



2009. gada 16. decembrī Aknīstes novada domes sēdē pieņemtie lēmumi:

1. Pieņemt saistošos noteikumus:
 - Nr. 21 „Par grozījumiem Aknīstes novada pašvaldības saistošajos noteikumos Nr. 2 „Par Aknīstes novada pašvaldības budžeta plānu 01.07.2009.-31.12.2009.””
 - Nr. 22 „Aizliegums ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Aknīstes novada administratīvajā teritorijā”.
2. Piešķirt pašvaldības budžeta līdzekļus:
 - Ls 240 automašīnas Volkswagen Tauran Casko apdrošināšanas polises iegādei;
 - Ls 492,50 Ziemassvētku koncerta un Vecgada balles organizēšanai Gāršenes kultūras namā;
 - Ls 800 Asares pagasta dzīvojamās mājas „Lejas” elektrozskaites sakārtošanai no dotācijas novadu infrastruktūras attīstībai;
 - Ls 340 malkas iegādei Asares pagasta Ancenes dzīvojamo māju „Rīti” un „Spodras” apkurei;
 - Ls 10,30 apkures katlu kurinātāja ikgadējo mācību kursu izdevumu segšanai 1 personai;
 - Ls 50 ceļa remontam aiz veikala „Simona” Radžupes ielā 5, Aknīstē;
 - ceļa vai dienesta viesnīcas izdevumu segšanai specializēto vidējo izglītības iestāžu sekmīgajiem audzēkņiem 5 Ls/mēn. apmērā, iesniedzot izziņu no mācību iestādes 1 reizi 3 mēnešos.
 - Ls 70,00 akumulatoru lādētāja iegādei.
3. Piešķirt 25 ģimenēm (personām) trūcīgas ģimenes (personas) statusu un GMI pabalstu uz 3 mēnešiem.
4. Piešķirt 14 ģimenēm (personām), kuru iztikas līdzekļi nepārsniedz 90 Ls uz katru ģimenes locekli, trūcīgas ģimenes statusu uz 3 mēnešiem.
5. Piešķirt 1 personai 40% atlaidi sociālajiem pakalpojumiem SPC „Saulsstars”. Summa Ls 1,80.
6. Piešķirt materiālu pabalstu ārstēšanās izdevumu kompensēšanai 20 personām. Kopējā summa Ls 428,12.
7. Piešķirt materiālu pabalstu medikamentu un medicīnas pakalpojumu apmaksai 1 personai Ls 3,00 apmērā.
8. Piešķirt materiālu pabalstu operācijas izmaksu kompensēšanai 4 personām. Kopējā summa Ls 280,00.
9. Piešķirt vienreizēju pabalstu malkas iegādei Ls 30 apmērā 3 personām. Kopējā summa Ls 90.
10. Piešķirt 1 personai bērna piedzimšanas pabalstu. Kopējā summa Ls 60.
11. Piešķirt 2 personām apbedīšanas pabalstu. Kopējā summa Ls 140.
12. Piešķirt brīvpusdienas Aknīstes vidusskolā 4 personām uz lai-

ku no 01.01.2010.-31.05.2010.

13. Piešķirt brīvpusdienas Gāršenes pamatskolā 2 personām uz laiku no 01.01.2010.-31.05.2010.

14. Piešķirt vietu SIA „Aknīstes VSAC” 1 personai.

15. Piešķirt vietu Aknīstes psihoneiroloģiskās slimnīcas sociālo pakalpojumu nodaļā 60 personām (ar smagiem garīgās veselības traucējumiem) valsts apmaksātu pakalpojumu saņemšanai.

16. Piedāvāt 3 personām trīs dzīvokļus Asares pagastā.

17. Atteikties no pašvaldības pirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu „Zemgaļi”, Gāršenes pagastā, Aknīstes novadā, kas sastāv no zemes gabala 7,1 ha platībā.

18. Apstiprināt līgumu ar:

- SIA „MIKOR” par tilta remontu pār Dienvidsusējas upi Aknīstes pilsētā Melioratoru ielā. Līguma summa Ls 2989,40.

- SIA „Silupe” par tilta remontu pār Dienvidsusējas upi Aknīstes pilsētā Melioratoru ielā. Līguma summa Ls 1722,53.

- Latvijas Piju un muižu asociāciju par dalību akcijā „Apceļosim Latvijas pili!” . Līguma summa Ls 110,00.

- dāvinājuma (ziedošana) līgumu ar biedrību „Latvijas Pašvaldību savienība” par pieņemšanu dāvinājumā dāvanu kartes „Elektrības norēķinu karte – 500 kWh” 128 gab. Dāvanu karšu kopējā vērtība Ls 4755,20.

- līgumu ar SIA „Laterna AG” par būvprojekta tehniskās dokumentācijas „Daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas „Lejas” vienkāršota renovācija, Aknīstes novads, Asare” EL daļas sagatavošanu. Līguma summa Ls 181,50.

- līgumu ar SIA „LA sistēmas” par būvuzraudzības veikšanu apkures sistēmas montāžai būvprojektam „Asares pagasta kultūras nama vienkāršota rekonstrukcija”. Līguma summa Ls 484,00.

19. Slēgt līgumus ar:

- Krustpils novada pašvaldību par likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 14. punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju realizēšanu un atbalstīt būvvaldes izveidošanu kā Krustpils novada pašvaldības struktūrvienību. Deleģēt deputātu Jāni Vanagu darbam Krustpils novada būvvaldes uzraudzības padomē;

- Jēkabpils novada pašvaldību par likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 4., 5. punktā un Izglītības likuma 17. panta 3. daļā noteikto autonomo funkciju realizēšanu un atbalstīt Izglītības un kultūras pārvaldes izveidošanu kā Jēkabpils novada pašvaldības struktūrvienību. Deleģēt deputāti Guntu Ozoliņu darbam Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldes uzraudzības padomē;

- Jēkabpils pilsētas Domi par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu un finansēšanu;

- būvfirmu SIA „KUBS” par estrādes jaunbūvi, Skolas ielā 1a, Aknīstē. Līguma summa Ls 46558,02;

- SIA „Vidzemes Būvnieks” par Gāršenes pagasta izgāztuves „Kabatats” rekultivāciju. Līguma summa Ls 19 795,94.

20. Slēgt patapinājuma līgumu ar Valsts meža dienesta Sēlijas virsmežniecību par nedzīvojamo ēku Parka ielā 1, Aknīstē, nodošanu lietošanā.

21. Apstiprināt Aknīstes novada pašvaldības nekustamā īpašuma „Susējas pagastmāja”, Aknīstes lauku teritorijā, Aknīstes novadā, izsoles rezultātus. Noslēgt pirkuma-pārdošanas līgumu ar SIA „ELFA” par nekustamo īpašumu „Susējas pagastmāja”.

22. Atļaut iegādāties nekustamo īpašumu „Valdavas”, Asares pagastā, Aknīstes novadā”, Līgai Pakalnei, izmantojot pirkuma tiesības, par Ls 3000,00, uz nomaksu ar laiku uz 5 gadiem.

23. Piedzīt ar tiesu izpildītāju palīdzību nokavētā nekustamā īpašuma nodokļa maksājuma pamatparādu, pamatparāda palielinājumu un kavējuma naudu pilnā apmērā, piedziņu vērojot uz parādnieka ienākumiem, no 4 personām.

24. Lai novērstu rekultivēto atkritumu izgāztuvju „Pāvilāni 1” Aknīstes lauku teritorijā, „Bubuļi” Asares pagasta teritorijā, piesārņošanu, uzstādīt aizsargbarjeras (aizslēdzamus vārtus) uz pašvaldības ceļiem. Slēgt vienošanos ar zemes īpašniekiem, kuru intereses skar šo aizsargbarjeru uzstādīšana.

25. Atļaut izmantot ceļa joslu 4 m platumā gar meliorācijas grāvja malu, lai nokļūtu pie nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 56250010013. Projektētais ceļš atrodas uz pašvaldībai piekritoša zemes gabala ar kadastra Nr. 56250050070.

26. Apstiprināt Aknīstes novada pašvaldībai piekrietošās lauku apvidus un pilsētas zemes vienības.

no 1. lpp. →

27. Atļaut atdalīt no nekustamā īpašuma „Jānīši”, Aknīstes lauku teritorijā, Aknīstes novadā, zemes vienības 1,3 ha, 13,7 ha, 10,5 ha platībā un piešķirt jaunu nosaukumu „Koreja”.

28. Apstiprināt nolikumu „Par brīvpusdienu piešķiršanu Aknīstes novada pašvaldības izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādēs „Bitīte” apmeklēšanu bez maksas 2009./2010.mācību gada 2.pusgadā”.

29. AS „Latvenergo” piederošajai ēkai – transformatora punktam TP 6720, kura atrodas uz zemes gabala ar kad.Nr. 5662 003 0183, piešķirt adresi „Transformatora punkts 6720”, Gāršenes pagasts, Aknīstes novads.

30. Apstiprināt dalību Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācijā.

31. Apstiprināt dalību biedrībā „Lauku partnerība Sēlija”. Apstiprināt par Aknīstes pilsētas un Aknīstes pagasta biedrības darba koordinatori Gitu Loču, Gāršenes pagasta koordinatori Lidiju Deksnī, Asares pagasta koordinatori Gitu Liepu.

INFORMĒ DZIMTSARAKSTU NODAĻA

Aknīstes pilsētas, Asares un Gāršenes pagastu dzimtsarakstu nodaļu reģistros redzams cik priecīgu, cik skumīgu notikumu 2009. gadā aizvadīti jaunizveidotā novada ģimenēs:

	Aknīstē	Asarē	Gāršenē
Dzimuši:	16	5	1
t. sk. zēni	12	2	-
meitenes	4	3	1
Noslēgtas laulības:	1	1	-
t. sk. baznīcā	1	-	-
Miruši:	28	11	21
t. sk. vīrieši	17	6	14
sievietes	11	5	7

Iedzīvotāju skaits Aknīstes novadā uz 2010.gada janvāri – **3320**, t. sk.:

Aknīstes pilsētā – 1250
un lauku teritorijā – 544,
kopā Aknīstē – 1794;
Asares pagastā – 567;
Gāršenes pagastā – 959.

Ar 2010. gada janvāri Aknīstes novadā ir izveidota un strādā viena Dzimtsarakstu nodaļa Aknīstē, Skolas ielā 7, darba laiks: katru darba dienu no 8.00 – 17.00 ar pusdienas pārtraukumu no 12.00 – 13.00.

2010. gadā Aknīstes novada iedzīvotājiem gribu novēlēt:

*Katra diena lai nāk pie tevis
kā jauna cerība,
jauns solījums,
jauna tiecība,
jauna enerģija,
jaunas trīsas
un jauna sajūsma!*

Aknīstes novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja **Gīta Ozoliņa**

Lauksaimniekiem!

21. janvārī plkst.10.00 Aknīstes novada Gāršenes pagasta pārvaldē notiks seminārs lauksaimniekiem.

Seminārā tiks piedāvāta jaunākā informācija. (Jaunumi un izmaiņas nodokļu sistēmā, prognoze un iespējas lauksaimniecības produkcijas realizācijai, par vienoto hektārmaksājumu, Zemnieku saeimas darbība un iespējas ietekmēt valdības lēmumus, informācija par šobrīd pieejamo finansējumu, iespējamā sadarbība ar SIA „Iecavnieku”).

Semināra dalībnieki:

- 1) Valsts ieņēmumu dienesta konsultanti.
- 2) Normunds Teičāns no SIA „Viesulji”.
- 3) Zemnieku saeimas pr-jis Juris Lagzdīnš un valdes loceklis Artūrs Akmens.
- 4) Jana Staka no Lauku konsultāciju biroja.
- 5) SIA „Iecavnieks” - uzņēmuma darbība, produkcijas prezentācija (produkciju būs iespējams iegādāties).
- 6) Jautājumi, atbildes, diskusijas.

Seminārs tiek rīkots sadarbībā ar Lauku attīstības tīklu.
Lauku attīstības tīkla speciāliste
Irēna Butkus (tel: 26262293).

Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests

aicina darbā

Sociālo aprūpētāju

Pretendentiem līdz 2010. gada 25. janvārim jāiesniedz- Aknīstes novada pašvaldībai adresēts pieteikums,

- kvalifikācijas un pieredzes apraksts (CV),
- izglītību, zināšanas un pieredzi apliecinājošu dokumentu kopijas,
- motivācijas vēstuli.

Pamatprasības:

- vismaz 1. līmeņa augstākā profesionālā izglītība sociālajā darbā,
 - datorlietošanas prasme,
 - laba komunikācijas prasme
- Priekšrocība būs tiem pretendentiem, kam ir pieredze sociālajā darbā.

Iepazīšanās ar darba pienākumiem, plašāka informācija un pieteikšanās Aknīstes novada pašvaldībā, Skolas ielā 7. Tālr. 65237751



Turpināsies izgāztuvju „Urbāni” un „Bubuļi” rekultivācija



2009. gada 30. novembrī Aknīstes novadā parakstītas Vienošanās par grozījumu veikšanu līgumos par sadzīves atkritumu izgāztuvju „Urbāni” un „Bubuļi”, kas atrodas Asares pagastā, rekultivācijas būvdarbu termiņa pagarināšanu līdz 2010. gada 31. maijam.

Vienošanās par minēto projektu realizāciju starp Vides ministriju un Aknīstes novada pašvaldību slēgtas 2009. gada 14. jūlijā.

Būvdarbu veicējs – SIA „Būvmehānizācija” – pabeidzis gandrīz visus paredzētos darbus abās izgāztuvēs, bet, sakarā ar lietaino laiku novembrī, nav bijis iespējams noklāt rekultivētās teritorijas ar augsni un izlīdzināt to. Tāpat uz pavasari pārcelta arī rekultivēto teritoriju apzaļumošana – zālāju sēšana.

Projektu mērķis – samazināt negatīvo ietekmi uz vidi, ko rada vides aizsardzības prasībām neatbilstošas izgāztes.

Noslēgts līgums par sadzīves atkritumu izgāztes „Kabatas” rekultivāciju

Šī gada 17. decembrī Aknīstes novadā parakstīts līgums par sadzīves atkritumu izgāztes „Kabatas” rekultivācijas būvdarbu veikšanu Aknīstes novada Gāršenes pagastā.

Pasākums tiek īstenots Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Jēkabpils rajona Gāršenes pagasta izgāztes „Kabatas” Nr.56628/5302/PPV rekultivācija” ietvaros. Vienošanās par minētā projekta realizāciju slēgta starp Aknīstes novada pašvaldību un Vides ministriju 2009. gada 14. jūlijā.

Pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem, būvdarbus objektā veiks SIA „Vidzemes Būvnieks”, uzņēmums, kas rekultivēja sadzīves atkritumu izgāzti „Pāvilāni 1” Aknīstes pilsētas lauku teritorijā. Līgums noslēgts, paredzot būvdarbu pabeigšanu līdz 2010. gada 31. maijam.

Projekta ietvaros tiks rekultivēta izgāztes teritorija 0,63 ha platībā, kā arī sakopta izgāztes teritorija 0,8 ha platībā. Pēc projekta īstenošanas tiks nodrošināta pazemes ūdeņu pakāpeniska atšķaidīšanās par 6,7% gadā, pēc 15 gadiem panākot dabisko fonu, bet virszemes ūdeņu kvalitātes uzlabošanās par 100% tiks nodrošināta gada laikā.

Projekta mērķis – normatīvo aktu prasībām neatbilstošas atkritumu izgāztes rekultivācija, izgāztes ietekmes uz vides kvalitātes pasliktināšanos novēršana, kā arī pēcrekultivācijas monitoringa sistēmas nodrošināšana izgāztuvē.

PROJEKTUS “ASARES PAGASTA CSA IZGĀZTUVES “URBĀNI” REKULTIVĀCIJA”, “ASARES PAGASTA SLĒGTĀS CSA IZGĀZTUVES “BUBUĻI” REKULTIVĀCIJA”, “NORMATĪVO AKTU PRASĪBĀM NEATBILSTOŠĀS JĒKABPILS RAJONA GĀRŠENES PAGASTA IZGĀZTUVES “KABATAS” Nr.56628/5302/PPV REKULTIVĀCIJA” LĪDZFINANSĒ EIROPAS SAVIENĪBA.

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS ŠO PROJEKTU IETVAROS IR AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA.
PROJEKTA ADMINISTRATĪVĀS, FINANŠU UN TEHNISKĀS VADĪBAS UZRAUDZĪBU NODROŠINA LR VIDES MINISTRIJA.

ieguldījums Tavā nākotnē!

APSTIPRINĀTS
Aknīstes novada domes sēdē
2009. gada 16. decembrī, protokols Nr.11, 26.#.

NOLIKUMS
Par brīvpusdienu piešķiršanu
Aknīstes novada pašvaldības
izglītības iestādēs un
pirmsskolas izglītības iestādes
“Bitīte” apmeklēšanu bez maksas
2009./2010. mācību gada
otrajā pusgadā

1. Brīvpusdienas Aknīstes novada pašvaldības izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” apmeklēšanu bez maksas 2009./2010. mācību gada pirmajam pusgamam piešķir Aknīstes novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušo ģimeņu bērniem.

2. Ģimene var pretendēt uz brīvpusdienu piešķiršanu un pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” apmeklēšanu bez maksas 2009./2010. mācību gada otrajā pusgadā, **ja vidējie ienākumi vienā mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli nepārsniedz Ls 90,00.**

3. Ģimene var pretendēt uz 50% atlaides piešķiršanu pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” apmeklēšanai, **ja vidējie ienākumi vienā mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli nepārsniedz Ls 130,00.**

4. Brīvpusdienas Aknīstes novada pašvaldības izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” apmeklēšanu bez maksas 2009./2010. mācību gada otrajā pusgadā piešķir, ja bērni vai bērnu vecāki ir veikuši līdzdarbības pienākumus sekojoši:

- PII “Bitīte” audzēkņu vecāki - 19 dienas x 6 stundas

- 1. - 4. klašu skolēnu vecāki - 11 dienas x 6 stundas

- 5. - 12. klašu skolēni - 11 dienas x 4 stundas

5. Lai saņemtu brīvpusdienas Aknīstes novada pašvaldības izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” apmeklēšanu bez maksas 2009./2010. mācību gada otrajā pusgadā, bērnu vecākiem Aknīstes novada pašvaldības Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums un jāaizpilda iztikas līdzekļu deklarācija, norādot ģimenes ienākumus (alga, valsts pabalsti, pensijas, stipendijas, ienākumi no lauksaimnieciskās darbības u.c. ienākumi) **par pēdējiem 3 mēnešiem** (ienākumi no lauksaimnieciskās darbības tiek ņemti vērā par pēdējiem 12 mēnešiem).

6. Lēmums par brīvpusdienu piešķiršanu Aknīstes novada pašvaldības izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” apmeklēšanu bez maksas 2009./2010. mācību gada otrajā pusgadā tiks pieņemts, apkopojot datus par bērnu vai bērnu vecāku līdzdarbības pienākumu pildīšanu.

7. Līdzdarbības pienākumu nepildīšanas gadījumā brīvpusdienas Aknīstes novada pašvaldības izglītības iestādēs un pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” apmeklēšana bez maksas 2009./2010. mācību gada otrajā pusgadā netiks piešķirtas.

8. Iesniedzot iztikas līdzekļu deklarāciju, jums jāuzrāda:

- Visu, dzīvesvietā deklarēto personu pasas,
- Izziņa par deklarēto dzīvesvietu,
- izziņa no darba vietas par darba algas

apmēru par 3 pēdējiem mēnešiem (pēc nodokļu nomaksas)

- izziņa no VSAA Jēkabpils nodaļas par pensiju un/vai sociālo pabalstu apmēru ,

- dokumenti par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 12 mēnešiem (ja tāda ir),

- dokumenti, par LAD maksājumiem par pēdējiem 12 mēnešiem (ja tāda ir).

Aicinām parēķināt ģimenes ienākumus un izmantot piedāvāto iespēju saņemt bērniem brīvpusdienas vai bērnudārza apmeklēšanu bez maksas vai ar 50% atlaidi.

Sociālās dienesta vadītāja **L. Dekse**

APSTIPRINĀTI
Ar Aknīstes novada domes
2009. gada 16. septembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.8, 16.#)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 9
„Nodeva par Aknīstes novada
pašvaldības izsniegtajiem oficiā-
lajiem dokumentiem un apliecinā-
tām to kopijām”

Grozījumi 21.10.2009. prot. Nr.19, 10. § ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.11/2009 tekstu Izdoti saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām” 14. pantu, 21. panta pirmās daļas 15. punktu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 12. panta pirmās daļas 1. punktu, MK 28.06.2005. noteikumiem Nr. 480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas”

1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodevas likmi, atvieglojumus un kārtību, kādā maksājama nodeva par Aknīstes novada pašvaldības izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju izsniegšanu. (*Grozījumi 21.10.2009.*)

2. Nodevas maksātāji ir fiziskās un juridiskās personas, kuras saņem domes izstrādātos oficiālos dokumentus, izziņas, to apliecinātas kopijas. (*Grozījumi 21.10.2009.*)

3. Nodevas objekti un likmes apmēri: (*Grozījumi 21.10.2009.*)

3.1. pašvaldības lēmumi, to izraksti, protokola izraksti – bezmaksas;

3.2. atkārtoti izsniegti pašvaldības lēmumi, to izraksti, protokola izraksti – Ls 0.50;

3.3. protokolu izrakstu u.c. dokumentu izsniegšana no domes arhīva dokumentiem – Ls 1.00 (par lpp.);

3.4. raksturojumi un rekomendācijas – Ls 0.50;

3.5. izziņas (akcīzes nodokļa saņemšanai, par nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem, par atbilstību Teritoriālā plānojuma nosacījumiem, par deklarēto un faktisko dzīves vietu, ģimenes sastāvu, par zemes izmantošanu, nodokļu nomaksu, par zemes lietošanas tiesībām, tirgum par produkcijas realizāciju u.c. izziņas) – Ls 0.50;

3.6. citi pašvaldības padomes izstrādātie oficiālie dokumenti.

4. Nodeva tiek maksāta pirms dokumenta saņemšanas domes kasē vai bezskaidras naudas norēķinā, apmaksājot izsniegto rēķinu.

5. No nodevas maksāšanas tiek atbrīvoti:

5.1. valsts pārvaldes institūcijas, tiesas u.c. tiesību aktos noteiktās personas;

5.2. personas, kuras ir ieguvušas maznodrošinātās vai trūcīgas personas statusu;

5.3. visas personas, par dokumentiem sociālo, uzturlīdzekļu, adopcijas, aizgādības,

aizbildniecības, pensijas jautājumu kārtošānai. (*Grozījumi 21.10.2009.*)

6. Nodeva tiek ieskaitīta pašvaldības budžetā.

7. Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to reģistrācijas Reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrijā un nākošajā dienā pēc to publicēšanas pašvaldības izdevumā „Aknīstes novada vēstis”.

Aknīstes novada domes priekšsēdētāja
I.Vendele

APSTIPRINĀTI
Ar Aknīstes novada domes
2009. gada 16. septembra sēdes lēmumu
(protokols Nr.8, 6.#)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 8
„Par Aknīstes novada pašvaldības
palīdzību dzīvokļa jautājumu
risināšanā”

Grozījumi 20.11.2009. prot.Nr.10, 24.§ ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.20/2009 tekstu Izdoti saskaņā ar LR likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9. punktu, 43. panta trešo daļu, LR likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pantu, 6. panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu (turpmāk tekstā arī dzīvoklis) jautājumu risināšanā izīrējot pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas un veicot īrētas dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, kā arī kārtību, kādā pašvaldības sniedz minēto palīdzību papildus LR likumā “Par dzīvojamo telpu īri” un LR likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” noteiktajam.

1.2. Šie noteikumi attiecas uz Aknīstes novada pašvaldības teritorijā deklarētām fiziskām personām (izņemot šo noteikumu 2.1.2.punktā noteikto).

2. Personas, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības palīdzību

2.1. Papildus LR likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. un 14. pantā noteiktajām personu kategorijām, Aknīstes novada pašvaldība sniedz palīdzību šādām personu kategorijām:

2.1.1. speciālisti, kuri nepieciešami un tiek pieaicināti darbā pašvaldības uzņēmumos, iestādēs; (trīs līgumu slēdz uz laiku, kamēr speciālists strādā pašvaldībā);

2.1.2. personas (ģimenes), kuras audzina 3 un vairāk nepilngadīgus bērnus;

2.1.3. personas (ģimenes), kuras audzina bērnu invalīdu ar kustību traucējumiem.

3. Palīdzības sniegšanas kārtība

3.1. LR likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un šajos noteikumos noteiktās personas palīdzības saņemšanai tiek reģistrētas šādos reģistros:

1.1.1. reģistrs Nr. 1 - “Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu izīrēšana”;

1.1.2. reģistrs Nr. 2 - “Īrētas dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu dzīvojamo telpu”;

1.1.3. reģistrs Nr. 3 - „Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu”.

3.2. Personas 3.1.1.apakšpunktā noteiktā reģistra ietvaros tiek reģistrētas 2 grupās:

1.1.1. 1. grupa – personas, kuras ar palī-

dzīvu nodrošināmas pirmām kārtām;

1.1.2. 2. grupa – pārējās personas, kuras noteiktas šajos noteikumos.

1.2. Pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā personām tiek sniegta:

1.1.2. 1. grupas ietvaros – personu reģistrācijas secībā. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

1.1.2. 2. grupas ietvaros – personu reģistrācijas secībā.

1.4. Reģistrā Nr. 1 - "Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu izīrēšana" - personas tiek reģistrētas:

1.1.4. 1. grupā – LR likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta 1. daļā minētās personas. Papildus maznodrošinātu personu kategorijas pašvaldība neparedz".

1.1.5. 2. grupā – šo noteikumu 2.1.1.-2.1.3. punktus noteiktās personas.

1.5. Reģistrā Nr. 2 - "Īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa pret citu dzīvojamo telpu"- personas tiek reģistrētas reģistrācijas secībā.

1.6. Reģistrā Nr. 3 - „Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu"- personas tiek reģistrētas: LR likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. panta 1. daļā paredzētajā gadījumā personu reģistrācijas secībā.

3.7. Aknīstes novada dome pieņem lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību: (*Grozījumi 20.11.2009.*)

3.7.1. ja piecus gadus pēc tam, kad persona ir pārdevusi vai citādi atsavinājusi sev piederošo māju vai mājas daļu un ir zaudējusi tiesības uz tās lietošanu,

3.7.2. ja personas lēmums ir LR likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16. panta trešās daļas noteikumiem atbilstoša dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

3.8. Ja persona atsakās no piedāvātā dzīvokļa, Sociālo jautājumu komiteja var lemt par izslēgšanas no reģistra.

3. Dokumentu iesniegšana, lēmumu pieņemšana

1.1. Persona, iesniegumā par palīdzības saņemšanu, norāda vēlamu palīdzības veidu un pievieno dokumentus, kas apliecina šīs personas piederību kādai no šajos noteikumos vai LR likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteiktajām kategorijām.

1.2. Amatpersonai, kas pieņem iesniegumu un institūcijai, kas pieņem lēmumu ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai dokumentus, ja sākotnēji tā ir bijusi nepietiekama, lai pieņemtu lēmumu.

1.3. Lēmumu par personas reģistrēšanu konkrētā palīdzības reģistrā un izslēgšanu no reģistra pieņem Aknīstes novada dome. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

1.4. Lēmumu par konkrētas palīdzības sniegšanu personai pieņem Aknīstes novada dome. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

1.5. Aknīstes novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Jelgavas tiesu namā (Jelgavā, Atmodas ielā 19, LV-3007). (*Grozījumi 20.11.2009.*)

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

Aknīstes novada domes priekšsēdētāja:

I. Vendele

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.13

„Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem, izvērtējot to materiālo stāvokli”

Grozījumi 20.11.2009. prot.Nr.10, 23.§ ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.19/2009 tekstu izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta trešo un ceturto daļu, 10. panta trešo daļu, 33. pantu, 36. panta otro daļu, LR likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 12. panta ceturto daļu un 43. panta pirmo daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanasun izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt novada sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām personām, (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

1.3. Sociālās palīdzības pabalsti tiek piešķirti pēc pabalsta pieprasītāja personas un tās ģimenes locekļu materiālo resursu izvērtēšanas.

1.4. Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu novada administratīvajā teritorijā. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

1.5. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo daļu, var izmaksāt citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai. Pabalsti tiek izmaksāti nepārsniedzot budžeta tāmi.

1. Pabalstu veidi

1.1. Pašvaldībā ir noteikti šādi sociālās palīdzības pabalstu veidi:

1.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;

1.1.2. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

1.1.3. dzīvokļa pabalsts;

1.1.4. pabalsts daļēju medicīnas izdevumu apmaksai;

1.1.5. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;

1.1.6. vienreizējs pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai;

1.1.7. pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem;

1.1.8. pabalsts audžuģimenei.

3. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

3.1. Aknīstes novada pašvaldībā noteiktais garantētais minimālais ienākumu līmenis (GMI) pilngadīgai personai ir Ls 40,00 mēnesī, bērnam – Ls 45,00 mēnesī. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

3.2. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 3.marta noteikumiem Nr.214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.

1.1.1. Ģimene(persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī un ja:

1.1.1.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi un vērtspapīri;

1.1.1.2. tai nav parādsaistību, kā arī tā nav izsniegusi aizdevumus;

1.1.1.3. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;

1.1.1.4. tā nav noslēgusi uztura līgumu;

1.1.1.5. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

1.2. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.

1.3. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

3. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

4.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi) piešķir līdz **LVL 200.00** vienai personai (ģimenei), neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas, un tikai tajos gadījumos, ja nepienākas cits valsts noteiktais pabalsts vai tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai.

4.2. Pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

4. Dzīvokļa pabalsts

5.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir vienu reizi gadā kurināmā iegādei vai īres un komunālo maksājumu segšanai trūcīgām ģimenēm (personām), kurām nav noslēgti uzturlīgumi un nav īpašumā mežs.

5.2. Pabalsta apmērs cietā kurināmā iegā-

dei **LVL 30,00**.

5.3. Pabalsta apmērs Īres un komunālo maksājumu segšanai **LVL 30,00**.

5.4. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir:

5.4.1. ja pēdējo triju gadu laikā gūti ienākumi no nekustamā īpašuma realizācijas;

5.4.2. ja dzīvojamā platība vai tās daļa tiek izīrēta;

5.4.3. ja piešķirtā dzīvojamā platība atrodas Aknīstes novada pašvaldībai piederošajā institūcijā vai struktūrvienībā.

5. Pabalsts daļēju medicīnas izdevumu apmaksai

6.1. Pabalstu daļēju medicīnas izdevumu apmaksai piešķir ģimenēm (personām), kurām noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši MK 03.03.2009. noteikumiem Nr. 214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto garantēto minimālā ienākuma līmeni.

6.2. Pabalstu daļēju medicīnas izdevumu apmaksai piešķir pensionāriem, invalīdiem, politiski represētām personām, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz **LVL 130,00**.

6.2.1. Pabalstu medicīnisko izdevumu apmaksai piešķir **50%** no izdevumu summas, bet ne vairāk kā **LVL 50,00 gadā** vienai personai (tai skaitā 6.1. punktā minētajām personām). Pabalsta saņemšanai jāiesniedz maksājumu apliecinošs dokuments ar uzrādītiem personas datiem.

6.2.2. Pabalstu operācijas gadījumā piešķir, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, bet ne vairāk kā **LVL 100,00 gadā** vienai personai.

6.3. Pabalstu **LVL 10,00 mēnesī** piešķir higiēnas preču iegādei personām ar kustību un funkcionāla rakstura traucējumiem, kuriem nepieciešama īpaša kopšana, ja persona nesaņem valsts pabalstu atbilstoši Ministru kabineta 2007. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 921 „Noteikumi par pabalsta apmēru invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana, pabalsta apmēra pārskatīšanas kārtību un pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību”, bet ne vairāk kā **LVL 120,00 gadā**.

6. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

7.1. Vispārīglītojošo un pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņiem, kuri mācās Aknīstes novada pašvaldības izglītības iestādēs un kuru ģimenes, likumā noteiktajā kārtībā, ir atzītas par trūcīgām, ir tiesības saņemt brīvpusdienas, izņemot bērnus, kuri atrodas pilnā valsts apgādībā.

7.2. Brīvpusdienas ar 50% atlaidi pirmsskolas izglītības iestādē piešķir bērniem, kuru ģimenes vidējie ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz **LVL 130,00**.

7.3. Ģimenēm, kurām ir piešķirts garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa pabalsts un noslēgta vienošanās par pabalsta izmaksas veidu, izdevumi par pusdienām var tikt novirzīti no GMI pabalsta.

7.4. Pabalstu transporta izdevumu segšanai bērniem, kuri mācās internātpamatskolā, atmaksā pašvaldība, kura pieņēmusi lēmumu par nepieciešamību ievietot bērnu minētajā mācību iestādē.

Transporta izdevumus atmaksā, iesnie-

dzot pašvaldībā braukšanu apliecinošus dokumentus (autobusu biļetes).

7. Vienreizējs pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai

8.1. Vienreizējs pabalsts **atsevišķu situāciju atrisināšanai** (piem., dokumentu noformēšanai, atjaunošanai u.tml.) – tiek piešķirts trūcīgām personām, individuāli izvērtējot situāciju.

8.1.1. Pabalstu piešķir, ja netiek pieprasīts cita veida pabalsts.

8.1.2. Pabalsta summa līdz **LVL 20,00**.

8. Pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem

9.1. Pabalstu piešķir atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumiem Nr. 857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”.

9.1.1. Pabalsta apmēri:

9.1.1.1. patstāvīgas dzīves uzsākšanai - **divu sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā** – (izmaksā vienu reizi);

9.1.1.2. dzīvojamās telpas Īres izdevumu segšanai pēc piestādītā rēķina (izmaksā katru mēnesi līdz pašvaldība nodrošina ar dzīvojamu telpu);

9.1.1.3. sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei (**ne mazāk par 175 latiem**) – (izmaksā vienu reizi vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru);

9.1.1.4. pabalstu ikmēneša izdevumu segšanai (sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā) – izmaksā katru mēnesi, ja pilngadību sasniegušais bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē un ir sekmīgs tās audzēknis;

9.1.1.5. Pabalstu ikmēneša izdevumu segšanai (sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā) – izmaksā katru mēnesi, ja pilngadību sasniegušais bērns nepārtraukti turpina studijas augstskolā vai koledžā un sekmīgi apgūst studiju programmu.

Pabalsta izmaksu aptur studiju pārtraukuma laikā un to atjauno, ja studijas tiek atsāktas.

Par studiju pārtraukšanu pilngadību sasniegušajam bērnam ir pienākums informēt pašvaldību, kura izmaksā pabalstu ikmēneša izdevumiem.

9. Pabalsts audžuģimenēm

10.1. Pabalstu audžuģimenēm piešķir Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr. 1036 „Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.

10.2. Pabalsta apmēri:

10.2.1. pabalsts bērna uzturam – **LVL 30,00** (izmaksā katru mēnesi);

10.2.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei līdz **LVL 80,00**, ja bērns uzturas vairāk par mēnesi; pabalstu izmaksā proporcionāli bērnu uzturēšanās dienu skaitam;

10.2.3. atlīdzību par audžuģimenes pienākumu veikšanu – **LVL 80,00** mēnesī; pabalstu izmaksā proporcionāli bērnu uzturēšanās dienu skaitam.

10. Pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtība

11.1. Pabalsta pieprasītājs vēršas Aknīstes novada pašvaldībā ar iesniegumu, kurā norāda vēlamu sociālās palīdzības pabalsta veidu.

11.2. Vēršoties pie sociālā dienesta darba speciālista, persona uzrāda personu apliecināšanu dokumentu, kā arī invalīda vai pensionāra apliecināšanu, ja persona ir invalīds vai pensionārs.

11.3. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas novērtē ģimenes (laulāto, personu, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī) vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus un materiālo stāvokli, apmeklē personu dzīvesvietā un sastāda dzīvesvietas apsekošanas aktu, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, novērtē vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

11.4. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu, bet atteikuma gadījumā rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstiprināšanas un pārsūdzēšanas termiņus un kārtību.

11.5. Pabalsta piešķiršanu izskata, pamatojoties uz iesniegto iztikas līdzekļu deklarāciju.

11.5.1. Deklarācijā norāda šādus ģimenes (personas) ienākumus:

11.5.1.1. ienākumi no algota darba (ieskaitot piemaksu pie pensijas), valsts sociālie pabalsti, atlīdzības, stipendijas, kompensācijas, uzturīdzekļi, studējošo kredīts, izņemot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 5. pantā minētos ienākumus, – par pēdējiem trim mēnešiem;

11.5.1.2. ienākumi no saimnieciskās darbības, autoratlīdzības un honorāra, nekustamās mantas nomas (Īres) un atsavināšanas, kustamās mantas nomas un atsavināšanas par pēdējiem 12 mēnešiem;

11.5.1.3. saņemtie dāvinājumi, mantojumi, dividendes un laimesti – par pēdējiem 12 mēnešiem;

11.5.1.4. atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka sniegtais materiālais atbalsts ģimenei – par pēdējiem 12 mēnešiem;

11.5.1.5. citi ienākumi – par pēdējiem 12 mēnešiem.

11.6. Ģimenei (personai), kura griezusies novada sociālajā dienestā pēc sociālās palīdzības, ir sekojoši līdzdarbības pienākumi:

11.6.1. atļaut sociālā dienesta darbiniekam apsekot tās pastāvīgo dzīves vietu;

11.6.2. ja ģimenē ir bezdarbnieks, viņam ir pienākums veikt līdzdarbības pienākumus – piedalīties nodarbinātību veicinošos vai profesionālo iemaņu iegūšanas vai pilnveidošanas pasākumos;

11.6.3. meklēt algotu nodarbošanos un izmantot katru iespēju palielināt savus ienākumus.

11.7. Pabalsta pieprasītājam sociālā dienesta darbinieks iekārto klienta lietu, kuru uzglabā piecus gadus pēc pabalsta izmaksas termiņa beigām.

11.8. Sociālā dienesta vadītājs vienu reizi mēnesī informē Aknīstes novada sociālo jaunatļaušanu komiteju par pieņemtajiem lēmumiem sociālās palīdzības pabalstu piešķiršanā.

11.9. Lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību vai neatbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam pieņem sociālā dienesta vadītājs.

11.10. Lēmumu par pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai, mā-

jo kļūda pabalstu, pabalstu medicīnas izdevumu daļējai apmaksai, pabalstu bērna izglītībai un audzināšanai, pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai pieņem sociālā dienesta vadītājs budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros.

11.11. Lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu ārkārtas situācijā pieņem sociālā dienesta vadītājs.

11.12. Piešķirto pabalstu izmaksā tā novada pašvaldības pagasta pārvalde, kurā saņemts iesniegums un pieņemts lēmums.

11.13. Pabalsta izmaksu var atteikt pilnībā vai pārtraukt, sniedzot personai atbilstoši Administratīvo procesu likuma noteiktajā kārtībā motivētu rakstveida atbildi:

11.13.1. ja persona (ģimene) atsakās līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā (atsakās no apmaksātas ārstēšanās, rehabilitācijas, līdzdarbības pienākumu veikšanas vai citiem nodarbinātību veicinošiem pasākumiem);

11.13.2. neuzrāda patiesos ienākumus;

11.13.3. citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

11.14. Sociālā dienesta darbinieks, kurš veic sociālā dienesta sekretāra pienākumus, informē personu par pieņemto lēmumu. Ja lēmums negatīvs - pabalsta piešķiršana atteikta - pabalsta saņēmējam norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtība.

11. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

12.1. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Aknīstes novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijā. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

12.2. Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Jelgavas tiesu namā (Jelgavā, Atmodas ielā 19, LV-3007) likumā noteiktajā kārtībā. (*Grozījumi 20.11.2009.*)

12.3. *Izslēgts (20.11.2009.)*

12. Saistošo noteikumu publicēšana

13.1. Saistošie noteikumi publicējami likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.

13.2. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2010. gada 1. janvāri.

13.3. Ar šo saistošo noteikumu stāšanās spēkā zaudē spēku:

13.3.1. Aknīstes pilsētas ar lauku teritoriju domes 26.01.2007. saistošie noteikumi Nr.1 „Par sociālo pabalstu piešķiršanu Aknīstes pilsētas ar lauku teritoriju domē”;

13.3.2. Asares pagasta padomes 30.03.2009. saistošie noteikumi Nr.1 „Kārtība, kādā tiek piešķirti pašvaldības pabalsti”;

13.3.3. Gāršenes pagasta padomes 06.02.2008. saistošie noteikumi Nr.1 „Sociālo pabalstu piešķiršanas noteikumi”.

Aknīstes novada domes priekšsēdētāja **I. Vendele**

APSTIPRINĀTI

Aknīstes novada domes sēdē

2009. gada 21. oktobrī (protokols Nr.9, 26.#)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 14

„Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem, neizvērtējot to materiālo stāvokli”

Grozījumi 20.11.2009. prot.Nr.10, 22.§ ar pieņemto Saistošo noteikumu Nr.18/2009 tekstu Izdoti saskaņā ar LR likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otro un trešo daļu

1.	Vispārīgie jautājumi
1.1.	Materiālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu personām un personu grupām, neizvērtējot to materiālo stāvokli, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas vajadzības.
1.2.	Šie noteikumi nosaka materiālās palīdzības pabalstu izmaksas un saņemšanas kārtību, personām (ģimenēm), kuras savu pamata dzīvesvietu ir deklarējušas Aknīstes novada teritorijā.
1.3.	Šie noteikumi nosaka novada materiālās palīdzības pabalstu veidus, pabalstu apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
1.4.	Materiālās palīdzības pabalstus piešķir novada pašvaldības sociālo jautājumu komiteja.
2. Materiālās palīdzības pabalstu piešķiršanas kārtība	
2.1.	Par materiālās palīdzības pabalstu piešķiršanu lemj novada sociālo jautājumu komiteja, saņemot personas iesniegumu un tam pievienotos nepieciešamos dokumentus.

3. Vienreizējo materiālās palīdzības pabalstu veidi, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus	
3.1.	Vienreizējs pabalsts LVL 100,00 apmērā, sasniedzot 100 gadu jubileju.
3.2.	Vienreizējs pabalsts LVL 30,00 apmērā, sasniedzot 90 gadu jubileju, LVL 20,00 apmērā, sasniedzot 80 gadu jubileju.
3.3.	Vienreizējs pabalsts LVL 20,00 personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas vietas pēc soda izciešanas un kuras līdz apcietināšanai savu pamata dzīvesvietu bija deklarējušas Aknīstes novada teritorijā.
3.3.1.	Pabalstu jāpieprasa viena mēneša laikā no atbrīvošanas dienas, iesniedzot izziņas kopiju par atbrīvošanos no ieslodzījuma vietas (uzrādot oriģinālu).
3.4.	Bērna dzimšanas pabalstu piešķir, pamatojoties uz dzimtsarakstu nodaļas izsniegto izziņu un, ja pabalsta pieprasītājam - vismaz vienam no vecākiem - deklarētā dzīvesvieta ir ne mazāk kā 12 mēneši un jaundzimušā bērna pamata deklarētā dzīvesvieta ir novada teritorijā. Pabalsta apmērs LVL 50,00 .
3.4.1.	Ja vienam no vecākiem deklarētā dzīvesvieta ir citas pašvaldības teritorijā, nepieciešams iesniegt izziņu, ka persona nav saņēmusi pabalstu bērna piedzimšanai citā pašvaldībā.
3.5.	Vienreizējs pabalsts (pabalsta apmērs noteikts ar domes lēmumu) Ziemassvētku dāvanu iegādei.
3.5.1.	Pabalstu Ziemassvētku dāvanu iegādei piešķir skolēniem, kuri mācās 1.- 4.klasē Aknīstes novada pašvaldības mācību iestādēs, var piešķirt arī 5.-9.klašu skolēniem.
3.5.2.	Pabalstu Ziemassvētku dāvanu iegādei piešķir pirmsskolas vecuma bērniem, ieskaitot arī tos bērnus, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.
3.5.3.	Pabalstu Ziemassvētku dāvanu iegādei piešķir bērniem, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpes iestādēs, un tos ir ievietojuši Aknīstes novada pašvaldība.
3.5.4.	Pabalstu Ziemassvētku dāvanu iegādei piešķir personām, kuras atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās, un tās ir ievietojuši Aknīstes novada pašvaldība.
3.5.5.	Pabalsts Ziemassvētku dāvanu iegādei var tikt izsniegts mantiskā veidā (konfekšu paciņas).
3.6.	Apbedīšanas pabalsts paredzēts apbedīšanas izdevumu segšanai.
3.6.1.	Vienreizēju pabalstu apbedīšanas izdevumu segšanai piešķir pašvaldības novadā deklarētā iedzīvotāja nāves gadījumā.
3.6.2.	Pabalsts jāpieprasa viena mēneša laikā no miršanas izziņas saņemšanas brīža, iesniedzot pašvaldībā iesniegumu un personas miršanas izziņas kopiju (uzrādot oriģinālu).
3.6.3.	Pabalstu var pieprasīt persona, kas apņemas bērnu organizēšanu.
3.6.4.	Pabalstu LVL 150,00 piešķir, ja mirusi persona nebija pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējs.
3.6.5.	Pabalstu LVL 50,00 piešķir, ja mirusi persona saņēma pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu.
3.6.6.	Ja mirušai personai nav piederīgo vai personas, kas uzņemas apbedīšanu, novada pašvaldība apmaksā apbedīšanas pakalpojumus un, nepieciešamības gadījumā, Starprajonu tiesu medicīnas ekspertīzes nodaļas pakalpojumus.
3.7.	Vienreizējs materiālais pabalsts bērnam, uzsākot 1. klasi.
3.7.1.	Tiesības saņemt vienreizējo materiālu pabalstu mācību grāmatu, darba burtnīcu un mācību piederumu iegādei, ja bērns uzsāk mācības pirmajā klasē novada pašvaldības teritorijā esošajā mācību iestādē, pabalstu pārskaitot izglītības iestādei no pašvaldības budžeta.
3.7.2.	Pabalsta apmērs vienam bērnam ir LVL 20,00
3.7.3.	Sarakstu par skolēniem, kuri uzsāk mācības 1.klasē, pašvaldībā iesniedz mācību iestādes direktors.
4. Materiālās palīdzības saņemšanas kārtība	
4.1.	Lai saņemtu materiālo palīdzību, persona vai tās likumīgais pārstāvis iesniedz novada pašvaldībā iesniegumu par materiālās palīdzības piešķiršanu.
4.2.	Materiālo palīdzību piešķir, neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus.

4.3.	Lēmumu par materiālās palīdzības pabalstu piešķiršanu pieņem novada dome. (<i>Grozījumi 20.11.2009.</i>)
4.4.	Lēmuma izpildes kārtība:
4.4.1.	Piešķirto materiālo palīdzību izmaksā novada pašvaldības vai pagasta pārvaldes kasē.
5. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība	
5.1.	Novada domes pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Jelgavas tiesu namā (Jelgavā, Atmodas ielā 19, LV-3007) likumā noteiktajā kārtībā. (<i>Grozījumi 20.11.2009.</i>)
5.2.	<i>Izslēgts (20.11.2009.)</i>
6. Saistošo noteikumu publicēšana	
6.1.	Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.
6.2.	Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2010. gada 1. janvāri.
6.3.	Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, zaudē spēku Gāršenes pagasta saistošie noteikumi Nr.2 no 04.02.2009. un Asares pagasta padomes saistošie noteikumi Nr.1 no 30.03.2009.

Aknīstes novada domes priekšsēdētāja **I. Vendele**

APSTIPRINĀTI

Aknīstes novada domes sēdē 2009. gada 21. oktobrī (protokols Nr. 9, 28.#)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.15

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 48. panta trešo daļu, 43. panta pirmās daļas 5. un 6. punktu, likuma "Atkritumu apsaimniekošanas likums" 9. panta pirmās daļas 3. punktu.

„Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Aknīstes novadā”

1. Lietotie termini un to skaidrojums

1.1. Atkritumi – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras īpašnieks atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā [1] noteiktajām kategorijām:

1.1.1. Bīstamie atkritumi – atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām;

1.1.2. Sadzīves atkritumi – māsaimniecības atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi (tai skaitā lielgabariņa atkritumi), kā arī tiem pielīdzināmie atkritumi, kas rodas apkalpojošā sfērā un uzņēmumos.

1.2. Atkritumu radītājs – fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.

1.3. Apsaimniekošanas zona – pašvaldības teritorija vai tās daļa, kurā, atbilstoši līgumam ar pašvaldību, atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības.

1.4. Atkritumu apsaimniekotājs – juridiskā persona,

1.4.1. kas atbilst prasībām par attiecīgo darbību (atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana vai pārkraušana; pārvadāšana; pārstrāde; apglabāšana) veikšanu un

1.4.2. kura, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem [2], ir saņēmusi atļauju Valsts vides dienesta reģionālajā vides pārvaldē attiecīgo darbību veikšanai,

1.4.3. ar kuru pašvaldība, saskaņā ar iepirkumu procedūras rezultātiem, ir noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteiktā apsaimniekošanas zonā.

1.5. Atkritumu apsaimniekošana – atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana, iegūstot enerģiju, iekārtās, kuru pamatdarbība nav atkritumu sadedzināšana), reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu vai iekārtu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas.

1.7. Atkritumu apsaimniekošanas tarifs – līgumā starp pašvaldību un tās izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju noteikts tarifs, kas piemērojams slēdzot līgumu ar klientu.

1.8. Atkritumu poligons - speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie [3] vides aizsardzības pasākumi.

1.9. Dalītā atkritumu apsaimniekošana - atkritumu apsaimniekošanas paņēmieni, kuru īstenojot, apsaimniekošanas procesa gaitā no atkritumu kopējās masas tiek atdalīta tā atkritumu daļa, kura tiks pār-

strādāta un līdz ar to netiks apglabāta.

1.10. Izgāztuve – atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām.

1.11. Klients šo noteikumu izpratnē ir fiziska vai juridiska persona, ar kuru pašvaldības izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.

1.12. Normatīvie akti – šo noteikumu izpratnē ārējie normatīvie akti (likumi, Ministru kabineta noteikumi, pašvaldības saistošie noteikumi).

1.13. Paredzamā līgumcena – kopējā naudas summa bez pievienotās vērtības nodokļa, ko pasūtītājs ekonomiski pamatoti paredzējis kā klientu veicamo samaksu atkritumu apsaimniekotājam par pakalpojumu sniegšanu visā iepirkuma līguma darbības laikā.

1.14. Pašvaldība – Aknīstes novada pašvaldība.

1.15. Primārā atkritumu savākšana un šķirošana – darbība, kas tiek veikta uzkrājot sadzīves atkritumus (ja nepieciešams – dalīti) un nogādājot tos atbilstošā sadzīves atkritumu tvertnē, vai citādi saskaņā ar Apsaimniekotāja norādījumiem sagatavojot tos izvešanai.

2. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

Šo noteikumu mērķis ir atbilstoši Eiropas Savienības un nacionālajā likumdošanā noteiktajām tiesību normām, nodrošināt pašvaldības autonomo funkciju – atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs un gādāt par sanitāro tīrību pašvaldības teritorijā.

3. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas uzdevumi

3.1. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

3.2. veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu un šķirošanu, lai atkārtoti izmantojot samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.

3.3. nodrošināt Pašvaldības teritorijā pēc iespējas zemāku atkritumu savākšanas tarifu fiziskajām un juridiskajām personām.

4. Pašvaldības, tās struktūru un iestāžu kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā

4.1. Pašvaldības dome:

4.1.1. organizē sadzīves atkritumu, to skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanu atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts un reģionālajiem plāniem savā administratīvajā teritorijā;

4.1.2. pieņem lēmumus par jaunu sadzīves atkritumu pārstrādes objektu un poligonu izvietojumu savā administratīvajā teritorijā;

4.1.3. izdod saistošus noteikumus, kas reglamentē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, savas administratīvās teritorijas daļējumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu;

4.1.4. pieņem lēmumus par jaunu bīstamo atkritumu pārstrādes objektu, kā arī sadedzināšanas iekārtu un poligonu izvietojumu savā administratīvajā teritorijā;

4.1.5. var ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas plāniem;

4.1.6. Pieņem lēmumu par atkritumu apsaimniekošanas iepirkuma organizēšanu un veic iepirkuma procedūru;

4.1.7. Apstiprina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas iepirkuma procedūras noteikumus/nolikumu;

4.1.8. Apstiprina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa grozījumus līguma ar Apsaimniekotāju darbības laikā;

4.1.9. informē savas administratīvās teritorijas atkritumu radītājus par šīs teritorijas daļējumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās un par sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru tā noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā;

4.1.10. Nosaka pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas.

4.2. Pašvaldības domes Tautsaimniecības komiteja:

4.2.1. Sagatavo izskatīšanai Pašvaldības domē ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos politikas dokumentu projektus un pašvaldības saistošo noteikumu un domē pieņemamo administratīvo aktu projektus;

4.2.2. Kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā;

4.2.3. Sagatavo pašvaldības saistošo noteikumu, kā arī domes administratīvo aktu projektus sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā.

4.3. Pašvaldības Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Administratīvo pārkāpumu kodeksā un pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos un apmērā.

4.4. Pašvaldības izpildedirektors:

4.4.1. Pēc domes lēmuma organizē Pašvaldības Atkritumu apsaimnie-

košanas plāna projekta izstrādi un tā sabiedrisko apspriešanu.

4.4.2. Sagatavo līgumu projektus ar Pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no pašvaldības īpašumiem un publiskās lietošanas objektiem;

4.4.3. Kontrolē šo saistošo noteikumu ievērošanu un organizē administratīvo sodu noteikšanu un piemērošanu šo noteikumu gadījumos;

4.4.4. Savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem un Administratīvo pārkāpumu kodeksā un pašvaldības saistošajos noteikumos paredzētajos gadījumos un apmērā;

4.4.5. Organizē informācijas apkopošanu un analīzi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā.

4.5. Pašvaldības iepirkumu komisija nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un attiecīgā konkursa nolikumam.

5. Atkritumu radītāju pienākumi

5.1. Ikviens atkritumu radītāja Pašvaldības teritorijā pienākums ir iekļauties kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams – arī šķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.

5.2. Pašvaldības iedzīvotāji ar saviem ikmēneša maksājumiem vai pildot līgumā noteiktos maksājumus, sedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumus.

5.3. Juridiskās personas, kas darbojas Pašvaldības teritorijā, pildot līgumā noteiktos maksājumus, sedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumus.

5.4. Savlaicīgi informēt Sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, ja sezonālu vai citu iemeslu dēļ pieaug radīto atkritumu apjoms un vienoties par papildus savākšanu un izvešanu.

6. Pašvaldības teritorijā savācamo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pamatnoteikumi.

6.1. Visa Pašvaldības teritorija veido vienu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu

6.2. Pašvaldības teritorijā radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam, vai apglabā atkritumu poligonā, kuru nosaka Aknīstes novada dome.

7. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi un atbildība.

7.1. Nekustamā īpašuma lietotājs, valdītājs vai īpašnieks:

7.1.1. pēc pašvaldības pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

7.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz atsevišķu līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar Pašvaldības noteikto sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar pašvaldību;

7.1.3. Ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, līguma noteikumos paredzot savlaicīgu atkritumu izvešanu visa gada garumā;

7.1.4. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem;

7.1.5. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu primāro savākšanu, šķirotšanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei,

par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgu atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;

7.1.6. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā;

7.1.7. uztur sadzīves atkritumu konteinerus tīrus un lietošanas kārtībā;

7.1.8. nodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;

7.1.9. kompostē bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai.

7.2. Daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji papildus punktā 6.1. minētajiem pienākumiem:

7.2.1. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm;

7.2.2. pēc atkritumu tvertņu iztukšošanas saved kārtībā attiecīgo pieguļošo teritoriju;

7.2.3. ir atbildīgi par atkritumu primāro savākšanu un šķirotšanu.

7.3. Pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu apsaimniekotājiem (īpašniekiem, valdītājiem), uzņēmējdarbības veicējiem un citiem atkritumu radītājiem ir pienākums slēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no tiem piederošajiem vai apsaimniekotajiem objektiem.

7.4. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja klients neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu. Šādu pārtraukšanu apsaimniekotājs saskaņo ar pašvaldību. Šajā gadījumā klients ir pilnā mērā administratīvi un civiltiesiski atbildīgs par līguma nepildīšanu.

8. Masu pasākumu organizētāju pienākumi.

8.1. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana piecu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

8.2. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide, izvietojot tajās atkritumu savākšanas konteinerus.

8.3. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.

8.4. Pasākuma organizētāja pienākums ir savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības noteikto atkritumu apsaimniekotāju par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

9. Aizliegumi iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kas darbojas Pašvaldības teritorijā:

9.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;

9.2. ierīkot patvaļīgas izgāztuves, vai aparkt atkritumus pagalmos, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpnes, iznest no sētām un novietot braucamo ielu (ceļu) malās visāda veida atkritumus (lapas, zāli, zarus utt.)

9.3. mest atkritumus, ievadīt šķidro atkritumus upēs, grāvjos un citās ūdens tilpnēs, kā

arī uz to malām un nogāzēm.

9.4. ar atkritumiem piesārņot mežus, parkus.

9.5. novietot (pastāvīgi) sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām un ceļiem (izņēmums – nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi vai gājēju plūsmu, kā arī vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums);

9.6. ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrās atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;

9.7. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa.

10. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi.

Aknīstes novada pašvaldībā atkritumu apsaimniekotāja pienākumi ir:

10.1. sastādīt un līguma izpildes laikā aktualizēt plānu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai;

10.2. veikt sadzīves atkritumu (ieskaitot lieltgabarieta atkritumus) apsaimniekošanas tarifu aprēķināšanu un aktualizāciju;

10.3. pirms darbības uzsākšanas pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

10.4. nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz pašvaldības domes rīkojumam par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanas;

10.5. pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkumu procedūrai, kā arī atļaujas apturēšanas gadījumos saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai;

10.6. slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem (apakšuzņēmējiem), ja tas nepieciešams;

10.7. slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;

10.8. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar Pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu;

10.9. saskaņot ar Pašvaldību atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (piemēram, forma, krāsojums);

10.10. marķēt atkritumu tvertnes, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu;

10.11. nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā;

10.12. uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) nav citas personas īpašums;

10.13. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu (t. sk. tvertņu) tīrīšanu un dezinfekciju.

10.14. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem;

10.15. nogādāt savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus sadzīves atkritumu poligonā vai izgāztuvē ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;

10.16. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu atbilstoši ar Pašvaldību noslēgtā līguma nosacījumiem;

10.17. ierosināt dalītu atkritumu vākšanu;

10.18. nogādāt savāktos šķirotos sadzīves atkritumus pārstrādātājam vai sadzīves

atkrītumu poligonā vai izgāztuvē ar šim nolūkam paredzētu specializēto transportlīdzekli;

10.19. nodrošināt atkrītumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkrītumu savākšanas;

10.20. ziņot pašvaldībai par atkrītumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;

10.21. veikt apsaimniekoto atkrītumu daudzuma, veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma uzskaiti, reizi gadā vai pēc pašvaldības pieprasījuma iesniegt apkopoto informāciju.

11. Prasības sadzīves atkrītumu dalītai vākšanai un šķirošanai:

11.1. pašvaldības teritorijas daļās, kur atkrītumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkrītumu radītāji šķiro sadzīves atkrītumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkrītumu tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos;

11.2. dalīti tiek savākti sašķīrotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājami sadzīves atkrītumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkrītumiem nosaka sadzīves atkrītumu pārstrādātāji;

11.3. sadzīves atkrītumu apsaimniekotāji savlaicīgi informē atkrītumu radītājus par jauna šķīrto atkrītumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu;

12. Prasības sadzīves atkrītumu nešķīrotai vākšanai un pārvadāšanai

12.1. Atkrītumu tvertņu izvietojumu nosaka zemes īpašnieks, bet sabiedrisko tvertņu laukumu vietās saskaņo ar Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektoru.

12.2. Mazo atkrītuma tvertņu (urnu) uzstādīšana sabiedriskajā zonā (parki, skvēri, autobusu pieturas u.c.) ir Pašvaldības pienākums.

12.3. Mazo atkrītuma tvertņu (urnu) urnu iztukšošanu pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi nedēļā nodrošina attiecīgā objekta apsaimniekotājs.

12.4. Sadzīves atkrītumu apsaimniekotājs:

12.3.1. novieto vienu atkrītumu tvertni, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas viendzīvokļa, maz dzīvokļu vai mazģimenes ēka;

12.3.2. novieto vienu vai vairākas, pēc nepieciešamības, atkrītumu tvertnes, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas vairākas viendzīvokļa vai maz dzīvokļu ēkas;

12.3.3. ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkrītumu tvertņu novietošanai, tad atkrītumu tvertnes novieto šajā laukumā.

13. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkrītumu apsaimniekošanai

13.1. Par bīstamo atkrītumu, kas veidojas lietojot iepirktus produktus mājaisaimniecībā, apsaimniekošanu atbild attiecīgo produktu radītājs, informācija par to pieņemšanas kārtību jāsaņem pārkot attiecīgos produktus.

13.2. Sadzīvē radušos bīstamo atkrītumu radītājs vai valdītājs:

1) atdala bīstamos atkrītumus no citu veidu atkrītumiem;

2) uzglabā bīstamos atkrītumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

3) nogādā bīstamos atkrītumus speciāli aprīkotās bīstamo atkrītumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkrītumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkrītumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkrītumu apsaimniekošanu;

4) sedz bīstamo atkrītumu apsaimniekošanas izmaksas.

13.3. Juridiskās personas, kuras bīstamos atkrītumus uzglabā ilgāk par 12 mēnešiem, saņem normatīvajos aktos noteiktās atļaujas

bīstamo atkrītumu apsaimniekošanai.

13.4. Persona, kura veic bīstamo atkrītumu apsaimniekošanu:

1) saņem atļauju bīstamo atkrītumu savākšanai, uzglabāšanai, pārkraušanai, pārstrādei vai apglabāšanai, izņemot gadījumus, kad šim darbībā ir izsniegta atļauja A vai B kategorijas piesārņojošu darbību veikšanai;

2) saņem atļauju bīstamo atkrītumu pārvadāšanai;

3) nodrošina bīstamo atkrītumu uzskaiti, iepakošanu, marķēšanu un identifikāciju, atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem;

4) organizē speciāli aprīkotas bīstamo atkrītumu savākšanas vietas.

14. Rīcības tiesības ar sadzīves atkrītumiem.

14.1. Rīcības tiesības ar savāktajiem sadzīves atkrītumiem pieder atkrītumu apsaimniekotājam.

14.2. Saņemot atkrītumus uzglabāšanai, apglabāšanai vai pārstrādei tie pāriet attiecīgo atkrītumu apsaimniekotāju īpašumā.

14.3. Pašvaldības vai apsaimniekotāja pienākums neietilpst meklēt sadzīves atkrītumus pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām.

15. Maksas par atkrītumu apsaimniekošanas pakalpojumiem kārtība

15.1. Maksāšanas kārtību nosaka līgumā, kurš tiek noslēgts starp fizisku vai juridisku personu un atkrītumu apsaimniekotāju.

15.2. Slēdzot 15.1. punktā noteikto līgumu tiek piemērots iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta piedāvātais tarifs.

15.3. Līguma darbības laikā apsaimniekotājs var sniegt Pašvaldībai tarifa grozījumu priekšlikumu, ja būtiski izmainās apsaimniekošanas izmaksas ietekmējošie faktori:

15.3.1. sadzīves atkrītumu apglabāšanas tarifs;

15.3.2. minimālā darba alga;

15.3.3. degvielas cenas.

15.4. Līguma darbības laikā apsaimniekotājs var iesniegt Pašvaldībai tarifa grozījumu priekšlikumu, ja reģionālā atkrītumu apsaimniekošanas plāna ietvaros tiek papildus ieviesta dalīta sadzīves atkrītumu vākšana, kas attiecīgajai sadzīves atkrītumu daļai rada papildus izmaksas.

15.5. Tarifa grozījuma priekšlikumi tiek pamatoti, pierādot izmaiņas iepirkuma procedūras laikā iesniegtajā apsaimniekotāja piedāvājumā.

15.6. Izmaiņas tarifā tiek apstiprinātas Pašvaldības domes sēdē iepriekš pašvaldības atbildīgajiem pārstāvjiem un apsaimniekotājam vienoties un stājas spēkā ne agrāk, kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, iepriekš brīdinot iedzīvotājus par izmaiņām.

15.7. Ja par izmaiņām tarifā 2 mēnešu laikā neizdodas vienoties, tad Pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkrītumu apsaimniekošanu attiecīgajā teritorijā.

16. Sadzīves atkrītumu apsaimniekotāju izvēles kārtība

16.1. Sadzīves atkrītumu apsaimniekotāja izvēle notiek Publisko iepirkumu likumā un Atkrītumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā, piemērojot iepirkuma procedūru atbilstoši paredzamajai līgumcenu.

16.2. Paredzamo līgumcenu nosaka izmantojot spēkā esošo sadzīves atkrītumu apsaimniekošanas tarifu, iepriekšējā gada valsts budžeta makroekonomiskajās prognozēs ņemot vērā periodam ielānoto vidējo inflācijas koeficientu un pakalpojuma iepirkuma laiku.

Ja pakalpojuma iepirkuma laiks pārsniedz

48 mēnešus, tad paredzamās līgumcenas aprēķinam tiek izmantots 48 mēnešu pakalpojuma sniegšanas laiks.

16.3. Lēmumā par sadzīves atkrītumu apsaimniekošanas iepirkuma organizēšanu pašvaldības dome nosaka pakalpojuma sniegšanas laiku un šai laikā prognozējamo sadzīves atkrītumu savākšanas apjomu, paredzamo līgumcenu, kā arī atbilstoši līgumcenu – iepirkuma veidu.

16.4. Atkrītumu apsaimniekotājs, kurš veic atkrītumu apsaimniekošanu līdz rīkotās iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā sadzīves atkrītumu apsaimniekošanas līguma spēkā stāšanās brīdim, savlaicīgi (ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš) tiek brīdināts par jauna līguma slēgšanu nākotnē un līgumisko attiecību izbeigšanos, kā arī pienākumu turpināt apsaimniekošanu līdz iepirkuma procedūras rezultātā ievēlēta Apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.

16.5. Iepirkuma procedūras nolikumā izvirzot prasības attiecībā uz iesniedzamajiem pretendenta kvalifikāciju apliecinājumiem dokumentiem nosaka, ka iesniedzama arī reģionālās vides pārvaldes atļauja atkrītumu apsaimniekošanai, kuras derīguma termiņš nav īsāks par 1 gadu.

16.6. Iepirkuma procedūras nolikumā paredz nosacījumus pretendenta finanšu piedāvājuma sastādīšanai, tostarp paredz iesniegt pamatotu sadzīves atkrītumu savākšanas tarifu.

17. Atbildība par noteikumu neievērošanu

17.1. Fizisko un juridisko personu sūdzības par pakalpojumu kvalitāti, kā arī šo noteikumu neievērošanu, adresējamas Aknīstes novada pašvaldības atkrītumu apsaimniekotājam. Ja apsaimniekotājs nenovērs sūdzības minētos pārkāpumus, vai ja atbilde citādi iesniedzēju neapmierina, tad atkārtota sūdzība iesniedzama Aknīstes novada pašvaldības izpilddirektoram.

17.2. Sūdzības par šo noteikumu 9.1.–9.6. punktu pārkāpumiem adresējamas Pašvaldības administratīvajai komisijai.

17.3. Par šo noteikumu pārkāpumiem, uz kuriem attiecināma administratīvā atbildība, uzskatāma bezdarbība 6., 7., 8., 10., 11., 12. un 13. punktos paredzēto pienākumu pildīšanā, kā arī 9.punktā noteikto aizliegumu pārkāpšanā.

17.4. Par šo noteikumu pārkāpumiem piemēro administratīvos sodus Administratīvo pārkāpumu kodeksā un pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā un apmērā.

17.5. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma novēršanas.

17.6. Ja šajos noteikumos minētie aizliegumi tiek pārkāpti sistemātiski, vai ja šo pārkāpumu rezultātā tiek nodarīti zaudējumi sevišķi lielā apmērā, pašvaldības dome lemj par iesniegumu prokuroram ierosināt attiecīgu kriminālietu.

[1] MK 2004. gada 30. novembra noteikumi Nr. 985 "Noteikumi par atkrītumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkrītumus bīstamus".

[2] MK 2006. gada 23. maija noteikumi Nr. 413 "Atkrītumu apsaimniekošanas atļauju izsniegšanas, pagarināšanas pārskatīšanas un anulēšanas kārtība".

[3] MK 2006. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 474 "Atkrītumu poligonu ierīkošanas, atkrītumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekvizitācijas noteikumi".

[4] MK 2001. gada 26. jūnija noteikumi Nr. 281 "Sabiedrisko pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodika pašvaldību regulējamās nozarēs".

Aknīstes novada domes priekšsēdētāja

I. Vendele

PABALSTI

Pabalsta veids	2009. gadā noteiktais apmērs	Izmaiņas 2010. gadā
Valsts sociālie pabalsti		
Bērna piedzimšanas pabalsts	296 Ls , kā arī piemaksa par katru piedzimušo bērnu	Līdz 2010. gada 4. aprīlim - 296 Ls un piemaksa Pēc 2010. gada 4. aprīļa - 296 Ls
Bērna kopšanas pabalsts	50 Ls par bērna kopšanu līdz 1 gadam nenodarbinātiem vecākiem; 30 Ls par bērna kopšanu no 1 līdz 2 gadiem Piemaksa par dvīņu vai vairāku vienās dzemdībās dzimušu bērnu kopšanu līdz 1 gadam - 50 Ls mēnesī par otro un katru nākamo bērnu. Piemaksa par dvīņu vai vairāku vienās dzemdībās dzimušu bērnu kopšanu no 1 līdz 2 gadiem - 30 Ls mēnesī par katru nākamo bērnu.	50 Ls par bērna kopšanu līdz 1 gadam nenodarbinātiem vecākiem; 30 Ls par bērna kopšanu no 1 līdz 2 gadiem Piemaksa par dvīņu vai vairāku vienās dzemdībās dzimušu bērnu kopšanu līdz 1 gadam - 50 Ls mēnesī par otro un katru nākamo bērnu. Piemaksa par dvīņu vai vairāku vienās dzemdībās dzimušu bērnu kopšanu no 1 līdz 2 gadiem - 30 Ls mēnesī par katru nākamo bērnu.
Ģimenes valsts pabalsts	No 2009. gada 1. jūlija līdz 2012. gada 31. decembrim - 8 Ls mēnesī Par bērnu, kas piedzimis līdz 2009. gada 30. jūnijam vai 306 dienu laikā no 2009. gada 1. jūlija, ģimenes valsts pabalstu piešķir un izmaksā arī līdz dienai, kad bērns sasniedz viena gada vecumu.	No 2009. gada 1. jūlija līdz 2012. gada 31. decembrim - 8 Ls mēnesī Par bērniem, kuri dzimuši pēc 2010. gada 2. maija pabalstu piešķir no bērna 1 gada vecuma
Bērna invalīda kopšanas pabalsts	150 Ls mēnesī	150 Ls mēnesī
Pabalsts invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana	100 Ls mēnesī	100 Ls mēnesī
Piemaksa pie ģimenes valsts pabalsta par bērnu invalīdu	75 Ls mēnesī	75 Ls mēnesī
Pabalsts aizbildnim par bērna uzturēšanu	32 Ls mēnesī (par katru bērnu)	32 Ls mēnesī (par katru bērnu)
Atlīdzība par aizbildņa pienākumu pildīšanu	38 Ls mēnesī	38 Ls mēnesī
Atlīdzība par audžuģimenes pienākumu pildīšanu	80 Ls mēnesī	80 Ls mēnesī
Atlīdzība par adoptējamā bērna aprūpi	35 Ls mēnesī	35 Ls mēnesī
Atlīdzība par adopciju	1000 Ls	1000 Ls
Valsts sociālā nodrošinājuma pabalsts	Vispārējā gadījumā - 45 Ls mēnesī Invalīdiem kopš bērnības - 75 Ls mēnesī	Vispārējā gadījumā - 45 Ls mēnesī Invalīdiem kopš bērnības - 75 Ls mēnesī
Pabalsts transporta izdevumu kompensēšanai invalīdiem, kuriem ir aprūtināta pārvietošanās	56 Ls par katru pilnu sešu mēnešu periodu	56 Ls par katru pilnu sešu mēnešu periodu
Valsts sociālais pabalsts ČAES avārijas seku likvidēšanas dalībniekam vai viņa ģimenei	60 Ls mēnesī	60 Ls mēnesī
Valsts speciālais pabalsts Latvijas neatkarības atgūšanas procesā bojā gājušo personu bērniem	Valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta divkārtšā apmērā - 2009. gadā - 90 Ls mēnesī	Valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta divkārtšā apmērā - 2010. gadā - 90 Ls mēnesī
Sociālās apdrošināšanas pabalsti		
Maternitātes pabalsts	100% no personas vidējās apdrošināšanas iemaksu algas	Ar 2010. gada 3. novembri apmērs ir 80% no personas vidējās apdrošināšanas iemaksu algas Ar 2010. gada 3. novembri - ja aprēķinātā pabalsta apmērs pārsniedz 11,51 Ls dienā, izmaksājamā pabalsta maksimālais apmērs dienā - 11,51 Ls + 50% no summas virs 11,51 Ls
Paternitātes pabalsts	100% no personas vidējās apdrošināšanas iemaksu algas	Ar 2010. gada 3. novembri apmērs ir 80% no personas vidējās apdrošināšanas iemaksu algas. Ar 2010. gada 3. novembri - ja aprēķinātā pabalsta apmērs pārsniedz 11,51 Ls dienā, izmaksājamā pabalsta maksimālais apmērs dienā - 11,51 Ls + 50% no summas virs 11,51 Ls
Slimības pabalsts	No 2009. gada 1. jūlija slimības pabalstu izmaksā 26 nedēļas, ja slimo nepārtraukti Ja slimo ar pārtraukumiem - ne ilgāk kā 52 nedēļas trīs gadu periodā Pabalsta apmērs ir 80 % no pabalsta saņēmēja vidējās apdrošināšanas iemaksu algas	Ar 2010. gada 1. janvāri - ja aprēķinātā pabalsta apmērs pārsniedz 11,51 Ls dienā, izmaksājamā pabalsta maksimālais apmērs dienā - 11,51 Ls + 50% no summas virs 11,51 Ls 80 % no pabalsta saņēmēja vidējās apdrošināšanas iemaksu algas
Bezdarbnieka pabalsts	Apmērs ir atkarīgs no darba stāža: 1) ar stāžu no gada līdz 9 gadiem 50 % no vidējās apdrošināšanas iemaksu algas; 2) ar stāžu no 10 līdz 19 gadiem 55 % no vidējās apdrošināšanas iemaksu algas; 3) ar stāžu no 20 līdz 29 gadiem 60 % no vidējās apdrošināšanas iemaksu algas; 4) ar stāžu virs 30 gadiem 65% apmērā no vidējās apdrošināšanas iemaksu algas	Ar 2010. gada 1. janvāri - ja saskaņā ar likumu aprēķinātā pabalsta apmērs pārsniedz 11,51 Ls dienā, tad piešķiramā pabalsta maksimālais apmērs kalendāra dienā - 11,51 Ls + 50% no aprēķinātās summas virs 11,51 Ls

<p>Vecāku pabalsts</p>	<p>70% no personas vidējās apdrošināšanas iemaksu algas un ne mazāk kā 63 Ls mēnesī</p>	<p>Par bērniem, kuri dzimuši līdz 2010. gada 2. maijam vienam no vecākiem, kas bērna kopšanas laikā vienlaikus strādās, vecāku pabalstu izmaksās 50% apmērā no piešķirtā pabalsta apmēra Par bērniem, kuri dzimuši sākot ar 2010. gada 3. maiju, vecāku pabalstu piešķirs tikai tiem vecākiem, kuri atradīsies bērna kopšanas atvaļinājumā un negūs ienākumus kā darba ņēmējs vai pašnodarbinātais Par bērniem, kuri dzimuši pēc 2010. gada 2. novembra - ja aprēķinātā pabalsta apmērs pārsniedz 11,51 Ls dienā, izmaksājamā pabalsta maksimālais apmērs dienā - 11,51 Ls + 50% no summas virs 11,51 Ls</p>
<p>Apbedīšanas pabalsts</p>	<p>Apdrošinātā cilvēka nāves gadījumā - mirušā apdrošinātā mēneša vidējās apdrošināšanas iemaksu algas divkārsā apmērā; bezdarbnieka pabalsta saņēmēja nāves gadījumā - valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta trīskāršā apmērā; apdrošinātā cilvēka apgādībā bijuša ģimenes locekļa nāves gadījumā - valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta trīskāršā apmērā; pensijas saņēmēja nāves gadījumā - mirušā divu mēnešu pensiju apmērā; valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēja nāves gadījumā - valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta divkārsā apmērā. Atlīdzības par darbspēju zaudējumu saņēmēja nāves gadījumā - mirušā divu mēnešu atlīdzības apmērā</p> <p>2009. gadā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērs ir 45 latī, invalīdiem kopš bērnības - 75 latī</p>	<p>apdrošinātā cilvēka nāves gadījumā - mirušā apdrošinātā mēneša vidējās apdrošināšanas iemaksu algas divkārsā apmērā; bezdarbnieka pabalsta saņēmēja nāves gadījumā - valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta trīskāršā apmērā; apdrošinātā cilvēka apgādībā bijuša ģimenes locekļa nāves gadījumā - valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta trīskāršā apmērā; pensijas saņēmēja nāves gadījumā - mirušā divu mēnešu pensiju apmērā; valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmēja nāves gadījumā - valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta divkārsā apmērā Atlīdzības par darbspēju zaudējumu saņēmēja nāves gadījumā - mirušā divu mēnešu atlīdzības apmērā</p> <p>2010. gadā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērs ir 45 latī, invalīdiem kopš bērnības - 75 latī</p>
<p>Atlīdzība par darbspēju zaudējumu</p>	<p>Atlīdzības apmēru nosaka procentuāli no mēneša vidējās apdrošināšanas iemaksu algas šādos apmēros: 80% apmērā - ja darbspēju zaudējums ir 100%; 75% - ja darbspēju zaudējums ir 90-99%; 70% - ja darbspēju zaudējums ir 80-89%; 65% - ja darbspēju zaudējums ir 70-79%; 60% - ja darbspēju zaudējums ir 60-69%; 55% - ja darbspēju zaudējums ir 50-59%; 50% - ja darbspēju zaudējums ir 40-49%; 45% - ja darbspēju zaudējums ir 30-39%; 35% - ja darbspēju zaudējums ir 25-29%; 30% - ja darbspēju zaudējums ir 15-24%; 25% - ja darbspēju zaudējums ir 10-14%;</p>	<p>Atlīdzības apmēru nosaka procentuāli no mēneša vidējās apdrošināšanas iemaksu algas šādos apmēros: 80% apmērā - ja darbspēju zaudējums ir 100%; 75% - ja darbspēju zaudējums ir 90-99%; 70% - ja darbspēju zaudējums ir 80-89%; 65% - ja darbspēju zaudējums ir 70-79%; 60% - ja darbspēju zaudējums ir 60-69%; 55% - ja darbspēju zaudējums ir 50-59%; 50% - ja darbspēju zaudējums ir 40-49%; 45% - ja darbspēju zaudējums ir 30-39%; 35% - ja darbspēju zaudējums ir 25-29%; 30% - ja darbspēju zaudējums ir 15-24%; 25% - ja darbspēju zaudējums ir 10-14%; No 2010. gada 1. janvāra atlīdzību par darbspēju zaudējumu piešķir personām, kurām darbspēju zaudējums ir sākot no 25%</p>
<p>Atlīdzība par apgādnieka zaudējumu</p>	<p>Atlīdzības apmēru nosaka procentuāli no mirušā apgādnieka mēneša vidējās apdrošināšanas iemaksu algas: vienam bērnam - līdz 25%, ja kļuvis bārenis - līdz 40%, diviem bērniem - līdz 35%, ja bārenis - līdz 50%, trim bērniem - līdz 45%, ja bārenis - līdz 60%, četriem un vairāk bērniem - līdz 55%, ja bārenis - līdz 70%, citām apgādībā bijušām personām (pārdzīvojušajam laulātajam, vecākiem, u.c.) - līdz 25%</p>	<p>Atlīdzības apmēru nosaka procentuāli no mirušā apgādnieka mēneša vidējās apdrošināšanas iemaksu algas: vienam bērnam - līdz 25%, ja kļuvis bārenis - līdz 40%, diviem bērniem - līdz 35%, ja bārenis - līdz 50%, trim bērniem - līdz 45%, ja bārenis - līdz 60%, četriem un vairāk bērniem - līdz 55%, ja bārenis - līdz 70%, citām apgādībā bijušām personām (pārdzīvojušajam laulātajam, vecākiem, u.c.) - līdz 25%</p>
<p>Kaitējuma atlīdzības sakarā ar nelaiemes gadījumu darbā vai arodslimību</p>	<p>Apmērs ir atkarīgs no aprēķinātās invaliditātes pensijas vai invaliditātes pensijas vietā piešķirtās vecuma vai izdienas pensijas, piemērojot tai attiecīgu koeficientu. Ja noteikti tikai darbspēju zaudējuma procenti un nav piešķirta invaliditāte, kaitējuma atlīdzība ir atkarīga no valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta, piemērojot tam attiecīgu koeficientu</p>	<p>Apmērs ir atkarīgs no aprēķinātās invaliditātes pensijas vai invaliditātes pensijas vietā piešķirtās vecuma vai izdienas pensijas, piemērojot tai attiecīgu koeficientu. Ja noteikti tikai darbspēju zaudējuma procenti un nav piešķirta invaliditāte, kaitējuma atlīdzība ir atkarīga no valstī noteiktā sociālā nodrošinājuma pabalsta, piemērojot tam attiecīgu koeficientu No 2010. gada 1. janvāra kaitējuma atlīdzību piešķir personām, kurām darbspēju zaudējums ir sākot no 25%</p>
<p>Atlīdzība par papildus izdevumiem un pakalpojumiem ārstēšanas periodā sakarā ar nelaiemes gadījumu darbā vai arodslimību</p>	<p>Kopējā summa uz vienu apdrošināšanas gadījumu nedrīkst būt lielāka par apdrošināšanas gadījuma iestāšanās dienā spēkā esošā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta divdesmit pieckāršu apmēru</p>	<p>Kopējā summa uz vienu apdrošināšanas gadījumu nedrīkst būt lielāka par apdrošināšanas gadījuma iestāšanās dienā spēkā esošā valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta divdesmit pieckāršu apmēru</p>

SKOLAS ZIŅAS

Neskatoties uz 2009. gada negācijām un sarežģījumiem, atbilstoši VIL un IZM noteiktajā kārtībā, skolā aizritējis 2009./2010. m. g. 1. semestris.

Atskatoties uz paveikto esam apkoņojuši mācību darba rezultātus un izvirzījuši uzdevumus nākamajam darba cēlienam.

Mācību gadu skolā uzsāka 237 skolēni.

1. - 3. kl. mācījās 37 skolēni – pateicības par labām un teicamām sekmēm saņēma 19 skolēni.

1. klase	2. klase	3. klase
Līga Rimša	Kārlis Griška	Antra Minkeviča
Mareks šamota	Arta Sala	Agrita Rutkovska
Dimants Astahovs	Simona Franciska Jonāne	Aivita Geidāne
Niks Zlobins	Reinis Prodnieks	Laura Dirda
Kristiāna Papaurele	Sintija Zaičenkova	
Juris Žīgurs	Eduards Papaurelis	
Krišjānis Miglāns		
Jānis Žurauskis		
Jānis Prande		

4. - 9. kl. mācījās 106 skolēni. 48 skolēniem semestra vidējais vērtējums bija 7 – 10 balles.

4. klase	5. klase	6. klase
Ivo Dāboliņš	Amanda Luīze Kokina	Raivo Freimanis
Mikš Dāboliņš	Aiva Lesinska	Agnese Grigale
Krists Petroks	Ģirts Birzāks	Dagnija Melniece
Sintija Prodniece	Agnija Markūne	Gatis Davidāns
Dagnija Zavadska	Alise Līva Mažeika	Rainers Mežaraups
Iveta Dagnija Papaurele	Elīna Mažeika	Guntars Rojevs
Rainārs Silaraups	Elgars Murāns	Laura Brakovska
Ēvalds Skrodīs	Digna Pecikonite	Karīna Sarokina
Dāvis Zaičenkovs	Eva Zinare	Līga Zepa
	Solvita Strika	
	Viktorija Ģeidāne	

7. klase	8. klase	9. klase
Liene Mežaraupe	Sintija Goldberga	Signija Viguzova
Baiba Mažeika	Baiba Grode	Edgars Zariņš
Jānis Striks	Sandija Pecikonite	Renāte Buiķe
Solvita Birzāka	Raivis Petroks	Mārcis Martinovs
Viktorija Sučevana	Baiba Romanovska	Diāna Prande
Sandis Viguzovs	Dita Sala	Zane Romanovska
		Arita Stočka

10. - 12. kl. mācījās 94 skolēni. Vidējais vērtējums 7-10 balles bija 34 skolēniem.

10. klase	11. klase	12. klase
Gints Buiķis	Ingus Grauziņš	Diāna Barkovska
Artūrs Lunģis	Ginta Joča	Artūrs Vārna
Diāna Mihailova	Santa Viļuma	Jānis Lošaks
Liene Radiņa	Jānis Riekstiņš	Agnese Leikuse
Arnita Vārna	Judīte Markūne	Alisa Možeika
Kārlis Zariņš	Rūta Kurklīte	Mārtiņš Radiņš
Gunta Sala	Elva Lesinska	Raitis Petroks
Linda Buholce	Liene Martinova	Kristīne Zaharevska
Indra Giluča	Artūrs Trukšāns	Valdis Ģirģzdis
Karīna Melniece	Laura Voičiķe	Kristīne Kozāka
	Simona Zinare	Renārs Jasāns
		Aivis Holkins
		Dāvis Caunītis

Paldies skolēniem, kuri mācās atbilstoši savām spējām un gūst panākumus!

Tomēr ir skumīgi, ka mācību priekšmeta standartus pietiekamā līmenī nav apguvuši pamatizglītības posmā (1. - 9. kl.) 21% skolēnu, vispārējās vidējās izglītības posmā (10. -12. kl.) 16% skolēnu, lielākā daļa šo skolēnu neapmeklē konsultācijas un nemācās atbilstoši savām spējām.

Turpmāk aktuāla problēma varētu būt atsevišķiem 10. - 12. klašu skolēniem, jo turpmāk no klases uz klasi varēs pāriet tikai tad, ja visos mācību priekšmetos būs pietiekoši vērtējumi.

Aicinu visus skolēnus būt pozitīviem un atvērtiem - ņemt priemī to, ko skola un skolotāji tev piedāvā. Izmantojiet iespējas, mācieties, izvirziet mērķus un centieties tos sasniegt!

Paldies skolēniem, skolotājiem, vecākiem, Aknīstes novada domei par atbalstu skolas darba organizēšanā!

Būsim saprotoši, radoši, zinoši, vienoti, iecietīgi viens pret otru un kopā pārvarēsim visas šā laika problēmas! Veselību, spēku, izturību Jaunajā 2010. gadā!

2. semestrī projektu nedēļa tiks organizēta no 15.02.-19.02.2010.

Žetonu vakars - 20. februārī plkst.18.00 pēc izrādes balles, spēlēs grupa "Galaktika".

Direktora vietniece izglītības jomā **G. Ozoliņa**

5. – 8. klašu skolēnu Parlaments

4. decembrī Aknīstes vidusskolā notika 5. - 8. klašu pasākums „Par zaļu pat vēl zaļāk...”. Šo pasākumu organizēja 5. - 8. klašu skolēnu parlaments. Īsumā iepazīstināšu ar mums.

Mēs, 8 meitenes no 5. - 8. klasēm, tikām izvirzītas darbam skolēnu līdžpārvaldē - katra savā klasē. Pirmajā sanāksmē rīkojām Parlamenta prezidentes vēlēšanas un šogad Parlamenta vadīšana uzticēta man. Vēl Parlamentā darbojas:

Solvita Strika un Amanda Luīze Kokina no 5. klases

Agnese Grigale un Dagnija Melniece no 6. klases

Liene Mežaraupe un Baiba Mažeika no 7. klases

Sandija Pecikonite no 8. klases

Konsultante: skolotāja L. Mažeika

Katrai Parlamenta dalībniecei ir savs pienākums. Es esmu šī parlamenta prezidente, Sandija ir mana labā rokā un vietniece, 5. klases meitenes Solvita un Amanda ir protokolistes. 6. klases meitenes Dagnija un Agnese ir ašo ideju radītājas, 7. klases meitenes Baiba un Liene ir atbildīgas par afišām un noformējumiem.

I pusgadā katru nedēļu mēs nācām kopā, lai apspriestu un domātu, kā veidot mūsu skolas dzīvi interesantāku, dažās klasēs tika veikta skolēnu aptauja – “Kā uzlabot mūsu skolas dzīvi?” Aptaujas rezultāti liecina, ka skolēni vēlas – īsākas stundas, garākus starpbrīžus, baseinu skolā, vairāk sporta stundu, sadraudzības pasākumus ar kaimiņskolām, diskotēkas katru nedēļu. Protams, visas idejas nevarēs realizēt dzīvē, bet dažas tomēr var, un tāpēc mēs izveidojām disko pasākumu „Par zaļu pat vēl zaļāk...”

Pasākuma pirmajā daļā katra klase izveidoja skečus par skolas dzīvi. Bija interesanti skatīties. Pats labākais bija tas, ka katrai klasei bija atšķirīgi skeči un tie visi bija asprātīgi un jautri.

☺ 5. klases skolēni bija sagatavojuši dabaszinību stundu, kurā devās izpētīt Mēnesi un jautru sporta stundu ar oriģinālu mūziku un kustībām;

☺ 6. klase attēloja stundu, kurā skolēni dara, ko vēlas, bet skolotāja ir bezspēcīga;

☺ Arī 7. klase parādīja stundu, kurā skolotājam vairāk jāstrostē un jāraj skolēni, bet mazāk laika atliek mācīšanai.

☺ 8. klase savu skeču izveidoja no anekdotēm par skolas dzīvi.

Šī pasākuma daļa bija izdevusies!

Pasākuma turpinājumā norisinājās diskotēka. Diskotēka tika plānota tā, lai ir interesanti – no katras klases tika izvēlēti dīžeji, kas lika savu izvēlēto mūziku. No 8. kl. – Raivis P., 7. kl. – Mārcis K., 6. kl. – Mairita P., 5. kl. Ilvara S. mūzika.

Diskotēkas starplaikos tika spēlētas dažādas spēles. Viena no spēlēm, ko vadīja Sandija un Dita bija “Čiki-Čiki” (to iemācījāties Comenius SVED projekta vizītē Lietuvā). Otra spēle, ko vadīja Agnese G. un Dagnija M. bija deļa uz avīzēm, par izturīgāko šīs spēles pāri tika atzīti Raivis P. un Sandija P. Diskotēka ilga līdz 18.00.

Arī II pusgadā turpināsim iesāktu – iesaistīsimies skolas dzīvē, veidosim to interesantāku un aizraujošāku.

5. - 8. klašu skolēnu parlamenta prezidente **Dita Sala**

SEMINĀRS BEĻĢIJĀ

Jau vairāk ka gadu Aknīstes vidusskola ar LĢgas Mažeikas iniciatīvu un iesaistīšanos piedalās dažādās Comenius aktivitātēs un arī paši tās organizē. Akadēmisko programmu aģentūras (APA) izglītības programma Comenius ir lieliska iespēja iepazīties ar citu valstu pieredzi izglītības jomā, apceļot ja ne visu pasauli, tad vismaz Eiropu un iegūt sadarbības partnerus, paziņas un pat draugus. Tāpēc, kad L. Mažeika vērsās ar jautājumu, vai arī p.i.i. „Bitīte” nevēlas iesaistīties, atbilde skanēja – jā! Šoreiz kontaktseminārs, kura galvenais mērķis ir kontaktu iegūšana, jaunu sadarbības ideju ģenerēšana, pieredzes apmaiņa un galvenais – kontaktu iegūšana –, norisinājās Beļģijas pilsētā Brigē no 18.11. līdz 22.11. un to organizēja Flāmu nacionālā aģentūra sadarbībā ar katras valsts nacionālo aģentūru.

Lai arī es varētu pārstāvēt p.i.i. „Bitīti” Brigē, bija jāaizpilda pieteikuma anketa, kurā argumentēti jāpamato sava atbilstība un motivācija piedalīties, kā arī jāieskicē sava ideja turpmākajai sadarbībai un, protams, jāiztur konkurence. No Latvijas kontaktseminārā piedalījās es un vēl 2 pārstāvji – metodiķe Jūlija Dailidenoka no RĢgas p.i.i. „Margrietiņa” un sociālais pedagogs Georgs Stežko no Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas. Kopumā Brigē satikās 63 dažādu amatu un līmeņu pārstāvji no pirmskolas un sākumskolas iestādēm, pārstāvēt 22 dalībvalstis (pārsvarā no Eiropas).

Pēc dažu stundu pārceļojumiem ar lidmašīnu nonācu Briselē un tālāk ar vilcienu devos uz Brigi, kas ir pilsēta Beļģijas rietumos Flandrijā 15 km no Ziemeļjūras. Šī pilsēta tiek uzskatīta par vienu no Eiropas skaistākajām pilsētām, kurā labi saglabāts pilsētas vēsturiskais centrs ar daudziem kanāliem. Turklāt pilsētas skaistums īpaši tika akcentēts ar Ziemassvētku rotājumiem. Sa-

protams – jo tuvāk rietumiem, jo siltāks klimats un vēlāk ziema liek par sevi manīt... Tāpēc man īpatnēji likās Ziemassvētku rotājumi, spuldzītes savienojumā ar kokiem, kuru zaļā rota tikai nedaudz iekrāsosjusies rudenīgajos toņos un ne mīļas no ziemīgā baltuma un sniega mirdzuma.

Bet īpaši daudz laika, lai iepazītu Brīges arhitektūru, baudītu skaistos un iepazītu nacionālo kultūru, nebija, jo šī ceļojuma galvenais mērķis bija veidot kontaktus ar domu par nākotni. Dienā notika svinīgā kontaktsemināra atklāšana, kurā visus ar ierašanos sveica Flāmu nacionālās aģentūras pārstāvji un semināra organizētāji. Turpmākās divas dienas pārstāvji izteica gata-vību iesaistīties šajā projektā, kura mērķis ir izglītēt un interaktīvā veidā iesaistīt pirmskolas un sākumskolas bērņus jautājumos, kas saistīti ar dabu, gadalaiku maiņu, lauku darbiem. Bet šis projekts ir tikai sākotnējā izstrādes stadijā un vēl nav zināms vai tiešām realizēts.

Izdevības, kad ir iespējams pārstāvēt savu valsti, pilsētu un darbavietu kādā starptautiskā pasākumā, nešauboties ir jāpieņem un jāizmanto, jo tādā veidā pasaule uzzina ne tikai par mums, bet arī uzzinām par pasauli. Tādā veidā var paplašināt savu draugu un paziņu skaitu un iegūt sadarbības partnerus, kas var lieti noderēt. Tāpēc liels paldies visiem, kas atbalstīja šo ideju un palīdzēja ar tās realizēšanu.

Sandra Vārslavne

Trešā ADVENTE

...šis brīnumainais Adventa laiks pirms Ziemassvētkiem ir laiks, kam ikkatrā mājā, ikkatrā sirdī jāiededz dievišķā gaisma, siltums un mīlestība. Laiks, kad mēs gaidām brīnumu. Tieši šajā laikā mēs kļūstam atvērtāki, gādīgāki un daudz vairāk nekā parasti domājam par tiem, kurus mīlam. Mēs cenšamies darīt viņus laimīgus, iepriecināt, sagādāt pārsteigumu. Sirds pukst brīnuma gaidās, un viens šāds brīnuma mājo iekvienā no mums – tā ir mūsu dvēsele. Kāda nu kuram ir tā dvēsele – cik tīra, cik patiesa un kādu siltumu tā izstaro...

Svētdien, 13. decembrī, trešās adventes laiku ieskandinājām Aknīstes bērnu un jauniešu centrā ar koncertu „...lai dvēsele top gaiša...”

Trešā advente tulkojumā no latīņu vārda **gaudete** nozīmē – priecāties! Šajā dienā prieks tika īpaši uzsvērts. Prieks par to, ka mūsu cerībām ir pamats. Prieks par to, ka Dieva mīlestība ienāk mūsu pasaulē un to izmaina. Prieks par to, ka mūsu gaidīšanas laiks tiks piepildīts. Šajā dienā par skatītāju prieku rūpējās Aknīstes BJC pulciņu dalībnieki.

Koncertā bija vairāk nekā 20 priekšnesumi – dziesmas, dejas un rotaļas, kurus sagatavoja: popgrupas „Dadžī” dalībnieki (vadītāja Aija Kurkliete), ģitāristu pulciņš (vadītāja – Inga Kraševska), lietuviešu valodas un etnokultūras pulciņa dalībnieki (vadītāja Janina Krasovska), jaunie solisti no „Lāsītēm” (vadītāja Brigita Rutkovska), mūdienu deju un bērnu deju dejotāji (vadītāja Inta Mežaraupe). Skatītāju acis priecēja arī floristikas pulciņa (vadītāja Elza Poriete) un zīda apgleznošanas pulciņa (vadītāja Eva Joča) bērnu darbu izstāde. Pasākuma norisi iemūžināja videoamatiere pulciņa (vadītājs Valērijs Venediktovs) dalībnieki.

Gribētu teikt lielu paldies visiem pulciņu skolotājiem par atsaucību, izturību un sirsnību ar kādu tiek vadītas nodarbības neskatoties uz mazo stundu skaitu!

Paldies mazajiem dalībniekiem par uzstāšanos un piedalīšanos pulciņos! Paldies bērnu vecākiem par atbalstu!

Paldies kultūras darbiniecei Lāsmai Prandeī par atbalstu pasākumu rīkošanā un sagādāto cianastu dalībniekiem!

Šogad Aknīstes BJC var lepoties ar jauniem skatuves aizkariem un ekrānu. Paldies Aknīstes novada pašvaldībai par atbalstu!

Lai optimisma, mīlestības un satības pilns visiem Jaunais 2010. gads!

Eva Joča

Akcija „Brīnumsvece” vidusskolā

Ik gadu Aknīstes vidusskolā notiek akcija „Brīnumsvece”. Skolā tiek vākti ziedojumi, lai dāvētu prieku ļaudīm, kuri to piedzīvo mazāk nekā pārējie. Arī šis gads nebija izņēmums. Arī šajos laikos mēs spējam saziest 66,08 Ls. Šogad devāmies ciemos pie Aknīstes pansionāta un VSAC sirmajiem cilvēkiem.

Pansionāta iemītnieki tika priecēti ar lielu skolēnu koncertīgu, kas nesa vēlāmās emocijas ne tikai sirmgalvjiem, bet arī mums – dalībniekiem! Liels prieks, par atsaucīgajām balstiņām gan zālē, gan palātās. Uzburtā Ziemassvētku sajūta, mūsu ceļotājs – Ziemassvētku vecītis un kārumu paciņas ienesa mazu saulstariņu šajos baltajos svētkos. Ja jūs būtu dzirdējuši visus patiesos paldies, ja jūs būtu redzējuši visus gaišos skatienus par spīti grūtajām vecumdienām. Nevajag daudz, lai priecētu mūsu pieredzējušāko paaudzi, pietiek ar sirds siltumu, starojošu smaidu uz lūpām un mīļiem vārdiem. Skolas parlaments un skolotāji saka lielu paldies visiem, kas piedalījās akcijā, visiem, kas kaut minūti padomāja par šiem ļaudīm un visiem, kas palīdzēja šī pasākuma organizēšanā. Ar gaišām domām un lielu cerību nākotnē turpināsim iesākt!

Karīna Melniece

Konkurss „Mana putnu barotava”

Cilvēks jau izsenis ir palīdzējis putniem. Gan pavasarī un vasarā, izliekot un uzturot kārtībā putnu būrītus, gan arī ziemā – putnus piebarojot.

Decembra sākumā Aknīstes vidusskolā notika konkurss „Mana putnu barotava”. Visatsaucīgākie bija 6. klases skolēni. Piedalījās ne tikai zēni, bet arī meitenes. Šajā konkursā piedalījās: Jānis Zaičenkovs, Gatis Davidāns, Raivo Freimanis, Guntars Rojevs, Rainers Mežaraups, Raivis Rimša un Ints Butkus. Arī meitenes īstenoja savas ieceres un izgatavoja interesantas putnu barotavas.

Paldies mūsu vecākiem par uzmundrināšanu, skolotājiem – A. Miķēnam par padomu un materiāliem, A. Deksei par konkursa organizēšanu un I. Vasijevai par atbalstu.

Ceram, ka putniem patiks mūsu gatavotās barotavas.

6. klases skolēni (Gatis, Raivo, Guntars, Arnis, Ints.)



VEIKSMES STĀSTS

Mans veiksmes stāsts sākās dienā, kad ģeogrāfijas skolotāja bija saņēmusi konkursa „Vides vīzija” piedāvājumu. Esejas nolikums pieprasīja savu personīgo vides redzējumu un iespējamus palīdzības variantus vidusskolēniem. Konkurss norisinājās no 13. oktobra līdz 16. novembrim.

Skolotājas skatījumā labākās esejas tika nosūtītas uz konkursu, kurš risinājās valsts mērogā. Savā esejā apskatīju, manuprāt, nozīmīgākās mūsdienu problēmas – piesārņojumi ūdeņos, atkritumu problēmas un izplūdes gāzes neskaitāmo mašīnu dēļ. Piedāvāju arī savas idejas, kā to visu varētu pacensties novērst.

Trešdien saņēmu zvanu, ka esmu iekļuvusi piecu labāko vidū un saņēmu portatīvo datoru. Papildus visām piecām uzvarētājām bija paredzēta tikšanās Vides ministrijā ar vides ministru R. Vējoni un vides speciālistu M. Oli.

Patīkamākais notikums sekoja 15. decembrī, kad notika balvu pasniegšana.



Karīna Melnice, 10. klase

No 280 dalībniekiem uzvarēja 5 meitenes no dažādiem Latvijas novadiem. Vides ministrijā valdīja brīva gaisotne, neskatoties uz masu mediju klātbūtni. Tika pārrunāts esejās rakstītais, apspriesti jautājumi par pagātnes, tagadnes un arī nākotnes vides problēmām. Ar patīkamām sajūtām, jaukā Nordīna klātbūtni, mēs ceram, ka nerakstījām tikai sev, bet devām idejas, lai kāds tuvāko gadu laikā tās ņemtu vērā, tad tas nebūtu tikai sagādājis prieku mums, bet mēs būtu arī palīdzējuši atrisināt ar vidi saistītās problēmas. Vide ir mūsu rokās – uz priekšu, tauta!

„Būsim kopā”

Kā izdzīvot šodien, protams, ir nozīmīgs jautājums, bet vēl nozīmīgāk ir izvēlēties ceļu, kādā virzienā skolai attīstīties.

Skola ir vietējai sabiedrībai nepieciešama, un iedzīvotāji to apzinās, tāpēc ir jāatrod risinājums, kā nodrošināt skolas uzturēšanu un kā panākt, lai skola kļūst par vietējās sabiedrības attīstības centru skolēniem, jauniešiem un pieaugušajiem.

Sorosa fonds – Latvija, lai palīdzētu mazajām Latvijas skolām, 2009. gadā izsludināja konkursu „Pārmaiņu iespēja skolām”. Arī Asares pamatskolas kolektīvam radās ideja pieteikties šim projektam, un no 352 Latvijas skolām Asares pamatskola izturēja abas projekta kārtas, un ideja pārtapa īstenībā, jo fonds piešķirta vairāk nekā 24 000 eiro lielu finansējumu.



Projekts ir liels ieguvums skolai, sabiedrībai, Ancenei un Aknīstes novadam. Par fonda līdzekļiem tiks papildināta materiālā bāze (iegādātas mēbeles, trenāžieri, sporta inventārs, šujmašīna, videoprojektors, digitālā videokamera u.c. nodrošinātas lietas), lai veiksmīgi varētu darboties visi interesenti.

Mūsu projekta mērķis ir aktivizēt iedzīvotāju un skolēnu līdzdarbošanos aktuālu problēmu risināšanā, brīvā laika lietderīgā pavadīšanā. Projekta nosaukums „Būsim kopā” aicina iedzīvotājus, jauniešus, skolēnus un skolotājus apmeklēt skolu no mācībām brīvajā laikā, jo būs pieejamas dažādas projekta aktivitātes:

- speciālistu lekcijas par pieaugušajiem interesējošiem jautājumiem psiholoģijā, pedagogijā, medicīnā u.c.;

- interaktīvs informatīvais centrs, kurā iedzīvotājiem būs iespēja iemācīties lietot datoru, veikt elektroniskos maksājumus, pasūtīt preces Interneta veikalos, apmainīties ar informāciju u.c.;

- brīvā laika pavadīšanas klubīņš bērniem un jauniešiem (vizuālās mākslas, sporta, dramatiskais, videoamatieru, datorzinību pulciņš);

- prakses un pieredzes apmaiņas klubīņš pieaugušajiem, kura nodarbību laikā tiks svinēti gadskārtu svētki, gūtas praktiskas iemaņas rokdarbos, floristikā, kulinārijā u.c.

Projekta ietvaros paredzēta darbošanās gan skolēniem, gan jauniešiem, gan bērnu vecākiem. Vasarā 2 nedēļas darbosies vasaras dienas nometne bērniem, kurā varēs gan atpūsties, gan iemācīties daudz ko jaunu.

Tiek aicināti Ancenes ciemata, Asares pagasta un Aknīstes novada iedzīvotāji, jaunieši, skolēni pieteikties uz šīm aktivitātēm. Nodarbības sāksies 2010. gada janvāra mēnesī un turpināsies līdz novembrim.

Sīkāka informācija:

Asares pamatskolā 65229945

Regīna Pudāne 28363215

Projekta vadītāja **Regina Pudāne**

KLUSAS PĀRDOMAS

Labais vairojas caur mums – cilvēkiem... Tieši tādas domas nāk prātā, atceroties Ziemassvētku pasākumu Asares pamatskolā.

Pirms aizdegt svētku eglīti ir jāiededz svētku liesmiņa katram savā sirdī. Ar piedo-

šanu, sapratni un mīlestības dzirkstelīti, kas katrā no mums ir dziļi apslēpta. Ticot tam labajam, kas ir mūsos tika radīts Ziemassvētku noskaņojums Asares pamatskolā.

Seno latviešu tautas tradīciju rotājumiem no dabas materiāliem izrotātā zāle, eglīte un skolas gaiteni ienesa mieru un laestību.

Nesavtīgā ieguldījumā skolotāju kolektīvs, skolēni un vecāki radīja skanošu un klusu Ziemassvētku gaidīšanas pārdomās bagātu koncertu.

Paldies varam teikt skolotājiem, katram skolēnam, jo visi tika iesaistīti un piedalījās svētku koncertā, vecākiem un vecvecākiem, kuri papildināja koncertu ar saviem radošajiem priekšnesumiem. Paldies par pārsteigumu Ziemassvētku vecītim un Sniegbaltītei. Paldies Aknīstes novada pašvaldībai par sarūpētajiem saldumiem. Paldies visiem par laba vēlējumiem un apsveikumiem.

Paejieties cilvēkiem pretī un dalieties tajā, kas jums ir...



Šobrīd valsts un pašvaldības pabalstu saņēmējiem ir lieliska izdevība bez maksas saņemt īpašo Latvijas Krājbankas radīto atbalsta komplektu. Norēķinu kants bankā un maksājumu karte ļaus ne tikai ērti, bet arī bez maksas saņemt regulāros pabalsta maksājumus, kā arī saņemt vēl dažādus citus labumus.

Atbalsta komplekts ir unikāls – to izsniedz bez maksas un, kopš izsniegšanas brīža, veselu gadu nav pat lietošanas maksas norēķinu kartei. Savukārt pati norēķinu karte ir apveltīta ar iespēju to lietot gandrīz visos bankomātos Latvijā (par konkrētu bankomātu uzskaitījumu lūdzam interesēties Krājbankas klientu apkalpošanas centros vai pa bankas informatīvo tālruni 67092020). Turklāt kartei līdzī nāk arī plašs atļaužu piedāvājums.

Jāatceras, ka atbalsta komplekts ir ļoti kvalitatīvs piedāvājums, kuru cilvēki var saņemt bez maksas, lai tādējādi gūtu spēkus atspēriem. Tikai, sākot no otrā gada, komplektam tiek piemērota neliela lietošanas maksa, rūpīgi sekojot, lai pat tad tā būtu zemāka, nekā citiem piedāvājumiem.

Atbalsta komplekts ir piedāvājums plašam lietotāju lokam, kas būs pašā laikā, ja jāsāņem bērnu pabalsts, bezdarbnieku pabalsts, garantētā minimālā ienākuma maksājums un citi regulārie pabalsta maksājumi, ko sniedz valsts vai pašvaldības. Savukārt, gadījumam, kad tiek saņemti pabalsti vai līdzīgi regulārie maksājumi no Eiropas institūcijām vai citām valstīm, tad jau pirmajā gadā ir jāmaksā simboliskā lietošanas maksa – 1 LVL. Protams, arī tā ir ievērojami lētāka, nekā citiem līdzīgiem piedāvājumiem.

Pieteikties atbalsta komplektam var ne tikai Latvijas Krājbankas klientu apkalpošanas centros, bet arī pie partneriem – pašvaldībām un valsts iestādēm, kas noslēgušas sadarbības līgumu. Šādos gadījumos pieteikuma veidlapu var aizpildīt pie sadarbības partnera, un uz banku būs jānāk tikai vienu reizi, lai uzrādītu pasi, saņemtu maksājuma karti un parakstītu dokumentus. Turklāt, ja vienošanās to atļauj, banka nosūtīs konta numuru partnera organizācijai, un pabalsts varēs doties pie tā saņēmēja.

Atbalsta komplekta lietotājam ir iespēja saņemt bez maksas arī pieslēgumu OnlineBankai, bet, ja interneta sakari nav pieejami vai arī nav ērti lietojami, tad var izmantot – Telefonbanku.

Plašāk jums pastāstīs uz vietas bankā. Gaidīsim Latvijas Krājbankas klientu apkalpošanas centrā.

**2010. GADA 1. PUSGADĀ
ABONĒTIE PRESES IZDEVUMI
GĀRSENES BIBLIOTĒKĀ:**

1. Astes
2. Avene
3. Brīvā Daugava
4. Dari Pats
5. Ezis
6. Ieva
7. Ievas Stāsti
8. Ievas Veselība
9. Ilustrētā Junioriem
10. Ilustrētā Pasaulē Vēsture
11. Ilustrētā Zinātne
12. Jaunais Vēstnesis
13. Klubs
14. Lata Romāns
15. Latvijas Avīze
16. Lauku Avīzes Tematiskā Avīze
17. Mājas Viesis
18. Mūsmājas
19. Praktiskais Latvietis
20. Privātā Dzīve
21. Sīrups+
22. Spicā
23. Zīlīte
24. Zintnieks

**KORIS SŌLA AICINA APMEKLĒT
VALENTĪNDIENAS KONCERTU AKNĪSTĒ**

6. februārī Aknīstē viesosies Latvijas Kultūras akadēmijas jaunais koris *Sōla*, kas Aknīstes novada klausītājiem piedāvās koncertprogrammu mīlestības svētku – Valentīndienas skaņās.

Koris jau tradicionāli februārī savu repertuāru pieskaņo Valentīndienas krāsām, kas ir mīlestība, smaids, labs vārds un dziesma, kas paceļ no ikdienības. Tāpat jau par ikgadēju ir kļuvusi tradīcija ar Valentīndienas programmu izbraukt un priecēt labas mūzikas cienītājus arī ārpus Rīgas.

Koris šajā koncertā atskaņos populāras mūzikas skaņdarbus dažādās mēlēs, bet ar vienu kopīgu iezīmi – tie visi runās mīlestības valodā.

**Koncerts notiks 2010. gada 6. februārī
plkst.: 13.00, Aknīstes Bērnu un jauniešu
centrā, ieeja bezmaksas.**

Vairāk informācijas par vienu no labākajiem Latvijas korjiem varat lasīt: www.sola.lv



MAZĀS EGLĪTES STĀSTS

*Reiz mājās dzima eglīte
Un mājās auga tā...*

Tiešām esmu mājās dzimusi un mājās augusi. Atceros, ka augu podiņā, kādā audzētavā starp citiem kokiem. Pie mana podiņa bija pielīmēta zīmīte 25 Ls. Mani izvēlējās divas jaukas dāmas un aizveda tālu.

Jaunajā dzīves vietā tiku tūlīt aplaistīta un apmīļota. Kad jau biju pieradusi pie āra gaisa un jaunajiem apstākļiem, mani izstādīja ārā. Kopš tā laika mana adrese bija Aknīstē, Dzirnavu ielā 5. Es nebiju liela, tikai apmēram 70 cm gara. Man vienā pusītē viens zariņš bija nedaudz garāks par citiem, atnāca dāma ar šķērēm un lūdza, lai es atļauju sev nogriezt šo garo skujiņu. Domāju, man sāpēs, bet tas bija tikai mazs, nepatīkams pieskāriens.

Pēc kāda laika nogrieztās skujiņas vietā izauga skaists zaļš krustiņš. Es jau biju gadu augusi jaunajā dzīves vietā un otro reizi balto sniedziņu sagaidījuši. Šeit man ļoti patika. Bieži mani noglāstīja siltas rokas un mīļš skatiens.

Cerēju, ka paaugšos, tad arī mani izpušķos Ziemassvētkos.

Nevienam es jau netraucēju, jo pat sunītis, skrienot garām, mani noglāstīja ar savu mīksto purniņu. Gājēju taciņa gan bija vareni iemīdīta man garām. Vai es kādam traucēju? Tuvojās Ziemassvētki, pēc tradīcijām vajadzēja eglīte. Un ne jau visi gribēja iet uz mežu. Un tad viens nežēlīgs cirtiens – manis vairs nav. Vai šis cilvēks tagad ir apmierināts? Jā, ir ļaudis, kuriem liekas varonīgi, ja kādam vari pāri nodarīt. Arī šis kociņš bija dzīvs un daudzus gadus būtu priecējis ļaudis.

Eglītes žēlabās noklausījās
Aknīstes „Senču” meitenes.

Sākot ar 15. janvāri,
Aknīstes novadpētniecības muzejā
būs apskatāma

**ZIEDOŅA BĀRBALA
gleznu izstāde.**

Darbu autors ir zīmēšanas un gleznošanas skolotājs, Jēkabpils mākslas skolas dibinātājs un direktors, Mākslas skolu skolotāju asociācijas biedrs.



*Ziemassvētki –
iepriecināšanas laiks*

Visā pasaulē Ziemassvētki saistās ar gaišām domām un labiem vārdiem. Tāpēc jau septīto gadu biedrība "Manai mazpilsētai Aknīstē" sadarbībā ar Aknīstes uzņēmējiem organizēja Ziemassvētku labdarības akciju. Tā ir tradīcija, kas vieno 42 organizācijas biedrus, gatavojot dāvanas un īsi pirms Ziemassvētkiem apmeklējot 25 Aknīstes cieniņāma vecuma iedzīvotājus, kuriem liegta iespēja piedalīties svētku pasākumos ārpus savām mājām. Mūsu aicinājumam ziedot dāvanu sagatavošanai atsaucās uzrunātie Aknīstes uzņēmēji.

Apciemotie cilvēki lūdza pateikt sirsniņu paldies visiem atbalstītājiem par sagādāto prieku un uzmanību 2009. gada nogalē. Arī mūsu organizācijas biedru pateicība visiem atsaucīgajiem uzņēmējiem par ilggadēju uzticību mūsu organizācijas aktivitātēm:

- Harijs, Modris un Nauris Poriēši – SIA "Indāres" Marija Puķīte – veikals „Krustceles”
- Jānis Šupiņš – veikals "Saulīte"
- Ņina Karčevska – SIA "Aknīstes aptieka"
- Viktors Lahtiņins – z/s "Ass"
- Pēteris Batarags – veikals „Vesko"
- Aija un Alberts Kurklieši – z/s „Ūta"
- Aivars Medveckis – z/s "Jaunplikši"
- Silvija un Egons Silarupi – z/s „Aizkārklj"
- Ilze un Laimonis Ieleji – z/s „Celmāres"
- Juris Kuzņecovs – SIA "JK Plus"
- Ināra Raupe – SIA "Helēnas aptieka"

Lai veselība un labo Jaungada vēlējumu īstenošanās visiem labdarības dalībniekiem!

Skaidrīte Medvecka