

*Тов. Комитет
Для исполнения
в срок
23/5 Хайн*

*Т. У. и др.
Г. Г. Бальмонт
Г. Г. Бальмонт
24/5*

Руководителю цс завода "Мотовселовский"

Даугавпилсский городской финансовый отдел сообщает, что на основании инструкции Министерства финансов Союза ССР от 19 декабря 1951 года за № 2025 "О порядке регистрации финансовыми органами штатов окладов, фондов заработной платы и смет адм.хоз.расходов учреждений, предприятий и организаций" Вам по графику установлен срок регистрации штатов "29" сентября 1952 г. т.е. для Вашей организации является предельным сроком.

На регистрацию штатов обязаны представить следующие документы:

- 1. Два подлинных экземпляра штатных расписаний.
- 2. Два экземпляра сметы адм.хоз.расходов на 1952 год с приложением расчетов по каждой статье сметы.
- 3. Копию плана по труду заверенная подписью руководителя и печатью учреждения.
- 4. Справку, подписанную руководителем и Главным бухгалтером вышестоящей организации и заверенную печатью о целевом назначении фонда заработной платы работников нештатного /несписочного/ состава, предусмотренного по смете на 1952 год, с приложением расчетов, подтверждающих необходимость этих расходов.
- 5. Справку, подписанную руководителем и Главным бухгалтером вышестоящей организации, заверенную печатью, об установленной на текущий год численности охраны, отдельно по каждому виду охраны.
- 6. Справку о списочном составе работников на день регистрации штатов и фактически получаемых ими окладах заработной платы и надбавках к заработной плате./согласно установленной формы/.
- 7. Справку, подписанную руководителем и Главным бухгалтером регистрируемой организации, об исполнении сметы административно-хозяйственных расходов за прошлый год и о фактически произведенных расходах с начала текущего года по каждой статье сметы по форме установленной Мин.фин.СССР.
- 8. Тарификационный список, подписанный руководителем и главным /старшим/ бухгалтером регистрируемой организации, об образовании, квалификации и стаже работы специалистов, заработная плата которых устанавливается в зависимости об этих показателей.
- 9. Справку, подписанную руководителем и главным /старшим/ бухгалтером вышестоящей организации, с приложением печати, об объектных показателях работы учреждения, предприятия, организации в случаях, когда штаты и должностные оклады устанавливаются в зависимости от объема работы.

25/5-52

*Н. М.
прошу оagna комитета
24/5-52*

Тов. Кошаров
Для исполнения
в срок 23/5
Кашин

Т. У. Анто
Г. Г. Балодскому
открыто
& срок
24/5

Руководителю ц. завода "Моторостроитель"

Даугавпилсский городской финансовый отдел сообщает, что на основании инструкции Министерства финансов Союза ССР от 19 декабря 1951 года за № 2025 "О порядке регистрации финансовыми органами штатов окладов, фондов заработной платы и смет адм.хоз.расходов учреждений, предприятий и организаций" Вам по графику установлен срок регистрации штатов "29" сентября 1952 г. т.е. для Вашей организации является предельным сроком.

На регистрацию штатов обязаны представить следующие документы:

1. Два подлинных экземпляра штатных расписаний.
2. Два экземпляра сметы адм.хоз.расходов на 1952 год с приложением расчетов по каждой статье сметы.
3. Копию плана по труду заверенная подписью руководителя и печатью учреждения.
4. Справку, подписанную руководителем и Главным бухгалтером вышестоящей организации и заверенную печатью о целевом назначении фонда заработной платы работников нештатного /несочного/ состава, предусмотренного по смете на 1952 год, с приложением расчетов, подтверждающих необходимость этих расходов.
5. Справку, подписанную руководителем и Главным бухгалтером вышестоящей организации, заверенную печатью, об установленной на текущий год численности охраны, отдельно по каждому виду охраны.
6. Справку о списочном составе работников на день регистрации штатов и фактически получаемых ими окладах заработной платы и надбавках к заработной плате. /согласно установленной формы/.
7. Справку, подписанную руководителем и Главным бухгалтером регистрируемой организации, об исполнении сметы административно-хозяйственных расходов за прошлый год и о фактически произведенных расходах с начала текущего года по каждой статье сметы по форме установленной Мин.фин.СССР.
8. Тарификационный список, подписанный руководителем и главным /старшим/ бухгалтером регистрируемой организации, об образовании, квалификации и стаже работы специалистов, заработная плата которых устанавливается в зависимости от этих показателей.
9. Справку, подписанную руководителем и главным /старшим/ бухгалтером вышестоящей организации, с приложением печати, об об"емных показателях работы учреждения, предприятия, организации в случаях, когда штаты и должностные оклады устанавливаются в зависимости от об"ема работы.

25/5-52

Н. М.
прошу
24/5-52

10. Регистрационную карточку по штатам в двух экземплярах по форме установленным Министерством Финансов СССР, заполненную учреждением, предприятием и организацией подписанную руководителем и главным /старшим/ бухгалтером и заверенную печатью.

Выше перечисленный материал по регистрации штатов представляется в Горфинотдел с препроводительной где должны быть перечисленные документы представленные на регистрацию штатов на 1952 год.

*6 14⁰⁰ По вопросу регистрации изменений 25 января с.г.
в здании Горсоветов бюджета производств совхоза
име. Обещание явки п. /им/ Булановской.*

ЗАВ. ГОРФО
СТ. СОВЕТНИК ФИНАНСОВОЙ
СЛУЖБЫ П РАНГА

/ПУЛОВ/

1. + СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ПО
Ш Т А Т А М

Дурманов

/ЗАМЕХОВСКИЙ/

С С С Р
МИНИСТЕРСТВО
АВТОМОБИЛЬНОЙ И ТРАКТОРНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

№ Д-27895

12 декабря 1951 г.

ДИРЕКТОРУ ДАУГАВПИЛСКОГО ЗАВОДА
МОТОВИЛОЦЕПЕЙ
ГОВ. ХАСИНУ

Согласно приказу Министерства Автомобильной и тракторной промышленности № 192 от 20.XI-50 г. с 21 января по 21 февраля 1952 г. в гор. Горьком проводится сбор по повышению квалификации начальников охраны предприятий / ЦПК, ПВВО и ППО /, на базе Горьковского автозавода им. Молотова.

К указанному времени обеспечьте явку начальника охраны завода тов. Яковлева.

Согласно существующих законов командируемых на сбор обеспечить:

а/ бесплатным проездом в местном вагоне и плацкартой в оба конца;

б/ суточными согласно КВОТ"у, за время следования в пути;

в/ стипендией в размере 200 рублей, если оклад зарплаты не превышает 1000 руб. в месяц;

г/ квартирные на 30 суток из расчета 10 руб. в сутки - 900 руб. Командируемые должны при себе иметь:

а/ направление на курсы;

б/ личный листок по учету кадров / ф. № 1 / с фотокарточкой, заполненной и заверенной отделом кадров завода;

в/ вещи: 2 полотенца, мыло, зубной порошок и зубная щетка, 2 пары нательного белья и прочие принадлежности туалета.

На сбор явиться не позднее 20 января 1952 г. по адресу: г. Горький, автозавод им. Молотова, отряд ВОХР.

О дне въезда начальника охраны на сбор сообщите в отдел ВОХР, ВВО и ПО.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА
АВТОМОБИЛЬНОЙ И ТРАКТОРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
СОЮЗА ССР
И. ФИЛИМОНОВ.

Верно: Гребенникова.

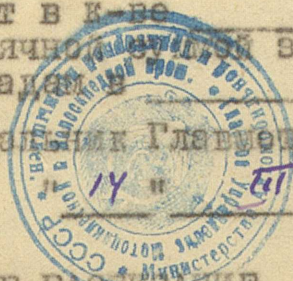
Копия верна:

Ильин

Утверждаю:

Штат в к-во единиц с общей
месячно зарплате по должностным
окладам руб. в месяц.

Начальник Главного велосипедного завода
14 " 1952 года.



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Команды ВВО и пожарной охраны по охарауливанню
Даугавпилсского завода Мотовелоцепей Министерства
Автомобильной и тракторной промышленности СССР
на 1952 год.

№ пп	Наименование должностей	К-во	Должн. оклад в м-ц	По должн. окладам в месяц.
1	2	3	4	5
1.	Начальник команды ВВО и ПО	✓ 1	600	600
2.	Вахтеры на посты	4. 5	310	1550
3.	Пожарные на посты	✓ 6	425	2550
Итого:		12		4700
Сторожевая охрана		10		3965

Всего двенадцать /12/ штатных единиц с общей суммой зарплате по должностным окладам руб. Четыре тысячи семьсот / 4700/=

Загуститель и исправленному на 10 единиц с месячной фонд заработной платы в сумме руб. три тысячи девятьсот шестьдесят пять



ДИРЕКТОР ЗАВОДА: ХАСИН / ХАСИН /.

НАЧАЛЬНИК ЦПО: ПЫЛАЕВ / ПЫЛАЕВ /.

Зарегистрировано Даугавпилсским Гор. Латвийской ССР по регистрационной и точке № 118.

штат в к-во единиц, месячный оклад заработной платы руб.

20 января 1952 г.

(печать)

Утверждаю:

46

34765

Штат в количестве _____ единиц с месячным фондом заработной платы _____ руб.



Начальник Главмотовелопрома

Председатель исполкома Даугавпилсского городского Совета депутатов трудящихся

Александр Михайлов
1952 г.

Штатное расписание

Заводоуправления Даугавпилсского завода Мотовелоцепей

Министерства (полное название учреждения, предприятия и организации) Автотракторной промышленности на 1952 г.

Решений ГШК от 14/УШ-47 г. №10-1477, ГШК от ЗЛХ-48г.

утверждено на основании _____ (дата и номер постановления или распоряжения Совета Министров СССР, дата и номер решения Государственной штат-

№ 10-2126

ной комиссии при Совете Министров СССР)

№ п/п.	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Число штатных единиц	Должностные оклады	Законные надбавки		Всего в месяц	Примечание
				персональные	прочие (выслуга лет и др.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор завода ✓	1	1250	250	-	1500	Хасин М. А. МД УАССР от 27- IV-46г. № 07-13-13
2	Гл. инженер-зам. директора ✓	1	1250	-	-	1250	
		2				2750	
3	Инспектор по секретному делу производству ✓	1	830	-	-	830	
4	Нач. отдела технического контроля ✓	1	980	-	-	980	
5	Инженер по технике безопасности ✓	1	830	-	-	830	
6	Шофер легковой машины ✓	1	410	-	205	615	Михайлов А. С. Пост. СНК СССР от 12/IV-41 № 906
Планово-производственный отдел							
1	Начальник отдела ✓	1	1000	-	-	1000	
2	Инженер ✓	1	790	-	-	790	
3	Старший экономист ✓	2	690	-	-	1380	
		4				3170	

№№ п/п.	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Число штатных единиц	Должно- стные оклады	Законные надбавки		Всего в месяц	Примечание
				персо- нальные	прочие (выслуга лет и др.)		
1		3	4	5	6	7	8
	<u>Технический отдел</u>						
1.	Начальник отдела ✓	1	1100	-	-	1100	- 930
2.	Старший инженер-технорм. ✓	1	980	-	-	980	
3.	Старший инженер-технол. ✓	1	980	-	-	980	
4.	Инженер-технолог ✓	2	740	-	-	1480	
5.	Старший инженер-констр. ✓	1	980	-	-	980	
6.	Старший инженер-констр. ✓	2	930	-	-	1860	
7.	Инженер-конструктор ✓	1	830	-	-	830	
8.	Чертежник ✓	1	450	-	-	450	
9.	Копировщик ✓	1	360	-	-	360	
10.	Заведующий лабораторией ✓	1	830	-	-	830	
11.	Заведующий центральным инструментальным складом ✓	1	690	-	-	690	
		13				10540	
	<u>Отдел главного механика</u>						
1.	Главный механик ✓	1	980	-	-	980	
2.	Старший инженер ✓	1	880	-	-	880	
3.	Инженер ✓	1	790	-	-	790	140
4.	Телефонистка ✓	1	360	-	-	360	
		4				3010	
	<u>Отдел снабжения и сбыта.</u>						
1.	Начальник отдела ✓	1	980	-	-	980	
2.	Зам. начальника отд. сбыта ✓	1	830	-	-	830	140
3.	Старший товаровед ✓	1	690	-	-	690	
4.	Старший товаровед ✓	1	640	-	-	640	
5.	Заведующий складом ✓	1	690	-	-	690	
		5				3830	
	Итого						

Подписи:

Утверждаю:

Штат в количестве _____ единиц с месячным фондом заработной платы _____ руб.



Председатель Комитета Даугавпилсского городского Совета депутатов трудящихся
 1. *Александр Мухоморов*
 1952 г.

Штатное расписание

(полное название учреждения, предприятия и организации)

утверждено на основании _____ (дата и номер постановления или распоряжения Совета Министров СССР, дата и номер решения Государственной штат-

ной комиссии при Совете Министров СССР)

№ п/п.	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Число штатных единиц	Должностные оклады	Законные надбавки		Всего в месяц	Примечание
				персональные	прочие (выслуга лет и др.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
<u>Бухгалтерия</u>							
1	Главный бухгалтер ✓	1	1000	-	-	1000	
2	Зам. главного бухгалтера ✓	1	880	-	-	880	
3	Старший бухгалтер ✓	3	690	-	-	2070	
4	Кассир ✓	1	500	-	-	500	
5	Старший табельщик ✓	1	450	-	-	450	
		7				4900	
<u>Отдел кадров</u>							
1	Начальник отдела ✓	1	740	-	-	740	
2	Инспектор по технич. обучению ✓	1	550	-	-	550	
		2				1290	

№ п/п.	Наименование структурных подразделений и наименование должностей	Число штатных единиц	Должностные оклады	Законные надбавки		Всего в месяц	Примечание
				персональные	прочие (выслуга лет и др.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Административно-хозяйственный отдел							
1	Начальник отдела	✓ 1	690	-	-	690	
2	Машинистка	✓ 1	360	-	-	360	
3	Секретарь	✓ 1	450	-	-	450	
4	Уборщица курьер	✓ 2	260	-	-	520	
						2020	
Итого: 46						34765	

Всего сорок шесть / 46 / штатных единиц с общей суммой заработной платы по должностным окладам с персональной надбавкой и прочей надбавкой в тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят пять руб. 00к. в месяц / 34765/.

Директор завода: *Касин* /Касин/.

Начальник планово-производств. отд. *Пылаев* /Пылаев/.

Главный бухгалтер: *Колостов* /Колостов/.

Суданов
28.07.52г.

Зарегистрировано Даугавпилским Гор. и Латвийской ССР по регистрационной карточке № 118.

штат сорок шесть (46) единиц, месячная сумма заработной платы по должностным окладам с персональной надбавкой и прочей надбавкой составляет тридцать четыре тысячи семьсот шестьдесят пять руб. (34.765)

1952 г.

(подпись)

Подписи:

Итого

УТВЕРЖДАЮ:

ГЛАВМОТОВЕЛОПРОМА:



С. И. Соколов
апр 1952 г.

административно-управленческих расходов
Даугавпилсского завода Мотовелоцепей
на 1952 год.

	Един. учета	План на 1952 г.
Численность персонала	чел.	58
В том числе охраны	"	12
Всего затрат:	т.р.	637,6
В том числе:		
Зарплата основная и дополнительная	"	473,6 ✓
Начисления на зарплату	"	34 -
Под"емные при перемещении	"	2 ✓
Командировки	"	30 ✓
Раз"езды и содержание легкового транспорта	"	3
Канцелярские, конторские, почт. телегр. и типографские расходы	"	65 ✓
Содержание и амортизация зданий и инвентаря административно-хозяйственного характера ...	"	30

НАЧАЛЬНИК ПЛАНОВОГО ОТДЕЛА

ГЛАВМОТОВЕЛОПРОМА: *С. И. Соколов* /

Регистрировано в Даугавпилском горфо

Латвийской ССР по регистрационной карточке № 118.
Город Даугавпилс Латвийской ССР имеет ежемесячные расходы на
код в сумме ежемесячно сорок семь тысяч триста
шестьсот (47.360,-) рублей, из них за апрель
код имеет сорок семь тысяч триста
шестьсот (47.360,-) рублей

административно-хозяйственные расходы в сумме *шесть*
шестьдесят тысяч (66.000,-) рублей

30 *апреля* 1952 г.



[Handwritten signature]

11

РАСШИФРОВКА

сметы административно-хозяйственных расходов по
Даугавпилсскому заводу Мотовелоцепей на 1952 год

РАСЧЕТ

расходов по командировкам на 1952 год по
Даугавпилсскому заводу Мотовелоцепей

	К-во ко- манд.	Срок в- манд.	Ж.Д. про- езд.	Су- точн.	Кварт.	Итого руб.	Всего т.р.
<u>В М о с к в у</u>							
Директор завода	2	15	328	390	190	908	1,8
Главный инженер	2	10	328	260	125	713	1,4
Начальник ППО	2	10	210	260	125	595	1,2
Главный бухгалтер	2	10	210	260	125	595	1,2
Нач. отд. техн. снаб.	2	10	210	260	125	595	1,2
Нач. техн. отдела	1	10	210	260	125	595	0,6
Ст. инженер-техн.	1	30	190	780	380	1350	1,3
Нач. ОТК	1	10	210	260	125	595	0,6
Ст. инженер по тех- нормированию	1	10	190	260	125	595	0,6
Гл. механик	1	10	210	260	125	595	0,6
<u>В Л е н и н г р а д</u>							
Нач. отд. снабжения	1	10	150	260	125	535	0,5
Зам. нач. отд. снабж.	1	10	150	260	125	535	0,5
Товароведы отд. сн.	4	10	150	200	100	450	1,8
<u>В Р и г у</u>							
Зам. нач. отд. снабж.	1	5	100	130	60	290	0,3
Начальник ОТК	1	5	100	130	60	290	0,3
Зав. Лабораторией	1	5	100	100	50	250	0,3
Техник-лаборант	1	60	100	540	420	1060	1,1
Товароведы	4	5	100	100	50	250	1,0
<u>П р е ч и е /Горький, Харьков, Минск/.</u>							
Инженер по т/б.	1	10	150	220	110	480	0,5
Термист	1	60	220	360	420	1000	1,0
Товароведы	2	10	220	200	100	520	1,0
Стахановцы/обмен опытом/	14	10	220	200	100	520	7,3
Мастера и ИТР /обмен опытом/	5	10	220	220	110	550	2,7
Начальник охраны	1	35	260	630	320	1210	1,2
И т о г о :							30,0 т.р.

РАСЧЕТ

подъемных по перемещению по Даугавпилсскому заводу
Мотовелоцепей на 1952 год.

Начальник технического отдела ДЗМЦ:

ж.д. проезд Москва- Даугавпилс	- 0,3 т.р.
провоз багажа	- 0,2 т.р.
одновременное пособие	- 1,6 тр.
Итого:	- 2,1 т.р.

Разезды и содержание легкового транспорта по
ДЗМЦ на 1952 год.

I. Разезды

1. Кассир ежедневно по 1 рейсу в банк-60 коп. x 25 дн. = 15 руб.
 2. Курьер 2 рейса = 1,20 x 25 = 30 руб.
 3. Трамвайные карточки 2 шт. - товароведам по 40 р. 2 = 80 р.
- Итого: $15 + 30 + 80 = 125 \times 12 = 1500$ руб.

II. Содержание легкового транспорта

- Наличие автомашин - 3 .
В эксплуатации - 1 .
Средне-суточный пробег 50 км. в год $50 \times 300 = 15000$ км.
Нормы расхода горючего на 100 км. - 9 л.
Потребность горючего $9 \times 15000 = 1350$ л.
Дополнительно на работу автомашины в зимнее время, на регулировку при техосмотре и на внутригаражный расход 150 л.
Итого потребность горючего 1500 л. x 0,54 = 810 руб.
Потребность смазочных, автол, солидол, нигрол/ - 115 руб.
Обтирочный материал 25 руб.
Ремонт машины:
Замена запчастей - 550 руб.
Всего по статье - 3000 руб.

Расчет канцелярских расходов на 1952 год по ДЗМЦ

На одного сотрудника

1. Бумага писчая 0,6 кг. по 6 р. 75 к.	- 4,05
2. " бумажная	- 0,20
3. Чернила 0,1 лт. 4 р.	- 0,40
4. Карандаши простые 3 шт. 0,40	- 1,20
5. Карандаши химические 1 шт. 0,50	- 0,50
6. Карандаши цветные 2 шт. 0,60	- 1,20
7. Перья 2 шт. 0,23	- 0,46
8. Блокнот 1 шт. 2 р.	- 2,00
9. Резинка 0,5 0,16	- 0,08
10. Скоросшиватели 1,5 1,20	- 1,80

11. Нѳстольная бумага	0,5-1,40	- 0,70
12. Кнопка	0,1	- 0,10
13. Скрепка	0,25 1,-	-0,25
14. Копировальная бумага	10 л.-0,04	-0,40
15. Клей конторский 0,1 дл.	4 р.	-0,40

И т о г о на одного сотрудника - 13р. 74 коп:

13,74x45 чел. = 618,30 / на общезаводской персонал/

13,74x35 " = 480,90 / на цеховой персонал/

=1099,20= 1,100р.x12 = 13200 руб. на год.

Расчет типографских расходов на месяц-670 р.x12=8040.

Расчет на переплетные работ:

12 р. за 1 папку x20 шт. в м-ц=240 р.x12 м-ц = 2880 р.

Расчет на малоценные издания

1. Выписка газет и журналов.

1. Ведомости Президиума Верховного Совета ЛССР	- 75 руб.
2. Правда Ц.О.	- 72 "
3. Известия	- 60 "
4. Труд	- 60 "
5. Советская Латвия	- 60 "
6. Латгальская Правда	- 42 "
7. Бюллетень изобретения	- 84 "
8. Вестник машиностроения	- 96 "
9. Заводская лаборатория	-120 "
10. Станки и инструмент	- 60 "
11. Промышленная энергетика	- 48 "
12. Бухгалтерский учет	- 48 "
13. Строительство	- 72 "
14. Промышленное обучение	= 72 "
15. Прейскуранты	-500 "

И т о г о : -1469 руб.

Выписка технической литературы / по разделам/

1. Техника	-1000 р.
2. Организация и рационализация пр-ва	- 500 р.
3. Машиноведение	- 500 р.
4. Теплотехника	- 200 р.
5. Электротехника	- 100 р.
6. Metallургия	- 100 р.

7. Станки и инструмент	-1000 руб.
8. Штамповка	-1500 "
9. Транспорт	- 500 "
10. Техника безопасности	- 500 "
11. Автоматика	-1000 "
12. Нормирование	- 300 "
13. Планирование	- 300 "
14. Учет	- 300 "
15. Экономика	- 500 "
16. Приборостроение	- 300 "

И т о г о : - 8600 руб.
 В с е г о : -10069 руб.

Расчет поштового-телеграфных расходов

Письма простые 10 шт. в день по 0,45 x 25 = 112,50 165 руб.
 " заказные 2 шт. по 1р.05к. x 25 = 52,50
 Телеграммы обыкновенны по 20 слов x 30 коп.+1р.=7x3 шт. = 21 р. x 25 = 525 1075
 Телеграммы ежедневные отчетные 18 сл. x 1 р.118 р. x 25 = 450
 Месячные отчетные телеграммы по 20 слов x 1 р. = 20 x 5 = 100
 Расходы спецотдела в месяц = 10 руб.
 Итого 165 + 1075 + 10 = 1250 x 12 = 15,0 т.р.

Расчет телефонных расходов

1. Абонементная плата за телефоны в месяц 42x10=420 руб./
2. Диспетчерская связь с Главком три раза в неделю - 13 раз в месяц по 10 минут x 2р.50 к. = 325 р.
3. Переводы-директора-завода Переговоры директора завода с Главком еженедельно - 4 раза в месяц x 10 минут x 2р.50 = 100 руб
4. Переговоры Главного инженера завода с Главком еженедельно 4 р. в месяц по 10 мин. x 2р.50 к. = 100 руб.
5. Междугородние переговоры отдела снабжения и сбыта с поставщиками и заказчиками 10 раз в месяц по 10 мин. = 250 руб.
6. Междугородние переговоры командированных с завода по 6 мин. x 2 руб. 50 к. x 5 команд. x 2 раза = 150 руб.

Итого: 420+325+100+100+250+150= 1345x12 мес. = 16140 руб.

Всего на конторские, типографские, почново-телеграфные и телефонные расходы - 65 829 руб.

Расчет расходов на освещение
внутреннее

<u>К-во эл. точек</u>	<u>мощность ламп</u>	<u>потребность эл. энергии в кВтч. в час.</u>
10	25	0,25
12	60	0,72
5	40	0,20
9	150	1,35
5	100	0,50

И т о г о : 3,0 кВтч.

3 кВтч x 4 часа в день в среднем = 12x25=300 кВтч x 12 мес. = 3600 кВтч.

наружное

Периметр завода 570 п/мт. из расчета в среднем на 30 мт. одна осветительная точка всего 20 точек по 200 ватт по 10 час в сутки, всего 40 кВтч x 366 = 14720

И т о г о : 3600+14720= 18320x16 коп. = 2931 руб.

Лампы, шнур, патроны, выключатели и т.п. + 30 руб. в месяц.

Зарплата монтера 30 руб. в месяц. Итого 60x12 = 720 руб.

Всего на освещение 2931+720 = 3651 руб.

Расчет расходов по топливу

1. Отопление

Объем зданий по наружному обмеру - 1844 м³

Норма расхода 6,28 кг. условного топлива на 1 м³ здания
6,28x1844= 11580 кг. усл. топл.

Коэффициент перевода в донецкий уголь АРН 0,91

" " дров 0,186

11580:0,91 = 12,73 тн. угля x 131,47 = 1674 руб.

Приготовление кипятка на одного человека + 10 кг. усл. топл.
в год на 58 человек + 10x58=580: 186 = 32 м³ x 75 = 240 руб.

Всего по топливу 1674+240= 1914 руб.

Водоснабжение

16 мт. в день x 58 чел. 900 x 300 дней = 278 м³ x 2 р. 55=70

Ассенизация

58 чел. x 2 р.50 коп. x 12 руб. = 1740 руб.

Содержание зданий в чистоте

Материалы: щетки, метла, сода, мыло, обтирочные концы и т.п.
25x12 мес. = 300 руб.

Погашение и ремонт малоценного инвентаря

Балансовая стоимость малоценного инвентаря 33,0 т.р.
% износа 12% сумма = 3960 руб.

Текущий ремонт основных средств

1. Балансовая стоимость здания + 55 т.р.
2. % износа 2% -1100 руб.

2. Текущий ремонт счетных и пишущих машин
счетных машин в к-ве 5 шт.
арифмометров 4 шт.
пишущих машин 3

по 200 руб. в месяц. Итого 2400 руб.

3. Ремонт и выверка настенных часов по 200 руб.
в месяц. Итого 2400 руб.

Всего: 1100+2400+2400= 5900 руб.

А м о р т и з а ц и я

Контора заводоуправления 55 т.р. x 2% = 1100 р.

Инвентарь 63 т.р. x 12% = 9400 р.

Легковая автомашина 127 руб. за 1,0 т.км
x 15 т.км. = 1900 р.

И т о г о : = 12400 руб.

Всего на содержание зданий и амортизации = 30556 руб.

Начальник ПНО:  ПЫЛАЕВ/.

974
25/11-52.

СЕКРЕТАРЮ ЦК ПРОФСОЮЗА РАБОЧИХ АВТОТРАКТОРНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

тов. ШАХОВУ

гор. Москва, Калужское шоссе, 66.

По требованию Даугавпилсского ГОРФО при регистра-
ции штатов и сметы административно-хозяйственных рас-
ходов по Даугавпилсскому заводу Мотовелоцепей на 1952
год, при этом направилем Ваше письмо № 25 зар./31а от
9/II-52 г. о разрешении доплаты одному шоферу легковой
автомашины за переработку времени сверх нормального ра-
бочего дня до 50% к твердой месячной ставке на основа-
нии Постановления СНК СССР от 12/IV-1941 г. № 906, для
приложения гербовой печати.

После приложения печати, письмо просим ~~Ваше~~
вернуть в наш адрес, т.к. истекает срок регистрации
штатов.

Приложение: Письмо № 25 зар./31-а.

ДИРЕКТОР ЗАВОДА:

/ХАСИН/.

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР:

/ХОЛОСТОВ/.

Хасин

268
25/11-52

НАЧАЛЬНИКУ ГЛАВМОТОВЕЛОПРОМА
тов. ИВАНОВУ М.П.

При этом направляем для утверждения штатные расписания Заводоуправления Даугавпилсского завода Мото-велоцепей на 1952 г. - 2 экз. и смету административно-управленческих расходов - 2 экз., так как утвержденные Вами 14/Ш-52 г. не соответствуют требованиям Министерства Финансов при регистрации штатов.

По требованию ГОРФО в штатно-расписание должно быть включена надбавка шоферу легковой автомашины Руб.205- в месяц / Постановление СНК СССР от 12/1У-41 № 906 и решение Ц.К. Профсоюза рабочих автомобильной и тракторной промышленности № 25 зар/31а от 9/П-52 г./ соответственно этому и изменилась смета.

Просим выше экземпляры смет и штатного расписания утвердить и выслать в наш адрес.

Директор завода: /ХАСИН/.

Главный бухгалтер: /ХОЛОСТОВ/.

Холостов

хозяйственных расходов
велоцепей на 1952 г. - 2 экз. и смету административно-
управленческих расходов на 1952 г. - 2 экз. в соответствии с
требованиями Министерства Финансов при регистрации штатов.

тов. ИВАНОВУ М.П.

НАЧАЛЬНИКУ ГЛАВМОТОВЕЛОПРОМА

51.51-0
9/VI



УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Министра
автомобильной и тракторной
промышленности СССР:

Андросов /АНДРОСОВ/.
" 4 /VI " 1952 г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

персонала телефонной станции Даугавпилсского завода мотоциклов

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц	Должностн. оклад в месяц /руб/	Фонд
				зарплаты по должностн. окладам в м-ц /руб/
1.	Надсмотрщик/монтер/ 6 разр.	1	474	474
2.	Телефонистка	2	360	720
ИТОГО		3		1194

Всего три/3/ единицы с фондом зарплаты одна тысяча
сто девяносто четыре /1194/ рублей в месяц.

НАЧАЛЬНИК ГЛАВМОТОВЕЛПРОМА: *Иванов* /ИВАНОВ/.

Главному инженеру З-да т. Колесову В.И.

Прошу вас дать указания руководителю об
участии Комиссии в использовании
материалов учета. Благодарю.

Александр
10/VI 52г.

26

СССР
МИНИСТЕРСТВО
Автомобильной и тракторной
Промышленности
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Автомобильной и велосипедной
Промышленности
АВМОТОВЕЛОПРОМ

КОПИЯ:

Отдел: Плановый
14 мая 1952 года
№ 4306/4

ДИРЕКТОРУ ДАУГАВПИЛСКОГО ЗАВОДА
МОТОВЕЛОЦЕПЕЙ

Москва Неглинная № 23

тов. ХАСИНУ М.А.

На В/№ 1411 от 5/У-52 года.

План ^{по} численности охраны на 1952 год устанавливается:

	1952 г.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Численность всего	12	12	12	12	12
в том числе ВВО	6	6	6	6	6
" " " ПО	6	6	6	6	6

П.П. НАЧАЛЬНИК ГЛАВМОТОВЕЛОПРОМА: -ИВАНОВ
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ГЛАВМОТОВЕЛОПРОМА: -БОРИСОВА
печать.

Копия верна: *[Подпись]*
31.5.52.

ЛИМИТНАЯ СПРАВКА

В соответствии с Постановлением Совета Министров Союза ССР № 4633-1835 от 29/X-52 г. об утверждении Министерству автомобильной и тракторной промышленности лимитов по численности охраны на 1952-1953 г.г. и планом распределения численности охраны по объектам, утвержденного приказом Министра автомобильной и тракторной промышленности СССР от 12 ноября 1952 года № 214с, общая численность охраны для Даугавпилсского мотозавода на 1952-1953 г.г. установлена в количестве 10 единиц, в том числе:

воензированной охраны	_____	единиц:
вооруженно-вахтерской охраны	_____	"
профессионально-пожарной охраны	_____	"
сторожевой охраны	<u>10</u>	"

Справка дана для представления в местный финансовый отдел, регистрирующий штаты охраны (кроме ВОХР).

Начальник отдела **ВОХР, ВВО и ПО**
Министерства



Линус (НИЗОВ)

С С С Р
МИНИСТЕРСТВО
АВТОМОБИЛЬНОЙ И ТРАКТОРНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Отдел ВОХР, ВВО и ПО

12 ноября 1952 года

№ 38/24-2126

Москва, Неглинная, 23.

ДИРЕКТОРУ ДАУГАВПИЛССКОГО ЗАВОДА
МОТОВЕЛОЦЕПЕЙ

тов. ХАСИНУ М.А.

*10+Б,
19/11/52
24/11/52*

В соответствии с планом распределения новых лимитов численности охраны по предприятиям, учреждениям и организациям Министерства, утвержденного приказом Министра автомобильной и тракторной промышленности СССР т.Хламова от 12 ноября 1952 г. № 214с, при этом вызывается новое штатное расписание охраны завода /института/ на 1952 - 1953 г.г. и лимитная справка для финансового органа об утверждении заводу /институту/ численности охраны.

Учтите, что регистраций в финорганах подлежат штаты всех видов охраны, за исключением военизированной /ВОХР/, по которой регистрируется только общая численность.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Для дирекции завода штатное расписание и лимитная справка.

2. Для начальника охраны - штатное расписание.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВОХР, ВВО и ПО
МИНИСТЕРСТВА

НИЗОВ

Верно:

Гребенникова

з.к. 1952
т.150 экз.