

APSTIPRINĀTS:
Ādažu novada domes sēdē
2016.gada 28.jūnijā
(Protokols nr.11, 19§)

Ādažu novada pašvaldības **2015.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS**



Ādažu novada dome

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164

tālrunis 67997350

fakss 67997828

e-pasts dome@adazi.lv

Saturs

Ādažu novada domes priekšsēdētāja uzruna.....	4
1. PAMATINFORMĀCIJA	5
1.1. Novada vispārējs raksturojums	5
1.2. Pašvaldības statuss un organizācija	5
2 . FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI	8
2.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums.....	8
2.2. Valsts aizņēmumu izlietojums projektu īstenošanai	9
2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums	10
2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība	11
2.5. Pasākumi teritorijas attīstības plāna īstenošanā	11
2.6. Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā	12
2.7. Sadarbības programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti	12
2.8. Būtiskākie pakalpojumi un to uzlabojumi	12
2.9. Pašvaldības darbības uzlabošana un veiktās reorganizācijas.....	13
2.10. Līdzdalība sadarbības projektos	13
2.11. Pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildes rezultāti.....	13
3. PERSONĀLS.....	23
3.1. Pašvaldības personāla administrēšana.....	23
3.2. Pašvaldības darbinieki	23
3.3. Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana	23
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	24
4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai.....	24
4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru	24
5. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2016.GADĀ	25
5.1. Iepriekšējā gadā uzsākto pasākumu turpināšana.....	25
5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi	25
5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem.....	26
Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra.....	27
Neatkarīgu revidentu atzinums.....	28
Iedzīvotāju uzskaites dienesta 2015.gada pārskats	31
Dzimtsarakstu nodaļas pārskats.....	34

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats	36
Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats	39
Ādažu vidusskolas pārskats	42
Ādažu bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats.....	47
Ādažu Mākslas un mūzikas skolas pārskats	51
Ādažu Kultūras centra pārskats.....	56
Sporta daļas pārskats	60
Ādažu bibliotēkas pārskats.....	64
Bāriņtiesas pārskats.....	67
Attīstības un investīciju daļas pārskats	69
Saimniecības un infrastruktūras daļas pārskats	73
Grāmatvedības daļas pārskats	76
Juridiskās un iepirkuma daļas pārskats	79
Kancelejas pārskats	83
Ādažu pašvaldības policijas pārskats.....	86
Sociālā dienesta pārskats	89
Personāldaļas pārskats.....	94
Būvvaldes pārskats.....	96
Arhīva pārskats.....	99
Sabiedrisko attiecību daļas pārskats	101

Ādažu novada domes priekšsēdētāja uzruna

Godātie ādažnieki!

2015. gadā paveiktais atspoguļots šajā gada pārskatā. Jau piekto gadu pēc kārtas Ādažu pašvaldībā turpinājās finanšu stabilizācijas process. Finanšu ministrija ir atzinusi, ka pašvaldības finanšu situācija ir būtiski uzlabojusies, novada domei ir pietiekams finansējums gan uzturēšanai, gan attīstībai, gan uzņemto saistību izpildei. Pēdējos četrus gadus pašvaldībai ir ne tikai bezdeficīta budžets, bet arī ievērojams finanšu atlikums. Deputāti un darbinieki, sadarībā ar finanšu stabilizācijas uzraugu, ir veikuši lielu darbu, lai jau nākamajā gadā pašvaldība varētu virzīties uz finanšu stabilizācijas izbeigšanu.

Ir sakārtota pašvaldības budžeta plānošanas un izpildes kontroles sistēma, pārdomātāka kļuvusi pašvaldības politika iedzīvotājiem svarīgākajās jomās – izglītībā, sabiedriskajā kārtībā, komunālajā, ceļu un melioratīvo sistēmu infrastruktūrā. Analizējot finanšu resursus, jāsecina, ka pašu ieņēmumi bija par 1,7% lielāki nekā 2014.gadā, bet izdevumi pieauga par 8,5%. Ādažu novada domes budžetā nozīmīgākos ieguldījumus saņēma izglītības sektors – 42,8%, lai uzlabotu Ādažu vidusskolas un pirmsskolas izglītības iestādes infrastruktūru, nākamā lielākā budžeta pozīcija – 21% bija atvēlēta pašvaldības teritorijas un mājokļu apsaimniekošanai.

2015.gada beigās novadā bija deklarēti 10883 cilvēki, salīdzinot ar 2014. gada nogali, to skaits pieaudzis par 256. Šāda pozitīva dinamika ir apliecinājums pašvaldības mērķtiecīgam darbam sakārtotas un ērtas dzīves vides izveidei novadā - augstā kvalitātē nodrošinot pašvaldības izglītības, kultūras, sporta un infrastruktūras pakalpojumus.

Pēc etniskās piederības 72% iedzīvotāji ir latvieši. Darbaspējas vecumā ir 63% novada iedzīvotāju. Novadā jau vairākus gadus pēc kārtas ir pozitīvs dabiskais pieaugums un arī 2015.gadā jaundzimušo bija vairāk (160) nekā mirušo (77). Salīdzinot ar citām pašvaldībām, Ādaži iedzīvotāju vecumā ziņā ir otrā gados jaunākā pašvaldība, jo tajā dzīvo vidēji 36,2 gadus veci iedzīvotāji.

Lai nodrošinātu iedzīvotājiem labvēlīgu vidi, turpinājām īstenot projektus ar Eiropas Savienības struktūrfondu atbalstu – 2015. gada nogalē ekspluatācijā tika nodotas kanalizācijas sistēmas ap Mazo un Lielo Baltezeru, kopumā izbūvēti kanalizācijas tīkli 44 km garumā un 20 kanalizācijas sūkņu stacijas. Rekonstruēts teju 6 km garš aizsargdambis, pasargājot 3070 iedzīvotājus no plūdiem.

Ādažu pašvaldība pirmā Latvijā sāka izmantot jaunu risinājumu efektīvai maksājumu karšu apstrādei, veica pašvaldības ēku un ielu apgaismojuma energoauditu, apstiprināja novada ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plānu, uzstādīja energoefektīvu ielu apgaismojumu, atjaunoja caurtekas, atklāja jaunu sporta laukumu Garkalnes ciemā, izveidoja jaunus rotaļu laukumus Ādažos un Kadagā, nojauca veco fermu aiz Kadagas dzīvojamajām mājām, kopā ar Garkalnes pašvaldību izbūvēja Kodes grāvi, kā arī deputāti pieņēma nozīmīgu lēmumu – celt jaunu ēku Ādažu vidusskolas sākumskolas skolēniem.

Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā Ādažu pašvaldība iemaksāja 830 619 eiro. Sagaidāms, ka tuvākajos gados pašvaldības iemaksas šajā fondā pieaugs divkārt. Vislielāko neprognozējamību pašvaldības darbā radīja valsts politikas izmaiņas attiecībā uz valsts un pašvaldību savstarpējiem norēķiniem. Esmu ierosinājis vairākas izmaiņas Latvijas Republikas likumos, lai Ādažu intereses neciestu.

Atskatoties uz 2015.gadu un novērtējot padarīto, izsaku pateicību domes deputātiem, pašvaldības darbiniekiem un novada iedzīvotājiem par mērķtiecīgo darbu novada attīstībai, kā arī novēlu, lai mums arī turpmāk pietiktu spēka un gribas veidot labāku un attīstītāku novadu!

Māris Sprindžuks,
Ādažu novada domes priekšsēdētājs

1. PAMATINFORMĀCIJA

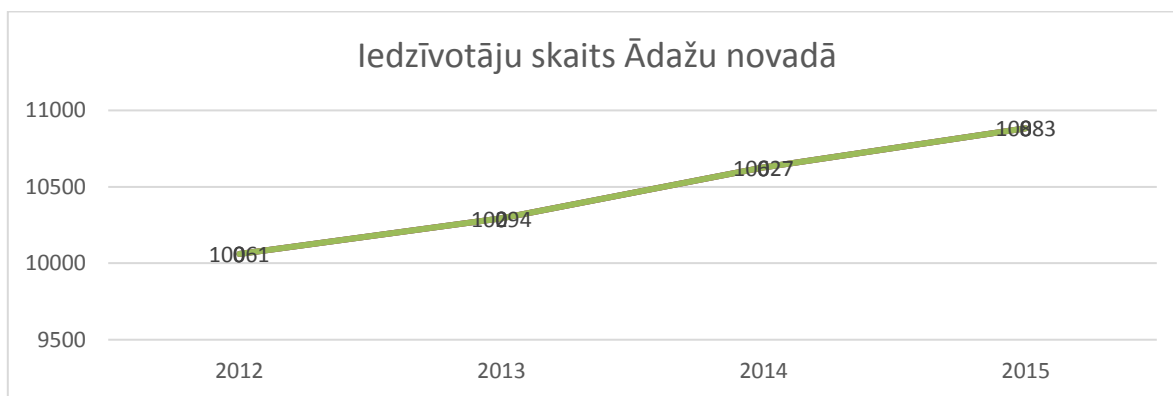
1.1. Novada vispārējs raksturojums

Ādažu novads atrodas 25 km attālumā no Rīgas un robežojas ar Garkalnes, Carnikavas, Saulkrastu, Sējas un Inčukalna novadiem, kā arī ar Vangažu pilsētu. Novada kopējā platība ir 162,9 km², no kuras 8% aizņem meži un daudzi ezeri. Lielākie no tiem – Lielais un Mazais Baltezers, Dūņezers un Lilastes ezers. Ādažu novadam cauri tek Latvijas skaistākā upe – Gauja. Lielu daļu teritorijas aizņem Ādažu militārais poligons (6652 ha), kas atrodas Aizsardzības ministrijas valdījumā un tiek izmantots valsts aizsardzības vajadzībām. Novadu šķērso starptautiskas nozīmes autoceļš „VIA Baltica”.

Novadā ir 12 ciemi. Lielākie no tiem ir Ādaži, Kadaga, Baltezers, Garkalne un Alderi. Ādažu ciems ir novada administratīvais centrs un tajā dzīvo 57% no novada iedzīvotājiem. 2015.gada beigās novadā bija deklarēti 10883 cilvēki. Pēc etniskās piederības 72% iedzīvotāji ir latvieši. Darbaspējas vecumā ir 63% no iedzīvotājiem. Novadā jau vairākus gadus pēc kārtas ir pozitīvs dabiskais pieaugums un 2015.gadā jaundzimušo ir vairāk (160), nekā mirušo (77).

1.zīm.

Iedzīvotāju skaits Ādažu novadā



Kopējais bezdarba līmenis ir zems – 3,1% no ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaita (2014.g. un 2013.g. – 3%). Gada nogalē reģistrēti 203 bezdarbnieki.

Saskaņā ar LURSOFT datiem, novadā bija reģistrēti 1251 uzņēmums (2014.g. – 1152). Gada laikā izveidoti 94 uzņēmumi, bet likvidēti – 33 uzņēmumi (2014.g. – attiecīgi 119 un 22).

1.2. Pašvaldības statuss un organizācija

Ādažu novada pašvaldība darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un pašvaldības nolikumu. Dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu, kā arī par kārtību, kādā tā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un uzdevumu izpildi.

Pašvaldību vēlēšanās 2013.gadā novada **domē tika ievēlēti 15 deputāti**: Māris Sprindžuks (domes priekšsēdētājs), Karina Sprūde, Uģis Dambis, Pēteris Pultraks, Liāna Pumpure, Valērijs Bulāns, Pēteris Balzāns, Kerola Koziola, Jānis Ruks, Adrija Keiša, Edvīns Šēpers, Artis Brūvers, Ilze Pētersone-Jezupenoka, Juris Antonovs un Normunds Zviedris.

Saeimas vēlēšanu rezultātā, domes deputāta J.Ruka vietā par deputātu tika ievēlēts Jānis Neilands, bet uz ilgstošas prombūtnes laiku domes deputātes Ilzes Pētersones-Jezupenokas vietā stājās Edgars Verners, savukārt deputātes Karinas Sprūdes vietā – Vitālijs Klebeko.

Lai organizētu pašvaldības darbu un izskatītu domes lēmumprojektus, domē ir izveidotas **4 pastāvīgās komitejas:**

- **Sociālā komiteja**, kas sastāv no 5 deputātiem;
- **Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja**, kas sastāv no 6 deputātiem;
- **Attīstības komiteja**, kas sastāv no 7 deputātiem;
- **Finanšu komiteja**, kas sastāv no 15 deputātiem.

Pašvaldības funkciju nodrošināšanai ir izveidotas **14 komisijas:**

- Administratīvā komisija
- Būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija
- Iepirkumu komisija
- Vēlēšanu komisija
- Administratīvo aktu strīdu komisija
- Arhīva ekspertu komisija
- Nepilngadīgo lietu komisija
- Civilās aizsardzības komisija
- Pašvaldības līdzfinansējuma vērtēšanas komisija
- Iedzīvotāju iniciatīvas atbalsta konkursa vērtēšanas komisija
- Pašvaldības mantas iznomāšanas komisija
- Ētikas komisija
- Medību koordinācijas komisija
- Lauksaimniecības zemes darījumu komisija

Domes darbību nodrošina domes priekšsēdētājs, divi atbrīvoti domes priekšsēdētāja vietnieki un izpilddirektors, kā arī domes Administrācijas darbinieki. Pašvaldības organizatorisko struktūru skatīt 1.pielikumā.

2015.gadā notika 23 domes sēdes un 47 komiteju sēdes (2014.g. – 30 un 49, 2013.g. – 19 un 48)

Domes padotībā ir šādas iestādes un struktūrvienības:

1. **Administrācija** - nodrošina domes darba apkalpošanu un lēmumu izpildi, kā arī pašvaldības pakalpojumu sniegšanu.
2. **Ādažu vidusskola** - īsteno pamatzglītības un vidējās izglītības programmas.
3. **Ādažu Mākslas un mūzikas skola** - īsteno mākslas un mūzikas izglītības programmas.
4. **Ādažu bērnu un jaunatnes sporta skola** - īsteno sporta izglītības programmas.
5. **Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde** - īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
6. **Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde** - īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
7. **Ādažu bibliotēka** - veic iedzīvotāju bibliotekāro un bibliogrāfisko apkalpošanu.
8. **Ādažu Kultūras centrs** - organizē iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanu.
9. **Ādažu pašvaldības policija** – nodrošina sabiedrisko kārtību.
10. **Sociālais dienests** - darbojas kā sociālo pakalpojumu sniedzējs.
11. **Bāriņtiesa** - veic bērnu un citu rīcībnespējīgo personu tiesību aizsardzību.
12. **Dzimsarakstu nodaļa** - risina iedzīvotāju civiltiesiskā stāvokļa jautājumus.
13. **Sabiedrisko attiecību daļa** – veic sabiedrības informēšanu.

Domes pārraudzībā, kopā ar 13 citām pašvaldībām, atrodas iestāde „**Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde**”, kas nodarbojas ar pašvaldības izglītības iestāžu, kā arī kultūras un sporta aktivitāšu koordināciju un metodisko vadību.

Novadā darbojas 3 pašvaldības kapitālsabiedrības:

- **PSIA „Ādažu slimnīca”** - sniedz iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus sekundārā un ambulatorā veselības aprūpē (poliklīnika, dienas stacionārs), kā arī primārajā veselības aprūpē.
- **SIA „Ādažu Namsaimnieks”** - sniedz pakalpojumus siltumapgādes jomā.
- **SIA „Ādažu Ūdens”** - sniedz pakalpojumus ūdenssaimniecības jomā.

Dome ir šādu kapitālsabiedrību līdzīpašnieks:

- SIA „Garkalnes ūdens”
- SIA „Jaunā skola”

Dome ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

- biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība” (LPS)
- Latvijas Pašvaldību Izpilddirektoru asociācijā (LPS struktūrvienība)
- biedrībā „Septiņi soļi”
- biedrībā „Gaujas Partnerība”
- biedrībā „Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrība”

2 . FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Pamatbudžeta finansējums un tā izlietojums

1. tabula

Budžets 2014., 2015.gadam un 2016.gada plāns

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Budžeta izpilde (EUR)		
		2014.gads	2015.gads	2016.gada plāns
1.	IEŅĒMUMI	12 593 977	12 807 822	13 534 292
1.1.	Nodokļu ieņēmumi	9 298 244	9 351 502	10 430 769
1.2.	Nenodokļu ieņēmumi	138 508	58 309	38 000
1.3.	Pašu ieņēmumi	447 883	617 681	497 300
1.4.	Ārvalstu finanšu palīdzība	4 315	7 335	0
1.5.	Transferti	2 705 027	2 772 995	2 568 223
1.6.	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	2 575 564	3 538 045	3 357 799
1.7.	Saņemtie aizņēmumi	335 949	0	991 190
	KOPĒJIE BUDŽETA LĪDZEKĻI	15 505 490	16 345 867	17 883 281
2.	IZDEVUMI	11 967 445	12 988 068	17 637 423
2.1.	Uzturēšanas izdevumi (kopā), t.sk.:	9 912 873	10 818 321	13 676 080
2.1.1.	kārtējie izdevumi	8 632 796	9 534 260	11 375 397
2.1.2.	procentu izdevumi	37 470	15 829	68 216
2.1.3.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	201 378	196 233	271 180
2.1.4.	uzturēšanas izdevumu transferti	1 041 229	1 071 999	1 961 287
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	1 308 487	1 167 412	2 900 160
2.3.	Ieguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā	349 391	135 711	180 000
2.4.	Kredītu atmaksa	396 694	866 624	881 183

Ieņēmumi

Pamatbudžeta ieņēmumi bija 12 807 8226 EUR. Pašu ieņēmumi bija par 2% lielāki, nekā 2014.gadā, kad tie bija 12 593 977 EUR. Pašu ieņēmumus veidoja galvenokārt nodokļu ieņēmumi 9 351 502 EUR, nenodokļu ieņēmumi un transferti 2 831 304 EUR, kā arī ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ārvalstu finanšu palīdzība 625 016 EUR.

Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa bija plānoti 7 667 959 EUR, bet faktiski tie tika iekasēti par 61 023 EUR vairāk, t.i. 7 728 982 EUR (60% no pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumiem un par 58 572 EUR vairāk, kā 2014.gadā).

Ieņēmumi no nekustamā īpašuma nodokļa bija plānoti 1 537 170 EUR, bet faktiski tie tika iekasēti par 67 286 EUR vairāk, t.i. 1 604 456 (12,5% no visiem pašvaldības ieņēmumiem). Iepriekšējo gadu nekustamā īpašuma nodokļa parādi tika nomaksāti par 20% vairāk, kā 2014.gadā.

Liels ienākumu postenis bija mērķdotācijas un valsts budžeta transferti – kopā 2 540 683 EUR (neskaitot pašvaldību savstarpējo norēķinu izdevumus). Lielāko daļu no šīs summas veidoja mērķdotācijas izglītības iestāžu pedagogu algām.

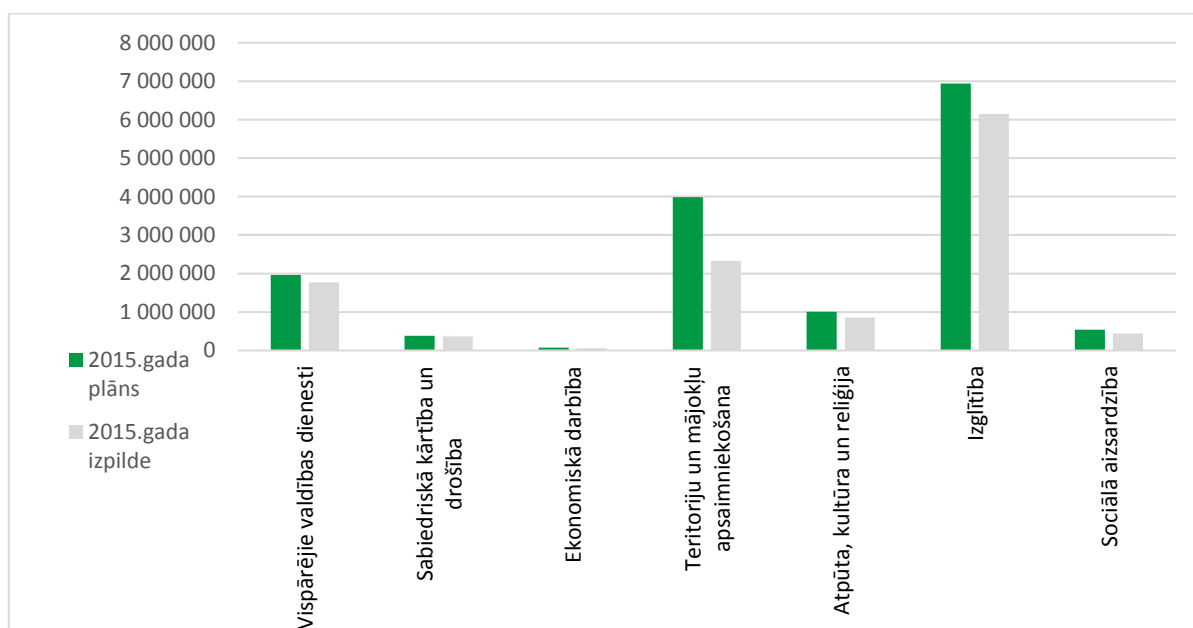
Izdevumi

Pamatbudžeta izdevumi bija 12 988 068 EUR (t.sk., kredītu atmaksai 866 624 EUR). Izdevumi pieauga par 9%, salīdzinot ar 2014.gadu, un to galvenokārt ietekmēja remontdarbu izdevumi.

Lielākie izdevumi bija izglītībai 6 154 052 EUR (47%), savukārt otru lielāko izdevumu pozīciju veidoja izdevumi pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai 2 302 547 EUR (18%), neskaitot ieguldījumus pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā.

Ieguldījumi pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitālā bija 135 711 EUR. Maksājumi pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondam bija 830 619 EUR.

2.zīm. 2015.gada budžeta izdevumu plāns un izpilde



2.2. Valsts aizņēmumu izlietojums projektu īstenošanai

Tika veikta aizņēmumu atmaksa valsts pamatbudžetā 866 624 EUR apmērā.

2. tabula

Informācija par pašvaldības aizņēmumiem (EUR) Valsts kasē

Nr.	Aizdevuma mērķis	Izsniegts	Atmaksas termiņš	Aizņēmuma summa	Atlikums uz 01.01.2016.
1.	Sporta centra un peldbaseina izbūve	23.01.2011.	20.01.2016.	853 723	25 862
2.	Gaujas ielas rekonstrukcija	14.11.2006.	20.11.2016.	426 862	42 686
3.	Ādažu vidusskolas sporta centra un peldbaseina izbūve	14.11.2006.	20.11.2016.	498 005	49 800
4.	Kadagas PII būvniecība	08.05.2007.	20.03.2017.	1 422 872	78 780
5.	Pasta ielas renovācija	08.05.2007.	20.03.2017.	711 436	96 720
6.	Ādažu PII renovācija	25.04.2008.	20.04.2018.	640 292	146 760

7.	SIA „Ādažu slimnīca” pamatkapitāla palielināšana	16.06.2008.	20.04.2018.	213 431	41 742
8.	Stabilizācijas aizdevums	11.04.2011.	20.04.2036.	2 099 988	2 065 839
9.	Stabilizācijas aizdevums	22.09.2011.	20.12.2031.	6 628 760	6 281 579
10.	Stabilizācijas aizdevums	11.07.2012	25.03.2032.	871 076	828 311
11.	Stabilizācijas aizdevums	26.11.2013	25.11.2023	520 922	463 059

2.3. Pašvaldības īpašumu novērtējums

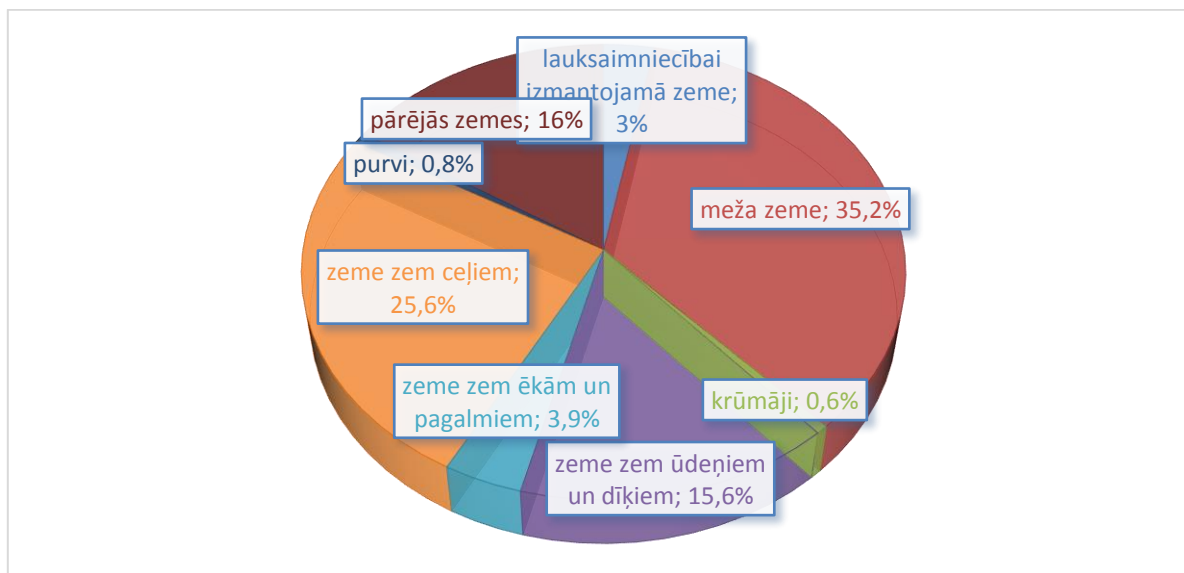
Pašvaldības nekustamo īpašumu kopējā vērtība 31.12.2015. bija **35 354 544 EUR** (2014.g. – 33 771 406 EUR, 2013.g. – 26 305 587 EUR). Bilancē uzņemti pamatlīdzekļi: mežaudzes 45,8 ha platībā, ceļi/ielas - 143 km garumā.

Pašvaldībai pieder 33 dzīvokļi daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (zemesgrāmatā nostiprināti 29), no kuriem 4 dzīvokļiem noteikts sociālā dzīvokļa statuss. Pārējos dzīvokļos ilgstoši dzīvo īrnieki, kas nav vēlējušies dzīvokļus privatizēt.

2015.gadā veikta 18 pašvaldības zemes vienību robežu un ēku kadastrālā uzmērīšana (2014.g. – 10, 2013.g. – 11). Zemesgrāmatā reģistrēti 37 pašvaldības īpašumi - 32 zemes vienības 55,1 ha kopplatībā un 5 dzīvokļa īpašumi (2014.g. 27 pašvaldības īpašumi - 22 zemes vienības 20,94 ha kopplatībā un 7 dzīvokļa īpašumi, (2013.g. 23 pašvaldības īpašumi - 25 zemes vienības 17,24 ha kopplatībā un 5 dzīvokļa īpašumi).

Pašvaldības īpašumā ir 133 zemes vienības (251,8 ha kopplatībā) un tiesiskajā valdījumā - 218 zemes vienības (404,7 ha kopplatībā), t.sk., lauksaimniecībai izmantojamā zeme 19.6 ha, meža zeme 231,1 ha, krūmāji 4,1 ha, purvi 0,8 ha, zeme zem ūdeņiem un dīķiem 102,5 ha, zeme zem ēkām un pagalmiem 25,4 ha, zeme zem ceļiem 168,2 ha, pārējās zemes – 104,8 ha.

3.zīm. Pašvaldības zemes sadalījums pa tās lietošanas veidiem



2.4. Pašvaldības kapitāla vērtība

Domei pieder 3 kapitālsabiedrības un tā ir dalībniece vēl 2 uzņēmumu kapitālā. Pašvaldības aktīvu pārraudzību kapitālsabiedrībās veic domes priekšsēdētājs (kapitāla daļu turētāja pārstāvis).

3. tabula Domes līdzdalība pašvaldības uzņēmumu kapitālā (EUR)

Kapitālsabiedrība	Ieguldījums uz 01.01.2015.	Izmaiņas („+” vai „-”)	Ieguldījums uz 31.12.2015.	% no kopapjoma
SIA „Ādažu Namsaimnieks”	380 986	0	380 986	100 %
PSIA „Ādažu slimnīca”	302 859	+ 27 066	329 925	100 %
SIA „Ādažu Ūdens”	1 839 018	+ 14 090	1 905 603	100 %

4. tabula Domes līdzdalība radniecīgo uzņēmumu kapitālā (EUR)

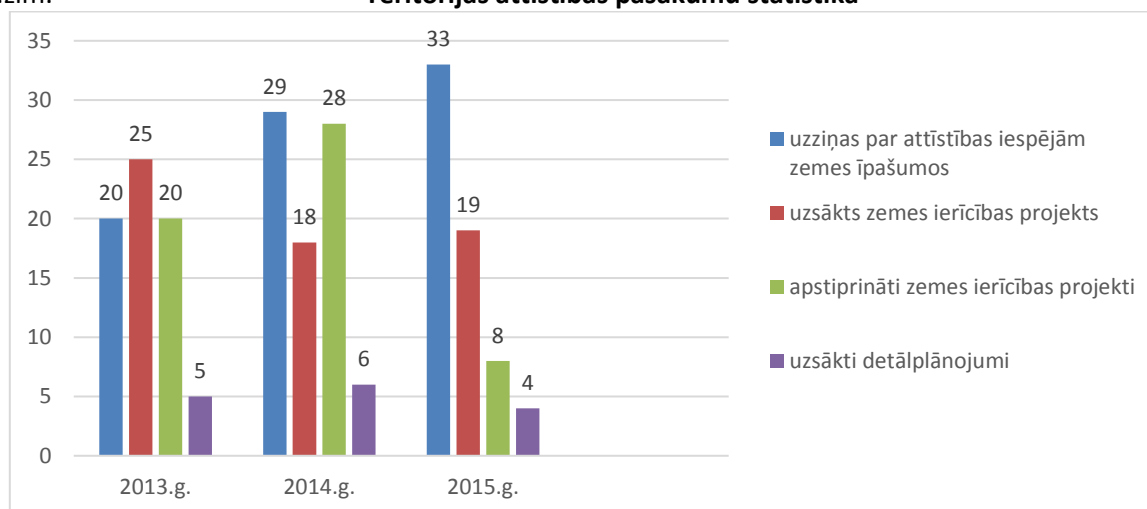
Kapitālsabiedrība	Ieguldījums uz 01.01.2015.	Izmaiņas („+” vai „-”)	Ieguldījums uz 31.12.2015.	% no kopapjoma
SIA „Jaunā skola”	276 750	-13 366	263 384	21.085 %
SIA „Garkalnes ūdens”	129 283	-13 888	251 106	23.242 %

2.5. Pasākumi teritorijas attīstības plāna īstenošanā

2015.gadā dome atsāka Ādažu novada teritorijas plānojuma izstrādi un pieņēma lēmumu par jauna darba uzdevuma apstiprināšanu teritorijas plānojuma izstrādei.

Tika sagatavotas 33 uzziņas par attīstības iespējām zemes īpašumos, uzsākti 19 zemes ierīcības projekti, apstiprināti 8 zemes ierīcības projekti, uzsākti 4 detālplānojumi un apstiprināts 1 detālplānojums. Zīmējumā uzrādīt datus par 2015., 2014., 2013.

4.zīm. Teritorijas attīstības pasākumu statistika



2.6. Sabiedrības līdzdalība teritorijas attīstības pilnveidošanā

2015.gadā tika organizētas 2 publiskās apspriešanas (2014.g. – 2, 2013.g. – netika organizētas) un 2 detālplānojumu publiskās apspriešanas (2014.g. – 7, 2013.g. – 5), 1 lokālplānojuma publiskā apspriešana (2014.g. – 4, 2013.g. – 2)

2.7. Sadarbības programmu ietvaros īstenoto projektu rezultāti

Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursā „Sabiedrība ar dvēseli” tika īstenoti 20 projekti, kuru realizācijā iesaistījās 362 iedzīvotāji. Domes finansējums bija 23 221 EUR un iedzīvotāju finanšu līdzdalība bija 3 316 EUR (2014. g. – 1986,89 EUR un 2013.g. – 1312,60 EUR)

LEADER projektu konkursu ietvaros realizēti 3 projekti:

- 1) skārienjūtīgu ekrānu, mikrodatoru un stiprinājumu iegāde Ādažu Kultūras centra Vēstures un mākslas galerijai par 8 162 EUR, no kura ES finansējums bija 6 071 EUR, bet pašvaldības finansējums – 2 091 EUR;
- 2) videoprojektora un ekrāna iegāde Ādažu Kultūras centra Ceriņu zālei par 2 365 EUR, no kura ES finansējums bija 1 759 EUR, bet pašvaldības finansējums – 606 EUR;
- 3) vieglatlētikas inventāra iegāde Ādažu bērnu un jaunatnes sporta skolai par 11 808 EUR, no kura ES finansējums bija 8 783 EUR, pašvaldības finansējums – 3 025 EUR.

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā”. Projekta ietvaros tika izbūvētas 5 notekūdeņu sūkņu stacijas, rekonstruēta 1 kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacija, veikta ūdensapgādes tīklu paplašināšana 7,9 km garumā un kanalizācijas tīklu paplašināšana 11,3 km garumā. Kopējās attiecināmās izmaksas ir 2,286 milj. EUR.

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”. Projekta ietvaros tika izbūvēts vakuuma kanalizācijas tīkls 13 km, 300 vakuuma akas, 1 vakuuma stacija, 21 kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacija, spiediena kanalizācija 3,5 km garumā un pašteces kanalizācija 24 km garumā.

„Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”. Uzbērts aizsargdambis 4,3 km garumā (no ģipšauma “Lindas” līdz Kadagas tiltam), izbūvētas slūžas ar aizvaru mehānismiem un atbalstsiena, tādejādi ir būtiski samazināti plūdu draudi 521 ha lielā blīvi apdzīvotā teritorijā, pasargājot 3070 iedzīvotājus.

2.8. Būtiskākie pakalpojumi un to uzlabojumi

Pašvaldība sniedza šādus pakalpojumus:

- dzīvesvietas reģistrēšana
- sociālie pakalpojumi
- dzimtsarakstu pakalpojumi
- iesniegumu un citu dokumentu pieņemšana
- atļauju izsniegšana tirdzniecībai publiskās vietās
- atļauju izsniegšana tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās
- atļauju izsniegšana publisku pasākumu organizēšanai
- licenču izsniegšana pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem
- būvvaldes pakalpojumi
- sociālie pakalpojumi

2015.gada oktobrī Ādažu novada domes Klientu apkalpošanas centra atjaunotajās telpās darbu uzsāka Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs, kurā iedzīvotājiem, papildus pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, pieejami arī Nodarbinātības valsts aģentūras, Valsts ieņēmumu dienesta, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras, Valsts zemes dienesta, Uzņēmumu

reģistra un Lauku atbalsta dienesta pakalpojumus. Plašāku informāciju skatīt 2.11.punktā. Informācija par sniedzamajiem pakalpojumiem (kas un kā tos nodrošina, kādi dokumenti nepieciešami un kur iegūt papildus informāciju) ir pieejama klātienē Klientu apkalpošanas centrā, Gaujas ielā 33A, Ādažos, kā arī domes mājaslapā www.adazi.lv.

Pašvaldība mājaslapā www.adazi.lv piedāvāja 45 pakalpojumu aprakstus un 29 elektroniskas sagataves pakalpojumu pieteikšanai.

Saskaņā ar pašvaldību e-indeksa (elektronisko pakalpojumu pieejamības) datiem, Ādažu novada pašvaldība bija 31. vietā no 49 vidēji lielām pašvaldībām. Domes mājaslapas apmeklējumu ziņā pašvaldība bija 12. vietā, bet apmeklējumu skaita ziņā uz 1000 iedzīvotājiem – 4.vietā. Elektroniski saņemto dokumentu aprites ziņā pašvaldība bija 7. vietā. 76.6% no deklarētajiem iedzīvotājiem deklarējās elektroniski (2. vieta). 22% no visiem NĪN paziņojumiem pašvaldība izsūtīja elektroniski (5. vieta).

2.9. Pašvaldības darbības uzlabošana un veiktās reorganizācijas

2.9.1. Pašvaldības finanšu stabilizācijas projekts

LR finanšu ministrs 29.10.2010. izdeva rīkojumu Nr.616 „Par finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanu Ādažu novada pašvaldībā” un faktiski jau 2012.gadā pašvaldība realizēja visas tai noteiktās funkcijas finanšu stabilizācijas projektā noteiktajā kārtībā.

Šobrīd finanšu situācija pašvaldībā ir stabila, domei ir pietiekošs finansējums gan attīstībai, gan uzņemto finanšu saistību izpildei.

2.9.3. Iekšējās kontroles sistēmas pastiprināšana

Lai ieviestu vienotus principus pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu noteikšanai, noteiktu kapitālsabiedrību pienākumus attiecībā uz informācijas sniegšanu finanšu pārskatu sagatavošanai, grāmatvedības uzskaites datu atbilstību LR normatīvajiem aktiem un kvalitatīvi sagatavotu finanšu pārskatus, tika aktualizēta „Ādažu novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites kārtība” un „Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”, izstrādāti jauni Ādažu novada pašvaldības noteikumi „Grāmatvedības informācijas datorsistēmu drošības noteikumi” un „Ādažu novada pašvaldības aktīvu pārvaldība”.

Grāmatvedības daļa un Juridiskā un iepirkuma daļa kontrolēja pašvaldības iestāžu izdevumu izlietojumu, lai nepieļautu centralizēto līgumu kopsummas pārsniegšanu.

2.10. Līdzdalība sadarbības projektos

Skatīt 2.7.punktu.

2.11. Pašvaldības funkciju un uzdevumu izpildes rezultāti

2015.gada galvenais uzdevums - **nodrošināt nepārtrauktu un ilgtspējīgu pašvaldības darba norisi**, ir sekmīgi izpildīts. Vienlaicīgi, pašvaldība rezultatīvi turpināja darbu finanšu stabilizācijas procesa ietvaros (skatīt 2.9.1.punktu).

2.11.1. Pašvaldības īpašumu apsaimniekošana un teritorijas labiekārtošana

Nekustamā īpašuma apsaimniekošana. Pašvaldības īpašumu kopējā vērtība ir 35 354 544 EUR (2014.g. 33 771 406 EUR). Bilancē tika uzņemtas mežaudzes 45,8 ha platībā, kā arī ceļi un ielas 143 km garumā.

Pašvaldības teritorijas regulāra uzkopšana tika veikta 23,4 ha platībā, veicot zālāju kopšanu, atkritumu urnu apsaimniekošanu, sabiedriskā transporta pieturvietu, trotuāru, bērnu rotaļu laukumu uzkopšanu, brauktuvju „kabatu” un malu tīrīšanu, zāles pļaušanu ceļmalās. Pakalpojuma apmaksai izlietoti 184 237 EUR (2014.g. 184 237 EUR).

Tika veikta gāzes piegādes uzskaite un ekspluatācijas organizācija (divās pirmsskolas izglītības iestādēs, Ādažu vidusskolā, Kultūras centrā), elektroenerģijas uzskaite 34 objektos un ekspluatācijas nodrošināšana. Izdevumi 2015.gadā: elektrībai – 267 134 EUR (2014.g. – 305 700 EUR), gāzei - 200 715 EUR (2014.g. – 192 787 EUR);

Tika sagatavoti 68 domes lēmumprojekti (par darījumiem ar nekustamo īpašumu – 19, par zemes piešķiršanu nomas lietošanā – 46, par starpgabalu noteikšanu – 3), sagatavotas 75 izziņas VZD un zemesgrāmatu nodaļai. Ar MK 09.09.2015. rīkojumu Nr.531 „Par zemes reformas pabeigšanu Ādažu novada lauku apvidū”, tika pabeigta zemes reforma Ādažu novada lauku apvidū. Veikta 18 pašvaldības zemes robežu un ēku kadastrālās uzmērīšanas darbu organizēšana. Zemesgrāmatā reģistrēti 37 pašvaldības īpašumi (32 zemes vienības 55,1 ha kopplatībā) un 5 dzīvokļa īpašumi (2014.g. - 7, 2013.g. – 5)

Polderu ekspluatācija. Pašvaldības teritorijā atrodas Laveru polderis – 1100.27 ha, Centra polderis – 521 ha, Gaujas aizsargdambis, maģistrālo un novadgrāvju tīkls un Ādažu Centra poldera sūkņu stacija. Veikta novada grāvju pļaušana, aizsargdambja pļaušana, stipri aizaugušu grāvju izzāģēšana. 2015.gada 29.maijā nodots ekspluatācijā rekonstruētais Ādažu Centra poldera aizsargdambis 4.3 km garumā. Uzsākta Garciema ceļa novadgrāvju atjaunošana, novākts apaugums, veikta sākotnējā pārtīrīšana. Pārbūvētas 4 caurtekas (3 uz Vecštāles ceļa, 1 uz Ataru ceļa). Centra poldera sūkņu stacijā uzstādīta automatiskā sūkņu vadības sistēma un jauns sūknis.

Ielu un trotuāru apgaismojums. Tika nodrošināta 704 ielu gaismas ķermeņu darbība (2014.g. - 669). Par ielu apgaismojuma elektrību samaksāti 32 773 EUR (2014.g. – 37 154 EUR). Bieži apgaismojuma pārtraukumi rudenī un ziemā bija vērojami Pirmajā ielā un Gaujas ielā, tas bija saistīts ar kabeļu sliktu tehnisko stāvokli.

Tika realizēts KPFI projekts „Esošo gaismekļu nomaina uz energoefektīviem LED tehnoloģiju gaismekļiem Ādažu novadā”, kura ietvaros veikti darbi par 200 516 EUR un Kadagas ceļā, Gaujas ielā, Draudzības ielā, kā arī Pirmajā ielā 154 gaismekļi tika nomainīti uz gaismu izstarojošu diožu (LED) tipa gaismekļiem.

Domes transportlīdzekļu ekspluatācija. Domes rīcībā bija 4 automašīnas - NISSAN QASHQAI+2, VOLKSWAGEN CADDY, mikroautobuss RENAULT TRAFFIC un Opel Antara. Degvielas iegādei tika izlietoti 9 665 EUR (2014.g.- 9 695 EUR) un transportlīdzekļu uzturēšanai – 3 668 EUR (2014.g.- 3 383 EUR).

Ar 29 pašvaldības darbiniekiem (2014.g.- ar 28 darbiniekiem) bija noslēgti līgumi par personīgo automašīnu izmantošanu darba vajadzībām, izlietojot degvielas izdevumu kompensācijai 12 775 EUR (2014.g.- 14 261 EUR).

Ceļu un ielu uzturēšana tika veikta par 245 854 EUR (185 510 EUR no ceļu specbudžeta un 60 212 EUR no pašvaldības budžeta) (2014.g. – 365 405EUR, 2013.g. – 218 039 EUR), kas jāva veikt:

- ceļu uzturēšanu ziemā - tīrīšanu, pretslīdes materiālu kaisīšanu (28 990 EUR);
- asfaltbetona seguma brauktuvju remontdarbus 3207 m² platībā (82 754 EUR);
- grants seguma brauktuvju remontdarbus (66 755 EUR);
- grants seguma virskārtas atjaunošanu d/s „Upmalas” ceļiem (8 897 m²), Depo ielai (867 m²), Bukultu ceļam (3 885 m²), kopā par 57 429 EUR;
- ceļazīmju uzstādīšanu, horizontālo apzīmējumu krāsošanu (6 878 EUR).

Baltezera kapsētas apsaimniekošana. Kapsētas kopējā platība 12,6 ha. Darbus organizēja viens darbinieks, piesaistot bezdarbniekus un Valsts probācijas dienesta palīgstrādniekus. Tika veikta zālāju kopšana, sauso koku izzāģēšana, atkritumu un lapu izvešana, represēto personu pieminekļa remonts un citi darbi par 11 760 EUR (2014.g. - 12 294 EUR).

2.11.2. Izglītība

Dome sedza maksu par pirmsskolas izglītības ieguvu, kā arī apmaksāja kārtējos izdevumus un ieguldījumus skolās un bērnudārzos. Kopējā rindā uz pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm 2015.gada beigās bija 710 bērni (2014.g. – 594, 2013.g. – 535), no tiem 673 deklarēti Ādažu novadā.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 327 bērni 3-7 gadu vecumā, 13 jaukta vecuma grupās. Iestādē strādāja 62 darbinieki (to skaits ir nemainīgs no 2012.gada). Iestādē tika īstenota „Pirmsskolas izglītības programma” un „Pirmsskolas izglītības mazākumtautības programma”.

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 176 bērni, 8 grupās. 1 grupā (no 1.5 līdz 2 gadiem) bija 20 bērni, 1 grupā (no 2 līdz 3 gadiem) – 20 bērni, pārējās 6 grupās (no 3 līdz 7 gadiem) - līdz 24 bērniem katrā. Kopā iestādē strādāja 42 darbinieki.

Ādažu vidusskolā 2015.gadā bija 1250 skolēni (2014.g. – 1136, 2013.g. – 1052). Mācības sāka 159 pirmo klašu skolēni (2014.g. – 167).

Paralēli obligātajām izglītības programmām, ĀVS īstenoja arī 3 jaunatnes darba programmas, 8 kultūrizglītības programmas, 7 sporta programmas, 2 vides izglītības programmas, kurās kopā piedalījās 939 skolēni (75% no kopējā skaita).

ĀVS strādāja 150 darbinieki (108 pedagogi un 42 citi darbinieki) - par 15 darbiniekiem vairāk, kā iepriekšējā gadā.

66 skolēni saņēma apliecību par pamatzglītības programmas apguvi, t.sk., 15 - mazākumtautību programmā un 19 - atestātu par vispārējās vidējās izglītības apguvi.

60% skolēnu pēc mazākumtautību pamatzglītības programmas turpina izglītību vidējās izglītības programmā latviešu valodā.

Pēc CE rezultātiem vidusskola ieguva 2. vietu starp Pierīgas novadu vidusskolām. 1 absolvents tika apbalvots ar Ministru prezidenta Pateicības rakstu. 89% absolventu turpināja izglītību, augstākajās mācību iestādēs, t.sk., 82% tika uzņemti budžeta grupās.

Ādažu Mākslas un mūzikas skolā 2015.gadā bija 648 audzēkņi (2014.g. – 584, 2013.g. – 574).

3 skolas absolventi iestājās Rīgas Doma kora skolā, 1 - Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā. 126 audzēkņi apbalvoti ar MK un citiem apbalvojumiem.

Tika akreditētas 2 izglītības programmas – mežraga spēle un trompetes spēle.

Skolā bija 63 darbinieki - 56 pedagogi un 7 tehniskie darbinieki - par 2 vairāk, kā iepriekšējā gadā.

Bibliotēka. 2015.gada jūnijā bibliotēka tika pārvietota no Ādažu vidusskolas telpām uz ēku Gaujas ielā 27B.

Reģistrēto lasītāju skaits bija 1140 (2014.g. - 1038, 2013.g. – 993).

Krājums tika papildināts ar 2121 vienībām, no tā - 1312 grāmatas, 779 seriālizdevumi, 28 audiovizuālie materiāli, 8 laikraksti un 42 žurnāli.

Tika uzsākta lietotāju apkalpošanas automatizācija, izmantojot svītrkoda nolasīšanu ar skeneri un izveidota īpaša lasīšanas un rotaļu zona bibliotēkas mazākajiem apmeklētājiem.

2.11.3. Sports

Ādažu bērnu un jaunatnes sporta skolā (ĀBJSS) maijā bija 358 audzēkņi un tika realizētas 6 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšana, orientēšanās sports, vieglatlētika, basketbols un

volejbols. Septembrī ĀBJSS bija 404 audzēkņi un tika realizētas 9 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšana, orientēšanās sports, volejbols, basketbols, vieglatlētika, florbols, futbols un grieķu-romiešu cīņa. Lai saņemtu jaunā veida licences basketbolā, džudo, orientēšanās sportā, vieglatlētikā, volejbolā un peldēšanā, tika pārstrādātas iepriekšējās mācību programmas.

ĀBJSS bija 20 darbinieki – par 5 vairāk, nekā pirms gada, jo tika izveidoti 4 trenera amati (peldēšanā, futbolā, florbolā, vieglatlētikā) un medmāsas amats.

Dalība sacensībās un sporta nometnēs:

- džudo: 19 sacensības, 2 sporta nometnes;
- peldēšana: 5 sacensības, 1 sporta nometne;
- orientēšanās sports: 16 sacensības, 2 sporta nometnes;
- volejbols: 19 sacensības, 1 sporta nometne;
- basketbols: 11 sacensības, 2 sporta nometnes;
- futbols: 8 sacensības, 1 sporta nometne;
- grieķu-romiešu cīņa: 12 sacensības, 1 sporta nometne;
- vieglatlētika: 3 sacensības, 0 sporta nometne;
- florbols: 9 sacensības, 0 sporta nometne.

Pirmo reizi skolas vēsturē tika organizēts absolventu izlaidums. Skolu absolvēja 29 sportisti.

Domes pasākumā „Sporta laureāts” balvas par sasniegumiem sportā saņēma ĀBJSS 33 audzēkņi.

Domes Administrācijas **Sporta daļa** organizēja pašvaldības darbu sporta un aktīvās atpūtas jomā. Sadarbībā ar sabiedrisko sporta aktīvu tika organizētas 7 starptautiskās, 12 republikas un 17 novada mēroga sacensības 10 sporta veidos. Augstā līmenī notika starptautiskas sacensības džudo „Zelta rudens”, MTB velomaratons, novada Sporta diena. Aktīva dalība tika ņemta LR rīkotajos kompleksos sporta pasākumos – Sniega diena, LR Olimpiskā diena, LR jaunatnes olimpiāde (izcīnītas 5 medaļas). Ziemā tika ierīkota Pierīgā lielākā āra slidotava. Novada sporta laureāta pasākumā tika apbalvoti labākie sportisti (51) un sabiedriskais aktīvs (10).

Tika realizēts apgaismojuma uzlabošanas projekts stadionā un sporta laukumos.

2.11.4. Kultūra

Ādažu Kultūras centrā 2015.gadā notika 197 pasākumi (2014.g. - 214 , 2013.g. – 153), ko apmeklēja aptuveni 60 000 cilvēku (2014.g. - 37 000, 2013.g. – 27 500).

Novadā darbojas 13 amatiermākslas kolektīvi (2014.g. – 13, 2013.g.– 11) un 4 maksas kolektīvi (2014.g.- 4, 2013.g. – 5,).

Ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem 2015.gadā bija 36 106 EUR (2014.g.- 29 168, 2013.g. –23 188 EUR).

KC strādāja 8 darbinieki – par 2 vairāk, nekā pirms gada. Ar amatiermākslas kolektīvu 19 vadītājiem slēgti terminēti darba līgumi.

Gada laikā notika 197 pasākumi (2014.gadā – 150), ko apmeklēja aptuveni 60 000 cilvēki. Tika organizēti klasiskās, džezas un populāras mūzikas koncerti, piem., NBS orķestra un mūziķu no Slovēnijas koncerts, Ķelnes simfoniskā orķestra koncerts, Londonas Karaliskā armijas orķestra uzstāšanās u.c. Notika Liepājas, Valmieras, Rīgas un neatkarīgo teātru viesizrādes. Tika organizēti novada svētki - GAUJAS SVĒTKI, kurus apmeklēja vairāk kā 10 000 skatītāju. Amatiermākslas kolektīvi veica koncertdarbību Latvijas pilsētās, baznīcās, koncertestrādēs, kā arī piedalījās labdarības pasākumos. Deju kopa „Varavīksne” uzrādīja labākos rezultātu Latvijā – 1.vieta „Latvijas senioru kauss 2015”. 12 amatiermākslas kolektīvi Dziesmu un deju svētku sagatavošanas skatēs saņēma 1. un 2. pakāpes novērtējuma diplomus.

Tika uzlabota Vēstures un mākslas galerijas telpa - izveidota griestu konstrukcija, veikta gaismu sistēmu nomaiņa, iegādāti apmeklētāju krēsli. Vēsturiski foto, videomateriāli, rakstiskas liecības, kartes u.c. ir pieejami apskatei digitālā veidā, izmantojot 2 skārienjūtīgos ekrānus. Tika izveidoti filmu sižeti par novadu. Tika pilnveidota mājaslapa (www.adazikultura.lv).

2.11.5. Veselības aprūpes pieejamība

Veselības aprūpes pieejamība tika nodrošināta ar PSIA „Ādažu slimnīca” starpniecību, sniedzot pakalpojumus sekundārā un ambulatorā veselības aprūpē (poliklīnika, dienas stacionārs), kā arī primārajā veselības aprūpē. Novadā ir 3 vispārējā tipa aptiekas, no kurām 1 darbojās visu diennakti.

2.11.6. Sociālā palīdzība

Sociālais dienests reģistrēja 777 iesniegumus (2014.g. – 641, 2013.g. – 644), veica 250 apsekošanas klientu dzīvesvietās (2014.g. – 290, 2013.g. – 292) un sastādīja dzīves apstākļu izvērtēšanas aktus. Pašvaldība sociālajai palīdzībai izlietoja 180 839 UR (2014.g. – 177 156 EUR, 2013.g. – 168 341 EUR).

Tika izstrādāti saistošie noteikumi „Par pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas”, „Par Ādažu novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" (nosaka vienreizēja pabalsta piešķiršanas kārtību bērnam ar invaliditāti, bērnam, kurš slimo ar celiakiju un personai ar nieru mazspēju, kā arī bērnam ar invaliditāti par uzturēšanos vasaras nometnē).

Tika piešķirti sociālie pabalsti - personu apbedīšanai, bērna piedzimšanai, politiski represētajām personām, braukšanas maksas atvieglojumiem sabiedriskajā transportā, aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai, bāreņiem pēc pilngadības sasniegšanas un sociālajiem pakalpojumiem. Materiāls atbalsts pensijas vecuma vai personas ar invaliditāti aprūpes un kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai tika piešķirts 22 personām, no tām 2 bērniem ar invaliditāti. Logopēda, montessori pedagoģa, reitertapijas un smilšu terapijas pakalpojuma apmaksā tika organizēta 23 bērniem. Tika ieviests jauns ģimenes asistenta pakalpojums, kurš tika piešķirts 1 ģimenei.

Personas ar I un II invaliditātes grupu un bērni ar invaliditāti, kuriem ir īpašas kopšanas nepieciešamība, var saņemt valsts finansētu asistenta pakalpojumu. 2015.gadā to saņēma 4 bērni un 56 personas ar invaliditāti, kopā par 73 946 euro.

5 darbaspējīgi klienti trīs mēnešus pēc kārtas saņēma GMI pabalstu un tika iesaistīti darba prasmju saglabāšanas pasākumos līdz 12 stundām nedēļā. Līdzdarbības pienākumu nepildīšanas dēļ statuss „trūcīga persona” tika atcelts 2 klientiem un 2 klientiem pārtraukta GMI izmaksa.

Ienākumu neatbilstības dēļ Maznodrošinātas un Trūcīgas ģimenes statuss tika atteikts 12 ģimenēm.

2.11.7. Bāriņtiesa

Bāriņtiesā strādāja 5 darbinieki. Bāriņtiesa sasauca 30 sēdes (2014.g. – 27, 2013.g. – 28). Izskatītas un turpinātas 110 lietvedībā esošās lietas (2014.g. – 91, 2013.g. – 161).

Bāriņtiesa priekšsēdētājs piedalījās 39 tiesu sēdēs (2014.g. – 34, 2013.g. – 28). Tika nodrošināta bērnu interešu pārstāvība lietās par nepilngadīgo pārkāpumiem, rīcībnespējīgo personu pārstāvība, saskarsmes tiesību izmantošanas iespējām ar vecākiem, celtas prasības tiesā ar lūguma par aizgādības tiesību atņemšanu, sniegti atzinumi (lēmumi) tiesai, sastādīti pieteikumi tiesas procesiem.

Tika veiktas 62 ģimenes apstākļu pārbaudes (2014.g. – 50, 2013.g. – 55).

Bāriņtiesa izpildīja 144 notariālos apliecinājumus un sniedza juridiskos pakalpojumus, kas saistīti ar personu īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā (2014.g. – 178, 2013.g. – 151).

2.11.8. Atļauju un licenču izsniegšana

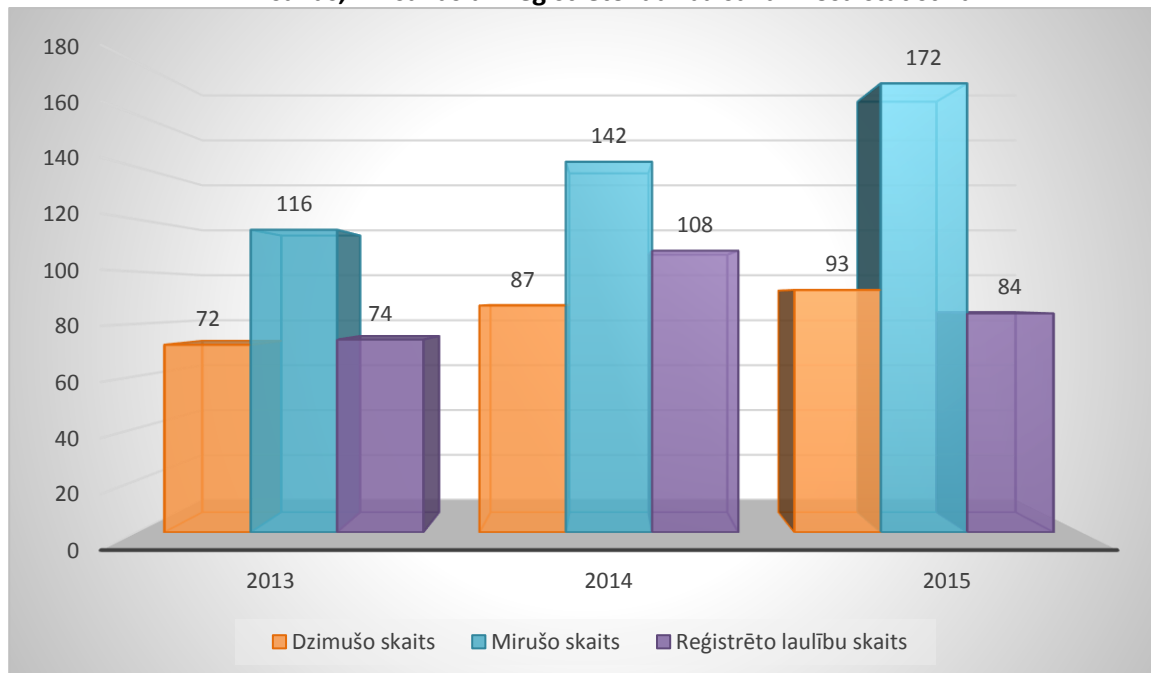
Pašvaldība izsniedza 127 atļaujas tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās, kā arī 14 atļaujas publisku pasākumu rīkošanai (2014.g. – 125 un 13, 2013.g. – 102 un 6).

2.11.9. Dzimtsarakstu nodaļa

Dzimtsarakstu nodaļā reģistrētas dzimšanas 93 jaundzimušajiem (2014.g. – 87, 2013.g. – 72), 84 laulības (2014.g. –108, 2013.g. – 74), 172 nāves gadījumi (2014.g. –142, 2013.g. – 116).

5. zīm.

Dzimšanas, miršanas un reģistrēto laulību salīdzinošā statistika



Tika veikta uzskaitē par Baltezera kapos apglabātajām personām - 2015.gadā ir veikti 137 apbedījumi (2014.gadā – 132, 2013.g. – 133).

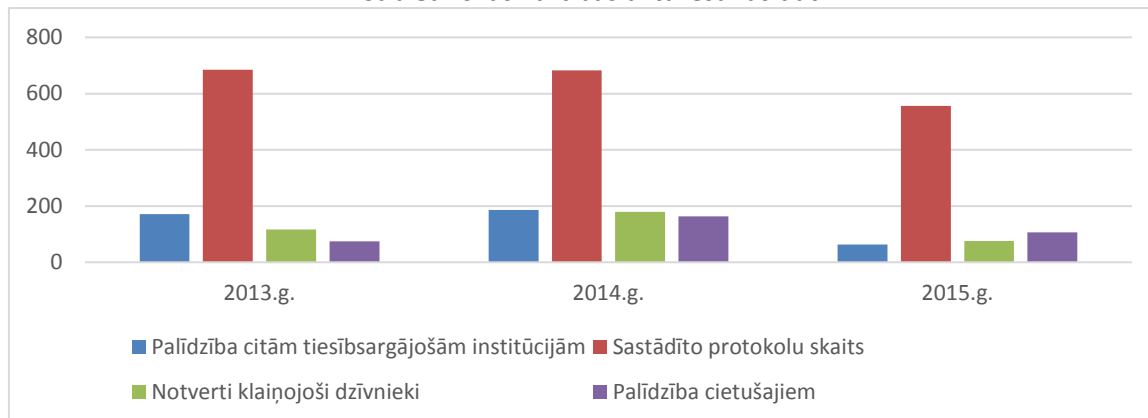
No 2015.gada janvāra jaundzimušo ādažnieku vecākiem tiek pasniegtas piemiņas dāvanas (lacītes un mīļlupatiņas) un grāmata „Mūsu bērns”.

2.11.10. Sabiedriskā kārtība un drošība

Ādažu pašvaldības policija reaģēja uz 1975 izsaukumu (2014.g. – 1681, 2013.g. – 1210). Pašvaldības policija pieņem iedzīvotāju iesniegumus visu diennakti un pastāvīgi nodrošina vienas patruļas darbību. 2015.gadā tika reģistrēta informācija par 3458 notikumiem un situācijām (2014.g. – 3075, 2013.g. – 2447).

6.zīm.

Sabiedriskās kārtības uzturēšanas dati



Tika veikta kontrole un preventīvie pasākumi publiskajās ūdens tilpnēs, veikta klaiņojošu dzīvnieku izķeršana. Tika pievērsta pastiprināta uzmanība nepilngadīgiem likumpārkāpējiem - intensīva patrulēšana vietās, kur mēdz pulcēties jaunieši un profilaktiskas pārrunas ar jauniešiem, kuri nonākuši pašvaldības policijas redzeslokā. Tika lasītas lekcijas Ādažu vidusskolā par atbildību likumpārkāpumu gadījumos. ĀPP veica preventīvu darbu ar iedzīvotājiem par saistošo noteikumu prasību ievērošanu teritorijas sakopšanai – regulāri tika izsūtīti paziņojumi par nesakoptām teritorijām, neatbilstošām adreses numura zīmēm, atkritumu apsaimniekošanas līguma slēgšanas nepieciešamību, teritorijas uzturēšanas prasībām.

ĀPP organizēja plānveida sanāksmes starpinstitūciju līmenī, reizi mēnesī tiekoties ar Bāriņtiesas, Sociālā dienesta, valsts policijas un Ādažu vidusskolas pārstāvjiem. Uzstādīti videonovērošanas sistēmas elementi un tiek veikts monitorings ar 3 videonovērošanas kamerām Krastupes un Ūbeļu ielas rajonā. ĀPP ēkas daļā veikts kosmētiskais remonts.

Administratīvā komisija 21 sēdē izskatīja 439 administratīvā pārkāpuma protokolus (2014.g. – 458, 2013.g. – 403).

Administratīvajos sodos iekasēti 19 763,84 EUR (2014.g. - 17432 EUR, 2013.g. – 13156 EUR).

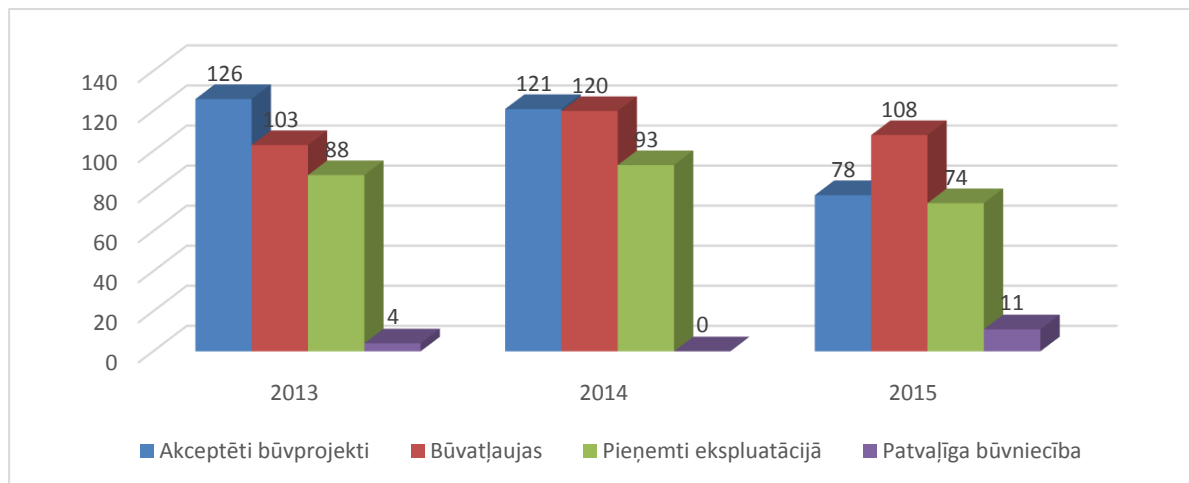
Augstākā instancē pārsūdzēti 15 komisijas pieņemtie lēmumi (visi atstāti spēkā). Tika izsūtīti 140 brīdinājumi par nenomaksātajiem administratīvajiem sodiem.

2.11.11. Būvniecības pārzināšana un kontrole

Tika izskatīti 78 būvprojekti minimālajā sastāvā, akceptēti 78 būvprojekti, izdotas 108 būvatļaujas, veikti 475 atzinumi par būvju pārbaudi, pieņemtas ekspluatācijā 74 būves, izsniegtas 42 izziņas par būvju statusu, reģistrācijai publiskajos reģistros, izskatītas 11 patvaļīgas būvniecības lietas, veiktas 3 vienību atdalīšanas no nekustamā īpašuma, kā arī 2 nekustamo īpašumu apvienošana.

7.zīm.

Būvvaldes galveno pasākumu salīdzinošā statistika



2.11.12. Iepirkumi un saimnieciskie līgumi

Iepirkumi. Veikti 200 iepirkumi (2014.g. – 165, 2013.g. – 118).

Pašvaldība reglamentēja iepirkuma procedūras darījumiem no 1500 līdz 3999 EUR - izstrādāja noteikumus par cenu aptauju un uzdodot arī šādu darījumu ieceres izvērtēšanu domes iepirkumu komisijai.

Tika izskatītas 84 cenu izpētes, no kurām 79 gadījumos tika noslēgti līgumi, bet 5 cenu izpētes tika noraidītas.

Nozīmīgs darbs tika veikts atklātā konkursa sagatavošanai par Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes multihalles būvniecību un būvuzraudzību, Saules ielas seguma atjaunošanu, šķirotu atkritumu lakuma būvniecību.

Līgumi. Tika sagatavoti un noslēgti 1076 līgumi (2014.g. – 1107, 2013.g. – 845). Ar finanšu stabilizācijas uzraugu tika saskaņoti visi līgumu projekti par darījumu summu virs EUR 1422.

2.11.13. Normatīvo un administratīvo aktu izdošana

Tika veikti 36 grozījumi pašvaldības saistošajos noteikumos (2014.g. – 29, 2013.g. – 65), kā arī pieņemti jauni saistošie noteikumi:

- par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pirmsskolas izglītības ieguvei;
- par saistošo noteikumu publicēšanas vietu;
- par pašvaldības līdzfinansējumu zemesgabalu labiekārtošanai;
- par pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas;
- par kārtību bērnu rotaļu un sporta laukumos;
- par palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam;
- kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Ādažu vidusskolā;
- par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pirmsskolas izglītības ieguvei, t.sk., arī bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem (ar tiem tika noslēgts 21 līgums);
- par pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas.

2.11.14. Novada attīstība

Novada attīstība tika īstenota atbilstoši Ādažu novada attīstības programmai 2011.– 2017.gadam un Ādažu novada stratēģijai 2013.-2037.gadam, kas nosaka novada nākotnes redzējumu, attīstības

prioritātes, mērķus un to sasniegšanai izraudzītos ceļus. Ar programmu un ietekmes uz vidi novērtējuma dokumentiem var iepazīties pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv.

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā”. Projekta ietvaros tika izbūvētas 5 notekūdeņu sūkņu stacijas, rekonstruēta 1 kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacija, veikta ūdensapgādes tīklu paplašināšana 7,9 km garumā un kanalizācijas tīklu paplašināšana 11,3 km garumā. Kopējās attiecināmās izmaksas ir 2,286 milj. EUR.

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”. Projekta ietvaros tika izbūvēts vakuuma kanalizācijas tīkls 13 km, 300 vakuuma akas, 1 vakuuma stacija, 21 kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacija, spiediena kanalizācija 3,5 km garumā un pašteces kanalizācija 24 km garumā.

„Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”. Uzbērts aizsargdambis 4,3 km garumā (no īpašuma “Lindas” līdz Kadagas tiltam), izbūvētas slūžas ar aizvaru mehānismiem un atbalstsiena, tādejādi ir būtiski samazināti plūdu draudi 521 ha lielā blīvi apdzīvotā teritorijā, pasargājot 3070 iedzīvotājus.

„Upmalu” aizsargdambja attīstības projekts. Ādažu novada dome 2015.gada decembrī pieteica ieceri 2014.–2020.gada plānošanas perioda 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pielāgošanās klimata pārmaiņām, samazinot plūdu un krasta erozijas riskus” projektu priekšatlasei.

„Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija”. Bija paredzēts izbūvēt gājēju–velosipēdistu celiņu un rekonstruēt apgaismojumu, taču to neizdevās saskaņot ar skarto zemju īpašniekiem un tika pieņemts lēmums par privātīpašuma daļas atsavināšanu.

Projekts (kopprojekts) ar Carnikavas novadu meliorācijas sistēmu pārbūvei paredz pārbūvēt Laveru poldera meliorācijas sistēmas. Ādažu domes izmaksas – 192 257 EUR, ko 85% apmērā paredzēts finansēt no Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai.

Muižas ielas un Ataru ceļa industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošanai tika gatavoti projektu pieteikumi. Kopējās izmaksas plānotas ~ 3 800 000 EUR, kuras 85% apmērā paredzēts finansēt no Eiropas Reģionālās attīstības fonda.

Tika realizēti **LEADER** 3 projekti (LEADER ir ES iniciatīva, kas palīdz uzlabot dzīves kvalitāti un tie nav jāīsteno iedzīvotājiem pašu spēkiem). (2014.g. realizēti 4 projekti ELFLA un 1 projekts EZF, 2013.g. realizēti 2 projekti ELFLA)

Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta **konkursā „Sabiedrība ar dvēseli”** tika īstenoti 20 projekti, kuru realizācijā iesaistījās 362 iedzīvotāji. Domes finansējums sastādīja 23 221 EUR un iedzīvotāju finanšu līdzdalība bija 3 316 EUR.

Uzņēmējdarbības aktualitātes - uzsākta novada uzņēmēju datu bāzes izveide, izveidota uzņēmējdarbības sadaļa domes mājaslapā un rubrika pašvaldības laikrakstā “Ādažu Vēstis”, kā arī tika organizētas regulāras domes pārstāvju un uzņēmēju tikšanās.

Pašvaldības publiskā ārtelpas pilnveidošana:

- Notika **konkurss iedzīvotājiem "Sakoptā vide"** trīs kategoriju grupās: individuālie īpašumi vai viensētas; biznesa vide un daudzdzīvokļu mājas. Individuālo īpašumu vai viensētu grupā 1. vieta tika piešķirta īpašumam Rembergu ielā 4, 2. vieta - īpašumam Ceriņu ielā 18, Garkalnē. Kategorijā “Biznesa vide” 1. vietu piešķīra kokaudzētavai “Baltezers”, dalītu 2.vietu - SIA “Leibe” krodziņam “Vanaga ligzda”, un SIA “AK Transgroup” restorānam “Porto”. Kategorijā “Daudzdzīvokļu mājas un citas koplietošanas teritorijas” 1.vieta tika piešķirta Strautkalnu ielas sporta, Kultūras un mākslas laukumam.
- Notika **konkurss par Ziemassvētku noformējumu**. Uzvarētāji - privāta pirmsskolas izglītības iestāde “Patnis”, SIA “Leibe”, krodziņš “Vanaga ligzda”, SIA “Emerald Baltic” un SIA “MadCafe”.

- Veikta **ārtelpas pilnveidošana un apstādījumu ierīkošana** Ādažu ciema Pirmajā ielā, iekšpagalmos, pie ēkas Gaujas ielā 16. Tika labiekārtota Adleru publiskās pludmale. Tika inventarizēti 15 dižkoki. Tika uzstādīti 2 informācijas stendi - Rīgas gatvē 5 un Kadagas ciemā. Ūdensrožu parkā tika izveidota iekārtu koka šķēršļu taka bērniem, kā arī uzstādītas atkritumu urnas. Ierīkoti 2 rotaļu laukumu segumi un uzstādītas rotaļu iekārtas jaunākā vecuma (2-4 gadi) un vidējā vecuma (4-10 gadi) bērniem Kadagā - pagalmā pretī mājām Nr.6 un Nr.7 un Ādažos, Pirmā ielā 29 A. Ādažu Mākslas un mūzikas skolas teritorijā tika uzstādīta velonovietne.

3. PERSONĀLS

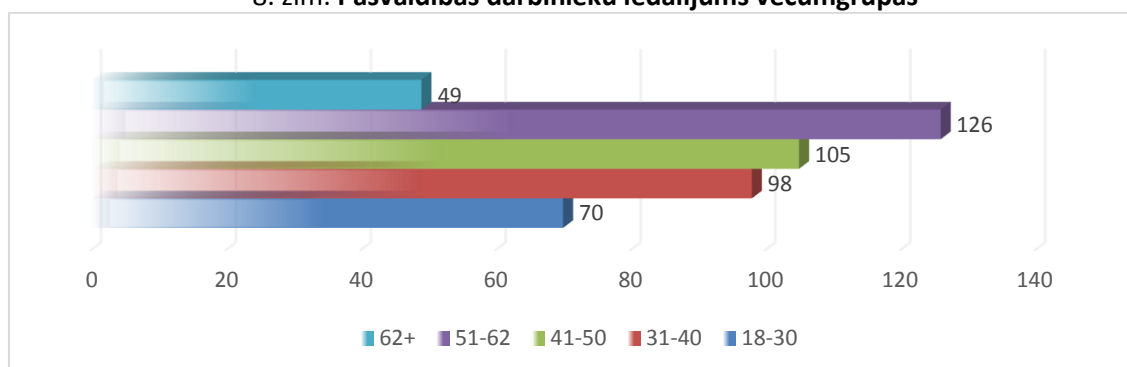
3.1. Pašvaldības personāla administrēšana

Pašvaldības personāls tiek administrēts centralizēti (izņemot Ādažu vidusskolu un Ādažu Mākslas un mūzikas skolu). Gada laikā darbā pieņemti 52 darbinieki, atbrīvoti no darba – 35 darbinieki (2014.g. – 24, un 12, 2013.g. – 53 un 45).

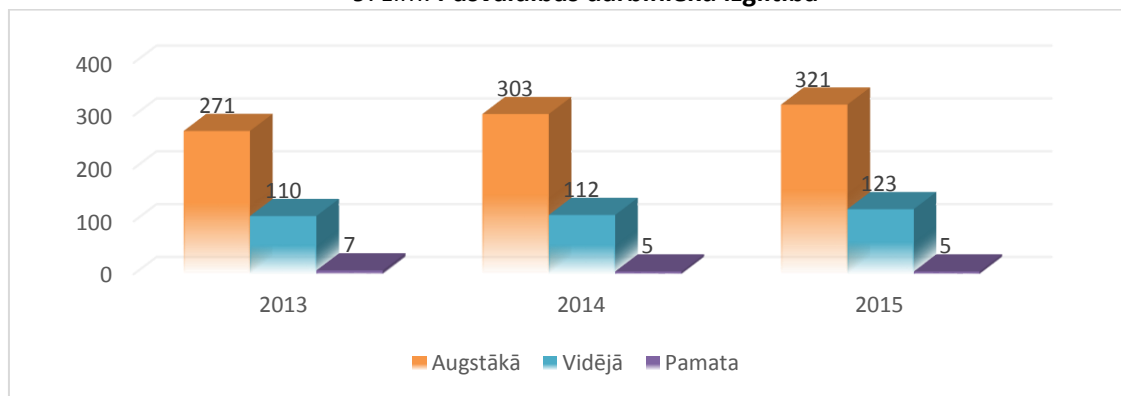
3.2. Pašvaldības darbinieki

Pastāvīgā darbā pašvaldībā strādāja 448 darbinieki (2014.g. – 420) - 102 vīrieši un 338 sievietes.

8. zīm. Pašvaldības darbinieku iedalījums vecumgrupās



9. zīm. Pašvaldības darbinieku izglītība



3.3. Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana

Tika novērtēti 188 darbinieki (88%). Daļa darbinieku (11%) vērtēšanā nepiedalījās attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna kopšanas atvaļinājums, nostrādātais laiks neatbilst vērtēšanas kritērijiem, u.c.). "A" vērtējumu (darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības) saņēma 134 darbinieki (71%). "B" vērtējumu (darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības, bet pārējās jomās noris saskaņā ar tām) - saņēma 52 darbinieki (27%). "C" vērtējumu (darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām, darba izpildē nepieciešami būtiski uzlabojumi) saņēma 2 darbinieki (1%).

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai

Tika izdots **pašvaldības laikraksts „Ādažu Vēstis”**, kas sniedz informāciju par domes lēmumiem, notikumiem novadā un citu informāciju. Laikraksts iznāca 4200 eksemplāru lielā tirāžā vienu reizi mēnesī un tiek izplatīts bez maksas (2014.g. – 4000, 2013.g. – 4500). Papildu tiek izdots informatīvais pielikums 100 eksemplāru tirāžā, kurā tiek publicēti pašvaldības saistošie noteikumi.

Tika uzturēta pašvaldības mājaslapa **www.adazi.lv** (311 319 apmeklējumi, kas ir par 12% vairāk nekā 2014.gadā), kur iedzīvotāji var uzzināt informāciju par notikumiem novadā, pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, ievietot sludinājumus un kopš 2014.gada augusta - klausīties domes sēžu audioierakstus.

Par 149% palielināts “Facebook” sekotāju skaits (2014.g. – 461, 2015. g. – 1151), par 42% pieaudzis “Twitter” sekotāju skaits (2014.g. – 548, 2015.g. – 779).

Lai nodrošinātu iedzīvotājiem iespēju iepazīties ar domes aktuālo informāciju, kārtējo domes sēžu darba kārtību un citiem jautājumiem, Klientu apkalpošanas centrā un domes ēkas 3.stāvā ir izvietots **informācijas stends**.

Domes ēkā ir pieejama **pasta kastīte**, kurā iedzīvotāji var ievietot informāciju par domes darbu, sniegt ierosinājumus, izteikt sūdzības un atzinības par pašvaldības un tās iestāžu darbinieku rīcību.

Iedzīvotāji tika uzrunāti dalībai vairākās domes organizētās aktivitātēs - aptaujā, bērnu zīmējumu konkursā “Mans sapņu novads – Ādaži”, konkursā par Ziemassvētku noformējumu, konkursā “Sakoptā vide”, projektu konkursā “Sabiedrība ar dvēseli”, fotokonkursā. Iedzīvotāju atsaucība ir būtiski palielinājusies, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem.

Deputāti organizē tikšanās ar iedzīvotājiem individuāli.

Pašvaldības iestādes un struktūrvienības pieņem apmeklētājus 2 reizes nedēļā – pirmdienās un ceturtdienās, katru reizi pilnu darba dienu.

4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Novadā darbojas vairākas nevalstiskās organizācijas, ar vietēju iniciatīvu dažādās jomās: sportā, kultūrā, izglītībā u.c. Daļa no tām nav oficiāli reģistrētas kā nevalstiskās organizācijas (biedrības vai nodibinājumi).

Vairākām iniciatīvu grupām (koriem, deju kolektīviem, ansambļiem, teātrim) pašvaldība piešķir telpas mēģinājumiem Kultūras centrā, bet pensionāru biedrībai, represētajiem un citiem interesentiem, ir iespēja izmantot arī Sociālā dienesta un domes telpas.

Dome turpina sekmīgu sadarbību ar biedrību „Gaujas Partnerība”, kas ievieš LEADER pieejas programmas vietējā teritorijā. Pašvaldība izīrē biedrības darbībai nepieciešamās telpas.

5. PLĀNOTIE PASĀKUMI 2016.GADĀ

5.1. Iepriekšējā gadā uzsākto pasākumu turpināšana

Tiks turpināti šādi projekti:

- „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā” - paredzēts turpināt darbu pie Gaujas aizsargdambja turpinājuma un “Upmalu” aizsargdambja rekonstrukcijas projektiem;
- Konkurss iedzīvotājiem „Sakoptā vide”
- Ziemassvētku noformējumu konkurss
- Konkurss iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”.
- Novada Attīstības programmas (2011-2017) izpildes monitorings.

5.2. Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi

Galvenie uzdevumi 2016.gadā ir nodrošināt ilgtspējīgu pašvaldības darbu, kā arī pabeigt Ādažu pašvaldības finanšu stabilizācijas procesu.

Attīstības jomā pašvaldība paredz:

- nekustamo īpašumu un komerciāli apbūvējamu objektu interaktīvas kartes izstrāde;
- jaunas skolas metu konkursa organizēšana un tehniskā projekta izstrāde;
- infrastruktūras attīstības projekti (Muižas iela un Ataru ceļš);
- konkurss „Sabiedrība ar dvēseli”, atbalsta konkurss jaunām biznesa idejām.
- LEADER projektu sagatavošana un realizācija;
- grants ceļa Laveros atjaunošanas projekts;
- rotaļu iekārtu uzstādīšana 2 pagalmos Kadagas un Ādažu ciemos;
- 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pielāgošanās klimata pārmaiņām, samazinot plūdu un krasta erozijas riskus” projekta sagatavošana priekšatlasei;
- 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” projekta pieteikuma sagatavošana;
- 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” projekta pieteikuma sagatavošana.

Sabiedriskās kārtības un drošības jomā plānota piedalīšanās projektā “Zivju aizsardzības pasākumi Ādažu novada administratīvās teritorijas ūdenstilpēs”, iegādājoties kvadraciklu pašvaldības policijas vajadzībām.

Tiks veikta intensīvāka tirdzniecības vietu kontrole un uzraudzība.

Pašvaldības teritoriju un īpašumu apsaimniekošanas jomā ir paredzēts uzlabot saimniecisko darbu kvalitāti, veicot saimnieciskā bloka reforma, pieņemot darbā strādniekus, iepērkot tehniku, un ar 1.jūliju uzsākot novada teritorijas kopšanu saviem spēkiem.

Plānots organizēt Gaujas ielas rekonstrukciju, pabeigt Ādažu PII multifunkcionālās halles būvniecību, grants ceļu seguma virskārtas atjaunošanu, Baltezera, Kanāla un Alderu ielu asfaltēšanu, Kadagas ceļa, Draudzības ielas un Gaujas ielas atsevišķu posmu asfaltēšanu, Baltezera kapu paplašināšanu un citu projektu realizāciju, realizēt energoefektivitātes pasākumus pašvaldības ēkās un ielu apgaismojumā un uzlabot apsaimniekojamo objektu tehnisko stāvokli.

Sociālās aizsardzības jomā paredzēts īstenot deinstitucionalizācijas procesu pašvaldībā, jaunu pašvaldības saistošo noteikumu "Par pakalpojuma „Aprūpe mājās” nodrošināšanu” izstrādi un Sociālā dienesta attīstības stratēģijas izstrādi 2016.-2022.gadam.

Sporta jomā paredzēts veikt remontu Cīņu zāles ventilācijas sistēmai, atjaunot āra basketbola/volejbola laukumu, atjaunot baseina grīdas hidroizolāciju, izveidot āra sporta laukumu Kadagas ciemā, kā arī izstrādāt novada Sporta stratēģiju.

5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem

Iespējama valsts administrēto ES struktūrfondu līdzfinansējuma piešķiršanas regulējumu izstrādes novilcināšana, pārspīlēti nesamērīgi vai arī neskaidri formulēti struktūrfondu līdzfinansējuma piešķiršanas vērtēšanas kritēriji un, no tā izrietošs, projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu īslaicīgums.

Pašvaldībai iespējamu papildus finanšu slogu varētu radīt valsts atbalsta programmas darbības pārtraukšana privāto pirmsskolas izglītības iestāžu līdzfinansēšanai.

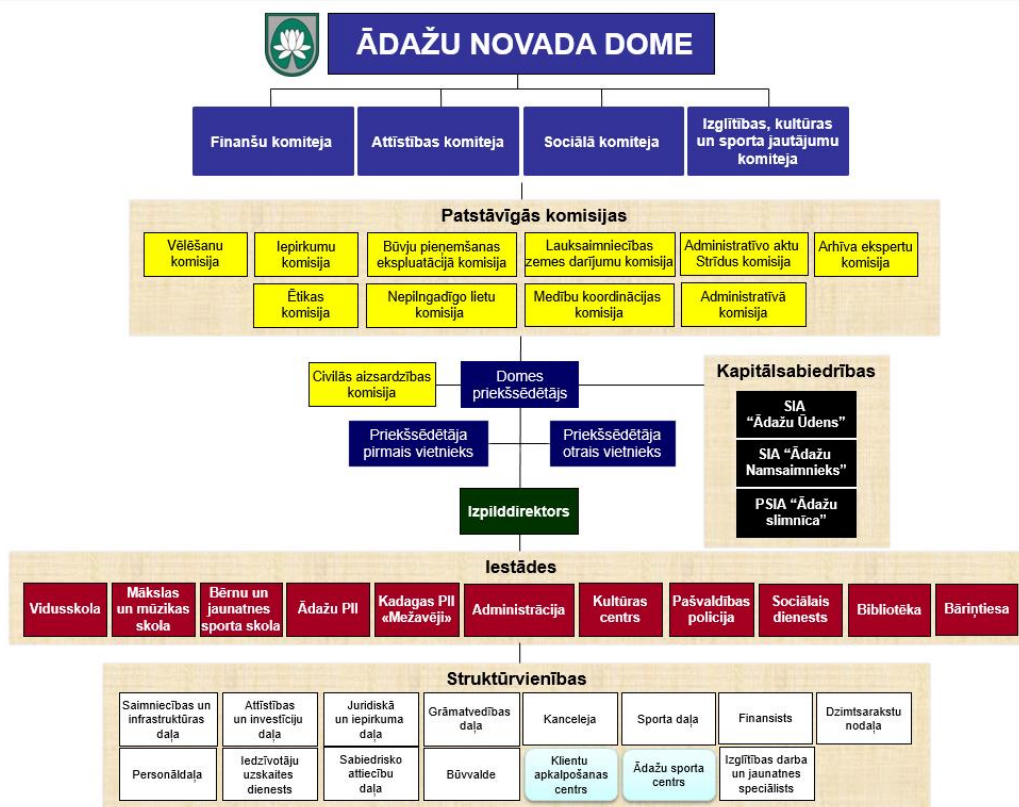
Publiskajā informatīvajā ārtelpā ir izskanējis priekšlikums būtiski palielināt nekustamā īpašuma kadastra vērtību, kas varētu radīt strauju nekustamā īpašuma nodokļa pieaugumu un izraisīt iedzīvotāju sociālo neapmierinātību.

Nav skaidrības attiecībā uz Ādažu pašvaldības finanšu stabilizācijas projekta izbeigšanas kārtību, jo katrs jauns domes veikts aizņēmums formāli pagarina arī finanšu stabilizācijas darbības laiku.

Pašvaldības investīciju projektu realizāciju var būtiski apdraudēt skarto privāto nekustamo īpašumu īpašnieku nevēlēšanās saskaņot būvniecības vai paplašināšanas rekonstrukcijas projektus viņu īpašumu skartajā daļā.

Novada domei būs liels izaicinājums nodrošināt pašvaldības uzturēšanas izdevumu pieaugumu minimālā apjomā, kā populistisku vēlmju ierobežošana investīcijām paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu novirzīšanai uzturēšanas (t.sk., sociālās jomas) izdevumiem.

Ādažu novada pašvaldības organizatoriskā struktūra



Neatkarīgu revidentu atzinums

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA "AUDITORFIRMA PADOMS"

Reģ.Nr. 40002056598; LZRA komercsabiedrības licence Nr.68
Juridiskā adrese: Ķekavas nov., Ķekavas pag., Lapeņieki, "Bērzaoti k-3" - 24C, LV-2111
Biroja adrese: Mūkusalas iela 33, Rīga, LV-1004
Tālrunis: +37167627940, Fakss: +37167627941, Mob. tālrunis: +37129239651



NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.9/2016

ĀDAŽU NOVADA DOMEI

Ziņojums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) 2015. gada finanšu pārskata revīziju. Revidētais . gada finanšu pārskats ietver:

1. 2015. gada 31. decembra pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance",
2. 2015. gada pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
3. Pašvaldības pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2015. gadu – veidlapa Nr.4-1,
4. Pašvaldības naudas plūsmas pārskatu par 2015. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
5. finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, t.sk. skaidrojumus par budžeta izpildi.

Vadības atbildība par finanšu pārskata sagatavošanu

Vadība ir atbildīga par šī finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem, kā arī finanšu pārskata, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

Revidentu atbildība

Mēs esam atbildīgi par atzinumu, ko, pamatojoties uz mūsu veikto revīziju, izsakām par šo finanšu pārskatu. Mēs veicām revīziju saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums jāievēro ētikas prasības un jāaplāno un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatā nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver procedūras, kas tiek veiktas, lai iegūtu revīzijas pierādījumus par finanšu pārskatā uzrādītajām summām un atklāto informāciju.Procedūras tiek izvēlētas, pamatojoties uz revidentu profesionālu vērtējumu, ieskaitot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riska novērtējumu finanšu pārskatā. Veicot šo riska novērtējumu, revidenti ņem vērā iekšējo kontroli, kas izveidota, lai nodrošinātu finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu, ar mērķi noteikt apstākļiem piemērotas revīzijas procedūras, bet nevis lai izteiktu atzinumu par kontroles efektivitāti. Revīzija ietver arī pielietoto grāmatvedības uzskaites principu un vadības veikto grāmatvedības aplēšu pamatotības izvērtējumu, kā arī finanšu pārskata vispārējā izklāsta izvērtējumu.

1

00000804400_ATZI_280416_00_Neatkarīgu revidentu ziņojums_ Ādažu novada pašvaldībai

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS (turpinājums)

Uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi ir pietiekami un atbilstoši mūsu revidentu atzinuma izteikšanai.

Atzinums

Mūsaprāt, iepriekš minētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS finansiālo stāvokli 2014. gada 31. decembrī, kā arī par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2014. gadā, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" nosacījumiem.

Ziņojums par citu juridisko un regulējošo prasību izpildi

Mēs esam iepazinušies arī ar vadības ziņojumu par 2014. gadu, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums - ZĪNO, un neesam atklājuši būtiskas neatbilstības starp šajā vadības ziņojumā un 2014. gada finanšu pārskatā atspoguļoto finanšu informāciju.

SIA „Audītorfirma Padoms”
Licence Nr. 68

Vaira Šķibe
Valdes priekšsēdētāja
Zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 24

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vaira Šķibe 29239651
info@auditorfirmapadoms.lv

Domes lēmums par 2015.gada pārskata apstiprināšanu



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS Ādažu novadā

2016.gada 26.aprīlī

Nr.82

Par 2015.gada pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 30.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ādažu novada pašvaldības 2015.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu pēc naudas plūsmas principa, tai skaitā:
 - 1.1. par pamatbudžeta izpildi:
 - 1.1.1. ieņēmumi - 12 807 822 euro;
 - 1.1.2. izdevumi - 11 985 733 euro;
 - 1.1.3. finansēšana - 1 002 335 euro, t.sk.:
 - 1.1.3.1. aizņēmumu atmaksa - 866 624 euro;
 - 1.1.3.2. kapitāldaļu iegāde - 135 711 euro;
 - 1.2. par speciālā budžeta izpildi:
 - 1.2.1. ieņēmumi - 224 290 euro;
 - 1.2.2. izdevumi - 194 759 euro;
 - 1.2.3. finansēšana - 52 495 euro, t.sk., kapitāldaļu iegāde 52 495 euro;
 - 1.3. par ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumiem un izdevumiem:
 - 1.3.1. ieņēmumi - 3 335 euro;
 - 1.3.2. izdevumi - 4 078 euro;
 - 1.4. vadības ziņojumu par Ādažu novada pašvaldības 2015.gada pārskatu.
2. Ar Ādažu novada pašvaldības 2015.gada finanšu un budžeta izpildes pārskatu pilnā apjomā var iepazīties Grāmatvedības daļā.

Pielikumā: Vadības ziņojums par 2015.gada pārskatu uz 4 lp.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Iedzīvotāju uzskaites dienesta 2015.gada pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Iedzīvotāju uzskaites dienests (turpmāk – Dienests) ir Ādažu novada domes (turpmāk – Dome) institūcija, kas veic iedzīvotāju dzīvesvietas reģistrāciju un ar dzīvesvietu saistīto izziņu izsniegšanu novada teritorijā reģistrētiem iedzīvotājiem.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Dienesta galvenais uzdevums ir pieņemt personu dzīvesvietas deklarācijas un reģistrēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu.

Dienests sniedz informāciju un konsultācijas dzīvesvietas deklarēšanas jautājumos, izsniedz izziņas, sagatavo dokumentus un lēmumu projektus par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu, nodrošina personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, saglabāšanu, aizsardzību un aktualizēšanu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk – PMLP) Iedzīvotāju reģistrā.

Personāls.

Dienestu vada viens darbinieks – iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists ar vidējo-speciālo izglītību. Kadru mainība 2015.gadā nav bijusi.

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Dienesta uzskaitē uz 2015.gada 31.decembri reģistrēti **10 883** iedzīvotāji. Gada laikā pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju skaits ir **palielinājies par 256 cilvēkiem**.

Būtiskākie sniegtie pakalpojumi un to uzlabojumi.

Gada laikā reģistrā veiktas 2 185 izmaiņas, t.sk.:

- reģistrēšanas datu un adreses pieraksta precizēšanā, dzīves vietas deklarēšanā 1 238 (t.sk., adreses maiņa Ādažu novada teritorijā un 160 jaundzimušie);
- 788 personas mainīja dzīvesvietu (t.sk., adreses maiņa novada teritorijā, norādītas adreses ārvalstīs, anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu);
- 77 - miruši.

Izsniegtas 309 izziņas par deklarēto dzīvesvietu u.c.

PMLP iesniegtas 447 veidlapas ar personu ziņām par dzīvesvietu.

Tiesības deklarēt dzīvesvietas adresi elektroniskā veidā ir izmantojušas 990 personas, lietojot gan drošu elektronisko parakstu, gan portālu www.latvija.lv, kur nav nepieciešams e-paraksts, bet pietiek ar internetbankas autentifikāciju. Abos veidos deklarēšanas adrese noteikta PMLP, Rīgā, (personu deklarācijas tiek pārsūtītas attiecīgai pašvaldībai – glabāšanas termiņš 5 gadi).

Domē personīgi deklarācijas iesniegušas 246 personas. Ādažu novadā 2015.gadā dzīvesvietu deklarēja 80 personas, kas ir iebraukušas no ārvalstīm. 64 Ādažu iedzīvotāji PMLP Iedzīvotāju Reģistrā (turpmāk - IR) ir norādījuši dzīvesvietu ārvalstīs: Lielbritānijā, Īrijā, Vācijā, ASV, Honkongā, Beļģijā, Singapūrā, Horvātijā, Norvēģijā, Dānijā, Zviedrijā, Kirgizstānā, Šveicē un Korejas Republikā.

Izskatīts 31 iesniegums sakarā ar deklarētās dzīvesvietas anulēšanu. Pamatojoties uz 46 pieņemtajiem lēmumiem, 71 personai anulētas ziņas par deklarēto dzīvesvietu, bet izskatot 1 iesniegumu, pieņemti 9 lēmumi – atteikt anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu 15 personām, kā arī, prasības 8 iesniegumos, atstātas bez virzības (personas deklarēja citu dzīvesvietas adresi).

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori.

Veicinošie faktori:

- Iespēja deklarēt ziņas par dzīvesvietu elektroniski, ir ļāvusi cilvēkiem ietaupīt laiku un naudas izdevumus, bet cilvēku domas un viedokļi par šo iespēju ir dažādi un pretrunīgi. Arvien vairāk cilvēku izmanto portālu www.latvija.lv iesniegumu iesniegšanai. Cerot uz veiksmīgu Latvijas Reemigrācijas plāna īstenošanu var (apmēram 4 gados) pieaugt to iedzīvotāju skaits, kas atgrieztos atpakaļ no ārvalstīm uz pastāvīgu dzīvi Latvijā. 2015.gada nogalē Domes rīkotajā akcijā „Palīdzi izaugt Ādažu novadam – deklarējies Ādažos”, pārsvarā ietekmēja nepilngadīgo bērnu skaitu palielināšanos Ādažu pašvaldībā.

Kavējošie faktori:

- Iedzīvotāju Reģistra likuma 15.panta otrajā daļā noteikts, ka personai ir pienākums paziņot par dzīvesvietas adresi ārvalstīs, diemžēl pašvaldības uzskaitē ir daudz personu, kas vairākus gadus dzīvo ārvalstīs, bet IR ziņas par adreses maiņu nav iesniegušas. No 2012.gada ir iespējams sniegt ziņas par adresi ārvalstīs arī elektroniski, dzīvesvietu ārvalstīs 2015.gadā ir norādījuši 64 Ādažu iedzīvotāji, faktiskā situācija nedaudz uzlabojusies, bet ir jāņem vērā likumdevēja mērķis - dzīvesvietas deklarēšanā būtiskāko lomu piešķirt pašas personas iniciatīvai.
- Joprojām aktuāla ir problēma sakarā ar dzīvesvietas deklarēšanas likuma komplikētību, kas rada neērtības dzīvojamo platību īpašniekiem, bet ne pašiem deklarētājiem. PMLP, kas ir tiesīga aktualizēt dzīvesvietas deklarācijas (ārzemnieku un elektroniski iesniegtās), nevar kontrolēt ierakstus ailē „tiesiskais pamats”, tas paliek pašvaldību ziņā, kas, pēc dokumenta saņemšanas, pārkāpumu vai nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā, veic ziņu par deklarēto dzīvesvietu izskatīšanu, pārbaudi, saraksti (arī e-pastā) un anulēšanu. 2015.gadā Valsts kanceleja iesniegusi Saeimā likumprojektu „Grozījumi Dzīvesvietas deklarēšanas likumā”, kas paredz būtiskas izmaiņas. Diemžēl vairāki likuma punkti stāsies spēkā tikai ar 01.07.2018. Viens no tiem ir (ļoti aktuāls jau šodien): „Ja ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu noteiktā adresē anulētas, tā elektroniski nevar iesniegt dzīvesvietas deklarāciju, lai reģistrētu ziņas par deklarēto adresi tajā pašā adresē.....”. Pašreizējā situācijā Latvijā minētais likums pašvaldībās, tiek „piemērots” saistībā ar nodokļiem un nodokļu maksātājiem, bet likuma galvenais mērķis - lai persona būtu sasniedzama deklarētajā adresē tiesiskajās attiecībās ar valsti

un pašvaldību, tādēļ reģistrētajām ziņām par personas dzīvesvietu maksimāli jāatbilst reālajai situācijai.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

Dienests katru nedēļu iesniedz atskaites SIA „Ādažu Namsaimnieks” par iedzīvotāju kustību (par cilvēku skaitu mājās un dzīvokļos) Ādažu novadā. Visām struktūrvienībām elektroniski regulāri tiek nosūtīti dati par iedzīvotāju skaitu katrā no 12 Ādažu novada ciemiem, arī citi statistikas dati, kuri tiek pieprasīti.

Iedzīvotāji tiek informēti par pienākumu deklarēt faktiskās dzīvesvietas adreses Latvijā un norādīt IR ārvalstu adreses, jo tā ir būtiska informācija, kas tiek izmantota vairākās prognozēs pašvaldībā uz tekošo vai nākošo gadu (ienākuma nodokļi, budžeta sastādīšana, pabalstiem u.c.).

Pēc ilgstošām pārrunām Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (VARAM) un pašvaldībām ar Iekšlietu un Finanšu ministrijām, 11.06.2013. ir pieņemti grozījumi MK noteikumos Nr.844 „8.p. Valsts nodevu ieskaits: 8.2. pašvaldības budžetā, ja informāciju sniedz pašvaldība vai tās izveidota iestāde.”, nodevas apmērs 4,27 EUR par ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrāciju par katru deklarēto personu, kā arī, atvieglojumi, kuros diemžēl nav iekļauti bezdarbnieki un personas, kas atbrīvotas no ieslodzījuma.

2016.gadā plānotie pasākumi

Tiek un tiks meklētas dažādas iespējas kā precīzāk un daudzveidīgāk atspoguļot statistikas datus par Ādažu novadā deklarētiem iedzīvotājiem (skaitliski), to kustību u.c. Veicot uzskaiti par iedzīvotāju mainīgo skaitu ciemos un sniedzot ziņas par nepilngadīgajiem bērniem (pirmsskolas izglītības iestāžu, vidusskolas, Sociālā dienesta prognozēm), kas deklarējuši dzīvesvietu Ādažu novadā, Attīstības un investīciju daļa, kā arī, citas pašvaldības iestādes var daudz precīzāk plānot vai izvēlēties pašvaldībai aktuālākos projektus novada labiekārtošanai vai celtniecībai.

Turpināsies VARAM un pašvaldību pārrunas ar ministrijām par MK noteikumu grozījumiem attiecībā uz to, ka valsts nodevu apmērs par ziņu izsniegšanu no Iedzīvotāju reģistra par personas deklarēto vai reģistrēto dzīvesvietu (adresē), ja dzīvesvieta deklarēta vai reģistrēta attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā, ir pārāk augsts. Jāpanāk, ka katra pašvaldība pati savas kompetences ietvaros noteiktu konkrētās nodevas apmēru. Tādēļ, nevar atstāt bez ievērtības nevienu iesūtīto likumprojektu vai vienkārši lūgumu izteikt viedokli, komentārus par jebkuru jautājumu, kas saistīts ar pašvaldībām, to iedzīvotājiem un Valsts nodevām.

Rita Makejeva

Iedzīvotāju reģistrēšanas speciāliste

Dzimtsarakstu nodaļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Dzimtsarakstu nodaļa ir pašvaldības struktūrvienība, kas darbojas uz 2006.gada 23.maijā apstiprināta nolikuma pamata un ir funkcionāli pakļauta Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

- Veic dzimšanas, laulības un miršanas aktu reģistrāciju.
- Organizē vārda vai uzvārda, tautības un dzimuma maiņas formēšanu.
- Papildina dzimtsarakstu aktu reģistrus.
- Palīdz iedzīvotājiem atgūt nozaudētos civilstāvokļu aktu apliecinātos dokumentus.
- Sniedz informāciju iedzīvotājiem un iestādēm savas kompetences jautājumos.

Personāls.

Nodaļu vada vadītāja, strādājot nepilnu darba slodzi. Nodaļas vadītājas īslaicīgas prombūtnes laikā viņas pienākumus amatu savienošanas kārtībā veic Dzimtsarakstu nodaļas inspektore. Nodaļas vadītājam ir augstākā izglītība.

Darbinieku iedalījums vecuma grupā 51-62 g.v. - 1

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Reģistrējumi	2014.gadā	2015.gadā
Dzimšanas	87	93
Laulības	108	84
t.sk., ar ārzemniekiem	7	4
t.sk., laulība ārpus pašvaldības telpām	1	-
t.sk., laulības bija ar svinīgo ceremoniju	42	28
Miršanas	142	172
Vārda un uzvārda maiņas	8	8
Reģistros izdarīti papildinājumi un labojumi	52	25
Izdarītas atzīmes par laulības šķiršanu	41	21
Atkārtoti izdotas apliecības	46	44

Tiek veikta uzskaitē par Baltežera kapos apglabātajām personām. 2015.gadā ir veikti 137 apbedījumi (2014.gadā – attiecīgi no 132 apbedījumiem: 10 bija urnas apbedījumi, 8 vienvietīgajās kapu vietās un 71 jauna apbedījuma vieta), no kuriem 15 bija urnas apbedījumi, 11 gadījumos tuvinieki izvēlējās apbedīt vienvietīgajās kapu vietās. Jaunas kapu vietas tuvinieku apbedīšanai izvēlējās 83 ģimenes.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- No 2015.gada janvāra ar domes atbalstu jaundzimušo ādažnieku vecākiem tiek pasniegtas piemiņas dāvaniņas (lacītes un mīļlupatiņas), kopā ar grāmatu „Mūsu bērns”. Turpinās sadarbība ar citu pašvaldību Dzimtsarakstu nodaļām vienotās sistēmas pilnveidošanai un arī šogad tika apmeklēta konference ”Dzimtsarakstu loma tiesu sistēmā”. 2015.gadā tika izsniegta 91 dāvaniņa jaundzimušo ādažnieku vecākiem.
- Saglabājās augsta citu pašvaldību iedzīvotāju interese reģistrēt laulību Ādažos. No 84 pāriem mazāk kā pusei (34 pāri) kādam no jaunlaulātajiem dzīvesvieta bija deklarēta Ādažu novadā, bet 50 pāriem deklarētā dzīvesvieta bija ārpus Ādažu novada, daži pāri bija no ārzemēm, kuri bija dzirdējuši atsauksmes no citiem jaunlaulāto pāriem. Minētā attiecība 2014.gadā bija 108, 29 un 66.

Uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošs faktors - ir pieprasījums svinīgo laulības ceremoniju organizēšanai darba dienās, bet Ceriņu zāles pieejamība ir ierobežota.

Veicinošs faktors - klienti intensīvāk pieprasīja apliecības vai civilstāvokļu aktu apliecinošas izziņas e-pakalpojumu veidā, kas būtiski atviegloja pakalpojumu saņemšanu.

Finanšu resursi.

Par pakalpojumiem tiek iekasēta valsts nodeva un pašvaldības noteikta maksa par pakalpojumiem:

Ieņēmumu veids / gads, EUR	2013.	2014.	2015.
Valsts nodevas	838	2 836	1 920
Maksa par laulības ceremoniju svinīgo pasākumu	964	2 369	999
Kapu pakalpojumi	24 750	18 368	8 484

Valsts nodevu un maksas par laulību ceremoniju svinīgo pasākumu organizēšanu ieņēmumi samazinājušies, salīdzinot tos ar 2014.gadu, jo samazinājās reģistrēto laulību skaits. Daudz laulību tiek reģistrētas bez svinīgajām ceremonijām, jo jaunlaulātie izvēlas laulību organizēšanas ekonomiskākus variantus

Tapat ieņēmumi no kapu pakalpojumu sniegšanas samazinājušies, jo mazāks palicis apbedījumu skaits tiem mirušajiem, kuru pēdējā deklarētā dzīves vieta nav Ādažu novadā.

2016.gadā plānotie pasākumi

- 2016.gadā tiks iegādāti vāciņi dzimšanas un laulības apliecību ievākošanai, kas tiks pasniegti ādažniekiem viņu dzīves nozīmīgajos notikumos.
- Tiks turpināts darbs pie laulības reģistrācijas pasākumu piedāvājuma paplašināšanas.

Aija Blaževiča

Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – ĀPII) ir pašvaldības iestāde, kas darbojas saskaņā ar iestādes Nolikumu

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀPII darbības mērķis ir īstenot Pirmsskolas izglītības programmu, bet pamatfunkcija – realizēt izglītojamo attīstošu, izglītojošu un audzinošu procesu labvēlīgā mācību vidē.

Personāls.

2015. gadā ĀPII strādāja 60 darbinieki (t.sk. 57 sievietes un 3 vīrieši). Augstākā izglītība ir 37 darbiniekiem, 4 pedagogi un 1 skolotāja palīgs studē, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību, vidējā vispārējā izglītība – 17 darbiniekiem un 1 darbiniekam – pamatizglītība. 2 pirmsskolas skolotājas un 1 skolotāja palīgs atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā. Nav kadru mainības.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 14
- 41-50 g.v. - 17
- 51-62 g.v. - 20
- virs 62 g.v. - 6

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Ikdienas pedagoģiskais darbs 325 bērniem tika organizēts 13 grupās caur rotaļnodarbību saturu. Papildus ikdienas darbam:

- grupās ir jaukta vecuma bērni, no 3 līdz 6 gadiem (t.s. „ģimeniskās grupas”). Tika realizēta izglītības programmas metodika, ievērojot pakāpenības principu un bērnu individuālās spējas;
- tika izmantotas integrētās mācību metodes. Katrai nedēļai bija sava tēma;
- ĀPII „skoliņu” pēcpusdienās apmeklēja 6 gadus veci bērni un nostiprina zināšanas, ko ieguvuši nodarbībās rīta pusē. Lai arī skolotājām strādāt ir grūtāk (katra nodarbība jāorganizē, pieskaņojoties vecuma grupām un bērnu individuālajām vajadzībām), ieguvēji ir bērni. Skolotājai, strādājot ar vecākajiem izglītojamiem, mazie nepiespiesti mācās līdzī. Ieguvēji ir arī tie bērni, kuru attīstība notiek lēnāk, jo šeit viņi ir integrēti vidē, kas ceļ pašapziņu;
- vienā grupā tika īstenota mazākumtautību programma. Arī latviešu grupās ir bērni, kuri apmācību veic pēc mazākumtautību programmas;
- tika organizēti pasākumi bērnu iepazīstināšanai ar drošības instrukcijām. bērnu un vecāku kopdarbu izstādes, vecāku sapulces, tematiskie vakari, individuālās konsultācijas. Grupu telpās ir informatīvās mapes un stendi ar aktuālāko informāciju;
- tika uzturētas iestādes tradīcijas – Zinību diena, Tēvu diena, Miķeļdiena, Bērnodārza dzimšanas diena, Mārtiņdienas tirgus, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, „Adventes dārzs”;

Ziemassvētki (skolotāju un audzēkņu muzikālā izrāde "Brīnumskapis" guva lielu vecāku atzinību), Sirsniņsvētki (Valentīndiena), Lieldienas, Mātes diena (ģimenes diena), sporta svētki, viktorīna zināšanu pārbaudei. Ap 100 dejotāji piedalījās Gaujas svētkos. Mazie mākslinieki saņēma pirmās trīs godalgotās vietas zīmējumu konkursā "Mēs Ādažiem". Bērnu aizsardzības dienā notika Deju lielkoncerts, veltīts multfilmu iecienītākajiem varoņiem;

- iestādi absolvēja 96 audzēkņi;
- vecāki "Putniņu" grupas rotaļlaukuma labiekārtošanas un aprīkojuma uzstādīšanas projektu;
- ĀPII dejotāji piedalījās XI Latvijas Skolu Jaunatnes dziesmu un deju svētkos. Saņemts IZM Atzinības raksts.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

- pilnveidota pirmsskolas izglītības programma;
- iekārtots psihologa kabinets;
- mazākumtautības grupas bērniem nodrošināta latviešu valodas apmācība;
- atjaunots grīdas segums 2 gaitenēs;
- 4. grupai veikts kosmētiskais remonts;
- pie 11.,12., un 13. grupas atjaunots celiņš - ieklāts bruģis;
- veikta jumta siltināšana 1.-6. grupai.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- 10 pirmsskolas skolotājas ieguva 3. Izglītības kvalitātes pakāpi, visi darbinieki noklausījās kursus Bērnu tiesību aizsardzības jomā, kā arī daļa darbinieku izgāja 12 stundu apmācību pirmās palīdzības pamatzināšanu apgūvē.
- Tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens Ādažu PII darbiniekiem uz Lietuvas Republikas Viļņas pirmsskolas izglītības 3 iestādēm, novitātes plānošanā tika ieviestas ĀPII.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- liela rinda uz pirmsskolas izglītības iestādi;
- materiāli tehniskās bāzes atjaunošana prasa lielus līdzekļus;
- iestādē ir izvietotas arī Ādažu Brīvās Valdorfa skolas telpas.

Veicinošie faktori:

- veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem un citām pirmsskolas izglītības iestādēm;
- pedagogu un citu darbinieku profesionalitāte, radošums, pieredze, tālākizglītība;
- sadarbība ar citām valsts un nevalstiskajām organizācijām.

Finanšu resursi.

ĀPII 2015.gada budžets bija 1 332 785 EUR, t.sk. mērķdotācija 138 478 EUR (2014.gadā – 807 077 EUR). Iestādes budžeta plāns veidoja 9% no pašvaldības budžeta 2015.gadam. Pārējos finanšu resursu avotus veidoja ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem 18 832 EUR, ieņēmumi par telpu nomu 7 203 EUR un ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem 124 281 EUR.

Komunikācija ar sabiedrību.

ĀPII organizēja vairākus pasākumus, seminārus un pieredzes apmaiņas braucienu uz kaimiņu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm. Regulāri ievietojam informāciju par jaunumiem pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv, kā arī pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Multifunkcionālās zāles būvniecība.
- 2 jaunu grupu atvēršana (viena būs 16 bērniem vecumā no 1,5-3 gadiem, bet otra 20 bērniem 5-6 vecumā).

Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

Sandra Breidaka

7.pielikums

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Kadagas pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk - KPII) ir pašvaldības iestāde, kas dibināta 2009.gadā un darbojas atbilstoši 2009.gada 26.maijā apstiprinātam iestādes nolikumam.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

KPII darbības mērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei. Iestādes galvenie uzdevumi ir:

- nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību;
- veicināt katra bērna harmoniskas personības veidošanos, garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- sagatavot izglītojamās pamatizglītības apgaves uzsākšanai;
- veicināt ģimenes izglītību, organizējot vecāku konsultācijas un izglītojošus pasākumus.

Personāls.

KPII ir 42 darbinieki. No tiem - 24 pedagoģiskie darbinieki (16 pirmsskolas izglītības skolotājas, 2 mūzikas skolotājas (katra uz 1 likmi), 2 sporta skolotājas (1, 5 likme), logopēde (1 likme), 1 psihologs (1 likme), vadītāja, vadītājas vietniece un 18 tehniskie darbinieki (8 pirmsskolas izglītības skolotāju palīgi, saimniecības daļas vadītājs, ārsta palīgs, palīgstrādnieks, telpu dežurants, uzkopšanas darbu organizators, 2 administratori un 3 ēkas dežuranti). Augstākā izglītība ir 29 darbiniekiem, vidējā vispārējā izglītība - 11 darbiniekiem un pamatizglītība - 2 darbiniekam. Kopā - 5 vīrieši un 37 sievietes.

2015.gadā darba attiecības pārtrauca 5 darbinieki, no tiem 3 pedagoģiskie darbinieki un 2 tehniskie darbinieki. 2015.gadā tika izveidota papildus 0,5 likme amata vienībai – izglītības psihologs un papildus 1 likme amata vienībai – pirmsskolas mūzikas skolotājs;

Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 18-30 g. v. - 9
- 31-40 g. v. - 15
- 41-50 g. v. - 8
- 51-62 g. v. - 9
- virs 62 g. v. - 1

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

KPII apmeklēja 176 bērni, kas organizēti 8 grupās. 1 grupā (no 1.5 līdz 2 gadiem) bija 20 bērni, 1 grupā (no 2 līdz 3 gadiem) – 20 bērni, pārējās 6 grupās (no 3 līdz 7 gadiem) - līdz 24 bērniem.

Tika organizēts ikdienas pedagoģiskais darbs caur integrēto rotaļnodarbību saturu un papildus - dažādas aktivitātes, kas veicināja vēlamos rezultātus darbā ar bērniem, sadarbībā ar vecākiem un pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas pilnveidi:

- integrēto rotaļnodarbību, dažādu pedagoģisko aktivitāšu, tematisko pasākumu vadīšana – Pasauls sniega diena; Projektu nedēļas: “Drošība”, “Olimpiskā nedēļa – Basketbols ir mana spēle”, “Rudens pasaka”, citi tematiskie pasākumi: Draudziņu diena; Meteņdiena; Lieldienas; Mātes diena; Ģimeņu sporta svētki, Ielīgošana; Zinību dienas pasākums; Skolotāju diena; Miķeļi; Mārtiņdiena; Gaismas ceļš Latvijai; Adventes rīti; Ziemassvētku pasākumi;
- darbinieki un izglītojamo vecāki aktīvi piedalījās Latvijas mēroga labdarības pasākumā “Labo darbu nedēļa” - pedagogi rādīja teātra izrādes Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas pacientiem, kā arī ziedoja dažādas rotaļlietas un attīstošās spēles;
- izglītojamie un pedagogi Adventes laikā iepriecināja Rīgas Sociālās aprūpes centra “Mežciems” iemītniekus ar Ziemassvētku koncertu;
- sadarbībai ar vecākiem, tika organizēti kopēji pasākumi – izstādes (bērnu un vecāku kopdarbi – “Rudens pasaka”, “Ziemassvētku dekors – čiekurs” un citi dažādi tematiskie pasākumi - Ziemassvētku koncerti; Mātes diena; Izlaidums; Lielā talka; sportiskās aktivitātes praktikumi vecākiem – telpu dekorācijas, bērnu tematisko tērpu gatavošana; organizētas iestādes Padomes sēdes, vecāku kopsapulce, grupu vecāku sapulces, individuālās konsultācijas. Grupu telpās tika veidotas vecāku informatīvās mapes un stendi, kur vecāki, sev vēlamā laikā, varēja iepazīties ar aktuālāko informāciju. Veiksmīgākai sadarbībai visās grupās darbojās e-pasts.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

- 3 pedagogi pieteicās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesam, lai iegūtu 3. kvalitātes pakāpi.
- Tika organizēti pasākumi par drošības instrukcijām, praktiska evakuācija ugunsgrēka gadījumā, tika izstrādāts jauns iekšējais normatīvais dokuments – “Rīcības plāns iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem bērnu slimības vai traumu gadījumā.”

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai:

- pedagogu profesionālajai pilnveidei tika organizēti tematiskie pasākumi: lekcija pedagogiem un vecākiem “Pirmsskolas un sākumskolas pēctecība”, apmācības programma darbiniekiem “Bērnu emocionālā audzināšana”, praktikums-seminārs pedagogiem “Kustību rotaļas”. Tika organizēta apmācības programma visiem darbiniekiem “Pirmā palīdzība” un “Bērnu tiesības un aizsardzība”. Darbiniekiem tika dota iespēja katru mēnesi apmeklēt kādu no Pierīgas pirmsskolām, kur tika organizēti dažādi tematiskie pasākumi;
- tika labiekārtota iestādes pieguļošā teritorija – apzaļumota teritorija, nokrāsoti soli, nojumju grīdas, „Burtu takas” koka segums, nomainītas smilšu kastu smiltis. Tika uzstādītas 2 āra tāfeles rotaļu aktivitātēm.
- Tika izveidota un labiekārtota darbinieku atpūtas telpa, vienai grupai nomainīti bērnu galdi, mūzikas rotaļnodarbību nodrošināšanai iegādāts portatīvais dators, iegādāti jauni bērnu krēsli aktu zālei, kā arī tika papildus skatuves fona gaismas.
- Tika nodrošināta KPII inženiertehnisko sistēmu (ventilācijas sistēmas, apkures katlu, ūdens apgādes sistēmas, baseina ekspluatācija, virtuves iekārtu, kanalizācijas, teritorijas apgaismojuma) efektīva un ekonomiska darbība.
- Sagādāts darbam nepieciešamais inventārs, veikta teritorijas labiekārtošana un nodrošināta baseina iekārtu darbība.
- Iegādāti jauni mācību līdzekļi bērniem un pedagogiem.
- Uzšūti deju tērpi.
- Iegādāta multifunkcionālā biroja iekārta.

- Papildināta visu grupu materiālā bāze ar rotaļlietām, kancelejas precēm, attīstošajām spēlēm.
- Atjaunots iestādes koka kāpņu lakojumus.
- Aizsardzības ministrija atjaunoja jumta siltinājumu un tā segumu vienai grupai.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- finansiālo resursu ierobežojums – telpu, teritorijas labiekārtošanā; jaunu digitālo resursu iegādē; ēkas tehniskā, estētiskā stāvokļa uzlabošanā.
- ierobežota materiālā bāze veiksmīgākai pedagogiskā darba vadīšanai – digitālo resursu trūkums grupās (interaktīvās tāfeles, datori); daudzveidīgas attīstošās mēbeles (sensorie galdi, lomu rotaļu centri, utt.); didaktiskās spēles un rotaļlietas;
- papildus logopēda slodzes trūkums pilnvērtīgākai bērnu runas traucējumu labošanai.
- Veicinošie faktori:
- veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem, ar novada domi, apkalpojošiem uzņēmumiem, ar novada citām pirmsskolas izglītības iestādēm, valsts un nevalstiskajām organizācijām;
- pedagogu un darbinieku profesionalitāte, radošums, pieredze, tālākizglītība;
- kvalitatīvi izstrādāta dokumentācija.

Finanšu resursi.

KPII budžets bija EUR 845 085 (t.sk. EUR 60 317 valsts mērķdotācija), (par EUR 79 384 vairāk, nekā 2014.gadā), kas bija 6 % no pašvaldības budžeta. Budžeta faktiskā izpilde bija 732 503,88 EUR.

Pārējos finanšu avotus veidoja ieņēmumi:

- par telpu nomu 3 525 EUR;
- maksa par izglītības pakalpojumiem 70 369 EUR;
- ieņēmumi no citu valsts finanšu palīdzības programmas īstenošanas 1 725 EUR.

Komunikācija ar sabiedrību.

Aktualitātes un tematiskie pasākumi tika atspoguļoti novada mājaslapā un pašvaldības laikrakstā "Ādažu Vēstis".

2016.gadā plānotie pasākumi

- Atjaunot jumta siltinājuma seguma nomaiņu vienai grupai un gaitenjos.
- Koka fasādes daļu atjaunošana iestādei un nojumēm.
- Iebūvēto mēbeļu izgatavošana un uzstādīšana.
- Katlu mājas skursteņa nomaiņa.

Irēna Kuzņecova

Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

Ādažu vidusskolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu vidusskola (turpmāk – ĀVS) ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai. ĀVS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes nolikums.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀVS mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu. ĀVS galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai un izglītības turpināšanai;
- veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību;
- izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties.

Personāls.

ĀVS ir darba tiesiskās attiecības ar 150 darbiniekiem (108 pedagogiem un 42 citiem darbiniekiem). 105 pedagogiem ir augstākā pedagogiskā izglītība, 3 – turpina mācības augstskolās. Pārējiem darbiniekiem: 6 – augstākā izglītība, 36 - vidējā, vidējā speciālā vai vidējā profesionāli tehniskā izglītība, 2 - pamatizglītība. 111 darbinieki ir sievietes, bet 24 darbinieki – vīrieši. 2015.gadā tika izveidotas 8 jaunas amata vietas. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18 - 30 g. v. - 14
- 31 - 40 g. v. - 18
- 41 - 50 g. v. - 36
- 51 - 62 g. v. - 56
- virs 62 g. v. - 26

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Skolēnu skaits:

Mācību gads	Vispārizglītojošās izglītības programmās	Mazākumtautību izglītības programmā	Kopā	Klases
2012./ 2013.	829	154	983	46
2013./ 2014.	892	160	1052	48
2014./ 2015.	957	179	1136	52
2015./2016.	1056	194	1250	57

Mācības sāka 159 pirmo klašu skolēni (2014.g. – 167). 10.klasē uzņemti 40 skolēni (2014.g. – 36).

Izglītojošā darbība. Skolēnu zināšanas pārbauda ar valsts pārbaudījumu darbiem (VPD) 3., 6., 9. un 12.klašu skolēniem.

Mācību gads \ priekšmets	3.klašu sasniegumi		6.klašu sasniegumi	
	2013./2014.	2014./2015.	2013./2014.	2014./2015.
Mācību valoda	81,22%	85,12%	72,85%	63,08%
Matemātika	83,73%	84,82%	74,46%	65,94%
Dabaszinības	73,40%	70,97%	67,29%	71,37%
Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmā)			80,93%	68,12%

9. klases skolēnu mācību sasniegumi:

Mācību gads \ priekšmets	2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.	
	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā	Skolā	Pierīgā
Dzimtā valoda	6,16	6,09	6,57	6,50	6,65	6,53
Matemātika	6,54	5,79	5,92	5,72	7,08	6,27
Svešvaloda	7,13	6,22	7,60	7,13	7,87	7,57
Vēsture	6,16	6,45	6,07	6,24	6,55	6,49

66 skolēni saņēma apliecību par pamatzglītības programmas apguvi, t.sk. 15 - par mazākumtautību programmas apguvi un 19 - atestātu par vispārējās vidējās izglītības apguvi.

60 % skolēnu pēc mazākumtautību pamatzglītības programmas, turpina izglītību vidējās izglītības programmā **latviešu** valodā, jo viņu zināšanas centralizētajā eksāmenā (CE) latviešu valodā (mazākumtautības izglītības programmā) - 79,53 % (vidēji valstī – 63,4 %).

Lai saņemtu atestātu par vidējo izglītību, absolventiem jākārt 3 obligātie CE – latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā (angļu vai krievu valodā) un 1 izvēles eksāmens. CE vidējo rezultātu salīdzinājums 2014./2015.m.g.:

Mācību priekšmets	Skolā	Valstī
Latviešu valoda	65,07%	48,07%
Matemātika	56,61%	43,6%
Angļu valoda	72,15%	54,1%
Krievu valoda	69,68%	71,8%

Pēc CE rezultātiem vidusskola ieguva 2.vietu starp Pierīgas novadu apvienības vidusskolām. 1 absolvents apbalvots ar Ministru prezidenta Pateicības Rakstu. 89% absolventu turpināja izglītību, augstākajās mācību iestādēs, t.sk. 82 % tika uzņemti budžeta grupās.

Skolas Atzinības rakstus saņēma 274 skolēni. 33 skolēniem tika noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi. 31 skolēns tika pārcelti nākamajā klasē, bet 2 - atstāti uz otru gadu.

Vairākiem skolēniem konstatētas mācīšanās grūtības un viņiem tiek nodrošināts individuāls izglītības programmas apguves plāns. ĀVS ir piesaistījuši profesionālus speciālistus: 2 logopēdus, 3 speciālās izglītības pedagogus, 2 psihologus, medmāsu un ārstu. Sākumskolas skolēniem speciālā pedagoga vadībā tiek organizēts darbs latviešu valodas un matemātikas apguvei. Sākumskolas skolēniem ar mācīšanās traucējumiem tiek organizētas individuālas konsultācijas, kā arī pagarinātās dienas grupa. Pagarinātās dienas grupa tiek organizēta arī 5. un 6.klašu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Mācību priekšmetu olimpiādes. Pierīgas novadu skolu olimpiādēs piedalījās 65 skolēni, 35 tika apbalvoti un 3 - tika izvirzīti uz Valsts olimpiādēm matemātikā un latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmā.

Skolēni piedalījās ārpusskolas konkursos, zinātniski pētniecisko darbu (SZPD) lasījumos un atklātajās olimpiādēs. Reģionālā līmenī izcīnītas 6, bet valsts līmenī – 7 godalgotas vietas, un 3 SZPD izvirzīti reģionālajam konkursam.

Interesu izglītība. ĀVS īsteno interešu izglītības programmas: 3 jaunatnes darba programmas: Klubs „Mazie eiropieši”, Skolas muzejs, Auto klubs; 8 kultūrizglītības programmas: DK „Rūta”, Teātris, Dramatiskais pulciņš, Aerobika, Sporta dejas, Floristika, Kori, Teātra sports un 7 sporta programmas: šahs, basketbols, vieglatlētika, futbols, džudo, volejbols, sporta tūrisms un orientēšanās; 2 vides izglītības programmas: Pētnieki, Astronomi un tehniskās jaunrades izglītības programmu kokapstrādē. Nodarbībās piedalās 939 skolēni (75,1 % no kopējā skolēnu skaita).

Eiropas klubs (EK) “Mazie eiropieši” apmeklēja Eiropas Parlamentu (EP), piedalījās akcijā „Atpakaļ uz skolu”, organizēja tikšanos ar Saeimas deputātiem J.Ruku un M.Bondaru, piedalījās konkursā EUROSCOLA un 24 vidusskolēni (jau 5.reizi) piedalījās darbības simulācijas spēlē EP Strasbūrā.

Pašdarbība. Tiesības piedalīties XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos izcīnīja 9 tautas deju kolektīva „Rūta” grupas, teātra sporta grupa un 5. - 8.klašu koris “Pienenīte” - 241 skolēns un 23 skolotāji. Skolā darbojas 1.-4.klašu un 5.- 8.klašu kori. 5.– 8.klašu koris „Pienenīte”.

Sports. Latvijas Skolēnu 68. spartakiādes finālsacensībās basketbolā zēniem 2003.-2005. g. dz. grupā I vieta; “Lāses kauss 2015” sacensībās volejbolā 4. grupā meitenēm I vieta; Pierīgas novadu sporta spēlēs volejbolā “B” vecuma grupas meitenēm I vieta; sporta spēlēs “Tautas bumbā” meitenēm un zēniem I vieta; vieglatlētikas trīscīņā “D” grupā I vieta; peldēšanā “D” vecuma grupā I vieta; peldēšanā 4x25 metru stafetes peldējumā I vieta.

Izglītības vides pilnveidošana.

ĀVS iegādājās 58 datorus, 2 interaktīvās tāfeles, 25 multimediju projektorus. Visi mācību kabineti ir aprīkoti ar multimediju iekārtām. ĀVS izveidoja foto galeriju, izveidojot 9 vitrīnas un standus godalgu izvietošanai un Ādažu vidusskolas atbalsta biedrība (ĀVAB) - āra klasi nodarbībām svaigā gaisā. ĀVAB organizēja ziedojumu vākšanu observatorijas atjaunošanai - ir iegādāts teleskops. ĀVAB aktīvisti atjauno observatorijas kupolu.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

- ĀVS pilnveido tradīcijas - Eiropas valodu diena un Dzejas dienas, ZZ čempionāts, Lāčplēša dienas pasākumi, Valsts svētku nedēļa, Ziemassvētku pasākumi, Žetonu vakars, Eiropas dienas un Mātes un Ģimenes dienai veltītā pēcpusdiena.
- Radošo darbu konkursu rezultāti 5.-12.klašu skolēniem tiek apkopoti dzejas krājumā. O.Vācieša jaunrades darbu konkursā „Gaujas prēmija” piedalījās 109 skolēni no 10 novadiem.
- ĀVS organizēja izglītības darbinieku konferenci “Ādažu vidusskolai-30. Pieredze un pārmaiņas”.

- ĀVS četru skolotāju komanda piedalījās „Samsung Skola nākotnei” programmā „Skolotājs 3.0” un izveidoja skolēnu pašvērtējuma lapas, kas tika pievienotas e-klasei.
- Notika sadarbība ar Rīgas Tehnisko universitāti zinātnes un pētniecības darbā, kur RTU organizēja stundas par mākslīgo intelektu, nanotehnoloģijām un industriālo dizainu.
- ĀVS skolotāji papildināja zināšanas tālākizglītībasursos un jaunas mācību programmas *Datorika* aprobēšanā. 1.klasēs 116 pirmklasnieki apgūst datorzinību pamatus.
- Uzsākta sadarbība ar Rekrutēšanas un jaunsardzes centru par sadarbību Kiberjaunsardzes mācību procesu 5.-7.klases skolēniem– jaunsargiem.
- Vidusskolēni padziļināti apgūst ekonomiku, t.sk., dibinot mācību uzņēmumus. Mārtiņos skolēni iepazīstina ar savu uzņēmumu un tā produkciju, ko vērtē žūrija, iesaistot Ādažu uzņēmējus.
- ĀVS iesaistījās Latvijas Olimpiskās komitejas (LOK) projektā “Sporto visa klase”, kur 3.g klases skolēniem, ar LOK sporta tērpiem, sporta stundas notiek saskaņā ar LOK izstrādāto metodiku.
- Sadarbībā ar Iekšlietu ministriju ĀVS organizēja Drošības dienas. Tika organizētas VP nodarbības „Sargā sevi pats!”, „Sargā sevi un savas mantas!”, „Esi redzams!”, „Tavs drošais Internets”, „Mobings”, „Administratīvā atbildība”, „Kriminālatbildība”, „Atkarībām NĒ!”, „Drošība nedrošajā pasaulē”. Visi 4., 5. un 6.klašu skolēni kārtoja eksāmenu, lai iegūtu velosipēda vadītāja apliecību. ĀVS tika apbalvota kā “Labākā CSDD satiksmes drošības skola”.
- Starptautiska Comenius projekta “GoEurope”- *Ein Musical zu 20 Jahren Socrates/ COMENIUS-Projekterfahrung*” noslēgumā Vācijā piedalījās 22 skolēni un 6 skolotāji, bet projektā kopā tika iesaistīti vairāk kā 200 ĀVS skolēni un 20 skolotāji.
- ĀVS uzsāka īstenot trīs Erasmus+ projektus: „*IKT inovācijas un neformālās izglītības metodes sinerģija ar formālās izglītības procesu – mūsdienīgs risinājums skolēniem ar mācīšanās traucējumiem*”. „*DIGITAL CITIZENS IN ACTION*” un „*SPORT IS NOT ONLY FOOTBALL*”.
- Vairāki skolotāji darbojās *eTwinning* projektā, iesaistot skolēnus virtuālajos starpvalstu projektos un uzlabojot IT un svešvalodu prasmes. Savukārt atsevišķi sākumskolas skolotāji kopā ar skolēniem iesaistījās AS „Latvijas valsts meži” izglītības programmā Mammadaba.
- Skolā ir iekārtots karjeras izglītības kabinets un izveidota karjeras izglītības sistēma, sadalot tēmas pa klašu grupām. Sadarbībā ar augstākās izglītības iestādēm un mācību centriem tiek izzinātas vidusskolēnu vajadzības un tiek nodrošināta profesionālā apmācība tūrisma un datorzinībās. Mācības nodrošina biznesa augstskola “Turība” un Baltijas Datu akadēmija.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Tika organizētas iknedēļas sanāksmes atsevišķi 1.–4. un 5.–12.klašu skolotājiem.
- Izvērtēti skolas drošības pasākumi, uzsākts darbs pie kārtības noteikumu izstrādes par nepiederošu personu uzturēšanos skolā, veikti uzlabojumi skolas ugunsdrošības sistēmā.
- Pārskatīti skolas telpu resursi, optimizēts mācību process, atrasta iespēja izveidot papildu telpas mācību organizēšanai.
- Optimizēts Skolas padomes darbs.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- Atsevišķu vecāku nevēlēšanās veidot dialogu ar skolu.
- Nepietiekams pedagogu palīgu skaits, lai nodrošinātu savlaicīgu individuālo atbalstu skolēniem.
- Lasītavas vai skolēnu brīvā laika pavadīšanas telpas trūkums.

Veicinošie faktori:

- Karjeras izglītības sistēmas veiksmīga darbība.
- Skolēnu parlamenta aktīva iesaistīšanās ārpusstundu pasākumu organizēšanā.

- Nodrošināts atbalsts skolēniem ar mācīšanās un mācību traucējumiem.

Finanšu resursi.

ĀVS budžetu veido valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai, 1.- 4.klašu pusdienām, mācību līdzekļiem, kā arī pašvaldības budžeta līdzekļi:

	2014.gads	2015.gads
Kopējais gada budžets (EUR), t.sk.:	2 197 611	2 465 075
- pašvaldības budžets	954 766	970 772
- valsts mērķdotācija	1 242 845*	1 494 302,90*

Lielākā daļa budžeta līdzekļu tiek izmantoti darba samaksai, kā arī skolas ēkas uzturēšanai. Tika tarifcētas 136,82 pedagogiskā darba likmes, kuru samaksa tiek veikta no mērķdotācijas.

Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, un to izlietojums.

Tika noslēgti 3 patapinājuma līgumi – 2 līgumi ar pedagogiem par tehnikas un mēbeļu izmantošanu un 1 līgums ar Ādažu vidusskolas atbalsta biedrību par teleskopu.

Komunikācija ar sabiedrību.

Arvien aktīvāk informācijas apmaiņa notiek, izmantojot e-klases iespējas. ĀVS dokumentē pasākumus un sasniegumus, ievietojot informāciju skolas mājaslapā un laikrakstā “Ādažu Vēstis”. ĀVS aktīvāk izmanto *Twitter*, *FLIKR* un *FACEBOOK*.

2016.gadā plānotie pasākumi

- īstenot Ādažu vidusskolas 30-gadu darbībai veltītos pasākumus;
- iegādāties 30 planšetes un lego robotu komplektus, mācību priekšmetam *Datorika*;
- izstrādāt dabas (sajūtu) takas projektu un uzsākt tā īstenošanu skolas āra teritorijā.

Dace Dumpe,

Ādažu vidusskolas direktore

Ādažu bērnu un jaunatnes sporta skolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk tekstā - ĀBJSS) ir Ādažu novada pašvaldības dibināta un tās pārraudzībā esoša izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai, kas darbojas saskaņā ar 2014.gada 26.augustā apstiprinātu nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀBJSS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu veselas, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu. ĀBJSS:

- Īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošina organizatoriski-metodiskā darba vadību īstenojamajām programmām.
- Veic izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu ar bērniem un jauniešiem, komplektē mācību-treniņu grupas, nodrošina šo grupu darbu.
- Nodrošina talantīgajiem audzēkņiem sporta meistarības pilnveidošanas iespējas.

Personāls.

Kopējais darbinieku skaits – 20, no tiem – 9 sievietes un 11 vīrieši. Iestādes 14 darbiniekiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 6 – „C” kategorijas treneru sertifikāti. 2015.gadā tika izveidoti 5 jauni amati - treneri peldēšanā, futbolā, florbolā, vieglatlētikā un medmāsa.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 7
- 31-40 g.v. - 2
- 41-50 g.v. - 7
- 51-62 g.v. - 4

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Ādažu BJSS administrācija akreditēja trīs jaunas mācību programmas:

- florbols 20V813 00.1;
- futbols 20 V 813 00.1;
- grieķu-romiešu cīņa 20V813 00.1;

Mācību saturs

ĀBJSS izstrādāja jaunas mācību programmas futbolā, grieķu-romiešu cīņā un florbolā. Lai saņemtu jaunā veida licences basketbolā, džudo, orientēšanās sportā, vieglatlētikā, volejbolā un peldēšanā, tika pārstrādātas iepriekšējās mācību programmas.

Mācīšana un mācīšanās

Ādažu novada pašvaldības 2015.gada publiskais pārskats

2015.gada janvārī ĀBJSS bija reģistrēti 358 audzēkņi un realizētas 6 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšana, orientēšanās sports, vieglatlētika, basketbols un volejbols. Septembrī bija reģistrēti 404 audzēkņi un realizētas 9 akreditētas sporta programmas - džudo, peldēšana, orientēšanās sports, volejbols, basketbols un vieglatlētika, florbols, futbols un grieķu-romiešu cīņa.

Audzēkņu un grupu skaits:

	Sporta nodaļa	Grupu skaits		Audzēkņu skaits	
		2014.	2015.	2014.	2015.
Janvāris - Augusts	Džudo	7	7	105	94
	Orientēšanās sports	3	3	15	28
	Peldēšana	5	6	52	68
	Volejbols	2	2	20	25
	Basketbols		4		53
	Florbols		1		16
	Futbols		2		24
	Grieķu-romiešu cīņa		2		23
	Vieglatlētika		2		27
	Kopā:		17	29	192
Augusts - Decembris	Džudo	7	7	95	100
	Orientēšanās sports	3	2	31	14
	Peldēšana	6	6	69	80
	Volejbols	2	2	23	24
	Basketbols	4	4	48	56
	Florbols	1	2	22	27
	Futbols	2	3	24	43
	Grieķu-romiešu cīņa	2	2	21	21
	Vieglatlētika	2	3	24	39
	Kopā:		29	31	357

Audzēkņu mācību sasniegumi (pielikumā).

Dalība sacensībās un sporta nometnēs:

- džudo: 19 sacensības, 2 sporta nometnes;
- peldēšana: 5 sacensības, 1 sporta nometnes;

- orientēšanās sports: 16 sacensības, 2 sporta nometnes;
- volejbols: 19 sacensības, 1 sporta nometne;
- basketbols: 11 sacensības, 2 sporta nometnes;
- futbols: 8 sacensības, 1 sporta nometne;
- grieķu-romiešu cīņa: 12 sacensības, 1 sporta nometne;
- vieglatlētika: 3 sacensības, 0 sporta nometne;
- florbols: 9 sacensības, 0 sporta nometne.

Pirmo reizi skolas vēsturē tika organizēts absolventu izlaidums. Skolu absolvēja 29 sportisti. Izlaidumā atestātus pasniedza ciemiņi no sporta federācijām un izcili sportisti.

Gada nogalē pašvaldības pasākumā „Sporta laureāts 2015”, balvas par sporta sasniegumiem saņēma ĀBJSS 33 sportisti.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

- tika papildināts skolas nolikums un saistošie noteikumi par vecāku līdzfinansējumu ĀBJSS;
- papildināta audzēkņu datu bāze Valsts Izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
- atbalstīts 1 projekts un ar LEADER atbalstu iegādāts vieglatlētikas inventārs;
- kopā ar biedrību „DUEsport” tika organizēta vasaras sporta un atpūtas nometne skolas audzēkņiem Priekuļos;
- tika organizēts starptautisks džudo turnīrs un Latvijas meistarsacīkstes meitenēm U-14, U-16 vecuma grupām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Lai uzlabotu sacensību organizēšanas pasākumus un nodrošinātu audzēkņu drošību mācību treniņu procesā, skolā tika pieņemta darbā medmāsa.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- Sporta bāzes telpu nolietojšanās, nepieciešamība ieguldīt finanšu līdzekļus, lai veiktu nepieciešamos remontus un atjaunotu nolietoto inventāru.
- Sporta bāzes lielā noslogotība.

Veicinošie faktori:

- Profesionāls draudzīgs kolektīvs, atsaucīgi, izpalīdzīgi vecāki, vairāki talantīgi audzēkņi;
- Pašvaldības atbalsts mācību procesa nodrošināšanai.

Finanšu resursi.

Finansējuma avots	2014.gads	2015.
Kopā	211 599	247 931
t.sk. valsts mērķdotācija	41 988	73 818
t.sk. pašvaldības finansējums	169 612	174 113

Vecāku līdzfinansējums	14 304	21 572
------------------------	--------	--------

Finansējuma izlietojums	2014.gads	2015.
Atlīdzība	153 993	180 865
Preces un pakalpojumi (transporta izdevumi, dalības maksas, inventāra iegāde, administrēšanas izdevumi, treneru tālākizglītība)	44 412	55 258
Pamatkapitāla veidošana	13 194	11 808

ĀBJSS budžetā joprojām nepietiek līdzekļu, lai nodrošinātu vairāk audzēkņu piedalīšanos vasaras sporta nometnēs un jaunāko grupu audzēkņu pieredzes uzkrāšanu dažādos starptautiskos turnīros.

Komunikācija ar sabiedrību.

Sporta skolas administrācija regulāri ievieto jaunumus mājaslapā www.pbjss.lv kā arī ziņas par sporta pasākumiem un rezultātiem iesniedz Ādažu novada mājaslapai www.adazi.lv. No septembra skolas administrācijai un treneriem ir pieejami audzēkņu vecāku elektroniskie pastī, tādejādi aktuālākā informācija vajadzības gadījumā tiek sniegta arī privāti.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Akreditēt mācību programmas basketbolā, volejbolā, peldēšanā, orientēšanās sportā, džudo, vieglatlētikā.
- Organizēt 1 skolas sporta nometni un divus starptautiskus sporta turnīrus.

Ilze Otaņķe

Ādažu BJSS direktora vietniece

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Ādažu Mākslas un mūzikas skola (ĀMMS) ir pašvaldības dibināta iestāde. Skolas darbību reglamentē 2012.gada 28.augustā apstiprināts Nolikums.

Funkcijas un galvenie uzdevumi

ĀMMS darbības mērķis ir veidot ilgstpējīgu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu. ĀMMS galvenie uzdevumi:

- nodrošināt audzēkņiem iespēju apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas mākslā un mūzikā;
- veidot pamatu un motivāciju profesionālās izglītības turpināšanai;
- nodrošināt nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi, telpas un to aprīkojumu.

Personāls

ĀMMS ir 63 darbinieki - 56 pedagogi un 7 tehniskie darbinieki, no tiem – 46 sievietes un 17 vīrieši. Pedagogiem ir augstākā vai nepabeigta augstākā izglītība, tehniskajiem darbiniekiem 4 - augstākā, 1- nepabeigta augstākā un 2 - vidējā profesionālā izglītība. 2015.gadā darba tiesiskās attiecības izbeidza 1 pedagogs, kā arī tika izveidotas 3 jaunas pedagoga amata vietas. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

18-30 g.v.	- 18
31-40 g.v.	- 11
41-50 g.v.	- 13
51-62 g.v.	- 14
virs 62 g.v.	- 7

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

- Skolā mācījās 648 audzēkņi (2014.g. – 584 audzēkņi). Audzēkņu individuālos sasniegumus sk. Pielikumā.
- 3 skolas absolventi iestājās Rīgas Doma kora skolā, 1 - Rīgas Dizaina un mākslas vidusskolā.
- tika atbalstīti talantīgākie 98 audzēkņi, apbalvojot ar skolas Atzinības rakstiem, 126 apbalvoti ar KM un citiem apbalvojumiem.
- tika atbalstīti 60 audzēkņi ar augstiem sasniegumiem, radot iespēju piedalīties vasaras nometnēs.
- skolas orķestris piedalījās XI Skolu jaunatnes Dziesmu un deju svētkos.
- tika realizētas ikgadējas tradīcijas - mācību atskaites koncerti, pirmo klašu audzēkņu koncerts, pedagogu koncerts, muzicējošo ģimeņu koncerts, kolektīvās muzicēšanas koncerts, Etižu konkurss Klavierspēlē, kā arī tematiskie koncerti.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

- tika organizēts II Mūzikas jaunrades konkurss „Skaņuraksti Ādažos“;

- tika organizēta vērienīga Atvērto durvju diena 1.maijā;
- estētiskās vides uzlabošanai skolā regulāri notiek audzēkņu darbu tematiskas izstādes;
- skola jau 17. reizi izdeva savu kalendāru, katru gadu radot citu koncepciju.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

- licencētas un akreditētas 2 izglītības programmas – mežraga spēle un trompetes spēle;
- nodibināti kontakti ar Polijas un Spānijas mūzikas skolām, sekmējot pieredzes apmaiņu, veidojot kopīgas meistarklases un koncertus.
- uzsākta datu vadīšana skolvadības sistēmā „E – klase” mūzikas nodaļā;
- turpināts darbs audzēkņu datu bāzes veidošanā VIIS sistēmā un informācijas vadīšana KM vietnē „Kultūras karte”.
- iegādāts flīģelis, 3 digitālās klavieres, zvani orķestrim, 3 vijoles, saksofons, trompete, klarnete, pikolo flauta, 2 A4 melnbaltie printeri, 1 A3 krāsainais printeris, 3 portatīvie datori;
- turpināta Fonotēkas labiekārtošana, papildināti mācību literatūras krājumi;
- individuālajām mūzikas klasēm iegādātas mēbeles.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori - mācību telpu trūkums (skolas telpas paredzētas 350 audzēkņiem) un nepietiekošs nodrošinājums ar IT un jauniem mūzikas instrumentiem.

Veicinošie faktori - profesionāls skolas kolektīvs un veiksmīga sadarbība ar vecākiem.

Finanšu resursi

Finansējuma avots	2014.gads (EUR)	2015.gads (EUR)
Kopā	647 362	774 136
t.sk. valsts mērķdotācija	286 708	321 229
t.sk. pašvaldības finansējums	360 654	452 907
Vecāku līdzfinansējums	57 440	50 000

Komunikācija ar sabiedrību - tiek uzturēta mājaslapa – www.adazumms.lv, izveidotas sociālās tīmekļa vietnes Twitter un Facebook.

2016. gadā plānotie pasākumi

- organizēt kokļu festivālu „Kokles skan. Kas koklēja?”;
- rīkot ikgadējo jaunrades konkursu „Skaņuraksti Ādažos”;
- turpināt darbu pie audzēkņu vecāku līdzfinansējuma atlaižu sistēmas pilnveidošanas;
- uzlabot materiāli tehnisko bāzi, papildināt bibliotēkas un fonotēkas krājumus;
- pabeigt datu vadīšanu skolvadības sistēmā „E – klase”;
- pārveidot skolas mājas lapu www.adazumms.lv atbilstoši jaunākajām prasībām.

Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore
Inga Patmalnika

Audzēkņu mācību sasniegumi 2015.gadā

Mūzikā

1. Luīze Baķe - 1. vieta XV Starptautiskais konkurss, Lietuva, 14.-23.08.2015.
2. Luīze Baķe - 1.vieta J.Norviļa II Starptautiskais jauno pianistu konkurss, Madona, 16.-18.01.2015.
3. Katrīna Kapitonova – 1. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā, 28.11.2015.
4. Sabīne Marija Elerte – 1. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā, 28.11.2015.
5. Zita Toma – 1. vieta Vidzemes reģiona mūzikas un mākslu skolu akordeonistu – solistu konkurss „Cēsis – 2015“, 29.04. 2015.
6. Loreta Matisone - 1. pakāpes diploms Jauno dziedātāju Ziemassvētku dziesmu konkurss, Daugavpils, 08.01.2015.
7. Kārlis Gunārs Neikens - 1.vieta IX Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu pianistu konkurss, Dobeles, 10.04.2015.
8. Keita Melberga – 2. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā, 28.11.2015.
9. Ralfs Alksnis – 2. Vieta Vidzemes reģiona mūzikas un mākslu skolu akordeonistu – solistu konkurss „Cēsis – 2015“, 29.04. 2015.
10. Zita Toma – 2. vieta XIII Starptautiskais akordeonistu – solistu konkurss „Naujene - 2015“, 21.04.2015.
11. Kārlis Gunārs Neikens – 2. vieta J. Norviļa II Starptautiskais jauno pianistu konkurss, Madona, 16.-18.01.2015
12. Kārlis Gunārs Neikens – 2. vieta II Starptautiskais jauno pianistu konkurss „Mūzikas varavīksne“, Jelgava, 13.03.2015.
13. Kārlis Gunārs Neikens – 2. vieta VI Starptautiskais pianistu konkurss „Jaunais virtuozs“, Rīga, 26.02.2015.
14. Loreta Matisone – 2. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā, 28.11.2015.
15. Sabīne Marija Elerte, Daniela Muižniece – 2. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā,
16. Sandis Siliņš – 2. vieta J. Norviļa II Starptautiskais jauno pianistu konkurss, Madona, 16.-18.01.2015.
17. Oto Jānis Veismanis – 3. vieta Pūšaminstrumentu Valsts konkurss, Rīga, 19.01.2015
18. Beāte Bērziņa – 3. vieta V Latvijas mazpilsētu un lauku mūzikas skolu Stīgu instrumentu spēles konkurss, Iecava, 17.04.2015.
19. Kristaps Lāss – 3. vieta J. Norviļa II Starptautiskais jauno pianistu konkurss, Madona, 16.-18.01.2015.
20. Rozālija Muižniece – 3. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā, 28.11.2015.
21. Luīze Baķe – 3. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā, 28.11.2015.
22. Kārlis Gunārs Neikens - 3. vieta XI Starptautiskais jauno talantu konkurss Viļņā, 28.11.2015.
23. Zita Toma – 3. vieta I Vislatvijas akordeonistu izpildītāju konkurss, Daugavpils, 26.11.2015.

24. Estere Velta Stepanova – 3. vieta I Latvijas flautas spēles jauno izpildītāju konkurss „Sudraba flauta“, Rīga, 29.10.2015.
25. Kristaps Lāss – diploms IX Mazpilsētu un lauku mūzikas skolu pianistu konkurss, Dobeles, 10.04.2015.
26. Zita Toma – diploms Starptautiskais jauno talantu konkurss, Kauņa, 2015.
27. Kristaps Lāss - diploms Starptautiskais jauno talantu konkurss, Kauņa, 2015.

Mākslā

1. UNESCO zīmējumu konkurss Francijā, Trojā ” Seja vai maska“ - Ģirts Robijs Ģederts - 12. vieta, Zita Toma – atzinība;
2. 45. Starptautiskais Bērnu zīmējumu konkurss Japānā - Evelīna Deglava – sudraba balva, Paula Līdaka – bronzas balva;
3. 18. Kanagavas Bjennāle, Starptautiskā Bērnu mākslas izstāde, Japāna - Matīss Rudzītis – Ārlietu ministra balva, Estere Dukse – UNICEF Japānas komitejas direktora balva;
4. Bērnu un jauniešu vizuālo darbu konkurss „Nākotnes transports,, „Rīga - Kārlis Plūme – laureāts;
5. Vizuālās mākslas konkurss „Jāzepa Vītola mūzika“, Gaujiena - Luīze Rone – specbalva, Dārta Mārtiņšone – atzinība;
6. 4. Starptautiskais Vizuālās mākslas konkurss „Dažādā pasaule“, Balvi - Elīza Zvīgule – 3. vieta, Samanta Romāne – atzinība, Evelīna Kārklīņa – atzinība, Elīna Kronberga – pateicība, Kristiāna Gudermane – pateicība, Loreta Abricka – pateicība;
7. Vizuāli Plastiskās mākslas konkurss „Priekules Ikars- pēc 100 gadiem“, Priekule - Toms Čaune – 1. vieta, Rebeka Spickus – 1. vieta, Emīlija Anna Ulberte – 1. vieta, Monika Buhholce – 2. vieta, Anastasija Smirnova – atzinība, Samanta Romāne – atzinība;
8. 46. Pasaules Skolēnu zīmēšanas konkurss Ķīnas Tautas Republikā, Taivānā, - 9 atzinības - Katrīna Graudiņa, Jana Goldina, Rihards Klaušs, Zelta Tilgase, Paula Līdaka, Lelde Bojāre, Emīlija Anna Ulberte, Beātrise Brieze, Līva Eglīte;
9. Baumaņu Kārļa 180. dzimšanas dienai veltītais zīmējumu konkurss, Limbaži - Kārlis Gunārs Neikens – 1. vieta, Eva Apsalone – 2. vieta, Dita Bērziņa – 3. vieta, Emīlija Anna Ulberte – atzinība, Sofija Pociluiko – atzinība, Katrīna Popele – atzinība;
10. Aizputes Mākslas un Mārtiņa Freimaņa fonda radošo darbu konkurss veidošanā „Dziesma“ - Evelīna Āboltiņa – 2. vieta, Emīls Jansons – 3. vieta, Lote Iltnere – audzēkņu žūrijas balva, Lauris Ritenbergs Balodis – atzinība, Baiba Kūle – pateicība, Krista Indriksone – pateicība, Krišjānis Boče – pateicība, Tomass Prokofjevs – pateicība, Madara Luīze Eriņa – pateicība, Madara Silova – pateicība, Elīna Brūvere – pateicība, Tīna Ritenberga Balode – pateicība, Katrīna Anna Zeļonka – pateicība, Līva Annelija Ulmane – pateicība, Jana Goldina – pateicība;
11. Rīgas Vizuāli plastiskās mākslas izstāde- konkurss „Leļļu māja- 5“, tēma „Cirka lelles“ - Laura Vāvere – atzinība, 24 pateicības- Petra Spickus, Gustavs Hugo Joksts, Evelīna Runce, Lauris Ritenbergs- Balodis, Kristiāna Hartmane, Jānis Oto Veismanis, Eva Apsalone, Loreta Abricka, Beāte Elizabete Putniņa, Krista Indriksone, Reinis Alksnis, Linda Pāvulīte, Paula Līdaka, Elīna Brūvere, Eva Evelīna Bokmane, Paulīne Posse, Edvards Radziņš,

Katrīna Trukšāne, Paula Ģērmane, Emīlija Anna Ulberte, Agate Barone, Kārlis Gunārs Neiken, Kjāra Musta, Matīss Rudzītis;

12. Starptautiskā Bērnu un jauniešu mākslas izstāde „Trejdeksnis – 2015“, Rīga - Laima Jasinska – diploms, Evija Judina – diploms, Dārta Mārtiņšone – medaļa, Eva Apsalone – īpašā atzinība, Elīze Birkāne – atzinība, Kristaps Turba – atzinība, Alise Savļaka – atzinība, Marta Magone – atzinība, Krista Indriksone – atzinība, Baiba Kūle – atzinība, Patrīcija Marija Bikše – atzinība, Laila Maiga Kalniņa – atzinība, Bernadeta Beta Treija – atzinība, Elīze Birkāne – atzinība, Džesika Staškeviča – pateicība, Klaudija Lībere – pateicība, Līva Annelija Ulmane – pateicība, Elizabete Savicka – pateicība, Madara Bukovska – pateicība, Elizabete Putniņa – pateicība, Alise Vīksne – pateicība, Marta Evelīna Žebeka – pateicība.

Ādažu Kultūras centra pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu Kultūras centrs (KC) ir pašvaldības iestāde, kas darbojas saskaņā ar 2010.gada 23.martā apstiprinātu iestādes nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

KC darbības pamatfunkcija ir novada iedzīvotāju brīvā laika pavadīšanas, kultūras līdzdalības iespēju un amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšana, profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana, kā arī kultūras procesu koordinēšana.

KC galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt profesionālās mākslas pakalpojumu novada iedzīvotājiem;
- organizēt un koordinēt amatiermākslas kolektīvu pamatdarbību;
- nodrošināt telpas kolektīvu mēģinājumiem, materiāli tehnisko bāzi, metodisko atbalstu repertuāra apguvei;
- iesaistīt kolektīvus vietējās, reģionālās un valsts kultūras norisēs;
- sekmēt un atbalstīt citas ar sabiedrības radošo darbību saistītās jomas;
- saglabāt kultūrvēsturiskās vērtības, veicinot to iekļaušanu mūsdienīgā kultūrtelpā.

Personāls.

KC strādāja 8 darbinieki. 6 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 - vidējā izglītība. 6 darbinieki ir sievietes un 2 darbinieki ir vīrieši. 2015.gadā tika izveidoti 2 jauni amatī. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 0
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 3

Ar amatiermākslas kolektīvu 19 vadītājiem slēgti terminēti darba līgumi. (2 kora diriģenti, 2 kormeistari 5 deju kolektīva vadītāji, 1 amatiermākslas kolektīva vadītājs, 1 režisora asistents, 4 ansambļa vadītāji, 3 koncertmeistari, 1 deju kopas vadītājs). Terminēti darba līgumi tika slēgti ar 2 garderobistiem.

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

	2014.	2015.
Lietišķās un vizuālās mākslas izstādes	14	16
Klasiskās un džeza mūzikas koncerti	7	4
Kora un tautas mūzikas koncerti	13	9

Dziesmu svētku skates un gatavošanās pasākumi	2	4
Populārās mūzikas koncerti	11	8
Latvijas teātru viesizrādes	5	5
Teātra izrādes	2	1
Izrādes bērniem	7	7
Deju koncerti un konkursi	6	9
Pasākumi, koncerti bērniem	18	26
KC organizēti tradīciju pasākumi, svētki	11	12
Novada svētki GAUJAS SVĒTKI ĀDAŽOS	1	1
Kongresi, konferences, semināri, forumi	10	19
Sapulces, prezentācijas, apmācības, infodienas	12	24
Svinības un izklaides pasākumi	11	19
Laulību ceremonijas un viesības	13	23
Izglītojoši pasākumi		2
Pašvaldību vēlēšanas	1	
Filmas	5	5
Labdarības pasākumi		1
Izlaidumi		3

KC darbinieki katram pasākumam nodrošināja plānošanu, budžeta izstrādi, juridisko dokumentu gatavošanu, organizatorisko darbu, tehnisko un satura (scenāriji) izstrādi, mārketinga aktivitātes, mēģinājumu uzraudzību, pasākuma reālo norisi, izvērtējuma un atskaišu sagatavošanu.

KC darbojas 13 amatiermākslas kolektīvi, iedzīvotāju brīva laika pavadīšanai bez maksas: Jauktais koris „Jumis”, Jauniešu koris „Mundus”, Vidējās paaudzes deju kolektīva „Sprigulis”, Vidējās paaudzes deju kolektīva „Sānsolītis”, Jauniešu deju kolektīvs „Draugi”, Jauniešu deju kolektīvs „Sprigulītis”, Senioru deju kolektīvs „Dēka”, Vokālais ansamblis „Mēs tikāmieš martā”, Senioru ansamblis „Gaujmalas Lakstīgalas”, Vīru vokālais ansamblis, Tradīciju kopa „Ābols”, Jauniešu amatierteātris „Kontakts”, Senioru deju kopa „Varavīksne”.

KC darbojas arī maksas kolektīvi: Bērnu popgrupa „Rakari”, ZUMBA fitness, Edmunda Veizāna Deju skola, BodyART.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

- notika 197 pasākumi (2014.gadā – 150), ko apmeklēja aptuveni **60 000** cilvēki;
- tika organizēti klasiskās, džezas un populārās mūzikas koncerti ar Latvijas un starptautisku mākslinieku piedalīšanos, piem., NBS orķestra un mūziķu no Slovēnijas koncerts, Ķelnes simfoniskā orķestra koncerts, Londonas Karaliskā armijas orķestra uzstāšanās u.c.;
- notika divi starptautiska rakstura kongresi;

- notika Liepājas, Valmieras, Rīgas un neatkarīgo teātru viesizrādes;
- vēsturiski foto, videomateriāli, rakstiskas liecības, kartes u.c. apmeklētājiem pieejami apskatei digitālā veidā, izmantojot 2 skārienjūtīgos ekrānus;
- tika izveidota filmu sižeti par novadu;
- GAUJAS SVĒTKUS apmeklēja vairāk kā 10 000 skatītāju;
- amatiermākslas kolektīvi veica koncertdarbību Latvijas pilsētu kultūras centros, baznīcās, koncertestrādēs, kā arī piedalījās labdarības pasākumos. Deju kopa „Varavīksne“ uzrādīja labākos rezultātu Latvijā – 1.vieta „Latvijas senioru kauss 2015“. 12 amatiermākslas kolektīvi Dziesmu un deju svētku sagatavošanas skatēs saņēma 1. un 2. pakāpes novērtējuma diplomus.
- KC darbojas SIA „Biļešu Paradīze“ kase, kas dod iespēju iedzīvotājiem iegādāties ieejas biļetes uz sarīkojumiem visā Latvijas teritorijā.
- levērojama daļa apmeklētāju piesaistīti no Rīgas, Pierīgas un citiem Latvijas reģioniem;
- izveidojusies sadarbība ar uzņēmumiem, kuri nodrošina kultūras norises: MADCAFE, PORT HOTEL, PORTO RESORT, BALTVILLA, PĒRLE, PĒRKONU CEPLIS, u.c.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- tehniskā bāze papildināta ar profesionālu gaismu aparatūru, iegādāti datori un programmas reklāmas materiālu maketu veidošanai;
- uzlabota Vēstures un mākslas galerijas telpa - izveidota griestu konstrukcija, veikta gaismu sistēmu nomaiņa, iegādāti apmeklētāju krēsli.
- modernizēta un uzlabota Ādažu Kultūras centra mājas lapa (www.adazikultura.lv).

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori - nepietiekama centralizēta darbība tūrisma attīstībā (piem., atpūtas objektu un brīvā laika pavadīšanas iespēju apzināšana, publicitātes materiālu izstrāde).

Veicinošie faktori:

- uzlabots tehniskais nodrošinājums labvēlīgi ietekmē koncertu, izrāžu un citu norišu piedāvājumu no producentu un rīkotājkompaniju puses;
- atrašanās vieta dod iespēju piesaistīt apmeklētājus no citiem novadiem un Rīgas.

Finanšu resursi.

KC budžets bija EUR 427 150 (2014.gadā – EUR 334'886), t.i., 3% no pašvaldības budžeta. Tas bija pietiekami pamatdarbības nodrošināšanai. Budžets Vēstures un mākslas galerijai bija EUR 61 230. Ieņēmumi par telpu nomu un kultūras pasākumiem bija EUR 36 106 (2014.gadā – EUR 29'168).

Finansējums tika izlietots atalgojumam, amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanai, transporta pakalpojumiem, māksliniecisko programmu, tradicionālo svētku, kultūras sarīkojumu organizēšanai, publicitātei, tehnisko un saimniecisko resursu nodrošināšanai, biroja darba veikšanai.

Komunikācija ar sabiedrību.

KC uztur mājaslapu www.adazikultura.lv, profilus www.facebook.com., www.twitter.com., www.draugiem.lv. Informācija izvietota arī citās sociālajās vietnēs, kas pieejamas bez maksas. Informācija tiek arī ievietota pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis“ un „Rīgas Aprīnka avīzē“.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Tiks organizēti klasiskās, džezas un populāras mūzikas koncerti ar Latvijas un starptautisku mākslinieku piedalīšanos, kā arī turpināsies sadarbība ar producentiem un pasākumu rīkotājiem koncertu, izrāžu, konferenču u.c. sarīkojumu nodrošināšanā.
- Notiks teātru viesizrādes, pasākumi bērniem, deju koncerti, izglītojoši sarīkojumi, izklaides pasākumi, jaunāko Latvijā ražoto filmu demonstrējumi.
- Katru mēnesi plānotas izstādes Izstāžu zālē, kā arī izstādes Vēstures un mākslas galerijā.
- KC nodrošinās tradicionālo un novada svētku rīkošanu brīvdabā.
- KC turpinās novada kultūrvēsturiskā mantojuma apkopošanas procesu, vācot materiālu grāmatas izdošanai par Ādažu novadu.

Linda Tiļuga

Ādažu Kultūras centra vadītāja

Sporta daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Sporta daļa (SPD) ir pašvaldības administrācijas struktūrvienība, kas organizē un pārrauga pašvaldības darbu sporta un aktīvās atpūtas jomā. SPD darbojas saskaņā ar domes 2014.gada 28.janvārī apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi

- Veicināt sabiedrības aktīvu, veselīgu un pilnvērtīgu brīvā laika pavadīšanu.
- Radīt optimālus apstākļus bērnu un jauniešu aktīvai brīvā laika un atpūtas organizēšanai.
- Sekmēt sabiedrības integrāciju novada sporta dzīvē.
- Pārraudzīt Ādažu BJSS darbību, pārzināt ar sportu saistīto interešu izglītības pulciņu darbu.
- Nodrošināt Ādažu sporta centra darbību.
- Sporta infrastruktūras attīstība novadā.

Personāls

Sporta daļā strādā 17 darbinieki - no tiem 14 sievietes un 3 vīrieši. 4 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 darbiniekiem – vidējā speciālā, 11 darbiniekiem – vidējā izglītība.

2015.gadā tika veiktas 2 apkopēju amata vietu maiņas. Uz 31.12.2015 bija brīva peldēšanas instruktora amata vieta.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 3
- 31-40 g.v. - 6
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 2
- Virs 62 g.v. - 4

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde

- Tika veiktas izmaiņas sporta spēļu zāles ventilācijas remonta un stadiona tehniskā projekta izstrādēs. Veicot ventilācijas darbības analīzi, speciālisti ieteica tās pārbūvi neveikt, līdz tiks atrisināts jautājums par ventilācijas darbību cīņu un trenāžieru zālēs. Tika sagatavots projekts cīņu zāles ventilācijas uzlabošanai, kas tiks realizēts 2016.gada martā.
- Izskatot stadiona attīstības skiču projektus, tika nolemts atlikt stadiona tehniskā projekta izstrādi, tā vietā finansējumu novirzīt bruģa uzklāšanai celiņam no ĀSC auto stāvvietas līdz stadiona skrejceļiem un uzklāt sintētisko segumu basketbola laukumam. Bruģis celiņam ir uzklāts, sintētiskais segums basketbola laukumam tiks uzklāts 2016.gada maijā.
- Tika realizēts apgaismojuma projekts stadionā un sporta laukumos, kas sāka darboties oktobrī, katru dienu no plkst. 16.30 līdz 22.00.

- Garkalnes ciemā tika izveidoti sporta laukumi (futbola 25x50 m, pludmales volejbola, āra trenažieri – zviedru siena, pievilkšanās stienis, atpūtas soli), kas ļāva iedzīvotājiem aktīvāk nodarboties ar sporta aktivitātēm un sarīkot izcilu sporta festivālu augustā.
- Vasarā tika veikts kosmētiskais remonts ĀSC ģērbtuvēs, 1.stāva gaitenēs un peldbaseinā.
- Sporta daļa kopā ar sabiedrisko sporta aktīvu sarīkoja 7 starptautiskās, 12 republikas un 17 novada nozīmes sacensības 10 sporta veidos. Augstā līmenī tika sarīkotas starptautiskas sacensības džudo „Zelta rudens”, MTB velomaratons, novada Sporta diena. Aktīva dalība tika ņemta LR rīkotajos kompleksos sporta pasākumos – Sniega diena, LR Olimpiskā diena, LR jaunatnes olimpiāde (izcīnītas 5 medaļas).
- Augustā ĀSC tika uzstādīta aktīvā zibens aizsardzības sistēma.
- Tika iegādāti un uzstādīti 2 jauni basketbola vairogi sporta spēļu zālē, soli 64 sēdvietām skatītājiem zāles balkonā.
- Novada sporta laureāta pasākumā tika apbalvoti labākie sportisti, kuri sasnieguši augstus rezultātus Latvijas un starptautiska mēroga sacensībās (51), sabiedriskais aktīvs (10). Tika noteikti un apbalvoti ar speciālām balvām sporta laureāti 11 nominācijās.
- Tika papildus uzstādītas 3 video novērošanas kameras sporta centrā, kā arī 3 kameras stadionā.
- Peldbaseins darbojās visu nedēļu bez brīvdienām no septembra līdz jūnija beigām. Pensionāriem bija iespēja apmeklēt baseinu vienu reizi nedēļā par pazeminātu cenu. Baseina popularizēšanas nolūkā reizi nedēļā tika piedāvāta „laimīgā stunda”, kurā klienti varēja apmeklēt baseinu ar īpašu atlaidi. Darba dienās peldbaseinu no plkst. 8.30 līdz 15.00 izmantoja Ādažu vidusskolas skolēni, pirmdienās ĀBVS audzēkņi. ĀBJSS baseinu izmantoja no plkst. 13.45 līdz 15.00 un no 17.00 līdz 20.00. Atsevišķās dienās atbilstoši nodarbību grafikam notika ūdens aerobikas nodarbības.
- Aerobikas zāle. Darba dienās to izmantoja Ādažu vidusskolas skolēni sporta stundu organizēšanai, ĀBJSS – mācību-treņu nodarbībām. Vakaros bija iespēja iedzīvotājiem kvalificētu speciālistu vadībā nodarboties ar aerobiku, sporta vingrošanu.
- Cīņas sporta veidu zāle. Darba dienās to izmantoja Ādažu vidusskolas skolēni atbilstoši viņu sporta stundu sarakstam. Pamatā tā bija ĀBJSS mācību-treņu nodarbības vieta džudo, grieķu-romiešu cīņas nodarbībām. Zāle praktiski noslogota no plkst. 8.30 līdz 21.00.
- Trenažieru zālē darbojās fitnesa klubs “Spēka pasaule”, kas piedāvāja ne tikai trenažieru zāles pakalpojumus, bet arī sniedza konsultācijas par sporta uztura lietošanu.
- Lielā sporta spēļu zāle - darba dienās no plkst. 8.30 līdz 15.00 izmantoja Ādažu vidusskolas skolēni sporta stundu nodarbībām, no plkst. 15.00 līdz 19.30 ĀBJSS audzēkņi treniņnodarbībām. No plkst. 19.30 līdz 21.45 nodarbojās sporta klubu komandas. Pamatā - sestdienās, svētdienās notika dažāda rakstura sporta sacensības.
- Slidotava – vienu mēnesi stadionā darbojās slidotava. Vidējais apmeklētāju skaits darbdienās bija 100-120, brīvdienās 350-400.
- Bērnu vasaras nometnes. Tika rīkotas 2 vasaras atpūtas nometnes (jūlijā un augustā – 40 bērni), par kuru darbību saņemtas ļoti pozitīvas atsauksmes.

Saimnieciskā darbība:

- demontēts skeitparks.

- veikts remonts sporta spēļu zāles grīdai.
- nomainītas tribīņu margas baseinā.
- uzlabots pludmales volejbola laukums Kadagā.
- veikts sporta spēļu zāles sadales tīkla remonts.
- uzstādīts baseinā jauns specializēts pulkstenis.
- ĀSC atpūtas zonā uzstādīts TV.
- Pilnveidota slēpošanas skriešanas trase Kadagā.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

- Tika izveidota jauna štata vienība „palīgstrādnieks”, kas deva iespēju operatīvi risināt saimnieciska rakstura darbus sporta centra darbības nodrošināšanas jomā.
- Tika sagatavoti un pieņemti Ādažu novada domes lēmumi:
 - Par maksas pakalpojumu un nomas maksas noteikšanu Ādažu sporta centrā.
 - Par finansējuma piešķiršanu sporta veidiem un sporta pasākumu organizēšanai.
 - Par naudas balvām par sasniegumiem sportā.
 - Sporta attīstības rīcības programma.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējoši faktori:

- ĀSC tehniskās dokumentācijas iztrūkums, to nepilnības.
- Sporta bāzes lielā noslogotība.

Veicinoši faktori:

- atrašanās vieta;
- pakalpojumu kvalitāte;
- daudzfunkcionālas telpas.

Finanšu resursi

Finansējums (EUR)	2014.gada izpilde	2015.gada izpilde
Izdevumi	302894	370959
t.sk.darbinieku atalgojums un soc.nod.	162243	183622
t.sk uzturēšanas izdevumi	126265	111676
t.sk pamatlīdzekļu veidošana	14386	75661
Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	65336	66212
Ieņēmumi no telpu īres	8812	17560

Komunikācija ar sabiedrību

- Ādažu novada domes mājas lapa.
- „Ādažu vēstis”.
- Informāciju uz e-pastiem.
- Tikšanās ar sporta aktīvistiem viņu dzīves vietās, sporta daļā.
- Tikšanās organizēto sacensību norises laikā.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Cīņu zāles ventilācijas remonts.
- Āra basketbola/volejbola laukumu atjaunošana.
- Baseina grīdas hidroizolācijas un virskārtas atjaunošana.
- Sporta laukumu izveide Kadagas ciemā.
- Sporta stratēģijas apstiprināšana.

Pēteris Sluka

Sporta daļas vadītājs

Ādažu bibliotēkas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Bibliotēka ir pašvaldības iestāde, kas reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un darbojas pamatojoties uz 18.10.2014. apstiprinātu nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Bibliotēkas galvenie uzdevumi:

- Sniegt un nodrošināt visiem apmeklētājiem bezmaksas informatīvos un bibliotekāros pakalpojumus.
- Nodrošināt zināšanas, piedāvājot krājumus - grāmatas, datu bāzes un elektroniskos dokumentus, kā arī prasmju un iemaņu izkopšanu informācijas tehnoloģiju lietošanā.
- Sadarboties ar publiskajām bibliotēkām, lai nodrošinātu lietotājus ar kvalitatīvu informāciju.

Personāls.

Bibliotēkā strādā 3 darbinieces: 1 - ar augstāko bibliotekāro izglītību, 1 - ar augstāko pedagoģisko izglītību un 1 - ar speciālo vidējo izglītību. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 18-30 gadi - 1
- 51-62 gadi - 1
- Virs 62 gadiem - 1

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

- Krājums papildināts ar 2121 vienībām, no tām 1312 grāmatas, 779 seriālizdevumi, 28 audiovizuālie materiāli. Bibliotēka piedāvā periodiku - 8 laikrakstus un 42 žurnālus.

Nosaukums	2014.			2015.		
	Izslēgts	Ienācis	Kopā	Izslēgts	Ienācis	Kopā
Grāmatas	715	1077	14063	855	1312	14520
Seriālizdevumi	380	438	1635	321	779	2190
Audio vizuālie	-	8	8	-	28	36
Kopā	1096	1523	15707	1177	2121	16651

- Reģistrēto lasītāju skaits 2015.gadā - 1140 lasītāji (par 102 lietotājiem vairāk, kā 2014.gadā), apmeklējums 20998 (samazinājies, jo jūnijā mēnesi bibliotēka bija slēgta).

	2013.	2014.	2015.
Lietotāju skaits	993	1038	1140
<i>Bērni, jaunieši</i>	653	680	665

Izsniegums	21329	22181	20550
<i>Bērni, jaunieši</i>	15135	14780	10860
Apmeklējumu skaits	23790	25001	20998
<i>Bērni, jaunieši</i>	14996	16022	11221

- Grāmatas tika iegādātas reizi mēnesī un reģistrētas elektroniskajā kopkatalogā.
- Apmeklētājiem pieejams Wi-Fi interneta pieslēgums un pieeja datubāzēm – *Letonika, Lursoft Laikrakstu bibliotēka* un resursam www.filmas.lv.
- Bibliotēka piedalījās VKFK programmā lasīšanas veicināšanā „Bērnu/Jauniešu/Vecāku/ žūrija”.
- Novadpētniecības darbs ietvēra publikāciju apzināšanu, sistematizēšanu, glabāšanu, un popularizēšanu. Tika pārstrukturēti esošie materiāli, atjaunots noformējums.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

- Bibliotēka organizēja 17 tematiskus pasākumus un 76 tematiskās izstādes (katru mēnesi vienlaicīgi izvietotas vairākas izstādes par dažādām tēmām un veltītas ievērojamām personībām).
- Informācija par Ādažu bibliotēku ir www.twitter.com ar 1468 sekotājiem, kā arī portālā www.biblioteka.lv kur bija 8706 skatījumi.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Bibliotēka līdz no 1993. gada līdz 2015.gada jūnijam atradās Ādažu vidusskolas telpās. Jūnijā tā tika pārvietota uz pielāgotām telpām Gaujas ielā 27B, ēkas 2. stāvā.
- Darbinieku datori pakāpeniski tika nomainīti ar jaunu tehnisko aprīkojumu, tika turpināta pakāpeniska datoru nomaiņa lietotājiem.
- Sākts lietotāju apkalpošanas automatizēta process, kas ļauj izmantot svītrkoda nolasīšanu ar skeneri, pagarināt izsniegšanas termiņus un veikt patstāvīgas darbības krājuma atlasē.
- Nacionālais kino centrs papildināja bibliotēkas fondu ar 25 DVD diskamiem ar 70 Latvijas spēlfilmām, dokumentālajām un animācijas filmām.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori - pakalpojumu pieejamība iedzīvotājiem ar kustību traucējumiem.

Veicinošie faktori - labiekārtotas telpas (t.sk., bērnu stūrītis).

Finanšu resursi.

	2013.	2014.	2015.
Finansējums (EUR)	18971,-	36132,-	72465

Izdevumi krājumu iegādei:

Izdevumi (EUR) \ gads	2013.	2014.	2015.
Grāmatas	1351,-	2521.-	2535,-
Periodiskie izdevumi	1045,-	1682,-	1500,-
Kopā	2396,-	4203,-	4035,-

Ziedojumi un dāvinājumi.

Tika saņemti 900 grāmatu dāvinājumi krājumu papildināšanai ar izdevumiem arī svešvalodās - krievu, angļu, vācu valodās.

Komunikācija ar sabiedrību - informācija par pasākumiem bibliotēkā ir publicēti laikrakstā „Ādažu Vēstis” un domes mājaslapā.

2016.gadā plānotie pasākumi

legādāties datortehniku, mēbeles grāmatām un periodikai, kā arī lasītavas zonai.

Mirdza Dzirniece

Ādažu bibliotēkas vadītāja

Bāriņtiesas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas darbojas pamatojoties uz 24.02.2015. apstiprināta nolikuma pamata. Bāriņtiesas darbu pārrauga Labklājības ministrijas Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija. Bāriņtiesas darbu adopcijas jautājumos pārrauga Labklājības ministrija.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Bāriņtiesa darbojas aizgādības, aizbildnības, aizgādības, bērnu un citu rīcībnespējīgo personu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos, kā arī izdara apliecinājumus.

Bāriņtiesai ir šādi galvenie uzdevumi:

- pieprasīt no personām paskaidrojumus par bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;
- aizstāvēt un nodrošināt bērna personiskās un mantiskās intereses attiecībās ar vecākiem un citām personām, pārbaudīt bērna vai citas rīcībnespējīgas personas dzīves apstākļus;
- apliecināt atsevišķus novada iedzīvotāju darījumus un pilnvaras, kā arī sagatavot dokumentu projektus.

Personāls.

Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, lietvedības vadītāja un 3 bāriņtiesas locekļi.

Bāriņtiesas priekšsēdētājam ir augstākā izglītība, lietvedības vadītājai ir augstākā izglītība.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja un lietvedības vadītāja iedalījums vecuma grupās ir šāds: 51-62 g.v. – 2.

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Bāriņtiesa sasauca 30 sēdes (iepriekšējā gadā – 27). Izskatītas un turpinātas 110 lietvedībā esošās lietas (iepriekšējā gadā – 91).

Siguldas zonālajā arhīvā apstiprināti bāriņtiesas lietvedībā esošie arhivējamo dokumentu apraksti.

Notika sadarbība ar citām bāriņtiesām, ārpusģimenes aprūpes institūcijām, Valsts un pašvaldības policiju, prokuratūru, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Tiesībsarga biroju, Tieslietu ministriju, kas pārstāv ārvalstu atbildīgo institūciju intereses valstī, jautājumos par bērnu tiesību nodrošināšanu - saskarsme, adopcija, aizgādības tiesības, rīcībspējas ierobežošanas pārskatīšana, bērnu ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu, u.c. Biežāka ir sadarbība ar citām bāriņtiesām un tiesām, kas izskata un izšķir lietas par bērnu tiesību jautājumiem.

Bāriņtiesa priekšsēdētājs piedalījās 39 (iepriekšējā gadā – 34) tiesu sēdēs. Tika nodrošināta bērnu interešu pārstāvība lietās par nepilngadīgo pārkāpumiem, rīcībnespējīgo personu pārstāvība,

saskarsmes tiesību izmantošanas iespējām ar vecākiem, celtas prasības tiesā ar lūguma par aizgādības tiesību atņemšanu, sniegti atzinumi (lēmumi) tiesai, sastādīti pieteikumi tiesas procesiem.

Tika veiktas 62 ģimenes apstākļu pārbaudes (iepriekšējā gadā – 50).

Tika saņemtas 241 vēstule un 45 iesniegumi, nosūtītas 233 vēstules un citi dokumenti (iepriekšējā gadā 235).

Bāriņtiesa izpildīja 144 notariālos apliecinājumus un sniedza juridiskos pakalpojumus, kas saistīti ar personu īpašumu nostiprināšanu zemesgrāmatā (iepriekšējā gadā - 178).

Bāriņtiesas funkciju izpilde tika veikta kvalitatīvi. 2015.gadā tika pārsūdzēts viens bāriņtiesas lēmums, kas tika atstāts spēkā. Ir ļoti labi panākumi bērnu interešu nodrošināšanā tiesās. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija (turpmāk VBTAI), regulāri pārbauda atsevišķas Bāriņtiesas lietvedībā esošās lietas un to atbilstību normatīvo aktu prasībām, ja ir bijušas publiskas diskusijas, kā piemēram, TV par nepilngadīga bērna pilnvērtīgu aprūpes nodrošināšanu Bērnu slimnīcā, sniedzot savu vērtējumu par bāriņtiesas veiktajām darbībām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Bāriņtiesas pakalpojumu pieejamības nodrošināšana, izmantot saziņu elektroniski, personām neierodoties iestādē, piemēram, piesakot zemesgrāmatai nepieciešamo nostiprinājuma lūgumu, pilnvaru, piekrišanu, darījuma līgumu projektu vai citu apliecinājumu un pakalpojumu saņemšanai.
- Uzlabota bāriņtiesas profesionālo zināšanu pilnveidošana. A.Spilva apguva profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu bērnu tiesību aizsardzības jomā 40 stundu apjomā, kas saskaņota ar VBTAI. Bāriņtiesas priekšsēdētājs izgāja VBTAI nodrošinātos supervīzijas kursus.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošs faktors - nav atrisināts jautājums par bāriņtiesas rīcībā esošo elektronisko datu automātisku un drošu saglabāšanu uz rezerves diska serverī, ja darba dienas beigās tiek izslēgts dators.

Veicinošie faktori:

- Laba sadarbība ar Ādažu Pašvaldības policiju, Sociālo dienestu un vidusskolu, pašvaldības starpinstitucionālās darba grupas ietvaros, kas risina ar nepilngadīgajiem saistītās problēmas.
- Labi darba apstākļi.
- Domes atbalsts.

Finanšu resursi.

2015.gadā bāriņtiesas budžets bija EUR 37 980 (iepriekšējā gadā EUR 40 026). Par sniegtajiem maksas pakalpojumiem bāriņtiesa iekasēja valsts nodevas EUR 1075.35 apmērā (iepriekšējā gadā – EUR 1680.61).

2016.gadā plānotie pasākumi

Atsevišķi pasākumi netiek plānoti, tiks nodrošināta pamatfunkciju izpilde un starpinstitucionālā sadarbība bāriņtiesas kompetences jautājumos.

Jānis Krasikovs, Bāriņtiesas priekšsēdētājs

Attīstības un investīciju daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Attīstības un investīciju daļa (AID) ir Ādažu novada domes Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar 2014.gada 25.martā apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

AID izstrādā un ievieš novada attīstības stratēģiju, veic pašvaldības projektu vadību un investīciju piesaisti, informācijas apkopošanu un tās publicēšanu, koordinē uzņēmējdarbības attīstību novadā, nodrošina lauksaimnieku atbalstu, izstrādā ainavu un publiskās ārtelpas kompozicionālo plānojumu, teritoriju labiekārtojuma risinājumus, kā arī atbild par novada teritorijas attīstību pamatojoties un plānošanas dokumentiem un teritorijas inženiertehniskajiem aspektiem.

Personāls.

AID sastāvā ir 8 darbinieki (1 daļas vadītājs, 4 projektu vadītāji, 1 projekta koordinators, 1 ainavu arhitekts/dārziņš un 1 telpiskās attīstības plānotājs) – 1 vīrietis un 7 sievietes. 7 darbiniekiem ir augstākā izglītība un 1 - tehniskā speciālā izglītība. 2015.gadā AID darbu uzsāka Telpiskās attīstības plānotājs. Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 2
- 31-40 g.v. - 2
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 1
- virs 62 g.v. - 1

Darbības rezultāti 2015.gadā

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, II kārtā”. Projekta ietvaros tika izbūvētas 5 notekūdeņu sūkņu stacijas un rekonstruēta 1 kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacija. Projektā veikta ūdensapgādes tīklu paplašināšana 7,9 km garumā un kanalizācijas tīklu paplašināšana 11,3 km garumā. Kopējās attiecināmās izmaksas ir 2,286 milj. EUR.

„Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Baltezerā”. Projekta ietvaros tika izbūvēts vakuuma kanalizācijas tīkls 13 km, 300 vakuuma akas, 1 vakuuma stacija, 21 kanalizācijas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacija, spiediena kanalizācija 3,5 km garumā un pašteses kanalizācija 24 km garumā.

„Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā”. Aizsargdambis 4,3 km garumā uzbērts no zemes īpašuma “Lindas” līdz Kadagas tiltam, izbūvētas slūžas ar aizvaru mehānismiem un atbalstsiena, tādējādi ir būtiski samazināti plūdu draudi 521 ha lielā blīvi apdzīvotā teritorijā, pasargājot 3070 iedzīvotājus.

„Upmalu” aizsargdambja attīstības projekts. Ādažu novada dome 2015.gada decembrī pieteica ieceri 2014.–2020.gada plānošanas perioda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.1.1.

specifiskā atbalsta mērķa "Pielāgošanās klimata pārmaiņām, samazinot plūdu un krasta erozijas riskus" projektu priekšatlasei.

„Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija”. Bija paredzēts izbūvēt gājēju–velosipēdistu ceļiņu un rekonstruēt apgaismojumu, taču to neizdevās saskaņot ar skarto zemju īpašniekiem un tika pieņemts lēmums par privātīpašuma daļas atsavināšanu.

Notika **konkurss novada iedzīvotājiem "Sakoptā vide"**. Īpašumi tika vērtēti trīs kategoriju grupās: individuālie īpašumi vai viensētas; biznesa vide un daudzdzīvokļu mājas. Uzvarētāji tika godināti LR proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā.

Notika **konkurss par Ziemassvētku noformējumu**. Uzvarētāji - privāta pirmsskolas izglītības iestāde "Patnis", SIA "Leibe", krodziņš "Vanaga ligzda", SIA "Emerald Baltic" un SIA "MadCafe".

Veikta **ārtelpas pilnveidošana un apstādījumu ierīkošana** Ādažu ciemā Pirmajā ielā, iekšpagalmos, pie ēkas Gaujas ielā 16. Tika izstrādāts Adleru publiskās pludmales labiekārtošanas plāns. Novadā tika inventarizēti **15 dižkoki**. Izgatavoti un uzstādīti **2 informācijas stendi** - Rīgas gatvē 5 un Kadagas ciemā. Pateicoties Meža attīstības fonda atbalstam, Ūdensrožu parkā tika izveidota iekārtu koka **šķēršļu taka bērniem**, kā arī uzstādītas atkritumu urnas. Ierīkoti **2 rotaļu laukumu segumi un uzstādītas rotaļu iekārtas** jaunākā vecuma (2-4 gadi) un vidējā vecuma (4-10 gadi) bērniem Kadagā - pagalmā pretī mājām Nr.6 un Nr.7 un Ādažos, Pirmā ielā 29 A. Tika veikta dekorāciju izvietošana gadskārtu un novada svētkos. Ādažu Mākslas un mūzikas skolas teritorijā tika uzstādīta velonovietne. **Gaujas ielai 7 (tirdzniecības laukums)** tika izstrādāts tehniskais projekts. Dome nolēma apturēt laukuma attīstības koncepciju un organizēt darba grupu ieceres realizācijai sadarbībā ar uzņēmēju.

Projekts (kopprojekts) ar Carnikavas novadu meliorācijas sistēmu pārbūvei paredz pārbūvēt Laveru poldera meliorācijas sistēmas. Ādažu domes izmaksas – 192 257 EUR, ko 85% apmērā paredzēts finansēt no Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai.

Muižas ielas un Ataru ceļa industriālās teritorijas infrastruktūras sakārtošanai tika gatavoti projektu pieteikums. Kopējās izmaksas plānotas ~ 3 800 000 EUR, kuras 85 % apmērā paredzēts finansēt no Eiropas Reģionālās attīstības fonda.

Uzņēmējdarbības aktualitātes - uzsākta novada uzņēmēju datu bāzes izveide, izveidota uzņēmējdarbības sadaļa domes mājaslapā un rubrika pašvaldības laikrakstā "Ādažu Vēstis", kā arī tika organizētas regulāras domes pārstāvju un uzņēmēju tikšanās.

Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta **konkursā „Sabiedrība ar dvēseli”** tika īstenoti 20 projekti, kuru realizācijā iesaistījās 362 iedzīvotāji. Domes finansējums sastādīja 23 221 EUR un iedzīvotāju finanšu līdzdalība bija 3 316 EUR.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

Tika apstiprināti nozīmīgi attīstības dokumenti - Attīstības programma 2016.-2022.gadam, Vides pārskats, Ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plāns 2015-2020, jaunas skolas sociāli–tehniski–ekonomiskais pamatojums, Jauniešu centra izveides koncepcija.

Apsēkoti esošie rotaļu laukumi Ādažos, Garkalnē, Podniekos un Kadagā. Tika izvērtēta rotaļu laukumu īpašuma piederība, kas apsaimeieko laukumus, kādā kārtībā ir iekārtas un kādām vecuma grupām ir piemēroti uzstādītie rotaļu laukuma elementi.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Apstiprināti jauni amatu apraksti, organizētas 3 darbinieku atlases un atlasīti 2 kvalificēti darbinieki. Organizēta darbinieku dalība apmācībās un semināros par plānotajām aktivitātēm jaunajā ES struktūrfondu plānošanas periodā 2014-2020.

AID uzņēmās koordinēt Telpiskās attīstības plānošanu novadā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori – tehnisko speciālistu kapacitātes trūkums pašvaldībā, jo īpaši projektu kontekstā. Politiskajai varai viedoklis par novada attīstību bija atšķirīgs no iepriekšējā sasaukuma deputātiem, kavējās vai tika apturēti iepriekšējā domes sasaukumā iesāktie darbi un jaunu projektu uzsākšana.

Veicinošie faktori – darba izpildes plānošana, kontrole un novērtēšana. Jaunas darba vietas izveidošana un funkciju pārdale. Izstrādāti un apstiprināti plānošanas dokumenti, kas atvieglo investīciju un aktivitāšu plānošanu pašvaldībā.

Budžeta finansējums un tā izlietojums.

AID budžets bija 1 149 740 EUR, no kuriem investīciju projektiem bija paredzēti 720 359 EUR. Faktiski tika izlietoti 532 898 EUR, no kuriem investīciju projektiem iztērēti 238 520 EUR. Budžeta izpilde par 36 % bija saistīta ar projekta „Gaujas, Krastupes un Dadzišu ielu rekonstrukcija”, apturēšanu līdz Atsavināšanas procesa noslēgumam (~ 2 gadi), kā arī politiskā vara mainīja savu nostāju Turgus laukuma attīstības jautājumā un tika atcelts lēmums par laukuma rekonstrukciju.

Komunikācija ar sabiedrību.

Katru mēnesi pašvaldības laikrakstā “Ādažu Vēstis” bija informācija par Attīstības un investīciju daļas atbildībā esošiem aktuālajiem jautājumiem. Notika iedzīvotāju aptauja, kurā piedalījās vairāk kā 5 % no novada iedzīvotāju skaita.

Iedzīvotāji tika informēti un uzrunāti dalībai vairākās daļas organizētās aktivitātēs - Zīmējumu konkursā bērniem, Attīstības programmas ietvaros organizētajā aptaujā, konkursā par Ziemassvētku noformējumu Ādažu novadā, konkursā "Sakoptā vide", projektu konkursā "Sabiedrība ar dvēseli". Iedzīvotāju atsaucība ir būtiski palielinājusies, salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem.

2016.gadā plānotie pasākumi

- „Plūdu risku samazināšana Ādažu novadā” - paredzēts turpināt darbu pie Gaujas aizsargdambja turpinājuma un “Upmalu” aizsargdambja rekonstrukcijas projektiem;
- novada nekustamo īpašumu un komerciāli apbūvējamu objektu interaktīvas kartes izstrāde;
- jaunās skolas metu konkursa organizēšana un tehniskā projekta izstrāde;
- infrastruktūras attīstības projekti (Muižas iela un Ataru ceļš);
- konkurss iedzīvotāju iniciatīvām „Sabiedrība ar dvēseli”, Konkurss iedzīvotājiem „Sakoptā vide” un Ziemassvētku noformējumu konkurss, atbalsta konkurss jaunām biznesa idejām.

Tiks uzsākti šādi projekti:

- jaunu teritoriju labiekārtojuma projektu izstrāde,;
- LEADER projektu sagatavošana un realizācija;
- LAD grants ceļu projekts;
- projektu pieteikumu sagatavošana LEADER ELFLA projektu atlasei;

- rotaļu iekārtu uzstādīšana 2 pagalmos Kadagas un Ādažu ciemos;
- 5.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pielāgošanās klimata pārmaiņām, samazinot plūdu un krasta erozijas riskus" projekta sagatavošana priekšatlasei;
- 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” projekta pieteikuma sagatavošana;
- 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" projekta sagatavošana priekšatlasei;
- 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” projekta pieteikuma sagatavošana.

Karīna Miķelsone

Attīstības un investīciju daļas vadītāja

Saimniecības un infrastruktūras daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Ādažu novada domes Saimniecības un infrastruktūras daļa (turpmāk – SID) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar Ādažu novada domes 25.03.2014. apstiprinātu reglamentu un ir tieši pakļauta izpilddirektoram.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

- pašvaldības teritoriju un objektu uzskaitē, apsaimniekošana, ekspluatācija un uzturēšana;
- organizatorisko pasākumu veikšana līgumu noslēgšanai elektroenerģijas un gāzes piegādei pašvaldības objektiem, kā arī elektro- un gāzes saimniecības ekspluatācijai;
- darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu izpildes un ievērošanas kontrole;
- Domes un tās Administrācijas darbam nepieciešamo materiālu iegādes, apkopes un remonta organizēšana;
- Administrācijas informācijas drošības un komunikāciju sistēmas uzturēšana;
- noslēgto līgumsaistību un garantijas saistību izpildes kontrole attiecībā uz pašvaldības īpašumu.

Personāls.

Daļā ir 18 darbinieki (t.sk. 12 vīrieši un 6 sievietes). Augstākā izglītība ir 10 darbiniekiem, profesionālā izglītība – 5 darbiniekiem un vispārējā izglītība – 3 darbiniekiem.

Darbinieku vecums:

- 18-30 gadi - 2
- 31-40 gadi - 3
- 41-50 gadi - 4
- 51-62 gadi - 5
- 62 gadi un vairāk - 4

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galvenās aktivitātes.

Pašvaldības īpašumu uzskaitē un apsaimniekošana:

- Īpašumu kopējā vērtība ir 35 354 544 EUR (2014.g. – 33 771 406 EUR). Bilancē uzņemti pamatlīdzekļi: mežaudzes 45,8 ha platībā, ceļi/ielas - 143 km garumā.
- gāzes piegāde uzskaitē un ekspluatācijas organizācija (divās PII, Ādažu vidusskolā, Kultūras centrā), elektroenerģijas uzskaitē 34 objektos un ekspluatācijas nodrošināšana. Izdevumi 2015.gadā: elektrībai – 267 134 EUR (2014.g. – 305 700 EUR), gāze 200 715 EUR (2014.g. – 192 787 EUR);
- teritorijas regulāra uzkopšana 23,4 ha platībā: zālāju kopšana, atkritumu urnu apsaimniekošana, sabiedriskā transporta pieturvietu, trotuāru, bērnu rotaļu laukumu uzkopšana, brauktuviņu

„kabatu” un malu tīrīšana, zāles pļaušana ceļmalās. Pakalpojuma apmaksai izlietoti 184 237 EUR (2014.g.- 184 237 EUR);

- sagatavoti 68 domes lēmumprojekti (darījumiem ar nekustamo īpašumu– 19, par zemes piešķiršanu nomas lietošanā – 46, par starpgabalu noteikšanu – 3);
- sagatavotas 75 uzziņas un izziņas VZD un zemesgrāmatu nodaļai;
- ar MK 09.09.2016. rīkojumu Nr531 „ Par zemes reformas pabeigšanu Ādažu novada lauku apvidū”, tika pabeigta zemes reforma Ādažu novada lauku apvidū;
- veikta 18 pašvaldības zemes robežu un ēku kadastrālās uzmērīšanas darbu organizēšana;
- Zemesgrāmatā reģistrēti 37 pašvaldības īpašumi (32 zemes vienības 55,1 ha kopplatībā) un 5 dzīvokļa īpašumi;

Ceļu un ielu uzturēšana tika veikta par 245 854 EUR, no kuriem 185 510 EUR no ceļu specbudžeta un 60 212 EUR no pašvaldības budžeta, kas ļāva veikt:

- ceļu uzturēšanu ziemā - tīrīšanu, pretslīdes materiālu kaisīšanu (28 990 EUR);
- asfaltbetona seguma brauktuvju remontdarbus:3207m² (82 754 EUR);
- grants seguma brauktuvju remontdarbus (66 755 EUR);
- grants seguma virskārtas atjaunošanu Upmalas ceļiem (8 897 m²), Depo ielai (867 m²), Bukultu ceļam (3 885 m²), kopā par 57 429 EUR;
- ceļazīmju uzstādīšanu, horizontālo apzīmējumu krāsošanu (6 878 EUR).

Ielu un trotuāru apgaismojums. Tika ekspluatēti 704 ielu gaismas ķermeņi (2014.g. - 669). Iekšējo un ārējo elektrotīklu ekspluatācijas darbus veica SIA „LHD LED”. Par ielu apgaismojuma elektrību samaksāti 32 773 EUR (2014.g. – 37 154 EUR). Bieži apgaismojuma pārtraukumi rudenī un ziemā bija vērojami Pirmajā ielā un Gaujas ielā, tas bija saistīts ar kabeļu slikto tehnisko stāvokli.

Tika realizēts KPFI projekts „Esošo gaismekļu nomaiņa uz energoefektīviem LED tehnoloģiju gaismekļiem Ādažu novadā”, kura ietvaros SID līgumpartneri veica darbus par 200 516 EUR un nomainīja 154 gaismekļus uz gaismu izstarojošu diodžu (LED) tipa gaismekļiem.

Baltezera kapsētas apsaimniekošana. Kapsētas kopējā platība 12,6 ha. Darbus organizēja viens darbinieks, piesaistot bezdarbniekus un Valsts probācijas dienesta piesaistītos palīgstrādniekus. Veikti zālāju kopšanas, sauso koku izzāģēšanas, atkritumu un lapu izvešanas, jaunu kapuvietu ierīkošanas, represēto personu pieminekļa remonta un citi darbi par 11 760 EUR (2014.g.- 12 294 EUR).

Domes transportlīdzekļu ekspluatācija. Domes rīcībā bija 4 automašīnas - NISSAN QASHQAI+2, VOLKSWAGEN CADDY, mikroautobuss RENAULT TRAFFIC un Opel Antara. Automašīnas izmanto gan dome, gan arī pārējās pašvaldības iestādes. Degvielas iegādei tika izlietoti 9 665 EUR (2014.g.- 9695 EUR) un transportlīdzekļu uzturēšanai – 3668 EUR (2014.g.- 3383 EUR). Ar pašvaldības 29 darbiniekiem (2014.g.- ar 28 darbiniekiem) bija noslēgti līgumi par personīgo automašīnu izmantošanu darba vajadzībām, izlietojot 12775 EUR (2014.g.- 14261 EUR).

Darba aizsardzība un ugunsdrošība:

- veikta ugunsdzēsamo aparātu apkope un pildījuma atjaunošana Gaujas ielā 33A, Ādažu vidusskolā, abos PII, Gaujas ielā 16, Depo ielā 2, Sociālā dienesta telpās, Baltezera kapličā;
- novadītas ikgadējās darba aizsardzības instruktāžas darba vietās Ādažu pašvaldības policijā, Ādažu sporta centrā, ĀBJSS un Kultūras centrā nodarbinātajiem darbiniekiem;

- veikta atkārtota darba vides risku novērtēšana un pārbaude Ādažu pašvaldības policijā, Ādažu sporta centrā, ĀBJSS un Kultūras centrā, ar rezultātiem iepazīstinot nodarbinātos.

Datorsistēmu uzturēšana un datortīklu administrēšana.

Tika veikta 12 jaunu darba staciju sagatavošana un konfigurēšana, 5 darba staciju remonts un 4 darba staciju pārinstalēšana. Uzstādīts ugunsmūris datortīkla iekārtu drošības paaugstināšanai.

Polderu ekspluatācija. Pašvaldības teritorijā atrodas Laveru polderis – 1100.27 ha, Centra polderis – 521 ha, Gaujas aizsargdambis, maģistrālo un novadgrāvju tīkls un Ādažu Centra poldera sūkņu stacija. Veikta novada grāvju pļaušana, aizsargdambja pļaušana, stipri aizaugušu grāvju izzāgēšana. 2015.gada 29.maijā nodots ekspluatācijā rekonstruētais Ādažu Centra poldera aizsargdambis 5,85 km garumā. Uzsākta Garciema ceļa novadgrāvju atjaunošana, novākts apaugums, veikta sākotnējā pārtīrīšana. Pārbūvētas 4 caurtekas (3 uz Vecštāles ceļa, 1 uz Ataru ceļa). Centra poldera sūkņu stacijā uzstādīta automatiskā sūkņu vadības sistēma, uzstādīts jauns sūknis.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori – nepietiekams personāla skaits un ar to saistītais darbaspēka kapacitātes trūkums, pašvaldībā trūkst pieredzējušu tehnisko speciālistu, ko būtu nepieciešams piesaistīt SID funkciju veikšanai. Trūkst īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu par ēku (būvju) piederību (Garkalnes attīrīšanas ietaises, Garkalnes ūdens tornis, Pirmā iela 44B garāžas). SIA „Ādažu Ūdens” kavē zemes nomas līgumu slēgšanu ar pašvaldību, sakarā ar to nevar ierakstīt Zemesgrāmatā nekustamo īpašumu Garkalnes attīrīšanas ietaises un Garkalnes ūdens tornis zemi.

Veicinošie faktori – projektu vadības un citu jautājumu risināšanas procedūru reglamentēšana un uzlabošana, darba kolēģu saliedētība, uz sadarbību un atbalstu vērsta attieksme un motivācija virzībai uz sasniedzamajiem mērķiem, dokumentu aprites sistēmas „NAMEJS” lietošana.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

2015.gadā daļas darbības pilnveidošanai SID tika veikts iekšējo daļas funkciju audits un uzsākta saimnieciskā bloka reformas modeļa izstrāde.

Finanšu resursi.

SID budžeta plāns bija 2 292 594 EUR, bet izpilde 1 615 605 EUR (2014.g. attiecīgi 1 575 314 EUR un 1 341 964 EUR). Šāda izpilde ir radusies sakarā ar to, ka darba 30% plānotā apjoma tika papildus uzņemti jau uzsākot budžeta izpildi un gada beigās pārcelti uz 2016.gadu.

2016.gadā plānotie galvenie pasākumi

- SID saimnieciskā bloka reforma, pieņemot darbā strādniekus, iepērkot tehniku, un ar 1.jūliju uzsākot novada teritorijas kopšanu saviem spēkiem;
- organizēt Gaujas ielas rekonstrukcijas, Baltezers kapu paplašināšanas un citu projektu realizāciju;
- realizēt energoefektivitātes pasākumus pašvaldības ēkās un ielu apgaismojumā;
- reģistrēt publiskās ielas, ceļus Zemesgrāmatā un veikt domes īpašumu kadastrālos uzmērijumus;
- uzlabot apsaimniekojamo objektu tehnisko stāvokli.

Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs

Valdis Ligera

Grāmatvedības daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Grāmatvedības daļa (turpmāk GD) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar 26.04.2011. apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

- Nodrošināt domi ar informāciju saimnieciska rakstura lēmumu pieņemšanai.
- Nodrošināt kontroli par pašvaldības materiālo un finanšu resursu izmantošanu un uzskaiti, kā arī budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti, regulāri sekot līdzi tā izpildes gaitai.

Personāls.

GD ir 9 darbinieki (8 sievietes, 1 vīrietis), no tiem - 6 grāmatvedes, 1 kasiere-grāmatvede, 1 NĪN administratore, 1 grāmatveža palīgs IT jautājumos. 6 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 2 - vidējā profesionālā, 1 - vidējā. 2015.gadā tika likvidēta 1 amata vieta.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 2
- 41-50 g.v. - 1
- 51-62 g.v. - 5

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

- Nodrošināta grāmatvedības programmas uzlabošana atalgojuma modulī, veicot personāldatu ievadi, ieviesta kavējuma naudu aprēķināšana un atspoguļošana rēķinos par ēdināšanas pakalpojumiem un vecāku līdzfinansējumiem, rēķini par zemi uzsākti izrakstīt NOMAS modulī, kā arī sistēmā tika automātiski aprēķinātas kavējuma naudas.
- Izsūtītas brīdinājuma vēstules ĀMMS, ĀBJS, ĀPII - kopā 680 brīdinājumi par neapmaksātiem rēķiniem, kuru kavējuma termiņš ir sākot no 30 dienām. Parādnieku skaits samazinājās par 40 %.
- GD ikdienā pārbaudīja iesniegtos darījumu dokumentus un norakstīšanas aktus, kopā – 5 048 dokumenti (2014.g. – 4421). GD sagatavoja 7 581 maksājumu uzdevumus (2014.g. – 10 587), veica ieņēmumu grāmatojumus, pārbaudīja kontu atlikumus. Ieņēmumi kasē bija - 289 dokumenti, izdevumi – 123, POS darījumi – 3 890 (2014.g. attiecīgi – 2 277, 238 un 267).
- Katru mēnesi tika sagatavoti rēķini par pakalpojumiem Ādažu PII, Kadagas PII, Ādažu MMS, Ādažu BJS, tika pārbaudītas vecāku iemaksas un tika veikti grāmatojumi. Rēķini tika sagatavoti arī par citiem saimnieciskajiem darījumiem – nomu, reklāmu izvietojumu, pašvaldības nodevām, sniegtiem pakalpojumiem, u.c. Kopā tika sagatavoti 13 891 rēķini (2014.g. – 14 276).
- Tika sagatavotas un iesniegtas atskaites Izglītības un zinātnes ministrijai par līdzfinansējumu piešķiršanu privātajām izglītības iestādēm un savstarpējiem norēķiniem - 302 atskaites.

- Katru mēnesi GD aprēķināja darbiniekiem algas, slimības un atvaļinājuma samaksu un veica ieturējumus. Tika sagatavoti 340 algu saraksti (2014.g. - 360) un 148 starpizmaksu saraksti (2014.g. - 166), sagatavoti 253 dati par darbinieku kustību (2014.g. - 181) un nosūtīti uz VID (pieņemšana, atlaišana, bērnu kopšanas un bezalgas atvaļinājumi). Tika sagatavotas 712 darbinieku personīgās kartītes (2014.g. - 613), 712 darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes (2014.g. - 507), 638 paziņojumi par algas nodokli (2014.g. - 613), 12 ziņojumi par VSAO no darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli.
- GD veica NĪN aprēķinus un nosūtīja īpašniekiem 9 389 paziņojumus (2014.g. – 8 435). Debitoriem par NĪN un sniegtiem pakalpojumiem tika nosūtīti 1 067 atgādinājumi (2014.g. – 2 470) par laikā nenomaksātām saistībām, aprēķini par kavējuma naudu.
- GD sagatavoja dažādus mēneša, ceturkšņa un gada pārskatus un atskaites Kultūras ministrijai un Izglītības ministrijai. Valsts kasei tika sagatavoti mēneša pārskati - 84 (pamatbudžeta, speciālā, ziedojumu, aizņēmumu, saistību, projektu īstenošanas izpilde, pārskats par atlīdzību) tika sagatavoti pēc naudas plūsmas un faktiskās izpildes, ceturkšņa pārskati (16) pēc faktiskās izpildes un regulāri tika iesniegti domes vadībai, finansistam, stabilizācijas uzraugam. Tika sagatavota Statistikas pārvaldē 31 atskaite.
- Sagatavojot gada pārskatu tika pieaicināts zvērināts revidents. Ar gada pārskatu var iepazīties domes mājaslapā. Auditētos kapitālsabiedrību gada pārskatu datus GD izmanto domes gada pārskata sagatavošanā (5 pārskati).
- Domes īpašumu uzskaitē tika salīdzināti ar uzskaites datiem VAS „Latvijas valsts ceļi”, Valsts zemes dienestu, VAS „Latvijas valsts meži”.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

Veikta darbinieku apmācības ar mērķi spēt strādāt vairākos grāmatvedības moduļos (pamatlīdzekļu uzskaitē, maksājumu datu eksports uz banku, POS darījumu pieņemšanas un apstrāde, Nomas modulis u.c.), nodrošinot GD darbinieku kompetences celšanu.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Veikts darbinieku funkciju audits un to optimizācija, veikti papildinājumi amatu aprakstos. Rezultātā tika pārdalīti amata pienākumi GD ietvaros.
- Darbinieki apmeklēja kursus un seminārus kompetences līmeņa uzturēšanai: par atalgojuma un pamatlīdzekļu uzskaiti, nekustamā īpašuma nodokli, gada pārskata sastādīšanu.
- Veikta iekšējā normatīvā akta aktualizēšana - „Grāmatvedības uzskaites kārtība”, izstrādāti jauni noteikumi „Grāmatvedības informācijas datorsistēmu drošības noteikumi”, kā arī noteikumi „Ādažu novada pašvaldības aktīvu pārvaldība”, veikta metodiskā nodarbība iestāžu un struktūrvienību vadītājiem.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- Dokumentu apjoms ir palielinājies.
- Daļas darbu bieži apgrūtina laikā neiesniegti dokumenti un neuzmanības kļūdas tajos.

Veicinošie faktori:

- Sakarā ar domes finanšu stabilizāciju, grāmatvedībai ir vieglāk sagatavot dažādas atskaites.
- Lielākā daļa domes darbinieku ievēro GD prasības dokumentu noformēšanā.

2016.gadā plānotie pasākumi

- ALGU uzskaites moduļa ieviešana, kurš darbosies sasaistē ar KADRI moduli.
- Rēķinu uzskaites un apstiprināšanas elektroniskās aprites ieviešana.

Anete Vaivade

Grāmatvedības daļas vadītāja

Juridiskās un iepirkuma daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Juridiskā un iepirkuma daļa (turpmāk – JID) ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar 25.01.2011. apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi:

- sniegt atzinumus par Domes juridiska rakstura dokumentu projektu iepriekšējo pārbaudi;
- sniegt darbiniekiem un deputātiem juridiskas konsultācijas un izziņas skaidrojumus;
- pārstāvēt Domes intereses visu līmeņu Latvijas Republikas tiesās, sagatavot prasības pieteikumus, sagatavot tiesas spriedumu un lēmumu pārsūdzēšanas rakstus;
- nodrošināt iepirkuma procedūru dokumentu izstrādāšanu un iepirkuma procedūru norisi;
- sagatavot publisko iepirkumu līgumus.

Personāls.

2015.gadā JID ir 6 darbinieki (1 daļas vadītāja, 2 juristi un 1 juriskonults, kā arī 2 iepirkuma speciālisti). 5 darbiniekiem ir augstākā izglītība. Iepirkuma speciālista palīgs mācās augstskolā. 5 darbinieki ir sievietes un 1 vīrietis.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 3
- 41-50 g.v. - 2

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Iepirkumi pašvaldības vajadzībām.

- Veikti 200 iepirkumi (par 20 % vairāk, kā pirms gada).
- Pilnveidota iepirkuma procedūra darījumiem no 1500 līdz 3999 EUR - izstrādāti noteikumi par cenu aptauju un uzdodot JID sagatavot jautājumus izskatīšanai Iepirkumu komisijā. Tika izskatītas 84 cenu aptaujas (par 247 % vairāk, kā pirms gada) no kurām 79 gadījumos noslēgti līgumi, bet 5 cenu aptaujas tika noraidītas.
- Nozīmīgs darbs tika ieguldīts atklātā konkursa sagatavošanai par Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes multihalles būvniecību un būvuzraudzību, Saules ielas seguma atjaunošanu, šķirotu atkritumu lakuma būvniecību. Tika veikti divi iepirkumi saistībā ar izglītības sistēmas attīstību Ādažos.
- Neviens no Iepirkumu komisijas lēmumiem netika ne apstrīdēts, ne pārsūdzēts.
- Objektīvu iemeslu dēļ netika izsludināti vairāki lieli iepirkumi:

- Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija (gājēju/veloceliņa izbūve), jo netika saņemts saskaņojums no viena skarto zemju īpašnieka;
- Gaujas ielas rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrāde, jo ilgstoši tika risināts jautājums par iespējamiem variantiem ielas rekonstrukcijai, ar to saistīto problēmu apzināšanai.
- Ādažu vidusskolas stadiona projekta un satiksmes mezgla pie Kadagas tilta un Ādažu vidusskolas autostāvvietas projekta izstrāde, ierobežota finanšu līdzekļu pieejamības dēļ turpmākajos gados.

Līgumu sagatavošana.

Sagatavoti un noslēgti 1076 līgumi (2014.g. – 1108). Līgumu projekti virs EUR 1422 tika saskaņoti ar finanšu stabilizācijas uzraugu.

Īpašumu iegāde un atsavināšana

JID sagatavoja procedūras un piedalījās vairāku pašvaldībai nepieciešamu īpašumu iegūšanā no valsts un privātpersonām, tostarp dzīvokļa Kadaga 8-33 iegāde, zemes gabala iegāde Kārklū iela 12 (uz tā atrodas pašvaldības sūkņu stacija), un zemes gabala iegāde Lauku iela A pašvaldības ceļa izveidošanai, kā arī pašvaldības telpu (Gaujas ielā 30) nomas tiesību izsoles sagatavošana.

Uzsākts nekustamā īpašuma Loka ielas 2 daļas sabiedrības vajadzībām (Gaujas, Dadzišu un Krastupes ielu rekonstrukcija (gājēju/veloceliņa izbūve) atsavināšanas process.

Normatīvo aktu izstrāde.

- Veikti 36 grozījumi pašvaldības saistošajos noteikumos (2014.g. – 29), kā arī pieņemti jauni saistošie noteikumi:
 - par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pirmsskolas izglītības ieguvei;
 - par saistošo noteikumu publicēšanas vietu;
 - par pašvaldības līdzfinansējumu zemesgabalu labiekārtošanai;
 - par pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas;
 - par kārtību bērnu rotaļu un sporta laukumos;
 - par palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam;
 - kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Ādažu vidusskolā;
 - par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas kārtību Ādažu novadā;
 - par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pirmsskolas izglītības ieguvei, kas bez līdzfinansējuma privātām izglītības iestādēm paredz arī pašvaldības līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem (ar tiem tika noslēgts 21 līgums);
 - par pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas.
- Ņemot vērā, ka attiecībā uz publiskas personas kapitālsabiedrībām ar 01.01.2015. stājās spēkā Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likums, tika izvērtēta domes dalība pašvaldības kapitālsabiedrībās, kā arī pieņemti lēmumi par deleģējuma līguma pārslēgšanu ar SIA „Ādažu Namsaimnieks” un SIA „Ādažu Ūdens”.

Tiesvedības.

- JID pārstāvēja pašvaldību pirmās instances tiesās 5 lietās (3 civillietās, 2 administratīvā pārkāpuma lietās, kur 1 lietā Administratīvās komisijas lēmums atstāts spēkā). 2 lietās tiesas sēdes vairākkārt atliktas un izskatīšana turpināsies 2016.gadā. Pārējās lietās JID sniedza rakstveida paskaidrojumus.
- 1 lieta par ceļa servitūta noteikšanu, kur pašvaldība ir trešā persona bez pastāvīgiem prasījumiem, joprojām atrodas izskatīšanā Augstākajā tiesā.

- Pašvaldība cēla prasības par parāda piedziņu 3 lietās, kopsummā par 5779 euro. 1 lietā parāds piedzīts, 1 lietā parāds piedzīts, bet piedziņa nav iespējama atbildētāja maksātnespējas dēļ. 1 lieta izbeigta, jo atbildētājs kā juridiska persona tiesvedības procesā ir likvidēta.
- Lai sakārtotu pašvaldības īpašuma lietas, pašvaldība cēla prasību tiesā par juridiska fakta konstatēšanu, lai atzītu faktu, ka ēkas, kas atrodas uz pašvaldībai piekritīgās zemes ir atzīstamas par bezsaimnieka mantu. Tiesa prasību noraidīja, pamatojot, ka process vispirms risināms ārpus tiesas kārtībā. Process nav uzsākts, ņemot vērā tā izmaksas.

Administratīvo aktu izdošana.

JID izdeva 329 **administratīvos aktus** (par 7 % vairāk, kā pirms gada), t.sk.:

- atļaujas tirdzniecības organizēšanai publiskās vietās – 127 un iekasēti 4 661 EUR (2014.g. – 6127 EUR);
- izpildrīkojumi par nekustamā īpašuma nodokļa bezstrīdus piedziņu - 173;
- par personas deklarēto ziņu anulēšanu – 46.

Pašvaldības administrācijas un iestāžu izdoto administratīvo aktu apstrīdēšana.

JID darbinieki piedalījās 1 Administratīvo aktu strīdus komisijas sēdēs un sagatavoja 1 lēmumu projektu par pašvaldības izdoto administratīvo aktu, kā rezultātā lēmums tika atcelts.

Citi uzdevumi. Daļas darbinieki regulāri piedalījās komiteju un domes sēdēs, gatavoja un izskatīja lēmumu un rīkojumu projektus, atbildes uz iesniegumiem, iekšējos normatīvos aktus, kā arī sniedza konsultācijas un izvērtēja pašvaldības iestāžu un uzņēmumu sagatavotos dokumentus.

Veiktie pasākumi darbības pilnveidošanai.

- Izstrādāts un aktualizēts gada iepirkuma plāns, būtiski palīdzot plānot iepirkumus.
- Daļas darbinieki papildināja zināšanas par likumdošanas aktuāliem jautājumiem, grozījumiem Publisko iepirkumu likumā un prakses aktualitātēm publiskā iepirkuma strīdos, par nekustamā īpašuma administrēšanu un maksātnespējas procesu, par jauno Būvniecības likumu un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrības pārvaldības likumu.
- JID darbinieki par personīgiem līdzekļiem apmeklēja papildus kursus par aktualitātēm Civilprocesā.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Veicinošie faktori:

- Dokumentu aprites kārtība un tās ievērošana no vadības puses, kā arī daļas uzdevumu racionāla sadale starp darbiniekiem.
- Noteikumu ieviešana par mazo iepirkumu organizēšanas kārtību.
- Lietvedības programma „Namejs” ļauj operatīvāk risināt administratīvos jautājumus, kā arī Centralizēta gada iepirkuma plāna un gada plāna izstrāde ļauj labāk organizēt daļas darbu.

Kavējošie faktori:

- izpildvaras uzdevumu izpildes neakceptēšana vai uzdevumu maiņa no deputātu puses;
- atsevišķu pašvaldības darbinieku nolaidība vai nekompetence, t.sk., iepirkuma plāna nepildīšana no atbildīgo darbinieku puses;
- vājās iepirkumu tehniskās specifikācijas.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Izstrādāt saistošos noteikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu privātām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības ieguvei, par līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemes gabalu uzturēšanai, par suņu un kaķu turēšanu, par teritorijas sakopšanu, par tirdzniecības nodevām, par sociālajiem pabalstiem.
- Sagatavot dokumentus trīs zemes gabalu ieguldījumu kapitālsabiedrību pamatkapitālā (uz tiem atrodas pašvaldības kapitālsabiedrības ēkas).
- Sagatavot ēdināšanas iepirkumus Ādažu un Kadagas pirmsskolas izglītības iestādēm un Ādažu vidusskolai.
- Sagatavot noteikumus par nekustamā īpašuma nomas piedziņas kārtību.

Everita Kāpa

Juridiskās un iepirkuma daļas vadītāja

Kancelejas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Kanceleja ir Ādažu novada pašvaldības Administrācijas struktūrvienība, kas darbojas saskaņā ar 2014.gada 28.janvārī apstiprinātu reglamentu un nodrošina Domes un tās izpildinstitūciju darbu lietvedības un informācijas ziņā, veic atbalsta funkciju pašvaldības apmeklētāju apkalpošanas jomā, kā arī vispārīgas informācijas un konsultāciju sniegšanu par pašvaldības darbu.

Kancelejas funkcijas un galvenie uzdevumi:

- reģistrē, apstrādā un nosūta adresātiem Domes korespondenci;
- nodrošina Domes, tās pastāvīgo komiteju un komisiju sēžu sagatavošanu un protokolēšanu;
- Domes korespondences apstrādi, izplatīšanu, materiālu korektūru un pavairošanu;
- organizē Kancelejas lietvedību, nodrošina dokumentu sagatavošanu arhīvam;
- sadarbībā ar Domes pakalpojuma turētājiem izstrādā pašvaldības pakalpojumu katalogu un nodrošina tā pārvaldību, kā arī izstrādā klientiem informatīvus materiālus par pakalpojumu saņemšanas kārtību;
- nodrošina iespēju klientiem iepazīties ar Domes pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, sniedz atbalstu citas publiski pieejamas oficiālas informācijas iegūšanā un e-pakalpojumu izmantošanā.

Klientu apkalpošanas centra funkcijas un galvenie uzdevumi:

- sniedz informāciju par pašvaldībā pieejamiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību;
- nodrošina pakalpojuma pieprasītājam iespēju saņemt konsultācijas par valsts pārvaldes iestāžu (LAD, NVA, PMLP, UR, VID, VSAA, VZD, VDI) pakalpojumiem;
- nodod klientu pakalpojumu pieprasījumus attiecīgajai valsts pārvaldes iestādei, Domes iestādei vai struktūrvienībai un nosūta (izsniedz) klientiem pakalpojuma izpildes rezultātu;
- veic funkcijas, kas ir noteiktas ar Domes saistošajiem noteikumiem un Domes rīkojumiem, t.sk., bērnu reģistrācija uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – PPII), pabalstu dokumentu pārvaldība, e-talonu izsniegšana, u.c.

Personāls

Kancelejā strādāja 5 darbinieki - Kancelejas vadītāja, 3 lietvedības sekretāres un 1 klientu apkalpošanas speciāliste. Visas darbinieces ir sievietes.

Kancelejas vadītājai ir sociālo zinātņu maģistra grāds vadībinātnē un profesionālais maģistra grāds sociālajā darbā, 1.lietvedības sekretārei – profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbībā un vadīšanā, ekonomista kvalifikācija, 2.lietvedības sekretārei – sociālo zinātņu bakalaura grāds socioloģijā, 3.lietvedības sekretārei – profesionālā izglītība (kvalifikācija – lietvedis, otrais profesionālais kvalifikācijas līmenis), klientu apkalpošanas speciālistei – sociālo zinātņu bakalaura akadēmiskais grāds tiesību zinātnē.

Darbinieku vecums:

- 18 - 30 gadi - 1;

- 31 - 40 gadi - 4.

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde

Saglabājās iepriekšējo gadu tendence saņemto dokumentu, līgumu un rēķinu skaita pieaugumam:

Dokumenti / Skaits	2013.	2014.	2015.
Reģistrēti saņemtie dokumenti	4974	5086	5206
Sagatavotas/nosūtītas vēstules	1208	1691	1206
Iereģistrēti rēķini	3820	4421	5051
Iereģistrēti līgumi	739	1006	1204
Sagatavotas/izsniegtas izziņas	420	408	362
Lēmumi par bērna reģistrāciju uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē	-	131	291
Lēmumi par braukšanas maksas atvieglojumu un personalizēto elektronisko biļeti	-	42	146
Sagatavotas un izsniegtas pilnvaras	27	50	45
Protokolētas Domes komiteju sēdes	48	49	47
Protokolētas Domes sēdes	19	30	23
Normatīvie akti kopā un t.sk.:	318	282	259
lēmumi	65	32	44
saistošie noteikumi	2	11	14

Kanceleja organizēja apmeklētāju pieņemšanu **Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā** (turpmāk – VPVKAC vai Klientu apkalpošanas centrs), kas 2015.gada 1.oktobrī tika no jauna atvērts, papildinot pašvaldības pakalpojumu klāstu ar valsts pārvaldes 8 iestāžu (LAD, NVA, PMLP, UR, VID, VSAA, VZD, VDI) pakalpojumiem. No oktobra līdz decembrim tika reģistrēti 215 VSAA iesniegumi – pārsvarā slimības pabalstu pieprasīšanas un ar bērnu piedzimšanas fakta saistītiem gadījumiem, 16 VID pakalpojumiem un 113 konsultācijas. VPVKAC klienti pārsvarā izmanto iespēju vienuviet veikt vairākus pakalpojumus – gan valsts, gan pašvaldību, piemēram, vecāki pierēģistrē bērnu uzņemšanai PPII rindā, saņem pašvaldības vienreizēju piedzimšanas pabalstu, kā arī nokārto formalitātes vecāku pabalstu saņemšanai no VSAA.

Klientu ērtākai pakalpojumu izmantošanai, VPVKAC ir pieejama kase, kurā var veikt norēķinus par nepieciešamajiem pakalpojumiem uz vietas.

Klientu apkalpošanas centrs nodrošināja 291 bērna reģistrāciju pašvaldības izglītības iestādēs (2014.gadā – 131).

Tika izsniegti 146 lēmumi senioriem par braukšanas maksas atvieglojumu un personalizēto elektronisko biļeti (2014.gadā – 42).

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto

- Veikta Domes un Administrācijas lietvedībā esošo dokumentu vērtības ekspertīze.
- Pašvaldības e-pakalpojumu kataloga aktualizācija.
- Datu vadības sistēmu piedāvājumu izvērtējums tirgū un to atbilstību Domes vajadzībām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

Tika sagatavoti informatīvie materiāli par DVS „Namejs” lietošanu un dokumentu noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas elektroniski tika nosūtīti pašvaldības darbiniekiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem - par iepirkumiem, par atvaļinājuma piešķiršanu par normatīvo aktu sagatavošanu DVS „Namejs”, par nosūtāmo korespondenci DVS „Namejs”.

Tika nodrošināta Domes darbinieku sagatavoto dokumentu aprīte izskatīšanai komiteju un Domes sēdēs (ievietošana DVS „Namejs”, saskaņošana, iekļaušana sēdes darba kārtībā).

Ne retāk, ka reizi divos mēnešos notiek Domes darbiniekiem uzdoto uzdevumu kontrole par saņemto dokumentu apstrādi.

Tika sniegtas konsultācijas darbiniekiem par DVS „Namejs” lietošanu.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 26.maija noteikumiem Nr. 260 „Kārtība, kādā pašvaldībām 2015.gadā piešķir valsts budžeta dotāciju Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei reģionu un novadu nozīmes attīstības centros”, no valsts budžeta Ādažu novada Domei piešķīra 9488,43 EUR, savukārt pašvaldība ieguldīja līdzfinansējumu 3772,57 EUR apmērā. Kopējais finansējums tika izmantots, lai pielāgotu un aprīkotu telpas, iegādājoties jaunas mēbeles, rindu vadības sistēmu, datortehniku un displeju, kurā ir rādīta aktuālā informācija novada iedzīvotājiem. Tāpat finansējums tika izlietots darba vietas uzturēšanai un darbinieka algojumam.

Kancelejas darbinieki 2015.gadā apmeklēja Latvijas pašvaldību mācību centra un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas organizētos seminārus darba kvalitātes un efektivitātes, kā arī klientu apkalpošanas standarta paaugstināšanai.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošs faktors - pašvaldības darbinieku paviršība Dokumentu aprītes kārtības un normatīvo aktu lietvedības prasību izpildē.

Veicinošs faktors – materiāli-tehniskais nodrošinājums VPVKAC, skaidrā procesuālā lietu kārtība.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Aktualizēt pašvaldības pakalpojumu katalogu.
- Piedalīties darba procesu organizēšanā pārejai uz jauno DVS sistēmu „Namejs City” vai „Namejs Enterprise”.

Jevgēnija Sviridenkova

Kancelejas vadītāja

Ādažu pašvaldības policijas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu pašvaldības policija (ĀPP) ir domes izveidota bruņota militarizēta iestāde sabiedriskās kārtības uzturēšanai, kas darbojas saskaņā ar 2012.gada 24.aprīlī apstiprinātu ĀPP nolikumu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

ĀPP pamatfunkcija ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem pretiesiskiem apdraudējumiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Galvenie uzdevumi:

- veikt likumpārkāpumu profilaksi;
- kontrolēt pašvaldības saistošo noteikumu un lēmumu izpildi, kā arī uzlikt un piedzīt naudas sodus par to pārkāpšanu;
- sniegt palīdzību amatpersonām un citām personām, ja tiek traucēta to likumīgā darbība un apdraudēta drošība;
- sadarboties ar izglītības iestādēm, Valsts policiju, bāriņtiesu, NVO un citām institūcijām, veikt likumpārkāpumu profilakses darbu;
- pieņemt un reģistrēt izsaukumus vai pāradresēt tos attiecīgajiem dienestiem vai institūcijām;
- novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus.

Personāls.

ĀPP ir 17 darbinieki - ĀPP priekšnieks, 2 vecākie inspektori, 9 inspektori, 4 kārtībnieki un 1 apkopēja. 9 darbiniekiem ir augstākā izglītība, 5 - vidējā profesionālā izglītība un 3 - vidējā izglītība. ĀPP strādā 14 vīrieši un 3 sievietes.

Darbinieku vecums:

- 18 - 30 gadi 1
- 31 - 40 gadi 11
- 41 - 50 gadi 3
- 51 - 62 gadi 2

Darbības rezultāti 2015.gadā

Rezultatīvie rādītāji	2014.	2015.
Informācijas pieņemšana un reģistrēšana par notikumiem un situācijām	3075	3458
Ierašanās notikuma vietā pēc izsaukuma	1681	1975
Administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšana	683	556
Palīdzības sniegšana un atbalsts citām tiesībsargājošajām institūcijām	186	63
Klaiņojošu dzīvnieku izķeršana	179	76

Kārtības nodrošināšana publiskajos pasākumos domes uzdevumā	18	10
Palīdzība personām, kuras cietušas vai atrodas bezpalīdzības stāvoklī	163	106
Ekspresdiagnostikas testi	20	44
Par aizturētu un arestētu personu apsardze un konvojēšana	119	72
Iereģistrēti saņemtie dokumenti	365	301
Sagatavotas un nosūtītas vēstules	1081	703
Pieņemti lēmumi administratīvo pārkāpumu lietās	197	161
Izsauktas personas administratīvās lietvedības ietvaros	353	406
Lēmumi par uzliktā nauda soda piespiedu izpildi	37	79
Atrasto un policijai nodoto dokumentu, mantu un īpašuma saglabāšana	10	16
Skaidras naudas pārvietošana novada domes un iestāžu vajadzībām	135	36
Valsts policijai nosūtītās riska informācijas	69	46
Kontrolpirkumi tirdzniecības vietās	9	2

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

Kontrole un preventīvie pasākumi publiskajās ūdens tilpnēs:

- pārbaudītas 84 personas, kuras nodarbojās ar makšķerēšanu;
- izņemti nelikumīgi zvejas rīki - 6 murdi, 30 m tīkls un 1 plastikāta laiva;
- izņemtas zivis - 18 līņi un 2 karūsas;
- 9 gadījumos veikta ūdens transportlīdzekļa vadītāja pārbaude;
- 17 reidi ar motorizētām laivām;
- 3 personas aizturētas ar akvalangiem un harpūnām, pie personām atradās trīs nošautas zivis.

Pastiprināta uzmanība nepilngadīgiem likumpārkāpējiem - intensīva patrulēšana vietās, kur mēdz pulcēties jaunieši un profilaktiskas pārrunas ar nepilngadīgiem jauniešiem, kuri nonākuši pašvaldības policijas redzeslokā. Novadītas lekcijas Ādažu vidusskolā par atbildību likumpārkāpumu gadījumos.

Sadarbība ar Valsts darba inspekciju nelegālās nodarbinātības apkarošanai - veikti trīs reidi un sniegts atbalsts Valsts darba inspekcijai.

Preventīvs darbs ar iedzīvotājiem par saistošo noteikumu prasību ievērošanu teritorijas sakopšanai - regulāri izsūtīti paziņojumi par nesakoptām teritorijām, neatbilstošām adreses numura zīmēm, atkritumu apsaimniekošanas līguma slēgšanas nepieciešamību, teritorijas uzturēšanas prasībām.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- ĀPP uzsāka plānveida sanāksmes starp institūciju līmenī, reizi mēnesī tiekoties ar Bāriņtiesas, Sociālā dienesta, valsts policijas un Ādažu vidusskolas pārstāvjiem.
- Uzstādīti videonovērošanas sistēmas elementi un tiek veikts monitorings ar 3 videonovērošanas kamerām Krastupes un Ūbeļu ielas rajonā.
- ĀPP ēkas daļā veikts kosmētiskais remonts.
- Iegādāts viens jauns trarafarēts operatīvais transportlīdzeklis SUBARU FORESTER.
- Izstrādāts rīcības plāns pasākumiem līdz 2022.gadam.
- Izstrādāts pretkorupcijas rīcības plāns.

- Izstrādāta instrukcija darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši normatīvo aktu pārkāpumus.

Galveno uzdevumu izpildi veicinošie un kavējošie faktori.

Veicinošie faktori:

- Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums.
- Darbinieku profesionālā sagatavotība un regulāra tās pilnveidošana.
- Sekmīga sadarbība ar Valsts policijas struktūrvienībām, blakus esošo novadu pašvaldību policiju, Valsts darba inspekciju, Valsts robežsardzi un Valsts ieņēmumu dienestu.
- Laba sadarbība ar Ādažu novada domes struktūrvienībām un iestādēm.
- Iespēja operatīvi paziņot informāciju novada iedzīvotājiem.
- Iedzīvotāju pozitīvais vērtējums un atsaucība.

Kavējošais faktors - video novērošanas kameru nepietiekamība administratīvajā teritorijā

Finanšu resursi.

Izlietotie finanšu līdzekļi (EUR)	2014.	2015.
Darbinieku atlīdzība kopā (t.sk. nodokļi, apdrošināšana, pabalsti u.c.)	260 010	263 909
Preces un pakalpojumi:	44 423	41 377
• Citi pakalpojumi, materiāli, energoresursi, inventārs, u.c.	20 578	18 525
• Biroja preces un inventārs	2 996	3 034
• Pasta, telefona, citu sakaru pakalpojumi un pakalpojumi	3 362	3 022
• Degviela operatīvajiem transportlīdzekļiem	6 350	5 400
• Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	6 769	6 409
• Formas tērpi un speciālais apģērbs	4 367	6 204
Saimniecības pamatlīdzekļi	22 221	0
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	223	690
KOPĀ plānotais budžets	374 228	378 801
Izlietojums salīdzinājumā ar plānoto	368 649	369 455
Economija	5 579	9 345

Komunikācija ar sabiedrību.

Komunikācija ar sabiedrību noritēja ar domes mājaslapas starpniecību un iespēju robežās personīgi komunicējot. Televīzijas raidījumā “Degpunkts” pašvaldības policija sniegusi 7 informācijas par notikumiem novadā. Domes mājās lapā divas reizes mēnesī iedzīvotājiem tiek sniegta informācija par drošības situāciju novadā.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Piedalīšanās projektā “Zivju aizsardzības pasākumi Ādažu novada administratīvajā teritorijas ūdenstilpēs”.
- Intensīvāka tirdzniecības vietu kontrole un uzraudzība.

Oskars Feldmanis, Ādažu pašvaldības policijas priekšnieks

Sociālā dienesta pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada domes Sociālais dienests (SD) ir pašvaldības iestāde, kas darbojas uz nolikuma pamata.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

- veikt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;
- sniegt sociālos pakalpojumus ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, personām ar invaliditāti, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem u.c.;

Personāls.

SD strādā 7 darbinieki (6 sociālā darba speciālisti un 1 apkopēja), sievietes. 6 darbiniekiem ir augstākā izglītība un 1 – vidējā speciālā. 2015.gadā tika izveidota jauna amata vieta. Darbinieku iedalījums vecuma grupās:

- 31-40 g.v. - 1
- 41-50 g.v. - 2
- 51-62 g.v. - 3
- virs 62 g.v. - 1

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Tabula 1 *Sociālā dienesta mērķauditorijas un personu skaita salīdzinājums 2014-2015*

Mērķauditorija	2014.	2015.
Trūcīgie iedzīvotāji	135	101
Maznodrošinātie iedzīvotāji	225	199
Testēto un netestēto pabalstu, pakalpojumu saņēmēju personas	808	756
I grupas invalīdi	45	75
II grupas invalīdi	70	105
Bērni – invalīdi	27	37
Bērni – bāreņi	13	7
Daudzbērnu ģimenes ar 4 un vairāk bērniem	9	11
Politiski represētie	57	54
Černobiļas avārijas seku likvidēšanas dalībnieki	13	13

Trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju skaits samazinās, sakarā ar sociāli ekonomiskās situācijas uzlabošanu, kā arī stingrākiem nosacījumiem šāda statusa noteikšanai. Vērojams personu ar invaliditāti skaita pieaugums, kas saistīts ar asistenta pakalpojuma piešķiršanu un administrēšanu, un jaunu saistošo noteikumu pieņemšanu par pabalstu piešķiršanu personām ar invaliditāti.

SD reģistrēti 777 (2014.g. - 641) iesniegums. Veiktas 250 apsekošanas klientu dzīvesvietās (2014.g. - 290) un sastādīti dzīves apstākļu izvērtēšanas akti.

Pašvaldībai jānodrošina iedzīvotājiem: **pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI)**, **dzīvokļa pabalsts** un **vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā** stihiskas nelaimes gadījumā. **Trūcīgas ģimenes (personas) statuss** tiek noteikts ģimenēm (personām), kuru vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 euro. **Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss** tiek piešķirts, ja ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 250.00 euro mēnesī. **GMI pabalsts** ir 49,80 euro personai mēnesī. **Dzīvokļa pabalstu** komunālajiem maksājumiem vai malkas iegādei 341,49 euro gadā saņēma trūcīgās ģimenes (personas) un 256,12 euro gadā - maznodrošināti 1. un 2. grupas invalīdi, maznodrošinātas ģimenes ar bērniem, maznodrošināti vientuļi pensionāri, maznodrošināti pensionāri, kuru ģimenē nav darbspējīgu personu. **Vienreizējais pabalsts ārkārtas situācijā** ir līdz 711.44 euro personai un 2015.gadā tas netika piešķirts.

Tabula 2 **Dzīvokļa un GMI pabalstam izlietotie līdzekļi un saņēmēju skaits**

		Dzīvokļa pabalsts		GMI pabalsts	
		2014.gads	2015.gads	2014.gads	2015.gads
Izlietotie līdzekļi (EUR)		42615	34671	7706	3856
ģimenes		147	122	27	18
personas		278	211	35	22
no tām:	bērni	54	40	4	3
	pilngadīgas darbspējīgas personas	75	51	22	18
	pilngadīgas personas ar invaliditāti	44	31	4	1
	pensijas vecuma personas	105	89	5	0

5 darbspējīgi klienti trīs mēnešus pēc kārtas saņēma GMI un tika iesaistīti darba prasmju saglabāšanas pasākumos līdz 12 stundām nedēļā. Līdzdarbības pienākumu nepildīšanas dēļ Trūcīgas personas statuss tika atcelts 2 klientiem un 2 klientiem pārtraukta GMI izmaksa. Ienākumu neatbilstības dēļ Maznodrošinātas un Trūcīgas ģimenes statuss tika atteikts 12 ģimenēm.

Sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība.

Tika izstrādāti un stājās spēkā saistošie noteikumi „Par pašvaldības palīdzību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pēc pilngadības sasniegšanas”, „Par Ādažu novada pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas” (nosaka vienreizēja pabalsta piešķiršanas kārtību bērnam ar invaliditāti, bērnam, kurš slimo ar celiakiju un personai ar nieru mazspēju, kā arī bērnam ar invaliditāti par uzturēšanos vasaras nometnē).

Tika piešķirti arī citi sociālie pabalsti - personu apbedīšanai, bērna piedzimšanai, politiski represētajām personām, braukšanas maksas atvieglojumiem sabiedriskajā transportā, aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai, bāreņiem pēc pilngadības sasniegšanas un sociālajiem pakalpojumiem. Materiāls atbalsts pensijas vecuma vai personas ar invaliditāti aprūpes un kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai tika piešķirts 22 personām, no tām 2 bērniem ar invaliditāti. Logopēda, montessori

pegadoga, reitterapijas un smilšu terapijas pakalpojuma apmaksā tika organizēti 23 bērniem. Tika ieviests jauns ģimenes asistenta pakalpojums, kurš tika piešķirts 1 ģimenei. Personas ar I un II invaliditātes grupu un bērni ar invaliditāti, kuriem ir īpašas kopšanas nepieciešamība, var saņemt valsts finansētu asistenta pakalpojumu. 2015.gadā to saņēma 4 bērni un 56 personas ar invaliditāti, kopā par 73 946 euro.

Tabula 3 Sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi un saņēmušo personu skaits

Pakalpojuma nosaukums	2014.	2015.
Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršana institūcijā par pilnu vai daļēju pašvaldības finansējumu	10 per.	13 per.
Patversmes pakalpojuma piešķiršana	2 per.	1 per.
Krīzes centra pakalpojuma piešķiršana	2 bērniem	0
Dienas centra pakalpojuma piešķiršana	1 per.	1 per.
Psihologa pakalpojuma piešķiršana	13 ģim.	4 ģim.
Ģimenes asistenta pakalpojuma piešķiršana (spēkā no 2015. gada)	0	1 ģim.
Valsts finansēta ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma piešķiršana	2 per.	0
Valsts finansēta sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršana	11. per.	5 per.
Valsts finansētā asistenta pakalpojuma piešķiršana - administrēšana	79 per.	60 per.

Tika sniegta palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā, izīrējot dzīvokļus:

- 3 dzīvokļi - Trūcīgām un Maznodrošinātām ģimenēm;
- 2 dzīvokļi - ģimenei, kurā ir pilngadīga persona ar invaliditāti un bērns ar invaliditāti;
- 1 dzīvoklis - pensijas vecuma personai;
- 1 dzīvoklis - Maznodrošinātai personai ar invaliditāti;
- 1 dzīvoklis - bārenim, sasniedzot pilngadību.

Atbalsta centrs.

Atbalsta centrā darbojas Ādažu pensionāru biedrība, Ādažu pensionāru padome, jaunieši ar īpašām vajadzībām un riska ģimeņu bērni, Ādažu politiski represēto personu klubs, rokdarbu klubs "Ādažnieces" u.c. interesenti. Tiek organizētas brīvā laika pavadīšanas iespējas un izglītošanās radošo nodarbību un konsultāciju veidā. Vidēji dienā centru apmeklē 20 cilvēki. Ļoti pieprasīti ir pakalpojumi - iespēja mazgāties dušā un izmazgāt veļu. 2015.gadā dušu izmantoja 52 klienti (722 reizes) un veļas mašīnu izmantoja 64 klienti (817 reizes). Atbalsta centrā tika abonēti 11 preses izdevumi, regulāri tiek izmantots dators ar interneta pieslēgumu.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

- Darbinieki papildināja zināšanas, apmeklējot kursus, seminārus un piedalījās supervīzijās 18 stundu apjomā.
- Tika veikta iedzīvotāju un SD klientu anketēšana. Saņemtas 77 aptaujas anketas.

- SD iesaistījās Norvēģijas finanšu instrumenta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veikspējas uzlabošana” T2-1 apakštīklā „Inovācijas sociālajā darbā, sociālo pakalpojumu jomā, veselības aprūpes veicināšanā pašvaldības konkurētspējas uzlabošanai”.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- sociālās palīdzības sistēma nerada saņēmējiem motivāciju iesaistīties savas materiālās situācijas uzlabošanā;
- pašvaldībā nav izveidots dienas centrs dažādām mērķa grupām. Dienas centrs sniegtu atbalstu problēmu risināšanā bērniem un jauniešiem no riska ģimenēm, bērniem un jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī personām ar psihiskām saslimšanām.

Veicinošs faktors - daudzveidīgi pabalstu veidi, pietiekams līdzekļu apjoms to nodrošināšanai.

Finanšu resursi.

Pabalstu un pakalpojumu veidi	2014.	2015.
Pabalsts aprūpes un kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai	41002	36382
Samaksa par pakalpojumiem ilgstošas sociālā aprūpes institūcijā	21924	2258
Samaksa par pakalpojumiem ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā	0	33190
Samaksa par pirktajiem pakalpojumiem (patversme, dienas centrs)	673	3264
Dzīvokļa pabalsts naudā	26209	18867
Dzīvokļa pabalsts natūrā	16406	15804
Garantētā minimālā ienākuma pabalsta maksājumi naudā	7706	3856
Pabalsts veselības aprūpei naudā (medicīnas pakalpojumiem)	2937	1596
Pabalsts veselības aprūpei natūrā	95	114
Pabalsti ēdināšanai natūrā (skolās, PII, tuberkulozes slimniekiem)	3490	3729
Pabalsts ēdināšanai naudā	1813	998
Sociālās garantijas bāreņiem naudā	3189	3567
Sociālās garantijas bāreņiem natūrā		475
Apbedīšanas pabalsts	1628	1522
Pabalsts ārkārtas situācijā natūrā (stihiska nelaime)	711	0
Sociālā palīdzība naudā (skolas piedrumi, transporta kompensācija, u.c)	4781	470
Pārējā palīdzība naudā (logopēds, montessori, smilšu terapija, psihologs)	6119	3808
Dzimšanas pabalsts	16477	16776
Apbedīšanas pabalsts	0	3700
Pabalsts represētajiem	4055	3842
Vienreizējs pabalsts (bērniem invalīdiem, bērniem, kuri slimo ar celiakiju)	0	2150
Transporta kompensācija	0	5470
Atbalsta pasākumi un kompensācijas	833	568
Maksājumi iedzīvotājiem (braukšanas maksas atvieglojumi pensionāriem)	1029	664
Atbalsta centrs	1423	2341
Atbalsts senioru sabiedriskajām aktivitātēm	4269	6600
Senioru sveikšana apaļās jubilejās	3273	3007
Labdarības akcija	7114	5821
KOPĀ	177156	180839

Saņemtie ziedojumi, dāvinājumi, to izlietojums.

Atbalsta centrā tiek ziedotas noderīgas lietas - apģērbi, apavi, trauki, bērnu preces, pārtika, kas tika izsniegta 223 personām. Latvijas Sarkanais Krusts izsniedza 212 pārtikas produktu pakas. Ziemassvētku labdarības akcijas ietvaros tika sarūpētas 200 pārtikas paciņas.

Komunikācija ar sabiedrību.

SD sniedz informāciju iedzīvotājiem, izmantojot domes mājaslapu un laikrakstu „Ādažu Vēstis”. Ir izstrādāti informatīvie bukleti par pašvaldības pabalstiem un pakalpojumiem.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Izstrādāt SD attīstības stratēģiju 2016.-2022.gadam.
- Īstenot deinstitutionalizācijas procesu pašvaldībā.
- Jaunu SN "Par pakalpojuma „Aprūpe mājās” nodrošināšanu” izstrāde.

Ieva Roze

Sociālā dienesta vadītāja

Personāldaļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss

Personāldaļa ir domes Administrācijas struktūrvienība, kas izveidota 2011.gada 25.janvārī un darbojas saskaņā ar 23.08.2011. apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi

Personāldaļas pamatfunkcija ir nodrošināt pašvaldības darbinieku darba tiesisko attiecību nodibināšanu, grozīšanu un izbeigšanu, personāla lietu kārtošanu un aktualizēšanu. Personāldaļai ir šādi galvenie uzdevumi:

- sagatavot rīkojumus ar personālu saistītos jautājumos;
- organizēt un vadīt amatu pretendentu atlasī, noformēt darba līgumus;
- organizēt personāla kompetenču un darba izpildes rezultātu novērtēšanu.

Personāls

Daļā ir 1 darbinieks (daļas vadītāja), sieviete, ar augstāko izglītību.

Domes Administrācijā ir 76 darbinieki, no tiem sievietes - 53, vīrieši – 23. Izglītība: vispārējā vidējā – 15, vidējā profesionālā – 17, augstākā izglītība 46.

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde

- Veiktas 4 amatu pretendentu atlases - izglītības un jaunatnes lietu speciālists, projektu vadītājs Saimniecības un infrastruktūras daļā, sabiedrisko attiecību speciālists, sociālais darbinieks (2014.g. - 12).
- Darbinieku kustība Administrācijā: pieņemti darbā – 52, atbrīvoti no darba – 35 ((2014.g. pieņemti darbā – 24, atbrīvoti no darba – 12).
- Tika pilnveidoti un izstrādāti sekojoši iekšējie dokumenti – pašvaldības Apbalvojum nolikums un Darba samaksas nolikums.
- Darba tiesisko attiecību jomā sagatavoti 1350 rīkojumi un vienošanās (2014.g. - 1100).
- Darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšana attiecās uz 212 darbiniekiem, anketas iesniedza 188 (88%), 11% darbinieku vērtēšanā nepiedalījās attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna kopšanas atvaļinājums, nostrādātais laiks neatbilst vērtēšanas kritērijiem, papildus darbs).
 - "A" vērtējumu (darba izpilde visās jomās pārsniedz prasības) saņēma 134 darbinieki (71%).
 - "B" vērtējumu (darba izpilde atsevišķās jomās pārsniedz prasības, bet pārējās jomās noris saskaņā ar tām) - saņēma 52 darbinieki (27% no kopējā novērtēto skaita).
 - "C" vērtējumu (darba izpilde kopumā noris saskaņā ar prasībām, darba izpildē nepieciešami būtiski uzlabojumi) saņēma 2 darbinieki (1% no kopējā novērtēto skaita).

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori

Kavējošie faktori – pieaugusi darbinieku un dokumentu plūsma.

Veicinošie faktori – pašvaldības iekšējā kontroles sistēma un iekšējie normatīvie akti.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai

13 Administrācijas darbinieki papildināja zināšanas 21 seminārā unursos.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Atlīdzības sistēmas pilnveidošana.
- Motivācijas un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu organizēšana.
- Darbinieku novērtēšanas sistēmas pārjaunošana.

Personāldaļas vadītāja

Laila Raiskuma

Būvvaldes gada pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Būvvalde ir novada domes Administrācijas struktūrvienība, kas veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības un teritorijas plānošanas jomā, tiek uzturēta no pašvaldības budžeta, ir tieši pakļauta izpilddirektoram un darbojas saskaņā ar 27.09.2011. domes apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Būvvaldes darbības mērķis ir nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu, vides arhitektonisko kvalitāti, vides pieejamību un dabas resursu racionālu izmantošanu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk - teritorija) atbilstoši tās plānojumam, apbūves noteikumiem un citiem tiesību aktiem. Būvvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:

- Nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu.
- Pārzināt, koordinēt un noteikt apbūves kārtību.
- Iesniegt Domei izskatīšanai ar teritorijas plānošanu un būvniecību saistītos dokumentus.

Personāls.

Būvvaldē 2015.gadā - 6 darbinieki, no tiem 3(2) sievietes un 3(4) vīrieši. Amatpersonas statuss ir 5 darbiniekiem. Vidējā speciālā izglītība ir 1 darbiniekam, augstākā izglītība - 6 darbiniekiem.

Darbinieku iedalījums vecuma grupās ir šāds:

- 18-30 g.v. - 1
- 31-40 g.v. - 2(1)
- 41-50 g.v. - 1(2)
- 51-62 g.v. - 2

Darbības rezultāti

Galveno uzdevumu izpilde:

- Izskatīti būvprojekti minimālajā sastāvā – 78.
- Akceptēti būvprojekti – 78.
- Izdotas būvatļaujas - 108
- Atzinumi par būvju pārbaudi – 475
- Eksploatācijā pieņemtas būves –74 (2012.gadā – 77, 2013.gadā – 88, 2014.gadā - 93).
- Publiskā apspriešana – 2.
- Akceptēti vizuālie reklāmu projekti – izkārtnes, ārtelpu reklāmas banneri – 34.
- Izskatītas un akceptētas Apliecinājuma kartes – 69.
- Izskatīti un akceptēti Paskaidrojuma raksti – 75.
- Izsniegtas Izziņas par būvju statusu, reģistrācijai publiskajos reģistros – 42.

- Izsniegtas Koku ciršanas atļaujas, nemeža teritorijās – 62.
- Nosūtīti Atzinumi par atmežošanu – 19.
- Izskatītas Patvaļīgas būvniecības– 11 lietas.
- Būvvaldes lēmumi par adresu un lietošanas mērķu piešķiršanu – 26
- Sagatavotas uzziņas par nekustamo īpašumu attīstības iespējām – 33 (2014.gadā – 29, 2013.gadā – 20, 2012.gadā – 26)
- Uzsākti zemes ierīcības projekti – 19 (2014.gadā – 18, 2013.gadā – 25, 2012.gadā – 21).
- Apstiprināti zemes ierīcības projekti – 8 (2014.gadā – 28, 2013.gadā – 20, 2012.gadā – 19).
- Zemes vienību atdalīšana no nekustamā īpašuma – 3.
- Nekustamo īpašumu apvienošana – 2.
- Uzsākti detālplānojumi – 4 (2014.gadā – 5, 2013.gadā – 11, 2012.gadā – 8).
- Detālplānojumu projektu publiskās apspriešanas – 2 (2014.gadā – 7).
- Apstiprināti detālplānojumi – 1 (2014.gadā – 6, 2013.gadā – 5, 2012.gadā – 5)
- Detālplānojumu projektu īstenošanas kārtības precizēšana – 3 (2014.gadā – 6).
- Apbūves noteikumu precizēšana detālplānojumu projektos – 0 (2014.gadā – 2).
- Uzsākti lokālplānojumi – 1 (2014.gadā – 3, 2013.gadā – 4, 2012.gadā – 1).
- Lokālplānojumu projektu publiskās apspriešanas – 1 (2014.gadā – 5).
- Apstiprināti lokālplānojumi – 3 (2014.gadā – 4).
- Ādažu novada teritorijas plānojuma izstrādes atsākšana un jauna darba uzdevuma apstiprināšana.
- Sniegti atzinumi par 4 teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem kaimiņu pašvaldībās.
- Dalība Kadagas ciema centrālās daļas izstrādes atbalsta, Attīstības programmas izstrādes, tirgus laukuma attīstības koncepcijas, jaunās skolas projektēšanas, Gaujas ielas projektēšanas, Ādažu novada teritorijas plānojuma izstrādes atbalsta un veloceļu tīkla attīstības koncepcijas izstrādes darba grupās (7 darba grupas).
- Dalība teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas un būvniecības informācijas sistēmas ieviešanā.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai.

Notikušas gan individuālas gan kolektīvas pārrunas darba disciplīnas un kolektīva saliedēšanas jautājumos.

Darbinieku turpmāka izglītošana – piedalīšanās EM ministrijas organizētajos semināros par būvniecības likuma grozījumiem un SIA „ID Fabers” organizētajā seminārā par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem – par attīstības stratēģiju un plānošanu, teritorijas plānojuma izstrādi, lokālplānojumu, detālplānojumu un tematisko plānojumu izstrādes specifiku, kā arī VZD un LĢIA informatīvos semināros par vietējo ģeodēzisko tīklu problēmām, pārejot uz jaunu augstuma sistēmu un ADTI uzturēšanas un datu ievades problēmām pašvaldību datu bāzēs.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori:

- ļoti bieža apmeklētāju konsultēšana ārpus Domes noteiktajiem pieņemšanas laikiem;

- nepietiekami novērtēts darbs, atalgojuma aprēķins veikts ar pazeminātu (vidēji 90%) koeficientu. Atalgojums netiek piemērots atbilstoši darbinieku izglītības līmenim, darba pieredzei, amata specifikai.

Veicinošie faktori:

- izglītoti pašvaldības iedzīvotāji;
- jauni datori un biroja tehnika;
- labi darba apstākļi;
- apmaksāta degviela par darbinieku personīgo transportlīdzekļu izmantošanu darba pienākumu veikšanai;
- darbinieki gatavi uzzināt jaunu informāciju, risināt problēmas.

Finanšu resursi.

Būvvaldes 2015.gada budžets sastādīja 213 895 EUR, kas bija par EUR 23 613 mazāk, nekā 2014.gadā.

Budžeta faktiskā izpilde uz 31.12.2015. sastādīja EUR 169 481.

Ieņēmumi 2015.gadā (būvnodevas, nodevas par reklāmu izvietošanu, par sagatavotajiem dokumentiem u.c.) – EUR 5 579.

2016.gadā plānotie pasākumi

Būvvalde paredz 2015.gadā veikt šādus pasākumus:

- Sadarbība ar Ekonomikas ministriju Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) ieviešanā – darbojas kā pilotpašvaldība.
- Detālpārplānojumu un lokālpārplānojumu, kas apstiprināti līdz 2015.gadam ievietošana TAPIS sistēmā.
- Sadarbība ar VARAM ministriju TAPIS ieviešanā.
- Kadagas ciema detālpārplānojuma izstrādes organizēšana un detālpārplānojuma apstiprināšana.
- Ādažu novada teritorijas pārplānojuma izstrādes organizēšana.
- Tikšanās ar inženiertīklu turētāju pārstāvjiem (Latvenergo, Sadales tīkli, LG, vājstrāvas, Valsts ceļi)
- Tikšanās un informācijas apmaiņa ar citām Latvijas būvvaldēm (Cēsis, Salacgrīva, Rēzekne vai Liepāja)
- Būvvaldes patstāvīgi glabājamo dokumentu uzskaites inventarizēšanu un aktualizēšanu.
- Būvvaldes patstāvīgi glabājamo dokumentu uzskaites pārveidošana atbilstoši BIS.

Būvvaldes vadītāja

Dace Medniece

Arhīva gada pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Ādažu novada pašvaldības arhīvs darbojas pamatojoties uz 2012.gada 24.janvārī apstiprināto Arhīva nolikumu. Domes priekšsēdētājs ir atbildīgs par pašvaldības dokumentu un arhīva pārvaldību.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

Uzkrāt, uzskaitīt, saglabāt un izmantot pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamus dokumentus, to skaitā personālsastāva dokumentus.

Arhīvs nodrošina elektronisko dokumentu izvērtēšanu, atlasī ilgstošai un pastāvīgai glabāšanai, kā arī elektronisko dokumentu pieejamību. Arhīvam savlaicīgi jā sagatavo un noteiktā termiņā jānodod valsts arhīvam pastāvīgi glabājamus dokumentus, kā arī, ne retāk kā reizi 3 gados jā saskaņo Pašvaldības lietu nomenklatūra ar LNA Siguldas zonālo valsts arhīvu (turpmāk - SZVA).

Personāls.

Dienestu vada viens darbinieks – arhīva pārraudzības speciālists ar vidējo-speciālo izglītību. Kadru mainība 2015.gadā nav bijusi.

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

Izsniegtas pieprasītās arhīva izziņas, noraksti (ar pielikumiem), apliecinātas kopijas, kā arī, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām. Regulāri tiek lietotas arhīvā uzglabātās „mājas grāmatas” un „uzskaites kartītes”, kurām ir liela nozīme personu pirmuzskaites datumu precizēšanā deklarētajās (pierakstītajās) adresēs PMLP IR datu bāzē, kā arī, daudziem iedzīvotājiem šie ieraksti ir vienīgais apliecinājums viņu lietošanas tiesību pamatam konkrētajā adresē.

Konsultējoties ar SZVA direktori L.Veismani un konsultanti I.Jaunzemi par turpmāko arhīvu darbību, panākta vienošanās, ka dokumenti par 2011. un **2012.gadu** tiks arhivēti papīra formātā.

2014.gada decembrī atbildīgās personas tika konsultētas par dažādiem jautājumiem saistībā ar nomenklatūru: par jauno nomenklatūras ailu sadalījumu 6 daļās, par pareizu numerācijas pierakstu, par vairs neveidoto lietu „brīvajiem” Nr., par rūpīgu lietu izvērtēšanu pirms iekļaušanas nomenklatūrā (lietderīgumu), par dokumentu glabāšanas termiņu saskaņošanu. Pēc visu struktūrvienību nomenklatūru saņemšanas, tika sastādīta Domes Lietu nomenklatūra 2015.gadam.

Cita svarīga informācija, kas atspoguļo uzdevumu izpildes laikā sasniegto.

Tika sastādīts saraksts, lai vienkopus būtu pārskatāma informācija par dzīvokļu īpašniekiem, kas pēc 2000.gada (beidzās privatizācija) noslēdza (noslēgs) ar Domi „Vienošanos par zemes nodošanu īpašumā bez atlīdzības”. Informācija nepieciešama nekustamā īpašuma atskaitei, pārskatiem (citām struktūrvienībām) u.c.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošie faktori - telpu trūkums, jo jāapstrādā liels daudzums dokumentu. Domes struktūrvienības vēlas nodot pēc iespējas vairāk lietu, bet arhīva telpās nevar tik daudz izvietot.

Veicinošie faktori - 1/3 arhīva darba nav iespējams veikt arhīva telpās (izziņas, arhīva norakstus, izrakstus), bet tas ļauj vienlaicīgi apvienot abus darba pienākumus, veicot tos Domē, tādēļ arī (pārsvārā) apmeklētājiem nodrošināta darbinieka sasniedzamība Domē.

2016.gadā plānotie pasākumi

- Veikt pastāvīgi glabājamo un personāla dokumentu par 2011. un **2012.gadu** sagatavošanu nodošanai SZVA arhivēšanas darbu veikšanai (lietu apraksti, vēsturiskā izziņa u.c.)
- Atlasīt īslaicīgi glabājamus dokumentus par 2007., 2008., **2009.gadu** iznīcināšanai, sastādīt aktus, nosūtīt saskaņošanai SZVA.
- 2016.gada novembrī uzsākt saskaņošanu ar kanceleju, nodaļām un struktūrvienībām par izmaiņām lietu nomenklatūrā nākošajam lietvedības gadam, izmantojot elektronisko jomu reglamentējošos normatīvos aktos noteiktos failu formātus.

Rita Makejeva,

Arhīva pārraudzības speciāliste

Sabiedrisko attiecību daļas pārskats

Pamatinformācija

Juridiskais statuss.

Sabiedrisko attiecību daļa (SAD) ir Ādažu novada domes struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta domes priekšsēdētājam un darbojas saskaņā ar 2014.gada 1.aprīlī apstiprinātu reglamentu.

Funkcijas un galvenie uzdevumi.

- Organizēt un veikt sabiedrības informēšanu par domes pieņemtajiem lēmumiem, tās oficiālo viedokli un veiktajiem pasākumiem pašvaldības funkciju izpildē, kā arī par citiem novada iedzīvotājiem un sabiedrībai aktuāliem jautājumiem.
- Pašvaldības laikraksta izdošana un izplatīšana, kā arī domes mājaslapas uzturēšana.

Personāls.

SAD ir 2 darbinieki ar augstāko izglītību. Daļas vadītājam – maģistra grāds, speciālistam – bakalaura grāds. Sabiedrisko attiecību speciālista amats izveidots augustā.

Darbinieki ir vecuma grupā no 31-40 g.v.

Darbības rezultāti 2015.gadā

Galveno uzdevumu izpilde.

- Par 149 % pieaudzis "Facebook" sekotāju skaits (2014.g. – 461, 2015. g. – 1151), par 42 % pieaudzis "Twitter" sekotāju skaits (2014.g. – 548, 2015.g. – 779).
- Izveidots 2 reizes apjomīgāks kalendārs, turklāt teju par 1000 eiro lētāk nekā 2014.g., ekonomija – 815 eiro.
- Izveidots jauns domes mājaslapas dizains, izpildīti 2 posmi programmēšanas darbu veikšanā.
- Veicināta novada popularizēšana un atpazīstamība, un šī darba rezultāta liecības TV sižetos skatāmas vietnē www.adazi.lv, sadaļā "Par mums runā" (vienotais klientu apkalpošanas centrs, pirmā energoefektīvā sporta zāle Pierīgā, Industrijas diena Ādažos, lielākās veloorientēšanās sacensības Latvijā "xVelo", radošās darbnīcas Pērkonu ceplī, Ādažu pagastnamam – 125, Ādažu bibliotēka pārceļas uz jaunām telpām, velomaratons Ādažos – pasākums visai ģimenei, u.c.).
- Piesaistīti sponsori zīmējumu konkursam "Mans sapņu novads – Ādaži" laureātu apbalvošanai, Dome īpaši piedomāja par katru laureātu, jo balvas bija personiskas un īpaši veidotas.
- Iedzīvotāju aptauja (rezultāti publicēti "Ādažu Vēstis" maija izdevumā) liecina, ka 68 % iedzīvotāju domes darbu vērtē pozitīvi, arī laikraksts "Ādažu Vēstis" ir augstu novērtēts.
- Laikrakstā "Ādažu Vēstis" intervēti cilvēki, kuri ar savu darbu nes Ādažu vārdu ne tikai Latvijā, bet arī pasaulē. Iedzīvotāju informēšana par šādiem cilvēkiem veicina piederības izjūtu novadam.
- Domes esošajā mājaslapā integrēta fotogrāfiju galerija „Flickr”, kas ļauj ietaupīt laika resursus bilžu ielādē.
- Domes mājaslapā bija reģistrēti 311 319 apmeklējumi, kas ir par 12 % vairāk nekā 2014.gadā. No tiem 95 % apmeklējumu jeb 296 124 reizes – no Latvijas. No visiem apmeklētājiem 85 % lietojuši

datoru, 10 % - mobilo telefonu, (uz pusi vairāk nekā 2014.g.), 5 % - planšetdatoru (par divām trešdaļām vairāk nekā 2014.g.). 2015.gadā neizdevās izveidot jaunu mājaslapu, jo tika lauzts līgums ar tās izstrādātāju.

- Tika atsākts foto konkurss “Cilvēki, vietas un svētki Ādažu novadā”.

Veiktie pasākumi darbības uzlabošanai - aprīlī SAD darbinieki par saviem līdzekļiem apmeklēja semināru “Krīžu vadība un krīžu komunikācijas veidošana sabiedriskā sektora iestādēs” un maijā - kursu “Sabiedrisko attiecību kampaņu organizēšana iestādē”.

Galveno uzdevumu izpildi kavējošie un veicinošie faktori.

Kavējošs faktors - domes iestādēm nav sava sabiedrisko attiecību speciālista.

Veicinošs faktors – atgriezeniskā saite no sabiedrības un pašvaldības.

Budžeta finansējums un tā izlietojums.

SAD budžets tika plānots 74 585 EUR apmērā, izpildīts – 60 411 EUR apmērā. Neizpildes iemesls – sabiedrisko attiecību speciālists darbu uzsāka astoņus mēnešus vēlāk nekā plānots, kā arī jaunās mājaslapas izstrāde tika pārcelta uz 2016.gadu.

Lielākā daļa no budžeta (17 949 EUR) – izlietoti laikraksta un informatīvā pielikuma drukāšanai un maketēšanai. 7 050 EUR – pašvaldības reprezentatīvajiem izdevumiem (lielākā daļa – 3 540 EUR – novada kalendāra izdošanai).

2016.gadā plānotie pasākumi

- Domes mājaslapas izstrāde.
- Fotokurss “Mans Ādažu fotostāsts” organizēšana.
- Gaujas svētku publicitātes kampaņa.
- Gaujas ielas rekonstrukcijas projekta un pārējo ielu remontdarbu komunikācijas plāna izstrāde.

Monika Griezne

Sabiedrisko attiecību daļas vadītāja