

22

Экабпилсский сахарный завод  
Министерства Латвийской  
ССР

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЭКАБПИЛССКОГО САХАРНОГО ЗАВОДА  
НА 1985 ГОД  
ЗАКЛЮЧЕН НА КОНФЕРЕНЦИИ ТРУДО-  
ВОГО КОЛЛЕКТИВА 26 ФЕВРАЛЯ 1985  
ГОД

Трудящиеся Екабпилсского сахарного завода, как и всей нашей страны, решают задачи завершающего года пятилетки. Нашему созидательному труду, соревнованию за выполнение и перевыполнение планов и обязательств придает особый смысл активная подготовка к XXVI съезду КПСС, к 40-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.

Работая также над претворением в жизнь задач, выдвинутых XXVI съездом КПСС, последующих Пленумов (и руководящих документов ЦК партии), трудящиеся добиваются подъема эффективности экономики, роста производительности труда, укрепления дисциплины, развития активности и идеально-нравственного воззвания людей. Успех любого дела зависит в конечном счете от людей, от трудового коллектива, где человек получает возможность наиболее полно проявить свои силы и способности, энтузиазм, высокие моральные качества.

Одним из возможных полномочий трудовых коллективов является участие их в разработке, обсуждении и выполнении планов социального развития своего предприятия, что отражается в заключаемом настоящем коллективном договоре на 1985 год между администрацией Екабпилсского сахарного завода в лице Лаздыньш Петра Петровича и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице профсоюзного комитета завода.

## РАЗДЕЛ I

### ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО, ВСТРЕЧНОГО ПЛАНОВ И СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Администрация обязуется:

I. Обеспечить выполнение государственного и встречного планов 1985 года по всем показателям при хорошем и отличном качестве продукции, с учетом принятых социалистических обязательств (приложение I);

I.I. выполнить годовой производственный план 29 декабря 1985 года, задание пятилетнего плана 20 декабря 1985 года;

I.2. выработать сверх плана 350 тонн сахара, в том числе 100 тонн сахара из сырца к празднику 40-летия Победы Советского народа в Великой Отечественной войне и 250 тонн сахара из свеклы на общую сумму по товарной продукции в ценах на 01.01.85 г. 287 тыс. руб.

I.3. выработать сверх плана товаров народного потребления в розничных ценах на 273 тыс. рублей;

I.4. обеспечить поставку продукции в соответствии с заключенными договорами;

I.5. Обеспечить рост производительности труда в 1985 году по сравнению с планом на 1%. Весь прирост производства продукции обеспечить за счет повышения производительности труда.

I.6. обеспечить правильное соотношение между ростом производительности труда и средней заработной платой;

I.7. за счет дальнейшего повышения интенсификации общественного производства, более рационального использования всех видов ресурсов, снизить себестоимость выпускаемой продукции к плану на 0,5%;

I.8. добиться выполнения задания по снижению плановых норм по расходу сырья, материалов, топлива и электроэнергии;

I.9. в свекловичный сезон проработать 2 дня (из расчета 8-часов рабочий день) на сэкономленном сырье и топливно-энергетических ресурсах.

2. Доводить ежемесячно производственные задания по цехам и участкам за 3 дня до начала месяца.

Ведомство: индивидуально результаты работы за прошедшее сутки, ежемесячно.

Ответственное: АОО, ОГЭ, лаборатория.

3. Принимать необходимые меры для обеспечения ритмичности работы завода, своевременно снабдить цехи, участки, рабочие места необходимыми сырьем, материалами, инструментами.

Обеспечить надлежащую организацию труда.

Осуществлять технический инструктаж, принимать меры по предупреждению и быстрейшей ликвидации возникающих простоев, обеспечивать с совершенным и качественным ремонт оборудований, аппаратов, установок.

Постоянно. Ответственное: ГИ, специалисты завода, руководители цехов.

4. Улучшать использование основных фондов и оборотных средств, добиться повышения фондотдачи.

Постоянно. Ответственное: ГИ, бухгалтер, руководители цехов.

5. Вести строгий учет вынесенных предложений рабочих и служащих на собраниях ЦДБС, обсуждать реальность, намечать сроки выполнения и докладывать на общих собраниях о их выполнении.

Постоянно: Президиум ЦДБС - ответственное.

Профессиональный комитет обязуется:

6. Организовать трудовой коллектив для участия в разработке и рассуждении проектов планов экономического и социального развития и планов администрации по их выполнению, а также мероприятий по внедрению передовых методов труда, по повышению производительности труда, эффективности производства, качества работы и выпускской продукции. Постоянно: ОГЭ, профком, профгруппы.

7. Трудовым коллективом заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, о причинах изменения планов, результатах производственно-хозяйственной деятельности и давать соответствующие рекомендации. Постоянно: ОГЭ, профактив.

Совместно с трудовым коллективом оказывать помощь в выполнении производственных соревнований. Постоянно: ОГЭ, профактив.

## РАЗДЕЛ II

РАЗВИТИЕ И СОВРЕМЕНИZОВАНИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНО-КОМУНИСТИЧЕСКОЕ ОТНОШЕНИЕ К ТРУДУ И СОВРЕМЕННОЕ ВНЕДРЕНИЕ РОСТОВСКОГО ПОСЧИНА "РАБОТАТЬ БЕЗ ОСТАВЩИХ"

Администрация и профсоюзный комитет обязуются еще шире развернуть социалистическое соревнование, борьбу за выполнение эффективности производства и качества работы, за достижение наименьших результатов при наименьших затратах.

6. Совместно с трудовым коллективом всемерно улучшать организацию социалистического соревнования, движение за коммунистическое отношение к труду, повышать трудовую активность работников.

Постоянно: отв. Даудова Н.Н., Петрова А.И.

9. Организовать показ и гласность хода социалистического соревнования. Постоянно. Ответственные: производственно-насosовая комиссия, ОГЭ.

10. Обосновать социалистическое соревнование рабочих экономических расчетами и обеспечить инженерную помощь.

Постоянно. Ответственные: ОГЭ, ПНО, руководители цехов.

11. Добиться, чтобы ветерчный памп и социалистические объединения были мобилизованы, в полной мере учитывали резервы.

Постоянно. Ответственные: ОГЭ, ПНО, профком.

12. Заботиться о коммунистическом воспитании людей, о создании атмосферы дружной работы и творческого поиска.

Постоянно. Ответственные: парком, профком.

13. Совместно с трудовым коллективом заботиться о коммунистическом воспитании людей, о создании атмосферы дружной работы и творческого поиска.

Постоянно. Ответственные: парком, профком.

14. Опреняться к быстрому и полному преодолению имеющихся недостатков, устранению их причин.

Постоянно. Ответственные: администрация, профком.

15. Своевременно подводить итоги социалистического соревнования с участием трудового коллектива, вымачивать премии победителям в соответствии с Условиями социалистического соревнования.

Постоянно. Ответственные: ОГЭ, производственно-насosовая комиссия.

### РАЗДЕЛ В

#### ВНЕДРЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ, ТЕХНИКИ ПРИЛОЖЕГО ОПЫТА И НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Администрация и заводской комитет профсоюза обязуется выполнить по плану внедрения передовой технологии, механизации, автоматизации производственных процессов на 1985 год следующие мероприятия:

ПО ВНЕДРЕНИЮ ПЕРЕДОВОЙ ТЕХНОЛОГИИ:

16. Хранение свеклы с применением химически активных веществ.

Объем внедрения 5,0 тыс.тонн, срок внедрения IV квартал 1985 года. Ответственный Зеболдс С.

17. Хранение свеклы с применением активного вентилирования.

Объем внедрения 18 тыс.тонн, срок внедрения IV квартал 1985 года. Ответственный Земитис Б.П.

18. Интенсификация процесса диффундирования сахара из свекловичной стружки путем применения пеногасителя на основе ПАВ.

Объем внедрения 70 тыс.тонн переработки сахарной свеклы. Срок внедрения IV квартал 1985 года. Ответственная Плуж К.П.

19. Удаление солей кальция из сока II сатурации.

Объем внедрения 10 тыс.тонн переработки сахарной свеклы. Срок внедрения IV квартал 1985 года. Ответственная Свариня И.Я.

ПО МЕХАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

20. Комплексная механизация работ по бестарному приему сахара-сырца. Ответственный Куликов В.Н.

21. Внедрение буртоукладочных машин повышенной производительности для разгрузки и складирования сахарной свеклы. Ответственный Земитис В.П.

22. Внедрение модернизированных погрузчиков.

Объем внедрения 1 шт., срок внедрения IV квартал 1985 года. Ответственный Бабахин А.К.

23. Реконструкция участка очистки свеклы с установкой модернизированной ротационной соломоботоловушки. Объем внедрения - 1 шт., срок внедрения IV квартал 1985 года. Ответственный Соколов В.

24. Реконструкция участка фильтрации сока II сатурации заменой дисковых фильтров.

Объем внедрения 1 участок, срок внедрения IV квартал 1985 г. Ответственный Мальцев Н.И.

ПО НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

25. Индиритъ сводный план НОТ на 1963 год с экономией 10 тыс.

руб.

Отвественная Чуб И.В.

## РАЗДЕЛ IV ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Профессиональный комитет облавует:

26. Осуществлять контроль с участием трудового коллектива за правильность применения установленных правительством систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих и за соблюдением действующего законодательства.

Постоянно. Отвественные: комиссия по заработной плате и нормированию труда, профактив.

27. Проверять правильность отнесения работ и рабочих к тарифам разрядам и использования рабочих в соответствии с их профессией.

Постоянно. Отвественные: комиссия по заработной плате и нормированию труда.

28. Администрация облавует:

28.1. производить оплату труда рабочих в установленном правительством порядке;

Постоянно. Отвественные: ОГЭ;

28.2. на все работы, оплачиваемые едино, установить нормы и расценки, выдавать их на видном месте.

Постоянно. Отвественные: ОГЭ;

28.3. устанавливать единую, позременную или аккордную оплату труда для отдельных групп рабочих.

Постоянно. Отвественные: ОГЭ;

28.4. определять перечень профессий рабочих, и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на горячих и тяжелых работах, работах с вредными условиями труда в соответствии с действующими в отрасли типовыми перечнями этих профессий и работ.

Постоянно. Отвественные: ОГЭ, отдел кадров, ст.инженер по

1/6.

28.5. устанавливать показатели в условиях преобразования рабочих, НР и служащих на основе типовых положений.

Постоянно. Отвественные: НСО.

28.6. устанавливать работникам с ненормированным рабочим днем продолжительность отпуска в соответствии с трудовым законодательством и перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденным вышестоящим органом.

Постоянно. Ответственные: ст.инженер по т/б, отдел кадров;

28.7. вводить суммарный учет рабочего времени рабочих и служащих отдельных производств, цехов, участков и отделов, где невозможно установить рабочий день нормальной продолжительности.

Постоянно. Ответственные: профком и ОТЗ;

28.8. разрешить доплату рабочим-помощникам, временно выполняющим наряду со своей работой обязанности отсутствующих рабочих (случаи болезни, отпуска, командировки и по другим причинам) в размере 50% тарифной ставки отсутствующего рабочего.

Постоянно. Ответственные: ОТЗ.

29. Оплату труда рабочих, охваченных бригадной формой организации и стимулирования труда производить по методу бригадной формы организации и стимулирования труда с распределением заработной платы по конечным результатам, применяя КТУ для каждого рабочего в отдельности.

Величина колебания КТУ допускается от 0 до 2, согласно повышающих и понижающих факторов.

Постоянно. Ответственные: ОТЗ.

30. Пересмотр норм выработки производить по согласованию с заводским комитетом профсоюза.

В течение года. Ответственные: ОТЗ.

31. О пересмотре норм выработки и сдельных расценок объявлять рабочим не позднее, чем за две недели до их внедрения.

Постоянно. Ответственные: ОТЗ.

32. Усилить контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускать перерасхода его и обеспечить строжайшую экономию в расходовании фонда заработной платы путем выполнения и перевыполнения плана производительности труда, а также ликвидации потерь в заработной плате от брака, простоев и др.

Постоянно. Ответственные: ОТЗ.

## РАЗДЕЛ У

### ПРИВЛЕЧЕНИЕ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВОМ

33. Администрация и профсоюзный комитет обязуются организовать общие собрания работающих, своевременно доводить до работающих планы, задания.

Постоянно. Ответственные: ПЭО, промз.-массовая комиссия.

34. Раз в квартал проводить заседания ЦДБ по производственным вопросам.

Ответственные: президиум ЦДБ.

Администрация обязуется:

35. Вести учет предложений, высказанных рабочими на собраниях, съездах, анализировать их и внедрять в производство.

Постоянно. Отв. руководители цехов, га.инженер, нач.смен.

36. В бригадах, работающих по бригадной форме организации и стимулирования труда, создавать советы бригад, которые осуществляют свою работу на демократических началах под руководством администрации и комитета профсоюза, направляя ей из посыпание эффективности производства и качества работы, совершенствование организации и условий труда, увеличение воспитательной работы, созданием благоприятного психологического климата в коллективе, улучшение подбора и расстановки рабочих, укрепление трудовой дисциплины и сокращение текучести кадров.

Решение Совета бригады доводить до всех членов бригады, именем силу распоряжений и обязательных для исполнения всеми членами бригады. Постоянно. Ответственные: ОГЭ.

37. Для посыпания роста производительности труда и улучшения его качества создать на заводе сменные комплексные хозрасчетные бригады по выпуску сахара. Для этого разработать положение о бригадном хозрасчете, лицевые счета бригад и договор бригады с администрацией завода, а также положение о порядке оплаты и материального стимулирования труда бригад в производственный период.

I квартал. Ответственные: ОГЭ, прораб.

Профсоюзный комитет обязуется:

38. С широким участием трудового коллектива постоянно направлять работу по участию в управлении производством, по организации социалистического соревнования, контроля по охране труда, улучшению условий труда работающих, санитарного состояния рабочих помещений, производственных цехов и санитарно-бытовых узлов.

Постоянно. Ответственные: Произв.-массовая комиссия, комиссия по охране труда.

31

ния рабочих помещений, производственных цехов и санитарно-бытовых узлов.

Постоянно. Ответственные: Производственно-массовая комиссия, комиссия по охране труда.

39. Рабочие, ИТР и служащие завода обязуются аккуратно посещать собрания, совещания, активно участвовать в обсуждении вопросов, вносить предложения по улучшению работы завода, изысканию резервов производства, экономии сырья и материалов, электроэнергии и по улучшению условий труда и быта работающих.

Постоянно. Ответственные: оргмассовая комиссия, президиум ПДПС.

## РАЗДЕЛ УІ

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРОВНЯ РАБОТАЮЩИХ

Администрация обязуется:

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| 40. Повысить квалификацию рабочих     | 90 чел. |
| подготовить квалифицированных рабочих | 90 "    |
| повысить квалификацию ИТР и служащих  | 9 "     |

В течение года. Ответственные: Лаздыньш П.П., Журавель Т.И., Гусева Э.П.

41. Организовать и проводить обучение работников завода в группах народного университета, школах коммунистического труда, экономической школе.

Постоянно. Ответственные: Журавель Т.И., Гусева Э.П.

42. Проводить работу по вовлечению работников завода в вечерние и заочные школы рабочей молодежи, а также ВУЗы и техникумы:

в том числе:

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| в школы рабочей молодежи направить | 4 чел. |
| В У З и                            | 1 "    |
| техникумы                          | 1 "    |

Постоянно. Ответственные: Ильина М.А., Крастыньш В.А., Тылтыньш Я.

## РАЗДЕЛ УІІ

### УСИЛЕНИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

32

43. Представлять рабочим, НТР и служащим работу согласно полученной ими специальности.

Постоянно. Ответственные: СК, руководители цехов.

44. До начала получасной работы знакомить рабочих и служащих с установленными заданиями, обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние машин, стационарного оборудования, инструмента и прочего оборудования, а также запасы сырья, материалов и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы.

Постоянно. Ответственные: руководители цехов, инженер по Т/Б.

45. Создавать условия для роста производительности труда путем внедрения новейших достижений науки, техники и наилучшей организации труда, организовать изучение и внедрение передовых приемов и методов труда.

Постоянно. Ответственные: гл.инженер, инженер по новой технике и рационализации.

46. Своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения, проводить в жизнь решения производственного совещания, поддерживать и поощрять новаторов производства.

Постоянно. Ответственные: инженер по новой технике и рационализации, президиум ПДК.

47. Совместно с трудовым коллективом всемерно укреплять трудовую и производственную дисциплину, обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушению трудовой дисциплины, проводить лекции и беседы на воспитательные темы, организовать систематический контролировать приход и уход с работы рабочих, НТР и служащих завода, контролировать наличие и занятость рабочих, НТР и служащих на рабочих местах, привлекать нарушителей порядка к административной ответственности согласно трудовому законодательству.

Постоянно. Ответственные: отдел кадров, ОГЭ, профком.

48. Дисциплинарное взыскание обязывать в приказе по заводу и сообщить рабочим, НТР и служащим под расписку в трехдневный срок.

Приказ висеть на доске приказов по заводу.

Постоянно. Ответственные: директор, технический секретарь.

49

50. Рабочие, ИТР и служащие обязуются соблюдать трудовую и производственную дисциплину, использовать все рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации.

### РАЗДЕЛ УШ ВОСПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА МОЛОДЕЖИ

Администрация, профсоюзный комитет обязуются:

51. Создавать условия молодым рабочим для учебы без отрыва от производства, для чего по их просьбе давать дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, по возможности отпускать с работы тех, кто учится в вечерних и заочных школах в дни занятий.

Постоянно. Ответственные: ОК, руководители цехов.

52. Своевременно повышать квалификацию молодых рабочих, вновь принятых на работу, и не имеющих специальности, молодых рабочих прикреплять к наставникам молодежи для обучения и воспитания, а также проводить работу по обучению их вторым профессиям.

Постоянно. Ответственные: ОК, руководители цехов, Совет наставников.

53. Создавать условия для успешной работы рабочих, окончивших ГПТУ. Обеспечивать использование их в соответствии с получаемой специальностью и присвоенным разрядом.

Постоянно. Ответственные: ОК, руководители цехов.

54. Периодически проводить проверки на рабочих местах работающих подростков в целях проверки использования их на рабочих местах, рабочего времени и т.д.

Ответственные: комиссия по работе с детьми и подростками.

55. В целях повышения трудовой активности молодежи проводить работу по выдвижению их для работы в общественных организациях, выдвигать на ответственные участки работы из числа резервов на выдвижение. Проводить конкурсы "Лучший молодой рабочий", в торжественной обстановке отмечать по месту работы окончание учебного заведения. Проводить посвящение в рабочие с вручением в торжественной обстановке первой трудовой книжки и заработной пла-

ни.

## РАЗДЕЛ IX

### ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТ- НОГО ЛЕЧЕНИЯ

**Администрация обязуется:**

56. Обеспечить своевременную разработку и выполнение пятилетне-комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-доровительных мероприятий, а также ежегодного соглашения по охране труда.

Ответственный: Резаев М.А.

57. В срок до 1 февраля провести анализ производственного травматизма и профзаболеваемости, подвести итоги выполнения комплексных планов улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий за предыдущий год, издать приказ совместно с профсоюзным комитетом, в котором наметить конкретные замечания цехам и соответствующим им подразделениям на предстоящий год по предупреждению счастных случаев, профзаболеваний и отравлений. Обеспечить его выполнение.

Ответственные: Резаев М.А., комиссия по охране труда.

58. В порядке подготовки раздела коллективного договора следующего года провести паспортизацию условий труда на всех рабочих местах и до 1 февраля заполнить паспорта санитарно-технического состояния цехов.

В срок до 1 марта. составить спецификацию на оборудование и материалы, необходимые для выполнения намеченных мероприятий и направить предложения-заявки в соответствующие органы для выделения идов.

Ответственные: Резаев М.А., Борисов В.А., руководители цехов.

59. Приобрести для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, средства агитации и пропаганды, плакаты, памятки и т.п.

Ответственные: Резаев М.А., Борисов В.А.,

60. Выполнить к 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях.

Ответственный: Даболс В.Я.

61. Обеспечить бесперебойную работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

Ответственные: Батуров А.Ф., руководители цехов и смен.

62. На основании действующего трудового законодательства представлять в связи с занятостью на работах с вредными условиями труда дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, а также выдавать лечебно профилактическое питание или молоко (приложение № ).

Постоянно. Ответственные: ОК, Резаев М.А.

63. Своевременно выдавать работающим в соответствии с положением спецодежду и средства индивидуальной защиты.

В срок не позднее 1 марта составить и направить в органы материально-технического снабжения заявку, на средства индивидуальной защиты. Приемку каждой партии поступившей на склад предприятия спецодежды и средства индивидуальной защиты производить комиссией из представителей администрации и профсоюзного комитета. Возвращать поставщику спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты, не отвечающие требованиям ГОСТов, ОСТов и технических условий с предъявлением рекламации.

Пришедшие в негодность до истечения срока спецодежду и спецобувь не по вине рабочего заменять отремонтированными. Утвердить, по согласованию с профсоюзным комитетом, для каждого цеха графики стирки и ремонта спецодежды.

Не допускать к работе лиц без установленных средств защиты. Обеспечить надлежащее хранение и использование строго по назначению спецодежды и защитных приспособлений; в обязательном порядке проводить маркировку спецодежды с нанесением несмыываемой краской контрастного цвета штампы (эмблемы) с надписью краткого наименования предприятия.

Постоянно. Ответственные: нач.отдела снабжения, зав.складом.

64. В установленном порядке обеспечить работающих газированной водой.

Второй квартал. Ответственные: нач.КИП и А, нач.отдела снабжения.

65. Содержать в порядке заводскую территорию, строго обозначать и соблюдать требуемые габариты проходов, проездов, обеспечить безопасность при эксплуатации внутризаводского и цехового транспорта..

Постоянно. Ответственные: Лаврушин С.И., Бабахин А.К. и др. руководители цехов.

66. Обеспечить соблюдение должностными лицами и ИТР требований охраны труда, технологической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляции. Не допускать работу на неисправном оборудовании. Своевременно наносить требуемую окраску на оборудование с точки зрения обеспечения безопасности труда.

Постоянно. Ответственные: руководители цехов, смен и отделов.

Обязательства профсоюзного комитета:

67. Провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов, утвердить состав комиссии по охране труда. Провести обучение актива - 15 чел. I квартал.

Ответственные: оргмассовая комиссия.

68. Установить постоянный контроль силами общественных инспекторов и комиссии по охране труда, за соблюдением рабочими, ИТР требований охраны труда.

Ответственные: профсоюзный комитет.

69. Поощрять лучших общественных инспекторов и членов комиссии по охране труда денежной премией, подводить итоги их работы за полугодие.

Ответственные: профсоюзный комитет.

70. Рассматривать на заседании профсоюзного комитета заявки а спецодежду, спецобувь и др. средства защиты до направления их администрацией в органы материально-технического снабжения.

Постоянно. Ответственные: Борисов В.А., Томиньш Р.Я.

71. Контролировать исправность и обязательное ношение спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, выдаваемых рабочим и служащим.

Постоянно. Ответственные: руководители цехов и смен.

78. Систематически проверять выполнение хозяйственными руководителями предложений общественных инспекторов, комиссии по охране труда в цехах, отделах, участках и др. подразделениях, добиваться их максимальной реализации, ставить вопрос привлечения к ответственности должностных лиц, не реагирующих на предложения активистов.

Ответственные: профсоюзный комитет.

73. Организовать обзор предложений и проекты раздела кодекса о труде и согласие и обсудить их на собраниях в трудовых коллективах по цехам, отделам, участкам, сменам, бригадам.

Постоянно. Ответственные: массовая комиссия.

74. Проверить ход выполнения раздела кодекса о труде и согласия при обследовании состояния охраны труда в цехе специальными комиссиями, проведение дней охраны труда, культуры производства.

II, III кварталы. Ответственные: комиссия по охране труда.

Взаимные обязательства администрации и профсоюзного комитета:

75. Учитывать как основной показатель при подведении итогов социалистического соревнования между производственными подразделениями состояние охраны труда на основе коэффициента безопасности, культуры производства, уровень производственного травматизма и профзаболеваний.

Постоянно. Ответственные: Резаев И.А., Дуравель Т.И., Бисенова Н.А.

76. Обеспечить внедрение и осуществление мероприятий системы управления охраной труда: охватить методом бригады московских строителей А.Д. Басова" Работать высокопроизводительно, без травм и аварий.

Ответственные: Резаев И.А., Ругале С.И., Дуравель Т.И.

77. Осуществлять трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда в цехах, на производстве.

Постоянно. Ответственные: руководители цехов, смен, Резаев И.А.

78. Продолжить в трудовых коллективах соревнование - движение и звание "Коллектив высокой культуры производства".

Ответственные: производственно-массовая комиссия, ОГЭ.

79. Организовать, своевременно обновлять и пополнять стенды по охране труда в цехах.

Постоянно. Ответственные: Резаев И.А., комиссия по охране труда.

80. Регулярно выносить на рассмотрение трудовых коллективов вопросы состояния условий охраны труда и заболеваемости. Обсуждать членов советов охраны труда.

Ответственные: Резаев И.А., комиссия по охране труда.

## РАЗДЕЛ X

### СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

**Администрация обязуется:**

81. Полностью выполнять мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, предусмотренные в соглашении с профсоюзным комитетом.

82. Обеспечить учет длительно и часто болеющих. Быть готовы и выполнить план по снижению заболеваемости на заводе.

Ответственные: зав. медпунктом, нач. смен и цехов.

83. Предоставлять всем рабочим, ИТР и служащим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с профсоюзным комитетом, отдавая предпочтение при предоставлении отпусков в летние месяцы передовикам производства, учащимся заочно в ВУЗах и техникумах.

Ответственные: ОК, руководители цехов.

84. Извещать работающих о сроке представления отпуска не позднее, чем за 15 дней до начала отпуска, производить оформление документов за 3 дня до начала отпуска и выдачу заработной платы не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.

Ответственные: ОК, руководители цехов, расчетный стол.

85. Рабочим-подросткам и учащимся школ рабочей молодежи отпуска предоставлять в летние месяцы.

Ответственные: ОК7

86. Рабочим с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительный отпуск.

Ответственные: ОК.

**Профсоюзный комитет обязуется:**

87. Осуществлять систематический контроль за выполнением трудового законодательства о режиме рабочего времени отдыха, о представлении очередных и дополнительных отпусков рабочим и служащим, согласно графику, с предоставлением установленных льгот подросткам, беременным женщинам и кормящим матерям.

88. Осуществлять, совместно с администрацией, трехступенчатый контроль за состоянием т/б и производственной санитарии, перио-

дически и производственной санитарии, периодически рассматривать вопросы о состоянии охраны труда, т/б и промсанитарии на заседаниях профсоюзного комитета.

Ответственные: комиссия по охране труда, оргмассовая комиссия.

89. Предоставить в 1985 году рабочим и служащим завода путевки:

|                |    |
|----------------|----|
| в дома отдыха  | 12 |
| в санатории    | 9  |
| на диетпитание | 40 |

Ответственная: Журавель Т.И.

90. Распределять путевки в соответствии с заключениями врачебно-консультационных комиссий и графиков отпусков, оказывая преимущество в представлении путевок инвалидам ВОВ, а также передовикам и ветеранам производства.

Ответственная: Журавель Т.И.

91. Оказывать материальную помощь работникам завода в пределах сметы.

Ответственная: Давыдова Н.П.

92. Осуществлять систематический контроль за работой лечебных учреждений и выдаче больничных листков.

Ответственные: комиссия по социальному страхованию.

93. Организовать систематический контроль и помочь больным на дому.

Ответственные: страхделегаты.

94. Производить оплату курсовок, приобретенных работниками завода на лечение из средств соцкультта.

Ответственные: комиссия по социальному страхованию.

95. Ежегодно проводить флюорографические обследования рабочих, служащих и ИТР, профилактические осмотры проводить согласно установленных норм.

Ответственная: зав. медпунктом.

## РАЗДЕЛ XI

### УСЛОВИЯ ТРУДА И БЫТА ЖЕНЩИН-РАБОТНИЦ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ

Администрация завода обязуется:

96. Выполнить план мероприятий по улучшению быта и труда женщин-работниц и вести постоянный контроль за состоянием условий труда (план прилагается).

Заводской комитет профсоюза обязуется:

97. Регулярно следить за выполнением намеченных мероприятий и результатами смотра, проводимого по заводу, обсуждать на расширенных заседаниях заводского комитета, предавать гласности.

Постоянно. Ответственные: комиссия по работе с детьми и подростками и оргмассовая комиссия.

98. Содействовать семье и школе в повседневном воспитании детей:

иметь учет трудновоспитуемых, проводить воспитательную работу с ними;

контролировать соблюдение режима для учащихся;

следить за посещаемостью уроков и успеваемостью;

организовать детские спортивные игры на стадионе в летний период;

организовать выезд детей на отдых на Рижское взморье;

обеспечить всех желающих путевками в пионерские лагеря;

организовать экскурсию по музеям в г. Ригу;

прочитать лекции на воспитательные темы (для родителей, для детей) силами школы;

на время летних коникул принимать на работу детей, устанавливать продолжительность их рабочего дня согласно законодательству.

Постоянно. Ответственные: комиссия по работе с детьми, ОК.

## РАЗДЕЛ XII

### ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТРУДЯЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Администрация обязуется:

99. Произвести текущий ремонт жилфонда.

В течение года. Ответственный: Лаврушин С.И.

100. Произвести профилактический ремонт общежития.

П-III квартал. Ответственный: Лаврушин С.И.

101. Провести текущий ремонт здания клуба, заменить крышу.  
П квартал. Ответственный: Лаврушин С.И.

102. Оказать рабочим помощь в приобретении стройматериалов и топлива, с согласия комитета профсоюза.

В течении года. Ответственные: Янсон Я.Р., Лаврушин С.И.

Администрация и заводской комитет профсоюза обязуются:

103. Распределение новой жилой площади производить по совместному решению администрации и заводского комитета профсоюза, жилую площадь предоставлять согласно Постановлению Совета Министров Латв.ССР и Республиканского Совета профсоюза от 23.12.1983 года № 722.

Постоянно. Ответственные: Лаздыньш П.П., Журавель Т.И.

104. Для улучшения жилищно-бытовых условий молодых семей, по их просьбе, в 1984 году оформлять выплату беспроцентной ссуды из фонда социально-культурных мероприятий, согласно постановлению ЦК КПСС и СМ Союза ССР от 25 января 1981 года "О мерах по улучшению государственной помощи семьям, имеющим детей".

Постоянно. Ответственные: Лаздыньш П.П., Журавель Т.И.

### РАЗДЕЛ XIII КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО- МАССОВАЯ РАБОТА СРЕДИ ТРУДЯЩИХСЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

105. Провести заводскую спартакиаду по новусу, шашкам, настольному теннису, рыбной ловле, стрельбе пулевой, волейболу, канату, легкой атлетике в течении года.

Ответственные: Председатель физколлектива методист производственной гимнастики.

106. Принимать участие в массовых спортивных соревнованиях в районе.

Постоянно. Ответственные: Совет физколлектива, методист производственной гимнастики.

107. Принимать участие в республиканских соревнованиях по ручному мячу, зимнему и летнему многоборью.

Ответственные: Совет физколлектива, методист, профком.

108. Проводить вечера отдыха и торжественные собрания в честь знаменательных дат.

Ответственные: профком, комитет фондоемка.

109. Провести мотокросс на приз "Кубок сахзавода".

Ответственные: председатель общества ДОСААФ.

110. Периодически проводить "Дни здоровья" работников завода и членов их семей.

Ответственные: Совет физкультурно-оздоровительной гимнастики.

111. Организовать экскурсии, согласно прилагаемого графика.  
Ответственные: профсоюзный комитет.

112. Регулярно проводить лекции и беседы для работников завода на политические, экономические, эстетические и др. темы.

Ответственные: Методический Совет, профком.

Администрации и профсоюзный комитет обязуются:

113. С участием трудового коллектива обеспечить проверку выполнения коллективного договора постоянно действующими комиссиями и результаты проверки обсудить на цеховых собраниях.

2 раза в год. Ответственные: профком.

114. Администрация обязуется отпечатать настоящий коллективный договор и распространить среди работавших.

Настоящий коллективный договор действует в течение одного года со дня его подписания.

В течение года в коллективный договор могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с постановлением Президиума ВЦСПС и Госкомитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 20.08.61 г. В Л-18/334.

Об изменениях и дополнениях в коллективном договоре рабочие, НПР и служащие предупреждаются за две (2) недели.

Директор Екабпилсского  
сахарного завода

П. П. ЛАЗЫНЫ

26 февраля 1985 года



Печать предприятия

Председатель комитета  
профсоюза

Т. И. КУРСЕЛЬ



Печать комитета  
профсоюза

"ЗАРЕГЕСТРИРОВАН"

Министерство пищевой  
промышленности Латвийской  
С С Р

Уполномоченный по регистра-  
ции,  
его должность

Министр

О. А. ЭГЛИТ

(фамилия, инициалы)

"29" марта 1985 г.

(подпись)

Печать хозяйственного  
органа

Республиканский комитет  
профсоюза рабочих пище-  
вой промышленности

Уполномоченный по регист-  
рации  
его должность

Председатель

Г. А. ЧАЧЕВ

(фамилия, инициалы)

1985 г.

(подпись)

Печать профсоюзного  
органа

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №

5