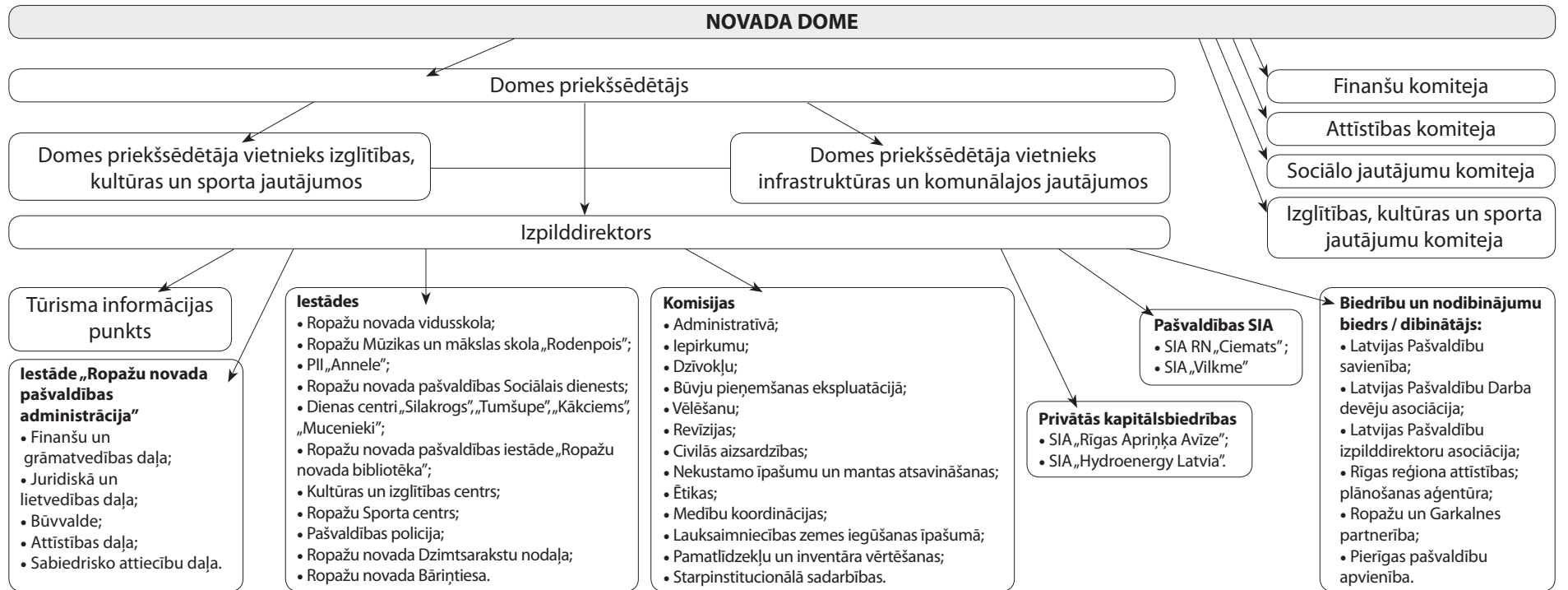
1.1. Pārdēvēt likumprojekta 1. panta „Likumā lietotie termini” 3. punktā, likumprojekta Pārejas noteikumu 15. punktā, likumprojekta pielikumā „Administratīvās teritorijas, to administratīvie centri un teritoriālā iedalījuma vienības – novada pilsētas un novada pagasti” 36. pozīcijā pieminēto Ulbrokas novadu par Ropažu novadu.

1.2. Ņemt vērā arī vēsturisko nozīmīgumu novada nosaukuma veidošanā un Ulbrokas novada nosaukuma maiņu uz „Ropažu novads” arī likumprojekta anotācijas redakcijā, kas minēta anotācijas I. sadaļas „Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība” 2. punktā „Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība” daļā, kur minēti „Citi jautājumi, ko regulē likumprojekts”.



STRUKTŪRA

APSTIPRINĀTS ar Ropažu novada domes 27.11.2019. lēmumu Nr. 19, prot. Nr. 18. Pielikums Nr. 1



„Fools on Parade” izdod savu pirmo mūzikas albumu „Hometown stories”



Foto: Agnete Alere

Liene Mihailova

Grupa „Fools on Parade” (FoP) ir četri jauni un azartiski puīši – Niks Velmeris (solo, ģitāra), Tomass Artūrs Klintonsons (soloģitāra, bekvokāls), Edgars Kučiks (bungas, bekvokāls), Ralfs Kalniņš (basģitāra, bekvokāls), kuri 22. novembrī Ropažos prezentēja savu pirmo studijas albumu „Hometown stories”.

Daļa albuma „post-grandža” – alternatīvā roka stila – dziesmu rakstīšanas jau grupas pirmsākumos, bet citas savu pašreizējo skanējumu ieguvušas ilgākā laikā, tās spēlējot un pilnveidojot. Mūziķi atzina, ka viena dziesma pabeigta tikai ierakstīšanas brīdī. Visaktīvākais dziesmu tapšanas brīdis bijis pagājušā gada vasara, kad puīši sapratuši, ka vēlas, lai grupu

atpazīst pēc pašu radītajām dziesmām, nevis izpildītajām kaverversijām.

Katrai albuma dziesmai ir savs unikālais stāsts, kas balstās puīšu pieredzē un jaunības maksimālismā. Dziesma „Heartbreaker” un „Gas station” esot vieni no spilgtākajiem piemēriem puīšu ikdienā piedzīvotajam. Grupas bundzinieks Edgars saka: „Dziesmas doma ir diez-

gan vienkārša. „Sarakstās” dziesma, un beigās tā izklausās pat ļoti labi.”

Tā kā dziesmu stāsti ir tik ļoti dažādi, puīši nolēma albumu nosaukt „Hometown stories”. Lielākā daļa albuma dziesmu ir ierakstīta pašu izsāpnotajā un izveidotajā ierakstu studijā.

Pēc mūzikas albuma izdošanas puīši atzīst, ka ir kļuvuši pieauguši, atbildīgāki un noteikti mazāk kautrīgi, bet tajā pašā laikā ir vairāk uztraukuma un neziņas, vai „FoP” oriģināldziesmas patiks klausītājiem.

Ar savu mūziku „FoP” ir nolēmuši pelnīt, attīstīties un kļūt atpazīstami arī ārpus Latvijas robežām, tādēļ grupas solists Niks ir pilnībā pievērsies grupas menedžmentam un „Fools on Parade” interneta veikala izveidei. Turpmāk grupa plāno attīstīt savu ierakstu studiju, lai varētu piedāvāt iespēju ierakstīt mūziku arī citām jaunajām grupām.

Šobrīd puīši aktīvi koncertē, ir motivēti neapstāties un turpināt rakstīt jaunās dziesmas.

EU, ROPAŽI! aktualitātes



EU, ROPAŽI!
Ilvita Liepiņa

Novembrī EU, ROPAŽI! komanda aktīvi strādāja pie jaunu pasākumu plānošanas darbiem. Nākamā gada sākumā paredzēti vairāki pasākumi. Drīzumā tiks izziņoti datumi un sekos plašāka informācija.

Novembrī ne tikai gatavojamies jaunajam aktivitātēm, bet arī paši piedalījamies novada pasākumā. Šogad mūsu komanda tika nominēta un sveikta Ropažu novada svinīgajā svētku ceremonijā 17. novembrī.

Vairāki mūsu komandas cilvēki tika intervēti un filmēti, kas bija ļoti interesanti un noderīgi. Paldies Ropažu novada pašvaldībai par atbalstu un novērtējumu! Šobrīd komandai ir ļoti daudz darba, bet mēs esam iedvesmas pilni. Esam gatavi darīt un gatavot jaunus projektus un pasākumus! Vēlamies pateikt arī lielu paldies ikvienam par to, ka apmeklējat pasākumus un atbalstāt mūs!

Ja jums ir idejas vai ieteikumi, droši rakstiet mums uz e-pastu jaunie-si@ropazi.lv.



Zolīte: nopietna spēle gudriem cilvēkiem!

Evita Eglāja, Ropažu Sporta centra vadītāja

9. novembrī Mārupes Sporta un atpūtas kompleksā ar zolītes sacensībām Pierīgas novadu komandām noslēdzās 2019. gada novadu sacensības 18 sporta veidos.

Šogad Ropažu novads kopvērtējumā ir 5. vietā ar 172 punktiem, lai arī atsevišķos sporta veidos gūti augstāki sasniegumi (volejbolā 4. vieta, basketbolā 2. vieta, MTB 2. vieta, zolītē) un pārējos saglabāta aptuveni tāda pati pozīcija (futbolā 1. vieta, MTB, orientēšanās 3. vieta).

Zolītes šī gada komandai pēc pagājušā gada „kritiena” (2017. gadā 1. vieta,

2018. – 8. vieta) un skumjiem spēlētāju zaudējumiem, tomēr dienas laikā, saliekot kopā prātus, izdevās revanšēties, un, lai arī individuāli neviens mūsējais uz pjedestāla nekāpa, kopā izdevās, – tika iegūta 3. vieta! Komandā Viktors Rode, Ārija Kaļiņina, Modris Liepiņlauskis un Ilmārs Pūliņš. Apsveicam mūsu lielisko apvienību ar iegūto bronzas kausu Sporta centra kausu galerijai!

Šogad novada čempionātā vēl divi posmi – 24. novembrī un pēdējais posms un gada kopvērtējums – 29. decembrī. Norises vieta tiks precizēta 3 dienas pirms nākamā posma.

Zolīte – nopietna spēle gudriem cilvēkiem!

Lepni par Latvijas himnu Dānijā

Vladislavs Fetkuļins

No 24. līdz 27. oktobrim Dānijā, Odensē, notika 11. WUKF Eiropas čempionāts, kurā piedalījās sportisti no 24 valstīm.

Grūtājās sacensībās Latvijas izlasei izdevās

gūt panākumus. Apsveicam Lindu Steņņikovu ar iegūto 1. vietu un Līvu Auzāni ar 2. vietu! Treneri bija lepnī dzirdēt apbalvošanā Latvijas himnu, kā arī lepojās ar to, ka Līvai šīs bija pirmās šāda mēroga sacensības.

Ropažu novada basketbolistēm lielisks sezonas sākums! Nāc un atbalsti komandu!

Olga Ozola

Ar trīs uzvarām četrās spēlēs „Olybet” Entuziastu basketbola līgā sezonu sākuši Ropažu novada sieviešu basketbola komanda „Reālās Puķes/Ropažu novads”.

Pirmā spēle bija pret mājiniecēm, LSPA sieviešu komandu. Kā jau pirmajā spēlē tas tika gaidīts, Puķu komandas sniegums bija nervozs un nepārliecinošs, taču ropazīniece izrādījās pārākas spēles pagarinājumā un uzvarēja ar rezultātu 78:75.

Arī abas nākamās spēles izbraukumā bija veiksmīgas. „Reālās Puķes/Ropažu novads” ar rezul-



tātu 59:45 pārspēja vienību „SBK Ķekava”, kā arī komandu A.R.T. ar rezultātu 72:63.

Pirmajā mājas spēlē Zaķumuižā jau no pirmās minūtes veiksmīgāk spēlēja RTU basketbolistes, un Ropažu meitenes nespēja lauzt spēles gaitu, tādēļ pirmo reizi mūsu meiteņu apvienība zaudēja ar rezultātu 52:71.

Nāc uz spēlēm un atbalsti komandu!

Ropažu novads: talantīgu autosportistu dzimtene

AUTORS

Tomass Štolcermanis un Alise Līga Grāmatiņa ir Ropažu novada vidusskolas audzēkņi. Tomass mācās 6. klasē, bet Alise – 10., un abi 30. novembrī devās uz PROKART čempionāta kartingā apbalvošanu! Tomasu un Alisi vieno ne tikai dalība vienā čempionātā – Tomass vairākus gadus bijis Alises instruktors „Kartinga skolā 333”.

Alise savas autosportistes gaitas uzsāka „Kartinga skolā 333”, un kopš 2018. gada vasaras iesāktais vaļaspriekš jau kļuvis par ikdienas sporta veidu dalībai kartingā čempionātā.

„Es sāku piedalīties PROKART sacensībās TK klasē. Es piedalījos LMT Autosporta akadēmijā un ieguvu stipendiju. Šajā sezonā man klājās daudz labāk nekā pirmajā, jo man bija daudz labāk sagatavota tehnika un es pati biju fiziski labākā formā. Diemžēl kopvērtējumā es ieguvu tikai 6. vietu un LMT Autospor-

ta akadēmijas ieskaitē – 5. Šis rezultāts mani tikai motivē turpināt sacensību! Sezonā es ieguvu divas otrās vietas un vienu trešo vietu. Vispār ar sasniegumiem sezonā esmu apmierināta, un viss vēl ir tikai priekšā!” par sezonu un savu autosportistes karjeru stāsta Alise Līga Grāmatiņa. Par saviem plāniem ziemas mēnešiem un gatavošanos 2020. gadam viņa nosaka: „Ziemas mēnešos trenēšos folkreisā, un janvārī piedalīšos pirmajās sacensībās.” Ropažu novada vidusskola par Alises un viņas komandas sasniegumiem saņēma pateicības balvu kā centīgākā skola.

Tomass Štolcermanis jau piedalās starptautiskajās sacensībās, un šīs sezonas lielākā sāncensība bija oktobrī pasaules čempionātā „Rotax MAX Challenge 2019” Itālijā, kurā viņš ieguva 21. vietu 72 labāko konkurencē, kuri ieguva biļeti šā čempionāta finālam. 30. novembra apbalvošanā Tomass saņēma Latvijas RMC čempiona titulu un 2. vietas apbalvojumu Igaunijas čempionā-



ta kopvērtējumā. Vienlaikus todien notika apbalvošana Ungārijā, Budapeštā „KartingCEE.EU” čempionāta kopvērtējumā, kurā Tomass ieguva 3. vietu.

„Šī sezona man ir bijusi pietiekami gara un raibā. Daudzas uzvaras, daudz prieka un neveiksmes asaru, bet tāds jau ir profesionālais sporta veids. Hobija līmenis ir beidzies. Es vēlos pateikties visiem saviem atbalstītājiem: „RM Latvia” komandai, Ropažu pašvaldībai, Latvijas Automobiļu federācijai, Kartinga komisijai, protams, tētim, tēta draugiem, ģimenei, opjiem, visiem, kuri mani ir atbalstījuši gan morāli, gan finan-



siāli. Paldies!” Par plāniem ziemai Tomass atklāj: „Kā katru gadu, arī šogad piedalīšos „Ziemas kausa 333” čempionātā ar savu opeli. Slidināšanās ar automašīnu kartingistiem ir liels ieguvums, lai veiksmīgi piedalītos ar kartingu slapjajā laikā. Vienlaikus lēnām sagatavosim tehniku 2020. gada sezonai.”

Mēs noteikti vēl dzirdēsim un leposimies ar mūsu jauniešiem un viņu sasniegumiem!

Foto orientēšanos turpināsim pavasarī!

Daiga Beinere

30. novembrī Zaķumuižā notika pēdējais šī gada foto orientēšanās posms, kurā piedalījās līdz šim lielākais dalībnieku skaits. Pārliecinoši līderi bija komanda „Zaķu Team”, kam izdevās gan ātri un precīzi atrast visus punktus, gan arī atrisināt speciālos uzdevumus.

Iepriekšējie foto orientēšanās posmi: 31. oktobrī Kakciemā – nakts foto orientēšanās un 23. novembrī – foto orientēšanās Muceniekos.

Aktivitāti atsāksim pavasarī – Tumšupē un Ropažos. Sekojiet informācijai mājaslapā www.ropazi.lv.

„Dzintara līgas kausa” sacensībās 3. vieta

Dāvids Čudars

Latvijas dzimšanas dienā – 18. novembrī – notika futbola turnīrs „Dzintara kausis”, kurā piedalījās FK „Valor/Ropaži” komanda.

Turnīrs notika Rīgā, Ostvalda vidusskolas laukumā, pēc formāta 11:11. Mūsu puīši visu turnīru demonstrēja neatlaidīgu un skatāmu futbolu – rezultātā pēdējā spēle par 3. vietu tikāmies ar Rīgas Futbola klubu (RFK). Spēles sākumā nonācām „iedziņņos” – 0:1, bet spēles gaitā atspēlējāmies ar 2:1: vār-



tus guva Kristaps Klišāns un Emīls Rotbergs. Šī turnīra vērtīgākais spēlētājs mūsu komandā bija Jurgis Lindbergs. Spēles sākumā nonācām „iedziņņos” – 0:1, bet spēles gaitā atspēlējāmies ar 2:1: vār-

Komandā spēlēja: Rodrigo Melderis, Renārs Cirulis, Artūrs Bērziņš, Markuss Čiekurs, Emīls Rotbergs, Ņikita Goļešovs, Jurgis Lindbergs, Kristens Mašļakovs, Kristaps Klišāns un Reinis Šteinbergs.

Vēlies nūjot? Piesakies!

Daiga Beinere

16. novembra rīts sākās ar atklāto nūjošanas nodarbību Ropažos. Instruktores Lindas iekustināti un apmācīti, devāmies nelielā – 4,5 kilometru – pastaigā pa Ropažu novadu.

Maršruts bija intere-

sants – pat jau ilgu laiku Ropažos dzīvojošajiem tas pārsteigumā lika ieplest acis un ieraudzīt Ropažus nedaudz citādākus. Pareiza nūjošanas tehnika, stāsti par vietējo vēsturi un dalībnieku smaidi bija lieliski!

Paldies visiem par dalību! Uz tikšanos citā nodarbībā! Starp citu, Ropažu Sporta

centrā ir pieejamas nūjošanas nūjas arī tiem, kuri vēl šo aktivitāti nav izmēģinājuši.

Un – ja vēlies reizi mēnesī kopā ar instruktoru nūjot piesakies pie Ropažu novada Sporta centra administrātoriem līdz 20. decembrim. Rezultātus apkoposim un rīkosim nūjošanas nodarbības no nākamā gada janvāra.



**AKTIVĪTĀTES
DECEMBRĪ
DIENAS CENTRĀ
„SILAKROGS”
(PRIEDES 5-1,
SILAKROGS)**

CENTRS ATVĒRTS APMEKLĒTĀJIEM
PIRMDIEN no plkst. 11.00 līdz 18.00;
OTRDIEN no plkst. 12.00 līdz 18.30;
TREŠDIEN no plkst. 11.00 līdz 19.30;
CETURTDIEN no plkst. 13.00 līdz 21.00;
PIEKTDIEN no plkst. 10.00 līdz 14.00.

Pirmdienās no plkst. 19.00 līdz 20.30
angļu valoda pieaugušajiem (ar pašfinansējumu).

Otrdienās no plkst. 17.00 līdz 18.00 dažādas spēles angļu valodā bērniem no 8 līdz 14 gadiem. Vada brīvprātīgais Artūrs. **BEZMAKSAS.**
No plkst. 19.00 līdz 20.00 sarunu klubiņš angļu valodā par dažādām tēmām iedzīvotājiem no 16+... Vada brīvprātīgais Artūrs. **BEZMAKSAS.**

Trešdienās no plkst. 18.30 līdz 19.30 CIGUN nodarbības ar instruktori Kristīni R. Nāc un iekustini savu ķermenī!

17. decembrī plkst. 17.00 radošā stundiņa bērniem (dāvanu maisiņu izgatavošana) ar Austru.

23. decembrī plkst. 12.00 kulinārija bērniem kopā ar Austru. Gaidām svētkus (svētku cepumi)!

27. decembrī plkst. 18.00 sarunas par grāmatām ar Liegu P. Lai arī aicināts ikviens!

**AKTIVĪTĀTES
DECEMBRĪ
DIENAS CENTRĀ
„MUCENIEKI”
(„BUNDULIŠI”,
MUCENIEKOS)**

CENTRS ATVĒRTS
PIRMDIEN no plkst. 14.00 līdz 21.00;
OTRDIEN no plkst. 12.00 līdz 19.00;
TREŠDIEN no plkst. 11.00 līdz 18.00;
CETURTDIEN no plkst. 12.00 līdz 19.00;
PIEKTDIEN no plkst. 10.00 līdz 14.00.

19. decembrī plkst. 14.00 senioriem. Ziemassvētku pasākums kopā ar Zaķumuižas senioriem.

23. decembrī plkst. 12.00 bērniem. Cepsim piparkūkas kopā ar patvēruma meklētāju bērniem.

Katru ceturtdienu plkst. 15.00 radošās nodarbības dāmām. Nodarbības vada Anita Antone.

Katru sestdienu plkst. 12.00 tūrisma pulciņš „Dabas taka”. Nodarbību vada M. Hofmane

Sestdienās plkst. 10.00 karatē bērniem. Čiņas un mākslas centrs „Hagakure”.

**AKTIVĪTĀTES
DECEMBRĪ
DIENAS CENTRĀ
„TUMŠUPE”
(„ZĪTARI” 5-1,
TUMŠUPE)**

CENTRS ATVĒRTS APMEKLĒTĀJIEM
PIRMDIEN, CETURTDIEN no plkst. 10.00 līdz 18.00;
OTRDIEN no plkst. 10 līdz 18;
PIEKTDIEN no plkst. 11.00 līdz 19.00.

17. decembrī plkst. 17.00 Treniņi novusā. Jauniešiem un jaunākiem.

18. decembrī no plkst. 12.10 līdz 13.00 SIA „Ciemats” kase.

20. decembrī plkst. 17.00 Ziemassvētku dekorī lieliem un maziem. Kā tos taisa? Pajautāsim un taisīsim kopā ar Kristīni Krīgeri.

23. decembrī plkst. 15.00 Piparkūku laiks! Paši taisa, paši ēda. Juris smaida.

27. decembrī plkst. 15.00 Galda spēles bērniem. Kopā ar Juri.

30. decembrī plkst. 17.00 Solījumi pie tējas un eglītes Jaunajam gadam.

**AKTIVĪTĀTES
DECEMBRĪ
DIENAS CENTRĀ
„KĀKCIEMS”
(ZIEDOŅI-2,
KĀKCIEMS)**

CENTRS ATVĒRTS
PIRMDIEN, OTRDIEN, TREŠDIEN no plkst. 14.15 līdz 18.45;
CETURTDIEN no plkst. 8.00 līdz 18.30;
PIEKTDIEN no plkst. 8.00 līdz 14.00.

Pirmdienās bērni darbojas kopā ar Artūru.

Otrdienās plkst. 19.00 angļu valoda (maksas).

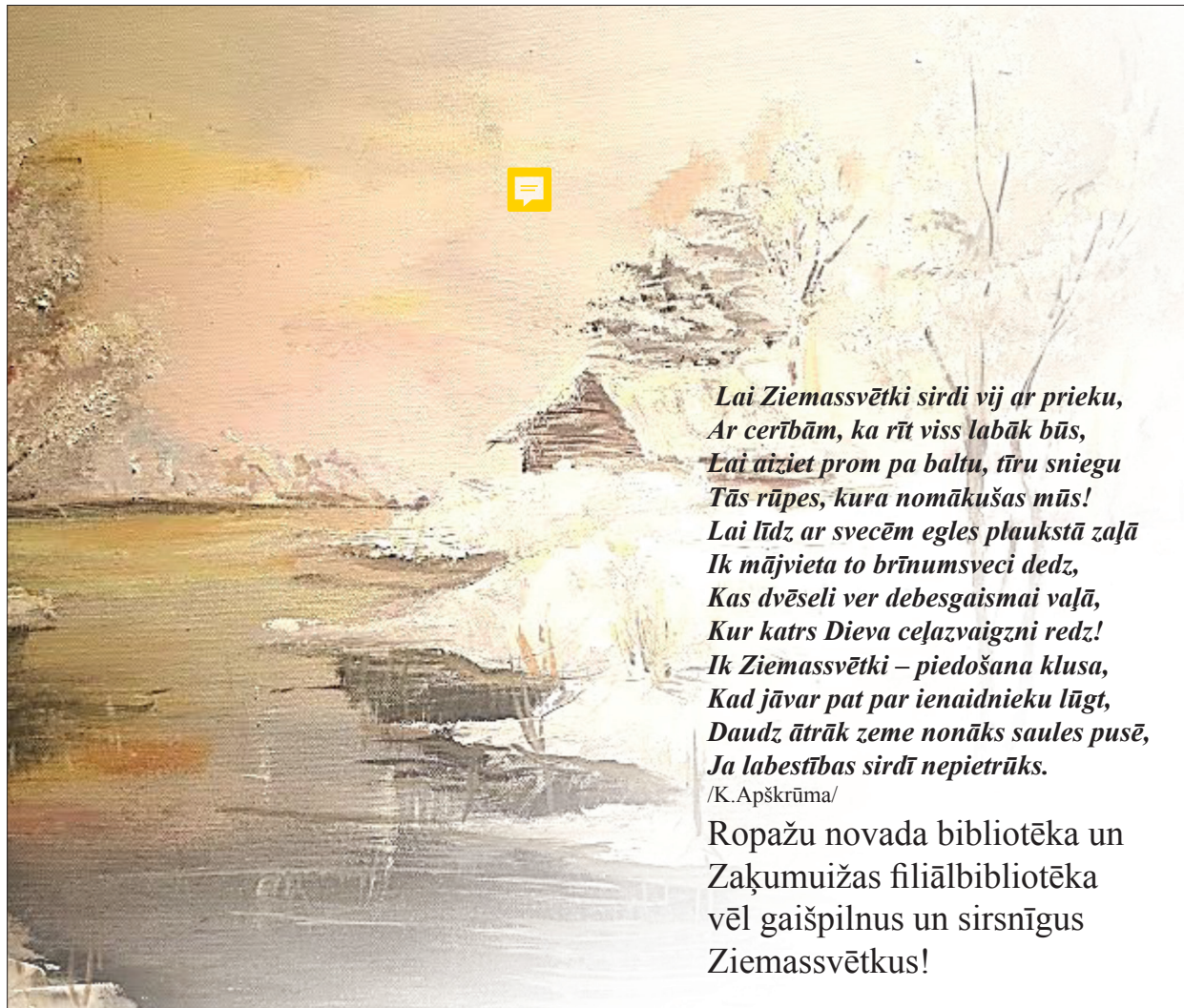
Trešdienās plkst. 17.00 nodarbības bērniem „Svētkus gaidot”.

18. decembrī veidosim apsveikuma kartītes un puzurus.

Bezmaksas autobuss uz Rīgu senioriem 2019. gadā

19.12.

Papildu informācija pa tālruni 26436685 (Irēna).



*Lai Ziemassvētki sirdi vij ar prieku,
Ar cerībām, ka rīt viss labāk būs,
Lai aiziet prom pa baltu, tīru sniegu
Tās rūpes, kura nomākušas mūs!
Lai līdz ar svecēm egles plaukstā zaļā
Ik mājieta to brīnumsvēci dedz,
Kas dvēseli ver debesgaismai vaļā,
Kur katrs Dieva ceļzvaigzni redz!
Ik Ziemassvētki – piedošana klusa,
Kad jāvar pat par ienaidnieku lūgt,
Daudz ātrāk zeme nonāks saules pusē,
Ja labestības sirdī nepietrūks.*

/K. Apškrūma/

Ropažu novada bibliotēka un Zaķumuižas filiālbibliotēka vēl gaišpilnus un sirsnīgus Ziemassvētkus!

Aicinām darbā mazo HES operatoru!

Darbs objektā Ropažu HES, Ropažu ciemata centrā Krasta ielā 8.
Darbs var notikt arī nakts maiņās.

Prasības:

- Tehniskās zināšanas mehānikā, elektriskajās shēmās un automātikā, spēja saprast HES vadības sistēmu.
- Precizitāte darba uzdevumu izpildē.
- Augsta atbildības sajūta.
- Fiziska noturība.
- Dzīvesvieta ne pārāk tālu no Ropažiem.

Galvenie darba pienākumi:

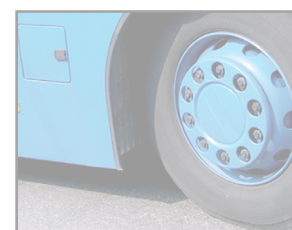
- HES palaišana, uzturēšana darbības režīmā un apstādināšana (pieregulēšana atbilstoši ūdens daudzumam).
- Regulāra sekošana ūdens līmenim.
- Ūdens padeves regulēšana ar aizvāriem 1,5 kilometru attālumā no HES.
- Ātra reaģēšana avārijas apstākļos (strāvas pārāvumi u.tml.).
- Regulāra hidrobūves konstrukcijas novērošana.
- Režģu tīrīšana no peldošiem zariem un lapām pie HES.
- Vasarā zāles pļaušana ar trimmeri HES teritorijā.
- Ledus uzturēšana ziemā un palu laikā.
- Tīrīšanas darbi pie dambja 1,5 kilometru attālumā no HES un derivācijas kanālā (pēc vajadzības).
- Kārtības uzturēšana HES telpā un tai piegulošajā teritorijā.
- Darba žurnāla aizpildīšana.

Atbildība:

- Par darba kārtības noteikumu, darba aizsardzības normatīvu, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu, vides aizsardzības prasību un citu noteikumu, nolikumu un instrukciju ievērošanu.
- Nodrošināt, lai visi uzticētie pienākumi tiktu veikti laikus un saskaņā ar uzņēmuma vadības norādījumiem un prasībām.
- Par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem.

Piedāvājam:

- Atbildīgu darbu.
 - Stablu un regulāru atalgojumu.
 - Darba alga – 450,00 eiro (pirms nodokļu nomaksas).
- Plašāka informācija pa tālruni 29493276 vai rakstot uz e-pastu sekretare.sound@gmail.com.



**BEZMAKSAS TRANSPORTS
ROPAŽU NOVADA IEDZĪVOTĀJIEM**

Ropažu novada pašvaldība nodrošina bezmaksas transportu iedzīvotājiem no novada ciemiem uz Ropažiem un atpakaļ.

KATRA MĒNEŠA PIRMAJĀ PIRMDIENĀ – uz Ropažiem:

no Tumšupes – 8.45;
no Augšciema – 9.15;
no Bajāru dārziņiem – 9.35;
no Kākciena – 10.00;
no Vāverēm – 10.10;
no Ropažiem:
uz Tumšupi – 12.00;
uz Augšciemu – 12.30;
uz Kākcimu – 13.00.

KATRA MĒNEŠA OTRAJĀ PIRMDIENĀ – uz Ropažiem:

no Muceniekiem – 9.00;
no Silakroga – 9.15;
no Zaķumuižas – 9.20;
no Ropažiem – 11.30.



Atpūtas komplekss „Sauleskalns” iegūst kultūras zīmi „Latviskais mantojums”

Inga Koleča

9. decembrī Rīgā, Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā, piedaloties kultūras ministram Naurim Puntulim, Latvijas Pašvaldību savienības priekšsēdim Gintam Kaminskim un Latvijas Lauku tūrisma asociācijas „Lauku ceļotājs” prezidentei Asnātei Ziemelei, kā arī klātesot kultūras, vēstures un tūrisma ekspertiem, īpašā, svinīgā pasākumā šī gada balvas ieguvējiem tika pasniegta kultūras zīme „Latviskais mantojums”.

Par latvisko tradīciju uzturēšanu un daudzinašanu kultūras zīmi „Latviskais mantojums” saņēma arī atpūtas komplekss „Sauleskalns” Ropažu novadā.

Kultūras zīme „Latviskais mantojums” izveidota pēc Latvijas Lauku tūrisma asociācijas „Lauku ceļotājs” iniciatīvas sadarbībā ar Latvijas Republikas Kultūras ministriju un Latvijas Pašvaldību savienību.

Kopš 2013. gada kultūras zīme tiek piešķirta lauku tūrisma uzņēmējiem, kuri saglabā, iekļauj mūsdienu dzīvē un rāda apmeklētājiem latviskās kultūras un sadzīves

tradicionālās vērtības. Pēc šīs zīmes ir atpazīstamas vietas, kurās saimnieki apmeklētājiem ir gatavi rādīt un stāstīt, cienāt ar latviskiem ēdieniem, mācīt amatus un prasmes, svinēt latviskos svētkus. Pavisam zīmi ir saņēmušas jau 113 saimniecības Latvijā. Šogad tā piešķirta 11 no 20 pretendentiem.

Ropažu novada pašvaldība sveic atpūtas kompleksa „Sauleskalns” saimniekus ar kultūras zīmes „Latviskais mantojums” iegūšanu un patiesi lepojas, ka Ropažu novadā Latvijas kultūras mantojuma tradīcijas turpina dzīvot!



Ropažu novada daļa Eiropas kultūras mantojumā



Agnese Spridzāne, Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” Mākslas nodaļas vadītāja

Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” Mākslas nodaļas audzēknes Elinas Sargūnas darbs „Tautas deja” šogad ir ir viens no 10 uzvarētājiem konkursā „Eiropas kultūras mantojuma radītāji 2019”. Uzvarētāji saņēma ielūgumu apmeklēt Eiropas kultūras galvaspilsētu Strasbūru.

Mantojuma radītāju (Heritage Makers) konkurss aizsācies 2013. gadā Somijā, lai

aicinātu nākotnes mantojuma sargātājus iepazīt tuvāko apkārtni, meklēt un identificēt vērtības sev apkārt. 2019. gadā konkurss kļuvis par Eiropas Kultūras mantojuma dienu iniciatīvu, kas tika rīkota Eiropā Eiropas Kultūras mantojuma gadā.

Latvijas bērnu un jauniešu iesūtītos darbus vērtēja Eiropas Kultūras mantojuma dienu koordinators – Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde. Pieci veiksmīgākie stāsti tika izvirzīti pārstāvēt Latviju: divi bija no Ropažu Mūzikas un mākslas skolas – Adriānas Lozinskas darbs par Kangaru milzi un Elinas Sargūnas „Tautas deja”.

Tos vērtēja Eiropas Komisijas izveidota žūrija. Stāsti tika vērtēti pēc tā, kā tie parāda kultūras mantojumu un tā Eiropas dimensiju, kā arī to radošā izpildījuma.

Šogad uzvarētāji bija jaunieši no Gruzijas, Krievijas, Serbijas, Maķedonijas un Elinas Sargūna, Ropažu Mūzikas un mākslas skolas absolvente no Latvijas. Konkursa mērķis bija mudināt plašāku cilvēku loku atklāt un iepazīt Eiropas kultūras mantojumu un stiprināt piederības izjūtu kopīgai Eiropas ģimenei – dalīties tajā un novērtēt to kā kopīgu resursu, lai uzlabotu izpratni par kopīgu vēsturi un bagātībām, lai cilvēki labāk izjustu piederību Eiropai un Eiropas kultūras mantojums tiktu labāk sargāts, saudzēts, lietots, izprasts un popularizēts.



Elīna savu stāstu veidoja kā animācijas filmiņu „Tautas deja”, un tās mērķis bija attēlot latviešu Dziesmu un deju svētku tradīcijas – folkloru un nozīmīgu tās daļu – latviešu tautas dejas. Elinas pati dejo Ropažu deju kolektīvā jau no diviem gadiem, un pati atzīst, ka tā ir daļa viņas dzīves: „Tautas dejas palīdz man atrast jaunus draugus, labāk izprast cilvēciskās attiecības. Dejojot es nekad

neesmu viena, nekad neesmu tikai pati par sevi. Deja ir svarīga katra dejotāja atbildība, katra smaidis, prieks, ieguldījums un atdeve. Latviešu tautas deja ir spēks. Spēks, kas vieno, spēks, kas iedvesmo, spēks, kas ceļ spārnos.”

No 1. līdz 4. decembrim notika 10 uzvarējušo kultūras mantojuma radītāju vizīte Strasbūrā. Tajā jaunieši dalījās ar saviem stāstiem, iepazīna viens otru un viņu pārstāvētās valsts kultūras mantojumu. Vizītes laikā tika apmeklēti Eiropas Parlaments un Eiropas Cilvēktiesību tiesa, kā arī apskatītas Strasbūras skaistākās vietas

un majestātiskā Dievmātes katedrāle. Pārsteigums bija otrās dienas ceļojums uz Eiropas parku Vācijā, kurā jaunieši tikās ar tā izveidotāju Rolandu Maku, un, protams, atrakcijas un izklaide visu dienu.

Ir liels prieks apzināties, ka te, Ropažu novadā, ir daļa Eiropas kultūras mantojuma, ka mēs spējam nodot bērniem un jauniešiem zināšanas par Latvijas kultūras bagātībām un viņi spēj šo pieredzi un prasmes turpināt nest tālāk pasaulē.

Paldies par atbalstu Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldei un Ropažu novada pašvaldībai!



Latvija – tie esam mēs paši!

Daiga Hercberga

„Latvija ir forša un skaista! Man patīk Latvijā dzīvot! Latvijā ir apzinīgi un labi cilvēki! Man Latvija ir mīļa! Es vēlos, lai cilvēki nemestu atkritumus, lai nekad nebūtu karš, lai visi dzīvotu draudzīgi!” tik patiesi un sirsniņīgi par savu zemi stāsta annelēni.

Savas zemes – dzimtenes – mīlestība sākas ar bērna mīlestību pret savu ģimeni, mājām un novadu. Pirmsskolā mēs apzināti veicinām piederības izjūtas veidošanos „Annelē”, Ropažiem, Latvijai, ticot, ka tas palīdz bērniem izaugt par savas zemes patriotiem, apzinīgiem savas valsts pilsoņiem, kuri izjūt cieņu pret dabu un tās skaistumu, vēstures mantojumu, tradīcijām un kultūras vērtībām.

Novembris „Annelē” ik gadu ir patriotisma no-



skaņām papildīts. Arī šogad. Mēnesis tika ieskandināts, atzīmējot senos latviešu tautas ziemas sargaišanas svētkus – Mārtiņdienu, kad „Kārumnieki”, „Buciņi”, „Kriksīši” un „Kāpēči” pārgērbās par ķekarniekiem un gāja rotaļās. 11. novembrī – Lāčplēša dienā – visi kopā noskatījāmies filmu „Ka-

roga stāsts”, uzsverot to, cik svarīgi ir pazīt un izturēties ar cieņu pret savas valsts simboliem, bet vakarā pie „Anneles” tika iedegtas svečītes par godu Latvijas drosmīgajiem karavīriem.

Sagatavošanas grupas šajā mēnesī devās mācību ekskursijās uz Rīgu. „Bitītes” bija Latvijas Kara mu-

zejā, kur piedalījās izglītojošā nodarbībā „Kā kļūt par karavīru?”, un Eiropas Savienības mājā, kurā interaktīvi tika iepazīstināti ar Eiropas Savienību. Galvaspilsētā „Bitītes” apskatīja arī Brīvības pieminekli, Saeimas namu un paspēja uzkāpt Bastejkalnā. „Buciņi” nolika ziedus pie Brīvības pieminekļa un vēroja



goda sardzes maiņu, kā arī apmeklēja „Ilūziju muzeju”, kurā viņi esot redzējuši visādus brīnumus un neticamas lietas.

Visu mēnesi annelēni apguva latviešu tautas

tradicionālās rotaļdejas un skandēja tautasdziesmas, lai mēneša izskaņā kopīgā koncertā tās dāvinātu sev un Latvijai dzimšanas dienā, jo Latvija – tie esam mēs paši!

Ekoskolas skolēni veido sadarbību ar uzņēmējiem

Inga Koleča

Ekoskolu Rīcības dienu kampaņā, kas ir plašākā vides jautājumu kampaņa Ekoskolu tīklā un šogad notika ar saukli „Par nākotni bez klimata krīzes!”, skolas aicina Latvijas iedzīvotājus izdarīt ilgtspējīgas izvēles labākai un drošākai nākotnei.



Ropažu Ekoskolas skolēni Ekoskolu Rīcības dienās uz tikšanos bija aicinājuši Ropažu veikalu vadītājus, lai iepazītos un iepazīstinātu ar šobrīd aktuālo Zero Waste pieeju, un apspriestu sadarbības iespējas.

Uz tikšanos ar Ropažu novada vidusskolas Ekoskolas aktīvajiem skolēniem atnāca uzņēmējs Jānis Baklāns, veikala „Lats” īpašnieks Ropažos.

Skolēni ar uzņēmēju veidoja sarunu, kā kopīgiem spēkiem Ropažos veikalu apmeklētāju vidū būtu iespējams veicināt zaļo domā-

šanu un samazināt plastmasas maisiņu izmantošanu un izplatību. Skolēni ierosināja, ka veikalā varētu vairāk preču pārdot tieši sveramā veidā un sverot izmantot papīra, nevis plastmasas maisiņus.

Skolēni paši ir gatavi veidot auduma otrreizējos iepirkuma maisiņus no vairs nevajadzīga, lietota auduma un ar tiem nodrošināt veikalu, lai pircējiem piedāvātu iegādāties un izmantot šādu, vairākkārt lietojamu maisiņu vai lielos papīra maisus, nevis ierasto plastmasas iepirkumu maisu. „Tā kopīgi,

līdztekus skaidrojot plastmasas atkritumu kaitīgo ietekmi uz dabu un klimata pārmaiņām, maziem soliņiem mēs Ropažos kopīgi varētu censties ierobežot plastmasas izplatīšanu,” skaidroja Ropažu novada vidusskolas Ekoskolas koordinatore Silvija Kantāne.

Uzņēmējs J. Baklāns pozitīvi novērtēja skolēnu iniciatīvu un izteica gatavību sadarboties, labprāt veikalā izvietojot Ekoskolas sagatavotos informatīvos plakātus par vidi, kā arī censties izmantot vairāk papīra produktu iepakojšanā un pārdo-

šanā. Vienlaikus uzņēmējs jauniešus aicināja visus jautājumus izvērtēt ar vēsu prātu un akli „neskriet ar pierisiena”, saprotot, ka ir lietas, ko ir iespējams mainīt un ietekmēt, un ir apstākļi, kas nemainīsies tik drīz, kā gribētos.

Pirmā tikšanās ar uzņēmēju Ropažos Ekoskolas skolēniem bijusi pretimnākoša, uz sadarbību vērsta un veiksmīga, tādēļ veikals „Lats” Ropažos turpmāk tiks uzskatīts par skolēnu sadarbības partneri labākas, videi draudzīgākas vietējās dzīves veidošanā.

Tikšanās ar Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas kadetiem

Velga Bleija

Patriotu nedēļā 2019. gada 12. novembrī Ropažos notika karjeras attīstības atbalsta pasākums „Tikšanās ar skolas absolventiem – Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas kadetiem”.



Pasākumā Ropažu novada vidusskolas 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b, 9.a un vidusskolas klašu skolēni tikās ar 2018. gada Ropažu vidusskolas absolventiem, tagad NAA Sauszemes spēku 1. kursa kadetiem Jāni Veličko un Ēriku Auzenbahu.

Pavisam notika trīs nodarbības, kurās kadeti stāstīja skolēniem par militārās karjeras iespējām Latvijas Nacionālajos bruņotajos spēkos un Latvijas Nacionālajā aizsardzības akadēmijā.

Atbilstoši klašu grupai

un skolēnu interesei raisījās sarunas. Jaunāko klašu audzēkņus vairāk interesēja ikdienišķas sadzīves lietas, vidējo posmu – prasības iestātai akadēmijā vai bruņotajos spēkos vispār, bet vecākos skolēnus – reālā karavīra un kadeta mācību programma un karjeras iespējas, kā arī dažādie papildu bonusi, studējot militārajā augstskolā.

Mūsu skolas absolventi diezgan regulāri izvēlas militāro karjeru. Arī šodien, uzklaustot mūsu absolventu reālās pieredzes stāstus, daži skolēni apjauta, ka šis varētu būt viņu turpmākais profesionālais ceļš.



„Ulbroka” pirmie Baltijā saņem nozīmīgu starptautisku sertifikātu

Cūkkopības uzņēmums SIA „Ulbroka” kļuvis par pirmo Baltijā, kam piešķirts starptautiskā standarta GLOBALG.A.P. (Good Agricultural Practice) sertifikāts par to, ka uzņēmums atbilst mūsdienu tehnoloģiju, kvalitātes, higiēnas, vides un energoefektivitātes prasībām, nodrošinot drošu, kvalitatīvu un videi draudzīgu darbību, kā arī tas apliecina pārtikas drošumu, atbildību par darbinieku drošību, dzīvnieku labturību un ražošanas ietekmes samazināšanu uz vidi, ļaujot uzņēmumam piedalīties nozīmīgos eksporta tirgos.

„GLOBALG.A.P. ir pasaulē zināms lauksaimniecības

produktu ražošanas procesu standarts, kas ietver kontroli un darbības izvērtējumu pilnībā visos uzņēmuma darbības posmos,” skaidro SIA „Ulbroka” valdes priekšsēdētāja vietnieks Raimonds Veinbergs.

„Ievērojot GLOBALG.A.P. standartus, varam uzturēt produkta kvalitāti un padarīt ražošanu efektīvāku. Tas sniedz mums iespēju piegādāt produkciju jauniem, arī – starptautiskiem – tirgiem. Klientiem un sadarbības partneriem GLOBALG.A.P. ir apliecinājums, ka SIA „Ulbroka” darbojas atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju, kvalitātes, higiēnas, vides un energoefektivitātes prasībām.” GLOBALG.A.P. sertifikā-



ciju „Ulbroka” ražotajai cūkgaļai veicis starptautiski atzīts auditors un sertificēšanas uzņēmums „Control Union Certifications”. Sertifikāts tiek piešķirts uz vienu gadu.

SIA „Ulbroka” reģistrēta 1992. gadā. Uzņēmuma pamatdarbības joma ir cūkgaļas un vaislas cūku ražošana, cūku kautuves darbība,

cūkgaļas piegāde patērētājam, augkopība, graudu kaltēšana un pārstrāde, tirdzniecība ar lopbarību, kā arī elektroenerģijas un siltumenerģijas ražošana biogāzes stacijā. SIA „Ulbroka” darbojas arī Ropažu novada administratīvajā teritorijā, apstrādājot lielas lauksaimniecības platības.

PAR ROPAŽU NOVADA TERITORIJAS PLĀNOJUMA 2019.–2031. GADAM 2. REDAKCIJAS UN VIDES PĀRSKATA PROJEKTA REDAKCIJAS NODOŠANU PUBLISKAJAI APSPIEŠANAI

Pamatojoties uz Ropažu novada pašvaldības domes 2019. gada 27. novembra sēdes lēmumu „Par Ropažu novada Teritorijas plānojuma 2019.–2031. gadam 2. redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai”, tiek uzsākta Ropažu novada teritorijas plānojuma 2019.–2031. gadam 2. redakcijas un Vides pārskata projekta redakcijas publiskā apspriešana.

Publiskās apspriešanas termiņš noteikts: no 2019. gada 6. decembra līdz 2020. gada 14. janvārim.

Sabiedriskās apspriešanas sanāksme notiks 2019. gada 19. decembrī plkst. 18.00 Ropažu novada PII „Annele” Centra ielā 4, Ropažos, Ropažu novadā.

Teritorijas plānojuma 2. redakcijas materiāli ir pieejami Ropažu novada pašvaldībā, Būvvaldes telpās (Sporta ielā 2, k. 2. (otrajā stāvā), Ropažos, Ropažu novadā, pirmdienās no plkst. 11 līdz 19, piektdienās no plkst. 9.00 līdz 13.00, pārējās darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00), novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.ropazi.lv un Latvijas ģeotelpiskās informācijas portāla www.geolatvija.lv sadaļā „Teritorijas attīstības plānošana” – *GeoLatvija.lv*.

Rakstiski priekšlikumi publiskās apspriešanas laikā (līdz 2019. gada 14. janvārim) iesniedzami:

- Ropažu novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Sporta ielā 1, Ropažos, Ropažu novadā), pašvaldības darba laikā;
- elektroniski www.geolatvija.lv, „Teritorijas attīstības plānošana”_Piedalīties apspriešanā (t. sk. iesniegt priekšlikumu);
- elektroniski uz e-pastu ropazi@ropazi.lv.

Ceļu uzturēšana ziemā

Ceļu uzturēšanu ziemā Ropažu novada teritorijā nodrošina pašvaldības kapitālsabiedrība SIA „Vilkme”. Ja nepieciešams, uzņēmums iesaista arī citus vietējos uzņēmējus.

SIA „Vilkme” un tās iesaistītie uzņēmēji ar saviem resursiem un darbiniekiem uztur pašvaldības C un D kategorijas ceļus – tīra, iekrauj, izved sniegu, kaisa ceļus ar smiltīm un smilts un sāls maisījumu.

Nemainīgi prioritāte pašvaldības ceļu tīrīšanā ir cie-

matu centru ielas, ceļi, pa kuriem kursē skolēnu autobusi un kas ikdienā tiek noslogoti visintensīvāk.

Puteņa un stipra vēja dēļ sniega kārta un sniega sanesumi uz autoceļiem var veidoties atkārtoti un braukšanas apstākļi var būt apgrūtināti arī neilgi pēc tam, kad uz ceļiem ir strādājusi ziemas uzturēšanas tehnika.

Par ceļu uzturēšanu ziemā aicinām sazināties ar SIA „Vilkme” pa tālruni 29433578.

Privātīpašniekiem, kuri

vēlas, lai ziemā tiktu tīrīti arī ceļa posmi uz viņu īpašumiem, par to ir iespējams vienoties ar SIA „Vilkme”, nosacījumus iepriekš precizējot pa tālruni 29433578.

Uzturēšanas darbus valsts autoceļu tīklā veic VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs” atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli.

Valsts autoceļi ir sadalīti piecās ziemas uzturēšanas klasēs: A (augstākā), A1, B, C un D (zemākā)

pēc ceļu klasifikācijas, satiksmes intensitātes, seguma tipa, tehniskā stāvokļa, plānotā (pieejamā) finansējuma un sociālekonomiskās nozīmes.

Saskaņā ar VAS „Latvijas Valsts ceļi” Valsts galveno un reģionālo autoceļu shēmu un sadalījumu uzturēšanas klasēs ceļa posms P4 (Rīga–Ērgļi līdz pagriezianam uz Ogrī) iekļauts A1 uzturēšanas klasē, pārējie ceļi – B, C un D klasē, kas nozīmē atšķirīgus ceļu uzturēšanas darbu termiņus un kvalitātes prasības.

Iedzīvotājiem ir aktuāla komunālā apsaimniekošana un infrastruktūras uzlabošana

Inga Koleča

Lai pārrunātu aktuālākos problēmjautājumus un apspriestu iespējamus risinājumus, novembra sākumā visos lielākajos novada ciemos iedzīvotāji tika aicināti uz tikšanos ar Ropažu novada domes vadību un deputātiem.

Visapmeklētākās šogad bija tikšanās Muceniekos un Ropažos. Tāpat kā iepriekšējos gados, arī šogad lielākā daļa aktuālo jautājumu bija par komunālās saimniecības

darbību, atkritumu izvešanu, ceļu infrastruktūras uzlabošanas nepieciešamību un gaidāmo pašvaldību administratīvi teritoriālo reformu.

Iedzīvotāji Tumšupē aktualizēja jautājumu par valsts reģionālā autoceļa V75 Ropaži–Griķukrogs stāvokli pēc ceļa remontdarbiem, regulāru lielo atkritumu konteineru akcijas nepieciešamību, ciema infrastruktūras atjaunošanu un jaunas skolēnu pieturvietas izveidi pie Zītaru mājām.

Iedzīvotāji Kākcimā inte-

resējās, vai un kā tiek kontrolēta smagā transporta kustība pa pašvaldības grants ceļiem, kā arī par tirgus laukuma izveidi Ropažos, ciema vizuālo uzlabošanu un labiekārtošanu. Kākcima seniori izteica pateicību pašvaldībai par atbalstu senioru aktivitātēm.

Iedzīvotāji Muceniekos vēlējās noskaidrot šķēršļus, kas liedza izveidot ceļiņu gājējiem uz autobusa pieturu, iespējas nodot lieltirgus atkritumus, kā organizēt mājas siltināšanu, bērnu rotaļu laukuma konstrukciju pārvieto-

šanu un sakārtošanu, kā arī jautājumus par tīrību un kārtību bērnu laukumos, balkoniem un to drošību un māju kopsapulču nepieciešamību māju individuālo problēmu risināšanai sadarbībā ar komunālo apsaimniekotāju – SIA „Ciemats”.

Zaķumuižā aktuāla ir ceļa Mintūži–Silmači rekonstrukcija, lieli siltā ūdens rēķini un mājas jumta nomaīņa.

Arī Ropažos būtiskākie ir komunālās apsaimniekošanas, lieltirgus atkritumu nodošanas iespējas, adresā-

cijas sakārtošanas nepieciešamība Ziedu ielā, ceļa V75 Ropaži–Griķukrogs un ceļa P4 Rīga–Ērgļi rekonstrukcijas gaita, kā arī jaunas pieturvietas izveide posmā Ogrē–Ropaži, karjeru teritorijas darbība novada teritorijā, videokameru nepieciešamība pie atkritumu laukumiem u.c. Arī Ropažu novada jaunieši aktualizēja telpu nepieciešamību jauniešu aktivitāšu plānošanai un īstenošanai.

Silakrogam aktuālas ir ciema centrā atstātās au-

tomašinas, kas vairs nav braukšanas stāvoklī un ziemā traucē ceļu tīrīšanu, nepieciešamo basketbola grozu tīklu nomaīņa, vajadzība pēc futbola vārtu remonta un nepieciešamība sagatavot darbiem slidotavas izveidei, kā arī, protams, milzīgu ūdens peļķu likvidēšana starp renovējamajām daudzdzīvokļu mājām.

Ciemo būtiskie problēmjautājumi tika piefiksēti, pārrunāti un nodoti izpildei atbilstošajām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām.



Ar lepnumu: Es esmu no Ropažu novada!

17. novembra vakarā Ropažu Kultūras un izglītības centrā jau tradicionāli notika svinīgs pasākums par godu Latvijas valsts proklamēšanas gadadienai. Šogad īpaši lepojāmie ar notikumiem sportā, kultūrā, izglītībā, tūrismā un pilsoniskajā līdzdalībā.

Vakaru atklāja Ropažu novada pašvaldības izpilddirektore Signes Grūbes runa novadniekiem:

„Mēs kopā atcerēsimies spilgtus un nozīmīgus notikumus, kas veido Ropažu novada nākotni. Tos atminoties, mēs lepojāmie ar cilvēkiem, kuri tos veidojuši un piedalījušies, lai šie notikumi būtu.

Imants Ziedonis reiz ir rakstījis: „Laiki nav svarīgi, svarīgs ir cilvēks!”

Var izveidot skaistu scenāriju, bet, ja tajā nav cilvēka ar dvēseli un degsmi, tad neizdodas īstenot pat vienkāršākās idejas. Var izvirzīt

skaistus un cēlus mērķus, bet, ja cilvēki tiem nenotic, tos nekad neizdosies īstenot.

Ikdienas darbā mēs par to pārliecināmie ik brīdi. Vissvarīgākais ir cilvēks! Cilvēks, kurš iesaistās, kurš nebaidās, kurš tic un kurš dara. Tādēļ ik dienu mēs lepojāmie ar pašvaldības darbiniekiem, mūsu sportistiem un sporta komandām, māksliniekiem un pašdarbību kolektīviem, biedrībām, senioru kopām, izglītības

iestādēm un uzņēmumiem, un katru cilvēku, kurš tajās aktīvi darbojas. Jo bez viņiem mums nebūtu arī notikumu, ar kuriem lepoties.

Ropažu novada pašvaldības vadības vārdā man ir iespēja jums visiem kopā un katram atsevišķi teikt paldies. Paldies par darbu, ko ikdienā darāt, paldies par, iespējams, sākotnēji trakām idejām, ko iedzivināt, lai padarītu mūsu novadu labāku! Lai ļautu mums visiem ar lepnumu

teikt: „Es esmu no Ropažu novada!””

Atskatoties uz iepriekšējā gada svarīgākajiem notikumiem, valsts svētku priekšvakarā īpaši tika atzīmēti notikumi un tajos iesaistītie cilvēki, kuri bijuši būtiski mūsu novada turpmākajā attīstībā un padarījuši mūsu Ropažu novada dzīvi un ikdienu pilnvērtīgāku, krāsaināku, piepildītāku, dažādāku un interesantāku. Īpaši tika mināti un Ropažu novada

pašvaldības atzinības šogad saņēma:

Futbola klubs „Valor” – par aizrautību un mīlestību pret savu darbu, par futbola attīstības un sportiska dzīvesveida veicināšanu Ropažu novadā.

Ropažu baznīcai 125 – par vēstures un vērtību godāšanu un saglabāšanu.

Kākciena aktīvs – par lokālpatriotismu un vietējās kopienas saliedēšanu.

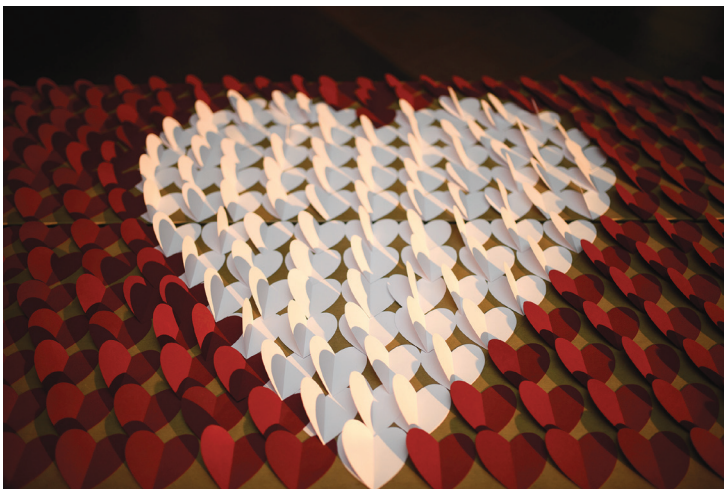
Rokgrupa „Fools on parade” – par panāku-

miem uz Latvijas mūzikas skatuves un novada popularizēšanu.

EU, Ropaži! – par jauniešu pilsoniskās līdzdalības un sociālās līdzatbildības veicināšanu.

Ropažu novada vidusskola – par izglītības kvalitātes sekmēšanu Ropažu novadā.

Vakara koncertdaļā Ropažu Kultūras un izglītības centrā viesojās jaunā un talantīgā latviešu džeza dziedātāja Kristīne Prauliņa.





PASĀKUMU KALENĀRS

Ropažu Kultūras un izglītības centrā

16. decembrī plkst. 18.00
Ropažu Mūzikas un mākslas skolas „Rodenpois” audzēkņu Ziemassvētku koncerts.

17. decembrī plkst. 18.00
Ziemassvētku izrāde „Zvaigznīte uz zemes” Ropažu novada vidusskolas 1.–5. klašu skolēniem Ropažos.

18. decembrī plkst. 14.00
domes sēde.

18. decembrī plkst. 18.00
Ziemassvētku izrāde „Zvaigznīte uz zemes” Ropažu novada vidusskolas 1.–5. klašu skolēniem Zaķumuižā.

19. decembrī plkst. 18.00 Ziemassvētku izrāde „Putnubiedēkļu Ziemassvētki” Ropažu novada vidusskolas 6.–12. klašu skolēniem.

28. decembrī plkst. 11.00 izrāde bērniem „Grinča Ziemassvētki”.

Zaķumuižas kultūras centrā

21. decembrī no plkst. 15.00 līdz 18.00
Ziemassvētku ieskandināšanas pasākums Zaķumuižā.

Zaķumuižas sporta zālē

14. decembrī plkst. 10.00
Ropažu novada 2019. gada čempionāts novusā.

Ropažu Sporta centrā

14. decembrī plkst. 17.30
Ropažu novada 2019. gada čempionāts galda tenisā.

Citviet

14. decembrī no plkst. 13.00 līdz 16.00 Ziemassvētku ieskandināšanas pasākums Silakrogā.

18. decembrī plkst. 17.00
PII „Annele Ziemassvētku pasākums” PII „Annele”.

19. decembrī plkst. 18.00
Ropažu novada teritorijas plānojuma 2019.–2031. gadam 2. redakcijas publiskās apspriešanas sanāksme PII „Annele”.

29. decembrī plkst. 10.00
Ropažu novada 2019. gada čempionāts zolītes spēlē.

www.ropazi.lv

Ziemassvētku labdarības akcija Ropažos

ZS „Liepavoti” sadarbībā ar Ropažu novada Sociālo dienestu aicina piedalīties Ziemassvētku labdarības akcijā.

Ropažos ZS „Liepavoti” tirdzniecības vietā ir iespēja piedalīties Ziemassvētku labdarības akcijā:

- vācot ziedojumus tehnisko palīglīdzekļu iegādei personām ar funkcionāliem traucējumiem. Ziedojumu kastīte ir pieejama ZS „Liepavoti” tirdzniecības vietās. Ziedojumu kastīte komisijas klātbūtnē tiks atvērta vienu reizi mēnesī, un saziēdotie līdzekļi tiks ieskaitīti Ropažu novada pašvaldības ziedojumu kontā;

- iepriecinot Ropažu novada vientuļos un trūcīgos pensionārus, kā arī cilvēkus-invalidus ar dāvanīņām. Iedzīvotāji tiek aicināti dāvanīņas novietot ZS „Liepavoti” īpašajā dāvanu kastē veikalā.

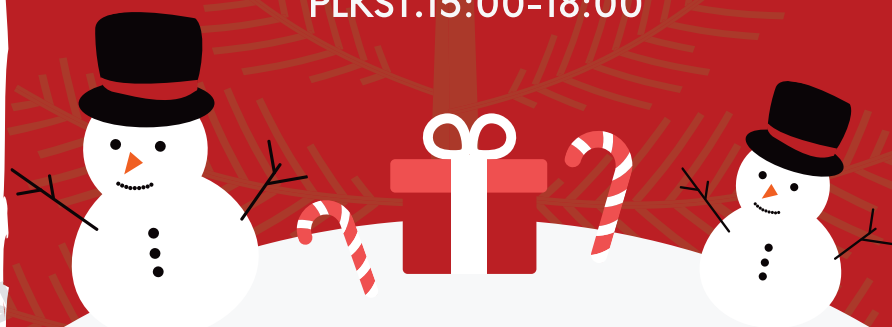
ZIEMASSVĒTKU

• IESKANDINĀŠANAS •

PASĀKUMS!

14. DECEMBRĪ SILAKROGĀ
PLKST. 13:00-16:00

21. DECEMBRĪ ZAĶUMUIŽAS KULTURAS NAMĀ
PLKST. 15:00-18:00



BRAUCIENS
ZIRGĀ
PAJŪGĀ

UGUNS
ŠOVS

TIKŠANĀS AR
ZIEMASSVĒTKU
VECĪTI

ZIEMASSVĒTKU TIRDZIŅŠ UN CITI BRĪNUMI

Valmieras kinostudija piedāvā

SIRSŅĪGĀKĀ UN SMIEKLĪGĀKĀ ZIEMASSVĒTKU PASAKA

GRINČA
Ziemassvētki

Galvenajā lomā nepārspējamais komiķis Māris Bezmers

Lomās: Mārgers Eglinskis, Madars Zvagulis, Terēza Lasmane, Agnese Kalniņa, Aigars Vilims, Ivars Šterns, Esmeralda Aizupiete

28. decembrī 11.00, Ropažu Kultūras un izglītības centrā

Bērniem līdz 6 gadu vecumam
(līdzņemiet spilventiņus)
Ieeja bez maksas

Bez maksas autobusu saraksts uz Ropažu KIC:
Tumšupe 10.10 / Augšciems 10.40 / Mucenieki 10.00
Silakrogs 10.15 / Zaķumuiža 10.20 / Kākciems 10.40 / Atpakaļ no RKIC ap 12.45

ROPAŽU VĒSTIS

Izdevuma piegāde Ropažu novadā: tālr. 29521546.

Ropažu novada pašvaldības izdevums.
Iznāk reizi mēnesī. **Bez maksas.**
Reģistrācijas numurs 000702747.
Tirāža – 3000 eksemplāri.

Iespiests: „Poligrāfijas grupa Mūkusalā”.
Izdevējs: Ropažu novada pašvaldība.
Sporta iela 2, k. 2, Ropaži,
Ropažu novads, LV-2135.

www.ropazi.lv,
web@ropazi.lv
67918580, 29220892
twitter.com/ropazi_latvia

Par faktu un skaitļu pareizību
atbild rakstu autori.
Pārpublicēšanas un citēšanas
gadījumā atsaucē ir obligāta.