

П Р И К А З № 2-д

гор. Р и г а

" 20 " февраля 1974 года

В целях оперативного решения вопросов проектирования и строительства Ливанского ЭДСК устанавливаю следующее временное распределение функций между мною и моими заместителями:

Гл. инженеру:

1. Координация и контроль выполнения проектно-исследовательских работ, представление необходимых данных для проектирования по промышленным объектам в институтах "Латгипропром", "Латколхоз-проект", "Энергосетьпроект", "Промтрансниипроект";

2. Оформление договоров на проектирование всех объектов, согласование с проектными институтами графиков выдачи проектно-сметной документации;

3. Оформление договоров и контроль за выполнением ^{ше} ~~ни~~фмонтажных и пуско-наладочных работ;

4. Организация рассмотрения проектной документации в отделах дирекции /кроме строительной части/, ее согласования и утверждения;

5. Руководство комплектацией оборудования, контроль за хранением поступающего оборудования.

Зам. директора:

1. Обеспечение финансирования строительно-монтажных работ;

2. Разработка и представление в установленном порядке на утверждение годовых планов и календарных графиков капитального строительства и финансирования, титульных список строек, разработка и согласование с подрядчиком внутрипостроечного титульного списка;

3. Заключение в установленные сроки договоров на капитальное строительство контроль за выполнением работ согласно этих договоров. Организация приемки выполненных работ по количеству и качеству;

4. Обеспечение подрядчика в согласованные с ним сроки с необходимыми разрешениями на производство работ и пользование электроэнергией, паром, газом, водой;

5. Предоставление институту "Латколхозпроект" необходимых материалов для проектирования жилищного и культурно-бытового строительства.

За собой оставляю:

1. Общее руководство дирекцией строящегося комбината;

2. Вопросы общего финансирования, открытие и закрытие в банке счетов по финансированию, распоряжение в соответствии с законом имуществом и средствами Дирекции;

3. Координация и контроль проектно-исследовательских работ в институте "Гипролеспрома" и по жилищному строительству в других институтах;

4. Решение вопросов с вышестоящими организациями и иностранными фирмами по вопросам строительства комбината;

5. Подбор и расстановка кадров, прием и увольнение работников.

Моим заместителям в месячный срок подготовить временные положения о подчиненных им отделах: гл. инженеру - об отделах главного механика, главного энергетика и комплектации; зам. директора - о техническом отделе.

Директор Ливанского
ЭДСК

/П.Ризга/