

Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

"Производительность труда, это в последнем счете, самое важное, самое главное, для победы нового общественного строя."

В. И. ЛЕНИН

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Силсила № 8 Елгавского производственного льняного объединения  
"Латвияс лии" Министерства легкой промышленности Латвийской  
ССР на 1979 год.

"Главная задача десятой пятилетки состоит в последовательном осуществлении курса КПСС на подъём материального и культурного уровня жизни народа на основе динамичного и пропорционального развития общественного производства и повышения его эффективности, ускорения научно-технического прогресса, роста производительности труда, всемерного улучшения качества работы во всех звеньях народного хозяйства".

Притворение в жизнь таких грандиозных задач требует больших творческих усилий и самоотверженного труда всего советского народа, в том числе и коллектива нашего филиала.

В целях мобилизации коллектива филиала на успешное выполнение производственного плана четвертого года десятой пятилетки и социалистических обязательств на 1979 год заключается настоящий договор между директором филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс лини" именуемым в дальнейшем "администрацией" с одной стороны и рабочими, инженеро-техническими работниками, служащими в лице заводского комитета профсоюза, с другой стороны.

### РАЗДЕЛ I

Выполнение производственного плана, осуществление научно-технического прогресса и обязательств администрации и коллектива рабочих, служащих.

1. Государственным планом на филиале возложены следующие задания на 1979 год:

а) объем реализации выпускаемой продукции	1265 т.р.
б) выпуск льноволокна всего	900 тонн
в) в том числе дл. волокна	280 тонн
г) валовая продукция	1265 т.р.
д) рост произв. труда	102%
е) выработать костюмы на экспорт	1030 тонн

Администрация и заводской комитет обязуются:

2. Выполнить план организационно-технических мероприятий по внедрению новой техники и передовой технологии, механизации производства, план по улучшению качества продукции.

/Приложение № 1 . № 2 /

3. Широко организовывать социалистическое соревнование среди всего коллектива филиала за выполнение и перевыполнение плана производства в заданном ассортименте при высоком качестве, экономном расходовании сырья, эл. энергии, высокую культуру производства. Улучшать гласность соревнования, развивать инициативу рабочих в соревновании.
4. По квартально подводить итоги социалистического соревнования между сменами, бригадами, цехами и отдельными рабочими, определять конкретных победителей. Победителей в соц. соревновании заносить на доску почета, награждать почетными грамотами и поощрять денежными премиями.
5. Фонд материального поощрения и фонд ширпотреба использовать для: премирования рабочих, инженерно-технических работников и служащих в соответствии типовых положений о премировании;
  - единовременное поощрение рабочих, ИТР и служащих отличившихся при выполнении особо важных заданий;
  - выплаты вознаграждений рабочим, ИТР и служащим за годовые итоги работы;
  - выплаты премий сменами, бригадами и отдельными работниками победителями во внутривзаводском соревновании;
  - единовременное оказание материальной помощи рабочим, ИТР и служащим.
6. Администрация и заводской комитет примут меры по внедрению разработанных мероприятий по научной организации труда, повышению культуры и эстетики производства и созданию условий для роста производительности труда и выполнению норм выработки рабочими сдельщиками.

/Приложение Б 3/

7. Администрация и заводской комитет создают необходимые условия, оказывают помощь сменам, бригадам и отдельными рабочими в присвоении коллективов и ударников коммунистического труда.
8. Администрация и заводской комитет постоянно ищут резервы производства, всемерно развивают рационализаторскую и изобретательскую работу. Заводской комитет осуществляет контроль за своевременным внедрением принятых рационализаторских предложений и изобретений, за порядком начисления и сроком выплаты вознаграждения.

9. Администрация и заводской комитет примут меры по снижению потерь рабочего времени, по устранению причин порождающих нарушение трудовой дисциплины.

## РАЗДЕЛ II.

### Оплата и нормирование труда

1. Каждому вновь принятому рабочему и служащему администрация обязана разъяснить условия труда и оплату, а также разъяснить условия труда и оплату при переводе на другую работу.
2. Администрация и заводской комитет принимают меры:
  - а) по значительному увеличению на филиале удельного веса технически обоснованных норм выработки
  - б) по обеспечению определяющего роста производительности труда по сравнению с ростом зарплаты.
  - в) совершенствование форм оплаты труда, материального и морального стимулирования, совершенствованию системы поощрения за качество продукции
3. При пересмотре норм выработки, новые нормы выработки, сделанные расценки доводить до рабочих не позднее, чем за две недели до их внедрения.

Каждому рабочему за накануне дня выдачи или в день выдачи з/платы выдавать расчетный листок по з/плате.
4. Рабочим, выполняющим отдельные /случайные/ работы, администрация обязана выдавать наряды до начала работы. Наряды на постоянные работы обязана администрация оформлять и утверждать каждую декаду месяца.
5. Выплата зарплаты рабочим и служащим проводится:

Аванс - 22 и окончательный расчет - 7 числа каждого месяца.

Заводской комитет совместно с администрацией систематически должны проверять правильность начисления з/платы с охватом не менее 25 процентов работающих.
6. Заводскому комитету предоставляется право:
  - а) осуществлять контроль за правильностью применения установленной системы оплаты труда рабочих, ИТР и служащих и Положением о премировании, в соответствии новых условий планирования и материального стимулирования;
  - б) проверять соответствие присвоенных рабочим разрядов выполняемой работы, тарифных ставок, использования рабочих в соответствии с профессией и квалификации.

### Раздел III

#### Улучшение условий труда и социального страхования

1. Администрация обязуется выполнять мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные в соглашении с заводским комитетом

/ Приложение № 4 /

2. Проводить работы по механизации трудоёмких работ.
3. Выполнить к 15 сентября все работы по подготовке цехов к зиме 1979 - 1980 г.г.
4. Обеспечить бесперебойную работу вентиляционных установок держать температуру и влажность воздуха внепроизводственных цехах в соответствии с санитарными нормами.
5. Улучшить естественное и искусственное освещение в цехах. Регулярно очищать от пыли производственные помещения, световые приборы, окна, фонари, осветительную арматуру. Искусственное освещение и держать в пределах установленных санитарных норм.
6. Своевременно обеспечивать рабочих завода спецодеждой, спецбувьё и защитными средствами надежного качества, а также мылом по установленным нормам.
7. Обеспечивать нормальную работу душевых и других санитарно-бытовых устройств, снабжать умывальники мылом и полотенцами.
8. Не допускать к работе ни одного рабочего, как вновь поступающего, так и переведенного с другой работы без предварительного инструктажа. Соблюдать метод трехступенчатого контроля по технике безопасности. Проводить инструктаж по противопожарной безопасности. Требовать выполнения правил техники безопасности всеми рабочими.
9. Обеспечить цеха достаточным количеством плакатов и предупредительными знаками по технике безопасности и проводить силами ИТР беседы и консультации для рабочих по вопросам охраны труда и техники безопасности.
10. Проводить систематическую работу по ликвидации причин поражающих производственный травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая и проводить мероприятия, направленные на организацию безопасных условий труда.
11. Представить всем рабочим, ИТР и служащим филиала имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с заводским комитетом, о сроке представления отпусков сообщить рабочим не позднее, чем за 15 дней. Оформление об уходе в отпуск производить за 1 день до ухода в отпуск.

/ Приложение № 5 и № 6 /

12. Работникам с /неограниченным/ нормированным рабочим с вредными условиями труда представлять дополнительные отпуска.

/ Приложение № 7 /

13. Выполнять комплексный план мероприятий по оздоровлению труда рабочих и снижению заболеваемости.

/ Приложение № 8 /

14. Заводской комитет осуществляет систематический контроль за выполнением условий труда в цехах и отдельных участках, за выполнением соглашения по оздоровлению условий труда, за выполнением правил трудового распорядка на филиале.

#### РАЗДЕЛ IV

Улучшение жилищно - бытовых условий рабочих

1. Для рабочих в организационном порядке в пределах имеющихся фондов, организуется обеспечение топливом за наличный расчет по с/стоймости, в первую очередь метарям-одиночкам и передовикам производства.
2. В весенний и осенний периоды рабочим для обработки и уборки индивидуальных огородов выделяются лошади за установленную плату согласованную с заводским комитетом профсоюза.
3. Администрация обеспечивает рабочих смен кипятком в установленные для обеда перерывы и питьевой водой.
4. Время обеденных перерывов сменам устанавливает администрация по согласованию с заводским комитетом.
5. По мере надобности производится ремонт санитарно-бытовых помещений.
6. Рабочим выделять земельные участки по согласованию с Горсоветом под индивидуальные огороды не позднее 1 апреля.

#### РАЗДЕЛ V

Улучшению воспитательной работы, культурного обслуживания работающих и членов их семей.

1. Администрация и заводской комитет проводит работу по воспитанию коммунистического отношения к труду и сознательному дисциплины труда.
2. Администрация организует учебу среди рабочих по пропаганде экономических и технических знаний.
3. Создает условия для совмещения производственной работы с учебой.
4. Администрация и заводской комитет обязуется в целях улучшения воспитательной работы и культурного обслуживания рабочих и служащих:
  - а) содействовать нормальной работе передвижной библиотеки, красного уголка, обеспечивать их инвентарем и оформлять наглядную агитацию;
  - б) проводить среди рабочих и служащих политико-воспитательную работу;
  - в) организовывать лекции и беседы, доклады на международные, экономические, медицинские и атеистические темы;
  - г) знакомить с известными новостями науки и техники рабочих, ИТР;

- д) обеспечить постоянную работу художественной самодеятельности;
- е) проводить экскурсии рабочих, ИТР и служащих на другие филиалы по обмену опытом. Организовывать экскурсии познавательного и воспитательного характера.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В течении срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут быть изменены по согласованию администрации с заводским комитетом в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений и технологии производственных мероприятий. Изменения и дополнения вносимые в текст коллективного договора, должны обсуждаться на общих собраниях и регистрироваться в установленном порядке.

2. Администрация и заводской комитет обеспечивают:

а) повседневную проверку выполнения коллективного договора профгруппами и постоянно действующими комиссиями филиала

б) массовую проверку выполнения коллективного договора проводить 2 раза в год. За первое полугодие к 16 июля 1979 года и к 16 февраля 1980 года. Итоги проверки коллективного договора обсуждать на собраниях коллектива с докладом директора филиала и председателя заводского комитета;

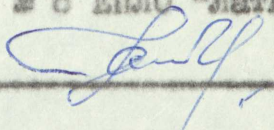
в) при обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению;

3. Настоящий коллективный договор в течении одного месяца должен быть вывешен на видном месте.

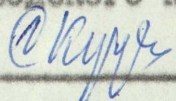
4. Коллективный договор действует в течении одного года со дня его подписания.

Настоящий коллективный договор принят на общем собрании рабочих, ИТР и служащих филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии" 16 февраля 1979 года.

Директор  
филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

  
\_\_\_\_\_/Зыков/


Председатель  
заводского комитета


  
\_\_\_\_\_/Кучер/

П Л А Н

Внедрения новой техники, передовой технологии и механизации производственных процессов по филиалу № 8 Елгавского производственного льняного объединения "Латвияс лини" на I 9 7 9 год

Наименование мероприятий	:Ед. : :измер:	:1979 : :год :	: в том числе по кварталам :				: Годовой : : экономич : : эффект от : : внедрения : : т.р. :
			I	II	III	IV	
<b>ОТРАСЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>							
Внедрение передовой технологии							
а) Куделеприготовительный агрегат КПМЛ-2 М	агр.	I		I			9,0
б) Слоеформирующая машина СМК	маш.	I		I			30
<b>И Т О Г О :</b>			2	2			12,0

Директор  
филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс лини"  /Зыков/

Предзавкома  /Кучер/



Приложение № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества выпускаемой продукции на 1979 год  
по филиалу № 8 ЕПЛО "Латвияс лини"

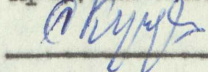
Наименование мероприятий	: Срок : исполнения	: Ответственный за : исполнение
СТРОГО соблюдать технологическую дисциплину при обработке сырья на всех переходах от сушки до конечного цикла	постоянно	См. мастера Лаборант
Производить техконтроль оборудования	2 раза в месяц	Гл. инженер Лаборант
При переработке льносырья № 1,25 и выше на линию сортировки длинного волокна поставить дополнительно сортировщицу	при перераб. высокосорт. сырья	См. мастера
Внедрить новый куделеприготовительный агрегат КИМЛ	Июнь	Гл. инженер Механик
Усилить контроль за сортировкой готовой продукции		

Филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс лини"

Директор

 /Зыков/

Пред завкома

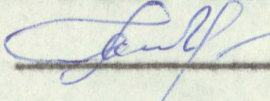
 /Кучер/

Приложение № 3

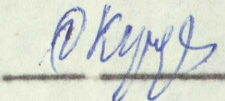
П Л А Н  
внедрения изобретений и рационализаторских предложений на  
1979 год по филиалу № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

Наименование тем	:	: Консультант
Изготовить механизм для снятия намотов с вальцов промина трепальной части КП- 00 Л		Гл. инженер Механик
Разработать конструкцию приспособления для механической чистки внутренней поверхности трубной системы паровых кот- лов		Механик

Директор  
филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

 /Зыков/

Предзавкома

 /Кучер/

П Л А Н  
 оргтехмероприятий на 1979 год направленных на производственно-  
 экономическую деятельность филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

наименование мероприятий	: Срок : исполнения	: Ответственный за : исполнение
Производить наладку технологического обо- рудования в зависимости от характера сырья	постоянно	Гл. инженер см. мастера
Усилить действенность социалистического соревнования за лучшее использование сырья и повышение качества выпускаемой продукции с введением морального и материального поощрения	февраль	администрация завком
Провести производственные экскурсии на другие льнозаводы с целью заимствования технических усовершенствований и лучшей организации труда	май июнь	администрация завком
Установить новый агрегат КПМЛ взамен ста- рого физически изношенного	июль	гл. инженер механик
Завезти необходимое количество сырья из Литвы и УССР для выполнения производствен- ного плана	февраль май	администрация

Директор  
 филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

Зиков /Зиков/

Предзавкома

Кучер /Кучер/

Приложение № 5

Г Р А Ф И К  
отпусков ИТР и служащих филиала № 8 ВПО "Латвияс линии"  
на 1979 год

- 1. Директор - май
- 2. Гл. инженер - июль
- 3. Механик - август
- 4. Ст. бухгалтер - август
- 5. Ст. и. мастер - август
- 6. Контр. мастер - июнь
- 7. Мастера смен - июнь
- 8. Технико-лаборант - июнь
- 9. Инженер по снаб-  
жению - сентябрь
- 10. Бухгалтер - июль
- 11. Счетовод-кассир - июнь
- 12. Ст. экономист - июнь
- 13. Бухгалтер по  
заготовкам - июнь

Директор  
филиала № 8 ВПО "Латвияс линии"  
[Подпись] /Зыков/

Председатель  
заводского комитета профсоюза  
[Подпись] /Кучер/


## Приложение № 7

Дополнительный отпуск  
 работников ИТР и служащих с ненормированным  
 рабочим днем

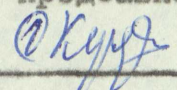
Наименование профессий	" К-во дней
1. Директор	12
2. Гл. инженер	12
3. Ст. бухгалтер	12
4. Механик	12
5. Ст. к. мастер	12
6. К. мастер	6
7. См. мастер	12
8. Ст. экономист	12
9. Лаборант	6
10. Бухгалтер	6
11. Инженер по снабжению	6
12. Счетовод-кассир	6

Директор

филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"


 /Зыков/

Предзавкома

 /Кучер/

**П Л А Н**  
по внедрению мероприятий научной организации труда на 1979 год по филиалу № 8  
ЕПЛО "Латвияс линии"

	:Объем внедрения :охват :раб.ме- :роприят: :	:Фактич Затраты :по внед :мероприят: :т.р. :	:показатели экономической :эффективности :экономи :от снижения :с/стоимости :т.р.	:относит. :уменьшен. :численности :раб.чел.	:Годовой эконом :ческий эффект :в расчете на :объем внедрен. :
	НОТ чел. план на год				
совершенствование организации труда на ра- бочих местах, участках и цехах в т.ч.	4	0,1	0,1	-	0,1
внедрение типовых проектов организации труда на участках	4	0,1	0,1	-	0,1
улучшение обслуживания рабочих мест	2	0,1	0,2	0,5	0,2
совершенствование разделения и кваликации кооперирования труда в т.ч. совмещение про- цессий	1	-	0,2	0,5	0,2
внедрение передовых методов и приемов труда	6	0,1	0,2		0,2
совершенствование нормирования и оплаты труда	4	0,1	0,1		0,1
улучшение условий труда	10	0,5			
<b>В С Е Г О:</b>		0,9	0,8		0,8

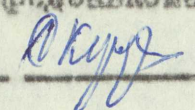
Директор  
филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"  /Зиков/

Предзавкома  /Кучер/

**П Л А Н**  
мероприятий по охране труда и техники безопасности на 1979 год  
по филиалу Б 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

Наименование мероприятий	: Сумма : т. р.	: Срок : исполнения:	: Ответственный : за исполнение
<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<u>предупреждению несчастных случаев</u>			
Модернизация слоеформирующего машины СМКР	0,3	июнь	механик Журавлев
Установка свето-звуковой сигнализации на бункере пневмотранспорта	0,2	апрель	механик Журавлев
Модернизация тележки для транспорти- ровки низкосортного сырья	0,2	февраль	механик Журавлев
<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<u>предупреждению заболеваний</u>			
Произвести реконструкцию пылевой венти- ляции от трясильной машины	0,4	май	механик Журавлев
Совершенствовать тепловую завесу в ок- не подачи сырья из тамбура к сушилки	0,4	октябрь	механик Журавлев
<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<u>общему улучшению условий труда</u>			
Переоборудование и реконструкция бытовых помещений	0,6	август	механик Журавлев
Приобретение наглядных жмтаких пособий для уголка по охране труда	0,2	октябрь	механик Журавлев

Директор  
Филиала Б 8 ЕПЛО "Латвияс линии"  
 /Зиков/

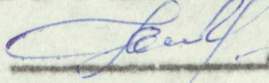
Предзавкома  
 /Кучер/

Приложение А 10

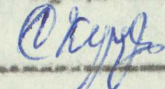
КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
санитарно-оздоровительных мероприятий на 1979 год по филиалу А 8  
ЕПЛО "Латвияс линии"

Наименование мероприятий	: Срок : исполнения	: Ответственный : за исполнение
Обеспечивать рабочих кипяченной водой для питьевых нужд, целей	постоянно	администрация
Приобрести резервный углекислотный балон для сатураторной установки	март	администрация
Постоянно пополнять медикаментами аптечки первой помощи	постоянно	администрация
Обеспечивать рабочих спецодеждой, спецобувью согласно установленных норм	постоянно	администрация
Организовать обучение рабочих по оказанию первой помощи пострадавшим	I раз в год	администрация
Обеспечивать рабочих мылом и полотенцами	постоянно	администрация
Обеспечивать рабочих необходимыми специальными защитными средствами и приспособлениями	постоянно	администрация завком
Осуществлять метод оперативного контроля за охраной труда и техникой безопасности	постоянно	администрация завком
Осуществлять контроль за соблюдением рабочими больничного режима	постоянно	администрация завком

Директор  
филиала А 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

 /Зыков/

Предзакома



 /Кучер/



Приложение № 2  
к разделу I

**С М Е Т А**  
использования средств фонда социально-культурных мероприятий  
на 1979 год по филиалу № 8 ЕПЛО "Латвияс лини"

	тыс.руб.
Остаток средств на I.I.1979г.	10982
Плановые начисления в 1979 г.	<u>2000</u>
<b>И Т О Г О:</b>	12982
а) в порядке перераспред. между фондами м/поощрения и соц. культ. мероприятий	-
б) наглядная агитация	750
в) приобретение путевок в санатории и дома отдыха	200
г) на спортивные мероприятия	500
д) на проведение экскурсий	500
е) приобретение плакатов по безопасности движения и дорожным знакам	<u>225</u>
	2200
Остаток на I.I.1979г.	10782

Директор  
филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс лини"  /Зиков/  
Ст. бухгалтер  /Фомина/

**С М Е Т А**  
 использования средств фонда материального поощрения на 1979 год  
 по филиалу № 8 ЕПЛО "Латвияс линии"

	: Факт : за : 1978 : год	: остат. : на 1. I : 1979г.	: Планов. отчисл. : на 1979 год : %	: отчисл. : сумма	: Итого : фонда с : ост. на : 1979г.
а премирование раб. персонала					
о усл. премиальным системам	5119	2110	37,5	5250	7360
т.ч. рабочим	534	293	4,8	672	965
Т Р	3387	1545	25,2	3528	5073
служащим	1098	272	7,5	1050	1322
б единовремен. поощрения особо					
лич. при вып. особо важн. зад.	852	467	5	700	1167
т.ч. рабочим	582	124	3,4	476	600
Т Р	215	177	1,4	154	331
служащим	55	166	0,5	70	236
в вып. вознагражд. за общие год.					
огн работы	4475	5149	35	4900	10049
т.ч. рабочим	3204	3827	25,6	3602	7429
Т Р	930	953	6,8	952	1905
служащим	341	369	2,6	346	715
г оказ. единовремен. помощи рабочим					
предприятия	70	805	5	700	1505
т.ч. рабочим	70	575	4	460	1035
Т Р	-	75	0,7	198	273
служащим	-	155	0,3	42	197
д вып. премий коллективам и					
отдельным раб. побед. внутри соц.					
обнования рабочим	1468	425	10	1400	1825
е оплачиваемые отпуска	1044	-254	7,5	1050	796
т.ч. рабочим	510	-254	3,4	576	322
Т Р	430	-	3,0	320	320
служащим	104	-	1,1	154	154
ж вывозку тресты из УССР БССР	900				
т.ч. рабочим	573				
Т Р	270				
служащим	57				
з фонд мат. поощрения	13928	8702		14000	22702
т.ч. рабочим	7041	4990		7186	12176
Т Р	5232	2750		5152	7902
служащим	1655	962		1662	2624

Директор  
 филиала № 8 ЕПЛО "Латвияс линии" *[Подпись]* /Зыков/  
 Ст. бухгалтер *[Подпись]* /Томина/  
 Предзавкома *[Подпись]* /Кучер/