

PSRS

Celulezes un papīra rūpniecības ministrija
Latvijas Celulezes un papīra rūpniecības
ražošanas apvienība

"LATEUMPROM"

Apspriests Līgatnes papīrfabrikas
strādnieku un kalpotāju konferencē
1979. gada 7. februārī.

LĪGATNES PAPIRFABRIKAS

K O L E K T Ī V A I S L Ī G U M S

1979. GADAM

Latvijas PSRS Ministru Padome, Latvijas PSRS Tautsaimniecības
planēšanas komisija, Latvijas PSRS Valsts plāns

1. Ministru padome un fabrikas vadītājs nolēma par
1979. gada galveno uzdevumu paaugstināt produkcijas kvalitāti,
nodrošināt ražošanas apstākļu labvēlīgumu un pilnveidīgā
apmierinātību.

1979. gada galveno uzdevumu īstenošanai paredzēti
šādi uzdevumi:

- 1.1. ražot produkciju par 780 t. (100%)
- 1.2. ražot produkciju (1979.g. 1. Ql. kvartāls) par 790 t. (100%)
- 1.3. ražot produkciju (1979.g. 1. Ql. kvartāls) par 1000 t. (100%)
- 1.4. ražot papīru 10000 tonnas
- 1.5. izveidot un veikt organizatoriskās atbalsta darbinieku 11963 milj.

Līgatnē - 1979.

Desmitā piegāde ir jauns posms komunisma materiāli tehniskās bāzes radīšanā, sabiedrisko attiecību pilnveidošanā un jaunā cilvēka veidošanā, sociālistiskā dzīves veida attīstībā. Galvenais uzdevums konsekventi realizēt Komunistiskās partijas nosprauste tautas materiālās labklājības un kultūras līmeņa celšanas kursu, balstoties uz sabiedriskās ražošanas attīstīšanu un efektivitātes paaugstināšanu, zinātniski tehniskā progresa paātrināšanu, darba ražīguma kāpināšanu, darba kvalitātes uzlabošanu visos tautas saimniecības posmos.

Laikā sekmīgi izpildītu 10. piegādes izvirzītos uzdevumus, starp Latvijas celulozes un papīrrūpniecības uzņēmumu apvienības Līgatnes papīrfabrikas administrāciju, kuru pārstāv direktors, un strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju kolektīvu, kuru pārstāv Mežu, papīra un kokapstrādāšanas rūpniecības aredbiedrības Līgatnes papīrfabrikas komiteja, noslēdz šo kolektīvo līgumu 1979. gadam.

I nodaļa

VALSTS PLĀNA IZPILDE, RAŽOŠANAS TEHNISKĀ LĪMEŅA UN EFEKTIVITĀTES PAAUGSTINĀŠANA

1. Administrācijas un fabrikas komitejas saistības par valsts plāna izpildi un pārsniegšanu produkcijas izlaidē, sociālistiskās sacensības izvēršanu un pirmrindas pieredzes izplatīšanu.

1979. gadā valsts plānā Līgatnes papīrfabrikai paredzēti šādi uzdevumi:

- 1.1. realizēt preču produkciju par 7600 t.rbl.
- 1.2. ražot preču produkciju (1975.g.1.01. cenās) par 7500 t.rbl.
- 1.3. ražot kultūrpreces (1975.g.1.01.cenās) par 1850 t.rbl.
- 1.4. ražot papīru 16180 tonnas
- 1.5. izstrāde uz vienu rūpnieciski ražojošo strādnieku 11363 rbl.

2. Administrācija appemes:

2.1. lai celtu darba ražīgumu un atvieglotu strādājošo fizisko darbu, izstrādāt pešaķumu plānu plašākas darba zinātniskās organizācijas un ražošanas kultūras celšanai fabrikas cehos;

2.2. organizēt sociālistisko sacensību visos fabrikas cehos, nodaļās, maipās un brigādēs un nodrošināt rezultātu pārbaudi. Sociālistisko seistību pārbaudes komisijai vajadzīgos darba rādītājus iesniedz fabrikas plānu-ekonomiskā daļa, kura pēc rezultātu apkopošanas tos paziņo strādājošiem cehos;

2.3. sociālistiskā sacensība organizējama atbilstoši sociālistiskās sacensības un komunistiskā darba kustības nolikumam (3.pielikums).

3. Fabrikas aredbiedrības komiteja appemes:

3.1. sniegt administrācijai nepieciešamo palīdzību saimnieciskā aprēķina izstrādāšanā un realizēšanā, plaši izskaidrojot tā nozīmi strādājošiem;

3.2. aktīvi piedalīties darba zinātniskās organizācijas un ražošanas kultūras uzlabošanas plānu īstenošanā ar nolūku uzlabot strādājošo darba apstākļus, ceļot darba ražīgumu;

3.3. piedalīties sociālistiskās sacensības organizēšanā, kā arī rezultātu pārbaudē. Organizēt kustību par komunistisku attieksmi pret darbu saskaņā ar nolikumu (3.pielikums).

4. Administrācija un fabrikas aredbiedrības komiteja appemes:

4.1. ceturksņa sociālistiskās sacensības rezultātus izskatīt kopējā sēdē (ne vēlāk par nākošā mēneša 20.datumu). Sacensības uzvarētājus apbalvot saskaņā ar nolikumu par sociālistisko sacensību;

4.2. līdzekļus, kurus fabrika saņem Vissavienības sociālistiskās sacensības rezultātā strādnieku un kalpotāju prēmēšanai un kultūras, sadzīves apstākļu uzlabošanai, izlietot saskaņā ar kopīgu lēmumu;

4.3. sastādīt un kopējā sēdē apstiprināt fabrikas ekonomiskās stimulēšanas fondu līdzekļu tami.

5. Administrācija appēmas racionalizatoru un izgudrotāju masveidīgās kustības tālākai attīstīšanai piešķirt līdzekļus 13300 rbļ. apmērā.

6. Administrācija appēmas nodrošināt apstiprināto normu izpildi un pārsniegšamu, organizēt tehnisko instruktāžu, novērst iemeslus, kas neļauj atsevišķiem strādniekiem izpildīt izstrādes normas, nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu iekārtu remontu, nepārtrauktu apgādi ar izejvielām, materiāliem, instrumentiem.

7. Administrācijai 1979. gadā jāizpilda šāds kadru sagatavošanas un kvalifikācijas pasugstināšanas plāns:

7.1. Jaunu kadru sagatavošana	15,
tajā skaitā:	
a/ individuāli apmācot	13,
b/ apmācot skolās un kursos	2.
7.2. Strādnieku kvalifikācijas celšana	45,
tajā skaitā:	
a/ apmācot otrām profesijām	10,
b/ mērķtiecīgajos kursos	25,
c/ ražošanas tehniskajos kursos	-
d/ apmācot individuāli	10.
7.3. Inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju kvalifikācijas celšana	5,
tajā skaitā:	
klātienē	5.
7.4. Iesaistīt mācīties augstākajās mācību iestādēs un tehnikumos neklātienē	2.
7.5. Iesaistīt mācīties augstākajās mācību iestādēs izmaksājot fabrikas stipendiju	1.

8. Lai nodrošinātu kadru sagatavošanas un kvalifikācijas celšanas plāna izpildi, administrācija appēmas:

8.1. papildināt apmācību tehnisko bāzi un iegādāt metodisko literatūru par 200 rbļ.;

8.2. strādājošos, kas nācās vakarskolā, iekārtot darbā tā, lai varētu nodrošināt viņu ierašanos uz nodarbībām skolā;

8.3. vakarskolēniem, kas sekmīgi mācās, pēc skolēnu pieprasījuma piešķirt papildus 1 brīvdienai nedēļā ar 50% apmaksu. Neklātņiekien, kas mācās 11. klasē, pirms eksāmeniem piešķirt, saglabājot darba algu, papildus atvaļinājumu 20 darba dienas un 8. klašu skolēniem - 8 darba dienas, neklātņiekien, kas mācās 5., 6., 7., 9. un 10. klasē pārcelšanas eksāmenu kārtošana piešķirt 4 līdz 6 darba dienas, izmaksājot vidējo darba algu un piešķirto dienu skaitu atrēķinot no mācību gada laikā piešķiramajām brīvdienām divkārtā apmērā (saskaņā ar Latvijas PSR Ministru Padomes 1969. gada 18. decembra lēmumu Nr.589);

8.4. strādājošiem, kas mācās vidējo speciālo un augstāko mācību iestāžu neklātienes nodaļās, piešķirt mācību gadā eksāmenu un laboratorijas darbu kārtošana sekojošus papildatvaļinājumus, saglabājot darba algu, I un II kursa studentiem - 30 kalendārdienas, III un nākošajās kursos - 40 kalendārdienas, valsts eksāmenu kārtošana laikā augstskolu studentiem - 30 kalendārdienas, diplomprojektu izstrādāšanai un aizstāvēšanai - 4 mēneši, tehnikumu audzēkņiem - 2 mēneši;

8.5. strādniekiem, kam atļauts kārtot iestāju pārbaudījumus augstskolā, ir tiesības saņemt neatmaksātu papildatvaļinājumu - 15 kalendārdienas, tehnikumos - 10 kalendārdienas.

Atvaļinājumā ieskaita laiku, kas pavadīts ceļā uz mācību iestādi un atpakaļ.

9. Fabrikas arodbiedrības komiteja apņemas:

9.1. gādāt, lai jaunos strādniekus izvietotu darbā pēc viņu specialitātes un kvalifikācijas, un lai tiem būtu nodrošināti normāli darba un sadzīves apstākļi;

9.2. organizēt izskaidrošanas darbu strādājošo vidū, lai viņi regulāri apmeklētu kvalifikācijas celšanas kursus.

II nodaļa

STRĀDĀJOŠO IESAISTĪŠANA RAŽOŠANAS PĀRVALDĪŠANĀ

10. Administrācija apņemas veikt sekojošus pasākumus strādājošo iesaistīšanā ražošanas pārvaldīšanā;

10.1. ne retāk kā reizi ceturksnā fabrikas aredbiedrības komitejai kopā ar administrāciju sasaukt pastāvīgi darbojošās ražošanas apspriedes, kā arī sapulces brigādēs un maiņās, apspriežot jautājumus par darba ražīguma celšamu, produkcijas kvalitātes uzlabošanu un ekonomiskajiem rādītājiem;

10.2. nodrošināt ražošanas apspriedēs iesniegto priekšlikumu uzskaiti, savlaicīgu izskatīšanu un pieņemto priekšlikumu izpildi;

10.3. plaši iesaistīt racionalizācijas un izgudrošanas darbā inženiertehniskos darbiniekus, strādniekus un kalpotājus, sniegt viņiem nepieciešamo palīdzību, lai uzlabotu strādnieku darba apstākļus, lai pilnveidotu ražošanas darba organizāciju un ražošanas tehnoloģiju.

Maksimāli aktivizēt ZTB un VIRB darbu, apgādāt to ar nepieciešamo inventāru, telpām, kas nodrošinātu fabrikas tehniskā progresa plāna izpildi.

10.4. cehos un nodaļās iekārtot telpas vai stūrīšus ražošanas un cita veida sapulcēm.

Sniegt maksimālu palīdzību strādājošo kopsapulču un konferenču sarīkošanā, pastāvīgi darbojošās ražošanas apspriedes darbā.

10.5. nodrošināt vadošo darbinieku un speciālistu piedalīšanos apspriežamo jautājumu sagatavošanā, kā arī ziņojumu sniegšanai, saskaņā ar aredbiedrības fabrikas un cehu komiteju pieprasījumu;

10.6. nodrošināt aredbiedrības fabrikas komiteju ar nepieciešamo inventāru un transporta līdzekļiem tās plānotā darba realizēšanai;

10.7. strādājošo sapulcēs izteiktos priekšlikumus izskatīt mēneša laikā, sastādīt pasākumu plānu, par paveikto ziņot ražošanas sapulcē;

10.8. nodrošināt telpas, transportu un nepieciešamo inventāru Komunistiskā darba skolu pilnas programmas apgūšanai. Komunistiskā darba skolās iesaistīt 460 fabrikas strādājošos.

11. Fabrikas komiteja appemas:

11.1. sistemātiski pārbaudīt strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju iesniegto un administrācijas pieņemto racionalizācijas priekšlikumu ieviešanas gaitu;

11.2. nodrošināt pastāvīgi darbojošās ražošanas apspriedes darba aktivizēšanu. Katru mēnesi sasaukt ražošanas sapulces ceļos;

11.3. nodrošināt kontroli par komunistiskā darba skolu kvalitatīvu darbu.

III nodaļa

ZINĀTNES, TEHNIKAS UN RAŽOŠANAS PIEREDZES

IEVIEŠANA

12. Administrācija appemas:

12.1. izpildīt tehniskās attīstības un ražošanas organizācijas plānu saskaņā ar 1.pielikumu;

12.2. pirmarindas pieredzes popularizēšanai un ieviešanai organizēt 3 braucienus uz pirmarindas uzņēmumiem;

13. Fabrikas arodbiedrības komiteja appemas organizēt kontroli un sniegt palīdzību administrācijai fabrikas tehniskās attīstības un ražošanas organizācijas plāna pasākumu ieviešanā.

IV nodaļa

DARBA APMAKSA, TEHNISKĀ NORMEŠANA UN MATERIĀLĀ STIMULĒŠANA

14. Administrācija appemas katram darbā pieņemtajam strādniekam izskaidrot darba apmaksas noteikumus. Algas aprēķina lapas izsniegt strādājošiem ne vēlāk kā 1-2 dienas pirms darba algas izmaksas termiņa.

15. Darba algas strādniekiem un kalpotājiem izmaksā divas reizes mēnesī:

15.1. par mēneša pirmo pusi avansu, ne mazāk kā tarifa likmi par faktiski nostrādāto laiku, līdz 28. datumam;

15.2. mēneša galīgo aprēķinu līdz 13.datumam nākošajā mēnesī.

16. Darba algu strādniekiem aprēķina pēc tarifa likmēm saskaņā ar PSRS Ministru Padomes Valsts Darba un darba algas komitejas un VAGP Prezidija 1972. gada 12. decembra lēmumu Nr. 842.

17. Administrācija veic pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu visiem strādniekiem noteikto izstrādes normu izpildi, novērš normu neizpildes iemeslus, veic pasākumus radušos dikstāvju likvidēšanai, nodrošina iekārtu savlaicīgu un kvalitatīvu remontu.

18. Administrācija kontrolē darba algas fonda izlietojumu, nepieļauj tā pārtēriņu.

19. Administrācija saskaņā ar fabrikas arodbiedrības komiteju apņemas pārskatīt izstrādes normas, ja organizatoriski - tehnisko un citu pasākumu izpildes rezultātā cēlies darba ražīgums.

Ja darba gaitā tiek atklātas nepareizas vai novecojušas izstrādes normas, administrācija tās pārskata saziņā ar fabrikas arodbiedrības komiteju.

Jaunās izstrādes normas un izmaiņas darba apmaksas noteikumos administrācija izziņo strādniekiem ne vēlāk kā divas nedēļas līdz to ieviešanai.

Normu pārskatīšanas plāns 2. pielikumā.

20. Ja strādnieki iesniedz tādus racionalizācijas priekšlikumus, kas paaugstina izstrādi, tad, pēc racionalizācijas priekšlikuma ieviešanas, autoriem saglabā pastāvošo likmi 6 mēnešus.

Jaunu agregātu un produkcijas veidu, jaunu darba operāciju apgūšanas gadījumos administrācija var noteikt pagaidu izstrādes normas uz laiku līdz 3 mēnešiem. Pēc tam izstrādes normas un izcenojumus pārskata.

21. Strādniekus no darba algas fonda un materiālā stimulēšanas fonda un ITD un kalpotājus no materiālā stimulēšanas fonda prēmē saskaņā ar pastāvošajiem nolikumiem (3. un 4. pielikums).

Par Nolikumu atcelšanu vai izmaiņām strādājošiem jāpaziņo divas nedēļas pirms izmaiņu ieviešanas.

22. Vadošo, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju darba samaksa notiek atbilstoši apstiprinātajai amata struktūrai, mēnešalgai un štatu sarakstiem.

23. Fabrikas arodbiedrības komiteja apņemas:

23.1. veikt sistemātisku kontroli par strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju darba apmaksas noteikumu pareizu pielietošanu;

23.2. īstenot kontroli par jaunu izstrādes normu pareizu noteikšanu, par normu pārskatīšanas plāna izpildi, par tādu organizatoriski-tehnisko pasākumu ieviešanu, kas visiem strādniekiem nodrošina izstrādes normu izpildi;

23.3. sistemātiski pārbaudīt darba algas aprēķina pareizību, kontrolēt, vai strādnieki un kalpotāji tiek savlaicīgi iepazīstināti ar darba apmaksas noteikumu izmaiņām un dokumentiem, pēc kuriem izdara darba algas aprēķinus.

24. Saskaņā ar spēkā esošajiem metodiskajiem norādījumiem un pamatojoties uz paredzamajiem atskaitījumiem no peļņas, administrācija izveido sekojošus ekonomiskās stimulēšanas fondus: materiālās stimulēšanas fondu un sociālo un kultūras pasākumu un dzīvokļu celtniecības fondu.

25. Materiālās stimulēšanas un sociāli-kulturālo pasākumu un dzīvokļu celtniecības fonda līdzekļus izlieto pēc fabrikas administrācijas un arodkomitejas apstiprinātām tāmēm.

Kopējā uz peļņas rēķina paredzamā ekonomiskās stimulēšanas fondu summa 1979. gadā sastāda 105 tūkst. rbļ. (tāme 3.pielikumā).

V nodaļa

DARBA APSTĀKĻU UZLABOŠANA UN SOCIĀLĀ APDROŠINĀŠANA

26. Administrācija apņemas 1979. gadā realizēt pasākumus darba apstākļu uzlabošanai, kas norādīti 5.pielikumā, kopsumā par 16,8 tūkst. rbļ.

27. Administrācija apņemas:

27.1. fabrikas ēkas, ierīces un iekārtas, kā arī fabrikas telpas un teritoriju uzturēt kārtībā atbilstoši sanitārajiem noteikumiem.

Radīt drošus darba apstākļus, gādāt par darba aizsardzības, drošības tehnikas un rūpnieciskās sanitārijas normu un noteikumu izpildi.

27.2. neatļaut nodarbināt strādniekus, kas nav instruēti, apmācīti un izgājuši praktisku pārbaudes laiku darba vietās par drošības tehnikas jautājumiem;

27.3. paaugstināt ražošanas kultūru un ieviest fabrikā ražošanas estētiku;

27.4. nepieļaut ekspluatēt mašīnas, mehānismus un iekārtas, kas neatbilst drošības tehnikas prasībām;

27.5. iekārtot fabrikas ražošanas telpās un darba vietās apgaismojumu saskaņā ar sanitārajiem normām;

27.6. uzturēt pastāvīgi darba kārtībā ventilācijas iekārtas un nodrošināt to sistemātisku darbību;

27.7. sagādāt pietiekamā daudzumā drošības tehnikas un rūpniecības sanitārijas plakātus, instrukcijas un noteikumus, kā arī organizēt seminārus, pārrunas un sniegt konsultācijas ITD par drošības tehnikas jautājumiem;

27.8. regulāri apgādāt strādājošos ar dzeramo ūdeni un apgādāt ar gāzēto dzeramo ūdeni siltumelektrostaciju un papīrražošanas iecirkņus;

27.9. savlaicīgi apgādāt strādniekus ar labas kvalitātes spectērpjiem, specapaviem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem pēc pastāvošajām normām;

27.10. regulāri izdarīt spectērpju tīrīšanu un mazgāšanu;

27.11. apgādāt visu cehu, iecirkņu un nodaļu pirmās palīdzības aptieciņas ar nepieciešamajiem medikamentiem un pārsienamajiem materiāliem;

27.12. piešķirt papildus atvaļinājumu strādniekiem, kas strādā veselībai kaitīgos apstākļos saskaņā ar profesiju un amatu sarakstu (RSRS Ministru padomes Darba un darba algas Valsts komitejas un Vissavienības Centrālās arodbiedrību padomes Prezidija 1974. gada 25. oktobra lēmums Nr. 298(II-22), (pielikums Nr.9);

27.13. papildus atvaļinājums darbos, kur sevišķi kaitīgi un bīstami apstākļi piešķirams tikai par tām dienām, kuras darbinieks faktiski nostrādājis šajos apstākļos ne mazāk kā pusi darba laika, kāds noteikts attiecīgajai profesijai;

27.14. piešķirt papildus atvaļinājumu ITD un kalpotājiem par ar nenormēto darba laiku (saskaņā ar 8.pielikumu).

28. Administrācija un fabrikas arodbiedrības komiteja apņemas:

28.1. strādnieku, kalpotāju un ITD atvaļinājumu grafiku saskaņot ar fabrikas arodbiedrības komiteju;

28.2. izsniegt bezmaksas pienu 0,5 litri dienā strādniekiem, kas strādā veselībai kaitīgos darba apstākļos pēc speciāla saraksta (10.pielikums).

29. Lai uzlabotu strādnieku, ITD un kalpotāju darba apstākļus, fabrikas arodbiedrības komiteja apņemas:

29.1. organizēt regulāru trīspakāpju kontroli un ieviest paškontroli par drošības tehniku un rūpniecības sanitāriju fabrikā;

29.2. ar darba aizsardzības komisijas un darba aizsardzības sabiedrisko inspektoru palīdzību sistemātiski kontrolēt, kā tiek ievēroti darba likumdošanas noteikumi, darba apstākļu uzlabošanas pasākumi, drošības tehnikas noteikumi, savlaicīga un kvalitatīva spectērpu, speciālo apavu, speciālās piena devas, speciālās ziepju normas un individuālo aizsardzības līdzekļu apgāde un izsniegšana saskaņā ar esošajām normām.

30. Administrācija un fabrikas komiteja apņemas:

30.1. sistemātiski analizēt saslimstības cēloņus un rūpēties par to novēršanu, par esošo stāvokli sistemātiski ziņot paplašinātā komitejas sēdē.

31. Administrācija apņemas:

31.1. darba invalīdiem, kā arī darba spējas zaudējušiem strādniekiem un kalpotājiem pēc ilgstošas slimības ierādīt darbu pēc ĀKK norādījuma;

31.2. nodrošināt strādājošo ierašanos uz periodiskām veselības pārbaudēm.

32. Fabrikas aredbiedrības komiteja apņemas:

32.1. 1979. gadā piešķirt no sociālās nodrošināšanas līdzekļiem 14 ceļazīmes uz sanatorijām un 16 ceļazīmes uz atpūtas namiem;

32.2. ceļazīmes uz sanatorijām piešķirt pēc ārsta kopīga lēmuma par ārstēšanās nepieciešamību, ieskaitot atvaļinājuma laiku.

VI nodaļa

STRĀDĀJOŠO UN VIŅU ĢIMENES LOCEKĻU SADZĪVES
APSTĀKĻU UN KULTŪRAS VAJADZĪBU APMAIERINĀŠANA

33. Administrācija apņemas:

33.1. turpināt labiekārtot un izdaiļot ar zaļumiem fabrikas teritoriju, kopmītnes un bērnu dārza apkārtni;

33.2. nodrošināt fabrikas teritorijā esošo ēdnīcas filiāli ar malku, telpu apkuri, apgaismojumu, nepieciešamo inventāru, kā arī transportu ēdienu atvešanai no virtuves;

33.3. nodrošināt strādniekus ar uzņēmuma transportu personīgo mantu pārvešanai, individuālās celtniecības vajadzībām un malkas piegādei pret samaksu pēc spēkā esošām tarifa likmēm;

33.4. piešķirt bezmaksas transportu labāko komunistisko darba skolu klausītājiem saskaņā ar mācību programmu;

33.5. pašdarbības kolektīviem piešķirt transportu vienai ekskursijai ģēpus kārtas;

33.6. nodrošināt bezmaksas transportu savlaicīgai kinofilmu saņemšanai un nogādāšanai kino filmu iznomāšanas kantorī;

33.7. nodrošināt klubu, bērnu dārzu un fabrikas aredbiedrības komiteju ar nepieciešamo inventāru iespējamību robežās;

33.8. nodrošināt ar bezmaksas transportu bērnu dārzu.

34. Fabrikas arodbiedrības komiteja apņemas: organizēt kontroli par kluba un bērnu dārza remontu plāna izpildi un sadzīves apstākļu uzlabošanu kopmītnē.

VII nodaļa

JAUNATNES AUDZINĀŠANA UN APMĀCĪŠANA

35. Administrācija apņemas veikt sekojošus pasākumus jaunatnes audzināšanā un apmācīšanā saskaņā ar Līgatnes papīrfabrikas kolektīva labākajām tradīcijām:

35.1. gada laikā apmācīt 15 jaunos strādniekus;

35.2. organizēt svinīgu jauno strādnieku uzņemšanu strādnieku saimē - oktobra mēnesī;

35.3. nodrošināt jauno strādnieku izglītības turpināšanu, iesaistot mācībās Līgatnes vidusskolas neklātienas punktā 5 fabrikā strādājošos jauniešus, veicot kolektīvā līguma 1. daļā paredzētos pasākumus;

35.4. jaunajiem strādniekiem fabrikas kopmītnē nodrošināt attiecīgus apstākļus, kas labvēlīgi ietekmētu jaunatnes mācības un piedalīšanos sabiedriskajā darbā;

35.5. pastāvīgi atbalstīt fizikultūras kolektīvu apgādādot ar sporta inventāru un piešķirt fabrikas transportu sportistu izbraukšanai uz sacensībām;

35.6. sniegt nepieciešamo atbalstu, lai nodrošinātu resīgu tūrisma sekcijas darbu;

35.7. sadarbībā ar Līgatnes vidusskolu izveidot divas profesionālās orientācijas mācību grupas - mašīnrakstītāju un remonta atslēdznieku.

36. Fabrikas arodbiedrības komiteja apņemas:

36.1. kontrolēt jauno strādājošo apmācības gaitu un apmācību kvalitāti;

36.2. plaši izskaidrot jaunajiem strādniekiem nepieciešamību apgūt zināšanas, paaugstinot kvalifikāciju, kā arī apgūt ilggadīgo strādājošo darba pirmrindas pieredzi.

VIII nodaļa

STRĀDNIEČU DARBA UN SADZĪVES APSTĀKĻU UZLABOŠANA

37. Administrācija apņemas:

37.1. lai atvieglotu ceļos smago roku un iekšējā transporta darbu, turpināt mehanizāciju, pielietojot elektroiekrāvējus;

37.2. nodrošināt sistemātisku strādnieču veselības pārbaudi.

38. Fabrikas arodbiedrības komiteja apņemas:

38.1. sistemātiski kontrolēt pakalpojumu kombināta filiāles, patērētāju biedrības veikalu, ēdnīcu un bufetes darbu;

38.2. pastāvīgi sniegt nepieciešamo palīdzību bērnu dārzam un fabrikas kluba bērnu sektoram. Šajā nolūkā organizēt dažādus pašdarbības vakarus un izbraukuma izrādes.

IX nodaļa

STRĀDĀJOŠO UN VIŅU ĢIMENES LOCEKĻU ATPŪTAS
ORGANIZĒŠANAS UZLABOŠANA, FIZKULTŪRAS, KULTŪRAS UN
AUDZINĀŠANAS DARBA TĀLĀKA UZLABOŠANA.

39. Administrācija apņemas:

39.1. izpildīt saistības attiecībā uz pionieru nometnes uzturēšanu, saskaņā ar arodbiedrības Republikāniskās komitejas un Latvijas celulozes un papīra rūpniecības Vissavienības ražošanas apvienības 1979. gada 5. februāra rakstu Nr.11-610.2-529.

39.2. nodrošināt strādājošo atpūtas un sarkanos stūrīšus, klubu, kopmītni, apsardzi un ārpusskolas bērnu iestādes ar apkuri, apgaismojumu, nepieciešamo inventāru;

39.3. no plaša patēriņa fonda līdzekļiem, kas paredzēti soc. kultūras pasākumiem 25% piešķirt kluba un fizikultūras inventāra iegādei;

39.4. fizikultūras kolektīvam, piedalotās sacensībās, nodrošināt bezmaksas transportu ārpus kārtas;

39.5. nodrošināt kluba mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu koncertu un izrāžu izbraukumos ar bezmaksas transportu ārpus kārtas;

39.6. izbraukumiem ekskursijās (ogot, zvejot u.c. kultūras pasākumiem) piešķirt transportu - autobusu pēc tarifa likmes 3,50 rbļ. par stundu.

40. Fabrikas aredbiedrības komiteja apņemas organizēt strādnieku, kalpotāju, ITD un viņu ģimenes locekļu kultūras pasākumus, fizikultūras darbu un ārpusskolas darbu ar bērniem.

Šajā nolūkā:

40.1. sporta biedrībā "Vārpa" 1979. gadā iesaistīt vismaz 380 biedrus;

40.2. organizēt lekcijas, referātus ne retāk kā 2 reizes mēnesī par dažādām tēmām;

40.3. nodrošināt mākslinieciskās pašdarbības pulciņu sistematisku darbību;

40.4. sekmēt pašdarbības kolektīvu māksliniecisko izaugsmi, repertuāra, satura un formas pilnveidošanu;

40.5. sniegt palīdzību cehu komitejām kultūras pasākumu un strādājošo atpūtas organizēšanā;

40.6. popularizēt un attīstīt tūrisma ceļojuma formas, iespējamības robežās apmierināt strādājošo prasības pēc tūrisma ceļojumiem.

X nodaļa

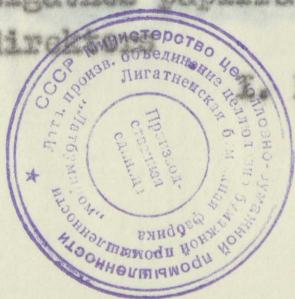
VISPĀRĒJIE NOSACĪJUMI

41. Administrācija un fabrikas aredbiedrības komiteja apņemas sistemātiski pārbaudīt kolektīvā līguma izpildi. Konstatējot kolektīvā līguma saistību pārkāpumu, administrācijas un fabrikas aredbiedrības komitejas pienākums ir nekavējoties pārkāpumus novērst.

42. Administrācija apņemas mēneša laikā no pieņemšanas dienas šo kolektīvo līgumu pavairot un izsniegt strādniekiem un kalpotājiem.

43. Kolektīvais līgums ir spēkā uz vienu gadu no tā parakstīšanas dienas.

Līgatnes papīrfabrikas
direktors



Norītis



Līgatnes
Fabrikas aredbiedrības
komitejas priekšsēdētāja

A. Eglīte

TEHNISKĀS ATTĪSTĪBAS UN RAŽOŠANAS ORGANIZĀCIJAS
PASĀKUMU PLĀNS

Pasākumi ražošanas procesu mehanizācijai
un automatizācijai

- | | | |
|--|----------|--|
| 1. Uzstādīt un nodot ekspluatācijā
garengriežammašīnu C5H-201 | II cet. | Galv.inženieris
Galv.mehāniķis
Galv.enerģētiķis |
| 2. Papīrmašīnas Nr.4 plūsmā uzstādīt
koniskās dzirnavas MKH-03 | IV cet. | Būvremontu iec.
vec.meistars
RMC priekšnieks
Elektroiecirkņa
vec. meistars |
| 3. Papīrmašīnai Nr. 1 nomainīt
uzplūdes kasti | I cet. | Galv.mehāniķis
Būvremontu iec.
vec. meistars |
| 4. Plaša patēriņa preču ražošanas
iecirknī nomainīt trīskanšu griežam-
mašīnu | II cet. | RMC priekšnieks |
| 5. Veikt izmēģinājumus gaučveltna
perforācijas tīrīšanai ar augst-
spiediena ūdens strūklu | III cet. | Galv.mehāniķis |

Pasākumi produkcijas kvalitātes
uzlabošanai

- | | | |
|--|--------------|--|
| 1. Apgūt aparatūru nepārtrauktai
maluma pakāpes noteikšanai papīr-
mašīnas Nr.1 plūsmā | I cet. | TKD priekšnieks
Galv.tehnologs |
| 2. Ieviest kompleksās kvalitātes
vadības sistēmas standartus | visu
gadu | Galv.inženieris
Plānu-ekonomiskās
daļes pr-ce |
| 3. Pārattestēt ar Valsts kvalitātes
zīmi dekoratīvo kreppapīru | I cet. | Galv.inženieris
Plašpatēriņa iec.
vec. meistars
Vec.inž.tehnologs |
| 4. Apgūt bobīngriežamo mašīnu | II cet. | II papīrražošanas
iec.vec. meistars |

Pasākumi progresīvās tehnoloģijas
ieviešanai

- 1. Papīrmašīnas Nr.2 masu sagatavot tikai ar dzirnavām, bez holenderiem I cet. Galv.tehnologs
Pamatražošanas ceha pr-ks
RMC priekšnieks
Vec.inž.metrologs
- 2. Apgūt plānā tipogrāfijas papīra ražošanu enciklopēdijām II cet. Galv.tehnologs
- 3. Apgūt garengriežammašīnu C5П-201 III cet. Pamatražošanas ceha pr-ks
Galv.mehāniķis
Galv.enerģētiķis
- 4. Uzstādīt aparāturu nepārtrauktai zuduma pakāpes noteikšanai papīrmašīnas plūsmā I iecirknī II cet. Vec.inž.metrologs

Līgatnes papīrfabrikas
direktors
[Signature]
I. Norītis

[Circular stamp: ЦСУ РСФСР, Бумажной и деревопечатной промышленности]
Fabrikas prodbiedrības
komitejas priekšsēdētāja
A. Eglite



2.pielikums

NORMU PĀRSKATĪŠANAS PLĀNS 1979. GADAM

Nr. p.k.	Ražojuma vai darba nosaukums	Pamats normu pārskatīšanai	Pārskatī- šanas termiņš	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4	5
<u>I Papīra pārtīšana un apstrīšana uz "Valmet"</u>				
1.	Burtnīcu papīrs 70 gr.	Normu piln- veidošana	1.I	Pamatražošanas ceha priekšnieks Darba normēšanas inženiere
2.	Iesaņojamais papīrs 140/160 gr.	"	1.I	"
3.	OPM-A 80 gr.	"	1.I	"
4.	Grāmatu vāku papīrs 120 gr	"	1.I	"
5.	Zīmēšanas papīrs 112 gr.	"	1.I	"
6.	Formulāru papīrs	"	1.I	"
7.	Albūmu papīrs 240 gr.	"	1.I	"
8.	Tipogrāfijas papīrs Nr.1 60 gr.	"	1.I	"
9.	OPM-3 170 gr.	"	1.I	"
10.	Tipogrāfijas speciālais papīrs	"	1.I	"
11.	Flānais tipogrāfijas papīrs 50 gr.	"	1.I	"
<u>II Papīra masas sagatavošana vielu maltuvē pie PM II</u>				
12.	Speciālais tipogrāfijas papīrs 60 gr	"	1.IV	"
13.	Tipogrāfijas papīrs Nr.1 60 gr.	"	1.IV	"
14.	Formulāru papīrs	"	1.IV	"
15.	Flānais tipogrāfijas papīrs 50 gr.	"	1.IV	"

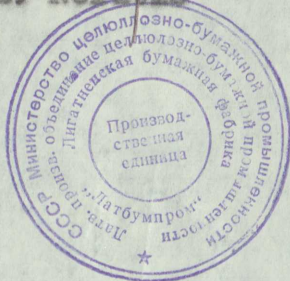
1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

III Papīra ražošanas
uz PM II

16. Speciālais tipegrāfijas papīrs 60 gr.	Normu pilnveidošana	1.IV	Pamatražošanas ceha priekšnieks Darba normēšanas inženiere
17. Tipegrāfijas papīrs Nr.1 60 gr.	--"	1.IV	--"
18. Formulāru papīrs	--"	1.IV	--"
19. Plānais tipegrāfijas papīrs 50 gr.	--"	1.IV	--"

Līgatnes papīrfabrikas
direktors

[Signature]
I. Noritis



Fabrikas arodbiedrības
komitejas priekšsēdētāja
[Signature]
A. Bēlīte