

L Ī G A T N E S P A P Ī R F A B R I K A S

p a v ē l e

1974.gada "16." aprīlī

Nr. 120

"Par 1975.gadam nepieciešamo materiālo resursu pieprasījumu un aprēķinu sastādīšanu un iesniegšanu".

Saskaņā ar Latvijas PSR Galvenās materiālu tehniskās apgādes pārvaldes vēstuli - direktīvu Nr.07-1/817 no 1974.g. 7. marta visiem uzņēmumiem uzdots izstrādāt materiāli tehniskās apgādes plānus - pieprasījumus 1975.gadam, tanī skaitā, uz materiāliem resursiem, kas ietilpst Galvenās pārvaldes nomenklatūrā, līdz š.g. 25.aprīlim, bet uz materiāliem resursiem ko sadala Ministrija, līdz š.g. 15.maijam.

Uzņēmuma materiāli tehniskās apgādes gada plāna uzdevums ir noteikt uzņēmuma materiāli tehniskō resursu faktisko vajadzību, lai nodrošinātu apstiprinātā ražošanas plāna izpildi, remontu un ekspluatācijas vajadzības, iekārtas modernizācijas, jaunās tehnikas ieviešanas, izmēģinājumu un eksperimentālo darbu, ražošanas automatizācijas, racionalizācijas priekšlikumu ieviešanas, kolektīvā līgumā paredzēto pasākumu izpildīšanas, nestandarta iekārtas, tehniskā apbruņojuma un instrumentu izgatavošanas, dzīvokļu un komunālās saimniecības, bērnu dārzu un mazbērnu novietņu, pionieru nometņu un citu nerūpniecisko objektu apturēšanas un ekspluatācijas vajadzības, kā arī kapitālās celtniecības, ko veic saimnieciskā kārtā, vajadzības.

Uzņēmuma vajadzīgo materiālu aprēķināšana ir vissvarīgākais uzdevums, sastādot materiāli tehniskās apgādes plānu.

Ņemot vērā, ka fabrikas ražošanas plāna izpilde, celtniecības un remontu darbu izvešana ir atkarīga no pilnīgas un savlaicīgas apgādes ar materiāliem un iekārtām, visiem speciālistiem un cehu priekšniekiem materiālu pieprasījumu sastādīšana jāveic ar vislielāko rūpību un uzmanību, lai neviena vajadzība netiktu aizmirsta, vai arī nepietiekoši pamatota ar vajadzības aprēķinu.

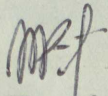
Lai nodrošinātu fabrikas vajadzības 1975.gadam ar nepieciešamiem materiāliem līdzekļiem,

p a v ē l u :

1. Par 1975.gada ražošanas plānam nepieciešamo izejvielu un palīgmateriālu pieprasījumu pareizu sastādīšanu un savlaicīgu iesniegšanu atbild apgādes daļas priekšnieks b.Zaķis.
2. Par fabrikas un spēka centrāles ekspluatācijai nepieciešamo energo un elektro iekārtu, materiālu, palīgmateriālu un kurināmā pieprasījumu un vajadzības aprēķinu sastādīšanu atbild galv.enerģētiķis b.Vītols.
3. Par ražošanas iekārtu ekspluatācijas un tās tekošiem un kapitāliem remontiem nepieciešamo materiālu, smērvielu un instrumentu, tāpat darba procesu mehanizācijai nepieciešamo iekārtu pieprasījumu un vajadzības aprēķinu sastādīšanu un savlaicīgu iesniegšanu atbild galv.mehāniķis b.Alberts.
4. Par ēku un ražošanas iekārtu kapitāliem, vidējiem un tekošiem remontiem nepieciešamo materiālo pieprasījumu un vajadzības aprēķinu sastādīšanu atbild būvremontu iecirkņa vec. meistars b.Zariņš.
5. Kapitālai celtniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtas pieprasījumus un vajadzības aprēķinus sastāda fabrikas kapitālās celtniecības daļa un par savlaicīgu un pareizu materiālu pieprasījumu iesniegšanu atbild darbu vadītājs b.Zariņš.
6. Transportam nepieciešamo materiālu, degvielu, smērvielu, mašīnu, transporta darbu mehanizācijai vajadzīgo iekārtu, rezerves daļu pieprasījumus un vajadzības aprēķinus sastāda transporta cehs un par pareizu un savlaicīgu pieprasījumu iesniegšanu atbild ceha priekšnieks b.Ģēģeris.
7. Par fabrikas laboratorijām un katlūdens analīzēm nepieciešamo ķīmikāliju, laboratorijas trauku, un iekārtas pieprasījumu un vajadzības aprēķinu sastādīšanu un savlaicīgu iesniegšanu atbild b.Salmiņš.
8. Par kopmītnes iekārtošanai nepieciešamo materiālu un inventāra pieprasījumu un vajadzības aprēķinu sastādīšanu un iesniegšanu atbild komandante b.Širjajeva.

9. Par specapgērbu, apavu un darba aizsardzības līdzekļu pieprasījumu sastādīšanu un iesniegšanu pārvaldē "Latvīegsnabsbit-sirjo" atbild drošības tehniķe b.Ozoliņa.
10. Par ugunsdzēsībai nepieciešamo materiālu pieprasījumu un vajadzības aprēķinu sastādīšanu un iesniegšanu atbild ugunsdzēsības priekšnieks b.Caune.
11. Materiālu pieprasījumus līdz ar vajadzības aprēķiniem sastāda visu cehu priekšnieki, vadoties no patēriņa normām un remontu plānu projektiem, iesniedzot tos fabrikas galv. mehāniķim. Veidlapas saņemamas apgādes daļā.
12. Plānu daļas galv.ekonomistam b.Užānam apgādāt apgādes daļu un cehu priekšniekus ar 1975.gada ražošanas un remontu plānu projektiem, kā arī ar datiem par 1973.gada plānu izpildi un tek. gada plānu gaidāmo izpildi.
13. Galv.tehologa daļai nodrošināt apgādes daļu ar precizētām izejvielu un materiālu izlietojuma normām.
14. Kontroli par pilnīgu iekārtas, rezerves daļu, lējumu, instrumentu un materiālu pieprasījumu sastādīšanu celtniecības, rūpniecības rekonstrukcijas, racionalizācijas priekšlikumu ieviešanas, kapitālo un tekošo remontu vajadzībām uzlieku galv. inženierim b.Filīppovam.
15. Atbildību par materiālu pieprasījumu sastādīšanas darba organizēšanu un visu pieprasījumu iesniegšanu līdz š.g. 15.maijam uzdošu direktora vietniekam b.Strazdam, ziņojot man par katru darba traucējumu, lai savlaicīgi to novērstu.
16. Cehu priekšniekiem un nodaļu vadītājiem materiālu pieprasījumu un vajadzības aprēķinu sastādīšanu un iesniegšanu galv.mehāniķim, galv.enerģētiķim, vai apgādes daļai pabeigt š.g. 20.aprīlī.

Direktors:


/I.Norītis/

Apgādes daļas pr-ks:

/J.Zaķis/

1974.g."16" aprīlī.

