

1

ПРОЛЕТАРИИ ВСЕХ СТРАН, СОЕДИНЯЙТЕСЬ!

"Производительность труда- это в  
последнем счете самое важное, самое  
главное для победы нового общест-  
венного строя".

/В.И. Ленин/

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 1978 год  
Ливанского экспериментального домостроительного  
комбината

Р/О "ЛАТВКОЛХОЗСТРОЙ"

Ливаны 1978 год

Коллектив Ливанского экспериментального домостроительного комбината вместе со всеми трудящимися нашей страны вступил в 1978 год - третий год десятой пятилетки. В этом году, первом году работы комбината, коллективу предстоит решить большие задачи, освоить выпуск трех типов домиков, создать базу экономических и производственных показателей.

В целях привлечения рабочих, ИТР и служащих к выполнению задач, поставленных народнохозяйственным планом 1978 г. и десятой пятилетки, повышения ответственности хозяйственных руководителей и профсоюзных организаций за их выполнение, для дальнейшего улучшения материально-бытовых условий и культурного обслуживания трудящихся комбината между администрацией в лице директора Ливанского ЭДСК с одной стороны, и рабочими, ИТР и служащими в лице профсоюзного комитета комбината с другой стороны, заключается настоящий коллективный договор.

В дальнейшем стороны, заключившие договор, именуется соответственно "Администрация" и "Комитет профсоюза".

### 1. ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА.

Повышение технического уровня и эффективности производства.

1. 1) Администрация и комитет профсоюза комбината обязуются обеспечить в 1978 году выполнение Государственного плана по следующим показателям:

1.1.1. Реализация товарной продукции в действующих ценах тыс. руб. \_\_\_\_\_

1.1.2. Сдать в эксплуатацию жил. домов шт. 350.

1.1.3. Обеспечить выработку на одного работающего руб. \_\_\_\_\_

1.2) Администрация обязуется утверждать цехам квартальные планы производства и планы по труду, а также другие технико-экономические показатели с разбивкой по месяцам не позднее 25 числа предшествующего месяца, проводить ежемесячный анализ производственной и хозяйственной деятельности цехов, принимая срочные меры по ликвидации недостатков в их работе.

1.3) В целях дальнейшего совершенствования организации производства и труда ускорения технического прогресса, внедрения автоматизации и механизации производственных процессов, хозяйственного

расчета, обеспечения роста производительности труда, администрация обязуется : выполнить в установленный срок план организационно-технических мероприятий внедрения новой техники и передового производственного опыта (приложение № 1).

I.4) Администрация и комитет профсоюза обязуются всемерно бороться за улучшение использования основных и оборотных средств, экономию сырья, материалов, топлива, электроэнергии, за улучшение качества продукции, снижение себестоимости, рост прибыли и повышение рентабельности, укреплять и совершенствовать хозяйственный расчет в цехах, участках и отделах.

I.5) Обеспечить темпы роста производительности труда на основе более широкого использования новейших достижений науки и техники, автоматизации и механизации производственных процессов и вспомогательных работ, совершенствования управления производством.

I.6) В свете выполнения задач повышения эффективности производства и увеличения выпуска продукции, администрация обязуется проводить обучение рабочих более совершенным методам работы, осуществлять организацию технического инструктажа и систематическое повышение квалификации инженерно-технических кадров и служащих.

I.7) Для выполнения поставленных задач администрация обязуется в 1978 году осуществить план подготовки и повышения квалификации рабочих, ИТР и служащих (приложение № 2). Направлять желающих в высшие учебные заведения с отрывом от производства за счет предприятия. Направлять на высшие инженерно-технические курсы ИТР и служащих согласно полученным разнарядкам.

Для обеспечения выполнения плана подготовки и повышения квалификации кадров администрация обязуется:

I.7.1. Создать условия для успешной учебы рабочих на производственно-технических курсах.

I.7.2. Для индивидуального обучения новых рабочих прикреплять к ним квалифицированного специалиста-инструктора.

I.7.3. Не переводить рабочих на другие работы в период их обучения.

I.7.4. Предоставлять помещения для занятий обучающимся и обеспечить необходимыми программами, учебными пособиями и консультациями.

I.8) Администрация обязуется оказывать шефскую помощь колхозу в соответствии со взаимно согласованными планами.

3.  
4

## 2. Привлечение рабочих, ИТР и служащих к управлению производством.

2.1. В целях всемерного развития творческой инициативы и активности рабочих и служащих, еще более широкого привлечения их к участию в управлении производством, администрация обязуется:

2.1.1. Организовать систематическое изучение и обобщение итогов работы коллектива комбината и родственных ему предприятий, с доведением их до сведения всего коллектива комбината.

2.1.2. Всемерно развивать среди работающих социалистическое соревнование и его высшую ступень — движение за коммунистическое отношение к труду. Направлять инициативу трудящихся на досрочное выполнение государственного плана и обязательств, принятых каждой бригадой, участком, сменой, цехом, комбинатом на повышение производительности труда, внедрение новой техники и технологии, улучшение использования производственных фондов и качества продукции, сокращение расходов сырья, топлива, материалов, электроэнергии, пара.

2.1.3. Создать работающим необходимые условия для выполнения принятых социалистических обязательств.

2.1.4. Обеспечить учет и показ результатов выполнения социалистических обязательств. Ежемесячно, в соответствии с условиями социалистического соревнования, не позднее 25 числа подводить итоги выполнения бригадных и индивидуальных социалистических обязательств за предыдущий месяц. Ежеквартально, не позднее 25 числа последующего месяца, подводить итоги выполнения социалистических обязательств между цехами, участками.

2.2) Профсоюзный комитет комбината обязуется направлять всю воспитательную работу и производственно-массовую работу на выполнение и перевыполнение заданий первого года пятилетки, мобилизовать трудящихся на выполнение обязательств по досрочному выполнению планов десятой пятилетки.

2.3) Администрация и профсоюзный комитет обязуются:

Обеспечить эффективную работу постоянно действующих производственных совещаний, регулярный созыв их заседаний, рассмотрение актуальных вопросов работы заводов, цехов и служб и реализации поступивших предложений и решений, принятых действующими производственными совещаниями.

2.3.1. Организовать и всемерно развивать работу творческих объединений трудящихся: общественного бюро экономического анализа, научно-технического общества, всесоюзного общества изобретателей и

рационализаторов и д.р.

3.3.2. Активизировать работу совета мастеров, заседания совета проводить два раза в квартал.

### 3. Внедрение достижений науки, техники и производственного опыта.

3.1) Администрация обязуется организовать систематическое изучение и широкое внедрение в производство передовых методов, для чего разрабатывать с участием комитета профсоюза ежеквартальные планы обмена опытом, в которые включать мероприятия по проведению совещаний новаторов производства, выезды передовых работников и ИТР на родственные предприятия, организацию по изучению передовых методов труда, проведение лекций и доведение материалов научно-технической информации до рабочих и ИТР комбината.

3.2) Администрация и комитет профсоюза обязуется создать условия, способствующие широкому развитию массового изобретательства и рационализации, оказывать техническую помощь изобретателям и рационализаторам в их творческой деятельности, используя для этого все виды научно-технической информации и пропаганды.

3.3) Администрация обязуется совместно с организацией ВОИР обеспечить получение экономии от внедрения изобретений и рационализаторских предложений в сумме 25,0 тыс.руб.

3.4) Профсоюзный комитет обязуется систематически проверять ход внедрения принятых администрацией изобретений и рационализаторских предложений, регулярно проводить конференции и собрания рационализаторов и изобретателей.

### 4. Оплата и нормирование труда.

4.1) Администрация обязуется:

4.1.1. Разъяснить рабочим и служащим действующие условия оплаты труда, выдавать каждому работающему расчетные листики.

4.1.2. Выдачу заработной платы производить <sup>в</sup>сроки: аванс 23 числа каждого месяца, окончательный расчет 8 числа каждого месяца.

4.1.3. Оплату труда рабочим производить по тарифным ставкам согласно приложения № 3.

Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по ставкам, установленным на работах с вредными и особо вредными условиями труда, прилагается (приложение № 4).

4.1.4. Устанавливать разряды работ и присваивать разряды рабочим в соответствии с действующими едиными тарифно-квалификационными справочниками.

4.1.5. Оплату труда инженерно-технических работников и служащих производить в соответствии с действующими схемами должностных окладов, согласно утвержденного штатного расписания.

4.1.6. Премирование рабочих за счет фонда заработной платы производить в соответствии с положениями, утвержденными по согласованию с заводским комитетом профсоюза (приложение № 5,6).

4.2.3. Производить оказание единовременной материальной помощи работникам комбината по согласованию с комитетом профсоюза.

4.3) Администрация согласовывает с комитетом профсоюза премирование работников комбината из общественных фондов и указы о премировании вывешиваются в видном месте.

4.4) По мере внедрения механизации, организационно-технических мероприятий, рационализаторских предложений совершенствования технологии, в результате которых повышается производительность труда, администрация по согласованию и заводским комитетом профсоюза пересматривает нормы выработки (времени). Прилагается план пересмотра норм выработки (времени) (приложение № 9). Заниженные и ошибочно установленные нормы выработки (времени) пересматриваются по мере их выявления по согласованию с комитетом профсоюза. Новые нормы выработки (времени) объявляются рабочим за две недели до их внедрения.

4.5) Администрация обязуется:

✓ создать условия рабочим для выполнения и перевыполнения норм выработки,

- улучшать обслуживание рабочих мест (обеспечение инструментом, приспособлениями и т.д.),

- шире проводить обучение рабочих смежным профессиям, практиковать совмещение профессий с доплатой в размере до 30% тарифной ставки  
при условии сокращения численности рабочих по сравнению с установленными нормами обслуживания,

- ежедневно доводить до сведения рабочих результаты их работы за смену, на разовые сдельные работы выдавать наряды до начала работы, на постоянные работы вывесить на рабочих местах действующие нормы и расценки,

- усилить контроль за расходованием фонда заработной платы, не допускать его перерасхода.

4.6) Администрация и комитет профсоюза обязуются: совершенствовать действующие системы оплаты труда и материального поощрения работающих.

4.7) Комитет профсоюза обязуется:

- осуществлять контроль за правильным применением утвержденных систем оплаты труда, расчетов по заработной плате и своевременностью ее выплаты, правильностью расходования фонда заработной платы:

- шире привлекать профсоюзный актив, передовиков производства и творческие объединения (общественное бюро по нормированию труда, бюро экономического анализа и др.) к работе по совершенствованию нормирования, организации труда и заработной платы.

4.8) Администрация и комитет профсоюза обязуются своевременно рассматривать споры работающих в комиссиях по трудовым спорам.

### 5. Улучшение условий труда и социальное страхование.

5.1) Администрация обязуется в 1978 году выполнить мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные соглашением, прилагаемым к коллективному договору на общую сумму (приложение № 10).

5.2) Администрация обязуется:

5.2.1. Содержать промышленные здания, сооружения и агрегаты, а также производственные помещения и территорию предприятия в надлежащих санитарно-гигиенических условиях, обеспечить безопасные условия ведения работ на всех фазах производства, следить за выполнением установленных положений, правил, норм по охране труда, технике безопасности и промсанитарии, систематически производить проверку загазованности воздуха в цехах. Не допускать загрязнения водоемов. Строго соблюдать по инструкции содержание очистных сооружений сточных вод.

5.2.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по технике безопасности, обучения и стажировки с последующей проверкой правил по технике безопасности.

5.2.3. Повышать культуру производства, широко внедрять в цехах промышленную эстетику.

5.2.4. Не допускать к эксплуатации машин, механизмы и оборудование, не соответствующие требованиям техники безопасности.

5.2.5. Обеспечить в соответствии с санитарными нормами освещенность производственных цехов, помещений и рабочих мест.

5.2.6. Обеспечить нормальную работу системы приточно-вытяжной вентиляции.

5.2.7. Иметь на всех участках производства достаточное количество

плакатов, инструкций, правил, памяток по технике безопасности и производственной санитарии, а также проводить силами ИТР беседы и консультации.

5.2.9. Обеспечить регулярное снабжение работающих горячим питанием и питьевой водой.

5.2.10. Своевременно выдавать работникам спецодежду, спецобувь и защитные приспособления надлежащего качества в соответствии с утвержденными нормами.

5.2.11. Обеспечить своевременный ремонт спецодежды.

5.2.12. Иметь во всех цехах и на участках аптечки с необходимым количеством медикаментов и перевязочных материалов.

5.2.13. Работникам, занятым на производстве с внедрением вредных условиями труда, предоставлять дополнительные отпуска согласно действующему положению (приложение № II).

5.2.14. Инженерно-техническим работникам и служащим с ненормированным рабочим днем предоставлять дополнительные отпуска согласно приложению № I2.

5.2.15. Предоставлять всем рабочим, ИТР и служащим отпуска соответствующей продолжительности по графикам, согласованным с комбинатским или цеховыми комитетами профсоюза.

5.2.16. Выдавать работникам 0,5 литра молока в сутки на работах с вредными условиями труда согласно приложению № I3.

5.3) Для улучшения условий труда рабочих, ИТР и служащих завода комитет профсоюза обязуется:

5.3.1. Шире внедрять трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда на производстве.

5.3.2. Осуществлять при помощи комиссии по охране труда и общественных инспекторов систематический контроль за выполнением трудового законодательства, состоянием условий труда, выполнением оздоровительных мероприятий, за своевременной выдачей рабочим доброкачественной спецодежды, спецобуви, спецмолока, спецмыла в соответствии с установленными нормами.

5.4. Администрация и комитет профсоюза обязуются:

Систематически изучать и анализировать причины заболеваемости на комбинате и в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий принимать меры к их устранению. О выполнении комплексных планов оздоровительных мероприятий систематически отчитываться на расширенных заседаниях комитетов профсоюза.

5.5. Администрация обязуется:

5.5.1. Трудоустраивать инвалидов, а также часто и длительно болеющих рабочих и служащих на работу согласно трудовой рекомендации ВТЭК и ВКК.



5.5.2. Оказывать помощь медицинским работникам при проведении периодических осмотров рабочих.

5.6. Комитет профсоюза обязуется:

5.6.1. Через комиссии по социальному страхованию и страховых делегатов организовать систематический контроль за правильностью выдачи больничных листов, соблюдением режима больными, начислением пособий по временной нетрудоспособности рабочих и служащих.

5.6.2. Через комиссии по пенсионным вопросам осуществлять контроль за правильностью записей, внесенных в трудовые книжки и оказывать помощь трудящимся, уходящим на пенсию, в оформлении необходимых документов.

6. Улучшение жилищно-бытовых условий и культурного обслуживания работающих и их семей.

6.1) Администрация обязуется провести работы по благоустройству и озеленению территории комбината и жилых домов, широко привлекая на выполнение этих мероприятий рабочих и служащих и членов их семей.

6.2) Распределение жилой площади производится администрацией совместно с комитетом профсоюза, согласно Постановления Совета Министров Латвийской ССР от 30 декабря 1974 года № 680.

6.3) Плата за пользование жилой площадью и коммунальными услугами взимается по ставкам, установленным Постановлением Совета Министров Латвийской ССР № 500 от 28 августа 1964 года.

6.4) Обеспечить хозяйственное обслуживание, освещение, водоснабжение, отопление и ремонт здравпункта и объектов торгового и бытового назначения.

6.5) В целях культурного обслуживания рабочих и служащих администрация обязуется осуществлять материально-техническое обеспечение библиотек, красных уголков, спортивных сооружений за счет выделяемых материальных ресурсов по предварительной заявке профсоюза.

6.6) Комитет профсоюза обязуется осуществлять контроль за сохранностью и правильной эксплуатацией жилого фонда комбината, а также выполнением администрацией своевременного и качественного ремонта фонда, за правильностью <sup>жизни</sup> взимания квартирной платы и своевременным обеспечением топлива для работающих.

6.7) Администрация обязуется содержать общежития одиночек в надлежащем порядке, производить своевременную уборку и отопление, обеспечивать полным комплектом хозяйственного инвентаря и ~~хозяйственными принадлежностями~~ по установленной норме, обеспечить

своевременную стирку и смену постельного белья.

6.8) Администрация и комитет профсоюза обязуются:

Организовать работу столовой таким образом, чтобы горячее питание имели рабочие I и II смены в установленное время обеденных перерывов.

Время обеденных перерывов по цехам, участкам и сменам устанавливается по согласованию с комитетом профсоюза.

6.9) Комитет профсоюза обязуется организовать действенный контроль за работой столовой и магазинами.

## 7. Воспитание и обучение молодежи.

7.1) Администрация обязуется:

7.1.1. Организовать наставничество кадровых рабочих над юношами и девушками, впервые пришедшими на производство, в целях воспитания молодых рабочих на лучших традициях коллектива и повышения их производительности, т.е. производственной квалификации.

7.1.2. Обеспечить молодых рабочих, окончивших профессионально-технические училища и курсы, необходимыми условиями для работы по специальности.

7.2) Администрация и комитет профсоюза обязуются.

7.2.1. Трудоустраивать молодежь. Всемерно проявлять заботу о получении молодыми рабочими квалификации, обладении рабочими навыками, прививать молодежи чувство ответственности за порученное дело, гордости за свой коллектив.

7.2.2. Организовать встречи молодежи с ветеранами труда, с лучшими производственниками, знакомить молодежь с работой коллектива.

7.2.3. Обеспечить необходимые условия для успешного обучения молодежи в вечерних школах, техникумах и ВУЗах.

7.2.4. Укомплектовать заводскую библиотеку учебной, научно-технической и художественной литературой в помощь учащейся молодежи.

7.2.5. Вручение аттестатов и дипломов об окончании школ рабочей молодежи и учебных заведений проводить в торжественной обстановке с вручением грамот и памятных подарков.

7.2.6. Всемерно развивать спортивно-массовую работу, вовлекать молодежь в разнообразные спортивные кружки, систематически организуя спортивные соревнования по летним и зимним видам спорта.

7.2.7. Организовать для молодежи проведение лекций, бесед, литературных вечеров, читательских конференций.

7.2.8. Шире использовать меры морального и ~~материального~~ материального поощрения учащихся, успешно сочетающих учебу с трудом на производстве, популяризовать их успехи в стенной печати, на профсо-

11  
козных собраниях.

7.2.9. Предоставлять преимущества при повышении разряда и переводе на более квалифицированную работу и направления на учебу в техникумы и институты молодым рабочим, имеющим хорошую успеваемость и выполняющими производственные задания.

7.2.10. Организовать туристические выезды, экскурсии по историческим местам революционных событий и т.п., обеспечивая необходимым транспортом.

## 8. Улучшение условий труда и быта женщин - работниц.

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. Обеспечить соблюдение трудового законодательства об условиях труда женщин.

8.1.2. Принять детей в детский сад комбината производить под строгим контролем комиссии профсоюзного комитета, предоставляя места в первую очередь матерям-одиночкам и многодетным матерям.

8.1.3. Оборудовать вторые детские площадки около домов комбината и в детском садике комбината и обеспечивать их необходимым инвентарем.

## 9. Дальнейшее улучшение воспитательной, культурно-массовой физкультурной работы и организации отдыха трудящихся и членов их семей.

9.1. Администрация и комитет профсоюза обязуются:

9.1.1. Обеспечить систематическое проведение в цехах и красных уголках лекций и бесед, систематически обновлять наглядную агитацию.

В библиотеках и красных уголках практиковать встречи с героями Отечественной войны, передовиками производства, тематические вечера и устные журналы.

9.1.2. Предоставлять транспорт для участников художественной самодеятельности и спортивных команд для выезда на концерты и соревнования с отнесением расходов за счет фондов предприятия.

9.1.3. Для проведения 20 выездов за город за грибами и ягодами предоставлять автотранспорт с оплатой за счет экскурсантов.

9.1.4. Для поездок за город членов добровольного общества рыболовов на рыбалку представлять автотранспорт с оплатой согласно постановления Совета Министров СССР № 08-1 от 16.У1.1973 года.

9.2) Комитет профсоюза обязуется:

9.2.1. Для лечения и отдыха рабочих и служащих в 1978 году предоставить по соцстраху 4 путевки в санатории, 8 путевок в дома отдыха и пансионаты.

9.2.2. Распределение путевок в санатории производить на основании медицинских заключений о необходимости лечения с учетом графиков отпусков.

9.2.3. В летний период направить детей рабочих, ИТР и служащих комбината в пионерский лагерь.

9.3. Комитет профсоюза выделяет по смете комитета на 1978 год 4758 руб. из них:

- на приобретение культинвентаря - 500 руб.
- спортивентаря и проведение спортивно-массовой работы 1208 руб., проведение культурно-массовых мероприятий и работы среди детей 2000 руб.
- содержание пионерского лагеря - 100 руб.

**ОБЩИЙ РАЗДЕЛ.**

Срок действия настоящего договора устанавливается на один год. Администрация и профсоюзный комитет обязуются до проведения массовой проверки выполнения взаимных обязательств по коллективному договору за последние полгода и за год.

На основании материалов комиссии директор и председатель комитета профсоюза делают доклады на конференции рабочих и служащих о результатах проверки выполнения взаимных обязательств по коллективному договору.

Администрация и комитет профсоюза обязуются повседневно осуществлять контроль за выполнением коллективного договора.

При обнаружении нарушений договора администрация и комитет профсоюза обязаны немедленно принять меры кустранению этого нарушения.

Администрация обязуется печатать настоящий коллективный договор отпечатать в типографии до 1.05.1978 года и довести до каждого рабочего.

Все изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор в течение срока действия производятся по решению конференции рабочих и служащих.

Директор Ливанского ЭДСК:  
Председатель комитета профсоюза  
комбината:

Н.П. Ризга

В.В. Фролов

## П Л А Н

о р г а н и з а ц и о н н о - т е х н и ч е с к и х мероприятий по улучшению организации производства и труда, внедрению новой техники и прогрессивной технологии, механизации производственных процессов и внедрению производственного опыта на ЛИВАНСКОМ ЭДСК.

1.14

№ п.п.	Наименование мероприятий	Един. измер.	К-во	Сумма затрат в тыс.руб.	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Окончание строительства комбината	комб.	1	1834,0	Ссуда Госбанка	1.9.78г.	Ливанская ПМК
2.	Организация монтажных баз в						
	г. Ливаны	база	1	50			
	г. Елгава	"	1	110			Начальники СМУ
	Малта	"	1	80			
	г. Смилтене	"	1	100			
	г. Кулдига	"	1	50			
3.	Внедрение специальных грузоподъемных кранов для монтажа сборных домов (АБКС-5М с горизонтально расположенной стрелой и подвижной грузовой тележкой)	шт.	6	120,00	Кредит банка	4-й кварт.	Гл. механик
4.	Внедрение специальных полуприцепов-контейнеровозов для перевозки деталей сборных домов.	шт.	23	201,48	"	В течении года (примерно 2 шт. в мес.)	Гл. механик

2.15

I	2	3	4	5	6	7	8
5.Изготовление крупногабаритных элементов сборных I-квартирных жилых домов.	дом	410	-	себестоимость производства	В течении года	Нач.цеха	ДС
6.Внедрение технологии изготовления дверных палотен с применением сотового заполнения.	тыс.м <sup>2</sup>	15,0	-	"	"	"	"
7.Модернизация сушилок шло-материалов.	шт.	10	-	"	III квартал	Гл.технолог	
8.Модернизация системы оперативного управления цеха домостроения.	система	I	-	"	II квартал	Гл.метролог	

Директор Ливанского ЭДСК

Ризга П.П.

Председатель комитета профсоюза

Фролов В.В.

**П Л А Н**  
**ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ**  
**на 1978 год.**

№ п.п.	Вид обучения	План обу- чения на год
1	2	3
I. Подготовка рабочих всего:		140
	в том числе:	
	- путем индивидуального обучения	130
	- путем бригадного и группового обучения	-
	- в учебных комбинатах, школах, на курсах	10
	- обучено и обучается в порядке переподготовки	-
2. Повышение квалификации рабочих - всего:		250
	в том числе:	
2.1. На производственно-технических курсах		46
2.2. На курсах обучения вторым и совмещаемым профессиям		30
2.3. На курсах целевого назначения		30
2.4. В школах по изучению передовых методов труда		10
2.5. В школах мастеров		-
2.6. В народных университетах		-
2.7. В экономических школах и других видах экономич. обучения		134
3. Повышение квалификации ИТР с отрывом от производства		19
Без отрыва от производства		-
4. Направить на учебу - всего:		35
4.1. В ВУЗы		6
4.2. В техникумы		4
4.3. В школы рабочей молодежи		25
5. Направить на подготовительные курсы для поступления в ВУЗы с сохранением зарплаты за время пре- бывания на курсах.		6

Директор Ливанского ЭДСК:

Ризга П.П.

Председатель комитета профсоюза:

Фролов В.В.



ТАРИФНЫЕ СТАВКИ

для рабочих деревообрабатывающей промышленности основных и вспомогательных цехов и мастерских по металлообработке и ремонту оборудования, а также занятых на обработке металлов резанием на станках на Ливанском ЭДСК.

	Разряды					
	1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8
1. Для рабочих деревообрабатывающей промышленности всех цехов и участков, в т.ч. по металлообработке и ремонту оборудования.						
1.1. На работах с нормальными условиями труда:						
для сдельщиков	43,3	47,1	51,2	56,6	63,7	74,2
для повременщиков	40,4	44,0	47,9	53,0	59,6	69,3
1.2. На работах с тяжелыми и вредными условиями труда:						
для сдельщиков	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
для повременщиков	45,5	49,5	53,9	59,6	67,0	78,0
1.3. На работах с особо вредными условиями труда: (ОВ)						
для сдельщиков	53,9	58,6	63,7	70,5	79,4	92,4
для повременщиков	50,3	54,8	59,6	65,9	74,2	86,3
2. Станочные работы на обработке металла и других материалов резанием на металлообрабатывающих станках.						
2.1. На работах с нормальными условиями труда:						
для сдельщиков	48,7	53,0	57,6	63,7	71,7	83,5
	45,5	49,5	53,9	59,6	67,0	78,0
2.2. На работах с вредными условиями труда:						
для сдельщиков	51,2	55,7	60,6	67,0	75,4	87,8
для повременщиков	47,0	52,1	56,6	62,7	70,5	82,1

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Для рабочих, занятых на погрузочно-разгрузочных работах.							
3.1. Для оплаты труда грузчиков							
для сдельщиков	53,9	59,6	67,0	74,2	-	-	
для повременщиков	50,3	55,7	62,7	69,3	-	-	
3.2. Для оплаты труда механизаторов							
На работах с нормальными условиями труда: для сдель.	44,7	48,7	53,9	59,6	67,0	76,7	
для повременщиков	41,8	45,5	50,3	55,7	62,7	71,7	
3.3. На работах с тяжелыми и вредными условиями труда							
для сдельщиков	50,3	54,8	60,6	67,0	75,4	86,3	
для повременщиков	47,1	51,2	56,5	62,7	70,5	80,7	
4. Для рабочих, занятых на строительстве и ремонтно-строительных работах							
для сдельщиков	43,8	49,3	55,5	62,7	70,2	79,0	

Директор Ливанского ЭДСК *Ризга*

Ризга П.П.

Председатель комитета профсоюза *Фролов*

Фролов В.В.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих и работ, которые оплачиваются по тарифным ставкам, установленным для горячих, тяжелых работ и работ с вредными условиями труда.

I. Профессии рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда.

## Производство древесных плит:

1. Бункеровщики, обслуживающие бункеры сухой стружки в производстве древесностружечных плит.
2. Машинист-оператор смесительного агрегата.
3. Операторы плитоформовочной машины.
4. Операторы инерционных сепараторов.

## Общие профессии деревообрабатывающего производства:

5. Клеевари, занятые на работах по приготовлению синтетических клеев.
  6. Контролеры деревообрабатывающего производства, занятые на пооперационном контроле деталей, изделий, плит в отделочных, клеильно-фанеровальных древесностружечных цехах.
  7. Машинисты рубительных машин, занятые изготовлением технологической щепы.
  8. Ножеточи, пилоточи, занятые заточкой инструмента абразивными кругами сухим способом.
  9. Операторы на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, работающие на линиях фанерования, лакирования, шлифования с применением синтетических клеев, лаков и красок, содержащих токсические вещества.
  10. Отделочники, занятые на работах с красками и лаками, содержащими бензол, метанол, этанол, толуол, ксилол и сложные спирты: с нитролаками, нитроэмалями, нитрошпатлевками.
- II. Прессовщики, занятые на работах с применением синтетических клеев, содержащих фенол, формалин, формальдегид, мочевины и др. токсические вещества.

12. Сборщики, склейщики блоков, занятые на работах с применением синтетических клеев.
13. Слесари-ремонтники, электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, наладчики деревообрабатывающего оборудования, непосредственно занятые на работах по ремонту и обслуживанию оборудования по приготовлению и применению синтетических клеев /смола/ и пленок, лаков и красок, содержащих токсические вещества в отделочных, отделочно-сборных и клеильно-фанеровальных цехах.
14. Столяры, занятые на работах по намазке, склейке, зачистке и сборке деталей и изделий с применением синтетических клеев и лаков.
15. Станочники-распиловщики, станочники строгальных, фрезернокопировальных, шипорезных, цепнодолбежных станков, занятые на работах по обработке деталей и изделий склеенных, фанерованных и пропитанных синтетическими клеями.
16. Транспортировщики и подсобные рабочие, непосредственно занятые транспортировкой и укладкой деталей и изделий в цехах древесно-стружечных плит, отделочных, отделочно-сборочных и клеильно-фанеровальных цехах.
17. Укладчики пиломатериалов, деталей и изделий из древесины, занятые на ручной укладке пиломатериалов и заготовок в сушильные камеры
18. Шлифовщики по дереву, работающие с применением абразивных полотен и кругов сухим способом.

#### Металлообработка и ремонт оборудования:

19. Аккумуляторщики, занятые ремонтом, переборкой и зарядкой кислотных и щелочных аккумуляторов.
20. Газосварщики и газорезчики
21. Рабочие, занятые на очистке пылеулавливающих циклонов, фильтров и камер вентиляционных систем.
22. Слесари-сантехники, занятые ремонтом и обслуживанием промышленной канализации
23. Электросварщики ручной сварки.

#### Строительно-монтажные работы:

24. Изолировщики на работах со стеклянным волокном, шлаковатой.

II. Профессии рабочих и работ, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для рабочих, занятых на работах с особо вредными условиями труда.

#### Производство древесных плит

- I. Операторы-прессовщики древесных плит, занятые на горячем прессовании древесно-стружечных плит с применением синтетических

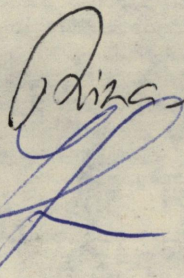
смола, содержащих фенол, формалин, формальдегид.

2. Станочники-распиловщики, занятые обрезкой на форматных круглопильных станках в технологической линии горячих древесностружечных плит, склеенных синтетическими смолами, содержащими токсические вещества.

Примечание: 1. Оплата труда рабочих-повременщиков по соответствующим повышенным тарифным ставкам производится за время фактически занятое на работах с тяжелыми и вредными условиями труда

2. Рабочие, профессии которых не предусмотрены настоящим перечнем, могут оплачиваться по повышенным тарифам, в зависимости от условий труда только в том случае, если эти профессии или работы, которые они выполняют, предусмотрены типовыми перечнями для соответствующих отраслей.

Директор Ливанского ЭДСК:



Ризга П. П.

Председатель комитета профсоюза :

Фролов В. В.

## П О Л О Ж Е Н И Е

о сдельно-премиальной системе оплаты труда рабочих Ливанского экспериментального до-мостроительного комбината на 1978 год

Настоящее положение вводится в цехах <sup>для</sup> усиления материальной заинтересованности рабочих в выполнении и перевыполнении плана производства при высоком качестве изготовленной продукции.

Рабочие-сдельщики премируются согласно типовому положению о сдельно-премиальной системе оплаты труда рабочих деревообрабатывающей промышленности в соответствии с Постановлением Государственно-го Комитета Совета Министров ССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 22 февраля 1960г. № 236/7.

По настоящему положению премируются рабочие-сдельщики, заня-тые на основных производственных участках:

- 1) за выполнение и перевыполнение производственного плана,
- 2) за высокое качество изготовления продукции, соответствующей утвержденным ГОСТам, техническим условиям, и на сдачу ОТК в течении месяца 100% выпуска продукции.

3. Премия устанавливается в следующих размерах:

№ п.п.	Наименование профессии	Размер премии в % к сдельному заработку	
		За выполнение и перевыполнение плана	За ка-чество про-дукции
1	2	3	4

### 1. Цех домостроения

- 1.3. Рабочие, занятые на производстве работ по стыковке плит, раскрою плит, изготовлению элементов крыш, обработке асбоцементных плит, изготовлению панелей крыши, сращиванию отходов, изготовлению ригелей, фрезерованию и зачистке проемов стеновых панелей и перекрытий,

1	2	3	4
<p>прессованию стеновых панелей и перекрытий, столярной обработке стеновых панелей и перекрытий, комплектованию контейнеров, подготовке режущего инструмента, отделке наружных стен, обслуживанию оборудования, машинной обработке столярных изделий, изготовлению сотовых заполнений, отделке столярных изделий и обслуживанию оборудования</p>		15	15
<p><u>2. Цех ДСП</u></p>			
<p>2.3. Рабочие цеха ДСП</p>		15	15
<p><u>3. Сушильно-заготовительный цех</u></p>			
<p>3.3. Рабочие сушильно-заготовительного цеха</p>		15	15
<p><u>4. СМУ</u></p>			
<p>4.3. Рабочие всех профессий на производстве строительного-монтажных работ. оплата труда производится по сдельно-премиальной системе за выполнение аккордного задания к установленному календарному сроку или досрочно с премированием за сокращение нормативного времени при выполнении работ в полном соответствии с рабочими чертежами, строительными нормами и правилами технических условий.</p>			
<p>В целях стимулирования высокого качества работ при выполнении аккордного задания в срок или досрочно устанавливаются дифференцированные размеры премий за каждый процент сокращения нормативного времени:</p>			
<p>При оценке качества выполнения работ на "отлично" - до</p>			

3%, при оценке "хорошо" - до 2% и при оценке на "удовлетворительно" - 0,5% сдельного заработка по аккордному наряду. 24

Общая сумма премий, выплачиваемая одному рабочему, не должна превышать в расчете на месяц 40% сдельного заработка.

4. Процент выполнения плана для начисления премии определяется по готовой продукции установленного качества, зачитанного в выполнение плана. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской отчетности.

5. Премии начисляются по месячным результатам работы за фактически отработанное время при условии выполнения плана задания и выплачиваются рабочим-сдельщикам при условии выполнения ими норм выработки за месяц, а также премия за качество выплачивается только при выполнении плана.

6. Администрация комбината или начальник цеха могут лишить рабочих премии полностью или снизить им размер премии за следующие упущения:

- 6.1. За перерасход основных и вспомогательных материалов сверх установленных норм,
- 6.2. За нарушение правил технической эксплуатации оборудования,
- 6.3. За нарушение технологического процесса,
- 6.4. За нарушение или преждевременный уход с работы без разрешения,
- 6.5. За опоздание или преждевременный уход с работы без разрешения,

7. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.

8. За выпуск недоброкачественной продукции по вине работающего или поступлении рекламации со стороны потребителей премии за качество виновные лишаются полностью.

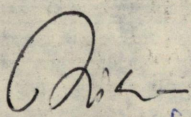
9. Лишение премии рабочих или снижение ее производится только за тот расчетный период, в котором имели место упущения в работе или совершен прогул.

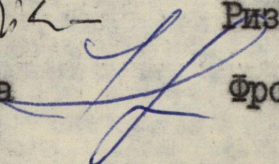
10. Лишение отдельных рабочих премии или снижение размера премии объявляется приказом по цеху или комбинату с указанием причин.

11. Премии выплачиваются при выдаче заработной платы за истекший месяц.

12. Рабочие, отработавшие неполный месяц в связи с призывом в Советскую Армию, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, получают премию из расчета фактически отработанного времени в данном месяце.

13. Настоящее положение может измениться и усовершенствоваться в течении года по согласованию с профсоюзным комитетом.

Директор Ливанского ЭДСК  Ризга П.П.

Председатель комитета профсоюза  Фролов В.В.



**П О Л О Ж Е Н И Е**

о повременно-премиальной системе оплаты труда рабочих Ливанского ЭДСК на 1978 г.

СИСТЕМЕ

Настоящее положение о повременно-премиальной <sup>СИСТЕМЕ</sup>оплаты труда рабочих вводится для усиления материальной заинтересованности рабочих в выполнении и перевыполнении производственного плана при высоком качестве продукции, повышении производительности труда, снижения себестоимости выпускаемой продукции, выполнения и перевыполнения нормируемого задания, соблюдения трудовой дисциплины, культуры труда и производства.

По настоящему положению премируются рабочие-повременщики, занятые на вспомогательных участках производства.

п.п.	Участок и цех завода	Показатели премирования	Размер премии в %	
			За вы-полнен. плана	За ка-честв. работ
	1	3	4	

**1. ОТДЕЛ МЕТРОЛОГИИ.**

п.п.	Слесаря, эл. монтеры, эл. механики по ремонту КИП, телеавтоматики, городской телефонной связи, счетно-вычислительных машин.	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий, согласно плана-графика.	10	20
------	---	---	----	----

**2. ЭНЕРГОЦЕХ.**

п.п.	Эл. монтеры по обслуживанию и ремонту эл. оборудования, слесари-сантехники, машинисты насосных установок, машинисты компрессорных установок, эл. сварщики, жестянщики, электро-механики по лифтам.	Своевременное и качественное выполнение работ, согласно плана-графика, отсутствие простоев по их вине.	10	20
------	--	--	----	----

**3. МЕХАНИЧЕСКИЙ ЦЕХ.**

п.п.	Токарь	Своевременное и качественное выполнение работ согласно плана-графика,		
------	--------	---	--	--

2

3

4

5

отсутствие простоев по их  
вине

2 Фрезеровщик		10	20
3 Строгальщик	-"	10	20
4 Слесарь-инструментальщик	-"	10	20
5 Слесарь-ремонтник	-"	10	20
6 Монтер путей	-"	10	20
7 Аккумуляторщик	-"	10	20

4. ТРАНСПОРТНЫЙ ОТДЕЛ.

1 Водители автомашин (бортовых, легковых, самосвалов), автобусов, КС-3562А	Своевременная установка рабочих (по графику) и обеспечение цехов и участков материалами, полуфабрикатами, отвозка готовой продукции и отходов, отсутствие аварий	10	15
2 Машинисты бульдозеров	Своевременное выполнение заданий, отсутствие аварий	10	20
3 Слесари по ремонту автомобилей и электроборудования	Своевременный и качественный ремонт транспортных средств, отсутствие простоев по их вине	10	20
4 Токарь, столяр, электросварщик ручной сварки	-"	10	20

5. ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1 Каменщики, штукатуры, плотники, столяры, облицовщики, маляры	Качественное выполнение плана по текущему ремонту цехов	10	20
--	---	----	----

6. ЦЕХ ДОМОСТРОЕНИЯ.

1 Лаборанты химических анализов	Качественное и своевременное выполнение производственных заданий	5	15
2 Кладовщики	-"	5	15
3 Подсобные рабочие	-"	5	15
4 Уборщики производственных помещений	-"	5	5
5 Контролеры деревообрабатывающего производства	Качественная и своевременная приемка продукции	10	20

7. ЦЕХ ДСП

1 Лаборанты химических анализов	Качественное и своевременное выполнение плановых производственных заданий	5	15
2 Кладовщики	-"	5	15

I	2	3	4	5
3	Подсобный рабочий	Своевременная уборка производственных площадей	5	5

8. СУШИЛЬНО-ЗАГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕХ.

1	Браковщик	Своевременная приемка сырья по количеству и качеству, оформление актов на возврат (рекламаций), отсутствие перерасхода сырья по их вине	10	20
2	Кладовщик	Качественное и своевременное выполнение производственных заданий	5	15
3	Сушильщик, укладчик пиломатериалов, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, станочник-распиловщик, торцовщик	Качественное и своевременное выполнение производственных заданий	10	20

9. АХО

1	Светокопировщик	Качественное и своевременное выполнение план. производств. заданий	5	5
---	-----------------	--	---	---

10. СКЛАД ТЕХМАТЕРИАЛОВ

1	Грузчики, водители погрузчиков.	Качественное и своевременное выполнение плановых производств. заданий	10	20
2	Кладовщики	"	5	15

II. СМУ

1	Столяр, слесарь-сантехник, эл. монтер по ремонту эл. оборудования	Качественное и своевременное выполнение производственных заданий	10	20
2	Кладовщик	"	5	5

Процент выполнения плана для начисления премии определяется по готовой продукции установленного качества, засчитанного в выполнение плана. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской отчетности.

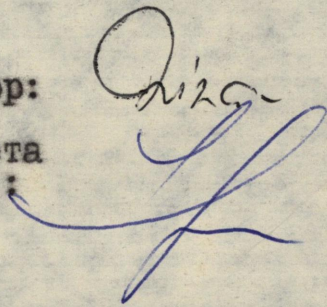
Премии начисляются по результатам месячной работы за фактически отработанное время и выплачиваются при выдаче заработной платы за истекший период (месяц).

Администрация завода или начальник цеха могут лишить рабочих премии полностью или снизить им размер премии за следующие упущения:

1. За перерасход основных и вспомогательных материалов сверх установленных норм;

- 14.2 За нарушение правил технической эксплуатации оборудования;
- 14.3 За нарушение технологического процесса;
- 14.4 За нарушение производственной инструкции;
- 14.5 За опоздание или преждевременный уход с работы.
15. Лица, совершившие прогул, лишаются премии полностью.
16. За выпуск недоброкачественной продукции по вине работающего или поступления рекламаций со стороны потребителей премии за качество виновные лишаются полностью.
17. Лишение рабочих премий или снижение ее размера производится только за тот расчетный период, в котором имело место упущение в работе или совершен прогул.
18. Лишение отдельных рабочих премии или снижение ее размера объявляется приказом по цеху или заводу с указанием причин.
19. Рабочим, проработавшим неполный рабочий месяц, в связи с призывом в СА, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном месяце.
20. Настоящее положение может изменяться и усовершенствоваться в течение года по согласованию с профсоюзным комитетом.
21. Об отмене или замене настоящего положения, рабочие предупреждаются за две недели.

Директор:



П. П. Ризга

Председатель комитета  
профсоюза :

В. В. Фролов

## П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании рабочих и ИТР за снижение трудоемкости выпускаемой продукции

### 1. Общая часть

- 1.1 Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности рабочих и инженерно-технических работников, принимающих непосредственное участие в разработке и внедрении организационно-технических мероприятий по снижению трудоемкости продукции и в пересмотре норм выработки.
- 1.2 Премирование рабочих и ИТР по данному положению производится за счет и в пределах сумм фонда зарплаты.

### 2. Показатели премирования

Премирование по настоящему положению производится за выполнение следующих показателей:

- 2.1 Выполнение плана снижения трудоемкости (плана пересмотра норм выработки и расценок) и освоение новых норм выработки и расценок после пересмотра.
- 2.2 Увеличение норм обслуживания вспомогательных рабочих-повременщиков

### 3. Категории премируемых работников

- 3.1 Премирование за снижение трудоемкости производится по изделиям основного производства, которые изготавливаются на комбинате.
- 3.2 Премированию за снижение трудоемкости выпускаемой продукции подлежат: рабочие-сдельщики основных цехов, начальники цехов, мастера участков, где произведен пересмотр норм времени, нормировщики, работники ОТК, технологи, если пересмотр норм проведен за счет внедрения передовой технологии или аннулирования отдельных операций за счет совершенствования <sup>технологии.</sup> операций.
- 3.3 Премированию подлежат рабочие и ИТР вспомогательных цехов, обеспечивающие своей работой (изготовлением высокопроизводительной оснастки и т.д.) снижение трудоемкости основных изделий, а также за увеличение норм обслуживания с высвобождением в результате этого

части работников, обслуживающих данный производственный участок.

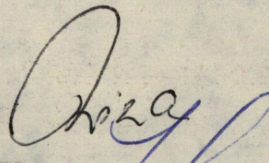
#### 4. Источники премирования и размеры премий

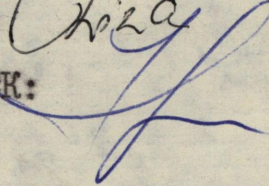
- 4.1 Премирование за снижение трудоемкости производится по окончании квартала за мероприятия и пересмотр норм при условии выполнения плана пересмотра норм по комбинату. При невыполнении плана пересмотра норм, премия не выплачивается.
- 4.2 На премирование рабочих и ИТР расходуется 40 % от суммы экономии, полученной от снижения трудоемкости за период 6-ти месяцев со дня пересмотра.
- 4.3 На премирование ИТР расходуется 40% премиальных средств.

#### 5. Порядок выплаты премий

- 5.1 Размер премии отдельному работнику устанавливается в зависимости от размера экономии, полученной от внедрения мероприятий по снижению трудоемкости и степени участия данного работника во внедрении данного мероприятия, руководителем предприятия по согласованности с профсоюзной организацией; списки на премирование и расчеты по снижению трудоемкости представляются в ОТиЗ не позднее 25 числа последующего месяца за отчетным кварталом.
- 5.2 Во избежание повторного премирования работников предприятий исключается экономия от снижения трудоемкости, полученная в результате осуществления мероприятий по плану новой техники и учтенная при выплате премий по новой технике.
- 5.3 Учет снижения трудоемкости выпускаемых изделий производится нормировщиками комбината и ОТЗ.
- 5.4 Директору комбината предоставляется право не выплачивать премии полностью или выплачивать частично при:
  - перерасходе фонда заработной платы по сделщикам комбината;
  - за нарушение трудовой дисциплины: прогулы, нарушения общественного порядка.

Контроль за правильным применением настоящего положения осуществляется ОТиЗ комбината.

Директор Ливанского ЭДСК:  Ризга П. П.

Председатель комитета профсоюза ЭДСК:  Фролов В. В.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
по охране труда и технике безопасности  
по Ливанскому ЭДСК на 1978 год

№ п.п.	Описание мероприятий	Ассиг- новано в тыс. руб.	Срок испол- нения по кварталам	Ответственный за исполнение
1	2	3	4	5
<u>1. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</u>				
1.	Окраска в сигнальные цвета машин, механизмов, ограждений и защитных приспособлен., установка знаков безопасности по ГОСТ 12.4.026-76	1,5	I-3 кв.	Элст П. Ганз И.
2.	Устройство дополнительных защитных приспособлений и блокировок на производственном оборудовании.	0,2	I-4 кв.	Белявский А.
3.	Осуществление автоматической световой сигнализации для безопасного обслуживания агрегатов, машин, прессов ТВ4.	0,2	I-4 кв.	Белявский А.
4.	Произвести выборочный пред-рейсовый медосмотр шоферов.	0,5	Со 2 кв.	Каулаканс О.
5.	Приобретение приборов измерения сопротивления изоляции, измерения освещенности.	3,0	3 кв.	Шейнкман В.
6.	Разметка проектной части в цехах и на территории, установка дорожных знаков.	1,5	4 кв.	Каулаканс О.
ИТОГО по I разделу:		6,9		

I	2	3	4	5
---	---	---	---	---

II. Мероприятия по предупреждению заболеваний на производстве.

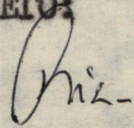
1. Заключить договор с санэпид-станцией на уничтожение грызунов.	0,3	2 кв.	Митченко Г.
2. Приобретение специальных паст и кремов для защиты рук.	0,2	I кв.	Веверис З.
3. Произвести контрольные измерения по заводу: а) уровня шума и вибрации, б) освещенности раб. мест, в) воздушной среды произв. помещений.	2,0	I-3кв.	Митченко Г.
4. Устройство вентиляции цеха ДСП	57	2-3кв.	ЛПМК
ИТОГО по II разделу:	59,5		

III. Мероприятия по общему улучшению условий труда

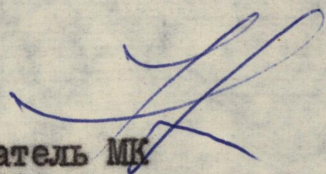
1. Обучение и проверка знаний по технике безопасности	1,5	I-4 кв.	Банкиерис Я.
2. Оборудование кабинета по охране труда.	10	4 кв.	Митченко Г. Веверис З.
3. Организация изучения и обмен опытом работы по охране труда.	1,0	I-4 кв.	Митченко Г.
4. Организация конкурсов. Премирование работников за лучшие результаты по снижению производственного травматизма и проф. заболеваний по результатам смотров по охране труда.	1,0	4 кв.	Митченко Г.
ИТОГО по III разделу:	13,5		

ВСЕГО: 79,9

Директор:



Председатель МК профсоюза:





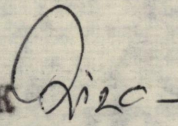
## П Е Р Е Ч Е Н Ь

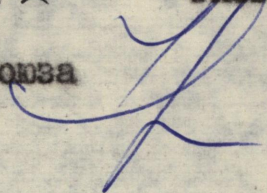
рабочих, ИТР и служащих, которым вследствие вредных условий труда выдается по 0,5 л спецмолока в сутки.

1. Отделочник.
2. Прессовщик.
3. Сборщик деталей и изделий из дерева.
4. Сварка пластмасс.
5. Оператор прессов с установками ТВЧ.
6. Составитель лаков и красок.
7. Маляр.
8. Обойщик.
9. Пропитчик.
10. Клееприготовитель.
11. Клеевар.
12. Мойка и чистка тары и арматуры.
13. Станочники и станочники-подручные, занятые на обработке деталей из ДСП.
14. Столяры и станочники на клейке деталей смоляными клеями.
15. Сушильщик.
16. Укладчик пиломатериалов в сушилки.
17. Фанеровщик.
18. Транспортировщик древесно-стружечных плит.
19. Шлифовщик.
20. Лаборант.
21. Газо- и электросварщики.
22. Электрики-ремонтники по обслуживанию цехов.
23. Слесари-ремонтники по обслуживанию цехов.
24. Металлообработка на станках.
25. Слесарь-авторемонтник.
26. Слесарь-сантехник.
27. Пилоточ.
28. Работа со ртутным шкафом.

- 29. Оператор светокопировальной машины.
- 30. Работа со стекловатой.
- 31. Аккумуляторщик-зарядчик.
- 32. Электрослесарь по ремонту электрокаров.
- 33. Работы, непосредственно связанные с применением токсичных веществ, определенных Минздравом СССР от 22.05.68 г.

Норма выдачи молока - 0,5 литра за рабочую смену. При пятидневной рабочей неделе сохраняется недельная норма выдачи молока, рассчитанная на шесть рабочих дней.

Директор Ливанского ЭДСК  - Ризга П.П.

Председатель комитета профсоюза  Фролов В.В.

Перечень должностей инженерно-технических работников и служащих, для которых установлен ненормированный рабочий день  
дополнительный отпуск

Наименование должностей	К-во дней дополнительного отпуска
2	3
Директор и его заместители	12
Гл. инженер и его заместители	12
Начальники отделов и их заместители	12
Старшие инженера и инженеры всех специальностей	12
Старшие экономисты и экономисты	12
Главный бухгалтер и его заместители	12
Старшие бухгалтера и бухгалтера на самостоятельном участке работы	12
Старший кассир	12
Заведующий центральным складом	12
Начальники цехов участков и производители работ	12
Старшие мастера и мастера	12
Заведующий хозяйством, архивом, канцелярией, машинописным бюро	12
Старший юристконсультант и юристконсульт	12
Старший инспектор и инспектор по кадрам	12
Инспектор по контролю за приказами	12
Начальник штаба ГО	12
Техники всех специальностей	12
Инструктор-методист производственной гимнастики	12
Машинистки пишущих машин	6
Бухгалтера	6
Шофера легковых автомобилей	12

Директор ЛЭДСК  
П.П. Ризга

Председатель  
комитета профсоюза В.В. Фролов

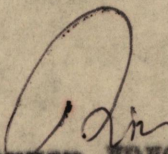
## С п и с о к

профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых даёт право на дополнительный отпуск

Наименование производств и профессий	Продолжительность отпуска	Страница и № списка на дополнительный отпуск
<p align="center"><b>Производство древесных плит</b></p> <p>Бункеровщик, обслуживающий бункеры сухой стружки</p> <p>Машинист - оператор смесительного агрегата, древесностружечных плит</p> <p>Машинист отливочной машины</p> <p>Оператор плитоформовочной машины</p> <p>Оператор центрального пульта управления в производстве древесных плит</p> <p>Оператор прессовщик древесных плит</p> <p>Станочник-распиловщик, занятый обрезкой плит</p>	<p align="center">6</p> <p align="center">12</p> <p align="center">12</p> <p align="center">12</p> <p align="center">6</p> <p align="center">12</p> <p align="center">12</p>	<p align="center">375-8</p> <p align="center">375-12<sup>0</sup></p> <p align="center">375-13</p> <p align="center">375-14<sup>0</sup></p> <p align="center">375-15</p> <p align="center">375-17<sup>0</sup></p> <p align="center">376-21</p>
<p align="center"><b>Деревообрабатывающее производство /ДС/</b></p> <p>Клеевар, занятый на приготовление синтетических клеев</p> <p>Контролёр деревообрабатывающего производства, занятый на операционном контроле деталей и изделий, покрытых красками, содержащими стирол, бензол, метанол, а также на приёмке деталей фанеровально-клеильных участках</p> <p>Операторы на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке, обрабатывающим детали склеенных, фанерованных и пропитанных синтетическим клеем</p> <p>Столяра, занятый склейкой и сборкой деталей с применением синтетических клеев, в ваймах и аппаратах с обогревом токами высокой частоты</p> <p>Транспортировщик и транспортный рабочий непосредственно занятый транспортировкой и укладкой деталей и изделий в отделочных /сборно-отделочных/ и фанеровально-клеильных</p>	<p align="center">12</p> <p align="center">6</p> <p align="center">12</p> <p align="center">12</p> <p align="center">6</p>	<p align="center">379-78</p> <p align="center">379-79</p> <p align="center">380-98</p> <p align="center">381-98</p> <p align="center">381-100</p>

Отделочник, занятый на работах с применением лаков и красок, содержащих бензол, метанол и их производные /толуол, ксилол и сложные спирты/ стирол и формальдегид	12	379-82
Отделочник, занятый на работах с применением нитрошлаклевки	6	379-83
Подсобный рабочий и уборщик производственных помещений, занятые на участках, где применяются синтетические клеи, содержащие фенол, формалин, формальдегид и мочевины, а также лаки и краски содержащие бензол, метанол и их производные	6	379-85
Прессовщик, занятый на горячей и холодной клейке с применением синтетических клеев	12	380-86
Сборщик, занятый на работах с применением синтетических клеев	12	380-89
Электромонтёр на изготовление панелей, заполненных минеральной ватой	12	332-245
Изолировщик на термоизоляции с применением минеральной ваты	12	522-45
<i>транспорт ровнщик, грузчик</i>	12	521-316
<b>Общие профессии</b>		
Аппаратчик химчистки	6	265-1
Шофера автомобилей в т.ч. специальных		
а/ от 1,5 до 3 тонн	6	462-200a
б/ от 3 тонн и выше	12	462-200б
ШОФЕРА автобуса	12	462-198
Слеварь, занятый ремонтом двигателей, моторов карбюраторов, работающих на этилированном бензине в помещениях	12	535-190a
Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке щелочных аккумуляторов	6	519-2б
Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке кислотных /свинцовых/ аккумуляторов	12	519-2a
Машинист кранов автомобильных грузоподъемности от 3 тонн и более	12	526-94
Газосварщик - при работе в помещениях при наружных работах	12	261-1б
	6	261-1г
Электросварщик и электрорезчик при работе в помещениях	12	262-13г
при наружных работах	6	262-13д
Лаборанты, работающие по анализу с применением газообразных и легколетучих токсических веществ фенол и другие производственные ароматические: рида формалина, формальдегида и другие летучие альдегиды	12	509-16

Рабочий по обслуживанию, в чистке, ремонту промышленной и канализационной сети	12	533-171
Уборщик санузлов	6	538-211
Слесарь - ремонтник /дежурный/ на участках, где производится работа с бакелитовыми и карбамидными клеями	6	680-93
Электромонтёр /дежурный/ по обслуживанию оборудования в отделочных участках, а также на участках где применяется синтетические клеи	6	381-103
Электрослесарь занятый обслуживанием и ремонтом оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики	6	539-222

  
 Директор ЛЭДСК  
 П.П. Рызга

Председатель  
 комитета профсоюза  
 В.В. Фролов  
