AGLONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 11.

APSTIPRINĀTS Aglonas novada domes sēdē 2014.gada 29. oktobrī, protokols Nr. 23, § 5.

Bērnu uzņemšanas un ēdināšanas kārtība Aglonas novada pirmsskolas izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"43.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmajā daļā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) uzņemšanas un ēdināšanas kārtību Aglonas novada pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde);
2. Bērni Iestadē tiek uzņemti uz vecāku vai personas, kas realizē aizbildnību (turpmāk –Vecāks) iesnieguma pamata (pielikums nr.1) no 1,5 (pusotra) gada vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai.
3. Vecāks, kura bērns ir sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu un līdz tam nav uzsācis pirmskolas izglītības programmas apguvi, reģistrē bērnu Iestādē, atbilstoši Noteikumu noteiktajai kārtībai tajā kalendārajā gadā, kurā bērns sasniedz obligāto vecumu.
4. Aglonas novada Domes (turpmāk-Pašvaldība) pienākums ir nodrošināt obligāto vecumu sasniegušo bērnu, kuru dzīvesvieta deklarēta Aglonas novada teritorijā, sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, nodrošinot vietu Iestādē.
5. Ja Iestādē ir brīvas vietas, tad uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta citu novadu administratīvajā teritorijā.
6. Īstenojot pirmsskolas izglītības programmas apguvi ģimenē, Vecāki un Iestāde slēdz līgumu (pielikums Nr.2).

II. Pieteikumu reģistrācijas kārtība

7. Bērnu pieteikšana reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmas apguvei notiek Iestādē visu kalendāro gadu.
8. Uzskaites dokumentu noformēšanu par bērnu uzņemšanu Iestādē veic Iestādes vadītājs.
9. Vecāki, stājoties uzskaitē bērna uzņemšanai Iestādē - Jaudzemu iela 7a, Aglonā, Aglonas novadā aizpilda Iesniegumu (pielikums Nr.1) norādot vēlamo laiku (gadu), kad nepieciešama vieta iestādē, kā arī uzrāda bērna dzimšanas apliecību un vecāka personu apliecinošu dokumentu. Personas, kuru aprūpē atrodas bez vecāku gādības palikuši bērni, papildus uzrāda bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina ārpusģimenes aprūpes formas izveidošanu. Gadījumā, ja pieteikumu iesniedz vecāku pilnvarota persona, papildus iesniedza notariāli apstiprinātu pilnvaru. Vecākiem iesniedzot dokumentus jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu.
10. Vecāku iesniegumi tiek reģistrēti izglītības Iestādes "Bērnu uzņemšanas žurnālā" hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma iesniegšanas datuma.
11. Ja izveidojusies rinda, vadītājs nodrošina saraksta publisku pieejamību, norādot reģistrētā bērna kārtas numuru un pieteikšanās datumu.
12. Priekšrocība tikt uzņemtiem Iestādē ārpus kārtas ir Aglonas novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem:
12.1. kuri sasnieguši obligāto pirmsskolas izglītības vecumu;
12.2. kuri ir bāreņi un bērniem, kuriem nodibināta aizbildnība;
12.3. kuri ir viena apgādnieka ģimenes bērni, ja šai ģimenei ir trūcīgas ģimenes statuss;
12.4. kuri ir daudzbērnu ģimenes bērni (ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērni);
12.5. kuri ir dvīņi vai vairāk vienās dzemdībās dzimuši bērni;
12.6. kuri ir Iestādes darbinieku bērni,
12.7. ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
12.8. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētājos gadījumos;

III. Bērnu uzņemšanas kārtība

13. Lai uzņemtu bērnu Iestādē, vecāki attiecīgās iestādes vadītājam iesniedz šādus dokumentus:
13.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē;
13.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju vai norakstu, uzrādot oriģinālu;
13.3. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
13.4. profilaktisko potēšanas karti (forma Nr.63) iesniedz uz uzņemšanas dienu;
13.5. medicīnisko izziņu, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem (izziņa derīga 3 dienas);
13.6. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
14. Uzņemot bērnu pirmsskolas iestādē, neatkarīgi no grupas, kurā uzņem bērnu, vecāki tiek iepazīstināti un uzaicināti parakstīties par iepazīšanos ar šādu dokumentu kopijām:
14.1. Aglonas novada pirmsskolas izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
14.2. Aglonas novada pirmsskolas izglītības iestādes izglītības programmu un licenci;
14.3. Aglonas novada pirmsskolas izglītības iestādes Nolikumu.
15. Bērna uzņemšanu Iestādē noformē ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, reģistrējot izglītojamo Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmak – VIIS).
16. Katram bērnam pirmsskolas izglītības iestādē tiek iekārtota personas lieta. Noteikumos 13.punktā minētos dokumentus reģistrē vecāku klātbūtnē, un tos ievieto personas lietā.
17. Iestādes grupu komplektācija tiek veikta atbilstoši iestādē uzņemamo bērnu skaitam rindas kārtībā no reģistra, ņemot vērā bērna dzimšanas gadu, pieteikumā norādīto vēlamo laiku, kad nepieciešama vieta iestādē.
18. Grupu komplektācija notiek no 1.jūnija līdz 31.augustam.
19. Iestādes vadītājs rakstiski informē vecākus par vietas piešķiršanu Iestādē.

IV. Bērnu atskaitīšanas kārtība no pirmsskolas izglītības iestādes

20. Ja vecāki vēlas pārtraukt bērna uzturēšanos Iestādē, tie iesniedz pirmsskolas izglītības iestādes vadītājam rakstisku iesniegumu. Izņēmuma gadījumā ar bāriņtiesas lēmumu var pārtraukt bērna uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē, ja bērnam tiek nodrošināta ārpusģimenes aprūpe un bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē.
21. Ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un bērna ģimenes ārsta atzinumu nepieciešamās ilgstošas ārstēšanās dēļ neapmeklē Iestādi laika posmā, kas nav garāks par 3 mēnešiem pēc kārtas (viena mācību gada ietvaros), bērna vieta iestādē tiek saglabāta.
22. Ja bērns attaisnojošu iemeslu dēļ pārtrauc apmeklēt iestādi (uz laiku līdz vienam gadam), bērna vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu.
23. Ja bērns neapmeklē iestādi 1 mēnesi un nav saņemts vecāku rakstisks iesniegums par neapmeklēšanas iemesliem, tad iestādes vadītājs uz vecāku deklarēto dzīvesvietu nosūta vēstuli, kurā norāda, ka vecākiem nepieciešams 2 (divu) nedēļu laikā iesniegt paskaidrojumu. Ja vecāki noteiktajā termiņā nesniedz paskaidrojumu, tad bērna vieta iestādē netiek saglabāta.
24. Ja vecāki atsakās no iedalītās vietas iestādē tekošajā gadā, tad vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu tiek atstāts uzskaitē, ņemot vērā hronoloģisko secību.
25. Obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pirmsskolas izglītības apguvei tiek sākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi, pirmsskolas izglītību apgūstot līdz septiņu gadu vecumam.
26. Bērnam, kurš apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligāto sagatavošanas programmu, izsniedz izziņu, ka bērns ir pilnībā apguvis obligāto piecgadīgo un sešgadīgo programmu.
27. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi, vecāki iesniedz izglītības iestādē iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
28. Izglītības iestādei ir tiesības rosināt vasaras mēnešos pedagoģisko darbinieku atvaļinājuma laikā pārtraukt pedagoģisko procesu iestādē uz četrām nedēļām, trīs mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot izglītojamo vecākus. Lēmumu pieņem Dome.
29. Izglītojamo no Iestādes atskaita ar Iestādes vadītāja izdoto rīkojumu un reģistrējot to VIIS.

V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

30. Iestādes vadītāja faktisko rīcību var apstrīdēt Aglonas novada domē.
31. Domes lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Ēdināšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē

32. Iestādes vadītājs iesniedz Domei apstiprināšanai ēdināšanas maksu aprēķinus.
33. Ēdināšanas izmaksas apstiprina Dome.
34. Ēdināšanu iestādē organizē apmaksājot ēdināšanas pakalpojumus par tekošo mēnesi līdz 20.datumam saskaņā ar piestādītu rēķinu.
36. Ēdināšanas pakalpojumus vecāki apmaksā Aglonas novada kasē- Somersetas ielā 34, Aglonā, vai ar pārskaitījumu uz Aglonas novada domes kontu.
37. Gadījumā, ja bērns Iestādē uzturas nepilnu dienu (neatkarīgi no iemesliem), ēdināšanas pakalpojums skaitās izmantots.
38. Ja bērns Iestādi neapmeklēs, tad vecākiem līdz pl.9.00 ir jāpaziņo grupas darbiniekiem par ēdināšanas pakalpojuma atcelšanu.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas likuma „Par pašvaldībām" 45.panta noteiktajā kārtībā.
41. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aglonas novada domes 2009.gada 31.jūlija „Noteikumi par bērnu uzņemšanas un ēdināšanas kārtību Aglonas novada pirmsskolas izglītības iestādē".

Aglonas novada domes priekšsēdētāja Helēna Streiķe

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Aglonas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 11 „Bērnu uzņemšanas un ēdināšanas kārtība Aglonas novada pirmsskolas izglītības iestādē"

1. Projekta satura izklāsts
Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 43.panta 3. daļu „Dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi."
Kā arī pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 15.panta 1.daļas 4.punktu, pašvaldībai ir autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.).
Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu Pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā, ievērojot Izglītības likuma un citu likumu noteikumus.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums
Saistošo noteikumu projekts ir nepieciešams, lai noteiktu kārtību izglītojamo uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu
Nav. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunu institūciju.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā
Projekts nerada ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz administratīvajām procedūrām
Tiek noteikta kārtība izglītojamo uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē.
6. Konsultācijas ar privātpersonām
Saistošo noteikumu projekts bija izvietots Aglonas novada domes mājas lapā www.aglona.lv.

Aglonas novada domes priekšsēdētāja Helēna Streiķe

AGLONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 12.

APSTIPRINĀTS Aglonas novada domes 2014.gada 29. oktobrā sēdē protokols Nr.23, § 6.

Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Aglonas novada administratīvajā teritorijā

Izdoti saskaņā ar: Likuma „Atkritumu apsaimniekošanas likums" 8.panta pirmās daļas 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.Šie saistošie noteikumi nosaka:
1.1. sadzīves atkritumu, tajā skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, šķidro sadzīves atkritumu, apsaimniekošanu Aglonas novada pašvaldības teritorijā;
1.2. prasības atkritumu savākšanai, tai skaitā arī minimālo sadzīves atkritumu savākšanas biežumu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;
1.3. atkritumu apsaimniekošanas maksas noteikšanas kārtību;
1.4. atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
2. Aglonas novada dome organizē un kontrolē sadzīves atkritumu, sadzīvē radušos bīstamo šķidro atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī ar saistošajiem noteikumiem.
3. Šo noteikumu mērķis ir aizsargāt vidi, cilvēku dzīvību un veselību, novēršot atkritumu rašanos, samazināt radīto atkritumu daudzumu un bīstamību, nodrošinot Latvijas teritorijā radīto atkritumu dalītu savākšanu un reģenerāciju, atkārtoti izmantot pienācīgi sagatavotus atkritumus, veicināt atkritumu pārstrādi, kā arī veicināt dabas resursu efektīvu izmantošanu un apglabājamo atkritumu apjoma samazināšanu.
4. Aglonas novada dome savas funkcijas atkritumu apsaimniekošanas jomā realizē, slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis atļauju atkritumu apsaimniekošanas darbības veikšanai Aglonas novada administratīvajā teritorijā, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
5. Šie saistošie noteikumi attiecas uz visām fiziskām un juridiskām personām, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem: ir atkritumu radītāja vai ir fiziskā vai juridiskā persona, kuras faktiskajā varā atrodas atkritumi Aglonas novadā administratīvajā teritorijā. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
6. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kuri noteikti normatīvajos aktos atkritumu apsaimniekošanas jomā.
7. Aglonas novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai sagatāvoti atkārtotai izmantošanai, nogādājami un apglabājami atkritumu poligonā.
8. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
8.1. atkritumu poligons – Dienvidlatgales reģiona sadzīves atkritumu poligons „Cinīši", kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta Daugavpils novada Demenes pagasta „Sakališķos", kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.
8.2. atkritumu apsaimniekotājs – komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos par atkritumu apsaimniekošanu piesārņojuma novēršanu noteiktajā kārtībā un ar kuru Aglonas novada domei ir noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu Aglonas novada administratīvajā teritorijā.
8.3. šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājs – šķidro sadzīves atkritumu radītāja vai valdītāja izvēlēts šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājs uz savstarpēji noslēgta līguma pamata.
8.4. videi kaitīgas preces – tās ir preces, kuru ražošanai vai izplatīšanai noteikti ierobežojumi vai kuru atkritumu apsaimniekošanai tiek noteiktas īpašas prasības, ja tās savā aprites ciklā negatīvi ietekmē vai var ietekmēt vidi, cilvēka dzīvību vai veselību.
8.5. atkritumu apsaimniekošanas zona – Aglonas novada administratīvā teritorija, kurā
atbilstoši līgumam ar pašvaldību, atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības;

II. Aglonas novada domes kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā

9. Aglonas novada dome:
9.1. publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju un noslēdz ar to līgumu par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;
9.2. kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju un atkritumu apsaimniekotāju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā;
9.3. nosaka maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Aglonas novada administratīvajā teritorijā;
9.4. noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu personu grupu viedokļus un nepieciešamības gadījumā uzaicina šo personu grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komiteju un domes sēdēm;
9.5. informē atkritumu radītājus par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu, norādot līguma darbības termiņu, publicējot minēto informāciju Aglonas novada pašvaldības mājas lapā internetā;
9.6. var noteikt atkritumu konteineru veidus un izskatu sadzīves atkritumu uzkrāšanai paredzētajiem konteineriem;
9.7. sadarbojoties ar atkritumu apsaimniekotājiem, informē atkritumu radītājus par atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem;
9.8. izskata un sniedz atbildes uz iesniegumiem normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
10. Par šo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām ir paredzēta atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un Aglonas novada domes saistošajiem noteikumiem.

III. Atkritumu radītāja pienākumi un atbildība

11. Ikviens Aglonas novada nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs ir uzskatāms par atkritumu radītāju novada teritorijā un ir atbildīgs par līgumu noslēgšanu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir noslēgts līgums ar Aglonas novada pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu.
12. Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kā arī dzīvojamo māju apsaimniekotājs:
12.1. ir atbildīgs par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no tā īpašumā, valdījumā vai lietošanā, kā arī apsaimniekošanas esošās teritorijas un iesaistās pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā;
12.2. pēc pašvaldības pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
12.3. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos, atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu, šiem noteikumiem un valsts, reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam;
12.4. uztur sadzīves atkritumu konteinerus tīrus un lietošanas kārtībā;
12.5. atkritumu konteinerus un iekārtas izmanto tikai tām paredzēto atkritumu savākšanai, lieto tikai ar atkritumu apsaimniekotāju saskaņota tipa (veida) atkritumu konteinerus.
13. Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, vai apsaimniekotājs, slēdzot līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju un pēc saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju, nodrošina sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un konteineru iztukšošanas biežumu, bet ne retāk kā:
13.1. individuālajās dzīvojamajās mājās – vienu reizi mēnesī;
13.2. daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās – vienu reizi nedēļā;
13.3. juridiskām personām – divas reizes mēnesī.
14. Īpašniekam vai nomniekam, kura īpašuma teritorijā tiek radīti sadzīves atkritumi, ir pienākums nodrošināt vietu atkritumu konteineram un tā atkritumu apsaimniekotāja transportlīdzekļa piekļuvi sadzīves atkritumu savākšanas vietai, kurš ir noslēdzis līgumu ar Aglonas novada pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Sadzīves atkritumu konteineru izvietošanai paredzētajām vietām ir jāatbilst normatīva-