

KRUSTPILS NOVADNIEKS

Krustpils novada informatīvais izdevums

2016.gada 1.jūlijs Nr. 6 (74)



KRUSTPILS
NOVADS

Šogad Krustpils novada svētki ieskandinās Mežāri

Kā ik gadu, vasaras pilnbriedā, tiek svinēti Krustpils novada svētki. Šajā gadā svētkus svinēsīm 2. jūlijā

Mežāres pagastā.

Svētku atklāšana paredzēta plkst. 11:00, kad ikviens tiek aicināts vērot

krāsainu zibakciju. Kādu? Tas paliek noslēpumā līdz svētku dienai. Noslēdzoties zibakcijai un ievadot novada

svētkus, Krustpils novada pagasti aicināti veidot novada ziedu karti, kur ar krāšņiem vasaras ziediem katrs pieliks roku sava pagasta un vēlāk visa novada ziedu kartes tapšanā.

Dienas turpinājumā, sākot no plkst. 12:00, ikviens aicināts piedalīties sportiskās aktivitātēs, ar kuru nolikumu var iepazīties www.krustpils.lv.

Paralēli sportiskajām aktivitātēm mazie novada iedzīvotāji tiek aicināti piedalīties bērnu pēcpusdienā "Prieka krāsas", kur varēs izpausties radošajās darbnīcās, piedalīties jautrās stafetēs, kā arī izpriecāties piepūšamajās atrakcijās.

Svētku dienā netiks aizmirsti arī teātra mīļotāji, un plkst. 13:00 ikviens, kam tuvs teātris, aicināts uz Krustpils novada amatieru skeču un izrāžu parādi "Teātris kā krāsaina mozaīka".

Domājot par izklaidēm jauniešiem, plkst. 15:00 skatītājus priecēs jauniešu grupa "Piparmētra" no Ilūkstes, kas jau ir pazīstama ar saviem mūzikas video portālā youtube.com un dalību dažādos konkursos, kā arī meiteņu veidoto mūziku varam dzirdēt tādos radio kā Spin.fm un radio Pieci.

Lieliska tradīcija ir Krustpils novada svētku dalībnieku apbalvošana un novada pašdarbības kolektīvu koncerts, kam šogad dots skanīgs nosaukums "Krustpils novads krāsu virpulī". Uz koncertu ikviens tiek gaidīts plkst. 17:00.

Dienas noslēgumā plkst. 20:00 koncerta apmeklētājus priecēs LNT raidījuma "Dzintara dziesmas" dalībnieki - "Zaļā galma kapella", kas ir četru atraktīvu mūziķu apvienība. Tās rašanās ideja bija iepriecināt svētkos savus klausītājus ar iemīļotām dziesmām lauku kapellas stilā.

Pēc koncerta plkst. 22:00 ikviens dejojot un lustējot gribētājs aicināts uz zaļumballi kopā ar grupu "LIEPAVOTS".

Visas dienas garumā darbosies amatnieku tirdziņš (amatnieki aicināti pieteikties, zvanot uz tālruni 28681859).

Sīkākai informācijai, lūgums sazināties zvanot: 26641668 (Mežāres pagasta pārvaldes vadītāja) un 28681859 (Mežāres pagasta kultūras nama vadītāja).

Uz tikšanos svētkos!
Informāciju sagatavoja
Krustpils novada pašvaldības
sabiedrisko attiecību speciāliste
Ieva Lapiņa

Krustpils novada svētki Mežārē, 2016. gada 2. jūlijā

11:00 Svētku atklāšana

„Pa krāsainiem ceļiem krāsainas dienas pretim nāk...”

Krustpils novada ziedu kartes veidošana

„Novads krāšņās vasaras ziedu krāsās”

(pie Mežāres kultūras nama)

12:00 Sportiskās aktivitātes

(visas dienas garumā Mežāres pamatskolas sporta laukumā)

Nolikums skatāms www.krustpils.lv

Bērnu pēcpusdiena „Prieka krāsas”:

- Radošās mākslas darbnīcas kopā ar mākslinieku Jāni Anmani;
- Jautrās stafetes bērniem;
- Piepūšamās atrakcijas bērniem un velokarti „Jurģa parks”

(pie Mežāres pamatskolas)

13:00 Krustpils novada amatieru skeču un izrāžu parāde

„Teātris, kā krāsaina mozaīka”

15:00 Grupas „Piparmētra” koncerts no Ilūkstes

17:00 Krustpils novada pašdarbības kolektīvu

svētku koncerts „Krustpils novads krāsu virpulī”

Sportisko aktivitāšu dalībnieku apbalvošana

20:00 „Zaļā galma kapella” koncerts

22:00 Zaļumballe ar grupu „LIEPAVOTS”

Visas dienas garumā Amatnieku tirdziņš.

(Aicinām pieteikties amatniekus, mājražotājus pa tel.: 28681859)



KRUSTPILS
NOVADS

Sīkāka informācija pa tālr.: 26641668 (pārvaldes vad.), 28681859 (kultūras nama vad.)

Par Krustpils novada ezeru aizsardzību, izpēti un zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu izstrādi

Šī gada 22. aprīlī Zivju padomes sēdē pasākumā "Zivju resursu aizsardzības pasākumi, ko veic valsts iestādes vai pašvaldības, kuru kompetencē ir zivju resursu aizsardzība (izņemot attiecīgās institūcijas kārtējos izdevumus)" un "Zinātniskās pētniecības programmu finansēšana un līdzdalība starpvalstu sadarbībā zinātniskajos pētījumos zivsaimniecībā, izņemot tādu iesniegto programmu un pētījumu finansēšanu, kuri pretendē uz finansējuma saņemšanu no citu valsts vai Eiropas Savienības fondu finansējuma" tika saņemts finansiālais atbalsts diviem Krustpils novada pašvaldības iesniegtajiem projektiem.

* Projekta "Zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumu izstrāde un zivsaimnieciskā izpēte Krustpils novada ūdenstilpēs" mērķis ir veicināt zivsaimniecības attīstību Krustpils novadā. Kopš 2010. gada Krustpils novada pašvaldība ar Zivju fonda finansiālu atbalstu veica zivju resursu pavairošanas pasākumus Krustpils novada ezeros. Mūsu novada ezeri tika papildināti gan ar līdaku mazuļiem, gan ar zandartu mazuļiem. To, cik sekmīgi un veiksmīgi tie ir bijuši, ir iespējams noskaidrot, veicot pētnieciskas darbības ezeros. Projekta ietvaros Atāšienes pagasta Marincejas ezerā un Kūku pagasta Baļotes ezerā tiks veiktas pētnieciskas darbības izpēti zivju sugu sastāvu, to augšanas ātrumu un barības bāzi. Pētījumu izstrādes laikā tiks sagatavoti priekšlikumi zivju resursu tālākai apsaimniekošanai.

Istenojot projektu, tiks izstrādāti 2 pētījumi un 1 zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumi Timsmales ezeram (Baltezeram). Timsmales ezers (Baltezers) atrodas Krustpils novada Variešu pagastā. Tas ir viens no izcilākajiem Latvijas dzirdrūdens ezeriem, kurā, iespējams, mīt līdakas, asari, ķiši, karūsas, kā arī ruduļi. Izstrādājot zivsaimnieciskās ekspluatācijas noteikumus šim ezeram, Krustpils novada pašvaldība uzsāks sekmīgāku un situācijai atbilstošāku ezera apsaimniekošanu.

Saskaņā ar veikto iepirkumu Nr. KNP 2016/24 darbus veiks Nodibinājums "Vides Risinājumu Institūts". Projekta kopsumma ir EUR 8174,00 Zivju fonda finansējums – EUR 5966,00 un pašvaldības līdzfinansējums EUR 2208,00.

* Projekta "Zivju resursu aizsardzība Krustpils novada ūdenstilpēs 2016. gadā" mērķis ir pilnveidot Krustpils novada rīcībā esošā materiāltehniskā nodrošinājuma bāzi, uzlabojot zivju resursu aizsardzības pasākumu veikšanu Krustpils novada ūdenstilpēs. Lai turpinātu uzlabot zivju resursu aizsardzības pasākumus novada ūdenstilpēs, šogad Krustpils novada pašvaldība ar Zivju fonda finansiālu atbalstu ir iegādājusies vieglo laivu ar aprīkojumu, kā arī plāno uzstādīt videonovērošanas kameru ar attālinātu vadību pie Marincejas ezera ar mērķi efektīvāk uzraudzīt pašvaldības ūdenstilpi, kā arī plāno iegādāties 5 meža kameras.

Saskaņā ar veikto iepirkumu Nr. KNP 2016/26 Videonovērošanas kameras uzstādīšanas darbus veiks SIA "Pristis" un saskaņā ar 2016. gada 10. maijā noslēgto līgumu Nr. 10-92.5/16/5 meža kameras piegādās SIA "Emem". Projekta kopsumma ir EUR 8497,10, Zivju fonda finansējums – EUR 6203,10 un pašvaldības līdzfinansējums EUR 2294,00.

Visus projektus plānots realizēt līdz 2016. gada novembrim. Attīstības nodaļas projektu koordinatore Tamāra Latiševa

PAŠVALDĪBA INFORMĒ

Labiekārto Daugavas ielejas dabas un kultūrvēsturiskos objektus

Krustpils novada pašvaldība ar biedrības „Daugavas Savienība” finansiālu atbalstu ir īstenojusi divus projektus, kuri saistīti ar novada un Daugavas ielejas dabas un kultūrvēsturisko objektu popularizēšanu.

Projekta "Informācijas stenda "Krustpils novads Daugavas ūdeņu atspulgos" uzstādīšana Krustpils novada Vīpes pagastā" ietvaros šosejas A6 (Rīga-Daugavpils) malā, atpūtas vietā "Daugmales", tika uzstādīti trīs informatīvi izglītojoši tūrisma stendi. Pirmajā stendā iekļauta informācija par zinātnieka un Tērbatas universitātes profesora un rektora Fīdriha Bidera biogrāfiju. Otrajā stendā pieejama karte un informācija par 30 kilometru garo, krāčaino Daugavas posmu no Trepes līdz Zelķu tiltam. Karte ne tikai ataino krāces, salas un sniedz informāciju par objektiem un to atrašanās



vietu, bet arī sniedz īsu informāciju par to vēsturi un nosaukumu izcelšanos. Trešajā stendā ietverta informācija par novada tūrisma objektiem un pakalpojuma sniedzējiem. Stendā iespējams apskatīt Krustpils novada karti, kurā atzīmēti tūristu iecienīti kultūrvēsturiskie objekti, dabas objekti, piemēģas vietas, dažādas novada aplūkojamas kolekcijas un ekspozīcijas. Tāpat pieejama informācija par naktsmītnēm un telšu vietām,

ēdināšanas iespējām, kā arī bezmaksas Wi-Fi punktiem un cita tūristiem noderīga informācija. Informatīvais materiāls papildināts ar fotogrāfijām, tūrisma objektu atrašanās vietas koordinātēm un kontaktinformāciju. Kopumā stendā ir atrodami četrdesmit piecu apskates vietu apraksti latviešu, angļu un krievu valodā. Informācijas stendi ir pieņemti pie atpūtas vietas teritorijā esošās ēkas gala sienas un izveidots koka

balķu un plēstu laukakmeņu mūrējuma sienai vizuāli atbilstošs dekoratīvo augu stādījums.

Tāpat šovasar Rogāju gravā ikviens varēs ne tikai izstaigāt ainavisko pastaigu taku, apskatīt Rogāju dižakmeni, pasmelt dzidro Mīlesības avota ūdeni, sastapt mītiskos tēlus no Rogāju gravas rašanās teikas, bet arī atpūties un nobaudīt līdzpaņemto cienastu iekārtotajā atpūtas vietā. Krustpils novada vietējo iedzīvotāju un tūristu iecienītajā tūrisma objektā īstenojot projekts "Rogāju gravas dabas takas labiekārtošana Krustpils novada Kūku pagastā". Projekta ietvaros pie dabas takā uzstādītājam koka skulptūrām tika uzstādīti trīs soliņi un atkritumu urnas.

Angelina Smirnova,
Krustpils novada pašvaldības
Tūrisma un jaunatnes lietu
speciāliste

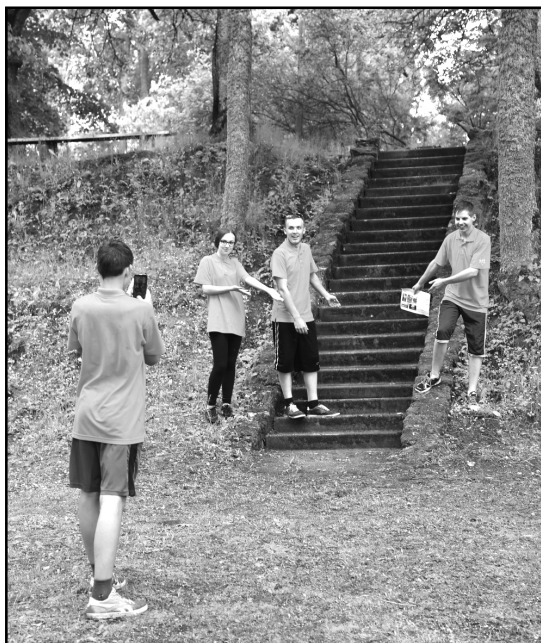
Krustpils novada jaunieši orientējas Zasa

Mācību gada izskaņā, 25. maija pēcpusdienā Jēkabpils novadā Zasas muizas parkā norisinājās biedrības "Latvijas Ģenerāļu klubs" ceļojoša kausa izcīņas trešais posms orientēšanās spēlēs.

Orientēšanās spēles pulcēja vairākas jauniešu komandas no Ilūkstes, Aknīstes, Jēkabpils, Viesītes, Neretas, Salas un Krustpils novada. Jauniešu komandām 4 cilvēku sastāvā bija jāatrod un jāiziet 10 kontrolpunkti ar sporta un atjautības uzdevumiem. Bija arī papilduzdevums, kurā bija jāatrod un jānofotografējas pie dažādiem objektiem parka teritorijā. Sakopojot visu drosmi, spēku un apņēmību, kopā ar komandas biedriem pārvarot dažādus veiklības, spēka, prāta un komandas uzdevumus, Krustpils novada komanda izcīnīja dalītu 4.vietu. Komandu pārstāvēja Justīne Brūniņa, Didzis Kozuliņš, Edijs Stučka un Reinis Broks.

Pasākuma noslēgumā gan organizatori, gan paši jaunieši atzina ka šādas sacensības ļauj apvienot lietderīgo, veselīgo un patīkamo – sportiskā noskaņojumā, svaigā gaisā ne tikai attīstīt savas komunikācijas prasmes, bet arī prasmes darboties komandā un nestandarta situācijās ārpus savas komforta zonas.

Angelina Smirnova, Krustpils novada pašvaldības
Tūrisma un jaunatnes lietu speciāliste
Foto: A.Smirnova, K.Sēlis



AS "Sadales tīkls" atjauno un uzlabo elektrotīklu Jēkabpils, Krustpils un Viesītes novadā

Lai elektrotīkls būtu drošs, efektīvs un iedzīvotāji saņemtu kvalitatīvu elektroenerģijas piegādi, AS „Sadales tīkls” Jēkabpils, Krustpils un Viesītes novadā šogad kopumā plāno realizēt 19 projektus, elektrotīkla attīstībā ieguldot vairāk nekā 1 miljonu eiro.

Kopumā novados plānots atjaunot un rekonstruēt vidējā sprieguma elektrolīnijas 42 km garumā, rekonstruēt vai izbūvēt jaunās 18 transformatoru apakšstacijas, bet zemsprieguma elektrolīnijas pārbūvēt par kabeļu līnijām 12 km garumā. Pēc plānoto projektu realizēšanas elektroapgādes drošums un kvalitāte uzlabosies vairāk nekā 4 000 AS "Sadales tīkls" klientu.

Lai elektrotīkls būtu drošs, efektīvs un ikviens klients saņemtu kvalitatīvu un nepārtrauktu elektroenerģijas piegādi, ikdienā tiek veikts nozīmīgs preventīvs tehnisko pasākumu kopums. Valsts elektrotīkls ir vēsturiski veidojies, un šobrīd aptuveni puse no elektrolīnijām ir padomju laika mantojums, tādēļ atbilstoši uzņēmuma attīstības plānam AS "Sadales tīkls" plānveidīgi to atjauno un uzlabo, kā arī atbilstoši pieejamajam finansējumam veic elektrolīniju pārbūvi par kabeļu līnijām. Elektrotīkls kā jebkura inženiertehniska iekārta ir jāuztur, jāpārbauda un savlaicīgi jāatjauno, kā arī tajā jāievieš modernas un ilgtspējīgas iekārtas. Elektrotīkla elementi kalpo vidēji 40 - 50 gadus, tādēļ to savlaicīga atjaunošana ir galvenais nosacījums, lai nodrošinātu kvalitatīvu elektroenerģiju iedzīvotājiem un samazinātu dažādu ārējo risku ietekmi uz elektroapgādes nepārtrauktību.

Lai uzlabotu elektroapgādi Jēkabpils novada iedzīvotājiem, AS "Sadales tīkls" šogad pilsētā un novadā realizēs 7 projektus, investīcijās ieguldot 403 tūkst. eiro. Šobrīd pilsētā tiek veikta vidējā sprieguma 20kV (kilovoltu) gaisvadu elektrolīniju pārbūve par kabeļu līnijām. Darbs notiek gar Neretas ielu pie Jēkab-

pils meža parka un vietā, kur pilsēta robežojas ar Jēkabpils novadu - apdzīvotā vietā "Keikāni". Kopumā vidējā sprieguma gaisvadu elektrolīnijas tiks pārbūvētas par kabeļu līnijām 4 km garumā un rekonstrukcijas darbu laikā AS "Sadales tīkls" veiks jaunas transformatoru apakšstacijas izbūvi, paaugstinot elektroapgādes drošumu 740 klientiem Jēkabpilī, kā arī iedzīvotājiem Salas, Sēlpils un Ābeļu pagastā. Šogad pilsētā AS "Sadales tīkls" uzsāks arī zemsprieguma 0,4kV gaisvadu elektrolīniju pārbūvi par kabeļu līnijām, un šie darbi notiks Pasta, Viesūra, Katoļu, Akmeņu, Jēkaba, Vilhelma Stūres un Pļaviņu ielā. Kopumā elektrolīnijas šajās ielās plānots pārbūvēt 5,2 km garumā, paaugstinot 612 klientu elektroapgādes drošumu un kvalitāti. Lai elektrotīkls būtu drošs, efektīvs un iedzīvotāji saņemtu kvalitatīvu elektroenerģijas piegādi, AS „Sadales tīkls” arī Jēkabpils novadā turpina atjaunot un uzlabot elektrotīklu, veikt vadu un balstu nomaiņu. Elektrotīkla pārbūves darbs norisinās Leimaņu pagastā un šī projekta ietvaros AS "Sadales tīkls" atjauno vidējā sprieguma 20kV elektrolīniju 5,1 km garumā, izbūvē jaunu zemsprieguma kabeļu līniju 0,4 km garumā un rekonstruē vai izbūvē jaunas 3 transformatoru apakšstacijas, bet Kalna pagastā šogad tiek veikta vidējā sprieguma elektrolīnijas pārbūve 3,5 km garumā. Pēc elektrotīkla pārbūves Jēkabpils novada teritorijā AS "Sadales tīkls" uzlabos sniegto pakalpojumu kvalitāti 700 klientiem.

Tikpat apjomīgs darbs iedzīvotāju elektroapgādes drošuma paaugstināšanai šogad tiek veikts Krustpils novadā, kur AS "Sadales tīkls" īsteno 9 projektus, elektrotīkla atjaunošanā ieguldot 508 tūkst. eiro. Elektrotīkla rekonstrukcija norisinās Kūku pagastā, kur tiek veikta vidējā sprieguma 20kV gaisvadu elektrolīniju pārbūve par kabeļu līnijām 8,2 km garumā, zemsprieguma

elektrolīnijas tiek pārbūvētas par kabeļu līnijām 3 km garumā un projektu ietvaros AS "Sadales tīkls" veic 6 jaunu transformatoru apakšstaciju izbūvi, savukārt Mežāres pagastā tiek atjaunotas vidējā sprieguma elektrolīnijas 12,4 km garumā, zemsprieguma elektrolīnijas 3 km garumā un tiek veikta 5 jaunu transformatoru apakšstaciju izbūve. Viens no projektiem šogad tiek realizēts Variešu pagastā, kur sprieguma kvalitātes uzlabošanai AS "Sadales tīkls" veic 2 jaunu transformatoru apakšstaciju izbūvi un izbūvē jaunu zemsprieguma kabeļu līniju 0,4 km garumā. Pēc zemsprieguma un vidējā sprieguma elektrotīkla pārbūves elektroapgādes drošums un kvalitāte uzlabosies 1 200 AS "Sadales tīkls" klientiem Krustpils novadā.

Šogad Viesītes novadā AS "Sadales tīkls" realizēs 3 projektus, kuru laikā vidējā sprieguma elektrolīnijas plānots atjaunot 8,2 km garumā, tostarp 6,8 km no gaisvadu elektrolīnijām paredzēts pārbūvēt par kabeļu līnijām un izbūvēt jaunu transformatoru apakšstaciju. Pēc plānoto projektu realizēšanas AS "Sadales tīkls" uzlabos elektroapgādes kvalitāti un drošumu vairāk nekā 1 200 klientiem Viesītes, Saukas, Lones, Rites un Elkšņu pagastā. Kopumā Viesītes novada elektrotīkla atjaunošanā šogad AS "Sadales tīkls" ieguldīs 174 tūkst. eiro.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un drošu elektroenerģijas piegādi iedzīvotājiem visā Latvijā, 2016. gadā AS „Sadales tīkls” kopumā plāno atjaunot 950 km vidējā sprieguma elektrolīnijas, tajā skaitā vidējā sprieguma gaisvadu līniju pārbūvi par zemē ieraktām kabeļu līnijām plānots veikt 201 km garumā, atjaunot zemsprieguma elektrolīnijas 651 km garumā, kā arī rekonstruēt vai no jauna izbūvēt 505 transformatoru apakšstacijas, bet elektrolīniju trases visā Latvijā plānots attīrīt 5 500 km garumā.

Tatjana Smirnova, AS „Sadales tīkls” Komunikācijas speciāliste

PAŠVALDĪBA INFORMĒ

22.06.2016.

APSTIPRINĀTI
ar Krustpils novada domes
22.06.2016.sēdes lēmumu
(protokols Nr.9., 2.p.)

Krustpils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.2016/5 "Grozījumi 18.02.2016.

Krustpils novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr.2016/1 "Noteikumi par Krustpils novada pašvaldības budžetu 2016.gadam"

Izdoti saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām”
14.panta 2. daļas 2. punktu,
21.panta 1.daļas 2.punktu; 41.panta 1.punktu,
LR likumu „Par pašvaldību budžetiem”,
LR likumu „Par valsts budžetu 2016.gadam”

Noteikumi nosaka novada pašvaldībai aprēķināto nodokļu, no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda dotāciju, mērķa dotāciju no valsts budžeta, sadalījumu novada pašvaldības funkciju veikšanai un norēķiniem ar

citu pilsētu un novadu pašvaldībām.

Veikt grozījumus izsakot šādā redakcijā:
I daļa „Krustpils novada pašvaldības pamatbudžets 2016.gadam”

1. Apstiprināt novada pašvaldības pamatbudžetu 2016.gadam ieņēmumos EUR 6827845 saskaņā ar 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11., un 15.pielikumu.

2. Apstiprināt novada pašvaldības pamatbudžetu 2016.gadam izdevumos EUR 7093053, saskaņā ar 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11., un 15.pielikumu.

3. Apstiprināt plānoto aizņēmumu apmēru EUR - 59151 saskaņā ar 1.pielikumu.

II daļa „Krustpils novada pašvaldības speciālais budžets 2016.gadam”

4. Apstiprināt novada pašvaldības speciālo budžetu 2016.gadam ieņēmumos EUR 507 305 saskaņā ar 12., 13. un 14.pielikumu.

5. Apstiprināt novada pašvaldības speciālo budžetu 2016.gadam izdevumos EUR 812 67, saskaņā ar 12., 13. un 14.pielikumu.

6. Apstiprināt plānoto aizņēmumu apmēru EUR 107 129 saskaņā ar 13.pielikumu.

Domes priekšsēdētājs K.Pabērzs

Strukturēta dialoga konsultācija "KAFIJA AR POLITIĶIEM"



19. maijā, Krustpils novada pašvaldības konferenču zālē, Strukturētā dialoga V cikla ietvaros, norisinājās lēmumu pieņēmēju un jauniešu konsultācija "Kafija ar politiķiem", kuru rīkoja Latvijas Jaunatne padome sadarbībā ar Eiropas Komisiju un Izglītības un zinātnes ministriju.

Pasākumu koordinēja Zemgales reģionālais koordinators, biedrība "Jēkabpils NVO resursu centrs".

Kopējā Strukturētā dialoga V cikla tēma šogad ir "Veicināt visu jauniešu iesaisti dažādā, vienotā un iekļaujošā Eiropā" ar moto "Gatavi dzīvei, gatavi sabiedrībai". Uz pasākumu tika aicināts ikviens jauniešs, politikas veidotājs un īstenotājs, kā arī organizāciju pārstāvis, lai izteiktu viedokli par Eiropā aktuāliem jautājumiem jaunatnes jomā, kas Latvijā risināmi vietējā, reģionālā un nacionālā līmenī.

Konsultācijās piedalījās Krustpils novada domes priekšsēdētājs Kārlis Pabērzs, pašvaldības izpilddirektors Raivis Ragainis, Krustpils pamatskolas direktore un novada domes deputāte Vija Stiebrīņa, sociālā darbiniece darbam ar ģimeni un bērniem Inita Gādmāne, jaunsargu instruktors Normunds Pastars un piecpadsmit jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem.

Diskusijas norisi vadīja Latvijas Jaunatnes padomes Strukturētā dialoga projektu vadītāja Paula Āboliņa-Ābola, kura politiķu, speciālistu un skolēnu tikšanos meistarīgi iesāka ar dažādiem komandas saliedēšanas uzdevumiem. Turpinājumā grupās tika diskutēts par to, kas jauniešiem palīdzētu satuvināties un veidot uzticēšanos cilvēkiem ar atšķirīgu kultūru, sociālo, ekonomisko, reliģisko un etnisko piederību, vecumu, dzimumu, ko vajadzētu darīt, lai nepieļautu dažādu jauniešu grupu apzīmogošanu un sniegtu tiem vienādas iespējas sabiedrībā, kas veicina jauniešu piederības izjūtu vietējai kopienai, sabiedrībai, Eiropai un kas būtu nepieciešams, lai jaunieši pilnībā realizētu savu potenciālu un palīdzētu citiem realizēt savējo.

2.jūnijā, Viesītes Kultūras pilī notika Strukturētā dialoga Sēlijas reģionālā konference. Pasākumā piedalījās Jaunieši, eksperti un lēmumu pieņēmēji no visiem Sēlijas novadiem un Krustpils novada. Konferencē tika pieņemta rezolūcija Nacionālajai konferencei, kura notiks šī gada rudenī Jelgavā.

Angelina Smirnova,
Krustpils novada pašvaldības
Tūrisma un jaunatnes lietu speciāliste
Foto: A.Smironova, L.Liepiņa

Nodibināta Sēlijas Novadu apvienības Jauniešu padome

27.maijā Jaunjelgavā notika 8.Sēlijas novada kongress, ar kuru jaunatnes politikas jomā Latvijā tika aizsākta vēl viena labā prakse – ar Sēlijas novadu apvienībā pārstāvēto pašvaldību (Viesīte, Jēkabpils, Aknīste, Jaunjelgava, Sala, Ilūkste, Nereta) un Krustpils novada pašvaldības atbalstu tika nodibināta Sēlijas Novadu apvienības Jauniešu padome "SēJa" - Sēlijas Jaunieši (Jauniešu padome).



Jauniešu padome darbošies kā Sēlijas novadu apvienības struktūrvienība ar valdī 16 cilvēku sastāvā - katru novadu pārstāvēt valdē ar 2 cilvēkiem. Krustpils novada jauniešu padomē pārstāvēs Darja Semjonova un Andis Bramanis. Visas dienas garumā jaunieši un pārstāvēto novadu jaunatnes lietu speciālisti strādāja pie Jauniešu padomes Nolikuma, ko dienas noslēgumā 8.Sēlijas novada kongresā oficiāli parakstīja Sēlijas novada apvienības priekšsēdētājs Jānis Dimitrijevs, ar to apstiprinot Sēlijas Novadu apvienības Jauniešu padomes SēJa oficiālu dibināšanu.

Jauniešu padomes darbības virsmērķis ir pārstāvēt Sēlijas novadu jauniešu intereses reģionālā, nacionālā un starptautiskā mērogā. Sēlijas

novadu apvienības Jauniešu padome "SēJa" ir definējusi konkrētus uzdevumus, pie kuriem strādāt: jaunatnes politikas veidošana novadu pašvaldībās un reģionā kopumā; jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošana un iesaiste kopienas sabiedriskajās norisēs; Sēliskās identitātes saglabāšana un veicināšana; kopīga jaunatnes jomas projektu īstenošana; piedalīties starpinstitucionālā sadarbībā jaunatnes politikas veidošana; stiprināt iesaistīto novadu jauniešu un to organizāciju saliedētību, sadarbību un celt apvienības dalībnieku kapacitāti.

Pasākumā piedalījās arī LJP izpilddirektore Inese Šubēvica un, noslēgumā sakot īsu apsveikuma runu, norādīja, ka šis ir unikāls brīdis Latvijas vēsturē jaunatnes lietās.

Viņa izteica gatavību no LJP puses atbalstīt un līdzdarboties.

Lai arī klātienē nevarēja piedalīties, tomēr sveiciens sējiem nosūtīja arī Izglītības un zinātnes ministrijas Politikas iniciatīvu un attīstības departamenta direktora vietniece jaunatnes jomā Aija Riba: „Viens no valsts jaunatnes politikas darbības virzieniem ir stiprināt jaunatnes politikas īstenošanu tieši reģionālajā līmenī. Patiess prieks redzēt, ka Latvijā ir reģioni, kuri negaida atsevišķu aicinājumu reģionālās sadarbības veidošanai, bet sadarbojas un līdzdarbojas jau tagad, t.sk. ciešā sadarbībā ar nevalstiskām organizācijām, kas ir viens no nozīmīgākajiem jaunatnes politikas īstenošanai valstī. Ceru, ka Jūsu piemērs ir un būs kā pamudinājums aktīvi

sadarboties arī citiem Latvijas novadiem, tādējādi attīstot jaunatnes darbu reģionos.”

Daudzas pašvaldības joprojām neinvestē jaunatnes lietās, bieži vien atrunājoties, ka esot neliels novads, kurā maz jauniešu. SēJa ir piemērs tam, ka mazas pašvaldības, nākot kopā, var būt varenī, var būt stipri it visā. Pavisam drīz Jauniešu padomei taps savi konti sociālos tīklos, kur ikviens interesents varēs ērti sekot līdz aktualitātēm, bet tikmēr par jebkuriem jautājumiem ir iespēja sazināties ar Jauniešu padomes priekšsēdētāju Kārlī Deikovski deikovskis@inbox.lv vai priekšsēdētāja vietnieci Lauru Liepiņu laura.liepina@viesite.lv.

“Es apbrīnoju jūs par jūsu drosmi, uzdrīkstēšanos un ļoti, ļoti ar jums lepojos. Es lepojos ar to, ka varu dzīvot valstī, kur attīstās stipri novadi, kur jauniešiem ir iespēja dzīvot, mācīties, būt, kur jauniešiem ir iespēja līdzdarboties, lai veidotu savu dzīves vidi tādu, kādu vēlas paši jaunieši! Jūs esat pierādījums tam, ka jaunieši nav mūsu nākotne, bet gan tagadne, kas veido mūsu visu nākotni Sēlijā, Latvijā”, I.Šubēvica (no apsveikuma runas).

Sākusies pieteikšanās konsultācijām labdarības akcijā "Dzīvo vesels"

No 15. jūnija sākusies pieteikšanās medicīnu konsultācijām labdarības akcijā "Dzīvo vesels".

Pensionāri, invalīdi, politiski represētās personas, kurām diagnosticēti pleca, ceļa un gūžas locītavu deģeneratīvas izmaiņas, traumas vai muskuļa cīpslu, saiņu plīsumi, aicināti darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00 zvanīt uz tālruna numuru 29630858 un pietiekties bezmaksas medicīniskajām konsultācijām.

Pieteikšanās kārtība

zvanot uz norādīto tālruna numuru, iedzīvotājam jānorāda:

- Vārds, uzvārds, dzimšanas dati;
- Statuss – pensionārs, invalīds, politiski represēta persona;
- Deklarētā dzīvesvietas adrese;
- Kontakttelefons;
- Diagnoze (ja ir zināma) vai īss veselības traucējuma apraksts.

lerodoties uz konsultācijām, iedzīvotājiem būs jāņem līdzi visi pieejamie ar diagnozi saistītie, kā arī statusu apliecinātie dokumenti.

Kopumā tiks konsultēti 170 pacienti. Plānots, ka operācijas, saskaņā ar konsultējošo ārstu uzstādītajām diagnozēm, tiks veiktas 30 pacientiem. Medicīnisko konsultāciju un operāciju faktiskā norise Jēkabpilī plānota no 10.-15.augustam Jēkabpils reģionālajā slimnīcā.

Labdarības akcijas iniciators ir traumatologs – ortopēds - Kaspars Ūdris, kurš vairākkārt ir iesaistījies šāda veida starptautiskās akcijās Indijā, vēlas šo pieredzi integrēt arī Latvijā, kā pirmo pilsētu labdarības akcijas norisei izvēloties Jēkabpili. Labdarības akcijā iesaistīsies arī Jēkabpils reģionālā slimnīca, piedāvājot savu infrastruktūru konsultāciju nodrošināšanai un ķirurģisko manipulāciju veikšanai.

Šāda veida akcija Jēkabpilī un arī Latvijā notiks pirmo reizi, kad vienkopus pulcēsies ārsti un medicīnas per-

sonāls, lai bez maksas strādātu sabiedrības labā.

Jēkabpils pilsētas pašvaldība un Dr. Kaspars Ūdris saka lielu paldies ikvienam ziedotājam, kas līdz šim ir sniegusi atbalstu akcijas norisei.

Informējam, ka vēl joprojām ikviens uzņēmējs vai privātpersona var ziedot:

* zvanot uz ziedojuma tālruni 90006680 (maksā par zvanu 1,42 euro);

* vai pārskaitot ziedojuma summu uz nodibinājuma "Jēkabpils slimnīcas atbalsta fonds" kontu:

Nodibinājums "Jēkabpils slimnīcas atbalsta fonds"
Reģistrācijas nr. 40008199604

Konts: AS DNB banka

Konta Nr. LV25RIKO0002013276462

Ziedojuma mērķis: akcija "Dzīvo vesels"

Informāciju sagatavoja Margita Liepiņa,
Jēkabpils pilsētas pašvaldības
sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja

Sākam jauno "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2016" lasīšanas maratonu

Sākusies pieteikšanās "Bērnu un jauniešu žūrijai 2016".

Kūku bibliotēka šajā projekta piedalās no pašiem pirmsākumiem un arī šogad turpinās piedāvāt saviem lasītājiem iespēju kļūt par Bērnu un jauniešu žūrijas ekspertiem. Visi, kas vēlas iesaistīties projektā un kļūt par lasīšanas ekspertiem, tiek aicināti pieteikties Kūku bibliotēkā. Atgādinām, ka darbojas arī Vecāku žūrija, tādēļ laipni aicinām bērnu vecākus iesaistīties šajā pasākumā. Esat laipni gaidīti!

**Lasīšanas veicināšanas programmas
"Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija" 2016. gada
grāmatu kolekcija**

5+

Lina Žutaute. Kika Mika un lielā tumsa. Rīga, Zvaigzne ABC, 2016.

Māra Cielēna. Bērzu ballīte. Rīga, Lietusdārzs, 2016.

Lūsa Riphāgena. Vieni paši mājās. Rīga, Jāņa Rozes apgāds, 2015.

Ieva Samauska. Muša, kura gribēja būt lidmašīna. Rīga, Lauku Avīze, 2016.

Inese Zandere. Lupatiņu rīts. Rīga, liels un mazs, 2015.

Juris Zvirgzdiņš. Lauvas rūciens. Rīga, Pētergailis, 2015.

9+

Astrida Lindgrēne. Emīls un Īda no Lennebergas. Rīga, Zvaigzne ABC, 2015.

Rasa Bugavičute-Pēce. Mans vārds ir Klimpa, un man patīk viss. Rīga, Lietusdārzs, 2016.

Leons Briedis. Saputrotā putra. Rīga, liels un mazs, 2015.

Timo Parvela. Ella un draugi. Rīga, Zvaigzne ABC, 2015.

Pireta Rauda. Princese pa pastu. Rīga, liels un mazs, 2016.

Pjērs Gripari. Labais velniņš un citas Brokā ielas pasakas. Rīga, Omniaemea, 2016.

11+

Džeikobs Grejs. Zvērači: kraukļu vārdotājs. Rīga, Zvaigzne ABC, 2016.

Māris Rungulis. Sājās pankūkas. Rīga, Pētergailis, 2015.

Pēters Brūveris. Grāmata Gundegai: dzejoļi ne tikai bērniem. Rīga, Zvaigzne ABC, 2015.

Keilebs Krisps. Tikai ne Aivija Pokita! Rīga, Kontinents, 2015.

Henriks Tamms. Nindzja Timijs un nozagtie smieklī. Rīga, Zvaigzne ABC, 2016.

Džila Lūsa. Sarkanais ibiss. Rīga, J.L.V., 2015.

15+

Elizabete Eglīte. Tikšanās laikā. Rīga, Zvaigzne ABC, 2015.

Emīlija Lokhārta. Mēs bijām meļi. Rīga, Baiba Books, 2015.

Reinbova Rouela. Eleonora un Pārks. Rīga, Zvaigzne ABC, 2015.

Holija Bleka, Kasandra Klēra. Dzelzs pārbaudījums. Rīga, Egmont, 2016.

Patriks Ness. Septiņas minūtes pēc pusnakts. Rīga, Zvaigzne ABC, 2015.

Justīne Janpaule. Tālsaruna. Rīga, Mansards, 2015.

Vecāku žūrija

Haruki Murakami. Par ko es runāju, runādams par skriešanu. Rīga, Zvaigzne ABC, 2015.

Gabriela Zevina. Grāmatnieks, kurš atrada dzīvi. – Rīga, Baiba Books, 2015.

Kārlis Vērdiņš. Pieaugušie. Rīga, Neputns, 2015.
Nora Ikstena. Mātes piens. Rīga, Dienas Grāmata, 2015.

Jeļena Hnikina,

Kūku bibliotēkas vadītāja,
novada bibliotēku koordinatore

Dziedinošie ziedi Kūku pagasta izstāžu zālē

Bailes, bezspēcība, izmisums, bezcerība, aizvainojums, naidis... Vai pamanām sevī šīs emocijas? Vai zinām, ka tās, pārņemot mūs savā varā, posta ne tikai mūsu pašsajūtu, bet arī veselību?

Angļu ārsts Edvards Bahs savas dzīves laikā, strādājot par ķirurgu, bakteriologu, imunologu un homeopātu, secināja, ka cilvēka pašsajūta būtiski ietekmē viņa imunitāti, kā arī apzinājās, ka bieži vien nomierinoši vārdi "Nebaidies! Būs labi! Esi drosmīgs! Piedod! Izmet no galvas! Mili sevi!" ir par maz, lai pacientam palīdzētu. Tāpēc viņš meklēja un atklāja savvaļas augus, kuru dziedinošais spēks spēj atbrīvot mūs no visdažādākajiem postošajiem emocionāliem un prāta stāvokļiem un atjaunot mūsu iekšējo līdzsvaru.

Savu atklājumu – ziedu terapiju – E. Bahs atstāja mantojumā mums visiem, lai ikviens no mums varētu palīdzēt sev pats un lai mēs varētu dzīvot veseli, laimīgi un stipri. Baha ziedu terapija ir vienkārša un droša lietošanā, tāpēc to savas veselības stiprināšanā izmanto miljoniem cilvēku visā pasaulē.

Latvijā tapusi pirmā pasauleslavenā ārsta Edvarda Baha dzīves veikumam veltītā izstāde „Izīni sevi. Jūties labi. Esi vesels”, kas uzsākusi savu ceļojumu pa Latviju un līdz 21. jūlijam būs aplūkojama Kūku pagasta izstāžu zālē.

Šī ir pirmā tik plaša Baha ziedu terapijai veltītā izstāde pasaulē. Krāšņās lielformāta fotogrāfijās ir iespēja apskatīt un iepazīt visus E. Baha atklātos un ziedu terapijā izmantotos augus, to



ārstnieciskās īpašības, uzzināt par Baha ziedu terapijas pamatprincipiem, kā arī ārstniecības līdzekļu pagatavošanas metodēm un lietošanu. Tāpat arī izstādes apmeklētājiem ir iespēja lasīt latviešu valodā izdotās grāmatas par Baha ziedu terapiju. Informācija izstādē pieejama

latviešu, angļu un krievu valodā.

Izstādi finansiāli atbalsta: Lielbritānijas labdarības fonds The Twelve Healers Trust, Ltd Healing Herbs, SIA „Ziedu enerģija”.

SIA „Ziedu enerģija” pastāvēšanas mērķis ir sniegt Latvijas iedzīvotājiem iespēju iepazīties ar

Baha ziedu terapiju, lai ikviens to varētu izmantot savas veselības stiprināšanā. Uzņēmums izdod grāmatas, organizē seminārus, piedāvā konsultācijas un augstas kvalitātes Baha ziedu līdzekļus. www.ziedu-enerģija.lv

Anna Lazdāne

Ar cīņassparu pāri šķēršļiem

15.jūnijā pie vecās Sūnu skolas šķēršļu joslā tika dots starts biedrības "Latvijas ģenerāļu klubs" ceļojoša kausa izcīņas 4.posmam, kurā piedalījās jauniešu komandas no Aknīstes, Ilūkstes, Viestītes, Salas, Jaunjelgavas, Jēkabpils un Krustpils novada.

Lai gan dažas stundas pirms sacensībām lietainie laikapstākļi dalībniekos viesa aizdomas, vai tik sacensības neizvērtīsies par „izdzīvošanas skrējieni, tomēr sacensību norises laikā saule mijās ar negaisa mākoņiem gan sasildot, gan sniedzot veldzējumu.

Jauniešiem bija nepieciešams daudz spēka un veiklības, jo trase ir

tādā pašā līmenī kā militārā šķēršļu josla Latvijas Nacionālajā aizsardzības akadēmijā. Pārvarot 500 metrus ar 21 šķēršli, jaunieši ne tikai mācījās pārvarēt sevi, pārbaudīt savus spēkus, fizisko formu, bet arī saprast, ka piedalīšanās sacensībās ir lieliska motivācija pašam sev.

Visu sacensību gaurumā valdīja pozitīvs noskaņojums, jo visus dalībniekus vienoja azarts, sporta prieks un gandarījums par paveikto. Jaunieši bija ļoti saliedēti, izpalīdzīgi un visi kā viens sasniegta finiša līniju, neskatoties uz grūtībām, ar kurām bija jāsarokas trasē, pārvarot šķēršļus un cīnoties ar sevi.

Kopvērtējumā pirmo vietu izcīnīja Krustpils



novada komanda, kuras sastāvā bija Ervīns Kalniņš, Jānis Bisenieks, Roberts Krūmiņš un Agnija Krilova, otro vietu ieguva Ilūkstes novada jauniešu komanda, savukārt godpilno trešo vietu izcīnīja

Aknīstes novada jaunieši, kuri par 2 sekundēm pārspēja Jaunjelgavas novada komandu.

Pasākuma noslēgumā tika apbalvoti godalgoto vietu ieguvēji, tika apspriesti skrējiena ne-

aizmirstamākie iespaidi un izbaudītas pozitīvas emocijas.

Angelīna Smirnova,
Krustpils novada pašvaldības Tūrisma un jaunatnes lietu speciāliste

Jauniešu "KINO ERUDĪTS" Vīpē

31. maijā, gada 181. dienā, Vīpes pagasta kultūras namā, tika izspēlēta spēle jauniešiem "KINO ERUDĪTS". Savus prātus zināšanu cīņā asināja komandas no Kūku, Mežāres, Atašienes un Krustpils pagasta.

Pasākums norisinājās divās daļās. Pirmajā daļā komandas iepazīstināja gan žūriju, gan sānākušos atbalstītājus ar sagatavoto mājasdarbu – iepriekš izlozēto īsu kino epizožu iestudējumiem. Jauniešu komandas izilkto numuru secībā attēloja epizodes no tādām filmām kā "Ugunsgrēks", "Krēsla", "Harijs Poters"

u.c. Konkursa turpinājumā tika pārbaudītas jauniešu zināšanas par Latvijas un pasaules kino personībām, notikumiem un faktiem. Konkursa trešais pārbaudījums bija saistīts ar populāro dziesmu atpazīšanu no iemīļotajām kinofilmām. Cik dalībnieki ir vēriģi, parādīja konkursa uzdevums, kurā pēc dotajiem attēliem bija jāatpazīst kinofilmas. Savas aktiera dotības jaunieši varēja pārbaudīt ierunājot un parodējot dažādas kino epizodes. Beidzamajā konkursa uzdevumā jauniešiem no pieejamajiem vārdiem vajadzēja salikt latviešu tautas parunu.



Apkopojot rezultātus, pirmajā kārtā par erudītāko komandu tika atzīta Atašienes pagasta komanda, 2.vietā ierindojās Mežāres pagasta jaunieši, savukārt 3.vietā

– Kūku pagasta jaunieši. Liels paldies Vīpes pagasta kultūras nama vadītājai Kristīnai Zvirbuli un Vīpes pagasta jauniešiem par atsaucību pasākuma organizēšanā.

Tiekamies jūnija beigās Atašienes pagastā!

Angelīna Smirnova,
Krustpils novada pašvaldības Tūrisma un jaunatnes lietu speciāliste

Kūku pagasts un tikšanās ar tā cilvēkiem Madonas novada Sarkanos

Tas bija tik sen - nesen, kad uzzināju - Krustpilī Anīta Zemīte pārdod Pētera Viļumsona vienpamīnu stelles. Īsti nezināju nedz kādas tās ir, nedz kāpēc tās ir tik unikālas. Aizbraucu, ieraudzīju un ... nopirku. Nopirka Madonas novada pašvaldība. Tagad tās mājvietu atradušas Sarkanu pagasta Tautas nama "Kalnagravas" Sarkanu Amatu skolā.

Pavisam nesen Kūku bibliotēkā tika noorganizēta Anītas darbu izstāde. Tie austi uz Viļumsona stellēm. Tie bija tik dažādi: skaisti, lieli un mazi, krāsaini... kopskats brīnišķīgs! Skatot darbus, notika sarunas gan ar Anītu, gan Kūku bibliotēkas vadītāju Ļenu. Iespaidis - laikam jau sen esam pazīstamas, bet nupat tikai kā sasveicinājāmies.

Kūku pagastā kādreiz dzīvoja mans attāls radnieks Dieviņu Pēteris. Liels muzikants un dziedātājs. Ne vienreiz vien, man mazai esot, kad vecāki runāja par Kūku pagastu, man tas likās nekad nepiepildāms sapnis - nokļūt Kūku pagastā. Un re, pēc gandrīz pusgadsimta sapnis piepildījās.

Piepildījās arī Kūku bibliotēkā runātais - jāpciemots Sarkanu pagasts. Lūk, 10. jūnijā tas notika.

Pirmais pieturas punkts un satikšanās - Sarkanu bibliotēka un tās vadītāja Irina



Bačuka. Āra lasītava, novadnieces Andas Līces literārā puķu dobe, Iritas Galejas izstāde "Ir dota iespēja". Vislabāk laikam jau ikvienam atbraucējam liekas āra lasītava. Tas tiešām ir kas neparasts un nekā neizdarāma jau te nav, vajag tikai ļoti, ļoti gribēt, un tad jau var.

Turpat blakus otra ēka - bijusī Sarkanu pamatskola, kurā pirms gada bija pēdējais izlaidums, bet nu bijušās skolas latviešu valodas skolotāja Inese Sudāre izrāda Muzeja naktī atvērto Madonas muzeja Etnogrāfijas un sadzīves priekšmetu krātuvi. Piecās telpās var iepazīties ar amatnieku - kurpnieka, kalēja, mucinieka, ādmiņa darba rīkiem un gatavotajām lietām. 2. stāvā izvietota mēbeļu kolekcija, izveidota 19. gs. beigū un 20. gs. sākuma zemnieku istaba. Vēl tikšanās ar sarkaniešiem - kultūras darbiniekiem - pedagoģu Valdi Breģi, aktrisi

Olgu Dreģi, dzejnieku Viktoru Eglīti, mūzikas zinātnieku Jēkabu Vītiļņu. 3. stāvā - etnogrāfijas un sadzīves priekšmetu kolekcija. "Iespaidīgi, interesanti un labi", tāds vērtējums atskan arī no ciemiņiem. "Mums taču arī novadā skola, tajā varētu iekārtot ko līdzīgu!"

Ceļojam uz trešo ēku. Mazliet spriganumam garšīgā "kūka" no Kūku pagasta un kafijas tase. Kāpjām pa kāpnēm augšā uz otro stāvu, lai ieraudzītu rokdarbnieču un audēju veikumu. Tautas daiļamata meistarē Vandas Podiņas stāstījums ir aizraujošs, un liekas, ka visiem tūlīt jau gribas ņemt adatas rokās un adīt - cimdus, maucišus, lakatus... jo tie ir tik iekārojami, eleganti un skaisti! Citās istabās ieraugāma Tautas daiļamata meistarē Intas Drozdovas darbu izstāde. Viņa tikai nesen apguldīta zemes klēpī 90 gadu vecumā. Te arī Anītas Zemītes P. Viļumsona stelles, kuras

strādā kā pulkstenis. Lakati, segas - trīskārtīgas un divkārtīgas. Kuram gan negribētos ko tādu - siltu, mīļu un lielu! Apskatāmas arī citas stelles. Pārrunājamas arī lietas - kur linu diegus pērkam, kur vilnas dziju. Kur šķieti, kādas nīti un vēl un vēl. Runājamā daudz, jo no Kūku pagasta atbraucušas arī audējas, rokdarbnieces un arī jaunie cilvēkiem kas apskatāms un novērtējams.

Nākošais pieturas punkts - Tautas nams "Kalnagravas", kur mūs sagaida vadītāja Valda Kļaviņa. Un atkal pārsteigumi - tas ir tik skaists, liels, noformējums lielisks! Tiek noskaidroti arī praktiski jautājumi: algu lielumi, apmeklējums, sarīkojumu daudzums. Valdai atbildes ir uz visiem jautājumiem, jo viņa ir ne tikai ļoti pieredzējusi savā darbā, bet ir arī Madonas novada deputāte.

Un beigās - kopējais foto un dienas iespaidi.

Paldies jums, Krustpils novada ļaudis, par labajiem vārdiem, par labā ieraudzīšanu, par labā pateikšanu mums pašiem!

Lai veicas Jums un mums! Uz tikšanos, jo draudzība ir sākusies!

Inese Mailīte, dienas gide, Sarkanu pagasta pārvaldes Tautas nama "Kalnagravas" aušanas pulciņa vadītāja



Sabiedrības integrācijas
fonds



Atbalsta iniciatīvu brīvprātīgā darba attīstībai

Ar mērķi veicināt brīvprātīgā darba kā pilsoniskas sabiedrības veidošanās viena no virzieniem attīstību Vidusdaugavas reģionā biedrībā "Jēkabpils NVO resursu centrs" tika izstrādāts projekts "Brīvprātīgais darbs sabiedrības aktivitātes veicināšanai Vidusdaugavas reģionā".

Projekts ir iekļauts atbalstāmo skaitā šogad pirmo gadu realizētajā Latvijas valsts budžeta finansētajā programmā "NVO fonds".

Projekta gaitā biedrības mājaslapā www.jekabpilsnvo.lv tiks izveidota atsevišķa projekta sadaļa, kurā tiks informēts par projektā notiekošo; notiks NVO pārstāju apmācības par veiksmīgu brīvprātīgā darba attīstīšanas paņēmieni lietošanu biedrībās; notiks brīvprātīgā darba biedrībā attīstības stratēģijas izstrāde, tās novērtēšana, iesaistot ekspertu; paredzēta brīvprātīgo piesaiste atsevišķu pienākumu veikšanai brīvprātīgo koordinatora un tā asistenta vadībā.

Papildus tiks izstrādāti vismaz 2 jauni brīvprātīgā darba projekti kādā no Vidusdaugavas reģiona NVO, notiks NVO forums un Vidusdaugavas reģiona Brīvprātīgo godināšanas pasākums, tiks turpināta "Jēkabpils NVO resursu centra" elektroniskās avīzes izdošana, papildinot tās saturu ar brīvprātīgā darba aktivitāšu aprakstiem u.c.

Projektā paredzētās aktivitātes tiks īstenotas Vidusdaugavas reģionā - Jēkabpils pilsētā; Jēkabpils, Krustpils un Salas novados līdz 2016.gada 31.oktobrim - sekojiet informācijai www.jekabpilsnvo.lv.

*Anīta Sproģe,
Jēkabpils NVO resursu centrs,
projekts "Brīvprātīgais darbs sabiedrības
aktivitātes veicināšanai Vidusdaugavas reģionā"*

"Es esmu tik brīnišķīgi radīts" 2016

Vasaras nometņu laiks ir klāt. Jūnija vidū, no 17. līdz 22.jūnijam, Zasā notika Krustpils novada bērnu kristīgā vasaras nometne „Es esmu tik brīnišķīgi radīts.”

Nometne tiek organizēta jau otro gadu. Šogad nometnē piedalījās skolēni no 5 Krustpils novada skolām: Krustpils, Vīpes, Sūnu pamatskolām, Brāļu Skrindu Atašienes vidusskolas un Variešu sākumskolas.

Zasa ir brīnišķīga vieta nometņu rīkošanai. Mājīgas naktsmītnes skolas internātā, lieliska Zesas vidusskolas ēdnīca ar veselīgām maltītēm, Zesas skaistais parks un jaukie zasioši, kas vienmēr gatavi palīdzēt.

Visu nometnes laiku bērni darbojās nelielās grupiņās divu vadītāju vadībā. Kopīgi darbojoties nodarbībās, sportojot, vakarā kopīgi lūdzot un klausoties vakara stāstus, gatavojot priekšnesumus vakara sapulcēm, bērni cieši sadraudzējās.

Šī gada nometnes tēma bija „Glābēji”. Bībeles stundās bērni uzzināja, ka katra cilvēka dzīvē galvenais glābējs ir Jēzus Kristus, ka tikai Viņš var piedot mūsu grēkus, dziedināt. Bērni mācījās lūgt Dievu. Lūgšana - tā ir vienkārša sirds saruna ar Dievu.



Lūdzām par savām ģimenēm, Latvijai, misionāriem-cilvēkiem, kas nes Dieva vēsti pasaulē. Jēzus Bībelē saka: "Laidiet bērniņus pie manis."

Bērniem bija jāapgūst arī iemaņas kā palīdzēt pašiem sev un līdzcīvēkiem dažādās dzīves situācijās. Tāpēc bērni iesaistījās nodarbībās, kurās apguva iemaņas pirmās palīdzības sniegšanā, mācījās, kā izdzīvot mežā un pasargāt sevi no vēja un lietus, gatavojot izdzīvošanas nojumus;

nostiprināja savas fiziskās spējas dažādās sporta nodarbībās un spēlēs: izgāja trasīti ar dažādiem elementiem Zesas parkā; piedalījās nakts spēlē un devās pārgājienā uz Leimaņiem, kura laikā apmeklēja brīnišķīgu lauku māju saimniecību Irinu Bērziņu un apskatīja viņas aprūpējamus, dažādus interesantus mājdzīvniekus un putnus. I. Bērziņa bērniem stāstīja, ka lauku sētā jāstrādā ir ļoti daudz un garas stundas.

Bērniem bija keramikas nodarbība Zesas amatniecības centrā „Rūme”, rokdarbu un mūzikas nodarbības nometnē un brīnišķīga ekskursija pa Zasu.

Nometnes dienas bija ļoti piepildītas. Tā kā nodarbības mijās ar atpūtu, bērni paguva gan atpūsties, gan iemācīties daudz jaunas lietas.

Svētdien notika kristīgo dziesmu koncerts un dievkalpojums Zesas ev.lut. baznīcā, uz kuru bija aicināti ne tikai

zasioši, bet arī nometnes dalībnieku vecāki. Dievu slavēja gan liels, gan mazs. Draudzes „Atklāsme” mācītājs Andris Opeņģis teica svētrunu un atbildēja uz jautājumiem. Vecāki iepazīs ar bērnu dzīves apstākļiem; kopīgi pusdienojot, novērtēja ēdienus.

Nometnes laikā mums pievienojās arī Zesas kristīgie jaunieši. Sākām ar kopīgām spēlēm pie draudzības ugunsкура svētdienas vakarā, un tad jau jaunieši iesaistījās pārgājiena sagatavošanā un kopā ar bērniem izgāja nakts spēli.

Visas nometnes dienas ar bērniem kopā darbojās lieliska vadītāju komanda, kuras dalībnieki bija gan no Jēkabpils, Rīgas un Madonas draudzes „Atklāsme”, gan dzīgi jaunieši no Viesītes baptistu draudzes Svētdienas skolas un viņu skolotāja S. Dronka. Kristīgo nometni organizēju otro gadu, un nevaru iedomāties draudzīgāku un priecīgāku darbinieku komandu par šo. Visa mīlestība, prasmes un dzīvesprieks tika atdots bērniem. Katru rītu sākām ar lūgšanu, visus dienas plānus nododot Dieva pārziņā, lūdzām par katru bērniņu,

viņu ģimenēm.

Esmu ļoti pateicīga Krustpils novada deputātiem par piešķirto finansējumu bērnu ēdināšanai un naktsmītnē, Krustpils pamatskolas direktorei V. Stiebrīnai par rūpēm un atļauju izmantot skolas inventāru; visiem bērnu vecākiem par mums uzticētajiem bērniem un atbalstu; Krustpils novada pagastiem par dažāda veida palīdzību; Jēkabpils Zemessardzes 56. kājnieku bataljonam par lielo telti, kura bija ļoti nepieciešama nometnes saņēmējiem un nodarbībām; Jēkabpils novada elektrīķim J.Merzļakovam; Jēkabpils jaunsargiem un N. Pastaram par ierīkoto un novadīto trasīti Zesas parkā. Jau otro gadu mums palīdzību negan atsaka aptieka „Kolibri” un Antra Kalniņa, sponsorējot nepieciešamos medikamentus un obligāto aptieciņu. Laba sadarbība izveidojusies ar Jēkabpils uzņēmumiem „JJ sistēmas” un „PROFIT LV”, kas gan sponsorē mūs, gan sniedz transporta pakalpojumus, kad tas nepieciešams.

Turpinājums 12.lpp.

BIBLIOTĒKU ZIŅAS

* No 21. marta līdz 15. aprīlim Mežāres bibliotēkā bija skatāma Inetas Dreimanes gleznu izstāde "VECTĒVA SVĒTDIENA". Inetas dzimtā vieta ir Mežāre. Te aizritējusi bērnība, skolas un jaunības gadi. Pašlaik dzīvo un strādā Jēkabpilī. Zīmēšana un gleznošana jau vilinājusi no mazām dienām, jo tētiņam Ilmāram patika darboties ar zīmuli un krāsām (izstādē par piemiņu Ilmāram Dreimanim apskatāmas divas viņa gleznotās gleznas), kas acīmredzot pamudināja arī meitu ņemt rokās otu un apgūt krāsu pasauli. Kad bija iedvesmas brīži vēlākajos gados, kā arī tagad Ineta glezno savam un citu priekam. Radošās iemaņas un meistarību papildinājusi mākslas studijā "Melnā Muša" pie Gitas Cankales. Izstādē redzamās gleznas tapušas pēdējo desmit gadu laikā. Vienā vēlā pēcpusdienā ciemos bija atbraukusi arī pati gleznotāja ar savu ģimeni un draugiem, lai varētu padalīties krāsainajās sajūtās.



* 29.martā Medņu bibliotēkā notika Lieldienu tematiskai veļlīta tējas pēcpusdienu. Pasākuma apmeklētāji darināja Lieldienu groziņus, minēja mīklas, sacentās ticējumu zināšanā, kaulējās ar krāsotām olām un baudīja tēju. Paldies Guntai Puķītei, kura uz pasākumu ieradās ar tikko ceptu siltu kūksu. Laiks pagāja saturīgi un interesanti, un Medņu iedzīvotāji bija priecīgi par iespēju pabūt kopā.



* Lieldienu gaidot, Krustpils pagasta bibliotēkā bērni piedalījās radošajā darbnīcā "Kuram skaistāka Lieldienu ola". Tika krāsotas, dekorētas olas, no kurām vēlāk tika veidota izstāde.



* 1. un 2. aprīlī Atašienes bibliotēkā norisinājās pasākums "Satiec savu meistarību 2016". Meistars Ainas Lebedevas vadībā tika apgūta priekšauta un precētas sievas galvassegas – aubes darināšanas māka. Ar jaunākajām iespējām šūšanas tehnoloģijās iepazīstināja firmas "Brother" pārstāve Ilze Mendziņa.

* Aprīlī Kūku bibliotēkā bija izsludinājusi zīmējumu konkursu. Atsaucība bija ļoti liela. Uzvarētāji saņēma dāvanas. Konkursa dalībnieku zīmējumu visi interesenti varēja apskatīt maijā izstādē Kūku bibliotēkā. Prieks bija visiem – gan tiem, kas zīmēja, gan tiem, kas skatīja zīmējumu izstādi.

* Aprīlī Zilānu bibliotēkā pagāja filmu zīmē. Varēja apskatīt vēsturiskas filmas no pagasta dzīves, gan filmas par skolotāju Jāni Aboliņu, folkloras zinātāju Valentīnu Mičuli un dekānu Jāni Bratuškinu.

* 22. aprīlī par godu bibliotēku nedēļai, lasītājiem un bibliotēkas atbalstītājiem, Vīpes pagasta bibliotēka aicināja uz tikšanos ar šarmanto dzejnieci un dziedātāju Santu Kasparsoni, viņas maestro Kasparu Kasparsonu un īpašo viesi Ēriku Gruzniņu. Šis bija Santas Kasparsones trešā soloalbuma "Sameklē mani" prezentācijas koncerts. Santa pastāstīja par grāmatām, kuras izlasījusi un labprāt lasa. Dažkārt grāmatai ir izšķiroša loma, lai pieņemtu nopietnu lēmumu dzīvē. Santa mums atklāja, ka pēc kādas grāmatas izlasīšanas, viņas vīrs Kaspars nolēmis kļūt par karavīru. Paldies māksliniekam par skaisto muzikālo sniegumu, Krustpils novada pašvaldībai par finansiālo atbalstu un visiem, kas bija kopā ar mums!



* 26. aprīlī Mežāres bibliotēkā notika bibliotēkārā rīta stunda bērniem, kurā bērniem bija iespēja iepazīties ar interesantām lietām un iespējām bibliotēkā, kā arī kopā skatīties uz lielā ekrāna populāras animācijas filmiņas.

* No 2.maija Medņu bibliotēkā bija skatāma tematiskā izstāde "Klusu starojums no mātes".

* 6. maijā Atašienes bibliotēkā notika radošā darbnīca. Izgatavojām Māmiņdienu apsveikumus kvilinga tehnikā. Darbnīcu vadīja un padomus sniedza Kūku bibliotēkārē Liene Anteviča.



* No 6. līdz 7. maijam Krustpils pagasta bibliotēkā notika radošā darbnīca bērniem "Es savai māmiņai", kur bērni gatavoja apsveikumus māmiņām un vecmāmiņām.

* 18.maijā tiek atzīmēta Starptautiskā muzeju diena, tāpēc Medņu bibliotēkas apmeklētājiem bija iespēja aplūkot novadpētnieka Gunta Ozoliņa kolekcijas eksponātus. Šoreiz apskatei tika izlīktas petrolejas lampa, rījas luksturis un vējlukturi. Paldies Guntim Ozoliņam par atbalstu un līdzdarbošanos kolekcijas izvietojumā!



* 24. maijā Mežāres bibliotēkas apmeklētājiem bija iespēja noskatīties dokumentālo filmu, "Rītava", kura veltīta nu jau aizsaulē esošās folkloristes, skolotājas un kolorītās personības Valentīnas Mičules dzīves un darba gaitām. Filmu noskatījās Mežāres pamatskolas vecāko klašu skolēni un pedagogi, kā arī pagasta iedzīvotāji. Beigās dalījāmies iespaidos par redzēto, kā arī atmiņās par skolotāju.

* 25.maijā Vīpes pagasta bibliotēkā, notika ziepju gatavošanas darbnīca, kuru vadīja pieredzes bagātā pasniedzēja Iluta Bērziņa. Iepazināmies ar ziepju rašanās vēsturi, dažādu ziepju veidiem, to pagatavošanu un

interesantiem faktiem, kas saistīti ar ziepēm. Gatavojām ziepītes, izmantojot dažādas ziepju bāzes un krāsošanas metodes, pievienojot ziedlapiņas, skrubišus un citas sausās piedevas. Pievienojām arī ēteriskās eļļas, lai ziepes iegūtu savu burvīgo aromātu. Rezultātā ir uzzināti vairāki interesanti fakti par šo procesu un iegūta prasme pašiem gatavot ziepes.



* 26. maijā notika Krustpils novada bibliotēku darbinieku pieredzes apmaiņas brauciens uz Latvijas Nacionālo bibliotēku.



* 28. maijā Kūku bibliotēkā notika atpūtas vakars. Ar muzikāliem priekšnesumiem visus priecēja Pēteris Leiboms no Ērgļiem.

* 30. maijā Zilānu bibliotēkā notika meistar-darbnīca par ziepju gatavošanu. Apguvām ne tikai praktiskas lietas - kā savārti ziepju gabaliņu, bet klausījāmies arī stāstījumu, kas tad ir ziepes, kā tās izgatavo, kas ir to sastāvā. Izgatavojām arī dāvanu kastītes, kur ievietot pašgatavotās ziepes. To visu mums stāstīja un mācīja māksliniece Jolanta Ābele.



* Sakot ar 1. jūniju, atzīmējot Starptautisko bērnu aizsardzības dienu (1.jūnijā), jau tradicionāli Medņu bibliotēkā skatāma Antūžu speciālās internātpamatskolas audzēkņu radošo darbu izstāde. Bērni priecē ar saviem rūpīgiem darbiem, kas tapuši vizuālās mākslas un mājturību un tehnoloģiju stundās.

* 2. jūnijā Krustpils pagasta bibliotēkā notika literāra bērnu pēcpusdienu "Jaukie bērni stāsti" kopā ar Krustpils pagasta kultūras nama bērnu dramatisko teātri, ko vada Sarmīte Upelniece. Pasākumu jautrāku darīja Tīģeris no Jēkabpils Galvenās bibliotēkas.



* 2. jūnijā Mežāres bibliotēkā notika Krustpils novada bibliotēku darbinieku sanāksme. Novada bibliotēku darbinieki apmeklēja Mežāres pagasta kultūrvēsturiskas nozīmes vietu – Endzeļu vecīcībnieku namu, kur mācītājs Jurijs Zamarajevs un draudzentes pārvaldnieks Fjodors Serņkova ļoti interesanti pastāstīja par vecīcībnieku vēsturi, dzīvi, ticību un parāzām, ieklausījāmies dieva vārda lasījumos un dziedājumā. Apskatījām namu un tā iekārtojumu. Sanāksmes turpinājumā notika mā-

cības par tēmu "Krustpils novada publisko bibliotēku darbs novadpētniecības datu bāzes veidošanā elektroniskajā katalogā". Tās vadīja Jēkabpils Galvenās bibliotēkas metodiķe – Rudīte Kļaviņa. Noslēgumā notika diskusija parKrustpils novada bibliotēku aktualitātēm un plāniem.



* 10. jūnijā Kūku bibliotēka organizēja vietējo rokdarbnieču pieredzes apmaiņas braucienu uz Madonas novada Sarkanu pagastu.



* 11. jūnijā Kūku pagasta izstāžu zālē tika atklāta Edvarda Baha ziedu terapijas izstāde "Izzini sevi. Jūties labi. Esī vesels". Reizē ar to klausījāmies lekciju "Izdegšana, sievišķība, atpūta".

To lasīja Baha ziedu terapijas speciāliste Laura Tidriķe. Jāpiebilst, ka šī tikšanās ar lektori jau bija otrā. Viņa ir arī E.Baha grāmatu tulkotāja un arī viņai pašai iznākusi grāmata par Baha ziedu terapiju "Bērniem un viņu vecākiem". Mums visiem vajadzētu ielāgot, ka dziedinošais ir vienkāršs un dabisks. Un viss atrodas dabā.

* Gatavojoties vasaras saulgrīžiem, 15. jūnijā Zilānu bibliotēkā aicināja uz mācībām par latvisko Jāņu svinēšanu, ko vadīja folkloras kopas "Urga" vadītāja Inguna Žogota. Praktiskas pamācības mijās ar Līgo dziesmām un rotaļām. Pasākums noritēja jaukā, sirsnīgā pirmssvētku atmosfērā. Tā atzina paši apmeklētāji, kas tagad zina, kā mājās uztaisīt lāpu, ugunsbumbu, sapīt vainadziņu un daudz ko citu. To visu mums iemācīja dzīvesgudrās Urgas sievas.



* 20. jūnijā Vīpes pagasta bibliotēkas vadītāja un lasītāji brauca apskatīt Latvijas Nacionālo bibliotēku un Rīgas Informācijas tehnoloģiju Demo centru. Sperot soli Rīgas IT Demo centrā, ikdienas duna uz mirkli paliek aiz muguras. Te var, piemēram, doties virtuālā tūrē apkārt pasaulei un Latvijai, var aplūkot mākslas darbus, kas atrodas muzejā otrā Daugavas krastā. Ekskursijas noslēgumā apmeklējām Likteņdāru, kas tiek pielīdzināts 21.gadsimta Brīvības piemineklim, tādēļ to ir vērts redzēt ikvienam.



* Jūnijā Atašienes bibliotēkas apmeklētājiem bija iespēja aplūkot divas plaukta izstādes – "Jauniegvumi" un "Līgo".

Jelena Hnikina, Kūku bibliotēkas vadītāja, novada bibliotēku koordinatore

PAŠVALDĪBA INFORMĒ

LATVIJAS REPUBLIKA
KRUSTPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009118116

Rīgas ielā 150a, Jēkabpilī, LV-5202

Tālrunis 65237635, Fakss 65237611, e-pasts: novads@krustpils.lv

Jēkabpilī

22.06.2016.

APSTIPRINĀTI

ar Krustpils novada domes

22.06.2016.sēdes lēmumu

(protokols Nr.9., 1.p.)

Krustpils novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 2016/4 “KRUSTPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Krustpils novadā novada pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlētā pašvaldības lēmējinstācija – Krustpils novada dome (turpmāk – Dome), kas:

1.1. pieņem lēmumus pašvaldības vārdā;

1.2. nosaka pašvaldības institucionālo struktūru;

1.3. lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;

1.4. izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu;

1.5. atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

2. Krustpils novadam ir šāds teritoriālais iedalījums:

- 2.1. Atašienes pagasts;
- 2.2. Krustpils pagasts;
- 2.3. Kūku pagasts;
- 2.4. Mežāres pagasts;
- 2.5. Variešu pagasts;
- 2.6. Vīpes pagasts.

3. Krustpils novada pašvaldības juridiskā adrese ir Rīgas iela 150a, Jēkabpilī, LV-5202.

4. Dome savas funkcijas pilda pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām”, šo nolikumu, pašvaldības lēmumiem un citiem tiesību aktiem.

5. Papildus likumā “Par pašvaldībām” noteiktajām funkcijām, Dome:

5.1. organizē Krustpils novada attīstības programmas izstrādi un nosaka galvenos attīstības virzienus;

5.2. nosaka budžeta prioritātes pārskata gadam un perspektīvā;

5.3. izstrādā vienotu metodiku finanšu līdzekļu sadalei pakļautības iestādēm, ievērojot tās:

- 5.3.1. darbības nodrošinājumu;
- 5.3.2. attīstības iespējas;
- 5.3.3. sociālās garantijas.

6. Latvijas Republikas (turpmāk – LR) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto pakalpojumu pieejamību nodrošina:

6.1. Krustpils novada pašvaldības administrācija, juridiskā adrese - Rīgas iela 150a, Jēkabpilī, LV - 5202;

6.2. Atašienes pagasta pārvalde, juridiskā adrese - Liepu iela 14a, Atašiene, Atašienes pagasts, Krustpils novads, LV-5211;

6.3. Krustpils pagasta pārvalde, juridiskā adrese- „Daugavieši”, Spungēni, Krustpils pagasts, Krustpils novads, LV-5202;

6.4. Kūku pagasta pārvalde, juridiskā adrese - Laukezera iela 5, Zilāni, Kūku pagasts, Krustpils novads, LV-5203;

6.5. Mežāres pagasta pārvalde, juridiskā adrese - „Druvasnieki 16A”, Mežāre, Mežāres pagasts, Krustpils novads, LV-5226;

6.6. Variešu pagasta pārvalde, juridiskā adrese - „Variešu centrs”, Varieši, Variešu pagasts, Krustpils novads, LV-5236;

6.7. Vīpes pagasta pārvalde, juridiskā adrese - „Neretas 6”, Vīpe, Vīpes pagasts, Krustpils novads, LV-5238.

II. PAŠVALDĪBAS PĀRVALDES STRUKTŪRA

7. Dome, atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam, sastāv no 15 (piecpadsmit) deputātiem.

8. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu Domes lēmumprojektus, Dome no pašvaldības deputātiem ievēl:

8.1. Finanšu komiteju 7 deputātu sastāvā;

8.2. Tautsaimniecības un attīstības komiteju 7 deputātu sastāvā;

8.3. Sociālo un veselības aprūpes jautājumu komiteju 7 deputātu sastāvā;

8.4. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 7 deputātu sastāvā.

9. Nepieciešamības gadījumā Dome izveido citas pastāvīgās komitejas.

10. Pašvaldībā Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības administrācija, kurā darbojas:

10.1. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;

10.2. Attīstības nodaļa;

10.3. Administratīvā nodaļa;

10.4. Būvvalde;

10.5. Komunālās un saimniecības nodaļa;

10.6. Vides un civilās aizsardzības dienests.

11. Pašvaldības administrācijā ietilpstošās nodaļas darbojas uz Domes apstiprināto nolikumu pamata.

12. Pašvaldības autonomās funkcijas izglītības un kultūras jomā deleģētas Jēkabpils novada pašvaldības Izglītības un kultūras pārvaldei.

13. Pašvaldībā, saskaņā ar likumu ir izveidotas institūcijas, kurām ar nolikumu ir noteikta īpaša kompetence, atšķirīga padotība:

13.1. Bāriņtiesa;

13.2. Dzimtsarakstu nodaļa.

14. Lai nodrošinātu pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību novada pagastos, Domes padotībā atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam izveidotas pašvaldības pastarpinātās pārvaldes institūcijas – pagastu pārvaldes:

14.1. Atašienes pagasta pārvalde;

14.2. Krustpils pagasta pārvalde;

14.3. Kūku pagasta pārvalde;

14.4. Mežāres pagasta pārvalde;

14.5. Variešu pagasta pārvalde;

14.6. Vīpes pagasta pārvalde.

15. Pašvaldības autonomo funkciju realizācijai Krustpils novada pašvaldības padotībā/pakļautībā ir:

15.1. Sociālais dienests.

15.2. pastarpinātās pārvaldes institūcijas, kas realizē pamatizglītības, vidējās izglītības programmas:

15.2.1. Krustpils pamatskola;

15.2.2. Sūnu pamatskola;

15.2.3. Mežāres pamatskola;

15.2.4. Variešu sākumskola;

15.2.5. Vīpes pamatskola;

15.2.6. Brāļu Skrindu Atašienes vidusskola.

15.3. pārējās pastarpinātās pārvaldes institūcijas:

15.3.1. Atašienes bibliotēka;

15.3.2. Krustpils pagasta bibliotēka;

15.3.3. Kūku bibliotēka;

15.3.4. Zilānu bibliotēka;

15.3.5. Mežāres bibliotēka;

15.3.6. Antūžu bibliotēka;

15.3.7. Medņu bibliotēka;

15.3.8. Vīpes pagasta bibliotēka;

15.3.9. Atašienes kultūras nams;

15.3.10. Krustpils pagasta kultūras nams;

15.3.11. Zilānu kultūras nams;

15.3.12. Antūžu kultūras nams;

15.3.13. Variešu kultūras nams;

15.3.14. Vīpes pagasta klubs;

15.3.15. Mežāres kultūras nams.

Pastarpinātās pārvaldes institūcijas darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātiem nolikumiem.

16. Krustpils novada pašvaldības pārraudzībā ir šādas iestādes un aģentūras:

16.1. Antūžu speciālā internātpamatskola;

16.2. Krustpils novada pašvaldība aģentūra „Jaunāmuīža”.

Iestādes darbību, tiesības un pienākumus nosaka saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu.

Aģentūras darbību, tiesības un pienākumus nosaka saskaņā ar Domes apstiprināto nolikumu un pārvaldes līgumu.

16.3. Vīpes amatniecības centrs „Māzers”.

17. Dome ar lēmumu izveido pašvaldības pastarpinātās pārvaldes institūcijas, iestādes un aģentūras.

18. Dome ar savu lēmumu apstiprina pašvaldības nolikumu, budžetu, gada pārskatu un publisko pārskatu, kā arī padotībā esošām pastarpinātās pārvaldes institūcijām, iestādēm un aģentūrām nolikumus, iestāžu vadītāju / direktoru mēneša amalgū likmes.

19. Krustpils novada pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

19.1. SIA “Spungēni - Daugavieši” – 100% kapitāla daļas;

19.2. SIA „Vidusdaugavas SPAAO” – 2.72959 % kapitāla daļas;

19.3. SIA “Jēkabpils autobusu parks” – 13.00004 % kapitāla daļas;

Pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, pārvaldi, reorganizāciju un likvidāciju regulē Komerclikums, likums „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” un šo kapitālsabiedrību statūti.

20. Pašvaldības kapitālsabiedrību tiesības, darbības principi un pārvalde tiek noteikta statūtos un normatīvajos aktos.

Pašvaldību kapitāla daļu turētāja pārstāvja un atbildīgā darbinieka atbildību nosaka Dome atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

21. Pašvaldības pakļautībā esošo pastarpināto pārvaldes institūciju un iestāžu vadītājus amatā ieceļ un atbrīvo no amata Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļus ieceļ LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

22. Pašvaldība ir biedrs un/vai dibinātājs, ir pajas šādās biedrībās (nodibinājumos), kooperatīvā sabiedrībā:

22.1. Biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;

22.2. Izpilddirektoru asociācija;

22.3. Biedrībā „Latvijas Pašvaldību mācību centrs”;

22.4. Biedrībā „Daugavas savienība”;

22.5. Biedrībā Lauku partnerība „Sēlija”;

22.6. Biedrībā „Jāņa Āboliņa sporta klubs”;

22.7. Nodibinājumā „Vides, enerģētikas un transporta attīstības nodibinājums”;

22.8. Biedrībā „Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija”;

22.9. Nodibinājumā „Zemgales attīstības aģentūra.”

23. Atsevišķu pašvaldības funkciju un uzdevumu pildīšanai no deputātiem, pašvaldības administrācijas darbiniekiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem tiek izveidotas pastāvīgās komisijas, padomes, darba grupas.

24. Krustpils novada pašvaldībā darbojas šādas pastāvīgās komisijas:

24.1. Krustpils novada Vēlēšanu komisija;

24.2. Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisija;

24.3. Krustpils novada pašvaldības Administratīvā komisija;

24.4. Krustpils novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas, pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija;

24.5. Iepirkumu komisija;

24.6. Amatpersonu un amatu kandidātu vērtēšanas komisija;

24.7. Interesu izglītības programmu un mērķdotācijas līdzekļuizvērtēšanas komisija;

24.8. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija;

24.9. Licencēšanas komisija;

24.10. Pasažieru komercpārvaldījumu licencēšanas komisija;

24.11. Pašvaldību apvienotā Civilās aizsardzības komisija;

24.12. Apbalvošanas komisija;

24.13. Nevalstisko organizāciju atbalsta izvērtēšanas komisija;

24.14. Kases inventarizācijas komisija;

24.15. Politiski represētās un nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanas komisija;

24.16. Nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanas komisija;

24.17. Daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām energoefektivitātes pasākumu veikšanai finansējuma piešķiršanas vērtēšanas komisija;

24.18. Apstādījumu aizsardzības komisija;

24.19. Konkursa „Sakoptība sētā un attīstība pagastā” vērtēšanas komisija;

24.20. Lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā izvērtēšanas komisija;

24.21. Zemes lietu komisija;

24.22. Krustpils novada pašvaldības iestāžu un aģentūru budžeta, gada pārskatu un darba rezultātu izvērtēšanas komisija;

24.23. Ētikas komisija;

24.24. Medību koordinācijas komisija.

Pastāvīgo komisiju, padomju un darba grupu darbību reglamentē Domes apstiprināti komisiju, padomju un darba grupu reglamenti/nolikumi, izņemot gadījumus, ja to darbību reglamentē likumi vai Ministru kabineta noteikumi vai komisija, padome, darba grupa izveidota uz noteikta uzdevuma izpildi.

Nolikumos norāda komisiju, padomju un darba grupu izveidošanas kārtību, kompetenci, organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību, padotību, pieņemto lēmumu apstrīdēšanas vai pārsūdzības kārtību, un citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem. Darbam komisijās, padomēs un darba grupās var pieaicināt ekspertus.

25. Ar Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektora vai pastarpināto pārvaldes institūciju, iestādes, aģentūras vadītāja / direktora rīkojumu attiecīgās institūcijas darbiniekus var iekļaut komisijās, padomēs, darba grupās noteikta uzdevuma izpildei.

Domes deputātus un personas, kas nav attiecīgās institūcijas darbinieki, darbam komisijās, padomēs, darba grupās noteikta uzdevuma izpildei var pieaicināt Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks.

26. Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks var izveidot komisiju vai darba grupu noteiktu uzdevumu izpildei.

PAŠVALDĪBA INFORMĒ

27. Par piedalīšanos Domes, komiteju un komisiju sēdēs, kā arī komisiju uzdoto pienākumu pildīšanu, komiteju, komisiju, darba grupu locekļi un priekšsēdētāji saņem atļidzību Domes noteiktā kārtībā.

28. Finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinumu sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu, pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli, Dome, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, uzaicina zvērīnātu revidentu, kurš veic pārbaudes ne retāk kā reizi gadā. Zvērīnātam revidentam par darbu maksā no budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

III. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

29. Domes priekšsēdētāja amats ir algots.

30. Priekšsēdētāja amatāgu un piemaksas nosaka ar Domes lēmumu, izmaksas kārtība noteikta Domes apstiprinātā Krustpils novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atļidzības nolikumā.

31. Priekšsēdētāja amata pienākumu pildīšana nav savienojama ar citu algotu darbu, izņemot zinātnisko, pedagoģisko vai radošo darbu.

32. Domes priekšsēdētājs ir politiski un saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu. **Domes priekšsēdētājs:**

32.1. vada, organizē, plāno Krustpils novada Domes darbu atbilstoši normatīvajiem aktiem;

32.2. vada Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās un komisijās;

32.3. atver un slēdz kontus banku iestādēs;

32.4. rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem likumos, Ministru kabineta noteikumos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

32.5. pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām;

32.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;

32.7. Domes (visas pašvaldības) vārdā izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus – par aizņēmumiem un saistībām, līgumus par investīciju piesaisti, nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus, līgumus par pašvaldības savstarpējiem norēķiniem, izlīgumus; ziedojuma (dāvinājuma) līgumus;

32.8. vada Finanšu komitejas darbu;

32.9. sasauca Domes sēdes un izsludina to darba kārtību, ierosina jautājumu izskatīšanu komitejās, komisijās, padomēs, darba grupās;

32.10. sasauca Domes ārkārtas sēdes un nosaka sēžu norises laiku, vietu un izsludina darba kārtību;

32.11. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

32.12. apstiprina iekšējos normatīvos aktus un dokumentus;

32.13. saskaņo pašvaldības izpildītāja rīkojumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

32.14. dod saistošus norādījumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

32.15. apgūst un lieto progresīvas metodes un tehniskos līdzekļus darba uzlabošanai;

32.16. veic neplānotus darba pienākumus Krustpils novada iedzīvotāju interesēs;

32.17. regulāri tiekas ar novada iedzīvotājiem;

32.18. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vē-

tību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam;

32.19. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, novada pašvaldības nolikumā un novada Domes lēmumos;

32.20. ir kapitālsabiedrību kapitāla daļu turētāja pārstāvis;

32.21. ir tiesīgs ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 37.pantu pilnīgi vai daļēji pārņemt pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;

32.22. vada starptautisku sadarbību;

32.23. var ierosināt attiecīgajā administratīvajā teritorijā esošo vietējo valsts pārvaldes iestāžu vadītāju vai šo iestāžu amatpersonu atļidzību no ieņemamā amata;

32.24. var ierosināt jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās un komisijās;

32.25. koordinē konsultatīvo padomju darbu;

32.26. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

32.27. risina un koordinē jaunatnes jautājumus pašvaldībā;

32.28. Domes priekšsēdētājam ir deleģētas tiesības pieņemt lēmumus par noteiktajā laikā nenomaksāto nekustamā īpašuma nodokļu un nokavējuma naudu piedziņu bezstrīda kārtībā, ja zvērīnāts tiesu izpildītājs uz attiecīgo nekustamo īpašumu ir vērsis piedziņu;

32.29. koordinē un risina jautājumus civilās aizsardzības jomā.

33. Ja Domes priekšsēdētājs nepilda likumā vai pašvaldības nolikumā noteiktos pienākumus, Domes lēmumus, tiesas spriedumus, neievēro likumus, Ministru kabineta noteikumus, Dome var atbrīvot Domes priekšsēdētāju no amata likumā noteiktajā kārtībā.

34. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks.

35. Domes priekšsēdētāja vietnieka atalgojuma apmērs tiek noteikts ar Domes lēmumu, izmaksas kārtība noteikta Domes apstiprinātā Krustpils novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atļidzības nolikumā.

36. **Domes priekšsēdētāja vietnieks** saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un šo Nolikumu:

36.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus normatīvajos aktos un Domes lēmumos paredzētajos gadījumos;

36.2. Domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

36.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domes tiesā, valsts un pašvaldību institūcijās;

36.4. atbilstoši kompetencei dod saistošus rīkojumus administrācijas darbiniekiem un veic citus pienākumus, kas paredzēti LR normatīvajos aktos, Domes lēmumos un šajā nolikumā;

36.5. veic citus Domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

37. Pašvaldības izpildītājs šī nolikuma noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu, aģentūru, pastarpināto pārvalžu institūciju, un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu.

38. **Pašvaldības izpildītājs**, papildus likumā „Par pašvaldībām” noteiktajiem pienākumiem:

38.1. organizē Domes izdoto saistošo noteikumu, lēmumu un citu normatīvo aktu izpildi;

38.2. organizē teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;

38.3. sagatavo priekšlikumus Domei par attiecīgās pašvaldības iestāžu, aģentūras,

pastarpināto pārvalžu institūciju un kapitālsabiedrību nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

38.4. iesniedz priekšlikumus Domei par attiecīgās pašvaldības iestāžu, pastarpināto pārvaldes institūciju un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

38.5. dod rīkojumus pašvaldības aģentūras, pastarpinātās pārvaldes institūciju, iestāžu vadītājiem un kapitālsabiedrību valdes locekļiem;

38.6. rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskos darījumus ar juridiskām un fiziskām personām pašvaldības vārdā šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

38.7. kontrolē pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas darbus;

38.8. vada un organizē pašvaldības darbu;

38.9. pieņem darbā un atbrīvo no darba, morāli un materiāli motivē, piešķir atļidzības pasākumus Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, izdodot attiecīgus rīkojumus, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju;

38.10. iesaka ierosināt Domei saukt pie disciplināratbildības, kā arī morāli un materiāli motivēt pašvaldības aģentūras, iestāžu un pastarpināto pārvaldes institūciju vadītājus un kapitālsabiedrības valdes locekļus;

38.11. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot pašvaldības iestāžu, aģentūru un pastarpināto pārvaldes institūciju vadītājus.

38.12. koordinē darbinieku apmācību jautājumus, nosaka Pašvaldības administrācijas darbinieku pienākumus;

38.13. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē un komitejās;

38.14. apgūst un lieto progresīvas metodes un tehniskos līdzekļus darba uzlabošanai;

38.15. organizē iekšējās kontroles sistēmu;

38.16. veic neplānotus darba pienākumus pašvaldības interesēs;

38.17. nodrošina pašvaldības aģentūras, iestāžu, pastarpināto pārvaldes institūciju un kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību novada Domes nomaņas gadījumā;

38.18. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar visām novada teritoriālo organizāciju arodbiedrībām, kurās ir apvienojušies vairāk kā vienas pašvaldības iestādes darbinieki un pašvaldības administrācijas aroorganizāciju vai darbinieku pārstāvji;

38.19. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei

38.20. pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;

38.21. slēdz pašvaldības vārdā darba līgumus ar iestāžu vadītājiem atbilstoši domes lēmumam par iestādes vadītāja iecelšanu;

38.22. veic citus pienākumus, kas paredzēti šajā nolikumā un Domes lēmumos.

39. Ja pašvaldības izpildītājs nepilda pašvaldības nolikumā, Domes lēmumos paredzētos pienākumus, Dome var atbrīvot viņu no amata pienākumu pildīšanas, ievērojot Darba likumā noteikto kārtību.

40. Izpildītājs var atkāpties no ieņemamā amata, rakstveidā paziņojot par to Domei. Šajā gadījumā Izpildītājs turpina pildīt savus pienākumus līdz nākamajai Domes sēdei, kad viņa pilnvaras izbeidzas neatkarīgi no tā, vai šajā sēdē tiek ievēlēts jauns Izpildītājs.

41. Pašvaldības izpildītājs, par savu pienākumu pildīšanu saņem atļidzību un sociālās garantijas saskaņā ar Krustpils novada pašvaldības amatpersonu un

darbinieku atļidzības nolikumu vai Domes lēmumā noteiktajā apmērā.

42. Novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un pašvaldības izpildītāja uzņēmējdarbības, ienākumu gūšanas, amatu savienošanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus nosaka likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

IV. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

43. Komiteju locekļus ievēl saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, priekšroku dodot principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa.

44. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. **Finanšu komiteja:**

44.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

44.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

44.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

44.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;

44.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu, iekļāšanu, kā arī nekustamās mantas iegūšanu īpašumā;

44.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

44.7. sniedz atzinumus par licenču izsniegšanu komercdarbībai;

44.8. sagatavo apstiprināšanai Domē pašvaldības administrācijas darbinieku un aģentūru, iestāžu, pastarpināto pārvaldes institūciju vadītāju amata algu sarakstus;

44.9. pārrauga valsts dotācijas līdzekļu saņemšanu un izlietošanu;

44.10. sagatavo novada attīstības, labiekārtošanas, celtniecības un komunālās saimniecības jautājumu izskatīšanu Domes sēdē;

44.11. kontrolē Domes amatpersonu, iestāžu, nodalju, dienestu un pastarpināto pārvaldes institūciju darbu komitejas kompetences ietvaros;

44.12. sniedz atzinumus Domes lēmumu projektiem par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;

44.13. izskata pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu noteikšanu un to apmēru;

44.14. izskata nepieciešamos grozījumus pašvaldības nolikumā un pārvaldes struktūrā;

44.15. sniedz atzinumu par ilgtermiņa saistību apstiprināšanu, tiem investīciju projektiem, kur sagatavošanas vai realizācijas periodā nepieciešams pašvaldības līdzfinansējums;

44.16. izskata pašvaldības gada pārskatu un publisko pārskatu;

44.17. nodrošina sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fon-

PAŠVALDĪBA INFORMĒ

diem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar pašvaldības līdzekļu izlietošanu;

44.18. sagatavo Domes lēmumu projektus ārkārtas situācijās sabiedriskās kārtības nodrošināšanai;

44.19. kontrolē budžeta izlietošanu atbilstoši mērķim;

44.20. izskata citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem.

45. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, savas kompetences ietvaros:

45.1. sagatavo izglītības un kultūras jautājumu izskatīšanu domes sēdē;

45.2. sniedz priekšlikumus par izglītības, profesionālās interešu izglītības un interešu izglītības, kultūras iestāžu dibināšanu, attīstību, reorganizāciju vai slēgšanu;

45.3. izskata un izvērtē izglītības programmas, izglītības iestāžu nolikumus, attīstības plānus;

45.4. seko novada izglītības, sporta un kultūras iestāžu darbam;

45.5. kontrolē izglītības iestāžu atestāciju un programmu akreditāciju;

45.6. apstiprina un iesniedz Finanšu komitejai ar izglītību, sportu un kultūru saistīto pasākumu izdevumu tāmi;

45.7. kopā ar kultūras namiem, klubiem saskaņo un apstiprina kultūras dzīves norises plānu novadā;

45.8. apstiprina bērnu uzņemšanas kārtību pirmsskolas izglītības iestādēs un izskata iesniegumus par ārpusrindas uzņemšanu novada pirmsskolas izglītības iestādēs;

45.9. risina ar kultūras iestādēm, bibliotēkām saistītos jautājumus, kā arī izskata un dod priekšlikumus reliģisko konfesiju un draudžu iesniegumiem un priekšlikumiem;

45.10. veic citus normatīvajos aktos, šajā nolikumā vai domes lēmumos noteiktos pienākumus;

45.11. izskata jautājumus par starptautisko sadarbību, savas kompetences ietvaros.

46. Tautsaimniecības un attīstības komiteja:

46.1. sagatavo un apkopo informāciju par novada teritorijas plānojumu un apbūves noteikumiem, veicamajām izmaiņām iesniegšanai un izskatīšanai Domē;

46.2. apzina novada apdzīvoto vietu vajadzības, nākotnes perspektīvas un reālās iespējas, sniedz atzinumus un priekšlikumus par šo teritoriju attīstību;

46.3. izskata novada vides aizsardzības un pārvaldības jautājumus;

46.4. sagatavo priekšlikumu par attīstības programmu un tās īstenošanu;

46.5. sniedz atzinumus par lēmuma projektiem, kas skar pašvaldības būvniecības, komunālās un dzīvokļu saimniecības jautājumus;

46.6. sniedz atzinumus par lēmuma projektiem, kas skar pašvaldības ielu, ceļu, tiltu un laukumu būvniecību un uzturēšanu, kā arī to apgaismošanu un satiksmes organizāciju;

46.7. sniedz priekšlikumus par pašvaldības teritorijā esošu parku, kapsētu, mežu, kā arī aizsargājamo teritoriju apsaimniekošanu;

46.8. sniedz priekšlikumus par pašvaldības teritorijā esošās komercdarbības un nodarbinātības sekmēšanu un attīstību, kā arī jaunu komercdarbību veidu un formu piesaisti;

46.9. sniedz priekšlikumus par pašvaldības ekonomiskās attīstības stratēģijas plānu;

46.10. sniedz atzinumu par pašvaldības zemes kadastrālā zonējuma robežām, apbūves zonējumu, ielu un nekustamo īpašumu nosaukumiem, kā arī to izmaiņām;

46.11. sagatavo priekšlikumus par pašvaldības teritorijas vides aizsardzības perspektīvo programmu;

46.12. sniedz priekšlikumus par jau-

tājumiem, kas saistīti ar pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, atsavināšanu, iekļāšanu, iznomāšanu, privatizēšanu vai nekustamā īpašuma iegūšanu īpašumā, pašvaldības teritorijā esošo kapsētu apsaimniekošanas un kārtības noteikumiem;

46.13. sniedz priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar starptautisko sadarbību un tūrisma, investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

46.14. sniedz atzinumus par kapitālsabiedrību sniegto komunālo pakalpojumu sniegšanas kārtību;

46.15. sniedz priekšlikumus par investīciju projektu sagatavošanu un ieviešanu;

46.16. sniedz priekšlikumus par sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, ja tas saistīts ar Tautsaimniecības un attīstības komitejas kompetencē esošajiem jautājumiem;

46.17. izskata jautājumus par publiskajām un sabiedriskajām apspriešanām;

46.18. sniedz atzinumus par pašvaldības īpašuma un teritorijas izmantošanu, teritorijas labiekārtošanu;

46.19. sniedz atzinumus par siltumapgādes jautājumiem, kā arī citu komunālo pakalpojumu sniegšanu;

46.20. apstiprina reklāmas izvietošanu novadā;

46.21. sniedz priekšlikumus adresācijas jautājumiem;

46.22. sniedz priekšlikumus uzņēmējdarbības attīstības jautājumiem;

46.23. izskata jautājumus par iedzīvotāju deklarētas dzīvesvietas anulēšanu;

46.24. izskata citus jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem;

46.25. apstiprina un iesniedz Finanšu komitejai budžeta līdzekļu pieprasījumus.

47. Sociālo un veselības aprūpes jautājumu komiteja:

47.1. sagatavo veselības un sociālo jautājumu izskatīšanu Domes sēdēs;

47.2. lemj par sociālo palīdzību un sociālo aprūpi, par darbu ar maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām;

47.3. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē jautājumus par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

47.4. sadarbojas ar pašvaldības bāriņtiesu;

47.5. pārrauga Sociāla dienesta darbu;

47.6. sadarbojas ar Krustpils novada pašvaldības aģentūru „Jaunāmuiža”;

47.7. veic Sociālā dienesta pieņemto lēmumu kontroli;

47.8. sagatavo priekšlikumus Domei par pašvaldības Sociālā dienesta nelikumīgu vai nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

47.9. sagatavo sociālā budžeta projektu, reizi ceturksnī veic sociālā budžeta izpildes analīzi un dod atzinumus par tā izlietošanas gaitu;

47.10. pieejamā finansējuma ietvaros izskata jautājumus par veselības aprūpes pieejamību, veselības veicināšanu;

47.11. izskata jautājumus pēc Domes priekšsēdētāja norādījumiem;

47.12. sadarbojas ar valsts un pašvaldību iestādēm un dienestiem, kā arī citām organizācijām.

48. Komitejās ar padomdevēja tiesībām var piedalīties izpilddirektors un pašvaldības administrācijas darbinieki, kuri sagatavojuši lēmuma projektu izskatīšanai komitejas sēdē.

49. Izskatot jautājumus, kas saistīti ar fizisko personu datu vai ierobežotas pieejamības informācijas izmantošanu, jāievēro attiecīgo normatīvo aktu prasības par fizisko personu datu aizsardzību un informācijas atklātību, komiteju sēdēs piedalās tikai tās personas, kuras saistītas ar konkrētā jautājuma izskatīšanu.

50. Domes pastāvīgajām komitejām un

deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

50.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas un tās pakļautībā esošo pastarpinātās pārvaldes institūciju, aģentūru, iestāžu un kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai;

50.2. saņemt no amatpersonām, pastarpinātās pārvaldes institūcijām, aģentūrām, iestādēm, un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus, par sagatavotajiem lēmuma projektiem, kas ir komitejas kompetencē;

50.3. uzdot amatpersonām veikt sagatavošanas darbus lēmuma projektu iesniegšanai Domē;

50.4. iesaistīt darbā ekspertus nepieciešamās nozarēs ar padomdevēju tiesībām.

51. Domstarpību gadījumus starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

52. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot administratīvajai nodaļai. Komiteju sēdes nedrīkst būt vienlaicīgi ar Domes sēdēm.

53. Administratīvā nodaļa nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu:

53.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

53.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

53.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

53.4. sagatavo domes lēmumu projektu par Administratīvās nodaļas kompetencē esošiem jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;

53.5. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

53.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;

53.7. veic citus uzdevumus, komitejas darba tehniskai nodrošināšanai, komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.

54. Komiteju darbam nepieciešamā informācija un lēmumu projekti tiek noteikti par Krustpils novada pašvaldības iekšējās lietošanas informāciju, kurai tiek noteikts ierobežotas pieejamības statuss, līdz attiecīgās komitejas sēdei, kurā tiek pieņemts lēmums. Rakstveidā Administratīvā nodaļa informāciju par komitejas sēdē pieņemtajiem lēmumiem drīkst sniegt pēc komitejas sēdes protokola noformēšanas.

55. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Ja notiek Finanšu un citas komitejas kopīgā sēde, to vada Finanšu komitejas priekšsēdētājs. Apvienoto komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāki nekā puse no katras komitejas locekļiem.

56. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.

57. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komitejas priekšsēdētāja vietnieks:

57.1. vada komitejas darbu;

57.2. ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

57.3. vada komitejas sēdes;

57.4. pārstāv komitejas viedokli Domes

sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

57.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

58. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus Domes deputātiem nosūta elektroniski uz deputātu norādītām e-pasta adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms kārtējās komitejas sēdes.

59. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāki nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

60. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc vienas un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo Domei.

61. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar Domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neatbilstoši iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

62. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās.

V. PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

63. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē Domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

64. Krustpils novada pašvaldības administrācijas nodaļu vadītāji, pastarpinātās pārvaldes institūciju vadītāji, speciālisti, darba grupu, komisiju un komiteju priekšsēdētāji ir atbildīgi par viņu kompetencē esošo jautājumu sagatavošanu izskatīšanai Domes sēdē, noformējot un rakstveidā iesniedzot lēmuma projekta veidā. Lēmuma projekta sagatavotājs ir atbildīgs par faktu un datu atbilstību valodas un gramatiskajām normām, normatīvo aktu prasībām.

65. Lēmuma projektos:

65.1. jābūt lēmuma projekta nosaukumam, kas nepārprotami norāda uz lēmuma saturu;

65.2. konstatējošā daļā jānorāda iesniegums, uz kā tiek pieņemts vai sagatavots lēmuma projekts (ja ir);

65.3. rezolūtvā daļā jānorāda:

65.3.1. tiesisko pamatojumu un lietderības apsvērumus;

65.3.2. informāciju par komisijām un komitejām, kur lēmuma projekts skatīts, saskaņots;

65.4. lemjošā daļā jānorāda:

65.4.1. lēmuma būtība;

65.4.2. atbildīgā amatpersona vai institūcija par lēmuma izpildi;

65.4.3. atbildīgā amatpersona vai institūcija par lēmuma izpildes kontroli (ja nepieciešams);

PAŠVALDĪBA INFORMĒ

65.4.4. lēmuma izpildes termiņš (ja tādu var noteikt);

65.4.5. norādei no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

65.4.6. priekšlikumiem par attiecīgajā jautājumā iepriekš pieņemto lēmumu vai rīkojumu atzīšanu par spēku zaudējušiem vai to grozīšanu;

65.4.7. priekšlikumiem par lēmuma spēkā stāšanās kārtību;

65.5. lēmuma pielikumi (ja tādi ir);

65.6. lēmuma pārsūdzības kārtība (ja nepieciešams).

65.7. un cita informācija:

65.7.1. lēmuma projekta sagatavotājs;

65.7.2. norādei par personām, kas uzaicināmas uz lēmuma izskatīšanu Domes sēdē;

65.7.3. norādei par personām, kam izsniedzams Domes lēmums.

66. Domes lēmumu projektus pirms to iesniegšanas dokumenta autors nodod izskatīšanai un rakstveida atzinuma sniegšanai (šādā secībā):

66.1. visām Krustpils novada pašvaldības pastarpinātās pārvaldes institūcijām un iestādēm, kurām ir tiešs sakars ar lēmuma projektā ietvertajiem jautājumiem;

66.2. Krustpils novada pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai, ja lēmuma projekts ir saistīts ar pašvaldības finanšu jautājumiem;

66.3. Krustpils novada pašvaldības administrācijas Administratīvās nodaļas juristam, atbilstoši kompetencei, kā arī atzinumu sniegšana par saistošo noteikumu projekta atbilstību noteiktiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

Atzinumi jānodod 3darba dienu laikā.

67. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi Domes sēdē, rakstveidā un elektroniski jāiesniedz Administratīvajā nodaļā, kura tos ieregistrē un nodod Domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

68. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības Dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības Dome nav piešķīrusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības Domes iepriekšēja pilnvarojuma.

69. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz Domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem Domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

70. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus Domes deputātiem dara pieejamus (var iepazīties domes Administratīvajā nodaļā / nosūta elektroniski uz deputātu norādītām e-pasta adresēm / nogādā uz deputātu norādītām adresēm) ne vēlāk kā trīs dienas pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms Domes ārkārtas sēdes.

71. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā likumā noteiktā kārtībā lemj Dome. Domes priekšsēdētājam ir tiesības virzīt Domes deputātiem nobalsošanai un iekļaušanai izziņotajā darba kārtībā neatliekamus jautājumus, kas atzīstami steidzami un svarīgi novada iedzīvotājiem vai Domes darbībai.

72. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Personu neuzaicina paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

73. Domes sēdēs pieņemtie saistošie noteikumi, lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami, izņemot tos gadījumus, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Domes sēdes ieraksti audioformātā ir brīvi pieejami pašvaldības domes mājaslapā internetā. Informācijas pieejamību nodrošina Domes administratīvā nodaļa. Krustpils novada pašvaldības administratīvā nodaļa nodrošina Domes sēžu protokolu noformēšanu, to uzglabāšanu un Domes pieņemto nolikumu, noteikumu, instrukciju, ieteikumu un saistošo noteikumu grupēšanu.

74. Saistošo noteikumu apstiprināšana un publicēšana notiek likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

75. Lēmumi stājas spēkā lēmumā norādītajā datumā vai, ja lēmumā datums nav norādīts, nākamajā dienā pēc tam, kad Domes priekšsēdētājs tos ir parakstījis. Saistošo noteikumu spēkā stāšanās kārtība noteikta likumā „Par pašvaldībām”, bet administratīvā akta spēkā stāšanās kārtība noteikta Administratīvā procesa likumā.

76. Domes lēmumus, to kopijas, norakstus un izrakstus no Domes sēdes protokola, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, ir tiesības saņemt tikai tām personām, uz kurām pieņemtais lēmums attiecas.

77. Domes pieņemtie lēmumi, kuriem nav ierobežotas pieejamības informācijas statuss, tiek publicēti Krustpils novada pašvaldības mājas lapā www.krustpils.lv.

78. Līgumu stājas spēkā slēdz domes priekšsēdētājs vai cita persona uz Domes priekšsēdētāja pilnvaras / rīkojuma pamata.

79. Visa veida līgumu projektus, ņemot vērā jurista sagatavotos līgumu paraugus, sagatavo un saskaņo tas darbinieks, kas atbildīgs par attiecīgo jautājumu. Pirms Krustpils novada pašvaldības līguma nodošanas parakstīšanai, līguma projekti jāiesniedz saskaņošanai juristam un Finanšu un grāmatvedības nodaļai. Katru līgumu un tam pievienoto tāmi, tehnisko specifikāciju un citus pielikumus saskaņo arī atbildīgais darbinieks par līguma saistību izpildi. Ja līguma projekts apstiprināts ar Domes lēmumu, Domes administrācijas darbinieku saskaņojums uz līguma nav nepieciešams.

80. Pašvaldības Domes priekšsēdētājs paraksta līgumus par aizņēmumiem un saistībām, līgumus par investīciju piesaisti, nekustamā īpašuma atsavināšanas līgumus, līgumus par pašvaldības savstarpējiem norēķiniem, izlīgumus; ziedojuma (dāvinājuma) līgumus;

81. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs parakstīt līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību darbību, kas tiek slēgti pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un par kuru slēgšanu ir pieņemts Publisko iepirkumu komisijas lēmums. Slēdz darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai, ja šādi izdevumi paredzēti novada Domes budžetā.

82. Pašvaldības dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus un slēgt līgumus citiem pašvaldības orgāniem, kā arī vēlētajām un ad-

ministratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir domes ekskluzīvā kompetencē.

VI. DOMES DARBA REGLAMENTS

83. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

84. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša trešās nedēļas trešdienā plkst. 10.00.

85. Domes kārtējās sēdes sasauca domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Domes priekšsēdētājs virza izskatīšanai uz Domes sēdi lēmuma projektu, bez iepriekšējas izskatīšanas pastāvīgā komitejā, ja tas izskatīts kādā no sekojošajām komisijām: Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, Krustpils novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas, pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijā, Zemes lietu komisijā.

86. Pašvaldības administratīvās nodaļas atbildīgais darbinieks reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās pašvaldības izpilddirektoram, nodaļu vadītājiem, juristam. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās nodaļas vadītājs.

87. Domes priekšsēdētājs:

87.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

87.2. dod vārdu ziņotājam;

87.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

87.4. vada debates;

87.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

87.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

87.7. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

88. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

88.1. ziņojums;

88.2. deputātu jautājumi;

88.3. debates;

88.4. ziņotāja galavārds;

88.5. priekšsēdētāja viedoklis;

88.6. balsošana;

88.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

89. Par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

90. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdēs kārtību. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no Domes sēdes norises telpas.

91. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

92. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē Domes sēdes.

93. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

94. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem ir citiem dokumentiem jābūt ie-

sniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad Domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

95. Pašvaldības izpilddirektors Domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

96. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas Domes sēdes darba kārtībā.

97. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

98. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc Domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

99. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

100. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

101. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debates par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

102. Visi labojumi Domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

103. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

104. Ja tiek iesniegti labojumi Domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem Domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka Domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja neviens no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma pro-

PAŠVALDĪBA INFORMĒ

jektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

105. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

106. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

107. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

108. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

109. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

110. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.

111. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz administratīvajā nodaļā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā Domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

112. Pašvaldības saistošos noteikumus triju darba dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Pašvaldības saistošie noteikumi publicējami un stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktā kārtībā. Saistošajiem noteikumiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

113. Ja pašvaldības Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt Krustpils novada laikrakstā.

VII. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

114. Domes priekšsēdētājam divas reizes nedēļā pirmdienās no plkst. 14.00 - 17.00 un piektdienās no plkst. 9.00 -12.00, un izpilddirektoram otrdienās no plkst. 9.00 -12.00 ir iedzīvotāju pieņemšanas laiks.

115. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda un publicējama domes interneta mājas lapā. Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kurš izliekams uz informācijas

stenda un publicējams domes interneta mājas lapā.

116. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar domes sēžu ierakstiem audioformātā un pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.

117. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām” un Krustpils novada pašvaldības saistošiem noteikumiem.

118. Iesniegumu reģistrēšanu organizē administratīvās nodaļas vadītājs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības administrācijas struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka domes izdoti iekšēji normatīvi akti.

119. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

120. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

121. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

122. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VIII. PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS KĀRTĪBA

123. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jāriko:

123.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

123.2. par pašvaldības attīstības programmām un teritorijas plānojumu;

123.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

123.4. ja būvniecība var būtiski ietekmēt vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

123.5. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā.

124. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, izņemot jautājumus, kas:

124.1. saistīti ar administrācijas struktūru un iekšējo darba organizāciju;

124.2. amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

124.3. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

124.4. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu;

124.5. saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

124.6. ir citu publisko institūciju kompetencē.

125. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas, Dome var lemt:

125.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

125.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

125.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

125.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

126. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas Domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskā apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

127. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

128. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

128.1. tās datumu un termiņus;

128.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

128.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

128.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

128.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

IX. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

129. Privātpersonu iesniegumus par darbinieku, iestāžu un komisiju izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanu un faktisko rīcību izskata Dome vai Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisija. Iesniegums par domes administrācijas vai domes amatpersonas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanu, iesniedzams domei viena mēneša laikā no akta spēkā stāšanās brīža.

130. Domes vai Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmums par darbinieku, iestāžu un komisiju izdotajiem administratīvajiem aktiem ir faktisko rīcību pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.

131. Par pašvaldību iestāžu apstrīdētajiem administratīvajiem aktiem un faktisko rīcību Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisija uzklauša procesa dalībniekus un sniedz atzinumu Domei, kura pieņem galīgo lēmumu, kas pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.

132. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj novada Dome.

133. Domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā LR “Administratīva procesa likumā” noteiktajos termiņos un kārtībā, ja lēmumā nav noteikts citādi.

Domes priekšsēdētājs
K.Pabērzs

22.06.2016.

APSTIPRINĀTI
ar Krustpils novada domes
22.06.2016.sēdes lēmumu
(protokols Nr.9., 1.p.)

Krustpils novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 2016/4 “Krustpils novada pašvaldības nolikums” PASKAIDROJUMA RAKSTS

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ar saistošajiem noteikumiem tiek uzlabota pašvaldības pārvalde. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, veicināt pašvaldības darba efektivitātes uzlabošanu. Saistošajos noteikumos ir veikta virkne grozījumu un redakcionālu labojumu. Precizēts tiesību un pienākumu apjoms domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam un izpilddirektoram. Atbilstoši Ministru kabineta 03.02.2009. noteikumu Nr.108 „Normatīvo aktu projektu sagatavošanas noteikumi” 140.punktam ir sagatavoti jauni saistošie noteikumi, jo grozījumu apjoms pārsniegtu pusi no spēkā esošo noteikumu normu apjoma.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības darbības nosacījumus, strukturējumu, kompetences un pilnvaru sadalījumu, izdarot citus būtiskus precizējumus Krustpils novada pašvaldības darbībā, kas izriet no pašvaldības domes darbības. Pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 24.panta. Saistošo noteikumu projekts un šis paskaidrojuma raksts izdots atbilstoši iepriekš minētā likuma 43.1.panta nosacījumiem.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekta īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Jautājumus, kas saistīti ar pašvaldības darbību attiecībā uz trešajām personām, izmaiņas nav paredzamas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētājs **K.Pabērzs**

Pasākumi JŪLIJĀ Krustpils novada bibliotēkās

Vieta	Datums	Pasākums
Atašienes bibliotēka	no 5. līdz 29. jūlijam	Plaukta izstāde "Vasara – ceļojumu laiks"
Krustpils pagasta bibliotēka	no 21. jūnija	Plaukta izstāde "Vasaras saulgrieži latviešu literatūrā"
	jūlijā	Galda spēļu diena
Kūku bibliotēka	no jūlija līdz gada beigām	Lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu un jauniešu žūrijai 2016"
	no 1. jūlija līdz gada beigām	Brīnišķīgais lasīšanas laiks ir klāt! Lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu un jauniešu žūrijai 2016"
Mežāres bibliotēka	16. jūlijā	Atpūtas vakars kopā ar grupu "Starprīdis"
Mežāres bibliotēka	no 12. jūlija	Informatīvā izstāde – "Vasara – ceļojumu laiks".
Medņu bibliotēka	no 15. jūlija	Plaukta izstāde "Rembranta daiļrades lappuses"
	no 27. jūlija	Izstāde "Gribu dejot 100 gadus..." M.Liepam-80

Sīkākai informācijai sekojiet līdzi Krustpils novada mājaslapā vai interesējieties novada bibliotēkās.

Pasākumi Krustpils novadā JŪLIJĀ

Kad?	Cikos?	Pasākums	Pasākuma norises vieta
02.07.	Sākot no 11:00	KRUSTPILS NOVADA SVĒTKI	Mežāres pagasts
8.07. – 10.07.		Daudzdienu orientēšanās sacensībās "Kāpa 2016"	Variešu pagasts
10.07.	18:00	Baltinavas amatierteātra "PALĀDAS" Danskovītes izrāde "Lauku kurortspīlētājiem"	Vīpes KN
16.07.	Sākot no 12:00	Zilānu brīvdabas estrādes "Mārdadzis" atklāšanas svētki	Zilānu brīvdabas estrāde
22.07.	20:00	Krustpils pagasta amatierteātra "Savējie" 30 gadu jubilejas svinības. PIRMIZRĀDE! Eduarda Vulfa izrāde "Svētki Skangalē" Režisore: Aija Vetere	Krustpils pagasta atpūtas placis
23.07.	14:00	Jēkaba un Annas dienas lustes Atašienē un pirmais folkloras kopu saiets "Atašienes suseklis", vakarā balle (spēle "Igaunī")	Atašienes pagastā pie kultūras nama
30.07.		Variešu pagasta sporta svētki	Variešu centrs

Krustpils pagasta pārvalde uz NOVADA SVĒTKIEM Mežārē nodrošina transportu, lūgums pieteikties Andrai, tālr. 26602676

Krustpils pagasts 21. jūlijā organizē ekskursiju pensionāriem uz Cēsīm, interesēties un pieteikties zvanot: 27455885 (Anita Caunīte), 26607259 (Anita Ozoliņa)

16.jūlijā
Kūku pagasta
brīvdabas estrādes „Mārdadzis”
atklāšana:

plkst.12.⁰⁰
Rīgas leļļu teātra izrāde
„Leļļu spēles GADALAIKI”

Plkst.12.⁴⁰
Aģentūras „Ballēties prieks”
- Burvju triku priekšnesumi
- Balonu locīšanas šovs
- Burbuļu šovs

Plkst.19.⁰⁰
R.Blaumaņa iestudējums
„Brīnumzāle”
Iestudējumā piedalās:
- Kūku pagasta teātra draugu kopa „Patapa”
- Krustpils pagasta amatierteātris „Savējie”
- Mežāres amatierteātris „Efekts”
- Viesītes amatierteātris „Vēris”
- Kūku pagasta ansamblis „Minima”
- Krustpils pagasta ansamblis „Krustpīlieši”
- Jersikas deju kolektīvi „Latiņš” un „Jersikietis”
- Kūku pagasta deju kolektīvs „Zilānietis”
- Mežāres deju grupa „Kamenes”
- Viesītes deju kolektīvi „Augšzeme” un „iDeja”

Plkst.22.⁰⁰
Zaļumballe ar grupu „Straume”
un DJ Arti Skrūzmani

“Es esmu tik brīnišķīgi radīts”, 2016

Sākums 5.lpp.

Protams, liels paldies Zasas vidusskolas direktorei O.Spēkai par visāda veida padomiem un palīdzību, Zasas vidusskolas saimniecības daļas vadītājam Aināram Matīsam par būšanu nomodā un praktisku palīdzību gan pa dienu, gan agrās rīta stundās lielā vēja laikā, Zasas vidusskolas ēdnīcas pavārēm, īpaši Ausmiņai. Bērni baudīja ļoti veselīgu un daudzveidīgu ēdienu. Paldies Zasas ārsta palīdzībai Ingai Lapiņai par padomiem un palīdzību nobrāzto ceļgalu un alergiju lietās un novadītajam nodarbībām par pirmās palīdzības sniegšanu. Mīļš paldies Zasas vidusskolas vēstures skolotājam S. Upeniecei par brīnišķīgo ekskursiju pa Zasu; A. Svarānei par svilpaunieku veidošanas nodarbību; Maijai Smilškalnei par iespēju šlavēt Dievu rūpīgi sapostā baznīcā. Paldies K. Štolniekam un G.Pusbarņiecei par sagādātajiem kokmateriāliem nodarbībām. Paldies ugunsdzēsējam Alvim Beinarovičam par mums uzticēto glābēja tēru. Paldies visiem jaukajiem zasiņiem, kas neatteica palīdzību, bet brīnumainā kārtā ieradās tieši laikā un vietā, kur tas bija nepieciešams.

Nometnes vadītāja,

Krustpils pamatskolas skolotāja **Antra Laitāne**

Krustpils pagastā bērnu un jauniešu teātris darbojas ar lielu atdevi

Mātes diena – lieli svētki gan aktieriem, gan skatītājiem – svētki tiek atklāti ar bērnu uzstāšanos un pēc tam jauniešu teātris rāda šogad iestudēto pirmizrādi I.Šteinbergas lugu “Meža roze”.

Jau otro sezonu režisore Sarmīte Upelniece pulcē ap sevi lielu pulku pagasta bērnus un jauniešus, kas ar lielu interesi nāk uz mēģinājumiem un piedalās pasākumos. Šogad Sarmīte darbojas kopā ar septiņiem bērniem un 14 jauniešiem. Par tradīciju kolektīvs ir izvēlējies pirmizrādi rādīt tieši savām māmiņām un vecmāmiņām Mātes dienā. Šajā dienā arī skatītāju ir kļuvis ievērojami vairāk, jo svētku nekad nevar būt par daudz un ja tajos piedalās pašu bērni un mazbērni, tad ir jo lielāks prieks. Līdzīgi tiek aicināti arī radi, draugi un kaimiņi.

Tikko noslēdzās novada festivāls “Āksts-2016”, kurā arī šogad piedalījās jaunieši ar savu izrādi. PALDIENS, jaunieši, man liels prieks par jums! Nākamā uzstāšanās paredzēta Krustpils novada svētkos Mežārēs.

Novēlu aktieriem un režisorei veiksmi, darbaprieku un lielu izturību!

Paldies vecākiem un pagastam par atbalstu.

Krustpils pagasta Kultūras nama darba organizatore **Anita Ozoliņa**

2016. gada 22. jūlijā
Krustpils pagasta atpūtas placī
Krustpils pagasta amatierteātra “Savējie”
30. gadu jubilejas pirmizrāde
Edvārds Vulfs
Svētki Skangalē
Režisore Aija Vetere
IEEJA 1,00 EURO

plkst. 22.00
ZALUMBALLE
muzicē grupa
ZALĀ GALMA KAPELLA
IEEJA 2,00 EURO

*Vairs tikšanās gaišuma nebūs
Ir atdots un paņemts viss...
Jo īsas ir ziemeļu vasaras
Piejūras madaru pļavās...
/Ā.Eiksne/*

Krustpils novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētie mūžībā aizgājušie iedzīvotāji

CERCINS VALDIS
24.02.1961.- 11.06.2016.
KAPRIJANS VASĪLIJS
27.03.1940.- 14.06.2016.
KLEMENTJEVS VASILIJS
25.04.1961.- 16.06.2016.
VIKMANIS PĒTERIS
05.07.1933.- 27.06.2016.
VĪGANTE ANTA
03.04.1949.- 27.06.2016.

Izsakām līdzjūtību piederīgajiem.

*Pelīt brauc, vāgi čikst,
Ar to miega vezumiņ,
Brauc, pelīte, istabā,
Liec šūpuļa galiņā.
/L.t.dz./*

Krustpils novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētie jaundzimušie:
ROBERTS RODRIGO KSENIJA
LINDA RENĀTS ALĪNA
*Sveicam mazulišus un viņu vecākus!
Lai bērniņi aug veseli un laimīgi!*

Kapu svētki Krustpils novada kapsētās 2016

Krustpils pagastā			Vīpes pagastā		
30.07.	16:00	Grīvas kapsētā (Gostiņu Luterāņu draudze)	3.07.	14:00	Landzānu kapsētā
			3.07.	15:30	Kūrānu kapsētā
6.08.	Tiķis precizēts	Ķaupu kapsētā (Katoļu draudze)	9.07.	14:00	Māsānu kapsētā
			9.07.	15:30	Ķīķaiku kapsētā
20.08.	16:00	Melderu kapsētā (Gostiņu Luterāņu draudze)	Variešu pagastā		
			2.07.	10:30	Baltgalvju kapsētā
27.08.	14:30	Irbenieku kapsētā (Krustpils Luterāņu draudze)	2.07.	12:00	Rusuļu kapsētā
			9.07.	10:30	Silabebru kapsētā
27.08.	16:00	Ķaupu kapsētā (Krustpils Luterāņu draudze)	9.07.	12:00	Trākšu kapsētā
			27.08.	10:30	Antūžu kapsētā
			27.08.	12:00	Bauru kapsētā
Mežāres pagastā			Kūku pagastā		
17.07.	14:30	Gobiņu kapsētā	02.07.	14:00	Smanu kapsētā
17.07.	16:00	Ratītes kapsētā	02.07.	15:30	Skramānu kapsētā