

"У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Секретно.

Экз. - Единств.

Директор Даугавпилсского завода  
химического волокна  
( А. Дробязко )

" 14 " апреля 1969 года.



## П О Л О Ж Е Н И Е

о Первой части Даугавпилсского завода химического  
волокна им. Ленинского комсомола.

1. Первая часть образована в соответствии со структурой завода, как самостоятельное структурное подразделение, для организации и руководства работой по обеспечению сохранения государственной тайны, режима секретности проводимых работ, ведению секретного дело-производства и военно-мобилизационной работы на заводе.

2. Первая часть возглавляется инженером. Инженер Первой части назначается и освобождается приказом директора завода по согласованию с Первой частью Управления химической промышленности Совета Министров Латвийской ССР и органами Комитета государственной безопасности при Совете Министров Латвийской ССР.

3. Первая часть в своей деятельности подчиняется директору завода.

4. Первая часть в своей работе руководствуется законодательством СССР, постановлениями ЦК КПСС, постановлениями и распоряжениями Совета Министров СССР, Инструкцией по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ в учреждениях и на предприятиях СССР, Перечнем сведений, составляющих государственную тайну и других сведений, подлежащих засекречиванию по Министерству химической промышленности СССР. Перечнем сведений, запрещенных к опубликованию в открытой печати, передаче по радио и телевидению Комитета по печати при Совете Министров СССР, Инструкцией о мобилизационной подготовке промышленности, Положением о мобилизационном резерве, приказами и инструкциями Министерства химической промышленности СССР и Управления химической промышленности Совета Министров Латвийской ССР, указаниями органов Комитета



госбезопасности при Совете Министров Латвийской ССР по вопросам обеспечения сохранения государственной тайны и настоящим Положением

5. Инженер Первой части руководит всей деятельностью Первой части, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Первую часть и поручений руководства завода.

6. Первая часть имеет круглую печать со своим наименованием.

## II. Задачи Первой части.

На Первую часть возлагаются следующие основные задачи:

7. Изучение всех сторон деятельности завода с целью выявления и закрытия возможных путей утечки сведений, составляющих государственную тайну и секретных сведений, разработка и осуществление мероприятий, обеспечивающих режим секретности при работе с особой важности, совершенно секретными и секретными документами.

8. Осуществление мероприятий по максимальному ограничению количества лиц, допускаемых к государственным секретам.

9. Участие в разработке мероприятий по обеспечению внутри-объектового, пропускного режима и охраны завода.

10. Организация и осуществление учета и хранения особой важности, совершенно секретных и секретных документов, прием, регистрация, размножения и рассылка таких документов, ведение дел с указанными документами.

11. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению режима секретности при посещении завода иностранными делегациями, группами и отдельными иностранными гражданами.

12. Оформление материалов на лиц, подлежащих допуску к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам, и учет таких лиц.

13. Участие в рассмотрении материалов на лиц, командируемых за границу.

14. Инструктаж лиц, допущенных к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам, по вопросам обеспечения



режима секретности и ведение воспитательной и разъяснительной работы по этим вопросам среди работников завода.

15. Доклад руководству завода и начальникам отделов (имеющим соответствующие допуски) особой важности, совершенно секретных и секретных документов.

16. Организация совместно с начальниками структурных отделов работы по подготовке завода к обеспечению потребностей Вооруженных сил СССР и неотложных нужд народного хозяйства в расчетном году путем:

а) создания, развития и сохранения на заводе мобилизационных мощностей для производства продукции по заданиям установленным мобилизационными планами или специальными решениями Совета Министров СССР и Латвийской ССР, приказами Министерства химической промышленности СССР и Управления химической промышленности Латв.ССР

б) накопления и сохранения на заводе материальных резервов для обеспечения бесперебойной работы завода по мобилизационному плану;

в) разработку проектов мобилизационных планов на расчетный год.

17. Организует совместно с технической комиссией работу по накоплению материальных ценностей мобилизационного резерва в порядке однопроцентных отчислений от фондов, для обеспечения 2-х месячной потребности по плану расчетного года.

18. Ведет учет наличия и движения материальных ценностей мобилизационного резерва, контролирует своевременный возврат материальных ценностей позаимствованных из мобрезерва. Составляет план накопления и освежения, а также отчеты о наличии и состоянии материальных ценностей мобрезерва.

19. Осуществление систематического контроля:

а) за выполнением требований инструкций, положений, правил и указаний по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности всеми исполнителями особой важности, совершенно секретных и секретных работ и документов;



б) за правильным определением степени секретности работ и документов;

в) за осуществлением внутриобъектового, пропускного режима и обеспечением охраны;

г) за оформлением маркировок грузов, тары, упаковки, технической товаросопроводительной и другой документации, направляемой за границу, с целью предотвращения разглашения в них секретных данных и сведений "Для служебного пользования";

д) за соблюдением установленных правил пользования радио, телефонной и телеграфной связью с целью недопущения разглашения секретных данных и других сведений, не подлежащих передачам по радио, телевидению, телефону и телеграфу;

е) за соблюдением правил обращения с особой важности, совершенно секретными и секретными документами, за их движением и своевременным возвращением в секретную часть;

ж) за соблюдением установленных правил использования, учета и хранения особой важности, совершенно секретной и секретной технической и другой документации, а также совершенно секретных и секретных изданий;

з) за обеспечением установленного порядка размножения особой важности, совершенно секретных, секретных документов и документов с грифом "Для служебного пользования";

и) за недопущением разглашения особой важности, совершенно секретных, секретных и "Для служебного пользования" сведений в открытых служебных материалах и изданиях, освобожденных от цензорского контроля;

к) за обеспечением сохранения государственной тайны при проведении совещаний по особой важности, совершенно секретным и секретным вопросам;

л) за недопущением разглашением секретных данных в открытой технической документации и несекретной переписке, а также за порядком ее учета и хранения;

м) за учетом, хранением и расходом сильно действующих ядовитых, взрывчатых и радиоактивных веществ;

н) за порядком изготовления, размножения, учета, хранения и



использования бланков служебных удостоверений (пропусков), чистых бланков, печатей и штампов завода.

### III. Права и обязанности инженера Первой части.

20. Первая часть несет ответственность за надлежащую организацию секретного делопроизводства, военно-мобилизационной и режимной работы на заводе.

21. Первая часть имеет П Р А В О :

а) привлекать к разработке мобилизационных документов все структурные отделы завода и получать от них все необходимые расчеты, документы, материалы, справки;

б) в пределах своей компетенции давать указания всем работникам завода по вопросам обеспечения сохранения государственной тайны и режима секретности при работе с секретными документами. Указания инженера Первой части по этим вопросам являются обязательными;

в) требовать от всех работников, соприкасающихся с особой важности, совершенно секретными и секретными работами и документами, выполнения "Инструкции по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ в учреждениях и на предприятиях СССР" и соблюдения установленного порядка и режима секретности;

г) требовать от исполнителей объяснения по фактам допущенных ими нарушений "Инструкции по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ в учреждениях и на предприятиях СССР" и возбуждать ходотайство перед руководством завода о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в этом, вплоть до отстранения их от секретных работ;

д) проводить служебные расследования по фактам нарушений Инструкции и утраты секретных документов и изданий;

е) рационально ограничивать размножение и рассылку секретных документов;



ж) вскрывать в установленном порядке сейфы, шкафы, спецпортфели и чемоданы в случаях отсутствия исполнителей при проверке наличия документов или при необходимости изъятия их;

з) инженер Первой части имеет право подписи документов, направляемых от имени Первой части завода по вопросам, относящимся к деятельности спецчасти;

и) по поручению руководства представлять завод по вопросам секретной и военно-мобилизационной работы и сноситься с государственными учреждениями, предприятиями и организациями по этим вопросам.

ИНЖЕНЕР ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАВОДА

*В. Карпутин* ( В.КАРПУТИН )

Отп. в одном экз.

исп. и отп. ВК.  
II.04.69 г.  
уч. № 46.