



RĪGAS DOMES
IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS
UN SPORTA DEPARTAMENTS



Bibliotekārā darba plānošana Rīgas Centrālajā bibliotēkā

Rīga, LNB, 01.12.2015.



- Ilgtermiņa plāni
 - Stratēģiskais plāns
 - Krājuma attīstības un komplektēšanas koncepcija
 - RCB tīkla optimizācijas plāns
- Īstermiņa plāni
 - Gada plāni (strukturvienībām, RCB)
 - Mēneša plāni



Informācija RCB gada plānam



- Vienota plāna/pārskata forma RCB filiālbibliotēkām / nodaļām (jaunākā redakcija – 2015.gads)
- Vienots plānu iesniegšanas termiņš
- Informācija no administrācijas, Bibliotēku dienesta:
 - plānošanas gada prioritātes, aktualitātes (valsts, pilsētas, RCB),
 - krājuma inventarizācijas,
 - akreditācijas pārbaudes



Vienotā gada plāna forma



- Pilnīgai informācijai aptver visus bibliotekārā darba procesus. Sadaļas:
 - Bibliotēkas darbības vispārīgs raksturojums
 - Iedzīvotāju bibliotekārā apkalpošana
 - Darbs ar krājumu
 - Uzziņu un informācijas darbs
 - Novadpētniecības darbs
 - Konsultatīvais darbs
 - Darbinieku profesionālā pilnveide, kvalifikācijas kursi



Vienotā gada plāna forma



- Pilnīgai informācijai aptver visus bibliotekārā darba procesus. Sadaļas:
 - Pasākumi un izstādes; publicitāte
 - Projektu darbs
 - Sadarbības tīkls, partneri



Vienotā gada plāna forma



- Vieglākai pārskatāmībai un informācijas iegūšanai (vienota struktūra)
- Plāna sagatavošanas darba atvieglošanai (apakšpunktos temati/norādes)



Vienotā gada plāna/pārskata forma



IV. Darbs ar krājumu

Krājuma skaitliskā analīze

- kādas krājuma nodaļas (UDK/tematiskā nodaļa) analīze (izsniegums, dziļuma līmeņi)
- 2014.gada saglabāto žurnālu nosaukumu skaits, šo žurnālu izsniegums (**tikai pārskatā**)

Krājuma organizēšana

- laiks, kas nepieciešams iespieddarbu pieņemšanai un apstrādei RCB struktūrvienībā; novitātes
- jaunieguvumu popularizēšanas pasākumi (izstādes, jaunieguvumu saraksti, kartotēkas, apskati lasītājiem, bibliotekāriem u.c.). Jaunieguvumu dienas (**vērtējums - tikai pārskatā; plānotais – tikai plānā**).
- krājuma kārtojums, izvietojums, pārskatāmība; iespieddarbu kustība filiālbibliotēkas struktūrvienībās; krājuma marķēšana
- grāmatu labošana, centralizēti no jauna iesieto grāmatu skaits; lasītāju dāvinājumu, Rīgas Centrālās bibliotēkas Apmaiņas fonda izmantošana lasītāju nolietoto grāmatu nomaiņai un iztrūkuma aizvietošanai

Krājuma inventarizācija

- sagatavošana, rezultāti, problēmas

Darbs ar atteikumiem

- atteikumu analīze; vienotā fonda, RCB Repozitārija nodaļu, SBA izmantošana darbā ar atteikumiem; problēmas, sadarbības analīze; vienotajā RCB piekomplektēšanas datubāzē reģistrēto pieteikumu skaits

Krājuma atbilstības vērtējums (**tikai pārskatā**)

Darbs ar kavētājiem

- atgādinājumu veids (ALISE, sms, e-pasts u.c.), rezultāti, problēmas



- Izvairīties no vispārīgiem teikumiem, ietvert konkrētus pasākumus/darbības
- Norādīt atbildīgos,
- Norādīt termiņus (mēnesi/ceturksni), darba veikšanas biežumu



Informācija par mēneša plāniem



- Iesūta elektroniski RCB Bibliotēku dienestam līdz katra mēneša 20.datumam
- Iesūta informāciju par plānotajiem pasākumiem un izstādēm



Paldies par uzmanību!

Daiga Bērziņa,
Rīgas Centrālās bibliotēkas
Bibliotēku dienesta vadītāja

Daiga.Berzina@rcb.lv