

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

КРАСЛАВСОГО ЛЬНОЗАВОДА

на 1986 год.

ОДОБРЕН НА СОБРАНИИ РАБОЧИХ, И ТР-И СЛУЖАЩИХ

ЧАСТЬ ВТОРАЯ: РАЗВИТИЕ ПРОДУКЦИИ В ЕДИНОМ ТРУДОВОМ СТРЮ

Коллектив Краславского льнозавода в едином трудовом стрю со всем Советским народом вносят свой достойный вклад в дело претворения в жизнь исторических решений XXVII съезда КПСС, осуществления генерального курса Коммунистической партии на научно-технический подъем экономики страны и благосостояния Советских людей.

В ходе развернувшегося социалистического соревнования за досрочное выполнение заданий ^{для} двенадцатой пятилетки под девизом "за высокое качество труда на каждом рабочем месте", принятые на 1985 год Социалистические обязательства по производству и реализации продукции в основном выполнены.

Развернув социалистическое соревнование за достойное выполнение заданий первого года двенадцатой пятилетки, руководствуясь решением XXVII съезда КПСС, администрация и профсоюзный комитет Краславского льнозавода принимают на себя следующий коллективный договор.

РАЗДЕЛ I.

Выполнение государственного плана экономического и социального развития, втречного плана и социалистических обязательств.

по товарной продукции 2570 тыс.руб.

по реализации продукции 2570 "-"

по Н Ч П 1010 "-"

по льноволокну 1025 тонн

в т.ч. длинному 318 "-"

короткому 707 тонн

По переработке 4633 тонны

льносоломы 4633 тонны

Треста пром.приго-

тования 3628 тонн

По пакле 12 тонн

По ширпотребу 4 тыс.руб.

1. Государственный план 1986 года по производству волокна и реализации продукции выполнить к 28 декабря 1986 года.

2. Борясь за экономию материальных ресурсов и денежных средств, сэкономить против плановых норм:

электроэнергии : 10 тыс Квт/час

Теплоэнергии : 150 Екал

Нефтепродуктов 200 л

3. Повысить производительность труда на 1% и снизить себестоимость на 0.5%

к плану.

3

5. Подать и внедрить 12 рацпредложений с экономическим эффектом
2 тысячи рублей.

6. Повысить качество льноволокна:

Длинного на 0.2 номера

Короткого на 0.1 номера.

РАЗДЕЛ П.

РАЗВИТИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ

Широко развернуть соревнование рабочих, ИТР и служащих, "За высокое качество труда на каждом рабочем месте", за успешное выполнение социалистических обязательств, заданий первого года 12-ой пятилетки, за награждение знаком "Победитель социалистического соревнования".

Содействовать дальнейшему развитию социалистического соревнования за получение звания "Бригада, участок отличного качества и высокой культуры производства и производительности труда", "Лучший рабочий по профессии", "Лучший изобретатель и рационализатор".

Уделить особое внимание отстающим бригадам, участкам, отдельным рабочим в достижении высоких производственных показателей., помочь отстающим достичь уровень показателей передовиков производства.

По высить требовательность при присвоении звания "Ударник коммунистического труда". Эти звания должны подтверждаться после проверки выполнения ими социалистических обязательств, соблюдении норм коммунистической морали, в случае не выполнения принятых обязательств и норм Коммунистической морали звание "Ударник коммунистического труда", на следующий период не подтверждается. За допущение проступков, не совместимых со званием "Ударник Коммунистического труда" работники должны не медленно лишаться этого звания.

Систематически изучать и обобщать, широко внедрять в производство методы новаторов и передовиков производства.

Создать необходимые условия рабочим, ИТР и служащим в выполнении принятых социалистических обязательств.

Систематически вести учет и выполнение социалистических обязательств бригадами, участками, отдельными рабочими, и т. р. и служащими. Итоги соцсоревнования подводить ежемесячно не позднее 12 числа следующего месяца. Победителям присуждать классные места, переходящие вымпела, награждать грамотами и объявлять благодарности, заносить на доску почета.

По итогам соцсоревнования за квартал производить премирование из фонда материального поощрения, согласно условий соревнования. Итоги за квартал подводить не позднее 15 числа следующего месяца. Широко освещать итоги соревнования, распространять передовой опыт.

В организации соцсоревнования руководствоваться постановлением ЦК КПСС "О совершенствовании организации, практики подведения итогов соцсоревнования и поощрения его победителей".

РАЗДЕЛ III

ВНЕДРЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ, ТЕХНИКИ, ХОЗЯЙСТВЕННОГО РАСЧЕТА НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.

Администрация и профком обязуются обеспечить широкое использование достижений отечественной науки и техники в этих целях:

- В 1986 году продолжить работу по совершенствованию вентсистем, пневмотранспорта, освещения. Создать нормальные условия в котельной, в соответствии требований Госгортехнадзора. Улучшить санитарно-бытовые условия работающим.
- Вести повседневную борьбу за подтверждение звания "Предприятие высокой культуры производства".
- За счет внедрения планов НОТ получить экримический эффект 0.2 тыс. руб.

РАЗДЕЛ IV

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Администрация и профкомы обязуются:

- 4.1. Каждому вновь принятому рабочему, ИТР служащему разъяснить условия оплаты труда и выдавать расчетные листки, не позднее чем за один день до выдачи заработной платы.
- 4.2. Оплату труда рабочих, ИТР и служащих производить в соответствии с действующими тарифными ставками и схемой должностных окладов. При изменении условий труда, каждому рабочему, ИТР и служащему разъяснить новые условия оплаты труда.
- 4.3. Принимать необходимые меры, обеспечивающие выполнение и перевыполнение рабочими установленных норм выработки, организовать технический инструктаж, устранять причины невыполнения норм выработки отдельными рабочими.
- 4.4. Принимать меры предупреждения, быстрой ликвидации возникающих простоев, обеспечивать своевременный, качественный ремонт и наладку оборудования.
- 4.5. В целях улучшения организации производства и труда разработать и внедрить планы НОТ на рабочих местах, согласно утвержденному плану НОТ.
- 4.6. Проводить систематическую работу по улучшению нормирования труда.
- 4.7. Администрация и профкомы обязуются систематически внедрять в производство технические, организационные и хозяйствственные мероприятия, обеспечивающие опережение роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы.
Заменять действующие и устаревшие нормы выработки новыми прогрессивными в соответствии с календарным планом. Нормы выработки, единные расценки и положения об оплате труда должны объявляться администрацией работающим не позднее, чем за две недели до их внедрения.
- 4.8. Распределение фонда материального поощрения производится администрацией по согласованию с профкомом.
- 4.9. Администрация обязуется в случае производственной необходимости доплачивать рабочим повременщикам за совмещение профессий и работ до 50% его тарифной ставки или оклада заменившего работника.

- 4.I0. Преверять с остветствие присвоенных рабочим разрядов выполняемой работы, правильность применения тарифных ставок, использование рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией, систематически анализировать выполнение норм выработки добиваться устранения причин, вызывающих неисполнение норм.
- 4.II. Осуществлять контроль за правильностью начислен ия заработной платы и правильность применения установленных систем оплаты труда и положений о премировании рабочих, ИТР и служащих и законодательства о заработной плате не менее 25% рабочих, ИТР и служащих.
- 4.I2. Систематически проверять правильность расчетов по заработной плате добиваться своевременной выдачи рабочим, служащим нарядов и других документов, по которым производятся расчеты за работу.
- 4.I3. Обеспечить работу на льнозаводе комиссии по трудовым спорам. Комиссия в своей работе строго руководствуется положением "О порядке рассмотрения трудовых споров" утвержденных Указом президиума Верховного Совета СССР от 31.1.1957г.

РАЗДЕЛ У

ВОВЛЕЧЕНИЕ РАБОЧИХ, ИТР, СЛУЖАЩИХ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВОМ.

Администрация и профком обязуются:

Шире привлекать рабочих, ИТР и служащих к управление производством, в соответствии с законом СССР "О трудовых коллективах и повышении их роли в управлении предприятиями, учреждениями, организациями"

Преводить тематические конкурсы, общественные смотры, направленные на изыскание и использование резервов производства.

Для более широкого привлечения к рационализаторской работе и изобретательской деятельности рабочих, ИТР и служащих, с целью технического совершенствования производства разработать тематические планы и обеспечивать для их выполнения необходимыми материалами, материальными ресурсами, стимулировать работников за участие в выполнении заданий.

Создать необходимые условия деятельности НТО, ВОИР, для чего обеспечить наглядность технической и справочной литературой и посещение родственных предприятий.

Привлекать рабочих, ИТР и служащих к разработке и выполнению тематических планов, внедрения новой техники и технологии, планов оргтехмероприятий.

РАЗДЕЛ УІ

ПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРОВНЯ КАДРОВ.

В целях повышения квалификации работников льнозавода и обеспечения рабочими кадрами администрация и профсоюзный комитет ОБЯЗУЮТСЯ:

А. Подготовить новых профессиям 9 чел.

Б. вторым и смежным профессиям 13 чел.

В. Курсы целевого назначения

— в школе экономического образования

115 чел.

Г. Организовать экскурсии на родственные

предприятия — 40 чел.

В целях обеспечения подготовки и повышения квалификации кадров администрация обязуется :

— не переводить рабочих во время обучения на другие работы.—

Администрация и профком организует шефство ИТР над рабочими, помогая им осваивать новую технику, технологию и организацию производства.

РАЗДЕЛ УІІ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА.

В целях укрепления трудовой дисциплины на льнозаводе администрация и профком ОБЯЗУЮТСЯ:

Проводить работу по укреплению и соблюдению производственной и трудовой дисциплины в полном соответствии с Постановлением ЦК КПСС Совета Министров СССР и ВЦСПС "Об усилении работы по укреплению социалистической дисциплины труда".

Обеспечить соблюдение на заводе установленного законодательством внутреннего распорядка дня, не допускать случаев опозданий, прогулов, преждевременного ухода с работы, а так же нарушений производственной дисциплины.

Ознакомить, вновь поступающих на завод рабочих, ИТР и служащих с правилами внутреннего распорядка дня и обеспечить табельный учет.

Повседневно проводить массово-разъяснительную работу по укреплению социалистической дисциплины.

Оказывать всемерное содействие администрации в проведении необходимых мероприятий по ликвидации потерь рабочего времени.

Систематически проводить работу с нарушителями трудовой дисциплины.

Активизируя работу товарищеских судов, оказывать всемерную помощь в работе товарищеского суда, обеспечивать широкую гласность его решений.

Прогульщика, нарушителям трудовой дисциплины и общественного порядка не представлять отпуска в летний период, да путевки в дома отдыха и санатории, пересматривать сроки представления жилья, не выплачивать вознаграждения по итогам года.

РАЗДЕЛ III

ОХРАНА ТРУДА

В целях дальнейшего улучшения и здоровления условий труда, снижения производственного травматизма и заболеваемости, администрация и профком обязуются:

Выполнить мероприятия по улучшению условий труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Все работы по подготовке помещений к зиме закончить не позднее 1.10.1986г., согласно графика.

Обеспечить бесперебойную работу вентсистем. Поддерживать в соответствии с санитарными нормами температуру, влажность и чистоту воздушной среды.

Своевременно обеспечивать рабочих льнозавода спецодеждой, защитными приспособлениями, мылом и др. материалами по нормам и перечню профессий.

Обеспечить производственные участки плакатами, предупредительными знаками, типовыми инструкциями по технике безопасности.

Проводить систематическую работу по ликвидации причин переносящих производственный травматизм и профзаболевания, каждый случай производственного травматизма тщательно расследовать.

Предоставлять работникам право на очередной и дополнительный отпуск согласно графика.

Рабочим и подросткам, учащимся школ рабочей молодежи отпуска представлять в летние месяцы.

Работника с ненормированным рабочим днем представлять дополнительный отпуск в соответствии с согласованными с профкомом списками составленного на основе типового перечня.

Работникам с вредными условиями труда представлять дополнительный отпуск в соответствии с Постановлением Госкомитета и Совмина СССР по вопросам труда и заработной платы.

Осуществлять систематический контроль за соблюдением условий труда на производстве.

~~Производить систематический контроль за соблюдением условий труда на производстве.~~

Систематически пополнять все участки аптечками первой медицинской помощи.

Полученные путевки, распределять и представлять в первую очередь инвалидам и участникам ВОВ, передовикам производства, рабочим, занятым на тяжелых и вредных условиях труда.

Оказание материальной помощи производить членам профсоюза в соответствии со сметой профкомитета.

РАЗДЕЛ IX

СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ. УСЛОВИЯ ТРУДА И БЫТА ЖЕНЩИН И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ.

Администрация и профком обязуются:

Улучшить условия и охрану труда женщин.

Обеспечивать женщин санитарно- бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с действующими нормами.

Совершенствовать лечебно-профилактическую и оздоровительную работу среди женщин.

Способствовать улучшению качества периодических и профилактических осмотров, снижение общей и ликвидации профессиональной заболеваемости и производственного травматизма среди женщин.

Организовать широкую продажу и принятие предварительных заказов на полуфабрикаты, предвельственные и промышленные товары.

Активизировать работу женсовета, оказывать помощь семье и школе в обучении и воспитании детей, в организации внешкольной работы с детьми и подростками.

РАЗДЕЛ X

ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ.

В целях улучшения жилищных и культурно-бытовых условий трудящихся администрация и профком обязуется :

Обеспечить горячим питанием рабочих, ИТР и служащих столовой в соответствии графика её работы.

Выделить необходимый транспорт для поездки за грибами, ягодами, а также гужевой транспорт для возделывания и уборки урожая с индивидуального огорода. Выделять по необходимости грузовой транспорт работникам за наличный расчет.

В счете фонда соцкультмероприятий и жилищного строительства заложить 1.5 тыс. руб. для выдачи беспроцентной ссуды молодым семьям. 0.5 тыс. руб. на благоустройство, озеленение территории льнозавода.

Распределять жилую площадь, полученную по долевому участию в строительстве совместно с профкомом. Преимущественное право на получение жилплощади имеют:

Рабочие, ИТР и служащие, показывающие образцы самоотверженного труда и дисциплины, инвалиды ВОВ, многодетные семьи. Внеочереди обеспечиваются дильем "Особо отличившиеся в трудовой и общественной жизни завода, проработавшие на заводе не менее двадцати лет".

Обеспечить гласность и контроль за распределением жилой площади.

Организовать повседневный контроль за работой столовой, принимая меры по её дальнейшему улучшению.

РАЗДЕЛ XI

КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, ФИЗИЧЕСКАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА СРЕДИ ТРУДЯЩИХСЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ.

Администрация и профком обязуются :

— II —

Перечислить 0.15% фонда съезду культмероприятий на культурно-массовую работу.

Улучшить наглядную агитацию, освещая производственные показатели передовиков, выполнение социалистических обязательств.

Пределать работу в воспитании и отдыхе работающих и членов их семей. Периодически проводить лекции, беседы, политинформации.

Обеспечивать детей работающих путевками в пионерские лагеря.

Проводить работу по вовлечению рабочих, ИТР и служащих в общеобразовательные школы, особое внимание обратив на молодежь до 30 лет, не имеющей среднего образования.

РАЗДЕЛ XII

ВОСПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА МОЛОДЕЖИ.

Администрация и профком обязуются:

Закреплять постоянные рабочие места за каждым молodyм рабочим производственником, использованию их в соответствии с квалификацией и специальностью.

Прикреплять к молodyм рабочим, первые пришедшим на производство а так же отстающим и нарушителям трудовой дисциплины наставников из числа передовых рабочих, мастеров, ИТР.

Организовать совместно с комитетом комсомола съезд соревнования среди молodyх рабочих с учетом их возраста и стажа их работы.

Развивать техническое творчество молодежи.

Проводить профессиональную ориентацию и трудовое обучение учащихся общеобразовательных школ, организацию летней трудовой четверти старшеклассников.

Проводить встречи школьников с новаторами и передовиками производства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В течение действия настоящего договора отдельные его пункты могут изменяться по согласованию администрации и профкома, в зависимости от изменений производственной программы, капиталений, технологии производства. Изменения и дополнения вносимые в текст договора должны обсуждаться на общем собрании.

XIII. АДМИНИСТРАЦИЯ И ПРОФКОМ

ОБЯЗУЮТСЯ:

Обеспечивать периодическую проверку выполнения коллективного договора.

Два раза в год осуществлять массовую проверку выполнения договора с обсуждением итогов проверки на собрании рабочих, ИТР служащих.

При обнаружении нарушений договора немедленное принимать меры к их устранению.

Коллективный договор действителен в течение года со дня его подписания.

Директор:

Пред. профкома:

14

Приложение №1
к коллективному договору №1
Краславского льнозавода
на 1986 год

ПЛАН

ТЕХНИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА.

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Произвести замену технологического оборудования:		
	Отжимно-промывной машины ОПЛ-2ЛМ	3 кв. 86г.	гл. механик
	Трясильную машину ТТ-135	июнь	"-
	Куделеприготовительную машину КПМЛМ	IV кв. 1987	"-
2.	Произвести модернизацию сушилки СКП-7 МЛ с применением узлов улучшенной конструкции.	2 кв.	Гл. инженер
3.	Совершенствовать технологию мочки с протоком		мастер мочки
4.	Установить переливные бочки.	1 кв.	гл. мех.
5.	Произвести подготовительные работы по замене котла.	3-4 кв.	мастер ПСХ
6.	Совершенствовать планово-предупредительный ремонт энергетического и технологического оборудования.	I-4 кв.	гл. мех.

Директор:

Гл. мех:

Ред. профкома:

15

Приложение №2
К коллективному договору
Краславского льнозавода
на 1986 год

ПЛАН

внедрения передового производственного опыта;
изобретений и рационализаторских предложений.

№п/п ! Наименование мероприятия ! Срок внедрения ! Ответствен! Эк. эфф.

1. Внедрить бригадную форму организа-
ции и стимулирования труда в

котельной -

I кв

Мастер РМЦ, ПСХ

Сыревой цех

I кв

Нач. ОТК

2. Дальнейшее совершенствование опла-

ты и нормирование труда в цехе 3-4 кв.

Ст.экономист
гл.инженер

пром.приг.тресты.

3. Подать и внедрить в производство 5

рационализаторских предложений по улучшению работ технологического
оборудования.

в теч.года

Гл.инженер
мастер РМЦ

4. Подать и внедрить в производство

2 рабочих предложения по экономии теп-
лива, электроэнергии, сырья

2 кв.

гл.механик

5. Подать и внедрить в производство

2 рационализаторских предложения по улучшению качества работы, увеличению
производительности труда, повышению % выхода длинного волокна.

гл.механик

гл.инженер

Гл.инженер:

Пред.профкома:

16

Приложение № 3
к коллективному договору
Краславского льнозавода
на 1986 год.

Календарный план
пересмотра норм выработки.

На 1986 год пересмотр норм выработки не планируется.

302-11-025
Директор:
Ст.экономист: *Ренф*

17

С М Е Т А
 расходования фонда материального поощрения
 Краславского льнозавода на 1986год.

	Факт.	По плану в том числе			
	расход на	расход на			
	за предтекущий	год	рабочим	ИТР и	непромышл.
	год			служ.	персонал
	1	2	3	4	5
					6
с неиспользованных средств					
дущих лет		31,3			
тения в ФМП в текущем году		26,0			
дование средств на:					
мирование работников по уста-					
енным премиальным положен.	20,0	20,8	7,0	13,0	0,8
временные поощрения за вы-					
ния особо важных производ-					
ных заданий	0,6	0,4	0,3	0,1	
награждение по итогам работы					
иятия за предыдущий год	10,5	11,2	8,4	2,5	0,3
зание единовременной помо-					
мирование победителей	2,0	2,0	1,2	0,7	0,1
соревнования	1,4	2,6	2,5		0,1
награждение юбиляров и наг-					
дение к праздничным датам	0,5	1,2	0,8	0,2	0,2
плату очередных отпусков	1,0	1,2	0,2	1,0	
мирование за экономию мате-					
льных затрат	2,7				
использовано		39,4	20,4	17,5	16, 1,5
ок неиспользованных средств					
числе резерв на выплату го-					
во вознаграждения за отчетный		17,9			

Директор:
 ст.бухгалтер:
 ст.экономист: *Б.Бесов*

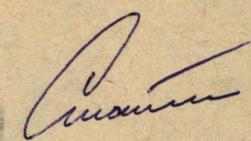
18

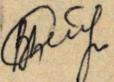
С М Е Т А

фонда соцкультмероприятий на 1986 год
Краславского льнозавода

именование статей	Факт за 1985г.	ед. изм.	план на 1986г.
соцкультмероприятий	2,3	т.р.	6,0
т.ч.			
улучшение культурного бытового обслуживания	0,5	т.р.	0,5
улучшение медицинского обслуживания	-	т.р.	0,2
питание рабочих работающих в ночную смену	-	т.р.	0,5
приобретение путевок в дома отдыха	-	т.р.	0,2
приобретение оборудования в столовых, занятие клубов и детских учреждений	1,3	т.р.	2,0
изкультурные и культурномассовые мероприятия	0,5	т.р.	0,8
жилищное строительство	-	т.р.	1,5
выдачу ссуд молодым семьям	-	т.р.	0,3

Директор:
ст. бухгалтер:
ст. экономист:





Краславского льнозавода
на 1986 год

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И СНИЖЕНИЮ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БОРЬБЕ С ПРОСТУДНЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ :			
I.1.	Поддерживать на производственных участках температурно-влажностный режим, не допускать сквозняков.	постоянно	руковод.участков
I.2.	Обеспечить, работающих на открытом воздухе, помещениями для обогрева, сушки одежды, теплой одеждой, согласно утвержденных норм.	Зимний период	Завхоз, руковод.участ.
I.3.	Проводить влажную уборку производственных помещений и санитарно-бытовых помещений с применением слабого раствора хлористого извести.	постоянно	Завхоз.
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ :			
2.1.	Произвести чистку и дезинфекцию напорного бака и водопроводной системы питьевой воды.	июнь	ГЛ. механик
2.2.	Обеспечить бесперебойную работу автомата газированной воды в котельной.	постоянно	ГЛ. механик
2.3.	Обеспечить производственные участки медаптечками с набором необходимых медикаментов.	постоянно	Завхоз
3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ :			
3.1.	Произвести 100% охват медосмотром работающих в условиях воздействия вредных		

факторов по приказу 700 Минздрава СССР.

по граф. 2 кв.

гл. инженер.

- 3.2. Всем работающим пройти КОСМОН вновь принимаемых
 3.3. Обеспечить медосмотром всех вновь принимаемых
 рабочих.

по графику

постоянно

рук. участков

ст. инж.

ст. инж. ОК

Директор:

Пред. профкома:

Липатов

Десят

20

21

Приложение № 7
к коллективному договору
Краславского льнозавода на 1986 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

РАБОТ И ПРОФЕССИЙ, ДАЮЩИХ РАБОТНИКАМ ПРАВО
НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МОЛОКА В СВЯЗИ С ВРЕД-
НЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА.

н/п	! Наименование профессий	! Вредные факторы !	Кол-во чел.
	Газоэлектросварщик	сварочная аэрозоль	3 чел.
	Аккумуляторщик	серная кислота	1 чел.
	Водитель аккумуляторного погрузчика	"	3 чел.
	Зольщик	газовыделение, пыль	4 чел.
	Прессовщик дл. и кор. волокна	пыль	4 чел.
	Слесарь по вентустановкам	пыль	1 чел.
	Кочегары паровых котлов	интенсивное теплов. облучение	8 чел.
	Сушильщики	льняная пыль	4 чел.
	Рабочие ночной смены	"	20 чел.

25.11.1985
Директор:

Пред. профкома:

22

Приложение 8
к коллективному договору
Краславского льнозавода
на 1986г.

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, КОТОРЫМ ПРЕДУСМОТРЕНА
БЕСПЛАТНАЯ ВЫДАЧА СПЕЦДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

Бесплатная выдача спецодежды, обуви и других средств инди-
видуальной защиты предусмотрена всем рабочим, ИТР согласно
типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды,
спецобуви и других средств индивидуальной защиты

№ 394/ П-9 от 13 сентября 1979 года.

Директор:

Пред. профкома:

23

Приложение № 9
к коллективному договору
Краславского льнозавода
на 1986г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей руководящих, инженерно-технических работников
и служащих с ненормированным рабочим днем.

п/п ! Наименование профессий ! Предельительность доп.отпуска/дней/

1. Директор заведа	12
2. Гл.инженер	12
3. Гл.бухгалтер	12
4. Бухгалтер	12
5. Гл.механик	12
6. Нач.планово-экономического отдела	12
7. Ст.инженер ОК,делопроизводитель	12
8. Сменный мастер	12
9. Мастер цеха маочки	12
10. Мастер ПСХ	12
11. Нач.ОТК	12
12. Мастер РМЦ	12
13. Ст.инженер-товаровед	12
14. Техник- лаборант	12исп 6
15. Кассир- счетовед	6
16. Контрольный мастер	6
17. Инженер - лаборант	6
18. Зав. лабораторией	6
19. Инженер-экономист/	6

Директор: *А.Ильин*
Пред.профкома: *Г.Беседов*

24

Приложение II
к коллективному договору
Краславского льнозавода
на 1986 год

СОГЛАШЕНИЕ

на ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 1986 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	затраты	Срок	Ответственный
1?		в тыс. руб		исполнения

- | | | | | |
|----|--|-----|----------|------------|
| 1. | Провести реконструкцию отопительной системы в тамбуре сырья. | 0.3 | сентябрь | гл.инженер |
| 2. | Устройство тамбура в цехе мечки | 0.6 | Зкв. | гл.инженер |
| 3. | Ремонт дверных преслов в тамбуре сырья, в цехе мечки.
Ремонт окна в цехе мечки с целью улучшения микроклимата | 0.6 | Зкв. | Директор: |
| 4. | Закончить оборудование комнаты отдыха в основном производстве | 2.0 | 14кв | |

Директор: *Сидорин*
Гл.инженер:
Пред. профкома:

Приложение № 11
25

СОГЛАСОВАНО *РК профсоюза*
Председатель профкома
Леонид П. Некрасов
"11" 02 1986 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Красноярского крайисполкома
Генеральный директор ЕИМО
Член ЦК КПСС
"Латвияс лини"
Г. А. Бакланов
"11" 02 1986 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты работникам ЕИМО
"Латвияс лини" вознаграждения за общие результаты работы по итогам за 1986 год в условиях экономического эксперимента.

Красноярского
крайисполкома

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников, в улучшении общих итогов работы объединения за год: росте объема производства, улучшении качества продукции, увеличении прибыли, повышении производительности труда и рентабельности, а также в целях закрепления кадров и повышения трудовой и производственной дисциплины.

I. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

На выплату вознаграждения за общие результаты работы объединения по итогам за год используется фонд материального поощрения в пределах сумм, предусмотренных сметой на эти цели для каждой производственной единицы.

При выполнении и перевыполнении годовых планов по фондообразующим показателям на выплату вознаграждения за общие результаты работы производственного объединения по итогам за год, кроме средств, предназначенных по смете для этой цели, могут быть такие направления свободные остатки средств по другим статьям сметы фонда материального поощрения. При этом остатки средств фонда материального поощрения направляются на увеличение размера вознаграждения всех категорий работников.

В зависимости от суммы фонда материального поощрения размер вознаграждения может пропорционально корректироваться по согласованию с профкомом.

II. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ВОЗНАГРАДЕНИЯ

2.1. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам за год выплачивается рабочим, руководящим, инженерно-техническим работникам, служащим и работникам других категорий, состоящим в списочном составе объединения (кроме временных и совместителей), а также следующим работникам несписочного состава:

- работникам клуба; профсоюзной библиотеки;
- медпункта;
- освобожденным работникам общественных организаций.

2.2. Вознаграждение выплачивается в полном размере работникам, которые проработали, как правило, весь календарный год. Проработавшие календарный год и уволившиеся с предприятия до момента выплаты вознаграждения имеют право на его получение в обици порядке.

Вознаграждение выплачивается работникам, которые не проработали полный календарный год по уважительным причинам: в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы СССР, уходом на пенсию, рождением ребенка, поступлением в учебное заведение по направлению предприятия, переходом на выборную должность в партийные, советские, профсоюзные и комсомольские органы, переводом на другое предприятие по решению вышестоящих органов и по вызову предприятия.

При работе исполненный год вознаграждение выплачивается исходя из фактически полученной работником заработной платы на предприятии в данном году.

2.3. В стаж работы, продолжительность которого учитывается при выплате вознаграждения, включается время непрерывной работы в ^{по}
законе объединении.

В этот стаж засчитывается:

- время работы на выборных должностях, службы в Вооруженных Силах СССР, если таким периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа объединения;
- время отпуска женщин по беременности и родам, дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- время работы на объединении до поступления на учебу, если работник направили в среднее или высшее учебное заведение, получал стипендию за счет средств объединения и после окончания учебы возвратился на работу в объединение;

- время нахождения на курсах повышения квалификации или переквалификации;
- время работы до увольнения (если увольнение было в связи с переходом на пенсии, по болезни, инвалидности или переводом мужа или жены в другую местность), если работник возвратился из ~~объединения~~^{забоя} и никогда не работал на других предприятиях;
- время учебы в профессионально технических училищах;
- времени работы на других предприятиях до прихода из объединения если работник переведен по распоряжению вышестоящей организации или по запросу объединения; ~~забоя~~
- время нахождения в очередном и дополнительном отпуске, предоставленном женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет.

2.4. Минимальный стаж непрерывной работы для выплаты вознаграждения устанавливается 1 год. Для розничного цеха, прилавков, строителей - 6 месяцев до конца календарного года.

2.5. Не имеют права на получение вознаграждения следующие работники:

- уволенные до окончания отчетного года с ~~объединения~~ по собственному желанию, за прогул и нарушения трудовой дисциплины;
- допустившие прогул, а также отсутствовавшие на рабочем месте более трех часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня без уважительной причины;
- в случае привлечения к административной или уголовной ответственности, а также применения мер общественного воздействия за хулиганство и пьяницство работники лишаются вознаграждения в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 26 июля 1966 г.

3. РАЗМЕРЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Размеры вознаграждения работникам за общие результаты работы предприятия по итогам за год определяются по следующей шкале в зависимости от полученной ими заработной платы и непрерывного стажа работы.

При стаже непрерывной работы на данном предприятии	Размер вознаграждения в среднес- дневных заработках
От 1 года до 2 лет (от 6 мес. для розничниц, прилавщиков, строителей)	6
Свыше 2 лет до 3 лет	10
Свыше 3 лет до 5 лет	12
Свыше 5 лет <i>зат. 5</i>	16
<i>Свыше 15</i>	<i>20</i>

3.2. Ичисление средне-дневного заработка производится путем деления заработной платы за данный год на календарное число рабочих дней этого года, единовременное для всех работавших.

Календарное число рабочих дней работы равно общему количеству дней в году за вычетом воскресных и праздничных дней. В 1966 году календарное число рабочих дней составляет - 305.

3.3. В состав заработной платы, на которую начисляется вознаграждение, включаются все выплаты, произведенные в течение года как из фонда заработной платы, так и из фонда материального поощрения, кроме следующих:

- вознаграждения работникам за общие результаты работы предприятия за предыдущий год;
- вознаграждения работникам за выслугу лет;
- доплата к окладу в размере до 50% в период заготовок сырья;
- выплат за учебный отпуск, включая и ежегодный один рабочий день;
- единовременных вознаграждений за выполнение особо важных заданий и единовременной материальной помощи;
- пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Премии: по итогам всех видов соревнования; за создание и внедрение новой техники и технологии; по итогам конкурсов; за использование, содействие использованию и внедрению изобретений и рационализации; за выпуск продукции ширпотреба; за изготовление продукции на экспорт; за создание, организацию производства и изготовление новых товаров улучшенного качества; за сбор, крашение и отгружку дома и отходов черных и цветных металлов.

- доплаты: за работу в сверхурочное время; за обучение учеников, переквалификацию рабочих, за руководство практикой; за выплату заработной платы рабочим и служащим.

3.4. Размер вознаграждения определяется каждому работнику индивидуально. В зависимости от результатов труда и результатов работы производственной единицы цеха, бригады в целом он может быть увеличен или уменьшен в размере до 25%.

3.4.1. Размер вознаграждения увеличивается работникам, добившимся в отчетном году высоких показателей в труде, выполнившим за год 1,5 годовое задание и более, отмеченных различными формами морального поощрения (награждены орденами, медалями, дипломами победителей в республиканском социалистическом соревновании,

занесены в Книгу Трудовой Славы, неоднократно присвоено звание "Лучший рабочий Латвийской ССР по профессии"), трудовыми коллективами существенно улучшилось положение дел с трудовой дисциплиной, принявших на себя и выполнивших социалистические обязательства работать без нарушения трудовой и общественной дисциплины, (см. положение по развитию движений под девизом "Трудовой и общественной дисциплине - гарантия коллектива")

В соответствии с Постановлением Коллегии Министерства и Президиума Центрального Комитета профсоюза от 08.02.63 № 16/16а "О мерах по повышению творческой активности, инженерного обеспечения производства и достижению высоких конечных результатов работы в производственных объединениях и на предприятиях системы МПС СССР" учитывается творческий вклад отдельных инженерно-технических работников и служащих. В зависимости от личных результатов труда сумма вознаграждения, начисленная специалисту, может быть увеличена или уменьшена в размере до 25%.

3.4.2. Перечень упущений в работе, за которые работник может быть частично лишен вознаграждения:

- недобросовестное отношение к выполнению государственного или общественного имущества;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, ранний уход с рабочего места, нарушение пропускного режима);
- нарушение производственной дисциплины;
- нарушение правил техники безопасности;
- невыполнение распоряжений, приказов, предписаний;
- выпуск продукции низкого качества.

Размер вознаграждения уменьшается работникам производственных единиц при невыполнении плана по объему реализации продукции с учетом поставок по договорам (с учетом установленного предельного процента), плана производства продукции, годовых плановых заданий по росту производительности труда, наличия перерасхода фонда заработной платы, а также (на 10%) членам бригад, принявших на себя и не выполнивших социалистические обязательства работать без нарушителей трудовой и общественной дисциплины.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

4.1. Основанием для начисления и выплаты вознаграждения за общие результаты работы по итогам за год является настоящее положение, данные бухгалтерской и статистической отчетности.

4.2. Конкретные размеры вознаграждения, а также линение полностью или частично этого вознаграждения утверждается:

- руководящим работникам объединения - Министерством легкой промышленности Латвийской ССР;
- руководящим работникам производственных единиц, работавшим головного предприятия - генеральным директором объединения;
- работникам производственных единиц их директорами по согласованию с соответствующими профсоюзными органами.

Дурек
Репр. парт. орг.
стрем председа

бискуп

Главный экономист
Начальник ОТЗ

С.В.Комсников
Н.А.Бельцова

31

Приложение 12
к коллективному договору
Краславского льнозавода
на 1986г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей с вредными условиями
труда, имеющих право на дополнительный отпуск

СДЕЛЬЩИКИ:

- I. Закладчики сырья.
2. Аппаратчики приготовления тресты.
3. Отжимщики.
4. Прессовщик волокна
5. Съемщики волокна
6. Сортировщики волокна
7. Транспортировщики сырья
8. Операторы поточной линии
9. Сушильщики
10. Трясильщики
- II. Раскладчики сырья.

ПОВРЕМЕННИКИ:

- I. Газоэлектросварщик
2. Аккумуляторщик
3. Слесарь-сантехник
4. Машинисты -качегары
5. Зольщики
6. Водитель аккумуляторного погрузчика
7. Нададчики машин и оборудования

Директор:

Пред. профкома:

Приложение 13
 к коллективному договору
 Краславского льнозавода
 на 1986 год

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которые обязаны перед
 поступлением на работу и периодически проходит
 медосвидетельствование

1. Газоэлектросварщики
2. Электрики
3. Водители аккумуляторных погрузчиков
4. Кочегары паровых котлов.
5. Трапальщики
6. Прессовщики
7. Съемщики
8. Раскладчики сырья
9. Закладчики сырья
10. Сертировщик вол-на
- II. Сушильщик
- I2. Трясильщик

Директор:

Пред. профкома: