

Трудящиеся Советского Союза, в том числе трудовой коллектив Краславского завода сухого обезжиренного молока в 1988 году будут трудиться как ускоренном социально-экономического развития страны, в свете решения XXVI съезда КПС, послуживших стимулом для КПС, включится в социалистическое соревнование, которое будет проводиться на каждом рабочем месте".

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМИТЕТ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

В целях привлечения всех рабочих, ИТР, служащих к активному решению задач, стоящих перед заводом, повышения качества всей работы и быта, культуры и воспитания трудящихся, заключается из ГЗСР, вступивший коллективный договор между администрацией завода, в лице директора тов. Морозова М.И., именуемого в дальнейшем "Администрация" и профсоюзным комитетом завода от имени трудового коллектива, именуемого в дальнейшем "Профсоюзный комитет".

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
НА 1988 ГОД**

ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА.

одобрен

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива

24 февраля 1988г. 1988год.

- по товарной продукции \uparrow 15 800 тно.руб.
- по объему реализации - 15 450 тно.руб.
- в натуре по утвержденному ассортименту:
 - мяса животного - 3 700 тн.
 - СОН всего - 1200 тн.
 - ЗШМ - 2285 тн.
 - нежирной мол.прод- 640 тн.

1.2. Недопускать сверхнормативных расходов сырья, вспомогательных материалов, топлива, электроэнергии.

1.3. Выполнить принятый встречный план и социалистические обязательства

Администрация и профсоюзный комитет обязуется:

1.4. Взамерно развивать социалистическое соревнование рабочих за выполнение и перевыполнение плана производства, за увеличение выпуска продукции из 1 тонны сырья, за высокую производительность труда, за ускорение научно-технического прогресса, за повышение качества и эффективности производства, снижение себестоимости продукции, за повышение культуры производства, мобилизацию коллектива во выполнении планов пятилетки и досрочному их завершению.

2

Трудящиеся Советского Союза, в том числе трудовой коллектив Краславского завода сухого обезжиренного молока в 1988 году будут трудиться над ускорением социально-экономического развития страны, в свете решений XXIII съезда КПСС, последующих Пленумов ЦК КПСС, включится в социалистическое соревнование под девизом "За высокое качество труда на каждом рабочем месте".

В целях привлечения всех рабочих, ИТР, служащих к активному решению задач организации труда и совершенствования производства, повышения качества всей работы и быта, культуры и воспитания трудящихся, заключается на 1988г. настоящий коллективный договор между администрацией завода, в лице директора тов. Морозова М.И., именуемого в дальнейшем "Администрация" и профсоюзным комитетом завода от имени трудового коллектива, именуемого в дальнейшем "Профсоюзный комитет".

РАЗДЕЛ I

ВЫПОЛНЕНИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА.

Администрация обязуется

I.1. Обеспечить выполнение государственного плана на 1988 год.

- по товарной продукции - 15 600 тыс.руб.
- по объёму реализации - 15 450 тыс.руб.
- в натуре по утверждённому ассортименту:
 - масла животного - 3 700 тн.
 - СМ всего - 1200 тн.
 - ЗЦМ - 2285 тн.
 - нежирной мол. прод- 640 тн.

I.2. Недопускать сверхнормативных расходов сырья, вспомогательных материалов, топлива, электроэнергии.

I.3. Выполнить принятый встречный план и социалистические обязательства.

Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

I.4. Всемерно развивать социалистическое соревнование рабочих за выполнение и перевыполнение плана производства, за увеличение выпуска продукции из 1 тонны сырья, за высокую производительность труда, за ускорение научно-технического прогресса, за повышение качества и эффективности производства, снижение себестоимости продукции, за повышение культуры производства, мобилизацию коллектива по выполнению планов пятилетки и досрочному их завершению.

- I.5. Ежеквартально подводить итоги социалистического соревнования под девизом "за высокое качество труда на каждом рабочем месте" за предыдущий квартал между бригадами основного и вспомогательного производства, вручать победителям переходящий вымпел, заносить фотографии на Доску Почёта и в Книгу Почёта, а также использовать другие виды поощрения. Организовать широкую гласность результатов соревнования, представлять материалы по итогам соревнования для участия в районном социалистическом соревновании.
- I.6. Средства получаемые заводом по итогам социалистического соревнования расходуются администрацией совместно с профсоюзным комитетом.
- I.7. Для успешного выполнения планов и социалистических обязательств обеспечить выполнение плана по внедрению передовой технологии, механизации и автоматизации производственных процессов в установленные сроки. Широко внедрять научную организацию труда на производственных участках, на рабочих местах, в управлении производством. (приложение № 1).
- I.8. Выполнить план организационно-технических мероприятий. (приложение № 2).
- I.9. Оказывать техническую помощь рационализаторам и изобретателям, представлять производственные помещения, материалы и инструменты для проведения опытов по отдельным усовершенствованиям и изобретениям. Для дальнейшего развития рационализации выделить средства в размере 1,0 тыс. руб.
- I.10. В соответствии с Законом о трудовых коллективах и Законе о государственном предприятии, осуществлять мероприятия по вовлечению всех работающих на заводе в управление производством.
- I.11. Регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания в бригадах.
- I.12. Постоянно информировать трудовой коллектив об основных показателях выполнения государственного плана, социалистических обязательств, о результатах производственно-хозяйственной деятельности.
- I.13. Профкому, Совету трудового коллектива систематически проводить учёт предложений и критических замечаний, высказанных на рабочих собраниях, конференциях, проводить их техническое и экономическое обоснование, назначать сроки и ответственных лиц за их исполнением, информировать трудовые коллективы по выполнению критических замечаний.

I.14. Для повышения эффективности производства и качества работы в условиях научно-технического прогресса проводить следующие виды профессиональной подготовке рабочих:

- подготовка новых рабочих —
- обучение рабочих вторым профессиям —
- повышения квалификации рабочих и ИТР —

I.15. В течении года осуществить план подготовки и повышения квалификации рабочих, ИТР, служащих:

- подготовить новых и переподготовить рабочих — 9 чел.
- повысить квалификацию ИТР и служащим — 3 чел.
- повысить квалификацию ИТР без отрыва от производства — 10 чел.

I.16. В целях стимулирования молодежи для повышения общеобразовательного уровня и получения специальности поощрять оканчивающих учебные заведения ценными подарками. 90 руб.

I.17. Создать все условия для сочетания работы на производстве с учёбой.

I.18. Руководствуясь Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС "Об усилении работы по укреплению социалистической дисциплины труда", Постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС "О дополнительных мерах по укреплению трудовой дисциплины",

Т р у д о в о й к о л л е к т и в о б я з у е т с я :

- 1 Не допускать нарушений трудовой дисциплины, принимать меры по её укреплению. Производительно использовать рабочее время, добросовестно и в срок выполнять производственные задания, экономно расходовать сырьё и материалы, беречь и укреплять социалистическую собственность.
- Всюмерно развивать трудовую и общественно-политическую активность членов коллектива. Активно участвовать в движении под девизом "В профсоюзной группе — ни одного нарушителя трудовой дисциплины и общественного порядка".
- 2 Обеспечить создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины, проявлять строгую товарищескую требовательность к работникам, недобросовестно выполняющим трудовые обязанности.
- 3 Все случаи нарушений трудовой дисциплины своевременно (не позднее 5-ти дневного срока) рассматривать на рабочих собраниях, в профгруппах, на Советах бригад.
- 4 Применять за успехи в труде меры общественного поощрения, выдвигать работников для морального и материального поощрения.

1.19. Администрация и профсоюзный комитет обязуются¹ организовать во всех подразделениях завода широкую пропаганду и разъяснение директив партии и правительства, новых нормативных актов по вопросам укрепления дисциплины труда.

1.20. Состояние дисциплины труда и общественного порядка рассматривать в числе основных показателей при подведении итогов социалистического соревнования.

1.21. За непринятие мер по укреплению социалистической дисциплины труда, сокращению текучести кадров, организации достоверного учёта потерь рабочего времени, лишать полностью или частично руководителей премий за основные показатели работы и по итогам соц. соревнования, привлекать их к строгой дисциплинарной ответственности. Неспособность руководителя обеспечить надлежащую дисциплину труда на порученном участке работы, расценивать как несоответствие занимаемой должности.

1.22. Применять дополнительные меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины:

- не выдавать путёвки в дома отдыха, санатории.
- предоставлять очередной отпуск в неудобное работнику время года.
- переносить очерёдность на получение жилой площади, автомашины.
- лишать премий и вознаграждений по итогам работы за год.
- отказывать в материальной помощи из фонда материального поощрения.
- отказывать в разрешении на работу по совместительству.
- отказывать в праве на приобретение в кредит.

1.23. Обеспечивать сохранность социалистической собственности, предупреждать хищения, установить постоянный контроль за состоянием складского хозяйства. Все материалы о мелких хищениях, не влекущих уголовную ответственность, передавать на рассмотрение товарищеского суда.

1.24. Знакомить всех вновь поступающих на предприятие с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, режимом работы.

1.25. Профсоюзный комитет осуществляет постоянный контроль за соблюдением на предприятии законодательства о труде, графиков работы, правил внутреннего трудового распорядка, осуществлением администрацией мероприятий по улучшению организации труда и производства.

1.26. В целях усиления правовой пропаганды, правового воспитания трудящихся, организовать проведение лекций и бесед.

1.27. Профсоюзный комитет с участием комитета комсомола обязуется воспитывать молодых рабочих на лучших традициях коллектива, проводя встречи и беседы с передовиками производства, участниками ВОВ.

РАЗДЕЛ П. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ,
РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Администрация обязуется:

- 2.1. Каждому вновь пришедшему на завод рабочему, ИТР, служащему разъяснить условия оплаты труда, ежемесячно за 1-2 дня до выплаты заработной платы выдавать расчётные листки.
- 2.2. Выдавать заработную плату работающим на заводе два раза в месяц - 9 и 24 числа. При совпадении срока выплаты в субботу и воскресенье выплату производить в предвыходной день.
8 4 2 3
- 2.3. Использовать рабочих в соответствии с присвоенными им разрядами, согласно единого-тарифно-квалификационного справочника, по мере роста квалификации повышать тарифный разряд, после сдачи пробы и экзамена квалификационной комиссии.
- 2.4. Оплату труда рабочих, ИТР, служащих производить по новым тарифным ставкам и окладам, утверждёнными Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 17 сентября 1986 года № III5 и согласно результатов аттестации.
- 2.5. Доплату рабочим, занятым на работах с вредными условиями труда производить по степени вредности на основании " Положения об оценке условий труда на рабочих местах", утв. Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 3.10.86г. № 387/22-8.
- 2.6. Организацию труда в бригадах, оплату труда производить на основании "Положения о бригадной системе труда с применением КТУ".
- 2.7. Премирование рабочих, ИТР и служащих производить в размерах установленных администрацией по согласованию с профкомом, на основе утверждённых премиальных положений.
- 2.8. По мере проведения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, производить замену действующих норм выработки, времени, нормативов численности. Нормы пересматриваются в сроки размерах устанавливаемых руководителем предприятия, по согласованию с профсоюзным комитетом завода.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 2.9. Осуществлять контроль за правильностью применения установленных правительством систем оплаты труда рабочих, ИТР, служащих и за соблюдением действующего законодательства.

- 2.10. Проверять правильность отнесения работ рабочих к тарифным ставкам и разрядам, использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией.
- 2.11. Осуществлять контроль за внедрением организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение и перевыполнение норм выработки всеми рабочими.
- 2.12. Систематически проверять правильность расчётов по заработной плате добиваться своевременной выдачи документов, по которым производится расчёт за работу, а также регулярного доведения до работающих результатов их работы в размере заработка.
- 3.2. Выполнить к 1 ноября 1977 г. все работы по подготовке производственных помещений. Ответственные: отдел кадров, ЦЭО, профком
- 3.3. Обеспечить работников завода спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой и защитными приспособлениями по нормам и размерам. (приложение № 4)
- 3.4. Работникам завода, занятым на работах с вредными условиями труда предоставлять дополнительный отпуск в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦПС от 1 ноября 1977 г. (приложение № 5)
- 3.5. Работникам завода, имеющим право на получение в дни работы молока, обеспечить их выделку. (приложение № 6)
- 3.6. Проводить систематическую работу по ликвидации причин, порождающих профессиональный травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая, регулярно выносить на рассмотрение собраний трудовых коллективов вопросы состояния условий и охраны труда, обсуждать нарушения техники безопасности. Не допускать к работе лиц без установленных средств защиты. Систематически проводить инструктажи по технике безопасности. Не допускать их и специальных работ на линиях, на которых не выполняются эти работы (электрики, операторы котельных, механики холодильных установок).
- 3.7. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и ИТР требований охраны труда, технологической дисциплины, требований планово-предупредительных ремонтов. Не допускать работу на неисправном оборудовании.
- 3.8. Из-за повышения итогов социалистического соревнования между бригадами основного и вспомогательного производства учитывать

РАЗДЕЛ Ш. ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.

В целях улучшения профилактической работы по созданию безопасных и здоровых условий труда на заводе,

Администрация и профсоюзный комитет
обязуются:

- 3.1. Выполнить мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда (согласно приложения № 3)
- 3.2. Выполнить к I ноября 1988г. все работы по подготовке производственных помещений к зиме 1988/89г.г.: провести ремонт отопительной системы, утепление дверей, вставку и промывку стекол и др. работы.
- 3.3. Обеспечить работников завода спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой и защитными приспособлениями по нормам и размерам. (приложение № 4)
- 3.4. Работникам завода, занятым на работах с вредными условиями труда представлять дополнительный отпуск с соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от I ноября 1977г. (приложение № 5)
- 3.5. Работникам завода, имеющим право на получение в дни работы молоко, обеспечить их выдачу. (приложение № 6.)
- 3.6. Проводить систематическую работу по ликвидации причин, порождающих производственный травматизм, тщательно изучать причины каждого несчастного случая, регулярно выносить на рассмотрение собраний трудовых коллективов вопросы состояния условий и охраны труда, обсуждать нарушителей техники безопасности. Не допускать к работе лиц без установленных средств защиты. Систематически проводить инструктажи по технике безопасности. Не допускать их к специальным работам лиц, не имеющих на выполнение этих работ права (электрики, операторы котельных, машинисты холодильных установок).
- 3.7. Обеспечить строгое соблюдение должностными лицами и ИТР требований охраны труда, технологической дисциплины, графиков планово-предупредительных ремонтов. Не допускать работу на неисправном оборудовании.
- 3.8. При подведении итогов социалистического соревнования между бригадами основного и вспомогательного производства учитывать

состояние охраны труда, уровень производственного травматизма.

- 3.9. Обеспечить производство достаточным количеством плакатов по охране труда, проводить силами ИТР беседы и консультации по вопросам охраны труда, технике безопасности и профессиональной гигиене.
- 3.10. Систематически проверять выполнение предложений общественных инспекторов, комиссии по охране труда. Добиваться их максимальной реализации, ставить вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, не реагирующих на предложения активистов.
- 3.11. Проверять ход выполнения мероприятий, включённых в колдоговор.
- 3.12. Считать важнейшим долгом в области охраны труда и здоровья женщин улучшение условий труда и его охраны, выполнение санитарно-оздоровительных мероприятий, направленных на облегчение труда женщин.
- 1.13. Оказывать содействие в удовлетворении потребностей работниц в детских дошкольных учреждениях, приобретении путёвок в пионерские лагеря и воспитании детей.
- 1.14. Предоставлять всем рабочим, ИТР, служащим завода, имеющим право на отпуск, очередные и дополнительные отпуска по графику, согласованному с профсоюзным комитетом, отдавая предпочтение при предоставлении отпусков в летнее время передовикам производства, учащимся-заочникам. Выдавать зарплату не позднее, чем накануне дня ухода в отпуск.
- 1.15. Работникам с ненормированным рабочим днём предоставлять дополнительный отпуск. (приложение № 7).
- 1.16. Продолжить осуществление санитарно-оздоровительных мероприятий в соответствии с программой "Здоровье".
- 1.17. Распределять путёвки в соответствии с заключением врачебных комиссий и графиков отпусков, оказывая предпочтение в предоставлении путёвок передовикам производства и работникам, длительно работающим на предприятии и не допускающим нарушений трудовой дисциплины.
- 1.18. Оказывать работникам завода материальную помощь в пределах сметы.
- 1.19. Донорам сдавшим кровь более 3 раз в году материально поощрять.
- 1.20. Установить перечень профессий, где женщины могут работать неполное рабочее время. (приложение № 8).
- 1.21. Женщинам, имеющим 2-х детей до 12 лет предоставлять 1 выходной день в месяц - дополнительно.

а) Выплачивать одному из родителей первоклассника 50 руб для целей оплаты.
б) Выплачивать еженедельно пособие при рождении I - 100, 2-го - 150, 3-го - 200 р.

- I.22. Распределение жилой площади в жилом фонде предприятия производится по совместному решению администрации и профсоюзного комитета.
- I.23. В первую очередь жилые помещения предоставляются нуждающимся в улучшении жилищных условий - рабочим и служащим, длительное время добросовестно проработавшим в сфере производства не менее 15 лет. *неубороченные лесы св. чел.*
- I.24. Оказывать помощь индивидуальным застройщикам в оформлении земельных участков, предоставлении транспорта для поставки строительных материалов, в выделении нефондовых материалов по государственным ценам.
- I.25. Силами профсоюзного актива и администрации организовать систематические проверки состояния санитарно-бытовых помещений, принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, изучать мнение трудящихся по этим вопросам.
- I.26. Комиссией по охране труда, профгруппами, совместно с представителями участков проводить проверку целевого использования производственно-бытовых помещений.

Ответственные : администрация, профком.

РАЗДЕЛ IУ. КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

Администрация и профсоюзный комитет
обязуются:

- 4.1. Широко пропагандировать среди рабочих, ИТР, служащих, членов их семей исторические решения XXII съезда КПСС, последующих Пленумов партии, решений XIII съезда профсоюзов СССР. Регулярно проводить лекции, беседы, консультации по разъяснению внутренней и внешней политики КПСС и Советского государства, проводить единые политдни.
- 4.2. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на выполнение Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР "О дальнейшем подъеме массовости физической культуры и спорта", всемерно способствовать развитию физкультурно-оздоровительной, спортивной, туристской работы среди рабочих, ИТР, служащих завода и членов их семей.
- 4.3. Создать условия для занятия работающих и членов их семей физической культурой, спортом, туризмом.
- 4.4. Довести число членов ДСО "Даугава" до 60 чел.
- 4.5. Собрать членских взносов на сумму 15 руб.
- 4.6. Подготовить спортсменов - разрядников - 10 чел., значкистов ГТО - 20 чел. общественных инструкторов - 2 чел, общественных судей - 2 чел.
- 4.7. Принять участие в районной спартакиаде, зональной спартакиаде управления мясо-молочной промышленности.
- 4.8. Систематически организовывать вечера отдыха, встречи с ветеранами войны и труда, тематические вечера.
- 4.9. Выделить для проведения культурно-просветительной и физкультурной работы средства из фонда соц.культурных мероприятий в пределах сметы.
- 4.10. Расширить кружки художественной самодеятельности, применять моральные и материальное стимулирование участников худ. самодеятельности.
- 4.11. В выходные дни организовывать экскурсии, вылазки на лыжах, походы выходного дня, сбор грибов, ягод.
- 4.12. Администрации обеспечить автотранспортом проведение спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.13. Проводить среди рабочих занятия в экономических школах и кружках.

4.14. Принимать участие в мероприятиях по охране окружающей среды, памятников старины, водных объектов.

научной организации труда по Краславскому заводу СОМ
Ответственные: профком, администрация, коллектив физкультуры, ДОСААФ.

Коллективный договор действует в течении одного года

со дня его подписания.

Директор Краславского завода

сухого обезжиренного молока:

М.И. Морозов

24 февраля 1988г.

Председатель

профсоюзного комитета

Ромуль - В.В. Ромуль

24 февраля 1988г.

ПЛАН мероприятий на 1988г. по Краславскому заводу сухого обезжиренного молока

научной организации труда по Краславскому заводу СОМ на 1988г.

Наименование мероприятий	Ед. измер.	Объём внедрен.	Срок исполн.	Ответственный
Внедрение оборудования для сортировки и гранулирования сухого молока РЗ-ОСТ-500 в ц. Индра	шт. I комп	I кв.	II кв.	Пенковский Э.Ф.
Внедрение пресса для маркировки плиток.	шт.	I кв.	I кв.	Пенковский Э.Ф.
Внедрение оборудования для пресования сыра белого в ц. Дагда	шт.	I кв.	III кв.	Пенковский Э.Ф.
Установка электротельфера на сушалке.	шт. 1	I кв.	при получ.	Дзало Я.В.
Установка водонапорной башни в ц. Индра	шт. 2	при изготов.		Дзало Я.В.
Обеспечение отрядов бригад средствами механизации	шт.		IV кв.	Пенковский Э.Ф.

П Л А Н

оргтехмероприятий на 1988г. по Краславскому заводу сухого обезжиренного молока

мероприятия по охране труда Краславского завода ССМ
на 1988г.

Наименование мероприятий	Ед. изм.	К-во	Срок исполн	
Замена сепаратора ОСН-С производительностью 10000л/час на центре завода	шт.	1	IУ кв	Дзалб Я.В.
Замена сепаратора ОСТ-3 производительностью 5000л/час в ц.Дагда	шт.	1	III кв.	Савицкий Я.А. Дзалб Я.В.
Замена сепаратора ОСТ-3 производительностью 5000л/час в ц.Индра	шт.	1	III кв.	Маркевич Я.Е. Дзалб Я.В.
Замена аккумуляторного бака в котельной завода.	шт.	1	II кв.	Рабкевич П.И.
Монтаж кранбалки с установкой электротельфера для погрузочно-разгрузочных работ.	шт.	1	IУ кв.	Дзалб Я.В.
Установка электротельфера на сушилке.	шт.	1	при получ.	Дзалб Я.Е.
Установка водонапорной башни ц.Дагда и ц.Индра	шт.	2	при изготов.	Пенковски Дзалб Я.Е.
Обеспечение стройбригады средствами алой механизации.	шт.		IУ кв.	Пенковски Корольков

Н О Р М Ы

бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

(П Л А Н) *Сотрудники*
по охране труда

мероприятий по охране труда Краславского завода СОМ на 1988г.

Наименование мероприятий	Срк	Сумма	Ответственный
Включить договор и произвести замеры по разделению санитарного состояния и охраны труда по всем цехам и участкам.	I кв.	500 р	Трофимов С.И.
Произвести замеры изоляции, заземления, вешения.	Ш кв.	2500	Петухов С.А.
Обеспечить спецодеждой, спецобувью всех работающих, цеха-наглядной агитацией	весь период	6600	Трофимов С.И. Гейдан Р.Ю.
Обеспечить спецпитание на работах с вредными условиями труда.	"-"	-	Нач.участков
Провести обучение и аттестацию всех работающих по охране труда и пожарной безопасности.	по графику	☞	"-"

НОРМЫ

бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Наименование профессии	Наименование спецодежды, спецобуви	Срок носки
Паратчики (всех наименований)	1. Фартук прорезиненный	6
	2. Сапоги резиновые	12
	3. На наружных работах зимой - куртка на утепляющей прокладке (дежурная)	36
Приёмщик молочной продукции	1. Фартук прорезиненный	6
	2. Сапоги резиновые	12
	3. Куртка на утепл. прокладке	36
Слоделы, казеиноделы, сыроделы	1. Фартук прорезиненный	6
	2. Сапоги резиновые	12
	3. Дежурная куртка на утепл. прокл.	36
Операторы молокохранилища	1. Фартук прорезиненный	6
	2. Сапоги резиновые	9
	3. Куртка на утепл. прокладке	18
Лаборант ХБА	1. Фартук прорезиненный	6
	2. Сапоги резиновые	12
	3. Куртка на утепл. прокл. (дежурная)	36
П. кладовщик гот. продук.	1. Куртка на утепл. прокладке	36
	1. Костюм х/б	12
	2. Сапоги резиновые (ботинки)	12
	3. Перчатки (рукавицы)	1
	4. Куртка на утепл. прокладке	18
Машинист холодильных установок	1. Костюм х/б	12
	Ботинки	12
	3. Куртка на утепл. прокладке	36
	4. Перчатки диэлектрические - дежурные	
	5. Галоши диэлектрические - дежурные	
	6. Противогаз противоаммиачный - дежурный	
Слесарь-ремонтник	1. Костюм х/б - 2 напары	12
	2. Сапоги (ботинки)	12
	3. Руковицы комбинир. <i>надежные</i>	3
	4. Куртка на утепл. прокладке	36
Слесарь-электрик, КИПиА	1. Костюм х/б, халат	12
	2. Сапоги (ботинки)	36 12
	3. Куртка на утепл. прокладке - (дежурная)	
	4. Перчатки диэлектрические - дежурные	
	5. Руковицы комбинированные	3
Слесарь-сантехник	1. Костюм брезентовый + 1 1/8	18
	2. Сапоги резиновые	12
	3. Руковицы	2
	4. Куртка на утепл. прокладке	36
	5. Брюки на утепл. прокладке	36

*Ботинки по 209
Сапоги 24 и*

Оператор котельной	1. Костюм х/б	12
	2. Ботинки кожаные	12
	3. Рукавицы	1
	4. Куртка на утеп. прокладке	36
	5. Очки защитные	до износа
Электросварщики и совмещающие профессию сварщика	1. Костюм брезентовый	12
	2. Ботинки кожаные	12
	3. Рукавицы брезентовые	3
	4. На наружных работах зимой:	
	5. - Куртка на утеп. прокладке	36
	- Брюки на утеп. прокладке	36
	- Валенки	48
Токарь	1. Костюм суконный ⁴⁵ 2	12
	2. Ботинки ^{без надетав}	48
	3. Очки защи тные	до износа
Тракторист	1. Костюм х/б	12
	2. Ботинки	48
	3. Зимой - куртка, брюки, валенки	
Строители всех специальностей	1. Костюм х/б	12
	2. Ботинки ^{Валенки}	48
	3. Куртка на утеп. прокладке	36
	4. Рукавицы - 2 пары на месяц.	
Водители электрокары	1. Костюм х/б, (халат)	12
	2. Сапоги резиновые (ботинки)	12
	3. Куртка на утеп. прокладке	36
	4. Фартук прорезиненный	дежурный
	5. Перчатки резиновые	дежурные
	6. Очки защитные	дежурные
Водители на всех марках автомобилей	1. Костюм х/б ? ^{до износа}	12
Кладовщик готовой продукции	1. Халат х/б тёмный	12
	2. Куртка на утеп. прокладке	36
Машинист по стирке спецодежды	1. Халав х/б	12
	2. Сапоги резиновые	12
	3. Фартук прорезиненный	6
Уборщик ^{на уборке холлов}	1. Халат х/б	12
	2. Сапоги резиновые	12
	3. Рукавицы комбинированные	2
	4. Перчатки резиновые	6
Сливщик мазута, водители мазутовозов ^{разливщик}	1. Костюм брезентовый	12
	2. Сапоги ^{куттал}	12
	3. Рукавицы брезентовые	3
	4. Защитные средства согласно	нормам
Зав. сепарат. отделениями	1. Сапоги резиновые	12
	2. Куртка на утеп. прокладке	36
Мастер участка, мастера-маслоделы	1. Сапоги резиновые	12
	2. Куртка на утеп. прокладке	дежурная
Инженера занятые на ремонте оборудования	1. Халат х/б тёмный ^{2 шт}	12

В Ы П И С К А

из перечня профессий и работ, установленным для рабочих
с вредными условиями труда

Постановление Госкомтруда СССР
Секретариата ВЦСПС от 11 октября
1986г. № 397/23-31

МОЛОЧНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ

1. Аппаратчики производства сухого молока и ЗЦМ
2. Аппаратчики пастеризации и охлаждения молока центра завода.
3. Газосварщики, электросварщики
4. Токарь
5. Машинисты холодильных установок
6. Машинисты (криегары) котельной на твёрдом топливе.
7. Слесари-сантехники.
8. Слесари-ремонтники паровых котлов.
9. Мазутосливщик.
0. Аппаратчик ХВО.

П Е Р Е Ч Е Н Ъ

профессий рабочих, которым предусмотрено спецпитание

МОЛОКО 0,5 л.

1. Аппаратчики производства сухого молока, ЗЦМ
2. Аппаратчики пастеризации и охлаждения молока центра
3. Газосварщики, токари
4. Машинисты холодильных установок
5. Мазутосливщик
6. Слесари котельной, аварийно-восстановительных работ.
7. Аппаратчики химводоочистки.

СПИСОК
ВЫПИСКА

из "Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых даёт право на дополнительный отпуск" утверждённый Постановлением Госкомитета Совмина СССР и Президиума ВЦСПС № 298 II-22 от 25.10.74г.

1. Аппаратчик производства сухого молока, ЗЦМ	6 дн.
2. Аппаратчик пастеризации и охлаждения молока	6
3. Аппаратчик ХВО	6
4. Машинист холодильных установок (аммиачных)	6
5. Машинисты (кочеграв) котельной на твёрдом топливе	12
6. Слесарь-ремонтник паровых котлов	12
7. Слесарь аварийно-восстановительных работ	12
8. Газосварщик, токарь	12
9. Мазутосливщик	12
10. Водитель автомобиля грузоподъёмностью:	
от 1,5 до 3 тн	6
от 3 тн и выше	12
11. Маляр, постоянно занятый на работе с нитрокрасками	6
12. Лаборанты ХБА, работающие с серной кислотой	12
13. Мастера ц. Дагда и ц. Индра	12
14. <i>Воскисса, тракторист</i>	<i>12</i>

СПИСОК

должностей с ненормированным рабочим днём, который даёт право на дополнительный отпуск

	1936	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Директор					
Зам директора					
Главный инженер					
Гл. энергетик, механик, бухгалтер	24	-	-	-	-
Нач. производства	37	-	-	-	-
Инженер-технолог	71	17,8	19,7	17,9	15,6
Мастер производ. участка					
Инженер по наладке, инженер-механик, инженер по транспорту	2	1	1	-	-
Испектор по кадрам, диспетчер, секретарь-машиниста	26	6	7	7	6
Начальники участков	15	4	4	4	3
Мастер строительных работ		0,5	0,5	0,6	0,5
Нач. котельной	7	2	1,5	1,5	2
Инженер по охране труда	8	2	2	2	2
Зам. гл. бухгалтера, бухгалтера, кассир					
Начальник ПЭО, Экономист, техник по нормированию	11	3,3	3,7	1,9	2,1
Инженер по мат. снабжению	5	1,5	1,0	1,0	1,5
Нач. лаборатории, инженер-бактер., инженер-химик	1	0,5	-	0,2	0,3
Водители легковых автомобилей, водители автобусов.	2	-	-	-	-

Массера Инда, Дарда 12

Директор:

И.И. Морозов

Заместитель профкома: *Павл. В.В. Родуль*

С М Е Т А

расходования фонда сокультурных мероприятий и жилищного строительства по Краславскому заводу СОМ на 1988г.

	1988	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
зачислен на начало отчётного года	34	-	-	-	-
Начисление	37	-	-	-	-
Итого:	71	17,8	19,7	17,9	15,6
Расход фонда:					
зачисления в централизованный фонд	2	-	1	1	-
вложения	26	6	7	7	6
культурно-просветительная работа и культурное обслуживание	15	4	4	4	3
приобретение путёвок	2	0,5	0,5	0,5	0,5
экскурсии и туристические путёвки	7	2	1,5	1,5	2
повышение стоимости питания	8	2	2	2	2
процентная ссуда	-	-	-	-	-
зачисление РАПО	-	-	-	-	-
ПРОЧИЕ:					
ремонтно-содержание объектов (дорога)	5	1,5	1,0	1,0	1,5
материальная помощь школе	1	0,5	-	0,2	0,3
материальная помощь садику	1	0,3	0,2	0,2	0,3
обозначение территории	2	-	2	-	-
подносы обществам	2	1	0,5	0,5	н

Директор:

М.И.Морозов

Председатель профкома: *Ромул* В.В.Ромуль