

6

МИНИСТЕРСТВО ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ФИЛИАЛ №5 ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ШВЕЙНОЙ ФИРМЫ
"ЛАТВИЯ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17. 03. 1975 года

№ 6

гор. Краслава

Для упорядочения отпечатывания документов на пишущей машине ,

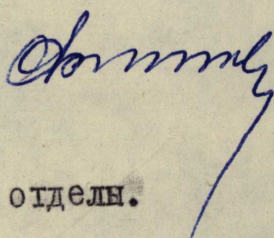
П Р Е Д Л А Г А Ю:

1. Секретарю завести учет поступления документов на размножение /печатанье/.

2. Начальникам служб, отделов, цехов необходимые для отпечатывания документы представлять не менее чем за 3 дня /до 5-ти листов, больше 5-ти листов не менее чем за 5 дней/ до даты высылки их в вышестоящие организации или внутренних надобностей.

3. Документы / черновики/ должны быть написаны разборчиво, четким и ясным почерком.

Директор



И. Е. Фортуна

Разослано:

в дело, все цеха, все отделы.