

Tiešsaistes pasākumu organizēšanā noderīgas platformas

Apkopjusi: Edīte Sarva
2020. gada 4. novembrī

Nosaukums	Ko ar to var paveikt?	Ierobežojumi brīvpieejas versijā (jāņem vērā, ka nosacījumi bieži mainās)	Kas jāņem vērā?	Ieteicamie mācību video
Zoom	Tiešsaistes konferenču organizēšanas rīks. Piedāvā iespēju dalīties ar video, dalīt dalībniekus līdz 50 mazākās sanāksmēs (<i>breakout rooms</i>). Ērta arī iespēja dalīties ar ekrānu, izmantot čatu, ierakstīt sanāksmi. Maksas versijā piedāvā iespēju sanāksmē piedalīties līdz pat 1000 dalībniekiem.	<ul style="list-style-type: none"> • 40 minūšu sanāksmes, bet sanāksmju skaits nav ierobežots. • 100 dalībnieki. • Periodiski var nebūt pieejamas citas iespējas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Būtiski ievērot drošības nosacījumus: nedalīties ar sanāksmes saiti publiski, izmantot uzgaidāmās istabas iespēju (<i>waiting room</i>), lūgt dalībniekiem norādīt savus īstos vārdus. • Ja gribēsiet, lai dalībnieki dalās un sazinās atsevišķās istabās, viņiem jāinstalē aplikācija savās iekārtās. 	<ul style="list-style-type: none"> • Andars Ignacs video cikls par “Zoom” uzstādīšanu un lietošanu, latviešu valodā • Kate Elpo video par to, kā “Zoom” konferenci padarīt drošu, latviešu valodā • Lauras Rakovas “Zoom” uzstādīšanas un lietošanas videopamācība, latviešu valodā • Oskara Muksimova “Zoom” lietošanas videopamācība, latviešu valodā
Mentimeter	Interaktīvu tiešsaistes prezentāciju veidošanas rīks, kurā iespējams apkopot dalībnieku viedokļus dažādās formās: vairāku izvēļu jautājumi, vārdu mākonis, skalas, kārtošana pēc svarīguma, bilžu izvēle, atvērtie jautājumi.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 jautājumu slīdi un 5 testa slīdi katrā prezentācijā, bet prezentāciju skaits nav ierobežots. • Sarežģītāk saglabājams saturs, nav iespējams importēt jau gatavu saturu. • Nav pieejami visu formu jautājumi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentācija kļūst dalībniekiem pieejama, kad savā kontā nospiež pogu “Present”. • Pieejams QR kods, tiešā saite vai kods, ar kuru var pievienoties prezentācijai, ieejot lapā menti.com, jāatceras, ka šis kods ik pa laikam mainās, tāpēc jādalās ar aktīvo kodu, kas parādīsies prezentācijā, kad to aktivizēsiet. 	“Mentimeter” oficiālais “YouTube” kods par “Mentimeter” iespējām un lietošanu, angļu valodā
Google Drive	Dokumentu krātuve un vieta, kur var veidot dažādu formu kopīgus dokumentus: <i>Document</i> (rakstisks, līdzīgs <i>Word</i>), <i>Presentation</i> (prezentācijas forma), <i>Spreadsheet</i> (izklājlapa, līdzīgi kā <i>Excel</i>), <i>Form</i> (aptaujas forma) u. c.	Brīvi pieejama informācijas krātuve 15 GB apjomā.	<ul style="list-style-type: none"> • “Google” dokumentos reizē var rakstīt līdz 100 dalībniekiem, visa informācija saglabājas automātiski. • “Google” dokumentus reizē var skatīt līdz 200 dalībniekiem. • Izmantojot “Google” dokumentus, ieteicams lietot pārlūkprogrammas 	“Google” mācību centrs, kurā var atrast aprakstošu informāciju par visām iespējām, kas pieejamas, angļu valodā (iespējams tulkot latviešu valodā)

	Tāpat ar "Google" konta palīdzību pieejams elektroniskais kalendārs, ar ko iespējams dalīties, "Google Hangouts" saziņai un citas iespējas.		"Google Chrome" jaunāko versiju. <ul style="list-style-type: none"> • Saturam, ko ievietoja "Google Drive", jūs piešķirat neekskluzīvo licenci – "Google" to var lietot pēc saviem ieskatiem, bet jūs paturat autortiesības uz savu darbu 	
ej.uz	Saišu saīsināšanas serviss.	Nav.	<ul style="list-style-type: none"> • Nevar izveidot saites ar nosaukumiem, kuri jau eksistē. • Nereti dalībnieki pārprot un saiti iekopē meklētājā, tad vēlmais saturs neatveras, svarīgi norādīt, ka saiti jākopē hipersaites logā. 	Dainis Šantars par to, kā saites saīsināt, izmantojot "ej.uz", video (bez skaņas)
Facebook	Sociālais tīkls, kas piedāvā plašu rīku klāstu saziņai: ziņu publicēšanu, komentēšanu, reaģēšanu ar emocijikonām, saziņu čātā, audio vai video formātā, lapu veidošanu, grupu veidošanu, tiešraides.	Iespējams reklamēt savus pasākumus, produktus par atsevišķu samaksu.	Dalībniekiem jābūt reģistrētiem lietotājiem, lai piedalītos jūsu piedāvātajās aktivitātēs.	<ul style="list-style-type: none"> • Dažādu iespēju skaidrojums pieejams oficiālajā "Facebook" palīdzības centrā (angļu un citās valodās, bet iespējams tulkot arī latviešu valodā) • Lietotāja "Simplilearn" mācību video par "Facebook" tiešraīžu organizēšanu (angļu valodā)
Telegram	Saziņas rīks, kurā iespējams veidot ziņu lentes, grupu un individuālus čatus, ievietot aptaujas, sazināties ar atsevišķiem dalībniekiem (t. sk. audio zvana formātā), dalīties ar teksta, audio, video failiem, saitēm, moderēt sarunas: labot, dzēst, "piespraust" ziņas un citas iespējas. Plašāk līdzīgiem nolūkiem šobrīd lieto "WhatsApp", bet "Telegram" ir vairākas priekšrocības lielākiem, publiskiem čatiem un ziņu lentēm.	Nav.	<ul style="list-style-type: none"> • Lietotni sākotnēji jāinstalē telefonā, tad ar to var savietot arī programmu datorā. • Grupu dalībnieki citu telefona numurus neredz (kā tas ir "WhatsApp"), bet var sazināties savā starpā privātos čatos, ko sākotnējās grupas veidotājs nevar moderēt. • Visās sociālajās platformās būtiski dalībniekus informēt par drošību, aicināt nedalīties ar privātu un neatļautu saturu, kā arī informēt par etiķetes nosacījumiem, kas jāievēro plānotajās aktivitātēs. 	Dažādu iespēju skaidrojums pieejams "Telegram" oficiālajā vietnē (angļu un citās valodās, bet iespējams tulkot arī latviešu valodā)