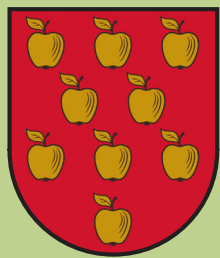


Kopsim kopības prātu!
A.Kronvalds



KRIMULDAS NOVADA VĒSTIS

Nr. 8 (569)
pašvaldības
bezmaksas izdevums
APRĪLIS II / 2020

KRIMULDAS PAGASTS



LĒDURGAS PAGASTS

*Mums ticis viszilākais ezers
Un rudākais rudzu lauks.
Visbaltākā bērzu birze,
Vismelnākais rupjmaizes klaips.
Un tieši Latvijai ticis
Vissvētākais debesu jums,
Jo savu visskaistāko zemi
Dievs ir atdevis mums.*

/L. Vāczemnieks./

Sveicam Latvijas Valsts Neatkarības atjaunošanas 30. gadadienā!

Krimuldas novada pašvaldības dome



PII "Krimulda" bērni piedalās ZAAO rīkotā akcijā

Februārī, kad pavasaris vēl par sevi nedeva ziņu, PII "Krimulda" bērni jau sāka pavasari ielaist savā bērnu dārzā, iesaistoties ZAAO izsludinātajā akcijā „Cik ilgā laikā izaug Tavi salāti?”

Šīs akcijas mērķis ir veicināt bērnu izpratni par pārtikas ceļu – kur tā tiek iegūta, cik daudz darba un līdzekļu nepieciešams tās ieguvei. Ne vienmēr mums vajadzīgais ir jāpērk veikalā, mēs varam saražot paši – audzējot piemājas dārziņā vai mājās uz palodzes.

“Bitīšu”, “Ķīparu” un “Taurenīšu” grupas bērni kopā ar skolotājām Baibu Miķelsoni, Martu Siliņu, Ivetu Andersoni, Līgu Kozlovsku, Ināru Aleksi un Lauru Spulli aktīvi iesaistījās šajā akcijā un pārvērtā savu tuvāko apkārtni par zaļo dārzu. Tas no-



Mēs varam daudz ko saražot paši, audzējot piemājas dārziņā vai mājās uz palodzes

tika ne tikai uz savu grupu palodzēm, bet arī visā bērnu dārzā. Pārējās PII "Krimulda" grupiņas labprāt pievienojās salātu audzēšanā. Visiem bija interesanti iesaistīties dažādās aktivitātēs: izziņošas ekskursijas uz veikalu, ar jautājumu – kādi un no kurienes salāti ir veikalā? Salātu sēklu izpēte, iesēšana, rūpes par iesēto, vērojums, kā iesētais aug, noslēgumā degustācija. Tas viss bērņus ļoti iepriecināja un rosināja viņu zinātkāri.

Neskatoties uz ārkārtas situāciju valstī darbs pie ZAAO projekta turpinās un esam tikuši līdz balsošānai, tādēļ PII "Krimulda" aicina sabiedrību aktīvi iesaistīties balsošānā, lai bērņi var vēl vairāk lepoties ar savu veikumu.

Balsot var gan www.urda.lv galerijā, gan Facebook URDA kontā. Balsu skaitīšana notiks 30.aprīlī.

PII "Krimulda" kolektīvs jau iepriekš pateicas par atbalstu!

Informāciju sagatavoja: **Gunta Tarakanova**
PII "Krimulda" vadītājas vietniece izglītības jomā.



Salātu sēklu izpēte, iesēšana, vērojums, kā iesētais aug, bērņos rosināja zinātkāri

Rūpējoties par sevi, sakopsim mājas, sētas, iestādes un pagalmus!

Aktuālie RAAC "Daibe" pakalpojumi

Reģionālajā atkritumu apsaimniekošanas centrā "Daibe" (RAAC "Daibe") šobrīd turpinās atkritumu pieņemšanas, apstrādes un noglabāšanas procesi atbilstoši vides aizsardzības prasībām. Tiek nodrošināti un attīstīti drošības pasākumi darbinieku un klientu veselības aizsardzībai.

Klientiem, kuriem ir noslēgts līgums ar RAAC "Daibe" par atkritumu izvešanu vai pieņemšanu, ir iespēja bez maksas nodot lauksaimniecībā izmantoto iepakojumu – plēves, maisus, kannas (tīrus, bez dažāda veida piejaukumiem). Par maksu var nodot lielgabariņa un būvgružu atkritumus, kā arī riepas un azbestu saturošu materiālu – jumta šiferi. RAAC "Daibe" klientiem no šīs nedēļas ir iespēja norēķināties ne tikai ar bankas pārskaitījumu, bet arī ar maksājuma karti. Skaidras naudas darījumi nav iespējami.

Vairāk informācijas pa mob.t. 28394140 (darba dienās no plkst.8.00 līdz 17.00).

Piedalies "Elektronikas šķiratlonā"!

No šā gada 20.aprīļa līdz 20.maijam ikviens SIA "ZAAO" (ZAAO) darbības reģiona iedzīvotājs, ievērojot valstī noteiktos piesardzības pasākumus, aicināts piedalīties akcijā "Elektronikas šķiratlons", ko organizē Latvijas Zaļais punkts kopā ar partneriem. Tās ietvaros, bezkontakta ceļā nododot savas nolietotās elektroiekārtas ZAAO 20 EKO laukumos, varēs piedalīties arī balvu izlozē.

31.maijā tiks izlozēta lielā balva – jauns televizors, kā arī veikalu tīkla "top!" dāvanu kartes un citas pārsteiguma balvas.

Plašāk par akciju var uzzināt mājaslapā www.zalais.lv sadaļā "Jaunumi".

Zane Leimane

SIA "ZAAO" sabiedrisko attiecību speciāliste

Krimuldas novada pašvaldība uzsāk pārtikas paku izdali ārkārtējās situācijas laikā



Krimuldas novada pašvaldība 20. aprīlī uzsāka pārtikas paku izdali maznodrošinātām, trūcīgām un daudz bērnu ģimenēm (3 un vairāk), kuru bērni deklarēti Krimuldas novadā un mācās pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs.

20. aprīlī pārtikas pakas saņēma 63 ģimenes, kopā tika izsniegtas vairāk kā 350 pārtikas pakas. Katram bērnam aprīļa mēnesī tiek izsniegtas divas pārtikas pakas, katras pārtikas pakas vērtība ir 20 EUR.

Līdz 24. aprīlim plkst. 12.00 turpinās pieteikšanās aprīļa pārtikas pakām. Nākamā pārtikas paku izsniegšana plānota 28. aprīlī no plkst. 12.00 līdz plkst. 18.30. Par pārtikas paku saņemšanu ģimenes informēs Krimuldas novada Sociālais dienests. Tās ģimenes, kuras dažādu apsvērumu dēļ nebūs pieteikušās pārtikas pakām aprīlī, pārtikas pakas varēs izņemt maijā.

Pārtikas pakām var pieteikties:

- ◆ aizpildot elektronisko pieprasījuma formu;
- ◆ zvanot darba dienās Krimuldas novada Sociālajam dienestam no plkst. 8.30 līdz 17.00 uz mob.t. 27737306.

Pārtikas paku saņemšana tiek organizēta:

- ◆ Pirmsskolas izglītības iestādē "Krimulda" stāvlaukumā;
- ◆ Garlība Merķeļa Lēdurgas pamatskola;
- ◆ vienojoties individuāli ar Krimuldas novada Sociālo dienestu.

Pārtikas paku izsniegšana turpināsies arī maijā, balstoties uz jau iesniegtajiem pieteikumiem. Krimuldas novada Sociālais dienests sazināsies ar ģimenēm, kuras iesniegušas pieteikumus un informēs par paku saņemšanu. Maija pārtikas paku saturs tiek plānots ar nelielām izmaiņām, lai dažādotu produktu klāstu.

Krimuldas novada pašvaldība jau saņēmusi pirmās atsauksmes: "Milzīgs paldies par pakām no daudz bērnu ģimenes. Ļoti noderīgi produkti, īpaši priecē, ka ir arī svaigā produkcija. Ļoti labs sastāvs kastei, daudzveidīgs. Ja par ieteikumiem maija mēnesim, ļoti daudz kas var palikt arī tas pats, varbūt tik rīsu vietā griķi vai kādi milti vai kas cits."

Lai uzlabotu sniegtā pakalpojuma kvalitāti un sagatavotu pārtikas pakas maija mēnesim, lūdzam sniegt savus ieteikumus un komentārus, kas saistīti ar pārtikas pakas saturu, izsniegšanas un pierakstīšanās kārtību u.c. – ej.uz/tavapaka

Pārtikas pakas paredzētas kā atbalsts ģimenēm vieglākai ārkārtējās situācijas pārvarēšanai.

Sociālā dienesta speciālisti atgādina, ja ģimenēm, kuras neietilpst Ministru kabineta nosauktajās grupās, nepieciešama palīdzība bērnu ēdināšanā, tās aicinātas rakstīt uz e-pastu: socialaisdienests@krimulda.lv.

Krimuldas novada dome 9. aprīlī ārkārtas domes sēdē pieņēma lēmumu, kas paredz līdz 2020. g. 31. maijam nodrošināt Krimuldas novadā deklarēto trūcīgo, maznodrošināto un daudz bērnu ģimeņu bērnu, kuri mācās pirmsskolas, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ar pārtikas pakām divas reizes mēnesī.

Pārtikas paku saturs izstrādēts piedalās Krimuldas novada izglītības iestādēs, ņemot vērā MK noteikumus Nr. 172.

Radīt tīrāku vidi nākamajām paaudzēm

SIA "ZAAO" (ZAAO) jau vairāk nekā divdesmit gadus veiksmīgi strādājusi savu pašvaldību teritorijās, izpildot Ziemeļvidzemes atkritumu apsaimniekošanas plānu, nemitīgi tiecoties sasniegt vairāk, meklējot piemērotākos risinājumus atkritumu apsaimniekošanā, sabiedrības izglītošanā un vides ilgtspējībā.

ZAAO valdes priekšsēdētājs Gints Kukainis: "Atskatoties uz aizvadīto gadu ir skaidrs, ka ir noslēdzies ļoti būtisks posms. Vairāk kā divdesmit gadus uzņēmums ZAAO Aivara Sirmā vadībā no idejas ir izaudzis par flagmani savā nozarē, izdarīts ir milzīgs darbs sabiedrības izpratnes, likumdošanas un praktisko darbību veidošanā par to, ko darīt ar atkritumiem. Turpinot uzsākto, dosimies tālāk, meklēsim jaunas idejas, jaunus izaicinājumus, lai arī turpmāk uzņēmums saviem klientiem varētu sniegt kvalitatīvus, mūsdienas prasībām atbilstošus pakalpojumus. Būtiski ir turpināt sekmēt vides izglītību, lai visi kopā spētu radīt tīrāku vidi mūsu nākamajām paaudzēm."

Izmaiņas nozarē aizvadītajā gadā pasaules līmenī arī ZAAO radīja darbības riskus. Apstākļi, kas ietekmēja otrreiz pārstrādājamo materiālu cenas tirgū, ietekmēja saimnieciskās darbības finansiālos rezultātus. Dalīti vāktu atkritumu realizācijas cenu straujais kritums vairākiem materiālu veidiem, lika pārskatīt atkritumu dalītās vākšanas pakalpojuma sniegšanas kārtību. Neskatoties uz to, kopumā gads pavadīts veiksmīgi. Neto apgrozījums pieaudzis par 11.18 %, un uzņēmums strādājis ar peļņu.

2019.gadā ieviests jauns pakalpojums Valmieras, Cēsu, Limbažu, Valkas, Smiltenes un Saulkrastu privātmāju iedzīvotājiem, piedāvājot individuālo dalīti vāktu atkritumu apsaimniekošanu. Izbūvēta jauna atkritumu krātuve ražošanas atkritumu apglabāšanai Reģionālajā atkritumu apsaimniekošanas centrā (RAAC) "Daibe".

Domājot par klientu iespēju daudz ērtāk veikt pakalpojuma saņemšanai nepieciešamās darbības e-vidē, būtisks akcents uzņēmumā kopumā tiks likts uz pakalpojumu sniegšanas digitalizācijas attīstību. Ejot līdzi izglītības satura izmaiņām Latvijas izglītības sistēmā, attīstīsim vides izglītības programmas piedāvājumu izglītības iestādēm, integrējot tēmas mācību saturā.

Par būtiskākajiem ZAAO 2019.gada notikumiem, pārvaldes modeli, darbinieku politiku, sociālās atbildības projektiem, pakalpojumu raksturojumu, nefinanšu rādītāju atspoguļojumu – iespējams uzzināt izdevumā "Nefinanšu ziņojums 2019", kas izvietots www.zaao.lv sadaļā "Par mums".

Zane Leimane

SIA "ZAAO" sabiedrisko attiecību speciāliste

Lielgabarīta atkritumu nodošana Krimuldas novadā

Krimuldas novada pašvaldība sadarbībā ar SIA "ZAAO" no 2020. g. 28. aprīļa līdz 11. maijam rīko ikgadējo pavasara lielgabarīta atkritumu savākšanas akciju Krimuldas novada iedzīvotājiem. Šīs akcijas ietvaros Krimuldas novada pašvaldība vairākās vietās novadā izvieto konteinerus un aicina iedzīvotājus bez maksas atbrīvoties no lielgabarīta atkritumiem.

Lielgabarīta atkritumi ir mēbeles, matračī, paklāji, metāllūžņi un citi lielāki sadzīves priekšmeti, kurus to izmēru dēļ nevar ievietot sadzīves atkritumu konteinerā. Lielgabarīta atkritumu konteinerā nedrīkst mest nešķirotus sadzīves atkritumus, būvgružus, dažāda veida traukus ar šķidrumiem un pulverveida ķīmiskām vielām.

KONTEINERU ATRAŠĀNĀS VIETAS:

1. **Raganā (pie Skolas/Bērzu ielas krustojuma)** – laika posmā no 2020. g. 28. aprīļa līdz 2020. g. 4. maijam;
2. **Raganā (pie Vidus ielas konteineriem)** – laika posmā no 2020. g. 28. aprīļa līdz 2020. g. 4. maijam;
3. **Turaidā (pie katlu mājas)** – laika posmā no 2020. g. 28. aprīļa līdz 2020. g. 4. maijam;
4. **Sunišos (pie angāra)** – laika posmā no 2020. g. 28. aprīļa līdz 2020. g. 4. maijam;
5. **Lēdurgā (pie pasta)** – laika posmā no 2020. g. 5. maija līdz 2020. g. 11. maijam;
6. **Lodē (pie bibliotēkas)** – laika posmā no 2020. g. 5. maija līdz 2020. g. 11. maijam;
7. **Inciemā (pie ūdenstorņa)** – laika posmā no 2020. g. 5. maija līdz 2020. g. 11. maijam.

KONTAKTPERSONAS:

- **Raganā, Sunišos, Turaidā** – Dace Baķe, mob.t. 29999786;
- **Lēdurgā, Lodē** – Vilnis Krišjānis, mob.t. 26514586;
- **Inciemā** – Antra Stepiņa, mob.t. 27757142.

Nelegāla atkritumu izmešana ir nosodāma

SIA "ZAAO" aicina būt atbildīgiem un izmest atkritumus tam paredzētās vietās. ZAAO darbības reģionā ir plaši attīstīta atkritumu apsaimniekošanas sistēma gan nešķirotu sadzīves atkritumu nodošanai, gan otrreizējai pārstrādei derīgu materiālu dalītai nodošanai.

Mājsaimniecībās radušos atkritumus nedrīkst atstāt dažāda tilpuma maisos zemē pie publiskiem konteineriem vai tos novietot uz vai pie pilsētās izvietotajām mazajām atkritumu urnām. Tāpat atkritumu maisus nedrīkst novietot pie EKO laukumu nožogojuma un vārtiem, nedrīkst atkritumus izmest mežos un citās zaļajās zonās.

Vēršam uzmanību, ka aizvien vairāk pašvaldības publiskās vietās izvieto novērošanas kameras nelegālo atkritumu izmetēju fiksēšanai. Bieži izdodas identificēt neatļautās vietās atstātu atkritumu maisu saimniekus, jo nereti tajos tiek konstatēta informācija, kas liecina par atkritumu izmetēja identitāti. Noskaidrotā informācija kopā ar foto fiksāciju tiek nodota pašvaldību policijai, pārkāpuma izskatīšanai un soda piemērošanai.

Katrs atkritumu radītājs ir atbildīgs par savu radīto atkritumu apsaimniekošanu, noslēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju. Par neatbilstošu atkritumu apsaimniekošanu un pārkāpumu izdarīšanu var tikt piemērots administratīvais sods pēc Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa. Fiziskajām personām naudas sods var sasniegt pat 1000 eiro, bet juridiskajām personām tas var tik noteikts līdz 2900 eiro, konfiscējot pārkāpuma izdarīšanai izmantotos transportlīdzekļus vai bez to konfiskācijas.

**Būsim atbildīgi par savu un
līdzcilvēku veselību,
kā arī apkārtējās vides tīrību!**

Zane Leimane

SIA "ZAAO" sabiedrisko attiecību
speciāliste



KRIMULDAS NOVADA DOME

APSTIPRINĀTI ar KND 28.02.2020. sēdes lēmumu

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2

“Par sociālajiem pakalpojumiem Krimuldas novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr.275

“Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu. ”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Krimuldas novada pašvaldībā (turpmāk–Pašvaldība) nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk-Pakalpojums) veidus, to piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Pakalpojumu sniegšanas mērķis ir palīdzēt personai, ģimenei vai personu grupai risināt sociālās problēmas, nodrošināt pamatvajadzību apmierināšanu un veicināt sociālo iekļaušanos sabiedrībā.
3. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Krimuldas novada administratīvajā teritorijā, kā arī citām normatīvajos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā.
4. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav iespējas nodrošināt nepieciešamo pakalpojumu, Krimuldas novada Sociālais dienests (turpmāk-Sociālais dienests) slēdz līgumus ar citiem pakalpojumu sniedzējiem, kas reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā vai Veselības inspekcijas Ārstniecības iestāžu reģistrā.

II. Sociālo pakalpojumu veidi un to piešķiršanas kārtība

5. Sociālais dienests nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 5.1. Sociālā darba pakalpojums
 - 5.2. Psihologa pakalpojums
 - 5.3. Atbalsta un izglītojošās grupas
 - 5.4. Ģimenes asistenta pakalpojums
 - 5.5. Asistenta pakalpojums personām ar invaliditāti
 - 5.6. Aprūpe mājās
 - 5.7. Pašvaldības transporta pakalpojums
 - 5.8. Specializētā transporta pakalpojums
 - 5.9. Higiēnas pakalpojums
 - 5.10. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar invaliditāti
 - 5.11. Mājokļa atbalsts personām krīzes situācijā
 - 5.12. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām
 - 5.13. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem
 - 5.14. Īslaicīgā sociālā aprūpe ārstniecības iestādē
 - 5.15. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums
6. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz iesniegumu un citus dokumentus, kas nepieciešami konkrētā sociālā pakalpojuma piešķiršanai.
7. Pakalpojums tiek piešķirts, izvērtējot pieprasītāja sociālo situāciju un vajadzības.
8. Lēmumu piešķirt vai atteikt Pakalpojumu, kā arī uzņemt personu rindā pieņem Sociālais dienests.

III. Sociālā darba pakalpojums

9. Sociālā darba pakalpojums ir profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt atjaunot vai pilnveidot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un atbalsta sistēmas.
10. Pakalpojums ietver sociālā gadījuma vadīšanu, individuālās sociālā darbinieka konsultācijas, informācijas sniegšanu par sociālajiem pakalpojumiem, sociālo pakalpojumu organizēšanu, individuālo sociālās korekcijas plānu izstrādi un īstenošanu nepilngadīgām personām, kuras ir izdarījušas likumpārkāpumu.

IV. Psihologa pakalpojums

11. Psihologa pakalpojuma mērķis ir stabilizēt personas psihoemocionālo stāvokli, uzlabot/attīstīt noteiktas prasmes, sniegt nepieciešamo psiholoģisko atbalstu dažādu psiholoģiska rakstura problēmu risināšanā: krīzes situācijās, atkarību problēmu risināšanā, bērnu uzvedības un citos gadījumos.
12. Lai saņemtu psihologa pakalpojumu, nepieciešams Sociālā dienesta nosūtījums.

V. Atbalsta un izglītojošās grupas

13. Atbalsta un izglītojošās grupas ir profesionāli vadīts nodarbību cikls, kas nodrošina iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt noteiktas sociālās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu sociālo problēmu risināšanai, lai uzlabotu personas dzīves kvalitāti.
14. Lai saņemtu atbalsta un izglītojošo grupu pakalpojumu, nepieciešams Sociālā dienesta nosūtījums.
15. Pakalpojums tiek nodrošināts, nokomplektējot grupu, ne mazāk kā pieci dalībnieki.

VI. Ģimenes asistenta pakalpojums

16. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina atbalstu un apmācību speciālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā, saskaņā ar sociālā darbinieka izstrādāto sociālās rehabilitācijas plānu.
17. Tiesības saņemt ģimenes asistenta pakalpojumu ir līdz 6 h nedēļā:
 - 17.1. sociālā darbinieka darbam ar ģimenēm ar bērniem redzeslokā esošām ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē;
 - 17.2. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.
18. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

VII. Asistenta pakalpojums personām ar invaliditāti

19. Asistenta pakalpojums tiek sniegts personām, kurām Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas lēmumu ir noteikta invaliditāte un asistenta pakalpojuma nepieciešamība, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas.
20. Pakalpojumu var saņemt personas, kurām izsniegts Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par pakalpojuma nepieciešamību.
21. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

VIII. Aprūpe mājās

22. Aprūpe mājās ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzību apmierināšanu, dzīves kvalitātes saglabāšanu, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē, personai, kura, objektīvu apstākļu dēļ nespēj sevi aprūpēt.
23. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
 - 23.1. pilngadīgai personai, kura vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus vai savu personisko aprūpi vai kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
 - 23.2. pilngadīgai personai, kurai slimības laikā vai atveseļošanās

periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

- 23.3. bērnam ar invaliditāti, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj bērnam nodrošināt nepieciešamo aprūpi.
24. Pieprasot aprūpes mājās pakalpojumu, personai Sociālajā dienestā papildus 6. punktā noteiktajiem dokumentiem jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli, funkcionālo traucējumu veidiem un rekomendācijām aprūpei un profilaksei, kā arī psihiatra atzinums par psihiatrisko kontraindikāciju neesamību, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem.
25. Aprūpes mājās pakalpojums tiek piešķirts nepieciešamajā aprūpes līmenī, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto 1. un 2. aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem:
- 25.1. 1. aprūpes līmenis līdz 6 stundām nedēļā
25.2. 2. aprūpes līmenis līdz 12 stundām nedēļā
26. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darbinieka veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī).
27. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt asistenta pakalpojuma ietvaros.
28. Ja personai ir piešķirts aprūpes mājās pakalpojums, bet nepieciešamība pēc pakalpojuma apjoma mainās, tad persona atkārtoti iesniedz iesniegumu un ģimenes ārsta izziņu.
29. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā Aprūpes mājās pakalpojumu, ja personas un ar viņu kopā dzīvojošo ģimenes locekļu ienākumi nepārsniedz vienu valstī noteikto minimālo darba algu mēnesī katram ģimenes loceklim.
30. Ja ģimenes (personas) ienākumi pārsniedz vienas valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru mēnesī, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai pakalpojuma maksai.
31. Sociālais dienests reizi gadā apmeklē klientu dzīvesvietā un izvērtē sniegtās aprūpes mājās pakalpojuma kvalitāti un sniegšanas nepieciešamību turpmāk
32. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.

IX. Pašvaldības transporta pakalpojums

33. Pašvaldības transporta pakalpojums ir atbalsta pakalpojums personai, nokļūšanai uz/no ārstniecības iestādēm, valsts vai pašvaldības institūcijām.
34. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām ar trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu un funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās un kuras nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu.
35. Pakalpojuma pieprasīšanai persona, tās likumiskais pārstāvis vai ārstniecības iestādes darbinieks Sociālajā dienestā piesaka Pakalpojumu vismaz trīs darbdienu iepriekš.
36. Personai ir tiesības izmantot Pakalpojumu līdz 5 (piecām) reizēm kalendārajā gadā.

X. Specializētā transporta pakalpojums

37. Specializētais transports ir pakalpojums personām, kurām veselības stāvokļa dēļ nepieciešama pārvietošanās guļus stāvoklī vai ratiņkrēslā uz/no ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes vai rehabilitācijas iestādes.
38. Tiesības saņemt pakalpojumu ir:
- 38.1. personām ar trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu;
38.2. personām krīzes situācijā;
38.3. personām, kurām ir veselības un darbības ekspertīzes ārstu Valsts komisijas izdota izziņa par medicīnisko indikāciju noteikšanu speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei un valsts sociālā pabalsta transporta izdevumu kompensēšanai invalīdiem, un kuras iesniedz rakstisku apliecinājumu, ka valsts piešķirtais pabalsts ir izlietots.

39. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.

XI. Higiēnas pakalpojums

40. Higiēnas pakalpojums ietver mazgāšanos dušā, veļas mazgāšanu ar mērķi nodrošināt pakalpojumu personām, kurām sociālo apstākļu vai sociālo prasmju trūkuma dēļ nav iespējams nodrošināt savu un savu ģimenes locekļu personisko higiēnu.
41. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām (ģimenēm), kurām dzīvesvietā nav veļas mazgāšanas un mazgāšanās iespēju.
42. Pakalpojuma pieprasīšanai persona papildus iesniedz Sociālajā dienestā ģimenes ārsta izziņu par personas (ģimenes) veselības stāvokli, kurā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi, ja tādi ir, un medicīnisko kontraindikāciju neesamību un citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
43. Higiēnas pakalpojums tiek piešķirts līdz 4 reizēm mēnesī.

XII. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar invaliditāti

44. Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar invaliditāti tiek sniegts, lai sekmētu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu vai attīstību un lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā.
45. Tiesības saņemt dienas aprūpes centra pakalpojumu ir personām ar invaliditāti.
46. Dienas aprūpes centra pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā papildus 6. punktā noteiktajam iesniedz:
- 46.1. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, funkcionālo traucējumu veidiem un rekomendācijām aprūpei un profilaksei;
46.2. psihiatra atzinumu par psihiatrisko kontraindikāciju neesamību, ja pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem.
47. Pakalpojumu persona var saņemt saskaņā ar Sociālā dienesta noslēgto līgumu ar Pakalpojuma sniedzēju.

XIII. Mājokļa atbalsts personām krīzes situācijā

48. Mājokļa atbalsts personām krīzes situācijā ir pakalpojums ar mērķi nodrošināt krīzes istabu personām (ģimenei), kuras nonākušas krīzes situācijā uz laiku līdz diviem mēnešiem Veco ļaužu namā "Krimulda".
49. Pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas (ģimenes), kuru īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai māja nav apdzīvojama stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā, vai palikušas bez pajumtes.
50. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis papildus Sociālajā dienestā iesniedz ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību un psihiatra atzinumu, ja nepieciešams.
51. Lēmums par Pakalpojuma piešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz sociālā darbinieka atzinumu par personas (ģimenes) krīzes situāciju.

XIV. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija

- institūcijā pilngadīgām personām
52. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt.
53. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešamā aprūpe pārsniedz aprūpi mājās noteikto apjomu.
54. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā papildus 6. punktā noteiktajam iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju, ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontraindikāciju neesamību, nepieciešamības gadījumā psihiatra atzinumu par psihiatrisko kontraindikāciju neesamību.
55. Sociālais dienests izvērtē personas iespējas maksāt par aprūpes institūcijā saņemto pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarāciju, ievērojot nosacījumu, ka persona sedz izdevumus par

aprūpes institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

56. Pakalpojumu apmaksā no pašvaldības budžeta pilnā apmērā, ja pilngadīgo bērnu un viņu ģimenes locekļu ienākumi, kas pēc pakalpojuma samaksas paliek ģimenes rīcībā ir mazāki par attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēru katram ģimenes loceklim. Šajā gadījumā pilngadīgie bērni tiek atbrīvoti no maksas par pakalpojumu uz laiku līdz 6 mēnešiem.
57. Ja pilngadīgo bērnu un viņu ģimenes locekļu ienākumi pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība maksā starpību no veiktā līdzmaksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.

XV. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem

58. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama bērnu aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņiem.
59. Pakalpojums tiek nodrošināts, pamatojoties uz Krimuldas novada bāriņtiesas lēmumu.

XVI. Īslaicīga sociālā aprūpe ārstniecības iestādē

60. Īslaicīgā sociālā aprūpe ārstniecības iestādē ir pakalpojums personām ar diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
61. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām, kuru veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.
62. Pakalpojuma pieprasīšanai persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā papildus 6. punktā noteiktajam iesniedz ģimenes ārsta vai ārstniecības iestādes ārsta izsniegtu izrakstu, kurā norādīta sociālās aprūpes nepieciešamība un kontrindikāciju neesamība pakalpojuma saņemšanai.
63. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā īslaicīgās sociālās aprūpes ārstniecības iestādē pakalpojumu, ja personas un ar viņu kopā dzīvojošo ģimenes locekļu ienākumi nepārsniedz vienu valstī noteikto minimālo darba algu mēnesī katram ģimenes loceklim.
64. Ja ģimenes (personas) ienākumi pārsniedz vienas valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru mēnesī, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai pakalpojuma maksai.
65. Pakalpojums tiek piešķirts uz laiku līdz 60 kalendārajām dienām gada laikā.

XVII. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums

66. Grupu mājas pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi.
67. Tiesības saņemt pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar dzīvot patstāvīgi.
68. Pakalpojuma pieprasīšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā papildus 6. punktā noteiktajam iesniedz iztikas līdzekļu deklarāciju, ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un normatīvajos aktos noteikto kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai.
69. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā Pakalpojumu, ja personas ienākumi nepārsniedz 50% no vienas valstī noteiktās minimālās darba algas mēnesī.
70. Ja personas ienākumi pārsniedz 50% no vienas valstī noteiktās minimālās darba algas mēnesī, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz 50% robežu no valstī noteiktās minimālās darba algas. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai pakalpojuma maksai.
71. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu var saņemt saskaņā ar noslēgto līgumu starp Sociālo dienestu, personu vai tās likumisko pārstāvi un pakalpojuma sniedzēju.

XVIII. Pakalpojuma izbeigšana

72. Pakalpojuma sniegšana tiek izbeigta pirms Sociālā dienesta lēmumā par pakalpojuma piešķiršanu norādītā termiņa, ja:
- 72.1. persona ir rakstiski pieprasījusi izbeigt pakalpojuma sniegšanu;
- 72.2. ir mainījusies personas sociālā situācija, pakalpojuma sniegšana nav nepieciešama;
- 72.3. persona pakalpojuma saņemšanas laikā atrodas vidējā vai stiprā alkohola vai narkotisko vielu reibumā, un fakts par to ir konstatēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, t.i. ar attiecīgajām pārbaudēm un testiem;
- 72.4. persona necienīgi, agresīvi izturas pret pakalpojuma sniedzēja pārstāvjiem, kas tiek konstatēts pieaicinot sociālo darbinieku.

XIX. Noslēguma jautājums

73. Noteikumi stājas spēkā pēc publicēšanas „Krimuldas novada vēstīs”.
74. Atzīti par spēku zaudējušiem Krimuldas novada domes 2014. gada 28. februāra saistošos noteikumus Nr. 6 “Par pakalpojuma “Aprūpe mājās” nodrošināšanu Krimuldas novadā”.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums.	Saistošie noteikumu projekts (turpmāk – noteikumi) nosaka Krimuldas novada pašvaldības nodrošināto un sniegto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un finansēšanas kārtību. Noteikumi reglamentē Krimuldas novada iedzīvotājiem pieejamos sociālos pakalpojumus. Noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu apmaksas nosacījumus, klientam vai viņa apgādniekam nosakot pilnu vai daļēju samaksu par pakalpojumu vai iespēju saņemt no pašvaldības vai valsts budžeta finansētus pakalpojumus. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešā daļa nosaka, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos.
2. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts.	Pašvaldība pakāpeniski attīsta iedzīvotājiem dzīvesvietā pieejamo sociālo pakalpojumu klāstu, tādēļ ir nepieciešamība precizēt esošo sociālo pakalpojumu veidus, nodrošināt iespēju iedzīvotājiem saņemt sabiedrībā balstītus pakalpojumus un piesaistīt sociālo pakalpojumu sniedzējus. Noteikumi paredz ne tikai sociālos pakalpojumus trūcīgām un maznodrošinātām personām, bet arī nosacījumus pakalpojumu saņemšanai, ja klients pakalpojuma izmaksas var segt no saviem līdzekļiem vai veikt līdzmaksājumu atbilstoši saviem ienākumu līmeņiem. Noteikumos noteikti sekojošu sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību: sociālā darba pakalpojums, psihologa pakalpojums, atbalsta un izglītojošās grupas, ģimenes asistenta pakalpojums, asistenta pakalpojums personām ar invaliditāti, aprūpes mājās pakalpojums, pašvaldības transporta pakalpojums, specializētā transporta pakalpojums, higiēnas pakalpojums, dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām un bērniem ar invaliditāti, mājokļa atbalsts personām krīzes situācijā, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām, ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem, īslaicīgā sociālā aprūpe ārstniecības iestādē, grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums.
3. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Saistošajos noteikumos noteikti sociālie pakalpojumi Krimuldas novada iedzīvotājiem tiks sniegti saskaņā ar Krimuldas novada pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem sociālai nodrošināšanai.
4. Informācija par plānoto ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Saistošie noteikumi tiešā veidā šo jomu neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Saistošos noteikumus publicē pašvaldības informatīvajā laikrakstā “Krimuldas Novada Vēstis”, kā arī ievieto pašvaldības mājas lapā www.krimulda.lv un izliek redzamā vietā pašvaldības ēkā. Noteikumu izpildi nodrošinās Krimuldas novada Sociālais dienests
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Saistošie noteikumi izstrādāti, ņemot vērā Krimuldas novada iedzīvotāju vajadzības pēc sociālās palīdzības, izvērtējot Sociālā dienesta ikdienas saskarsmi ar iedzīvotājiem.

SLUDINĀJUMS

Krimuldas novada dome atsavina – pārdod par brīvu cenu (arī nosacītā cena) 9000 EUR (deviņi tūkstoši euro), ieskaitot PVN, pašvaldības kustamo mantu – autogreideri NORDVERK 170 HS, valsts reģistrācijas Nr. T5714LL, 1990. izlaiduma gads.

Ar atsavināmās kustamās mantas sīkāku raksturojumu un atsavināšanas noteikumiem var iepazīties Krimuldas novada domē, Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā un mājaslapā www.krimulda.lv.

Pieteikšanās uz atsavināmās mantas pirkšanu Krimuldas novada domē līdz 2020.gada 1.jūnija plkst.17.00.

Līdz pieteikuma iesniegšanai Krimuldas novada pašvaldības bankas kontā Nr.LV69UNLA0027800130402, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, reģistrācijas Nr.90000068799, jāiemaksā nodrošinājums 900 EUR ar maksājuma mērķi "Kustamās mantas – autogreidera NORDVERK 170 HS atsavināšanas nodrošinājuma summa".

Ja atsavināmās mantas pirkšanai par brīvu cenu noteiktajā termiņā reģistrēts viens pretendents, Izsoļu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pieņem lēmumu par pretendenta atzīšanu par autogreidera NORDVERK 170 HS pircēju un uzaicina pretendentu vienas nedēļas laikā veikt samaksu un noslēgt pirkuma līgumu par nosacīto cenu. Maksājumi veicami 100% euro. Ja noteiktajā termiņā reģistrēti vairāki pircēji, komisija izsūta pretendentiem uzaicinājumu piedalīties izsolē 2020.gada 15.jūnijā plkst.10.00 Krimuldas novada domes telpās.

Par atsavināmās mantas apskates vietu un laiku sazināties ar Krimuldas novada domes izpilddirektora vietnieku, tālr. 26514586.

SLUDINĀJUMS

Krimuldas novada dome pārdod atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu “Meijiņas”, Lēdurgas pagastā, Krimuldas novadā, kadastra numurs 6656 002 0697, platība 1,47 ha.

Izolāmā nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2 770 EUR.

Izsoles solis – 100 EUR.

Izsole notiks 2020. gada 12. maijā plkst. 15.00 Krimuldas novada domes telpās Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā.

PERSONAI, KURAI IR PIRMPIRKUMA TIESĪBAS, līdz 2020. gada 11. maijam iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu.

Dalībnieku reģistrācija pie Krimuldas novada domes lietvedes Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā darba laikā, sākot ar nākamo darba dienu pēc sludinājuma publicēšanas laikraks-tā „Latvijas Vēstnesis”, līdz 2020. gada 11. maija plkst. 17.00.

Nodrošinājuma summa 277 EUR (divi simti septiņdesmit septiņi euro) jāiemaksā Krimuldas novada pašvaldības bankas kontā Nr.LV69UNLA0027800130402 AS SEB banka, kods UNLALV2X, reģistrācijas Nr.90000068799, līdz pieteikuma iesniegšanai.

Piedāvātā augstākā summa par nekustamo īpašumu jāsamaksā divu nedēļu laikā no izsoles dienas, iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā. Pērkot nekustamo īpašumu uz nomaksu, divu nedēļu laikā jāsamaksā avanss 10 procentu apmērā no piedāvātās augstākās summas, iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā, nomaksas termiņš – viens gads.

Izolāmo nekustamo īpašumu var apskatīt darba dienās, iepriekš vienojoties par apskates laiku pa tālr. 29120085.

Ar izsoles noteikumiem var iepazīties pie Krimuldas novada domes lietvedes Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā vai Krimuldas novada domes mājas lapā (www.krimulda.lv)

SLUDINĀJUMS

Krimuldas novada dome pārdod atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu “Mazlācīši”, Lēdurgas pagastā, Krimuldas novadā, kadastra numurs 6656 002 0276, platība 1,23 ha.

Izolāmā nekustamā īpašuma nosacītā cena – 3 170 EUR.

Izsoles solis – 100 EUR.

Izsole notiks 2020. gada 12. maijā plkst. 14.30 Krimuldas novada domes telpās Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā.

PERSONAI, KURAI IR PIRMPIRKUMA TIESĪBAS, līdz 2020. gada 11. maijam iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu.

Dalībnieku reģistrācija pie Krimuldas novada domes lietvedes Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā darba laikā, sākot ar nākamo darba dienu pēc sludinājuma publicēšanas laikraks-tā „Latvijas Vēstnesis”, līdz 2020. gada 11. maija plkst. 17.00.

Nodrošinājuma summa 317 EUR (trīs simti septiņpadsmit euro) jāiemaksā Krimuldas novada pašvaldības bankas kontā Nr.LV69UNLA0027800130402 AS SEB banka, kods UNLALV2X, reģistrācijas Nr.90000068799, līdz pieteikuma iesniegšanai.

Piedāvātā augstākā summa par nekustamo īpašumu jāsamaksā divu nedēļu laikā no izsoles dienas, iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā. Pērkot nekustamo īpašumu uz nomaksu, divu nedēļu laikā jāsamaksā avanss 10 procentu apmērā no piedāvātās augstākās summas, iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā, nomaksas termiņš – viens gads.

Izolāmo nekustamo īpašumu var apskatīt darba dienās, iepriekš vienojoties par apskates laiku pa tālr. 29120085.

Ar izsoles noteikumiem var iepazīties pie Krimuldas novada domes lietvedes Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā vai Krimuldas novada domes mājas lapā (www.krimulda.lv)

SLUDINĀJUMS

Krimuldas novada dome pārdod atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu “Ozolu iela 2A”, Inciemā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, kadastra numurs 8068 005 0304, platība 4291 m².

Izolāmā nekustamā īpašuma nosacītā cena – 6 400 EUR.

Izsoles solis – 100 EUR.

Izsole notiks 2020.gada 12.maijā plkst.14.00 Krimuldas novada domes telpās Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā.

PERSONAI, KURAI IR PIRMPIRKUMA TIESĪBAS, līdz 2020. gada 11. maijam iesniegt pieteikumu par nekustamā īpašuma pirkšanu.

Dalībnieku reģistrācija pie Krimuldas novada domes lietvedes Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā darba laikā, sākot ar nākamo darba dienu pēc sludinājuma publicēšanas laikraks-tā „Latvijas Vēstnesis”, līdz 2020.gada 11.maija plkst.17.00.

Nodrošinājuma summa 640 EUR (seši simti četrdesmit euro) jāiemaksā Krimuldas novada pašvaldības bankas kontā Nr.LV69UNLA0027800130402 AS SEB banka, kods UNLALV2X, reģistrācijas Nr.90000068799, līdz pieteikuma iesniegšanai.

Piedāvātā augstākā summa par nekustamo īpašumu jāsamaksā divu nedēļu laikā no izsoles dienas, iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā. Pērkot nekustamo īpašumu uz nomaksu, divu nedēļu laikā jāsamaksā avanss 10 procentu apmērā no piedāvātās augstākās summas, iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā, nomaksas termiņš – viens gads.

Izolāmo nekustamo īpašumu var apskatīt darba dienās, iepriekš vienojoties par apskates laiku pa tālr. 29120085.

Ar izsoles noteikumiem var iepazīties pie Krimuldas novada domes lietvedes Parka ielā 1, Raganā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā vai Krimuldas novada domes mājas lapā (www.krimulda.lv)



KRIMULDAS NOVADA DOME

APSTIPRINĀTI ar KND 31.01.2020. sēdes lēmumu
PRECIZĒTI ar KND 27.03.2020. sēdes lēmumu

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.1

„Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Krimuldas novada pašvaldībā Krimuldas novada Krimuldas pagastā”

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturrtās daļas 5. punktu,
Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumiem Nr. 384

„Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

- Saistošie noteikumi nosaka:
 - decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību;
 - minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām;
 - prasību minimumu asenizatoriem;
 - asenizatoru reģistrācijas kārtību;
 - decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību;
 - decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā;
 - decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus;
 - atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.
- Saistošo noteikumu mērķis ir:
 - organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - noteikt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanas (attīrīšanas, savākšanas, transportēšanas), uzraudzības un kontroles prasības, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;
 - nodrošināt normatīvajos aktos noteikto notekūdeņu attīrīšanas un savākšanas prasību ievērošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Pašvaldības kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites jomā

- Pašvaldība nodrošina:
 - decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu;
 - asenizatoru reģistrāciju, informācijas par asenizatoriem publicēšanu un reģistra uzturēšanu;
 - notekūdeņu un nosēdumu savākšanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, to transportēšanai un novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā izvirzīto prasību ievērošanas kontroli;
 - decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;
 - decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas prasību ievērošanas kontroli.
 - informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu dokumentāciju.

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām

- Pašvaldības administratīvās teritorijas robežās esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi ir jāizved uz Raganas notekūdeņu attīrīšanas iekārtām (NAI) vai pašvaldības norādītām, centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotām notekūdeņu pieņemšanas vietām.
- Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no krājvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

$$I = B/A, \text{ kur:}$$

- I** – decentralizētās kanalizācijas krājvertnes izvešanas biežums mēnesī (reizes). Ja rezultāts ir mazāks par 1, to noapaļo ar divām zīmēm aiz komata uz leju. Ja rezultāts lielāks par 2, to noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju;
- B** – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošo personu kopējais ūdens patēriņš mēnesī (m3), pieņemot, ka vienas personas ūdens patēriņš ir 1,5 m3 mēnesī vai arī izmantojot datus par faktisko ūdens patēriņu;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

Ja aprēķinātais I ir mazāks par 1, tad krājvertnē uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved retāk nekā reizi mēnesī un ir nepieciešams aprēķināt minimālo izvešanas reižu skaitu gadā (Ig) saskaņā ar šādu formulu:

$$I_g = M \times I, \text{ kur –}$$

M – objekta izmantošanas mēnešu skaits gadā (max 12). Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju.

Zinot Ig un I, jānosaka Ib - vienas izvešanas reize mēnešos.

Ib = M/Ig, rezultātu noapaļo, ja nepieciešams, līdz vienai zīmei aiz komata.

6. Faktiskais ūdens patēriņš tiek noteikts sekojoši:

- ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar 5.punktā norādīto formulu, aprēķinā ietverot vai nu faktiskos datus par kopējo ūdens patēriņu mēnesī, ko ir fiksējis komercuzskaites mēraparāts, vai sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu piegādes līgumā noteikto ūdens patēriņa normu komercuzskaitē. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlietoto ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkoto ūdens mēriekārtu.
- ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa mēraparātu, kura rādījumus par patērēto ūdeni izmanto novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlietoto ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērītājs. Ja to nav iespējams ierīkot, tad notekūdeņu daudzuma noteikšanai pielieto patēriņa normu 1,5 m³ no viena cilvēka mēnesī.
- Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiņa ir 1 (viens) reize gadā.
- Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

- Pašvaldība ir tiesīga:
 - pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu attaisnojuma dokumentu esamību;
 - saskaņojot ar īpašnieku vai valdītāju, piekļūt decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;
 - pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktās pārbaudes rezultātiem;
 - pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā iekļautajiem asenizatoriem.
- Ja pašvaldībai radušās šaubas par decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsaimniekošanas prasību ievērošanu un tās atbilstību normatīvo aktu regulējumam, pašvaldībai ir tiesības rakstiski pieprasīt decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam:
 - nodrošināt piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei;
 - veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumu

tās turpmākai ekspluatācijai;

- 10.3. veikt decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzes. Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēm, sedz:
 - 10.3.1. pašvaldība, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs netiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību un noteiktās piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz minētajos saistošajos noteikumos norādītās;
 - 10.3.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs, tiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību.
- 10.4. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas pārbūvi vai jaunas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi vai uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Prasību minimums asenizatoriem

11. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un ir reģistrējies pašvaldībā.
12. Prasību minimums asenizatoram:
 - 12.1. nodrošināt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas attaisnojošos dokumentus atbilstoši MK noteikumos Nr.384 un šajos saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām un to izsniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem vai valdītājiem;
 - 12.2. veikt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāko notekūdeņu un nosēdumu, kā arī dūņu apjoma uzskaiti;
 - 12.3. pārvadāt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;
 - 12.4. noslēgt rakstveida līgumu ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāko notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu;
 - 12.5. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savāko notekūdeņu novadīšanas rezultātā;
 - 12.6. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņu novadīšanas rezultātā;
 - 12.7. līdz kārtējā gada 1. februārim iesniegt pašvaldībai rakstveida deklarāciju par iepriekšējā saimnieciskajā gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu konkrētās pašvaldības teritorijā saskaņā ar pielikumā pievienoto veidlapu (1.pielikums). Veidlapu iesniedz klātienē, nosūta pa pastu vai elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

VI. Asenizatoru reģistrācijas kārtība

13. Papildus MK noteikumos Nr.384 noteiktajām reģistrācijas prasībām asenizators iesniedz pašvaldībā rakstveida iesniegumu (2.pielikums), kuram pievieno 14. punktā norādīto rakstveida informāciju.
14. Reģistrācijas veikšanai asenizators iesniedz attiecīgus dokumentus, apliecinot, ka:
 - 14.1. ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus vai pašpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā, izņemot, ja pakalpojums tiks sniegts ar traktortehniku, izmantojot asenizācijas mucu;
 - 14.2. iesnieguma iesniegšanas dienā asenizatoram Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
 - 14.3. ir noslēgts līgums ar pašvaldības norādīto notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku/-iem.
15. Šo noteikumu 13. punktā minēto reģistrācijas iesniegumu asenizators var iesniegt:
 - 15.1. personīgi domē/pašvaldības administrācijā;
 - 15.2. pa pastu;
 - 15.3. elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

16. Lai veiktu reģistrāciju, pašvaldība pārbauda iesniegto informāciju un pārliecinās par:
 - 16.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra piešķirtajiem asenizatora reģistrācijas datiem, ja asenizators ir juridiska persona;
 - 16.2. Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datu bāzē reģistrētajiem datiem par ienākuma nodokļa maksātājiem, ja asenizators ir fiziska persona.
17. Asenizatoram ir tiesības pašam iegūt un iesniegt pašvaldībai šo noteikumu 16. punktā minēto informāciju apliecinājošus dokumentus.
18. Asenizatora reģistrācija tiek veikta, ja tas ir izpildījis šo noteikumu prasības, iesniedzot visus nepieciešamos dokumentus, un pēc to izvērtēšanas pašvaldība ir atzinusi, ka asenizators atbilst šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.
19. Asenizatora iesniegums tiek izskatīts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
20. Pašvaldība trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Reģistrācijas neveikšanas gadījumā pašvaldība nosūta rakstveida informāciju asenizatoram par trūkumiem, kas konstatēti reģistrācijas iesnieguma izskatīšanas gaitā, un norāda to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, asenizatora reģistrācijas iesniegums tiek uzskatīts par neiesniegtu un saņemtie dokumenti tiek atgriezti asenizatoram.
21. Ja asenizatora darbības tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kas skar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomu, komercietību jomu, profesionālās darbības sfēru, finanšu saistību izpildi, kravu autopārvadājumu jomu vai vides aizsardzības jomu, pašvaldība anulē attiecīgā asenizatora reģistrācijas faktu, nosūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram, un dzēš par to ziņas pašvaldības tīmekļa vietnē. Attiecīgajā gadījumā asenizatora pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas iesniegt pašvaldībai šo noteikumu 12.7. punktā noteikto informāciju par periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.
22. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas iesniedzot rakstveida iesniegumu domē, kurā tiek norādīts lūguma pamatojums un ziņas par iesniegumu ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrācijas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur noteikumu 21.punktā norādītā paziņojuma darbību un neatbrīvo asenizatoru no šo noteikumu 21.punktā paredzētās informācijas iesniegšanas.
23. Ziņas par asenizatoru pašvaldības tīmekļa vietnē tiek atjaunotas, pamatojoties uz domes priekšsēdētāja lēmumu, ar kuru atcelts reģistrācijas anulēšanas fakts.
24. Gadījumā, ja asenizatora reģistrācija ir anulēta, balstoties uz apstiprinātu informāciju, ka asenizatoram ir apturēta vai anulēta kravas autopārvadājumu veikšanas licence Latvijas Republikas administratīvajā teritorijā, ziņas par asenizatora reģistrāciju tiek atjaunotas, pamatojoties uz kompetentās valsts iestādes lēmumu, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licences un licences kartītes darbības apturēšanu uz laiku vai anulēšanu.
25. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, par šo faktu reģistrā tiek veikts atbilstošs ieraksts.

VII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtība

26. Pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, kura īpašumā esošā decentralizētā kanalizācijas sistēma nav reģistrēta, iesniedz decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar šiem noteikumiem pievienoto paraugu (3.pielikums).
27. Ja nekustamais īpašums tiek atsavināts vai ir notikušas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izmaiņas (tās pārbūve vai veida maiņa, īpašuma pieslēgums centralizētajai kanalizācijas sistēmai, mainījies notekūdeņu novadīšanas plānotais apjoms, deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu skaits), decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai izmaiņām šo noteikumu 26. punktā norādītais apliecinājums jāiesniedz personiski, jānosūta pa pastu vai elektroniski, ja tas sagatavots saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

VIII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumi

28. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja pienākumi, papildus MK noteikumos Nr.384. noteiktajiem, ir šādi:
 - 28.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā

nodotā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā;

- 28.2. segt izmaksas pašvaldībai, kas saistītas ar notekūdeņu paraugu analīžu veikšanu, ja uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs tiek konstatētas vielas, kuras neatbilst pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību noteiktajām piesārņojošo vielu koncentrācijām, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;
- 28.3. nodrošināt pašvaldības pārstāvim piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai tās tehniskā nodrošinājuma un ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei un tās darbības pārbaudei;
- 28.4. līdz kārtējā gada 1. aprīlim iesniegt pašvaldībai atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5m³/diennaktī;
- 28.5. uzrādīt pašvaldības pārstāvim decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošos dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošu dokumentu var kalpot noslēgts līgums par decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta darījuma summa, pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savāktu notekūdeņu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti.

IX. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

29. Par saistošo noteikumu 4., 7., 11., 26., 27. un 28.punkta prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 70 naudas soda vienībām, juridiskām personām līdz 280 naudas soda vienībām.
30. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu 4., 7., 11., 26., 27. un 28.punktā noteikto prasību neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic pašvaldības izpilddirektors. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības administratīvā komisija.

X. Noslēguma jautājumi

31. Ja ekspluatētā decentralizētā kanalizācijas sistēma neatbilst šajos saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs nodrošina tās atbilstību šo saistošo noteikumu un normatīvo aktu prasībām ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.
32. Pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs līdz 2020.gada 30.jūnijam iesniedz decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar noteikumiem pievienoto paraugu (3.pielikums).
33. Saistošie noteikumi publicējami laikrakstā "Krimuldas Vēstis" un stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas.
34. Saistošo noteikumu IX. sadaļa stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums.	Saistošie noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturrtās daļas 5. punktā vietējām pašvaldībām noteikto deleģējumu, lai nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu un pakalpojuma sniegšanas tiesiskā regulējuma atbilstību 2017. g. 27. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu".
2. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts.	Saistošo noteikumu mērķis: - nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – komunālo kanalizācijas pakalpojumu organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi; - noteikt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu. Saistošie noteikumi nosaka: - decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību; - minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām; - prasību minimumu asenizatoriem; - asenizatoru reģistrācijas kārtību; - decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību; - decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā; - decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus; - atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.
3. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu nav prognozēta.
4. Informācija par plānoto ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Sabiedrības mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir Krimuldas novada administratīvajās teritorijas iedzīvotāji, kuri lieto decentralizētās kanalizācijas sistēmas; Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi novada pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Saistošo noteikumu ievērošanu kontrolēs pašvaldības izpilddirektors šo noteikumu paredzētajā kārtībā. Saistošo noteikumu izpilde neietekmēs tās institūcijas funkcijas un uzdevumus, kura nodrošinās saistošo noteikumu izpildi. Privātpersona saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav notikušas

1. pielikums

Krimuldas novada pašvaldības 31.01.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.1

"Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Krimuldas novada pašvaldībā"

PAR _____ ASENIZATORA DEKLARĀCIJA GADĀ IZVESTO NOTEKŪDEŅU UN NOSĒDUMU APJOMU

1. Objekta adrese _____
2. Notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums _____ (reizes gadā)
3. Izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjoms atskaites periodā _____ m³
- VAI

N.p.k.	Objekta adrese	Transp. reģ. Nr.	Cisternas reģ. Nr.	Izvešanas reizes gadā	Izvestie m ³	Kam nodoti notekūdeņi
1	2	3	4	5	6	7

Datums _____

Asenizatora nosaukums vai vārds, uzvārds _____

(personiskais paraksts)

2. pielikums

Krimuldas novada pašvaldības 31.01.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.1
 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Krimuldas novada pašvaldībā”

_____ (adresāts)

REĢISTRĀCIJAS IESNIEGUMS ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAI TERITORIJĀ

20__gada _____.

(decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma sniedzēja (turpmāk – asenizatora) nosaukums)

Juridiskā adrese: _____ Reģ. Nr. _____ Reģ. datums: _____

Tālr.: _____ E-pasts: _____

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” un _____ pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. _____ lūdzu reģistrēt _____ tīmekļvietnē _____ kā decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju (asenizatora nosaukums) _____ teritorijā, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar šādiem specializētajiem transportlīdzekļiem:

N. p.k.	Transportlīdzekļa marka	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Transportlīdzekļa tips (A – autotransports T – Traktortehnika)	Transportlīdzekļa tvertnes tilpums	Tvertnes reģ. Nr. (ja attiecināms, piem., traktortehnikas gadījumā)	Nomas līguma termiņš*
1						
2						

Ja asenizatora rīcībā ir vairāk par 5 transportlīdzekļiem, turpināt iesnieguma otrā pusē.

Iesniegumam pievienoti šādi dokumenti*:

- kopija līgumam ar _____ pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) vai specializēto noliekšanas punktu īpašnieku;
- *transportlīdzekļu nomas līguma kopija, ja iesnieguma iesniedzējs nav tā īpašnieks, vai nav minēts kā turētājs transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā.

*Kopijas pareizību apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar apliecinājuma uzrakstu „KOPIJA PAREIZA”, apliecinātājas personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un tā atšifrējumu, vietas nosaukumu, datumu un zīmoga nospiedumu.

Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtā informācija ir precīza un patiesa.

Iesnieguma iesniedzējs: _____

(vārds, uzvārds un amats, paraksts, zīmogs)

3. pielikums

Krimuldas novada pašvaldības 31.01.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.1
 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Krimuldas novada pašvaldībā”

DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS REĢISTRĀCIJAS APLIECINĀJUMS

1. Objekta adrese _____

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits _____

3. Objektā faktiski dzīvojošo iedzīvotāju skaits _____

4. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitē ir uzstādīts ūdens mērītājs?

ir nav

2.1. Esošais vai prognozējams (atbilstoši pasvītrot) ūdens patēriņš mēnesī _____ m³

2.2. Izvedamais notekūdeņu un nosēdumu vai dūņu nogulšņu apjoms mēnesī _____ m³

Krājvertņu gadījumā esošam vai prognozējamajam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā.

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids (atzīmēt atbilstoši vai atbilstošos)

Rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/dienā

Septiņš ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiņķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām) un kurš izbūvēts atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem;

Notekūdeņu krājvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.

Cits _____

(Lūdzu norādīt Jūsu īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veidu)

6. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana?

Līgums par īpašumā esošo NAI apkalpošanas un ekspluatācijas pasākumu nodrošināšanu un/vai līgums par uzkrāto septisko tvertņu dūņu un/vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu izvešanu

kumu nodrošināšanu un/vai līgums par uzkrāto septisko tvertņu dūņu un/vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu izvešanu

Līgums par uzkrāto notekūdeņu izvešanu

Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem

Netiek nodrošināta

7. Decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu pašreizējais izvešanas biežums:

1× mēnesī vai biežāk 1× ceturksnī

1× 2 mēnešos 1× gadā un retāk

8. Krājvertnes tilpums:

< 3m³ 5 līdz 10 m³

3 līdz 5 m³ > 10 m³

9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

1× mēnesī vai biežāk 1× gadā

1× ceturksnī retāk nekā 1× gadā

9.1. Kad veikta iepriekšējā apkope?

_____ (lūdzu norādīt mēnesi un gadu)

10. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

jā nē

(Ja atbilde ir “Jā”, lūdzu, atbildiet uz 11. jautājumu.)

11. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

līdz 2020. gadam līdz 2022. gadam

Datums _____

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja vārds, uzvārds _____

(personiskais paraksts)

Laī gadī iet, tam tā ir jābūt,
Un laī par to nekad nav žēl.
Tik jautru prātu, saulī sirdī,
Un daudzus skaistus gadus vēl.

Sirsnīgi sveicam aprīļa gaviļņiekus:

Skaidrīti Krastiņu,

Rutu Kauliņu,

Ivaru Purviņu,

Rasmu Školīnu,

Lūciju Pētersoni,

Smaidu Ignatovu,

Mildu Felcu,

Vairu Dambīti,

Juri Stauveru,

Ervīnu Frīdenšteinu,

Juri Božu

nozīmīgajās jubilejās!

Ugunsdrošības kalendārs MAIJĀ

Tev, Jūlit, nevajaga
Ciemā iet uguni:
Tev pašai uguns stāv
Tavu vaigu galiņā. (Melders J. Rūjiena)

Atceries! Sācies ugunsnedrošais periods, tāpēc: neveic nekādus dedzināšanas darbus – īpaši sausās zāles jeb kūlas dedzināšanu; nekurīni ugunsiskus mežos un nededzīni atkritumus; nenomet izsmēķus sūnā, kūdrājā; nebrauc mežā, kūdras purvos bez vajadzības ar tehniskajiem līdzekļiem, īpaši ar bojātu iekšdedzes dzinēja gāzu izplūdes sistēmu. Ikvienas personas pienākums ir nepieļaut ugunsgrēka izcelšanos vai darbības, kas var novest pie ugunsgrēka uz lauka vai mežā!

Iedzīvotājiem ir jāatceras, ka kūlas dedzināšana apdraud viņu dzīvību, veselību, īpašumu un arī nodara būtisku kaitējumu apkārtējai dabai. Tāpēc iedzīvotāji tiek aicināti katru reizi pirms kūlas dedzināšanas izvēlēties citus veidus, kā sakopt savus īpašumus. Kūlas dedzināšana ir aizliegta un arī administratīvi sodāma rīcība. Saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu par kūlas dedzināšanu vai arī, piemēram, par zemes apsaimniekošanas pasākumu neizpildīšanu - zāles neplaušanu, lai novērstu kūlas ugunsgrēkus, - var uzlikt naudas sodu no 40 līdz 2090 eiro. (VUGD) Sagatavoja Jānis Rubīns

TURAIIDAS BAZNĪCĀ

Svētdienas dievkalpojums
ar Svēto Vakarēdienu -
katru svētdienu pl. 11.00.

mob.t. 2920 3281; e-pasts: www.turaidasdraudze.lv.
Mācītājs Didzis Seržāns

LĒDURGAS BAZNĪCĀ garīgās aktivitātes

Dievkalpojumi

notiek katrā mēneša 2. un 4. svētdienā
plkst. 11.00.

Ir iespēja piedalīties Bībeles stundās, tās notiks katru ceturtdienu pl.18.00 baznīcā, sakristejā.

Mācītāja pieņemšanas laiks ceturtdienās
no pl.17.00 līdz 18.00 baznīcā,
pārējā laikā pa mob.tālr. 26536094
e-pastā: osvaldsm@inbox.lv.

Mācītājs Osvalds Miglons

LĒDURGAS Jāņa Kristītāja PAREIZTICĪGO BAZNĪCĀ

19. aprīlī plkst. 12.00 tiks kalpotas

LIELDIENU dievkalpojums

Priesteris Pāvels Kušnarjovs,
mob.t. 20217992

KRIMULDAS TAUTAS NAMĀ

Baptistu draudzes

Dievkalpojumi

notiek svētdienās pl. 11.00.

Pēc Dievkalpojuma sadraudzība pie kafijas tases.

Mācītājs Fridrihs Kaptāns

KRIMULDAS BAZNĪCĀ Krimuldas ev. lut. draudzē

Svētdienās pl. 12.00 – Dievkalpojums Krimuldas baznīcā. Svētdienas skola bērniem Mācītājmājā (paralēli dievkalpojumam).

Sestdienās pl. 19.00 – Kontemplatīvais Dievkalpojums Krimuldas baznīcā ar Svētā Vakarēdiena sakramentu.

Draudzes mācītāja mob.t. 26342291.

Draudzes mājas lapa: www.krimuldasbaznica.lv.

Draudzes e-pasts: info@krimuldasbaznica.lv.

Seko savai draudzei arī sociālajos medijos un pievienojies grupai [facebook.com/Krimuldas-ev-lut-draudze/](https://www.facebook.com/Krimuldas-ev-lut-draudze/)

Mācītājs Austris Juris Rāviņš

ROMAS KATOĻU BAZNĪCAS Siguldas draudzē

Dievkalpojumi

notiek svētdienās pl. 9.00 un 12.00.

Adrese: Raunas iela 8, Sigulda, tālr.: Mob.t. 29120606

www.facebook.com/SiguldasDraudze

www.draugiem.lv/siguldasdraudze

www.twitter.com/rasnacis

Radio Marija Latvija, patvērums Dievā 24 stundas

diennaktī www.rml.lv

[Facebook.com/katolisTV/](https://www.facebook.com/katolisTV/)

Prāvests Rihards Rasnācis

Krimuldas novada DZIMTSARAKSTU NODAĻĀ reģistrētas mirušās personas

Dementijs Fekļistovs (84)

Nijole Ziemele (59)

Jānis Viļums (66)



ESI ATBILDĪGS!



NEIZMANTO PUBLISKOS ROTAĻU LAUKUMUS!

Neapmeklējiet publiskos rotaļu laukumus – sargi savu un savu līdzcilvēku veselību!



IEVĒRO DISTANCI

Ievēro 2 metru distanci! Tā ir izšķirošā distance, lai Covid-19 neizplatītos!



IZVAIRIES NO PIESKARŠANĀS SEJAI UN BIEŽI MAZGĀ ROKAS

Mazgā un dezinficē rokas, dezinficē virsmas! Nedodies ciemos un nerīko ballītes! Neizmanto rotaļu laukumus kā atpūtas vietu šajā laikā!



PALIEC MĀJĀS!

Kopā mēs varam ierobežot Covid-19 izplatību!
Esam atbildīgi!

ESI ATBILDĪGS! PALIEC MĀJĀS!

KRIMULDAS NOVADA VĒSTIS

www.krimulda.lv

krimuldasvestis@krimulda.lv

Izdevējs: Krimuldas novada dome, Raganā, Parka ielā 1, tālr. 67976868.
Domes priekšsēdētājs: Linards Kumskis.
Redaktore: Ināra Miškina, Inciems, mob.t. 27744033 (LMT).
Maketētāja/datorgrafīķe: Venita Zarina.
Iespiests: SIA „Creative Cat”, Rīgā, Cēsu ielā 20/1, tālr. 67311622.
Reģistrācijas apliecība Nr. 1511. Avize iznāk kopš 1994. gada septembra.

Par publikāciju autoru
paustajām domām, skaitļiem
un faktiem
redakcija neatbild.