

**APSTIPRINĀTS**  
**Skrīveru novada domes**  
**2021.gada 27.maija sēdē,**  
**lēmums Nr.2, prot. Nr.8**



**SKRĪVERU NOVADA PAŠVALDĪBAS**  
**PUBLISKAIS PĀRSKATS**  
**par 2020.gadu**

**Skrīveru novadā**

**2021**

## SATURS

	Lpp.
<b>1. Domes priekšsēdētāja uzruna</b>	3
<b>2. Skrīveru novada raksturojums</b>	4
<b>3. Pārvalde</b>	6
<b>4. Pašvaldības budžets</b>	9
4.1. Pamatbudžets	9
4.1.1. Pamatbudžeta ieņēmumi	9
4.1.2. Pamatbudžeta izdevumi	11
4.2. Ziedojumi un dāvinājumi	12
<b>5. Pašvaldības kapitāls</b>	13
<b>6. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums</b>	14
<b>7. Pašvaldības saistības</b>	16
<b>8. Pašvaldības līdzdalība projektos</b>	18
<b>9. Teritorijas attīstības plānu īstenošana</b>	21
9.1. Attīstības plānošanas dokumenti	21
9.2. Novada labiekārtošana, vides saimniecība	21
<b>10. Pašvaldības izpildinstitūciju darbība</b>	25
10.1. Pašvaldības SIA "Skrīveru saimnieks"	25
10.2. Izglītība	26
10.2.1. Andreja Upīša Skrīveru vidusskola	26
10.2.2. Skrīveru Mūzikas un mākslas skola	31
10.2.3. Pirmsskolas izglītības iestāde „Sprīdītis”	32
10.2.4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Saulēni”	33
10.3. Brīvais laiks (kultūra, sports)	34
10.3.1. Kultūras centrs	34
10.3.2. Bibliotēkas	37
10.4. Sociālā palīdzība un sociālie pakalpojumi	40
10.4.1. Skrīveru sociālais dienests	40
10.4.2. Sociālās aprūpes centrs „Ziedugravas”	44
10.5. Bāriņtiesa	47
10.6. Dzimtsarakstu nodaļa	48
10.7. Kārtībnieks	48
10.8. Administratīvā komisija	49
10.9. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā	49
<b>11. Komunikācija ar sabiedrību</b>	50
<b>12. Veiktie pasākumi pašvaldības vadības pilnveidošanā</b>	51
<b>13. 2021.gadā plānotie pasākumi</b>	52
<b>14. Revīzijas</b>	52
<b>15. Pielikumi</b>	53

## 1. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA UZRUNA

Cienījamie novadnieki!

Skrīveru novada dome ir sagatavojusi publisko pārskatu par 2020.gadu. Pārskatā atainota informācija par Skrīveru novada domes izveidoto iestāžu un institūciju darbību.

Publiskais pārskats sniedz informāciju par finanšu pārvaldību, īstenotajiem un plānotajiem darbiem, par ieguldījumiem teritorijas sakārtošanā un sociālās palīdzības nodrošināšanā.

Pārskata atsevišķās nodaļās atspoguļota pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrības darbība.

2020.gada budžets tika plānots piesardzīgi un apdomīgi, sabalansējot mūsu vajadzības ar iespējām, kā arī akcentējot vairākus lielus investīciju projektus.

Apjomīgākie 2020.gadā īstenotie projekti ir automašīnu stāvlaukuma izbūve Daugavas ielā 85A un Skrīveru Mūzikas un mākslas skolas pagalma sakārtošana, stāvlaukuma izbūve pie Skrīveru dzelzceļa stacijas, jaunās ar šķeldu kurināmās katlumājas izbūve, šķirotu atkritumu laukuma atvēršana Birzes ielā 2A. Tāpat izremontēti Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas gaiteni, ieklāta pirmā frēzētā asfalta kārtā Kalna ielā un Vecās kapsētas ceļā, pārbūvēts Sprīdīša ielas posms un automašīnu stāvlaukums pie pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis", kā arī paveikti citi vērā ņemami darbi.

2020.gads pagājis pandēmijas zīmē un apstākļos, kuriem bija jāpiemērojas un jāieskaņo norises visās dzīves sfērās, bet īpaši tā piebremzējusi sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātes. Taču arī šajos apstākļos notikuši pasākumi, kas pieskaņoti šī brīža situācijai, piemēram, Skrīveru novadā aizsākta arī jauna tradīcija – Karogu brauciens Latvijas dzimšanas dienā 18. novembrī.

Vēlos pateikties iedzīvotājiem, darbiniekiem un domniekiem par ieguldīto darbu Skrīveru novada izaugsmē un attīstībā. Turpināsim darboties kopā, lai dzīve Skrīveros būtu skaistāka, un lai šo vietu par savām mājām izvēlētos vēl vairāk cilvēku!

Vēlu visiem satiecību un veselību!

Skrīveru novada domes priekšsēdētājs

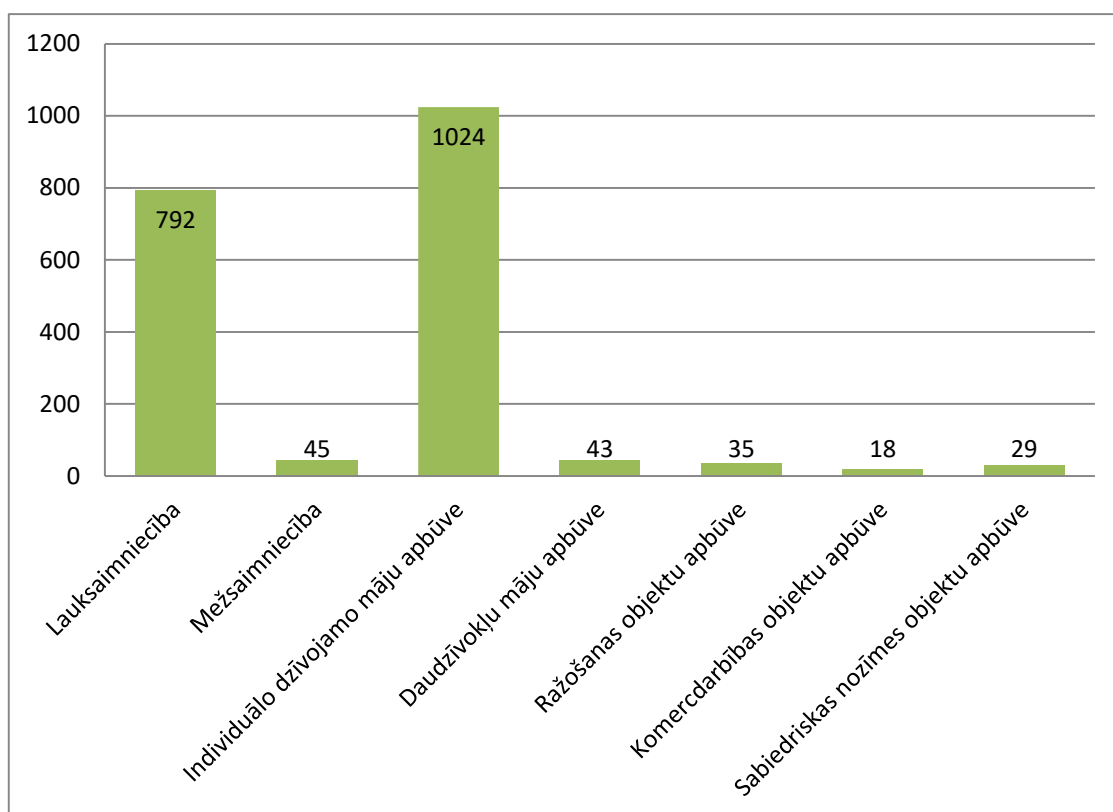
Andris Zālītis

## 2. SKRĪVERU NOVADA RAKSTUROJUMS

**Skrīveru novads** ir izveidots saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 2.pielikuma 92.punktu, novadu veido bijušais Skrīveru pagasts. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu Skrīveru novada pašvaldība ir Skrīveru pagasta pašvaldības izveidoto institūciju, finanšu, mantas, tiesību un saistību pārņēmēja. Ar Skrīveru novada domes 2020.gada 23.janvāra sēdes lēmumu Nr.1 (prot.Nr.2) apstiprināts jauns Skrīveru novada teritorijas plānojums un saistošie noteikumi Nr.2 “Skrīveru novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”. Atbilstīgi 2020.gada 23.janvārī apstiprinātajam Skrīveru novada teritorijas plānojumam ir mainītas ciemu robežas izveidojot 3 ciemus: Skrīveri, Zemkopības institūts un Klidziņa.

**Skrīveru novada administratīvās teritorijas** kopējā platība ir 10541,96 ha. Saskaņā ar Valsts zemes dienesta datiem uz 2021.gada 1.janvāri novadā bija 792 zemes īpašumi, kur galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, 45 zemes īpašumi, kur galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība, 1024 ir individuālo dzīvojamo māju apbūves zemes īpašumi, 43 daudzdzīvokļu māju apbūves zemesgabali, 18 komercdarbības objektu apbūves zemesgabali, 35 ražošanas objektu apbūves zemesgabali un 29 sabiedriskas nozīmes objektu apbūves zemesgabali.

Novadā ir 255 pašvaldības zemes īpašumi un 21 valsts zemes īpašums.



1.att. Zemes fonda sadalījums (skaits) pēc zemes lietošanas mērķa, uz 01.01.2021.

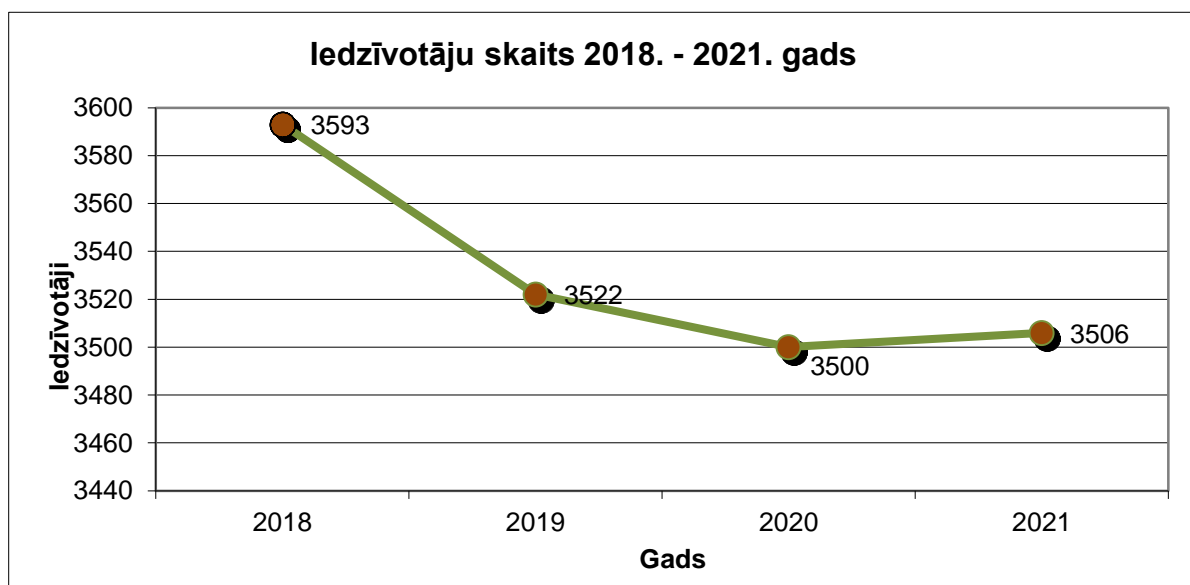
**Demogrāfiskā situācija.** 2021.gada 1.janvārī dzīvesvietu Skrīveru novadā bija deklarējuši 3506 iedzīvotāji, t.sk. 1800 sievietes (51,34%) un 1706 vīrieši (48,66%).

2021.gadā novada iedzīvotāji pēc vecuma iedalās šādi: 2154 jeb 61,44% iedzīvotāji ir darbības vecumā, 815 jeb 23,24% iedzīvotāji ir pēc darbības vecuma un 537 jeb 15,32% iedzīvotāji ir līdz darbības vecumam.

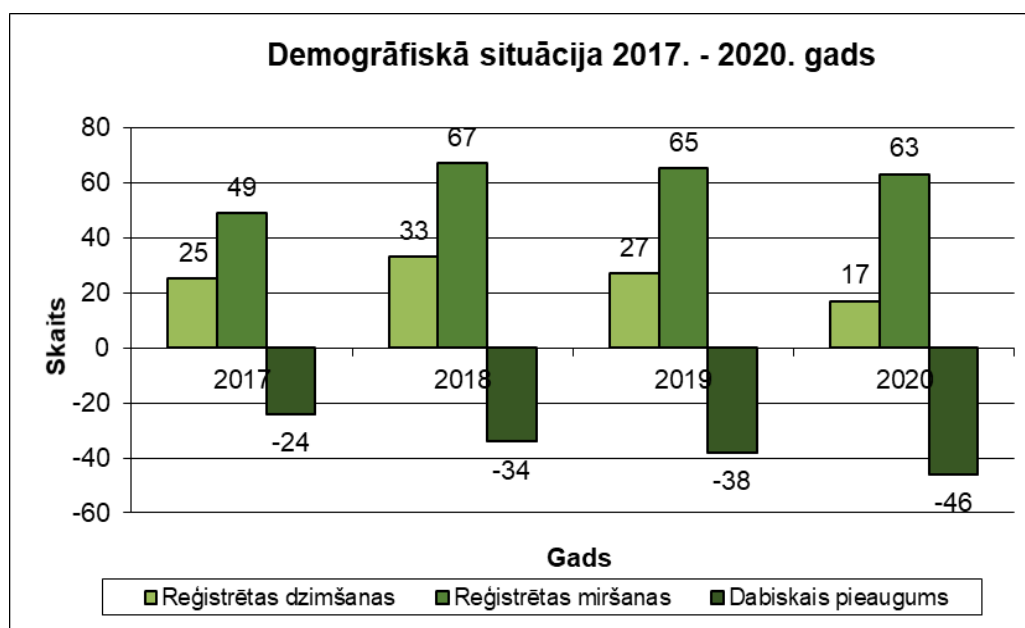
Saskaņā ar PMLP datiem Skrīveru novadā uz 2021. gada 1. janvāri ir reģistrēti 3383 Latvijas pilsoņi, 100 Latvijas nepilsoņi, pārējie 23. Pēc nacionālā sastāva Skrīveru iedzīvotāju skaits ir diezgan viendabīgs: latvieši ir 89,36% no iedzīvotāju kopskaita, krievi – 5,65%, baltkrievi – 1,03%, pārējās tautības – 3,96%.

2020.gadā 6 personām anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu (zudis tiesiskais pamats).

2020.gadā reģistrēti 17 jaundzimušie – 9 meitenes un 8 zēni; reģistrēti 63 mirušie, t.sk. 37 sievietes un 26 vīrieši. Novadā visus pēdējos gadus ir bijis negatīvs dabiskais pieaugums (skat. 3.attēlu).



2.att. Skrīveru novadā deklarēto personu skaita izmaiņas.



3.att. Demogrāfiskā situācija Skrīveru novadā.

### 3. PĀRVALDE

Skrīveru novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns - Skrīveru novada dome. Pašvaldības dome darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” – dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un kārtību, kādā nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildi paredzētā finansējuma robežās, apstiprina pašvaldības budžetu un kontrolē tā izpildi. Dome atbilstīgi kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

2017.gada 3.jūnijā Latvijas Republikā notika pašvaldību domju vēlēšanas. Skrīveru novada dome pašreizējā 9 deputātu sastāvā savu darbību uzsāka 2017.gada 20.jūnijā.

2017.gada 3.jūnija vēlēšanās Skrīveru novada domē tika ievēlēti deputāti no 4 vēletāju apvienībām:

- no vēletāju apvienības “Zaļās Zemes novads” ievēlēja 1 deputātu – Uldi Dronku;
- no vēletāju apvienības „Mēs Skrīveriem” ievēlēja 5 deputātus: Ināru Diku, Uldi Dzēvi, Sarmīti Jansoni, Bronislavu Mačuļski, Andri Zālīti;
- no vēletāju apvienības “Mēs - diženam novadam” ievēlēja 1 deputātu – Udo Pērsi;
- no vēletāju apvienības „Par diženu novadiņu” ievēlēja 2 deputātus: Ivetu Biķernieci, Jāni Brokānu.

#### Deputātu sastāvs un darbība komitejās 2020.gadā

Andris Zālītis	-	Domes priekšsēdētājs, Finanšu un tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs
Sarmīte Jansone	-	Domes priekšsēdētāja vietniece, Finanšu un tautsaimniecības komitejā, Sociālo jautājumu komitejā
Iveta Biķerniece	-	Finanšu un tautsaimniecības komitejā
Jānis Brokāns	-	Finanšu un tautsaimniecības komitejā, Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejā
Ināra Dika	-	Finanšu un tautsaimniecības komitejā, Izglītība, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietniece, Sociālo jautājumu komitejā
Uldis Dronka	-	Finanšu un tautsaimniecības komitejā, Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieks
Uldis Dzērve	-	Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejas priekšsēdētājs, Finanšu un tautsaimniecības komitejā
Bronislavs Mačuļskis	-	Finanšu un tautsaimniecības komitejā, Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs
Udo Pērsis	-	Finanšu un tautsaimniecības komitejā, Izglītība, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komitejā

Domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas 3 pastāvīgi darbojošās deputātu komitejas:

1. Finanšu un tautsaimniecības komiteja (9 deputāti),
2. Sociālo jautājumu komiteja (4 deputāti),
3. Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komiteja (4 deputāti).

2020.gadā notikušas 22 domes sēdes. Domes sēžu darba kārtībā iekļauti un izskatīti 264 dažādi jautājumi, pieņemti 324 lēmumi, t.sk. 98 administratīvie akti. Domes sēdēs ir apstiprināti 7 noteikumi “Skrīveru novada domes trauksmes celšanas sistēmas noteikumi”,

“Par grāmatvedības organizāciju un uzskaiti Skrīveru novadā”, “Kārtība, kādā prēmē Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnus par sasniegumiem”, “Noteikumi par Skrīveru novada pašvaldības budžeta plānošanu”, “Andreja Upīša Skrīveru bibliotēkas lietošanas noteikumi”, “Skrīveru bērnu bibliotēkas lietošanas noteikumi”, “Skrīveru Skeitparka lietošanas noteikumi” un pieņemti 22 pašvaldības saistošie noteikumi:

Par Skrīveru novada pašvaldības budžetu 2020.gadam;

4 saistošie noteikumi par grozījumiem Skrīveru novada domes 2020.gada 23.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Skrīveru novada pašvaldības budžetu 2020.gadam”;

“Skrīveru novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2009.gada 30.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Skrīveru novada pašvaldības nolikums”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2018.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 “Par kārtību Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas stadiona teritorijā”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.9 “Par kārtību Skrīveru sporta spēļu laukuma teritorijā”;

Grozījumi saistošajos noteikumos “Par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības īpašu kārtību sabiedrisko pasākumu norises vietās Skrīveru novadā”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2009.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.7 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Skrīveru novadā”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2018.gada 31.maija saistošajos noteikumos Nr.8 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas kārtību un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Skrīveru novadā”;

“Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Skrīveru novadā”;

“Grozījumi Skrīveru novada domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 “Skrīveru novada kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi”” “Grozījumi Skrīveru novada domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 “Skrīveru novada kapsētu izveidošanas un uzturēšanas noteikumi””;

“Grozījumi Skrīveru novada domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Skrīveru novada simbolikas izmantošanu””;

“Grozījumi Skrīveru novada domes 2018.gada 26.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 “Par kārtību Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas stadiona teritorijā””;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2013.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Skrīveru novada pašvaldības pabalstu piešķiršanas noteikumi”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.9 “Par kārtību Skrīveru sporta spēļu laukuma teritorijā”;

Par pašvaldības stipendiju piešķiršanu speciālistu piesaistei Skrīveru novada pašvaldības izglītības iestādēm;

Grozījumi 2009.gada 30.jūlija saistošajos noteikumos Nr.1 „Skrīveru novada pašvaldības nolikums”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2014.gada 30.oktobra saistošajos noteikumos Nr.21 “Par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu vai maznodrošinātu Skrīveru novadā”;

Grozījumi Skrīveru novada domes 2010.gada 28.jūnija saistošajos noteikumos Nr.16 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Skrīveru novadā”.

**Deputātu pastāvīgo komiteju sēžu skaits 2020.gadā**

Finanšu un tautsaimniecības komiteja	12
Sociālo jautājumu komiteja	9
Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komiteja	7

Pašvaldībai nodoto funkciju veikšanai dome no deputātiem un pašvaldības iedzīvotājiem pēc 2017.gada vēlēšanām ir izveidojusi šādas **pastāvīgās komisijas**: Vēlēšanu komisiju, Administratīvo komisiju, Komisiju lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā, Medību koordinācijas komisiju un Iepirkumu komisiju, kā arī tiek veidotas iepirkumu komisijas konkrētiem iepirkumiem. 2017.gadā tika izveidota Attīstības komisija, kurā darbojas 6 deputāti.

Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra Nr.582 “Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” pielikuma 33.punkts nosaka, ka Aizkraukles sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisiju veido Kokneses, Skrīveru, Aizkraukles, Jaunjelgavas un Neretas novadi. Skrīveru novada pašvaldība darbam Aizkraukles sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisijā ir deleģējusi domes priekšsēdētāju Andri Zālīti.

Skrīveru novadā ir šādas **pašvaldības iestādes**:

1. Skrīveru novada pašvaldības administrācija;
2. Andreja Upīša Skrīveru vidusskola;
3. Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde „Sprīdītis”;
4. Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde „Saulēni”;
5. Skrīveru Mūzikas un mākslas skola;
6. Skrīveru kultūras centrs;
7. Andreja Upīša Skrīveru bibliotēka;
8. Skrīveru bērnu bibliotēka;
9. Skrīveru novada bāriņtiesa;
10. Skrīveru sociālais dienests;
11. Skrīveru novada vēlēšanu komisija;
12. Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs;
13. Pašvaldības aģentūra Skrīveru novada pašvaldības aģentūra „Sociālās aprūpes centrs „Ziedugravas””.

Pašvaldībai pieder 100% kapitāldaļas SIA „Skrīveru saimnieks” un 3,32% kapitāldaļas SIA „Vidusdaugavas SPAAO”.

Lietderības apsvērumu dēļ dome ir deleģējusi Kokneses novada pašvaldībai veikt pašvaldības būvvaldes funkcijas Skrīveru novada administratīvajā teritorijā, SIA “Baustelle” veidot un uzturēt augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzi par Skrīveru novadu un Aizkraukles novada pašvaldībai veikt izglītības pārvaldes un sporta skolas funkcijas.

2020.gada 31.decembrī pašvaldības iestādēs kopā strādāja 296 darbinieki, no tiem 244 sievietes un 52 vīrieši. Skrīveru novada pašvaldībā strādā darbinieki vecumā no 19 līdz 82 gadam. Skrīveru novada pašvaldības administrācijā 4 nodaļās - Lietvedības nodaļa, Finanšu un grāmatvedības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa, Vides attīstības un saimnieciskā nodaļa – strādā 31 darbinieks, no tiem 3 darbiniekiem ir pamatizglītība, 5 darbiniekiem vidējā vispārējā izglītība, 6 darbiniekam vidējā profesionālā un arodizglītība, 5 darbiniekiem 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība, 9 darbiniekiem augstākā akadēmiskā izglītība vai 2.līmeņa

profesionālā augstākā izglītība, 3 ir maģistri. Administrācijā 1 darbinieks ir nostrādājis virs 30 gadiem, 3 darbinieki ir nostrādājuši 20-30 gadus, 4 darbinieki – 10-20 gadus, 6 darbinieki – 6-10 gadus, 17 darbinieki nostrādājuši līdz 5 gadiem.

## 4. PAŠVALDĪBAS BUDŽETS

Budžets ir novada domes finansiālās darbības pamatdokuments un finanšu instruments, ar kuru tā nodrošina savu autonomo funkciju izpildi, kā arī veic ekonomisko un sociālo vajadzību sabalansēšanu ar finansiālajām iespējām. Budžetu apstiprina kā pašvaldības saistošos noteikumus un tas sastāv no pamatbudžeta, ziedojumu un dāvinājumu budžeta.

Pašvaldības budžeta izstrādāšana, apstiprināšana, izpilde un kontrole tiek nodrošināta ar vienotu, pārskatāmu visiem budžeta izpildītājiem obligātu kārtību. Šāda kārtība nodrošina vienotus principus Skrīveru novada budžeta procesā – budžeta pieprasījumu sagatavošanā un izvērtēšanā, kā arī budžeta uzraudzībā un kontrolē. Lai novada domes autonomo funkciju izpilde un budžeta plānošana būtu saskaņota ar attīstības dokumentiem, budžeta plānošana regulāri tiek pilnveidota.

Skrīveru novada pašvaldības budžets 2020.gadam apstiprināts novada domes sēdē 2020.gada 23.janvārī ar domes lēmumu Nr.7, protokols Nr. 2 – kā 2020.gada Saistošie noteikumi Nr.1.

2020.gada saistošajos noteikumos Nr. 1 izdarīti vairāki grozījumi:

- grozīti ar 30.04.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. 3,
- grozīti ar 30.07.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.17,
- grozīti ar 29.10.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.20,
- grozīti ar 29.12.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.24.

### 4.1. Pamatbudžets

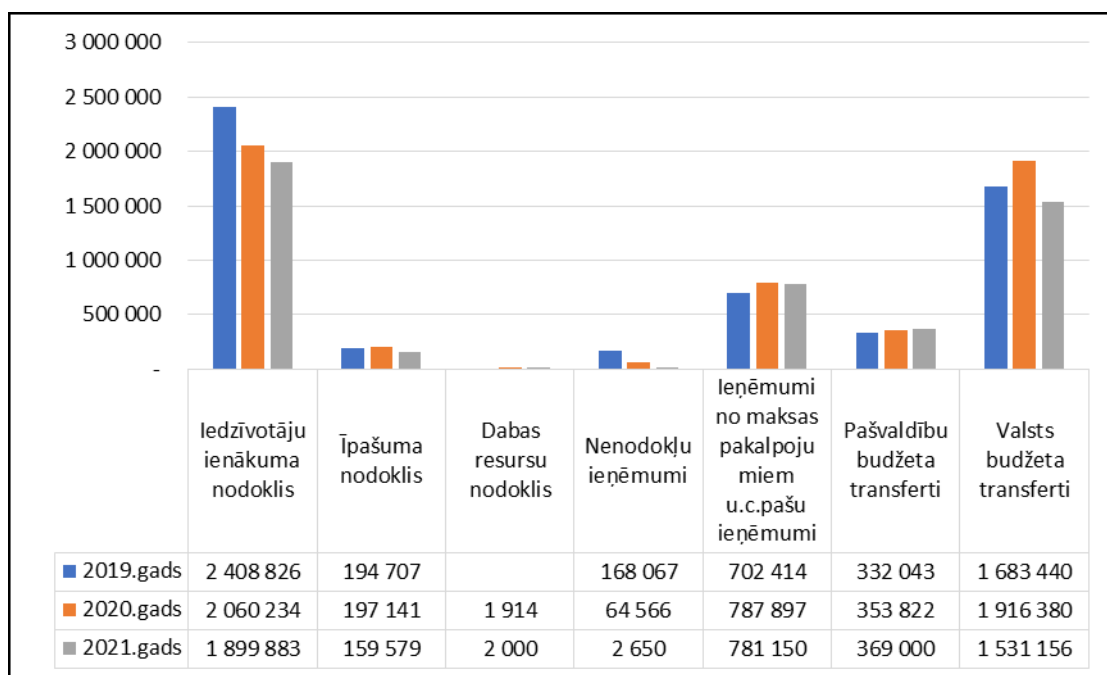
2020.gada apstiprinātajā pamatbudžetā bija plānoti ieņēmumi 4 747 731 *euro* un izdevumi 5 408 277 *euro*, naudas līdzekļu atlikums uz 2020.gada 1.janvāri 1 007 714 *euro*.

#### 4.1.1. Pamatbudžeta ieņēmumi

Pamatbudžeta ieņēmumi 2020.gadā ir 5 381 954 *euro*, kas ir 98,04% no 2019.gada ieņēmumiem, kas bija 5 489 497 *euro*. Ieņēmumu samazinājums, galvenokārt, skaidrojams ar to, ka 2020.gadā bija mazāki ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošanas. Būtisku ieņēmumu daļu, kas 2020.gadā izpildījies virs plānotā gada plāna, veido iedzīvotāju ienākuma un nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi, transfertos – pedagogu darba algas palielinājuma pieaugums, Eiropas Savienības fondu saņemtie līdzekļi projektu realizācijai, kā arī maksas pakalpojumu ieņēmumos tie ir ieņēmumi par personu uzturēšanos sociālā aprūpes centrā, ko ietekmēja pakalpojuma izmaksas / izcenojuma pieaugums. Kā redzams 4.attēlā, 2020.gadā attiecībā pret 2019.gadu budžeta ieņēmumi pozīcijās - iedzīvotāju ienākuma nodoklis un nenodokļu ieņēmumu - ir samazinājušies. Tas skaidrojams ar to, ka 2019.gadā iedzīvotāju ienākumu nodoklis izpildē ir bijis lielāks nekā plānots, savukārt nenodokļu ieņēmumi ir samazinājušies par 61,58%, kas skaidrojams ar to, ka, salīdzinājumā ar 2019.gadu, 2020.gadā mazāk tika pārdots pašvaldības īpašums. Salīdzinot 2020.gadu ar 2019.gadu, iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi ir 2 060 234 *euro*, kas ir par 14,47% mazāki nekā 2019.gadā.

Maksas pakalpojumu un citi pašu ieņēmumi palielinājušies par 12,17%. Saņemtie pašvaldību un valsts budžetu transferti palielinājušies par 12,64%.

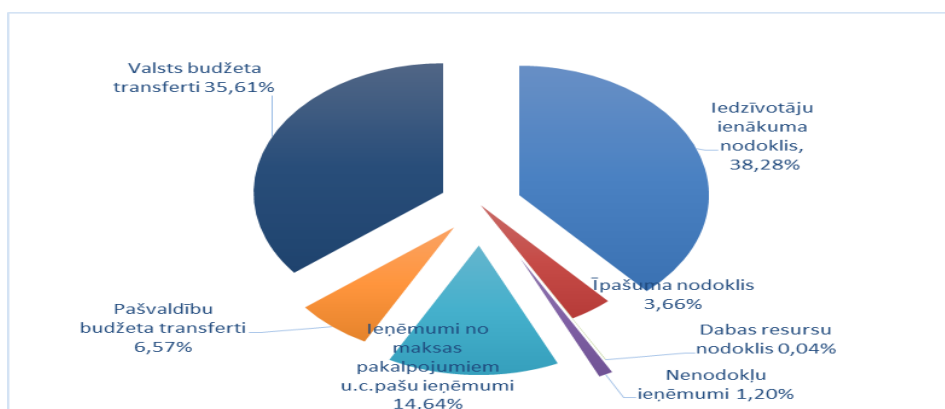
2020.gadā ieņēmumos tiek plānoti dabas resursa nodokļa iemaksas, kas iepriekš veidoja speciāla budžeta daļu, bet 2019.gada beigās to slēdzot, tas tika iekļauts pamatbudžetā.



4.att. Skrīveru novada pašvaldības budžeta līdzekļu ieņēmumu izpilde 2019. un 2020.gadā un plānotie 2021. gadā (EUR).

Analizējot 2020.gada budžeta ieņēmumus strukturāli (skat.5.att.), ir redzams, ka 2020.gadā lielāko pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļu veido transferti – kopā 42,18%, ko veido gan valsts budžeta transferti – 35,61%, gan arī pašvaldību savstarpējos norēķinos saņemtie transferti – 6,57% par skolēnu apmācību un sociālās aprūpes sniegtajiem pakalpojumiem. Otra lielākā pamatbudžeta ieņēmumu daļa ir iedzīvotāju ienākumu nodoklis – 38,28% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem veido gandrīz 14,64% no kopējiem pašvaldības ieņēmumiem un lielākoties (90%) ir samaksa par personu uzturēšanos Skrīveru novada pašvaldības aģentūrā Sociālās aprūpes centrā “Ziedugravas” (turpmāk – SAC “Ziedugravas”).

Nekustamā īpašuma nodokļu ieņēmumi veido 3,66% no kopējiem ieņēmumiem un nenodokļu ieņēmumi – 1,20%.



5.att. Skrīveru novada pašvaldības budžeta līdzekļu ieņēmumu struktūra 2020.gadā (%)

#### 4.1.2. Pamatbudžeta izdevumi

Skrīveru novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžeta izdevumu izpilde ir 5 304 808 *euro*, kas ir par 16,85% vairāk nekā 2019.gadā (4 539 793 *euro*).

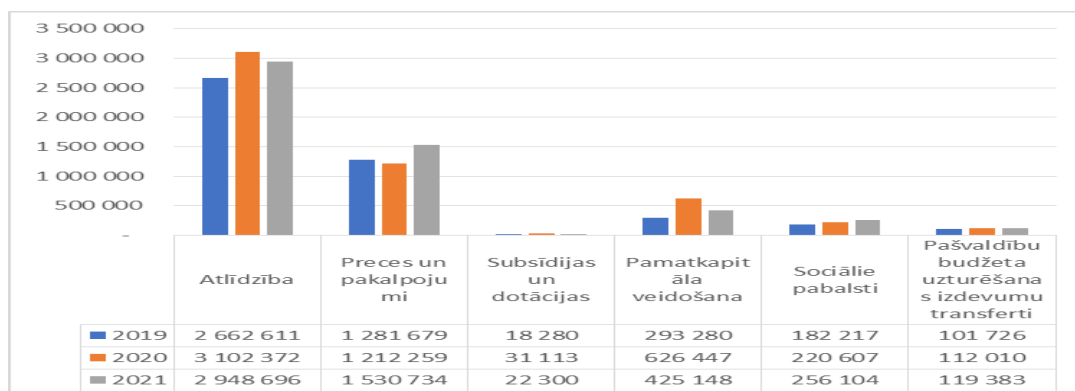
Pieaugumu ietekmējušas visas izdevumu kategorijas, izņemot “Preces un pakalpojumi”, kurā 2020.gadā ir izdevumu samazinājums (skat.6 att.). Būtisks pieaugums 2020.gadā ir kategorijā “Pamatkapitāla veidošana”, salīdzinot ar 2019.gadu pieaugums 333 167 *euro* (113,60%), kas skaidrojams ar to, ka 2020.gadā tika veikti nozīmīgi būvniecības darbi – izbūvēti (sakārtoti) stāvlaukumi transportlīdzekļu ērtākai novietošanai pie Skrīveru Mūzikas un mākslas skolas un pie Skrīveru dzelzceļa stacijas, veikti remontdarbi, uzlabojot pašvaldības ceļu tehnisko stāvokli ar frēzētā asfalta ieklāšanu un virsmas apstrādi Kalna ielā, Vecās kapsētas ceļā un kapsētas stāvlaukumā. Veikta pārbūve Sprīdīša ielas posmā un stāvlaukumā pie pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis”. Tika izbūvēts šķirotu atkritumu laukums, tādējādi radot iedzīvotājiem iespēju saudzēt dabu un šķirot atkritumus. Pieaugums ir arī citās kategorijās, piemēram, “Sociālie pabalsti”, kas skaidrojams ar minimālo pabalstu celšanu valstī kopumā.

No dabas resursu nodokļa ieņēmumiem 1 914 *euro* un uzkrātā atlikuma uz gada sākumu, kas paredzēti vides piesārņojuma novēršanai un citu ar vides aizsardzību paredzētu pasākumu finansiālai nodrošināšanai, izlietoti 998 *euro* zivju resursu atjaunošanai Līču ūdenskrātuvē un 1 993 *euro* izlietoti pretputes materiāla iegādei grants ceļu apstrādei.

Izdevumu uzskaitē pēc ekonomiskajām kategorijām norāda, ka gandrīz 58,48% no kopējiem izdevumiem ir atlīdzībai (darbinieku atalgojumam) izlietotie līdzekļi, otra lielākā izdevumu grupa ir “preces un pakalpojumi”, kas veido 22,85% no kopējiem izdevumiem.

Valsts kases aizdevumu pamatsummu atmaksai izlietoti 204 863 *euro*.

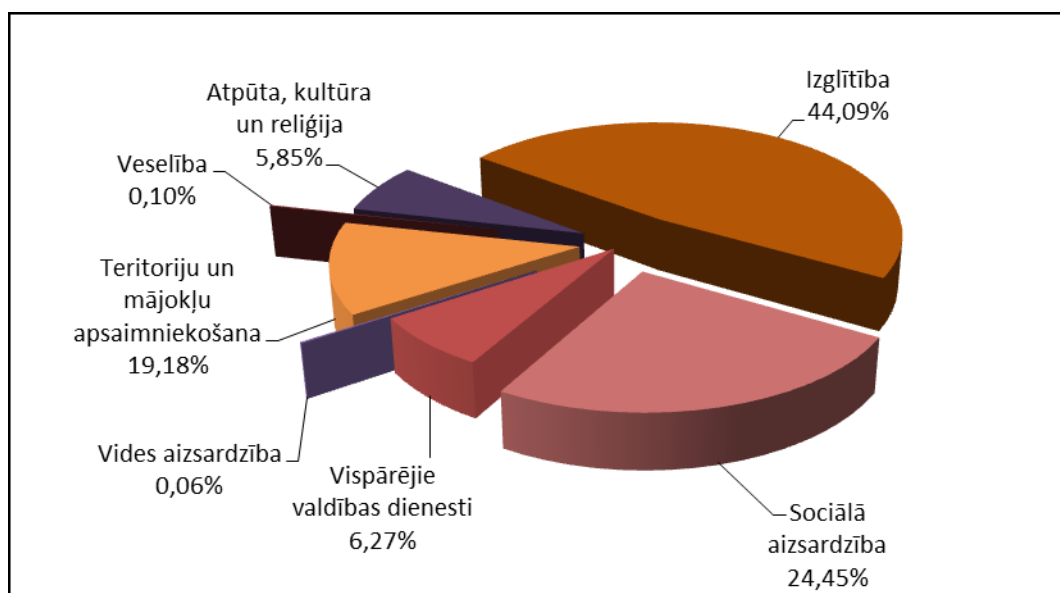
2021.gada budžetā pieaugums ir plānots sadaļā “Preces un pakalpojumi”, “Sociālie pabalsti”, kā arī neliels pieaugums ir izdevumu kategorijā “Pašvaldību budžeta uzturēšanās izdevumu transferti”. Kategorijā “Pamatkapitāla veidošana” ir paredzēts turpināt jau iesāktos ceļa remontdarbus Kalna ielā un Vecās kapsētas ceļa ar stāvlaukumu, plānots veikt kultūras centra fasādes remontdarbus ar lietus ūdens sistēmas sakārtošanu, daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra izveide Daugavas ielā 85A. Joprojām aktuāla ir ceļu infrastruktūras sakārtošana Skrīveru novadā, tāpēc gadu no gada pašvaldība pēc iespējas vairāk novirza līdzekļus satiksmes infrastruktūras attīstībai, uzlabojot pašvaldības ceļu tehnisko stāvokli un savstarpējo sasniedzamību u.c.



6.att. Skrīveru novada pašvaldības budžeta līdzekļu izdevumu izpilde atbilstoši ekonomiskajām kategorijām 2019. un 2020.gadā un plānotie 2021. gadā (EUR).

Pamatbudžeta izdevumu struktūras īpatsvars, atbilstoši funkcionālajām kategorijām (skat. 7.att.):

- **44,09%** no izdevumu kopsummas ir izlietoti izglītībai (2 339 022 *euro*, t.sk. 60% Andreja Upīša Skrīveru vidusskolai, 18,95% pirmsskolas izglītības iestādei “Sprīdītis”, 7% pirmsskolas izglītības iestādei “Saulēni”, 11,62% Skrīveru Mūzikas un mākslas skolai u.c. izdevumiem izglītības jomā);
- **24,45%** izlietoti sociālajai aizsardzībai (1 297 180 *euro*);
- **19,18%** izlietoti pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai (1 017 196 *euro*);
- **5,85%** izlietoti atpūtai, kultūrai un reliģijai (310 086 *euro*, t.sk. bibliotēkām – 78 108 *euro*, kultūras centram – 134 072 *euro*, tradīcijām (pulciņu vadītāju atlīdzībai kultūras centrā) – 70 156 *euro*, tūrismam – 6 674 *euro*, sporta pasākumiem – 5 052 *euro*, u.c.);
- **6,27%** izlietoti vispārējiem valdības dienestiem (332 874 *euro* t.sk. centralizētajai grāmatvedībai 116 981 *euro*, pārvaldei – 144 496 *euro*, deputātu atlīdzībai – 52 220 *euro*, izdevumu procentu atmaksai – 5 265 *euro*, u.c.);
- **0,06%** izlietoti vides aizsardzībai (2 991 *euro*);
- **0,10%** izlietoti veselības veicināšanas projektā (5 459 *euro*).



7.att. Skrīveru novada pašvaldības budžeta līdzekļu izdevumu struktūra atbilstoši funkcionālajām kategorijām 2020.gadā (%).

## 4.2. Ziedojumi un dāvinājumi

Skrīveru novada pašvaldība saņem ziedojumus un dāvinājumus no fiziskām un juridiskām personām naudā un natūrā konkrētiem pasākumiem un mērķiem (skat.2.tab.).

2019.gadā tika saņemti ziedojumi tikai naudā no juridiskām personām 1 830 *euro* apmērā, no tiem izlietoti pamatlīdzekļu iegādei 558 *euro*, saimniecisko līdzekļu iegādei un sociālajai aizsardzībai 1 272 *euro*.

2020.gadā tika saņemti ziedojumi gan no juridiskām, gan no fiziskām personām. No juridiskām personām tika saņemti ziedojumi 16 085 *euro* apmērā. Šie ziedojumi tika paredzēti

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas bibliotēkas remontdarbiem – tika iegādāti remontmateriāli, inventārs un izbūvētas mēbeles.

Ziedojums no fiziskām personām saņemts 800 *euro* apmērā, kas tika ziedots sociālajai aizsardzībai. Tika iegādāti saimnieciskie līdzekļi un inventārs.

2.tabula

### Ziedojumi un dāvinājumi naudā, *euro*

	Izpilde 2019.gadā	Izpilde 2020.gadā
Ieņēmumi	1 830	16 885
Izdevumi	1 830	16 855
No tiem kultūrai	0	0
No tiem izglītībai	0	16085
No tiem teritoriju apsaimniekošanai	0	0
No tiem sociālā atbalsta pasākumiem	1 830	800
Atlikums gada sākumā	0	0
Atlikums gada beigās	0	0

## 5. PAŠVALDĪBAS KAPITĀLS

### Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā.

Skrīveru novada domes ieguldījums SIA „Skrīveru saimnieks” pamatkapitālā ir 100% no kapitālsabiedrības pašu kapitāla, kas 2019.gada 31.decembrī bija bet 1 067 838 *euro*, bet 2020.gada 31.decembrī 1 072 133 *euro*

SIA “Skrīveru saimnieks” pamatkapitāls 2018.gadā samazinājās par 18 690 *euro*, jo 2019.gadā SIA „Skrīveru saimnieks” pamatkapitāls palielinājās par 2 055 *euro*, jo SIA zaudējumi 2019.gadā bija 5 583 *euro*, un Skrīveru novada dome ieguldīja 7 638 *euro*.

2020.gadā SIA „Skrīveru saimnieks” pamatkapitāls palielinājās par 4 294 *euro*, jo SIA zaudējumi 2020.gadā bija 4 223 *euro*, un Skrīveru novada dome ieguldīja 8 517 *euro*.

2021.gadā Skrīveru novada dome plāno ieguldīt SIA “Skrīveru saimnieks” pamatkapitāla palielināšanā 7 000 *euro*.

### Līdzdalība pārējo kapitālsabiedrību kapitālā.

Skrīveru novada domes ieguldījums SIA „Vidusdaugavas SPAAO” ir 3,32% no kapitālsabiedrības pašu kapitāla, kas pārņemts no likvidētās Aizkraukles rajona padomes 2009.gadā.

Ieguldījums SIA „Vidusdaugavas SPAAO” 1 392 euro. SIA pašu kapitāls 2019.gada beigās - 896 581 euro bet 2020.gada beigās - 743 961 euro. Uzskaitē pēc izmaksu metodes, tāpēc pašvaldības ieguldījums gada laikā nav mainījies.

3.tabula

### Ieguldījumi kapitālsabiedrību kapitālā, euro

Ieguldījumi	01.01.2020.	31.12.2020.	Izmaiņas (+,-)	Līdzdalības % no kopapjoma
<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi - kopā</b>	<b>1 069 231</b>	<b>1 073 525</b>	4 294	
Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1 067 839	1 072 133	4 294	100
Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	1 392	1 392	0	3,32

Pielikumā: Skrīveru novada domes lēmums par saimnieciskā pārskata apstiprināšanu uz 1 lpp.

## 6. PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOVĒRTĒJUMS

Skrīveru novada pašvaldības nekustamo īpašumu vērtība 2020.gada 1.janvārī bija 9 457 363 euro, bet 2021.gada 1.janvārī 9 457 363 euro.

4.tabula

### Nekustamā īpašuma vērtība, euro

Objekts	01.01.2020.	01.01.2021.
Dzīvojamās ēkas	1 212 832	1 212 832
Nedzīvojamās ēkas	3 198 251	3 312 167
Transporta būves	2 866 350	2 944 442
Zeme zem ēkām un būvēm	179 183	179 183
Kultivētā zeme	60 030	60 030
Pārējā zeme	95 648	95 648
Inženierbūves	1 300 887	1 310 953
Pārējais nekustamais īpašums	236 784	358 120
Ilggadīgie stādījumi	2 896	2 888
Mežaudzes	4 795	4 795
Zeme zem ēkām un būvēm - ieguldījums	47 257	47 257
Kultivētā zeme- ieguldījums	116 818	116 818
Pārējā zeme – ieguldījums	17 880	17 880
Dzīvojamās ēkas- būves ieguldījums	46 927	46 927
Nedzīvojamās ēkas- būves ieguldījums	2 213	2 213
Mežaudzes lauksaimnieciskajai darbībai	68 611	68 611
<b>Kopā</b>	<b>9 457 363</b>	<b>9 363 764</b>

2019.gada 1.janvārī, pamatojoties uz 2018.gada 13.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”, tika veikta

grāmatvedības kontu pārkvalifikācija. Tika izvērtēti īpašumi, kuri tiek izmantoti kā ieguldījums un bilancē uzskaitīti kontu grupā 15xx kā ieguldījuma īpašums. 2020.gadā ieguldījumu īpašumos izmaiņas nav bijušas.

Dzīvojamo ēku vērtība 1 212 832 *euro* 2020.gadā palikusi nemainīga.

Nedzīvojamo ēku vērtības pieaugums gada laikā izveidojies sakarā ar to, ka veikti remontdarbi Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas jaunā korpusa gaiteņu kapitālais remonts par 113 916 *euro*.

Transporta būvju vērtības pieaugums izveidojies sakarā ar veikto Sprīdīša ielas posma un stāvlaukuma pie PII „Sprīdītis” pārbūvi 78 091 *euro* vērtībā.

Iedaļā „Zeme zem ēkām un būvēm” summa 179 183 *euro* 2020.gadā palikusi nemainīga.

Iedaļā „Kultivētā zeme” summa 60 030 *euro* 2020.gadā palikusi nemainīga.

Iedaļā „Pārējā zeme” summa 95 648 *euro* 2020.gadā palikusi nemainīga.

Iedaļā „Inženierbūves” vērtības palielinājums par summu 10 065 *euro* ir izveidojies sakarā ar to, ka veikta apgaismojuma izbūve Daugavas ielā 85a, Bērzu ielā un no Ziedu ielas 14 līdz Andreja Pumpura ielas krustojumam, kā arī Skeitparka izbūve.

Iedaļā “Pārējais nekustamais īpašums” vērtības palielinājums par summu 121 336 *euro* ir izveidojies sakarā ar divu stāvlaukumu izbūvi Daugavas ielā 85A .

Skrīveru novada pašvaldības īpašumā un valdījumā atrodas 282 nekustamie īpašumi.

2020. gadā tika pārdots zemes īpašums Daugavas ielā 87, savukārt bilancē uzņemts dzīvokļa īpašums “Marijas”-1.

#### **Pašvaldībai uz 2020.gada 31.decembri bilancē bija šādi nekustamie īpašumi:**

- 42 dzīvokļi un 12 dzīvojamās mājas (t.sk. 10 ēkas Skrīveru novada pašvaldības aģentūras “Sociālās aprūpes centrs „Ziedugravas”” bilancē) ar atlikušo vērtību 399 655 *euro*;
- 85 nedzīvojamās ēkas un to domājamās daļas (t.sk. 10 ēkas Skrīveru novada pašvaldības aģentūras “Sociālās aprūpes centrs „Ziedugravas”” bilancē) ar atlikušo vērtību 2 845 059 *euro*;
- 86 transporta būves (ielas un ceļi) ar atlikušo vērtību 711 753 *euro*;
- 60 inženierbūves (t.sk. 2 inženierbūves Skrīveru novada pašvaldības aģentūras „Sociālās aprūpes centrs „Ziedugravas”” bilancē ) ar atlikušo vērtību 914 495 *euro*;
- pārējais nekustamais īpašums (15 būves) ar atlikušo vērtību 247 916 *euro*;
- 18 mežaudzes ar atlikušo vērtību 73 406 *euro*;
- ilggadīgie stādījumi ar atlikušo vērtību 2 896 *euro*.

## 7. PAŠVALDĪBAS SAISTĪBAS







Nr.p.k.	Aizņēmums	Aizņēmuma summa, EUR	Aizņēmuma piešķiršanas datums	Aizņēmuma atmaksas termiņš	Aizņēmuma atlikums uz 2020.gada 1.janvāri, EUR	Aizņēmuma atlikums uz 2021.gada 1.janvāri, EUR
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pašvaldības autonomo funkciju veikšanai nepieciešamā transporta (mikroautobusa) iegāde	61 890	31.01.2018.	20.01.2025.	42 700	36 535
2.	Infrastruktūras sakārtošanai (Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas vecā korpusa renovācija, Mēbeļu iegādei Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas kabinetiem, Publiskās tualetes projektēšana un celtniecība)	504 602	02.04.2012.	20.08.2033.	316 873	305 701
3.	SIA "Skrīveru saimnieks" pamatkapitāla palielināšanai	954 588	02.04.2012.	20.10.2035.	629 626	613 894
4.	Pašvaldības aģentūras Skrīveru sociālās aprūpes centrs "Ziedugravas" jaunās ēkas būvniecībai	317 784	02.04.2012.	20.03.2025.	122 225	104 768
5.	ERAF projektam Ejam droši! Apvienotā gājēju un veloceļa izbūvei gar Jāņa Purapuķes ielu Skrīveros	163 125	02.07.2010.	20.05.2020.	2 636	0
6.	ERAF projekta Gājēju ietves izbūve gar Daugavas ielu Skrīveros 1. kārtas īstenošanai	128 908	30.05.2011.	20.04.2021.	3 037	1 219
7.	ERAF projekta Nr.3DP/3.1.4.4.0/09/APIA/VRAA/062/017 Jauna dienas aprūpes centra izveide Skrīveru novadā	307 397	02.09.2011.	20.04.2021.	18 234	7 293
8.	Projekta Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas stadiona pārbūves īstenošanai	562 682	01.06.2017.	20.05.2032.	475 202	453 091
9.	KPFI projekta Nr. KPFI-12/18 Saules enerģijas siltajam ūdenim Skrīveru novadā īstenošanai	32 735	17.04.2012.	20.04.2022.	3 393	2 258
10.	Projekta "Sprīdīša ielas posma un stāvlaukuma pārbūve pie pirmsskolas izglītības iestādes "Sprīdītis" Skrīveru novadā" īstenošanai	63 064	31.08.2020	20.08.2026.	0	63 064








1	2	3	4	5	6	7
10.	Kohēzijas fonda projekta r.3DP/3.5.1.2.1/10/IPIA/VIDM/003 Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Skrīveru novada Skrīveru pagasta izgāztuves Ramziņas Nr.32828/2868/PPV rekultivācija īstenošanai	189 029	17.04.2012.	20.04.2022.	10 342	6 483
11.	KPFI projekta Nr. KPFI-13/22 gaismas objektu nomaiņa Skrīveros īstenošanai	53 217	03.05.2012.	20.05.2022.	10 183	6 820
12.	KPFI projekta Kompleksi risinājumi siltumefekta gāzu emisijas samazināšanai pirmsskolas izglītības iestādē Sprīdītis, Sprīdīša ielā 1, Skrīveros, Skrīveru novadā Nr.KPFI-15.1/107	426 502	22.05.2013.	20.05.2028.	216 249	198 687
13.	ELFLA projekta Nr.12-04-LL20-L413101-000010 Ielu tirdzniecības vietas izbūvei Skrīveru novadā	24 488	09.08.2013.	20.08.2023.	4 661	3 680
14.	ELFLA projekta Nr.12-04-L32100-000004 Ceļa Lielkažoki- Stūrīši posma rekonstrukcija Skrīveru novadā īstenošanai	145 396	10.09.2013.	20.09.2028	67 524	62 241
	<b>KOPĀ</b>	<b>4 127 407</b>			<b>1 992 885</b>	<b>1 865 734</b>




Pašvaldība sniegusi galvojumu **9 842 euro** SIA “Vidusdaugavas SPAAO” Eiropas savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta Nr.3DP/3.5.1.2.2./09/IPIA/VIDM/003 „Vidusdaugavas reģiona sadzīves atkritumu apsaimniekošanas projekts. SA poligona “Dziļā vāda” būvniecība Mežāres pagasta Krustpils novadā.” īstenošanai. Galvojuma atmaksas termiņš ir līdz 2031. gada 20. decembrim.

Pašvaldība sniegusi galvojumu **474 920 euro** (t.sk.procentu maksājumi) SIA “Skrīveru saimieks” Eiropas savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta Nr. Nr.4.3.1.0/18/A/038 “Siltuma avota pārbūve Skrīveros” īstenošanai. Galvojuma atmaksas termiņš ir līdz 2035. gada 31. decembrim.

## 8. PAŠVALDĪBAS LĪDZDALĪBA PROJEKTOS

Fonda nosaukums	Atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta nosaukums un projekta Nr.	Projekta īstenošanas stadija	Projekta īstenošanas laiks	Projekta kopējās izmaksas, EUR	Pašvaldības finansējums, EUR
 ESF EIROPAS SOCIĀLAIS FONDS	Izglītības un kvalitātes valsts dienests	“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” Nr. 8.3.4.0/16/I/001	Tiek īstenots	11.2019-12.2021	13 892,73	0
 ESF EIROPAS SOCIĀLAIS FONDS	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra	“Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” Nr.9.2.4.2/16/I/082	Tiek īstenots	05.2017.-06.2023.	63 454,00	0
 ESF EIROPAS SOCIĀLAIS FONDS	Valsts izglītības satura centrs	“Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (tai skaitā “Fizikas gads”) Nr. 8.3.2.2/16/I/001	Tiek īstenots	09.2017.-05.2023.	47 119,26	0
 ESF EIROPAS SOCIĀLAIS FONDS	Valsts izglītības attīstības aģentūra	"Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs" Nr. 8.3.5.0/16/I/001	Tiek īstenots	09.2019.-08.2021.	10 127,64	0
 ELFLA EIROPAS LAUKSAMNECĪBAS FONDS LAUKU ATTĪSTĪBAI EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS 	Lauku atbalsta dienests	“Par skaistu un drošu vidi Skrīveros” Nr. Nr.19-04-AL08-A019.2202-000015	Īstenots/ uzraudzība	08.2019-08.2021	40635,75	13 683,25

	Lauku atbalsta dienests	ELFLA projekta Nr.18-04-A00702-000022 Ceļa Lielkažoki – Stūriši posma pārbūve Skrīveru novadā īstenošanai	Īstenots	10.2015.-12.2019.	240 000,00	0
	Biedrība „Daugavas Savienība”	Projekta Nr. 1-9/5 „Tūrisma un atpūtas vietas solu renovācija, objektu atjaunošana” Daugavas ielejā.	Īstenots	03.2020-12.2020	678	678
	Zemgales plānošanas reģions	“Atver sirdi Zemgalē!”Projekta Nr. 9.2.2.1./15/I/001. Mērķis: “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanas	Tiek īstenots	07.2015- 12.2023.	Ik gadu 70% no īstenojamajām aktivitātēm	0
	Valsts izglītības attīstības aģentūra	Andreja Upīša Skrīveru vidusskola ir partneris projektam “Stimulating European identity” Nr.2017-1-EL01-KA219-036330_3	Īstenots	07.2017.-02.2020.	29 075,00	0
	Valsts Kultūrkapitāla fonds	Skrīveru mūzikas un mākslas skolas “Vizuālās mākslas izglītības iestāžu materiāli tehniskās bāzes uzlabošana” Nr.2020-1-VIZ-M04010	Īstenots	12.2019-04.2020.	3 594,00	0
	Meža attīstības fonds	Latvijas Pašvaldību savienības aktivitāte “Meža dienas 2020” projekts “Skaista ainava un mežsaimniecība ekonomikai”	Īstenots	04.2020-10.2020	700	0
	LR Kultūras ministrija	Latvijas skolas soma	Īstenots	09.2019.-12.2020.	2 793,00	0

	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra	Biomasa (šķeldas) katlu mājas būvprojekta izstrāde, būvdarbu un autoruzraudzības darbu veikšana Skrīveros	Tiek īstenots	12.2018.-12.2021.	756 000,00	0
	Nodarbinātības valsts aģentūra	“Algoti pagaidu sabiedriskie darbi” Nr.2APSD-15-2019 un vienošanos Nr.1 (pagaidu darbos nodarbināto bezdarbnieku atalgojums)	Īstenots	01.2020-12.2020	15 526,68	0
	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Līdzfinansējums Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centra izveidei	Īstenots	09.2019-12.2019	15 240,00	5 240,00

## 9. TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNA ĪSTENOŠANA

### 9.1. Attīstības plānošanas dokumenti

Likums „Par pašvaldībām” nosaka, ka, lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums izstrādāt ilgtspējīgas attīstības stratēģiju, Attīstības programmu un Teritorijas plānojumu.

Skrīveru novadā ir spēkā Skrīveru novada teritorijas plānojums, kas apstiprināts Skrīveru novada domes 2020.gada 23.janvāra sēdē ar lēmumu Nr.1 un izdoti saistošie noteikumi Nr.2 „Skrīveru novada teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”.

Ar Skrīveru novada domes 2012.gada 29.novembra sēdes lēmumu Nr.1 (protokols Nr.16) ir apstiprināta Skrīveru novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam. Stratēģija ir pašvaldības ilgtermiņa termiņa teritorijas plānošanas dokuments Skrīveru novada administratīvās robežās un iekļauj telpiskās attīstības perspektīvu.

Ar Skrīveru novada domes 2013.gada 25.jūlija lēmumu Nr.2 (protokols Nr.12) apstiprināta Skrīveru novada Attīstības programma 2014.-2020.gadam 2 sējumos:

- 1.sējums. Izstrādes nosacījumi, pašreizējā situācija un stratēģiskā daļa;
- 2.sējums. Rīcību un investīciju plāni.

Saskaņā ar Skrīveru novada domes 2020.gada 29.oktobra lēmumu Nr.3 “Par Skrīveru novada Attīstības programmas 2014. – 2020.gadam pagarināšanu” un ņemot vērā 2021.gadā paredzēto administratīvi teritoriālo reformu, tika pagarināts Skrīveru novada Attīstības programmas 2014. – 2020.gadam darbības termiņš līdz Aizkraukles novada Attīstības programmas 2021. – 2028.gadam apstiprināšanai.

Ar Skrīveru novada domes 2019.gada 25.aprīļa lēmumu Nr.14 (protokols Nr.5) apstiprināts Skrīveru novada “Investīciju plāns 2019 -2021.gadam”. Tas tika izstrādāts, ņemot vērā pašvaldības reālās iespējas efektīvi izmantot pašu pieejamos līdzekļus un piesaistīto ārējo finansējumu.

Saskaņā ar administratīvi teritoriālo reformu, kas stāsies spēkā 2021.gada 1.jūlijā, ar 2020.gada 29.oktobra lēmumu Nr.4 (protokols Nr.14) “Par Jaunizveidojamā Aizkraukles novada Ilgtermiņa Attīstības Stratēģijas 2021.-2037.gadam un Attīstības programmas 2021.-2028.gadam izstrādes uzsākšanu, tika uzsākts darbs pie jaunveidojamā Aizkraukles novada Ilgtermiņa attīstības Stratēģijas 2021. – 2037.gadam un Attīstības programmas 2021. – 2028.gadam izstrādes.

Novada teritorijas attīstības plānošanas dokumentu īstenošana lielā mērā saistīta ar pašvaldībā izstrādātajiem un realizētajiem projektiem.

Ar Skrīveru novada domes 2015.gada 26.novembra lēmumu Nr.1 (protokols Nr.18) ir apstiprināts lokālplānojums nekustamā īpašuma "BUNDZE 1", kadastra Nr.3282 004 0098, zemes gabala daļai un izdoti saistošie noteikumi Nr.10 „Lokālplānojuma zemes gabala daļai nekustamajā īpašumā "BUNDZE 1" Skrīveru novadā teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”.

Skrīveru novada teritorijā detālplānojumi nav izstrādāti un apstiprināti. Zemes īpašumu sadalīšana ir veikta saskaņā ar zemes ierīcības projektiem.

### 9.2. Novada labiekārtošana, vides saimniecība

Skrīveru novada labiekārtošanas darbus un vides saimniecības uzturēšanu 2020.gadā veica par pašvaldības pamatbudžeta un piesaistīto projektu piešķirtajiem līdzekļiem.

**Novada teritorijas labiekārtošanas darbu un vides saimniecības uzturēšanas darbu** finansēšanai 2019. un 2020.gadā tika izlietoti:

- pamatbudžeta līdzekļi:  
(Vides attīstības un saimnieciskā nodaļa u.c.)  
2019.gadā – 570 691 *euro*;  
2020.gadā – 1 017 196 *euro* (918 609 *euro* pašvaldības līdzekļi un 98 587 *euro* valsts mērķdotācija autoceļu uzturēšanai);  
2021.gadā plānots – 652 814 *euro* labiekārtošanas un vides saimniecības uzturēšanai, un 224 428 *euro* investīcijām teritorijas labiekārtošana un attīstībā (t.sk. 2020.gadā iesāktie ceļa remontdarbi Kalna ielā un Vecās kapsētas ceļa un kapsētas stāvlaukuma, daudzfunkcionālā sociālā pakalpojuma centra izveide Daugavas ielā 85A, tiks veikti remontdarbi vairākos ceļa posmos u.c.);
- piesaistītie projekta līdzekļi:  
2019.gadā – 192 000 *euro*;  
2020.gadā – 42 287 *euro*.

2019.gadā speciālais budžets tika slēgts un iekļauts pamatbudžetā. Speciālā budžeta līdzekļi sastāv no valsts mērķdotācijas autoceļu uzturēšanai un dabas resursu nodokļa iemaksām. 2019.gadā kopējie dotāciju ieņēmumi bija 77 594 *euro* (t.sk. autoceļiem 75 120 *euro*, dabas resursu nodokļa ieņēmumi 2 474 *euro*). Naudas līdzekļu atlikums uz 2019.gada sākumu bija 10 661 *euro*.

2019.gadā no speciālā budžeta izlietoti 63 319 *euro*, no tiem 98,4% jeb 62 320 *euro* novada ceļu uzturēšanai un 1,6% jeb 999 *euro* vides attīstībai.

Speciālā budžeta līdzekļu atlikums uz 2019.gada 30.decembri ir 24 936 *euro* (t.sk. 21 147 *euro* finansējums autoceļu uzturēšanai) un slēdzot pārskata gadu tas tika iekļauts pamatbudžetā.

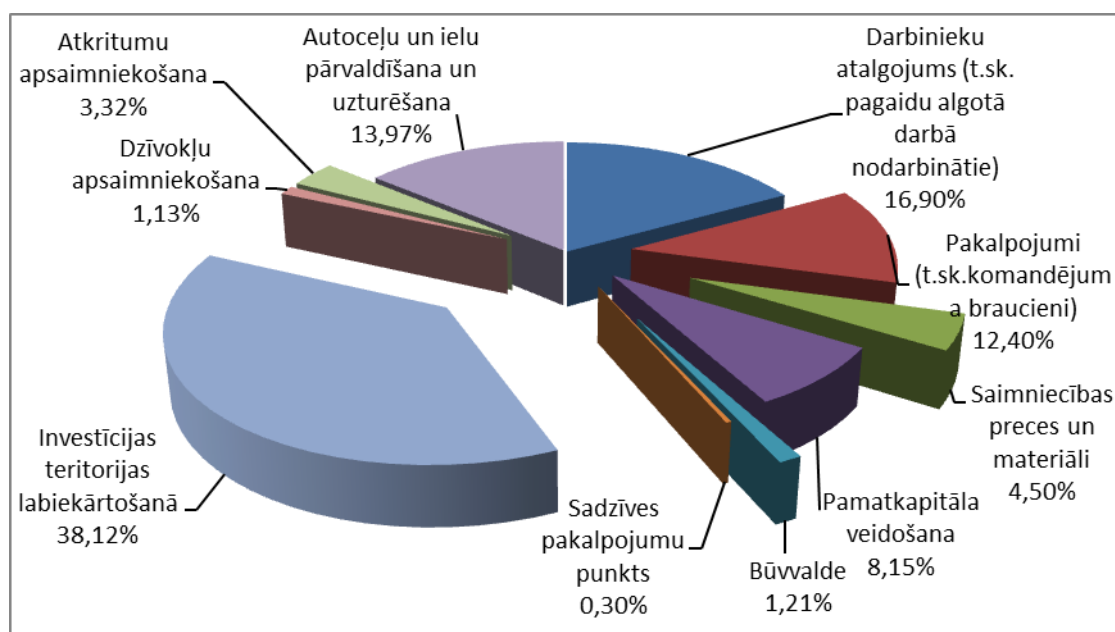
2020.gadā valsts mērķdotācijas autoceļu uzturēšanai tika izlietoti 98 587 *euro* (t.sk. naudas līdzekļu atlikums uz 2020.gada sākumu 21 147 *euro* un 2020.gada dotāciju ieņēmumi 79 429 *euro*). Dotāciju atlikums uz 2020.gadā beigām 1 989 *euro*.

No dabas resursu nodokļa ieņēmumiem 2020.gadā 1 914 *euro* un uzkrātā atlikuma uz gada sākumu, kas paredzēti vides piesārņojuma novēršanai un citu ar vides aizsardzību paredzētu pasākumu finansiālai nodrošināšanai, izlietoti 998 *euro* zivju resursu atjaunošanai Līču ūdenskrātuvē un 1 993 *euro* izlietoti pretputes materiāla iegādei grants ceļu apstrādei.

Vides saimniecības un labiekārtošanas darbu 2020.gada pamatbudžeta izdevumus veido (skat. 8.attēlu):

- **16,90%** sastāda atalgojuma izmaksa darbiniekiem un nodarbinātajiem pagaidu algotos darbos, ko finansē Nodarbinātības valsts aģentūra. Kopā vides attīstības un saimniecības nodaļā ir nodarbināti 20 darbinieki, bet pagaidu algotajos darbos 2020.gadā tika nodarbināti 5 bezdarbnieki;
- **12,40%** ir izmaksas par pakalpojumiem. 2020.gadā veikti ielu apgaismojumu balstu taisnošanas darbi un izbūvēts papildus ielu apgaismojums Ziedu un Bērzu ielās. Ierīkots apgaismojums jaunajam stāvlaukumam pretī Skrīveru saldumiem, kā arī ierīkots apgaismojums un videonovērošana skeitparkam un šķirotu atkritumu laukumam. Domes ēkai tika veikts kāpņu remonts uz otro stāvu un nomainītas jumta horizontālās notekcaurules;
- **13,97%** autoceļu un ielu uzturēšanai;
- **8,15%** pamatkapitāla izveidošana. Gājēju ceļiņu uzturēšanai gan vasaras, gan ziemas periodā, 2020. gadā Skrīveru novada dome iegādājās komunālā traktortehniku ar lāpstu, birsti un smilšu kaisītāju. Domes ēkai nomainīts granulū apkures katls un uzstādīti 7 gaisa kondicionieri. Turpinot 2018. un 2019.gadā iesākto, uzstādīti 5 jauni informācijas stendi, 3 atpūtas krēsli un atkritumu urnas;

- **4,50%** saimniecības precēm un materiāliem, tai skaitā māju norādes zīmēm, svētku noformējumiem un uzrakstiem, rokas instrumentiem, tehnikas remontēšanai un materiāliem labiekārtošanas un teritorijas uzturēšanas funkcijas nodrošināšanai;
- **3,32%** atkritumu apsaimniekošanai, no kuriem 11 160 *euro* tiek izlietota lielgabarīta atkritumu izvešanai;
- **38,12%** izlietoti investīcijām teritorijas attīstībai – izbūvēti (sakārtoti) stāvlaukumi transportlīdzekļu ērtākai novietošanai pie Skrīveru Mūzikas un mākslas skolas un pie Skrīveru dzelzceļa stacijas, veikti remontdarbi, uzlabojot pašvaldības ceļu tehnisko stāvokli ar frēzētā asfalta ieklāšanu un virsmas apstrādi Kalna ielā, Vecās kapsētas ceļā un kapsētas stāvlaukumā. Veikta pārbūve Sprīdīša ielas posmā un stāvlaukumā pie pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis”. Tika izbūvēts šķīroto atkritumu laukums, tādejādi radot iedzīvotājiem iespēju saudzēt dabu un šķīrot atkritumus;
- **1,21%** būvvaldes funkcijas nodrošināšanai, lietderības apsvērumu dēļ dome ir deleģējusi Kokneses novada pašvaldībai veikt pašvaldības būvvaldes funkcijas Skrīveru novada administratīvajā teritorijā;
- **1,13 %** izlietoti pašvaldības dzīvokļu apsaimniekošanai;
- **0,30%** sabiedrisko pakalpojumu punkta darbības nodrošināšanai. 2020.gadā veļas mazgāšanas pakalpojums nodrošināts 670 reizes, bet duša – 241 reizes. Sausās vasaras un ūdens trūkuma dēļ daudziem šī bijusi vienīgā iespēja, kur veikt veļas mazgāšanu.



8.att. Skrīveru novada teritorijas labiekārtošanas darbu un vides saimniecības uzturēšanas darbu budžeta līdzekļu izdevumu sadalījums 2020.gadā (%)

### Izdevumi ceļu un ielu ikdienas uzturēšanai 2019., 2020.gadā un plānotais 2021.gadā

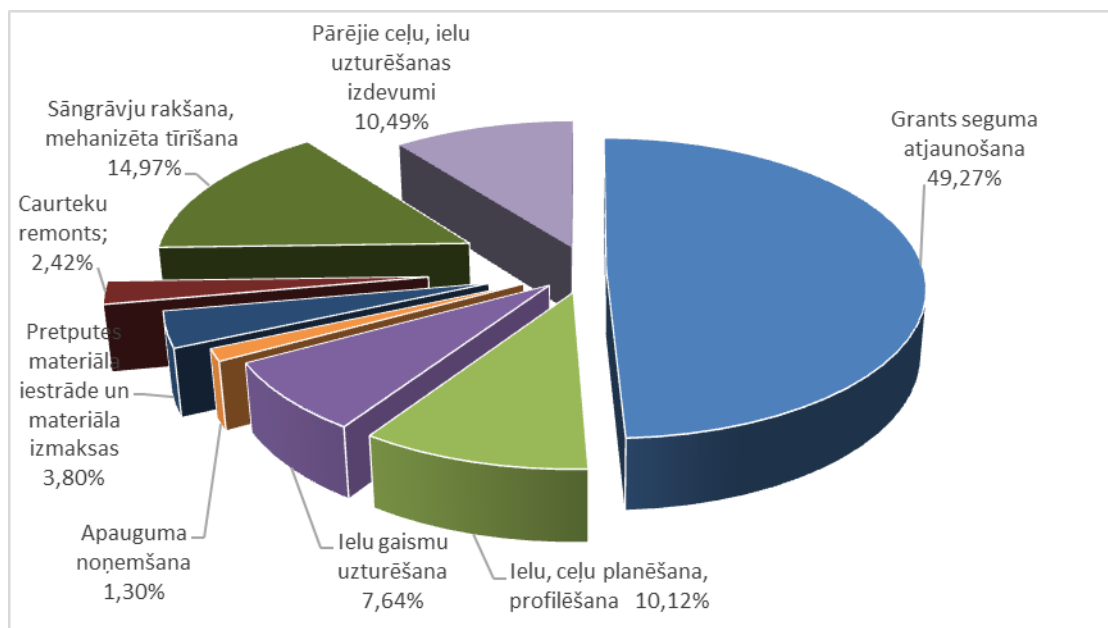
Skrīveru novada pašvaldības ceļu kopgarums ir 68,226 km, no tiem 0,800 km asfaltbetona segums un 67,426 km grants segums. Ielu kopgarums 25,416 km, no tām 10,436 km asfaltbetona segums un 14,980 km grants segums.

Skrīveru novada pašvaldības ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas un labošanas darbi tiek veikti par pašvaldības pamatbudžeta un Valsts autoceļu fonda līdzekļiem.

Pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas kopējās izmaksas 2020.gadā bija 142 065 *euro*, no kuriem pašvaldības līdzekļi 43 478 *euro*, valsts dotācija 98 587 *euro*, 2019.gadā kopējie

izdevumi bija 142 058 *euro*, no kuriem pašvaldības līdzekļi 79 738 *euro*, valsts dotācija 62 320 *euro*. 2021.gadā plānots pašvaldības finansējums 59 000 *euro* un valsts dotācija 81 419 *euro* (t.sk. 1 989 *euro* atlikums no 2020.gada).

Ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas darbus 2020.gadā galvenokārt veica VAS “Latvijas autoceļu uzturētājs”, kurš tika atzīts par 2020. gada ceļu iepirkumu uzvarētāju. Uz 2019.gadā noslēgtā līguma pamata, darbus 2020.gada sākumā turpināja arī SIA “Roplainis”.



9.att. Skrīveru novada autoceļu un ielu uzturēšanas darbu sadalījums 2020.gadā (%)

2020.gadā gandrīz puse no ceļu un ielu uzturēšanas izmaksām 49.27% no kopējā apjoma (skat. 9.attēls) izlietota grants seguma atjaunošanas darbiem. Gada sākumā SIA “Roplainis” veica greiderējamās kārtas atjaunošanas darbus 10 Skrīveru ielās par sniega tīrīšanai paredzētajiem, bet neizlietotajiem līdzekļiem. Vasarā VAS “Latvijas autoceļu uzturētājs” veica ceļu “Braslas upe - Silamices” un “Veibēni – Bolšāres” greiderējamās kārtas atjaunošanas darbus, kopā atjaunojot 6.55km garu ceļa posmu. 14.97% no izdevumiem iztērēti jaunu sāngrāvju rakšanai un esošo grāvju tīrīšanai, 10.12% iztērēti - ielu un ceļu planēšanas un profilēšana darbiem. 15.16% no kopējiem izdevumiem iztērēti ielu gaismu uzturēšanai, pretputes materiāla iegādei un iestrādei, caurteku remontiem, apauguma noņemšanai, bet 10.49% sastāda pārējie remontdarbi, kas ietver zāles pļaušanu, frēzes un vibroveltna pakalpojumus, materiāla piegādes, margu uzstādīšanas un citus pakalpojumus.

Salīdzinot ar 2019.gadu, 2020.gadā nav veikti bedrīšu aizpildīšana melnā seguma ceļos.

Arī 2021.gadā lielu daļu no ceļu un ielu uzturēšanas darbiem piešķirtā finansējuma plānots tērēt grants ceļu un ielu seguma atjaunošanas darbiem un apaugums noņemšanai.

5.tabula

#### Izdevumi ielu apgaismojuma uzturēšanai 2019., 2020.gadā un plānotais 2021.gadā

Izdevumu veids	Līdzekļi, EUR		
	2019.gadā	2020.gadā	2021.gadā (plānots)
Ielu apgaismojuma sistēmas uzturēšana, apkope	9 724	12 110	10 000

Ielu apgaismojuma elektrības izdevumi	26 315	26 753	27 463
Ielu apgaismojuma izbūve Skrīveru novadā	6 977	10 065	11 864

2020.gadā ielu apgaismojuma uzturēšanai kopā iztērēts 48 928 *euro*, kas ir par 5912 *euro* vairāk nekā 2019.gadā, skat. 5.tabula.

2020.gadā kopējās investīcijas ielu apgaismojuma infrastruktūrā bija 10 065 *euro*. Par 1 345 *euro* tika izbūvēts ielu apgaismojums jaunajam stāvlaukuma Daugavas ielā 85A, bet par 2 295 *euro* izbūvēts elektrības pieslēgums un apgaismojums skeitparkam Dzelzceļnieku ielā. Par 4 986 *euro* papildināts ielu apgaismojums Ziedu ielā, bet Bērzu ielā par 1 439 *euro*.

## 10. PAŠVALDĪBAS IZPILDINSTITŪCIJU DARBĪBA

### 10.1. Pašvaldības SIA “Skrīveru saimnieks”

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Skrīveru saimnieks” (turpmāk - SIA „Skrīveru saimnieks”) viss pamatkapitāls pieder Skrīveru novada pašvaldībai.

Uzņēmuma pamatuzdevums ir nodrošināt Skrīveru novada iedzīvotājus un juridiskos patērētājus ar dzeramo ūdeni, novadīt notekūdeņus, ražot siltumenerģiju, veikt apsaimniekošanā nodotā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu, kā arī sniegt dažādus pakalpojumus novada iedzīvotājiem un izpildīt pašvaldības pasūtījumus.

2020.gadā SIA „Skrīveru saimnieks” neto apgrozījums bija 319 337 *euro*, ražošanas izmaksas 364 357 *euro*, administrācijas izdevumi 54 455 *euro*, pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi 96 308 *euro*, pārējie saimnieciskās darbības izdevumi 1065 *euro*. Rezultātā 2020.gads noslēgts ar zaudējumiem 4223 *euro*.

6.tabula

#### Ieņēmumi pa komercdarbības veidiem

Ieņēmumu veids	2020.gads		2019.gads	
	EUR	%	EUR	%
<b>Ieņēmumi kopā,</b> tai skaitā:	<b>319 337</b>	<b>100</b>	<b>319 187</b>	<b>100</b>
Nekustamā īpašuma pārvaldīšana	45 097	14.1	46 504	14.6
Siltumenerģijas ražošana	114 052	35.8	121 633	38.1
Ūdensapgāde	26 290	8.2	25 382	7.9
Notekūdeņu novadīšana	55 919	17.5	54 464	17.1
Pārējie pakalpojumi, t.sk. atkritumu savākšana	77 979	24.4	71 204	22.3

2020.gadā salīdzinot ar 2019.gadu ir palielinājušies ieņēmumi gan no ūdensapgādes (+ *euro* 908), gan no notekūdeņu novadīšanas (+*euro* 1455), izdevumi palikuši līdzšinējā līmenī, kā rezultātā zaudējumi ūdensapgādes nozarē 2020.gadā sastāda *euro* 7402; notekūdeņu novadīšanas nozarē *euro* 13912, kas ir nedaudz mazāk kā 2019.gadā. Tas izskaidrojams ar ūdens atdzelžošanas stacijas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu nepilnīgu noslodzi. Tā 2020.gadā ūdens atdzelžošanas iekārtu jauda izmantota par 15.6%; Zemkopības institūta notekūdeņu attīrīšanas iekārtu jauda par 16.8%. Lai arī ūdens pieslēgumu skaits

pieaug, kopējais ūdens patēriņš un novadīto notekūdeņu daudzums būtiski nemainās. 2020.gadā ir izveidoti 15 jauni pieslēgumi ūdensvadu tīkliem un 10 jauni pieslēgumi notekūdeņu tīkliem.

2020.gadā ar peļņu *euro* 4188 apmērā ir strādājusi siltumenerģijas ražošanas nozare. Tā ir veidojusies pateicoties klimatiskajiem apstākļiem, kas ļāva palielināt malkas lietderīgās izmantošanas koeficientu. Peļņu *euro* 2324 apmērā ir nesušas pārējās nozares. Pārējās nozares sevī ietver traktortehnikas pakalpojumus, tai skaitā asenizāciju, dažādu citu pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā atkritumu izvešanas, gāzes piegādes organizēšana un tamlīdzīgi. Pārējo nozaru peļņa vai zaudējumi galvenokārt atkarīgi no traktortehnikas izmantošanas pieprasījuma, kas 2020.gadā salīdzinot ar 2019.gadu bija pieaudzis par 12%.

2020.gadā tika atkārtoti veikts iepirkums Projekta “Siltuma avota pārbūve Skrīveros” ietvaros plānotā projekta „Biomases (šķeldas) katlu mājas būvprojekta izstrāde, būvdarbu un autoruzraudzības darbu veikšana Skrīveros” realizācijai, kā arī noslēgts līgums ar uzvarētāju SIA Steel Pro. Iepriekš noslēgtais līgums ar SIA DGS tika lauzts, jo SIA DGS neiekļāvās līgumā noteiktajā darbu izpildes grafikā. 2020.gada 29.decembrī šķeldas katlu māja ir nodota ekspluatācijā. Katlu mājas vērtība ir *euro* 567 000.

SIA „Skrīveru saimnieks” pārvaldīšanā ir 27 daudzdzīvokļu mājas, kā arī atsevišķi pašvaldības dzīvokļi. Kopējā apsaimniekojamā platība sastāda 14132.97 m<sup>2</sup>, kā arī pašvaldības ēka Daugavas ielā 88 A ar kopējo platību 356 m<sup>2</sup>.

2020.gadā māju pārvaldīšanai izlietoto līdzekļu apjoms ir 35 181 *euro* un uzkrājumi māju remontu fondā uz gada beigām ir 36 085 *euro*. Lielākie veiktie darbi nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā:

- Kāpņu telpu remonts Zemkopības institūtā 16;
- Fasādes renovācija Zemkopības institūtā 1;
- Drenāžas ierīkošana pie Zemkopības institūta 18;
- Daļēja jumta nomaina Zemkopības institūtā 3;
- Veļas žāvētavas renovācija Zemkopības institūtā 18;
- Durvju nomaina Daugavas ielā 101.

Uzņēmums 2021.gadā plāno turpināt sniegt līdzšinējos pakalpojumus un meklēs iespējas palielināt esošo pakalpojumu klāstu.

## 10.2. Izglītība

Skrīveru novada iedzīvotājiem izglītības pakalpojumus sniedz šādas pašvaldības izveidotas iestādes: Andreja Upīša Skrīveru vidusskola, pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” (turpmāk – PII “Sprīdītis” un “Saulēni” (turpmāk – PII “Saulēni”) un Skrīveru Mūzikas un mākslas skola.

### 10.2.1. Andreja Upīša Skrīveru vidusskola

Andreja Upīša Skrīveru vidusskola ir vienīgā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāde Skrīveru novadā. Skolēnu skaita izmaiņas pēdējos gados skatīt 7. un 8.tabulā.

7.tabula

**Skolēnu skaits Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā**

	<b>Kopā skolēni</b>	<b>1.-4. klasēs</b>	<b>5.-9. klasēs</b>	<b>10.-12. klasēs</b>	<b>No Skrīveru novada</b>	<b>No citām pašvaldībām</b>
Uz 01.09.2018.	405	132	192	81	309	96
Uz 01.09.2019.	415	124	204	87	313	102
Uz 01.09.2020.	408	135	206	67	318	90

2019./2020.mācību gadā skolā tika realizētas šādas interešu izglītības programmas: “Zēnu vokālais ansamblis”, “Koris”, „Saksofonu ansamblis”, “Dizaina studija”, „Esi radošs!”, „Jaunie žurnālisti”, “Skolas mājas lapa AUV.lv”, “Teātra māksla”, “Karsējmeitenes”, Tautas bumba”, “Sporta spēles”, Minihandbols, „Vides izglītība”, „Jaunie satiksmes dalībnieki”, „Gidi”, „Jaunais amatnieks”.

8.tabula

**Skolēnu skaita izmaiņas izglītības programmās 2 gados**

<b>Izglītības programmu kods</b>	Skolēnu skaits 2018./2019. m. g.	Skolēnu skaits 2019./2020. m. g.
21011111	281	286
21015811	7	6
21015611	35	36
31011011	33	45
31013011	48	42
<b>Kopā</b>	<b>404</b>	<b>415</b>

**Skolas darbības pamatmērķi**

Nodrošināt katram skolēnam kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītību, kurā iemācās mācīties un uzņemt atbildību par mācību procesu.

**Skolas attīstības prioritātes 2019./2020.m.g.****Pamatjoma “ Mācību saturs”**

1. Sekot līdzi valsts noteiktajām izmaiņām mācību saturā, sniegt atbalstu mācību priekšmetu programmu īstenošanā, īpaši 1., 4., 7. un 10. klasēs.
2. Izstrādāt vispārējās vidējās izglītības programmas (izvēļu grozus) atbilstoši MK noteikumiem.
3. Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, dalīšanos pieredzē un starpdisciplināru/multidisciplināru stundu izveidē.
4. Veicināt dažādu mācību priekšmetu sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.

---

#### Pamatjoma “**Mācīšana un mācīšanās**”

1. Pilnveidot skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas procesu.
2. Vairāk iesaistīt skolēnus vērtēšanā, veicot savstarpējo vērtēšanu un pašnovērtējumu, izmantojot snieguma līmeņu aprakstus.
3. Pilnveidot pedagogu formatīvās vērtēšanas prasmes.
4. Veicināt skolēnu atbildību par saviem mācību rezultātiem.
5. Pilnveidot kārtību skolēnu neattaisnoto kavējumu samazināšanai.

#### Pamatjoma “**Skolēnu sasniegumi**”

1. Paaugstināt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā.
2. Turpināt skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes izpēti un analīzi un rezultātus izmantot mācību procesa pilnveidošanai.

#### Pamatjoma “**Atbalsts skolēniem**”

1. Regulāri precizēt drošības noteikumus atbilstoši normatīvo aktu grozījumiem.
2. Izglītēt vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.
3. Sekmēt skolēnu līdzdalību XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos.
4. Mērķtiecīgi plānot karjeras pasākumus, lai veidotu skolēnu interesi par nākotnes profesijām.
5. Iesaistīt skolēnu vecākus klases stundu pasākumos, lai iepazītos ar dažādiem karjeras izvēles ceļiem.
6. Plānveidīgi organizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem, apzinot viņu intereses un spējas un iesaistot atbilstošās aktivitātēs.
7. Motivēt skolēnus ar grūtībām mācībās regulāri apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas.
8. Pilnveidot vecāku izglītošanu par skolēnu vecumposma īpatnībām.
9. Uzlabot skolas padomes darbu.

#### Pamatjoma “**Skolas vide**”

1. Aktualizēt uzvedības noteikumus pasākumos, kā arī izpratni par svētku apgērbi un tā valkāšanu.
2. Izveidot jaunu skolas reprezentācijas video.
3. Uzlabot skolas mājaslapu.
4. Paaugstināt skolēnu un skolotāju atbildību par skolas fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.
5. Modernizēt skolas bibliotēku.
6. Veikt remontu skolas gaitēnos jaunajā korpusā.
7. Ieklāt bruģi pie skolas ieejas.

#### Pamatjoma “**Skolas resursi**”

1. Papildināt un atjaunot materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un programmu vajadzībām.
2. Ierīkot spēļu laukumu sākumskolas skolēniem skolas iekšpagalmā.
3. Ierīkot laboratorijas darba telpu pie fizikas kabineta.
4. Pedagogus mudināt iesaistīties valsts mēroga un starptautiskos izglītības satura un metodikas pilnveides projektos.
5. Pedagogiem iesaistīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

#### Pamatjoma “**Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**”

1. Turpināt apgūt jaunus IKT rīkus iestādes darba izvērtēšanā un attīstības plānošanā.

2. Palielināt skolēnu pašpārvaldes un skolas padomes lomu skolas darba pašnovērtēšanā.
3. Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.
4. Paplašināt skolas sadarbību ar Skrīveru novada uzņēmējiem.

### Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

9.tabula

#### 2019./2020. mācību gada darba rezultāti

	Nepietiekams zināšanu līmenis (1 – 3 balles)		Pietiekams zināšanu līmenis (4 – 5 balles)		Optimāls zināšanu līmenis (6-8 balles)		Augsts zināšanu līmenis (9 – 10 balles)	
	%	skolēnu skaits	%	skolēnu skaits	%	skolēnu skaits	%	skolēnu skaits
2.- 4. klasēs	-----		25,56	23	71,11	64	3,33	3
5.-9. klasēs	3,03	6	49,49	98	47,47	94	-----	-----
10.-12. klasēs	-----		61,18	52	37,65	32	1,18	1

10.tabula

#### Skolēnu ikdienas sasniegumi mācību priekšmetos, kuros noteikti valsts pārbaudes darbi

2019./2020.	skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis (1-3 balles)	Pietiekams līmenis (4-5 balles)	Optimāls līmenis (6-8 balles)	Augsts līmenis (9-10 balles)	Optimāls un augsts līmenis
Angļu valoda 12.klasē	34	----	32,4	61,8	5,9	67,6
Latviešu valoda 12.klasē	34	----	32,4	61,8	5,9	67,6
Matemātika 12.klasē	34	----	35,3	58,8	5,9	64,7
Angļu valoda 9.klasē	28	7,1	14,3	67,9	10,7	78,6
Latviešu valoda 9.klasē	28	----	32,1	64,3	3,6	67,9
Latvijas vēsture 9.klasē	28	----	28,6	53,6	17,9	71,4
Matemātika 9.klasē	27	7,4	22,2	59,3	11,1	70,4
Dabaszinības 6.klasē	51	----	15,7	80,4	3,9	84,3
Latviešu valoda 6.klasē	51	3,9	27,5	66,7	2	68,6
Matemātika 6. klasē	51	3,9	27,5	64,7	3,9	68,6
Latviešu valoda 3. klasē	26	----	11,5	76,9	11,5	88,5
Matemātika 3. klasē	26	----	3,8	76,9	19,2	96,2

## Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

11.tabula

### Informācija par skolēnu sasniegumiem necentralizētajos valsts pārbaudes darbos 2019./2020.mācību gadā

Diagnosticējošajos darbos:

2019./2020.	Kopvērtējums skolā %	Kopvērtējums valstī %
Dabaszinības 6. klasē	53,99	52,97
Latviešu valoda 6. klasē	69,07	64,11
Matemātika 6. klasē	62,34	65,15
Latviešu valoda 3. klasē	79,28	64,67
Matemātika 3. klasē	60,90	59,42

Atbilstoši valstī izsludinātajai ārkārtas situācijai eksāmeni devīto klašu absolventiem netika organizēti.

12.tabula

### Informācija par 12. klases skolēnu sasniegumiem obligātajos centralizētajos eksāmenos (pa prasmēm % -3 pēdējie gadi)

<b>angļu valoda</b>								
mācību gads	skolēnu skaits	%					kopvērtējums skolā	kopvērtējums valstī
		lasīšana	klausīšanās	valodas lietojums	rakstīšana	runāšana		
2019./20.	32	80	82	-----	78	79	79,7	70,0
2018./19.	18	75	79	73	82	61	73,7	62,7
2017./18.	30	78	77	69	73	71	73,3	61,9
<b>krievu valoda</b>								
mācību gads	skolēnu skaits	lasīšana	klausīšanās	valodas lietojums	rakstīšana	runāšana	kopvērtējums skolā	kopvērtējums valstī
2019./20.	5	86	82	-----	81	97	86,4	73,3
2018./19.	4	75	70	51	77	48	64,4	74,4
2017./18.	5	75	73	74	78	60	72,2	70,3
<b>latviešu valoda</b>								
mācību gads	skolēnu skaits	zināšanas un pamatprasmes	teksta izpratne	tekstveide	kopvērtējums skolā		kopvērtējums valstī	
2019./20.	34	67	61	60	62,3		52,9	
2018./19.	21	57	51	52	53,5		49,9	
2017./18.	31	73	70	68	70,2		52,6	
<b>matemātika</b>								
mācību gads	skolēnu skaits	zināšanas un pamatprasmes	zināšanu lietojums standarta situācijās	zināšanu lietojums nestandarta situācijās	kopvērtējums skolā		kopvērtējums valstī	
2019./20.	34	66	52	7	50,3		35,4	
2018./19.	21	61	37	12	40,1		32,7	
2017./18.	31	75	45	10	47,7		34,6	

**Skolēnu sasniegumi sadarbības novadu 2. un valsts 3. posma olimpiādēs  
2019./ 2020. m.g.**

	<b>Izglītības priekšmeti</b>	<b>Piedalījās</b>	<b>I vieta</b>	<b>II vieta</b>	<b>III vieta</b>	<b>Atzinība</b>
1.	Bioloģija 9.-12.kl.	11	1	2	3	
2.	Vēsture 9. un 12.kl.	7				
3.	Latviešu val. un lit.8.-9.kl	5		2	1	
4.	Latv.val. un lit.11.-12.kl.	4	2		1	
5.	Ģeogrāfija 10.-12.kl.	10		1	1	1
6.	Ķīmija 9.-12.kl.	8		1	1	1
7.	Matemātika 5.-8.kl.	18	4		4	1
8.	Matemātika 9.-12.kl.	12		2	1	3
9.	Ekonomikas 10.-12.kl.	3		1		
10.	Fizika 9.-12.kl	3		1		1
11.	Angļu val.10.-12.kl.	6			1	
12.	Informātika pamatsk.	3		1	2	
13.	ES Dabaszinātņu (EUSO)	3		1	1	1
14.	Krievu valodas	6	1		2	3
	<b>KOPĀ:</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>11</b>

**Valsts 3. posma olimpiādēs un konkursos 2019./ 2020. mācību gadā**

<b>N.p.k.</b>	<b>Olimpiāde, konkurss</b>	<b>I vieta</b>	<b>II vieta</b>	<b>III vieta</b>	<b>Atzinība</b>
1.	Zemgales reģiona ZPD konkurss		1		
2.	Zemgales reģiona skatuves runas konkurss	1			

### 10.2.2. Skrīveru Mūzikas un mākslas skola

Skrīveru Mūzikas un mākslas skolā 2020./2021.mācību gadā mācījās 171 audzēkņi: 84 profesionālās ievirzes izglītības programmā **Taustiņinstrumentu spēle, Stīgu instrumentu spēle, Pūšaminstrumentu spēle** un 87 profesionālās ievirzes izglītības programmā **Vizuāli plastiskā māksla**.

**Audzēkņiem tiek piedāvātas šādas licencētas un akreditētas izglītības programmas:**

4. „Taustiņinstrumentu spēle” – klavierspēle, akordeona spēle.
5. „Stīgu instrumentu spēle” – vijoles spēle.
6. „Pūšaminstrumentu spēle” – saksofona spēle, trompetes spēle, klarnetes spēle, eifonija spēle un flautas spēle.
7. „Vizuāli plastiskā māksla” – gleznošana, zīmēšana, darbs materiālā, veidošana, mākslas valodas pamati.

**Skolā:**

- Jaunradi un radošo darbību nodrošina, izmantojot kursus gūto pieredzi un jaunākās tehnoloģijas.
- Pozitīvas sadarbības rezultātā nodrošina mācību procesa nepārtrauktību un tā norises daudzveidību.
- Audzēkņus motivē radošiem uzdevumiem individuāli, piedāvājot mazāk tradicionālas metodes, citādākus darba paņēmienus un izmantojot visus mājās pieejamos resursus uzdevumu izpildei.
- Pedagogi apkopo audzēkņu darbus (mūzikā/mākslā), gatavojoties mācību priekšmetu apguves prezentācijai un radošo darbu izstādei.
- Pedagogi ar audzēkņiem plāno dalību konkursos/festivālos, darbojoties pie tehnikas pilnveides un teorētisko zināšanu apguves.

**Audzēkņi piedalījušies šādos konkursos, festivālos:**

- 10.starptautiskā bērnu un jauniešu mākslas konkursā “Vērtību sakta” B.Rumpane /ped. I.Melne/ un L.Arnicaņe /ped. V.Klints/ iegūst laureātu diplomus
- Jauno mūziķu un mākslinieku konkurss “Stīgo, radi Bolderājā!”
- Karikatūru zīmēšanas konkurss “Pa – smejies!”
- International Year of Plant Health children’s art and drawing competition
- Ulbrokas Mūzikas un mākslas skolas IV Mazpilsētu un lauku Mūzikas skolu konkurss flautas spēles audzēkņiem
- Starptautiskais akordeona spēles konkurss “Concord of Sounds 2021”

**Tradīcijas:**

- 1.klases audzēkņu un vecāku tikšanās
- Koncertu – izstāžu cikls “Arī es”
- Koncertu – izstāžu cikls “Pavasari”
- Koncerts – izstāde “Pavasara ritmi”
- 1.klases audzēkņu koncerts - izstāde „Skaņu paleta”

**Izglītības iestādes vides kvalitātes paaugstināšana:**

**Nākotnes vīzija** – skola ar labiekārtotu teritoriju un modernizētu materiāli tehnisko bāzi, piesaistot projektu finansējumus.

**10.2.3. Pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”**

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis” īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un divas speciālās pirmsskolas izglītības programmas: speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem un speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Darbojas 6 grupas, kuras apmeklē 132 bērni no 1,5-6 (7) gadiem. Obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatzglītības apguvei apgūst 62 bērni 3 grupās. Kolektīvā ir 35 darbinieki: 19 pedagoģiskie darbinieki un 16 tehniskie darbinieki.

14.tabula

**Bērnu skaits 2016.-2020.gadā**

	2020.	2019.	2018.	2017.	2016.
<b>Bērnu skaits kopā</b>	<b>132</b>	<b>133</b>	<b>135</b>	<b>133</b>	<b>122</b>

1,5-2 gadi	23	20	23	22	28
3 gadi	23	23	24	29	26
4 gadi	24	24	28	28	28
5 gadi	30	31	30	31	22
6 gadi	32	35	30	23	17

Prognozētais bērnu skaits 2020./2021.mācību gadā - 134.

Pedagoģiskie darbinieki tiešsaistē ZOOM platformā apguva jaunas zināšanas profesionālās pilnveidesursos, semināros, konferencēs. Galvenie uzdevumi pedagoģiskajā darbā: 1.Pilnveidot rotaļnodarbības ārā dažādos laika apstākļos. 2.Veicināt bērnu, viņu vecāku, pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku sadarbību mērķa sasniegšanai.

Iestāde turpināja piedalīties ES struktūrfondu projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā” aprobācijā, projekta īstenošana- no 28.03.2017. līdz 16.10.2021. 2020.gada 18.augustā 5 komandas dalībnieki piedalās konferencē “Mūsu skola katram bērnam” Ādažos. Iestāde darbojās ESF projektā “Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei”, piektdienās 5 grupu bērniem bija veselības vingrošana fizioterapeites vadībā, bet uztura speciāliste vecākiem vadīja lekcijas, konsultācijas “Veselīgs uzturs bērniem”, grupās vadīja radošas darbnīcas bērniem un vecākiem par veselīga uztura pamatprincipiem, informāciju iegūstot caur piecām maņām (tausti, garšu, ožu, redzi un dzirdi). 2020.gadā PII “Sprīdītis” ar Eiropas Savienības atbalstu un LAD finansējumu piedalījās programmā “Piens un augļi skolai”. Iestāde vāca makulatūru, lai piedalītos konkursā “Tīrai Latvijai”, nodeva papīru- virs 2 tonnām.

Atbilstoši mācību gada plānam, gadskārtu tradīcijām un ieražām, notika visi tematiskie pasākumi, atklātās integrētās rotaļnodarbības, sporta pēcpusdienas, iestāde piedalījās Olimpiskajā dienā. 2020.gada sākumā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu grupas piektdienās apmeklēja mini handbola nodarbības Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā.

Divās grupās ir interaktīvās tāfeles, bērni apgūst jaunās tehnoloģijas, visās grupās ir portatīvie datori, arī planšetdators speciālās programmas bērniem valodas apguvei atbalsta personāla kabinetā.

2020.gadā labiekārtots sporta laukums- iegādāti vingrošanas rīki, nopirkta konvekcijas krāsns virtuvei, zāles pļaujmašīna- pašgājējs, sakārtota interneta tīkla infrastruktūra, ierīkots bruģis šķūnī. Iestādes teritorijā- Maizītes upes krastā iestāde veido atpūtas un dabas parku: izzāģēja krūmus, nolīdzināja virsmu, ierīkoja komposta vietu, darbinieki un bērni kopā ar vecākiem līdzināja augsni, sēja zāli, stādīja kokus.

#### 10.2.4. Pirmsskolas izglītības iestāde “Saulēni”

Skrīveru novada pirmsskolas izglītības iestāde „Saulēni” īsteno vispārīzglītojošo pirmsskolas izglītības programmu, kas ietver arī obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei. Pedagogu un darbinieku vadībā ikdienas darbs notiek kompetenču pieejā balstīta mācību satura apgušanā, atbilstoši bērnu spējām, prasmēm, iemaņām. Izglītojošais darbs norit saistot rotaļnodarbības ar nedēļu un mēnešu tēmām, apgūstot prasmes dažādās mācību jomās: dabas zinībās, matemātikā, latviešu valodā, veselības un fiziskās aktivitātēs, tehnoloģijās, kultūras izpratnē un pašizpaušmes mākslā, sociālā un pilsoniskā mācībā.

2020./2021.m.g. pirmsskolas izglītības iestādi „Saulēni” apmeklē 44 bērni, darbs notiek divās jaukta vecuma bērnu grupās un individuāli, bērniem tiek nodrošinātas logoritmikas nodarbības, sarunas pie izglītības psihologa. Veidojās pieredze attālināta mācību procesa nodrošināšanā, sadarbojoties ar ģimenēm kopīga mācību procesa organizēšanā, atbilstoši bērnu zināšanu sasniedzamajiem rezultātiem.

Nodarbībām brīvā dabā, sociālajām spēlēm un vides izglītībai izmanto nojumus, audzē stādus, tos stāda dobēs un siltumnīcā, kopj, tā izzinot, vērojot un eksperimentējot. Bērnu prasmju pilnveidošanai, zināšanu nostiprināšanai, metodisko materiālu daudzveidīgai pielietošanai izmanto digitālo tāfeli, pedagogi izstrādā, papildina, pilnveido un popularizē metodiskos materiālus darbam jaukta vecuma bērnu grupās un logoritmikā.

Iestādē organizētie svētki noritēja bez vecāku un viesu piedalīšanās, daudzveidīgie tematiskie pasākumi, izstādes un svētki: „Saulainais ķirbītis”, „Rudens krājumi”, „Lāčplēša diena” „Latvijai dzimšanas diena!”, „Ziemassvētki pasaku karaļvalstī” „Vinnija Pūka Ziemassvētki” „Svinam ziemu”, brīvdabas pasākumi: „Rudens dziesmas”, „Saulēnu zeme”, „Līgojam Pilskalnā”. Lielākie sporta pasākumi - „Riposim rudenī”, „Olimpiskā diena 2020”, „Sniegi sniga, putināja”, „Oliņ, boliņ!”

Bērni piedalās projektos „Audz, pupa!”, „Skolas piens”, Skrīveru novada projektā „Ieguldījums Tavā nākotnē”.

Sadarbībā ar vecākiem un vecvecākiem aktīvāk noritēja sadarbība pasākumu organizēšanā: „Mans ķirbis”, „Rudens veltes”, „Kastaņu krelles, lukturīši Latvijai”, „Stādīsim augļu dārzu”.

## 10.3. Brīvais laiks (kultūra, sports)

### 10.3.1. Kultūras centrs

Kultūras centra uzdevums ir īstenot valsts kultūrpolitiku novadā atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām, sadarbojoties ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī ar citām juridiskajām un fiziskajām personām.

Skrīveru kultūras centrā 2020.gadā darbojās 14 tautas mākslas kolektīvi. Sakarā ar COVID 19 pandēmiju pavasara un ziemas periodā kolektīvi darbojās attālināti (skat. 15.tab.).

15.tabula

#### Tautas mākslas kolektīvu saraksts

Kolektīva nosaukums	Dalībnieku skaits
Jauktais koris „Dīvajā”	24
Senioru sieviešu koris „Baltābele”	20
Folkloras kopa “Dimti”	16
Jauktais vokālais ansamblis “Ferovia”	9
Bērnu vokālais ansamblis	44
1.-4.klašu deju kolektīvs	20
3.-6.klašu deju kolektīvs	18
5.-9.klašu deju kolektīvs	16
Jauniešu deju kolektīvs	18
Vidējās paaudzes deju kolektīvs “Dzēse”	18
Deju kopa „Aiva”	16
Skrīveru teātris	15
Pūtēju orķestris “Skrīveru taurētājs”	16
Tekstilstudija “Putnukalns”	15
<b>Dalībnieki kopā</b>	<b>265</b>

Skrīveru kultūras centrā darbojās 2 interešu klubi (skat. 16.tab.).

**Interesešu klubu saraksts**

Nosaukums	Dalībnieku skaits
Gleznošanas studija	7
Klūdziņu pinēju radošā darbnīca	12
<b>Dalībnieki kopā</b>	<b>19</b>

2020. gadā Skrīveru kultūras centrā darbību ierobežoja COVID 19 pandēmija. Pavasarī un rudenī daudzi plānotie pasākumi nenotika. Gada sākumā bija nu jau par tradīciju kļuvusi VPKD "Deju olimpiāde - 2020" un jauniešu deju kolektīvu pasākums "Dižsusuru sadancis". Skrīveros koncertēja grupa "Dzelzs vilks", Guntars Račs ar koncertu "Mīlestība ir", dziedātāja Olga Rajecka ar koncertprogrammu "Mana svētku diena". Sadarbībā ar biedrību "Daugavas abi krasti" kuģīša "Baltā kaza" piestātnē notika grupas "Gipsymania" koncerts.

Kultūras centra pagalmā vasaras sezonā notika brīvdabas kino izrādes.

Kultūras centrā bija apskatāmas vairākas izstādes: mākslinieces Ligitas Caunes gleznu izstāde, fotomākslinieku Jāņa Austrīņa izstāde "Durvis" un Laura Vīksna fotoizstāde "Latvijas talanti", apvienības "Bez rāmjiem" gleznu izstāde "Minējumi", Dinas Kopānes darināto leļļu izstāde, projekta "Satiec savu meistarū" ietvaros B.Vaivares radošā darbnīca "Tekstilapdruka no etnogrāfijas līdz mūsdienām" un tekstilstudijas "Putnukalns" izstāde-tērpu kolekcija "Mantojums. Svinēt svētkus" un plaša Jūrmalas mākslinieku biedrības izstāde, kurā piedalījās 15 mākslinieki.

Sākoties ārkārtas situācijai valstī sakarā ar COVID 19 pandēmiju, bija jāmeklē dažādi risinājumi kultūras pasākumu organizēšanā. 11.novembrī Lāčplēša dienā visas Skrīveru novada iestādes un iedzīvotāji piedalījās akcijā "Izgaismo Skrīverus" un notika svecišu iedeģšana Spēka ozolā.

Kultūras centra tautas mākslas kolektīvi un Skrīveru novada pašvaldības iestādes apsveikumus un vēlējumus Latvijas dzimšanas dienā veidoja video formātā. 18.novembrī notika Karoga brauciens, kura laikā bija apskatāmi pašvaldības iestāžu sagatavotie gaismas objekti.

Gada noslēgumā skrīverieši Amatnieku parkā varēja vērot vērienīgas gaismas instalācijas.

**Sporta aktivitātes 2020.gadā**

**Skrīveru novadā 2020.gadā notika ievērojami mazāk sporta un aktīvā dzīvesveida aktivitātes (izmaiņas un aktivitāšu atcelšana no gada plānotā saistībā ar Covid-19 ierobežojumiem):**

1. Novusa spēles iknedēļas treniņi iedzīvotājiem ceturtdienās janvāris-februāris-marts;
2. Galda spēles šahā Skrīveru novada ceļojošā kausa izcīņa notika 1 reizi (janvāris) (gadā plānots 6 sacensības);
3. Aklātais Skrīveru novada novusa turnīrs - notika 1 (gadā kopā plānoti 7 turnīri).
4. Iedzīvotāju dalība Nūjošanas pārgājienā 16.maijā atzīmējot Pasaules nūjošanas dienas 20.gadadienu;
5. Skrīveru novada Sporta veterānu dalība ikdajējā Latvijas Sporta veterānu savienības (LSVS) 57.sacensībās šahā un novusā 12. – 13.septembrī, dalībnieki sadalīti pa vecumu grupām piecās norises vietās Rīgas rajona sporta centros;
6. Iestāžu kopīga dalība "Olimpiskā diena-2020" septembra trešā nedēļa - kopīgā vingrošana, sporta diena, zīmējumu konkurss – ievērojot ierobežojumus;
7. Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/082 "Pasākumi Skrīveru novada sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" ietvaros realizējot iedzīvotājiem bezmaksas nūjošanas un vingrošanas nodarbības;

8. Skrīveriešu dalība ikgadējā Eiropas sporta nedēļas "BeActive" ietvaros sadarbībā ar Latvijas sporta federāciju padomi septembra beigās Skrīveros 6 nūjošanas nodarbībās;
9. Skrīveriešu dalība pārgājienā 11km Latvijas Veselības sporta nedēļas ietvaros 01.11.2020. "Svētdienas možuma deva" ;
10. Iedzīvotāju un interesentu iepazīšanās ar Orientēšanos "Skrīveru pipari" 9.08.- 22.08.20.; Orientēšanās poligons Skrīveros – Skrīveru pipari-2 23.08.-23.09.20. Orientēšanās diena septembrī PII Sprīdītis un A.Upīša Skrīveru vidusskolā. E-dabas takas orientēšanās Ziemassvētku noskaņās 20.12.- 31.12.20. ;
11. Virtuālā aktivitātes un informācija "Stilīgi būt veseram!" un sporta kompleksi dažādu līmeņu aktīvistiem pašvaldības mājas lapā.

**Handbola 1.līgas vīriešu komanda "Skrīveri/Aizkraukle"** kopvērtējumā 2019/2020 sezonā izcīnīja 2.vietu starp Latvijas 1.līgas komandām.

Skrīveru vīriešu minifutbola komanda "Skrīveri" 2019/2020.gadā telpu futbolā Aizkraukles novada čempionātā ierindojās 3.vietā, tāpat arī vasaras sezonas turnīros komanda ierindojās 3.vietā.

**Skrīveru sieviešu veterānu handbola komanda** turpina trenēties attālinātā individuālā treniņu sistēmā aktīvi uzturot spēlētāju fizisko formu.

Visu komandu spēlētāji 2020.gada C-19 ierobežojumu ietekmē izmanto iespēju trenēties ar viedierīcēs pielietojām sporta rezultātu programmām, lai noturētu savu fizisko sagatavotību;

Tāpat arī Skrīveru novada **individuālie tautas klases sportisti** uztur un iespēju robežās notur vērā ņemamus rezultātus:

- garo distanču skrējēja 21 km Angelika Pantelejeva piedalās attālinātajās distancēs, reģistrējot savu maršrutu viedierīcēs. Pavisam 2020.gadā noskrieti 2692 km.

Sacensībās:

1. LSC atklātais čempionāts pusmaratonā Uzvaras parks 21,0975 km sieviešu konkurencē 2.vieta un vecuma grupā 1.vieta.
2. 6.Ezerkauliņu Salaspils pusmaratons 2020. Skrēju 10.55 km un vecuma grupā 3.vieta.
3. Pļaviņas Daugavas promenādes pusmaratons. Skriets 21.0975 km un 1.vieta savā vecuma grupā.
4. Skrējiens apkārt Radžu ūdenskrātuvei 6.5 km un 2.vieta savā vecuma grupā.
5. Rimi Rīgas maratons 42.195 km. Šis notika attālināti. Rezultāts šoreiz nesasniedza iecerēto.

- Vieglatlētikā līdera pozīcijas joprojām savā vecuma grupā 45+ notur Normunds Skangalis: LSVS 57. Sporta veterānu sporta spēlēs 29.02.2020. Rīga Manēža, gūstot maksimālo punktu vērtējumu lodi aizgrūžot 13,03 metrus (7,257 kg) ; LSVS 57. Sporta veterānu sporta spēlēs 22.08.2020. Rojā, Lodes grūšana vīriešiem 2.vieta.

## **Tūrisma aktivitātes 2020. gadā**

**Skrīveru novadā 2020. gadā tika organizētas šādas tūrisma aktivitātes:**

1. Zinātniskā ekspedīcija Eiropas dendrologiem jūnijā Skrīveru dendroloģiskajā parkā.
2. Izzinošās ekspedīcijas LLU Mežsaimniecības fakultātes klātienēs un neklātienēs studentiem Skrīveru dendroloģiskajā parkā.
3. Piedalīšanās „Balttur-2020” izstādē - Skrīveru novads – tūristu dažādo izvēlēto interešu piedāvātājs.
4. Ziemas pārgājieni pa mūziķu, kuri dzīvojuši Skrīveros, vietām.
5. Sadarbība ar dažādu konfesiju ļaudīm - ekskursiju vadīšana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
6. Pārgājienu un ekskursiju vadīšana pa Skrīveriem visa gada laikā.

7. Autoorientēšanās pārbraucieni pa novadiem, iekļaujot dažādas ekipāžas maršrutā Augšdaugavas novadi-Skrīveru novads.

8.Pieredzes un atklājumu ekskursijas pa piļu un muižu parkiem – ekskluzīvās izziņošās pastaigas pa Skrīveru dendroloģisko parku.

9.Tūrisma stendu un karšu atrašanās vietas nomaiņa- informācijas nomaiņa.

10.Jaunu bukletu veidošana un izdošana.

11.Sadarbības veicināšana ar LVM, Jāņa sētas, Mammasdabas un Jumavas izdevniecībām.

12.Jauno tūrisma objektu apzināšana un popularizēšana, iespējot un izplatot bukletus (Sulu māja).

13.Tūrisma objektu popularizēšana un pilnveidošana – kuģītis „Baltā kaza” – vides iepazīšana ar braucieniem pa Daugavu, Daugavas krastu dabas, vides un kultūrvēsturisko objektu popularizēšana, zaļā dzīvesveida popularizēšana.

14.Sadarbības turpināšana ar Latvijas TV, Vidzemes TV, Delfi un Latvijas radio par Skrīveru vārda popularizēšanu un tūrisma objektu pieejamību.

15.Sadarbība ar Skrīveru uzņēmējiem, piedaloties “Balttur”, veicinot Skrīveru mazo ražotāju un mājražotāju popularitāti un savu ražojumu atpazīstamību.

16.Mazo uzņēmēju piedalīšanās Saimnieku dienās, Atvērtajās dienās laukos, praktiskās nodarbības, preču piedāvājums un reklāmlapas.

17.Mazo uzņēmēju piedalīšanās Pagalmu svētkos, praktiskās nodarbības, preču piedāvājums un reklāmlapas.

18. Jaunu tūrisma objektu papildināšana, renovācija- Sūnu taka (takas segums sadarbībā ar LVM) Laimes Lāča taka (tiltiņu renovācija pēc virpuļviesuļa), Lielais Andrejs (kāpņu izveide un nostiprināšana), Spīdālas taka (tilti un laipas, kāpņu margas), pilskalns (kāpnes).

19.Baltvācu dzimtu mājvietu meklēšana, radu rakstu apstiprināšana, sadarbojoties ar muzejiem, arhīviem, fondiem.

### 10.3.2 Bibliotēkas

Skrīveru novadā darbojas 2 pašvaldības bibliotēkas: Andreja Upīša Skrīveru bibliotēka un Skrīveru bērnu bibliotēka. Bibliotēku darbs atspoguļots 17. un 18.tabulā.

17.tabula

#### Pašvaldības bibliotēku statistikas dati

	Bērnu bibliotēka		Pieaugušo bibliotēka	
	2019.gads	2020.gads	2019.gads	2020.gads
Grāmatu skaits kopā uz 01.01.2020	7735	7661	11399	11188
Iegādātas grāmatas	400	374	375	419
Lasītāju skaits	408	418	666	574
Apmeklējumu skaits	3860	3221	5996	4711
Izsniegumu skaits	5563	4721	17647	13212
Izmantots starpbibliotēku abonements	15	2	24	6
Informācijas vienību skaits uz 1 lasītāju	21,19	20.1	21,55	24,8
Izlietoti līdzekļi, EUR, t.sk. grāmatu iegādei	32824 2998	40907 2918	37745 3500	39568 3550

periodikai	527	600	1401	1329
kapitālie izdevumi	777	517	2351	

18.tabula

### Pašvaldības bibliotēku pakalpojumu dinamika

	Bērnu bibliotēka		Pieaugušo bibliotēka	
	2020.g.	salīdzinot ar 2019.g.	2020.g.	salīdzinot ar 2019.g.
Lasītāju skaits	418	+10	574	-92
Apmeklējumu skaits	3221	-639	4711	- 1285
Izsniegums	5563	-842	13212	- 4435

#### Andreja Upīša Skrīveru bibliotēka.

2020. gads pagājis Covid-19 zīmē, un tas būtiski ietekmējis bibliotēkas darbību. Bibliotēkas 2020.gada statistika, salīdzinot ar 2019.gadu, pārsvarā ir negatīva. Covid-19 radītie ierobežojumi atstājuši nelabvēlīgu iespaidu uz bibliotēkas darba rādītājiem gan apmeklējuma, gan izsnieguma skaitā, taču devuši iespēju attīstīt jaunus pakalpojumus. Covid – 19 ārkārtējās situācijas laikā lasītāji tika aicināti saņemt bibliotēkas pakalpojumus attālināti, veicot grāmatu lietošanas termiņu pagarināšanu, rezervējot grāmatas elektroniskajā katalogā, pieprasot izveidot autorizācijas datus, lai lasītu e – grāmatas vietnē [www.3td.lv](http://www.3td.lv).

2020. gadā bibliotēkā organizētas 24 literatūras un tematiskās izstādes. Iespēju robežās lasītavā tika organizēta izstāde „Jaunākās grāmatas”, kurā lasītāji varēja iepazīties ar jaunumiem un sev interesējošās grāmatas arī rezervēt. Abonementa telpā tika izveidots speciāls plaukts “Literatūre” - ar TV raidījumā apskatītajām grāmatām.

Covid – 19 radītās situācijas dēļ aizvadītajā gadā izpalika tradicionālie pasākumi - Krēslas stundas lasījums Ziemeļvalstu literatūras nedēļā un novadpētniecības pasākums “Vakarēšana Andrejos”.

Bibliotēkai ir vietējās nozīmes bibliotēkas statuss, atkārtoti akreditēta 2020.gadā. Latvijas Republikas Kultūras ministrijas akreditācijas apliecība Nr. 322B, izsniegta 2020. gada 23.oktobrī.

Ar Vides aizsardzības un reģionālās ministrijas piešķirto finansējumu un pašvaldības līdzfinansējumu bibliotēkas telpās darbojas Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs.

#### Skrīveru bērnu bibliotēka.

Šis gads ir bijis ar ļoti lieliem pārbaudījumiem. COVID – 19 ierobežojumi bibliotēkas darbā nav palikuši bez sekām. Lai gan lietotāju skaits ir audzis, toties pārējie dati, izsniegums un apmeklējums, ir krietni krities. Pavasarī, kad norisinājās COVID - 19 pirmais vilnis, bibliotēka bija atvērta lietotājiem grāmatu apmaiņai divas reizes nedēļā: pirmdienās no plkst.9.00 līdz 14.00 un ceturtdienās no 14.00-18.00, nebija pieejami datorpakalpojumi, līdz ar to arī samazinājies apmeklējums. Otrais vilnis, kas apstādināja bibliotēkas darbu bija no 2020.gada 21.decembra līdz 2021.gada 11.janvārim, šoreiz tika izsludināta ārkārtas situācija, un lietotājiem liegta grāmatu maiņa. Vēl krietni apmeklējumu un izsniegumu samazināja tas, ka skolā notika attālinātā mācīšanās.

2020.gadā bibliotēkā lietotāju skaits nedaudz ir audzis. Lielākais kāpums ir noticis tieši to lietotāju grupā, kas ir bērni. Ļoti laba sadarbība ir ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas pirmo klašu skolotājiem un skolēniem, kas visi pilnībā tiek reģistrēti kā bibliotēkas lietotāji. Grāmatu maiņa notiek katru nedēļu, katra klase atsevišķi noteiktā laikā

un dienā. Tāda pati sadarbība arī ir ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas otro, trešo klašu skolotājiem un skolēniem. Reizi nedēļā kopā nāk uz bibliotēku, apmainīt izlasītās grāmatas, šajā laikā arī notiek radošās darbnīcas un skaļā lasīšana.

Sakarā ar COVID - 19 ierobežojumiem, kad nevarējām satīties klātienē, mēs, bibliotēkas darbinieces, grāmatas nesām katrai klasei uz skolu, un katrs bērns tika pie savas grāmatas. Šāda veida sadarbība tika uzsākta 2019.gadā. Visu tiek darīts, lai nezaudētu savu lasošo klientu un, lai bērni tomēr tiktu pie grāmatām un nepazustu lasītprieks. Arī šis darbs apstājās tajā brīdī, kad skolās sākās attālinātā mācīšanās un tika pagarināts brīvlaiks. Tomēr darām visu, lai nepazaudētu savu lasītāju.

Laikā, kas vēl varēja notikt pasākumi klātienē, notika daudz pasākumu: lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija ." 2020. gads ir gads, kad projektā piedalāmies jau 11 gadu. Šī ir viena no programmām, kas tiek ar nepacietību gaidīta un kura piesaista lielu interesentu loku. Katrs žūrijas eksperts izdarīja savu vērtējumu izlasītajām grāmatām, aizpildod elektronisko anketu. Septembrī notiek dzejas dienu pasākumi. Katru gadu izvēlēta noteikta tēma (šo tēmu piedāvā PII audzinātāji un AUV skolotāji). Notika pasākumi sadarbībā ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas 1. – 3.klases skolēniem. Notika pasākumi, kuru ietvaros notika saruna par to, kas ir dzejas dienas, tika lasīti dzejoļi. Bērni skaitīja sagatavotos dzejoļus. Otro reizi bibliotēkā, sadarbojoties ar otro klašu skolotājiem un skolēniem, notika "Izteismīgās runas konkurss." Tika vērtēti gan skolēni, gan skolotāja, gan bibliotēkas darbinieki, un no katras klases trīs labākie skolēni tika deleģēti pārstāvēt klasi skolas lielajā runas konkursā. Atskaites gadu laikā bibliotēkā tika izlikta izstādes bērnu autoriem – jubilāriem. No 7.jūlija līdz 21.augustam bibliotēkā bija iekārtota ceļojošā izstāde "Ceļojums Agijas Stakas tēlu pasaulē!" Izstādē bija skatāma mākslinieces, ilustratores darbu izstāde, 200 grāmatas, lielformāta eksponāti - trīs sivēntiņi, vilks, sivēntiņu mājas ar atveramiem lodziņiem, kur iekšā zīmējums no kādas grāmatas, kazlēni. Virkne ilustrāciju no dažādos gados izdotajām grāmatām.

Nacionālās skaļās lasīšanas sacensība ir konkurss 11-12 gadus veciem 5. un 6. klašu skolēniem, kura rezultātā tiek noskaidrots lasīšanas čempions. Sacensības mērķis ir pilnveidot bērnu prasmes izvēlēties piemērotu un interesantu literatūru skaļai lasīšanai, sekmēt interesi par lasīšanu un grāmatām, saliedēt bērnus kopīgām lasīšanas aktivitātēm, kā arī veicināt lasītprieku. Šajā sacensībā bibliotēka piedalās no pirmsākumiem no 2017./2018. mācību gada. Šogad Nacionālās skaļās lasīšanas sacensības trešais Aizkraukles reģionālais fināls bija plānots Skrīveru bērnu bibliotēkā, taču, sakarā ar ierobežojumiem, tas nevarēja notikt klātienē, tāpēc pasākums tika organizēts attālināti. Tas bija jauns izaicinājums gan bibliotēkas darbiniekiem, gan pašiem dalībniekiem. Par ceļazīmi uz lielo lasīšanas sacensības finālu cīnījās 15 dalībnieki – no katra novada (Skrīveru, Kokneses, Jaunjelgavas, Pļaviņu un Aizkraukles). No Skrīveru bērnu bibliotēkas piedalījās trīs dalībnieces, kuras konkursam palīdzēja sagatavot (pirms nebija noteikti ierobežojumi) literatūras skolotāja Daina Viļuma – Vancāne. Visiem kopā tas izdevās, un tika noskaidrots Aizkraukles reģiona finālists, kurš rudenī devās uz Vislatvijas finālu. Šogad uz lielo finālu devās lasītāja no Pļaviņu novada.

Bibliotēkas tēla veidošanā nozīmīga loma ir sabiedriskajām attiecībām, lai komunicētu, informētu, radītu un izplatītu pozitīvu un atbilstošu priekšstatu par bibliotēku.

Raksti par bibliotēkas aktualitātēm un aktivitātēm tiek ievietoti avīzē "Skrīveru vārds."

Informācija par pasākumiem un izstādēm tiek izlikta bibliotēkā uz informācijas stenda, kā arī informācijas stendos Skrīveru teritorijā.

Informācija par bibliotēkas darba laiku pieejama arī skrejlapīņās.

Bibliotēku sadarbības partneri darbā ar bērniem pirmkārt ir vecāki, kas arī veicina lasītprieku savos bērnos jau no mazotnes. Šo stafeti pārņem bibliotēka, kas piedāvā pēc iespējas daudzveidīgāku, kvalitatīvu grāmatu klāstu.

Galvenie sadarbības partneri darbā ar pirmsskolniekiem jau daudzu gadu garumā ir pirmsskolas izglītības iestādes “Sprīdītis” un “Saulēni” vadītājas, audzinātājas, auklītes un protams mūsu čaklie, zinātkārie un neatkārtojamie bērni.

Īpaši liels prieks ir par ilggadīgu sadarbību ar Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēniem un skolotājiem.

Arī Skrīveru Mūzikas un mākslas skola ir bibliotēkas sadarbības partneri daudzu gadu garumā.

Skrīveru bērnu bibliotēka sadarbojas ar Andreja Upīša muzeju, ar Andreja Upīša Skrīveru bibliotēku, ar kuru kopā sagatavoti novadpētniecības pasākumi.

Protams, ka neiztikt arī bez citām Aizkraukles reģiona bibliotēkām, kā sadarbības partneriem, ja nepieciešama konsultācija, padoms, ideja vai iedvesma, kolēģes ir tās, kas paceļ, neļauj padoties un ir dzinulis turpmākam darbam.

Ļoti laba sadarbība ir ar Virija LK SIA “Latvijas Grāmatu un Zvaigznes grāmatnīca” Aizkrauklē, lai bibliotēka varētu iegādāties jaunās grāmatas.

## 10.4. Sociālā palīdzība un sociālie pakalpojumi

### 10.4.1. Skrīveru sociālais dienests

Skrīveru sociālais dienests ir pašvaldības izveidota iestāde, kas organizē sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu iedzīvotājiem. Sociālā dienesta darbu metodiski vada un kontrolē Sociālo jautājumu komiteja.

2020.gadā notikušas 55 sociālā dienesta sēdes, kurās pieņemti 985 lēmumi.

19.tabula

Pārskats par sociālā dienesta darbību

Darbības	2020.gadā	2019. gadā	2018. gadā
Aizpildītas iztikas līdzekļu deklarācijas un izvērtēta atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam	249	261	268
Saņemti iesniegumi	1627	1529	1566
Sastādīti sarunas protokoli/apraksti	202	164	166
Izstrādāti sociālās rehabilitācijas vai sociālās aprūpes plāni	5	3	10
Sastādīti personas funkcionālo traucējumu novērtējuma protokoli	1	6	5
Sastādītas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas kartes	31	24	28
Sastādītas ģimenei sadzīves apstākļu novērtēšanas kartes	61	63	71
Sagatavotas un izsniegtas izziņas	203	218	237
Sastādīti apsekošanas akti	81	71	111
Sniegti atzinumi par sociālās rehabilitācijas nepieciešamību	-	3	12
Noslēgtas vienošanās par līdzdarbību un kontrolēta tās izpilde	233	229	195
Novērtēti aprūpes mājās pakalpojuma sniegtā kvalitāte	25	1	4

<b>1.</b>		<b>2.</b>	<b>3.</b>
Ikdienā veicamo darbību un vides novērtēšana personām	30	20	22
Izstrādāta uzvedības sociālās korekcijas programma un kontrolēta tās izpilde	0	0	0

20.tabula

## Pārskats par sniegto sociālo palīdzību

	<b>2020.gads</b>		<b>2019.gads</b>		<b>2018. gads</b>	
	<b>ģimenes</b>	<b>personas</b>	<b>ģimenes</b>	<b>personas</b>	<b>ģimenes</b>	<b>personas</b>
Trūcīgas ģimenes statuss	61	87	59	98	61	109
Maznodrošinātās ģimenes statuss	46	82	46	69	58	102
Sociālās palīdzības pabalsti	212	302	235	330	287	405

21.tabula

## Pašvaldības nodrošinātie un administrētie sociālie pakalpojumi (personu skaits)

	<b>2020.gads</b>	<b>2019.gads</b>	<b>2018. gads</b>
Aprūpes mājās pakalpojumi	22	17	12
Aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā pieaugušām personām par pašvaldības budžeta līdzekļiem	22	23	2
Aprūpe ilgstošas sociālās rehabilitācijas un aprūpes institūcijā bērniem	0	0	0
Aprūpe audžuģimenē	2	2	3
Aizbildnībā	16	16	17
Sadzīves pakalpojumi (mazgāšanās un veļas mazgāšanas)	51 personai	70 personām	92 personām
Palīdzība tehnisko palīglīdzekļu sagādē	24	18	21
Psihologa konsultācijas par pašvaldības budžeta līdzekļiem	1	2	9
Vardarbībā cietušo bērnu rehabilitācija	1	1	1
Transporta pakalpojumi	30	20	28
Pakalpojumi krīzes centrā par pašvaldības budžeta līdzekļiem (bērniem)	0	2	0
Vardarbīgas uzvedības mazināšanai soc. rehabilitācija	0	1	1
Pakalpojums krīzes centrā vai dzīvesvietā vardarbībā cietušām pilngadīgām personām	2	5	2
Asistenta pakalpojuma apjoma noteikšana un piešķiršana	7	4	7
Jubilāru sveikšana	140	150	162

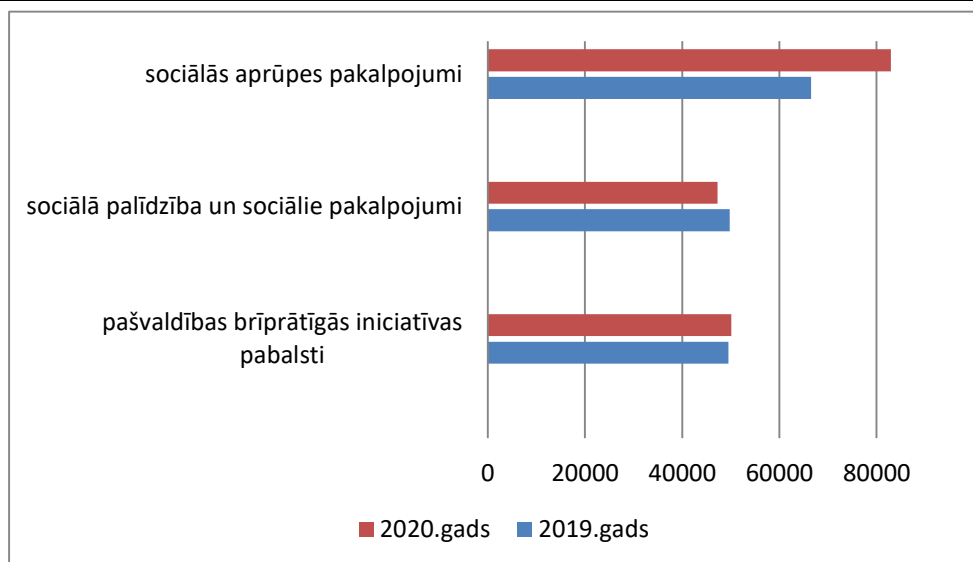
2020.gadā 1 novada iedzīvotājs ir uzņemts valsts apmaksātajam sociālās rehabilitācijas kursam Sociālās integrācijas valsts aģentūrā un 5 novada iedzīvotāji saņēma valsts apmaksātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu šinī sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Latvijas Republikas likumdošana nosaka, ka pašvaldība no pamatbudžeta izmaksā pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai (turpmāk - GMI pabalstu). 2020. gadā GMI pabalstu saņēma 27 ģimenes (28 personas) izlietoto līdzekļu apmērs ir 11272.55 euro (skat. 10.att.).

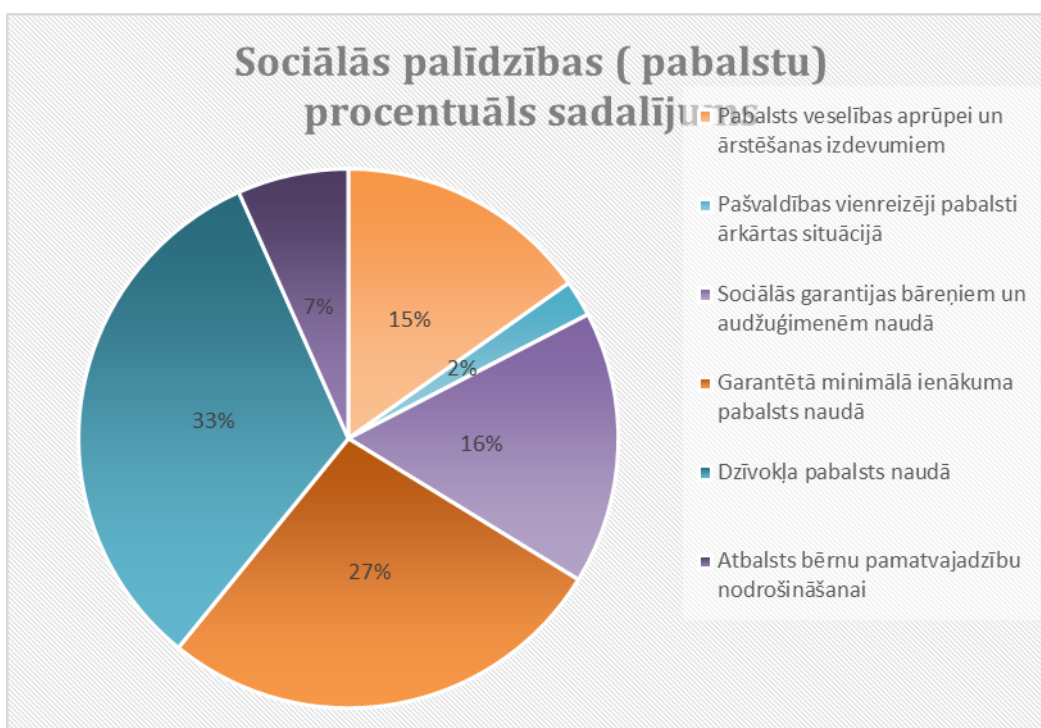


10.att. GMI pabalstu izmaksātās summas (euro) 2018. -2020. gadā.

2020.gadā novada iedzīvotājiem pēc viņu vajadzību, materiālo un personiskos resursus izvērtējuma, pamatojoties uz pašvaldības saistošajiem noteikumiem, sniegta sociālā palīdzība un sociālie pakalpojumi (bezmaksas dušas un veļas mazgāšana, bezmaksas transports) 47239.04 euro apmērā, sociālās aprūpes pakalpojumi (aprūpe mājās un ilgstoša aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā) 82920.54 euro apmērā. Savukārt, 50099,43 euro 2020.gadā izlietoti pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildei – pabalsts sakarā ar bērna piedzimšanu, pabalsts politiski represētajām personām, donoriem, ģimenēm, kurās ir bērni ar invaliditāti vai celiakiju slimi bērni, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem, pabalsts invaliditātes seku mazināšanai, bāreņiem aizbildnībā ikmēneša pabalsts un pabalsts apģērba un apavu iegādei, pabalsti daudz bērnu ģimenēm (pabalsts izglītībai un pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un/vai pusdienu izdevumu segšanai Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas 10.-12. klašu skolēniem), kā arī iedzīvotāju sveikšanai nozīmīgās jubilejās. Sakarā ar COVID 19 radās nepieciešamība palielināt pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvas sociālo atbalstu iedzīvotājiem un 2020. Gadā tam mērķim tika iztērēti 22490.29 euro - pārtikas pakas un pārtikas taloni bērnu ēdināšanai un aizsarglīdzekļi iedzīvotājiem (skat. 11.att.).



11.att. Sociālai palīdzībai, sociālās aprūpes pakalpojumiem un pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem izlietotie finanšu līdzekļi 2019. un 2020. gadā (EUR).



12.att. 2020.gadā sociālajai palīdzībai (sociālajiem pabalstiem) iztērēto 44340,97 euro procentuāls sadalījums pa pabalstu veidiem (%).

**Skrīveru sociālā dienesta struktūrvienība – Skrīveru dienas aprūpes centrs** 2020. gadā nodrošināja iespējas iesaistīties dažādās fiziskās un garīgās aktivitātēs personām ar funkcionāliem traucējumiem, personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju, skolas vecuma bērniem skolas brīvdienu laikā, trūcīgajām ģimenēm, personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī citiem interesentiem.

2020. gadā Skrīveru dienas aprūpes centrā strādā 6 darbinieki – dienas aprūpes centra vadītājs, jaunākais sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, fizioterapeits, ēkas dežurants un sētnieks. Pakalpojumus sniedz 5 speciālisti – radošo nodarbību vadītājs, keramiķis, gleznošanas nodarbību vadītājs, kanisterapeits, audiologopēds. Aktivitātēs iesaistīti 2 brīvprātīgie.

Sākot no 2018. gada, Skrīveru dienas aprūpes centrs sniedz pakalpojumus deinstitucionalizācijas projekta "Atver sirdi Zemgalē!" ietvaros. 2020. gadā tas deva iespēju saņemt dienas aprūpes centra pakalpojumus 3 personām ar garīga rakstura traucējumiem un 3 bērniem ar FT tika sniegtas audiologopēda un kanisterapeita pakalpojumi.

Skrīveru dienas aprūpes 2020. gadā ieguva 730 EUR finansējumu Zemgales kultūras programmas 2020 programmā, īstenojot projektu "Zemgales pārles Skrīveros", kā rezultātā klientiem un citiem interesentiem bija iespēja piedalīties 3 gleznošanas plenēros.

Vīrusa COVID – 19 izplatības dēļ no 2020. gada 13. marta līdz 1. jūnijam dienas aprūpes centrs tika slēgts apmeklētājiem. Arī turpmākā gada laikā aktivitāšu apjoms bija ierobežots.

22.tabula

### Aktivitātes 2020. gadā

Aktivitāte	Aktivitātes norises laiks	Vidējais klientu skaits aktivitātē
Radošā nodarbība grupā personām ar invaliditāti un personām pensijas vecumā	3 reizes nedēļā	29
Vingrošanas nodarbība grupā	3 reizes nedēļā	25
Vingrošanas nodarbība individuāli	3 reizes nedēļā	3
Nodarbības personām ar garīga rakstura traucējumiem	5 dienas nedēļā	4
Nodarbības skolēniem skolas brīvlaikā	3 nedēļas augustā	56
Kanisterapija	1 reizi nedēļā	5
Audiologopēda nodarbība	1 reizi nedēļā	3

Kopumā par pašvaldības līdzekļiem pakalpojumus saņēmušas 103 personas.

## 10.4.2. Sociālās aprūpes centrs „Ziedugravas”

### Iestādes juridiskais statuss

Skrīveru novada pašvaldības aģentūra „Sociālās aprūpes centrs „Ziedugravas” (turpmāk – SAC „Ziedugravas”, arī SAC) ir Skrīveru novada domes izveidota iestāde, kura īsteno ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti. Sociālās aprūpes centrs savu darbību organizē un veic atbilstoši Nolikumam, kurš apstiprināts ar Skrīveru domes 2014.gada 22.decembra sēdes lēmumu Nr.23. Sociālās aprūpes centrs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā. Sociālās aprūpes pakalpojumus centrs sniedz jau kopš 1961.gada. Ar 2019.gada 1.jūliju Skrīveru SAC “Ziedugravas” sāk vadīt Diāna Bebre-Kondrāte.

## **Veiktie pasākumi iestādes vadības pilnveidošanai un darbības uzlabošanai**

### **Sociālā aprūpe**

Sociālās aprūpes centrs ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus 2020.gadā nodrošināja 122 vietām. 2020.gadā SAC "Ziedugravas" uzņemts 61 klients, izstājušies 59 klienti, uz 1.janvāri iestādē bija 2 personas, kuras ievietotas līdz 1998.gada 1.janvārim un kuru uzturēšana ir apmaksāta no valsts budžeta dotācijas. Katram SAC "Ziedugravas" klientam reizi gadā veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, pielietojot Novērtēšanas karti un fizisko un garīgo spēju izvērtēšanas un aprūpes līmeņa noteikšanas kritēriji klientam ar funkcionāliem traucējumiem.

Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam tiek plānots un realizēts katram klientam nepieciešamais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums. Klienti nodrošināti ar nepieciešamajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem – pārvietošanās palīgierīcēm. Ar vietējā telefona palīdzību ir iespēja sazināties ar apkalpojošo personālu dažādu jautājumu risināšanā. Klientu pašaprūpes spēju attīstīšanā un nostiprināšanā, sociālā darba speciālisti organizē palīdzību klientiem pašaprūpes paņēmieni apgūšanā, sniedz palīdzību pirkumu veikšanā. 2020.gadā vasaras mēnešos sadarbībā ar NVA SAC strādāja 4 jaunieši, kuri veica asistenta pienākumus, pavadot centra iemītniekus pastaigās svaigā gaisā. Klientiem tiek nodrošināts friziera pakalpojums 4 x gadā. Līdz Covid-19 pandēmijas laikam, proti, līdz 2020.gada marta mēnesim 1x mēnesī notika dievkalpojums, kā arī pēc klienta vēlmēm individuāls evaņģēlista apmeklējums. Sociālās aprūpes centrā tiek organizēti dažādi pasākumi un svētku svinības, kuros ar koncertiem un teātra izrādēm klientus un darbiniekus priecē mākslinieki un vietējie pašdarbnieki, kā rezultātā tiek nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas. Centra klientiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties dažādās nodarbībās katru dienu pēc katra klienta vēlmēm un interesēm. 2020.gadā sakarā ar Covid-19 pandēmiju SAC "Ziedugravas" tika organizēti tikai 4 koncerti, 1 sporta pasākums, 2 radošo darbu izstādes, 3 dievkalpojumi, 2 izrādes, 3 kultūras pasākumi. 2020.gadā tika turpināta kanisterapija ar Pireneju kalnu suņiem.

Veicināta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas un medicīnas personāla izglītošana par klientu aprūpi, papildinātas zināšanas ergonomijā, darbā ar demences klientiem. Apmācības kvalifikācijas celšanā apmeklējuši 23 darbinieki, veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. 2020.gadā pieprasījums pēc ilgstoša sociālās aprūpes pakalpojuma bija augsts, attiecīgi SAC "Ziedugravas" visa gada periodā ir optimāls klientu skaits. Iestāde regulāri izvērtē sniegto pakalpojumu kvalitāti un iespējas tās uzlabošanai.

### **Veselības aprūpe**

Nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstu un citiem speciālistiem. Nodrošināta klientu veselības stāvokļa uzraudzība, medikamentozās terapijas kontrole, uz vietas tiek veiktas medicīniskās manipulācijas. Veikti ieraksti klientu medicīniskajā dokumentācijā, nodrošināta informācijas izsekojamība un savlaicīga kompetentu speciālistu piesaiste. Nodrošināts apmaksāts zobārsta pakalpojums 14 klientiem. Klienti tiek konsultēti pie dažādiem speciālistiem. Vajadzības gadījumā tiek nodrošināts podologa pakalpojums un 2020.gadā podologa pakalpojums nodrošināts 29 klientiem. 3 reizes nedēļā notiek grupu vingrošanas fizioterapeita vadībā, ikgadējās pārbaudes veic sanitārā inspekcija un veselības inspekcija.

### **Klientu drošība**

2020.gadā turpināta klientu prombūtnes kārtības uzlabošana gadījumiem, kad SAC „Ziedugravas” klienti vēlas atstāt iestādes teritoriju uz dienu vai ilgāku laiku. Klientiem atļauts brīvi pārvietoties Skrīveru sociālās aprūpes centra teritorijā, ievērojot SAC klientu dienas kārtību – laikā ierasties uz ēdienreizēm, medicīniskām procedūrām, nodarbībām un naktsmieru. Veiktas visas iespējamās darbības riska mazināšanai – pie ūdens ņemšanas dīķa

uzlikts nožogojums, izveidots pastaigu laukums klientiem ar vecuma demenci, uzlikta drošības zīmes, nesaskaņotas prombūtnes gadījumā klients tiek meklēts, iesaistot visus iespējamus resursus (kontakttelofoni, transports utt.) Ar klientiem tiek veiktas pārrunas par drošību uz ceļa, pie ūdenstilpnēm. Veikta klientu instruēšana par elektrodrošību, ugunsdrošību, kā arī darbinieki regulāri instruēti par rīcību ārkārtas situācijās.

### **Publicitātes pasākumi**

Lai veicinātu sabiedrības informētību par SAC „Ziedugravas” sniegtajiem pakalpojumiem un aktualitātēm, tiek turpināta iepriekšējos darbības gados uzsāktā informācijas pieejamības nodrošināšana jaunizstrādātajā iestādes mājas lapā [www.sacziedugravas.lv](http://www.sacziedugravas.lv) un sociālo tīklu kontā (Facebook). Informāciju mājas lapā un sociālo tīklu kontā sistemātiski atjauno un papildina. Mājas lapā ir informācija par iestādes pakalpojumiem, aktualitātēm, pasākumiem u.c. Informācija tiek izvietota arī novada pašvaldības mājaslapā.

### **Personāls**

SAC ”Ziedugravas” 2020.gadā bija 54 amata vienības, ko aizpildīja 55 darbinieki, tai skaitā 21 aprūpes personāla darbinieki, 3 sociālā darba speciālisti, 1 ģimenes ārsts, 1 fizioterapeits, 3 medicīnas darbinieki u.c. Lai turpinātu optimizēt saimniecisko darbību, tika izveidota amatu vienība “Remontstrādnieks”.

Veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Veikta SAC “Ziedugravas” darbinieku ikgadējā novērtēšana. Ieviests vienota izskata darba apģērbs.

### **Pārskata gadā paveiktie uzdevumi**

SAC „Ziedugravas” pamatdarbības virzieni ir saglabājušies līdzšinējie, īstenojot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus. 2020.gadā darbs tika turpināts pie klientu dzīves apstākļu uzlabošanas, nodrošinot klientiem kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošinot ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem. Pievērsta uzmanība SAC „Ziedugravas” infrastruktūras sakārtošanai un iestādes lietošanā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai. Pilnveidoti nepieciešamie apstākļi, lai klienti varētu saturīgi pavadīt brīvo laiku arī svaigā gaisā.

2020.gadā paveiktais – jumta seguma pilnīga nomaina 11 korpusa ēkai 790m<sup>2</sup> apjomā (2019.gadā 600m<sup>2</sup>), 11.korpusa notekcauruļu nomaina, vienai no kotedžām (8.korpusam) veikta jumta seguma nomaina, iestādes darbības nodrošināšanai veikts malkas iepirkums 500m<sup>3</sup>, īstenota pakāpeniska apgaismojumā izmantojamo spuldžu nomaina uz LED apgaismojumu, teritorijā izvietoti 17 jauni soliņi un 18 soliņiem atjaunotas sēdvirsmas u.c.

### **2021.gada galvenie uzdevumi, plānotie pasākumi**

Sociālās aprūpes centra “Ziedugravas” 2021.gada galvenā prioritāte ir nodrošināt kvalitatīvu, uz klientu vērstu, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

2021.gadā tiks nodrošināta iepriekšējos gados uzsākto darbību pēctecība šādu galveno uzdevumu un pasākumu izpildē:

1. Racionāla finanšu un citu resursu izlietošana SAC ”Ziedugravas” ietvaros.
2. Specializētā transporta (mikroautobusa) iegāde;
3. Jaunas veļas žāvētavas uzstādīšana;
4. Jaunu lapeņu uzstādīšana iestādes teritorijā;
5. Jauna elektrības transformatora uzstādīšana;
6. Jaunu ūdens attīrīšanas iekārtu uzstādīšana;
7. 11.korpusa bēniņu ventilācijas lūku izveide;
8. 11.korpusa balkona terases uzstādīšana;

- 
9. 3.korpusa notekcauruļu remonts;
  10. Jaunas datortehnikas un daudzfunkcionālā kopētāja iegāde;
  11. Virtuves inventāra (dārzeņu mizojamā aparāta iegāde, izlietņu darbvirsmas u.c.) atjaunošana;
  12. Jauna inventāra iegāde demences nodaļā;
  13. Turpināt darbinieku profesionālo iemaņu attīstīšanu (apmācības, semināri u.tml.);
  14. Pilnveidot informācijas apriti ar klientu tuviniekiem u.c.

## 10.5. Bāriņtiesa

Skrīveru novada bāriņtiesas sastāvs: priekšsēdētāja, 4 bāriņtiesas locekles, sekretāre.

**2020.gadā** Skrīveru novada bāriņtiesā (turpmāk tekstā bāriņtiesā) sagatavoti un pieņemti **14 lēmumi**:

- 2 lēmumi par aizgādības tiesību pārtraukšanu;
  - 2 lēmumi par personas atbilstību aizbildņa pienākumu pildīšanai;
  - 1 lēmums par aizbildņa atlaišanu no bērna aizbildņa pienākumu pildīšanas;
  - 1 lēmums par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu;
  - 5 lēmumi par aizgādības tiesību iespējamo atjaunošanu vai prasības sniegšanu tiesā aizgādības tiesību atņemšanai;
  - 1 lēmums par ģimenes valsts pabalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksu citai personai;
  - 1 lēmums par atļauju pieņemt mantojumu nepilngadīgo bērnu vārdā un pārvaldīt to līdz viņu pilngadībai;
  - 1 lēmums par atbrīvošanu no mantojuma aizgādņa pienākumu pildīšanas;
- Citi bāriņtiesas kompetencē esošie jautājumi iespēju robežās atrisināti pārrunu, konsultāciju, atbalsta, pārbaužu, kontroles, uzraudzības, intervences, starpinstitucionālās sadarbības un preventīvā darba veidā.

**2020.gadā pārbaudīti 44 ģimeņu** ar bērniem un personām ar ierobežotu rīcības spēju **dzīves apstākļi**, atsevišķās ģimenēs apstākļi pārbaudīti vairākkārt.

Bāriņtiesas kontrolē ir **34 sociālā riska ģimeņu lietas**, tiek veiktas dzīves apstākļu pārbaudes, pārrunas, kontrole, uzraudzība, preventīvais darbs, sarunas, konsultācijas, dzīves apstākļu pārbaudes, sadarbība ar sociālajiem dienestiem, citām bāriņtiesām, Valsts probācijas dienestu, izglītības iestādēm, izglītības iestāžu atbalsta personālu, krīzes centriem, psihologiem, mediķiem, policijas pārstāvjiem, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Labklājības ministriju, Tieslietu ministriju u.c.).

**2020.gadā veidojās 7 jaunas lietas:**

- 3 lietas par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņu iecelšanu;
- 1 lieta par atļauju pieņemt mantojumu nepilngadīgo bērnu vārdā un pārvaldīt to līdz viņu pilngadībai;
- 2 lietas par aizgādības tiesību pārtraukšanu;
- 1 lieta par ģimenes valsts pabalsta izmaksas pārtraukšanu un izmaksu citai personai.

Bāriņtiesa 2020.gadā ir piedalījusies **18 tiesas sēdēs**, regulāri piedalās atbalsta komandas sanāksmēs darbā ar ģimenēm ar bērniem, kā arī piedalās administratīvās komisijas

sēdēs, kad tiek izskatīti pārkāpumi, ko izdarījuši nepilngadīgie, starpinstitucionālajās sanāksmēs un kolēģu konsultācijās, kuras organizē sociālie dienesti, bāriņtiesas, krīzes centri, probācijas dienests u.c..

**2020.gadā izdarīti 137 apliecinājumi .**

Nosūtīti **196** dokumenti.

Saņemti **382** dokumenti.

## 10.6. Dzimtsarakstu nodaļa

Dzimtsarakstu nodaļā 2020.gadā reģistrēti 17 jaundzimušie (2019.gadā – 27) – 9 meitenes un 8 zēni. Četri no jaundzimušajiem ir pirmie bērni saviem vecākiem, astoņi ir otrie bērni ģimenē, četri ir trešie, viens-ceturtais bērniņš ģimenē.

2020.gadā Skrīveru novadā laulību reģistrēja 11 pāri (2019.gadā - 11). Sešpadsmit jaunlaulātie „jā” vārdu teica pirmo reizi, seši – otro reizi. Jaunākajai līgavai bija 18 gadi, vecākajai – 58 gadi, jaunākajam līgavainim – 21 gadi, vecākajam – 59. Deviņas ģimenes izvēlējušās uzvārdu pēc vīra uzvārda, 2 vīri ieguva sievas uzvārdu. Visi laulībā stājušies ir Latvijas Republikas pilsoņi.

Skrīveru novada dzimtsarakstu nodaļā 2020.gadā reģistrēti 63 mirušie (2019.gadā – 65), t.sk. 37 sievietes un 26 vīrieši.

No 63 dzimtsarakstu nodaļā reģistrētajiem mirušajiem 38 ir Skrīveru novada iedzīvotāji, bet **25** citu Latvijas novadu iedzīvotāji.

Dzimtsarakstu nodaļā tiek veikts darbs ar dzimtsarakstu nodaļas arhīvu, kurā glabājas lietas, sākot ar 1994.gadu. Nodaļā ik dienu notiek gan personīgās konsultācijas, gan konsultācijas pa tālruni, gan atbildes uz e-pasta vēstulēm.

## 10.7. Kārtībnieks

Skrīveru novada domes 2019.gada 26.septembra sēdē ar lēmumu Nr.3 (prot.Nr.11) tika likvidēta pašvaldības administratīvā struktūrvienībā “Pašvaldības policija” un ar 2019.gada 1.oktobri izveidota jaunu amata vienība “Kārtībnieks, automobiļa vadītājs”.

Kārtībnieka pārskata periodā veiktās darbības:

- notikumu reģistrācijas žurnāls- 543 ieraksti un veiktie pasākumi;
- Sūdzības- 221;
- Izsūtītā korespondence-332;
- Rakstiski paskaidrojumi un izteikti brīdinājumi- 53;
- Sakopti īpašumi- 59;
- Likvidētas atkritumu izgāztuves- 13;
- Noslēgti atkritumu apsaimniekošanas līgumi- 83;
- Uzsāktas 24 administratīvā pārkāpuma lietvedības;
- Sastādīti 11 administratīvie pārkāpuma protokoli un 11 lietvedības materiāli nodoti izskatīšanai Skrīveru novada domes administratīvai komisijai;

- Uzsākti 9 administratīvā pārkāpuma procesi, no kuriem 7 lietvedības materiāli nodoti izskatīšanai Skrīveru novada domes administratīvai komisijai.

Kārtības nodrošināšanai kārtībnieks sadarbojās ar:

- VP ZRP dežūrdaļu
- Aizkraukles VP dežūrdaļu
- Valsts Vides dienestu
- Valsts Meža dienestu
- NMPD
- Latvijas Valsts ceļiem
- Valsts policijas satiksmes drošības pārvaldi
- Pārtikas Veterināro Dienestu
- Valsts augu aizsardzības dienestu

## 10.8. Administratīvā komisija

Administratīvā komisija pārskata periodā darbojās 6 cilvēku sastāvā.

2020.gadā notika 15 komisijas sēdes.

Komisija izskatīja 30 administratīvā pārkāpuma protokolus, 3 administratīvā pārkāpuma materiālus, 6 lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.

Komisijas sēdēs izskatīti: 4 protokoli par dzīvesvietas nedeklarēšanu, 1 protokols par stādījumu bojāšanu, ko izdarījuši lopi, 4 protokoli par fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu, 2 protokoli par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšanu, 4 protokoli par bērnu aprūpes pienākumu nepildīšanu, 1 protokols par apzināti nepamatotu speciālo dienestu izsaukšanu, 2 protokoli par nepilngadīgā smēķēšanu, 1 protokols par patvarību, 3 protokoli nepilngadīgajiem par alkoholisko dzērienu lietošanu, par pašvaldības 2010.gada 26.augusta saistošo noteikumu Nr.19 „Par sabiedrisko kārtību un sanitāro tīrību Skrīveru novada administratīvajā teritorijā” 12.2.punkta pārkāpšanu - 7 protokoli, 1 protokols par 16<sup>1</sup>.punkta pārkāpšanu.

23 gadījumos pieņemti lēmumi par naudas soda piemērošanu, 4 gadījumos izteikts brīdinājums, 3 gadījumos izbeigta lietvedība.

## 10.9. Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā

2020.gadā darbu turpināja saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.<sup>1</sup> pantu domes izveidotā “Komisija lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā” (turpmāk – komisija). Komisijas uzdevums ir izskatīt un izvērtēt fizisku un juridisku personu iesniegumus par darījumiem ar lauksaimniecības zemi un pieņemt lēmumus par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā. Komisija pieņem lēmumu par piekrišanu

lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja ir ievēroti šā likuma 28.<sup>1</sup> panta pirmās daļas, 29.panta ceturtās, piektās un sestās daļas, kā arī likuma 30.<sup>2</sup> panta otrās un trešās daļas nosacījumi. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja minētie nosacījumi nav ievēroti.

Pārskata periodā komisija darbojās 5 cilvēku sastāvā. 2020.gadā notika 6 komisijas sēdes. Tika izskatīti 10 iesniegumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi. No tiem 5 bija fizisko personu un 5 juridisko personu iesniegumi. Visos gadījumos pieņemti pozitīvi lēmumi sakarā ar to, ka zemes ieguvēji atbilda likumā “Par zemes privatizācija lauku apvidos” noteiktajām prasībām.

## 11. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Skrīveru novada pašvaldībā sabiedrisko attiecību veidošanu un komunikāciju ar sabiedrību koordinē sabiedrisko attiecību speciālists, bet šajā darbā piedalās visas pašvaldības institūcijas un speciālisti saskaņā ar darba specifiku.

Saziņai ar sabiedrību 2020. gadā, tāpat kā iepriekš, pašvaldība izmantoja pašvaldības informatīvo izdevumu “Skrīveru Vārds”, pašvaldības mājaslapu internetā: [www.skriveri.lv](http://www.skriveri.lv), portālā “Facebook.com” izveidoto Skrīveru novada vietni, kurā iedzīvotāji var uzdot jautājumus un saņemt uz tiem atbildes, pastkastītes iedzīvotāju priekšlikumiem un sūdzībām, kā arī ir iespēja saņemt jomas speciālistu individuālās konsultācijas. Skrīveru centrā darbojas interaktīvs informācijas stends, kurā regulāri tiek izvietota un papildināta informācija, līdz ar to skrīverieši un novada viesi var iepazīties ar novada aktualitātēm, tuvākajiem plānotajiem pasākumiem un tūrisma iespējām.

Lai novada iedzīvotāji iegūtu tiešu, nepastarpinātu informāciju par domes darbu, arī 2020. gadā SIA “Ekro” nodrošināja domes sēžu tiešraides, ieraksti arī pēc domes sēdes skatāmi pašvaldības mājas lapā: [www.skriveri.lv](http://www.skriveri.lv).

**Informatīvais izdevums “Skrīveru Vārds”** 2020. gadā tika izdots vienu reizi mēnesī 1500 eksemplāru tirāžā. Līdz 2020. gada maijam informatīvais izdevums izdots A4 formātā, bet kopš jūnija formāts mainīts, pārejot uz A3 formātu. Lappušu skaits katra mēneša izdevumā – 8 vai 12 lapaspuses.

Informatīvajā izdevumā tiek publicēti domes izdotie saistošie noteikumi, informācija par izmaiņām tajos, informācija par domes lēmumiem, par sadzīves, saimnieciskām, kultūras, sporta un citām aktualitātēm novadā. Izdevumā ar vecāku atļauju tiek sveikti jaundzimušie mazuļi, tāpat tiek publicēti mūžībā aizgājušie.

Informatīvais izdevums bez maksas tiek piegādāts katrai Skrīveru mājsaimniecībai, to var izlasīt arī Andreja Upīša Skrīveru bibliotēkā, ik mēnesi septiņi eksemplāri tika nosūtīti Latvijas Nacionālajai bibliotēkai, izdevums elektroniskā versijā lasāms mājaslapā: [www.skriveri.lv](http://www.skriveri.lv).

**Mājaslapā** [www.skriveri.lv](http://www.skriveri.lv) tiek ievietota pašvaldības oficiālā informācija: domes un pastāvīgo komiteju sēžu darba kārtība, domes sēžu protokoli, saistošie noteikumi, plānošanas dokumenti, nolikumi, ziņas par izsolēm un iepirkumiem, informācija par pašvaldības iesaistīšanos investīciju projektos. Mājas lapā tiek publicēti domes sēžu videoieraksti. Tāpat mājaslapā tika publicētas ziņas par izglītības, kultūras, sporta un sociālās jomas norisēm un jaunumiem. Sadaļā “Pakalpojumi” ievietotas pašvaldībai adresētu iesniegumu veidlapas (paraugi), kuras var izpildīt un iesniegt domei elektroniski vai papīra formātā.

Ir izveidots Skrīveru novada profils interneta vietnē [www.facebook.com](http://www.facebook.com). Izmantojot šo sociālo tīklu saziņu, sabiedrība vairāk tiek informēta par kultūras, sporta un izglītības aktualitātēm, pasākumiem, iespēju piedalīties dažādos projektos, vietnē regulāri tiek publicētas fotogalerijas no pasākumiem.

Izmantojot mājas lapas un vietnes "Facebook" iespējas, uzklauts iedzīvotāju viedoklis, veicot aptaujas nozīmīgu lēmumu pieņemšanā, kā arī izzinot iedzīvotāju domas par jaunveidojamā Aizkraukles novada attīstītas dokumentu plānošanu.

Gada beigās tika izdots 2021. gada Skrīveru novada pašvaldības kalendārs, kurā atspoguļoti Skrīveru novada objekti senatnē un tagad. Sākotnēji kalendārs izdots 450 eksemplāru tirāžā, taču decembrī, ņemot vērā pieprasījumu, nodrukāts vēl 70 eksemplāru.

Ierosinājumiem un sūdzībām paredzēta pastkastīte, kura ir izvietota Skrīveru novada domes ēkas 1.stāvā.

Iedzīvotāju mutvārdu un rakstveida iesniegumu reģistrāciju pašvaldības lietvedības nodaļā veica atbilstoši Iesniegumu likuma prasībām. 2020. gadā pavisam reģistrēti 1913 fizisko un juridisko personu iesniegumi, priekšlikumi un sūdzības. Fizisko personu iesniegumi: 51 par pašvaldības zemes nomu; 33 iesniegumi par nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piemērošanu, 12 iesniegumi par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem politiski represētām personām; 5 iesniegumi par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dažādām aktivitātēm; 22 iesniegumi par koku nozāģēšanu; 5 iesniegumi par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu. Sagatavoti, izsūtīti 452 dokumenti, adresēti juridiskām personām un 175 dokumenti fiziskām personām. Sagatavotas un izsniegtas 232 izziņas juridiskām un fiziskām personām.

Iedzīvotāju informēšanai tiek izmantoti arī informācijas stendi, kuri ierīkoti vairākās vietās novada centrā. Tajos tiek izvietoti ziņojumi un afišas par kultūras, sporta, sabiedriskajiem pasākumiem novadā, aktuāla informācija par epidemioloģisko situāciju saistībā ar Covid-19 izplatību

**Sabiedriskās organizācijas** tiek informētas gan tieši, sazinoties ar atbildīgajām personām vai nosūtot e-pastu, kā arī tiek izvietoti ziņojumi iepriekš minētajās saziņas vietnēs internetā un izdevumā "Skrīveru Vārds".

Problēmu gadījumā iedzīvotāji kontaktējas ar pašvaldības speciālistiem un deputātiem gan telefoniski un elektroniski, gan tiekoties personiski.

## **12. VEIKTIE PASĀKUMI PAŠVALDĪBAS VADĪBAS PILNVEIDOŠANAI**

2020.gadā pašvaldības iestādēs notika darbinieku darba izpildes novērtēšana atbilstīgi 2013.gada 28.martā apstiprinātajiem Skrīveru novada pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanas noteikumiem.

Personāla kvalifikācijas paaugstināšana izglītības iestādēs, sociālajā aprūpes centrā, sociālajā dienestā, bāriņtiesā tiek plānota atbilstīgi normatīvo aktu prasībām. Pašvaldības iestāžu darbiniekiem tiek dota iespēja regulāri apmeklēt vai attālināti noklausīties kursus un seminārus, kurus rīko Pašvaldību mācību centrs vai citas kompetentas iestādes. Pašvaldība apmaksā dalības maksu un ceļa izdevumus. Lai paaugstinātu sociālā dienesta darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti kopš 2018.gada ir noslēgti līgumi ar apmācību un supervīzijas pakalpojumu sniedzējiem. Kopš 2018.gada 1.jūlija domē ir ieviesta dokumentu vadības sistēma "Namejs".

Pašvaldībai ir savs ētikas kodekss, kas attiecas uz visiem darbiniekiem un domes deputātiem.

## 13. 2021.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Skrīveru novada attīstība ir virzīta uz iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu, izveidojot vairākus automašīnu stāvlaukumus un velosipēdu novietnes mobilitātes paaugstināšanai un drošības uzlabošanai pie skolām, paplašinot ielu apgaismojuma tīklu, izveidojot šķīroto atkritumu laukumu, tika realizētas iepriekšējos gados apstiprinātās prioritātes. Ir izstrādāts un 2020.gadā apstiprināts jauns teritorijas plānojums, kas atvieglos iedzīvotāju un uzņēmēju ieceru realizēšanu.

Bieži vien pašvaldībai nav iespējams piesaistīt ES struktūrfondu līdzekļus, jo ir ierobežota projektu iesniegumu atlase vai pašvaldība neatbilst noteiktajiem kritērijiem, vai neapstiprina iesniegto projektu. Tomēr iespēju robežās dažādus attīstības pasākumus pašvaldība veic arī par saviem līdzekļiem vai plānojot ņemt aizņēmumu Valsts kasē.

### 2021. gadā būtiskākie novada attīstības pasākumi:

- Kultūras centra fasādes remontdarbi un kultūras centra lietus ūdens savākšanas un novadīšanas sistēmas izbūve;
- Skrīveru novada daudzfunkcionālā sociālo pakalpojumu centra izbūve;
- vietējā autoceļa V919 "Pievedceļš Skrīveru stacijai" pārņemšanu bez atlīdzības pašvaldības īpašumā;
- Kultūras centra piegulošās ielas un laukuma remontdarbi;
- dubultās virsmas apstrāde Sporta, Ziedu, Sila un Smilšu ielu seguma atjaunošana;
- ceļu uzturēšana un remonts;
- mājturības un tehnoloģiju bloka izveides Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā projektēšana;
- ielu apgaismojuma infrastruktūras uzlabošana Skrīveru novadā (papildināšana ar jauniem stabiem un jau esošo stabu taisnošana);
- ēkas Andreja Upīša ielā 1 remontdarbi (skatuves bēniņu pārbūve un konstrukciju atjaunošanai);
- grāmatu un periodikas iegāde bibliotēkās;
- jaunas datortehnikas iegāde;
- jauna granulu apkures katla uzstādīšana PII "Sprīdītis";
- Dzelzceļnieku ielas 5A (skeitparks) teritorijas pilnveidošana, papildinot aktīvās atpūtas iespējas un sakārtojot teritoriju.

Kā ierasts, pašvaldība budžeta iespēju robežās, uzlabo iestāžu ēku, būvju un citu objektu tehnisko stāvokli, veic iekštelpu remontus, aprīkojuma modernizāciju, nolietoto inženierkomunikāciju un sadzīves tehniku nomaiņu.

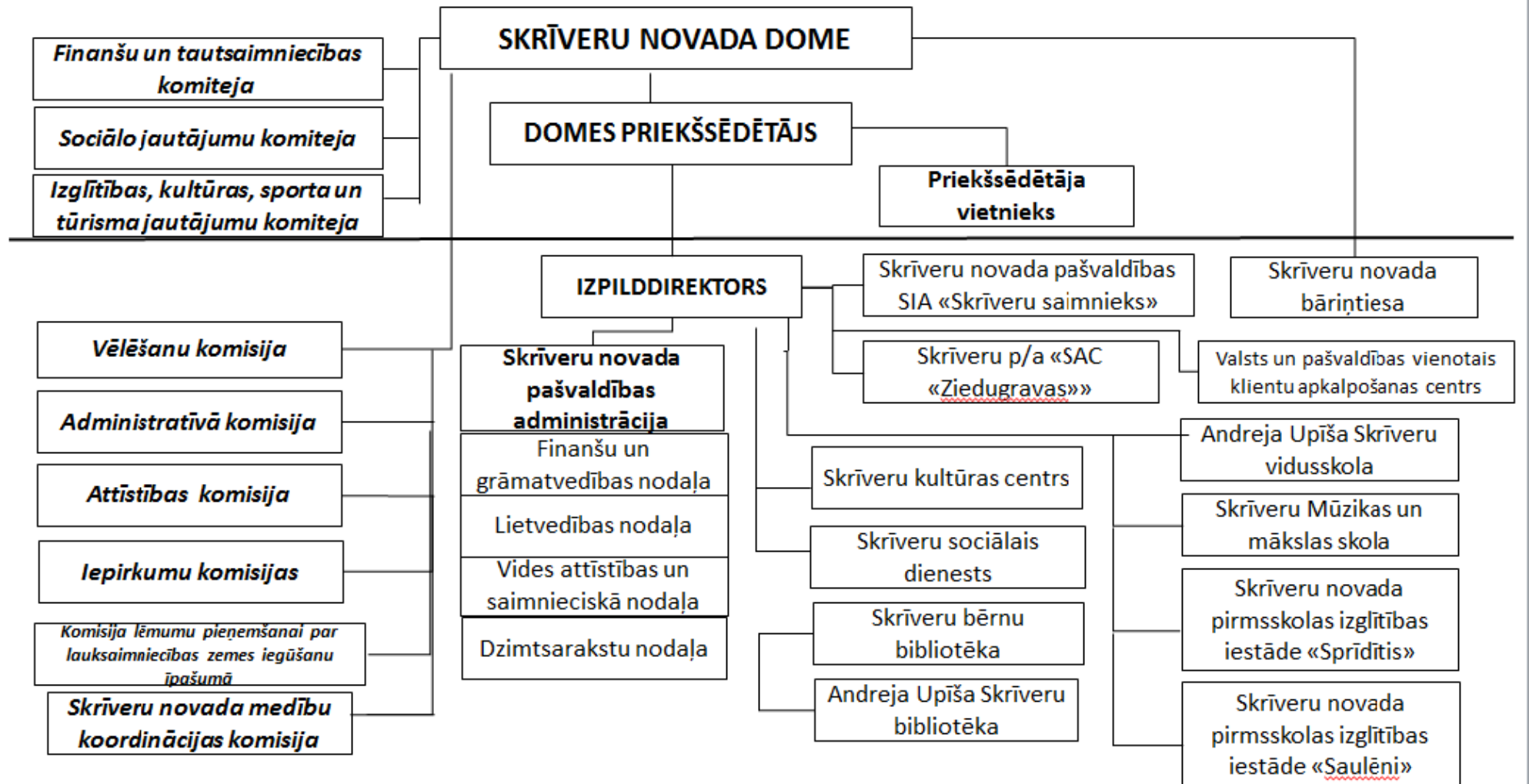
## 14. REVĪZIJAS

Skrīveru novada pašvaldībā 2020.gada pārskata finanšu revīziju veica zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA "AKA revīzija".

*Pielikumā: Neatkarīga revidenta ziņojuma kopija uz 3 lpp.*

# **P I E L I K U M I**

## SKRĪVERU NOVADA PAŠVALDĪBAS PĀRVALDES STRUKTŪRAS SHĒMA



## IZRAKSTS



### LATVIJAS REPUBLIKA SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,  
tālrunis 65197675, fakss 65197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

## SĒDES PROTOKOLS

Skrīveru novadā

2021.gada 29.aprīlī

Nr.7

### 2.

#### Par Skrīveru novada pašvaldības 2020.gada pārskata apstiprināšanu

[..]

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 2.punktu un 41.panta pirmās daļas 4.punktu,

J.Brokānam balsošanā nepiedaloties, Skrīveru novada dome balsojot ar 8 balsīm *par* (I.Biķerniece, I.Dika, U.Dronka, U.Dzērve, S.Jansone, B.Mačuļskis, U.Pērsis, A.Zālītis), *pret* nav, *atturas* nav, **nolemj**:

Apstiprināt Skrīveru novada pašvaldības 2020.gada pārskatu un vadības ziņojumu.

Sēdes vadītājs, domes priekšsēdētājs  
Protokolētāja

(personiskais paraksts)  
(personiskais paraksts)

A.Zālītis  
V.Vigovska

IZRAKSTS PAREIZS

Skrīveru novada domes atbildīgā sekretāre  
2021.gada 5.maijā

/personiskais paraksts/

V.Vigovska

**AKA REVĪZIJA, SIA**

ZVĒRINĀTU REVIDENTU SABIEDRĪBA, LZRA LICENCE NR.180

Reģ.nr.40203024319

Augšzemes iela 7-50, Rīga, LV 1029

Citadele Banka, AS LV28PARX0017252390001

DOKUMENTA DATUMS IR TĀ ELEKTRONISKĀS PARAKSTĪŠANAS LAIKS

Rīgā

NR. 2 AKA/2021

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

### SKRĪVERU NOVADA DOMEI

#### Atzinums

Mēs esam veikuši Skrīveru novada domes (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī (balance);
- pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteņu skaidrojumu, grāmatvedības uzskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Skrīveru novada domes finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

#### Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atzītos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, tālāk izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

#### Ziņošana par citu informāciju

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver finanšu pārskatu un mūsu revidentu ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*”.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gaitā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

#### *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuaprāt:

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

#### **Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par finanšu pārskatu**

Vadība ir atbildīga par finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kādu vadība uzskata par nepieciešamu, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Pašvaldības pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības finanšu pārskata sagatavošanas pārraudzību.

#### **Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju**

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skepsi. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, ar nodomu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevis lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku piemērotību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācijas finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārējo finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pielikumā atklāto informāciju un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, mēs cita starpā sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA "AKA Revīzija",  
LZRA licence Nr.180

Anita Kaņepa  
Valdes locekle  
Zvērināta revidente  
Sertifikāts Nr.34

ŠIS DOKUMENTS ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

Anita Kaņepa, 29540212,  
anita.kanepa@gmail.com