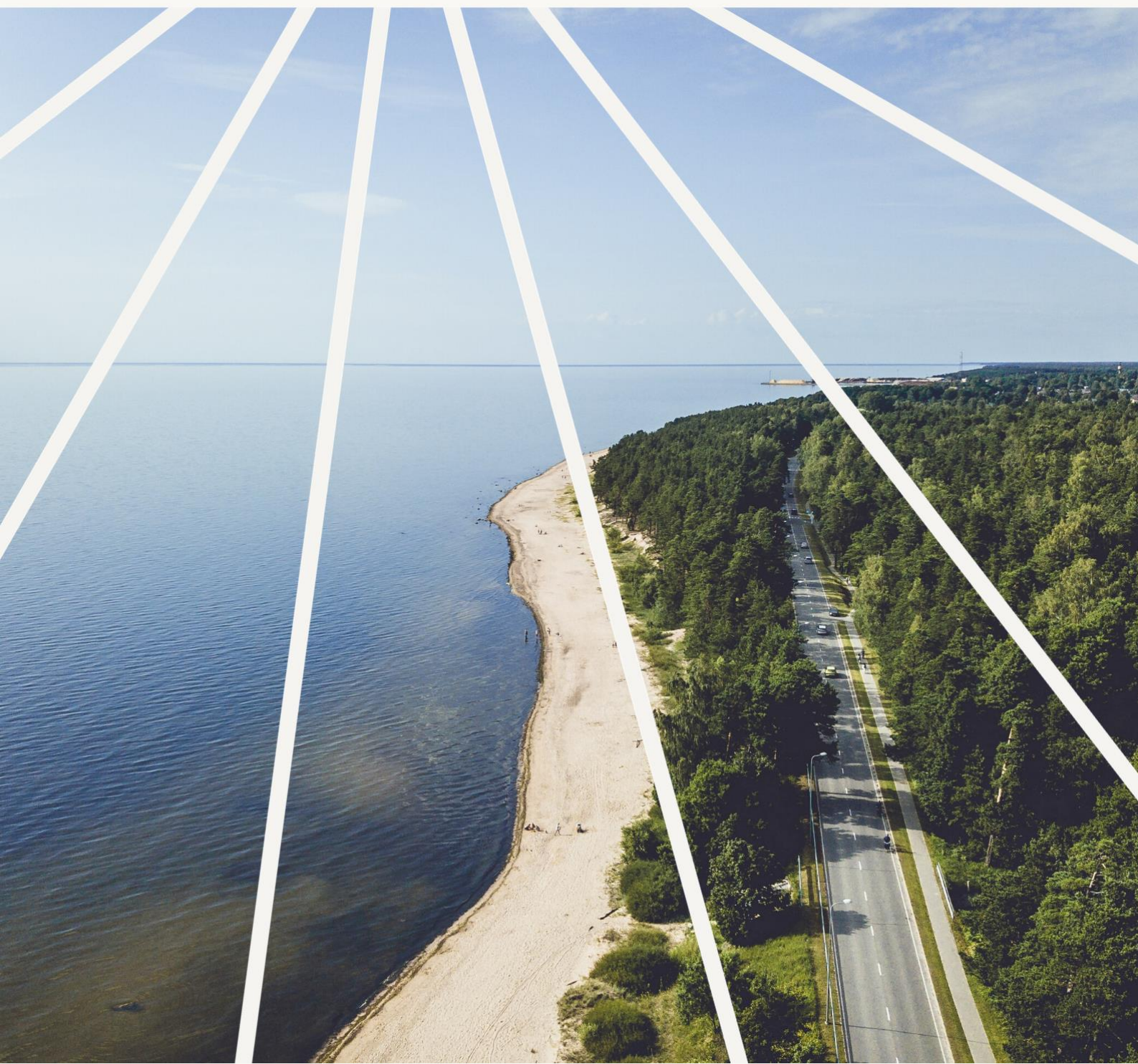


Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada publiskais pārskats

Saulkrasti, 2020



SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA.....	3
2. PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI	10
2.1. Kultūra un sports.....	15
2.2. Izglītība	26
2.3. Tūrisms.....	46
2.4. Veselības aprūpe	51
2.5. Sociālā aprūpe	53
2.6. Bāriņtiesa.....	64
2.7. Sabiedriskā kārtība	69
2.8. Teritorijas attīstības plāna īstenošana	70
2.9. Komunālā saimniecība	72
2.10. Skultes ostas pārvalde.....	78
2.11. Zemes izmantojums	79
3. BUDŽETA INFORMĀCIJA.....	80
3.1. Budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principi.....	80
3.2. Ieņēmumi	83
3.3. Izdevumi	85
3.4. Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada specbudžeta ieņēmumi un izdevumi	89
4. PROJEKTI	90
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	95
5.1. Sabiedrības informēšana.....	95
5.2. Sadarbība ar nevalstiskām organizācijām	100
PIELIKUMS.....	101
Neatkarīgu revidentu ziņojums.....	101

1. PAMATINFORMĀCIJA

Saulkrastu novada pašvaldības publiskais pārskats ir izstrādāts un apstiprināts saskaņā ar „Likuma par budžetu un finanšu vadību” 14. panta trešo daļu, likumu „Par pašvaldībām” un 2010. gada 5. maija Ministru kabineta (MK) noteikumiem Nr. 413 „Noteikumi par publiskajiem gada pārskatiem”.

Saulkrastu novada pašvaldības vispārīgs apraksts

Saulkrastu novada administratīvā teritorija atrodas Rīgas jūras līča piekrastē, Vidzemes rietumu daļā. Saulkrastu novada teritorija ietver piejūras mežu joslu no Lilastes upes un ezera dienvidos līdz Zvejniekiemam ziemeļos. Administratīvās teritorijas garums – 18 kilometri.

Saulkrastu novada teritorijas kopējā platība ir 46,8 kvadrātkilometri, un novadā deklarēti dzīvo vairāk nekā 7000 iedzīvotāji. Vasarā, sākoties tūrisma sezonai un dārzkopības kooperatīvu darbībai, iedzīvotāju plūsma novadā būtiski palielinās.

Attālums no Saulkrastu centra līdz Rīgai ir 37 kilometri, Limbažiem – 47 kilometri, Siguldai – 40 kilometri, Salacgrīvai – 58 kilometri.

Novada teritoriju šķērso starptautiskas nozīmes autoceļš *VIA Baltica*.

Saulkrastu novadā ietvertas apdzīvotas vietas – Bātdciems, Pabaži, Saulkrasti, Zvejniekiems, kā arī dārzkopības kooperatīvi. Novadu caurtek četras upes – Inčupe, Pēterupe, Ķīšupe un Aģe –, kas simboliski attēlotas Saulkrastu novada ģerbonī.

Saulkrastu novada domes struktūra un funkcijas

Saulkrastu novada dome (turpmāk – dome) darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un ar tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību organizē pašvaldības pastāvīgās funkcijas, tajā skaitā izglītības, sociālās palīdzības un kultūras iestāžu darbību, ievērojot valsts un novada administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.

Dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un kārtību, kā arī izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju

tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. Domi atbilstoši „Pilsētas domes, novada domes un pagasta padomes vēlēšanu likumam” veido 15 deputāti.

Saulkrastu novada domē ir pārstāvēti:

1. 7 deputāti no Nacionālās apvienības „Visu Latvijai!” – „Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”.
2. 5 deputāti ievēlēti no politiskās partijas „Latvijas Reģionu apvienība”.
3. 2 deputāti no politiskās partijas „Latvijas Zaļā partija”.
4. 1 deputāts no politiskās partijas „Latvijas Zemnieku savienība”.

Par domes priekšsēdētāju ievēlēts Normunds Līcis, par priekšsēdētāja vietnieku – Bruno Veide.

Četrās pastāvīgās komitejās ievēlēti:

1. Finanšu komitejā – Normunds Līcis, Līga Vaidere, Sandra Ozola-Ozoliņa, Andris Dulpiņš, Mārtiņš Kišuro, Aiva Aparjode, Bruno Veide, Santa Ancāne, Alens Horsts.

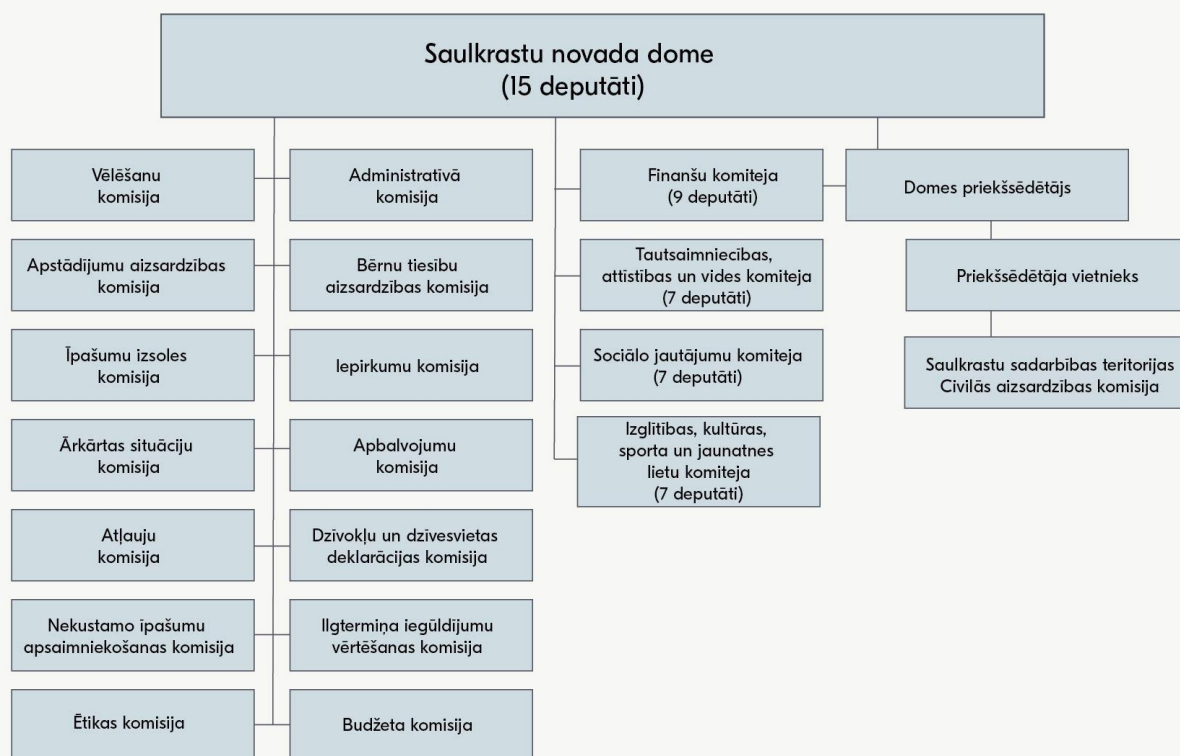
2. Tautsaimniecības, attīstības un vides komitejā – Bruno Veide, Ervīns Grāvītis, Santa Ancāne, Mārtiņš Kišuro, Normunds Līcis, Līga Vaidere, Alens Horsts.

3. Sociālo jautājumu komitejā – Līga Vaidere, Guna Lāčauniece, Selga Osīte, Santa Ancāne, Antra Deniškāne, Sandra Ozola-Ozoliņa, Oksana Vanaga.

4. Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejā – Oksana Vanaga, Sandra Ozola-Ozoliņa, Andris Dulpiņš, Aiva Aparjode, Mārtiņš Kišuro, Guna Lāčauniece, Ivars Veide.

Pašvaldības administrācija ir izpildorgāns, kas veic domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

Pašvaldības administrācija darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām” un citus normatīvos aktus, kā arī Saulkrastu pašvaldības nolikumu, domes lēmumus un tās pilnvarotu amatpersonu rīkojumus.



1.att. Saulkrastu novada pašvaldības izpildvaras shēma

Pašvaldības administrācijā iekļautas arī šādas institūcijas:

1. Saulkrastu Būvvalde.
2. Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļa.

Pašvaldības iestādes

Ar Saulkrastu novada domes funkciju īstenošanu nodarbojas vairākas tās struktūrvienības, kā arī iestādes un uzņēmumi:

1. Saulkrastu pašvaldības policija.
2. Saulkrastu novada bibliotēka.
3. Saulkrastu vidusskola.
4. Zvejniekciema vidusskola.
5. Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķītis”.
6. Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola.

7. Saulkrastu sociālais dienests.
8. Saulkrastu novada bāriņtiesa.
9. Saulkrastu tūrisma informācijas centrs.
10. Saulkrastu kultūras centrs.
11. Saulkrastu sporta centrs.
12. „Jauniešu māja”.
13. Skultes ostas pārvalde.

Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja kapitālsabiedrībās:

1. PSIA „Saulkrastu slimnīca”.
2. SIA „Saulkrastu komunālserviss”.
3. SIA „ZAAO”.

Pašvaldība ir dalībniece biedrībās (nodibinājumos) un nevalstiskajās organizācijās:

1. Latvijas Pašvaldību savienībā.
2. Pašvaldību izpilddirektoru asociācijā.
3. Pašvaldību grāmatvežu asociācijā.
4. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijā.
5. Latvijas Kūrortpilsētu asociācijā.
6. Vidzemes Tūrisma asociācijā.
7. Pierīgas Pašvaldību apvienībā.
8. Publisko un privāto partnerattiecību biedrībā „Sernikon”.

Pašvaldības funkciju nodrošināšanai 2019. gadā darbojās 14 komisijas:

1. Vēlēšanu komisija.
2. Administratīvā komisija.
3. Iepirkumu komisija.
4. Dzīvokļu un deklarētās dzīvesvietas komisija.
5. Apstādījumu aizsardzības komisija.
6. Nekustamo īpašumu apsekošanas komisija.
7. Atļauju komisija.

8. Apbalvojumu komisija.
9. Bērnu tiesību aizsardzības komisija.
10. Ētikas komisija.
11. Īpašumu izsoles komisija.
12. Ārkārtas situāciju komisija.
13. Ilgtermiņa ieguldījumu vērtēšanas komisija.
14. Budžeta komisija.

Iedzīvotāji

Pēc Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra statistikas datiem, 2019. gadā Iedzīvotāju skaits Saulkrastu novadā bija 7411: no tiem Saulkrastu pilsētas teritorijā – 3384 un 4027 – laukos, tajā skaitā Zvejniekiemā.

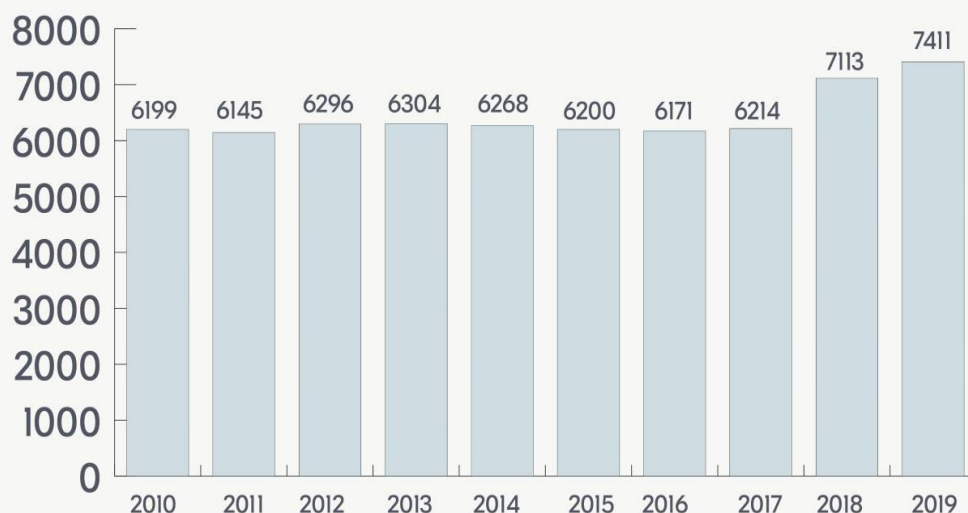
1. tabula

Iedzīvotāju sadalījums vecuma grupās

	Kopā	Iedzīvotāji līdz darbspējas vecumam	Iedzīvotāji darbspējas vecumā = (no) 15 gadiem	Iedzīvotāji pēc darbspējas vecuma = (pēc) 63 gadiem
Skaitis	7411	938	4785	1688

Latvijas Republikas pilsoņi – 6579, Latvijas Republikas nepilsoņi – 463, citas valsts pilsoņi – 369.

Iedzīvotāju sadalījums pēc tautības: latvieši – 5460, krievi – 1320, baltkrievi – 148, poļi – 83, ukraiņi – 135, pārējās nacionalitātes – 265.



2. att. Iedzīvotāju skaita izmaiņas Saulkrastu novadā

Informācija par dzimšanas, laulības un miršanas reģistros izdarītajiem ierakstiem 2019. gadā

Dzimstība

2019. gadā Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 45 bērni: 22 zēni un 23 meitenes. Citās Latvijas dzimtsarakstu nodaļās reģistrēti 10 bērni, kuru dzīvesvieta deklarēta Saulkrastu novadā. Pavisam reģistrēti 55 bērni.

Populārākie vecāku izvēlētie vārdi bērniem: zēniem – Ernests, Roberts, meitenēm – Estere, Marta.

Neparastākie vecāku izvēlētie vārdi bērniem: Emeli, Slava, Aurora, Martina, Sibilla, Sebastians, Viestards.

Laulības

2019. gadā Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētas 125 laulības. No tām 2 laulības noslēgtas Saulkrastu Romas katoļu draudzes baznīcā, bet 2 – Pēterupes ev. luteriskās draudzes baznīcā.

No 125 laulībām 9 noslēgtas ar ārvalstu pilsoņiem, tajā skaitā līgava vai līgavainis bijuši Krievijas, Meksikas, Vācijas, Lielbritānijas, Izraēlas, Kubas, ASV un Francijas pilsoņi.

Mirstība

2019. gadā Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētas 62 mirušas personas: no tām 50 bija Saulkrastu novada iedzīvotāji, bet 12 – citu pilsētu un novadu iedzīvotāji. Citās Latvijas dzimtsarakstu nodaļās reģistrētas 38 mirušas personas, kuru dzīvesvieta deklarēta Saulkrastu novadā. Kopā reģistrētas 100 mirušas personas.

2. tabula

Saulkrastu novada un citās dzimtsarakstu nodaļās fiksētie dzimšanas un miršanas fakti

	2019. Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētās personas	2019. Citās dzimtsarakstu nodaļās reģistrētās personas, kuras deklarētas Saulkrastos	Kopā
Dzimušie	45	10	55
Mirušie	62	38	100

Civilstāvokļa aktu reģistros veikti 33 papildinājumi un labojumi dzimšanas, laulības un miršanas aktu reģistru ierakstos.

2019. gadā Saulkrastu novada Dzimtsarakstu nodaļā tika sagatavotas 8 uzvārda maiņas lietas nosūtīšanai Dzimtsarakstu departamentam lēmuma pieņemšanai.

Pēc pieprasījuma izsniegtas 30 izziņas no civilstāvokļa aktu reģistriem. Atkārtoti izsniegtas 38 civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības.

2. PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI

2019. gadā notikušas 33 domes sēdes un pieņemti 604 lēmumi, tajā skaitā 2019. gadā notikušas šādas komiteju sēdes:

1. 12 Tautsaimniecības, attīstības un vides komitejas sēdes, kurās izskatīti 227 jautājumi;
2. 12 Finanšu komitejas sēdes, kurās izskatīts 254 jautājums;
3. 12 Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejas sēdes, kurās izskatīti 149 jautājumi;
4. 11 Sociālo jautājumu komitejas sēdes, kurās ir izskatīts 33 jautājums.
5. 1 Apvienotā Tautsaimniecības, attīstības un vides, Sociālo jautājumu, Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu un Finanšu komitejas sēde, kurā izskatīti 4 jautājumi.

3. tabula

2019. gadā veiktās iepirkumu procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu

Iepirkuma ID Nr. SND/2019/	Iepirkuma līguma priekšmets	Līguma izpildītājs	Līgumcena EUR (bez PVN)
4.	Saulkrastu novada pašvaldības teritorijas kopšanas un uzturēšanas darbi	SIA „UNO Group”	341 370,00
5.	Pārvietojamo sanitāro mezglu noma un apkalpošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā	SIA „Jakubini”	9113,00
6.	Grants seguma ielu un ceļu ikdienas uzturēšana Saulkrastu	VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”	33 057,85

	novadā		
7.	Ikdienas telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšana	SIA „CS Komerccserviss”	67 071,22
10.	Skatuves podestu, jumta konstrukciju komplektu, gaismas, skaņas un video aparatūras nodrošinājums PI „Saulkrastu kultūras centrs” rīkotajos pasākumos	SIA „FULL STAGE”	31 490,00
11.	Saulkrastu novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana 2019./2020. gadā	AAS „BTA Baltic Insurance Company”	59 257,44
12.	Paskaidrojuma raksta „Kājāmgājēju infrastruktūras izbūve un vides pieejamības nodrošināšana Rīgas ielā 9A un Bērzu ielā 1A, Saulkrastos, Saulkrastu novadā” izstrāde un būvdarbu veikšana	SIA „Legāts”	35 413,00
14.	Ielu, laukumu apgaismes tīklu un satiksmes regulēšanas ierīču (luksoforu) uzturēšana un apsaimniekošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā	SIA „Amanda-EA”	38 229,60
15.	Elektrības sadaļu pārbūve Zvejniekiema vidusskolā, Saulkrastu vidusskolā un pirmsskolas izglītības iestādē „Rūķītis”	SIA „Delta EM”	35 161,58
16.	Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Baltijas ielas	SIA „BM-projekts”	6220,00

	pārbūvei		
17.	Saulkrastu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Rūķītis” teritorijas labiekārtojuma izbūve	SIA „Amanda EA”	49 388,89
19.	Asfaltēto ielu seguma atjaunošana Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā	SIA „GP Holdings”	74 530,83
20.	Transporta pakalpojumu iegāde braukšanai sabiedriskajā transportā	AS „CATA”	Paredzamā līguma summa – 24 000,00 <i>euro</i>
21.	Gājēju ietves (posmā no Upes ielas līdz Jūras prospektam) Zvejniekiemā būvniecība	SIA „Amanda EA”	38 284,82
23.	Baltijas ielas Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, pārbūve	SIA „Vianova”	153 126,69
26.	Kurināmās malkas piegāde Saulkrastu novada pašvaldības vajadzībām	SIA „Saulkrastu meži”	27 300,00
27.	Esošā lifta demontāža un jauna pasažieru lifta iegāde, piegāde un uzstādīšana Ainažu ielā 34	SIA „RECEPT-HOLDING LIFTS”	41 909,00
28.	Skolēnu pārvadājumu nodrošinājums Zvejniekiemā un Saulkrastu vidusskolai 2020. gadā	AS „CATA”	31 138,56

4. tabula

2019. gadā veiktās iepirkumu procedūras (zemsliedzība) saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu

Iepirkuma ID Nr. SND/ZS/2019/	Iepirkuma līguma priekšmets	Līguma izpildītājs	Līgumcena EUR (bez PVN)
1.	Jogas nodarbību nodrošināšana senioriem Saulkrastos un Zvejnieciemā	SIA „AMIL SPA”	2500,00
6.	Darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšana Saulkrastu novada pašvaldības iestādēm	SIA „Dialogs AB”	4641,12
7.	Autobusa nodrošināšana Saulkrastu vidusskolas deju kolektīva „Saulīte” braucienam uz tautas deju un mūzikas festivālu „Eiropiāde” Frankenbergā	AS „CATA”	4760,00
8.	Grants, šķembu ceļu virskārtas remonts Saulkrastos, Saulkrastu novadā	VAS „Latvijas autoceļu uzturētājs”	8 718,40
9.	Asfaltēto ielu un ceļu seguma remonts Saulkrastos, Saulkrastu novadā	SIA „Gludi-LM”	12 469,50
10.	Brauktuves horizontālo apzīmējumu atjaunošana Saulkrastu novadā	AS „A.C.B.”	6762,00
11.	Ceļazīmju ikdienas uzturēšana Saulkrastos, Saulkrastu novadā	SIA „Saulkrastu komunālserviss”	4132,23
12.	Saulkrastu novada domes un tās padotībā esošo iestāžu audita veikšana	SIA „iAudits”	7495,00
13.	Publisku veselīga dzīvesveida pasākumu organizēšana 2019. gadā	Biedrība „Valmieras sporta klubs „Burkānciems&Co””	6150,00
14.	Fizisko personu datu aizsardzības speciālista pakalpojuma nodrošināšana	Mārtiņš Bogdans	1320,00
16.	Automātisko individuālo siltummezglu ierīkošana Saulkrastu vidusskolā Smilšu	SIA „Sanart”	6559,90

Iepirkuma ID Nr. SND/ZS/2019/	Iepirkuma līguma priekšmets	Līguma izpildītājs	Līgumcena EUR (bez PVN)
	ielā 3, Saulkrastos		
17.	Gājēju celiņa izbūve Raiņa ielā, Saulkrastos, Saulkrastu novadā	SIA „GP Holdings”	15 999,05
18.	Būvprojekta „Gājēju ietves izbūvei no Upes ielas līdz Jūras prospektam” izstrāde	SIA „Ceļu komforts”	4412,13
20.	Elektroniskā, informatīvā displeja uzstādīšana pie Saulkrastu tūrisma informācijas centra Ainažu ielā 13B, Saulkrastos, Saulkrastu novadā	SIA „Saubag”	8300,00
22.	Peldbaseina noma un peldēšanas instruktoru nodrošināšana Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas skolēniem	Krimuldas novada dome	4000,00
23.	Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai no Saulkrastu un Zvejniekiema vidusskolas uz peldbaseinu un atpakaļ	AS „CATA”	5700,00
25.	Gājēju ietves posmā no Upes ielas līdz Jūras prospektam, Zvejniekiemā, Saulkrastu pagastā, Saulkrastu novadā, būvniecības būvuzraudzība	SIA „Marčuks”	2626,00
26.	Baltijas ielas Zvejniekiemā, Saulkrastu pagastā, Saulkrastu novadā, pārbūves būvuzraudzība	SIA „Roadlat”	2377,00
27.	Ziemassvētku dāvanu (paciņu) piegāde Saulkrastu sociālā dienesta klientiem	SIA „Samtene 2”	6616,25

2.1. Kultūra un sports

Saulkrastu kultūras centrs

Saulkrastu pašvaldības iestāde „Saulkrastu kultūras centrs” ir Saulkrastu novada domes pārraudzīta iestāde, kas organizē Saulkrastu novada domes kultūras darbu – kultūras produktu jaunradīšanu, novadpētniecību, tautas jaunrades veicināšanu un kultūras mantojuma sagatavošanu. Saulkrastu kultūras centrs apsaimnieko divus objektus – kultūras namu „Zvejniekiems” un Reiņa Kaudzītes dārza namiņu.

Saulkrastu kultūras centrs ir jauna iestāde, kas savu darbu uzsāka 2019. gada 15. februārī, kad tika reorganizēta Saulkrastu novada pašvaldības aģentūra „Saulkrastu kultūras un sporta centrs”. 2019. gadā (kopš 15. februāra) iestādes budžets bija 378 821 eiro, budžeta izpilde – 91,80%, ienākumi no biješu tirdzniecības – 5109,00 eiro.

Galvenais faktors, kas atstāja ietekmi uz iestādes darbību, bija ieilgusi būvniecība – remonts kultūras namā „Zvejniekiems”, kā dēļ ilgstoši nebija iespējams ēkā rīkot publiskus sarīkojumus. Plašākai publikai kultūras nams tika atvērts 17. novembrī, kad šeit norisinājās LR Proklamēšanas dienai veltīts sarīkojums. Inovatīvs notikums bija Zvejniekiema Kultūras nama izgaismošana no 16. līdz 19. novembrim, kas pievērsa lielu skatītāju uzmanību.

Lai arī pēc 2018. gadā aizvadītajiem Vispārējiem Dziesmu un deju svētkiem nenotika reģionālās skates, pagājušogad amatiermākslas kolektīvi turpināja intensīvi darboties. Senioru kolektīvs „Saulgrieži” piedalījās 56. starptautiskajā nemateriālās kultūras festivālā „Eiropiāde” Frankenbergā, Vācijā, bet īpaši saviļņojoša bija iespēja visiem trim kultūras centra kolektīviem atkal dejot kultūras nama „Zvejniekiems” telpās, uzņemot citu novadu senioru kolektīvu koncertā „Sadancošanās ziemas saulgriežos”. Saulkrastu jauktais koris ANIMA izveidoja jaunu koncertprogrammu „Uz tālajām zvaigznēm”, kas tika atskaņota Muzeju naktī, netradicionālā vidē – AS „CATA” remontangārā. Īpaši šim sarīkojumam jaundarbu radīja komponists Platons Buravickis. Koris turpināja arī aizsākto lībiešu tēmu, īpašs bija koncerts „Līvu sasaukšanās” Vidzemes koncertzālē CĒSIS 30. oktobrī, bet sevišķi saviļņojošs – koncerts „Drosme brīvībai”. No daudzajiem jauktā kora „Bangotne” koncertiem būtiska bija dalība britu komponista un diriģenta Džona Ratera „Bēru mesas” atskaņošanā Espo līča baznīcā, Helsinku priekšpilsētā.

Par pastāvīgu un attīstošos Saulkrastu kultūras dzīves tradīciju var uzskatīt klasiskās mūzikas koncertciklu „Jaunie kamerģimnāzisti Saulkrastiem”. Šogad festivāls ieguva nosaukumu „Satikšanās Saulkrastos”. Tradicionāla ir Latvijas komponistu darbu pirmatskaņošana festivālos: 2019. gadā tie bija pat divi – komponistes Indras Rišes otrais stīgu kvartets, kas tika atskaņots Skultes ev. luteriskajā baznīcā un Evijas Skuķes koncerts klarnetei un stīgu orķestrim, kura pirmatskaņojums notika kultūras namā „Zvejniekciems”. Pavisam festivālā notika četri koncerti un viens īpašs koncerts – Saulkrastu sociālajā mājā.

Veiksmīgi 2019. gadā turpināti arī citi tradicionālie Saulkrastu kultūras notikumi – „Koklē vēju vanadziņš”, Ērģeļmūzikas festivāls, folkloras festivāls „Pa saulei” un Senā uguns nakts u.c.

2019. gada visvairāk apmeklētais notikums bija Saulkrastu svētki ar moto „Saulkrastiem būt!”. Pagājušogad svētku lielākie izaicinājumi bija laikapstākļi, pirms piektdienas brīvdabas koncerta valstī tika izsludināts oranžais brīdinājuma stāvoklis, kā dēļ ģitārista Mārča Auziņa koncerts un *Bossa Nova* programma tika pārcelta uz viesnīcas „Pine Resort” telpām. Rekonstrukcijas laikā slēgta arī tradicionālā svētku norises vieta – Saulkrastu estrāde, tādēļ galvenā svētku pasākumu vieta šoreiz bija jaunizveidotais Meža parks. Visu sestdienu pilsētas iedzīvotāji un viesi iepirkās, baudīja mākslu, sportoja, priecājās par amatiermākslas kolektīvu priekšnesumiem, piedalījās Rīgas Cirka skolas darbnīcās, bet vakarā baudīja koncertu ar Zigfrīda Muktupāvela, Ances Krauzes, Olgas Rajeckas, grupas „The Sound Poets” un citu mākslinieku uzstāšanos.

Tika piedāvāta arī daudzveidīga kino programma: pavisam demonstrētas 10 filmas – 5 tapušas 2019. gadā, izrādītas arī 2 animācijas un 2 dokumentālās filmas. Atsevišķos seansos filmas autori tikās ar skatītājiem.

Pavisam kopš 2019. gada 15. februāra notikuši 43 dažādi kultūras sarīkojumi, ko apmeklējuši vairāk nekā 11 500 cilvēki.

Pašvaldības iestādē „Saulkrastu kultūras centrs” 2019. gadā darbojās 15 mākslinieciskie kolektīvi.

2019. gadā Lauku atbalsta dienestā (LAD) tika iesniegts projekts par Saulkrastu digitālā muzeja veidošanu, kas uzsākta 2020. gadā. Lai veidotu šo muzeju, 2019. gadā tika turpināts jau iepriekš aizsāktais Saulkrastu vēstures un arhitektūras pētniecības darbs.

Saulkrastu sporta centrs

Saulkrastu novada pašvaldības iestāde „Saulkrastu sporta centrs” dibināta 2019. gada 15. februārī, sadalot pašvaldībā aģentūru „Saulkrastu kultūras un sporta centrs” un pārņemot visas sporta funkcijas un saimniecību, izveidojot patstāvīgu iestādi.

Saulkrastu novada pašvaldības iestāde „Saulkrastu sporta centrs” ir Saulkrastu novada domes pārraudzīta iestāde, kas īsteno Saulkrastu novada domes sporta darba organizācijas funkcijas un veselīga dzīvesveida attīstību un apsaimnieko iestādes valdījumā nodotās ēkas un būves: Saulkrastu sporta centru, kā arī Saulkrastu un Zvejniekiema stadionus.

Saulkrastu sporta centrā ir vadītāja un 14 darbinieki: 3 klientu apkalpošanas speciālisti, saimniecības pārzinis, vadītāja vietnieks un 9 sporta treneri.

Centrā tiek piedāvāti dažādi sporta veidi jaukiem un bērniem no 3 gadiem: sports mazajiem, džudo, volejbols, basketbols, orientēšanās sports, florbols.

Sporta centra piedāvātās nodarbības ir bez maksas un visiem interesentiem brīvi pieejamas.

Saulkrastu sporta centra telpās tiek piedāvāti arī citi ārējo treneru rīkoti sporta veidi: futbols, karatē (maksas pakalpojumi, ko organizē „Vidzemes karatē klubs” un futbola klubs „Supernova”).

Sporta centrā darbojas arī profesionālās ievirzes grupa kamaniņu sportā. Centrs sadarbībā ar Latvijas Kamaniņu Sporta federāciju (LKSF) nodrošina bērniem un jauniešiem bezmaksas telpas – kamaniņu sports visiem interesentiem ir pieejams par velti.

2019. gadā Saulkrastu sporta centrs kļuva mājvieta Eiropas Meiteņu līgas sacensībām basketbolā, kurā notika vairāki starptautiski augstas meistarības turnīri.

Kļūstot patstāvīgai iestādei, sporta centra darbības stratēģija vērsta nevis uz kvantitāti, bet kvalitāti, tādēļ sporta pasākumu plānošana tiek rūpīgi izvērtēta.

No tradicionālajiem ikgadējiem pasākumiem notika: Saulkrastu skrējiens, makšķerēšanas sacensības „Aģes sudrabs”, volejbola un futbola turnīri.

Ļoti populārs kļuvis skriešanas seriāls „No kāpām līdz jūrai”, Saulkrastu novada sporta spēles, riteņbraukšanas sacensības „Dod pa pedāļiem!”, Saulkrastu rogainings, kā arī vidusskolu sporta spēles un „Saulrieta skrējiens”, kas tiks turpināti arī 2020. gadā.

Saulkrastu sporta centrs 2019. gadā veiksmīgi piedalījās projektā „Eiropas sporta nedēļa”, popularizējot veselīgu dzīvesveidu un iesaistot iedzīvotājus dažādās aktivitātēs.

Sporta centrā notiek dažādas nodarbības, ko piedāvā ārējie treneri: joga senioriem, dejas bērniem, veselības vingrošana (pašvaldības apmaksāta) un dažādas fitnesa nodarbības pieaugušajiem, kā arī sporta dejas.

Saulkrastu sporta treniņgrupām ir izcili panākumi florbolā – komanda spēlē 1. līgā, kā arī džudo, karatē un kamaniņu sportā.

Tieši Saulkrastu sporta centrā savas sporta gaitas aizsākuši vairāki kamaniņu braucēji, kuri jau šobrīd piedalās Latvijas izlasē, Latvijas junioru un Latvijas jaunatnes izlasē. Ar Saulkrastu novada domes atbalstu šie jaunieši no bērnu sporta ir izauguši līdz pieaugušo sportam un tagad var lepoties ar medaļām Pasaules un Eiropas čempionātos.

Lai uzlabotu ēkas stāvokli, kļūstot pat patstāvīgu iestādi, Saulkrastu sporta centrs 2019. gadā īstenoja vairākus lielus saimnieciskos darbus: tika paplašināta trenažieru zāle un izremontētas divas ģērbtuves, koridori, vestibils, kā arī iegādāti jauni trenažieri zālei.

Saulkrastu sporta centram ir izcila sadarbība ar iestādēm „Jauniešu māja” un „Saulkrastu kultūras centrs” – kopā tiek realizēti dažādi projekti un pasākumi.

Bibliotēka

Saulkrastu novada bibliotēka ir Saulkrastu novada domes kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas veic kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina to informācijas publisku pieejamību un izmantošanu.

Galvenie notikumi 2019. gadā

Pārskata perioda darba prioritātes: publisko bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumu izpilde un reģiona galvenās bibliotēkas (Salaspils novada bibliotēkas) 2019. gada 13. marta vizitācijas ieteikumu izpilde. No pārskata perioda prioritātēm īstenotie pasākumi:

1. Nomainīti grāmatu plaukti Abonementa nodaļā.
2. Uzlabota krājuma saturiskā kvalitāte, norakstīti neaktuālie izdevumi.
3. Nozaru literatūra, kas tiek izsniegta uz mājām, pārcelta no lasītavas uz Abonementa nodaļu.
4. Aktualizēta novadpētniecības digitalizācija.
5. Organizēti lasīšanas veicināšanas pasākumi.
6. Rīkotas lietotāju grupu mācības darbam ar datoru un internetu.
7. Uzlabots bibliotēkas materiāli tehniskais stāvoklis.

Jauni pakalpojumi

Latvijas pašvaldību publiskajās bibliotēkās, arī Saulkrastu novada bibliotēkā, lasītājiem tiek piedāvāts jauns, inovatīvs pakalpojums – „3td E-grāmatu” bibliotēka vietnē www.3td.lv.

Jauni projekti – Valsts kultūrkapitāla fonda (VKKF) projektu konkursa 3. kārtā ar 720,00 euro finansējumu atbalstīts Saulkrastu novada bibliotēkas projekts „Lasītava krustojumā. 3. kārtā”.

Problēmas, to risinājumi

Nav izbūvēts lifts, kas ļautu uzlabot Saulkrastu novada bibliotēkas pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem ar kustību traucējumiem un jaunajām ģimenēm ar bērniem.

Turklāt stiklotā būve, kas būtu redzama arī no ārpuses, varētu kļūt veiksmīgs pilsētvides elements, jo īpaši vakaros, kad tā tiktu izgaismota.

Izmaiņas bibliotēkas darbībā

Pārskata periodā ar Saulkrastu novada domes sēdes lēmumu Nr.1332 (prot. Nr. 24/2019/22) no 2019. gada 1. septembra likvidēta apkopējas amata vieta (0,5 slodze). No 2019. gada 23. jūlija bibliotēkas telpu uzkopšana tiek nodrošināta saskaņā ar Saulkrastu novada pašvaldības iepirkumu „Ikdienas telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšana”.

Pārskata periodā izstrādāti jauni amata apraksti bibliotēku informācijas speciālistiem un vecākajam bibliotekāram. Atbilstoši 2019. gada 27. februāra Saulkrastu novada domes sēdes lēmumam Nr. 1022 „Par Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada amatu saraksta un mēnešalgu apstiprināšanu” noslēgta vienošanās ar darbiniekiem par jaunajiem amatiem un jaunu mēnešalgu, kas stājās spēkā 2019. gada 1. februārī. Pārskata periodā izmaiņas bibliotēkas juridiskajā statusā nav notikušas.

5. tabula

Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

	2017	2018	2019
KOPĀ (EUR):	82489	121854	112296
Pašvaldības finansējums	80431	119622	110256
Citi ieņēmumi:			
<i>ieskaitot maksas pakalpojumus</i>	1058	1232	1320
<i>ieskaitot ziedojumus un dāvinājumus</i>			
<i>ieskaitot VKKF finansējumu</i>	1000	1000	720
<i>ieskaitot citus piešķirumus</i>			

6. tabula

Bibliotēkas izdevumi

	2017	2018	2019
Izdevumi kopā (EUR)	49076	62265	68968
ieskaitot darbinieku atalgojumu (bruto)	41179	52570	58337
ieskaitot krājuma komplektēšanu	7897	9695	10631

Finansiālais nodrošinājums 2019. gadā atbilda bibliotēkas pamatizdevumu un pamatfunkciju nodrošināšanai un veikšanai. Pārskata periodā pašvaldības piešķirtais finansējums darbinieku atalgojumam un krājuma komplektēšanai ir lielāks, taču ne tik pietiekams, lai veicinātu strauju bibliotēkas attīstību un izmaiņas bibliotēkas pakalpojumu piedāvājumā. Pēdējos trijos gados palielinās ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.

Bibliotēkas personāls

Saulkrastu novada bibliotēkā pavisam strādā seši darbinieki. Visi ir bibliotekārie darbinieki un strādā pilnu slodzi. Četriem bibliotēkas darbiniekiem ir profesionālā izglītība (vienam ir maģistra grāds, 2 – bakalaura grāds, bet vienam III profesionālais kvalifikācijas līmenis). Pārējie 2 bibliotēkas darbinieki izglītību ir ieguvuši citās jomās. Pārskata periodā bibliotēka parādījusi nozīmīgas izaugsmes tendences, kas ir redzamas procentuālajā salīdzinājumā tās pamatdarbību izteicošajos kritērijos.

7. tabula

Bibliotēkas pamatrādītāji

	2017	2018	2019	% salīdzinot ar iepriekšējo gadu
Lietotāju skaits	1445	1443	1541	-0,1%; +7%
<i>ieskaitot bērnus</i>	500	492	502	-1%; +2%
Bibliotēkas apmeklējums	15 998	20 529	22 322	+28%; +9%
<i>ieskaitot bērnus</i>	5367	6736	6567	+25%; -3%

Virtuālais apmeklējums	96	6070	12 355	+62%; +104%
Izsniegums kopā:	26 555	31 779	37 031	+19%; +17%
<i>ieskaitot grāmatas</i>	15 779	21 375	24 077	+35%; +13%
<i>ieskaitot periodiku</i>	10 776	10 324	11 993	-4%; +16%
<i>ieskaitot bērniem</i>	3868	4003	6097	+3%; +52%
Bibliotekārais aptvērums (%) no iedzīvotāju skaita pagastā, pilsētā, reģionā	23,55	20,72	21,14	-12%; +2%
<i>ieskaitot bērnus līdz 18 gadiem</i>	44,22	44,85	45,39	+1%; +1%
Iedzīvotāju skaits	6131	6966	7290	+14%; +5%

Gandrīz visos bibliotēkas pamatrādītājos novērojams kāpums, un tie turpina augšupeju jau no iepriekšējiem pārskata periodiem. Tas ir apstiprinājums, ka izvirzītās prioritātes un darbības modelis ir paredzētas bibliotēkas ilgtspējīgai attīstībai, ko sekmē gan pārdomāta krājuma pārvaldības politika un bibliotēkas darbinieku profesionālā pilnveide, gan pakalpojumu kvalitātes uzlabošana un publicitātes dažādošana.

Konstanti pieaugošo pašvaldības finansējumu ietekmē gan objektīvi, gan relatīvi apstākļi, kas vistiešāk attiecas uz bibliotēkas un pašvaldības savstarpējo saskarsmi.

Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums

	2017	2018	2019
Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai	7900	9695	10 631
<i>ieskaitot grāmatas</i>	6000	7500	8437
<i>ieskaitot bērnu grāmatas</i>	1982	2041	2081
<i>ieskaitot periodiku</i>	1900	2195	2194
Finansējums krājumam vienam iedzīvotājam pagastā, pilsētā, reģionā	1,29	1,39	1,46
Finansējums krājuma komplektēšanai kopā	7900	9695	10 631

Vērtējot reālo situāciju Latvijas grāmatniecībā, acīmredzami ir pieaugušas grāmatu cenas, bet to tirāža – samazinājusies. Tas neapšaubāmi ietekmē arī bibliotēku iespējas pilnvērtīgi komplektēt atbilstošo izdevumu skaitu.

Pārskata periodā vienmēr noticis aktīvs un dinamisks darbs visās bibliotēkas nozarēs: jaunieguvumi un izslēdzamie dokumenti, dāvinājumi, nozaru literatūra un daiļliteratūra, latviešu oriģinālliteratūra un tulkojumi, bērnu literatūra, periodika, novadpētniecība, izklaidējošas un izglītojošas galda un citas spēles bērniem.

9. tabula

Krājuma rādītāji

	2017	2018	2019
Jaunieguvumi kopā	1072	2038	2119
<i>ieskaitot grāmatas</i>	1062	1243	1295
<i>ieskaitot latviešu daiļliteratūru</i>	251	229	250
<i>ieskaitot bērniem</i>	343	368	354
<i>ieskaitot preses izdevumus</i>	895	787	820
Izslēgtie dokumenti	1670	1316	1540
	525 (grāmatas)	519 (grāmatas)	760 (grāmatas)
Krājuma kopskaitis	17 976	18 591	19 170
<i>ieskaitot grāmatas</i>	14 966	15 569	16 104
<i>izsniegums (grāmatas)</i>	15 779	21 375	24 077
<i>izsniegums (preses izdevumi)</i>	10 776	10 324	11 993
Grāmatu krājuma apgrozība	1,05	1,37	1,50
Periodisko izdevumu apgrozība	3,58	3,42	3,99

Atbilstoši noteiktajām prioritātēm krājuma pārvaldībā visā pārskata periodā lielākā uzmanība veltīta nozaru literatūrai – ne tikai pašreizējā krājuma izvērtēšanai, bet arī tā organizācijai un pieejamībai. Pēc mūsdienīgas, atvērtas un lietotājiem draudzīgas bibliotēkas principiem no lasītavas uz Abonementa nodaļu ir pārcelta visa uz mājām izsniedzamā nozaru literatūra, uzlabojot un vienkāršojot literatūras izvēli lietotājiem, paplašinot telpu klusās lasītavas idejas virzībai, kā arī veicinot krājuma lietojamību un saturiskās struktūras nedalāmību.

Veiksmīgākie bibliotēku popularizējošie pasākumi

Pārskata periodā par vienu no veiksmīgākajām bibliotēkas popularizēšanas aktivitātēm var uzskatīt lasīšanas veicināšanas pasākumus programmās „Grāmatu starts”, „Mūsu mazā bibliotēka”, projektā „Lasītava krustojumā”.

Lielu iedzīvotāju interesi un uzmanību guva dzejnieces, dramaturģes un rakstnieces Māras Zālītes viesošanās Saulkrastu novada bibliotēkā 2019. gada 5. februārī VKKF finansētā projektā „Lasītava krustojumā. 2. kārtā”.

Gada beigās iedzīvotāju aktīva līdzdarbošanās notika arī rokdarbu studijas „Krustaines” radošajās darbnīcās – noslēguma pasākumu vien apmeklējuši aptuveni 45 interesenti.

Bibliotēkas interešu pārstāvēniecības darbs

Bibliotēkas interešu pārstāvēniecības darbs pārskata periodā ir aizvadīts veiksmīgi. To apstiprina iedzīvotāju pozitīvās atsauksmes par bibliotēkas darbu, plašais bibliotēkas rīkoto aktivitāšu skaits, veiksmīgā sadarbība ar iestādēm, bibliotēkas publicitāte novadā. Pozitīva ir sadarbība ar reģiona galveno – Salaspils novada – bibliotēku, un tiek novērtēts darbs, kas ieguldīts, veicot metodiski konsultatīvos pienākumus.

2.2. Izglītība

Pirmsskolas izglītības iestāde (PII) „Rūķītis”

No 2019. gada 1. septembra tika atvērtas 14 grupas:

1. 5 grupas bērniem no 1,5 līdz 3 gadiem.
2. 2 grupas 4 gadus veciem bērniem.
3. 7 grupas bērniem no 5 līdz 6 gadiem.

Kopējais uzņemto bērnu skaits bija 253 bērni. Iestādē strādā 28 pirmsskolas skolotāji, 2 mūzikas pedagoģes, sporta skolotāja, 2 logopēdes, speciālais pedagogs, asistents personai ar invaliditāti, aukle, psihologs un 15 pirmsskolas skolotāju palīgi, kā arī atbalsta personāls. Darbu uzsākusi izglītības metodiķe.

Prioritārais mācību un audzināšanas darba plāns 2019./2020. mācību gadam:

1. Ieviest kompetenču pieejā balstītu mācību satura apgūšanu:

- 1.1. Grupu vides iekārtošanu;
- 1.2. Turpināt skolotāju un palīgu mācības;
- 1.3. Pieredzes apmaiņas „Kolēģis kolēģim” atklāto nodarbību organizēšanu;
- 1.4. „Dabas klases” izveidi un iekārtošanu āra nojumē;
- 1.5. Papildināt materiāli tehnisko bāzi dabaszinību un pētniecības centriem.

2. Iestādes un ģimenes sadarbība labsajūtas veicināšanā un personības attīstībā:

- 2.1. Nostiprināt un pilnveidot programmas „Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” darbību iestādē, iegūt sertifikātu;
- 2.2. Organizēt individuālās skolotāju tikšanās reizes ar vecākiem vismaz reizi gadā, lai pārrunātu bērna personības izaugsmi un labsajūtu, kā arī prasmju un iemaņu apguvi.

Būtiska kvalitātes un profesionalitātes sastāvdaļa ir nepārtraukta skolotāju teorētisko un praktisko zināšanu papildināšana, tāpēc visu gadu tiek apmeklēti kursi, organizēti pieredzes apmaiņas braucieni ar citām Pierīgas izglītības iestādēm. Ir veiksmīga sadarbība ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi (PIKSP).

Augstāko izglītību pirmsskolas pedagoģijā šajā gadā iegūst 11 pirmsskolas skolotājas: 7 pedagoģes studijas šogad ir beigušas – 1 ieguvusi bakalaura grādu

pirmsskolas un sākumskolas pedagoga specialitātē, bet 6 – 1. līmeņa augstāko izglītību pirmsskolas skolotāja specialitātē.

Ir izveidojusies un tiek turpināta cieša sadarbība ar Saulkrastu bibliotēku. Iestādes bērnu grupiņas dodas uz bibliotēku, lai tiktos ar grāmatu autoriem un piedalītos radošajās darbnīcās, kā arī „Pūčulēnu skolā” un „Bērnu žūrijā”, novērtējot jaunākās bērnu grāmatas.

Iestādē izveidojusies lieliska tradīcija iestudēt darbinieku teātra izrādes, ar ko tiek priecēti gan iestādes bērni dažādos svētkos, gan Saulkrastu un Zvejniekciema vidusskolas 1. klašu audzēkņi. Ziemassvētkos PII „Rūķītis” ar savu iestudēto pārsteigumu apmeklēja arī Liepupes sākumskolu un Skultes PII „Aģupīte”.

Iestādē darbojas vecāku padome, ar ko PII „Rūķītis” ir veiksmīga sadarbība. Tika sniegta informācija par plānoto un notiekošo PII. Organizētas vecāku sapulces grupās – gan bērnudārza gada sākumā, gan vidū un, ja nepieciešams, arī mācību gada noslēgumā.

PII ir radusi jaunu pieeju svētku rīkošanai, piedāvājot tos svinēt svētkus ārpus telpām, iestādes pagalmā. Svarīgs ir bērnu prieks līdzdarboties organizētajās aktivitātēs un dažādi pārsteiguma momenti. Šādi tika svinēta gan Tēva diena, gan Mārtiņi, Meteņi, Ziemassvētki un arī sagatavošanas grupu izlaidumi. Valstī izsludinātās un negaidītās situācijas vīrusa COVID-19 dēļ šogad nenotika Lieldienu un Mātes dienas svinēšana. Bet turpmāk tiek plānots turpināt svinēt svētkus brīvi un nepiespiesti.

Ir veikts liels darbs, kas visu laiku tiek turpināts: iestādes teritorijas labiekārtošanā tika demontētas nokalpojušās rotaļu iekārtas un izveidotas jaunas. Darbi tiek veikti gan ar iestādes darbinieku, gan Saulkrastu novada domes atbalstu.

Saulkrastu vidusskola

2019./2020. m.g. Saulkrastu vidusskolā nodarbināti 43 pedagogi. Pedagoģisko darbinieku amatu sadalījums: 6 sākumizglītības skolotāji, 21 pamatzglītības skolotājs, 9 vidējās izglītības skolotāji, 1 skolotājs logopēds, 1 speciālais pedagogs, 1 pedagoga palīgs, 1 sociālais pedagogs, 1 bibliotekārs, 1 pagarinātās dienas grupas skolotājs, 1 interešu izglītības pedagogs.

Saulkrastu vidusskolā tiek īstenotas piecas izglītības programmas:

1. Pamatizglītības programma (kods 21011111).
2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (kods 31011011).
3. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).
4. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).
5. Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911).

No 2019. gada Valsts aizsardzības mācība iekļauta vidējās izglītības programmas mācību priekšmetu stundu plānā. 2019. gadā 9 pedagogi kā pedagoga palīgi iesaistīti projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001 „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” īstenošanā. Projektā tiek finansētas robotikas nodarbības 3.–4. klasēm. Skolā tiek īstenoti 32 interešu izglītības programmas (pulciņi), kuros piedalās 14 pedagogi.

2019. gadā skolā tiek īstenoti šādi interešu izglītības pulciņi: peldēšanas pulciņš Krimuldas peldbaseinā 1.–4. klasei; peldēšanas nodarbības Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektā Nr. 9.2.4.2/16/I/087 „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” 2.a un 2.b klasēm, sporta pulciņš projektā „Sporto visa klase” 2.a, 2.b, 3.b, 4.a un 5.b klasēm, sporta spēļu un ritmikas pulciņi 1.a un 1.b klasēm, 2.–4. klašu koris; sākumskolas ansamblis 1.–4. klasei; vides dizaina pulciņš 1.–4. klasei; glezniecības un dekoratīvās mākslas pulciņš 1.–4. klasei; 5 tautisko deju pulciņi (2. klašu; 3.–4. klašu; 5.–6. klašu, 7.–8. klašu un 9.–12. klašu grupas); 5.–9. klašu koris; 9.–12. klašu ansamblis; skatuves runas pulciņš 5.–12. klasei, floristikas pulciņš 5.–12. klasei; volejbola pulciņš 9.–12. klasēm, 5.–9. klašu kokapstrādes pulciņš, 8.–12. klašu ķīmijas pulciņš, 2 mājsaimniecības pulciņi 5.–7.

un 8.–9. klasēm, projektu vadības pulciņš 5.–12. klasēm, uzņēmējdarbības pulciņš 5.–12. klasēm, datormācību pulciņš 1.–2. klasēm; skolā darbojas „Jaunsardzes” grupa.

2019. gadā skola turpināja ESF „Erasmus+” skolu stratēģiskās partnerības projektu „STEM for Innovation”. Noslēgušies ESF projekti: „Erasmus+” skolu apmaiņas projekts „Generation Z at School” un projekts „Nordplus”.

Saulkrastu vidusskolā 41 pedagogam ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 2 skolotāji iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, 19 pedagogiem ir maģistra grāds.

Skolēnu skaita izmaiņas:

- 2017./2018. m.g. –377;
- 2018./2019. m.g. – 381;
- 2019./2020. m.g. – 392.

Zvejniekiema vidusskola

Zvejniekiema vidusskolā tiek īstenotas trīs izglītības programmas:

1. Pirmsskolas izglītības programma (kods O1011111), licences Nr. V-3630, ko apgūst 9 izglītojamie.
2. Pamatizglītības (1.–9. klase) programma (kods 21011111), licences Nr. V-3630, ko apgūst 242 izglītojamie;
3. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (kods 31011011), licences Nr. 1491, ko apgūst 36 izglītojamie.

Fakultatīvo nodarbību veidā 1. un 2. klases izglītojamajiem tiek piedāvāts apgūt informātiku, bet 2.–6. klases izglītojamajiem Latvijas Olimpiskās komitejas atbalstītajā projektā „Sporto visa klase” papildus mācību plānā noteiktajam tiek piedāvātas 3 mācību stundas sportā, lai veicinātu veselīga dzīves veida popularizēšanu.

1.–4. klases skolēniem ir iespēja piedalīties pagarinātās dienas grupu nodarbībās. Pagarinātās dienas grupu nodarbības apmeklē 73 skolēni. Nodarbībās skolēniem tiek sniegta palīdzība mājas darbu izpildē, audzēkņi dodas pastaigās, gatavojas konkursiem. Skolas darbības pamatmērķis: veicināt kompetenču attīstību, ļaujot izglītojamajiem veiksmīgi darboties, lai sasniegtu personiskos un sabiedrības kopējos mērķus.

Par mācīšanas kvalitāti skolā ir atbildīgi 32 pedagogi: no tiem 9 ir maģistra grāds. Visiem skolotājiem ir nepieciešamā augstākā izglītība un profesionālā kvalifikācija.

Viens no pedagogiem vada Pierīgas novadu skolu Latviešu valodas un literatūras skolotāju metodisko apvienību, 1 pedagogs piedalās 12. klases centralizēto eksāmenu darbu vērtēšanā valstī, skolas direktors darbojas Pierīgas Direktoru konsultatīvajā padomē, 2 pedagogi vada augstskolu studentu pedagoģiskās prakses sākumskolā. 2 skolotājas ar labiem rezultātiem piedalījās PIKSP rīkotajā konkursā „Neturi sveci zem pūra!”, rādot komisijai 2 integrēta satura mācību stundas 11. klasē.

10. tabula

Zvejniekciema vidusskolas pedagogu kvalifikācija

Augstākā pedagoģiskā izglītība	32 (100%)
Maģistri	9 (28%)
legūtās kvalitātes pakāpes	
2. pakāpe	5 (16%)
3. pakāpe	3 (9%)
4. pakāpe	3 (9%)
5. pakāpe	0 (0%)

Mācīšanas metodes un darba formas ir pārdomātas un vērstas uz skolēnu zināšanu un prasmju attīstīšanu (pāru un grupu darbs, uzlabotā lekcija, darbs ar informācijas avotiem, informāciju tehnoloģiju izmantošana, testu uzdevumu pildīšana ar balsošanas pultīm u.c.), ko apstiprina Zvejniekciema vidusskolas izglītojamo sasniegtie rezultāti mācībās, valsts pārbaudes darbos, olimpiādēs un konkursos.

Godalgotās vietas mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos 2018./2019. m.g.

1. 1. vieta Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes (LU SZF) rīkotajā Skolēnu pētniecisko un radošo darbu konkursa otrajā kārtā.
2. 1. vieta Pierīgas skolu krievu valodas olimpiādē.
3. 2. vieta Pierīgas skolu matemātikas olimpiādē.
4. 2. vieta Pierīgas skolu vēstures olimpiādē.
5. 2. vieta Pierīgas novadu apvienības sākumskolas alternatīvajā olimpiādē „Erudīts 2018”.
6. 3. vieta 7.–9. klašu komandai Pierīgas skolu ģeogrāfijas olimpiādē.
7. 3. vieta Pierīgas skolu matemātikas olimpiādē.
8. 3. vieta Pierīgas skolu matemātikas olimpiādē.
9. II pakāpe Latvijas skolēnu 43. zinātniskās pētniecības darbu konferencē valsts kārtā.

10. II pakāpe Latvijas skolēnu 43. zinātniskās pētniecības darbu konferencē Rīgas reģionā.
11. Atzinība Latvijas 46. atklātajā matemātikas olimpiādē.
12. Atzinība Pierīgas skolu matemātikas olimpiādē.
13. Atzinība Pierīgas skolu latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
14. Atzinība Pierīgas novadu apvienības matemātikas olimpiādē.
15. Atzinība R. Blaumaņa literārās prēmijas 14. konkursā.
16. Atzinība Latvijas Atklātās Lingvistikas olimpiādes pirmajā kārtā.

Par augstiem sasniegumiem mācību darbā diviem izglītojamajiem piešķirtas Saulkrastu novada stipendijas.

2018./2019. m.g. skolā mērķtiecīgi un pārdomāti tiek turpināts skolēnu zinātniski pētnieciskais darbs (ZPD). Visi darbi tiek prezentēti skolas ZPD lasījumos un izvirzīti dalībai Pierīgas novadu skolu skolēnu ZPD konferencē. Zvejniekiema vidusskolas 3 11. klases audzēkņu darbi izvirzīti Latvijas 43. skolēnu zinātniskās konferences reģionālajam posmam, kurā viens darbs ieguva 2. pakāpi. Šī darba autores arī valstī ieguva 2. pakāpi un vienlaikus saņēma iespēju studēt augstskolā, budžeta grupā.

Skolā strādā atbalsta personāls: sociālais pedagogs, psihologs, logopēds un karjeras konsultants. Atbalsta personāla darbības sekmīgai nodrošināšanai skolā ir izveidota atbalsta personāla konsultatīvā grupa, kuras galvenie darbības virzieni ir:

1. Individuālā atbalsta sniegšana.
2. Izglītojošais darbs klasēs pēc konkrēta klašu audzinātāju pieprasījuma.
3. Preventīvais darbs klasēs.
4. Pedagogu un skolēnu vecāku konsultēšana.
5. Atbalsts skolēniem karjeras plānošanā.

Mācīšanās skolā notiek mūsdienīgi aprīkotos mācību kabinetos un bibliotēkā. Iegādātas jaunas mācību grāmatas, uzziņu literatūra un daiļliteratūra, izveidots pārskatāms un ērti izmantojams „Elektronisko resursu ceļvedis”.

Skolēniem ir iespēja darboties skolas Ekopadomē, Jauniešu domē. Zvejniekiema vidusskola 2018./2019. m.g. atkārtoti ieguva Ekoskolas nosaukumu.

Zvejniekiema vidusskola piedalās Eiropas Savienības (ES) līdzfinansētajā projektā „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, kurā tiek nodrošinātas pedagogu un pedagogu palīgu konsultācijas skolēniem. Projektā skolēni dodas arī mācību vizītēs.

Lielu ieguldījumu skolēnu personības veidošanā un radošo spēju attīstībā sniedz skolēnu iesaistīšanās interešu izglītības programmās. Izglītojamiem ir iespēja pilnveidot savus talantus 14 interešu izglītības pulciņos. Šā mācību gada skatēs, konkursos un sporta sacensībās Zvejniekiema vidusskolas interešu izglītības pulciņu dalībnieki un klašu kolektīvi ieguva godalgotās vietas Pierīgā, reģionā, valstī un sporta sacensībās Igaunijā. Pavisam kopā iegūtas 5 pirmās, 5 otrās un 7 trešās pakāpes vai vietas.

11. tabula

Interešu izglītība Zvejniekiema vidusskolā

Programmas nosaukums	Apakšprogrammas nosaukums	Pulciņa nosaukums	Skolēnu skaits
1. Kultūrizglītības programmas:			
1.1. Mūzika	Kori: 2.–4. klase; 5.–9. klase. Vokālais ansamblis	2.–4. klases koris; 5.– 9. klases koris; 9.–11. klases vokālais ansamblis	35 skolēni 20 skolēni 13 skolēni Kopā 68 skolēni
1.2. Vizuālā un lietišķā māksla	Zīmēšana un grafika Tradicionālie un netradicionālie rokdarbi Kokapstrāde	Glezniecības un grafikas pulciņš Rokdarbu pulciņš „Adatiņa” Kokapstrādes pulciņš	34 skolēni 52 skolēni 24 skolēni Kopā 110 skolēni
1.3. Teātra māksla	Teātra sports	Teātra un drāmas pulciņš	30 skolēni Kopā 30 skolēni
1.4. Folkloras	Folkloras kopa	1.–4. klasēm	18 skolēni

		Folkloras kopa	Kopā 18 skolēni
2. Sporta izglītības programma	Volejbols	Volejbola pulciņi	88 skolēni Kopā 88 skolēni
3. Vides izglītības programma	Vides izglītība	Vides izglītības pulciņš	38 skolēni Kopā 38 skolēni
		Kopā: 14 pulciņi	352 skolēni

Skolā plānveidīgi tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi visām skolēnu vecumgrupām un viņu vecākiem. Skolā sniegtais atbalsts izglītojamiem karjeras izglītībā:

1. Tematiskās klases stundas karjeras izglītībā.
2. Tematiskās karjeras izglītības ekskursijas un meistarklases gan skolā, gan izbraukuma nodarbībās.
3. Tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem un nozaru speciālistiem un ievērojamiem cilvēkiem.
4. Labās prakses piemēri un diskusijas.
5. Grupu nodarbības un individuālās konsultācijas par karjeras virziena izvēli, plānošanu un lēmumu pieņemšanu.
6. Izglītojamo anketēšana un personības testu veikšana.
7. „Ēnu dienas”, „Studenta korpēs”, „Skills Latvia”.
8. Informācijas pieejamība par izglītības programmām profesionālās un augstākās izglītības iestādēs.
9. Atbilstoši skolas kompetencei notiek sadarbība ar pašvaldības struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem.
10. Projektā „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” ir pieejams pedagoga karjeras konsultanta pakalpojums.

Zvejniekiema vidusskolā ir noteikti darba virzieni sadarbībai ar skolēna ģimeni. Skola sistemātiski informē vecākus par tās darbu, ievietojot informāciju skolas mājaslapā un sistēmā E-klase, kā arī veic aptauju.

Lai vecāku viedoklis tiktu ņemts vērā, plānojot un pilnveidojot skolas darbu, skolas padomē no katras klases ir ievēlēts viens vecāks. Skolas padomes sēdēs tiek apspriesti dažādi ierosinājumi skolas darba pilnveidei: izstrādāta un iesniegta Zvejniekiema vidusskolas attīstības koncepcija Saulkrastu novada domē, tikšanās ar skolas atbalsta personālu, tiek analizēti mācību un audzināšanas darba rezultāti un apspriesti citi skolas darba jautājumi.

Skolas budžeta nodrošinājums – kopā 660 208,00 *euro*, tajā skaitā no pašvaldības 378 021,00 *euro*, no valsts – 282 187,00 *euro*.

Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola (VJMMS)

Skolas darbības veids, izglītības programmas, struktūrvienības

Skolu 1968. gadā dibinājusi Saulkrastu pašvaldība, tās pirmais nosaukums – Zvejniekiema Bērnu mūzikas skola. 1995. gadā skolā darbu uzsāka darbu Mākslas nodaļa, un kopš 1997. gada skolas nosaukums ir Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skola (VJMMS).

Skola strādā LR Kultūras ministrijas (KM) (Latvijas Nacionālā kultūras centra) pārraudzībā. Darbībā tiek ievērotas arī Izglītības un zinātnes ministrijas norādes un izglītības, pedagoģiskā darba ieteikumi.

Skolā iespējams apgūt:

1. Profesionālās ievirzes izglītības programmu mākslā (kods 20V 21100 1).
2. Profesionālas ievirzes mūzikas izglītības programmas 11 specialitātēs (kods 20V):
 - 2.1. klavierspēlē (kods 20V 21201 1);
 - 2.2. akordeona spēlē (kods 20V 21201 1);
 - 2.3. vijoles spēlē (kods 20V 21202 1);
 - 2.4. kokles spēlē (kods 20V 21202 1);
 - 2.5. saksofona spēlē (kods 20V 21203 1);
 - 2.6. klarnetes spēlē (kods 20V 21203 1);
 - 2.7. eifonija spēlē (kods 20V 21203 1);

- 2.8. flautas spēlē (kods 20V 21203);
- 2.9. sitaminstrumentu spēlē (kods 20V 21204 1);
- 2.10. kora klasē (kods 20V 21206 1);
- 2.11. ģitāras spēlē (kods 20V 21202 1).

Visas izglītības programmas ir licencētas. Skola 2016. gadā saņēmusi akreditāciju 6 gadiem – līdz 2022. gada maijam.

Metodiskā darba un mācību darba kvalitatīvākam nodrošinājumam strādā 8 nodaļas, tajā skaitā apvienoto instrumentu nodaļas:

1. Pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu nodaļa (darbības vietas Zvejniekiemā, Saulkrastos).
2. Pianistu nodaļa (darbības vietas Zvejniekiemā, Saulkrastos).
3. Stīgu instrumentu nodaļa (darbības vietas Zvejniekiemā un Saulkrastos).
4. Mūzikas teorijas nodaļa (darbības vietas Zvejniekiemā un Saulkrastos).
5. Vokālās mūzikas (kora) nodaļa (darbības vieta Zvejniekiemā).
6. Vizuāli plastiskās mākslas nodaļas (1.–2. kurss un 3.–7. kurss, darbības vietas Zvejniekiemā, Saulkrastos).

Visās mācību programmās tiek izmantots atbilstošs, kvalitatīvs metodiskais materiāls. Aktuāls ir telpu nodrošinājums Saulkrastos mūzikas un mākslas izglītībai. Pašreizējās telpās ir problemātiski nodrošināt nepieciešamo platību audzēkņu nodarbībām. Visās skolas darbības vietās tiek papildināta materiāli tehniskā bāze (instrumenti, mācību aprīkojums mūzikas un mākslas specialitātēs), tiek turpināta jaunu metodisko materiālu iegāde un izstrāde.

Skolā 2019. gadā darbojas Pedagoģiskā padome, Skolas padome un arodorganizācija (LR Izglītības un Zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) sastāvā).

Bibliotēka

Skolā darbojas bibliotēka, 2011. gadā reģistrēta LR Bibliotēku reģistrā. Zvejniekiemā, Ostas ielā 15 pieejama mūzikas bibliotēka (nošu materiāls, CD, DVD ieraksti, mūzikas periodika), bet Atpūtas ielā 1B Mākslas nodaļas telpās darbojas mākslas bibliotēka (interneta pieeja, grāmatas, CD, mākslas, dizaina, arhitektūras periodika). Daļa

mākslas bibliotēkas krājumu atrodas arī Saulkrastos, Raiņa ielā 8 Saulkrastu Mākslas nodaļas telpās, kur pieejama arī mākslas un dizaina periodika un internets.

Ar VKKF un KM atbalstu VJMMS bez atlīdzības saņem specializētos periodiskos izdevumus: žurnālus „Studija”, „Rīgas Laiks”.

2019. gadā papildināti mūzikas un mākslas bibliotēku krājumi, iegādāts nošu materiāls, pasūtīts mūzikas izglītības specializētais periodiskais izdevums „Partita”, žurnāli „Mūzikas Saule”, „Latvijas Arhitektūra”, „Deko”, kā arī vairāki ārzemju mākslas, dizaina, dažādu kreatīvu praktisko darbu periodikas izdevumi.

Galvenie notikumi skolas darbā 2019. gadā

Skolu uztur tās dibinātājs – Saulkrastu novada pašvaldība. Saskaņā ar VJMMS, Saulkrastu novada domes un KM trīspusējo līgumu finansējums pedagogu darba apmaksai tiek saņemts no valsts: 2019. gadā tas bija 141,252 *euro*. Valsts nepietiekamā finansējuma dēļ akreditētajām pilna laika mācību programmām 20V skolas pedagogu darba apmaksu 2019. gadā daļēji sedza arī Saulkrastu novada pašvaldība.

Finansējums direktora (1 slodze), direktora vietnieka (1 slodze), 2 bibliotekāru (mūzikas un mākslas izglītībā, kopā 0,5 slodze) un tehnisko darbinieku – lietvedes (1 slodze), remontstrādnieka (1 slodze), sētnieka (1 slodze), apkopēja (1 slodze), kurinātāja (1 slodze, sezonas darbs) – algām tiek saņemts no Saulkrastu novada pašvaldības.

Audzēkņu vecāki skolas mācību darba, darba kvalitātes un mācību vides attīstībā piedalās ar līdzfinansējumu (2019. gadā 17,00 *euro* mēnesī) vienam audzēknim vienā izglītības programmā. Sagatavošanas klases (kurša) mācību līdzfinansējums ir diferencēts – tiek uzskaitīts audzēkņu stundu apmeklējums. Līdzfinansējuma apmēru apstiprinājusi Saulkrastu novada dome saistošajos noteikumos „Par līdzfinansējumu samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguvei Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolā”. Saistošajos noteikumos tiek paredzēti mācību līdzfinansējuma atvieglojumi daudz bērnu ģimenēm, maznodrošinātām un trūcīgām personām (netiek piemēroti sagatavošanas klasei, kā arī izglītības programmu 20V audzēkņiem, kuri nav deklarēti Saulkrastu novadā vai nemācās Saulkrastu novada vispārizglītojošajās skolās).

Turpmāko skolas darbību var ietekmēt valsts finansējuma samazinājums, kas nozīmē, ka akreditēto mācību programmu izpilde par valsts līdzekļiem netiks nodrošināta.

Daļa mūzikas instrumentu un mākslas izglītības aprīkojuma tiek iegādāta par VKKF līdzekļiem – no projektu finansējuma. 2019. gadā VKKF sagatavoti un iesniegti divi projekti – atbalstīts viens projekts, kas ļāvis iegūt papildu finansējumu audzēkņu mācību materiāli tehniskajam pamatdarbam – 550,00 *euro*. Pedagogi un skolas administrācija (direktore, direktores vietniece) paaugstinājusi profesionālo kvalifikāciju, pavisam iesaistoties 14 dažādos profesionālās tālākizglītības, kvalifikācijas kursos un semināros.

Audzēkņu sasniegumi, konkursi, izstādes

Līdztekus tiešajam mācību darbam atsevišķi audzēkņi pedagogu vadībā sagatavo programmas, darbus, un piedalās dažādos Latvijas un starptautiskos mūzikas un mākslas konkursos un festivālos.

Mākslas nodaļas audzēkņi piedalījušies sešos nacionālajos un septiņos starptautiskos konkursos:

1. 18. starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā „Es dzīvoju pie jūras”.
2. Starptautiskajā mākslas konkursā UNESCO centrā Trojā.
3. I Starptautiskajā skolēnu un jauniešu šķiedrmākslas konkursā „Skaņu plate” Mārupē.
4. Grafikas konkursā „Siguldas līnija”.
5. II Starptautiskajā vizuālās mākslas konkursā „Mākslinieka Ģederta Eliasa mīklu minot” Jelgavā.
6. Valsts konkursa mākslā II (fināla) kārtā – Dizaina kompozīcija, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolas konkursā un izstādē.
7. Starptautiskajā konkursā „Vienmēr zaļš, vienmēr zils” Toruņā, Polijā.
8. Konkursā „Notre-Dame”.
9. Konkursā „Mana skola (pilsēta, novads) – mana vislabākā pasaulē” Jūrmalā.
10. 6. radošo darbu konkursā „Dzīve kā košums” Aizputē.
11. IV Latgales un Sēlijas novadu mazpilsētu un lauku mūzikas un mākslas skolu vokālās un vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Skani, Tēvu zeme!” Ilūkstes Mūzikas un mākslas skolā.
12. Vizuāli plastiskās mākslas konkursā „Kārļa Skalbes pasakas” Vecpiebalgā.
13. VII starptautiskajā grafikas miniatūru konkursā Paņevežā, Lietuvā.

Mūzikas nodaļu audzēkņi piedalījušies septiņos nacionālajos un piecos starptautiskajos konkursos:

1. Valsts konkursā pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēlē, II kārtā un finālā.
2. J. Putniņai veltītajā Starptautiskajā jauno pianistu konkursā Valmierā.
3. Latvijas Mūzikas skolu mūzikas teorētisko priekšmetu konkursā „Alfrēdam Kalniņam 140”.
4. V Ziemeļvidzemes Pūšaminstrumentu konkursā Salacgrīvas Mūzikas skolā.
5. IX Starptautiskajā mazpilsētu un lauku mūzikas skolu pūšaminstrumentu spēles jauno izpildītāju konkursā Ozolniekos.
6. Dalība Ineses Galantes jauno talantu konkursa finālā (Kirils Turovs) Latviešu Biedrības namā.
7. VI Kamermūzikas festivālā „Rudens krāsas mūzikā” Tukumā.
8. Ziemeļu Mūzikas instrumentu festivālā Oslo, Norvēģijā.
9. V Starptautiskajā klasiskās mūzikas konkursā „Kaunas Sonorum” Lietuvā.
10. VI Starptautiskajā kokļu festivālā koncertā Šauļos, Lietuvā.
11. Kora klases audzēkņu dalība koncertā – konkursā „Kas mēs bijām, esam, būsīm” Alojā.
12. Valsts konkursa I kārtā akordeona spēlē un I un fināla kārtā ģitāras spēlē.

Par izciliem, starptautiski zināmiem sasniegumiem konkursos 2019. gadā apbalvoti:

1. Gatis Kalvišs, skolotāja Tamāra Āriņa – LR KM apbalvojums „Par sasniegumiem starptautiskos konkursos, izstādēs un skatēs mākslu nozarēs”.
2. Kirils Turovs, skolotāji Miervaldis Leja un Beata Geka – Saulkrastu Lielā balva (Saulkrastu Lielā balva ir augstākais Saulkrastu novada domes apbalvojums. Lielā balva (mākslas darba atveidojums un naudas balva) tiek piešķirta par izciliem nopelniem vai sasniegumiem Saulkrastu pašvaldības labā).

Organizēti audzēkņu koncerti (sarīkojumi):

1. VJMMS, Ādažu MMS un Babītes MMS kora klašu draudzības koncerts Saulkrastu novada domē.
2. Mākslas nodaļas audzēkņu diplomdarbu izstāde „Ne tikai gadi...” Saulkrastu

bibliotēkā.

3. Pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēles audzēkņu koncerts Saulkrastu novada domē.
4. Kora klases audzēkņu dalība koncertā „Doma gailis” Rīgas Domā.
5. Kora klases audzēknes dalība meistarklasē „Laudamus 2019” Rīgas Doma Kora skolā un koncertā Spīķeru koncertzālē.
6. Kora klases audzēkņu dalība pasākumā „Diena kopā ar mākslu un medicīnu” Saulkrastu slimnīcā.
7. VJMMS audzēkņu dalība valsts svētku pasākumā novadā.
8. Stīgu instrumentu nodaļas audzēkņu Ziemassvētku koncerts Ostas ielā 15.
9. Skolotāju A. un I. Bahmaņu audzēkņu Ziemassvētku koncerts Saulkrastu novada domē.
10. Kora klases audzēkņu Ziemassvētku koncerts Saulkrastu novada domē.
11. Saulkrastu Mākslas nodaļas audzēkņu un pedagogu Ziemassvētku pasākums Saulkrastu novada domē.
12. Skolotāju T. Āriņas un A. Viziņas-Nīlsenas audzēkņu Ziemassvētku koncerts Ostas ielā 15.
13. Skolotājas B. Gekas audzēkņu Ziemassvētku koncerts Ostas ielā 15.
14. Mūzikas skolas audzēkņu dalība koklētāju ansambļa „Saule” koncertā kultūras namā „Zvejniekiems”.
15. Skolotāja Miervalda Lejas VJMMS un Ādažu MMS Pūšaminstrumentu spēles audzēkņu koncerts Ādažu MMS.
16. VJMMS Zvejniekiema Mākslas nodaļas audzēkņu Ziemassvētku sarīkojums Zvejniekiemā, Atpūtas ielā 1B.
17. Koklētāju ansambļa dalība koncertā „Gaismas ceļš” Cesvainē.
18. Mūzikas nodaļas audzēkņu koncerts Skultes bērnudārzā „Aģupīte”.

Rīkoti pieci atklātie mācību koncerti visu mūzikas nodaļu audzēkņiem un izglītojoši pasākumi:

1. Piedalīšanās četrās koncertlekcijās „LeNeSons” Rīgā, Lielajā ģildē.
2. Baleta „Pērs Gints” apmeklējums.

3. Koncerta „Sēd uz sliekšņa pasaciņa” apmeklējums Latvijas Nacionālajā bibliotēkā, Ziedoņa zālē.
4. Itāļu flautista Tomazo Pratolas koncerts un meistarklases, Saulkrastu novada domē.
5. Emīla Dārziņa mūzikas vidusskolas audzēkņa (bijušais VJMMS sitaminstrumentu spēles audzēknis) Kaspara Stepes solo koncerts Saulkrastu novada domē.
6. VJMMS vecāko klašu audzēkņu kultūrizglītojošs pasākums – Cīrihes jauniešu simfoniskā orķestra koncerta apmeklējums Rīgā.
7. Mākslas nodaļas audzēkņu izglītojošs brauciens uz keramikas meistarklasēm I. Žagaras keramikas darbnīcā „Cepļi”.
8. Muzeju ekspozīcijas un radošās darbnīcas „Restauratoru darbnīca” franču gobelēnu izstādes apmeklējums Rīgā.
9. Skolotāja A. Butnora personālizstādes sarīkojums Saulkrastu novada domē.
10. Mākslas nodaļas audzēkņus izglītojošs brauciens uz Latvijas Mākslas akadēmijas izstādi „Academia” un studentu scenogrāfijas darbu skati Rīgā.
11. VJMMS Saulkrastu Mākslas nodaļas audzēkņu prakses – plenēra brauciens uz Rīgas Nacionālo zooloģisko dārzu.
12. Modes tērpu izstādes MAREUNROL’S apmeklējums un radošās meistarklases Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejā, un A. Freiberga scenogrāfijas izstādes apmeklējums izstāžu zālē „Arsenāls” Rīgā.

Mācību laiks, veids un vietas

Skolā 2019. gadā mācības notiek pēcpusdienās, vakaros, pēc mācībām vispārizglītojošās skolās, 2 līdz 4 reizes nedēļā. Saskaņojot mācību laiku ar audzēkņu vecākiem un ievērojot pedagogu vēlmes un iespējas, mācības mūzikas izglītībā notiek arī sestdienās.

Audzēkņi mūzikas izglītības programmās apgūst specialitāti, mūzikas teoriju (solfedžo), mūzikas literatūru, kolektīvo muzicēšanu.

Programmā „Vizuāli plastiskā māksla” tiek pasniegta: zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, veidošana, mākslas valodas pamati, darbs ar materiālu (grafiku, datorgrafiku, tekstilmākslu, dizaina pamatiem) un prakse (plenēra prakse un muzeju prakse). Mākslas

izglītībā visas nodarbības notiek kolektīvi; kursā audzēkņu skaits ir no 8 līdz 20. Mūzikas izglītībā specialitātes nodarbības notiek individuāli, bet mūzikas teorijas un mūzikas literatūras stundas – grupās. Mācību slodze ir no 4 līdz 7 stundām nedēļā (mūzikas izglītībā) un no 6 līdz 12 stundām nedēļā (mākslas izglītībā). Mācību ilgums ir 6 līdz 9 gadi (mūzikas izglītībā, atkarībā no specialitātes) un 7 gadi (mākslas izglītībā). Skolā ir mūzikas programmu sagatavošanas klases bērniem no 5 gadiem (Saulkrastos un Zvejniekiemā), kā arī sagatavošanas kurss mākslas izglītībā (no 2019. gada oktobra Saulkrastos).

Mācību laiks – no septembra līdz maijam. Brīvlaiki VJMMS atbilda vispārizglītojošo skolu mācību brīvlaikiem. Izglītības programmas tiek īstenotas individuālās un grupu nodarbībās, audzēkņu patstāvīgā darbā un ārpusstundu pasākumos: konkursos, festivālos, izstādēs, mācību praksē u.c.

Visi audzēkņi 2019. gadā saņēma liecības ar semestru un mācību gada vērtējumu. Skolu absolvējot, tika kārtoti gala eksāmeni mūzikas nodaļās, izstrādāti nobeiguma darbi mākslas nodaļās un notika absolventu izlaidums. 2019. gadā skolā 22 audzēkņi (tajā skaitā 7 mūzikas izglītībā, 15 mākslas izglītībā) saņēma apliecības par profesionālās ievirzes izglītības programmas 20V apgūšanu.

Mākslas nodaļas audzēkņi mācības turpināja jūnijā: tika organizēta mācību prakse – plenērs jeb „zaļā prakse”, kas saskaņā ar vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu 20V ir obligātais mācību priekšmets. Jaunāko kursu audzēkņi prakses darbus 2019. gadā izstrādāja Saulkrastu un Zvejniekiemā tuvējā apkārtnē, bet vecāko kursu audzēkņi praktizējās izbraukumā Saldū. Par mācību praksi-nometni ar audzēkņu vecākiem tika slēgti prakses līgumi un kārtota visa nepieciešamā dokumentācija prakses nometnes norisei. Nometni vadīja VJMMS mākslas izglītības skolotāja, Saulkrastu Mākslas nodaļas vadītāja, sertificēta nometnes vadītāja Rasa Grāmatiņa.

Tā kā skolas darbība ir pietiekami plaša, lai nodrošinātu ērtāku izglītības sasniedzamības principu, audzēkņu drošību, vecāku ērtības un mācību specifikas dēļ (pēcpusdienas, vakari) tika rasta iespēja mācīties gan Saulkrastos, gan Zvejniekiemā.

Zvejniekiemā:

1. Ostas ielā 15 (mūzikas izglītība).
2. Atpūtas ielā 1B – kultūras nama „Zvejniekiemā” telpās (mākslas izglītība).

Saulkrastos:

1. Raiņa ielā 8 – Saulkrastu novada domes telpu cokolstāvā.
2. Raiņa ielā 6 – Saulkrastu sākumskolas telpās.

Skolas vadība, pedagogi un darbinieki

Visās izglītības programmās atbilstoši normatīvajiem aktiem strādā kvalificēti, specialitātes un amata prasībām atbilstoši pedagogi. 2019. gadā VJMMS strādāja 27 skolotāji: 9 – mākslas izglītībā, 18 – mūzikas izglītībā, kā arī 5 tehniskie darbinieki.

2019. gadā VJMMS strādāja 27 skolotāji un pedagoģiskie darbinieki ar augstāko izglītību specialitātē un pedagoģisko izglītību:

1. 9 strādāja mākslas izglītībā: 6 no tiem ir maģistra grāds humanitārajās zinātnēs, mākslā, dizainā. 1 pedagogs pašreiz studē maģistrantūrā.
2. 18 darbojās mūzikas izglītībā: 10 no tiem ar maģistra grādu mūzikā.
3. 1 bibliotekārs – mākslas izglītībā, ar maģistra grādu pedagoģijā.

Skolas vadībai ir augstākā izglītība specialitātē (humanitāro zinātņu maģistra grāds) un pedagoģiskā izglītība. Iestādi apkalpo pieci tehniskie darbinieki (kopā četras slodzes).

Mācību aprīkojums, telpu un vides labiekārtojums

Aktuāls atbilstošas kvalitātes un kvadrātūras telpu nodrošinājums Saulkrastos mūzikas un mākslas izglītībai. Telpās, kas tiek īrētas Saulkrastu sākumskolā un Saulkrastu novada domē, mūzikas specialitāšu mācību stundu grafikus bija grūti saskaņot gan konkrēto iestāžu darba grafika, gan skolas vadības redzējuma, kā arī pakalpojuma ņēmēju – audzēkņu un vecāku iespēju un vēlmju – dēļ. Tāpēc Saulkrastos, īpaši mūzikas izglītības, attīstība nenotiek pietiekami raiti. Telpu problēma ir būtisks šķērslis mūsdienīgai kultūrizglītībai. Tās dēļ ir grūti nodrošināt kvalitatīvu mūzikas izglītības programmas izpildi.

2019. gadā labiekārtotas Zvejniekiema un Saulkrastu mācību mūzikas un mākslas klases (mēbeles, aprīkojums, datortehnika u.c.). Pakāpeniski turpināmi remontdarbi visās skolas darbības vietās, kā arī veikta izpēte un projektēšanas darbi topošajās Mūzikas un Mākslas nodaļu telpās Saulkrastos.

„Jauniešu māja”

Saulkrastu novada pašvaldības iestāde „Jauniešu māja” (JM) ir Saulkrastu novada domes izveidota iestāde. „Jauniešu mājas” darbības mērķis ir uzlabot pašvaldības bērnu un jauniešu dzīves kvalitāti, veicinot viņu iniciatīvas līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, un atbalstīt darbu ar bērniem un jaunatni.

2019. gada lielākie pasākumi bija gadskārtu tematiskie pasākumi: radošas meistarklases, tematiskie piektdienu vakari jauniešiem, Atvērto durvju diena JM, Bērnu un jauniešu diena, „Saulrieta skrējiens” ar sabiedrības iesaisti, brīvprātīgās jaunietes no Spānijas uzņemšana Eiropas Solidaritātes korpusa projektā, iesaiste JM darbībā un novada aktivitātēs, Sporta diena bērniem, vasaras dienas nometne bērniem „Es Eiropā”, mācības par darba iespējām vasarā un par brīvprātīgo darbu, brīvprātīgā darba nolikuma izstrāde, pieredzes apmaiņas braucieni uz Salacgrīvu, Madonu, foto un video mācības jauniešiem, droša interneta nedēļa, pārgājiens „Saulkrastu vidus meklēšana”, interaktīvi izglītojoša diskusija par uzņēmējdarbību sadarbībā ar biedrību „Jūras zeme”, video veidošanas meistarklase, tikšanās cikls – iedvesmas stāstu vakari „Jaunietis – jaunietim”: katru mēnesi tiek organizēta tikšanās ar vietējo jauniešu, kurš dalās ar savu hobiju, aizraušanos, nodarbi, izveidota jauna informācijas platforma, sadaļa „Jaunieši” mājaslapā www.saulkrasti.lv, koučinga nodarbība jauniešiem, uztura meistarklases bērniem un jauniešiem, informatīvi tematiskais vakars „Atvērti Eiropai „Solidaritātes korpusus” pieejamās iespējas, ekskursijas un tematiskie pārgājieni, aktivitātes vasaras dienas grupas dalībniekiem, mācības jauniešiem „Jā uzņēmējdarbībai”, tematiskais vakars „Sievietes lomas un laime” kopā ar Latvijā dzīvojošu brazīlieti Elaini Bērziņu, tikšanās ar *stand-up* komiķi, eksperimentālās mūzikas darbnīca jauniešiem (nodarbību cikls), pašizziņa – ceļš pie sevis, ievads sociānīkā, tematisku un izglītojošu filmu un īsfilmu vakari, radošās meistarklases „Dari pats”, Ekoskolas tematiskais pasākums „Par nākotni bez klimata krīzes”. Ārkārtas stāvokļa laikā JM darbojās virtuāli, izveidota JM mājaslapa sjm.mozello.lv, kurā ārkārtas situācijā darbs notika virtuāli.

Pārskata periodā JM ik dienas apmeklēja no 30 līdz 40 bērni, pusaudži un jaunieši (7–19 gadi). Reizi nedēļā ap 10–15 mazuļi (3 mēneši–1,5 gads) kopā ar māmiņām piedalījās „Bēbīšu skoliņas” nodarbībās. Aptuveni 15 mazuļi kopā ar mammām apmeklēja muzikāli attīstošās nodarbības „Tautiņas”, 3 līdz 5 topošās māmiņas piedalījās grūtnieču

vingrošanā, 12 līdz 15 bērni (6–10 gadi) apmeklēja nodarbību BODY ART KIDS. 2 nedēļas vasarā vairāk nekā 60 bērni (8–11 gadi) iesaistījās vasaras dienas nometnē.

JM ir 4 darbinieki: 1 ir maģistra grāds pedagoģijā un 1. pakāpes augstākā izglītība sociālajā pedagoģijā, 1 – izglītība jauno mediju mākslā, 1 – bakalaura grāds pedagoģijā un psiholoģijā un 1 – 1. līmeņa augstākā izglītība kultūras vadībā.

JM darbinieki pārskata periodā piedalījušies kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos:

1. Jaunatnes darbinieku mācībās.
2. EURODESK koordinātoru mācībās.
3. Mācībās par uzņēmējdarbības pasniegšanu jauniešiem „Erasmus+” KA2 projektā „EntEE – Entrepreneurship Education in Europe” Portugālē no 2019. gada 8. līdz 13. jūlijam.
4. Konference „Atrodi sevī dzīves spēka resursu”.
5. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras (JSPA) 20 gadu svinību pasākums.
6. Informatīvais seminārs par programmām „Eiropas solidaritātes korpuss” un „Erasmus+”: „Jaunatne darbībā”.
7. Mācības „Digitālās spēļošanas iesaiste jaunatnes jomā” Sofijā, Bulgārijā.
8. EURODESK Latvijas tīkla sanāksme JSPA.

2.3. Tūrisms

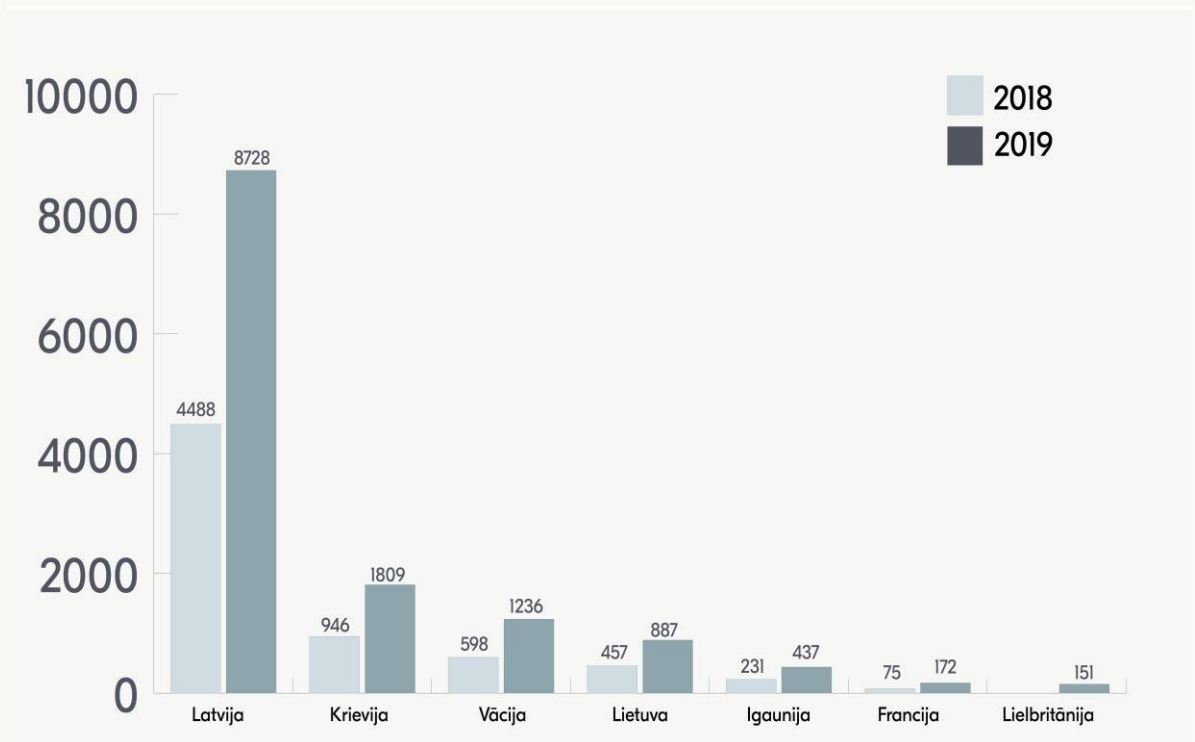
Saulkrastu tūrisma informācijas centrs (TIC) sniedz informāciju par Saulkrastu novada un apkārtnes apskata objektiem, naktsmītnēm un ēdināšanas iespējām, svētku un viesību norises vietām, transporta pakalpojumiem, pasākumiem un tūrisma iespējām Vidzemes piekrastēs. Centrā ir pieejami informatīvie materiāli par atpūtu Latvijā. TIC sniedz maksas pakalpojumu – iespēju izmantot maksas tualeti. Centrā var iegādāties suvenīrus ar Saulkrastu novada simboliku.

Saulkrastu TIC strādā 2 darbinieki: Saulkrastu TIC vadītāja un klientu apkalpošanas speciāliste. Vasarā, no 1. jūnija līdz 31. augustam – 2 klientu apkalpošanas speciālisti.

Saulkrastu TIC atvērts katru dienu (izņemot svētku dienas), darba laiks: no 1. septembra līdz 31. maijam – katru dienu no plkst. 8.45 līdz 17.15 (izņemot svētku dienas). No 1. jūnija līdz 31. augustam – katru dienu no plkst. 9.45 līdz 18.15 (izņemot svētku dienas). Saulkrastu TIC apsaimnieko arī sabiedrisko tualeti.

Saulkrastu TIC kopš 2019. gada janvāra izmanto Vidzemes piekrastes sadarbības apvienības „Saviļņojošā Vidzeme” vienoto statistikas formu, kas rāda, ka 2019. gadā no 1. janvāra līdz 31. decembrim TIC pakalpojumus izmantojuši 39 417 apmeklētāji.

Pēc vienotās e-statistikas datiem, 1. vietā ir tūristi no Latvijas (24% – vietējie iedzīvotāji un 76% – citu novadu iedzīvotāji), kuru skaits pagājušajā gadā ir pieaudzis, 2. vietā ir viesi no Krievijas. Palielinājies arī viesu skaits no Vācijas – 3. vieta. 4. vietā ir tūristi no Lietuvas, 5. – kaimiņi no Igaunijas, bet 6. vietā – ceļotāji no Francijas un Lielbritānijas.



3. att. Apmeklētāju skaita salīdzinājums

Pēc sniegtās informācijas tematikas rādītājiem, TIC apmeklētāji visvairāk vēlas saņemt: bezmaksas brošūras un kartes, informāciju par apskates objektiem, pasākumiem, suvenīrus, informāciju par aktīvo atpūtu, naktsmītnēm, ēdināšanas uzņēmumiem un sabiedriskā transporta kustību.

Šovasar ļoti daudz jautājumi saņemti par taksometru pakalpojumiem, Meža parka atrašanās vietu un Baltās kāpas infrastruktūru.

Daudz jautājumu bijis par pasākumu norišu un pastaigu vietām, kā arī pārgājienu maršrutu „Jūrtaka”. Liela interese izrādīta par Vidzemes piekrasti kā vienotu galamērķi tuvākiem apskates objektiem, atpūtas vietām, ēdināšanas uzņēmumiem un aktīvās atpūtas maršrutiem.

Sezonas sākumā sagatavota Saulkrastu karte latviešu un angļu, krievu un vācu valodās, kā arī izdrukāta informācija par pārgājienu maršruta „Jūrtaka” Saulkrastu novada posmiem (26. un 27. diena) 4 valodās. Papildināts Saulkrastu novada suvenīru piedāvājums, un sagatavots Saulkrastu pasākumu plāns.

Jūnija sākumā kopā ar „Saviļņojošā Vidzeme” kolēģiem Saulkrastu novads pārstāvēts VI Latvijas Tūrisma informācijas tirgū Madonā un 49. latviešu tautas lietišķās mākslas darinājumu gadatirgū Latvijas Etnogrāfiskajā brīvdabas muzejā.

Saulkrastu TIC vasaras sākumā atjaunojis un izdevis noplēšamo Saulkrastu karti (6000 eks., 4 valodās), pārgājienu karti „Vidzemes piekraste” (1750 eks.), bukletu „Pasākumi Saulkrastos 2019” (4000 eks.). Projektā „Jūrtaka” izgatavotas A4 lapas „Jūrtaka 26. un 27. diena”, kurās aprakstīts Saulkrastu novads (4 valodās, 4500 eks.).

Izgatavota un iegādāta telts izstādēm (2 x 3 metri) klāsterim „Saviļņojošā Vidzeme”. Drukātie materiāli izmantoti darbam izstādēs Lietuvā, Igaunijā un Latvijā un izplatīti Vidzemes piekrastes tūrisma pakalpojumu sniedzēju uzņēmumos, apskates objektos un Latvijas tūrisma informācijas centros.

2019. gadā vietni www.visitsaulkrasti.lv apmeklējuši 45 858 interesenti. Sociālajā tīklā [Facebook. com/Saulkrasti](https://www.facebook.com/Saulkrasti) liela interese izrādīta par Saulkrastu novada 2019. gada pasākumiem .

Pagājušogad tika veikti uzlabojumi vietnē www.visitsaulkrasti.lv, sagatavoti tematiskie piedāvājumi atpūtai ģimenēm, konferenču, semināru un svinību organizatoriem, labjūtes cienītājiem, publicēts TOP pasākumu kalendārs, atjaunota informācija par tūrisma uzņēmumiem. Mājaslapas www.visitsaulkrasti.lv saturs tiek uzlabots un atjaunināts.

Saulkrastu TIC ieņēmumi par sniegtajiem pakalpojumiem 2019. gadā – 9727,86 *euro* (2018. gadā – 8747,46 *euro*). Uzsākta sadarbība ar biedrību „Jūrkante”, un Saulkrastu TIC iesaistījies projekta „Zvejniecības kultūras mantojums piekrastē” tapšanā. Apkopota un sniegta informācija par zvejnieku kultūras mantojumu Saulkrastu novadā. Palīdzēts atļauju kārtošanā, lai fiksētu piekrastes fotografēšanu un filmēšanu ar dronu. Biedrības „Jūrkante” mājaslapa ir www.jurkante.lv, informācija par sadarbību ir pieejama projektu sadaļā „Sadarbības projekti”.

12. tabula

Centrālās statistikas pārvaldes statistika par Saulkrastu novada naktsmītnēm

2019. gadā

	I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis
Mītņu skaits ceturkšņa beigās	7	15	10	8
Numuru skaits ceturkšņa beigās	110	218	145	137
Gultas vietu skaits ceturkšņa beigās	282	657	376	346
Apkalpotās personas	2911	4827	7863	1556
Apkalpotie ārvalstu viesi	449	1163	2085	291
Pavadītās naktis	2964	5657	9265	1757
Ārvalstu viesu pavadītās naktis	465	1737	2981	412

2019. gadā Saulkrastu TIC tūrisma pakalpojumu sniedzēju statistikas uzskaitē bija: 28 naktsmītnes, 27 ēdināšanas uzņēmumi, 5 labjūtes un SPA uzņēmumi.

Aktīvās atpūtas piedāvājums: divi tenisa korti, divas izjādes ar zirgiem, peintbola parks. Atpūta uz ūdens: ūdens motocikli, divu SUP dēļu noma, izbrauciens ar jahtu no Skultes ostas, izbrauciens ar katamarānu no peldvietas „Centrs”, veikbords Lilastē. Nomas: divas velo nomas, divas atpūtas krēslu nomas, laivu, katamarānu noma Lilastē, piepūšamo atrakciju un ballīšu inventāra iznomāšana, kā arī kvadraciklu noma Saulkrastos.

Šovasar pirmo sezonu darbojās kafejnīcas „Baltā kāpa” un „Kapteinis Kaija”, peldvietā „Centrs” piedāvājumu atpūtai uz ūdens papildināja „StarKite”, darbu uzsāka „Kvadraciklu noma Saulkrastos”. Grila sezonas sākumā tika atvērts „Kunturu” kiosks-veikals.

Saulkrastu novada iedzīvotājiem un viesiem šovasar bija iespējams piedalīties arī vairākās „Damberga dizaina studijas” sudraba rotu darbnīcās, kas notika AMIL SPA „Saules Club” telpās.

No jaunā mācību gada Saulkrastos, pa ceļam uz Jūras parku, pie Saulkrastu TIC ir izvietots informatīvais displejs ar informāciju, kas nepieciešama, dodoties uz pludmali, – par laika prognozi, aktuālo gaisa un ūdens temperatūru u.c.

Papildus displejā apskatei būs pieejamas arī pasākumu afišas par gaidāmajiem notikumiem Saulkrastu novadā.

Saulkrastu TIC ir ļoti gandarīts par jaunā displeja ierīkošanu, jo viena no pieprasītākajām ziņām vasarā ir informācija par aktuālo ūdens temperatūru un laika apstākļiem.

2.4. Veselības aprūpe

PSIA „Saulkrastu slimnīca”

Saulkrastu novada attīstības plānā līdz 2024. gadam, izvirzot darbības prioritātes, noteikts, ka sabiedrībā tiek sniegti ambulatori pakalpojumi, darbojas steidzamās medicīniskās palīdzības punkts, dienas stacionārs un tiek nodrošināta maksas pacientu medicīniskā aprūpe.

2019. gadā līgumsumma ar Nacionālo veselības dienestu (NVD) bija 426 936 tūkstoši *euro*. Veiktais darba apjoms atbilstoši līguma nosacījumiem samazinājies par 26254 *euro* jeb 5,8% salīdzinājumā ar 2018. gadu. Pašreiz valsts finansējums veido aptuveni 50% no gadam nepieciešamajiem finanšu līdzekļiem. Tomēr saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 851 bija nepieciešams paaugstināt zemāko mēnešalgu ārstniecības personām par likmi un atbilstoši palielināt darba samaksu.

Ambulatoro ārstu nevēlēšanās strādāt zemāk apmaksātu valsts darbu ir iemesls pastāvīgai personāla atalgojuma paaugstināšanai, jo nepietiekama finansējuma – iedzīvotāju vēlmes dēļ izmantot tikai valsts apmaksātus ambulatoros pakalpojumus – tas ir liels apgrūtinājums un risks turpmākajai saimnieciskajai un finansiālajai sabiedrības darbībai.

2019. gadā sabiedrība turpināja piedāvāt maksas aprūpes pakalpojumus cilvēkiem, kuriem nepieciešama kvalificēta medicīniskā personāla uzraudzība un pieskatīšana. Maksas aprūpi mēnesī izmanto vidēji 25 līdz 30 cilvēki. Maksas aprūpes nodaļa 2019. gadā strādāja ar pozitīvu bilanci, kas daļēji palīdzēja segt algu pieauguma izdevumus.

Rehabilitācijas attīstībai 2019. gada darbā tika pieņemti fizioterapeiti un podologs. Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu, tika ieguldīti resursi gan darba vietu izveidē un inventāra iegādē, gan konkurētspējīga atalgojuma nodrošināšanā.

Sabiedrība piedalījās Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) projektā „Veselības aprūpes infrastruktūras attīstība Saulkrastu slimnīcā” ar mērķi uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru. Projektā Steidzamās medicīnas palīdzības punktam (SMPP), rentgena kabinetam un ambulatoro speciālistu vajadzībām tika iegādātas 10 iekārtas un 5 datori.

Turpmākā sabiedrības attīstība un iespējas

Sabiedrības vadība turpinās saimniecisko darbību, lai nodrošinātu Saulkrastu novada un apkārtējo reģionu iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus.

Vadība plāno palielināt neto apgrozījumu, daudzveidojot piedāvājamus pakalpojumus, iesaistot medicīnas profesionāļus, kā arī rūpējoties par klientu apkalpošanas servisu.

2020. gadā sabiedrībai paredzēts finansējums ES projektā „Izaugsme un nodarbinātība” ar 9.3.2. specifisko atbalsta mērķi „Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem”, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru: 10 dienas stacionāra telpās tiks veikts remonts.

Projektā plānotā dienas stacionāra telpu vienkāršotā atjaunošana uzlabos veselības aprūpes pakalpojumu kvalitāti un pieejamību sabiedrības klientiem (projekta kopējās izmaksas: 139 405,00 *euro*, ERAF atbalsta summa – 118 494,25 *euro*). Projekta ilgums – no 2018. gada 1. decembra līdz 2020. gada 1. jūnijam.

Lai nodrošinātu pakalpojumu dažādību un kvalitātes atbilstību klientu prasībām, sabiedrība turpinās attīstīt sadarbību ar SIA „Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca”, īpaši maksas aprūpes pakalpojumu sniegšanā. Papildus nepieciešams izglītot pašreizējo medicīnisko personālu hronisko pacientu apkalpošanai, lai varētu pieteikties hronisko pacientu valsts finansējuma piesaistei (piecas gultas) – atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Rīgas Austrumu klīniskās universitātes slimnīcu (RAKUS) Saulkrastu slimnīcai tiktu uzticēti pacienti, kuriem nepieciešama diennakts aprūpe.

Pašreiz rehabilitācijas un podologa pakalpojumi ir par maksu. Plānots pieteikties valsts finansējumam rehabilitācijai. Uzsācis darboties arī ehokardioloģijas kabinets, kura pakalpojumi pagaidām arī ir par maksu.

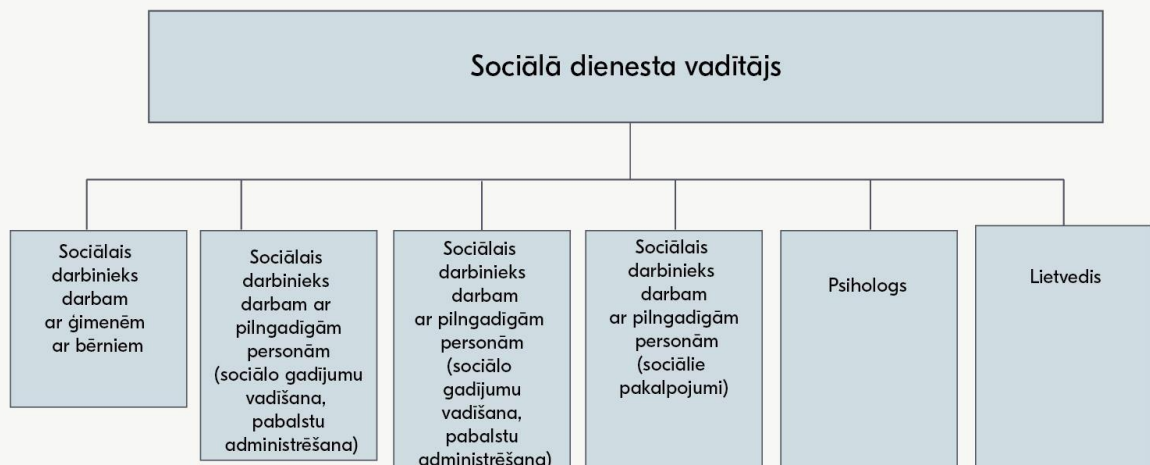
Sabiedrībai ir nepieciešama materiālo un finanšu līdzekļu optimizācija un stabila, nepārtraukta naudas plūsma ikdienas saimnieciskajai darbībai. Tas nozīmē, ka nepieciešams intensīvi strādāt, lai varētu turpmāk attīstīt maksas aprūpes nodaļu. Ir iespēja apvienot vairākus sociālus dienestus novadā, kas ļautu iesaistīt kvalificētus darbiniekus, iegūt licences sociālu pakalpojumu nodrošināšanai un to sniegšanai.

2.5. Sociālā aprūpe

Sociālais dienests

Saulkrastu sociālais dienests ir Saulkrastu novada domes izveidota iestāde, kas veic sociālo darbu, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, integrē sociālo resursu sistēmas, lai risinātu sociālās problēmas, kas aktuālas konkrētiem indivīdiem, ģimenēm un sociālām grupām ar kopīgām interesēm vai dzīvojošām vienā teritoriālajā vienībā labvēlīgas sociālās vides izveides veicināšanai pašvaldības teritorijā.

Saulkrastu sociālais dienests darbu vispirms uzsāka 1993. gadā kā Saulkrastu pilsētas ar lauku teritoriju domes sociālās palīdzības dienests, kurā strādāja 1 darbinieks ar sociālā darbinieka izglītību. 2019. gadā Sociālajā dienestā strādāja 4 sociālie darbinieki ar atbilstošu – 2. līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko – izglītību sociālajā darbā saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 41. pantu, kā arī 1 psihologs, lietvedis un iestādes vadītājs.



4. att. Saulkrastu sociālā dienesta organizatoriskā struktūras shēma 2019. gadā

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 10. panta 1. daļā noteikts „Lai nodrošinātu iedzīvotāju vajadzību profesionālu izvērtēšanu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, katrā pašvaldībā jābūt vismaz vienam sociālā darba speciālistam uz katriem tūkstoš iedzīvotājiem”, taču Sociālajā dienestā joprojām nav pietiekams sociālo darbinieku skaits atbilstoši likumā noteiktajam, jo

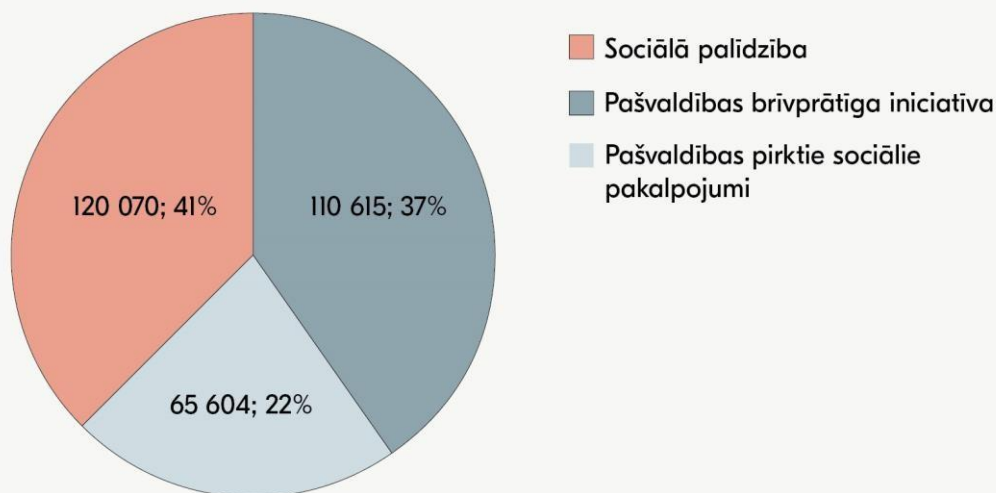
2019. gadā Saulkrastu novadā bija 7100 deklarētie iedzīvotāji, turklāt Sociālais dienests turpina strādāt neatbilstošos apstākļos – bez atbilstoša telpu nodrošinājuma klientu pieņemšanai, konfidencialitātes ievērošanai. Četri sociālie darbinieki joprojām strādā vienā kabinetā, kas ir pretrunā sociālā darba veikšanas pamatnosacījumiem.

Saulkrastu pašvaldībā sociālais darbs tiek organizēts, ņemot vērā pašvaldības iedzīvotāju vajadzības, un Sociālā dienesta galvenie pamatdarbības virzieni ir:

1. Sociālā palīdzība (pabalsti trūcīgām (maznodrošinātām) ģimenēm, pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalsti).
2. Sociālie pakalpojumi (sociālā rehabilitācija un aprūpe).
3. Sociālo gadījumu vadīšana (sociālais darbs ar pilngadīgām personām; sociālais darbs ar ģimenēm un bērniem; sociālais darbs ar cilvēkiem ar funkcionālajiem traucējumiem; sociālais darbs ar senioriem; sociālais darbs ar bērniem un jauniešiem ar antisociālu uzvedību; sociālais darbs ar atkarīgām personām; sociālais darbs ar bērniem-bāreņiem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās; sociālais darbs ar personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma).

2019. gadā sociālā atbalsta pasākumiem no pašvaldības budžeta izdevumiem kopā tika izlietoti 296 288,98 *euro*: 65 604,38 *euro* – sociālai palīdzībai (atbalstam pabalstu veidā trūcīgām un maznodrošinātām personām un ģimenēm, sociālās garantijas bāreņiem un audžuģimenēm); 110 614,50 *euro* izmantoti citiem atbalsta pasākumiem un kompensācijām iedzīvotājiem (materiālais atbalsts iedzīvotājiem, neizvērtējot ienākumus); no pašvaldības budžeta līdzekļiem apmaksātie (pirktie) sociālie pakalpojumi bija 120 070,10 *euro*.

Izdevumi sociālajai palīdzībai un pirktajiem pakalpojumiem 2019. gadā



5. att. Izdevumi sociālajai palīdzībai un pirktajiem pakalpojumiem

Pašvaldības Sociālā dienesta uzturēšanas izdevumi 2019. gadā bija 118675,69 *euro* un pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu sniedzēju institūciju uzturēšanas izdevumi – 115565,44 *euro*.

2019. gadā Saulkrastu novada domes saistošajos noteikumos veikti šādi grozījumi, paplašinot sociālo atbalstu pašvaldībā deklarētajiem iedzīvotājiem:

- 1) „Par materiālo palīdzību Saulkrastu novadā”, kuros paredzēta atbalsta sniegšana Saulkrastu novadā deklarētām personām, neizvērtējot ienākumus; saistošie noteikumi papildināti ar jauniem sociālās palīdzības veidiem:
 - a) ar materiālās palīdzības piešķiršanu bērnam-invalidam, nosakot palīdzības apmēru sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izdevumu atmaksai līdz 350,00 *euro* gadā vienam bērnam, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus;
 - b) ar materiālās palīdzības atbalstu personai, kurai ir hroniska nieru mazspēja un nepieciešama regulāra hemodialīze, nosakot atbalstu 50% apmērā no minimālās darba algas valstī;
 - c) ar materiālu palīdzību tuberkulozes slimniekiem, kuri ārstējas ambulatori, – 3,00 *euro* dienā pārtikas iegādei;

- d) ar vienreizēju pabalstu personām, kuras ir sasniegušas 90, 95 gadu vecumu, – 50,00 *euro* un personām, kas sasniegušas 100 gadu vecumu, – 100,00 *euro*.
- 2) „Saistošie noteikumi par pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas”, paredzot palielināt materiālo atbalstu bērniem bāreņiem:
- a) pabalsts pastāvīgas dzīves uzsākšanai palielināts no 130,00 *euro* līdz 70% no minimālās darba algas valstī (2019. gadā minimālā darba alga valstī bija 430,00 *euro*, pabalsta apmērs pēc grozījumu apstiprināšanas – 301,00 *euro*);
 - b) vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei palielināts no 280,00 *euro* līdz valstī noteiktajam minimālās darba algas apmēram, kas 2019. gadā bija 430,00 *euro*;
 - c) pabalsts ikmēneša izdevumiem izglītības iestādes audzēknim palielināts no 65,00 *euro* līdz 40% no minimālās darba algas valstī (2019. gadā minimālā darba alga valstī bija 430,00 *euro*; pabalsta apmērs pēc grozījumu apstiprināšanas – 172,00 *euro*);
 - d) dzīvokļa pabalsts palielināts no 200,00 *euro* līdz 250,00 *euro*.
- 3) „Par braukšanas maksas atvieglojumiem sabiedriskajā transportā Saulkrastu novadā” atbalstu senioriem, kuri sasnieguši 70 gadu vecumu vai vecāki, braukšanas maksas atvieglojumi sabiedriskajā transportā – 4 bezmaksas braucieni mēnesī.
- 4) Izstrādāti jauni saistošie noteikumi „Par Saulkrastu novada pašvaldības palīdzību audžuģimenei”, kuros paredzēts materiāls atbalsts: ikmēneša pabalsts uzturam par katru audžuģimenē ievietotu bērnu 75% apmērā no minimālās darba algas valstī; atlīdzība par audžuģimenes pienākumu veikšanu uz laiku, kas ir īsāks par mēnesi, arī 75% no minimālās darba algas valstī (proporcionāli dienu skaitam); vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei 1 bērnam – 145,00 *euro*.
- 5) „Par sociālās palīdzības pabalstiem Saulkrastu novadā” veikti šādi grozījumi:
- a) līdz šim vientuļam pensionāram vai personai ar 1. grupas invaliditāti, kura veselības stāvokļa vai vecuma dēļ nespēj sagādāt kurināmo vai samaksāt par apkuri un kuras ikmēneša ienākumi nepārsniedz 70% no minimālās

darba algas valstī, tika piešķirti 5 steri sazāgētas saskaldītas malkas. Tā kā ir arī citi kurināmā veidi, pašvaldība noteikusi dažādus pabalsta saņemšanas veidus: natūrā – malkas veidā; apmaksājot cita veida kurināmā izdevumus, nepārsniedzot 210,00 *euro* gadā; centralizētās siltumapgādes pakalpojuma samaksu, kas nepārsniedz 210,00 *euro* gadā;

- b) ar noteikumiem papildināti pabalsti medicīnas pakalpojumu samaksai, paredzot pabalstu ārstēšanai no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības izdevumu samaksai, nepārsniedzot 250,00 *euro* gadā vienai personai;
- c) veikti papildinājumi, paredzot, ka trūcīgas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts uz 3 mēnešiem (ja ģimenē ir darbspējīgas personas) un uz 6 mēnešiem (ja ģimenē nav darbspējīgu personu).

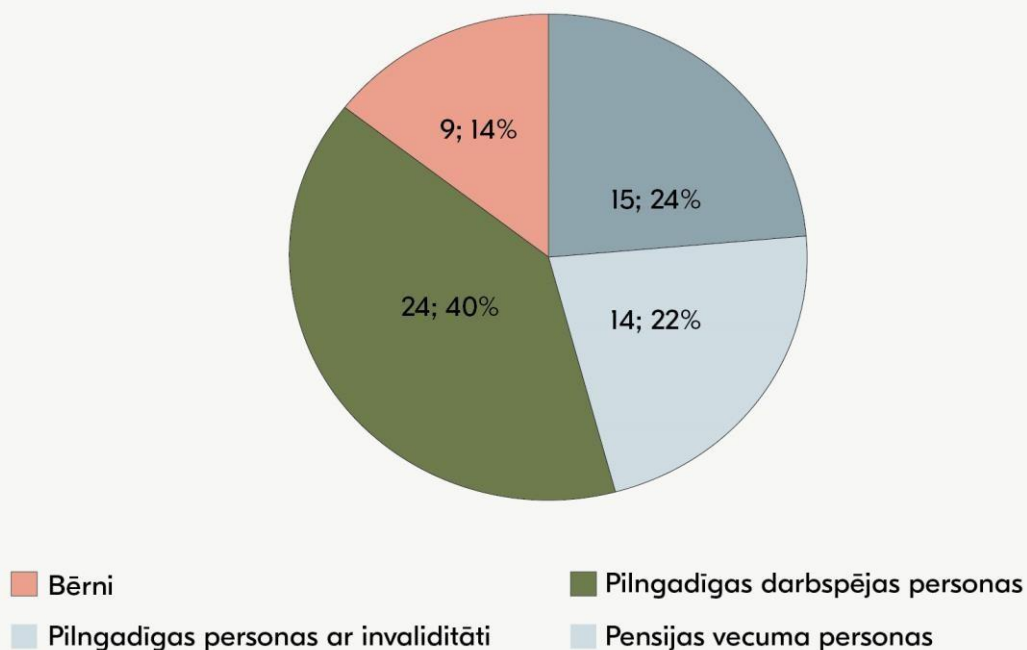
Sociālā dienesta galvenie darbības virzieni 2019. gadā

1. Sociālās palīdzības (atbalsts pabalstu veidā trūcīgām (maznodrošinātām) personām vai ģimenēm) sniegšana novada iedzīvotājiem. Saulkrastu novadā deklarētajām personām (ģimenēm), kurām Sociālajā dienestā ir noformēts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss, ir iespēja saņemt šādus pabalstus:
 - 1.1. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
 - 1.2. Dzīvokļa pabalstu;
 - 1.3. Pabalstu medicīnas pakalpojumu samaksai;
 - 1.4. Pabalstu ārstēšanas no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības izdevumu samaksai;
 - 1.5. Pabalstu sociālās aprūpes pakalpojumu segšanai;
 - 1.6. Mājokļa pabalstu vientuļiem pensionāriem, 1. grupas invalīdiem;
 - 1.7. Pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai, uzsākot mācību gadu;
 - 1.8. Brīvpusdienas vispārizglītojošajā skolā;
 - 1.9. Apmaksātus ēdināšanas izdevumus bērnam pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 1.10. Pabalstu krīzes situācijā;
2. Materiālo palīdzību aizbildnim par bērna uzturēšanu;
3. Pabalstu uzturam audžuģimenē ievietotam bērnam;

4. Pašvaldības sniegto materiālo palīdzību bez personas (ģimenes) ienākumu izvērtēšanas (pašvaldības brīvprātīgā iniciatīva):
 - 4.1. Atbalstu daudz bērnu ģimenēm:
 - 4.1.1. brīvpusdienas daudz bērnu ģimeņu bērniem, kuri mācās 6.–12. klasē kādā no Saulkrastu novada vidusskolām;
 - 4.1.2. 100% apmērā segtus ēdināšanas izdevumus pirmsskolas izglītības iestādē.
 - 4.2. Brīvpusdienas Saulkrastu un Zvejniekciema vidusskolu pirmsskolas vecuma bērniem un 5. klašu skolēniem;
 - 4.3. Vienreizējo materiālo palīdzību vecākiem saistībā ar bērna piedzimšanu;
 - 4.4. Atbalstu bērnam ar invaliditāti par ārsta nozīmētu medicīnisko izdevumu atmaksu;
 - 4.5. Atbalstu bērnam ar invaliditāti sociālās rehabilitācija pakalpojumu izdevumu atmaksai;
 - 4.6. Materiālās palīdzības atbalstu personai, kurai ir hroniska nieru mazspēja un nepieciešama regulāra hemodialīze;
 - 4.7. Materiālo palīdzību tuberkulozes slimniekiem, kuri ārstējas ambulatori;
 - 4.8. Vienreizēju materiālo palīdzību politiski represētām personām Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā 18. novembrī;
 - 4.9. Vienreizēju pabalstu nozīmīgā dzīves jubilejā personām, kuras ir sasniegušas 90, 95 gadu vecumu;
 - 4.10. Materiālo palīdzību vasaras nometņu izdevumu samaksai bērnam-bārenim, bērnam aizbildnībā vai audžuģimenē, bērnam-invalidam;
 - 4.11. Vienreizēju materiālo palīdzību personai, kura ir atbrīvota no brīvības atņemšanas iestādes;
 - 4.12. Vienreizēju materiālo palīdzību apbedīšanas izdevumu apmaksai.
5. Sociālo pakalpojumu nodrošināšana Saulkrastu novadā deklarētiem iedzīvotājiem. Noslēgts līgums ar biedrību „Latvijas Samariešu apvienība” par sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kas ietver šādus pakalpojumus:
 - 5.1. Aprūpi mājās;
 - 5.2. Specializētu pēdu aprūpi (podologs);

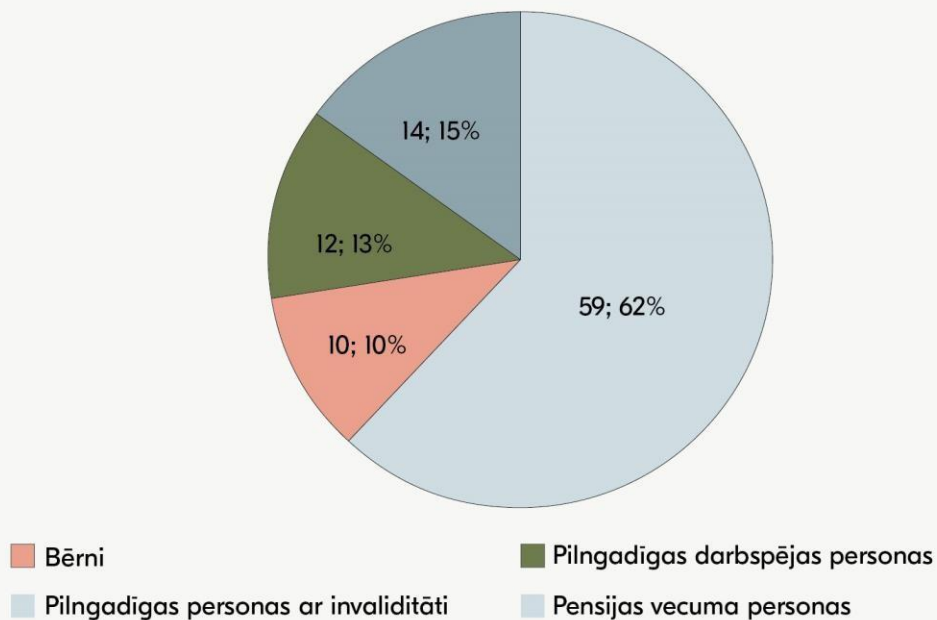
- 5.3. Personāla pavadoņa-asistenta pakalpojumu (specializētā transporta pakalpojumu);
 - 5.4. Ģimenes asistenta pakalpojumu;
 - 5.5. Mobilā higiēnas centra pakalpojumu;
 - 5.6. Mobilā higiēnas centra dušas pakalpojumu.
6. Valsts apmaksāta asistenta pakalpojuma sniegšana novada iedzīvotājiem.
7. Īslaicīgas un ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu institūcijās pieejamības nodrošināšana novada iedzīvotājiem (sociālo gultu un pansionātu pakalpojumu apmaksā).
8. Individuālās psihologu konsultācijas Sociālā dienesta klientiem ar izsniegtu nosūtījumu konsultāciju saņemšanai.
9. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu (psihologa konsultācijas, jurista konsultācijas) vardarbībā cietušām un vardarbību veikušām personām nodrošināšana dzīvesvietā.
10. Atbalsta grupu organizēšana:
- 10.1. „Bērnu emocionālā audzināšana”, mācību programma pirmsskolas vecuma bērnu vecākiem;
 - 10.2. Atbalsta grupa tuviniekiem, kuriem ģimenē ir persona ar īpašām vajadzībām.
11. Starpprofesionāļu sadarbības organizēšana (bērnu tiesību aizsardzības komisija) sociālo gadījumu risināšanai, iesaistot vairāku nozaru pārstāvjus kopīgajā darbā.
12. Pārtikas un higiēnas paku pieejamības nodrošināšana novada vistrūcīgākajām personām sadarbībā ar biedrību „Latvijas Sarkanais Krusts”.

Trūcīgas personas 2019. gadā



6. att. Trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes 2019. gadā Saulkrastu novadā

Maznodrošināto personu skaits 2019. gadā



7. att. Maznodrošinātas personas 2019. gadā

Sociālai palīdzībai 2019. gadā paredzēto līdzekļu izlietojums pamatvajadzību nodrošināšanai

		GMI	Dzīvokļu pabalsti	Veselības pabalsti
2017	Ģimenes	19	179	93
	Personas	31	315	124
	Summa	4682,41	42 223,07	10 734,99
2018	Ģimenes	17	161	89
	Personas	19	265	115
	Summa	4993,07	39 626,03	9224,66
2019	Ģimenes	16	138	71
	Personas	24	208	93
	Summa	5320,91	36 264,74	10 089,33

Salīdzinot pabalstus no 2017. līdz 2019. gadam, var secināt, ka pabalstu saņēmēju skaits, kā arī izlietotie līdzekļi pabalstiem nav būtiski pieauguši, jo sociālā situācija novadā nav pasliktinājusies. GMI pabalsta palielinājies tādēļ, ka pieaudzis GMI pabalsta apmērs (2017. gadā noteiktais GMI apmērs valstī bija 49,80 eiro, 2018. un 2019. gadā – 53 eiro vienai personai ģimenē) un salīdzinājumā ar 2017. gadu pabalsts tika izmaksāts pilnā apjomā. Tomēr bezdarbniekiem, kuri ilgstoši ir Sociālā dienesta klienti un GMI pabalsta saņēmēji, joprojām saglabājas zems izglītības līmenis, atkarības problēmas, kā arī nav pietiekamu profesionālo prasmju un trūkst motivācijas uzlabot dzīves līmeni un kvalitāti.

Sociālā dienesta prioritāte arī 2019. gadā bija atbalsts gan ģimenēm ar bērniem, kā arī sociālo gadījumu vadīšana un sadarbības plānu veidošana gan ar klientiem, kuri ir GMI pabalsta saņēmēji, gan arī tiem, kuri patstāvīgi nespēj atrisināt dažādas sadzīves grūtības un ir motivēti sadarboties ar sociālo darbinieku, lai saņemtu atbalstu un risinātu problēmsituāciju.

14. tabula

Sociālā dienesta uzraudzībā esošās personas no 2017. līdz 2019. gadam

	Personu (ģimeņu) skaits 2017	Personu (ģimeņu) skaits 2018	Personu (ģimeņu) skaits 2019
Trūcīgas personas	109 personas (61 ģimene)	79 personas (54 ģimenes)	63 personas (45 ģimenes)
Maznodrošinātas personas	168 personas (91 ģimene)	151 persona (92 ģimenes)	95 personas (63 ģimenes)
Personas ar I grupas invaliditāti	59	73	83
Bērni ārpusģimenes aprūpē	18	15	18
Bērni-invalidi	14	17	17
Daudzbērnu ģimenes	58	85	103
Represētās personas	48	48	44
Vientuļie pensionāri	44	44	47

Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem ir vērsušās 1478 personas (reģistrēto iesniegumu skaits). Vidēji 2019. gadā pieņemto apmeklētāju skaits Sociālajā dienestā bija 2176. Lai veicinātu klientu sociālo integrēšanos, tiek izveidoti rehabilitācijas plāni, veikts sociālais darbs ar klientu, novērtētas izmaiņas klienta sociālajā situācijā.

Bērnu tiesību aizsardzības komisijā katru mēnesi tika organizētas sēdes, lai skatītu gadījumus par asociālu uzvedību, skolas kavējumiem, izglītojamo mācību problēmām, nepietiekamu vecāku prasmi audzināt bērnus un izstrādātu korekcijas programmas.

Sociālie darbinieki savā darbā izmanto Sociālās palīdzības informācijas sistēmu (SOPA), kurā ir pieejami dati no šādiem valsts datu reģistriem: Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes ledzīvotāju reģistra; Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (VSAA) Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas; Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas; Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas (zemesgrāmatas); Valsts zemes dienesta (VZD) Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas (par nekustamajiem īpašumiem pašvaldības administratīvajā teritorijā); CSSD Transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra un Transportlīdzekļu un to numurēto agregātu tirdzniecības reģistra; Uzturlīdzekļu

garantiju fonda administrācijas informācijas sistēmas „Uztur līdzekļu garantiju fonda iesniedzēju un parādnieku reģistrs”; LR Uzņēmumu reģistra datu bāzes.

Papildus tiešajiem darba pienākumiem Sociālais dienests arī 2019. gadā turpināja sadarbību ar NVA, apmainoties ar datiem (informācija par bezdarba izmaiņām Saulkrastu novadā, sludinājumi par nepieciešamajiem darbiniekiem utt.) un 2 reizes mēnesī rīkojot NVA speciālistu konsultācijas, lai iedzīvotāji varētu saņemt bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu. Sociālā dienesta darbinieks – sociālais darbinieks, kurš atbild par pakalpojumu administrēšanu, un lietvedis arī 2019. gadā turpināja nodrošināt asistenta pakalpojumu pašvaldībā. Asistenta pakalpojumu saņēmušas 25 personas.

2019. gadā Sociālais dienests tradicionāli organizēja labdarības pasākumu „Gaišus Ziemassvētkus”. Šim pasākumam tika komplektētas Ziemassvētku paciņas bērniem (bērniem no trūcīgām, maznodrošinātām ģimenēm, bērniem aizbildnībā, hroniski slimiem bērniem), pieaugušajiem (trūcīgajām, maznodrošinātām personām, I grupas invalīdiem, vientuļiem pensionāriem, SAM klientiem), daudz bērnu ģimeņu bērniem. Akciju ar ziedojumiem atbalstīja privātas personas un SIA „Saulkrastu aptieka”.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 2019. gadā sociālie darbinieki ir paaugstinājuši savu kvalifikāciju, izglītojoties atbilstoši savai darba specializācijai, un saņēmuši grupas supervīzijas. Vadītāja piedalījies grupas pārraudzībā kopā ar citu sociālo dienestu vadītājiem. Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 301 „Psihologu noteikumi” Sociālā dienesta psihologs saņēmis psihologa pārraudzības pakalpojumu.

2019. gadā Saulkrastu sociālā dienesta darbinieki sadarbībā ar Attīstības nodaļu turpināja īstenot deinstitutionalizācijas projektu Saulkrastu novadā.

Sociālās aprūpes māja

Saulkrastu sociālās aprūpes māja ir pašvaldības iestāde, kas ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija, Latvijas Republikas pakalpojumu reģistrā iekļauta 2006. gada 27. martā (Nr. 106). Iestādes galvenais mērķis: sniegt pastāvīgu sociālo aprūpi un medicīnisko uzraudzību, kā arī sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas klienta dzīvē un nodrošinātu dzīves kvalitātes saglabāšanu I un II grupas invalīdiem no 18 gadiem ar fiziskiem traucējumiem un pensijas vecumu sasniegušām personām, kuras vecuma, funkcionālo traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ to nespēj patstāvīgi veikt.

2019. gadā Sociālās aprūpes mājā strādāja 16 darbinieki (15,5 slodzes). Pakalpojuma kvalitātes sniegšana lielākoties balstīta uz klientu aprūpē iesaistītā personāla kvalifikāciju, zināšanām un prasmēm, spēju strādāt komandas darbu, kā arī darbinieku motivāciju. Pārskata gadā Sociālās aprūpes mājas darbību apgrūtināja medicīnas māsas trūkums. Medicīnas māsas nav motivētas strādāt dienas maiņas par piedāvāto samaksu.

2019. gadā tika turpināti telpu labiekārtošanas darbi, ar pašvaldības atbalstu izremontēta personāla istaba, iegādāts aprīkojums, lai palīdzētu klientiem uzlabot dzīves kvalitāti. Liels darbs ieguldīts klientu piederīgo konsultēšanā un izglītošanā par viņu tuvinieku vecuma izmaiņām, kam nepieciešamas specifiskas prasmes un zināšanas.

Iestādes attīstību, tāpat kā iepriekšējos gados, nosaka pašvaldības budžeta finanšu iespējas, tādēļ institūcijas darbība ir pakļauta finanšu riskam. Jebkuras cenu izmaiņas ietekmē finansiālo līdzsvaru un var izraisīt būtiskas finanšu problēmas turpmākajā iestādes darbībā.

2.6. Bāriņtiesa

Saulkrastu novada bāriņtiesa ir Saulkrastu novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas prioritāri nodrošina bērnu un aizgādībā atrodošos personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. Bāriņtiesas darbība notiek saskaņā ar normatīvajiem aktiem, publisko tiesību principiem un Saulkrastu novada domes apstiprinātu nolikumu.

Bāriņtiesas pienākums ir nodrošināt:

1. Bērna personisko interešu aizstāvību attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām.
2. Domstarpību izšķiršanu.
3. Piekrišanu paternitātes atzīšanai.
4. Bērna mantisko interešu aizsardzību.
5. Bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu.
6. Ārpusģimenes aprūpi bez vecāku gādības palikušam bērnam (audžuģimeni, aizbildnību, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju).
7. Jautājumu par adopciju risināšanu.
8. Aizgādņa iecelšanu un atbrīvošanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.
9. Apliecinājumu par funkciju pildīšanu.

2019. gadā Saulkrastu novada bāriņtiesu veido: bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks (bērna kopšanas atvaļinājumā), trīs bāriņtiesas locekļi un lietvede.

Atbilstoši lietu paraugsarakstam bāriņtiesā ir izveidoti lietu reģistri un reģistrācijas žurnāli (pavisam 34 reģistri un žurnāli), kas pastāvīgi tiek papildināti ar atbilstošu informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

2019. gadā bāriņtiesa ir pieņēmusi 30 lēmumus, 28 koleģiālus lēmumus un 2 vienpersoniskus lēmumus, lai novērstu būtisku apdraudējumu bērna veselībai un dzīvībai vai attīstībai.

Bāriņtiesas lēmums vienā gadījumā ir pārsūdzēts Administratīvajā rajona tiesā.

15. tabula

Pārskata gadā pieņemtie lēmumi

Pieņemto lēmumu skaits kopā	30
no tiem:	
par bērnu aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu, prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu, tajā skaitā vienpersoniski lēmumi	6
par atzinumu sniegšanu pēc tiesas pieprasījuma (par atsevišķo aizgādību, bērnu dzīvesvietu un saskarsmes tiesības kārtības noteikšanu ar vecāku)	4
par atbilstību aizbildņa pienākumu pildīšanai	2
lietās par bērna ievietošanu SOS Bērnu ciematā	1
audžuģimeņu lietās	2
aizgādības lietās	1
par aizgādņa iecelšanu mantojumam	4
aizbildības lietās	5
par pilngadības piešķiršanu pirms laika	1
par atļauju ciemoties pie radniekiem	2
par atļauju šķērsot valsts robežu	2

Pārskata gadā bērna aizgādības tiesības pārtrauktas četriem septiņu bērnu vecākiem, bet vienam vecākam (mātei) atjaunotas pārtrauktās bērnu aizgādības tiesības un vecāka aprūpē un uzraudzībā atgriezies viens bērns.

Analizējot tendences aizgādības tiesību pārtraukšanas lietās, novērojamas pozitīvas izmaiņas Bāriņtiesu likumā: bāriņtiesa, saņemot informāciju par iespējamu bērna apdraudējumu, informē par to vecāku, ierosina aizgādības tiesību pārtraukšanas lietu, izskaidrojot konstatētos bērnam nelabvēlīgos apstākļus un uzdodot pienākumu sadarbībā ar Sociālo dienestu novērst bērnam nelabvēlīgos apstākļus konkrētā termiņā. Pārskatot ierosināto aizgādības tiesību pārtraukšanas lietu, bāriņtiesa vērtē, vai ir pamats lietu izbeigt vai pārtraukt vecākam aizgādības tiesības. Diemžēl joprojām ir gadījumi, kad bērnu interesēs ir nekavējoties pieņemt vienpersonisko lēmumu par aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem un bērna izņemšanu no ģimenes.

Līdz 2020. gada 1. janvārim ārpusģimenes aprūpē bija 18 bērni: 15 no tiem –

aizbildņu ģimenēs, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās ievietoti 3 (SOS bērnu ciematā – 2, BSAC – 1) bērni.

Bāriņtiesas pārraudzībā ir arī citu bāriņtiesu aizbildnības lietas, jo aizbildņu ģimenes dzīvo Saulkrastu novadā.

Aizbildņa pienākumus pilda 13 aizbildņi: 9 ir bērnu radnieki. Ārpusģimenes aprūpē juridiski brīvo bērnu interesēs ir adopcija, pēc kuras bērns kļūst par adoptētāju ģimenes locekli un iegūst šajā ģimenē dzimuša bērna tiesisko stāvokli. 2019. gadā par adoptētāju atzīta viena ģimene.

Viens no bāriņtiesas pienākumiem ir aizgādībā atrodošās personas privāto un mantisko tiesību un interešu aizstāvība. Bāriņtiesas lietvedībā ir deviņas aizgādības lietas pilngadīgām personām ar garīgie vai citiem veselības traucējumiem, kurām ar tiesas spriedumu ir ierobežota rīcībspēja un nodibināta aizgādība. Bāriņtiesas lietvedībā ir 5 aizgādības lietas mantojumiem un promesošas personas mantai, kam aizgādība nodibināta ar tiesas spriedumu vai ar notāra izveidotu notariālo aktu, kā arī 10 lietas par bērnu mantas pārvaldīšanu.

Bāriņtiesu likuma 17. panta 5. punktā noteikts, ka bāriņtiesa informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība. Pagājušogad par 26 bāriņtiesas redzeslokā nonākušām ģimenēm, kurās netika pietiekami nodrošināta 32 bērnu audzināšana vai ievērotas bērnu intereses un tiesības, bāriņtiesa informējusi Sociālo dienestu ar lūgumu nodrošināt šīm ģimenēm atbalstu problēmu risināšanā. Bāriņtiesas uzraudzībā pārskata gadā pirmo reizi ir 13 ģimenes, par kurām saņemta informācija, ka tajās, iespējams, aizskartas bērnu tiesības un intereses.

Pārskata gada beigās bāriņtiesas lietvedībā ir 57 aktīvas lietas: 12 no tām ierosinātas 2019. gadā.

16. tabula

Dokumentu aprīte

Saņemtie dokumenti	269
Nosūtītie dokumenti juridiskām un fiziskām personām	273

Bāriņtiesa izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likuma 61. pantā norādītos

uzdevumus, sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtšanā un mantojuma apsardzībā. 2019. gadā veikts 261 apliecinājums (sagatavota un apliecināta 91 pilnvara un 36 piekrišanas, ka nepilngadīgs bērns drīkst patstāvīgi izbraukt ārpus LR robežām, izveidoti un apliecināti 38 nostiprinājuma lūgumi par nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā vai grozījumiem zemesgrāmatā, uzrakstīti 4 testamenti un izdoti aktu izraksti no testamenta grāmatas, veikti 92 citi Bāriņtiesu likumā noteiktie apliecinājumi (dokumentu veidošana, dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu apliecināšana, parakstu apliecināšana uz dokumentiem, līgumiem, vienošanās, u.c., apliecinātas 44 dokumentu kopijas), iekasēta valsts nodeva pašvaldības budžetā – kopā 1660,52 *euro*.

Pārskata gadā bāriņtiesas priekšsēdētāja un bāriņtiesas locekļi pēc tiesas uzaicinājuma piedalījušies 22 tiesas sēdēs Rīgas rajona tiesā, Rīgas apgabaltiesā, Rīgas rajona Administratīvajā tiesā, Vidzemes rajona tiesā. Bāriņtiesa tiesas procesos bijusi gan atbildētājs, gan tiesas pieaicināta iestāde viedokļa un atzinuma sniegšanai. Bāriņtiesa pārstāvēta lietās par saskarsmes tiesību noteikšanu, aizgādības tiesību atņemšanu, nepilngadīgu un aizgādībā atrodošos personu mantas pārvaldīšanas lietās, adopcijas lietās.

Bāriņtiesa veic datu ievadi Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmā (NPAIS) un Audžuģimeņu informācijas sistēmā (AGIS), kā arī pašvaldības dokumentu uzskaites sistēmā NAMEJS.

Tiesību aktos noteikto bāriņtiesas funkciju īstenošanā īpaša vērība veltīta personas datu apstrādes kārtībai un aizsardzībai, nodrošinot bāriņtiesas informācijas resursu drošību. Bāriņtiesas darbinieki sniedz bezmaksas juridisku palīdzību bāriņtiesas kompetences jautājumos. Bāriņtiesa iesaistās gadījumu risināšanā, kad aizskartas bērnu intereses un tiesības, sadarbībā ar sociālo dienestu, izglītības iestādēm, pašvaldības policiju, valsts policiju, ārstniecības personām un citiem speciālistiem tā veic pasākumus, lai novērstu bērna attīstībai nelabvēlīgos apstākļus un sniegtu ģimenei nepieciešamo atbalstu.

Pārskata periodā Saulkrastu novada pašvaldībā saņemts audita ziņojums par bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību novadā. Auditā konstatētās nepilnības tiek novērstas un sniegtie ieteikumi bāriņtiesas darbā tiek ieviesti un izpildīti.

Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 9. panta ceturtajā daļā noteikto Valsts bērnu tiesību

aizsardzības inspekcija (VBTAI) sniegusi atzinumu par Saulkrastu novada bāriņtiesas darbību pēdējos trijos gados, kurā, apkopojot VBTAI pieejamo informāciju, secināts, ka kopumā bāriņtiesa darbojas atbilstoši savai kompetencei.

2019. gadā visi bāriņtiesas darbinieki pilnveidojuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā, ģimenes tiesībās un tiesu praksē ģimenes strīdos, par aktualitātēm audžuģimeņu jautājumos un bērnu personas datu aizsardzību, par deinstitutionalizāciju un ārpusģimenes aprūpes centru veidošanu, pagaidu aizsardzību pret vardarbību, bāriņtiesas kompetenci pārrobežu bērnu tiesību aizsardzībā, par darbu ar AGIS un NPAIS, personāla dokumentu noformēšanu, darbu ar elektroniskajiem dokumentiem un elektronisko parakstu.

Bāriņtiesa darbojas Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijā, kuras mērķis ir sekmēt bāriņtiesu darbinieku profesionālo izaugsmi, apspriest normatīvo aktu projektus un izstrādāt priekšlikumus normatīvo aktu grozījumiem, risināt jautājumus bērnu tiesību aizsardzības sistēmas pilnveidošanā un citus bāriņtiesu jautājumus, popularizēt pozitīvo pieredzi bāriņtiesu darbā.

2.7. Sabiedriskā kārtība

Saulkrastu pašvaldības policija

Vietējo sabiedrisko kārtību nodrošina Saulkrastu pašvaldības policija, kas ir militarizēta, bruņota Saulkrastu novada domes izveidota iestāde sabiedriskās kārtības uzturēšanai un tiesībaizsardzībai.

Saulkrastu pašvaldības policijas struktūru vada priekšnieks, kura pakļautībā ir Administratīvā nodaļa ar 3 darbiniekiem un Patruļpolicijas nodaļa ar 14 darbiniekiem, kuri nodrošina sabiedrisko kārtību Saulkrastu novada administratīvajā teritorijā 24 stundas diennaktī. Saulkrastu pašvaldības policijai ir 2 transportlīdzekļi, kuri tiek izmantoti ikdienas patruļā.

No 2019. gada 15. maija līdz 2019. gada 15. septembrim Saulkrastu peldvietā „Centrs” atpūtnieku drošību gan uz ūdens, gan krastā uzraudzīja Saulkrastu pašvaldības policijas inspektori. Policijai ir 3 laivas, kvadracikls, skatu tornis un viss nepieciešamais aprīkojums glābšanai.

Saulkrastu pašvaldības policija darba organizācijā sadarbojas ar Valsts policiju, Valsts drošības dienestu un citām institūcijām.

17. tabula

Saulkrastu novada pašvaldības policijas paveiktais 2019. gadā

1. Saulkrastu pašvaldības policija reaģēja uz notikumiem	923
2. Aizturēto un Valsts policijas Saulkrastu iecirknī nogādāto personu skaits	36
3. Aizturēto un Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Satiksmes uzraudzības pārvaldes darbiniekiem nodoto personu skaits	10
4. Aizturēto un Rīgas Psihiatrijas un narkoloģijas centrā nogādāto personu skaits	3
5. Aizturēto un „Latvijas Sarkanā Krusta” nakts patversmē „Gaiziņš” nogādāto personu skaits	7
6. Aizturēto un savā dzīvesvietā nogādāto personu skaits Saulkrastu novadā	35
7. Sniegtā palīdzība citiem dienestiem	4

2.8. Teritorijas attīstības plāna īstenošana

2019. gadā Saulkrastu novada Būvvaldē iesniegtas un izskatītas 233 būvniecības ieceres, izsniegtas 100 būvatļaujas, saskaņoti 102 projekti, tajā skaitā 36 individuālo dzīvojamo māju projekti, 34 dārza māju un vasarnīcu projekti.

Nozīmīgākie projekti – autostāvvietu un ietves izbūve Ainažu ielā, Saulkrastos, Baltijas ielas pārbūve Zvejniekiemā, Aģes upes labā krasta stiprinājums, tirdzniecības ēka Rīgas ielā 54, Saulkrastos, ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos II kārtā, VI posms.

Ekspluatācijā pieņemti 138 objekti, tajā skaitā 40 dzīvojamās mājas, 62 dārza mājas un vasarnīcas. Nozīmīgākie objekti – Svētku un Pirmā iela, Akācijas ielas pārbūve, Bīriņu ielas pārbūve, Melnsila ielas pārbūve, „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstības

Saulkrastos” II kārtas I, II, IV un V posms; SIA „VARITA” saldētu zvejas produktu ražotne, zvejas kuģu piestātne Skultes ostā.

2.9. Komunālā saimniecība

SIA „Saulkrastu komunālserviss”, kuras 100% kapitāldaļu turētājs ir Saulkrastu novada pašvaldība (turpmāk – Sabiedrība), galvenie komercdarbības veidi ietver komunālo pakalpojumu sniegšanu Saulkrastu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, nodrošinot:

1. Ūdenssaimniecības pakalpojumus (dzeramā ūdens ieguvei, padevi, notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu, centralizētās ūdens un kanalizācijas sistēmas tīklu, notekūdeņu attīrīšanas iekārtu uzturēšanu).
2. Siltumapgādes pakalpojumus (siltumenerģijas ražošanu, pārvadi un sadali, tirdzniecību).
3. Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku apsaimniekošanu.
4. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkta pārvaldes uzdevumiem – savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību un atbilstoši Veterinārmedicīnas likuma 21.1. panta pārvaldes uzdevumam – bezsaimnieka dzīvnieku līķu savākšanu.
5. Autostāvvietu apsaimniekošanu.

Sabiedrība sniedz arī citus pakalpojumus:

1. Ūdensvada un kanalizācijas pievienojuma izbūvi un remontu.
2. Tehnisko noteikumu izstrādāšanu pieslēgumiem centralizētajiem ūdens, kanalizācijas un siltuma tīkliem.
3. Santehnikas darbu pakalpojumus.
4. Ūdens patēriņa skaitītāju uzstādīšanu, maiņu, plombēšanu, pieņemšanu ekspluatācijā.
5. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņu savākšanu no Saulkrastu novada aglomerācijas un to attīrīšanu.
6. Traktortehnikas pakalpojumus.

18. tabula

Galvenie rādītāji 2019. gadā

	2017	2018	2019
Ūdensvada tīklā padotais ūdens (m ³)	115 916	141 580	125 280
Lietotājiem piegādātā ūdens daudzums (m ³)	86 410	101 144	100 463
Izmaiņas salīdzinot ar iepriekšējo gadu	1,7%	17,1%	3,1%
Ūdens zudumi (%)	25,5%	28,6%	19,8%
Savākto notekūdeņu daudzums (m ³)	69 797	80 900	86 620
<i>Izmaiņas salīdzinot ar iepriekšējo gadu</i>	5,7%	15,9%	6,6%
Kopējo attīrīto notekūdeņu daudzums, m ³	184 321	143 209	124 494
Vidēji diennaktī attīrītie notekūdeņi (m ³)	505	392	341
Saražotais siltumenerģijas daudzums (MWh)	6195	6148	6204
Lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums (MWh)	5358	5248	4958
<i>Izmaiņas salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu</i>	1,4%	-2,1%	-4,2%
Apsaimniekoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu platības (m ²)	8078	7793	7793
Apsaimniekotās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas	18	17	17

Ūdensapgāde

Ūdens ieguvei izmantoti tikai pazemes ūdeņi. Dzeramā ūdens ieguvei izmantotas 3 ūdens ieguves vietas pilsētas teritorijā: Zvejniekiemā – Atpūtas ielā, Saulkrastos – Bīriņu ielā un Pabažos – Skuju ielā. 2019. gadā iegūti 125 280 m³, bet patērētājiem piegādāti 100 463 m³ dzeramā ūdens. Ūdens zudumi bija 19,8%.

Kanalizācija

Kanalizācijas sistēmas tīklu pilsētā veido galvenie kolektori, ielu tīkli, spiedvadi, iekškvartālu tīkli un māju izvadi. Kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanai pilsētas kanalizācijas tīklā pavisam ir izbūvētas 15 kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas. 2019. gadā kopā savākti 86 620 m³ kanalizācijas notekūdeņu.

Notekūdeņu attīrīšana

Sabiedrības notekūdeņu attīrīšanas iekārtu jauda ir 1 055 m³/diennaktī. 2019. gadā vidēji diennaktī attīrīti 341 m³ notekūdeņu. 2019. gadā pavisam attīrīti 124 494 m³ kanalizācijas notekūdeņu.

Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu attīstība

2017. gadā uzsākts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda (ES KF) līdzfinansēts projekts Nr. 5.3.1.0/17/I019 „Ūdenssaimniecības attīstība Saulkrastos, II kārtā” (turpmāk – Projekts), kurā tiks izbūvēti jauni ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli. Projekta realizācija (būvdarbi) sāka 2018. gadā, un to plānots īstenot līdz 2021. gadam.

Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūve notiek ES KF darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzība un resursu izmantošanas efektivitāte” ar 5.3.1. specifisko atbalsta mērķi (SAM) „Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanas iespējas” projektā „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā”.

Projekta mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu dzīves vidi un samazināt piesārņojumu, paplašinot ūdensapgādes un notekūdeņu savākšanas tīklus Saulkrastu aglomerācijā.

Projektā plānots izbūvēt vairāk nekā 18 kilometrus jaunus notekūdeņu savākšanas centralizētos tīklus, tajā skaitā 2 kilometrus kanalizācijas spiedvada un 6 jaunas

kanalizācijas sūkņu stacijas, papildus pārbūvējot vēl vienu kanalizācijas sūkņu staciju, kā arī jaunus ūdensvadu centralizētos tīklus 4,8 kilometru garumā.

Paredzēts, ka vismaz 712 deklarētajiem iedzīvotājiem tiks nodrošināta iespēja pieslēgties centralizētās kanalizācijas tīklam un 212 iedzīvotājiem – centralizētās ūdensapgādes tīklam.

Projektēšanas un būvdarbu veicējs: personu apvienība „WESEMANN-Edrija-Būvmeistars”, būvuzraudzība – SIA „Geo Consultants”.

Projekta kopējā summa ir 5 649 207,08 *euro* (ieskaitot PVN): no tiem kopējie attiecināmie izdevumi – 4 175 277,06 *euro*. KF finansējums ir 75,13% no attiecināmajiem izdevumiem, nepārsniedzot 3 136 976,00 *euro*.

Siltumapgāde

Saulkrastos un Zvejniekiemā siltumapgādi nodrošina piecas katlumājas:

1. Raiņa ielā 7, Smilšu ielā, Bērzu alejā 3A, Ainažu ielā 34B un Vidrižu ielā 22A.
2019. gadā Raiņa ielā 7 saražotā siltumenerģija bija 2207,58 MWh, lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums – 1630,69 MWh.
2. Smilšu ielas katlumājā 2019. gadā saražotais siltumenerģijas daudzums bija 544,74 MWh, lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums – 483,18 MWh.
3. Ainažu ielā 34B 2019. gadā tika saražota siltumenerģija 921,86 MWh, lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums bija 878,54 MWh.
4. Vidrižu ielā 22A 2019. gadā saražotā siltumenerģija bija 340,29 MWh, lietotājiem nodotais siltumenerģijas daudzums – 301,45 MWh.
5. Bērzu alejā 3A 2019. gadā Zvejniekiema katlumājā saražotais siltumenerģijas daudzums bija 2189,92 MWh, lietotājiem nodotā siltumenerģija – 1663,60 MWh.

Turpmākā sabiedrības attīstība notiek atbilstoši apstiprinātajai Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai 2020.–2022. gadam.

SIA „ZAAO” (ZAAO)

2019. gadā SIA „ZAAO” turpināja sniegt 2012. gadā Saulkrastu novadā uzsākto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu, īstenojot piemērotākos risinājumus ne tikai pakalpojumu attīstīšanā, bet arī vides izglītībā un tās ilgtspējas nodrošināšanā.

Pagājušogad veiktie darbi bija vērsti uz ērtākas un pieejamākas, arī videi draudzīgākas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstību. Tika turpināti iesāktie projekti, nodrošinot dalītās atkritumu vākšanas sistēmas pilnveidi. Lai piedāvātie pakalpojumi būtu ne tikai ērti un pieejami, bet arī izprotami un veicinātu vides ilgtspējīgu rīcību, notika sabiedrības izglītošanas pasākumi.

Kopā Saulkrastu novadā līdz 2019. gada beigām ir noslēgti 5885 ilgtermiņa līgumi ar atkritumu radītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Jau vairākus gadus pašvaldības atbildīgie darbinieki izmanto ZAAO izveidotu tiešsaistes līgumu kontroles sistēmu LAIPA, kas ļauj konstatēt īpašumus, kuros līgumi par atkritumu apsaimniekošanu nav noslēgti, un uzrunāt iedzīvotājus iesaistīties atkritumu apsaimniekošanas sistēmā atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

2019. gadā ZAAO turpināja ar Saulkrastu pašvaldību uzsāktā projekta – individuāli dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanas – attīstību. Tā ir iespēja privātmāju iedzīvotājiem vēl ērtāk ikdienā šķirot atkritumus. Sašķirotos materiālus var uzglabāt speciālos, ar krāsainām uzlīmēm marķētos iepakojuma (plastmasas, papīra, kartona, metāla) un stikla (pudeļu un burku) konteineros savā īpašumā. ZAAO konteinerus iztukšo bez maksas pēc noteikta grafika. Pakalpojumu līdz 2019. gada beigām izmantoja 453 māsaimniecības, samazinot savus maksājumus par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Pagājušogad EKO laukumu pakalpojumu izmantošana salīdzinājumā ar 2018. gadu pieaugusi par 15%. 2018. gadā EKO laukumā reģistrēti 8750 apmeklētāji, kuri pārstrādei nodeva 1493 m³ materiāla, bet 2019. gadā EKO laukumā reģistrēti jau 10 196 apmeklētāji, kuri nodeva 1884 m³ materiāla. Saulkrastieši aktīvi iesaistījās arī EKO laukumā rīkotajās akcijās – lietotu apavu vākšanas akcijā „Pazole”, nolietotas elektrotehnikas vākšanas pasākumā „Sper EKO soli”, stikla iepakojuma vākšanā „Stikllosto”, kā arī pašvaldības finansētajā lielgabarītu atkritumu nodošanas akcijā.

Lai uzzinātu klientu vērtējumu, uzņēmums ik gadu veic klientu apmierinātības aptauju. Sadarbības novērtējums ir ļoti augsts – gandrīz 97% aptaujāto klientu to ir

atzinuši par labu. Uzņēmums saņēmis arī ieteikumus sekmīgai sadarbības turpināšanai un pakalpojumu pilnveidei.

Aizvadītajā gadā ZAAO guva apstiprinājumu integrētās vadības sistēmas atbilstībai starptautiskajiem standartiem LVS EN ISO 9001:2015 un LVS EN ISO 14001:2015, par kvalitāti un videi draudzīgu saimniecisko darbību.

SIA „ZAAO” 2019. gadā „Ilgtspējas indeksā” atkārtoti saņēmusi zelta novērtējumu, kas nozīmē, ka uzņēmums demonstrē atklātību un caurskatāmību, tiecas paplašināt un pielāgot savus riska vadības procesus, kā arī korporatīvās atbildības stratēģijā iekļauj skaidrus un paredzamus mērķus.

ZAAO saņēma arī Ģimenei draudzīga komersanta statusu, ko Labklājības ministrija piešķir uzņēmumiem, kas savā ikdienas darbā īsteno ģimenei draudzīgus uzņēmējdarbības principus.

Lielu atsaucību un labu novērtējumu ieguvušas rīkotās vides izglītības aktivitātes dabas un tehnoloģiju parkā URDA. Tajās 2019. gadā mācījušies 3126 skolēni un 1361 pirmsskolēni, bet izziņas braucienā pa reģionālo atkritumu apsaimniekošanas centru „Daibe” piedalījušies 4606 interesenti. URDAS piedāvājumu aktīvi izmanto Saulkrastu vidusskola, Zvejniekiema vidusskola, Saulkrastu jauniešu iniciatīvu centrs, kā arī Saulkrastu pirmsskolas izglītības iestāde „Rūķītis”, piedaloties mācībās un izsludinātajās akcijās.

2.10. Skultes ostas pārvalde

Pārskata gadā Skultes ostu apmeklēja 290 kuģi, un to kopējā bruto tonnāža bija 1 092 638 BRT. Pavisam 2019. gadā ostā tika pārkrauts 1 005 150,42 tonnas kravas, sasniedzot vēsturiski lielāko gada kravu apgrozījumu ostā.

Pārskata gadā Skultes ostas pārvaldes neto apgrozījums, salīdzinot ar 2018. gadu, palielinājies par 0,45% un veidoja 1 270 987,00 *euro*. Skultes ostas kopējie aktīvi salīdzinājumā ar 2018. gadu pieauguši par 1 744 726,00 *euro* jeb 11,65% jaunu pamatlīdzekļu izveidošanas un nepabeigtās celtniecības objektu izmaksu dēļ.

Pārskata gadā ostas pārvalde atmaksāja aizdevumu – 1 486 384,00 *euro*. Kopējais parāds kredītiestādēm 2019. gada 31. decembrī bija 985 370,00 *euro*. Pilnīgi pabeigts LAD projekts „Zvejniekiem nepieciešamās infrastruktūras uzlabošana Skultes ostā”. Pārskata gadā uzsākta ESTLAT55 projekta „ESTLAT Harbours” būvdarbu īstenošana un piesaistīts finansējums – aizdevums 517 880 eiro. Procentu maksājumi kredītiestādēm pārskata gadā bija 7399 *euro*.

Pārskata gada peļņa bija 381 477 *euro*. Ostu maksu obligātie atskaitījumi pašvaldības budžetā, salīdzinot ar 2018. gadu, palielinājušies par 0,35% un kopumā veido 83 354 *euro*.

Pārskata gadā Skultes ostas pārvalde turpināja piesaistīt investīcijas ostas infrastruktūras atjaunošanai. Piedaloties „ESTLAT Harbours” programmas projektā, tiek izbūvēts krasta nostiprinājums un slīps jahtu ostas infrastruktūras izveidei. Projektu paredzēts noslēgt 2020. gadā. Vienlaikus tiek plānots piedalīties rīcības programmā zivsaimniecības attīstībai (ZRP), atbalsta pasākumā 11.23 „Zvejas ostas un izkraušanas vietas” ar jaunu projekta iesniegumu. Projektā tiek plānoti pietātnes pārbūves darbi, sanitārā mezgla uzstādīšana un pievedceļa remonts. Projektu plānots pabeigt 2022. gadā.

2.11. Zemes izmantojums

Saulkrastu novada teritorija aizņem 4774,2 hektāru platību: no tiem pilsētas teritorija ir 604,4 hektāri, Saulkrastu pagasta teritorija – 4169,8 hektāri. Saulkrastu novadā pavisam ir 8209 nekustamie īpašumi un 1071 dzīvokļu īpašums (pēc VZD Rīgas reģionālās nodaļas -datiem līdz 01.01.2020.).

Saulkrastu novada domē par nekustamo īpašumu un zemes izmantošanas jautājumiem atbild Saulkrastu novada domes Novada attīstības nodaļa. Mērniecības pakalpojumus sniedz licencēti mērniece.

3. BUDŽETA INFORMĀCIJA

3.1. Budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principi

Saulkrastu pašvaldības budžeta mērķis ir sadalīt prognozētos pieejamos finanšu līdzekļus konkrētajā periodā pašvaldības funkciju, uzdevumu izpildei un attīstībai atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm, rīcības virzieniem, uzdevumiem, rīcības plānam un investīciju plānam, lai sasniegtu šajos dokumentos noteiktos mērķus un paskaidrotu finanšu izlietojumu.

Pašvaldība savu budžetu izstrādā saskaņā ar naudas plūsmas principu, apstiprina un izpilda patstāvīgi, saskaņā ar „Likumu par budžetu un finanšu vadību” un likumu „Par pašvaldībām”, kā arī atbilstoši citiem budžetu regulējošiem normatīvajiem aktiem un Saulkrastu novada pašvaldības noteikumiem Nr. 5/17 „Par Saulkrastu novada budžeta izstrādāšanu, apstiprināšanu, izpildi un kontroli”.

Novada pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms tai nepieciešams ar likumu „Par pašvaldību budžetiem” noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kam šie līdzekļi ir paredzēti, nepārsniedzot to daudzumu, kura kopsummu veido konkrētā gada budžetā paredzētie ieņēmumi un iepriekšējā gada budžeta līdzekļu atlikums līdz pārskata gada beigām.

Pašvaldības budžeta izstrādāšana un izlietošana ir atklāts process. Pašvaldības budžeta projektam, budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par pašvaldības budžeta izpildi atbilstoši likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17. pantam jābūt publiski pieejamam pašvaldībā.

Novada domes priekšsēdētājs atbild:

1. Par to, lai gadskārtējais pašvaldības budžets tiktu izstrādāts un iesniegts apstiprināšanai novada domei ne vēlāk kā divos mēnešos pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas.
2. Par pašvaldības budžeta izpildes procesa organizāciju un vadību atbilstoši likumam par budžetu un finanšu vadību.

Gadskārtējais pašvaldības budžets ir dokuments, ko noformē un apstiprina kā pašvaldības saistošos noteikumus, un tajā ietverta:

1. Skaitliska informācija par budžeta ieņēmumiem atbilstoši likuma „Par pašvaldību budžetiem” noteiktajiem ieņēmumu avotiem un MK noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai.
2. Dati par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu, kā arī par budžeta deficīta finansēšanu atbilstoši MK noteiktajai budžeta finansēšanas klasifikācijai.
3. Katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apjoms atbilstoši MK noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai.
4. Informācija par visām pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, iekļaujot arī parāda saistības saskaņā ar MK noteikto parāda uzskaites klasifikāciju.
5. Informācija par speciālajiem budžetiem.
6. Paskaidrojuma raksts un cita informācija, ko pašvaldība atzīst par nepieciešamu.

Pašvaldības budžetā ir ieņēmumu daļa, izdevumu daļa un finansēšanas daļa. Pašvaldība savus budžetus izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, ko nosaka MK.

Pašvaldības 2019. gada budžetu veido pamatbudžets, speciālais budžets un ziedojumu un dāvinājumu budžets. 2019. gada beigās speciālā budžeta līdzekļu atlikums tika iekļauts pamatbudžetā, saskaņā ar likuma „Grozījumi likumā par budžetu un finanšu vadību” 3. panta iekļauto normu ievērošanu, kas nosaka, ka pašvaldību budžetus veido pamatbudžets un ziedojumi un dāvinājumi.

Budžeta sagatavošanā jāpiedalās visām Saulkrastu novada pašvaldības iestādēm, institūcijām un struktūrvienībām.

Saulkrastu novada pašvaldības izpilddirektors izdod rīkojumu par budžeta veidošanas kārtību, kurā tiek noteiktas atbildīgās amatpersonas budžeta izveides laikā un kā atbildīgie par budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu noteiktajos termiņos nozīmēti iestāžu un struktūrvienību vadītāji. Budžeta sagatavošanas pirmajā posmā iestādes un struktūrvienības apzina savas iespējas un nepieciešamos finanšu resursus, kā arī sagatavo sākotnējos tāmju projektus budžeta projektam.

Informācija par budžeta izpildi

Saulkrastu novada domes 2019. gada pamatbudžeta, speciālā budžeta un ziedojumu un dāvinājumu budžeta kopējie ieņēmumi veido 10 500 658 *euro*, bet izdevumu kopsumma ir 10 824 911 *euro*.

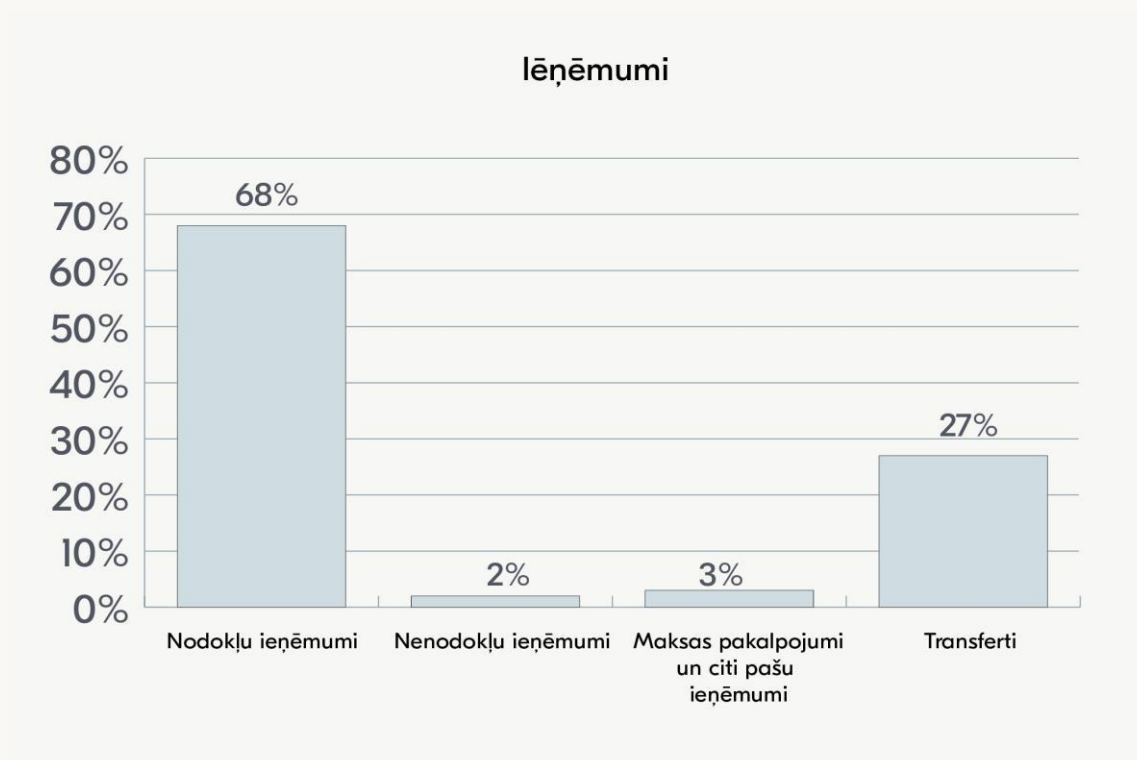
19. tabula

Kopbudžeta 2019. gada ieņēmumu un izdevumu skaidrojums atbilstoši funkcionālajām kategorijām

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Budžeta plāns 2019. gadam		Budžeta izpilde				
		apstiprināts ar izmaiņām		2019.gadā	% no kopbudžeta izpildes	salīdzinot ar		2018.gadā
						Izmaiņas pret iepriekšējo gadu (4. - 8.)	% pret iepriekšējo gadu (Pieaugums/samazinājums)	
A	B	1	2	4	5	6	7	8
I.	IEŅĒMUMI	8 870 048	10 244 762	10 500 658		736 124	7.54%	9 764 534
1.0	Nodokļu ieņēmumi	6 981 366	6 799 941	7 102 994	67.64%	640 523	9.91%	6 462 471
2.0	Nenodokļu ieņēmumi	261 879	261 879	229 279	2.18%	-113 496	-33.11%	342 775
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	253 369	272 461	294 686	2.81%	49 214	20.05%	245 472
5.0	Transferti	1 373 434	2 909 281	2 872 499	27.36%	161 218	5.95%	2 711 281
6.0	Ziedojumi un dāvinājumi	0	1 200	1 200	0.01%	-1 335	-52.66%	2 535
II.	IZDEVUMI	9 256 602	12 092 074	10 824 911		492 023	4.76%	10 332 888
01.000	Vispārējie valdības dienesti	2 011 986	2 011 989	2 057 501	19.01%	263 897	14.71%	1 793 604
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	402 172	408 033	402 474	3.72%	-31 062	-7.16%	433 536
04.000	Ekonomiskā darbība	1 060 386	3 181 964	2 387 131	22.05%	745 596	45.42%	1 641 535
05.000	Vides aizsardzība	28 416	28 416	27 327	0.25%	-50 058	-64.69%	77 385
06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	1 293 916	1 219 360	1 022 561	9.45%	42 344	4.32%	980 217
07.000	Veselība	12 500	20 865	20 865	0.19%	14 228	214.37%	6 637
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	911 319	1 171 924	1 128 084	10.42%	185 194	19.64%	942 890
09.000	Izglītība	2 608 097	3 098 835	2 948 120	27.23%	-717 902	-19.58%	3 666 022
10.000	Sociālā aizsardzība	927 810	950 688	830 848	7.68%	39 786	5.03%	791 062
III.	IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I. - II.)	-386 554	-1 847 312	-315 146		162 420	-44.55%	-568 354
IV.	FINANSĒŠANA	386 554	1 847 312	315 146		-162 420	-44.55%	568 354

3.2. Ieņēmumi

Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada kopbudžeta ieņēmumi veido 10 500 658 *euro*. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ieņēmumi ir palielinājušies par 736 124 *euro* jeb 7,54%. 2019. gada lielāko īpatsvaru veido nodokļu ieņēmumi – 67,64% un transfertu ieņēmumi – 27,36%.



7. att. Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada kopbudžeta ieņēmumi

Nodokļu ieņēmumi

2019. gadā nodokļu ieņēmumi salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu palielinājušies par 640 523 *euro* jeb 9,91%. Proporcioniāli lielākā nodokļu ieņēmumu daļa ir ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa, kas veido 5 364 044 *euro* jeb 75,52% no kopējiem nodokļu ieņēmumiem.

2019. gadā nekustamā īpašuma nodoklis (NĪN) bija 1 715 475 *euro* jeb 24,15% no kopējiem nodokļu ieņēmumiem. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir iekasēts par 3 661 *euro* mazāk. Plānotie ieņēmumi par NĪN netika iekasēti pilnībā, jo ir palielinājušies nenomaksātā NĪN summa, kas būs jāatgūst turpmākajos gados.

Nenodokļu ieņēmumi

2019. gada nenodokļu ieņēmumi samazinājušies par 113 496 *euro* jeb 33,11%, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, jo netika gūti tik lieli ieņēmumi no zemes, meža, ēku un būvju pārdošanas.

2019. gadā par 88,1% jeb 25 707 *euro* palielinājušies ieņēmumi no valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas.

2019. gadā ir iekasētas soda naudas 71 797 *euro* apmērā, kas ir par 3,4% mazāk nekā iepriekšējā gadā.

Būtiski ir samazinājušies ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un nodokļu pamatparāda kapitalizācijas. Kopējie ieņēmumi – 33 837 *euro*.

2019. gadā pārdoti pašvaldībai piederošie zemes īpašumi:

1. Pļavas iela 32.
2. Neibādes 10.
3. Vēsma 40.
4. Devītā 85.
5. Airu iela 1A.
6. Starpgabals Nr. 8.

Maksas pakalpojumi

Maksas pakalpojumi 2019. gadā bija 294 686 *euro* jeb 2,81% no kopējiem ieņēmumiem. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, maksas pakalpojumu ieņēmumi palielinājušies par 49 214 *euro*.

Lielāko maksas pakalpojumu daļu veido ieņēmumi par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs – 123 601 *euro*.

Transferti

Otra lielākā ieņēmumu daļa ir transfertu ieņēmumi – 2 872 499 *euro* jeb 27,36% kopējo ieņēmumu. Lielāko daļu transfertu veido valsts budžeta transferti 2 227 282 *euro* apmērā, kas ir 77,54% no kopējiem transfertiem.

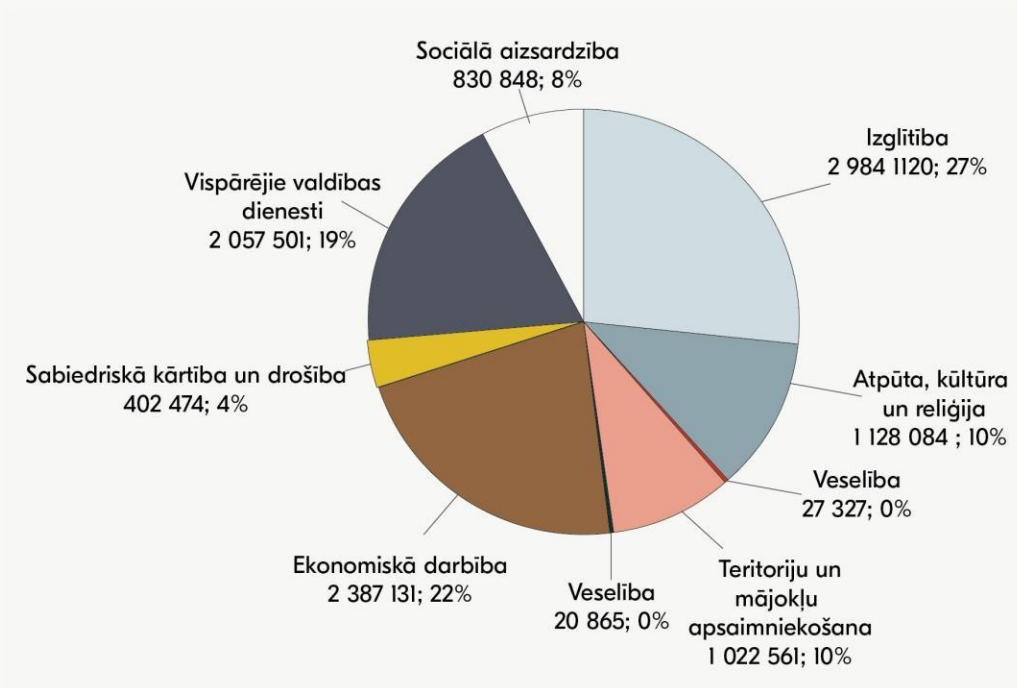
3.3. Izdevumi

2019. gadā Saulkrastu novada pašvaldībā veiktas divas būtiskas izmaiņas:

1. 2019. gadā februārī tika reorganizēta Saulkrastu novada pašvaldības aģentūra „Saulkrastu kultūras un sporta centrs”, izveidojot divas jaunas pašvaldības iestādes – Saulkrastu kultūras centru un Saulkrastu sporta centru.
2. Lai uzlabotu pašvaldības administrācijas darbu, informācijas apriti un vienmērīgi sadalītu pienākumu apjomu darbinieku starpā, atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saņemtajiem norādījumiem no 2019. gada 1. decembra veiktas būtiskas izmaiņas centrālās administrācijas struktūrā.

Kopbudžeta izdevumi

1. 2019. gada Saulkrastu novada pašvaldības kopējie kopbudžeta izdevumi ir 10 824 911 *euro* – par 492 023 *euro* vairāk nekā 2018. gadā. Izdevumi palielinājušies tādēļ, ka pašvaldība turpināja īstenot iesāktos 2018. gada projektus un bija iespējams ņemt aizņēmumu attiecīgi konkrētajam gadam.
Lielāko daļu Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada kopbudžeta izdevumu veido izdevumi izglītībai – 2 948 120 *euro* jeb 27,23%, lai finansētu divu vidusskolu – Saulkrastu vidusskolas un Zvejniekiema vidusskolas, kā arī PII „Rūķītis” un VJMMS darbību. 2018. gadā izglītībai tika izlietoti 35,48% no kopējiem izdevumiem, jo konkrētajā gadā tika izbūvēta moduļa tipa ēdamzāles piebūve Saulkrastu vidusskolai un moduļveida piebūve PII „Rūķītis” teritorijā.
2. Otri lielākie Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada kopbudžeta izdevumi ir ekonomiskās darbības izdevumi – 2 387 131 *euro* jeb 22,05%. Ekonomiskās darbības izdevumi 2019. gadā palielinājušies par 745 596 *euro*, jo pagājušogad ar ES līdzfinansējumu tika īstenoti vairāki projekti. Lielākais realizētais projekts 2019. gadā – „Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā”, kura laikā tika atjaunots asfalta segums Ostas, Bīriņu, Melnsila un Akācijas ielās un izbūvētas divas jaunas ielas – Pirmā iela un Svētku iela.



8. att. Kopbudžeta izdevumi

Trešo apjomīgāko izdevumu sadaļu veido vispārējie valdības dienestu izdevumi – 2 057 501 *euro* jeb 19,01% no kopējiem izdevumiem. Lielākā izdevumu daļa ir maksājumi pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā. 2019. gadā pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā tika veikti maksājumi 757 569 *euro* apmērā jeb 36,82% no kopējiem klasifikācijas izdevumiem.

Saulkrastu novada pašvaldība 10,42% no kopējiem 2019. gada izdevumiem ir izlietojusi kultūras, atpūtas un sporta pasākumiem, kas ir par 185 194 *euro* vairāk nekā 2018. gadā. 2019. gadā ir izveidotas divas jaunas iestādes: Saulkrastu kultūras centrs un Saulkrastu sporta centrs. Iepriekšējā gadā atjaunots Saulkrastu novada kultūras nams „Zvejniekiems”, renovācijas izmaksas – 255 247 *euro*.

Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada kopbudžeta izdevumi teritorijas un mājokļu apsaimniekošanai bija 1 022 561 *euro* jeb 9,45%, kas atbilda izdevumiem iepriekš.

Pagājušā gada izdevumi sociālajai aizsardzībai bija 830 848 *euro* jeb 7,68%, kas ir par 39 786 *euro* vairāk nekā iepriekšējā pārskata gadā. Izdevumi sociālajiem pabalstiem palielinājušies par 24 843 *euro*.

2019. gada Saulkrastu novada pašvaldībā īstenotie projekti

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Projektā izlietotā summa 2019. gadā (EUR)
1.	„Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās”	3635,14
2.	„Coast4us”	2500,00
3.	„Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”	4808,51
4.	„Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (SAM 8.3.2.2.)	33 056,93
5.	„Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” (SAM 9.2.4.2.)	24 357,38
6.	„Hiking route along the Baltic sea coastline in Latvia–Estonia”	40 739,56
7.	„Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā” (SAM 3.3.1.)	1 596 272,71
8.	„Vidzemes piekrastes kultūras un dabas mantojuma iekļaušana tūrisma pakalpojumu izveidē un attīstībā – „Saviļņojošā Vidzeme”” (SAM 5.5.1.)	124 630,00
9.	„Latvijas skolas soma”	8055,86
10.	„Ieguldījums sporta un atpūtas bāzes „Aģe” izveidē	5000,00

	Zvejniekciema stadiona teritorijā”	
11.	„Life+ „Ekosistēmu pakalpojumi”	6918,82
12.	„Lasītava krustojumā”	995,62
13.	„Are Your Choices Really Yours?” („Vai tavas izvēles ir tiešām tavējās?”).	3780,95
14.	„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Saulkrastos, II kārtā”	700 000,00
15.	„Cult-Ring”	7500,00
16.	„Jauni pūšaminstrumenti Vidzemes jūrmalas Mūzikas un mākslas skolas pūšaminstrumentu nodaļas darbam”	550,00
17.	„Visi sporto Saulkrastos!”	3998,16
18.	„Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšana”	13 092,03
19.	„Saulkrasti OPEN”	4392,00
20.	„Class exchange project elaboration between Saulkrasti Secondary School and Lyseotie school”	19 323,32
21.	„STEM for Innovation”	14 673,22
22.	„Generation Z at School”	15 273,28
	Kopā:	2 633 553,49

3.4. Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada specbudžeta ieņēmumi un izdevumi

Saulkrastu novada pašvaldības 2019. gada speciālā budžeta ieņēmumi bija 234 894 *euro* – par 1,6% vairāk nekā iepriekšējā gadā. Ieņēmumu divas lielākās pozīcijas: ieņēmumi no Skultes ostas pārvaldes saņemtās ostu maksas – 86 549 *euro* un saņemtā mērķdotācija no Satiksmes ministrijas pašvaldību autoceļiem (ielām) – 140 373 *euro*.

2019. gada speciālā budžeta izdevumi bija 324 283 *euro*, bet 2018. gadā – 231 811 *euro*. Būtisks izdevumu pieaugums ir tādēļ, ka no 2020. gada vairāk nepastāv speciālais pašvaldību budžets un gada beigās tika veikts atlikuma maksājums pašvaldības pamatbudžetā – 113 605 *euro*.

Atbilstoši grozījumiem likumā „Par pašvaldību budžetiem” no 2020. gada 1. janvāra Saulkrastu novada pašvaldība integrē speciālos budžetus pašvaldību pamatbudžetā. Saulkrastu novada pašvaldības 2020. gada ieņēmumos un izdevumos ir plānoti ieņēmumi un izdevumi, kas 2019. gadā bija definēti kā speciālā budžeta ieņēmumi un izdevumi. No 2020. gada 1. janvāra Saulkrastu novada pašvaldības speciālā budžeta ieņēmumi un izdevumi vairs nepastāv.

Par Saulkrastu novada pašvaldībā veiktajām revīzijām (sk. pielikumā).

4. PROJEKTI

Saulkrastu novada attīstība un investīcijas plānotas atbilstoši Saulkrastu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijai un Saulkrastu novada attīstības programmai 2014.–2020. gadam. 2019. gadā pašvaldība īstenojusi vairākus projektus, kā arī uzsākusi jaunus, piesaistot ES fondu finansējumu.

Saulkrastu novada dome 2019. gadā iesniedza projekta pieteikumu „Saulkrastu novada grants ceļu pārbūve” vērtēšanai. Projektā, piesaistot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējumu (ELFLA), plānota Baltijas ielas Zvejniekiemā, Saulkrastu novadā, pārbūve un apgaismojuma rekonstrukcija. Plānotās projekta kopējās izmaksas – 195 685,66 *euro*: no tām publiskais ELFLA finansējums – 147 867,32 *euro*. Projektu plānots īstenot 2020. gadā.

Vērtēšanai iesniegts projekts „Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izveide Saulkrastu novadā”, ko plānots īstenot darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” ar 9.3.1. specifisko atbalsta mērķi „Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākumā „Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai”. Projektā paredzēts izveidot sociālās rehabilitācijas centru ar vienu fizioterapijas kabinetu. Kopējās plānotās projekta izmaksas ir 15 260,43 eiro: publiskais finansējums (ERAF) – 12 971, 37 *euro*, valsts budžeta dotācija – 457,81 *euro*.

2019. gadā tika turpināta apstiprināto projektu īstenošana:

1. Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „Vides aizsardzības un resursu izmantošanas efektivitāte”, 5.5.1. specifiskais atbalsta mērķis „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus”, projektu atlasē apstiprināts un uzsākts īstenot projektu „Vidzemes piekrastes kultūras un dabas mantojuma iekļaušana tūrisma pakalpojumu izveidē un attīstībā – „Saviļņojošā Vidzeme”” sadarbībā ar Carnikavas, Salacgrīvas un Limbažu pašvaldībām. No projekta kopējām plānotajām izmaksām – 954 680 *euro* ERAF finansējums ir 811 477,76 *euro*. Projektā paredzēta Saulkrastu estrādes rekonstrukcija un Neibādes parka labiekārtošana. Projekta īstenošanas laiks – 27.06.2021.

2. Darbības programmā „Izaugsme un nodarbinātība” ar 3.3.1. specifisko atbalsta mērķi „Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” realizēts projekts „Uzņēmējdarbības izaugsmei nepieciešamās infrastruktūras attīstība Saulkrastu novadā”; ERAF finansējums – 1 688 762 *euro*. Projektā 2019. gadā pārbūvētas Bīriņu, Melnsila un Akācijas ielas un turpināti pārbūves darbi Upes ielā un Jūras prospektā. Kopējās plānotās projekta izmaksas – 2 969 227 *euro*. Pašvaldība apstiprinājusi, ka projektā izveidotā infrastruktūra ļaus piesaistīt privātās investīcijas – 10 miljonus *euro* un tiks veidotas 133 jaunas darbavietas. Projekta īstenošanas laiks – 30.05.2020.
3. Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” ar 9.2.4. specifisko atbalsta mērķi „Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākumā „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” realizēts projekts „Veselības veicināšanas pasākumi Saulkrastu novadā” par kopējo finansējumu 62 865 *euro*. Projekta attiecināmās izmaksas pilnībā finansē ESF. 2019. gadā projektā reizi nedēļā notikušas peldēšanas mācības sākumskolas klašu skolēniem abās vispārizglītojošajās iestādēs. Abās skolās rīkoti izglītojoši semināri par veselīgu dzīvesveidu. Projekta laikā notikuši trīs publiski veselību veicinoši pasākumi (Saulkrastu novada sporta spēles, Ģimeņu sporta diena, rogainings). Tika organizētas vingrošanas un jogas nodarbības personām, vecākām par 54 gadiem. Šai mērķa grupai notika arī Senioru veselības nedēļa. Projekta īstenošana paredzēta līdz 2020. gada 20. jūnijam.
4. 2019. gadā pašvaldība ar LAD atbalstu uzsāka īstenot projektu „Saulkrastu novada virtuālā muzeja izveide”. Tā mērķis ir izveidot Saulkrastu novadā virtuālo muzeju, kurā ikvienam būs pieejams līdz šim apkopotais Saulkrastu novada novadpētniecības krājums, kā arī turpmāk digitalizējamais novadpētniecības krājums. Projektu plānots īstenot līdz 2020. gada 15. septembrim. Kopējās projekta izmaksas – 15 875,20 *euro*: 14 287,67 *euro* no tām – ELFLA finansējums.

5. 2019. gada noslēgumā pašvaldība pabeidza īstenot projektu „Ekosistēmu un to sniegto pakalpojumu novērtējuma pieejas pielietojums dabas daudzveidības aizsardzībā un pārvaldībā”, kurā tika novērtēta Baltā kāpa un tās apkārtējās teritorijas ekosistēmas, veikts vides monitorings un izstrādāts teritorijas dabas dizaina prototips.
6. Darbības programmā „Izaugsme un nodarbinātība” ar 9.2.2. specifisko atbalsta mērķi „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” Saulkrastu novadā tika īstenots 9.2.2.1. pasākums „Deinstitutionalizācija”. Projekta attiecināmās izmaksas pilnībā sedza ESF (85%), valsts budžeta finansējums – 15%. Projektā bērni ar funkcionāliem traucējumiem saņēma sociālās aprūpes, atelpas brīža, dienas aprūpes centra un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus. Pieaugušajiem ar garīgiem traucējumiem atbilstoši izvērtējumam ir iespēja saņemt sabiedrībā balstītus sociālos pakalpojumus. 2019. gadā kopā saņemti pakalpojumi par aptuveni 6600 *euro*.
7. 2017. gada jūnijā noslēgts sadarbības līgums ar Valsts izglītības attīstības aģentūru par ES fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” ar 8.4.1. specifisko atbalsta mērķi „Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” ESF projektā Nr. 8.4.1.0/16/l/001 „Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” īstenošanu, lai pilnveidotu nodarbināto personu profesionālo kompetenci un laikus novērstu darbaspēka kvalifikācijas neatbilstību darba tirgus pieprasījumam, kā arī veicinātu strādājošo konkurētspēju un darba produktivitātes pieaugumu. Projektā nodarbinātām personām, vecākām par 25 gadiem, bija iespēja apmeklēt dažādus pārkvalificēšanās kursus, un pašvaldība projekta laikā darbojās kā koordinatore.
8. Noslēgts līgums ar Valsts izglītības satura centru par ESF darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” ar 8.3.2. specifisko atbalsta mērķi „Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” 8.3.2.2. pasākuma „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” īstenošanu Saulkrastu novada vispārējās izglītības iestādēs. Plānotās projekta kopējās izmaksas 2019.–2021. gadam – 49 847 *euro*, ko pilnībā finansē ESF. Projektā tiek sniegts atbalsts izglītojamiem mācību vielas apguvē (pedagogu palīgi), īpašu uzmanību vēršot

dabaszinātņu apguvei. Projekta laikā skolēni apmeklēja Latvijas Dabas muzeju un Baldones observatoriju. Saulkrastu vidusskolā notiek robotikas nodarbības sākumskolas skolēniem.

9. 2019. gadā Saulkrastu novada skolās turpināts īstenot Latvijas valsts simtgades programmas „Latvijas skolas soma” aktivitātes. Projekta mērķis ir radīt iespēju jēgpilni pieredzēt Latviju, izzināt un iepazīt tās vērtības, kultūrtelpu un attiecības dinamiskā un jēgpilnā darbībā, attīstot skolas vecuma bērnu un jauniešu piederības sajūtu un valstisko identitāti. 2019. gadā 1.–12. klašu skolēni projekta laikā apmeklēja dažādas teātra, lelļu teātra izrādes, kā arī Latvijai vēsturiski nozīmīgas vietas, muzejus; Zvejniekiema vidusskolā viesojās Rakstniecības un mūzikas muzejs ar muzejpedagoģijas nodarbībām, Saulkrastu vidusskolā skolēni iepazīs savas valsts vēsturi un kultūru, skatoties Latvijā veidotas filmas. Projekta kopējās izmaksas 2019. gadā bija 9226,00 *euro*.
10. 2019. gadā sadarbībā ar Latvijas Pašvaldību savienību (projekta vadošais partneris) īstenots projekts „Piekrastes apsaimniekošanas praktisko aktivitāšu realizēšana”, lai izvietotu informatīvo displeju Saulkrastu peldvietā „Centrs”. Projekta kopējās izmaksas – 13 092,03 *euro* – pilnībā finansēja Latvijas vides aizsardzības fonds.
11. Realizēts projekts „Hiking Route Along the Baltic Sea Coastline in Latvia–Estonia” (Pārgājienu maršruts gar Baltijas jūras piekrasti Latvijā un Igaunijā). Projektu īsteno Lauku tūrisma asociācija „Lauku ceļotājs” – galvenais projekta partneris sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģionu, Vidzemes Tūrisma asociāciju, Saulkrastu, Salacgrīvas un Carnikavas novadu pašvaldībām, Rietumigaunijas tūrisma asociāciju un Igaunijas Lauku tūrisma organizāciju. Saulkrastu novada domes projekta attiecināmo izmaksu summa bija 45 098 *euro*: no tiem pašvaldības līdzfinansējums – 6764,70 *euro*. Projektā tika izbūvēta koka laipa Baltajā kāpā, marķēts kājāmgājēju maršruts „Jūrtaka”, ierīkoti četri informatīvie stendi un vairākas norādes, kā arī organizēti vairāki semināri par projektu.
12. 2019. gadā uzsākta gājēju ietves būvniecība posmā no Upes ielas līdz Jūras prospektam, kas tiek realizēta LAD atbalstītajā projektā „Ieguldījums sporta un atpūtas bāzes „Aģe” izveidē Zvejniekiema stadiona teritorijā”. Projekta kopējās izmaksas ir 46 324,64 *euro*: no tiem 23 162,32 *euro* – Eiropas Jūrlietu un

zivsaimniecības fonda (EJZF) finansējums. Projektā tiks labiekārtots gājēju celiņš (vairāk nekā 175 metri), uzstādītas aizsargbarjeras un izbūvēts apgaismojums.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

5.1. Sabiedrības informēšana

Efektīvi sadarbojoties ar nacionālajiem un reģionālajiem plašsaziņas līdzekļiem, 2019. gadā tika veicināta sabiedrības informētība par aktuāliem novada un domes jautājumiem, domes darbības rezultātiem un aktualitātēm.

Pārskata periodā dome informējusi plašsaziņas līdzekļus un lielāku sabiedrības daļu, izplatot preses relīzes un paziņojumus, kā arī regulāri sniedzot atbildes, komentārus un analīzes par aktuālajām norisēm atbilstoši savai kompetencei. Šajā informācijas klāstā tika akcentēti dažādi aspekti par domes darbību, kā arī noderīga informācija, kas ļauj ikvienam vieglākajā un efektīvākajā veidā iesaistīties novada sabiedriskajos un kultūras notikumos un izmantot domes piedāvātos pakalpojumus.

Saulkrastu novada dome 2019. gadā katru mēnesi publicējusi informatīvo izdevumu „Saulkrastu Domes Ziņas” (SDZ) 8, 12 vai 16 lappusēs (vadoties pēc oficiālās informācijas daudzuma). Tirāžas lielums sezonā – maijā, jūnijā, jūlijā, augustā un septembrī – 4200 eksemplāri, pārējos gada mēnešos – 3700 eksemplāri mēnesī. SDZ tiek piegādātas mājsaimniecību pastkastītēs, kā arī izvietotas sabiedriskās vietās, piemēram, domē, Saulkrastu bibliotēkā, Saulkrastu poliklīnikā, TIC, Sporta centrā un citviet.

Izdevumā tiek iekļauta aktuāla, iedzīvotājus interesējoša informācija par domes, tās iestāžu un uzņēmumu darbu, pieņemtajiem lēmumiem, saistošie noteikumi, kā arī ziņas par kultūras, izglītības, sporta, tūrisma, sociāliem, ekonomiskiem un citiem novada notikumiem.

Periodiski informācija par jaunumiem Saulkrastu novadā publicēta reģionālajos laikrakstos, piemēram, „Rīgas Apriņķa Avīze”; nacionālajos laikrakstos „Neatkarīgā Rīta Avīze”, „Latvijas Avīze”, „Diena”; interneta portālos www.delfi.lv, www.tvnet.lv, www.apollo.lv. Ziņas par Saulkrastu novada aktualitātēm izskanējušas arī radio ēterā – Latvijas Radio 1, Latvijas Radio 2, „Radio SWH”, „Radio 3”, „Radio TEV”, kā arī televīzijā – LTV1 „Panorāma”, Vidzemes Televīzijā, Re: TV, „TV Spektrs” u.c.

Lai nodrošinātu informācijas pieejamību, tajā skaitā arī saistošajiem noteikumiem, un citu aktuālo domes informāciju, domes ēkas 1. stāva vestibilā ir informācijas stends.

Novada teritorijā ir vairāki informatīvie stendi. Tajos tiek ievietota svarīga informācija, piemēram, par sabiedriskajām talkām, apspriešanām un citiem notikumiem, kā arī afišas par kultūras pasākumiem.

Lai informētu sabiedrību par jaunumiem un aktualitātēm novadā, kā arī reģionā un valstī, darbojas pašvaldības interneta vietne *www.saulkrasti.lv*, kurā pieejama informācija par domes darbu, ziņas par notikumiem novada kultūras, izglītības, sporta, tūrisma un citās jomās. Vietne tiek atjaunota katru dienu, informējot iedzīvotājus par viņiem un pašvaldībai aktuāliem notikumiem. Iedzīvotājiem ir iespēja elektroniski mājaslapā nosūtīt jautājumus, uz kuriem tiek sniegtas atbildes.

Lai ikvienam interesentam laikus būtu pieejamas ziņas par aktualitātēm novadā un citviet Latvijā, kā arī par domes plānotajiem un īstenotajiem pasākumiem un darbības rezultātiem, pārskata periodā pašvaldības interneta vietne regulāri tika papildināta ar jaunāko informāciju. 2019. gadā tika turpinātas aktivitātes virtuālās saziņas un mikroblogošanas tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa vietnē *Twitter*, https://twitter.com/Saulkrastu_nov.

2019. gadā tika turpinātas aktivitātes tiešsaistes sociālā tīmekļa vietnē *Facebook*, pašvaldības oficiālajā kontā *Saulkrastu novada pašvaldība @SaulkrastuNovads*, <https://www.facebook.com/SaulkrastuNovads/>, kas palīdz sasniegt plašu auditoriju, nodrošinot interesentiem ātrāku piekļuvi informācijai. Pieaudzis *Saulkrastu Facebook* konta sekotāju skaits. Vidēji lapai ik mēnesi seko 180 personas. Par vietnes nozīmīgumu pašvaldības komunikācijā ar sabiedrību var spriest arī pēc saņemto vēstuļu (jautājumu) skaita *Facebook* komunikācijas platformā *Messenger* – vidēji 20 vēstules mēnesī.

2019. gada augustā *Saulkrastu novada pašvaldībā* tika uzsākts darbs pie *Saulkrastu novada* vizuālās identitātes izstrādes un izveidota darba grupa. Šodien novada vizuālā identitāte nav vairs tikai pilsētas logo un ģerbonis – tas ir kas vairāk. Tas ir stāsts jeb grafiskās zīmes skaidrojums ar tajā ietverto jēgu. Tas ir gan krāsu pamatojums un simbolu skaidrojums, gan rokasgrāmata zīmola lietošanai. Līdz šim *Saulkrastu novadam* nav tikusi izstrādāta vizuālā identitāte. Darbs pie novada atpazīstamības un vizuālā tēla veidošanas līdz šim bijis drīzāk emocionāls. Jaunā vizuālā identitāte ietver zīmola vadlīnijas un komunikācijas vēstījumu, kāds definēts *Saulkrastu novada attīstības programmas 2014.–2020. gadam* rīcības un investīciju plānā.

Vizuālā identitāte tika apstiprināta 2019. gada 23. decembra domes sēdē.

Misija, vīzija, vērtības

Saulkrastu novada misija ir nodrošināt stabilu un ilgtspējīgu vidi cilvēka, ģimenes un uzņēmējdarbības dabiskai izaugsmei. Saulkrasti ir vieta, kur plānot savas ģimenes nākotni, veidot savu biznesu un ieguldīt, kur atgriezties pēc studijām un meklēt mieru un harmoniju, vienlaikus esot tuvu galvaspilsētai. Novada būtiskākās vērtības: ģimene, cilvēks un neapšaubāmi daba, kas Saulkrastos ir tik fantastiska. To visu reprezentē Saulkrastu jaunā vizuālā identitāte – saprotama vizuālā valoda, atmiņā paliekošs simbols un logo, mierīgas un harmoniskas pamatkrāsas, pārdomāti akcenti. Katra jaunās identitātes krāsa saskatāma dabā. Kopējais zīmola emocionālais fons ir mierpilns, ģimenisks un vienlaikus mūsdienīgs un piezemēts, gluži kā pašreizējie un topošie saulkrastieši.

Jaunais novada logo apvieno saules rita (ritma) atainojumu uz stabilas, līdzsvarotas pamatnes (līnija – horizonts, krasta līnija), veidojot mierīgu un sabalansētu, bet tajā pašā laikā darbīgu noskaņu. Logo ir lakonisks un viegli atpazīstams. Tā tonis respektē Saulkrastu kultūrvēsturiskās vērtības.



9. att. Jaunais Saulkrastu novada logo.

Logo veidots, lai būtu elastīgs un viegli izmantojams dažādos izmēros un dažādās platformās. Atbilstoši mūsdienu digitālās vides tendencēm ir izveidota arī Saulkrastu novada logo animācija, kas, tāpat kā logo, simbolizē Saulkrastu dabu – jūru, viļņus un saules ritu.

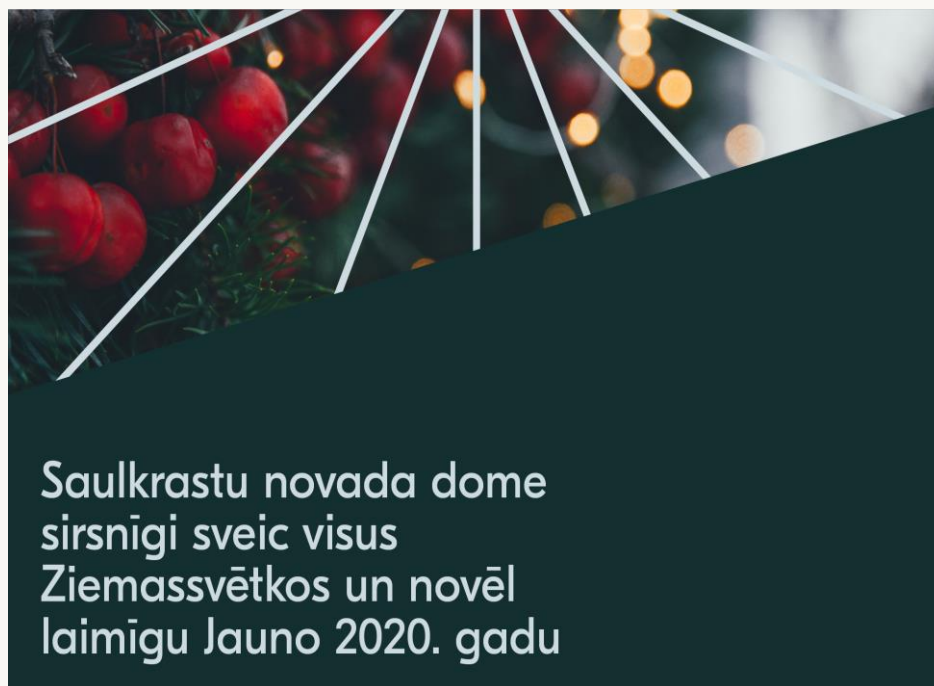
Vienots novada tēls

Lai radītu iespējami atpazīstamāku un stabilāku novada reputāciju, visām Saulkrastu pašvaldības iestādēm ir izveidoti radniecīgi zīmolu atvasinājumi, iegūstot vienotu novada tēlu. Tas ļauj daudz efektīvāk komunicēt un daudz spēcīgāk vēsta par novada misiju, vīziju un vērtībām, turklāt veicina novada pasākumu plašāku atpazīstamību.



10. att. Vizuālās identitātes krāsu toņi Saulkrastu novadam

Jaunajās vizuālās identitātes vadlīnijās paredzēts, ka tiek veidotas vienotas un mūsdienīgas pasākumu afišas, atjaunoti iestāžu sociālo tīklu profili. Arī pilsētvidē, cik iespējams, tiks izvietoti vizuālo identitāti pastiprinoši objekti (norādes, informatīvas izkārtnes, baneri u.c.).



11. att. Veidotas vienotas un mūsdienīgas pasākumu afišas



12. att. Saulkrastu pašvaldības iestāžu logo: Saulkrastu bibliotēka, Saulkrastu Kultūras centrs, Saulkrastu Sporta centrs, Saulkrastu vidusskola.

Sauklis „Saules ritmā”

Darba laikā izveidojies novada sauklis „Saules ritmā” vēsta par Saulkrastu novada vēlmi būt aktīviem ne tikai pludmales sezonā, bet visu gadu. Saulkrasti ir brīnišķīga vieta, kurā baudīt rudenīgus pārgājienus vai ziemā doties distanču slēpošanā gar jūru. Saulkrastieši dzīvo saules ritmā, godājot savas tradīcijas un dabas vērtības, kā arī svinot latviešu gadskārtu svētkus.

Apzinoties un lepojoties ar savām saknēm, mēs virzāmies uz attīstību!

5.2. Sadarbība ar nevalstiskām organizācijām

Saulkrastu pašvaldībā darbojas:

- 1. Saulkrastu pensionāru padome.** Tās darbības virzieni: regulāras pensionāru tikšanās, organizētas ekskursijas, teātra apmeklējumi, talkas un dažādi svētku sarīkojumi.
- 2. Saulkrastu uzņēmēju biedrība.** Galvenais darbības virziens: sekmēt uzņēmējdarbību Saulkrastos.
- 3. Saulkrastu novada politiski represēto grupa.** Grupa atbalsta savus biedrus, piedalās politiski represēto piemiņas dienu salidojumos un sarīkojumu organizēšanā.
- 4. Latvijas Nacionālo karavīru biedrības Saulkrastu nodaļa.** Tās darbības virzieni: regulāras tikšanās, arī svētku un piemiņas dienu reizēs, kopīgi organizēti braucieni uz vēsturiski nozīmīgām cīņu vietām Latvijā un atceres sarīkojumi, morāla un materiāla atbalsta sniegšana saviem biedriem.
- 5. „Daugavas Vanagi Latvijā” Saulkrastu nodaļa.** Tās darbības virzieni ir līdzīgi Nacionālo karavīru biedrības Saulkrastu nodaļai. Kopīgi tiek rīkotas dažādas aktivitātes un pasākumi.
- 6. Biedrība „Mēs varam”.** Tās mērķis ir sabiedriskās un kultūras dzīves attīstība un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšana, arī novada tēla veidošana, popularizēšana un sportiska un aktīva dzīvesveida attīstīšana.

Līdztekus konkrētajām organizācijām ir vēl dažas aktīvistu grupas, kuras nav oficiāli reģistrētas.

PIELIKUMS

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Saulkrastu novada Domei Atzinums

Mēs esam veikuši **Saulkrastu novada pašvaldības** (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais konsolidētais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2019. gada 31. decembrī (bilance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par **Saulkrastu novada pašvaldības** konsolidēto finansiālo stāvokli 2019. gada 31. decembrī un par tās darbības konsolidētajiem finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un

Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Apstākļu akcentējums

1. Vēršam uzmanību uz finanšu pārskata pielikuma piezīmēs 1.2.BDAR „Būtiskie darījumi vai notikumi pārskata periodā, kas ietekmēja izmaiņas, un darījums, kas ir vienāds ar 1000000 euro absolūtajā vērtībā vai lielāks” un V12.INFO „Informācija par iepriekšējos periodos konstatēto kļūdu labojumu un salīdzināmās informācijas norādīšana par pārskata periodā veikto posteņu norādīšanas un klasifikācijas maiņu”, minēto informāciju, ka, 2019. gada pārskata ietvaros veiktas inventarizācijas rezultāta, Pašvaldība veica korekciju 3 296 327,28 EUR apmērā kontam 1217 „Pārējā zeme”, jo 2010. gadā nekustamais īpašums „Ostas zeme” tika nepareizi pārvērtēts pēc kadastrālās vērtības uz 2010. gada 1. novembri atbilstoši 2009. gada 15. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”. Rezultātā samazinājās Pašvaldības bilances kontu 1210 „Zemes un būves” un 3510 „Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts” vērtība par 3 296 327 EUR, ko Pašvaldības vadība skaidro Vadības ziņojuma 3. lapā.

Mēs neizsakām turpmāku iebildi attiecībā uz šo apstākli.

2 Vēršam uzmanību uz finanšu pārskata pielikuma piezīmē 1.2.CITA “Cita informācija pārskatu lietotājiem”, kā arī Vadības ziņojuma 4.lapā minēto informāciju, ka kontā 1213 „Transporta būves” ir uzskaitītas meliorācijas sistēmas kopā ar 127 caurtekām 7170 m garumā un 0 EUR vērtībā. 2020. gadā Pašvaldība veiks padziļinātu inženierbūvju un transporta būvju inventarizāciju, kuras rezultātā tiks nodrošināta detalizēta Saulkrastu novada meliorācijas sistēmu uzskaitē grāmatvedībā, kā arī Pašvaldība veiks uzskaitē esošo un potenciālo meliorācijas sistēmu novērtēšanu atbilstoši savām finansiālajām iespējām.

Mēs neizsakām turpmāku iebildi attiecībā uz šo apstākli.

Ziņošana par citu informāciju

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver konsolidēto finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *“Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām”*.

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst konsolidētajam finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība

uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Pašvaldības pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidēto finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

Revidenta atbildība par konsolidēto finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārlicību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārlicība ir augsta līmeņa pārlicība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;

- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz konsolidētajā finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas konsolidētajā finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārējo konsolidētā finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;

- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”

Licence Nr. 30

zvērināta revidente

Sandra

Vilcāne

Valdes locekle

Atbildīgā

Sertifikāts

Nr. 30

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Sandra

Vilcāne,

t. 29222562

s.vilcane2@

gmail.com