

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 1983 год .

Работники филиала № 4 Елгавского производственного льниного объединения "Латвияс лини" включились в выполнение заданий предусмотренных на XI пятилетку , с девизом " За высокое качество труда на каждом рабочем месте " и идя на встречу 61 - му году образования СССР , обеспечению дальнейшего повышения эффективности и качества производства .

В целях повышения ответственности хозяйственных и профсоюзных организаций за улучшение социально-бытовых условий и условий работы выполнения производственного задания и соцобязательств заключается настоящий коллективный договор на 1983 год между директором филиала № 4 ЕПЛО "Латвияс лини" и рабочими , служащими , в лице заводского комитета профсоюза рабочих легкой промышленности Латв. ССР .

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАВОДСКОГО КОМИТЕТА  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПЕРЕВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПЛАНА ПО ВЫПУСКУ ПРОДУКЦИИ, РАЗВИТИЮ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

Государственным планом на филиале № 4 ЕПЛО "Латвияс лини" в 1983 году возложено выполнение следующих заданий :

по товарной продукции	1250 тыс.руб.
по длинному волокну	211 тонн.
по короткому волокну	472 тонны.
всего волокна	683 тонны.
реализация товарной продукции	1250 тыс.руб.
треста	864 тонны.
костра	400 тонн.

Выполняя постановление ЦК КПСС о дальнейшем улучшении организации соцсоревнования администрация и заводской комитет обязуется :

а/ широко организовать социалистическое соревнование среди рабочих, инженерно-технических работников и служащих за выполнение и перевыполнение плана 1983 года в заданном ассортименте, за отличное качество и снижение себестоимости выпускаемой продукции, за наиболее экономное расходование сырья, материалов, топлива, электроэнергии, за повышение культуры производства, производительности труда и оборудования каждой бригадой, участком, цехом. Развернуть социалистическое соревнование за звание "Бригада-цех-участок высокой эффективности производства", "Лучший рабочий по профессии", за звание "Бригады коммунистического труда" за досрочную встречу 65-ой годовщины Великого Октября.

б/ уделить особое внимание отстающим бригадам, участкам, цехам, сменам и отдельным рабочим; помогать подтянуться до уровня передовиков производства.

Заводской комитет профсоюза совместно с администрацией обязуется :

5

организовать соревнование и не позднее 10-12 числа каждого месяца подводить итоги его, определить победителей в соревновании, распространять опыт, решать вопросы о награждении почетными грамотами и денежными премиями, а также занесение на Доску почета передовиков производства, широко популизировать итоги социалистического соревнования.

Заводской комитет профсоюза принимает участие в разработке планов организационно-технических мероприятий, научной организации труда, направленная на повышение производительности труда, календарного плана пересмотра норм выработки, плана технического централизации, новой техники и комплексной механизации и автоматизации производственных процессов на 1983 год, плана внедрения передового опыта новаторов производства, мероприятия по улучшению качества продукции и организует контроль за осуществлением данных планов.

Заводской комитет профсоюзов содействует выявлению резервов производства, развитию изобретательства и рационализации и осуществляет контроль за своевременным внедрением принятых изобретений, технических усовершенствований и рационализаторских предложений.

Совместно с администрацией предприятия рассматривает жалобы рабочих и служащих на отклонение их рационализаторских предложений, а также о порядке начисления и срока выплаты.

Администрация обязуется выполнять план подготовки новых кадров и план повышения квалификации рабочих и служащих.

- |                                  |   |             |
|----------------------------------|---|-------------|
| а/ повысить квалификацию рабочих | - | 5 человек . |
| б/ обучать вторым профессиям     | - | 5 человек . |
| в/ школа передового опыта        | - | 5 человек . |

В целях обеспечения плана подготовки и повышения квалификации кадров администрация обязуется: прикрепить неквалифицированных рабочих для обучения в порядке индивидуального ученичества к квалифицированным рабочим.

Не переводить рабочих в период обучения на другие работы, после окончания обучения использовать их на рабочих местах в соответствии получения квалификации.

Представить необходимое помещение для занятий и обеспечить обучающихся бумагой, письменными принадлежностями и наглядными пособиями.

Администрация и заводской комитет организует шефство кадровых рабочих, отстающими в выполнении норм выработки.

Администрация и заводской комитет обязуется создать условия для успешной работы и повышения квалификации молодых специалистов. Вовлечь в кружки техминимума по дальнейшему повышению их квалификаций. Представить учащимся в вечерней школе рабочей молодежи работы и смены, позволяющие им посещать занятия.

В целях укрепления государственной дисциплины на предприятиях, администрация принимает на себя обязательства.

Ознакомить вновь поступающих рабочих, служащих с правилами внутреннего распорядка.

Строго следить, чтобы установленная законом продолжительность рабочего дня соблюдать без нарушений.

Не допускать случаев опоздания, прогулов, преждевременного ухода с работы, а также нарушений производственной дисциплины, проводить необходимые мероприятия по упорядочению табельного учета.

Заводскому комитету повседневно проводить массовую разъяснительную работу по укреплению социалистической дисциплины труда, оказывать содействие администрации, рабочим, служащим в проведении необходимых мероприятий по уплотнению рабочего дня и ликвидации потерь рабочего времени.

## Р А З Д Е Л 2.

### О ПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Администрация обязуется по согласованию с заводским комитетом:

Установить перечни профессий и работ, которые оплачиваются по временным тарифным ставкам, по ставкам горячих и тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, в соответствии с действующими типовыми перечнями этих работ в легкой промышленности.

Установить тарифные разряды рабочим на выполняемые работы , присваивать разряды в соответствии с действующими тарифно-квалификационными справочниками .

Установить новые нормы и пересмотреть действующие в связи с внедрением технических и организаторских мероприятий , заменить временные нормы выработки постоянными по освоению продукции и исправлять устаревшие нормы .

Вводить положения о сдельно-прогрессивной оплате и премиальной системы оплаты труда рабочих , устанавливать круг рабочих и размеры премий , выплачиваемых по другим видам поощрений .

Установить размеры премий руководящим , инженерно-техническим работникам на основе действующих типовых премиальных условий .

Выплата заработной платы рабочим и служащим завода производится в следующие сроки : аванс 23 числа , окончательный расчет 8 числа .

Администрация и заводской комитет обязуется проверять правильность расчетов по заработной плате с охватом не менее 25 % работающих ежемесячно .

Заводской комитет обязуется :

Осуществлять контроль за правильностью применения установленных систем оплаты труда рабочих , ИТР и служащих и законодательства о заработной плате .

Проверять правильность отнесения работ к тарифным ставкам и разрядам , использования рабочих в соответствии с их профессией .

Систематически проверять правильность расчетов по заработной плате , добиваться своевременной выдачи нарядов и других документов , по которым производится расчет за работу , также регулярного доведения до рабочих результатов их работы и размера заработка .

### РАЗДЕЛ 3.

#### УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ .

Полностью выполнить мероприятия по улучшению условий труда , предусмотренные в соглашении с заводским комитетом профсоюза на общую смену 2,6 тыс. руб. за счет эксплуатации согласно приложения № 7 .

Кроме того , администрация обязуется :

Выполнить все работы до ноября 1982 года по подготовке к зиме 1983 -1984 г.г. провести ремонт отопительной системы и вентиляционных установок , устройство тамбуров , утепление и промазку стекол .

Обеспечить бесперебойную работу и эффективную вентиляционных установок , держать температуру и влажность воздуха в производственных цехах в соответствии с санитарными условиями .

Улучшить естественное и искусственное освещение в цехах , регулярно очищая поверхность световых проемов / окон , фонарей / и осветительную арматуру , искусственное освещение держать в пределах установленных санитарных норм .

Обеспечить рабочие цеха и отделы водой .

Своевременно обеспечить рабочих филиала № 4 спецодеждой , спецобувью согласно норм . Установить индивидуальными приспособлениями / организовать своевременную стирку / и ремонт спецодежды .

Обеспечить нормальную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств , снабдить умывальниками , мылом и полотенцами для всех смен . Выдавать мыло сырьевому двору .

Не допускать к работе не одного рабочего как вновь поступившего , так и переводимого с другой работы без предварительного на рабочем месте , а также преводить один раз в квартал повторный инструктаж . Обеспечить цеха достаточным количеством плакатов и предупредительных знаков по технике безопасности и проводить силами инженерно-технических работников беседы и консультации для рабочих по вопросам труда и техники безопасности .

Организовать и обучить всех рабочих санитарному минимуму , поражающих работы по ликвидации причин производственного травматизма , тщательно изучать причины каждого несчастного случая и проводить мероприятия , направленные на организацию безопасных условий труда . Провести мероприятия по усилению пожарной безопасности предприятия , обеспечить производственные , вспомогательные помещения соответствующими противопожарным инвентарем , инструкциями и правилами пожарной безопасности , организовать проведение инструктажа работников пожарной охраны и обучение рабочих и служащих пожарному техническому минимуму .

Предоставить всем работающим , ИТР и служащим завода , имеющим право на отпуск , очередные и дополнительные по графику , согласованному с заводским комитетом , извещать рабочих о сроке предоставления отпусков не позднее чем за 15 дней , производить оформление об уходе в отпуск за 3 дня до начала отпуска и обеспечивать выдачу зарплаты не позднее , как накануне ухода в отпуск . Рабочим , подросткам , молодым рабочим в возрасте от 16-18 лет и учащимся школ рабочей молодежи и заочно обучающимся , отпуска предоставляются обязательно в летние месяцы , работникам с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительные отпуска /приложение № 3/. В целях снижения заболеваемости рабочих , администрация и заводской комитет обязуется организовать учет длительно и часто болеющих , диспансерное наблюдение за ними . Проводить ежемесячно анализ заболеваемости как по цехам , так и по заводу в целом , а также обеспечить выполнение плана мероприятия по оздоровительному труду рабочих и снижение заболеваемости . Проводить периодический медицинский осмотр на заводе подростков , а также рабочих занятых на участках с вредными условиями труда .

Организовать при заводе консультации врачей-терапевтов , гинекологов в определенные числа месяцев . Систематически заполнять во всех цехах и отделах завода аптечки первой помощи .

Для улучшения условий труда и отдыха рабочих , ИТР и служащих заводской комитет обязуется : осуществлять систематический контроль за состоянием условий труда в цехах и отделах , за выполнением комплексного плана мероприятия по оздоровлению труда и правил внутреннего распорядка на заводе .

Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени и отдыха с предоставлением очередных и дополнительных отпусков согласно графика с предоставлением установленных льгот подросткам , беременным женщинам , кормящим матерям .

Осуществлять систематический контроль среди рабочих и служащих по предупреждению травматизма и заболеваемости , периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда , техники безопасности и промышленных санитарий заводского комитета . Осуществлять систематический контроль за работой лечебных учреждений по оказанию медицинской помощи и за выдачей больничных листов .

Организовать систематический контроль и помочь больным на дому , предоставить рабочим , ИТР и служащим на 1983 год путевки в дом отдыха - 4 шт. , путевки в санаторий - 3 шт. , выделить средства по оказанию материальной помощи членам профсоюза Администрация обязуется оказать помощь транспортом для привозки дров рабочим .

#### Р А З Д Е Л 4.

##### УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ .

Систематически осуществлять воспитательную работу в общежитии . Заводской комитет совместно с администрацией ведет учет рабочих , нуждающихся в жилой площади , согласно положения .

Администрация и заводской комитет обязуется оказать широкое воздействие индивидуального огородничества , путем отвода земельных участков , обработки земли по списку , согласованному с заводским комитетом путем снабжения инвентарем и перевозки урожая .

Заводской комитет обязуется организовать повседневный контроль за работой киоска , требовать от администрации торговых предприятий улучшения его работы .

#### Р А З Д Е Л 5.

##### УЛУЧШЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КУЛЬТУРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РАБОЧИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ .

Администрация и заводской комитет обязуется :

Улучшить наглядный показ в красном уголке выполнения производственного плана по заводу и цехам , а также хода социалистического соревнования . Содействовать распространению опыта новаторов производства и проводить экскурсии рабочих и служащих на передовые предприятия .

Вести работу пополнению молодых рабочих в вечерней школе рабочей молодежи , контролировать посещаемость учащихся вечерних школ .

Заводской комитет обязуется : систематически проводить среди рабочих политico-воспитательную работу .

## Р А З Д Е Л     6 .

### З А И К Л Ю Ч Е Н И Е .

В течении срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по согласованию администрации завода с заводским комитетом профсоюза в зависимости от производственной нееёже программы , календария и технологии приема производства .

Изменения и дополнения , вносимые в текст коллективного договора должны обсуждаться на общих собраниях .

Администрация и заводской комитет постановляет :

Обеспечить повседневную проверку выполнения коллективного договора профгруппоргом и постоянной действующими комиссиями заводского комитета совместно с администрацией завода .

Один раз в квартал осуществлять массовую проверку договора с обслуживанием докладов директора предприятия и заводского комитета на общих собраниях рабочих и служащих по итогам полугодий и за год .

При обнаружении нарушения коллективного договора немедленно принять меры к их устраниению .

Администрация обязуется отпечатать настоящий договор и вручить его заводскому комитету .

ПЛАН

мероприятий по улучшению качества  
производства на филиале №4 ЕПЛО "Латвияс лини"  
на 1983 год.

10

Наименование мероприятий : Срок исполнения : Ответственный

зработка оптимального режима  
переработки сырья урожая 1983 года: III квартал : Гл. инженер

улучшить подачу льносырья в  
производство по качеству. : постоянно : Ст. контр. мастер

роверка всех измерительных  
оборудований согласно графика. : в течении года : "Гл. инженер

плить техконтроль и наладку  
технологического оборудования. : в течении года : Гл. инженер

плить контроль за соблюдением  
параметров в цехе мочки. : ежедневно : Гл. инженер

и повышения качества трессы  
мышленного приготовления  
процессе сезонной работы цеха  
мочки, проводить тщательную сепарацию  
и сортировку льносоломы перед  
зачисткой в цех. : ежедневно : Гл. инженер  
Мастер цеха мочки

Директор филиала № 4  
ЕПЛО "Латвияс лини" :  
Председатель ФЗМК :

/Богданов А.К./  
/Мутьянко Е.А./

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

внедрения рационализаторских предложений на 1983 год по  
цеху № 4 ЕПЛО "Латвияс дини".

: Наименование мероприятий : Состояние на данный момент : Объект внедрения : Ответственный

Предложения по ликвидации : КПМЛ-2М часто пристаивает : Основное производство Гл.механик  
намотов на последнюю пару: из-за образования намотов :  
трепальных барабанов КПМЛ.: на последней паре трепальных  
барабанов .

Вторное использование воды После промывки натрий- Котельная Гл.механик  
после промывки натрий-копиони-копионитовых фильтров воды выпускают я в канализацию.

Разработка эффективных мер по борьбе с загрязнением сточных Существующая технология Котельная Гл.механик  
вод маслами . допускает попадание масла в воду .

Разработка конструкции плиты Недостаточное укрытие, Цех мочки. Гл.инженер  
для укрытия мочильных баков, плохая плотность загрузки. загруженных кипами .

Механизировать мойку окон в Работа полностью выполняется вручную . Основн, производство, Гл.инженер  
производственном помещении .

Директор: /Богданов А.К. /

Предс.ФЗМК : /Мутьянко Е.А. /

12

П Л А Н

внедрение в производство ценных начинаний,  
починов наваторов и коллективов передовых  
предприятий на филиале №4 ЕПЛО "Латвияс лини"  
на 1983 год.

именование мероприятий : Срок внедрения : Ответственный

анализовать выезд рабочих  
х смен , механического  
и на Прейльский льнозавод  
обмену опытом . : I квартал : Гл. инженер

издание работы Дзержинского  
завода . : I/4 квартал : Гл. инженер

Директор филиала №4  
ЕПЛО "Латвияс лини" : / Богданов А.К./  
Председатель ФЗМК : / Мутьянко Е.А./

13  
5

П Е Р Е Ч Е Н Ь  
профессий повременников рабочих и работ ,  
которые оплачиваются по сдельным горячим  
тяжелых работ и работ с вредными условиями  
труда .

.....  
именование профессий ..... : Система оплаты труда и условий труда .....

егары локомобиля

Повременная оплата горячей ставки  
повременника .

ненец-сварщик

Повременная оплата горячей ставки  
сдельщика .

саря - ремонтники

Повременная оплата со ставкой  
сдельщика .

ктрик ремонтный

Повременная оплата со ставкой сдельщик

ник

Повременная оплата со ставкой сдель-  
щика .

адчики оборудования

Повременная оплата труда составкой  
сдельщика .

сарь по котельной

Повременная оплата горячей ставки  
сдельщика .

Директор филиала № 4 :

А.К.Богданов.

Председатель ФЗМК :

Е.А.Мутьянко.

П Е Р Е Ч Е Н Ъ  
профессий с особо вредными условиями труда .

1. Операторы поточной линии .
2. Сортировщики волокна .
3. Закладчики сырья .
4. Раскладчики сырья .
5. Трясильщики .
6. Старшие сушильщики .
7. Сушильщики .
8. Сортировщицы короткого волокна .
9. Трепальщики .
10. Прессовщики костры .
11. Дежурные слесаря .
12. Мочильщики .

Директор филиала № 4 :

А.К.Богданов .

Председатель ФЗМК :

Е.А.Мутьянко .

Соглашение по охране труда  
на 1983 год по филиалу № 4 ЕПЛО "Латвияс лини"

Содержание мероприятий	Ед.изм.	К-во	Сложность	Отв.за	Срок			
			работ в	выполн.	выполнения			
			т.р.			Кол-во работающ.	К-во	
						которым улучшают	работают	
						условия труда	высв.с	
						Всего:	В том числе	тяж.физ
								работ.
								женщин.
								Всего: же
								нщи
Приобрести плакаты по т/б и оборудовать стенды. шт.	I	0,1	Гл.инженер	апрель	-	-	-	-
Произвести теплоизоляцию паропривода в цехе прес- совки костры . шт.	I	0,7	Гл.механик	июль	-	-	-	-
Оборудование вентиляции в механическом цехе . шт.	I	1,0	Гл.механик	ноябрь	3	2	-	-
Усовершенствование гер- метизации оборудования в основном производстве . шт.	I.	0,2	Гл.механик	январь	3	2	-	-
И Т О Г О	4	2,0			6	4	-	-

ред.ФЗМК :

/Мутьянко Е.А. /

Директор филиала:

/Богданов А.К. /

2

П Е Р Е Ч Е Н Ъ

профессий рабочих с вредными условиями труда ,  
которым выдается молоко .

1. Газоэлектросварщики	- 2 чел.
2. Кочегары	- 3 чел.
3. Костроносы	- 3 чел.
4. Кузнец	- 1 чел.
5. Химводоочистка	- 1 чел .

Директор филиала № 4 :

А.К.Богданов.

Председатель ФЗМК :

Е.А.Мутянко.

## П Е Р Е Ч Е Н Ъ

должностей с ненормированным рабочим днем ,  
которым предоставляется дополнительный отпуск.

1. Директор	- 12 дней .
2. Гл.Инженер	- 12 дней .
3. Ст.бухгалтер	- 12 дней .
4. Ст.контрольный мастер	- 12 дней .
5. Контрольный мастер	- 12 дней .
6. Гл.механик	- 12 дней .
7. Счетовод-кассир	- 6 дней .
8. Товаровед	- 6 дней .
9. Бухгалтер	- 6 дней .
10. Мастер ремонтно-механического цеха	- 12 дней .
11. Сменный мастер	- 12 дней .
12. Начальник цеха мокки .	- 12 дней .
13. Лаборанты	- 6 дней .
14. Кладовщик , с которым заключен договор на полную материальную ответственность	- 6 дней
15. Ст.экономист	- 12 дней .

Директор филиала № 4 :

А.К.Богданов.

Председатель ФЗМК :

Е.Л.Мутьянко.

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН.

санитарно-оздоровительных мероприятий на 1983 год

по филиалу № 4 ЕГЛО "Латвияс лини".

Название мероприятий : Срок внедрения: Ответственный

### Мероприятия по борьбе с простудными заболеваниями .

печить должный температурный	Постоянно	Гл.инженер .
водить внешнюю уборку производственного помещения .	I раз в неделю	Мастера смен .
печить рабочих, работающих на		
ытом воздухе теплой одеждой ,		
ью, помещением для обогрева .	Постоянно	Завхоз, завком .
риод подъема заболеваемости на		
приятии ограничить контакт		
активов работающих в разных сменах,		
щения и цехах .	В период подъема заболеваний .	
лить окна , двери .	В зимний период. Завком прораб .	

### Мероприятия по борьбе с желудочно-кишечными заболеваниями .

сех участках установить баки		
паченой водой, ежедневной её		
ой .	Постоянно	Мастера смен .
печить техническую исправность		
проводов и канализационных		
ужений .	Немедленно	Гл.механик .
го следить за канализационной		
смой, очищать , хлорировать		
ровые колодцы с помощью сигна-		
ционной машины .	I-2 раза в месяц .	Гл.Механик .

Гл.инженер :

Л.П.Амелина .

11 19

Г Р А Ф И К  
отпусков на 1983 год по филиалу № 4 ЕПЛО "Латвияс лини"

именование цеха	Всего :	Месяцы года											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
иное производство	45	-	-	I	9	17	2	2	-	I	-	-	I
тический цех	27	-	-	2	2	2	4	7	3	3	2	-	-
вой двор	12	I	-	2	I	3	3	-	-	-	-	-	-
ор	9	-	-	-	-	2	I	-	3	-	-	2	-
служащие	17	I	I	-	-	3	2	I	5	3	I	-	-

Директор филиала № 4:

А.К.Богданов .

Председатель ФЗМК :

Е.А.Мутьянко .

## П Л А Н

по внедрению научной организации труда на 1983год  
по филиалу №4 ЕПЛО "Латвияс лини".

Название мероприятий : Срок исполн. : Объем внедр. : Эконом. эффект : Условн. выб. вобож.: Ответственности

изация обучения рабо-  
ежным профессиям. : I квартал : 3 чел. : - : - : - : Гл. инженер

едение техучебы с  
очими. : Эквартал : 20 чел : - : - : - : - / - /

дование стола для  
ния ножей в зоне  
кивания КПМЛ-2М. : 4 квартал : 9 чел. : 0,1 : - : - : - / - /

борудование бытовых  
ений в цехе прессовки  
и. : 2 квартал : 4 чел. : 0,5 : - : - : - / -

ршенствование загруз-  
осолом в поддон. : 4 квартал : 3 чел. : 0,3 : I : 2 / - / -

: : 0,9 : I

Директор филиала №4  
ЕПЛО "Латвияс лини" : /Богданов А.К./

Председатель ФЗМКА : / Мутьянко Е.А./