

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

25 апреля 1965 года

Ливанский стекольный завод Прейльского района организован с 1 августа 1957 года по приказу управления химической и силикатно-керамической промышленности Совнархоза Латвийской ССР № 18 от 21 августа 1957 года в соответствии с Постановлением Совета Министров Латвийской ССР от 5 июня 1957 года № 296.

Стекольный завод был организован на базе ликвидированного стекольного цеха Ливанского промкомбината. Завод подчинен управлению химической и силикатно-керамической промышленности Совнархоза Латвийской ССР.

Стекольный завод имеет два цеха и вырабатывает следующие стекольные изделия: бутылки пищевые и технические, сортовую стеклянную посуду, ламповое стекло, фонарное стекло, плафоны для освещения вагонов и трамваев, стаканы ОП-5 для огнетушителей, крембанки, сифоны, флаконы для антибиотиков, бутылки "Уродан" и тарные ящики.

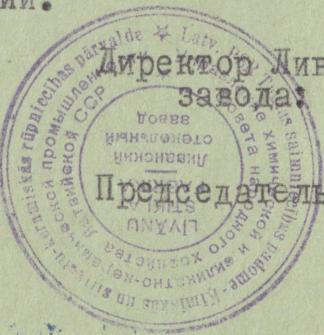
В связи с изменениями в республиканском административно-территориального деления, Ливанский стекольный завод до декабря 1959 года был Ливанского района, с декабря 1959 года по ноябрь 1962 года Кrustpilsского района, с ноября 1962 года по январь 1963 года Екабпилсского района и с января 1963 года входит в состав Прейльского района.

Отбор документальных материалов для постоянного хранения и для уничтожения произведен первый раз за 1957-1961 годы.

Экспертной комиссией отобрано и оформлено для постоянного хранения 67 единиц, в том числе по личному составу 26 единиц хранения.

Документальные материалы по личному составу за 1957-1961 годы имеются полностью.

Незначительная часть документов постоянного хранения по производственной деятельности отсутствует по причинам указанным в обяснении.



Директор Ливанского стекольного завода:

/Я. Зосинс/

Председатель экспертной комиссии:

/Б. Каролькевич/

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА - 1970 годы
 ЛИВАНСКОГО СТЕКОЛЬНОГО ЗАВОДА ПРЕЙЛЬСКОГО РАЙОНА
 /продолжение/

На основании приказа Министра местной промышленности Латв.ССР "О приеме предприятий в ведение Министерства местной промышленности Латв.ССР" от 16 декабря 1965 года, в соответствии с распоряжением Совета Министров Латв.ССР от 1 ноября 1965 года за № 1616-р Ливанский стекольный завод с 1 октября 1965 года был передан в ведение Министерства местной промышленности Латв.ССР.

Завод имеет следующую структуру:

1. Секретарь
2. Отдел кадров
3. Плановый отдел и отдел заработной платы
4. Производственно-технический отдел
5. Отдел главного механика
6. Бухгалтерия
7. Отдел технического контроля
8. Отдел снабжения и сбыта

= = = =

Документальные материалы постоянного хранения завода за 1957-1961 годы научно-технически обработаны, на них составлены описи и документальные материалы за 1957-1960 годы в количестве 33 единиц переданы на хранение в Даугавпилсский филиал ЦГАОР"а.

Описи на документальные материалы производственного характера и по личному составу завода за 1962-1963 годы утверждены ЭПК Архивного управления при Совете Министров Латв.ССР от 6 апреля 1967 года протокол № 12.

Хозрасчётная группа Даугавпилсского филиала Госархива в 1971 году /октябрь-ноябрь месяцы/ согласно договора произвела научно-техническую обработку архивных документальных материалов за 1961-1970 годы.

Всего просмотрено полистно 2.492 дела за 1961-1970 годы.

Научно-технически обработаны, внесены в описи и оставлены на постоянное хранение 271 единица хранения /опись № 1 - документальных материалов производственного характера за 1963-1969 годы, опись № 2 - документальных материалов по личному составу за 1963-1970 годы, опись № 3 - документальных материалов заводского комитета профсоюза за 1961-1970 годы/.

Документальные материалы заводского комитета профсоюза обрабатывались впервые.

На документальные материалы за 1963-1970 годы, не подлежащих дальнейшему хранению, составлены акты /акт № 1 - 2.024 дела, акт № 2 - 145 дел/, опись временного хранения в количестве 52 единиц хранения.

30 ноября 1971 года.

Научный сотрудник хозрасчётной группы
Даугавпилсского филиала ЦГАОР"а - *Джонс* /Дризлионок Р.И./

Директор Ливанского стекольного завода - *Фадеев* /Зосинс Я.Я./



ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке ЛИВАНСКОГО СТЕКОЛЬНОГО ЗАВОДА .

За годы 10-ой пятилетки Ливанский стекольный завод добился значительного расширения производства, улучшения качества выпускаемой продукции. Основной вид продукции завода - сортовая посуда из цветного и бесцветного стекла.

Для варки цветной стекломассы в начале 1975 года была построена 5-ти секционная ванная печь непрерывного действия. Внедрение технологии варки цветного стекла дало расширение ассортимента сортовой посуды - начался выпуск изделий свободного формования - ваз для цветов и конфет, пепельниц и разных стаканов, рюмок.

Изделия из цветной стекломассы стали экспонироваться на выставках в Риге, Москве, Лейпциге, Гонновере.

Освоение автоматизированной выработки стеклянной тары, технологии варки и выработки цветной стекломассы дало возможность увеличить выпуск продукции в 1975 году по сравнению с 1965 годом с 1583 тыс. рублей до 6516 тыс. рублей, производительность труда возросла с 3036 до 6858 рублей.

В 1976 году на заводе началось внедрение комплексной системы управления качеством продукции, в результате чего увеличился выпуск изделий со Знаком качества, многие виды сортовой посуды получили спрос в других союзных республиках. Если в 1975 году были выпущены только два вида стаканов с Государственным Знаком качества , то в 1979 году число изделий, удостоенных Государственного Знамени качества достигло 42.

Из года в год увеличивается спрос на сортовую посуду за границей. Продукция Ливанского стекольного завода в настоящее время поставляется в Монгольскую Народную Республику, Финляндию, Иорданию , Польскую Народную Республику, Италию, Англию. Если в 1973 году экспортировалось сортовой посуды на 9,5 тыс. рублей, то в 1978 году - на сумму 206,1 тыс. рублей.

Ежегодно обновляется ассортимент продукции: в 1976 году освоено 12 видов изделий из цветного стекла и 11 видов изделий

из бесцветного стекла; в 1978 году освоено 6 видов изделий из цветного стекла и 7 видов из бесцветного стекла.

За высокие показатели, достигнутые во Всесоюзном общественном смотре использования резервов производства и режима экономии, в 1974 и 1975 годах завод был награжден дипломами ВЦСПС и бюро ЦК ВЛКСМ.

С 1974 по 1978 год стекольный завод ежеквартально занимает призовые места в социалистическом соревновании по изобретательству и рационализации среди предприятий ММП Латв. ССР.

За достижение наивысших результатов во Всесоюзном социалистическом соревновании, за повышение эффективности производства и качества работ, обеспечение устойчивых показателей в выполнении планов и повышенных обязательств в 1978 году коллективу завода присуждено переходящее Красное Знамя с занесением на Всесоюзную Доску Почета на ВДНХ СССР.

В июле-сентябре месяце 1980 года хозрасчетная группа Даугавпилсского филиала ЦГАОР согласно договора провела научно-техническую обработку архивных документов Ливанского стекольного завода за 1976-1978 годы.

Описи дел за предыдущие годы / 1973-1975 / утверждены ЭПК филиала 28.09.77.

В процессе работы выявлены документы постоянного хранения за 1970-1975 годы, ранее не включенные в опись: протоколы заседаний Художественного Совета, документы по переводу работников завода на новые условия оплаты труда с 01.12.75, акты проверок качества продукции вышестоящими организациями, планы и отчеты по научной организации труда и др.

Документы производственного состава и заводского комитета профсоюза в количестве 92 дел за 1976-1978 годы научно-технически обработаны и включены в опись № 4. Не сохранились следующие документы: протоколы заседаний технического Совета - 1976 год, план организационно-технических мероприятий на 1977 год, документы /характеристики, карты технического уровня и качества продукции/ по государственной аттестации продукции за 1977 год, документы группы народного контроля за 1976-1977 годы.

18

Дела по личному составу за 1976-1978 годы в количестве 53 дел включены в опись № 2. В опись не внесены акты несчастных случаев, связанных с производством, так как в 1976-1978 годах на производстве несчастных случаев не было.

На временное хранение оставлено 46 дел.

Документы, не подлежащие дальнейшему хранению, в количестве 945 дел включены в акт № 7 на уничтожение.

Всего в процессе обработки просмотрено 1136 дел.

Архивист группы ведомственных архивов,
комплектования и экспертизы ценности документов
Даугавпилсского филиала ЦГАОР *М. Скок* М.А.Скок

Директор Ливанского стекольного завода *Лев*

22.09.80



Н.Я.Зосинс

24

ПРОДОЛЖЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ЛИВАНСКОГО СТЕКОЛЬНОГО ЗАВОДА

Со времени последней научно-технической обработки архивных документов /1988г./ изменений в структуре завода и его подчиненности не было.

В 1990 году /сентябрь-октябрь/ произведена очередная научно-техническая обработка документов завода за 1987-1988 годы, хоз-расчетным отделом Даугавпилсского филиала ЦГАОР Латв.ССР на договорных началах.

В процессе проведения экспертизы ценности документов обнаружены дела постоянного хранения за 1961-1986 годы, ранее не предоставленные для научно-технической обработки /утвержденный товарный знак завода, статотчеты о выполнении плана по труду, о выполнении норм выработки, о научной организации труда, положения о премировании работников, документы о работе с кадрами; нормы расхода материалов, драгоценных металлов на производство стеклоизделий, акты проверок качества продукции, протоколы заседаний художественного совета, стандарты предприятия; документы отчетно-выборных профсоюзных конференций, планы оргтехмероприятий, планы и отчеты по изучению спроса и др./. Всего 28 дел, которые включены в опись № 4. В данную опись внесены и дела постоянного срока хранения за 1987-1988 годы. Это - приказы директора по производственным вопросам, производственные планы, статотчеты о выпуске и поставках продукции, о наличии и замене оборудования; удельные нормы и отчеты о расходе топлива, теплоэнергии и электроэнергии, отчеты о несчастных случаях на производстве; техпромфинпланы завода, утвержденные планы и отчеты по труду и себестоимости, реализации продукции, коллективные договоры и документы по проверке их выполнения; утвержденные нормы выработки и расценок, положения об оплате труда и премировании работников, штатные расписания, документы по соцсоревнованию, планы и отчеты о подготовке кадров; планы внедрения новой техники, сводные нормы расхода основных материалов, драгоценных металлов, световодов на производство стеклоизделий, нормативы технологических потерь; финансовые планы и годовые бухгалтерские отчеты, протоколы заседаний художественного совета и документы об участии завода во Всесоюзных и международных выставках; планы оргтехмероприятий, направленных на улучшение качества продук-

ции, технико-экономические показатели работы завода; акты сдачи строительных объектов, документы по изучению спроса, отчеты и приказы по рационализации, журналы регистрации рапортов-заявлений, протоколы заседаний профсоюзного комитета, сметы и финансовые отчеты профкома, документы о работе товарищеского суда и группы народного контроля и другие документы. Всего в данную опись внесено 122 дела. Отсутствуют за 1988 год следующие документы: утвержденные нормы выработки и расценок, положения об оплате труда /ОТЗ/, сводные нормы расхода материалов, драгоценных металлов /отд. гл. технолога/. Данные дела используются в повседневной работе, будут включены в опись при последующей архивной обработке дел завода.

Документы по личному составу за 1987-1988 годы - приказы, личные карточки и личные дела уволенных работников, лицевые счета - включены в опись № 2, которая продолжена. Всего внесено 75 дел.

На временное хранение оформлено 107 дел за 1976-1987 годы. Акт на уничтожение дел /№ II/, не подлежащих дальнейшему хранению, за 1985-1986 годы в количестве _____ дел, составлен экспертной комиссией завода.

Всего в процессе проведения экспертизы документов завода просмотрено полистно 326 дел.

31.10.90

Архивист Даугавпилского завода

Директор завода



Р. И. Дризлионок

Е. И. Скрайверс