



Cilvēki bieži ir patiesi tikai viens otram aiz muguras, jo nesaprot iecietību. /Juris Rubenis/



Visus seniorus, kas vēlas vakcinēties pret Covid-19, aicinām pieteikties pie saviem ģimenes ārstiem

Vakcinējies un pasargā sevi no Covid-19!



Veselības ministrija aicina visus iedzīvotājus, kas ir vecumā virs 70 gadiem un kas vēlas vakcinēties pret Covid-19, bet nav vēl pieteikušies savai vakcīnai vietnē www.manavakcina.lv vai pa tālruni 8989, jau tagad sazināties ar savu ģimenes ārstu.

Ja ģimenes ārsts ir arī vakcinācijas pakalpojumu sniedzējs (to ģimenes ārsts varēs pats pateikt sarunas laikā), tad ģimenes ārsts veiks reģistrēšanu vakcīnai, kā arī vakcinācijas process pēc ģimenes ārsta uzaicinājuma notiks tur pat – ģimenes ārsta praksē. Salas novadā vakcināciju nodrošina visas trīs ģimenes ārsta prakses kā Biržos, tā arī Salā un Sēlpilī.

Līdz ar to šobrīd vakcinācijas procesa organizēšana paralēli sociālās aprūpes centru iedzīvotāju un darbinieku vakcinācijai pāriet nākamajā posmā, un pēc prioritāro grupu saraksta nākamās vakcinēs iedzīvotājus vecumā virs 70 gadiem, sākot ar gados vecākajiem. Latvijā kopumā vecumā virs 70 gadiem ir vairāk nekā 187 000 iedzīvotāju, līdz marta beigām plānots vakcinēt vairāk nekā 57 000 iedzīvotājus vecuma grupā virs 70 gadiem, ņemot vērā esošo vakcīnu piegādes plānu.

Jau šobrīd vietnē www.manavakcina.lv un pa bezmaksas tālruni 8989 savu vēlmi vakcinēties reģistrējuši vairāk nekā 28 400 iedzīvotāji vecumā virs 60 gadiem, no tiem gandrīz 13 300 ir vecumā virs 70 gadiem. Tie, kas jau reģistrējušies, pavisam drīz saņem uzaicinājumu uz vakcinācijas vietu.

Vakcinācija pret Covid-19 ir brīvprātīga. Tai pat laikā maksimāli ātri vakcinējot vairumu sabiedrības, ir pamats atgriezties ierastajā dzīves ritmā bez ievērojamiem ierobežojumiem, ņemot vērā pētījumos balstītu imunitātes veidošanos. Vakcinācijas kārtība tiek plānota pēc prioritāro grupu principa, kur priekšroka vispirms tiek dota cilvēkiem, kuru dzīvība vai veselība Covid-19 dēļ ir visvairāk apdraudēta.

Jolanta Grandāne, sabiedrisko attiecību un tūrisma lietu speciāliste



i

VAKCINĀCIJA

Kāpēc vakcinēties?

Sargi sevi!

Vakcinācija pasargā no smagas saslimšanas.

Īpaši svarīgi tas ir personām riska grupās: senioriem un cilvēkiem ar hroniskām slimībām.

Sargi citus!

Vakcinējot 60-70% sabiedrības, iespējams apturēt vīrusa tālāku izplatību, novērst tā mutācijas, kas padara vīrusu lipīgāku un vēl vairāk apdraud cilvēku veselību.

Vakcinējot lielāko daļu pieaugušo, iespējams pasargāt no saslimšanas arī bērnus līdz 16 gadu vecumam, kuriem vakcīna vēl nav izstrādāta.



Piesakies vakcīnai: manavakcina.lv

Uzzini vairāk: spkc.gov.lv/lv/vakcinās-pret-covid-19



i

VAKCINĀCIJA

Vakcīnas ir drošas un atbilstoši pārbaudītas

Vakcīnas pret Covid-19 ir izstrādātas un pārbaudītas, ievērojot tikpat stingras prasības drošumam un kvalitātei kā jebkurām citām zālēm.

Eiropā visu zāļu un vakcīnu reģistrēšanu rūpīgi uzrauga Eiropas Zāļu aģentūra, kas arī vakcīnām pret Covid-19 stingri izvērtēja vakcīnu ražošanas procesus, rezultātus no dzīvnieku pētījumiem un klīniskajiem pētījumiem, lai sniegtu atzinumu par vakcīnu drošumu, kvalitāti un iedarbīgumu.



Piesakies vakcīnai: manavakcina.lv

Uzzini vairāk: spkc.gov.lv/lv/vakcinās-pret-covid-19



i

VAKCINĀCIJA

Kā noritēs vakcinācija?

1. Līdzī jāņem personu apliecinošs dokuments (pēc izvēles arī Potēšanas pase)
2. Pārdomā apģērbu, lai viegli atločīt piedurkni līdz plecam
3. Pirms vakcinācijas īsa konsultācija ar ārstniecības personu
4. Vakcinācija
5. 15 minūšu uzraudzība, veselības stāvokļa novērtēšanai
6. Pēc tam saņemsi vakcinācijas apliecību un ārsts norādīs, kad doties saņemt 2. vakcīnas devu

ATCERIES!

Pilna imunitāte pret Covid-19 iegūstama tikai pēc divu devu saņemšanas.



Piesakies vakcīnai: manavakcina.lv

Uzzini vairāk: spkc.gov.lv/lv/vakcinās-pret-covid-19

2021. gada 25. februāra domes sēdē izskatīti un pieņemti lēmumi šādos jautājumos

• **Par paveikto februāri** (SIA „VĪGANTS” iegādājies un nodevis lietošanā dūmu detektorus pašvaldībai piederošo dzīvokļu irniekiem; SIA „VĪGANTS” veica ceļu un ietvju attīrīšanu no sniega visā novada teritorijā; turpinās iesāktie būvdarbi DI projekta realizācijai „Ēkas Likumi, Salas novadā, Sēlpils pagastā pārbūve”, „Strūves ģeodēziskā loka punkta „Daborkalns” publiskās infrastruktūras un skatu torņa izbūve”, „Salas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Ābelīte” energoefektivitātes paaugstināšana”; noslēgušies iepirkumi „Skolas ēkas vienkāršota atjaunošana – sociālās mājas ierīkošanai” un „Āra trenāžieru uzstādīšana Salas novadā”);

• **Par Salas novada pašvaldības izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu izmaksām savstarpējiem norēķiniem** (apstiprināt Salas novada pašvaldības izglītības iestāžu 2020. gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus un atbilstošās viena izglītojamā uzturēšanas izmaksas, kas piemērojamas savstarpējos norēķinos ar citām pašvaldībām no 2021. gada 1. janvāra līdz 31. augustam šādi: 1.1. Salas vidusskola – 106,08 euro; 1.2. Biržu pamatskola – 175,59 euro; 1.3. pirmsskolas izglītības iestāde „Ābelīte” – 239,34 euro);

• **Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņiem 2021. gadā** (pārcelt Salas novada pašvaldībā nekustamā īpašuma nodokļa nomaksas termiņu par 1. ceturksni uz 2021. gada 31. maiju un par 2. ceturksni uz 2021. gada 30. jūniju);

• **Par Salas novada Attīstības programmas 2019. – 2025. gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2021.1.) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2021.1)** (apstiprināt Salas novada Attīstības programmas 2019. – 2025. gadam aktualizēto Rīcības plānu un Investīciju plānu saskaņā ar pielikumu);

• **Par telpu nomas līguma pagarināšanu ar Salas Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrību** (Izdarīt starp Salas novada pašvaldību un Salas Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrību, reģistrācijas numurs 55403009911 2010. gada 1. septembrī noslēgtā apdzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. 13, šādus grozījumus: 1.1. izteikt 1.1. apakšpunktu šādā redakcijā: „1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem lietošanā (nomā) nedzīvojamo telpu Nr. 230 ar platību 11,31 m², kas atrodas Susejas ielā 9, Salā, Salas pagastā, Salas novadā, būve ar kadastra apzīmējumu 56860020654001, turpmāk šī līguma tekstā sauktas – telpas.”; 1.2. izteikt 2.1. apakšpunktu šādā redakcijā: „2.1. Par iznomāto telpu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu 22,62 euro mēnesī un pievienotās vērtības nodokli 21% 4,75 euro, maksājumus veicot vienu reizi gadā saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas.”; 1.3. izteikt 7.1. apakšpunktu šādā redakcijā: „7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir noslēgts līdz 2030. gada 31. augustam.”

• **Par reorganizācijas plāna konstatējuma daļas apstiprināšanu** (apstiprināt reorganizā-

cijas plāna konstatējumu daļu saskaņā ar pielikumu (pielikums uz 30 lp.);

• **Par nekustamā īpašuma „Vītoļiņi”, Sēlpils pagastā, atsavināšanu** (uzsākt Salas novada pašvaldībai piekritīgā nekustamā īpašuma „Vītoļiņi” Sēlpils pagastā, Salas novadā, kadastra numurs 5690 005 0189, kura sastāvā ir 2 zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem 5690 005 0189 platībā 9,7 ha, un 5690 005 0219 platībā 1,1 ha, atsavināšanas procesu – veikt zemes vienību robežu uzmērīšanu dabā, vērtēšanu un ierakstīt zemesgrāmatā uz Salas novada pašvaldības vārda);

• **Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi Latvijas evaņģēliski luteriskai Baznīcai** (neapreķināt Latvijas evaņģēliski luteriskai Baznīcai, reģistrācijas Nr. 90000159994, nekustamā īpašuma nodokli par nekustamā īpašuma „Biržu mācītājmuiža” Salas pagastā, Salas novadā, zemes vienībām ar šādiem kadastra apzīmējumiem 5686 007 0042; 5686 009 0277 daļā ar kopējo platību 3,62 ha; 5686 009 0278 daļā ar kopējo platību 2,4 ha; 5686 009 0279 daļā ar kopējo platību 3,5 ha, 5686 009 0280; 5686 009 0281; 5686 009 0296; 5686 011 0074 daļā ar kopējo platību 7,0551 ha un par būvēm ar sekojošiem kadastra apzīmējumiem 5686 009 0277 002; 5686 009 0277 003; 5686 009 0277 004; 5686 009 0277 005, par 2021. gadu);

• **Par saistošajiem noteikumiem Nr. 2020/11 „Par pašvaldības kapitālsabiedrības pārvaldītiem stratēģiski svarīgiem īpašumiem un pakalpojumiem, administratīvās teritorijas attīstībai”** (atstāt negrozītus Salas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 2020/11 „Par pašvaldības kapitālsabiedrības pārvaldītiem stratēģiski svarīgiem īpašumiem un pakalpojumiem, administratīvās teritorijas attīstībai”; atstāt negrozītu Salas novada domes 2020. gada 30. jūlija lēmumu Nr. 196 „Pārvērtējums par Salas novada pašvaldības tiešo līdzdalību SIA „VĪGANTS” un vispārējo stratēģisko mērķu noteikšanu”);

• **Par ēdināšanas nodrošināšanu Salas novada pašvaldības izglītības iestāžu 1.- 4. klašu izglītojamiem attālinātā mācību procesa laikā** (no 2021. gada 25. janvāra, līdz periodam, kamēr mācību process tiek īstenots attālināti, nodrošināt pārtikas pakas izglītojamiem, kuri Salas novada pašvaldības izglītības iestādēs apgūst pamatzglītības programmas 1., 2., 3. un 4. klasē; nosakot pārtikas pakas vērtību, tiek ņemts vērā valsts budžeta un Salas novada pašvaldības budžeta līdzekļu apmēru vienam izglītojamam 1,42 euro dienā un attālināto mācību dienu skaits; pārtikas pakas saturu, iekļaujot tajā pārtikas produktus, izņemot enerģijas dzērienus, alkoholu un tabakas izstrādājumus, nokomplektēt izglītojamā likumiskais pārstāvis, jebkurā paša izvēlētā vienā no Salas novada pašvaldības apstiprinātā pārtikas tirdzniecības uzņēmumu saraksta: 3.1. SIA „Ķekabpils Kamene”, reģistrācijas Nr. 45403003279, veikals „Bode”, adrese: Susejas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads; 3.2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SĒLIS SK”, reģistrācijas Nr. 45403017669,

veikals „Sēlis”, adrese: Valdmaņa iela 1, Sēlija, Sēlpils pagasts, Salas novads; 3.3. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tālvāldis”, reģistrācijas Nr. 45403031696, veikals „Cerība” adrese: Biržu iela 28, Birži, Salas pagasts, Salas novads; 3.4. Kalna pagasta Gaida zemnieku saimniecība „KRATTI”, reģistrācijas Nr. 45404006535, veikals „Eiro”, adrese: Biržu iela 11, Birži, Salas pagasts, Salas novads; par lēmuma izpildi atbild Biržu pamatskolas direktore A. Grišule un Salas vidusskolas direktore S. Madalāne; apstiprināt līguma projektu ar pārtikas tirdzniecības uzņēmumiem saskaņā ar pielikumu);

• **Par kapitālsabiedrības valdi** (iecelt sabiedrības ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, reģistrācijas numurs 55403000931, valdi – valdes locekli Ritu Audriņu uz 5 (pieciem) gadiem ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi);

• **Par saistošo noteikumu Nr. 2021/4 „Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā” precizēšanu** (precizēt saistošos noteikumus Nr. 2021/4 „Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā” un paskaidrojuma rakstu saskaņā ar pielikumu);

• **Par nekustamā īpašuma „Lapaiņi” Salas pagastā, sadalīšanu** (atļaut J.M. sadalīt, neizstrādājot zemes ierīcības projektu vai detālpārplānojumu, nekustamo īpašumu „Lapaiņi”, Salas pagastā, Salas novadā; piešķirt atdalāmajai zemes vienībai platībā 2,6 ha jaunu nosaukumu „Lejas Lapaiņi”, Salas pagasts, Salas novads, mainīt zemes lietošanas mērķi – lauksaimniecība uz jaunu – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība; piešķirt atdalāmajai zemes vienībai platībā 8,66 ha jaunu nosaukumu „Meža Lapaiņi”, Salas pagasts, Salas novads, zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība);

• **Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu** (apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Melderī Cukurāni”, Salas pagastā, Salas novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu dzēsts sadalīšanai);

• **Par atļaujas sniegšanu individuālās apkures sistēmas projektēšanai** (atļaut SIA „LV ROADS”, reģistrācijas numurs 45403052518, projektēt un ierīkot individuālo apkures sistēmu dzīvokļa īpašumā Nr. dzēsts, kas atrodas Ošanu ielā 13, Ošanos, Salas pagastā, Salas novadā);

• **Par atļaujas sniegšanu individuālās apkures sistēmas projektēšanai** (atļaut S. P. projektēt un ierīkot individuālo apkures sistēmu dzīvokļa īpašumā Nr. dzēsts, kas atrodas Viesturu ielā 1, Salā, Salas pagastā, Salas novadā);

• **Par atļaujas sniegšanu individuālās apkures sistēmas projektēšanai** (atļaut K.A. projektēt un ierīkot individuālo apkures sistēmu un dūmeni dzīvokļa īpašumā Nr. dzēsts, kas atrodas Biržu ielā 2, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā);

• **Par zemes nomas līguma pārslēgšanu** (pārslēgt ar O. S. zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 002 0508 „D/s Automobilists Nr.5/4-70”, Salas pagastā, platībā 0,07 ha iznomāšanu bez apbūves tiesībām uz laiku līdz 2027. gada 29. martam; nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu gadā 1,5 % apmērā no Valsts zemes dienesta noteiktās zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 euro apmērā, papildus Nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam PVN);

• **Par zemes nomas līguma izbeigšanu** (ar 2021. gada 28. februāri izbeigt ar G.A. noslēgto zemes nomas līgumu par zemes gabala 0,22 ha platībā no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 009 0231 Salas pagastā, Salas novadā, nomu);

• **Par zemes nomas līguma pagarināšanu** (pagarināt ar Salas pagasta D. K. zemnieku saimniecību „MAZPLĀNLEJAS”, reģistrācijas numurs 55401015818, noslēgto zemes nomas līgumu par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 5686 002 0643 platībā 5,2 ha „Skolaslauki”, Salas pagastā, iznomāšanu uz laiku 6 gadi, līdz 2027. gada 24. februārim; nom-

nieks maksā Iznomātājam nomas maksu 65,00 euro par 1 ha/gadā, papildus nomas maksai Nomnieks maksā Iznomātājam PVN);

• **Par īres līguma pārslēgšanu** (noslēgt ar I. B. dzīvojamās telpas īres līgumu par dzīvojamās telpas Ošānu ielā 14-10, Ošānos, Salas pagastā, Salas novadā iri līdz 2023. gada 31. decembrim);

• **Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā** (piešķirt L. J. dzīvojamo platību Biržu ielā 2-16, Biržos, Salas pagastā, Salas novadā un noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu no 01.03.2021. līdz 31.12.2023.);

• **Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā** (piešķirt I. J. dzīvojamo platību „Likumi 4” – 2, Sēlpils pagastā, Salas novadā un noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu no 01.03.2021. līdz 31.12.2023.);

• **Par īres līguma noslēgšanu** (noslēgt ar A.Z. dzīvojamās telpas īres līgumu par dzīvojamās telpas „Riesti” – 3, Sēlpils pagastā, Salas novadā iri no 2021. gada 1. marta līdz 2023. gada 31. decembrim);

• **Par dalību zivsaimniecības attīstības fonda projektā „Zivju resursu pavairošana un atražošana Salas novada Viķu ezerā**

2021. gadā” (iesniegt Lauku atbalsta dienestā Zivju fonda pasākumā „Zivju resursu pavairošanai un atražošanai publiskajās ūdenstilpēs un ūdenstilpēs, kurās zvejas tiesības pieder valstij, citās ūdenstilpēs, kas ir valsts vai pašvaldību īpašumā, kā arī privātajās ūpēs, kurās atļauta makšķerēšana” 3. rīcībā Salas novada pašvaldības projektu „Zivju resursu pavairošana un atražošana Salas novada Viķu ezerā 2021. gadā”; apstiprināt projekta kopējo summu 4065,00 euro, tai skaitā PVN 21% 705,60 euro; projekta atbalsta gadījumā paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu 39,7 %, jeb 1615,60 euro);

• **Par piekrišanu nekustamā īpašuma iegūšanai īpašumā** (piekrist, ka Latvijas Republikas nepilsonis A. M. iegūst īpašumā nekustamo īpašumu).

Nākamā kārtējā domes sēde 2021. gada 25. martā plkst. 14.00.

* Salas novada domes sēdes protokoli publicēti mājas lapā www.salasnovads.lv sadaļas „Novada dome” apakšsadaļā „Domes sēžu protokoli”.

*Ingūna Rēķe,
Personāla nodaļas vadītāja*

APSTIPRINĀTI Salas novada domes 2021. gada 28. janvāra sēdes (protokols Nr. 2, 19. punkts)

PRECIZĒTI Salas novada domes 2021. gada 25. februāra sēdē protokolam Nr. 3, 12. punkts

2020. gada 28. janvāri

Saistošie noteikumi Nr. 2021/4

„Par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam un sociālās palīdzības pabalstiem Salas novadā”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33. panta trešo daļu,

36. panta sesto daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 11. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Salas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību mājsaimniecībām, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, un kārtību, kādā mājsaimniecības iegūst tiesības saņemt pabalstus.

2. Pašvaldības sociālās palīdzības mērķis ir sniegt materiālu atbalstu mājsaimniecībām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt savas pamatvajadzības un, kuras ir izmantojušas visus materiālos resursus savas situācijas uzlabošanā, un mājsaimniecībām dzīves kvalitātes uzlabošanai.

3. Nepieciešamību pēc pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem un atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam novērtē pēc personas iesnieguma, kam atbilstoši pieprasījuma mērķim ir pievienoti nepieciešamie dokumenti atbilstoši normatīvajiem aktiem par mājsaimniecības atzīšanu par trūcīgu.

4. Iesniedzot iesniegumu, personai jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, izņemot gadījumus, ja iesniegums iesniegts elektroniskā veidā.

5. Parakstot noteikumos 4. punktā minēto iesniegumu, pilngadīgie ģimenes locekļi pilnvaro vienu līdziesniedzēju, kurš veiks nepieciešamās darbības mājsaimniecības materiālās situācijas novērtēšanai.

6. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti mājsaimniecībām, kuras savu

pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Salas novada administratīvajā teritorijā. Ja ģimenē dzīvo pilngadīga persona, kura nav deklarējusi savu dzīvesvietu Salas novada administratīvajā teritorijā, izlemjot jautājumu par pabalsta piešķiršanu, mājsaimniecībā ir vērā ņemami personas ienākumi.

7. Pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešamas personas vai tās mājsaimniecības locekļu pamatvajadzību apmierināšanai savstarpēji vienojoties ar pabalsta saņēmēju.

8. Mājsaimniecībai piešķirto pabalstu izmaksā naudā vai pārskaita ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz iesniegumā norādīto kredītiestādes konta numuru vai pakalpojuma sniedzējam.

9. Salas novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) pieņem lēmumu par sociālās palīdzības nepieciešamību mājsaimniecībai, ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pabalstu kritērijiem, bet mājsaimniecībai radušās papildus grūtības, pēc sociālā dienesta izvērtējuma un atzinuma sniegšanas.

10. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

10.1. mājsaimniecība – mājsaimniecība, kur vienā mājoklī dzīvo viena vai vairākas personas, kuras saista radniecība, svainība vai citas personiskas attiecības un kam ir kopēji izdevumi uzturam; kuras mitinās vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.) un kuras uzturēša-

nās izdevumus sedz kopīgi;

10.2. atsevišķa (dalīta) mājsaimniecība – atsevišķa (dalīta) mājsaimniecība, kur atsevišķi vienā mājoklī dzīvo viena vai vairākas personas (ģimenes), kuras atsevišķi saimnieko un atsevišķi sedz izdevumus, kas saistīti ar sadzīves jautājumu nodrošināšanu;

10.3. apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem;

10.4. sociālā funkcionēšana – personas spēja darboties dažādās dzīves jomās un pildīt atbilstošas sociālās lomas. Kuras neatbilstoši tiek pakļautas apkārtējās vides ietekmei un ietver sabiedrības gaidas un objektīvās prasības;

10.5. „SOPA” – sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas elektroniskā sistēma, kurā elektroniski tiek uzglabāta informācija par personām (ģimenēm) piešķirtajiem sociālajiem pabalstiem un sociālajiem pakalpojumiem;

10.6. iztikas līdzekļu deklarācija – dokuments, kurā sociālās palīdzības pieprasītājs Sociālajam dienestam, sniedz pilnīgas un patiesas ziņas par saviem un savu ģimenes locekļu ienākumiem, pilnīgai ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšanai, nolūkā saņemt Salas novada pašvaldībā noteikto Sociālo palīdzību;

10.7. pamatienākumi – regulāri ienākumi, kurus persona (ģimene) gūst strādājot pamatdarbā, vai citi ienākumi, kurus persona (ģimene) gūst un tie ir uzskatāmi par tās pamatienākumiem;

10.8. papildu ienākumi – ienākumi, kurus

persona (ģimene) gūst papildu saviem pamatienākumiem, piemēram, ienākumi, kurus persona gūst no meža velšu tirdzniecības, pašizgata-votu amatniecības priekšmetu tirdzniecības un citām darbībām;

10.9. sociālās rehabilitācijas plāns – ir pasākumu kopums, kas vērsts uz Sociālā dienesta klienta sociālās funkcionēšanas spēju apzināšanu, uzlabošanu un attīstīšanu, lai veicinātu klienta sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā;

10.10. līdzdarbības pienākumi – ir pienākumi, kurus, savstarpēji vienojoties ar sociālā darba speciālistiem, veic klients ar mērķi atjaunot un attīstīt sociālo problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu iekļaušanos sabiedrībā;

10.11. izdevumus apliecinošs dokuments – kases čeks, stingrās uzskaites kvīts vai faktūrrēķina oriģināls, ar kredītiestādes spiedogu apstiprināta izdrukā no internetbankas, kurā norādīts pašvaldības sociālo pabalstu pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

10.12. kalendārais gads – laika periods no kārtējā gada 1. janvāra līdz 31. decembrim.

II. Pašvaldības pabalstu piešķiršanas kārtība un materiālā stāvokļa novērtējums trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa noteikšanai

11. Pašvaldības pabalstus piešķir, izvērtējot:

11.1. mājsaimniecības ienākumus un īpašumus, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju – iesniegumu un tajā norādīto ziņu apliecinājumiem dokumentiem, valsts un pašvaldību institūciju, kā arī citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un klienta dzīvesvietas apsekošanas datiem, par ko ir sagatavots atbilstoša satura sadzīves apstākļu pārbaudes (apsekošanas) akts;

11.2. personas veiktos individuālos līdzdarbības pienākumus saskaņā ar likumu „Par sociālo drošību”.

12. Novērtējot mājsaimniecības ienākumus, personām, kuras ir vecākas par 15 gadiem un iegūst izglītību pilna laika vispārizglītojošā izglītības iestādē vai profesionālās izglītības iestādē, vai ir pilna laika klātienē students augstskolā, Sociālajā dienestā ir jāiesniedz izziņa no mācību (izglītības) iestādes, ja šo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, objektīvu iemeslu dēļ nevar iegūt Sociālais dienests.

13. Trūcīgas mājsaimniecības statuss tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas Sociālais dienests ne vēlāk kā kalendārā mēneša laikā pieņem lēmumu, un sniedz pamatotu rakstveida atbildi par sociālās palīdzības piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo palīdzību.

III. Nosacījumi maznodrošinātas mājsaimniecības statusa noteikšanai

14. Maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšnis ir 327 euro pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā un 229 euro pārējām personām mājsaimniecībā.

15. Maznodrošinātas mājsaimniecības statusu piešķir:

15.1. uz trim kalendāra mēnešiem, ja māj-

saimniecībā ir vismaz viena persona darbspējīgā vecumā;

15.2. uz sešiem kalendāra mēnešiem, ja mājsaimniecībā nav nevienas personas darbspējīgā vecumā vai uz personu attiecas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta otrajā daļā noteiktie izņēmumi.

IV. Pabalstu veidi

16. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – GMI).

17. Mājokļa pabalsts:

17.1. komunālo un apkures maksājumu daļējai segšanai;

17.2. cietā kurināmā iegādei.

18. Pabalsts krīzes situācijā.

19. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai.

20. Pabalsts bērnu ēdināšanas izmaksu segšanai izglītības iestādēs.

21. Sociālās aprūpe pabalsts.

22. Pabalsts veselības aprūpei.

V. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI)

23. Tiesības saņemt GMI pabalstu ir mājsaimniecībām, kurām noteikta atbilstība trūcīgas mājsaimniecības statusam saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, kuru ienākumi ir zemāki par Valstī noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni un, kuras pilda līdzdarbības pienākumus.

24. GMI līmeņa lielums ir vienāds ar valstī noteikto GMI līmeni.

25. GMI pabalstu pārskaita uz iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai izmaksā skaidrā naudā pašvaldības kasē.

26. Sociālais dienests darbspējīgas personas, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta otrās daļas 1., 2., 3. un 4. punktā minētās personas, kuras saņem GMI pabalstu, iesaista prasmju veicināšanas pasākumos, noslēdzot līgumu par darbu un sociālo prasmju veicināšanu.

27. Prasmju veicināšanas pasākumu īstenošanu organizē Sociālais dienests sadarbībā ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS”, atbilstoši darba aizsardzības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

28. Prasmju īstenošanas grafiku sastāda sociālais darbinieks, kurš norīko klientu. Saskaņoto prasmju īstenošanas grafiku sociālā darba speciālists un klients apliecina ar parakstu, iesaistot līdz 15 stundām nedēļā.

VI. Mājokļa pabalsts

29. Mājokļa pabalsts daļējai komunālo un apkures maksājumu segšanai vai cietā kurināmā iegādei ir pabalsts, kas tiek piešķirts dzīvojamās telpas maksas par komunālajiem pakalpojumiem segšanai vai tiek izmaksāts naudā cietā kurināmā iegādei (malkai, briketēm, granulām, šķeldai, u.c.).

30. Tiesības saņemt mājokļa pabalstu ir:

30.1. trūcīgām mājsaimniecībām;

30.2. maznodrošinātiem mājsaimniecībām;

30.3. sociālā dzīvokļa īrniekam.

31. Pabalsts tiek piešķirts pamatojoties Ministru kabineta noteiktos normatīvos (vai valstī noteikto normatīvajos aktos) un Sociālā dienesta veiktā sadzīves apstākļu pārbaudes aktā norādītā dzīvesvietas apkures veida:

31.1. mājokļa pabalstu piešķir uz trim vai sešiem kalendārajiem mēnešiem, bet izmaksā ne retāk kā reizi trijos mēnešos;

31.2. mājokļa pabalstu cietā kurināmā iegādei piešķir vienu reizi kalendārā gadā, pārskaitot uz iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē.

32. Pabalstu piešķir par dzīvokli, kuru izmanto mājsaimniecības pamatvajadzību nodrošināšanai vai dzīvokli, kas irēts no privātpersonas, un ar kuru ir noslēgts īres līgums.

33. Mājokļa pabalstu nepiešķir par dzīvokli, ja ir stājies spēkā tiesas spriedums par izlikšanu no mājokļa, izņemot gadījumus, ja mājsaimniecība iesniedz apliecinājumu no ēkas īpašnieka, apsaimniekotāja vai zvērināta tiesu izpildītāja par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu uz noteiktu laiku.

VII. Pabalsts krīzes situācijā

34. Pabalstu krīzes situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, kuru rezultātā mājsaimniecībai ir grūtības apmierināt pamatvajadzības) piešķir līdz 285,00 euro vienai mājsaimniecības personai, neizvērtējot mājsaimniecības ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai, pārskaitot uz iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu, vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē.

35. Pabalstu krīzes situācijā piešķir, ja mājsaimniecībai nav apmierinātas pamatvajadzības, veicot apsekošanu vai saņemta informācija no policijas, izglītības iestādes vai bāriņtiesas, ka bērna dzīvībai vai veselībai draud briesmas, vai citos neparedzētos gadījumos – pabalsta apmērs līdz 100 euro.

36. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 30 dienu laikā no krīzes situācijas rašanās.

VIII. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

37. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām mājsaimniecībām, kurās ir skolas vecuma bērni.

38. Pabalstu piešķir:

38.1. devītās un divpadsmitās klases skolēniem skolas beigšanas izlaidumam 29,00 euro apmērā;

38.2. skolēniem, uzsākot mācības pirmajā klasē, 22,00 euro apmērā;

38.3. vispārizglītojošās skolas skolēnam no 2. – 12.klasei 12,00 euro.

39. Pabalstu piešķir augustā vai septembrī, pamatojoties uz viena no vecākiem vai likumiskā pārstāvja iesniegto iesniegumu. Pabalstu izmaksā, pārskaitot uz iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē.

IX. Pabalsts bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs

40. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai ir trūcīgo mājsaimniecību bērniem, kuri mācās Salas novada pašvaldības izglītības iestādēs un Salas novadā dzīvesvietu deklarējušo trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri mācās Jēkabpils 2. vidusskolā.

41. Pabalstu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs piešķir trūcīgu mājsaimniecību bērniem.

42. Pabalstu bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir par katru mācību pusgadu līdz mācību pusgada beigām, iesniedzot likumiskā apgādnieka iesniegumu.

43. Pabalsta bērnu ēdināšanas izdevumu segšanai piešķirtos līdzekļus pārskaita pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, saskaņā ar pakalpojumu sniedzēja rēķinu.

X. Sociālās aprūpes pabalsts

44. Sociālās aprūpes pabalstu piešķir personām, kuru ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo algu un, kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi un, kurām nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku

45. Pabalstu izmaksā katru mēnesi līdz lēmuma pieņemšanai par sociālās aprūpes pabalsta izmaksas pārtraukšanu.

46. Sociālās aprūpes pabalsta saņemšanai nepieciešams personas iesniegums, ģimenes ārsta atzinums par aprūpes mājās nepieciešamību. Pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, tiek veikta personas dzīves apstākļu apsekošana.

47. Sociālās aprūpes pabalsta apmērs ir 29,00 euro mēnesī, pārskaitot uz iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē.

48. Sociālās aprūpes pabalsts tiek piešķirts līdz brīdim, un tiek pārtraukts stājoties spēkā pašvaldības saistošajiem noteikumiem par aprūpe mājās pakalpojumu.

XI. Pabalsti veselības aprūpei

49. Pabalstu veselības aprūpei piešķir trūcīgām mājsaimniecībām tādu medicīnisko izdevumu atmaksai, kas saistīti ar medikamentu iegādi, ārstēšanos stacionārā, speciālistu konsultāciju un diagnostisko izmeklējumu, zobu labošanas pakalpojumu atmaksai.

50. Pabalsti tiek piešķirti:

50.1. stacionārās ārstēšanas izdevumu

kompensācijai ne vairāk kā 143,00 euro vienā kalendārā gadā, vienai personai;

50.2. medikamentu iegādes un speciālistu apmeklējumu izdevumu kompensācijai līdz 43,00 euro vienai personai, bet ne vairāk kā 114,00 euro ģimenei vienā kalendārā gadā;

50.3. zobu ārstēšanas un protezēšanas izdevumu segšanai vienu reizi kalendārā gadā ne vairāk kā 30,00 euro vienai personai;

50.4. okulista sniegto pakalpojumu un brīļu apmaksai vienu reizi 3 kalendāros gados ne vairāk kā 29,00 euro vienai personai.

51. Pabalsta pieprasītājam jāuzrāda tekošā gada maksājumu dokumenti – kases čeki, stingrās uzskaites kvītis vai fakturrēķini, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un maksas summa.

52. Pabalsts tiek izmaksāts, pārskaitot uz iesniedzēja kredītiestādes maksājumu vai pasta norēķinu sistēmas kontu vai izmaksājot skaidrā naudā pašvaldības kasē.

XII. Apsekošana dzīvesvietā

53. Personai pirmo reizi vērsties Sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības pabalsta, Sociālā dienesta sociālā darbinieka pienākums ir apsekot klientu viņa dzīvesvietā, turpmāk – vismaz vienu reizi kalendārā gadā.

54. Klienta apsekošana dzīvesvietā var notikt Sociālā dienesta sociālajam darbiniekam vienojoties ar pabalsta saņēmēju par apsekošanas datumu un laiku. Sociālajam dienestam ir tiesības veikt apsekošanu arī iepriekš par to nebrīdinot pabalsta saņēmēju.

55. Klienta atteikšanās no apsekošanas dzīvesvietā var būt par iemeslu lēmumam par sociālās palīdzības atteikumu.

XIII. Pabalstu piešķiršanas kārtība

56. Pabalsta pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda vēlamā sociālās palīdzības pabalsta veidu un dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pakalpojuma vai sociālās palīdzības veidam.

57. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Sociālais dienests.

58. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē klientu par pieņemto lēmumu.

59. Ja lēmums negatīvs, pabalsta piešķiršana atteikta, un rakstiskā informācijā pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtība.

XIV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

60. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Salas novada domē.

61. Salas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā

XV. Noslēguma jautājumi

62. Noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

63. Atzīt par spēku zaudējušiem:

64.1. Salas novada pašvaldības 2014. gada 31. jūlija saistošos noteikumus Nr. 5 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”;

64.2. Salas novada pašvaldības 2010. gada 4. februāra saistošos noteikumus Nr. 4 „Par maznodrošināta ģimenes (personas) statusa noteikšanu”;

64.3. Salas novada pašvaldības 2017. gada 30. novembra saistošos noteikumus Nr. 2017/8 „Par kustamā un nekustamā īpašuma novērtēšanas kritērijiem, nosakot atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) un maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam”.

65. Lai sniegtu palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, Sociālais dienests laika periodā no 2021. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. martam ir tiesīgs piešķirt dzīvokļa pabalstu atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Salas novada pašvaldības 2014. gada 31. jūlija saistošos noteikumus Nr. 5 „Par sociālās palīdzības pabalstiem” noteiktajam tiesiskajam regulējumam par dzīvokļa pabalstu.

66. Šo noteikumu 17. punkts un VI. nodaļa stājas spēkā 2021. gada 1. jūlijā.

*Domes priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ I. Sproģe
26.02.2021.*

APSTIPRINĀTI Salas novada domes 2020. gada 29. oktobra sēdē; (protokols Nr.16, 5.punkts)

2020. gada 29. oktobrī

Saistošie noteikumi Nr. 2020/11

Par pašvaldības kapitālsabiedrības pārvaldītiem stratēģiski svarīgiem īpašumiem un pakalpojumiem, administratīvās teritorijas attīstībai

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta ceturto daļu

1. Vispārīgais jautājums

1.1 Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „VĪGANTS” (turpmāk – Kapitālsabiedrība), kuru kapitāldaļas 100% apmērā pieder Salas novada pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība), pārvaldītos stratēģiski svarīgos īpašumus un pakalpojumus, kas ir stratēģiski svarīgi Salas novada administratīvās teritorijas attīstībai.

2. Stratēģiski svarīgi īpašumi

2.1 Stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai ir tādi Kapitālsabiedrības pārvaldīti nekustamie īpašumi, ēkas, būves, zeme, inženierbūves, inžen-

nierkomunikācijas, ūdensapgādes urbūmi, kanalizācijas sūkņu stacijas u.c. pamatlīdzekļos uzskaitītās vērtības, kas ar Pašvaldības domes lēmumu valdījumā, pārvaldīšanā un apsaimniekošanā ir nodoti Kapitālsabiedrībai, (turpmāk – Īpašumi).

2.2 Kapitālsabiedrības pienākums ir veikt nodoto Īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu, nepieļaujot kvalitātes standartu pazemināšanu, kā arī nodrošinot nepārtrauktu no Īpašumu izrietošu pakalpojumu funkciju nodrošināšanu, jo gala pakalpojuma saņēmēji ir Pašvaldības iedzīvotāji.

3. Stratēģiski svarīgi pakalpojumi un tirgus nepilnība

3.1 Stratēģiski svarīgi Kapitālsabiedrības sniegtie pakalpojumi ir tādi pakalpojumi, kuru kvalitāte un kvantitāte ir svarīga tautsaimniecības nozaru funkcionēšanai, kā arī ir būtiska nepārtrauktu pakalpojumu nodrošināšana iedzīvotājiem ņemot vērā Pašvaldības autonomu funkciju izpildes nepieciešamību Salas novada administratīvās teritorijas iedzīvotājiem, (turpmāk – Pakalpojums).

3.2 Tirgus nepilnība ir situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt Pašvaldības iedzīvotāju interešu īstenošanu attiecīgajā jomā, kas var izpausties šādos veidos:

3.2.1. pastāv pieprasījums pēc Pakalpojumiem, taču tajā nav komersantu, kuri

varētu nodrošināt šo pieprasījumu;

3.2.2. attiecīgajā tirgū darbojas komersanti, taču ir aprūtināta Pakalpojumu saņemšana.

3.3 Pašvaldības Kapitālsabiedrības stratēģiski svarīgie Pakalpojumi un Pakalpojumi, kuros ir tirgus nepilnība ir:

3.3.1. daudzdzīvokļu dzīvojamu māju pārvaldīšana un apsaimniekošana.

3.3.1.1. Kapitālsabiedrība nodrošina, tās turējumā, valdījumā un apsaimniekošanā nodoto Pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamu māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu Salas novada administratīvajā teritorijā, (turpmāk – Pārvaldīšanas pakalpojums);

3.3.1.2. Pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšana ir stratēģiski svarīga Salas novada administratīvās teritorijas attīstībai un drošībai, jo ēkas, kas atstātas bez pārvaldīšanas un apsaimniekošanas var kļūt bīstamas un apdraudēt sabiedrības drošību un pasliktināt sanitāro tīrību novadā;

3.3.1.3. Pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšana ir nozīmīga nozare, jo Pašvaldības pienākumos ir nodrošināt sociālo pakalpojumu sniegšanu, tas ir, pienākums sniegt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā;

3.3.1.4. Pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanā ir jāievēro augsts kvalitātes standarts, jo to patērētājs ir iedzīvotājs un standarta pazemināšana nav pieļaujama;

3.3.1.5. Pārvaldīšanas pakalpojumu tarifu noteikšana un aprēķināšana ir ar ekonomiski pamatotām izmaksām noteikta, ņemot vērā normatīvo aktu prasības, Pašvaldības domes lēmumus, kā arī objektīvi noteiktiem kritērijiem un pieejamību visiem iedzīvotājiem, neatkarīgi no to ienākumu līmeņa;

3.3.1.6. Kapitālsabiedrība, tās finansiālo iespēju robežās un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sistemātiski veic kapitālieguldījumus Īpašumu uzturēšanā, sakārtošanā un uzlabošanā;

3.3.1.7. Kapitālsabiedrība veic komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kur privātā sektora komersanti nepiedāvā Pārvaldīšanas pakalpojumus. Daudzdzīvokļu dzīvojamu māju iedzīvotāji nevēlas veikt pašu spēkiem Pārvaldīšanas pakalpojumu funkciju, jo šī pakalpojuma sniegšanai ir vajadzīgi lieli materiālie un tehniskie pamatieguldījumi. Daļēji pastāv dabiskais monopols, jo Īpašumi ir nodoti Kapitālsabiedrības pārvaldībā.

3.3.2. sadzīves atkritumu apsaimniekošanas.

3.3.2.1. Kapitālsabiedrība nodrošina sadzīves atkritumu savākšanu Salas novada administratīvajā teritorijā: Salas pagasta Sala, Ošāni, Birži un Sēlpils pagasta teritorijā, (turpmāk –

Atkritumu pakalpojums);

3.3.2.2. Atkritumu pakalpojumi ir stratēģiski svarīgi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, vides uzlabošanai un valsts ilgtspējīgas attīstības veicināšanai;

3.3.2.3. Apsaimniekošanas pakalpojumu tarifu noteikšana un aprēķināšana ir ar ekonomiski pamatotām izmaksām noteikta, ņemot vērā normatīvo aktu prasības, Pašvaldības domes lēmumus, kā arī objektīvi noteiktiem kritērijiem un pieejamību visiem iedzīvotājiem, neatkarīgi no to ienākumu līmeņa;

3.3.2.4. Kapitālsabiedrība veic komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kurā cits tirgus dalībnieks nav spējīgs veikt Atkritumu pakalpojumu sniegšanu pastāvot zināmiem apstākļiem.

3.3.3. ūdensapgādes, kanalizācijas, notekūdeņu savākšana, novadišana un attīrīšana.

3.3.3.1. Kapitālsabiedrība sniedz Salas novada administratīvajā teritorijā ūdensapgādes, kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadišanas un attīrīšanas organizēšanu iedzīvotājiem, (turpmāk – Ūdenssaimniecības pakalpojums);

3.3.3.2. Kapitālsabiedrības uzdevums ir nodrošināt iedzīvotājus ar drošu, nepārtrauktu un kvalitatīvu Ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību un tā kvalitātes pazemināšanas nav iespējama. Dzeramā ūdens kvalitāte un pieejamība, kā arī kanalizācijas, notekūdeņu savākšana, novadišana un attīrīšana ir stratēģiski svarīga Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai un būtisks iedzīvotāju dzīves, kā arī, vides kvalitāti raksturojošs rādītājs, līdz ar to sniegtā pakalpojuma kvalitāte ietekmē arī apkārtejo vidi;

3.3.3.3. Kapitālsabiedrība sniedz Ūdenssaimniecības pakalpojumus, kuru tarifi ir ekonomiski pamatoti, pieejami visiem iedzīvotājiem, neatkarīgi no viņu ienākuma līmeņa un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.3.3.4. Kapitālsabiedrība sistemātiski veic kapitālieguldījumus infrastruktūras būvju, inženierkomunikāciju, tehnisko iekārtu u.c. uzturēšanai, atjaunošanai, nomaiņai un ūdenssaimniecības un kanalizācijas sistēmas tīklu paplašināšanai;

3.3.3.5. Kapitālsabiedrība veic komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kurā tirgus nespēj nodrošināt Ūdenssaimniecības pakalpojumu un pastāv dabiskais monopols, jo lielākā daļa infrastruktūras būves, tīkli, urbūmi, stacijas u.c. ir nodotas Kapitālsabiedrības pārvaldībā.

3.3.4. siltumapgādes pakalpojumu organizēšana.

3.3.4.1. Kapitālsabiedrība nodrošina sa-

biedrisko pakalpojumu – centralizētu siltumapgādi Salas novada administratīvajā teritorijā – Salas pagastā un Sēlpils pagastā, (turpmāk – Siltumapgādes pakalpojums);

3.3.4.2. Siltumapgādes pakalpojums ir ar augstu kvalitātes standartu, jo patērētāji ir iedzīvotāji, kuriem jāsaņem nepārtraukts, drošs un kvalitatīvs Pakalpojums.

3.3.4.3. Siltumapgādes pakalpojuma tarifs atbilst ekonomiski pamatotām izmaksām, objektīvi noteiktiem kritērijiem, pieejamību visiem iedzīvotājiem, neatkarīgi no viņu ienākuma līmeņa;

3.3.4.4. Kapitālsabiedrība sistemātiski veic kapitālieguldījumus inženierkomunikāciju un tehnisko iekārtu uzturēšanai, atjaunošanai, nomaiņai un energoefektivitātes paaugstināšanai.

3.3.4.5. Kapitālsabiedrība veic komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kurā tirgus nespēj nodrošināt šādu Pakalpojumu un pastāv dabiskais monopols, jo siltumtīkli, apkures katlu mājas u.c. infrastruktūras būves ir nodotas Kapitālsabiedrības pārvaldībā.

3.3.5. ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbu veikšana; teritorijas labiekārtošana un sanitārās tīrības nodrošināšana.

3.3.5.1. Kapitālsabiedrība nodrošina Salas novada administratīvajā teritorijā: Salas pagastā un Sēlpils pagastā ielu un ceļu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ceļu kvalitātes standartiem; apsaimnieko un veic, atbilstoši sezonai, ikdienas ielu, parku, skvēru un zaļo zonu uzkopšanas darbus Salas novadā;

3.3.5.2. Kapitālsabiedrība uztur augstu pakalpojumu kvalitāti, lai maksimāli spētu nodrošināt iedzīvotājiem pēc iespējas labāku apkārtejo vidi, ceļu infrastruktūru un dzīves apstākļus. Kopumā veicinot Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstību un vēlmi dzīvot Salas novadā;

3.3.5.3. Kapitālsabiedrība sistemātiski veic kapitālieguldījumus tehnikas uzturēšanai, lai maksimāli spētu veikt paredzamos darbus Salas administratīvās teritorijas ceļu, ielu un ietvju uzturēšanai un uzlabošanai;

3.3.5.4. Kapitālsabiedrība veic Pakalpojums, kas atbilst ekonomiski pamatotām izmaksām, valsts noteiktajiem nosacījumiem un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumu prasības.

3.3.5.5. Kapitālsabiedrība veic komercdarbību stratēģiski svarīgā nozarē, kurā citi tirgus dalībnieki nav izrādījuši vēlmi sniegt Pakalpojumu.

3.4 Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

*Domes priekšsēdētāja
/personiskais paraksts/ I. Sproģe
30.11.2020.*

Ieviesti pagaidu satiksmes ierobežojumi kravas autotransportam uz Salas novada pašvaldības ceļiem

Iestājoties pavasara šķīdonim, grants segu ma autoceļa nestspēja samazinās un tiek ieviesti pagaidu satiksmes ierobežojumi kravas autotransportam. Salas novada pašvaldība informē, ka no š.g. 26. februāra masas ierobežojumi noteikti šādiem pašvaldības ceļiem:

Salas pagastā

- S8 Dārznieklauks – Mežindrāni
- S12 Klāvāni – Skanstnieki

- S14 Šaurītes – Skalbes – Pļavnieki
- S15 Rāceņi – Skalbes
- S21 Mežmaļi – Dekšņi
- S23 Saulieši – Ķesterāres – Ievu Līči

Sēlpils pagastā

- Se2 Vanagi – Rugāji
- Se3 Runči – Dāburi – Lauki
- Se4 Teika – Pūkupite
- Se5 Ilgas – Pļavnieki

- Se6 Kaijas – Pūkupite
- Se7 Baltais karogs – Strautiņi
- Se8 Rāceņi – Ceļmalnieki
- Se9 Bērziņi – Pavējas
- Se11 Atvari – Beķerāni – Meldernieki
- Se35 Grāvlejas – Zaķēni

Aicinām autovadītājus ievērot ceļa zīmes!

Papildu informācijai: izpildītore Arnis Baumeisters,
t. 65237749, 26188750; e-pasts: izpilditore@salas.lv

Salas novada teritorijā sākas lauka (viena vesela kopuma) apsekošanas darbi

Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras darbinieki laika periodā no š.g. marta līdz decembrim veiks topogrāfisko karšu sagatavošanu mērogā 1:10 000 Salas novada teritorijai, tas nozīmē – veiks teritorijas apsekošanu dabā.

Nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai lietotājs nekādā mērā neierobežo ģeodēzisko un kartogrāfisko darbu veikšanu savā īpašumā esošajā vai pārvaldāmajā teritorijā.

Aģentūras darbiniekiem ir darba apliecības, kuras nepieciešamības gadījumā var uzrādīt.

Kartogrāfiskās informācijas atjaunināšanas ietvaros, lauka apsekošanu veic kartogrāfu gru-

pa divu darbinieku sastāvā, kuri izpilda šādus uzdevumus:

1. Pārbauda kartes lapas satura pilnību un precizitāti atbilstoši karšu sagatavošanas noteikumiem un situācijai apvidū.

2. Iegūst objektu raksturlielumus, kas nav skaidri saredzami ortofotokartē, vai parādījušies dabā pēc aerofotografēšanas, tos vizuāli apskatot vai uzmērot.

3. Precīzē situāciju apvidū par neskaidrajām vietām un objektiem.

4. Nepieciešamības gadījumā veic apvidus objektu fotografēšanu (var būt izmantots bezpi-

lota gaisa kuģis – drons).

Lauka apsekošanas darbi var skart jebkuru vietu Salas novada teritorijā.

Topogrāfiskā karte mērogā 1:10 000 (1cm kartē atbilst 100 m dabā) nokļāj visu Latvijas teritoriju. Kartē ir ietverti visi būtiskākie objekti, kas rada priekšstatu par apvidu. Kartes dati izmantojami par pamatu dažādu tautsaimniecības nozaru tematisko slāņu kartes radišanai. Informācijas slāņi – hidrogrāfija, satiksmes ceļi, apbūve un saimnieciskie objekti, veģetācija, pārmitras teritorijas un grunts, ģeogrāfiskie nosaukumi.

Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūras direktors, pulkvedis M. Libertis

Informējam iedzīvotājus par aizliegumu atrasties uz ledus

Pamatojoties uz Salas novada pašvaldības izpilddirektora 25.02.2021. rīkojumu Par aizliegumu atrasties uz ūdenstilpnēm, informējam iedzīvotājus, ka – ņemot vērā laikapstākļus, meteoroloģiskās prognozes, kā arī iespējamību, ka neveidojas pietiekami izturīga ledus kārtā uz Salas novada administratīvajā teritorijā esošajām iekšzemes publiskajām ūdenstilpnēm: laikā no š.g. 25. februāra līdz ledus pilnīgai izkušanai aizliegts atrasties uz Salas novada administratīvajā teritorijā esošo iekšzemes publisko ūdeņu ledus.

Salas novada pašvaldība aicina iedzīvotājus būt līdzatbildīgiem, neriskēt ar savu veselību un dzīvību, kā arī nepaļaut vienaldzīgi garām, ja

redzat, ka bērni vai pusaudži rosās ūdenstilpņu tuvumā vai pat slidinās pa nedrošo ledū – brīdiniet viņus par bīstamību!

Pazeminoties gaisa temperatūrai un aizsaldot ūdenstilpnēm, cilvēkiem rodas vēlme pastaigāties pa ledus virsmu. Atgādinām – uz aizsaldušām ūdenstilpnēm kāpt ir aizliegts un atrasties uz ledus ir dzīvībai bīstami!

Vizuāli novērtēts ledus biežums ne vienmēr ir noteicošais faktors drošībai uz ledus, jo biežākas laika apstākļu maiņas, jo ledus izturība ir zemāka. Jāņem vērā, ka ledus sega uz ūdenstilpnēm neveidojas vienmērīgi, tā ir biežāka pie krastiem, bet ūdenstilpnes vidū tā var būt plāna un bīstama. Ledus būs plānāks arī vietās, kur ir

straume, zemūdens avoti, pietekas, niedres un pie tiltu pārvadiem.

Ja pamanāt, ka cilvēki ir uzkāpuši uz ledus, ir aizgājuši pārāk tālu no krasta un var rasties problēmas atgriezties atpakaļ, kā arī, ja cilvēks ir ielūzis ledū, nekavējoties zvaniet 112.

Par Rīkojuma nepildīšanu atbildība iestājas saskaņā ar Administratīvo sodu likuma 9. pantu „Par atrašanos uz iekšzemes publiskās ūdenstilpnes vai jūras piekrastes ūdenstilpnes ledus, ja tas ir aizliegts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz divdesmit naudas soda vienībām (viena naudas soda vienība 5 euro).”

Jolanta Grandāne, sabiedrisko attiecību un tūrisma lietu speciāliste

LAUKSAIMNIECĪBA

• **Apstiprināts Valsts atbalsts lauksaimniecībai**, akceptējot 8 720 490 eiro finansējuma piešķiršanu lopkopības un augkopības attīstībai, starptautiskai un savstarpējai sadarbībai, tirgus veicināšanai, dalībai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmās, lauksaimniecības profesionālo izglītības programmu pilnveidošanai un iepriekšējā gadā uzsāktu atbalsta pasākumu izpildes finansēšanai. Detalizētāka informācija <https://zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/presei>

• **Ar 2021.gada martu Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra (VTUA) atklāj traktortehnikas apskašu sezonu**, dodoties maksimāli tuvu traktortehnikas atrašanās vietai. Traktortehnikas īpašnieki aicināti taupīt savu laiku un ikdienas darbu plānošanā izmantot interaktīvu valsts tehniskās apskates rīku/karti, kuru var atrast VTUA tīmekļa vietnē (www.vtua.gov.lv), sadaļā „Tehniskās apskates”. Tajā jebkurš interesents var meklēt vajadzīgo laiku vai traktortehnikai pietuvināto apskates vietu.

• **Lai nepieļautu mājputnu inficēšanos ar putnu gripu, līdz brīdim, kad epidemioloģiskā situācija Latvijā un Eiropā uzlabosies, mājputni jātur slēgtās telpās**: kūts vai vieglākas konstrukcijas būve (ar vai bez pamatiem), kura no augšas un sāniem ir pietiekami labi pasargāta no savvaļas putnu piekļūšanas. Telpa var būt norobežota ar smalku sietu un noklāta ar drošu ūdensizturīgu jumtu, kā arī tā

var būt slēgta nojume.

• **No 2021.gada 1.aprīļa līdz 30.aprīlim Lauku atbalsta dienests aicina pieteikties apakšpasākumā „Atbalsts profilaktiskajiem pasākumiem, lai mazinātu epizootiju un epifitotiju iespējamās sekas” putnkopības nozarei**. Atbalsts ir paredzēts putnkopības nozarei ar mērķi nodrošināt biodrošības prasību ieviešanu. Atbalstu var saņemt Pārtikas un veterinārajā dienestā reģistrētie mazie un vidējie uzņēmumi. LAD kopā ar PVD pārstāvjiem 17.martā plkst.13.00 organizēs vebināru tiešsaistes saziņas vietnē „Zoom”. Lai piedalītos vebinārā, tam jāreģistrējas: <https://forms.gle/tszjw3zYr9dJkLsA8>

• **Kūtmēsļus varēs uzglabāt arī citā kūtmēsļu krātuvē vai nodot uzglabāšanā**. Apstiprināti ZM sagatavotie grozījumi noteikumos, kas reglamentē īpašās prasības piesārņojošo darbību veikšanai dzīvnieku novietnēs, papildinot līdzšinējos nosacījumus virszemes ūdeņu un pazemes ūdeņu aizsardzībai no piesārņojuma, ko rada kūtmēsļu un virscas noplūde. Plašāk: <https://zm.gov.lv/presei/kutsmeslus-vares-uzglabat>

• **Zemnieku saimniecības varēs saņemt atļaujas migrējošo zosu atbaidīšanai no sējumiem**, Dabas aizsardzības pārvaldē piesakoties zosu limitētai ieguvei ar medību ieročiem. Atbaidīšanas laikā jāievēro gan atļaujas nosacī-

jumi, gan medības reglamentējošo normatīvo aktu prasības.

• **Kompensāciju aprēķināšana par nemitējamu un migrējošo sugu nodarītajiem zaudējumiem turpmāk būs objektīvāka**. MK noteikumos noteiktas jaunas normas gan zaudējumu aprēķināšanā, gan pieteikumu iesniegšanā. Būtiskākās izmaiņas saistītas ar arkvakultūrai nodarīto zaudējumu novērtēšanas un aprēķināšanas kārtību.

• **Jēkabpils KB 17. martā rīko tiešsaistes Zoom semināru par nodokļu aktualitātēm, 2020. gada IIN deklarācijas sagatavošanu un ALTUM atbalsta programmām**. 19. martā – par darba aizsardzības prasībām lauksaimniecības nozarē un NVA pieejamo atbalstu lauku uzņēmējiem. Nepieciešama iepriekšēja pieteikšanās, elektroniski: anita.putka@llkc.lv vai t. 26511269

No 23.03.-26.03.2021. tiek organizētas mācības „Ganāmpulku novietņu un lauksaimniecības dzīvnieku reģistrēšana, apzīmēšana (piena un gaļas lopkopība)”. Pieteikšanās: ziedite.bimsteine@llkc.lv vai t.28361750

Plānots apmācību kurss par bioloģiskās lauksaimniecības praksi un metodēm. Pēc eksāmena nokārtošanas tiek izsniegta apliecība par profesionālās pilnveides izglītības programmas „Bioloģiskā lauksaimniecība” apgūšanu.

*Anita Putka
LLKC Jēkabpils KB uzņēmējdarbības konsultante*

„Sniega varoņu cīņas” Salas novadā noslēgušās

No 15. janvāra līdz 14. februārim, Salas kultūras nams aicināja sava novada iedzīvotājus aktīvi pavadīt brīvo laiku dabā, veidojot dažādus sniega varoņus, kā arī citas kompozīcijas un piedalīties konkursā „Sniega varoņu cīņas”, nosūtīt sniega varoņa fotogrāfiju uz Salas kultūras nama e-pastu vai sociālo tīklu kontiem.

Konkursam „Sniega varoņu cīņas” bija pieteikts 21 darbs, kuru tapšanā piedalījās ģimenes, bērnudārza grupiņas, kā arī individuāli sniega varoņu veidotāji. Lielākā daļa darbu tapa Salas novadā, taču konkursā piedalījās darbs pat no Madonas novada.

Ikviens varēja piedalīties iedzīvotāju publiskajā balsošanā par sniega varoņiem Salas KN Facebook lapā: www.facebook.com/SalasKultura, savukārt, ja sociālie tīkli netiek izmantoti, nobalsot par kādu no konkursa dalībniekiem bija iespējams, apskatot galeriju Salas novada tīmekļvietnē www.salasnovads.lv un sūtot vēstuli ar kandidāta vārdu vai sniega varoņa nosaukumu uz Salas KN e-pastu salaskn@inbox.lv.

Konkursa „Sniega varoņu cīņas” dalībnieki tika vērtēti un saņēma dāvanas 3 kategorijās: visvairāk iegūto balsu skaits publiskajā balsošanā – pacēlāja nomas biļetes divām personām sporta un atpūtas kompleksā „Mežezers” – ie-



guva PII „Ābelīte” grupa „Taurenīši”; Salas KN simpātiju balva – kaste garda saldējuma – ieguva Rūdis Lapiņš; elektroniski izlozētam konkursa dalībniekam – saldumu kaste – ieguva Leperu ģimene.

Mudinot iedzīvotājus piedalīties konkursā, paralēli tam notika „Apslēpto dārgumu medības”, kur iedzīvotāji, sekojot Salas KN sociālajiem profiliem lietotnēs Facebook un Instagram, ik pa laikam saņēma norādes par tapušiem sniega varoņiem Salas novada teritorijā, kur atrodot tos pirmais, iespējams atrast apslēptos dārgumus. Sniega varoņi bija

veidoti dažādās Salas novada vietās: laukumā aiz Salas KN; Zvejnieklīci, Sakas upes krastā, pie Līkumu muižas, Biržu ūdensdzirnavu teritorijā, laukakmeņu bruģa ceļa fragmentā, kā arī Gustiņos (Melnajā silā). „Apslēpto dārgumu medībās” ātrākie bija: Emīls Oto Ģipters un Niks Ruže, Rūdis Lapiņš, Haralds Voīno, Ritvars un Dāvis Apīņi, Grandānu ģimene, Maira Rūrāne, kā arī Anastasija Muraško.

Liels paldies visiem, kas piedalījās konkursā, meklēja apslēptos dārgumus, kā arī atbalstīja konkursa dalībniekus balsošanā!

Salas kultūras nama kolektīvs

Joprojām aicinām Salas novada iedzīvotājus **KLĀTIENĒ** apmeklēt Salas bibliotēku, lai varētu izvēlēties lasāmvielu sev un arī mazajiem lasītājiem.

Traktortehnikas un tās piekabju ikgadējā valsts tehniskā apskate Salas novadā						
Salas novads	Salas p.	26.04.	14:00	24.05.	14:00	Birži, „Laivinieki”
		26.04.	12:30	24.05.	13:00	Ošāni, „Zīles”
		26.04.	12:00	24.05.	12:00	Sala, Alejas 2
	Sēlpils p.	26.04.	10:30	24.05.	10:30	Taborkalns, „Dāburi”

Apsveicam vecākus!
Bērni jau ir laime, viņi nes laimi mājās.
 /Rūdolf Blaumanis/
Salas novada dzimtsarakstu nodaļā februārī reģistrēti 2 jaundzimušie

Apsveicam marta jubilārus!

Vajag būt pēc iespējas laimīgākam un palīdzēt tādiem kļūt citiem. Mācīties būt tajā varenajā, ārkārtīgi reibinošajā dzīves pievilcības mutulī.

/Roberts Tūrmans/

Izsakām līdzjūtību!

Kas būs tava vērtība brīdī, kad tu mirsi? Paliek tikai dažas vērtības – tava pašapzināšanās un labie darbi. Tas arī viss. Ja vērtību nevar paņemt līdzi, tad tā ir nieks.

/Pēteris Kļava/

Aivars Korsaks
 (1957. – 09.01.2021.)

Vladislavs Daņilevičs
 (1925. – 02.02.2021.)

Gunārs Slikšāns
 (1958. – 08.02.2021.)

Rihards Neilands
 (1952. – 14.02.2021.)

Valdis Juris Ģipters
 (1945. – 17.02.2021.)