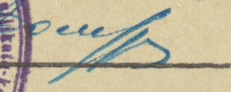


"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник Управления
Химической и Силикатно-Керамической
промышленности Совнархоза Латв. ССР.


/А.ДОМБУР/

августа 1957 года.

У С Т А В

Ливанского стекольного завода Управления Химической
и Силикатно-Керамической промышленности Совнархоза
Латвийской ССР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ливанский стекольный завод состоит в ведении Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР и непосредственно ему подчинен. Предприятие действует на основании существующих постановлений о государственных предприятиях и настоящего устава.
2. Предприятие находится в г. Ливаны.
3. Предприятие имеет своей целью производство и сбыт стекольных изделий.
4. Предприятие является самостоятельной хозяйственной единицей, действующей на началах хозяйственного расчета, на основании и в пределах плановых заданий Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР.
5. Со дня регистрации предприятию присваиваются права юридического лица.
6. На предприятие возлагается:
 - а/ подготовка и составление по заданиям Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР контрольных цифр текущих и перспективных планов предприятия;
 - б/ распределение лимитов, установленных контрольными цифрами, между цехами предприятия;
 - в/ разработка техпромфинпланов и планов капитального строительства, их представление на утверждение Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР, утверждение планов цехов, анализ, контроль и проверка их исполнения;
 - г/ плановое, техническое и хозяйственное руководство производством в соответствии с утвержденными для предприятия планами, организация планирования внутри предприятия;
 - д/ организация учета и отчетности и осуществление финансовой деятельности предприятия;
 - е/ проведение работ по реконструкции производства на основе директив и плановых заданий Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР;
 - ж/ организация технической пропаганды и обмена производственным опытом между цехами и с другими предприятиями, руководство рабочим изобретательством;
 - з/ внедрение в производство новейших технологических достижений, работ научно-исследовательских институтов, стандартов и т.п. и проведение работ по рационализации производства;

и/ организация проектирования и представление проектов капитального строительства на утверждение Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР, а также непосредственное осуществление капитального строительства;

к/ снабжение производства сырьем, топливом, материалами и оборудованием;

л/ сбыт продукции предприятия;

м/ внедрение хозрасчета в цехах и бригадах;

н/ осуществление технического планирования производства, технического нормирования и паспортизации оборудования;

о/ мобилизация внутренних производственных, технических и материальных ресурсов;

п/ систематический контроль за улучшением качества продукции предприятия;

р/ осуществление под руководством и по заданиям Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР работ по организации труда, установлению системы зарплаты, рабочему снабжению, культмассовой и соцбытовой работе.

7. Предприятие самостоятельно распоряжается предоставленным ему имуществом в пределах, установленных законом.

8. Налоговое обложение предприятия производится в порядке установленном законом.

9. Предприятие имеет печать с изображением своего наименования.

2. Средства предприятия

10. Уставный фонд предприятия определяется в сумме _____ тыс. рублей, выделяемой Управлением Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР.

Кроме уставного фонда образуются фонды, установленные законом.

3. Управление предприятия

11. Для управления предприятием Управление Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР назначает директора, его заместителя (главного инженера) и старшего бухгалтера.

12. Директор предприятия действует под общим руководством Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР и осуществляет на основе единоначалия все права и обязанности, вытекающих из возложенных на предприятие задач, представляет предприятие без особой на то доверенности, распоряжается в пределах, установленных законом, всеми средствами и имуществом предприятия, совершает от его имени все операции, сделки и договоры, входящие в круг ведения предприятия.

На директора, в частности, возлагается:

а/ распределение обязанностей между его заместителями, прием и увольнение рабочих и служащих, за исключением работников номенклатуры Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений;

б/ организация производства и принятие мер к максимальному внедрению в производство социалистических форм труда и обмену опытом между передовиками производства;

в/ организация складского хозяйства;

г/ наем и сдача в аренду, приобретение и отчуждение всякого рода имущества в порядке и в пределах, установленных законом и приказами Управления Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР;

д/ выдача и принятие к платежу обязательств, совершение кредитных операций, в том числе открытие и закрытие расчетных, текущих и других счетов в кредитных учреждениях, распоряжение указанными счетами, подписание чеков и платежных поручений, акцепт платежных требований и счетов, получение денег и ценностей и совершение всяких других банковских операций на основании и в пределах правил о кредитной реформе;

е/ выделение входящим в состав предприятия хозрасчетным цехам необходимых для их деятельности лимитов;

ж/ заключение сделок, договоров и актов, необходимых для осуществления задач предприятия и выдача доверенностей;

з/ представительство в органах суда и Арбитража, а также во всех административных учреждениях, профессиональных и общественных организациях лично или через своих заместителей без выдачи на то особой доверенности или через других лиц, уполномоченных на то особыми доверенностями;

и/ составление и представление на утверждение отчетов и балансов предприятия.

13. Порядок подписи исходящих от предприятия бумаг устанавливается директором. Всякого рода договоры, обязательства, чеки и доверенности подписываются директором или его заместителем /главным инженером/ без особой на то доверенности или другими лицами по соответствующим доверенностям. Все документы денежного, материального, имущественного, расчетного и кредитного характера, служащие основанием для производства бухгалтерских записей, скрепляются подписью главного бухгалтера или лица, на то уполномоченного. Отчеты и балансы подписываются директором или его заместителем, а также старшим бухгалтером.

14. Директор и его заместители несут дисциплинарную, имущественную и уголовную ответственность за выполнение промфинплана, соблюдение плановой дисциплины и хозяйственное ведение дел.

15. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим уставом директор руководствуется Постановлением Совета Министров СССР № 1430 от 9.августа 1955 года.

4. Управление делами предприятия.

16. Входящие в состав предприятия цеха действуют на началах хозяйственного расчета в пределах заданий, получаемых от директора предприятия.

17. Непосредственное руководство и управление цехами и отделами предприятия осуществляется начальниками цехов и отделов.

18. Права и обязанности начальников цехов и отделов предприятия определяются особым положением об управлении данным цехом и отделом утвержденным директором предприятия.

5. Отчетность предприятия.

19. Помимо текущей отчетности, директор ежегодно по окончании операционного года в установленные сроки представляет в Управление Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР на рассмотрение и утверждение составленные с соблюдением действующих правил отчет, баланс и счет накопленных и потерь за истекший операционный год.

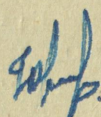
20. Определение размеров прибылей и убытков, распределение прибылей и установление отчислений в специальные фонды и в доход государству покрытие потерь, а также расходование специальных фондов производится с соблюдением правил, установленных законом.

6. Обследование деятельности предприятия.

21. Обследование деятельности предприятия кроме органов, уполномоченных законом, осуществляется Управлением Химической и Силикатно-Керамической промышленности СНХ Латвийской ССР. В ходе обследования директор обязан предъявлять для обозрения все книги и документы, дела и переписку и оказывать всяческое содействие лицам, проводящим обследование.

7. Прекращение деятельности предприятия.

22. Предприятие прекращает свою деятельность в порядке, предусмотренном законом.



/Принов/

Директор Ливанского стеклозавода.