



Ķekavas novada pašvaldības izdevums • Baloži, Ķekava, Daugmale • 2011. gada 16. septembris • Nr. 9 (145)

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 11. augusta sēdes lēmumu Nr. 2. § 1. (protokols Nr. 15)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 13/2011

Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 3. punktu, 15. panta trešo daļu un 39. panta pirmo daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk – Atkritumi) apsaimniekošanu Ķekavas novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par Atkritumu apsaimniekošanu, Atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un tiesības.

2. Noteikumi ir saistoši visām Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir zemes vai ēku īpašnieki, valdītāji, nomnieki, lietotāji vai apsaimniekotāji.

3. Ikviens fiziska vai juridiska persona ir atkritumu radītājs šo noteikumu izpratnē un viņu pienākums ir iesaistīties Pašvaldības organizētajā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt un nogādāt visus atkritumus tiem paredzētajās vietās, kā arī apmaksāt atkritumu apsaimniekotāja sniegtos pakalpojumus.

4. Atkritumu apsaimniekošanas mērķis ir:

4.1. reglamentēt atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā, samazināt jebkura veida atkritumu rašanos to izcelsmes vietā;

4.2. veicināt atkritumu šķirošanu (stikls, koks, papīrs, plastmasa, metāls, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, korpustejamās vielas), lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.

5. Pašvaldība organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo un pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem noteikumiem.

6. Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir viena apsaimniekošanas zona.

7. Pašvaldības teritorijā radītos atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai uz atkritumu poligonu *Getliņi EKO*.

II Prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai

8. Atkritumu savākšana:

8.1. no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem savāc speciāli aprīkotās vietās – sadzīves atkritumu savākšanas punktos, kas aprīkoti ar dažādu veidu tvertnēm atkritumu dalītai savākšanai un īslaicīgai uzglabāšanai, kā arī nešķirotiem sadzīves atkritumiem;

8.2. atkritumus no individuālām mājām savāc sadzīves atkritumiem paredzētās tvertnēs;

8.3. atkritumu radītāji, kuri sava īpašuma teritorijā nevar nodrošināt vietu atkritumu konteineram un apsaimniekotāja transportlīdzekļa piekļuvi sadzīves atkritumu savākšanas punktam, līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju var noteikt citus atkritumu savākšanas paņēmienus – piemēram, izmantojot īpaši marķētus maisus

8.4. pašvaldības teritorijā ir atkritumu šķirošanas punkti, kur atkritumiem tiek nodrošināta dalīta savākšana, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un ievieto tos atbilstošās tvertnēs:

8.4.1. dzeltenas krāsas tvertnes – plastmasas pudelēm (tajās nav pieļaujama rotālietu un saimniecības preču ievietošana);

8.4.2. zilās krāsas tvertnes – papīram, kartonam (tajās nav pieļaujama netīra un slapja materiāla ievietošana);

8.4.3. zaļās krāsas tvertnes – tīrai stikla tarai,

bez iepriekšējā pildījuma atliekām (tajās nav pieļaujama logu stikla, spoguļstikla, keramikas, māla u.c. materiāla lausku ievietošana);

8.4.4. brūnas krāsas tvertnes – bioloģiskiem atkritumiem (zāle, lapas, skujuas, augi, puķes, zariņi, zāģu skaidas, dārzenu un augļu mizas, olu čaumalas, tējas un kafijas biezumi u. tml.);

8.5. Pašvaldības teritorijā ir publisks atkritumu šķirošanas laukums, kur iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja nodot pārstrādei vairākus atkritumu veidus: papīru, PET pudeles, plastmasu, stiklu, metālu, vieglo transportlīdzekļu riepas, lieltirgus atkritumus, sadzīvē radušos bīstamos atkritumus, elektriskos un elektroniskos atkritumus.

9. Minimālais sadzīves atkritumu savākšanas biežums:

9.1. nešķirotiem sadzīves atkritumiem no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi nedēļā;

9.2. nešķirotiem sadzīves atkritumiem no individuālo māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi mēnesī;

9.3. šķirotiem sadzīves atkritumiem no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi nedēļā;

9.4. šķirotiem sadzīves atkritumiem savākšanas punktā no individuālo māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

10. Atkritumu savākšanai pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai izmanto dažādu veidu tilpnes (tvertnes, konteinerus, urnas) ar standarta tilpumiem no 0,12 m³ līdz 6,0 m³.

11. Pašvaldība slēdz līgumu ar iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kurš saņēmis sadzīves atkritumu apsaimniekošanas atļauju.

12. Līgumu starp Pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju slēdz uz laiku, ne ilgāku par pieciem gadiem.

13. Līgumu starp atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju slēdz uz laiku, ne ilgāku par laiku, par kuru noslēgts līgums starp Pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.

14. Pašvaldība informē atkritumu radītājus par savas teritorijas dalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publicējot informāciju pašvaldības vietnē www.kekava.lv un Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads* un izvieto šo informāciju pašvaldības administrācijas telpās publiski pieejamā vietā.

15. Atkritumi, pēc to savākšanas, ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums.

III Atkritumu radītāja pienākumi

16. Nekustamā īpašuma (izņemot triju un vairāku dzīvokļu mājas) īpašnieks:

16.1. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar to atkritumu apsaimniekotāju, kurš ieguvis tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā un noslēdzis par to līgumu ar Pašvaldību;

16.2. ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no tā īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas un iesaistīšanos pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā atbilstoši šo noteikumu prasībām;

16.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz

ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

16.4. slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar Ķekavas novada pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Līguma noslēgšana par atkritumu apsaimniekošanu ir obligāta visām fiziskajām un juridiskajām personām;

16.5. iesaistās dalītas atkritumu savākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un valsts, reģionālajam vai pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānam;

16.6. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību;

16.7. pēc saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju nodrošina atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, izvietošanu īpašumā, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un tvertņu iztukšošanas biežumu saskaņā ar noslēgto līgumu;

16.8. uztur atkritumu tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;

16.9. atkritumu tvertnes izmanto tikai tām paredzēto atkritumu savākšanai;

16.10. ir tiesīgs kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī citu personu mantai saskaņā ar spēkā esošā Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumu prasībām.

17. Triju un vairāku dzīvokļu māju īpašnieks vai apsaimniekotājs:

17.1. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar to atkritumu apsaimniekotāju, kurš ieguvis tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības teritorijā;

17.2. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, paredz iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti Atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī Atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm;

17.3. ēkas, kur atkritumu savākšanai izmanto atkritumu vadus, nodrošina šo vadu regulāru apkopi, tvertņu telpu tīrību, kā arī atkritumu pārvadāšanas specializēto transportlīdzekļu brīvu piekļuvi atkritumu tvertnēm to iztukšošanas laikā.

18. Pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

18.1. Atkritumus dedzināt, tai skaitā tvertnēs un urnās, izņemot bioloģiski noārdāmos atkritumus – zāli, lapas, zarus un citas augu daļas sava īpašuma teritorijā, pašvaldības noteikto taltu un spodrības mēnešu laikā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai un netraucē apkārtnē iedzīvotājiem;

18.2. novietot Atkritumus uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pašvaldības vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

18.3. atkritumu tvertnēs ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrās, infekcijas slimības izraisošas un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamas atkritumus, lieltirgus atkritumus,

ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos atkritumus un būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus;

18.4. lieltirgus atkritumus (Būvgružus un celtniecības materiālu atlikumus) ievietot atkritumu tvertnēs vai novietot blakus tām, bez saskaņošanas ar apsaimniekotāju;

18.5. ievietot nešķirotus atkritumus dalītai savākšanai paredzētajās tvertnēs.

19. Publisko pasākumu organizētājs savāc Atkritumus pasākuma laikā un attiecīgajā teritorijā astoņu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Līgumu par Atkritumu apsaimniekošanu slēdz ar Pašvaldības izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju.

20. Atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties Pašvaldības kopējā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (arī šķirot) radītos atkritumus, nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā savākšanas vietā, maksāt par atkritumu apsaimniekošanu.

21. Atkritumu radītājam ir pienākums atdalīt sadzīvē radušos bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem un nogādāt tos uz speciāli aprīkotām bīstamo atkritumu savākšanas vietām vai slēgt atsevišķu līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

22. Būvgružus savāc atsevišķi un to uzkrāšanu, izvešanu organizē organizācija vai īpašnieks, kas veic būvdarbus vai remontdarbus, neradot traucējumus citiem. Atkritumus izved tikai slēgtās automašīnās un tvertnēs.

IV Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

23. Atkritumu apsaimniekotājs, realizējot pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanas jomā, koordinē un savas kompetences ietvaros kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, valsts un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī šiem saistošajiem noteikumiem.

24. Atkritumu apsaimniekotājs, kas ir saņēmis Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai un iepirkuma procedūras rezultātā ieguvis tiesības piedalīties atkritumu apsaimniekošanā, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar Pašvaldību.

25. Atkritumu apsaimniekošanā atkritumu apsaimniekotājs izmanto specializētus transportlīdzekļus, atkritumu tvertnes, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni.

26. Atkritumu apsaimniekotājs:

26.1. slēdz līgumu ar atkritumu radītāju Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

26.2. nodrošina atkritumu radītājam atkritumu tvertnes pietiekamā daudzumā, ņemot vērā atkritumu radītāja vajadzības;

26.3. saskaņo ar pašvaldību atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (piemēram, forma, krāsojums);

26.4. uzstāda, labo, nomaina atkritumu tvertnes, ja tvertnes nav citas personas īpašums;

26.5. izved atkritumus no atkritumu tvertnēm,

Turpinājums 2. lpp.

Turpinājums no 1. lpp.

urnām, atkritumu tvertņu laukumiem un daudzdzīvokļu māju atkritumu vadiem atbilstoši līguma noteikumiem;

26.6. sakopj atkritumu tvertņu laukumu pēc atkritumu savākšanas;

26.7. nodrošina visu atkritumu, tai skaitā šķiroto atkritumu, savākšanu no atkritumu radītāja;

26.8. izstrādā un iesniedz Pašvaldībai atkritumu savākšanas specializētā transportlīdzekļa maršrutus, kā arī izmaiņas tajos;

26.9. marķē savas atkritumu tvertnes, norādot atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, kontaktāruni.

26.10. nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību;

26.11. pēc pašvaldības pieprasījuma sniedz informāciju par noslēgtiem līgumiem ar atkritumu radītājiem, norādot līguma noslēgšanas datumu, numuru, nekustamā īpašuma adresi un līgumu parakstījušās personas vārdu un uzvārdu.

26.12. iesniedz pašvaldībai pārskatus par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu (atsevišķi par katru administratīvo teritoriju) reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10. datumam;

26.13. informē atkritumu radītāju par atkritumu apsaimniekošanas prasībām un 30 dienas iepriekš par izmaiņām tajās;

26.14. nogādā sašķirotus, pārstrādei derīgus

atkritumus uz otreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas vietām;

26.15. sadarbībā ar pašvaldību izveido un apsaimnieko publisko atkritumu šķirošanas laukumu.

27. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas, būves, infrastruktūru, apstādījumus un to elementus.

V Maksas noteikšanas un maksāšanas kārtība par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu

28. Fiziskās un juridiskās personas pienākums ir atkritumu apsaimniekotāja noteiktajā termiņā un kārtībā samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu.

29. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosaka Pašvaldība ar lēmumu.

30. Maksu par atkritumu apsaimniekošanu ietver:

30.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkrāšanu un uzglabāšanu;

30.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātu tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā *Getliņi EKO*;

30.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

31. Kārtība, kādā maksā par Atkritumu apsaimniekošanu:

31.1. daudzdzīvokļu mājas dzīvokļa īpašnieks vai īrnieks maksā mājas īpašniekam vai apsaimniekotājam saskaņā ar noslēgto apsaimniekoša-

nas vai īres līgumu;

31.2. persona, kuras īpašumā, nomā vai lietošanā ir nekustamais īpašums, maksā atkritumu apsaimniekotājam saskaņā ar noslēgto līgumu starp personu un atkritumu apsaimniekotāju.

32. Pašvaldība reizi ceturksnī var pārskatīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, ja, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, tiek mainīti cieto sadzīves atkritumu izvešanas vai noglabāšanas tarifi un Pašvaldībā pirms tam ir iesniegts rakstveida paziņojums, vai mainās dabas resursa nodokļu likmes.

33. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja atkritumu radītājs neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu. Šajā gadījumā atkritumu radītājs tiek saukts pie administratīvās atbildības par šo noteikumu neievērošanu.

VI Atbildība par noteikumu neievērošanu

34. Kontrolēt šo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu, atbilstoši savai kompetencei, ir tiesības:

34.1. Ķekavas novada pašvaldības policijas darbinieki;

34.2. Ķekavas novada pašvaldības Vides un labiekārtošanas daļas darbinieki.

35. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā

pieņem Ķekavas novada domes Administratīvā komisija.

36. Ieņēmumi no naudas sodiem par šo noteikumu pārkāpumiem tiek ieskaitīti pašvaldības vides aizsardzības speciālajā budžetā.

Pārejas noteikumi

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas pagasta Domes saistošie noteikumi Nr.13/2010 Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi.

2. Līdz 01.01.2015. pašvaldības teritorijā ir trīs atkritumu apsaimniekošanas zonas – Baložu pilsetas, Ķekavas pagasta un Daugmales pagasta administratīvās teritorijas.

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Ar Saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2011 Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi un paskaidrojuma rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā *Tiesību akti* vai
- Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas iela 19 k-9), Baložos (Uzvaras prospektā 1a) un Daugmalē (*Salnas*).

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 11. augusta sēdes lēmumu Nr.1. § 1. (protokols Nr. 15)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.16/2011**Nodeva par būvatļaujas saņemšanu Ķekavas novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma Par pašvaldībām 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma Par nodokļiem un nodevām 12. panta pirmās daļas 10. punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka ar nodevu par būvatļaujas saņemšanu (turpmāk – nodeva) apliekamos objektus, nodevas apmēru, nodevas maksāšanas kārtību un atvieglojumus Ķekavas novada administratīvajā teritorijā.

2. Nodevu maksā fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņem no Ķekavas novada pašvaldības būvvaldes būvatļauju.

3. Nodevas objekts un likme par būvatļaujas saņemšanu:

4. Saņemot būvatļauju, būvniecības pasūtītājs uzrāda maksājuma dokumentus, kas apliecina nodevas samaksu pilnā apmērā.

5. No nodevas maksāšanas atbrīvoti būvatļaujas saņēmēji, ja būvniecību veic par valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem, kā arī gadījumos, kad būvniecība nepieciešama pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

6. Nodeva iemaksājama Ķekavas novada paš-

valdības kasē, vai, veicot pārskaitījumu, Ķekavas novada pašvaldības kontā.

7. Nodeva tiek ieskaitīta Ķekavas novada pašvaldības budžetā.

Noslēguma jautājums

Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas novada Domes saistošie noteikumi Nr.10/2009 *Nodeva par būvatļaujas saņemšanu*.

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Ar saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2011 *Nodeva par būvatļaujas saņemšanu Ķekavas novadā* un paskaidrojuma rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā *Tiesību akti* vai
- Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas iela 19 k-9), Baložos (Uzvaras prospektā 1a) un Daugmalē (*Salnas*).

Nr.p.k.	Nodevas objekts	Likme
3.1.	Vienģimenes, divģimeņu dzīvojamās mājas, diviņu mājas un dārza mājas jaunbūve: kopējā platība līdz 150 m ² (*); kopējā platība virs 150 m ² (**)	Ls 40 (**) Ls 80 (**)
3.2.	Vienģimenes, divģimeņu dzīvojamās mājas, diviņu mājas un dārza mājas rekonstrukcija, restaurācija: kopējā platība līdz 150 m ² (*); kopējā platība virs 150 m ² (**)	Ls 20 (**) Ls 40 (**)
3.3.	Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (trīs un vairāku dzīvokļu dzīvojamās mājas) jaunbūve	Ls 100
3.4.	Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (trīs un vairāku dzīvokļu dzīvojamās mājas) un koplietošanas telpu rekonstrukcija	Ls 20
3.5.	Saimniecības ēku, garāžu u.c. palīgceltnu jaunbūve	Ls 20
3.6.	Saimniecības ēku, garāžu u.c. palīgceltnu rekonstrukcija	Ls 10
3.7.	Būvju vienkāršotā renovācija vai vienkāršotā rekonstrukcija	Ls 10
3.8.	Būvju vienkāršotā renovācija un rekonstrukcija	Ls 15
3.9.	Fasādes vienkāršotā renovācija	Ls 20
3.10.	Darījumu un sabiedrisko iestāžu objektu jaunbūve	Ls 100
3.11.	Darījumu un sabiedrisko iestāžu objektu rekonstrukcija	Ls 50
3.12.	Ražošanas ēku jaunbūve	Ls 100
3.13.	Ražošanas ēku rekonstrukcija	Ls 20
3.14.	Inženierkomunikāciju, inženierbūvju un hidrobūvju jaunbūve, rekonstrukcija	Ls 15
3.15.	Citas, iepriekš neklasificētas, būves jaunbūve, rekonstrukcija	Ls 10

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 11. augusta sēdes lēmumu Nr.6. § 1. (protokols Nr.15)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.17/2011. Grozījumi 2011. gada 24. februāra saistošajos noteikumos Nr. 4/2011**Par pašvaldības kompensāciju izmaksu vecākiem (aizbildņiem), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei**

Izdoti saskaņā ar likuma Par pašvaldībām 15. panta pirmās daļas 4. punktu un 43. panta trešo daļu

Izdarīt 2011. gada 24. februāra saistošajos noteikumos Nr. 4/2011 *Par pašvaldības kompensāciju izmaksu vecākiem (aizbildņiem), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei* (protokols Nr. 3, 6. § 3.) šādus grozījumus:

Izteikt 6.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“6.1. bērna deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, bet viena no bērna vecākiem (aizbildņa) deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā ne mazāk kā vienu gadu pirms pašvaldības kompensācijas pieprasīšanas;”

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Ar saistošajiem noteikumiem Nr. 17/2011 *Grozījumi 2011. gada 24. februāra saistošajos noteikumos Nr. 4/2011 “Par pašvaldības kompensāciju izmaksu vecākiem (aizbildņiem), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei”* un paskaidrojuma

rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā *Tiesību akti* vai
- Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas iela 19 k-9), Baložos (Uzvaras prospektā 1a) un Daugmalē (*Salnas*).

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 11. augusta sēdes lēmumu Nr. 6. § 6. (prot.Nr. 15)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 18/2011**Par līdzfinansējumu Ķekavas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma Par pašvaldībām 14. panta trešo daļu un 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Izglītības likuma 12.panta 21. daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka daļējās maksas kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvu (turpmāk – līdzfinansējums) apmēru un samaksas kārtību Ķekavas novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

2. Līdzfinansējuma samaksas kārtība attiecas uz Ķekavas Mākslas skolas, Ķekavas Mūzikas skolas un Ķekavas novada sporta skolas (turpmāk tekstā katra atsevišķi – iestāde) audzēkņu vecāku vai bērna likumiskā pārstāvja līdzfinansējumu.

3. Līdzfinansējums tiek ieskaitīts attiecīgās les-

tādes budžeta kontā un izmantojams tikai:

3.1. izglītības iestādes attīstībai;

3.2. mācību līdzekļu iegādei;

3.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

3.4. pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātājam iemaksām.

II Līdzfinansējuma apmērs un samaksas kārtība

4. Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts katrai profesionālās ievirzes izglītības programmai atbilstoši tās īstenošanas izmaksām.

5. Līdzfinansējuma apmērs:

5.1. Ķekavas Mākslas skolas licencētajā izglītības programmā *Vizuāli plastiskā māksla* (kods 20V21199):

5.1.1. 1.–2. kurss – seši lati mēnesī;

5.1.2. 3.–4. kurss – astoņi lati mēnesī;

5.1.3. 5.–8. kurss – desmit lati mēnesī.

5.2. Ķekavas Mūzikas skolas licencētajās izglītības programmās – desmit lati mēnesī:

5.2.1. Kora klase (kods 20V212 06);

5.2.2. Trompetes spēle (kods 20V212 03);

5.2.3. Mežraga spēle (kods 20V212 03);

5.2.4. Saksafona spēle (kods 20V212 03);

5.2.5. Klarnetes spēle (kods 20V212 03);

5.2.6. Flautas spēle (kods 20V212 03);

5.2.7. Ģitāras spēle (kods 20V212 02);

5.2.8. Kokles spēle (kods 20V212 02);

5.2.9. Čella spēle (kods 20V212 02);

5.2.10. Vijoļspēle (kods 20V212 02);

5.2.11. Klavierspēle (kods 20V212 01);

5.2.12. Akordeona spēle (kods 20V212 01);

5.2.13. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V212 04);

5.2.14. Kora klase (kods 10V212 06);

5.2.15. Trompetes spēle (kods 10V212 03);

5.2.16. Mežraga spēle (kods 10V212 03);

5.2.17. Saksafona spēle (kods 10V212 03);

5.2.18. Klarnetes spēle (kods 10V212 03);
 5.2.19. Flautas spēle (kods 10V212 03);
 5.2.20. Ģitāras spēle (kods 10V212 02);
 5.2.21. Kokles spēle (kods 10V212 02);
 5.2.22. Čella spēle (kods 10V212 02);
 5.2.23. Vijoļspēle (kods 10V212 02);
 5.2.24. Klavierspēle (kods 10V212 01);
 5.2.25. Akordeona spēle (kods 10V212 01);
 5.2.26. Sitaminstrumentu spēle (kods 10V212 04).
 5.3. Ķekavas novada sporta skolas licencētajās izglītības programmās:
 5.3.1. Mākslas vingrošana (kods 20V81300) no sākuma sagatavošanas grupām līdz mācību treniņu septītajā apmācības gada grupām – piecpadsmit latu mēnesī; Brīvā cīņa (kods 20V81300):
 5.3.1.1. sākuma sagatavošanas grupām – pieci latu mēnesī;
 5.3.1.2. no mācību treniņu pirmā līdz septītajā apmācības gada grupām – piecpadsmit latu mēnesī.
 5.4. Ķekavas novada sporta skolas licencētajās izglītības programmās – desmit latu mēnesī:
 5.4.1. ieglātētika (kods 20V81300);
 5.4.2. Ritenbraukšana (kods 20V81300);
 5.4.3. Florbols (kods 20V81300);
 5.4.4. Florbols (kods 30V81300);

5.4.5. Svarcelšana (kods 20V81300);
 5.4.6. Orientēšanās (kods 20V81300).
 6. Līdzfinansējumu vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis maksā par kārtējo mēnesi līdz 20. datumam ar pārskaitījumu lestage attiecīgajā budžeta kontā, norādot audzēkņa vārdu, uzvārdu un maksājuma mērķi vai veicot samaksu lestage kasē.
III Atvieglojumu apmērs un piešķiršanas kārtība
 7. No līdzfinansējuma samaksas tiek atbrīvoti bērni no trūcīgas ģimenes pēc trūcīgas ģimenes statusa piešķiršanas likumā noteiktajā kārtībā.
 8. Līdzfinansējums tiek samazināts par 50 % par bērniem no maznodrošinātās ģimenes pēc maznodrošinātās ģimenes statusa piešķiršanas likumā noteiktajā kārtībā.
 9. Lai saņemtu atvieglojumu, vecākam vai bērnam likumiskajam pārstāvim ir jāiesniedz lestage iesniegums.
 10. Pēc iesnieguma saņemšanas un informācijas saskaņošanas ar Ķekavas novada pašvaldības sociālo dienestu, lestage piešķir atvieglojumu saskaņā ar šo noteikumu 7. vai 8. punktu, sākot no mēneša, kad iesniegts iesniegums.
 11. Pamatojoties uz lestage Pedagoģiskās pa-

domes lēmumu un direktora rīkojumu var piešķirt atbrīvojumu no līdzfinansējuma uz nākamo mācību pusgadu par audzēkņa augstiem mācību sasniegumiem iepriekšējā mācību pusgadā, saskaņā ar lestage noteikumiem.

12. Līdzfinansējums tiek samazināts par 50 %, ja audzēknis slimojis vairāk nekā 20 kalendārās dienas un lestagei tiek iesniegta ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izziņa trīs darba dienu laikā pēc izveseļošanās.
 13. Neattaisnotu kavējumu gadījumā, līdzfinansējums netiek atmaksāts.

IV Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

14. lestage vadītāja pieņemtos lēmumus vai faktiski rīcību var apstrīdēt Ķekavas novada Domē.

15. Ķekavas novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

V Noslēguma jautājumi

16. Šo noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma iemaksas kontroli organizē un nodrošina katras lestage direktors.

17. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 30. jūnija sēdes lēmumu Nr.5. § 1. (protokols Nr.12)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 9/2011

Pašvaldības aģentūras Ķekavas sociālās aprūpes centrs nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma Par pašvaldībām 43. panta pirmās daļas 13. punktu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Pašvaldības aģentūra Ķekavas sociālās aprūpes centrs (turpmāk-Aģentūra) ir Ķekavas novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kuras darbības mērķis ir sniegt pašvaldības kompetencē esošos sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un citus pakalpojumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 2. Aģentūra savā darbībā ievēro Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un Sociālās palīdzības likumu, Domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē sociālo pakalpojumu sniedzēju darbību.
 3. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta – Gaismas iela 19, k. 8, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV 2123.
 4. Aģentūras pilns nosaukums: Pašvaldības aģentūra Ķekavas sociālās aprūpes centrs. Saīsinātais nosaukums: PA Ķekavas sociālās aprūpes centrs.

II Aģentūras uzdevumi un funkcijas

5. Aģentūras uzdevums ir realizēt likumā *Par pašvaldībām*, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, likumā *Par sociālo drošību* un citos normatīvajos aktos Domei noteiktos pienākumus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā.
 6. Lai izpildītu noteiktos uzdevumus, Aģentūra atbilstoši savai kompetencei veic šādas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas:
 6.1. izstrādā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstības stratēģiju un gada darbības plānus;
 6.2. apzina personu loku sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai;
 6.3. novērtē klientu vajadzības, materiālos un personiskos resursus;
 6.4. sniedz personām informāciju par tiesībām saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un to sniegšanas kārtību;
 6.5. nosaka klientu līdzdalības pienākumus;
 6.6. sniedz pašvaldības teritorijā dzīvojošiem iedzīvotājiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Dienas centros, dzīvesvietā Aprūpe mājās un Aģentūras ilgstošas sociālās aprūpes centrā personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir grūti sevi aprūpēt un ar šīm personām kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tām nepieciešamo aprūpi;
 6.7. konsultē un psiholoģiski atbalsta aprūpējamās personas ģimenes locekļus, ja viņi paši nodrošina personas aprūpi;
 6.8. nodrošina ēdināšanu trūcīgiem un maznodrošinātiem pensionāriem un invalīdiem Aģentūras ēdnīcā vai piegādājot tiem pārtikas produktus dzīvesvietā;
 6.9. organizē Dienas centrus bērniem no sociālam riskam pakļautām ģimenēm, pensijas vecuma cilvēkiem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem;
 7. sniedzot sociālos pakalpojumus, nodrošina starpprofesionālu un starpinstitucionālu sadarbību;
 7.1. sadarbojas ar nevalstiskām organizācijām, lai veicinātu iedzīvotāju aktīvu līdzdarbošanos dzīves kvalitātes paaugstināšanai;

7.2. piedalās projektu izstrādē papildfinansējuma piesaistei.

III Aģentūras tiesības

8. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, Aģentūrai ir tiesības:
 8.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, fizisko un privāto tiesību juridiskām personām Aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
 8.2. atbilstoši Domes apstiprinātiem publisko pakalpojumu izcenojumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 8.3. saskaņā ar normatīvajiem aktiem rīkoties ar Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības mantu un mantu, kuru Aģentūra pati iegādājusies darbības nodrošināšanai;
 8.4. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ar ārvalstu institūcijām;
 8.5. veikt izglītojošo darbu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā;
 8.6. organizēt un vadīt sanāksmes, seminārus un citus pasākumus, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

IV Aģentūras struktūra un pārvalde

9. Aģentūras darbu vada Domes iecelts direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā un šajā Nolikumā minētajiem noteikumiem.
 10. Aģentūras direktors:
 10.1. vada un organizē Aģentūras darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību atbilstoši Domes apstiprinātai Aģentūras darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam;
 10.2. nodrošina Aģentūras darbības un attīstības stratēģijas, kārtējā gada darbības plāna un kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un to iesniegšanu noteiktajā termiņā Domei.
 10.3. nodrošina Aģentūras darbības kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi;
 10.4. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem, pārstāv Aģentūru valsts un pašvaldības institūcijās, sabiedrībā (uzņēmumos), attiecībā ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
 10.5. nosaka Aģentūras struktūru un štatu sarakstu, kā arī darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā Aģentūras darba samaksas fonda ietvaros;
 10.6. nodrošina Aģentūras personāla vadību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību, nodrošina kopīgumā paredzēto darba devēja pienākumu izpildi;
 10.7. nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu un Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu
 10.8. sniedz Domes ieceltai atbildīgai par Aģentūras darbības uzraudzību amatpersonai nepieciešamo informāciju un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras kompetencē esošo jautājumu risināšanu;

10.9. nodrošina Aģentūras grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finanšu resursu izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Domei atbilstoši Publisko aģentūru likumā, likumā *Par budžetu un finanšu vadību* un likumā *Par grāmatvedību* noteiktajām prasībām. Nodrošina Aģentūras publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu;
 10.10. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus, kas saistoši Aģentūras darbiniekiem;
 10.11. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras, apstiprina darbinieku amatu aprakstus;
 10.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina informāciju par Aģentūras darbību sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jautājumos.

V Domes kompetence Aģentūras darbības uzraudzībā

11. Aģentūras darbības uzraudzībai Dome veic šādus pasākumus:
 11.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, gada darbības plānu un gada budžetu;
 11.2. pieņem darbā, atbrīvo no darba un disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;
 11.3. ieceļ par Aģentūras darbības uzraudzību atbildīgo amatpersonu;
 11.4. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;
 11.5. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus.
 12. Dome, izņemot šīs nodaļas 10. punktā minētos pasākumus, nedrīkst ar tiesiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā.
 13. Domei, savu pienākumu veikšanai, ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

VI Domes ieceltās atbildīgās amatpersonas kompetence Aģentūras darbības uzraudzībā

14. Domes ieceltā atbildīgā amatpersona uzrauga Aģentūras darbību un informē Domi par Aģentūras darbības jautājumiem.
 15. Atbildīgajai personai ir šādi pienākumi:
 15.1. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;
 15.2. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējo budžeta projektu;
 15.3. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;
 15.4. sniegt Domei priekšlikumus attiecībā uz Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (materiālās stimulēšanas vai disciplinārās sodīšanas jautājumos);
 15.5. Domes uzdevumā pieprasīt no Aģentūras direktora informāciju Aģentūras darbības jautājumos un izvērtēt to;
 15.6. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību.
 16. Atbildīgajai amatpersonai nav tiesību ar tiesiem rīkojumiem iejaukties Aģentūras darbā.

17.1. Noteikumi *Par audzēkņa vecāku līdzfinansējumu un mācību maksu Ķekavas Mākslas skolā* (apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 15. jūlija sēdes lēmumu (5.§ 5.5., prot.Nr.14));

17.2. Ķekavas Mūzikas skolas audzēkņu vecāku ikmēneša skolas uzturēšanas izdevumu līdzfinansēšanas noteikumi (apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2009. gada 31. augusta sēdes lēmumu (1.§ 1.5.p., prot. Nr.7));

17.3. Saistošie noteikumi Nr.10/2011 *Par līdzfinansējumu Ķekavas novada sporta skolā* (apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 30. jūnija sēdes lēmumu (6. §1., prot.Nr.12)).

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Ar saistošajiem noteikumiem Nr. 18/2011 **Par līdzfinansējumu Ķekavas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs** un paskaidrojuma rakstu var iepazīties:
 ▪ interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā *Tiesību akti* vai
 ▪ Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas iela 19 k-9), Baložos (Uzvaras prospektā 1a) un Daugmalē (*Salnas*).

17. Atbildīgajai amatpersonai savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbu.

VII Aģentūras manta

18. Aģentūras manta ir Domes īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota Aģentūras valdījumā, kā arī tās darbības laikā iegādātā manta.
 19. Aģentūra pārvalda tai nodoto nekustamo īpašumu, nodrošinot īpašuma saglabāšanu, apkopi un kārtējo remontu, sedzot izdevumus no sava budžeta.
 20. Telpu kapitālo remontu, pārbūvi vai pārplānošanu Aģentūra var veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Domi.
 21. Aģentūra ir tiesīga uz Domes rakstiskas atļaujas pamata iznomāt pārvaldījumā nodotās un Aģentūras neizmantotās telpas trešajām personām. Līdzekļus, kas iegūti no šo telpu iznomāšanas, izmanto telpu remontam un uzturēšanai.
 22. Par sabiedriskiem (komunāliem) pakalpojumiem Aģentūra patstāvīgi slēdz līgumus tieši ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem un par saņemtajiem pakalpojumiem (aukstsais un karstai ūdens, kanalizācija, elektroenerģija, ēkas apsaimniekošana, sakari, atkritumu izvešana u.c.) norēķinās tieši ar pakalpojumu sniedzējiem.
 23. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt valdījumā esošo kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti kustamās manta atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.
 24. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto Domes mantu un mantu, kuru Aģentūra iegādājusies savas darbības nodrošināšanai.

VIII Aģentūras finansēšanas kārtība un reorganizācija vai likvidācija

25. Aģentūra tiek finansēta no Domes budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem, ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.
 26. Bankas kontu atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.
 27. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes budžeta dotācijas, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.
 28. Aģentūru Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Dome.

Domes priekšsēdētājs R. Jurķis

Precizējums

Izdevuma *Ķekavas Novads* 2011. gada 16. augusta Nr. 8 publikācijā par saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2011 **Pašvaldības aģentūras Ķekavas sociālās aprūpes centrs nolikums** konstatētas drukas kļūdas. Atvainojamies par neprecizitāti!

Ķekavas novada skolēnu autobusu maršruti 2011./ 2012. mācību gadā

BALOŽU VIDUSSKOLA

UZ SKOLU
<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 7.40 - Katlakalna pagrieziena, 7.45 - Valdlauči k-5 (pārējais no Ķekavas autobusa); 8.00 - Baložu pilsētas pārvalde - Baložu vidusskola (Ķekavas novada pašvaldība, autobuss <i>Setra</i>, GT 2822). Plkst. 8.20 - Katlakalna pagrieziena; 8.30 - Valdlauči k-5; 8.40 - Baložu pilsētas pārvalde - Baložu skola (Ķekavas novada pašvaldība, <i>Setra</i>, GT 2822). Plkst. 7.45 - Titurga katlu māja; 8.00 - Doles tautas nams; 8.10 - Pļavniekkalna tautas nams, 8.15 - 26. autobusa galapunkts Kaļķu ceplis; 8.20 - Ziedonis - Mākoņkalns; 8. A 7; 8.30 - Buras; 8.32 - Titurga, 8.35 - Baložu vidusskola (Ķekavas novada pašvaldība, <i>Ford Transit</i>, DZ 7446).

NO SKOLAS

<p>Pirmdiena - ceturtdiena (Ķekavas novada pašvaldība, <i>Setra</i>, GT 2822):</p> <ul style="list-style-type: none"> Plkst. 15.10 - Baložu vidusskola - Baložu pārvalde - Valdlauči k-5. Plkst. 16.10 - Baložu vidusskola - Buras- Baložu pārvalde - pagrieziena uz Baložiem- Krustkalni - Valdlauči k-5; Ziedonis - 26. autobusa galapunkts - Katlakalna - Ķekava, Doles Tautas nams. <p>Piektiena (Ķekavas novada pašvaldība, <i>Setra</i>, GT 2822):</p> <ul style="list-style-type: none"> Plkst. 14.20 - Baložu vidusskola - Baložu pārvalde - Valdlauči k-5. Plkst. 15.10 - Baložu vidusskola - Buras- Baložu pārvalde - pagrieziena uz Baložiem- Krustkalni - Valdlauči k-5; Ziedonis - 26 autobusa galapunkts - Katlakalna - Ķekava, Doles Tautas nams.
--

UZ KONCERTLEKCIJU

<ul style="list-style-type: none"> Reizi mēnesī, otrdienā, koncertlekcija Rīgā. Plkst. 11.00 no Baložu vidusskolas (<i>Setra</i>, GT 2822).
--

DAUGMALES PAMATSKOLA

UZ SKOLU
<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 7.05 - Ķekavas autobusu galapunkts; 7.07 - Ķekava A7; 7.09 - Odukalns; 7.15 - Smildziņas; 7.17 - Dzintari; 7.26 - Sakaiņu pilskaļns; 7.34 - Bramberģe; 7.36 - Birzītes; 7.40 - Daugmales pamatskola; 7.50 - Kalniņi; 7.54 - Ezeri; 7.56 - Celmi; 7.58 - Jaunratnieki; 8.00 - Daugmales pamatskola (SIA <i>Relats</i>).

NO SKOLAS

<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 15.00 - Daugmales pamatskola; 15.02 - Jaunratnieki; 15.04 - Celmi; 15.06 - Ezeri; 15.10 - Kalniņi; 15.20 - Daugmales pamatskola; 15.24 - Birzītes; 15.26 - Bramberģe; 15.34 - Sakaiņu pilskaļns; 15.43 - Dzintari; 15.45 - Smildziņas; 15.50 - Odukalns; 15.52 - Ķekava A 7; 15.55 - Ķekavas autobusu galapunkts (SIA <i>Relats</i>). Plkst. 14.00 Pļavniekkalna skola- Doles tautas nams, 15.00 - Daugmales pamatskola; 15.30 - Ķekavas autobusu galapunkts (Ķekavas novada pašvaldība, <i>Ford Transit</i>, DZ 7446).

ĶEKAVAS VIDUSSKOLA

UZ SKOLU
<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 6.45 - Ķekava - Pļavniekkalna skola; 7.10 - Kaļķu ceplis - Ziedonis - Mākoņkalns; 7.30 - Vallauči k-5 - pagrieziena uz Baložiem - Pļavniekkalna skola - Ķekavas satiksmes autobusa galapunkts - Ķekavas sākumskola. (<i>Mercedes Benz</i>, DZ 1568). Plkst. 7.30 - Valdlauči k-5 - Ķekavas satiksmes autobusa galapunkts - Ķekavas sākumskola (SIA <i>Relats</i>). Plkst. 7.00 - pagrieziena uz Jāņupi - Dāvi - Mellupi - Pie ozola - Plakanciema pasts - Smiltnieki - Vilciņi - Tīreļi - Celtnieki - Lejaspavāri - Ķekavas satiksmes autobusa galapunkts - 7.45 Ķekavas sākumskola (SIA <i>KM Grupa</i>). Plkst. 6.55 - Čagas, 7.00 - Demmas; 7.20 - Dzērūmi - Balkas - Odukalns - Ķekavas sākumskola - Ķekavas satiksmes autobusa galapunkts (<i>Mercedes Benz</i> HN 7384). Plkst. 11.45 - Dzērūmi (tiek vesti 5.,6.- gadīgie bērni). (SIA <i>KM Grupa</i>).

NO SKOLAS

<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 15.15 - Ķekavas satiksmes autobusa galapunkts; 15.20 - Ķekavas sākumskola - Pļavniekkalna skola - Kaļķu ceplis - Ziedonis - Mākoņkalns - Vallauči k-5 - pagrieziena uz Baložiem - Pļavniekkalna skola - Ķekava (Ķekavas novada pašvaldība, <i>Mercedes Benz</i>, DZ 1568). Plkst. 15.15 - Ķekavas satiksmes autobusa galapunkts - Ķekavas sākumskola - Lejaspavāri - Celtnieki - Tīreļi - Vilciņi - Smiltnieki - Plakanciema pasts - Pie ozola - Mellupi - Dāvi - pagrieziena uz Jāņupi. (SIA <i>KM Grupa</i>). Plkst. 15.15 - Ķekavas satiksmes autobusa galapunkts - Ķekavas sākumskola - Odukalns - Čagas - Demmas - Balkas - Dzērūmi. (<i>Mercedes Benz</i> HN 7384). Plkst. 17.00 - Ķekavas sākumskola (tiek vesti 5.,6.- gadīgie bērni). (SIA <i>KM Grupa</i>).

PĻAVNIEKKALNA SĀKUMSKOLA

NO SKOLAS
<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 16.30 - Pļavniekkalna sākumskola - Mākoņkalns - Ziedonis - Krustkalni. (Ķekavas novada pašvaldība, (<i>Ford Transit</i> DZ 7446, <i>Toyota Hiace</i>, HE 2210). Plkst. 16.45 - Pļavniekkalna sākumskola - Alejas - Ķekava. (Ķekavas novada pašvaldība, (<i>Ford Transit</i> DZ 7446, <i>Toyota Hiace</i>, HE 2210).

UZ RĪGU - BĒRNIEM AR ĪPAŠĀM VAJADZĪBĀM

UZ SKOLU
<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 6.45 - Daugmale; 7.05 - Ķekava, Gaismas iela 6 - Atvari - Svelmes - Naudītes iela - PII <i>Bitīte</i>, - Pļavniekkalna iela - Ziedonis; 7.45 - Rīga (Putnu un Graudu iela); 7.50 - Telts iela, 8.10 - Grīvas iela, Ilģuciems); 9.00 - Ķekava. (Ķekavas novada pašvaldība, (<i>VW Transporter</i>, GB 2331). Plkst. 8.40 - pirmdien, otrdien, ceturtdien no D/K <i>Titurga</i>, Alberta iela, Baloži - Rīga, Ludzas iela. (Ķekavas novada pašvaldība, (<i>VW Transporter</i>, GB 2331); atpakaļ plkst. 9.30.

NO SKOLAS

<ul style="list-style-type: none"> Plkst. 14.00 - Ķekava - 15.30 Grīvas, Rīga - 16.45 Ķekava - 17.15 Daugmale - 17.30 Ķekava. (Ķekavas novada pašvaldība, (<i>VW Transporter</i>, GB 2331).* Plkst. 13.30 - pirmdien, otrdien, ceturtdien no D/K <i>Titurga</i>, Alberta iela, Baloži - Rīga, Ludzas iela. (Ķekavas novada pašvaldība, (<i>VW Transporter</i>, GB 2331); atpakaļ plkst.14.20.

*Autobusa vecākā skolotāja Lidija Maļceva - tālrunis 29354041

BĒRNU SPORTISTU TRANSPORTS

<p>Otrdienās un ceturtdienās no Valdlaučiem un Pļavniekkalna sākumskolas ved florbolistus uz treniņu Ķekavas sporta klubā plkst. 16.10 un atpakaļ plkst. 17.30. (Ķekavas novada pašvaldība, <i>Mercedes Benz</i>, DZ 1568)</p>
--

Ķekavas novada pašvaldības autobusu maršruti novadā

BALOŽI-ĶEKAVA-BALOŽI

PIRMDIENĀS (Autobuss *Ford Transit* DZ 7446, vadītājs A. Krūmiņš)

BALOŽI-ĶEKAVA		ĶEKAVA-BALOŽI UN VALDLAUČI	
9.30	Baloži, pasta stāvlaukums	13.00	Ķekava, satiksmes autobusa galapunkts
9.35	Titurga, Baložu pārvaldes ēka	13.02	<i>Latvenergo</i> klientu apkalpošanas centrs
9.45	Valdlauči, tirgus laukums	13.15	Katlakalna tautas nams
9.50	Ziedonis	13.20	Kaļķu ceplis
9.55	Kaļķu ceplis	13.25	Ziedonis
10.00	Katlakalna tautas nams	13.30	Valdlauči, tirgus laukums
10.13	<i>Latvenergo</i> klientu apkalpošanas centrs	13.40	Titurga, Baložu pārvaldes ēka
10.15	Ķekava, satiksmes autobusa galapunkts	13.45	Baloži, pasta stāvlaukums

PLAKANCIEMS-ĶEKAVA-PLAKANCIEMS

CETURTDIENĀS (Autobuss *Mercedes Benz* DZ 1568, vadītājs A. Žebriņš)

PLAKANCIEMS-ĶEKAVA		ĶEKAVA-ĶEKAVA	
9.30	Mellupi 2, Mellupi 1, Sakaru nodaļa, Pie ozola, Sakaru nodaļa, Tiltņieki @ Sakaru nodaļa, Pagrieziena uz Ķekavu, Smiltņieki, Vilciņi, Laimes Pļavas, Eglāji, Lūri, Celtnieki, Kalnakrogs, Doles-Ķekavas ev. lut. baznīca	12.15	Ķekava, satiksmes autobusa galapunkts <i>Latvenergo</i> klientu apkalpošanas centrs
	<i>Latvenergo</i> klientu apkalpošanas centrs		Doles-Ķekavas ev. lut. baznīca, Kalnakrogs Celtnieki, Lūri, Eglāji, Laimes Pļavas Vilciņi, Smiltņieki, Pagrieziena uz Ķekavu Sakaru nodaļa, Tiltņieki, Sakaru nodaļa
10.15	Ķekava, satiksmes autobusa galapunkts	13.00	Mellupi 2

DAUGMALE-ĶEKAVA-DAUGMALE

CETURTDIENĀS (Autobuss *Toyota Hiace* HE 2210, vadītājs D. Gaņģis)

DAUGMALE-ĶEKAVA		ĶEKAVA-DAUGMALE	
9.30	Daugmales pagasta ēkas stāvlaukums, Dzintari, Odukalns, Ķekava, <i>Latvenergo</i> klientu apkalpošanas centrs	13.00	Ķekava, satiksmes autobusa galapunkts <i>Latvenergo</i> klientu apkalpošanas centrs
9.50	Ķekava, satiksmes autobusa galapunkts	13.20	Daugmales pagasta ēkas stāvlaukums

Paziņojums par a/s Putnu fabrika Ķekava

A kategorijas piesārņojošas darbības iesniegumu atļaujas saņemšanai

A/s *Putnu fabrika Ķekava* informē, ka saskaņā ar 2010. gada 30. novembra MK noteikumiem Nr.1082 *Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai A/S Putnu fabrika Ķekava* (Reģ.Nr. 50003007411, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, *Putnu fabrika Ķekava*, LV-2123) 2011. gada 18. augustā iesniegusi Valsts vides dienesta Lielrīgas reģionālajā vides pārvaldē iesniegumu A kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas saņemšanai. Jauns iesniegums sagatavots, jo uzņēmuma esošās A kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas Nr.RIT-20-A-0049 derīguma termiņš beidzas 28.11.2011. un ir uzsākta dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu pārstrāde specializētās majzjaudas sadedzināšanas krāsnīs.

Iesniegums pieņemts VVD Lielrīgas reģionālajā vides pārvaldē 2011. gada 30. augustā. Informāciju par uzņēmuma darbību var saņemt, kā arī ar iesniegumu un tam pievienotajiem dokumentiem var iepazīties Ķekavā, a/s *Putnu*

fabrika Ķekava administrācijā darba dienās no plkst. 10.00 līdz 15.00 (tāl. 67874017), iesnieguma kopsavilkumu var saņemt VVD Lielrīgas reģionālajā vides pārvaldē (tāl. 67084278) vai Ķekavas novada Domē (tāl. 67847167).

Atļaujas sabiedriskā apspriešana notiks Ķekavā, a/s *Putnu fabrika Ķekava* administrācijas ēkas 3. stāvā 2011. gada 26. septembrī plkst. 15.00.

Par A kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas izsniegšanu atbildīga ir VVD Lielrīgas reģionālajā vides pārvalde Rūpniecības ielā 23, Rīgā, LV-1045 (tāl. 67084278, fakss 67084244, e-pasts lielrīga@lielrīga.vvd.gov.lv). Rakstiski priekšlikumi par paredzēto darbību 30 dienu laikā no šī paziņojuma publicēšanas (līdz 17.10.2011.) tiks gaidīti VVD Lielrīgas reģionālajā vides pārvaldē.

Kontaktpersona: a/s *Putnu fabrika Ķekava* darba un vides aizsardzības speciālists Artis Latkovskis, tālr. 67874017, e-pasts: a.latkovskis@pfkekava.lv, www.vistas.lv.

ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLA aicina uz interešu izglītības nodarbībām

KLASISKĀ DEJA

4-10 gadus vecus zēnus un meitenes, kurus interesē kustību māksla, kā arī iespēja nākotnē apgūt profesionālās ievirzes izglītības programmu *Deja*.

Pedagogs Elīna Šomere.

Nodarbības pirmdienās un trešdienās plkst.18.20

(4-6 gadi) un 19.00 (7-10 gadi).

Mācību maksa Ls 16 mēnesī.

MUZIKĀLĀS ROTAĻAS

1,5-4 gadus vecus bērnus,

kuri atraisīs savu interesi, fantāziju un iztēli caur rotaļām, dziesmām un mūzikas instrumentu skaņām.

Pedagogs Vineta Litauniece.

Nodarbības otrdienās un piektdienās

plkst.11.00 un 11.40.

Mācību maksa Ls 1,60 par vienu nodarbību.

Informācija par programmām skolas vietnē:

<http://muzika.kekava.lv/>

Pieteikšanās uz nodarbībām skolas sekretariātā

Skolas ielā 3, Ķekavā.

Tuvāka informācija pa tālr. 67937502.

ĶEKAVAS NOVADA SPORTA SKOLA

izsludina audzēkņu uzņemšanu

2011./2012. mācību gadam

profesionālās ievirzes

sporta izglītības programmās:

BRĪVĀ CIŅA: sākuma sagatavošanās grupās

no 6 līdz 14 gadiem. nodarbības notiks Daugmales

pamatskolā un Rāmavā, Rāmavas 27.

Tāl. 26542230, 29364766.

MĀKSLAS VINGROŠANA: sākuma

sagatavošanās grupās no 4 līdz 9 gadiem - nodarbības

notiks Ķekavas vidusskolā (sākumskolas zālē) un

Ķekavas sporta klubā.

Tāl. 29543805, 29364766.

E-pasta adrese: sportaskola@kekava.lv.

VIEGLATLĒTIKA: sākuma sagatavošanās grupās

no 6 līdz 14 gadiem - nodarbības notiks Ķekavas

sākumskolā un Ķekavas sporta klubā.

Tāl. 29543805, 29364766.

FLORBOLS: sākuma sagatavošanās grupās no 6

līdz 12 gadiem - nodarbības notiks Baložos, Ķekavas

sporta klubā. Tāl. 26645320, 29364766.

RITENBRAUKŠANA: sākuma sagatavošanās

grupās no 6 līdz 10 gadiem - nodarbības notiks

Ķekavā, Baložos. Tāl.29471404, 29364766.

SVARCELŠANA: Gaidām uz treniņiem audzēkņus

no 7 līdz 15 gadu vecumā. Nodarbības notiks Rāmavas

iela 27, Rāmavā, un Daugmales pamatskolā.

Tāl. 29496907.

ORIENTĒŠANĀS SPORTS: Gaidām uz

treņiņiem audzēkņus no 7 līdz 15 gadu vecumā.

Nodarbības notiks Baložu vidusskolā. Tāl. 27540960.