

Valmieras stikla šķiedras rūpnīcas
KOLEKTĪVAIS LĪGUMS

1965. gadam

PSKP XXII kongresa un PSKP CK decembra plēnuma vēsturiskie lēmumi savilpoja mūsu padomju tautu, radīja varenu darba pacēlumu un vēl ciešāk saliedēja plašās darbaļaužu masas ap Ļeņinisko Partiju un tās Centrālo Komiteju.

PSKP CK decembra plēnumā pieņemtā ķīmiskās rūpniecības attīstības programma iezīmēja jaunu posmu PSRS tautas saimniecības attīstībā - vispusīgu ķīmizāciju, kuras uzdevums nodrošināt materiālās ražošanas nozaru ātrāku attīstību, augstu darba ražīgumu un tautas labklājību.

Partijas un valdības nosprausto uzdevumu atrisināšanai dos iespēju Padomju Savienībai 7 līdz 10 gados ieņemt pirmo vietu pasaulē kā kopējā ražošanas apjomā ķīmiskās produkcijas izlaidē, tā arī ražošanā uz vienu iedzīvotāju.

Partijas un valdības rūpes par darbaļaužu labklājību iedvesmo uz jauniem panākumiem darbā, izsauc radošu aktivitāti citā par tehnisko progresu, kāpina ekonomikas un kultūras augšupeju.

Lai plaši izvērstu darbaļaužu radošo aktivitāti un iniciatīvu, iesaistītu strādniekus, inženiertehniskos darbiniekus un kalpotājus tiešā ražošanas pārvaldīšanā, kā arī lai palielinātu sabiedrisko un arodorganizāciju vadītāju atbildību par tālāko strādnieku un kalpotāju darba un sadzīves apstākļu uzlabošanu, starp administrāciju - rūpnīcas direktora personā un strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju kolektīvu - rūpnīcas arodbiedrības komitejas personā - tiek noslēgts šis kolektīvais līgums 1965. gadam.

I iedaļa

Administrācijas un ražotājiem rūpnīcas komitejas saistības produkcijas izlaides valsts plāna izpildīšanai un pārsniegšanai, socialistiskās sacensības attīstīšanai un pirmrindnieku pieredzes izplatīšanai.

1. 1965. gada valsts plāns Valmieras stikla šķiedras rūpnīcai paredz šādu uzdevumu izpildīšanu:

| | |
|------------------------------------|----------------|
| a) stikla šķiedra HC - 150/2 Nr 75 | - 180 t |
| b) stikla grīste XC - 0,4-1 | - 200 t |
| c) vienvirziena stikla šķiedra | - 150 t |
| d) stikla audums (kopā) | - 3375 tūkst.m |
| e) stikla lodītes (pārdošanai) | - 1000 t |
| f) stikla caurules | - 2600 t |
| g) kapitālais remonts | - 55 t. Rbl |
| h) stikla bandāžas lenta | - 12 t |

2. Administrācija un rūpnīcas komiteja apņemas:

a) plaši izvērst socialistisko sacensību strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju vidū par valsts plāna izpildīšanu un pārsniegšanu noteiktajā nomenklatūrā un sortimentā katrā cehā atsevišķi un visā rūpnīcā kopā;

par tālāku darba ražības celšanu un produkcijas kvalitātes uzlabošanu,

par pašizmaksas pazemināšanu un izejvielu, kurināmā un elektriskās enerģijas ekonomiju un ražošanas zudumu novēršanu,

par smagu un darbietilpīgu procesu mehanizāciju,

par ritmiskumu ražošanā,

par saudzīgu attieksmi pret iekārtu un instrumentiem;

b) iesaistīt socialistiskajā sacensībā visus strādniekus, kalpotājus un inženiertehniskos darbiniekus; sniegt viņiem konkrētu palīdzību konkrētu saistību uzņemšanā pa cehiem, kā arī individuālās saistības, kas nodrošinātu sekmīgu ražošanas plāna izpildi katrā cehā un kopā visā rūpnīcā, visos darba kvalitātes un vairuma rādītājos; radīt nepieciešamos darba apstākļus, uzlabot socialistiskās sacensības uzskaiti un darba rezultātu atspoguļošanu starp cehiem un atsevišķiem strādniekiem, sniegt praktisku palīdzību atpaliekošajiem strādniekiem, lai viņi sasniegtu darba pirmrindnieku līmeni.

c) organizēt socialistisko sacensību strādnieku un inženiertehnisko darbinieku vidū par augstu darba kvalitāti un izejvielu un materiālu zudumu samazināšanu, par komunistiskās darba brigādes un komunistiska darba trieciennieka nosaukuma iegūšanu;

d) plaši popularizēt pirmrindnieku darba metodes un ražošanas novatoru pieredzi, praktizēt novatoru apspriežu izvešanu darba pieredzes apmaiņai, plaši izvērst ražošanas tehnisko propagandu tehniskajā kabinetā un ražošanas iecirkņos.

2. Rūpnīcas komiteja apņemas regulāri pārbaudīt socialistisko saistību izpildīšanu pa ceļiem un profesijām un ne vēlāk, kā nākošā mēneša 10. datumā rūpnīcas komitejas un administrācijas kopējā sēdē izdarīt iepriekšējā mēnesī starp ceļiem, kā arī starp atsevišķām profesijām notikušo individuālo socialistisko sacensību rezultātu kop-savilkumu.

Nodrošināt sacensības rezultātu apspriešanu strādnieku un kalpotāju kopsapulcēs, kā arī sacensības uzvarētāju plašu popularizēšanu. Socialistiskās sacensības uzvarētājiem pasniegt goda rakstus un darba pirmrindnieku vārdus ierakstīt goda plāksnē.

4. Lai izvērstu racionalizācijas un izgudrošanas darbu, administrācija un vietējā komiteja apņemas iesaistīt aktīvu racionalizācijas un izgudrošanas darbā strādniekus, kalpotājus un inženiertehniskos darbiniekus.

5. Administrācija apņemas:

a) izstrādāt un iepazīstināt visus rūpnīcas strādniekus ar racionalizācijas un izgudrojumu tēmu sakopojumu;

b) sniegt vispusīgu tehnisku palīdzību racionalizātoriem, saskaņā ar nolikumu nodrošināt tos ar ražošanas telpām, materiāliem un darba rīkiem modeļu izgatavošanai un eksperimentu veikšanai starp atsevišķu izgudrojumu un uzlabojumu ieviešanai un pilnveidošanai;

c) nodrošināt savlaicīgu racionalizācijas priekšlikumu izskatīšanu un ieviešanu;

d) nodrošināt savlaicīgu autora atlīdzības izmaksu izgudrojumu un racionalizācijas priekšlikumu autoriem.

6. Rūpnīcas komiteja apņemas:

a) sistematiski pārbaudīt iesniegto un pieņemto racionalizācijas priekšlikumu ieviešanas gaitu;

b) sekot, lai savlaicīgi tiktu noformētas izgudrotāju autora tiesības un ar likumu noteiktās atlīdzības saņemšana;

c) iesaistīt racionalizācijas darbā jaunus strādniekus, kalpotājus un inženiertehniskos darbiniekus.

7. Administrācija un rūpnīcas komiteja sniedz vispusīgu palīdzību inženiertehniskajiem darbiniekiem to zinātniski-pētnieciskajā darbā ieviešot jaunas metodes darba organizācijā un ražošanā.

8. Administrācija apņemas veikt nepieciešamos pasā-

kumus, kas nodrošinātu noteikto izstrādes normu izpildīšanu un pārsniegšanu, novērst atsevišķu strādnieku normu nēizpildīšanas cēloņus, pieņemt attiecīgus mērus, lai novērstu un ātri likvidētu dīkstāves, nodrošināt augstas kvalitātes un savlaicīgu iekārtas remontu, organizēt strādnieku tehnisko instruktāžu.

9. Rūpnīcas komiteja apņemas regulāri izvest ražošanas apspriedes cehos, apspriežot ražošanas novatoru pieredzi, iekārtas droša un ekonomiska darba jautājumus, jautājumus par produkcijas pašizmaksas pazemināšanu, jaunas tehnikas un tehnoloģijas ieviešanu un šauru vietu likvidēšanu ražošanā; pārbaudīt ražošanas apspriežu lēmumu izpildi, ~~izstrādāt~~ sniegt administrācijai palīdzību to izpildīšanā, kā arī noklausīties administrācijas atskaites strādniekiem un kalpotājiem par pieņemto lēmumu izpildi.

10. Administrācija un rūpnīcas komiteja apņemas organizēt pastāvīgi darbojošās ražošanas apspriedes un ekonomiskās analīzes sabiedriskā biroja aktīvu darbu.

11. Administrācija apņemas organizēt ražošanas apspriedēs pieņemto strādnieku un kalpotāju priekšlikumu uzskaiti un nodrošināt šo priekšlikumu savlaicīgu izpildi.

II iedaļa

Darba apmaksa un izstrādes normas

1. Strādnieku darba tarififikācijas pamats ir apstiprinātā tarifu-kvalifikācijas rokasgrāmata. Augot strādnieku kvalifikācijai, administrācijai jāpārceļ strādnieki augstāk kvalificētos darbos, paaugstinot tarifa likmi pēc pārbaudes darba pieņemšanas.

2. Strādniekiem, kas 3 mēnešus pēc kārtas strādājuši augstākas kvalifikācijas darbu un izildījuši šajā darbā izstrādes normas, ir priekšrocības iegūt augstāku attiecīgas kvalifikācijas katego riju pēc eksamena, jeb pārbaudes darba pieņemšanas.

3. Administrācija apņemas pastiprināt kontroli par darba algas fonda izlietošanu, nepieļaujot tā pārtēriņu un ievērojot stingrāku ekonomiju darba algas fonda izlietošanā, likvidējot darba algas zudumus brāķa un dīkstāvju dēļ.

4. Administrācija apņemas uzlabot darba normēšanas organizāciju. Atklājot novecojušas izstrādes normas, administrācija, saskaroties ar rūpnīcas komiteju, apņemas aivietot tās ar jaunām.

Jaunas izstrādes normas un atsevišķus izcenojumus strādniekiem jāpaziņo ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms to ieviešanas. Ja normas caurskata strādnieka racionalizācijas priekšlikuma rezultātā, tad strādniekam - priekšlikuma iesniedzējam, pastāvošie izcenojumi paliek spēkā sešus mēnešus no priekšlikuma ieviešanas brīža.

Jauņa veida produkcijas ražošanas periodā administrācija var noteikt uz laiku līdz 3 mēnešiem pagaidu izstrādes normas un izcenojumus, kurus pēc šī laika notecēšanas caurskata un uzstāda pastāvīgas izstrādes normas.

5. Ja strādnieks izpilda gabaldarbu, administrācija apņemas izsniegt norikojumu līdz darba sākumam.

6. Stikla rūpniecībā strādājošo strādnieku darbs apmaksājams pēc sekojošām apstiprinātām tarifa likmēm:

TARIFA LIKMES

PAMATRAŽOŠANAS UN PALĪGŠĪMIEM (pie 7 stundu darba dienas)

a) karstajos un smagajos darbos, kā arī darbos ar kaitīgiem darba apstākļiem (rubļos un kapeikās)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| <u>LAIKA DARBS</u> | | | | | | |
| 1 stundas tar.likme | 0-29,8 | 0-33,7 | 0-38,4 | 0-44 | 0-51,8 | 0-59,6 |
| 2 dienas tar.likme | 2-03,2 | 2-29,8 | 2-61,9 | 3-00,1 | 3-49,9 | 4-06,5 |
| Mēnešalga pēc tar.52-03 | 58-84 | 67-04,6 | 76-32,4 | 89-56,9 | 104-06,2 | |
| <u>GABALDARBS</u> | | | | | | |
| 1 stundas tar.likme | 0-33,8 | 0-38,2 | 0-43,6 | 0-50 | 0-58 | 0-67,6 |
| 2 dienas tar.likme | 2-30,5 | 2-60,5 | 2-97,4 | 3-41 | 3-95,6 | 4-61,1 |
| Mēnešalga p.tarifa | 59-01,5 | 66-69,7 | 76-12,6 | 87-30 | 101-26,8 | 118-02,9 |

b) darbos ar normāliem darba apstākļiem (rubļos un kap.)

| | | | | | | |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|
| <u>LAIKA DARBS</u> | | | | | | |
| 1 stundas tar.likme | 0-26,8 | 0-29,7 | 0-33,9 | 0-38,9 | 0-45,2 | 0-52,6 |
| 2 dienas tar.likme | 1-79,4 | 2-02,6 | 2-31 | 2-65,3 | 3-08,3 | 3-58,7 |
| Mēnešalga p.tar. | 45-91,9 | 51-85,6 | 59-18,9 | 67-91,9 | 78-91,9 | 91-33,9 |
| <u>GABALDARBS</u> | | | | | | |
| 1 stundas tar.likme | 0-29,8 | 0-33,7 | 0-38,4 | 0-44 | 0-51,3 | 0-59,6 |
| 2 dienas tar.likme | 2-03,2 | 2-29,8 | 2-61,9 | 3-00,1 | 3-49,9 | 4-06,5 |
| Mēnešalga p.tar. | 52-03 | 58-84 | 67-04,9 | 76-32,4 | 89-56,9 | 104-06,2 |

T A R I F A L I K M E S

PAMATRAŽOŠANAS UN PALĪGCEHIEM (pie 6 stundu darba dienas)

a) karstajos un smagajos darbos, kā arī darbos ar kaitīgiem darba apstākļiem (rubļos un kap.)

| | I | II | III | IV | V | VI |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|
| <u>LAIKA DARBS</u> | | | | | | |
| Stundas tar.likme | 0-33,9 | 0-38,3 | 0-43,7 | 0-50 | 0-58,3 | 0-67,7 |
| Dienas tar.likme | 2-03,4 | 2-29,8 | 2-62,2 | 3-08 | 3-49,8 | 4-06,2 |
| Mēnešalga p/tar. | 52-03 | 58-84 | 67-04,6 | 76-82,4 | 89-56,9 | 104-06,2 |
| <u>GABALDARBS</u> | | | | | | |
| Stundas tar.likme | 0-33,4 | 0-43,4 | 0-49,6 | 0-56,8 | 0-69,9 | 0-76,8 |
| Dienas tar.likme | 2-30,4 | 2-50,4 | 2-97,6 | 3-40,8 | 3-95,4 | 4-60,8 |
| Mēnešalga p/tar. | 59-01,5 | 66-59,7 | 76-12,6 | 87-30 | 101-26,8 | 118-02,9 |

b) darbos ar normāliem darba apstākļiem (rubļos un kap.)

| | I | II | III | IV | V | VI |
|--------------------|---------|---------|--------------------|--------------------|--------------------|----------|
| <u>LAIKA DARBS</u> | | | | | | |
| Stundas tar.likme | 0-29,9 | 0-33,8 | 0-38,5 | 0-44,2 | 0-51,4 | 0-59,8 |
| Dienas tar.likme | 1-79,4 | 2-02,8 | 2-31,0 | 2-65,2 | 3-08,4 | 3-58,8 |
| Mēnešalga p/tar. | 45-91,9 | 51-35,6 | 59-18,9 | 67-91,9 | 78-91,9 | 91-83,9 |
| <u>GABALDARBS</u> | | | | | | |
| Stundas tar.likme | 0-33,9 | 0-38,3 | 0-43,7 | 0-50 | 0-53,3 | 0-67,7 |
| Dienas tar.likme | 2-03,4 | 2-29,8 | 2-62,2 | 3-00 | 3-49,8 | 4-06,2 |
| Mēnešalga p/tarifa | 52-03 | 58-84 | 67-04,6 | 76-82,4 | 89-56,9 | 104-06,2 |
| | | | 67-04,6 | 76-82,4 | 89-56,9 | 104-06,2 |

7. Vadošo, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju darba apmaksu tiek aizdarīta saskaņā ar valdības apstiprināto ieremamo amatu likāju šēmu.

8. Darba algu strādniekiem un kalpotājiem izmaksā sekojošos termiņos:

- a) avansu - katru mēneša 25. datumā;
- b) galīgo aprēķinu - katru mēneša 10. datumā.

9. Rūpnīcas komiteja apņemas:

a) kontrolēt strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju apstiprināto darba apmaksas sistēmu pielietošanas pareizību;

b) kontrolēt organizatoriski-tehnisko pasākumu ieviešanu, kas nodrošinātu strādnieku izstrādes normu izpildīšanu un pārsniegšanu;

c) sistemātiski kontrolēt darba algas aprēķinu pareizību, kā arī regulāri darīt zināmu strādniekiem viņu darba rezultātus un izpeli.

III i e d a ļ a

Kadru sagatavošana un strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju kvalifikācijas celšana.

1. Stikla rūpniecības tālākas attīstības uzdevums, apgāde ar jaunu tehniku, ražošanas kultūras līmeņa celšana, prasa sistemātiski celt strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju vispārīzglītojošo un kulturāli-tehnisko zināšanu līmeni, paaugstināt strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju kvalifikāciju, apmācīt strādniekus novatoru darba metodēm, organizēt tehnisko apmācību, kā arī plaši propagandēt jaunākos zinātnes un tehnikas sasniegumus.

Lai izpildītu šos uzdevumus, administrācija 1965. gadā apņemas veikt šādu jauno kadru sagatavošanas plānu:

jaunu strādnieku sagatavošana - 353
tajā skaitā:

- a) indiv. apmācības ceļā - 50
- b) brigādes apmācības ceļā - 303

kvalifikācijas celšana:

- a) strādniekiem - 55
- b) ITD - 50

2. Administrācija un rūpnīcas komiteja organizē strādniekiem, inženiertehniskajiem darbiniekiem un ~~strādniekiem~~ kalpotājiem lekcijas un seminārus ražošanas, darba organizācijas un darba likumdošanas jautājumos.

3. Lai nodrošinātu kadru sagatavošanas plāna izpildi, administrācija apņemas:

- a) jaunos, nekvalificētos strādniekus individuālās un brigādes apmācības veidā nodot kvalificētu strādnieku un inženiertehnisko darbinieku apmācībā;
- b) apmācības laikā nepārcelt strādniekus citā darbā;
- c) apmācāmos nodrošināt ar nodarbību telpām, kā arī apgādāt ar rakstāmpapīru, rakstāmpiederumiem un uzskates līdzekļiem.

4. Inženiertehnisko darbinieku pienākums ir nenogurstoši papildināt savas tehniskās zināšanas, apgūt un ieviest ražošanā citu uzņēmumu pirmrindas pieredzi, bagātināt un ieviest ražošanas novatoru pieredzi, palīdzēt jauno strādnieku apmācības darbā.

5. Administrācija un rūpnīcas komiteja organizē inženiertehnisko darbinieku šefību par strādniekiem, palīdzot tiem apgūt jauno tehniku, tehnoloģiju un ražošanas organizāciju.

6. Administrācija un rūpnīcas komiteja apņemas nodrošināt darbu tiem strādniekiem, kas mācās vakārskolās, tādās maiņās, lai viņi varētu apmeklēt nodarbības.

7. Rūpnīcas komiteja apņemas:

- a) ņemt aktīvu dalību pirmrindas darba metožu apgūšanas skolas organizēšanā;
- b) kontrolēt administrācijas saistības jauno kadru sagatavošanā;
- c) iesaistīt strādnieku jaunātnes vakara vidusskolā 25 cilvēkus, bet augstākajās un speciālajās mācību iestādēs - 15 cilvēkus.

a) izstrādāt dabīgo un mākslīgo apgaismojumu shēmas, regulāri tīrīt apgaismošanas ierīces un apmeklēt vīrusu,

IV i e d a ļ a

Valsts un darba disciplīna

1. Lai nostiprinātu rūpnīcā valsts un darba disciplīnu, administrācija un rūpnīcas komiteja uzņemas sekojošās saistības:

- a) iepazīstināt ar iekšējās darba kārtības noteikumiem visus jaunpieņemtos strādniekus;
- b) izlikt iekšējās kārtības noteikumus redzamās vietās cehos un iecirkņos;
- c) stingri sekot, lai ar likumu noteiktais darba dienas ilgums tiktu ievērots precīzi, bez jebkādiem pārkāpumiem, nepieļaut nokavēšanos, neierašanos darbā bez iemesla, priekšlaicīgu aiziešanu no darba, kā arī darba disciplīnas pārkāpumus; izvest nepieciešamos pasākumus tabeļuzskaites darba uzlabošanai;
- d) rūpnīcas komiteja izved masu izskaidrošanas un audzināšanas darbu, lai nostiprinātu darba disciplīnu; sadarbojas ar administrāciju, strādniekiem, inženiertehnikajiem darbiniekiem un kalpotājiem darba dienas pilnīgai izmantošanai un darba laika zudumu novēršanai nepieciešamo pasākumu izvešanā.

2. Strādnieki, inženiertehniskie darbinieki un kalpotāji apņemas pilnīgi noslogot savu darba dienu, strādāt bez avarijām un pēc labākās sirdsapziņas, laikā izpildot ražošanas uzdevumus, uzlabot produkcijas kvalitāti un samazināt tās pašizmaksu, saudzīgi apieties ar iekārtu, instrumentiem, materiāliem un citu rūpnīcas īpašumu, kā arī ar socialistisko īpašumu.

Darba aizsardzība

1. Administrācija apņemas pilnīgi izpildīt visus pasākumus darba apstākļu uzlabošanai, par ko noslēgta vienošanās ar rūpnīcas komiteju saskaņā ar pielikumu Nr 6.

2. Bez tam administrācija apņemas:

- a) līdz 1965. gada 1. oktobrim veikt visus darbus, lai sagatavotu cehus 1965/1966. gada ziemas periodam;
- b) nodrošināt efektīvu un nepārtrauktu ventilācijas iekārtu darbību, ražošanas telpās uzturēt temperatūru atbilstošu sanitārajām normām;
- c) uzlabot dabīgo un mākslīgo apgaismojumu cehos, regulāri tīrīt apgaismošanas ķermeņus un armatūru virsmu,

mākslīgo apgaismojumu turēt sanitāro normu noteiktās robežās;

d) nodrošināt visu ceļu strādniekus ar dzeramo ūdeni, tajā skaitā karsto ceļu strādniekus - ar gāzētu ūdeni.

3. Administrācija apņemas savlaicīgi apgādāt strādniekus ar pienācīgas kvalitātes un attiecīga izmēra specapgērbiem, specapaviem un individualajiem aizsarglīdzekļiem saskaņā ar pastāvošajām normām, kā arī ar specienu atbilstoši pielikumam Nr 7.

4. Administrācija apņemas nodrošināt regulāru specapgērba mazgāšanu un remontu.

5. Administrācija apņemas nodrošināt dušu un citu sanitāro-sadzīves iekārtu nepārtrauktu darbu saskaņā ar strādājošo maiņām, kā arī nodrošināt visas mazgāšanas ierīces ar diviem un ziepēm.

6. Administrācija apņemas nobeigt garderobes telpu iekārtošanu 1965. gada II ceturksnī, apgādājot visus strādājošos ar individualiem skapīšiem specapgērba novietošanai.

7. Administrācija apņemas nepielaist darbā nevienam strādnieku, kā jauniešu, tā arī pārceļtu no cita darba bez iepriekšējas drošības tehnikas instruktažas tieši darba vietā un katru ceturksnī izvest atkārtotu strādnieku instruktažu.

8. Administrācija apņemas izlikt ceļos pietiekamā daudzumā drošības tehnikas instrukcijas un plakātus un izvest inženiertehnisko darbinieku spēkiem pārrunas un konsultācijas ar strādniekiem par drošības tehnikas, darba aizsardzības un rūpniecības sanitārijas jautājumiem.

9. Administrācija apņemas veikt sistemātisku darbu likvidējot iemeslus, kas izsauc ražošanas traumatismu, rūpīgi izmeklēt katru nelaines gadījumu un veikt pasākumus, kas vērsti uz darba apstākļu uzlabošanu.

10. Administrācija apņemas ar inženiertehnisko darbinieku spēkiem apmācīt galveno profesiju strādniekus drošības tehnikā pēc 8 stundu programmas, kā arī veikt visu rūpniecības inženiertehnisko darbinieku darbinieku apmācību drošības tehnikā, rūpniecības sanitārijā un darba likumdošanā speciāli organizētosursos.

11. Administrācija apņemas veikt pasākumus ugunsdrošības pastiprināšanai, apgādāt ražošanas un palīgtelpas ar attiecīgu ugunsdrošības inventāru, instrukcijām un ugunsdrošības noteikumiem, organizēt ugunsdzēsības apsardzes darbinieku instruktažu un strādnieku un kalpotāju apmācīšanu ugunsdzēsības-tehniskajā minimumā.

12. Administrācija apņemas piešķirt visiem strādniekiem, kalpotājiem un inženiertehniskajiem darbiniekiem, kam ir tiesības uz atvaļinājumu, kārtējos un papildus atvaļinājumus pēc grafika, kas saskaņots ar rūpnīcas komiteju, kā arī ar tādu aprēķinu, lai katru mēnesi atvaļinājumā būtu ne mazāk kā 8% strādnieku un kalpotāju.

Par piešķirtā atvaļinājuma termiņu paziņot ne vēlāk kā 15 dienas pirms atvaļinājuma, bet aiziešanu atvaļinājumā noformēt ne vēlāk kā 3 dienas pirms atvaļinājuma sākuma un nodrošināt atvaļinājuma naudas izmaksu dienu pirms aiziešanas atvaļinājumā.

Darbiniekiem ar nenormētu darba dienu piešķirt papildus atvaļinājumu saskaņā ar pielikumu Nr 1.

13. Lai samazinātu strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju saslimšanu, administrācija apņemas:

- a) periodiski veikt visu strādājošo medicīniskās apskates;
- b) katru mēnesi izdarīt strādājošo saslimšanas analīzi pa cehiem;
- c) nodrošināt kompleksajā plānā paredzēto pasākumu izpildīšanu darba apstākļu uzlabošanai un saslimšanas samazināšanai (pielikums Nr 5).

14. Lai uzlabotu strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju darba un atpūtas apstākļus, darba aizsardzības komisijai un sabiedriskajiem inspektoriem:

a) veikt sistematisku kontroli par darba apstākļiem cehos un nodaļās, par plānā paredzēto darba apstākļu uzlabošanas pasākumu savlaicīgu izpildi, kā arī realizēt kontroli par rūpnīcas iekšējās darba kārtības noteikumu ievērošanu.

b) realizēt sistematisku kontroli par darba likumdošanas ievērošanu, darba un atpūtas laika režīmu, kārtējo un papildus atvaļinājumu piešķiršanu saskaņā ar grafiku, ar likumu noteiktā atvieglinājumu piešķiršanu pusaudžiem, sievietēm grūtniecības stāvoklī un ar krūti barojamo bērnu mātēm.

c) sistematiski izvest audzināšanas darbu strādnieku un inženiertehnisko darbinieku vidū par izzargāšanos no traumatiska un saslimšanas, periodiski, bet ne retāk kā reizi ceturksnī izskatīt ražošanas sanitārijas jautājumus rūpnīcas komitejas sēdēs.

d) realizēt sistematisku kontroli par strādnieku savlaicīgu apgādi ar labas kvalitātes specapgādi, specapaviem, kā arī ar ziepēm un pienu;

d) piešķirt 1965. gadā strādniekiem, inženiertehniskajiem darbiniekiem un kalpotājiem ceļazīmes:

| | |
|------------------------|---------|
| uz atpūtas namiem | - 51 gb |
| uz sanatorijām - | 26 gb |
| uz pioniera nometnēm - | 50 gb |

inventāru.

18. Ceļazīmes piešķirt atbilstoši ārstu komisijas slēdzienam un atvaļinājumu grafikam, izsniedzot ceļazīmes vispirms tiem strādniekiem, kuri nodarbināti kaitīgos darba apstākļos, smagos darbos un karstos cehos un strādniekiem-darba pirmarindniekiem;

f) sistemātiski kontrolēt ārstniecības iestāžu darbu, kā tiek izsniegtas slimības lapas un kā tiek sniegta pirmā palīdzība;

g) organizēt sistemātisku kontroli un palīdzību slimajiem mājās;

19. Administrācija apņemas vāspusīgi paaugstināt ražošanas kultūras līmeni visos cehos, nodalās un rūpnīcas teritorijā, šajā nolūkā:

a) apgādāt nepieciešamos materiālus uzskatāmās agitācijas noformēšanai, telpu dekoratīvai iekārtošanai un mašīnu un darbgaldu krāsošanai atbilstoši ražošanas estētiskās prasībām;

b) prasīt no 43. celtniecības pārvaldes celtniekiem izdarīt jauno rūpnīcas cehu krāsošanu saskaņā ar ražošanas estētikas prasībām, atbilstoši katra ceha konkrētajiem apstākļiem;

c) organizēt sabiedriskā kārtā teritorijas apzaļošanu un labiekārtošanu, apzaļošanas projekta sastādīšanai pieaicinot augsti kvalificētus specialistus.

d) organizēt sabiedriskā kārtā gājēju ceļu iekārtošanu no administrācijas ēkas līdz Valmieras saldētavai, izkārtojot šim darbam nepieciešamo autotransportu.

Termiņš - 1965. gada 15. aprīlis.

e) izskatot rūpnīcas otrās kārtas celtniecības projektus, nepieļaut vecu, morāli novecojušu un mūsdienu tehnikas līmenim neatbilstošu projektu apstiprināšanu.

f) personīgo transporta līdzekļu glabāšanai iekārtot segtu stāvvietu.

1. Rūpnīcas komiteja apņemas:

a) VI daļā strādnieku un kolektīvu politiski, mākslinieciski un kultūriāli izglītojošu darbu organizēšanu, izstrādājot ieteikumus Dzirvokļu-sadzīves noteikumam un kolektīvus kārtības noteikumus.

1. Administrācija apņemas pēc iespējas nodrošināt strādniekus ar apmaksājamu vietu kopmītnē ar apkuri, apgaismošanu un inventāru (gultu, matraci, segu, palagiem, spilvenu ar pārvalku, tabureti, naktsskapīti, galdus un skapi). Nodrošināt gultas veļas apmaiņu 1 reizi dekādē.

2. Strādnieki no savas puses apņemas:

a) ievērot kopmītnes iekšējās kārtības noteikumus; b) saudzīgi apieties ar gultas veļu, sadzīves inventāru, specapgērbu un instrumentiem;

c) uzturēt nepieciešamos sanitāri-tehniskos apstākļus dzīvojamās telpās.

3. Par lietošanā nodotā inventāra, gultas piederumu, specapgērba un ražošanas inventāra nozaudēšanu vai bojāšanu vainīgie nes materiālu atbildību saskaņā ar pastāvošo likumdošanu.

4. Maksu par dzīvojamo platību rūpnīcas kopmītņēs un dzīvokļos nosaka administrācija saskaņojoties ar rūpnīcas komiteju, izejot no faktiskajām izmaksām, bet ne augstāk par Latvijas PSR Ministru Padomes noteiktajām likmēm.

5. Administrācija apņemas piešķirt dzīvojamo platību saskaņojoties ar rūpnīcas komiteju ~~un saskaņojoties~~ saskaņā ar instrukciju par uzņemšanu uzskaitē un noteikto rindas kārtību.

VII i e d a ļ a

Strādnieku apgāde un sabiedriskā ēdināšana

1. Rūpnīcas komiteja apņemas organizēt regulāru ikdienas kontroli par bufetes un ēdnīcas darbu, panākot tirdzniecības uzņēmumu darba uzlabojumu.

2. Administrācija apņemas noteikt stingru pusdienas pārtraukuma grafiku cehiem un nodaļām, lai ēdnīcā nerastos rindas.

3. Administrācija un rūpnīcas komiteja apņemas sniegt plašu palīdzību individuālās un kolektīvās dārzenkopības attīstībai, piešķirot strādājošiem ģimenes dārziņus 500 m² platībā.

VIII i e d a ļ a

K u l t u r ā l ā a p k a l p o š a n a

1. Rūpnīcas komiteja apņemas:

a) sistematiski izvest strādnieku un kalpotāju vidū politiski audzinošu un kulturāli izglītojošu darbu organizējot lekcijas, pārrunas, ekskursijas un kolektīvus kino un teātra apmeklējumus;

b) organizēt rūpnīcas ražošanas plāna un socialistisko saistību izpildes uzskatāmu parādīšanu, atbalstīt ražošanas novatoru darba pieredzes izplatīšanu, organizēt pirmrindas darba pieredzes apmaiņas vakarus, sistematiski organizēt lekcijas un pārrunas par ražošanas, tehnikas un ekonomikas jautājumiem;

c) organizēt rūpnīcā pašdarbību: sieviešu un vīriešu vokālos ansambļus, deju kolektīvu, dramatisko pulciņu un rūpnīcas estrādes orķestri;

d) pulciņus nodrošināt ar nepieciešamajiem līdzekļiem

mūzikas instrumentu un dejas tērpu iegādei;

e) iekārtot rūpnīcā apspriežu telpu, nodrošināt ar uzskatāmo aģitāciju, žurnāliem, avīzēm. Tehniskās bibliotēkas papildināšanai administrācija piešķir Rbļ 400.-

f) rūpnīcas jaunatnes atpūtas kultūrai organizēšanai regulāri rīkot jaunatnes atpūtas vakarus un kafejnīcas, kā arī vakarus, kas veltīti svētkiem;

g) veikt darbu, lai iesaistītu jaunos strādniekus un strādnieces jaunatnes vakara vidusskolās, tehnikumu un augstāko mācību iestāžu neklātienes nodaļās; kontrolēt, kā vakarskolnieki un studenti mācās un apmeklē nodarbības;

h) kopā ar fizkolektīva padomi iesaistīt fizkolektīva darbā 30 % no rūpnīcas strādniekiem, inženiertehniskajiem darbiniekiem un kalpotājiem;

i) piešķirt fiziskās audzināšanas un sporta inventāra iegādei 300 rubļu;

2. Administrācija apņemas:

a) nodrošināt visus nepieciešamos materiālus uzskatāmās aģitācijas izgatavošanai un noformēšanai;

b) nodrošināt transportu sportistiem piedaloties sacensībās citās vietās, kā arī sacensību laikā atbrīvojot tos no darba.

IX iedaļa

Nobeigums

1. Kolektīvā līguma pastāvēšanas laikā tajā var izdarīt izmaiņas atsevišķos punktos administrācijai saskaņojoties ar rūpnīcas komiteju.

Izmaiņas un papildinājumi, kas izdarīti kolektīvā līguma tekstā, jāapspriež kopsapulcēs un jāreģistrē noteiktajā kārtībā.

2. Administrācija un rūpnīcas komiteja apņemas:

a) nodrošināt kolektīvā līguma izpildes pārbaudi;

b) vienu reizi ceturksnī veikt līguma izpildes masveida pārbaudi apspriežot direktora un rūpnīcas komitejas priekšsēdētāja ziņojumu strādnieku un kalpotāju konferencē;

c) atklājot kolektīvā līguma pārkāpumus, nekavejoties pieņemt mērus pārkāpumu novēršanai.

3. Administrācija apņemas mēneša laikā iespiest šo kolektīvo līgumu un izdot uz rokas katram rūpnīcā strādājošam.

1965. gada 15. aprīlī

Valmieras stikla šķiedras
rūpnīcas direktors:

Rūpnīcas komitejas
priekšsēdētāja:

/LAKŠEVICS I.K./

/TROJIKOVA T.F./

S A R A K S T S

ITD un kalpotāju amatiem ar nenormētu
darba laiku

| Nr P.k. | A m a t s | Papildus atvaļi- nājuma ilgums (dienās) |
|------------------------------|--|---|
| 1. | D i r e k t o r s | 12 |
| 2. | Galvenais inženieris | 12 |
| 3. | Direktora vietnieks celtniecības jaut. | 12 |
| 4. | Direktora vietnieks komercijietās | 12 |
| 5. | Galvenā inženiera vietnieks | 12 |
| 6. | Vec. inženieris celtnieks | 6 |
| 7. | Inženieris celtnieks | 6 |
| 8. | Kapit. celtniecības vec. grāmatvedis | 12 |
| 9. | Vec. kadru sagatavošanas inženieris | 12 |
| 10. | Kadru sagatavošanas inženieris | 6 |
| 11. | Juriskonsulte | 12 |
| 12. | Vec. specdaļas inspektors | 12 |
| 13. | Specdaļas inspektors | 6 |
| 14. | Saimniecības daļas vadītājs | 6 |
| <u>Galvenā mehāniķa daļa</u> | | |
| 1. | Galvenais mehāniķis | 12 |
| 2. | Galvenā mehāniķa vietnieks | 12 |
| 3. | Vec. iekārtas inženieris | 12 |
| 4. | Iekārtas inženieris | 6 |
| 5. | Ventilācijas, ūdensvadu un kanalizācijas inženieris | 6 |
| 6. | Vec. inženieris siltumtehniķis | 6 |
| 7. | Vec. inženieris mehāniķis | 12 |
| 8. | Inženieris mehāniķis | 6 |
| 9. | Tāmjū inženieris | 6 |

Galvenā enerģētika nodaļa

| | | |
|----|------------------------------------|----|
| 1. | Galvenais enerģētiķis | 12 |
| 2. | Vec. inženieris-enerģētiķis | 12 |
| 3. | Automatikas un KMA vec. inženieris | 12 |

Ražošanas-tehniskā daļa

| | | |
|----|------------------------------------|----|
| 1. | Daļas priekšnieks | 12 |
| 3. | Daļas priekšnieka vietnieks | 12 |
| 3. | Materiālu normēšanas inženieris | 6 |
| 4. | Inženieris - dispečers | 6 |
| 5. | Tehniskās informācijas inženieris | 6 |
| 6. | Racionalizācijas inženieris | 12 |
| 7. | Drošības tehnikas vec. inženieris | 12 |
| 8. | Drošības tehnikas inženieris | 6 |
| 9. | Ražošanas tehniskās daļas tehniķis | 6 |

Plānu daļa

| | | |
|----|-------------------------------------|----|
| 1. | Daļas priekšnieks | 12 |
| 2. | Daļas priekšnieka vietnieks | 12 |
| 3. | Vec. inženieris - ekonomists | 12 |
| 4. | Pašizmaksas inženieris - ekonomists | 12 |
| 5. | Inženieris - ekonomists | 6 |

Darba un mācīšanas daļa

| | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 1. | Daļas priekšnieks | 12 |
| 2. | Darba vecākais inženieris | 12 |
| 3. | Tehniskās normēšanas vec. inženieris | 6 |
| 4. | Darba inženieris | 6 |

Tehniskās kontroles daļa

| | | |
|----|-----------------------|----|
| 1. | Daļas priekšnieks | 12 |
| 2. | Kvalitātes inženieris | 12 |
| 3. | Kvalitātes inženieris | 12 |

Centrālā grāmatvedība

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Galvenais grāmatvedis | 12 |
| 2. | Galv. grāmatveža vietnieks ražošanas jautājumos | 12 |
| 3. | Ekonomists - finansists | 12 |
| 4. | Vecākais grāmatvedis | 12 |
| 5. | Vecākais kasiere | 12 |
| 6. | Darba algas grāmatvedis patstāvīga darba iecirkņos | 6 |

Kadru daļa

| | | |
|----|---------------------------------|----|
| 1. | Kadru daļas vecākais inspektors | 12 |
| 2. | Kadru daļas inspektors | 12 |
| 3. | Kadru daļas inspektors | 6 |

Apgādes un realizācijas daļa

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Daļas priekšnieks | 12 |
| 2. | Daļas priekšnieka vietnieks realizā- cijas jautājumos | 12 |
| 3. | Materiāli-tehniskās apgādes inženieris | 12 |
| 4. | Apgādes vec. priekšnieks | 6 |
| 5. | P r e ģ z i n i s | 6 |
| 6. | Realizācijas vec. priekšnieks | 6 |
| 7. | Centrālās materiālu noliktavas pārvalde | 12 |
| 8. | Gatavās produkcijas noliktavas pārvalde | 12 |
| 1. | Civilās aizsardzības stāba priekšnieks | 12 |
| 2. | Galvenais tehnologs | 12 |
| 3. | Ražošanas fizikālās metodists | 12 |

Konstruktoru birojs

| | | |
|----|----------------------------------|----|
| 1. | Vecākais inženieris-konstruktors | 12 |
| 2. | Inženieris-konstruktors | 6 |
| 3. | Tehniķis - konstruktors | 6 |

Rūpnīcas centrālā laboratorija

| | | |
|----|-----------------------------|----|
| 1. | Laboratorijas vadītājs | 12 |
| 2. | Vec. inženieris - laborants | 12 |

- 3. Inženieris - laborants 12
- 4. Inženieris - tehnologs 12
- 5. Tehniķis - laborants 12

Eksperimentālais cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Vec. inženieris 12
- 3. Inženieris - pētnieks 12
- 4. Inženieris - tehnologs 12

Šihtas sagatavošanas cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Keramiskās darbnīcas vec. meistars 12
- 3. Maiņas priekšnieks 12
- 4. Mehāniķis 12
- 5. Patstāvīga darba iecirkņa grāmatvedis 6

Stikla lodīšu cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Maiņas priekšnieks 12
- 3. Mehāniķis 12
- 4. Inženieris - ekonomists 6
- 5. Patstāvīga darba iecirkņa grāmatvedis 6

Stikla cauruļu cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Ceha priekšnieka vietnieks-tehnologs 12
- 3. Maiņas priekšnieks 12
- 4. Mehāniķis 12
- 5. Inženieris - norādītājs 5

Elektrokrāšņu cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Ceha priekšnieka vietnieks - tehnologs 12
- 3. Maiņas priekšnieks 12
- 4. Maiņas inženieris - tehnologs 12
- 5. Inženieris - ekonomists 6
- 6. Inženieris - norādītājs 6

- 7. Ceha mehāniķis 12
- 8. Vecākais grāmatvedis 12

Spolēšanas - šķeterēšanas cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Ceha priekšnieka vietnieks - tehnologs 12
- 3. Maiņas priekšnieks 12
- 4. Inženieris - tehnologs 12
- 5. Kadru sagatavošanas inženieris 12
- 6. Mehāniķis 12
- 7. Vecākais grāmatvedis 12
- 8. Inženieris - ekonomists 6
- 9. Inženieris - normētājs 12
- 10. Patstāvīga darba iecirkņa grāmatvedis 6

Aušanas cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Ceha priekšnieka vietnieks 12
- 3. Maiņas priekšnieks 12
- 4. Maiņas tehnologs 12
- 5. Šķērēšanas meistars 12
- 6. Ceha mehāniķis 12
- 7. Inženieris - normētājs 6
- 8. Inženieris - ekonomists 6
- 9. Kadru sagatavošanas inženieris 6
- 10. Vecākais grāmatvedis 12
- 11. Darba algas un patstāvīga darba iecirkņa grāmatvedis 6

Aušanas ceha laboratorija

- 1. Vec. inženieris - laborants 12
- 2. Inženieris - laborants 12
- 3. Tehniķis - laborants 12

Hišu - šķietu darbnīca

- 1. Meistars 12

Brāķēšanas - mērīšanas cehs

Brāvēšanas - mērisšanas cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Meistars 12

Transporta daļa

- 1. Meistars, autotransporta remonta meistars 12

Tvaika - spēka cehs

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Komunikāciju un iekārtas meistars 12
- 3. Tehniķis -- laborants 12

E l e k t r o c e h s

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Iekārtas un KMA remonta meistars 12
- 3. Uzlādēšanas stacijas un akumulatoru saimniecības meistars 12
- 4. Apgaismošanas tehniķis 6
- 5. Vājstrāvas saimniecības meistars 6
- 6. Vājstrāvas saimniecības tehniķis 6

C R D

- 1. Ceha priekšnieks 12
- 2. Meistars 12
- 3. Inženieris tehnologs un inženieris normētājs 6
- 4. Patstāvīga darba iecirkņa grāmatvedis 6

R M D

- 1. Daļas priekšnieks 12
- 2. Meistars 12

B ē r n u d ā r z s

- 1. Bērnu dārza vadītāja 24
- 2. Audzinātāja 24
- 3. Medicīniskā māsa grupai līdz 1 gadam 6
- 4. Grāmatvedis 12
- 5.

- 5. Saimniecības vadītāja 12
- 6. Ārsts 12

Dzīvokļu - komunālā daļa

- 1. Kopaiņu vadītāja 12

Direktors: /LARŠEVICIS/

Rūpnīcas komitejas priekšsēdētāja: /TROJIKOVA/

Pielikums Nr 2

S A R A K S T S

par strādnieku, inženiertehnisko darbinieku un kalpotāju profesijām, kurām ir tiesības uz papildus atvaļinājumu un saīsinātu darba dienu sakarā ar kaitīgiem darba apstākļiem.

| Ceha un profesijas nosaukums | Papildus atvaļinājuma ilg. (dienas) | Saīsinātas darba dienas ilgums (stundas) | Zīgu pamats lpp/punkts |
|---|-------------------------------------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <u>Šihtas sastādīšanas cehs</u> | | | |
| Šihtas gatavotāji (visu līniju operātori, izņemot svaru līniju) | 12 | - | 402/6 |
| Šihtas dozētāji-svērāji (svaru līnijas operātori) | 12 | - | 402/1 |
| Noliktavas strādnieki (izejvielu iekrāvēji un iekrāvēji) | 6 | - | 402/7 |
| K e r a m i ņ i s | 12 | - | 385-336 |
| Atslēdznieks-remontētājs-metinātājs | 6 | - | 311/11 |
| <u>Stikla cauruļu cehs</u> | | | |
| Stikla kausētājs | 12 | - | 402/15 |
| Strādnieks, kas apkalpo griešanas mašīnu | 12 | - | 402/23 |
| Strādnieks, kas apkalpo vilkšanas mašīnu | 12 | - | 402/23 |
| Šķirotājs-kontrolieris | 6 | - | 402/22 |
| Kalibrētājs | 12 | - | 402/21 |
| Cauruļu transportētājs | 6 | - | 409/143 |
| Šihtas iebērējs | 12 | - | 402/11 |
| Dežurejošais mūrnieks | 12 | - | 401/117 |
| Dežurejošais atslēdznieks | 6 | - | 401/120 |
| A p k e p ē j a | 6 | - | 409/149 |
| <u>Stikla lodīšu cehs</u> | | | |
| Stikla kausētājs | 12 | - | 402/15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----|---|---------------------|
| Stikla lodīšu automāta operātors | 12 | - | 403/37 |
| Stikla lodīšu automāta operātors-iestādītājs | 12 | - | 407/118 |
| Šihtas iebērējs | 12 | - | 402/11 |
| Transportbrādiņš (stikla šķiedras atkritumu iekāvējs krāsni) | 12 | - | 630/138 |
| Dežurejošais mārnīks | 12 | - | 407/117 |
| Apkopēja | 6 | - | 409/149 |
| Dežurejošais atalēdnīks | 6 | - | 407/120 |
| Atalēdnīks-iestādītājs | 12 | - | 407/118 |
| <u>Elektrokrāsu cehs</u> | | | |
| ✓ Operātori | 12 | 6 | 407/116 |
| ✓ Meistaru palīgi | 12 | 6 | " |
| ✓ Operātori - instruktori | 12 | 6 | " |
| ✓ Emulsijas vārtāji | 12 | 6 | " |
| ✓ Strādnieks - emulsijas izvadītājs | 12 | 6 | " |
| ✓ Stikla lodīšu masgātājs | 12 | 6 | " |
| ✓ Stikla šķiedras sūvētājs <i>baudītājs, šķiedras masgātājs</i> | 12 | 6 | " |
| ✓ Stikla šķiedras noliktavas vec. pārsinis | 12 | - | 630/138 |
| ✓ Stikla šķiedras noliktavas pārsinis | 12 | 6 | 407/116 |
| ✓ Stikla šķiedras pieņēmējs | 12 | 6 | " |
| ✓ Dežurejošais atalēdnīks | 12 | 6 | 407/116 |
| ✓ Iekārtas remonta atalēdnīks (cehā) | 12 | 6 | " |
| ✓ Stikla kausējamā trauku uzstādītājs-regulētājs cehā | 12 | - | 630/138a |
| ✓ Atalēdnīks - santehniķis | 12 | - | 630/138a 631/148 |
| ✓ Iekārtas tīrītājs (no stikla putekļiem) | 12 | 6 | 407/116 |
| Palīgstrādnieki | 12 | 6 | " |
| ✓ Ražošanas telpu apkopējas (palīgs) | 12 | 6 | " |
| ✓ Stikla šķiedras kontrolieri <i>kontroli, palīgs apkopēja</i> | 12 | 6 | " |
| ✓ Vienvirziena stikla šķiedras iesaiņotāji <i>rec. kontrolē</i> | 12 | 6 | " |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----|------|-----------|
| Atslēdznieki strādājot pie ustāšanās aparātu remonta un tīrīšanas no stikla pu- tekļiem ceha mehāniskajā darbnīcā | 12 | 6 | 407/115 |
| Spogu restauratori | 12 | - | 630/138 |
| <u>Spolēšanas-šķeterēšanas cehs</u> | | | |
| Spolētājas | 12 | 6 | 407/116 |
| Šķeterētājas | 12 | 6 | " |
| Gristes tinēji | 12 | 6 | " |
| Stikla grīstes un diegu iepakotāji | 12 | 22 6 | 6 " |
| Stikla bandāžas lentas operatori | 12 | 6 | " |
| Meistara palīgs | 12 | 6 | " |
| T K D kontrolieris | 12 | 6 | " |
| Transportstrādnieks cehā | 12 | 6 | " |
| Siksmu šuvēja | 12 | 6 | " |
| Diegu piegādātājs | 12 | 6 | " |
| Mašīnas apmaiņas instruktori | 12 | 6 | " |
| Nāktavas pārzinis | 12 | 6 | " |
| Vec. noliktavas pārzinis | 12 | - | 630/138 a |
| Palīgstrādnieki | 12 | 6 | 407/116 |
| Mašīnas telpu apkopēja | 12 | - | 630/138 a |
| Bešurojošais, remonta, iekārtas atslēdznieks cehā | 12 | 6 | 407/116 |
| Iekārtas tīrītājs | 12 | 6 | " |
| Patroņa sūvētāja | 12 | - | 630/138 a |
| Palīgstrādnieks pie taras pārsveršanas | 12 | - | " |
| Palīgstrādnieks pie spoļu mazgāšanas | 12 | - | " |
| <u>A u š a n a s c e h s</u> | | | |
| A u š ē j a s | 12 | 6 | 407/116 |
| Aušanas nodaļas maistaru palīgi | 12 | 6 | " |
| Šķērēšanas nodaļas maistaru palīgi | 12 | 6 | " |
| Šķērētājas | 12 | 6 | " |
| Pamatpu iekārtotāji | 12 | 6 | " |
| Šķēru norāvumu likvidētāji | 12 | 6 | " |



| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------|-----------------|---|-----------|
| Iekārtas tīrītāji | 12 | 6 | 407/116 |
| Šķiotsu lāžu labotāji | 12 | - | 630/138 a |
| Dežurejošais atslēdznieki | 12 | 6 | 407/116 |
| Pamatpu un spēru pieņēmēji | 12 | 6 | " |
| Ražošanas telpu apkopēji | 12 | - | 630/138 a |
| Iekārtas eļļotāji | 12 | - | " |
| Nižu - šķiotsu kopēji | 12 | - | " |
| V ē r ē j a s | 12 | 6 | 407/116 |
| P o d s v ē j a s | 12 | 6 | " |
| Ražošanas apmācību instruktori | 12 | 6 | " |
| Pamatpu transportētāji | 12 | 6 | " |
| Audumu brāķētājas | 12 | 6 | " |
| Audumu pakotāji | 12 | 6 | " |
| Audumu transportētāji | 12 | 6 | " |
| Audumu kontrolieri | 12 | 6 | " |
| Audumu pieņēmēji | 12 6 | - | " |
| Halikšanas pārvalde | 6 | - | |

Audšanas korpusa remonta mehāniskā daļa

| | | | |
|---|----|---|----------------------|
| Iekārtas remonta atslēdznieki stikla šķiedras ražošanas un tas izstrādāju u cehos | 12 | 6 | 407/116 |
| S k ā r d n i e k s | 12 | - | 630/138 a |
| Elektromotinātājs | 12 | - | 310/8 b |
| Atslēdznieks - santehniķis | 12 | - | 630/138 a 631/148 |
| Iekārtas tīrītājs no stikla putekļiem | 12 | 6 | 630/138 a |

Tvaika -spēka cehs

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| Kurinātājs | 6 | - | 316/7 |
| Dežurejošais katlu mājas atslēdznieks | 6 | - | 316/16 b 636/186 |
| Mazā gaisniececības mašīnists-atslēdznieks | 6 | - | 624/72 |
| Kompresora mašīnists | 6 | - | 623/63 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----|---|------------------|
| Tīrīšanas iekārtu dežurejošais mašīnists | 6 | - | 624/67 |
| Ūdensvada atpakaļgaitas cikla dežurejošais mašīnists | 6 | - | " |
| Atslēdznieks-santehniķis | 12 | - | 631/143 |
| Dzīvojamā māju atslēdznieks- santehniķis | 6 | - | 631/148 570/3 |
| Gāzes metinātājs | 12 | - | 310/2 b |
| Atslēdznieks-remontētājs | 6 | - | 315/16 b |

E l e k t r o c e h s

| | | | |
|---|----|---|----------|
| Dežurejošie elektriķi rūpnīcas stikla kausēšanas un tā iz- strādājumu ražošanas pamet- cehos | 6 | - | 407/120 |
| Remontu elektriķi darba laikā: | | | |
| a) stikla šķiedras un tās iz- strādājumu ražošanas cehos | 12 | - | 630/138 |
| b) pārejo cehu karstajos darba iecirkņos | 6 | - | 407/120 |
| Elektromoteru tinēji | 12 | - | 633/224 |
| Dežurejošie KMA elektriķi rūpnīcā dežuras laikā: | | | |
| a) stikla šķiedras un tās izstrādājumu ražošanas cehos | 12 | - | 630/138 |
| b) pārejo cehu karstajos darba iecirkņos | 6 | - | 636/187 |
| Dežurejošais elektriķis: | | | |
| a) elektrokrāsu cehā | 12 | 6 | 407/116 |
| b) stikla cauruļu cehā | 6 | - | 407/120 |
| c) stikla lodīšu cehā | 6 | - | " |
| d) spolēšanas-šķeterēšanas cehā | 12 | 6 | " |
| e) aušanas cehā | 12 | 6 | 407/116 |
| Automātiskis spolēšanas - šķeterēšanas cehā | 12 | 6 | 407/116 |
| Sārma akumulātoru uzlādētāji | 6 | - | 618/ 1 b |

C R D

| | | | |
|-------------------|----|---|---------|
| Gāzes metinātājs | 12 | - | 310/2 b |
| Elektrometinātājs | 12 | - | 310/3 b |
| K a l o j s | 12 | - | 302/407 |
| Krāsotājs | 6 | - | 312/6 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|---|---|---|---|

Transporta iecirknis

Autokrāna vadītājs
(krānam ar c/spēju 5 t) 12 - 624/75 a

Šoferi:

automāšīna GAZ 53 P - 3 t 12 - xx)224/242
 automāšīna URAL 355M 3 t 12 - "
 autobuss Latvija (līdz 40 v) 6 - "
 automāšīna MOSEVIC (c/sp. 0,5 t) 6 - "

Strādnieks pie mazuta pieņemšanas un noliešanas 12 - 620/123

Stiklaplastu eksperimentālais-pētniecības cehs

L a b o r a n t i 12 6 610/23

Tekstila laboratorija

Laboranti, kas izdara stikla šķiedras un tās izstrādājumu analīzes 12 - 630/133

Rūpnīcas pārvalde

Māšīnrakstītāja 6 - 625/78
 Gaisma kopētāji 6 - 635/183
 Transporta daļas krāvēji 6 -

Direktors:

/LAKŠEVICIS/

Rūpnīcas komitejas
priekšsēdētāja:

/TROJIKOVA/

PROFESIJU SARAKSTS,
kas apmaksājamas pēc kaitīgos darba apstākļos
nodarbināto strādnieku darba apmaksas likuma.

Šihtas sastādīšanas cehs

1. Šihtas gatavotāji: smilšu, dolomīta, mālzemes, sārmu komponentu, sulfāta, borskābes līniju operatori.
2. Pozētāji - svērāji (svaru līnijas operatori).
3. Iekārtas apkalpes atslēdznieks - metinātājs.
4. K e r a m i ģ i .
5. Krānu vadītāji un noliktavas strādnieki, kas nodarbināti nātrija nitrāta, kalcinētās sodas un krāsaino metālu oksīdu iekārausšanā un izkrausšanā.

Stikla cauruļu cehs

1. Stikla kausētāji.
2. Šihtas iebērējs.
3. Karstu stikla cauruļu šķīrotājs - kontrolieris.
4. M ū r n i e k s .
5. Transportstrādnieks.
6. Stikla vilkšanas mašīnu mašīnisti (mašīnists, kas apkalpo vilkšanas mašīnu, mašīniste, kas apkalpo griešanas mašīnu)
7. Dežurējais atslēdznieks, kas apkalpo iekārtu cehā.

Stikla lodīšu cehs

1. Stikla kausētājs.
2. Šihtas iebērēji.
- M ū r n i e k s .
4. Stikla lodīšu automatu operators.
5. Stikla lodīšu automatu operators-iestādītājs.
6. Transportstrādnieks.
7. Dežurējais atslēdznieks.

Elektrokrāšņu cehs (stikla šķiedras ražošanas cehs)

Operātori, meistaru palīgi, operātori-instruktori, emulsijas vārtāji, strādnieki, kas izvadā emulsiju, stikla lodīšu mazgātāji, šķiedras šāvētāji, šķiedras piepēmeji, vec. noliktavas pārzinis, noliktavas pārzinis, došurejošie atslēdznieki, stikla kausējamo trauku uzstādītāji-regulētāji, atslēdznieki, santehniķi, iekārtas tīrītāji, apkopējas, kontrolieri, stikla šķiedras pakotāji, spoļu restaurātori.

Spolēšanas - šķeterēšanas cehs

Spolētājas, grīstes tinējas, šķeterētājas, stikla bandāžas lentas operātori, meistaru palīgi, T K D kontrolieri, Transporta strādnieki, siksnu šuvējas, diegu piepēmeji, vec. noliktavas pārzinis, noliktavas pārzinis, pakotāji, palīgstrādnieki, ražošanas telpu apkopējas, došuratslēdznieki, atslēdznieki - santehniķi, stikla bandāžas lentas mašīnu atslēdznieki-iestādītāji, iekārtas tīrītāji, ceha iekārtas tīrītāji-olļotāji, vārpstīpu pārbaudītājs-ieļļotājs, ceha transportētājs.

A u š ā n a s c e h s

Audējas, meistaru palīgi, šķērētājas, pamatņu iekārtotāji, šķēru norāvumu likvidētāji, iekārtas tīrītāji, šķietu lāžu labotāji strādājot ar lakām, došuratslēdznieki, kas apkalpo iekārtu cehā, pamatņu un audu piepēmeji, ražošanas telpu apkopējas, iekārtas olļētāji cehā, nišu kopēji, noliktavas pārsiņi, padevējas un vēvējas, aušanas instruktori, ražošanas telpu apkopējas aušanas cehā, audumu brāķētājas, audumu pakotāji.

Aušanas-vērpšanas korpuss RMD

Elektrometinātājs, atslēdznieks-santehniķis.

C R D

Metinātājs ar gāzi, kalējs.

Tvaika - spēka cehs

Kurinātājs, atslēdznieks, kas apkalpo katlus, mašīnists-at-
slēdznieks(mazuta saimniecībā), attīrīšanas iekārtu mašīnists,
atslēdznieks, kas apkalpo un remontē kanalizācijas tīklu
(atslēdznieks-santehniķis), dežūratslēdznieks, kas apkalpo
ventilācijas iekārtas, gāzes metinātājs, strādnieks, kas pieņem
un nolēj mazutu.

E l e k t r o c e h s

Akumulātoru uzlādētāji, dežūrelektriķi, kas apkalpo tehnoloģis-
ko iekārtu stikla šķiedras un tās izstrādājumu ražošanas cehos
karstos darba iecirkņos, elektromotoru pārtinēji-remontētāji.

Direktors:

/LAKŠEVICS/

Rūpnīcas komitejas
priekšsēdētājs:

/TROJIKOVA/

Pielikums Nr 4

Pēc g a b a l d a r b a a p m a k s a s s i s t ē m a s
apmaksājamo laika darba strādnieku profesiju
s a r a k s t s .

- a) Strādnieki, kas nodarbināti darbos ar stingri reglamentētu darba režīmu:
 - 1. Smilšu, dolomīta, mālzemes, sārmu komponentu, sulfāta, borskābes un svaru līniju operātori.
 - 2. Stikla kausētāji un šihtas iebērēji stikla kausēšanas krāsnī.
- b) Atslēdznieki, kas izdara tehnoloģiskās iekārtas remontus stikla cauruļu, stikla lodīšu, šihtas sastādīšanas, stikla šķiedras un tās izstrādājumu cašošanas ceļos, stikla grieštes mašīnas atslēdznieks-iestādītājs, tvaika - spēka ceļa atslēdznieki - santehniķi, kas remontē rūpnīcas cauruļvadu komunikācijas.

Direktors:

/LAKSEVICS/

Rūpnīcas komitejas p-ja:

/TROIŅIKOVA/

Pielikums Nr 5Medpunkta darba plāns 1965. gadamAdministratīvi-saimnieciskais darbs

- | | |
|--|-----------|
| 1. Iekārtot atsevišķu pieņemšanas sistābu ārstam | I cet. |
| 2. Iekārtot fizioterapijas kabinetu | I-II cet. |
| 3. Regulāri apgādāt ar medikamentiem | 1 x mēn. |
| 4. Apgādāt ar instrumentiem un materiāliem ievainojumu sašāšanai | I cet. |
| 5. Regulāri papildināt aptiekas sortimentu | 2 x mēn. |

Ārstnieciski-profilaktiskais darbs

- | | |
|---|---|
| 1. Slimnieku pieņemšana rūpnieciskā medpunktā | Katru dienu |
| 2. Kaitīgās profesijās strādājošo dispanserizācija | regulāri |
| 3. Ar hipertoniiju, reimatismu, palielinātu vairogdziedzeri, tuberkulozi un gastrītu slimojošo dispanserizācija | " |
| 4. Ar eroziju, polīpiem un vēsi slimojošo dispanserizācija | " |
| 5. Kaitīgās profesijās strādājošo profilaktiskās apskates | 2 x gadā aprīlis-maijs okt.-nov. |
| 6. Izdarīt elektrokardiogramas strādniekiem, kas vecāki par 40 gadiem | 1 x gadā okt.-nov. |
| 7. Jaunieģente strādnieku medicīniskās apskates (poliklīnikā) | 1 x nedēļā |
| 8. Procedūras un pirmās palīdzības sniegšana | Katru dienu no 7.30-19.30 Ar II cet. visu diennakt |
| 9. Pārsienamā materiāla sterilizācija | 2 x nedēļā |
| 10. Sanitāri-higieniskā stāvokļa pārbaude cehos | katru nedēļu |
| 11. Panākt sievietņu higiēnas istabas iekārtošanu cehos | I cet. |

Sanitāri - audzinotais darbs

- | | |
|--|--------------|
| 1. Cehu sanitāro posteņu apmācība pirmās palīdzības sniegšanā | I cet. |
| 2. Pārrunas un lekcijas ar strādājošiem par medicīniskām tēmām | Pēc iespējas |

3. Sarkanā Krusta pirmorganizācijas vadība.

Pasākumi, lai likvidētu saslimšanu ar infekcijas slimībām.

- 1. Visu strādājošo un profesionāli-tehniskās skolas audzēkņu revakcinācija pret gripu - janvāris
februāris
marts
aprīlis
- 2. Prettuberkulozes revakcinācija aprīlis-
maijs
- 3. Profesionāli-tehniskās skolas audzēkņu polivakcinācija potēšana maijs
- 4. Būvniecības darbu pārbaude 2 x nedēļā
- 5. Sanitāri-higieniskā stāvokļa pārbaude ēdnīcā 2 x nedēļā

Pasākumi cīņā pret traumatismu un saslimšanu

- 1. Sistemātiski analizēt saslimšanas iemeslus, slimības lapas un ņemt dalību saslimšanas cēloņu novēršanā 1 x ceturksnī
- 2. Sekot darba aizsardzības normu ievērošanai cehos sistemātiski
- 3. Iekārtot sanitāros skapīšus cehos, kur to vēl nav I-II ceturksnī
- 4. Sekot, lai visi strādājošie 1 x gadā izietu fluoro- 29-31.III
grāfa pārbaudi 1.-7. IV 65

Palīdzība mātei un bērnam

- 1. Sekot grūtniecības stāvokli esošo sieviešu darba apstākļiem sistemātiski
- 2. Sekot, lai sievietes pēc 6 mēnešu grūtniecības nestrādātu nakts maiņā " "

Darbs ar kadriem

- 1. Piedalīties ārstu konferencēs 1 x mēnesī
- 2. Piedalīties vidējā medicīniskā personāla konferencēs 1 x mēnesī

Medpunkta ārsts:

/SEDLNICE/

P R O F E S I J U S A R A K S T S

kurām administrācija apņemas izsniegt darba laiku
0,5 l piena par katru nostrādāto dienu.

| Nr p.k. | C e h s , nodala | Profesija (izpild. darbs) |
|------------|------------------------------|---|
| 1. | Šihtas sastādīšanas cehs | Operātori Krāvēji pie ķimikāliju (sodas, borskābes) pār- kraušanas Dežur. elektriķi Dežur. atslodznieki Maiņu priekšnieki Ceha mehanikis |
| 2. | Stikla cauruļu cehs | Šihtas iebērēji krāsni Stikla kausētāji |
| 3. | Stikla lodīšu cehs | Šihtas un šķiedras iebērēji Stikla kausētāji Automātu ABS operātori |
| 4. | Elektrocehs | Akumulātoru uzlādētāji Elektro motora pārtinėji (strādājot ar lakām) |
| 5. | Remontu-mehāniskais cehs | Kalēji |
| 6. | Centrālā laboratorija | Inženieri un tehniķi laboranti (analītiskajā laboratorijā) Inženieri un tehniķi laboranti (fizikālajā laboratorijā) |
| 7. | Ekspimentālais cehs | Strādājošie ar stiklaplastiem (visas profesijas) |
| 8. | Aušanas cehs | Nišu un šķietu kopēji |
| 9. | Spolēšanas-šķeterēšanas cehs | Stikla bandāžas lentas operātori |
| 10. | V i s o s c e h o s | Metinātāji ar elektrību un gāzi |
| 11. | Elektrokrāšņu cehs | Emulsijas vārtāji Emulsijas izvadātāji Spoļu restaurātori, kas strādā ar epoksīdu sveķiem O p e r ā t o r i <i>operatīvā</i> <i>transporta</i> /LARŠEVICS/ /TROJŅIKOVA/ |
| | Direktors: | |
| | PRVK p-jas | |

VIENOŠANĀS

Valmieras stikla šķiedras rūpnīcas direktors b. IAKŠEVICS I.K. no vienas puses un rūpnīcas komitejas priekšsēdētāja b. TROIŅIKOVA T.F. no otras puses noslēdza šo vienošanos par darba aizsardzības pasākumu veikšanu 1955. gadā kopumā par 24,0 t. rubļu, t.sk. no ekspluatācijas līdzekļu rēķina 24,0 t. rbļ.

| Nr p/k | Cehs | Veicamie pasākumi | Orientējoša pasākumu- Izpild. Atbild. ma izmaksa Rbļ uz termiņš izpildīt. <u>līdzekļu rēķina:</u> kap.iog. ekspluat. | | | |
|-----------|-------------------------|--|---|------|------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | <u>1. IZSĪBĪBAS TEHNĪKA</u> | | | | |
| 1. | | Ierīkot papildus nožogojumus mašīnām un darba galdiem, tajā skaitā: | | | | |
| | CRD | | - | 200 | I-IV | Cehu p-ki |
| | Sastādīšanas | | - | 500 | I-IV | Galv.mehan. |
| | Elektrokrāšņu | | - | 500 | I-IV | |
| | Cauruļu | | - | 100 | I-IV | |
| | Stikla lodīšu | | - | 100 | I-IV | |
| 2. | | Darba vietas racionalizācija pie darb- galdiem un mehānismiem, tajā skaitā: | | | | |
| | CRD | | - | 500 | I-IV | Cehu p-ki |
| | Sastādīšanas | | - | 100 | I-IV | Galv.mehan. |
| | Stikla cauruļu | | - | 200 | I | |
| | Stikla lodīšu | | - | 200 | I | |
| | Elektrokrāšņu | | - | 1000 | I-IV | |
| | Spolēšanas-šķeterēšanas | | - | 400 | I | |
| | Aušanas | | - | 200 | II | |
| 3. | | Zemsprieguma apgaismojuma iekārtošana | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----|--|---|---|--------------|--------|------------------------|
| | | tajā skaitā: | | | | |
| | TSC | | - | 100 | I | Ceha p-ki |
| | CRD | | - | 50 | II | galv. energ. |
| | Elektrocēhs | | - | 50 | I | |
| 4. | | Grīda izlīdzināšana un pārbūve, lai nodrošinātu šķidrums notecēšanu | | | | |
| | Elektrokrāšņu cehs | | - | 1000 | II-III | Ceha p-ks galv. mehan. |
| | | K o p ā drošības tehnikai: | | <u>5.300</u> | | |
| | | <u>2. RAŽOŠANAS SANITĀRIJA</u> | | | | |
| 5. | Visā rūpnīcā | Mehanizētas logu tīrīšanas ierīču iegāde un izgatavošana | - | 1000 | II-III | Galv. mehan. |
| 6. | Lodīšu cehs | Apkures ierīču papildināšana | - | 200 | III | " " |
| 7. | | Ierīču, kas aizsargā strādniekus no siltuma izstarojuma iedarbības, iekārtošana, tajā skaitā: | | | | |
| | Elektrokrāšņu | | - | 100 | I-II | Ceha p-ks |
| | Lodīšu | | - | 100 | I-II | Galv. mehan. |
| | St. cauruļu | | - | 200 | IV | |
| 8. | | Pasākumi to darba procesu hermetizācijai, kas saistīti ar kaitīgu putekļu un vielu izdalīšanu, tajā skaitā: | | | | |
| | Elektrocēhs (akumulatoru lādētava) | | - | 500 | I | ceļap-ki |
| | Elektrokrāšņu cehs (emulsijas vārtava) | | - | 300 | I-II | galv. mehan. |
| | Sastādīšanas cehs (plūsmas līniju hermetizācija) | | - | 2000 | III-IV | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------------------|--|---|---|--------------|-------|-----------------------------|
| 9. | Visā rūpnīcā | Gāzētā ūdens saturātoru iegāde vai izgatavošana | - | 600 | I-II | Apgādes d.p-ks galv. mehān. |
| 10. | " " | Putekļu sūcēju iegāde | - | 500 | I-II | " " |
| K o p ā ražošanas sanitārijai | | | | <u>5.500</u> | | |
| <u>3. VENTILĀCIJA</u> | | | | | | |
| 11. | Ventilācijas iekārtu uzstādīšana un pārkārtošana, tajā skaitā: | | | | | |
| | Sastādīšanas cehs (plūsmas līnijas) | | - | 2000 | I-IV | cehu p-ki |
| | Elektrokrāsu cehs (eļļotāja vārtava) | | - | 1500 | I-IV | galv. mehan. |
| | C R D (metinātava, virpotava) | | - | 500 | I-II | |
| | Elektrocchs (akumulatoru lādēšanas stacija) | | - | 300 | I | |
| | Lodīšu cehs | | - | 200 | I | |
| K o p ā ventilācijai - | | | | <u>4.500</u> | | |
| <u>4. PALĪGĀKAS UN PALĪGIEKĀRTAS</u> | | | | | | |
| 12. | Visā rūpnīcā | Dušu iekārtošana un remonts | - | 1000 | I-IV | Būvbrigāde GRD p-ks |
| 13. | " " | Gērbtuvju iekārtošana | - | 500 | I-IV | |
| 14. | " " | Specapģērba skapišu iegāde | - | 1500 | I-III | Apg. daļa |
| K o p ā pa iedaļu - | | | | <u>3.000</u> | | |
| <u>5. ORGANIZATORISKI PASĀKUMI</u> | | | | | | |
| 15. | | Drošības tehnikas pasākumu projektu sastādīšana | - | 1000 | I-IV | Galv. inž. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|--------------|--|---|----------------------|------|--------------|
| 16. | | Instrumentu un aparātu iegāde | - | 300 | I-IV | D/t inžen. |
| 17. | | Literatūras un plakātu iegāde | - | 1000 | I-IV | D/t inžen. |
| 18. | | Drošības tehnikas kabineta iekārtošana | - | 500 | I-IV | " |
| 19. | | Strādnieku apmācīšana d/t kursos | - | 300 | I-IV | Galv.inžen. |
| 20. | | Prémijas par labi nostādītu d/t darbu un sasniegumiem traumatisma samazināšanā | - | 300 | I-IV | Galv.inžen. |
| | | Kopā par iedaļu - | | <u>3.400</u> | | |
| | | <u>6. RAŽOŠANAS KULTŪRA</u> | | | | |
| 21. | Visā rūpnīcā | Darbgaldu, iekārtas un ceļu iekšējā transporta līdzekļu pārkrāsošana | - | 1300 | I-IV | Galv. inžen. |
| 22. | " | Teritorijas labiekārtošana | - | 1000 | I-IV | " |
| | | Kopā par iedaļu - | - | <u>2.300</u> | | |
| | | Kopā par visām iedaļām: | | <u><u>24.000</u></u> | | |

Valmieras stikla šķiedras
rūpnīcas direktors:

/LAKSEVICS I.K./

Rūpnīcas komitejas
priekšsēdētāja:

/TROJIKOVA T.P./

15/2958

15 ИЮНЯ

5

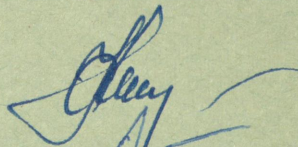
Начальнику Управления химической
и силикатно-керамической промыш-
ленности

тов. ДОМБУРУ А.Я.

Копия: Латвийский Республиканский комитет
профсоюза рабочих нефтяной и хими-
ческой промышленности.

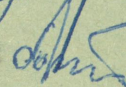
Просим утвердить коллективный договор на 1965 год.

ДИРЕКТОР:



/Лакшевиц И.К./

Председатель завкома:



/Тройникова Т.Ф./