



# ĀDAŽU VĒSTIS

---

Ādažu novada pašvaldības informatīvā izdevuma  
“Ādažu Vēstis” (Nr. 225) pielikums  
**2020. gada 15. maijs**

---

**Saistošie noteikumi pieejami**

*[www.adazi.lv](http://www.adazi.lv)*

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

### **Ādažu novadā**

2020.gada 24.martā

**Nr.10/2020**

### **Kārtība, kādā tiek segti braukšanas izdevumi izglītojamajiem Ādažu novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, Izglītības  
likuma 17. panta trešās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija  
noteikumu Nr.371 "Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi" 13. un 14. punktu*

---

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
  - 1.1. personalizētu elektronisku biļešu (turpmāk – eTalonu) saņemšanas vai sabiedrisko pārvadājumu pakalpojuma sniedzēja (turpmāk – Pārvadātājs) biļešu izdevumu apmaksas kārtību Ādažu vidusskolas un Ādažu Brīvās Valdorfa skolas (turpmāk – vidusskola) skolēniem no skolēna dzīvesvietas uz vidusskolu un atpakaļ, uzrādot eTalonu Pārvadātāja autobusos Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 1.2. Pārvadātāja biļešu izdevumu apmaksas kārtību skolēniem ar speciālām vajadzībām no dzīvesvietas uz speciālās izglītības iestādi (turpmāk – speciālā skola) un atpakaļ;
  - 1.3. autotransporta izdevumu apmaksas kārtību, ja Pārvadātāja pakalpojums nav pieejams.
2. Noteikumi attiecas uz skolēniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Ādažu novada administratīvajā teritorijā un kuriem ir tiesības saņemt pasažieru pārvadājuma maksas atvieglojumus vai privāta autotransporta pakalpojumus Pārvadātāja nepieejamības gadījumā.
3. Braukšanas maksas atvieglojumi eTalonam darbojas vienu reizi dienā mācību gada laikā, līdz vidusskolai un vienu reizi dienā no vidusskolas, ņemot brīvdienas, brīvlaiku un skolas izsludinātu citu brīvdienu laikā.
4. Skolēni var pirkt braukšanas biļeti par pilnu maksu arī no citiem Ādažu novada administratīvo teritoriju caurbraucošiem Pārvadātājiem. Biļetēs veiktajiem ierakstiem jābūt skaidri salasāmiem un kompensācija par nesalasāmām vai saplētām biļetēm netiek izmaksāta.
5. Biļešu izdevumi tiek kompensēti par viena brauciena izdevumiem vienu reizi dienā mācību gada laikā, līdz skolai vai speciālajai skolai un vienu reizi dienā no skolas vai speciālās skolas.
6. Par brīvlaiku un citām brīvdienām, kā arī par ar iestādes direktora rīkojumu noteiktajām nodarbībām, konsultācijām vai valsts pārbaudes darbiem vidusskola rakstiski informē Valsts un pašvaldības vienototo klientu apkalpošanas centru (turpmāk – VPVKAC), nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv). Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms brīvlaika sākuma vidusskola atsevišķi informē VPVKAC par 9. un 12.klašu skolēnu brīvlaiku.
7. Dienā neizmantotos braucienus nepārceļ uz nākošo dienu.
8. Ādažu novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) apmaksā transporta izdevumus skolēniem par braucieniem mācību gada laikā ārpus pašvaldības administratīvās teritorijas no deklarētās dzīvesvietas līdz speciālajai skolai un atpakaļ, ja ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu skolēniem nepieciešams iegūt vispārējo izglītību izglītības programmā, kas netiek īstenota pašvaldības izglītības iestādēs.

9. Pašvaldība nesedz transporta izdevumus:
  - 9.1. par skolēnu brīvlaiku vai citām brīvdienām;
  - 9.2. ja līdz nākamā mēneša 5. datumam netiek iesniegtas biļetes par iepriekšējo mēnesi.
10. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt personas datus, kas nepieciešami šo noteikumu izpildes nodrošināšanai, izmantojot pašvaldībai pieejamus valsts un pašvaldības datu reģistrus.

## **II. eTalona izsniegšanas kārtība**

11. Lai saņemtu eTalonu, vidusskolas pilnvarotā persona katra mācību gada sākumā, ne vēlāk kā līdz 5.septembrim:
  - 11.1. elektroniski iesniedz VPKAC iesniegumu (1.pielikums), pievienojot ieskenētu vidusskolas pilnvaru par personas tiesībām iesniegt minēto iesniegumu un saņemt eTalonus;
  - 11.2. nodrošina to skolēnu fotografēšanu, kuriem nepieciešami eTaloni;
  - 11.3. rakstiski informē VPKAC par jauniem skolēniem, kuriem nozaudētu vai bojātu eTalonu vietā ir tiesības saņemt jaunus eTalonus.
12. Vidusskolas pilnvarotā persona nekavējoties rakstiski informē VPKAC par skolēniem, kuri uzņemti vidusskolā mācību gada laikā un ieguvuši tiesības saņemt jaunu eTalonu, vai arī pārtraukuši apmeklēt vidusskolu un zaudējuši šo tiesību.
13. Vidusskola atbild par tās pilnvarotās personas sniegtās informācijas patiesumu un skolēnu atbilstību normatīvo aktu prasībām par braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanu.
14. Saņemot eTalonu, vidusskolas pilnvarotā persona uzrāda VPKAC darbiniekam personu apliecinošu dokumentu un šo noteikumu 11. punktā minētās pilnvaras oriģinālu.
15. Divu nedēļu laikā no iesnieguma pieņemšanas dienas VPKAC rakstiski informē vidusskolas pilnvaroto personu uz tās norādīto e-pasta adresi par iespēju saņemt eTalonus. Ja no VPKAC neatkarīgu iemesla dēļ eTalonu izsniegšana nav iespējama, VPKAC nekavējoties par to rakstiski informē vidusskolas pilnvaroto personu un norāda citu eTalonu izsniegšanas datumu.
16. Pirmreizējie eTaloni tiek izgatavoti un izsniegti bez maksas. Vidusskola organizē eTalonu izsniegšanu skolēniem.
17. Atkārtota eTalona saņemšanai, ja iepriekš izsniegtais eTalons ir nozaudēts vai citu iemeslu dēļ nav pieejams, vai arī ir sabojāts nevēlīgas lietošanas rezultātā, skolēns vai viņa vecāks iesniedz VPKAC iesniegumu (2.pielikums). Divu nedēļu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas VPKAC paziņo skolēnam vai viņa vecākam par iespēju atkārtoti saņemt eTalonu, nosūtot paziņojumu uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi vai zvanot uz norādīto tālruna numuru.
18. Par atkārtotu eTalona izsniegšanu tā saņēmējs apmaksā eTalona izgatavošanas izmaksas, kuru apmēru nosaka Pārvadātājs. Samaksu var veikt VPKAC kasē ar bankas maksājuma karti, Latvijas pasta nodalījās skaidrā naudā vai Internetbankā. Ja apmaksu veic neizmantojot kases pakalpojumu, tad saņemot atkārtotu eTalonu skolēnam vai viņa vecākam jāuzrāda VPKAC darbiniekam maksājuma uzdevums par maksājuma veikšanu atkārtota eTalona izgatavošanai.
19. Ja Pārvadātājs konstatē, ka skolēna eTalons nav tehniskā vai lietošanas kārtībā, vai nedarbojas citu iemeslu dēļ, tas bez maksas nodrošina skolēna nogādāšanu līdz vidusskolai vai no vidusskolas, vienlaikus paturot savā rīcībā eTalonu, ko pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā nogādā darbības pārbaudei VPKAC.
20. Skolēna pienākums ir nekavējoties informēt vidusskolu par šo noteikumu 19. punktā minēto gadījumu, kā arī pieprasīt atkārtota eTalona izsniegšanu noteikumu 17. punktā noteiktajā kārtībā. VPKAC nekavējoties informē vidusskolu par noteikumu 19. punktā minēto gadījumu.
21. Jauni skolēni, kuri uzsāk mācības vidusskolā un skolēni, kuriem Pārvadātājs paturēja eTalonu šo noteikumu 19. punktā noteiktajā kārtībā, līdz eTalona saņemšanai izmanto Pārvadātāja pakalpojumus, pērkot braukšanas biļeti. Skolēna vecāks līdz nākamā mēneša piektajam datumam iesniedz VPKAC iesniegumu (3.pielikums) par iepriekšējā mēneša braukšanas biļešu izdevumu kompensēšanu un pievieno Pārvadātāja izsniegtās biļetes.
22. Lai saņemtu kompensāciju par biļešu izdevumiem šo noteikumu 5.punktā minētajā gadījumā,

skolēna vecāks līdz nākamā mēneša piektajam datumam iesniedz VPVKAC iesniegumu (3.pielikums) par iepriekšējā mēneša braukšanas biļešu izdevumu kompensēšanu un pievieno Pārvaldātāja izsniegtās biļetes.

23. Šo noteikumu 21. un 22. punktā minētajā iesniegumā norādītos braucienu datumus apliecina vidusskolas pilnvarotā persona, ņemot vērā skolēna apmeklējumus vidusskolā iesniegumā atzīmētajos datos, savukārt VPVKAC salīdzina iesniegumā norādītos braucienu datumus ar datorprogrammas "Autopos" datiem, un par pārbaudes rezultātiem informē pašvaldības domes Kancelejas vadītāju, kas pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu izmaksāt kompensāciju pilnā apmērā. Lēmumu nosūta skolēna vecākam uz iesniegumā norādīto adresi.

### **III. Autotransporta izdevumu apmaksas kārtība**

24. Ja sabiedriskais transports nav pieejams no skolēna dzīvesvietas uz vidusskolu vai speciālo skolu un atpakaļ, kā arī, ja no skolēna deklarētās dzīves vietas līdz vidusskolas vai speciālās skolas sabiedriskā transporta pieturvietai ir vairāk nekā 3 km liels attālums un dome nevar nodrošināt skolēnu ar autotransporta līdzekli nokļūšanai uz vidusskolu vai speciālo skolu, vai attiecīgo sabiedriskā transporta pieturvietu un atpakaļ, skolēna vecāki var šim mērķim izmantot savu autotransporta līdzekli, saņemot no pašvaldības kompensāciju par ceļa izdevumiem.
25. Pašvaldība apmaksā ceļa izdevumus skolēnu nokļūšanai uz vidusskolu vai speciālo skolu un atpakaļ arī gadījumos, ja ir iespējams izmantot sabiedrisko transportu, bet no pedagoģiski medicīniskās komisijas vai ārsta atzinuma izriet, ka skolēns sabiedrisko transportu nevar izmantot.
26. Ceļa izdevumu kompensācijas piešķiršanai vecāki iesniedz pašvaldības domei iesniegumu par autotransporta izdevumu apmaksu skolēna nokļūšanai no dzīvesvietas uz vidusskolu vai uz speciālo skolu un atpakaļ (5.pielikums).
27. Pašvaldības dome pieņem lēmumu par autotransporta līdzekļa izdevumu apmēru degvielas iegādei, ņemot vērā īsākā ceļu attālumu no skolēna dzīvesvietas līdz vidusskolai vai speciālo skolu un atpakaļ, kā arī nosaka autotransporta līdzekļa vidējo degvielas patēriņu saskaņā ar CSDD publikoto Rokasgrāmatu par vidējo degvielas patēriņu un CO2 izplūdi.
28. Skolēna vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz pašvaldības domei atskaiti (4.pielikums) par izdevumiem iepriekšējā mēnesī un izdevumu attaisnojuma dokumentu (kases čeku) oriģinālus par degvielas iegādi ne vairāk, kā domes lēmumā noteiktajā apmērā.

### **IV. Biļešu apmaksas kārtība speciālās skolas skolēniem**

29. Lai saņemtu kompensāciju par speciālās skolas skolēna iegādāto biļešu pilnas maksas izdevumiem, skolēna vecāks līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz pašvaldības domei iesniegumu (3.pielikums), pievienojot speciālās skolas izziņu par skolēna apmeklējumu biļetēs norādītos datos.
30. Kancelejas vadītājs pārbauda šo noteikumu 29. punktā iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu izmaksāt kompensāciju pilnā apmērā. Atbilstības gadījumā iesniegumu ar rezolūciju nodod pašvaldības Grāmatvedības daļai apmaksas veikšanai. Neatbilstības gadījumā lēmumu nosūta skolēna vecākam uz iesniegumā norādīto adresi.

### **V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

31. Amatpersonu pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.
32. Pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijas un domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

### **VI. Nobeiguma jautājumi**

33. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē pašvaldības domes 2018.gada 23.oktobra noteikumi Nr.12 "Par braukšanas maksas atvieglojumu piešķiršanas kārtību skolēniem Ādažu novadā".

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2020.gada 24. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2020  
"Kārtība, kādā tiek segti braukšanas izdevumi izglītojamajiem Ādažu novadā"

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADALĀS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 21. punktu un Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.371 "Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi) 13. un 14. punktu. 1.2. Noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt kārtību, kādā pašvaldība kompensē transporta izdevumus izglītojamajiem, kuri apmeklē vispārizglītojošās izglītības iestādes Ādažu novadā un specializētās izglītības iestādes ārpus pašvaldības teritorijas.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtībā kādā skolēni saņem personalizētas elektroniskās biļetes, kā tiek apmaksāti transporta izdevumi, ja tiek pirktas biļetes par pilnu maksu, kā arī kā tiek apmaksāti transporta izdevumi nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ, ja sabiedriskais transports nav pieejams.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Palielināta ietekme uz budžetu nav plānota, jo pašvaldība jau šobrīd sedz transporta izdevumus atbilstoši MK noteikumos noteiktajam apmēram. 3.2. Domes budžetā šim mērķis paredzēti EUR 48 733 gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Noteikumu neietekmēs uzņēmējdarbību; 4.2. Mērķgrupa ir Ādažu vidusskolas un Ādažu Brīvās Valdorfa skolas skolēni un viņu vecāki, kā arī skolēni un viņu vecāki, kuri apmeklē specializēto izglītības iestādi, kas atrodas ārpus pašvaldības teritorijas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Noteikumu izpildi nodrošina Ādažu novada dome.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Pēc pašvaldības domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas atzinuma un šo noteikumu projekta (t.sk. paskaidrojuma raksta) publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> saņemto sabiedrības pārstāvju priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos, izvērtējot lietderības apsvērumus.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

**1.pielikums**

Ādažu novada domes  
24.03.2020. saistošajiem  
noteikumiem Nr.10/2020  
"Kārtība, kādā tiek segti  
braukšanas izdevumi  
izglītojamajiem Ādažu novadā"

**IESNIEGUMS PIRMREIZĒJĀ E-TALONA SAŅEMŠANAI**

Datums: \_\_\_\_\_

Informācija par \_\_\_\_\_ skolēniem:  
(vispārējās izglītības iestādes nosaukums)

Nr. p.k.	Uzvārds	Vārds	Citi vārdi	Personas kods	Klase

**Iesniedzēja dati:**

Amats: \_\_\_\_\_

Vārds un uzvārds: \_\_\_\_\_ Paraksts: \_\_\_\_\_

---

**AIZPILDA VPVKAC DARBINIEKS**

VPVKAC darbinieks noskaidro pieteikuma iesniedzēja identitāti atbilstoši pasei un pilnvarojumu atbilstoši uzrādītam pilnvaras oriģinālam (personalizētu elektronisko biļešu izsniegšanas brīdī).

VPVKAC darbinieks \_\_\_\_\_  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

**SKOLĒNA IESNIEGUMS ATKĀRTOTA E-TALONA SAŅEMŠANAI**

Datums: \_\_\_\_\_

Vispārējās izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_

Informācija par skolēnu:

Uzvārds	Vārds	Citi vārdi	Personas kods	Klase	Saņemšanas iemesls*

\*Atkārtotā e-Talona saņemšanas iemesli:

1. e-Talons nav tehniskā vai lietošanas kārtībā;
2. e-Talons nozaudēts vai citu iemeslu dēļ nav skolēna rīcībā;
3. e-Talons ir bloķēts tās derīguma termiņa laikā.

E-pasta adrese vai tālruņa numurs, uz kuru VPVKAC darbinieks paziņo par iespēju skolēnam vai viņa vecākam saņemt atkārtotu eTalonu: \_\_\_\_\_

**Skolēns** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

**Skolēna vecāks** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

---

**VPVKAC darbinieks** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

**3.pielikums**

Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.10/2020  
"Kārtība, kādā tiek segti braukšanas izdevumi  
izglītojamajiem Ādažu novadā"

**Ādažu novada dome**

**IESNIEGUMS  
KOMPENSĀCIJAS SAŅEMŠANAI PAR SKOLĒNA IEGĀDĀTAJĀM BIĻETĒM**

Informācija par skolēna vecāku:

Uzvārds	Vārds	Adrese

Informācija par skolēnu:

Uzvārds	Vārds	Personas kods	Klase

Vispārējās izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_, vai

Speciālās izglītības iestādes nosaukums: \_\_\_\_\_

Lūdzu kompensēt iegādātās biļetes:

Laika posms	Kompensējamā summa (EUR)
Par 20 ____ .g. _____ mēnesi	

Informācija par kompensācijas pārskaitījuma adresi:

Vecāka vārds un uzvārds	Personas kods	Norēķina konta numurs

Adrese \_\_\_\_\_, uz kuru jānosūta  
Kancelejas vadītāja lēmums par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu.

Pielikumā pievienoju \_\_\_\_\_ (norādīt skaitu) braukšanas biļetes.

Skolēna vecāka paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

iesniegumu \_\_\_\_\_ pieņēma VPVKAC darbinieks \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(datums) (paraksts) (uzvārds)



**4.pielikums**

Ādažu novada domes 24.03.2020. saistošajiem  
noteikumiem Nr.10/2020 "Kārtība, kādā tiek  
segti braukšanas izdevumi izglītojamajiem  
Ādažu novadā"

**Ādažu novada domei**

**IESNIEGUMS  
IZDEVUMU KOMPENSĀCIJAI PAR SKOLĒNA PĀRVADĀŠANU**

Pamatojoties uz Ādažu novada domes 20\_\_gada \_\_. \_\_. \_\_. lēmumu \_\_\_\_\_

(lēmuma Nr. un nosaukums)

lūdzu kompensēt izdevumus \_\_\_\_\_ EUR par skolēna \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

nogādāšanu no (adrese) \_\_\_\_\_ uz

\_\_\_\_\_ vidusskolu vai speciālo skolu un atpakaļ,

20\_\_gada \_\_\_\_\_ (mēneša nosaukums) šādos datumos (atzīmēt ar "X"):

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			

kopā nobraucot \_\_\_\_\_ kilometrus un ievērojot šādus domes noteiktus nosacījumus:

- 1) brauciena garums (uz skolu un atpakaļ) ir \_\_\_\_\_ kilometri;
- 2) degvielas patēriņš ir \_\_\_\_\_ litri uz 100 km;

Degvielas iegādes čekus pievienoju:

Čeka numurs	Degvielas daudzums (litri)	Summa

Lūdzu veikt apmaksu uz manu banku (nosaukums) \_\_\_\_\_

kods:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

konta numurs:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Iesniedzēja tālruņa numurs \_\_\_\_\_ un e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Pielikumā pievienoju speciālās skolas administrācijas apliecinājumu par skolēna apmeklējumiem atzīmētajos datos.

Datums \_\_\_\_\_ Paraksts \_\_\_\_\_ Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**INSTRUKCIJA DOMES DARBINIEKIEM**

- 1) VPVKAC pārbauda, vai iesniegumam pievienots speciālās skolas administrācijas apliecinājums un iesniedz šādu iesniegumu Kancelejas vadītājam, kas vizē to izpildei Grāmatvedības daļai.
- 2) VPVKAC nosūta iesniegumu (elektroniski DVS) Ādažu vidusskolas atbildīgajam darbiniekam.
- 3) Ādažu vidusskolas atbildīgais darbinieks apliecina skolēna apmeklėjumus atzīmētajos datos, veicot ierakstu DVS dokumenta kartiņā un uzdot uzdevumu Grāmatvedības daļai "APMAKSĀT".
- 4) Grāmatvedības daļa pārbauda iesniegumā minēto pārējo informāciju un veic apmaksu.
- 5) Datu neatbilstības gadījumā Grāmatvedības daļa sazinās ar iesniedzēju datu precizēšanai.
- 6) Strīda gadījumā par kompensējamo summu lēmumu pieņem domes izpilddirektors.

## 5.pielikums

Ādažu novada domes 24.03.2020. saistošajiem  
noteikumiem Nr.10/2020 "Kārtība, kādā tiek  
segti braukšanas izdevumi izglītojamajiem  
Ādažu novadā"

### Ādažu novada domei

VECĀKS \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

ADRESE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### IESNIEGUMS PAR KOMPENSĀCIJAS PIEŠĪRŠANU PERSONISKĀ TRANSPORTA IZMANTOŠANAI

Ņemot vērā, ka sabiedriskais transports nav pieejams no skolēna dzīvesvietas uz skolu un atpakaļ, un dome nevar nodrošināt skolēnu ar autotransporta līdzekli šim nolūkam, lūdzu piešķirt kompensāciju par personīgā transporta līdzekļa izmantošanu skolēna nokļūšanai uz skolu un atpakaļ.

Iesniedzu šādu pamatojuma informāciju:

1) ziņas par skolēnu:

Uzvārds	Vārds	Personas kods	Skola	Klase	Deklarētā adrese	Dzīvesvietai tuvākā pieturvietā (nosaukums, attālums km)

1) brauciena garums (uz skolu un atpakaļ) ir \_\_\_\_\_ kilometri;

2) personīgā transporta līdzekļu nosaukums \_\_\_\_\_, izlaiduma gads \_\_\_\_\_, degvielas patēriņš \_\_\_\_\_ litri uz 100 km;

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

**Ādažu novadā**

2020.gada 24.martā

**Nr.11/2020**

### **Par subsīdijām sportam Ādažu novadā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu*

---

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību kādā tiek piešķirtas Ādažu novada domes (turpmāk – dome) subsīdijas sporta organizāciju darbības nodrošināšanai un sporta sacensību organizēšanai, t.sk. sportistu un treneru dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs.
2. Šo noteikumu mērķis ir veicināt sporta pasākumu organizēšanu, iedzīvotāju iesaistīšanos sporta aktivitātēs, sportistu rezultātu izaugsmi, popularizēt sporta veidus, kā arī sekmēt sporta organizāciju veidošanos un darbību Ādažu novadā.

#### **II. Subsīdija dalībai sporta sacensībām un treniņnometnēm**

3. Pretendēt uz subsīdiju saņemšanu var Latvijas Sporta federāciju padomes reģistrā iekļautas un attiecīgajā sporta veidā vai darbības jomā atzītas Latvijas nacionālās sporta federācijas un to juridiskie biedri (turpmāk – Federācija), ko pārstāv:
  - 3.1. sportisti, ja to dzīvesvieta kārtējā gada 1.janvārī bija deklarēta Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
  - 3.2. sportistu treneri, kas tiesīgi strādāt attiecīgā sporta veida jomā, ja to trenētie sportisti atbilst šo noteikumu 3.1. punktam.
4. Subsīdiju nepiešķir domes sporta iestāžu darbiniekiem un audzēkņiem.
5. Federācija var pretendēt uz subsīdijas saņemšanu, ja sporta sacensības ir iekļautas attiecīgā sporta veida starptautiskās vai Latvijas sporta federācijas sacensību kalendārā.
6. Subsīdija paredzēta individuālo un komandu sporta veidu sportistiem, kas atbilst kādam no šādiem kritērijiem:
  - 6.1. ja iepriekšējā kalendāra gadā sportists ieguva godalgotu vietu Latvijas, Baltijas vai starptautiska mēroga (vismaz 5 dalībvalstis) sacensībās un savā vecuma grupā, disciplīnā, svara kategorijā, utt., tajās piedalījās ne mazāk kā 6 dalībnieki;
  - 6.2. ja sportists kārtējā gadā neguva iepriekš minētos sasniegumus, bet ir saņemta Federācijas rekomendācija sportistam piedalīties šāda līmeņa sacensībās;
  - 6.3. ja sportists ir iekļauts valsts izlases sastāvā, vai arī ir saņemts Federācijas apstiprinājums, ka sportista sagatavotības līmenis atbilst kvalifikācijas prasību izpildei starptautiskās atlases sacensībās un sagatavošanās nometnēm, un tas varētu tikt iekļauts valstsvienībā.
7. Federācija var saņemt subsīdiju katram sportistam vienu reizi kalendāra gadā.
8. Subsīdiju piešķir izdevumu apmaksai dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs, nepārsniedzot šo noteikumu 5.pielikumā noteikto apmēru, un to drīkst izlietot:
  - 8.1. dalības maksai un akreditācijas izdevumiem;
  - 8.2. ceļa izdevumiem (biješu iegādei);
  - 8.3. naktsmitnēm;
  - 8.4. sporta sacensību inventāra (ekipējuma) iegādei;
  - 8.5. treniņu telpu un inventāra nomai;

8.6. apdrošināšanai sacensību norises dienās.

9. Federācija pieprasa subsīdiju domei adresētā iesniegumā (turpmāk – iesniegums (1.pielikums)), iesniedzot to Ādažu novada domes Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – VPVKAC) ne vēlāk, kā 2 mēnešus pirms kārtējā gada sacensībām, pievienojot iepriekšējā gada sacensību protokolu kopijas un citus dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību šo noteikumu 6.punkta prasībām.

### **III. Subsīdija sporta sacensību organizēšanai**

10. Pretendēt uz subsīdijas saņemšanu sporta sacensību organizēšanai var Uzņēmumu reģistrā reģistrētas juridiskas personas, individuāli komersanti vai fiziskas personas, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji, izņemot domes iestādes un to darbiniekus.
11. Subsīdiju piešķir sacensību organizēšanas izdevumu apmaksai, nepārsniedzot šo noteikumu 7.pielikumā noteikto apmēru, un subsīdiju drīkst izlietot šādiem mērķiem:
- 11.1. sporta bāžu īrei;
  - 11.2. tiesnešu atalgojumam;
  - 11.3. uzvarētāju apbalvošanai;
  - 11.4. poligrāfiskiem materiāliem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu, utt.);
  - 11.5. apsardzes pakalpojumiem;
  - 11.6. operatīvā medicīniska dienesta pieejamības pakalpojumiem;
  - 11.7. pasākumu apdrošināšanai;
  - 11.8. citiem ar sacensību organizēšanu saistītiem izdevumiem.
12. Subsīdijas saņēmējs nodrošina domes reklāmas baneru un informatīvo materiālu izvietojumu sacensību norises laikā bez maksas.
13. Subsīdijas saņemšanai pretendents iesniedz VPVKAC iesniegumu (2.pielikums) ne vēlāk, kā 2 mēnešus pirms kārtējā gada sacensībām.
14. Subsīdija nav komercdarbības atbalsta pasākums, jo neatbilst visām Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalstu raksturojošām pazīmēm, kā arī Eiropas Komisijas Paziņojuma par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.panta 1.punktā minētā valsts atbalsta jēdzienam (2016/C 262/01), un atbilst 197.punkta skaidrojumiem.

### **IV. Subsīdija sporta organizāciju darbības nodrošināšanai**

15. Pretendēt uz subsīdiju savas darbības nodrošināšanai var sporta organizācijas, biedrības un klubi (turpmāk – Organizācija), kas atbilst šādiem nosacījumiem:
- 15.1. to juridiskā adrese reģistrēta Ādažu novadā;
  - 15.2. tās veicina sporta attīstību Ādažu novadā;
  - 15.3. tās veicina Ādažu novada iedzīvotāju aktīvu brīvā laika pavadīšanu;
  - 15.4. tās nav saimnieciskās darbības veicēji.
16. Subsīdiju piešķir nepārsniedzot šo noteikumu 6.pielikumā noteikto apmēru, un to drīkst izlietot:
- 16.1. treneru atalgojumam;
  - 16.2. treniņu telpu vai vietas un inventāra nomai;
  - 16.3. sporta sacensību inventāra iegādei;
  - 16.4. dalības maksai sacensībās;
  - 16.5. sportistu un komandu licencēm;
  - 16.6. vienotu formas tērpu izgatavošanai ar domes simboliku;
  - 16.7. citiem ar organizācijas darbību saistītu izdevumu apmaksai.
17. Līdz kārtējā gada 1.novembrim organizācijas pilnvarots pārstāvis iesniedz VPVKAC iesniegumu subsīdijas pieprasīšanai nākamajam gadam (3.pielikums).

### **V. Sportistu un sporta organizāciju godināšana par panākumiem sportā un atzinība personām par ieguldījumu sporta nozares attīstībā Ādažu novadā**

18. Dome tās organizētā svīnīgā sarīkojumā “Ādažu novada sporta laureāts” (turpmāk – pasākums) pasniedz piemiņas balvas sportistiem, sporta komandām un sporta organizācijām par panākumiem

- sportā, kā arī izsaka atzinību personām, kas atbalstīja vai veicināja sporta attīstību Ādažu novadā.
19. Pasākumu organizē vienu reizi kalendāra gadā.
  20. Balvas saņēmējus nosaka atbilstoši domes rīkota konkursa "Ādažu novada sporta laureāts" nolikuma noteikumiem.

#### **VI. Subsīdijas piešķiršanas un izmaksas kārtība**

21. Iesniegumu atbilstību šiem noteikumiem izvērtē domes Sporta daļas vadītājs, kas sniedz atzinumu domes Finanšu komitejai (turpmāk - Komiteja) un domei. Sporta daļas vadītājs var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kas jāsniedz ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā. Ja atbilde netiek saņemta, iesniegums netiek izskatīts un pretendents nekavējoties par to tiek informēts elektroniski.
22. Iesniegumus par subsīdiju dalībai sacensībās, treniņnometnēs vai sporta sacensību organizēšanai neizskata, ja:
  - 22.1. par notikušu pasākumu;
  - 22.2. iesniegums netika iesniegts šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un apjomā;
  - 22.3. pretendents pārkāpa iepriekš saņemtās subsīdijas izmantošanas un izlietošanas atskaišu iesniegšanas kārtību.
23. Iesnieguma iesniegšana negarantē subsīdijas piešķiršanu.
24. Subsīdiju summu dome nosaka kārtējā gada budžetā.
25. Subsīdijas piešķir no domes Sporta daļas budžeta tāmes līdzekļiem.
26. Dome pārskaita subsīdijas to saņēmējiem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgu rēķinu saņemšanas.

#### **VII. Subsīdijas saņēmēju pienākumi**

27. Subsīdijas saņēmējs iesniedz VPVKAC finanšu atskaiti (4.pielikums) un izdevumu attaisnojuma dokumentus šādos termiņos:
  - 27.1. par subsīdiju dalībai sacensībās un treniņu nometnēs, kā arī sporta sacensību organizēšanai - mēneša laikā pēc sacensībām;
  - 27.2. par subsīdiju sporta organizācijas darbības nodrošināšanai - līdz kārtējā gada 31.decembrim.
28. Subsīdijas saņēmējs:
  - 28.1. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc sacensībām iesniedz domes Sporta daļai informāciju par sporta rezultātiem, īsu aprakstu un fotogrāfijas par sacensību norisi;
  - 28.2. organizācijas nodrošina domes publicitāti, regulāri sniedzot informāciju domes Sporta daļai par organizācijas rīkotajām aktivitātēm un rezultātiem;
  - 28.3. ieskaita subsīdiju atpakaļ domei tās bankas norēķīnu kontā mēneša laikā no sacensību dienas, ja subsīdijas saņēmējs nepiedalījās sporta sacensībās vai sacensības nenotika, vai arī subsīdija netika izmantota šajos noteikumos noteiktajiem mērķiem;
  - 28.4. izvietoj Ādažu novada ģerboni un uzrakstu „Ādažu novads” uz sacensību sporta tērpiem vai inventāra. Sacensību nolikumā noteikto ierobežojumu gadījumā reklāmu izvietoj uz iesildīšanās tērpiem, somām vai cita aprīkojuma.
29. Subsīdijas saņēmējs piedalās sporta sacensībās kā Ādažu novada pārstāvis, ja novads ir dalībnieks attiecīgās sporta sacensībās.

#### **VII. Lēmumu pārsūdzēšana**

30. Domes lēmumus par subsīdijām un naudas balvām var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

#### **VIII. Noslēguma jautājumi**

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2019.gada 23.apriļa nolikums Nr.9 "Par subsīdijām un naudas sportam Ādažu novadā".

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

## ĀDAŽU NOVADA DOMEI

iesniegums subsīdijas saņemšanai  
SPORTISTA DALĪBAI SACENSĪBĀS UN TREIŅNOMETNĒS

1. INFORMĀCIJA PAR ORGANIZĀCIJU (IESNIEDZĒJU)	
Nosaukums	
Juridiskā adrese	
reģ. Nr. LR Uzņēmumu reģistrā	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Korespondences adrese	
2. INFORMĀCIJA PAR SPORTISTU	
Vārds, uzvārds	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	
Personas kods	
Sportista iepriekšējā gada sportiskie sasniegumi Latvijas vai Baltijas čempionātos, meistarsacīkstēs, kausos ( <b>jāpievieno klāt kā pielikums</b> )	
Sportista iepriekšējā gada sportiskie sasniegumi starptautiska mēroga sacensībās ( <b>jāpievieno klāt kā pielikums</b> )	
Interneta vietnes adreses, kur atspoguļoti pieteikumā minētie Sportista sacensību rezultāti	
Plānotais rezultāts	
Treneris (vārds, uzvārds)	

3. INFORMĀCIJA PAR SACENSĪBĀM VAI TREIŅU NOMETNI	
Nosaukums	
Norises laiks	
Norises vieta	
Interneta vietas adrese, kur atrodama informācija par sacensībām	
Organizācijas nosaukums, kas rīko minētās sacensības	
Sacensību mērogs, atbilstoši 5.pielikumam	

4. IZDEVUMU TĀME		
Izdevumu pozīcijas	Kopējie izdevumi (EUR)	Pieprasītais subsīdijas apmērs (EUR)
Ceļa izdevumi ( <i>biļetes, norādot kādam transporta līdzeklim</i> )		
Dalības maksas sacensībās un akreditācijas izdevumi		
Naktsmītnes		
Apdrošināšana (sacensību dienā)		
Sporta sacensību inventāra (ekipējuma) iegāde		
Treniņa telpu un inventāra noma ( <i>treniņnometnēm</i> )		
<b>KOPĀ</b>		

5. PAPILDUS INFORMĀCIJA PAR SACENSĪBĀM, TREIŅNOMETNI <sup>1</sup>

6. ORGANIZĀCIJAS BANKAS REKVIZĪTI	
Saņēmējs	
Bankas nosaukums	
Bankas konta numurs	
SWIFT kods	

<sup>1</sup>Federācija sniedz papildu/paskaidrojošu informāciju par pasākumu, kas pamato pieprasītās subsīdijas apjomu.

**SPORTISTAM IEPRIEKŠ PIEŠĶIRTĀ SUBSĪDIJA** dalībai sacensībās un treniņnometnēs pēdējo divu gadu laikā:

Datums	Apmērs (EUR)	Mērķis	Atskaite par izlietošanu iesniegta (datums)

*Jūsu norādītos personas datus apstrādās pārzinis – Ādažu novada pašvaldība, (reģistrācijas Nr.90000048472, juridiskā adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164) subsīdijas piešķiršanas nolūkam.*

*Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Ādažu novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā pašvaldība/Dokumenti/Privātuma politika.*

*Ar savu parakstu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas Noteikumu prasības.*

\_\_\_\_\_

Amats

\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_

Vārds, Uzvārds



**Iesniegums subsīdijas saņemšanai  
SPORTA SACENSĪBU ORGANIZĒŠANAI**

<b>1. INFORMĀCIJA PAR IESNIEDZĒJU</b>	
Nosaukums, vai pašnodarbinātās personas vārds, uzvārds	
Juridiskā adrese	
reģ. Nr. LR Uzņēmumu reģistrā, pašnodarbinātai personai arī personas kods	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Korespondences adrese	
<b>2. INFORMĀCIJA PAR PASĀKUMU</b>	
Nosaukums	
Sporta veids	
Norises datums, laiks	
Norises vieta	
Sacensību mērogs atbilstoši 7.pielikumam	
Plānotais dalībnieku skaits	
Kuru reizi tiek rīkots šāds pasākums	
Pasākuma apraksts	
Nolikums ( <b>obligāti pievienot klāt kā pielikumu</b> )	

4. IZDEVUMU TĀME		
Izdevumu pozīcijas	Kopējie izdevumi (EUR)	Pieprasītais subsīdijas apmērs (EUR)
Sporta bāžu īrei		
Tiesnešu atalgojumam		
Uzvarētāju apbalvošanai		
Drukas darbiem (reklāmas plakāti, baneri, diplomu utt.)		
Apsardzes pakalpojumiem		
Mediķu pakalpojumiem		
Pasākuma apdrošināšanai		
Citiem, ar pasākuma organizēšanu saistītiem izdevumiem (minēt kādiem):		
<b>KOPĀ</b>		

5. BANKAS REKVIZĪTI	
Saņēmējs	
Bankas nosaukums	
Bankas konta numurs	
SWIFT kods	

**IEPRIEKŠ PIEŠKIRTĀ SUBSĪDIJA** pēdējo divu gadu laikā:

Datums	Apmērs (EUR)	Mērķis	Atskaite par izlietošanu iesniegta (datums)

Jūsu norādītos personas datus apstrādās pārzinis – Ādažu novada pašvaldība, (reģistrācijas Nr.90000048472, juridiskā adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164) subsīdijas piešķiršanas nolūkam.

Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Ādažu novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā pašvaldība/Dokumenti/Privātuma politika.

Ar savu parakstu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas Noteikumu prasības.

Amats

Paraksts

Vārds, Uzvārds

**3.pielikums**

Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.11/2020  
"Par subsīdijām sportam Ādažu novadā"

**ĀDAŽU NOVADA DOMEI**

**Iesniegums subsīdijas saņemšanai  
SPORTA ORGANIZĀCIJAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI**

<b>1. INFORMĀCIJA PAR ORGANIZĀCIJU (IESNIEDZĒJU)</b>	
Nosaukums	
Juridiskā adrese	
reģ. Nr. LR Uzņēmumu reģistrā	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
e-pasta adrese	
Korespondences adrese	
Interneta vietnes adrese vai sociālo tīklu profils (ja ir)	
Sporta veids	
Organizācijas apraksts, darbības veids	

<b>2. IZDEVUMU TĀME</b>		
<b>Izdevumu pozīcijas</b>	<b>Kopējie izdevumi (EUR)</b>	<b>Pieprasītais subsīdijas apmērs (EUR)</b>
Treneru atalgojumam		
Sporta bāžu noma		
Sporta sacensību inventāra iegāde		
Dalības maksas sacensībās		
Sportistu un komandas licencēm		
Vienotu formas tērpu izgatavošanai ar domes simboliku		
Citiem ar organizācijas darbību saistītiem izdevumiem (minēt kādiem)		
<b>KOPĀ</b>		

### 3. BANKAS REKVIZĪTI

Saņēmējs	
Bankas nosaukums	
Bankas konta numurs	
SWIFT kods	

Kritēriju saraksts		Atzīmēt atbilstošo
<b>Dalībnieku skaits</b> <i>(pievienot sarakstu pielikumā, norādot deklarēto adresi)</i>	31 un vairāk	
	21 - 30	
	11 - 20	
<b>Ādažu novadā deklarēto dalībnieku skaits</b>	vairāk par 70 %	
	vismaz 50 %	
	vismaz 30 %	
<b>Sporta aktivitātes novadā</b> <i>(nosaukt sacensības)</i>	vismaz 1 sacensības rīkošana	
	līdzdarbošanās 2–3 sacensību organizēšanā	
	veselības pasākumu organizēšana	
<b>Organizācijas un to sportistu izcīnītās vietas (1. – 10.vieta.)</b> <i>(Pielikumā pievienot apliecinājumu par rezultātiem iepriekšējā gadā)</i>	Pasaules vai Eiropas čempionātos un kausu izcīņas posmos	
	Latvijas olimpiādēs, starptautiskās sacensībās (vismaz 5 dalībvalstis)	
	Latvijas un citu valstu čempionātos, meistarsacīkstēs, kausu izcīnās	
	Pierīgas novadu un citu amatieru sacensībās	
<b>Novada atpazīstamība</b> <i>(Pielikumā pievienot publikācijas par sasniegumiem un formas foto)</i>	formas tērpi ar Ādažu novada simboliku	
	publikācijas par starptautiskiem sasniegumiem	
	publikācijas par valsts sasniegumiem	
	publikācijas par novada sasniegumiem	
<b>Sporta infrastruktūra</b> <i>(Pielikumā pievienot informāciju par savu infrastruktūru vai veicamajiem darbiem tās uzturēšanā)</i>	ir sava sporta infrastruktūra Ādažu novadā	
	palīdz uzturēt domes sporta infrastruktūru	

**IEPRIEKŠ PIEŠĪRTĀ SUBSĪDIJA** organizācijas darbības nodrošināšanai pēdējo divu gadu laikā:

Datums	Apmērs (EUR)	Mērķis	Atskaite par izlietošanu iesniegta (datums)

*Jūsu norādītos personas datus apstrādās pārzinis – Ādažu novada pašvaldība, (reģistrācijas Nr.90000048472, juridiskā adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164) subsidijas piešķiršanas nolūkam.*

*Papildu informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Ādažu novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) sadaļā pašvaldība/Dokumenti/Privātuma politika.*

*Ar savu parakstu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas Noteikumu prasības.*

\_\_\_\_\_

Amats

\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_

Vārds, Uzvārds

**4.pielikums**

Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.11/2020  
"Par subsīdijām sportam Ādažu novadā"

**Ādažu novada domei**

**FINANŠU ATSKAITE**  
**par Ādažu novada domes subsīdijas izlietojumu**

Atskaites iesniedzējs: \_\_\_\_\_

Finansējuma izlietojuma apraksts/pamatojums: \_\_\_\_\_

---



---



---

Līdzekļu apmērs EUR \_\_\_\_\_ par kuriem iesniegta atskaite.

Subsīdijas izlietojums:

Nr.	Attaisnojuma dokumenti		Maksājuma saņēmējs	Summa EUR	Par ko maksāts	EEK (čeki)
	datums	nosaukums un numurs				

PAVISAM KOPĀ: \_\_\_\_\_ EUR

(summa vārdiem)

**Pielikumā pievienoti izdevumu attaisnojuma dokumenti.**

Apstiprinu, ka Ādažu novada domes subsīdija tika izlietota tikai tās piešķiršanas mērķiem, atbilstoši iesniegumam un šai atskaitēi.

Iesniedzējs: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) \_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_ (datums)

**AIZPILDA ĀDAŽU NOVADA DOMES GRĀMATVEDĪBAS DAĻA**

Pārbaudīja: \_\_\_\_\_ (paraksts) \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

**Ādažu novada domes subsīdiju apmērs sportistiem un treneriem**

**1. Subsīdijas maksimālais apmērs individuālo sporta veidu pārstāvju dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs**

Sporta veidu grupa	Maksimālais subsīdijas apmērs (EUR, pirms nodokļu nomaksas). Sporta sacensību un nometņu līmenis					Nepieciešamie sasniegumi un rekomendācijas
	OS, PČ, EČ	PK, EK, Paroolimpiskās spēles	Starptautiskās atlases sacensības, nometnes, kā arī dalība PČ U7-U19 un veterāniem, EČ U7-U19 un veterāniem, PK un EK U7-U23, kā arī PSS un PSU, dalība starptautiskās sacensībās, kurās ir vismaz 5 dalībvalstis	Starptautiskās atlases sacensības nometnes dalībai OS, PČ, EČ, PČ U20 un PČ U23, PJO, EČ U20 un EČ U23, EJO, EJOF, kā arī dalība PČ U20 un PČ U23, PJO, EČ U20 un EČ U23, EJO, EJOF	LČ, kā arī Baltijas valstu sacensības, kurās ir vismaz 3 dalībvalstis	
<b>Olimpiskie sporta veidi</b>	800	600	500	600	200	<b>Sacensības:</b> 1) Iepriekšējos 2 gados no pieteikuma iesniegšanas dienas sportists ieguvis 1.-3. vietu Latvijas, Baltijas vai starptautiska mēroga sacensībās savā vecuma grupā, vai arī piedalījās tāda pat mēroga starptautiskajās sacensībās, par kādām tiek pieprasīta dotācija. 2) Sportists kārtējā gadā nav guvis minētos sasniegumus, bet ir saņēmta sporta veida federācijas rekomendācija sportistam piedalīties šādās sacensībās. 3) Sportists ir iekļauts Latvijas izlases sastāvā. Starptautiskās atlases sacensībām un sagatavošanās nometnēm jāsaņem sporta veida federācijas apstiprinājums, ka sportista sagatavotības līmenis atbilst kvalifikācijas prasību izpildei un tas varētu iekļūt valsts vienībā.
<b>Neolimpiskie sporta veidi</b>	400	300	250	300	150	

Apzīmējumi:

- Olimpiskās spēles – OS
- Pasaules Jaunatnes Olimpiāde - PJO
- Eiropas jaunatnes olimpiāde - EJO
- Eiropas jaunatnes olimpiskais festivāls - EJOF
- Pasaules čempionāti – PČ
- Eiropas čempionāti – EČ
- Pasaules kausa posmi – PK
- Eiropas kausa posmi – EK
- Pasaules skolēnu spēles – PSS
- Pasaules Universiāde – PSU
- Latvijas čempionāts, meistarsacīkstes – LČ

## **2. Subsīdiju maksimālais apmērs sportistiem ar īpašām vajadzībām dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs**

- 2.1. Finansiālais atbalsts sportistiem ar īpašām vajadzībām tiek piešķirts dalībai Latvijas Čempionātā un augstāka līmeņa sacensībās, neatkarīgi no sportista gūtajiem sasniegumiem, ja ir saņemta konkrētā sporta veida federācijas rekomendācija par lietderību sportistam piedalīties konkrētās sacensībās.
- 2.2. Piešķiramā finansējuma apjoms tiek noteikts ar domes lēmumu, un tas nevar pārsniegt Noteikumu 7.pielikumā attiecīgo sacensību līmenim noteikto apmēru.

## **3. Subsīdija trenerim dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs**

- 1.1. Sportista un komandas trenerim, atbalsts dalībai sporta sacensībās un treniņnometnēs var tikt piešķirts līdz 100% apmērā no sportistam piešķirtā finansējuma apjoma.



**6.pielikums**

Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.11/2020  
"Par subsīdijām sportam Ādažu novadā"

**Subsīdijas apmērs un vērtēšanas kritēriji sporta organizāciju darbības nodrošināšanai**

<b>Vērtēšanas kritēriji</b>		<b>Punkti</b>
<b>Dalībnieku skaits</b> <i>(pievienot sarakstu pielikumā, norādot deklarēto adresi)</i>	31 un vairāk	3
	21 - 30	2
	11 - 20	1
Ādažu novadā deklarēto dalībnieku skaits	Vismaz 70%	3
	Vismaz 50%	2
	Vismaz 30%	1
<b>Sporta aktivitātes novadā</b> <i>(pievienota informāciju par sacensībām)</i>	Vismaz 1 sacensību rīkošana novadā	3
	2 – 3 līdzdarbošanās sacensību organizēšanā	2
	Veselības pasākumu organizēšana	1
<b>Organizācijas un to sportistu izcīnītās vietas (1. – 10.vieta.)</b> <i>(pievienots apliecinājumu par rezultātiem iepriekšējā gadā)</i>	Pasaules, Eiropas čempionātos un kausu izcīņas posmos	5
	Latvijas olimpiādēs, starptautiska mēroga sacensībās (vismaz 5 dalībvalstis)	4
	Latvijas, Baltijas valstu čempionātos, meistarsacīkstēs, kausu izcīņās.	3
	Pierīgas novadu un citu amatieru turnīru sacensībās	1
<b>Novada atpazīstamība.</b> <i>(pievienots formas tērpu foto un publikācijas par sasniegumiem)</i>	Formas tērpi ar Ādažu novada simboliku	3
	Publikācijas par sasniegumiem starptautiskā līmenī	3
	Publikācijas par sasniegumiem valsts līmenī	2
	Publikācijas par sasniegumiem novadu līmenī	1
<b>Sporta infrastruktūra</b>	Ir pašiem sava sporta/treniņu infrastruktūra Ādažu novadā	2
	Palīdz uzturēt Ādažu novada pašvaldībā esošo sporta infrastruktūru, sporta laukumus	1

Kritēriju punktu summa tiek iedalīta kategorijās šādās subsīdijas maksimālajā apmērā (pirms nodokļu nomaksas):

- "A" kategorija, 17-19 punkti – 1500 EUR
- "B" kategorija, 13-16 punkti – 1000 EUR
- "C" kategorija, 8-12 punkti – 500 EUR

**7.pielikums**

Ādažu novada domes 24.03.2020.  
saistošajiem noteikumiem Nr.11/2020  
"Par subsīdijām sportam Ādažu novadā"

**Ādažu novada domes subsīdiju apmērs sacensību organizēšanai**

<b>Sacensību mērogs</b>	<b>Dalībnieku skaits</b>	<b>Subsīdijas maksimālais apmērs pirms nodokļu nomaksas (EUR)</b>
Starptautiska mēroga sacensības (vismaz 3 dalībvalstis)	Nav būtisks	1000
Valsts mēroga sacensības (iekļautas sporta federāciju kalendārā)	Nav būtisks	800
Novada un reģionāla mēroga sacensības	Vairāk par 150	500
	100 - 150	400
	Līdz 100	300

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ādažu novada domes 2020.gada 24. marta saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2020**

**“Par subsīdijām sportam Ādažu novadā”**

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkts noteic pašvaldību autonomo funkciju veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, bet Likuma 12. pants paredz, ka pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.</p> <p>1.2. Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 3., 5. un 6.punkts nosaka, ka pašvaldības, veicinot veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā, ir tiesīgas sekmēt sporta organizāciju, tajā skaitā sporta klubu, veidošanos un darbību; finansēt sporta sacensības; finansēt licencētas sporta izglītības programmas un sporta pasākumus, ko īsteno to administratīvajā teritorijā esošie sporta klubi.</p> <p>1.3. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumu izdošanas mērķis ir veicināt sporta pasākumu rīkošanu novada administratīvajā teritorijā, sniegt atbalstu sportistu dalībai sporta sacensībās, nodrošināt atbalstu esošo sporta organizāciju darbībai, kā arī jaunu sporta organizāciju izveidošanai, tādējādi veicinot iedzīvotāju pievēršanos veselīgākam dzīvesveidam un iesaistīšanos sporta aktivitātēs.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Palielināta ietekme uz budžetu nav plānota, jo pašvaldība jau šobrīd līdzfinansē sporta sacensības atbilstoši budžetā apstiprinātiem līdzekļiem.</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Sabiedrības mērķgrupas, uz kurām attiecināms noteikumu tiesiskais regulējums, ir fiziskas un juridiskās personas, kuras piedalās vai vēlas organizēt sporta pasākumus novadā;</p> <p>4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupas, jo to ieviešanai novada administratīvajā teritorijā vienlaikus tiek plānota labvēlīga ietekme gan uz iedzīvotāju veselīgu dzīvesveida, gan sporta attīstības veicināšanu;</p> <p>4.3. Noteikumu tiesiskais regulējums neradīs mērķgrupām jaunas tiesības, bet nodrošinās vienlīdzīgas iespējas saņemt pašvaldības finansiālo atbalstu sporta aktivitāšu realizācijai, veicinās veselīgu dzīvesveidu un paaugstinās novada iedzīvotāju dzīves kvalitāti.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Noteikumu izpildi nodrošina Ādažu novada dome.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Noteikumu izstrādes procesā ir notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem – novada iedzīvotājiem, sporta organizācijām. Pēc pašvaldības domes komitejas atzīnuma un šo noteikumu projekta (t.sk. paskaidrojuma raksta) publicēšanas pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> saņemto sabiedrības pārstāvju priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos, izvērtējot lietderības apsvērumus.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

**Ādažu novadā**

2020.gada 28.aprīlī

**Nr.16/2020**

### **Grozījums Ādažu novada domes 2017.gada 20.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22 „Ādažu novada pašvaldības nolikums”**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

---

Veikt šādu grozījumu Ādažu novada domes 2017.gada 20.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – nolikums), svītrojot nolikuma 86.<sup>1</sup> punktā vārdus “vai ārkārtējās situācijās”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

# PASKAIDROJUMA RAKSTS

## Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.16/2020 „Grozījums Ādažu novada domes 2017.gada 20.jūnija saistošajos noteikumos Nr.22, „Ādažu novada pašvaldības nolikums””.

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk – likums) 24.panta pirmajā daļā noteikts, ka pašvaldības nolikums (turpmāk – nolikums) ir saistošie noteikumi (SN), kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, kā arī citus pašvaldības organizācijas jautājumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Domes pilnvarojums izstrādāt SN par pašvaldības nolikumu izriet no likuma 24.panta ceturtais daļas noteikumiem, kā arī no 21.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktā, ka dome ir tiesīga apstiprināt pašvaldības nolikumu (attiecīgi - arī apstiprināt nolikuma grozījumus). 2.2. SN izdošanas mērķis: precizēt nolikumu atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 15.04.2020. aprīļa vēstulei Nr. 1-18/3573
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošiem noteikumiem nav finansiālas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms SN tiesiskais regulējums ir domes deputāti. 2. Netiek prognozēta negatīva ietekme uz sabiedrību.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav attiecināma.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināma.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

## **SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

**Ādažu novadā**

2020.gada 28.aprīlī

**Nr. 17/2020**

### **Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.4/2020 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2020.gadam”**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu, un  
likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16.pantu un 17.panta pirmo daļu.*

---

Izdarīt Ādažu novada domes 2020.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.4/2020 „Saistošie noteikumi  
par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2020.gadam” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 2. punkta 2.1., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. un 2.3.4. apakšpunktus šādā redakcijā:

- 2.1. "pamatbudžeta atlikums 2020.gada 1.janvārī - EUR 3 836 609;
- 2.3. pamatbudžets 2020.gadā (1.pielikums):
  - 2.3.1. ieņēmumi **- EUR 21 406 692;**
  - 2.3.2. izdevumi **- EUR 29 418 396;**
  - 2.3.3. plānotie aizņēmumi (2.pielikums) **- EUR 5 706 397;**
  - 2.3.4. atmaksājamā tīrā aizņēmumu summa **- EUR 1 486 694".**  
alsts kases kredītiem (2.pielikums)

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

2020.gada 28.apriļa saistošajiem noteikumiem Nr.17/2020

## Pamatbudžets

N.P.K.	SADAĻA	24.03.2020.	28.04.2020. grozījumi	28.04.2020. grozījumi – 24.03.2020.
<b>IEŅĒMUMU DAĻA</b>				
<b>1.-5.</b>	<b>Nodokļu ieņēmumi</b>	<b>13 314 069</b>	<b>13 314 069</b>	
<b>1.</b>	<b>Iedzīvotāju ienākuma nodoklis</b>	<b>11 858 153</b>	<b>11 858 153</b>	
1.1.	pārskata gada	11 684 101	11 684 101	
1.2.	saņemts no Valsts kases sadales konta iepriekšējā gada nesadalītais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums	174 052	174 052	
<b>2.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi</b>	<b>981 297</b>	<b>981 297</b>	
2.1.	pārskata gada	935 535	935 535	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	45 762	45 762	
<b>3.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām</b>	<b>242 883</b>	<b>242 883</b>	
3.1.	pārskata gada	222 708	222 708	
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	20 175	20 175	
<b>4.</b>	<b>Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm</b>	<b>227 436</b>	<b>227 436</b>	
4.1.	pārskata gada	200 500	200 500	
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	26 936	26 936	
<b>5.</b>	<b>Azartspēļu nodoklis</b>	<b>4 300</b>	<b>4 300</b>	
<b>6.</b>	<b>Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	
6.1.	valsts nodevas, t.sk.:	4 000	4 000	
6.1.1.	- par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	1 800	1 800	
6.1.2.	t.sk. - par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	1 900	1 900	
6.1.3.	t.sk. - pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	300	300	
6.2.	pašvaldību nodevas, t.sk.:	21 000	21 000	
6.2.1.	- par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	500	500	
6.2.2.	t.sk. - par tirdzniecību publiskās vietās	8 850	8 850	
6.2.3.	t.sk. - par dzīvnieku turēšanu	250	250	
6.2.4.	t.sk. - par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	1 900	1 900	
6.2.5.	t.sk. - nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9 000	9 000	
6.2.6.	t.sk. - pārējās nodevas	500	500	
<b>7.</b>	<b>Naudas sodi un sankcijas</b>	<b>26 000</b>	<b>26 000</b>	
7.1.	naudas sodi un sankcijas	15 000	15 000	
7.2.	naudas sodi, ko uzliek par pārkāpumiem ceļu satiksmē	11 000	11 000	
<b>8.</b>	<b>Pārējie nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>600</b>	<b>28 319</b>	<b>27 719</b>
<b>9.</b>	<b>Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas</b>	<b>12 856</b>	<b>12 856</b>	
<b>10.</b>	<b>Valsts budžeta transferti un ES struktūrfondu līdzekļi</b>	<b>7 285 084</b>	<b>7 291 648</b>	<b>6 564</b>
10.1.	dotācija mākslas skolas algām	412 633	412 633	

N.P.K.	SADAĻA	24.03.2020.	28.04.2020. grozījumi	28.04.2020. grozījumi – 24.03.2020.
<b>IEŅĒMUMU DAĻA</b>				
10.2.	dotācija sporta skolai	198 735	198 735	
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	127 668	127 668	
10.4.	dotācija mācību grāmatām	34 534	34 534	
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII), t.sk.:	2 362 623	2 362 623	
10.5.1.	t.sk.- piecgadīgo bērnu apmācība	283 188	283 188	
10.5.2.	t.sk.- skolotāju algām	1 919 955	1 919 955	
10.5.3.	t.sk.- interešu izglītība	159 480	159 480	
10.6.	dotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju atalgojumam	7 543	7 543	
10.7.	projekts "Skolas soma"	22 064	22 064	
10.8.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	72 202	72 202	
10.9.	AM līdzfinansējums Mežaparka ceļa izbūvei	1 300 000	1 300 000	
10.10.	dotācija ceļu uzturēšanai	211 343	211 343	
10.11.	ieņēmumi no dabas resursu nodokļa	46 000	46 000	
10.12.	pārējās dotācijas	7 910	14 474	6 564
10.13.	ES struktūrfondu līdzekļi, t.sk.:	2 481 829	2 481 829	
10.13.1.	t.sk.- dotācija nodarbinātības pasākumiem	3 362	3 362	
10.13.2.	- LEADER	-	-	
10.13.3.	- dotācija Izglītības sadarbības programma Erasmus+	8 151	8 151	
10.13.4.	- SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	102 197	102 197	
10.13.5.	- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	26 294	26 294	
10.13.6.	- VISA projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	57 112	57 112	
10.13.7.	- Plūdu risku projekts	298 982	298 982	
10.13.8.	- SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts Ataru ceļa pārbūve Ādažu novadā	1 201 629	1 201 629	
10.13.9.	- SAM 9311 Deinstitutionalizācija - Dienas centrs	784 102	784 102	
<b>11.</b>	<b>Pašvaldību budžeta transferti</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	180 000	180 000	
<b>12.</b>	<b>Budžeta iestāžu ieņēmumi</b>	<b>560 800</b>	<b>528 800</b>	<b>- 32 000</b>
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem, t.sk.:	94 000	89 000	- 5 000
12.1.1.	- ieņēmumi no vecāku maksām (ĀBJSS)	70 000	65 000	- 5 000
12.1.2.	- pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	24 000	24 000	
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri, t.sk.:	119 500	92 500	- 27 000
12.2.1.	- ieņēmumi par telpu nomu	94 500	84 500	- 10 000
12.2.2.	t.sk - ieņēmumi par zemes nomu	25 000	8 000	- 17 000
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	285 300	285 300	
12.4.	pārējie ieņēmumi	62 000	62 000	
<b>KOPĀ IEŅĒMUMI:</b>		<b>21 404 409</b>	<b>21 406 692</b>	<b>2 283</b>
<b>13.</b>	<b>Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā</b>	<b>3 836 609</b>	<b>3 836 609</b>	
13.1.	iezīmētiem mērķiem	480 394	480 394	
13.2.	brīvie līdzekļi	3 356 215	3 356 215	



N.P.K.	SADAĻA	24.03.2020.	28.04.2020. grozījumi	28.04.2020. grozījumi – 24.03.2020.
<b>IEŅĒMUMU DAĻA</b>				
<b>14.</b>	<b>Valsts Kases kredīti</b>	<b>5 706 397</b>	<b>5 706 397</b>	
14.1.	Skolas būvniecība	3 026 825	3 026 825	
14.2.	SAM 3.3.1. Infrastruktūras projekts Ataru ceļa pārbūve Ādažu novadā	1 261 477	1 261 477	
14.3.	SAM 4.2.2. ĀPII siltināšanas projekts	11 868	11 868	
14.4.	SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu novadā (I kārtā)	1 162 946	1 162 946	
14.5.	Ādažu vidusskolas remonts - pirmsskolas izglītības nodrošināšanai	50 815	50 815	
14.6.	SAM 9311 Deinstitutionalizācija - Dienas centrs	192 466	192 466	
<b>PIEĒJAMIE FINANŠU LĪDZEKĻI KOPĀ</b>		<b>30 947 415</b>	<b>30 949 698</b>	<b>2 283</b>

N.P.K.	SADAĻA	24.03.2020.	28.04.2020. grozījumi	28.04.2020. grozījumi – 24.03.2020.
<b>IZDEVUMU DAĻA</b>				
<b>1.</b>	<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>2 502 463</b>	<b>2 502 463</b>	
1.1.	pārvalde	1 018 585	1 018 585	
1.2.	deputāti	243 414	243 414	
1.3.	Administratīvā komisija	52 065	52 065	
1.4.	Iepirkumu komisija	42 790	42 790	
1.5.	Vēlēšanu komisija	5 993	5 993	
1.6.	pārējās komisijas	72 512	72 512	
1.7.	aizņēmumu procentu maksājumi	101 883	101 883	
1.8.	iemaksas PFIF	965 221	965 221	
<b>2.</b>	<b>Pārējie vispārēja rakstura transferti</b>	<b>40 000</b>	<b>40 000</b>	
<b>3.</b>	<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>470 322</b>	<b>470 322</b>	
<b>4.</b>	<b>Sabiedriskās attiecības, laikraksts</b>	<b>83 519</b>	<b>83 519</b>	
<b>5.</b>	<b>Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>9 742 416</b>	<b>9 755 830</b>	<b>13 414</b>
5.1.	Būvvalde	292 296	292 296	
5.2.	Attīstības un investīciju sadaļa	3 080 518	3 087 368	6 850
5.2.1.	- Attīstības un investīciju daļa	485 647	492 497	6 850
5.2.2.	- SAM 3.3.1. projekts Ataru ceļa rekonstrukcija	2 522 655	2 522 655	
5.2.3.	- SAM 9.2.4.2. projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Ādažu novadā"	39 891	39 891	
5.2.4.	- ES HORIZON 2020 projekts "SUNSHINE"	32 325	32 325	
5.3.	Objektu un teritorijas apsaimniekošana un uzturēšana	6 369 602	6 376 166	6 564
5.3.1.	- Saimniecības un infrastruktūras daļa	1 832 368	1 838 932	6 564
5.3.2.	- ceļu uzturēšana	2 810 461	2 810 461	
5.3.3.	- Dabas resursu nodokļa izlietojums	133 219	133 219	
5.3.4.	- SAM 5.1.1. Pretplūdu pasākumi Ādažu novadā (I kārtā)	1 593 554	1 593 554	
<b>6.</b>	<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>1 177 302</b>	<b>1 176 397</b>	<b>- 905</b>
6.1.	Kultūras centrs	527 384	526 479	- 905
6.2.	Bibliotēka	106 000	106 000	
6.3.	Sporta daļa	488 810	488 810	
6.4.	Evanģēliski luteriskās draudzes atbalsts	3 000	3 000	
6.5.	Muzejs	32 880	32 880	
6.6.	multifunkcionālās zāles uzturēšana	19 228	19 228	
<b>7.</b>	<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>1 702 363</b>	<b>1 695 513</b>	<b>- 6 850</b>
7.1.	Sociālais dienests	551 325	544 475	- 6 850
7.1.1.	- sociālās funkcijas nodrošināšana	479 123	472 273	- 6 850
7.1.2.	- mērķdotācija asistentu pakalpojumiem	72 202	72 202	
7.2.	stipendiāti / bezdarbnieki	6 872	6 872	
7.3.	SAM 9311 Deinstitutionalizācija - Dienas centrs	1 058 255	1 058 255	
7.4.	Bāriņtiesa	85 911	85 911	
<b>8.</b>	<b>Izglītība</b>	<b>13 664 796</b>	<b>13 665 701</b>	<b>905</b>
8.1.	Norēķini ar pašvaldību budžeti par izglītības iestāžu pakalpojumiem	300 000	300 000	
8.2.	Ādažu Pirmskolas izglītības iestāde	1 712 204	1 712 204	
8.2.1.	- pašvaldības finansējums	1 288 013	1 288 013	

N.P.K.	SADAĻA	24.03.2020.	28.04.2020. grozījumi	28.04.2020. grozījumi – 24.03.2020.
<b>IZDEVUMU DAĻA</b>				
8.2.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	228 704	228 704	
8.2.3.	- SAM 4.2.2. ĀPLI siltināšanas projekts	195 487	195 487	
8.3.	Kadagas Pirmsskolas izglītības iestāde	947 493	947 493	
8.3.1.	- pašvaldības finansējums	869 834	869 834	
8.3.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	77 659	77 659	
8.4.	Privātās izglītības iestādes	1 612 529	1 612 529	
8.5.	Ādažu vidusskola	4 177 152	4 178 057	905
8.5.1.	- pašvaldības finansējums	1 240 507	1 240 507	
8.5.2.	- mērķdotācija atalgojumam, grāmatu iegādei	2 204 020	2 204 020	
8.5.3.	- projekts Erasmus+	49 748	49 748	
8.5.4.	- projekts "Skolas soma"	22 064	22 064	
8.5.5.	- sākumskolas uzturēšanas izmaksas	564 092	564 997	905
8.5.6.	- mērķdotācija skolēnu ēdināšanai	96 721	96 721	
8.6.	Jaunās skolas būvniecība	3 090 582	3 090 582	
8.7.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	1 155 239	1 155 239	
8.7.1.	- pašvaldības finansējums	656 299	656 299	
8.7.2.	- mērķdotācija atalgojumam	426 540	426 540	
8.7.3.	- finansējums dziesmu un deju svētkiem	72 400	72 400	
8.8.	Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola	464 420	464 420	
8.8.1.	- pašvaldības finansējums	265 640	265 640	
8.8.2.	- mērķdotācija atalgojumam	198 780	198 780	
8.9.	Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde	21 186	21 186	
8.10.	Izglītības un jauniešu lietu pārvalde	112 219	112 219	
8.11.	VISA projekts "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	71 772	71 772	
<b>9.</b>	<b>leguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā</b>	<b>28 651</b>	<b>28 651</b>	
9.1.	SIA "Ādažu ūdens"	-	-	
9.2.	SIA "Garkalnes ūdens"	28 651	28 651	
<b>KOPĀ IZDEVUMI:</b>		<b>29 411 832</b>	<b>29 418 396</b>	<b>6 564</b>
10.	Kreditu pamatsummas atmaksa	1 486 694	1 486 694	
<b>PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI:</b>		<b>30 898 526</b>	<b>30 905 090</b>	<b>6 564</b>
<b>Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām:</b>		<b>48 889</b>	<b>44 608</b>	<b>- 4 281</b>

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

