

99

L Ī G A T N E S P A P Ī R F A B R I K A S

p a v ē l e

1974.gada "16" janvārī

Nr. 16

"Par kokmasas uzskaiti"

Noteikt sekojošu uzskaites kārtību kokmasas ražošanā un pārvietošanā:

1 §

II.papírražošanas cehā kokmasas nodaļā ražotā kokmase tiek sakrauta uz paliktnēm lai paliktnes netto svars būtu ne lielāks bet tuvs 750 kg, pēc kam paliktne ar kokmasu tiek numurēta, nosvērta un registrēta ražošanas žurnālā.

II ceha laboratorija no katras kokmasas paliktnes paņem paraugu un nosaka maiņas vidējo mitruma procentu, ko registrē laboratorijas žurnālā.

Vadoties no kokmasas ražošanas žurnāla un laboratorijas žurnāla par kokmasas mitrumu ceha vadība nosaka absolūti sausās kokmasas ražoto vairumu par ko izraksta pusfabrikātu saņemšanas orderi. Katru darba dienu ziņas par iepriekšējā dienā ražoto kokmasu līdz plkst.8³⁰ tiek nodotas fabrikas ekonomiskajai daļai.

2 §

Ražotā kokmase regulāri tiek piegādāta papírražošanas ceham Nr.1.

Pavadzīmi pēc formas M-13 par kokmasas nosūtīšanu katrai nosūtīšanas partijai sastāda kokmasas nodaļas brigadieris 4 eksemplāros caur kopējamo papīru, no kuriem -

- 1) paliek II papírražošanas cehā (nosūtītājam)
- 2) paliek I papírražošanas cehā (saņēmējam)
- 3) ekonomiskā daļā (uzskaitēi un kontrolei)
- 4) transporta nodaļai (pāravadājumu uzskaitēi)

Pavadzīmē tiek uzrādīts šīs pavadzīmes kārtas numurs, nosūtīšanas datums, visu sūtījuma paliktnu numuri un katras paliktnes netto svars, ko brigadieris apliecina ar savu parakstu.

Sagatavoto sūtījumu (piekrautos vagonus jeb automašīnu) pārvešanai saņem lokomotīves vadītājs (šoferis) kurš nosūtīšanai piekrauto paliktņu (vietu) skaitu apliecina parakstoties uz pavadzīmes kokmasas nodaļas brigadiera klātbūtnē.

I.papírražošanas cehā pievesto kokmasu nosver vietu malēji maiņas meistarū klātbūtnē, par ko uz pavadzīmes tiek izdarīta atiecīga atzīme (netto svārs).

Par kokmasas saņemšanu saskaņā ar nosūtīšanas dokumentu un I papírražošanas cehā konstatēto paliktņu skaitu un svāru uz pavadzīmes parakstās I ceha priekšnieks jeb maiņas meistars. Svāra nesakrišanas gadījumā tiek piesaukts galv.tehnologs jeb TKD priekšnieks, kas nosūtīšanas pavadzīmē izdāra labojumu ar sarkanu zīmuli un apliecina šos labojumus ar savu parakstu.

3 §

I papírražošanas ceha laboratorija pārbauda kokmasas mitrumu no katra pieveduma, ko registrē atsevišķā žurnālā.

Katru dekādi TK daļa dod ekonomiskajai daļai vidējo kokmasas mitruma saturu I papírražošanas cehā saņemtās absolūti sausās kokmasas vāiruma noteikšanai.

TK daļa vidējo kokmasas mitrumu nosaka pamatojoties uz I un II papírražošanas cehu laboratorijās izdarītajām mitruma analizēm.

4 §

Ikmēneša pārskatus par ražoto kā arī I papírražošanas ceham nosūtīto kokmasu sastāda II papírražošanas ceha priekšnieks, ņemot vērā ikdienas uzskaites datus ar galv.tehnologa un TKD priekšnieka izdarītiem labojumiem un vidējo kokmasas mitrumu, iepriekš saskaņojot šos rādītājus ekonomiskajā daļā.

Ikmēneša pārskatus apstiprina galv. inženieris.

5 §

Kontroli par šīs pavēles izpildi uzdođu galv.ekonomistam b.Užānam.

Direktors:

MZ
/I.Norītis/

Sastādīja: *Uzjūnā*
16.1.74.