

34

LATVIJAS ZIVJU RŪPNĪCĪBAS RAŽOŠANAS APVIENĪBA

SALACGRĪVAS ZIVJU KONSERVU RŪPNĪCAS

KOLEKTĪVAIS LĪGUMS

1985. gadam

Salacgrīvā, 1985.g.

Lai iesaistītu un mobilizētu visus strādājošos valsts plāna un sociālistisko saistību izpildē, lai nodrošinātu Salacgrīvas zivju konservu rūpnīcas kolektīvam uzlikto gada uzdevumu sekmīgu izpildi, zinātnes un tehnikas sasniegumu ieviešanu, radītu strādniekiem labvēlīgus un drošākus darba apstākļus, paaugstinātu rūpnīcas administrācijas un arodorganizācijas atbildību par strādājošo materiālo, sadzīves apstākļu un kulturālās apkalpošanas uzlabošanu. Strādnieku un kalpotāju kolektīva vārdā rūpnīcas arodkomiteja (turpmāk saukta "arodkomiteja") noslēdz kolektīvo līgumu ar rūpnīcas administrāciju rūpnīcas direktora personā (turpmāk saukta "administrācija").

Pirmā nodaļa

Valsts plāna, pretplāna un sociālistisko saistību izpilde.

Salacgrīvas zivju konservu rūpnīcas administrācija un arodkomiteja :

1. Apgūst 1985. gadā nodrošināt Valsts plāna izpildi visos tehniski-ekonomiskos rādītājos un labu un teicamu produkcijas kvalitāti.
2. Noteikt, ka ražotē nestandarta produkcijā netiek ieskaitīta plāna izpildē.
3. Nepārsniegt noteiktās izejvielu, palīgmateriālu, kurināmā un elektroenerģijas patēriņa normas.
4. Savlaicīgi apgādāt strādniekus ar kvalitatīviem instrumentiem un palīgierīcēm, kuras nepieciešamas darba operāciju veikšanai, nodrošināt pareizu darba vietas organizāciju, savlaicīgi apgādāt strādniekus ar kvalitatīvu izejvielu un materiāliem.
5. Mēneša ražošanas plānus cehiem pazīņot ne vēlāk par iepriekšējā mēneša 25.datumu.
6. Nodrošināt ekonomiski pamatotas attiecības starp darba ražīgumu un strādājošo vidējās darba algas pieaugumu.

36

7. Lai nodrošinātu ražošanas plāna izpildīšanu, darba ražīguma celšanu, ražošanas kvalitatīvo rādītāju uzlabošanu, ekonomētu materiālus, degvielu, elektroenerģiju, instrumentus, izpildīt organizatoriski - tehnisko pasākumu un jaunās tehnikas ieviešanas plānu (1.pielikums).

Otrā nodaļa

Sociālistiskās sacensības un komunistiskās darba kustības attīstīšana un pilnveidošana.

Lai nodrošinātu valsts plāna uzdevumu un sociālistisko saistību izpildi, administrācija un arodkomiteja apņemas:

1. Izvērst sociālistisko sacensību un tās sugstāko formu - komunistiskā darba kustību starp strādniekiem, ITD un kalpotājiem, kā arī darba kolektīviem - ražošanas cehiem, brigādēm, energo, mehānikajiem, transporta un celtniecības-remonta iecirkņiem, bērnu dārzu grupām, rūpnīcas iekšējā sacensībā iesaistīt 90% strādājošo.
2. Ik ceturksni līdz nākošā mēneša 25.datumam rezumēt sociālistiskās sacensības rezultātus par iepriekšējo ceturksni atbilstoši nolikumam.
3. Organizēt plašu sacensības rezultātu uzskaiti rādītāju plāknēs, biļetenos.
4. Sociālistiskajā sacensībā vienmēr atbalstīt jaunus radošus meklējumus, iniciatīvu, jaunu papildus saistību apņemšanos par godu ievērojamiem notikumiem un gadadienām valsts un partijas dzīvē.
5. Nodrošināt sociālistiskās sacensības uzvarētāju morālo un materiālo stimulēšanu, saskaņā ar sacensības nolikumiem.
6. Rūpnīcas kolektīvs apņemas sekojošas sociālistiskās saistības 1985. gadam (24.pielikums).

Trešā nodaļa

Zinātnes un tehnikas sasniegumu, pirmarindas pieredzes un darba zinātniskās organizācijas ieviešana

Administrācija un arodkomiteja apņemas:

1. Veicināt rūpnīcas strādnieku, ITD un kalpotāju piedalīšanos racionalizācijas un izguārojumu darbā, panākt, lai nosacītā ekonomija gadā būtu ne mazāk kā 40 t.rbļ. Sekot, lai priekšlikumus ZTB

37

pedome savlaicīgi izskatītu. Penākt izgudrojumu un racionalizācijas priekšlikumu ieviešanu reāzā pēc iespējas īsākā laikā.

2. Organizēt pieredzes apmaiņas ekskursijas, komandēt darbiniekus pieredzes apmaiņā uz citiem uzņēmumiem.

3. Tehniski - ekonomisko zinātņu popularizēšanai organizēt lekcijas un referātus par jaunākajiem zinātnes un tehnikas sasniegumiem.

4. Nodrošināt izgudrojumu un racionalizācijas organizatorisko masu pasākumu un racionalizācijas 1985. gada tematiskā plāna izpildi (pielikums Nr. 2).

5. Nodrošināt zinātniski - tehniskās un ekonomiskās informācijas un pirārindas pieredzes apgūšanas pasākumu plānu izpildi (pielikums Nr. 3).

6. Nodrošināt DZO plāna izpildi (pielikums Nr. 4).

7. Apgādāt strādājošos ar visjaunāko zinātnisko un tehnisko literatūru.

Ceturrtā nodaļa

Darba apmaksas un normēšana.

Administrācija apmaksas:

1. Izskaidrot strādniekiem un kalpotājiem pastāvošos darba apmaksas noteikumus.

2. Izsniegt katram strādniekam reizē ar darba algas izmaksu personīgo rēķinu par darba algu.

3. Aprēķināt strādājošiem darba algu saskaņā ar PSRS Valdības noteiktajām darba apmaksas formām, sistēmām un tarifu likmēm (pielikums Nr. 8) un, ievērojot LPSR Darba likumu kodeksu.

4. Vadošo darbinieku, ITD un kalpotāju darba apmaksu noteikt pēc rūpnīcā esošā amata elgu un štatu saraksta, kuru apstiprina noteiktā kārtībā.

5. Darba elgu strādājošiem izmaksēt ārpus darba laika šādos termiņos:

avansu - 23. datumā;

galīgo aprēķinu - nākošā mēneša 8. datumā. Avansa apmērs nevar pārsniegt 50% no mēneša izpeļnes.

6. Noteikt strādnieku darbu un profesiju sarakstu, kuri apmaksājami pēc noteiktām tarifa likmēm strādniekiem karstos un smagos darbos, darbos ar kaitīgiem darba apstākļiem, saskaņā ar nozērē noteikto darba apstākļu tipveida sarakstiem (pielikums Nr. 9).
7. Noteikt laika darba strādnieku sarakstu, kurā darba apmaksā lemēro gabalderba strādnieku tarifa likmes (pielikums Nr. 10).
8. Atļaut nepieciešamības gadījumā strādājošo profesiju savienošānu ar apmaksu noteiktā kārtībā un apmērā, saskaņā ar pielikumu Nr. 22.
9. Sistemātiski pārskatīt novecojušās un ražošanas tehniskajiem apstākļiem neatbilstošās izstrādes normas un ieviest to vietā jaunās, saskaņā ar pielikumu Nr. 11. Jaunās izstrādes normas paziņot strādniekiem divas nedēļas pirms to ieviešanas.
10. Publicēt visos cehos esošās izstrādes normas un izcenojumus.
11. Apgūstot jaunu produkcijas veidu ražošanu, un periodā, kamēr apgūst jaunas tehnoloģiskās iekārtas un agregātus, uzstādīt pagaidām normas un izcenojumus ar termiņu ne ilgāk par trim mēnešiem. Pēc šī termiņa izbeigšanās noteikt tehniski pamatotas normas.
12. Celtniecības remonts iecirkņu strādniekiem cehu remonta un ražošanas jaudu paplašināšanas darbus apmaksāt pēc akorddarba apmaksas sistēmas.
13. Strādniekus, ITD un kalpotājus prēmēt no darba algas fonda un materiālā stimulēšanas fonda saskaņā ar nolikumiem, kuri izstrādāti atbilstoši tipveida nolikumiem un rekomendācijām par nolikumu izstrādāšanas kārtību un noteikumiem (pielikums Nr. 12).
14. Materiālā stimulēšanas fonda līdzekļus strādājošo prēmēšanai izlietot saskaņā ar tāmi, kura aprēķināta atbilstoši rekomendācijām par MSP tēmes aprēķināšanas kārtību (pielikums Nr. 25).
15. Morālie un materiālie stimulēšanas līdzekļi noteikti saskaņā ar pielikumu Nr. 7.
16. Noteikt strādājošiem ar nenormētu darba laiku, smagiem un veselībai kaitīgiem darba apstākļiem papildus etveļinājuma ilgumu. Pielikumi Nr. 13 un 14.
17. Noteikt strādnieku profesiju sarakstu, kuriem paredzēts sumētais darba laiks. Pielikums Nr. 15.
18. Radīt normālus apstākļus izstrādes normu izpildei un pār- pildei, plaši izvērst strādnieku apmācību vairākās profesijās.

19. Kvalifikāciju strādniekiem piešķirs kvalifikācijas komisijas sēdēs, saskaņā ar tarifu kvalifikācijas rokasgrāmatu. Kvalifikācijas komisijas sastāvu apstiprina direktors.

20. Automašīnu vadītājiem par automašīnu tehniskās epkalpes un remonta darbu izpildes laiku samaksāt pēc piešķirtās atslēdznieka kategorijas.

21. Traktoristiem, ekskavatoristiem, buldozeristiem, par plānotā profilaktiskā remonta laiku, samaksāt pēc viņu tarifa likmes, par ārējo remonta laiku - pēc piešķirtās atslēdznieka kategorijas.

22. Ieviest un pilnveidot brigādes darba organizācijas un apmaksas formas, pielietojot darba ieguldījuma koeficientu un šēķi- darba organizācijas un materiālās stimulēšanas formas.

Arodkomiteja spņemas:

1. Kontrolēt apstiprinātās darba algas sistēmas pareizu pielietošanu, pareizu darba algas aprēķināšanu un sevisticīgu tās izmaksu, racionālu darba algas fonda izlietošanu.

2. Pārbaudīt darbu terificēšanu pēc kategorijām, strādnieku terificēšanu un strādājošo izmantošanu atbilstoši viņu profesijai un kvalifikācijai.

3. Pleši iesaistīt arodbiedrības aktīvu, darba pirarindniekus un sabiedriskās organizācijas, apmaksas un normēšanas pilnveidošanu.

Piektā nodaļa

Strādnieku un kalpotāju iesaistīšana ražošanas pārvaldīšanā.

Lai paaugstinātu strādnieku, ITD un kalpotāju darba rosni, aktivitāti un radošu iniciatīvu, administrācija un arodkomitejas spņemas:

1. Regulāri sasaukt darba kolektīvu sapulces, iesaistīt ražošanas jautājumu apspriešanā plešu darbaļaužu aktīvu saskaņā ar "PSRS Likumu par darba kolektīviem un to lomas palielināšanu uzņēmumu, iestāžu un organizāciju pārvaldīšanā".

2. Aktivizēt brigādes un brigādes padomes lomu ražošanas pārvaldīšanā.

3. Atbelstīt VIRB un ZTB biedru priekšlikumus, sniegt konkrētu palīdzību priekšlikumu noformēšanā un ieviešanā ražošanā.

Arodkomiteja apņemas:

1. Ar ražošanas-masū darba organizatoru, Komunistiskā darba skolu klausītāju piedalīšanos un pārējā sabiedriskā aktīve iniciatīvu veicināt strādājošo aktīvu piedalīšanos perspektīvo un kārtējo plānu izstrādāšanā un apspriešanā, ekonomiskā saimniekošana, plānu, līgumu un saistību izpildes kontrolē, gādāt par sociālistiskās sacensības masveidību, kā arī sociālistiskās sacensības vaļības uzlabošanu.

2. Aktuālus un svarīgus jautājumus ar plašu strādājošo līdzdalību apspriest pastāvīgi darbojošās ražošanas apspriedēs.

Sestā nodaļa

Strādājošo kvalifikācijas, ekonomisko zināšanu un vispārējā izglītības līmeņa celšana.

Salecgrīvas zivju konservu rūpnīcā kalpotāji un inženiertehniskie darbinieki apņemas celt savu tehnisko zināšanu līmeni, apgūt citu zivju rūpniecības uzņēmumu, ceļu, brigāžu pieredzi, to popularizēt un ieviest ražošanā, palīdzēt apmācīt strādniekus, celt to kvalifikāciju.

Administrācija un arodkomiteja apņemas:

1. Palīdzēt strādniekiem un kalpotājiem celt savu kvalifikāciju.

2. Vadīt strādniekiem, ITD un kalpotājiem, kuri mācās vakarskolās, vidējās speciālās un augstākās mācību iestādēs, nepieciešamos apstākļus, lai sekmīgi varētu mācīties. Nodrošināt ar darbu maipās tā, lai varētu regulāri apmeklēt nodarbības un mācīties.

3. Vadīt strādājošo ekonomiskās mācības pēc apstiprinātās programmas, organizēt mācību grupas visās apmācību tēmās, nodrošināt apmācību grupas ar lektoriem no ITD un ražošanas pirarrindnieku vidus (pielikums Nr. 5). Veicināt apmācības kvalitātes paaugstināšanu.

4. 1985.gadā izpildīt kadru sagatavošanas un kvalifikācijas celšanas plānu (pielikums Nr. 6).

Septītā nodaļa
Darba sociālistiskās disciplīnas nostiprināšana.

Lai nostiprinātu valsts un darba disciplīnu, administrācija un arodkomiteja apņemas:

1. Iepazīstināt strādniekus un kalpotājus, kas stājas darbā, ar iekšējās kārtības noteikumiem (pielikums Nr. 7).
2. Palīdzēt strādniekiem un kalpotājiem veikt nepieciešamos pasākumus darba dienas pilnīgai izmantošanai, darba laika zudumu likvidēšanai.
3. Veikt strādnieku vidū izskaidrošanas darbu par sociālistiskās darba disciplīnas nostiprināšanu, cīnīties pret darba disciplīnas pārkāpējiem, darba kavētājiem un personām, kuras pārkāpj sabiedriskās uzvedības normas sabiedriskās vietās un sadzīvē.
4. Reizē ar disciplināriem sodiem, pielietot ļaunprātīgiem disciplīnas grāvējiem citus soda mērus: pārcelt dzīvokļu rindā, neizsniegt ceļazīmes, atvaļinājumus pārcelt uz ziemas mēnešiem, neatļaut strādāt amatu apvienošanas kārtībā. Par neattaisnotiem darba kavējumiem samazināt ikgadējo atvaļinājumu saskaņā ar PSRS AP Prezidija 1983. gada 12. augusta Dekrētu.
5. Strādniekiem un kalpotājiem, kas labi un apzinīgi izpilda savus dienesta pienākumus, administrācija kopā ar arodkomiteju piešķir apbalvojumus, kā arī priekšrocības un atvieglojumus sanatoriju ceļazīmju sadalē, piešķir priekšrocības uz izvirzīšanu darbā.

Arodkomiteja apņemas:

1. Kontrolēt darba likumdošanas un apstiprināto iekšējās kārtības noteikumu pareizu pielietošanu un ievērošanu.
2. Aktivizēt biedru tiesas darbu.

Strādnieki un kalpotāji apņemas ievērot Valsts disciplīnu, reāli izmantot savu darba dienu, apzinīgi un laikā izpildīt ražošanas uzdevumus, saudzīgi apieties ar iekārtām, instrumentiem, materiāliem un pārējo sociālistisko īpašumu.

Astotā nodaļa

Jaunatnes darba organizēšana, audzināšana un apmācīšana.

Administrācija apņemas:

1. Paaugstināt jauniešu ražošanas kvalifikāciju, iesaistot tos visus apmācībā pie kvalificētiem meistariem un strādniekiem.

2. Nodrošināt jauniešiem atbilstošus darba apstākļus mācībām skolās, tehnikumos un augstskolās.

3. Strādājošiem, kas mācās vakarskolās vai nekārtienē, atvaļinājumu piešķirt vasaras mēnešos.

4. Iesaistīt jauniešus uzņēmuma tehniskajā jaunradē.

5. Iesaistīt jauniešus, kuriem nav vidējās izglītības, obligāti mācīties vakara vidusskolās.

6. Augstāko mācību iestāžu absolventiem, stājoties darbā, nodrošināt vienu gadu stāžēšanasos.

Arodkomiteja spēmas:

1. Iesaistīt jauniešus pašdarbībā un sporta pasākumos.

2. Iesaistīt jauniešus ekonomisko zināšanu apgūšanā, komunistiskā darba skolās un pastāvīgi darbojošās ražošanas spspriedēs.

3. Iesaistīt jauniešus komunistiskajā darba kustībā un sociālistiskajā sacensībā.

4. Veikt jaunatnes ideoloģiskās audzināšanas pasākumus, organizējot lekcijas un pārrunas par vispāraudzinošiem jautājumiem, iesaistīt kvalificētus lektorus.

**Devītā nodaļa
Darba aizsardzība.**

Administrācija spēmas:

1. Pilnīgi izpildīt darba aizsardzības, nomenklatūras pasākumus 1985. gadā saskaņā ar pielikumu Nr. 17.

2. Savlaicīgi nodrošināt rūpnīcas strādniekus ar sanitāro apģērbu, darba tērpiem, darba apaviem un pienācīgas kvalitātes aizsargierīcēm atbilstoši bezmaksas darba apģērbu izsniegšanas normām un zivju apstrādes uzņēmumu sanitāriem noteikumiem.

Darba apģērbus izsniegt, glabāt un lietot saskaņā ar "Instrukciju par darba apģērbu, darba apavu un aizsardzības palīgierīču izsniegšanas un lietošanas kārtību", kura apstiprināta FSRS Valsts darba algas komitejā un VACPS 1983. gada 24. maijā, pavēle N2100/P-9. Organizēt darba tērpu apmaiņas fondu, to tīrīšanu, žāvēšanu un mazgāšanu.

3. Organizēt strādniekiem iepriekšējās un regulārās medicīniskās apskates, organizēt fluorogrāfiskās pārbaudes uz vietas, lai nekevētu darbu, visos cehos.

4. Nepieļaut darbā nevienu jauniešiem strādnieku bez ievad-
instruktāžas, instruktāžas un apmācības darba vietā, darba drošības
tehnikā un ugunsdrošībā, ar atkārtotu instruktāžu ik pēc trim mē-
nešiem.

Nepārceļ strādniekus no viena darba citā darbē bez instruktā-
žas un apmācības darba vietā.

Pasugstinātas bīstamības cehos, ko nosaka ar rūpnīcas direktora
pavēli, atļaut strādāt tikai speciāli apmācītiem, kvalifikācijas ko-
misiņā atestētiem strādājošiem. Atestāciju atkārtot ne retāk kā
pēc 12 mēnešiem un instruktāžu darba vietā nokārtot vispār noteiktā
kārtībā.

5. Nepieļaut sievietes un pusaudzus pie nepiemērotiem darbiem,
pie smagām celšanas, pārvietošanas vai pārnesšanas vires noteiktām
normām.

6. Veselībai kaitīgos darbos nodarbinātiem izsniegt 0,5 litrus
pilnpiena dienā katram (pielikums Nr. 19).

7. Nodrošināt nepārtrauktu dušu un citu sanitāro sadzīves ierī-
ču darbību, spgādāt mazgājamās ierīces ar hlorkaļķa šķīdumu un dvie-
ļiem, novērst caurvējus un nodrošināt ražošanas un kantore telpās
normālu gaisa temperatūru un mitrumu.

8. Sistemātiski uzlabot strādājošo darba apstākļus un novērst
cēloņus, kas varētu izsaukt nelaimes gadījumus, rūpīgi izstudēt ik-
viens nelaimes gadījums cēloņus.

9. Piešķirt visiem uzņēmuma strādniekiem, ITD un kelpotājiem, ku-
riem uz to ir tiesības, kārtējos un papildus atvaļinājumus pēc gra-
fika, kas saskaņots ar arodkomiteju, paredzot priekšrocības uz at-
vaļinājuma izmantošanu vasaras mēnešos darba pirmrindniekiem, vake-
ra un neklātienes nodaļes skolēniem un studentiem. Atvaļinājumu
grafiku norakstus izlikt cehe strādājošo zināšanai.

10. Līdz 1985.gada 15.oktobrim izpildīt visus darbus, kas pare-
dzēti 1985.gada ziemas sezonas sagatavošanai.

11. Nepieļaut pusaudžu (līdz 18 g.v.) nodarbināšanu smagos un
kaitīgos darbos (pielikums Nr. 20).

Arodkomiteja spņemas:

1. Sistemātiski kontrolēt darba likumdošanas ievērošanu saskaņā
ar iekšējās kārtības noteikumiem (pielikums Nr. 7) un darba laika
režīma un atpūtes laika ievērošanu (pielikums Nr. 21), kārtējo un

44

papildus atvaļinājumu piešķiršanu strādniekiem un kalpotājiem saskaņā ar grafiku, priekšrocību atvaļinājuma piešķiršanē pusaudžiem, grūtniecēm un mātēm barotājām ievērošanu. Darbos ar paaugstinātu bīstamību, nepieļaut darba laiku ilgāk par 8 stundām.

2. Izdarīt kopīgi ar administrāciju kontroli par drošības tehnikas un ražošanas sanitārijas stāvokli, periodiski izskatīt jaunākumus par darba aizsardzības, drošības tehnikas un ražošanas sanitārijas stāvokli.

3. Sistemātiski kontrolēt savlaicīgu un kvalitatīvu darba apģērbu, aizsargierīču, ziepju, piena izsniegšanas kārtību strādniekiem saskaņā ar noteiktām normām un instrukcijām.

Desmitā nodaļa

Sociālā nodrošināšana, medicīniskā apkalpošana, atpūtas organizēšana un strādājošo nodrošināšana ar ceļazīmēm uz atpūtas namiem un sanatorijām.

Administrācija apņemas:

1. Regulāri analizēt saslimtības cēloņus, veikt pasākumus to novēršanai.

2. Nodrošināt medpunktus ar nepieciešamo ārstniecisko aparātūru, inventāru un medikamentiem.

3. Nodrošināt medpunktu darba telpu uzturēšanu kārtībā, to savlaicīgu remontu.

4. Nodrošināt strādājošo apmācīšanu sanitārā minimuma grupās.

5. Rūpnīcas medpunktu feldšeriem, kuri panākuši strādājošo saslimtības samazināšanos, izmaksēt saskaņā ar Nolikumu apbalvojumu par gada darba rezultātiem.

6. Izpildīt traumatisma un saslimtības samazināšanas pasākumu plānu saskaņā ar pielikumu Nr. 16.

7. Nodrošināt visus darba iecirkņus ar pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamiem medikamentiem un skapišiem medikamentu glabāšanai.

Arodkomiteja apņemas:

1. Sanatorijas ceļazīmes piešķirt saskaņā ar ārstu komisijas atzinumiem un saskaņojot ar strādājošo atvaļinājumu grafiku, dodot priekšrocību ceļazīmju saņemšanā darba veterāniem un pirarrindniekiem, strādājošiem, kuri nav pieļāvuši darba disciplīnes pārkāpumus.

45

2. Sistemātiski kontrolēt medpunktu darbu par medicīniskās palīdzības sniegšanu un darba nespējas lapu izsniegšanu.

3. Sistemātiski organizēt slimnieku kontroli un palīdzību saslimušajiem mājās.

4. Sociālās nodrošināšanas komisijai savlaicīgi izskatīt slimības lapas un iesniegt grāmatvedībai aprēķināšanai. Regulāri kontrolēt slimības lapu pareizu aprēķināšanu, slimības pabalstu savlaicīgu izmaksu strādājošiem.

5. Kopā ar administrāciju organizēt lekcijas medicīnas jautājumos, piesaicinot attiecīgo nozaru speciālistus, apmācīt strādājošos pirmās palīdzības sniegšanai.

6. Sistemātiski pārbaudīt darbu, kas saistās ar valsts plāna savlaicīgu izpildi, ražošanas traumatisma samazināšanos.

Vienpadsmitā nodaļa

Strādājošo sieviešu darba un sadzīves apstākļi un palīdzības sniegšana bērnu audzināšanā.

Administrācija apņemas:

1. Nepieļaut sieviešu nodarbinātību smagos darbos, pēc iespējas mehānizēt darbietilpīgos un smagos darba procesus.

2. Nodrošināt ražošanā nodarbinātās sievietes ar nepieciešamām sadzīves telpām.

3. Regulāri organizēt medicīniskās veselības pārbaudes.

4. Organizēt strādājošo sieviešu apmācīšanu un kvalifikācijas celšanu.

5. Sievietēm, kurām ir mazgadīgi bērni, atļaut strādāt nepilnu darba laiku (nepilnu darba dienu vai nedēļu).

6. Sievietēm, kurām ir 2 un vairāk bērni vecumā līdz 12 gadiem, piešķirt papildus kārtējo un bezalgas atvaļinājumu, saskaņā ar likumdošanu.

7. Pastāvīgi gādāt par daudz bērnu un vientuļajām mātēm.

Arodkomiteja apņemas:

1. Sistemātiski kontrolēt sieviešu darba likumdošanas, darba un atpūtas ievērošanu, likumā paredzēto atvieglojumu pareizu izmantošanu.

2. Sniegt palīdzību strādājošām sievietēm pirmsskolas vecuma bērnu iestāžu izmantošanā un nepieciešamajos gadījumos bērnu iekārtošanu internātskolā.

3. Sistemātiski kontrolēt strādājošo sieviešu darba un sadzīves apstākļu uzlabošanu un atpūtas organizēšanu.

Divpadsmitā nodaļa

Strādājošo dzīvokļu - sadzīves apstākļi un sabiedriskās ēdināšanas organizācija.

Strādnieku, ITD un kalpotāju sadzīves apstākļu tēlākai uzlabošanai administrācija apņemas:

1. Ņemt uzskaitē strādājošo dzīvokļu pieprasījumus, ievērojot likumdošanā noteikto kārtību. Dzīvokļu attiecību nokārtošanā vadīties pēc LPSR Ministru Padomē 1983. gada 23. decembrī ar lēmumu N^o 722 apstiprinātā "Pilsonu dzīvokļu apstākļu uzlabošanas, uzskaites un dzīvojamo telpu piešķiršanas nolikuma".

2. Uzskaitē dzīvokļu apstākļu uzlabošanai uzņemt strādniekus un kalpotājus - ražošanas pirmrindniekus un sabiedriskos aktīvistus, ja viņi rūpnīcā nostrādājuši ne mazāk kā 20 gadus un tikpat ilgi dzīvo dzīvokļos bez labiekārtojuma.

No uzskaitē esošajiem strādājošiem, bez nolikumā noteiktām strādājošo kategorijām, dzīvokli piešķirt strādniekiem un kalpotājiem, kuri ne mazāk kā 20 gadus nevainojami nostrādājuši rūpnīcā.

3. Īsumprātīgiem darba disciplīnas pārkāpējiem, personām, kam vairākkārt piemēroti administratīvie vai sabiedriskie sodi par zūpību, huligānismu, valsts mantas sīko zudzību, kā arī par nozieguma izdarīšanu (ja vien par to nav jānoņem no uzskaites pilnīgi) dzīvokļu piešķiršanas rindu pārcelt uz vēlāku laiku.

4. Noteikt uzņēmuma ēkā dzīvojošiem strādniekiem un kalpotājiem īres maksu par apdzīvojamo platību un komunālajiem pakalpojumiem pēc to faktiskiem izdevumiem, bet ne augstāk par vietējo Teutes deputātu padomju noteiktām likmēm.

5. Shiegt palīdzību strādājošiem malkas iegādē.

6. Izdarīt apzaļumošanas darbus un labiekārtošanu uzņēmuma, dzīvojamo māju, kopmītņu un bērnudārza teritorijā tātlu veidā.

7. Palīdzēt strādājošiem apstrādāt kooperatīvo sekņu dāznu zemi ar rūpnīcas transportu.

8. Strādājošos apgādāt ar siltu saldinātu tēju tajos iecirkņos un cehos, kuriem nav iespējams izmantot ēdnīcas pakalpojumus.

47

9. Nodrošināt strādnieku atvešanu un aizvešanu uz darbu maršroutus:

Zvejniekiem - Dunte - Jelgavkresti;
Ainaži - Salacgrīva; Līdumi - Salacgrīva.

10. Par 15% palētināt ēdināšanu Salacgrīvas ēdnīcā rūpnīcas strādājošiem.

Arodkomiteja apņemas:

1. Sistemātiski kontrolēt dzīvojamā fonda celtniecību un remontu, veikt pasākumus, kas likvidētu dikstāves celtniecībā, nepieļaut nodot ekspluatācijā celtniecības objektus ar trūkumiem.

2. Pārbaudīt strādnieku un kalpotāju dzīves apstākļus, sagatavot priekšlikumus par to personu uzņemšanu uzskaitē, kurām ir nepieciešama dzīvojamā platība.

3. Veikt nepārtrauktu audzināšanas darbu, kas vērstas uz socialistiskā īpašuma saglabāšanu, kārtības uzturēšanu kopmītnēs, sadzīves un sanitārās telpās.

Trīspadsmitā nodaļa

Strādājošo un viņu ģimenes locekļu kulturālās audzināšanas, sporta masu un fizikultūras darba uzlabošana.

Lai tālāk uzlabotu strādājošo kulturālu atpūtu administrācija apņemas:

1. Iedalīt līdzekļus kultūras un sporta pasākumu organizēšanai, sporta inventāra un sanatorijas ceļazīņu iegādei saskaņā ar sociālās kultūras fonda izlietojuma tēmi (pielikums Nr. 26).

2. Strādājošiem rādīt apstākļus, lai varētu organizēt tūrisma izbraukumus uz ārzemē un pa Padomju Savienību.

3. Kultūras pasākumu organizēšanai nodrošināt strādājošos ar telpām.

4. Kolektīvu izbraukumu organizēšanai nodot strādnieku rīcībā autobusu.

Arodkomiteja apņemas:

1. Organizēt mākslinieciskās pasākumus pulciņus, kontrolēt to repertuāru.

2. Organizēt strādnieku, kalpotāju un viņu ģimenes locekļu atpūtu, rīkot vakarus, ekskursijas.

3. Organizēt kolektīvus izbraukumus uz koncertiem, teātra izrādēm, muzejiem.

4. GDA normu kārtošanai, GDA nozīmju nesēju sagatavošanai organizēt rūpnīcas ziemas un vasaras spartakiādes. Organizēt sportistu piedalīšanos visos rajonos un pārtikas rūpniecības arodbiedrību sistēmas organizātos pasākumos. GDA normas pielikumā Nr. 25.

5. 1985.gada vasaras sezonā iegādāties un izniegt rūpnīcas strādājošo bērniem ceļazīmes uz pionieru nometnēm.

Noslēguma nodaļa

1. Grozījumus un papildinājumus kolektīvajā līgumā tā spēkā esamības laikā var izdarīt rūpnīcas arodkomiteja un rūpnīcas administrācija, ja tie akceptēti strādnieku un kalpotāju sapulcēs (konferencēs).

2. Administrācija nodrošina kolektīvā līguma pārvairošanu, lai ar to iepazīstinātu visus strādājošos.

3. Administrācija un arodkomiteja ik dienas kontrolē kolektīvā līguma pieņemto saistību izpildi, organizējot tā masveida pārbaudes divas reizes gadā, spriežot kolektīvā līguma izpildes gaitu, darba kolektīvu sapulcēs (konferencēs). Atklājot trūkumus kolektīvā līguma izpildē, administrācijas un arodkomitejas pienākums ir nekavējoties veikt visus pasākumus atklāto trūkumu likvidēšanai.

4. Kolektīvā līguma darbības termiņš ir līdz jaunā kolektīvā līguma pieņemšanas dienai.

Rūpnīcas direktors
Arodkomitejas
priekšsēdētāja

K.Linde

V.Logina

Pielikums Nr. 1

Organizatoriski-tehnisko pasākumu plāns,
lai nodrošinātu sociālistisko saistību izpildi,
paaugstinātu ražošanas efektivitāti, ražotās
produkcijas un darba kvalitāti
1985. gadā

Nr. p. k.	Pasākuma nosaukums	Ieviešanas termiņš	Atbildīgais par izpildi
1	2	3	4
1.	Veikt rūpnīcas cehu un iecirkņi re- montu saskaņā ar apstiprinātiem de- fektu aktiem un rūpnīcas cehu re- montu plāniem:		
	a) Salacgrīvas konservu cehā	II pusg.	Galv.inž.
	b) Zvejniekciema konservu cehā saldētavā	II pusg.	Galv. inž.
	c) Tūjas zivju kerstās kūpināšanas iecirkņi	I pusg.	Galv. inž.
	d) kantora telpās	II pusg.	Galv. inž.
	fošjē un kāpņu telpā	I pusg.	Būvdarbu vad.
		II pusg.	Būvdarbu vad.
2.	Pasūtīt projektu centrālpakures ie- rīkošanai kopmītnēs Ostas ielā Nr.17 1986.gadam	II pusg.	Projekt.inž.
3.	Pēc Zvejniekciema nodaļas pieslēgša- nas kolhoza "Zvejnieks" katlu mājai izdarīt apkures sistēmas apsekošanu dzīvojamās mājās	II pusg.	Zvejn.kons.c. ceha pr-ka vietn. tehn. jautājumos
4.	Gruntsūdens novadīšanas sistēmas iz- būve dzīvojamās mājas Bērzu alejā 6 pograbā	I pusg.	Zvejn.k.c. pr-ka vietn. tehn.jaut.
5.	Pasūtīt projekta risinājumu zviņu savākšanai no sardinellēm Zvejniek- ciema konservu cehā	II pusg.	Galv. inž.

1	2	3	4
6.	Atremontēt piebraucamos ceļus pie dzīvojamās mājas Ostas ielā Nr.19 un kopmītnes Ostas ielā Nr.17	II pusg.	Ceha pr-ka vietn.tehn. jaut.
7.	Iegādāt mēbeles strādnieku istabiņai iekārtošanai,meistaru kabinetu un kantora darbinieku kabinetu iekārtošanai	II pusg.	Direktora v. visp.jaut.
8.	Iekārtot zobārstniecības kabinetu rūpnīcas teritorijā Salacgrīvā	I pusg.	Direktora v. visp. jaut. Būvdarbu vad.
9.	Salacgrīvas celtnieku sadzīves atpūtas telpās ierīkot dušas	I pusg.	Galv. meh. Būvdarbu vad.
10.	Salacgrīvas bērnu dārza fizkultūres laukumam nokrāsot sētu	I pusg.	B/d vadītāja
11.	Salacgrīvas bērnu dārza rotaļu nojumēs atjaunot grīdu	II pusg.	B/d vadītāja Būvdarbu vad.
12.	Zvejniekciema mehāniskā iecirkņa dušu telpās ievilkt silto ūdeni	II pusg.	Vec.meistars
13.	Pārbūvēt esošo materiālu noliktavu zvejniekciemē	II pusg.	Ceha pr-ka v.tehn.jaut.
14.	Pieslēgt Salacgrīvas mehānisko iecirkni rūpnīcas siltā ūdens tīklam	II pusg.	Galv. meh.
15.	Salacgrīvas mehāniskā iecirkņa elektrokāru nodaļā izdarīt remontu	I pusg.	Būvdarbu vad.
16.	Iesākt garāžu kapitālo remontu Salacgrīvā	II pusg.	Būvdarbu vad.
17.	Apgaismojuma papildināšana boksoš un remonta bedrēs	II pusg.	Galv. enerģ.
18.	Uzlabot garāžu siltumapgādi	II pusg.	Galv. meh.
19.	Veikt autotransporta kolonnai paredzēto sadzīves telpu remontu	I pusg.	Būvdarbu vad.
20.	Saremontēt automašīnu mazgāšanai aukstā ūdens vādu un karstā ūdens padeves sistēmu	II pusg.	Galv. meh. Būvdarbu vad.

II. KAPITĀLAIS REMONTS

- 21. Veikt ārējo kanalizācijas tīklu remontu Salacgrīvā II pusg. Būvdarbu vad.
- 22. Nostiprināt jūras krastu attīrīšanas iekārtu rajonā Salacgrīvā I pusg. Būvdarbu vad.
- 23. Veikt notekūdeņu attīrīšanas iecirkņa kapitālo remontu II pusg. Būvdarbu vad.
- 24. Kapitāli atremontēt konservu ceha blānsētāja iecirkni I pusg. Būvdarbu vad.
- 25. Kapitāli atremontēt Salacgrīvas konservu ceha ventilācijas sistēmu t.sk. noliktavā I pusg. Galv. mehām.
- 26. Kapitāli atremontēt Zvejniekciema konservu ceha ventilācijas sistēmu t.sk. laboratorijā un gatavās produkcijas noliktavā II pusg. Galv. meh.
- 27. Veikt ūdenstorpas kapitālo remontu Salacgrīvā II pusg. Galv. meh.
- 28. Nobeigt saliekamo noliktavu I pusg. Būvdarbu vad.

III. RAŽOŠANAS PROCESU MECHANIZĀCIJA UN AUTOMATIZĀCIJA

- 29. Ieviest un apgūt blānsētāju B-4 Salacgrīvas konservu cehā Galv. tehn.
- 30. Ieviest un apgūt automatisko pildītāju B-4-KDN-1-1 Zvejniekciemā II pusg. Galv. meh.
- 31. Ieviest un apgūt zivju ragveida izaugumu noņemamo mašīnu N₂₀-IRŽ Zvejniekciemā II pusg. Galv. tehn.
Galv. meh.
- 32. Ieviest un apgūt zivju griežamo mašīnu N₂₀-IRI Salacgrīvā Galv. tehn.
I pusg. Galv. meh.
- 33. Apgūt modernizēto līniju zivju griešanai pielietojot universālo zivju griežamo agregātu N₂₀-IRD Zvejniekciemā Galv. tehn.
I pusg. Galv. meh.

52

2

3

4

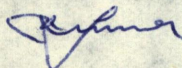
4. Ieviest centralizētu automatizētu
siltumapgādi Zvejniekiemā

II pusg. Galv. inž.

Rūpnīcas direktors
Izstrādāšanas komitejas
priekšsēdētāja



K. Linde



V. Logina

Pielikums Nr. 2

Izgudrojumu un racionalizācijas organizatoriskais pasākumu plāns 1985. gadam

Nr. p. k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.	Organizēt sociālistisko sacensību starp rūpnīcas racionalizātoriem un ņemt dalību racionalizatoru sacensībā starp LZRA uzņēmumiem	I-II p.	Vec. inž.-konstr.
2.	Piedalīties Limbažu rajona skatē par labāko Vissevienības izgudrotāju un racionalizatoru pirmorganizāciju	I-IV cet.	VIRE pr-je
3.	Organizēt tematisku konkursu par labāko racionalizācijas priekšlikumu (tēma- saskaņā ar tematisko plānu).	III cet.	Vec. inž.-konstr.
4.	Ņemt dalību konkursa "NTK-85" saskaņā ar apstiprinātajiem noteikumiem	IV cet.	Vec. inž.-konstr.

Rūpnīcas direktors
Arodkomitejas
priekšsēdētāja

K. Linde
V. Logina

Pielikums Nr. 3

Zinātniski-tehniskās un ekonomiskās informācijas un pirmaprindas pieredzes apmaiņas pasākumu plāns 1985. gadam

Nr. p. k.	Pasākumu plāns	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.	Nodrošināt ar zinātniski-tehnisko informāciju un tehnisko literatūru speciālistus	I-IV cet.	Vec. inž.-konstr.
2.	Organizēt ieviešanai jaunumu meklēšanu un atlasī, uzskaitīt ieviestos jaunumus un iegūto ekonomisko efektu	I-IV cet.	Vec. inž.-konstr.
3.	Jaunās tehnikas ieviešana, kura aizgūta no zinātniski-tehniskās informācijas un pirmaprindas pieredzes apgušanas svotiem	I-IV cet.	Galv. inž.
4.	Nosūtīt CPKTB ZFIN deviņus informācijas materiālus publikācijai	I-IV cet.	Vec. inž.-konstr.

Rūpnīcas direktors
Arodkomitejas priekšsēdētāja

K. Linde

V. Logina

DZO plāns 1985.gadam

Nr. D. K.	Pasākuma nosaukums	Izpildes Atbildīgais termiņš par izpildi
1.	Tipveida projektu ieviešana darba vietās regulētājiem, remontatslēdzniekiem un elektromontieriem	II pusg. Čehu pr-ki Iecirkņa v. meistari
2.	Tipveida projektu ieviešana darba vietu organizācijai ITD un kalpotājiem sagādes daļā	II pusg. Sagādes daļas priekšnieks
3.	Cilvēku skaita normatīvu ieviešana, kuri nodarbināti katku mājās un siltumtīklos	II pusg. Vec.inž.norm.
4.	Starpnozaru un nozaru normu un normatīvu ieviešana strādnieku, ITD un kalpotāju darba normēšanai	Gada laikā Inž. norm.
5.	Amatu un profesiju apvienošana	Gada laikā Vec.DZO inž.
6.	Brigādes darba organizācijas formu ieviešana	Gada laikā DAD pr-ce
7.	Darba organizācijas kattu izstrādāšana gatavās produkcijas noliktavas strādniekiem Zvejniekiems konservu cehā	Gada laikā Vec.DZO inž.
8.	Darba vietu atestācija un racionalizācija	Gada laikā Galvenais inženieris
9.	Pirmrindas pieredzes darba skolu organizācija	Gada laikā Vec.DZO inž. Kadru sagatavošanas inž.

Rūpnīcas direktors
 Arodkomitejas
 priekšsēdētāja

[Signature] K.Linde
[Signature] V.Logina

Salacgrīvas zivju konservu rūpnīcas strādājošo
politisko un ekonomisko mācību plāns 1984./85. mācību gadam.

komunistiskās darba skolas

"Darba kolektīvs, pārvalde, disciplīna, audzināšana"

1. Konservu cehs Salacgrīvā	propogandiste	Ozola Daina
2. Tūjas zivju apstrādes cehs	"	Karnīte Erna
3. Celtniecības iec. Salacgrīvā	"	Ailts Jānis
4. Zvejniekciema konservu cehs	"	Vikma Dzintre
5. Salacgrīvas konservu cehs	"	Nagle Rita
6. Salacgrīvas konservu cehs	"	Vintere Nadežda
7. Salacgrīvas mehāniskais cehs	"	Rozenbergs Maldonis
8. Zvejniekciema mehāniskais iec.	"	Aņisimovs Igors
9. Salacgrīvas prezervu cehs	"	Kanteniece Tamāra
10. Zvejniekciema konservu cehs	"	Maksimova Ieva
11. Notekūdeņu attīrīšanas cehs	"	Ūdris Andris

Tautas universitātes

"Kolektīvās darba organizācijas formas. Brigādes darba līgums"

1. Salacgrīvā	propogandiste	Krastiņa Lolita
2. Salacgrīvā	"	Plinte Ilga

Konkrētās ekonomikas skola

"Darba kolektīvs, pārvalde, disciplīna, audzināšana"

Zvejniekciemā	propogandiste	Dedele Vera
---------------	---------------	-------------

Pedagoģiskā tautas universitāte

1. Salacgrīvas bērnu dārzs	propogandiste	Eversone Erna
2. Zvejniekciema bērnu dārzs	"	Putniņa Irēna

Konjunktīves politika

"Soc. dzīves veids un jaunatne. Tehniskais progress un ekonomika"

1. Salacgrīvā	propogandiste	Trēziņa Ilona
2. Zvejniekciemā	"	Eriņa Sarmīte

57
nātniskā komjaunisma skola

"PSKP sociālā politika"

atbildētājs

propogandists Liepiņš Ilvars

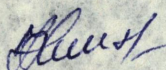
Mācības rīkot divas reizes mēnesī:

Komjauniešu un partijas politpulkciņiem - katra mēneša 1. un 3. otrdienā.

Visām pārējām grupām - katra mēneša 2. un 4. otrdienā.

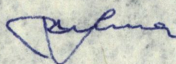
Grupu vecākiem nodrošināt klausītāju ierašanos uz mācībām.

Rūpnīcas direktors



K. Linde

Arodkomitejas
priekšsēdētāja




V. Logina

**Selecgrīvas zivju konservu rūpnīcas strādājošo
darbu sagatavošanas un kvalifikācijas paaugstināšanas plāns
1985. gadam.**

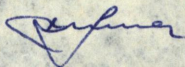
1. Sagatavot no jauna strādniekus	13
no tiem :	
individuāli	9
skolās,ursos	4
tajā skaitā :	
pārtraucot darbu ražošanē	4
2. Paaugstināt kvalifikāciju strādniekiem	
tajā skaitā :	
tehniskajosursos	5
ursos noteiktam mērķim	40
pirmrindas pieredzes skolās	10
no tiem :	
sievietes	30
3. Paaugstināt kvalifikāciju ITD un kalpotājiem	26
tajā skaitā :	
Rīgas starpnozaru kvalifikācijas celšanas institutē	1

Rūpnīcas direktors



K. Linde

Arodkomitejas
priekšsēdētāja



V. Logina