

П Р И К А З

директора торфозавода "Седа "

Пос.Седа

№ 74

15 июля 1965 года

Во исполнение приказа Управления Топливной Промышленности № 144 от 5 июня 1965г. , в целях упорядочения учета отпуска торфяной продукции потребителю ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора торфозавода тов. КЭЙГУЛЬСОНУ А.А. и главному механику т/з тов. ЯКОВЧИЦ Н.И. принять меры по приобретению и установке автомобильных весов.

2. Начальнику подстилочного цеха тов. ШЕЛЮКУ Н.Т.:

а/. Завести журналы раздельного учета производства торфяной подстилки, отгрузки кипованной подстилки и подстилки россыпью в натуральной и условной влажности.

б/. Ежемесячно производить взвешивание не менее 10 кип. для определения среднего веса кип при натуральной влажности с одновременным отбором проб для определения качественных показателей торфяной подстилки.

в/. При отпуске торфяной подстилки россыпью производить определение ее объемного веса.

г/. Количество отгружаемой подстилки россыпью определять исходя из емкости транспортного средства и объемного веса торфяной подстилки.

д/. Количество погруженного торфа в кипах определять исходя из количества отгруженных кип и их среднего веса.

е/. На каждую отгружаемую партию торфяной продукции потребителю выдавать паспорт вместе с железнодорожными или автотранспортными накладными с указанием веса при натуральной и условной влажности.

3. Начальникам фрезерных участков, отпускающих торфяную продукцию сельскому хозяйству:

а/. Количество отгружаемой торфяной продукции определять исходя из емкости кузова транспортного средства и объемного веса.

б/. Учет отгружаемой торфопродукции производить в натуральной и условной влажностях.

в/. Перед отгрузкой торфопродукции из каравана производить отбор проб для определения средних качественных показателей согласно СТУ 104 631-65 с занесением в журнал учета качества отгружаемой продукции.

г/. Отпуск торфопродукции производить по накопительным ведомостям , прилагаемым бухгалтерией к товарно- транспортным накладным в 2-х экземплярах.

д/. Каждому потребителю на партии торфа, отгруженную с данного каравана, выписывать паспорт установленного образца.

е/. По заполнению накопительной ведомости сдавать ее в бухгалтерию для представления на списание с баланса учета и представления счета грузополучателю.

4. Начальнику ТРО тов. СТАНИНУ М.И. при отгрузке торфяной продукции сельскому хозяйству руководствоваться данным приказом.

5. Обязать главного бухгалтера т/з тов. Антонову И.д. производить расчеты с потребителями по количеству отгруженных тонн в расчетной / 40% / влажности.

6. Предупредить всех начальников участков цехов и отделов, производящих отгрузку торфяной продукции сельскому хозяйству о их персональной ответственности за нарушение данного приказа.

7. Контроль за выполнением данного приказа по качеству продукции возложить на начальника ОТК тов. ДЕМИНА Г.П., а по оформлению документов возложить на главного бухгалтера торфозавода тов. Антонову И.д.

директор т/з Седа

*Алексей* / Алексеев /