



KM atbalsta semināri bibliotēku un muzeju speciālistu digitālo prasmju attīstībai Saturs un norises plāns

12 tiešsaistes semināri bibliotēku un muzeju darbiniekiem; semināru norises vieta: tiešsaistes platforma "Microsoft Teams" (LNB IT speciālistu tehniskais un konsultatīvais atbalsts)

Darbības plānojums un prasības:

- katrs seminārs sastāv no vairākām nodarbībām, atbilstoši semināru saturā iekļautajām apakštēmām; divi semināri kopā veido mācību kursu noteiktu stundu apjomā + mājasdarbi + atgriezeniskā saite par mājasdarbiem tiešsaistes pieslēguma veidā (1 h = 45 min);
- vienas nodarbības ilgums ir līdz 4 h (ar pārtraukumu) + mājasdarbs + atgriezeniskās saites pieslēgums pēc mājasdarbu izpildes līdz 2 h;
- lektoriem katra nodarbība sastāv no 4 daļām: 1) sagatavošanās (nodarbības plāna un satura sagatavošana, informācijas resursu saraksta sagatavošana, mājasdarba un tā izpildei un/vai darbam nodarbībā nepieciešamo materiālu prasību sagatavošana); 2) nodarbības vadīšana; 3) mājasdarbu pārbaude; 4) vērtējuma, secinājumu, ieteikumu sniegšana par mājasdarbiem tiešsaistes pieslēguma veidā;
- katrai nodarbībai lektors sagatavo informācijas resursu sarakstu (gan drukātā literatūra, gan tiešsaistes materiāli, t. sk. saites uz praktiskiem piemēriem); informācijas resursu saraksts tiek dalīts divās daļās: viena daļa, ar ko jāiepazīstas pirms nodarbības, otra daļa – papildu un ieteicamie informācijas resursi lasīšanai un skatīšanai pēc nodarbības;
- katrai nodarbībai lektors izstrādā mājasdarbu un prasības mājasdarba izpildei un/vai darbam nodarbībā nepieciešamajiem materiāliem;
- lektoram ir jābūt atbilstoši nodarbības tēmai iegūtai izglītībai (augstākajai vai profesionālajai) un darba pieredzei (vismaz 5 gadi), vēlama pieredze tiešsaistes nodarbību vadīšanā;
- dalībniekiem katra nodarbība sastāv no 3 daļām: 1) sagatavošanās – iepazīšanās ar informācijas resursiem par tēmu, nodarbībai nepieciešamo materiālu sagatavošana; 2) nodarbības norise; 3) atgriezeniskā saite – mājasdarba izpilde, atkārtota pieslēgšanās vērtējumam, jautājumiem, secinājumiem;
- nodarbībām tiks veikti videoieraksti, kuri pēc mācību noslēguma rediģētā un apstrādātā veidā, papildināti ar informācijas resursiem tiks darīti pieejami mācību dalībniekiem un citiem nozares speciālistiem (ierobežotā apjomā, ne – publiski tīmeklī);
- dalībniekiem ir obligāta dalība visās sava mācību bloka nodarbībās;
- dalībniekiem ir pienākums pirms nodarbības iepazīties ar ieteiktajiem informācijas resursiem, sagatavot visus dalībai nodarbībā nepieciešamos materiālus un apzinīgi izpildīt mājasdarbu;
- dalībniekiem ir pienākums aktīvi dalīties iegūtajās zināšanās un prasmēs ar kolēģiem, pilnveidot esošos un attīstīt jaunus bibliotēku un muzeju pakalpojumus.



Semināru saturs un apjoms

Saturs, apjoms	Piezīmes par saturu
<p>Modernu un kvalitatīvu digitālo vizuālo materiālu izveide Nodarbību kopējais apjoms 30 h + mājasdarbi + 18 h atgriezeniskā saite</p> <p>1. seminārs “Kvalitatīvs attēls un tā apstrāde”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitālo attēlu ieguve, autortiesības un kvalitāte 3 h + 3 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • kvalitatīva fotogrāfija un tās kompozīcija 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • attēlu apstrāde, izmantojot bezmaksas rīkus 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu <p>2. seminārs “Digitālo vizuālo materiālu izveide”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitālie vizuālie materiāli šodien – to veidi, rīki, sagatavošanas un izmantošanas īpatnības 2 h + 1 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • reklāmattēlu izveide 2 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • afišu veidošana 3 h; dizaina pamati 1 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu (attiecas uz abām tēmām) • infografiku veidošana 3 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • kustīgo attēlu veidošana 4h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • video veidošana un apstrāde 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu 	<p>Gan konkrētu rīku iepazīšana un lietošana, gan moderna, saskaņota, korekta vizuālā noformējuma veidošana, t. sk. fontu un stila izvēle, saskaņošana.</p> <p>Jāsāk ir ar vispārīgu ieskatu, kādi vispār mūsdienās ir digitālie vizuālie materiāli komunikācijā ar mērķauditoriju (veidi, rīki, programmas), katram veidam piemērotākie izplatīšanas kanāli, sagatavošanas, kvalitātes, izmēru, izkārtojuma īpatnības.</p> <p>Tikai un vienīgi bezmaksas rīki! Ja ir maksas rīks, tad tā abonēšanas maksa nedrīkst pārsniegt 100 eiro gadā.</p> <p>Bibliotekāri vēlas apgūt “Canva”, bet tas noteikti nav vienīgais rīks.</p> <p>Ar reklāmattēliem tiek saprasti baneru tipa attēli (tiem ir dažādi izmēri un pielietojums, tas viss jāizstāsta: baneris mājaslapai, attēls “Facebook” galveneī un pasākuma lapai, “Instagram” attēls, ekrānattēls konferencēm projicēšanai no datora uz ekrāna u. tml.).</p> <p>Ar kustīgajiem attēliem tiek saprasti GIF un līdzīga tipa kustīgie attēli un animācijas, kā arī telpiskie un 3D attēli, kurus var uzņemt ar parastu viedtālruni.</p> <p>Ar dizaina pamatiem tiek saprasta nodarbība par fontu izvēli un saskaņošanu, izcēlumu veidošanu, teksta un attēlu izkārtojumu un salāgošanu, laba un ne tika laba dizaina paraugu, izplatītāko kļūdu demonstrācija, dizaina tendences u. tml., lai palīdzētu bibliotēku un muzeju speciālistiem saprast, kas ir “labs un slikts” dizains, pamatā fokusējoties uz dažādiem vizuālajiem materiāliem, kurus sagatavo bibliotēkas un muzeji: plakāti, afišas u. c. informatīvie materiāli.</p>

	<p>Pie attēla ieguves ļoti svarīgi iekļaut šādus aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attēlu ieguve no interneta un citiem resursiem (autortiesības, no autortiesībām brīvu attēlu vietnes, attēlu kvalitāte – gan interneta, gan skenēto, pārfotografēto attēlu kvalitātes jautājums, attēlu veidi un formāti, to pārvaldība), • foto uzņemšana (kadra veidošana, attēla kompozīcija; svarīgi ir veidot izpratni par to, kā izskatās labs attēls, kā pareizi veidot kadru un attēla kompozīciju; galvenā doma – ja ir slikts attēls, nekāda apstrāde nepalīdzēs).
<p>Tiešsaistes pasākumu organizēšana un virtuālo izstāžu veidošana Nodarbību kopējais apjoms 32 h + mājasdarbi + 16 h atgriezeniskā saite</p> <p>1. seminārs “Tiešsaistes pasākumu organizēšana”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitālās prasmes un kompetences 21. gadsimtā 1,5h; jaunākās tehnoloģiju tendences un digitālās vides iespējas 1,5 h + 1 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu (attiecas uz abām tēmām) • tiešsaistes pasākumu organizēšana 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • komunikācija un etiķete tīmeklī 2 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu; kiberdrošība 2 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu <p>2. seminārs “Virtuālo izstāžu veidošana”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitālo attēlu ieguve, autortiesības un kvalitāte 3 h + 3 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • kvalitatīva fotogrāfija un tās kompozīcija 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu • attēlu apstrāde, izmantojot bezmaksas rīkus 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu 	<p>Tiešsaistes pasākumu organizēšanā saturiski galvenie akcenti liekami uz komunikāciju tiešsaistē, tiešsaistes pasākumu atšķirībām no klātienē pasākumiem (gan tehniski, gan psiholoģiski), pasākumu plānošana un publicitāte, komunikācija ar mērķauditoriju, vēlamie uzstādījumi un vadīšanas un moderēšanas nianses (pasākuma ilgums, pārtraukumi, tehniskās lietas, kam jāpievērš uzmanība, ieteikumi par to, kā veidot pasākumu interaktīvu un kā iegūt atgriezenisko saiti no auditorijas, t. sk. rīki interaktivitātes īstenošanai), pasākuma izvērtēšana. Liela daļa bibliotekāru gaida mācības par pasākumu organizēšanu konkrētās platformās, bet tas tomēr nebūs šo nodarbību mērķis. Nodarbību saturā noteikti ir jāiekļauj tiešsaistes pasākumu organizēšanas platformu piemēri un varētu arī nedaudz ieskicēt to priekšrocības un trūkumus, izmantošanas īpatnības, atšķirības no citām platformām, bet neieslīgstot detaļās. Tas pats par interaktivitāti ar mērķauditoriju. Lektors tikai min iespējas un piemērus, ieskicējot to, kā konkrētais rīks vai iespēja darbojas, kā to var izmantot, bet neveic detalizētu apmācību katrā no rīkiem.</p> <p>Virtuālo izstāžu veidošanā sākumā ir jādod teorētisks ievads par izstādēm kā tādām (kas ir izstāde un kas tā nav, piemēram, krājuma izlase nav izstāde; kas ir virtuālā izstāde un kas tā nav, piemēram, “PowerPoint” prezentācija un galerija “Facebook” nav virtuālā izstāde; no kādiem elementiem izstāde sastāv u. tml. pamatlietas), tālāk pievēršoties virtuālo izstāžu būtībai un niansēm. Noteikti jāiekļauj konkrētu rīku apskats un praktiski padomi virtuālo izstāžu veidošanā: plānošana, veidošana, publicitāte, piemēru analīze (gan labie, gan ne tik labie piemēri), virtuālās vides ilgtspējība (formātu maiņa, ilgsaglabāšana). Mērķis ir</p>



<ul style="list-style-type: none">virtuālo izstāžu veidošana 9 h; dizaina pamati 1 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu (attiecas uz abām tēmām)	<p>sniegt izpratni par virtuālo izstādi kā kvalitatīvu produktu. Praktiskie piemēri lielākoties ņemami no Latvijas, nevis ārzemēm, taču vajag arī vismaz dažus labus ārzemju piemērus (tādus, kas nav “baigais kosmos”). Mājasdarbs noteikti nebūs virtuālās izstādes izveide, bet gan virtuālās izstādes plāna izstrāde.</p> <p>Ar dizaina pamatiem tiek saprasta nodarbība par fontu izvēli un saskaņošanu, izcēlumu veidošanu, teksta un attēlu izkārtojumu un salāgošanu, laba un ne tika laba dizaina paraugu, izplatītāko kļūdu demonstrācija, dizaina tendences u. tml., lai palīdzētu bibliotēku un muzeju speciālistiem saprast, kas ir “labs un slikts” dizains, pamatā fokusējoties uz dažādiem vizuālajiem materiāliem, kurus sagatavo bibliotēkas un muzeji: plakāti, afišas u. c. informatīvie materiāli.</p> <p>Pie attēla ieguves ļoti svarīgi iekļaut šādus aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none">attēlu ieguve no interneta un citiem resursiem (autortiesības, no autortiesībām brīvu attēlu vietnes, attēlu kvalitāte – gan interneta, gan skenēto, pārfotografēto attēlu kvalitātes jautājums, attēlu veidi un formāti, to pārvaldība),foto uzņemšana (kadra veidošana, attēla kompozīcija; svarīgi ir veidot izpratni par to, kā izskatās labs attēls, kā pareizi veidot kadru un attēla kompozīciju; galvenā doma – ja ir slikts attēls, nekāda apstrāde nepalīdzēs).
<p>Komunikācijas un sadarbības rīki digitālajā vidē un digitālais un sociālo mediju mārketingis</p> <p>Nodarbību kopējais apjoms 30 h + mājasdarbi + 18 h atgriezeniskā saite</p> <p>1. seminārs “Digitālais mārketingis”:</p> <ul style="list-style-type: none">digitālās prasmes un kompetences 21. gadsimtā 1,5h; jaunākās tehnoloģiju tendences un digitālās vides iespējas 1,5 h + 1 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu (attiecas uz abām tēmām)	<p>Sākt varētu ar vispārīgu nodarbību par to, kā šobrīd notiek komunikācija digitālajā vidē, kā attīstās tehnoloģijas, kādas ir tendences, nākotnes prognozes, kādi rīki šobrīd tiek lietoti, ir populāri un noderīgi, kuri rīki ir jau novecojuši, kam pievērst uzmanību, domājot par pakalpojumu attīstību un dažādu rīku izmantošanu šobrīd un nākotnē. Lektors varētu ieskicēt gan dažādus modernus rīkus vispār, gan tos, kas varētu būt noderīgi un izmantojami tieši bibliotēkām un muzejiem. Iespējams, te varētu iekļaut arī tēmu par mākoņpakalpojumiem. Šajā tematiskajā blokā būtu vērtīgi aplūkot arī digitālās un tiešsaistes komunikācijas ētiskos aspektus (komunikācijas etiķete, autortiesību un privātuma jautājumi) un kibernetiķu drošību.</p>



<ul style="list-style-type: none">• digitālā mārketinga stratēģija, rīki un platformas 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu (attiecas uz abām tēmām)• komunikācija un etiķete tīmeklī 2 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu; kiberdrošība 2 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu <p>2. seminārs “Sociālie mediji – efektīvs bibliotēku mārketinga rīks”:</p> <ul style="list-style-type: none">• digitālo attēlu ieguve, autortiesības un kvalitāte 3 h + 3 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu• kvalitatīva fotogrāfija un tās kompozīcija 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu• attēlu apstrāde, izmantojot bezmaksas rīkus 4 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu• reklāmattēlu izveide 2 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu• efektīva darbība sociālajos medijos 6 h + 2 h atgriezeniskā saite par mājasdarbu	<p>Nodarbība par digitālo mārketingu ieskicē šo tēmu kopumā, raksturojot digitālā mārketinga iespējas bibliotēkām (rīki, platformas, attīstības tendences, darbības stratēģija), savukārt nodarbība par sociālajiem medijiem sniedz praktiskus padomus un piemērus par kvalitatīvas, daudzveidīgas un uzmanību piesaistošas informācijas ievietošanu sociālajos medijos (saturiski ietver gan to, kā veidot ierakstus no valodas viedokļa, gan vizuālā viedokļa (attēlu kvalitāte, izvēle, apstrāde, autortiesības), gan citas nianšes (emocijzīmes, algoritmi utt.). Protams, tiek aplūkoti vairāki sociālie mediji: “Facebook”, “Instagram”, “Pinterest” u. c.</p> <p>Jautājumi, kas interesē bibliotekārus:</p> <ul style="list-style-type: none">• kā saturiski un vizuāli pievilcīgi stāstīt par grāmatām virtuālajā vidē?• kā saturiski un vizuāli pievilcīgi stāstīt par bibliotēkas pakalpojumiem virtuālajā vidē? <p>Pie attēla ieguves ļoti svarīgi iekļaut šādus aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none">• attēlu ieguve no interneta un citiem resursiem (autortiesības, no autortiesībām brīvu attēlu vietnes, attēlu kvalitāte – gan interneta, gan skenēto, pārfotografēto attēlu kvalitātes jautājums, attēlu veidi un formāti, to pārvaldība),• foto uzņemšana (kadra veidošana, attēla kompozīcija; svarīgi ir veidot izpratni par to, kā izskatās labs attēls, kā pareizi veidot kadru un attēla kompozīciju; galvenā doma – ja ir slikts attēls, nekāda apstrāde nepalīdzēs). <p>Ar reklāmattēliem tiek saprasti baneru tipa attēli (tiem ir dažādi izmēri un pielietojums, tas viss jāizstāsta: baneris mājaslapai, attēls “Facebook” galvnei un pasākuma lapai, “Instagram” attēls, ekrānattēls konferencēm projicēšanai no datora uz ekrāna u. tml.).</p>
<p>Efektīva un droša komunikācija ar mērķauditoriju tīmeklī Nodarbību kopējais apjoms: 29 h</p> <p>1. seminārs “Digitālo vizuālo materiālu izveide”:</p> <ul style="list-style-type: none">• video veidošana un apstrāde 8 h	<p>Tikai un vienīgi bezmaksas rīki! Ja ir maksas rīks, tad tā abonēšanas maksa nedrīkst pārsniegt 100 eiro gadā.</p> <p>Bibliotekāri vēlas apgūt “Canva”, bet tas noteikti nav vienīgais rīks.</p>



Kultūras ministrija



L A T V I J A S
N A C I O N Ā L Ā
B I B L I O T Ē K A



<ul style="list-style-type: none"> • infografiku veidošana 4 h <p>2. seminārs “Komunikācija tīmeklī”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikācija un etiķete tīmeklī 5 h • kiberdrošība 4 h • efektīva darbība sociālajos medijos 8 h 	<p>Nodarbība par sociālajiem medijiem sniedz praktiskus padomus un piemērus par kvalitatīvas, daudzveidīgas un uzmanību piesaistošas informācijas ievietošanu sociālajos medijos (saturiski ietver gan to, kā veidot ierakstus no valodas viedokļa, gan vizuālā viedokļa (attēlu kvalitāte, izvēle, apstrāde, autortiesības), gan citas nianšes (emocijzīmes, algoritmi utt.). Protams, tiek aplūkoti vairāki sociālie mediji: “Facebook”, “Instagram”, “Pinterest” u. c.</p> <p>Jautājumi, kas interesē bibliotekārus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kā saturiski un vizuāli pievilcīgi stāstīt par grāmatām virtuālajā vidē? • kā saturiski un vizuāli pievilcīgi stāstīt par bibliotēkas pakalpojumiem virtuālajā vidē?
---	---

Semināru plānojums pa mācību grupām

Grupa, saturs, apjoms	Dalībnieku sastāvs, skaits	Mērķis, plānotais rezultāts
<p>Vidzeme <i>Modernu un kvalitatīvu digitālo vizuālo materiālu izveide</i></p> <p>Nodarbību kopējais apjoms 30 h + mājasdarbi + 18 h atgriezeniskā saite</p> <p>1. seminārs “Kvalitatīvs attēls un tā apstrāde” 2. seminārs “Digitālo vizuālo materiālu izveide”</p>	<p>Cēsis, Gulbene, Limbaži un Salacgrīva, Valmiera, Valka, Madona, Alūksne</p> <p>60 dalībnieki</p> <p>45 bibliotekāri, 15 muzeju speciālisti</p> <p>7 bibliotekāri no katra reģiona, izņemot Salacgrīvu (3 bibliotekāri)</p>	<p>Mērķis: pilnveidot bibliotekāru un muzeju speciālistu zināšanas un prasmes digitālo vizuālo materiālu izveidē</p> <p>Plānotais rezultāts: tiks iegūtas prasmes veidot infografikas, afišas, modernu un korektu grafisko noformējumu, iegūt kvalitatīvus attēlus, veikt attēlu apstrādi, veidot video.</p>
<p>Kurzeme <i>Tiešsaistes pasākumu organizēšana un virtuālo izstāžu veidošana</i></p> <p>Nodarbību kopējais apjoms 32 h + mājasdarbi + 16 h atgriezeniskā saite</p>	<p>Liepāja, Saldus, Kuldīga, Talsi, Ventspils</p> <p>50 dalībnieki</p> <p>40 bibliotekāri, 10 muzeju speciālisti</p>	<p>Mērķis: pilnveidot bibliotekāru un muzeju speciālistu zināšanas un prasmes tiešsaistes pasākumu organizēšanā un virtuālo izstāžu veidošanā</p>



<p>1. seminārs "Tiešsaistes pasākumu organizēšana" 2. seminārs "Virtuālo izstāžu veidošana"</p>	<p>8 bibliotekāri no katra reģiona</p>	<p>Plānotais rezultāts: tiks iegūtas zināšanas tiešsaistes pasākumu organizēšanā un prasmes veidot virtuālās izstādes, t. sk. izvēlēties modernu un korektu grafisko noformējumu, iegūt kvalitatīvus attēlus un veikt to apstrādi.</p>
<p>Latgale <i>Komunikācijas un sadarbības rīki digitālajā vidē un digitālais un sociālo mediju mārketinga</i></p> <p>Nodarbību kopējais apjoms 30 h + mājasdarbi + 18 h atgriezeniskā saite</p> <p>1. seminārs "Digitālais mārketinga" 2. seminārs "Sociālie mediji – efektīvs bibliotēku mārketinga rīks"</p>	<p>Balvi, Ludza, Rēzekne, Krāslava, Daugavpils, Līvāni un Ilūkste, Preiļi</p> <p>60 dalībnieki</p> <p>45 bibliotekāri, 15 muzeju speciālisti</p> <p>7 bibliotekāri no katra reģiona, izņemot Ilūksti (3 bibliotekāri)</p>	<p>Mērķis: pilnveidot bibliotekāru un muzeju speciālistu zināšanas un prasmes digitālajā un sociālo mediju mārketingā</p> <p>Plānotais rezultāts: tiks iegūtas zināšanas par digitālo tehnoloģiju aktualitātēm, digitālo mārketingu, tā stratēģiju un rīkiem, par efektīvu darbību sociālajos medijos, kā arī prasmes iegūt kvalitatīvus attēlus un veikt to apstrādi.</p>
<p>Zemgale <i>Modernu un kvalitatīvu digitālo vizuālo materiālu izveide</i></p> <p>Nodarbību kopējais apjoms 30 h + mājasdarbi + 18 h atgriezeniskā saite</p> <p>1. seminārs "Kvalitatīvs attēls un tā apstrāde" 2. seminārs "Digitālo vizuālo materiālu izveide"</p>	<p>Bauska, Dobeles, Jelgava, Aizkraukle, Jēkabpils</p> <p>50 dalībnieki</p> <p>40 bibliotekāri, 10 muzeju speciālisti</p> <p>8 bibliotekāri no katra reģiona</p>	<p>Tiks iegūtas prasmes veidot infografikas, afišas, modernu un korektu grafisko noformējumu, iegūt kvalitatīvus attēlus, veikt attēlu apstrādi, veidot video.</p>
<p>Rīga un Pierīga <i>Tiešsaistes pasākumu organizēšana un virtuālo izstāžu veidošana</i></p>	<p>Rīga, Pierīga, Jūrmala, Ogre, Tukums</p> <p>60 dalībnieki</p>	<p>Tiks iegūtas zināšanas tiešsaistes pasākumu organizēšanā un prasmes veidot virtuālās izstādes, t. sk. izvēlēties modernu un</p>



Kultūras ministrija



L A T V I J A S
N A C I O N Ā L Ā
B I B L I O T Ē K A



DZC
Datorzinību Centrs

<p>Nodarbību kopējais apjoms 32 h + mājasdarbi + 16 h atgriezeniskā saite</p> <ol style="list-style-type: none">1. seminārs "Tiešsaistes pasākumu organizēšana"2. seminārs "Virtuālo izstāžu veidošana"	<p>45 bibliotekāri, 15 muzeju speciālisti</p> <p>15 bibliotekāri no Rīgas, 2 bibliotekāri no Jūrmalas, 8 bibliotekāri no Ogres, 8 bibliotekāri no Tukuma, 12 bibliotekāri no Pierīgas</p>	<p>korektu grafisko noformējumu, iegūt kvalitatīvus attēlus un veikt to apstrādi.</p>
<p>Akadēmiskās bibliotēkas <i>Efektīva un droša komunikācija ar mērķauditoriju tīmeklī</i></p> <p>Nodarbību kopējais apjoms: 29 h</p> <ol style="list-style-type: none">1. seminārs "Digitālo vizuālo materiālu izveide":<ul style="list-style-type: none">• video veidošana un apstrāde 8 h• infografiku veidošana 4 h2. seminārs "Komunikācija tīmeklī":<ul style="list-style-type: none">• komunikācija un etiķete tīmeklī 5 h• kiberdrošība 4 h• efektīva darbība sociālajos medijos 8 h	<p>Akadēmisko bibliotēku darbinieki no visiem reģioniem</p> <p>67 dalībnieki [dalībnieku skaits vēl tiks precizēts]</p>	<p>Mērķis: pilnveidot akadēmisko bibliotēku speciālistu prasmes darbam ar mērķauditoriju tīmeklī</p> <p>Plānotais rezultāts: tiks iegūtas prasmes veidot un apstrādāt video, veidot infografikas, zināšanas par efektīvu darbību sociālajos medijos, komunikāciju un etiķeti tīmeklī, kā arī kiberdrošību</p>