

МИНИСТЕРСТВО ХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Даугавпилсского ордена Трудового Красного
Знамени завода химического волокна
имени Ленинского комсомола
на 1979 год

Принят

"Одобен заводской профсоюзной конференцией
рабочих и служащих 21 февраля 1979 года"

г. Даугавпилс
1979 год

Труженники завода с большим воодушевлением восприняли решения ноябрьского (1978г.) Пленума ЦК КПСС, положения и выводы, изложенные в выступлении Генерального секретаря ЦК КПСС, Председателя Президиума Верховного Совета СССР товарища Л.И.Брежнева, материалы X сессии Верховного Совета СССР.

Вступая в четвертый год пятилетки и готовя достойную встречу выборов в Верховный Совет СССР, 110 годовщины со дня рождения В.И.Ленина, коллектив Даугавпилсского ордена Трудового Красного Знамени завода химического волокна имени Ленинского комсомола полон решимости привести в действие дополнительные резервы, добиться повышения эффективности производства и качества работы на всех участках производственной деятельности, обеспечить успешное выполнение заданий 1979 года и пятилетки в целом.

В целях создания необходимых условий для успешного выполнения государственного плана, привлечения всех рабочих, инженерно-технических работников и служащих завода к активному участию в решении задач, поставленных планом 1979 года, повышения ответственности хозяйственных и профсоюзных организаций за улучшение материально-бытовых условий и культурного обслуживания рабочих и служащих заключается на 1979 год настоящий коллективный договор между директором предприятия, именуемым "Администрация" и рабочими, инженерно-техническими работниками и служащими в лице заводского комитета профсоюза рабочих химической и нефтехимической промышленности, именуемыми "Заводской комитет профсоюза".

РАЗДЕЛ I

Выполнение государственного плана и социалистических обязательств.

I. Администрация обязуется:

- а) выполнить годовой план по реализации продукции и по объему валовой продукции к 31 декабря;
- б) реализовать сверх плана продукции на 200 тыс.руб.
- в) выпустить сверх плана 220 т химических волокон;
- г) перевыполнить задание по производительности труда на 0,1%;
- д) выпустить сверх плана товаров народного потребления на сумму 50 тыс.руб.
- в) снизить против плана себестоимость продукции на сумму 50 тыс.руб.
- ж) получить сверхплановую прибыль на сумму 50 тыс.руб.

- з) аттестовать на государственный Знак качества кордуну ткань марки 25 КНТС;
- и) выпустить изделий высшей категории качества в общем объеме производства 28,1%;
- к) внедрить КСУКП до I декабря 1979 г.;
- л) модернизировать 20 ткацких станков;
- м) освоить:
- технологии выпуска лески термостабилизированной
 - выпуск двух видов товаров народного потребления
- н) повысить уровень механизации во вспомогательном производстве с 86% до 87%;
- о) принять активное участие в проведении общественного смотра повышения эффективности производства и качества работы и за счет выявления внутренних резервов сэкономить:
- сырья и материалов на сумму 50 тыс.руб.
 - электроэнергии - 3000 тыс.квтч.
 - теплоэнергии - 3 тыс.Гкал.
 - топлива - 100 т.усл.топлива
- получить экономический эффект:
- за счет внедрения изобретений и рациональных предложений - 300 тыс.руб.
 - за счет использования мероприятий от НТИ и передового опыта - 120 тыс.руб.
- п) снизить:
- потери рабочего времени в среднем на I рабочего с 1,2 дня до 0,85 дня;
 - текучесть кадров с 16,8% до 16%.
- р) повысить охват рабочих технически обоснованными нормами выработки с 95,8% до 97,0%.
- с) повысить квалификацию 1400 рабочим;
- т) на 3 месяца раньше срока в III кв. 1979 г. ввести в эксплуатацию производственные мощности по корду - 0,5 тыс.т.в год;
- у) достигнуть в конце года сокращения простоев вагонов под грузовыми операциями на 0,3 часа.
- ф) в течение года работать без отстающих цехов и участков;
- х) отработать на благоустройстве завода по 8 часов каждому работнику завода;
- ц) оказывать помощь подшефным колхозам "Скайста" и "Борец" Краславского района в уборке урожая, ремонте сельхозинвентаря проведении массово-политической работы;

ч) продолжить соревнование с родственным предприятием - Волжским заводом синтетического волокна и предприятиями-смежниками - Рижской ордена Трудового Красного Знамени чулочной фабрикой "Аврора", Каунасской фабрикой "Коттон", Смоленской трикотажной фабрикой, трикотажной фабрикой "Ригас адитайс" и Брестским чулочным комбинатом имени 50-летия СССР.

Раздел II

Развитие и совершенствование социалистического соревнования и движения за коммунистическое отношение к труду.

2. Администрация и заводской комитет обязуется:

а) расходовать средства, получаемые по социалистическому соревнованию, на премирование и улучшение культурно-бытовых условий рабочих и служащих;

б) развивать соревнование за коммунистическое отношение к труду, за выполнение и перевыполнение государственных планов, выпуска продукции высокого качества, рентабельности, внедрения новой техники, за экономию сырья, материалов, электроэнергии, за повышение производительности труда и оборудования, бороться за сохранение звания "Предприятие высокой культуры", за выполнение личных пятилетних планов и встречных планов 1979 г.;

в) подводить итоги соревнования смен, участков, бригад, комплектов ежемесячно на расширенных заседаниях цехкомов с присуждением мест, с вручением вымпелов, премирование производить один раз в квартал;

г) проверку выполнения соцобязательств и определение победителей между цехами производить один раз в квартал с присуждением мест победителям и вручением переходящего Красного знамени и денежной премии;

д) проверку выполнения социалистических обязательств и определение победителей в социалистическом соревновании рабочих за звание "Лучший рабочий предприятия по профессии" производить один раз в квартал, за звание "Победитель социалистического соревнования 1979 года" - один раз в год;

е) проводить конкурсы мастерства и обобщать передовой опыт победителей.

РАЗДЕЛ III

Внедрение достижений науки, техники, передового опыта, научной организации труда

3. Администрация обязуется:

- а) выполнять в установленные сроки план организационно-технических мероприятий, мероприятий по механизации и автоматизации производственных процессов (согласно приложению № I,2);
- б) выполнить план мероприятий по НОТ (согласно приложению № 3).

4. Заводской комитет обязуется организовать повседневный контроль и оказывать помощь администрации в осуществлении плана организационно-технических мероприятий, плана внедрения новой техники, выпуска новых изделий, внедрения передового опыта и мероприятий по улучшению качества продукции.

5. Для дальнейшего развития рационализации и изобретательства администрация обязуется:

а) выполнить план мероприятий по рационализации, изобретательству и НИИ (согласно приложению № 4);

б) оказывать техническую помощь рационализаторам и изобретателям, выделять консультантов из числа опытных ИТР и конструкторов для разработки предложений;

в) выделить для развития рационализации и изобретательства 55 тыс. руб., внедренные рацпредложения систематически освещать через бюро технической информации завода;

г) знакомить рабочих, инженерно-технических работников с производственными достижениями и опытом работы новаторов производства путем проведения лекций и докладов, поездок на родственные предприятия с целью обмена опытом;

д) пополнить техническую библиотеку новейшей технической, учебной литературой и периодическими изданиями, ассигновав для этой цели на 1979 г. 1,9 тыс. руб.

6. Заводской комитет обязуется:

а) систематически проверять и добиваться внедрения принятых рационализаторских предложений, следить за своевременным оформлением авторских прав, вовлекать в работу по рационализации и изобретательству новых рабочих и ИТР;

б) организовать соревнование коллективов и отдельных рационализаторов цехов по рационализации, подведение итогов осуществлять I раз в квартал.

РАЗДЕЛ IV

Оплата и нормирование труда.

I. Администрация обязуется:

- а) каждому вновь принятому работнику завода разъяснять условия оплаты труда и премирования;
- б) при изменении условий труда каждому рабочему разъяснять новые условия оплаты до его фактического перевода на новую работу;
- в) оплату труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих производить в соответствии с действующим КЗОТом;
- г) тарификацию работ и рабочих производить на основании тарифно-квалификационных справочников, утвержденных Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС;
- д) поощрять рабочих за повышение производительности труда и качество выпускаемой продукции в соответствии с разработанными на заводе и согласованными с цеховыми комитетами профсоюза положениями о премировании из фонда заработной платы и фонда материального поощрения;
- е) особо отличившихся рабочих, ИТР и служащих поощрять в разовом порядке из средств фонда материального поощрения;
- ж) ИТР, служащих и МОП поощрять за достигнутые высокие производственные показатели в соответствии с разработанными и согласованными с заводским комитетом профсоюза положениями о премировании из фонда материального поощрения;
- з) Обеспечить улучшение оборудования и ритмичность производства, создавать все условия для высокопроизводительной работы, разрабатывать с широким привлечением рабочих и инженерно-технических работников технически обоснованные нормы выработки и осуществлять их внедрение, усилить контроль за расходованием фондов зарплаты, применением действующего законодательства и положений по зарплате, правильностью начисления и своевременной выплатой заработной платы;

- и) своевременно производить замену норм выработки новыми нормами при проведении мероприятий, осуществляемых за счет улучшения условий труда, повышения квалификации рабочих, сокращения простоев и т.д.;
- к) на период освоения новых видов продукции и нового оборудования устанавливать повременно-премиальную систему оплаты труда сроком до 3 месяцев;
- л) при повышении скоростей, модернизации оборудования, изменении в организации труда пересмотр норм выработки производить одновременно с этими изменениями;
- м) постоянно осуществлять контроль за выполнением нормированных заданий для рабочих повременщиков;
- н) установить, что при пересмотре и замене устаревших норм выработки новые нормы выработки и сделанные расценки объявлять рабочим за две недели до их внедрения;
- о) проводить выплату заработной платы работающим два раза в месяц в следующие сроки: аванс - 23-25 числа, окончательный расчет 8-10 числа следующего месяца.

8. Администрация по согласованию с заводским комитетом обязуется устанавливать перечень профессий рабочих, труд которых оплачивается по тарифным ставкам с вредными и тяжелыми, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда в соответствии с действующими типовыми перечнями профессий, работ и производства предприятий химической, нефтехимической, химико-фармацевтической и микробиологической промышленности, рабочие и инженерно-технические работники которых оплачиваются по тарифным ставкам (окладам), установленным для работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденными Государственным комитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариатом ВЦСПС от 6 февраля 1973г., протокол № 44/3 (согласно приложениям № 5 и 6).

9. Заводской комитет обязуется:

- а) осуществлять контроль за расходованием заработной платы и фонда материального поощрения, применением действующих систем оплаты труда рабочих, инженерно-технических работников и служащих и применением законодательства по заработной плате;
- б) проверять правильность распределения рабочих по разрядам, группам оплаты и использования рабочих в соответствии с их профессией и квалификацией;

в) осуществлять контроль за внедрением норм выработки и организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда, и выполнением норм выработки всеми рабочими;

г) совместно с администрацией проверять правильность расчетов по заработной плате, регулярно доводить до работающих результаты их работы и размер заработка.

РАЗДЕЛ V

Привлечение трудящихся к управлению производством

10. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) систематически проводить рабочие собрания коллективов структурных подразделений, на которых обсуждать итоги хозяйственной деятельности;

б) в пятидневный срок рассматривать принятые на рабочих собраниях предложения и критические замечания, принимать по ним конкретные меры, устанавливать сроки и ответственных лиц за внедрение предложений. На отчетных производственных совещаниях и собраниях докладывать о ходе выполнения принятых предложений и о причинах отклонения предложений;

в) развивать общественные формы привлечения трудящихся к совершенствованию и управлению производством (ЦПС, Совет ВОИР, НТО, совет молодых специалистов и т.д.).

11. Заводской комитет обязуется:

а) шире привлекать рабочих, ИТР и служащих к работе в постоянных комиссиях заводского и цеховых комитетов профсоюза;

б) оказывать практическую помощь комиссиям, организовать систематическую учебу профсоюзного актива и периодическую отчетность перед коллективом о проделанной работе.

РАЗДЕЛ VI

Повышение квалификации, экономических знаний и общеобразовательного уровня работающих.

12. Рост производства, развитие техники, совершенствование технологии и методов организации труда требуют систематического повышения технических знаний и производственной квалификации работников завода.

В этих целях администрация обязуется:

- а) подготовить новых рабочих - 255
- б) повысить квалификацию рабочих - 1427

из них:

на производственно-технических курсах	- 237 чел.
на курсах целевого назначения	- 234 чел.
в школах по изучению передовых методов труда	- 410 чел.
в порядке обучения вторым профессиям	- 43 чел.
в экономических школах	- 503 чел.
в) повысить квалификацию ИТР и служащих	- 103 чел.

Иметь на конец учебного года обучающихся в:

школах рабочей молодежи	- 102 чел.
вечерних, заочных техникумах	- 110 чел.
вечерних, заочных институтах	- 103 чел.

13. В целях обеспечения выполнения плана подготовки и повышения квалификации кадров администрация обязуется:

- а) прикреплять рабочих для обучения групповым или индивидуальным методам к квалифицированным рабочим и инженерно-техническим работникам;
- б) не переводить рабочих в период обучения на другие работы, после окончания обучения использовать их на работе по полученной профессии;
- в) предоставлять необходимые помещения для занятий и обеспечить наглядными пособиями;
- г) освободить от работы учащихся, обучающихся в сессионных классах школы рабочей молодежи;
- д) поощрять рабочих, успешно сочетающих учебу в школах рабочей молодежи, вузах и техникумах с основной работой;
- е) предоставлять ежегодный выпуск во время летних каникул лучшим работникам - лучшим учащимся.

14. Заводской комитет профсоюза обязуется:

- а) содействовать комплектованию курсовой сети;
- б) принимать участие в организации школ по обучению передовым методам труда.

РАЗДЕЛ УП УКРЕПЛЕНИЕ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА

15. В целях укрепления государственной и трудовой дисциплины администрация обязуется:

а) знакомить вновь поступающих рабочих и служащих с правилами внутреннего трудового распорядка;

б) осуществлять контроль за соблюдением трудящимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

16. Заводской комитет обязуется:

а) повседневно проводить массово-разъяснительную и воспитательную работу на заводе по укреплению трудовой дисциплины, сохранности социалистической и личной собственности и соблюдению противопожарной охраны завода;

б) организовать в красных уголках и общежитиях доклады по вопросам трудового законодательства, социалистического отношения к труду;

в) вопросы состояния трудовой дисциплины и отдельные нарушения ее обсуждать на цеховых собраниях и заседаниях цеховых комитетов;

г) рассматривать на товарищеских судах дела о нарушениях трудовой дисциплины;

д) укреплять народные дружины по охране общественного порядка, увеличить их численность за счет вовлечения передовых, дисциплинированных работников цехов и отделов;

е) регулярно проводить дежурства народной дружины с целью поддержания порядка в общественных местах и местах проведения массовых мероприятий.

17. В целях содействия воспитанию работников в духе сознательного соблюдения трудовой дисциплины и высокой ответственности за выполнение порученного дела, точного и своевременного исполнения приказов и распоряжений администрации заводской комитет обязуется:

а) широко привлекать общественность к борьбе с нарушителями трудовой дисциплины;

б) всех расхитителей социалистической и личной собственности рассматривать на товарищеских судах, широко популяризовать решения товарищеского суда о нарушителях;

в) прогульщикам, нарушителям трудовой, производственной дисциплины и общественного порядка отпуска переносить на зимний период, не представлять путевок в дома отдыха и санатории.

РАЗДЕЛ УШ

Воспитание, обучение и организация труда молодежи.

18. Администрация обязуется:

а) при приеме на работу знакомить молодежь с правилами внутреннего трудового распорядка завода, условиями работы и оплатой труда, условиями быта и отдыха;

б) за молодыми рабочими закреплять инструктора производственного обучения или наставника из числа высококвалифицированных рабочих, передовиков производства для быстрого приобретения ими навыков и опыта в избранной специальности;

в) для воспитания у молодых рабочих уважительного отношения к трудовой дисциплине и поведению в обществе и быту систематически разъяснять им трудовое законодательство, принципы морального кодекса строителя коммунизма, правила социалистического общежития;

г) проводить разъяснительную работу среди молодежи завода, не имеющей среднего образования, по вовлечению ее на учебу в вечерние, заочные школы молодежи, техникумы;

д) систематически осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся в школах рабочей молодежи.

19. Заводской комитет профсоюза обязуется:

а) постоянно вести воспитательную работу среди молодежи на лучших традициях коллектива завода, используя комнату - музей в ДКХ;

б) систематически оказывать помощь наставникам молодежи;

в) проводить соревнование за право присвоения звания "Лучший молодой рабочий", продолжить проведение новых советских традиций - "День молодого рабочего", "День совершеннолетия", "День первой полочки" и т.д.;

г) содействовать комплектованию школы рабочей молодежи, вести повседневную работу по предупреждению отсева из школ рабочей молодежи.

РАЗДЕЛ IX

Охрана труда и социальное страхование,
медицинское обслуживание, организация отдыха
и санаторно-курортного лечения.

20. Для дальнейшего улучшения условий труда рабочих и служащих администрации обязуется:

а) выполнять мероприятия по оздоровлению и безопасности условий труда, указанные в прилагаемом приложении № 7;

б) обеспечить нормальную работу всех бытовых помещений, вентиляционных установок, не допуская работы цехов, где имеется газ и пылевыделение, без санитарной вентиляции, осуществлять систематический контроль за состоянием загазованности, сообщая данные анализа воздуха заводскому комитету;

в) своевременно обеспечить работающих спецодеждой, спецобувью, защитными приспособлениями, лечебно-профилактическим питанием, молоком, мылом (72% в соответствии с действующими нормами);

г) обеспечить надлежащее хранение спецодежды и личной одежды работников, регулярную чистку, стирку и ремонт спецодежды и спецобуви, наличие в производственных цехах аварийного запаса противогазов, где целесообразно;

д) проводить вводный санитарный и противопожарный инструктаж с поступающими на работу;

е) своевременно обеспечить каждый вид работ и первичный инструктаж в цехах инструкциями по технике безопасности и промышленной санитарии, проводить обучение, инструктаж и проверку знаний со всеми работающими;

ж) не допускать применения женского труда, а также труда подростков на тяжелых и вредных работах по профессиям, где это запрещено законодательством;

з) использование труда беременных женщин производить соответственно рекомендациям, разработанным врачами и утвержденным распоряжением директора завода;

и) предоставлять всем рабочим и служащим завода очередные отпуска в соответствии с законом и графиком отпусков, извещать работающих о сроке предоставления отпуска не позднее 15 дней до наступления отпусков, установить, что в течение каждого месяца должны уходить в отпуск 8-9% всех работников завода;

к) выплату заработной платы за отпуск производить накануне дня ухода в отпуск;

л) перечень должностей руководящих, инженерно-технических работников и служащих с ненормированным рабочим днем и продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливать по соглашению с заводским комитетом в соответствии с действующим законодательством (приложение № 3).

21. Администрация и заводской комитет обязуются обеспечить активное участие всех работающих в работе по улучшению культуры производства в цехах и на участках.

22. Заводской комитет обязуется:

а) обеспечить контроль за правильной и своевременной выдачей спецодежды, молока и мыла согласно нормам;

б) организовать общественный контроль за соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности, промышленной санитарии и законодательства по охране труда и за выполнением графиков отпусков;

в) организовать обучение общественных инспекторов по охране труда и санитарных инспекторов и активное участие в их работе.

23. По улучшению медицинского обслуживания рабочих администрация обязуется:

а) обеспечить своевременное проведение периодических медицинских осмотров всех рабочих, связанных с воздействием вредных условий, осуществлять оздоровительные мероприятия по результатам осмотров;

б) постоянно обеспечивать все цеха аптечками первой помощи;

в) обеспечить круглосуточное оказание медицинской помощи рабочим в здравпункте завода;

г) обеспечить работу комнат личной гигиены женщины;

д) обеспечить аудиометрические обследования работающих в условиях производственного шума;

е) обеспечивать средствами индивидуальной защиты: силиконовым кремом и 72% мылом рабочих, работающих с воздействием капролактама и замасливателей; средствами защиты от шума — рабочим, работающим в условиях воздействия шума.

24. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) широко использовать палаточный городок для отдыха работников завода, практиковать проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и добиваться большого охвата работающих;

б) выделить согласно смете сокультурных мероприятий средства для проведения профилактической витаминизации рабочих во вредных цехах,

беременных женщин и диспансерной группы;

в) на рабочих собраниях в цехах проводить отчеты о состоянии заболеваемости и проводимых оздоровительных мероприятиях и о состоянии техники безопасности и травматизма два раза в год;

г) постоянно осуществлять контроль за состоянием условий труда рабочих и состоянием санитарно-бытовых помещений.

25. Заводской комитет обязуется:

а) для улучшения организации оздоровления и отдыха работающих на заводе выделить в 1979 году 193 путевки в дома отдыха и пансионаты, 193 путевки в санатории, 1400 путевок в санаторий-профилакторий;

б) путевки в санатории распределять в соответствии с заключением медико-санитарной части и графиком отпусков, выдавая путевки в первую очередь инвалидам Отечественной войны и труда, группе диспансерных больных, рабочим, занятым во вредных условиях труда, лучшим производственникам, выполняющим и перевыполняющим нормы выработки;

в) шире привлекать актив Красного Креста завода к профилактической работе в цехах;

г) организовать и обеспечить диетическое питание диспансерной группы рабочих в соответствии с назначением по столам в столовых № 10, 31.

РАЗДЕЛ X

Условия труда и быта женщин работниц и оказание помощи в воспитании детей.

26. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) обеспечить женщин на производстве бытовыми помещениями, необходимыми для соблюдения требований личной гигиены;

б) не допускать применения женского труда на тяжелых работах;

в) проводить лекции на медицинские, юридические темы, на темы воспитания детей;

г) поддерживать тесную связь с педагогическими коллективами школ города, проводить с ними совместно мероприятия по улучшению успеваемости и дисциплины учащихся - детей работающих;

з) в соответствии с очередностью предоставлять места в имеющиеся детские сады-ясли;

организацию быта детей в детских садах-яслях;

л) контролировать соблюдение трудового законодательства по разделу "Труд женщин";

и) довести до санитарных норм освещенность в I и II крутильных цехах шелка, в перемоточном цехе и цехе горячей вытяжки капроновой нити.

РАЗДЕЛ XI

Жилищно-бытовое обслуживание трудящихся и организация общественного питания

27. В целях улучшения жилищно-бытовых условий рабочих ИТР и служащих завода администрация обязуется:

а) полностью использовать утвержденные ассигнования на жилищное строительство;

б) сдать в эксплуатацию один 90-квартирный жилой дом;

в) распределение жилой площади производить совместным решением администрации и заводского комитета;

г) списки лиц, которым предоставляется жилплощадь, доводить до сведения работающих;

д) преимущественное право на получение жилой площади предоставляется инвалидам Отечественной войны, семьям погибших воинов, передовикам производства, больным активной формой туберкулеза, семьям, имеющим трех несовершеннолетних детей;

е) общежитие предоставлять для одиночек преимущественно крутильщикам, перемотчикам, ставильщикам, съемщикам;

ж) размер платы с рабочих, ИТР и служащих, проживающих в общежитии завода, за пользование жилой площадью и коммунальными услугами устанавливать в соответствии с Постановлением СМ ЛССР от 9 марта 1962г. № 146 и приказом председателя Государственного комитета СМ ЛССР по коммунальному хозяйству от 8 октября 1962г.

28. Заводской комитет обязуется:

а) осуществлять контроль за жилищно-бытовым строительством и ремонтом (обеспечением технической документацией, финансированием, сроками ввода объектов);

б) проводить массово-разъяснительную работу среди жильцов, проживающих в общежитиях, по сохранению жилого фонда, инвентаря, зеленых насаждений;

в) прогульщикам, нарушителям трудовой, производственной дисциплины и общественного порядка, расхитителям социалистической собственности пересматривать очередность в предоставлении жилья, перенося их на более дальнюю очередь.

29. Администрация обязуется:

в) обеспечить работу столовых и буфетов с таким расчетом, чтобы рабочие и служащие имели горячее питание во всех сменах в установленное время перерывов и чтобы на питание в столовых и буфетах затрачивалось не более 20 мин;

б) оплачивать из фонда материального поощрения стоимость комплексных обедов всем работающим в ночной смене из расчета 25 коп. для каждого работающего;

в) согласовать с заводским комитетом профсоюза смету расходования фонда материального поощрения, фонда социально-культурных мероприятий и фонда жилищного строительства;

г) совершенствовать культуру обслуживания и улучшение качества выпускаемой продукции на предприятиях общественного питания ДЗХВ (согласно приложению № 10).

30. Заводской комитет обязуется организовать контроль за работой столовых, буфетов завода.

31. Направление детей в детский сад, детские ясли и пионерские лагеря производить заводским комитетом совместно с администрацией.

РАЗДЕЛ XII

Культурно-воспитательная и физкультурная работа среди трудящихся и членов их семей.

32. Администрация и заводской комитет обязуется:

а) систематически проводить среди работников завода воспитательную и культурно-массовую работу в красных уголках цехов, общежитиях и Дворце культуры;

б) провести не менее 610 лекций;

в) провести не менее 46 концертов, 12 вечеров отдыха;

г) шире вовлекать работников завода в участие в художественной самодеятельности; клуба по интересам и любительских объединений;

д) провести конкурсы цеховых тематических вечеров, посвященных 110 годовщине со дня рождения В.И. Ленина;

е) иметь не менее 3000 читателей в профсоюзной библиотеке;

ж) проводить ежеквартально лекторий "Советская конституция — самая демократическая конституция в мире";

з) провести 27 устных журналов;
 и) шире внедрять новые советские традиции;
 к) всемирно способствовать развитию физкультуры и спорта;
 л) довести число членов ДСО "Даугава" до 3500 чел., число физкультурников до 42% от числа работающих, значкистов ГТО подготовить 500 чел.;

м) провести смотр-конкурс цеховых коллективов физической культуры, спартакиады завода "Бодрость и здоровье";

н) участвовать в первенстве Латвии по футболу, волейболу, ориентированию, городскому спорту; л/атлетике, лыжам;

о) ассигновать из фонда социально-культурных мероприятий на культурно-массовую и физкультурную работу 36,7 тыс.руб.

33. Заводской комитет ассигнует в 1979 г. по плану в т.р.:

на культурно-массовую работу и работу среди детей	24,0
на приобретение литературы	2,5
на учебно-спортивную работу и физкультурные мероприятия с ДСОШ	25,3
на приобретение спортивного инвентаря	9,0

Итого: 58,3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В течение срока действия настоящего коллективного договора отдельные его пункты могут изменяться по согласованию администрации с заводским комитетом в зависимости от изменения производственной программы, капиталовложений и технологии производства.

Все изменения, дополнения коллективного договора должны выноситься на обсуждение конференции рабочих и служащих, оформляться в виде предложений к коллективному договору.

1. Администрация обязуется в течение месяца отпечатать настоящий коллективный договор и обеспечить им каждый участок производства.

2. Администрация и заводской комитет обязуются:

а) обеспечить два раза в год проверку выполнения коллективного договора постоянно действующими комиссиями цехов и отделов заводоуправления с обсуждением докладов директора завода и председателя заводского комитета на конференции рабочих и служащих;

б) при обнаружении нарушений коллективного договора немедленно принимать меры к их устранению.

Коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение года.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План оргтехмероприятий по ДЗХВ.
 2. План развития и внедрения новой техники.
 3. План мероприятий по внедрению научной организации труда.
 4. Мероприятия по рационализации и изобретательству и НТИ.
 5. Перечень профессий рабочих, оплачиваемых по тарифным ставкам, установленным для работы с вредными (тяжелыми) условиями труда
 6. Перечень профессий рабочих, труд которых оплачивается по тарифным ставкам, установленным для работ с особо вредными (особо тяжелыми) условиями труда.
 7. План номенклатурных мероприятий по охране труда по ДЗХВ.
 8. Перечень должностей ИТР и служащих с ненормированным рабочим днем, для которых установлен дополнительный отпуск.
 9. Мероприятия по снижению заболеваемости и улучшению промсанитарии
 10. План мероприятий по развитию материально-технической базы, совершенствованию культуры обслуживания по предприятиям общественного питания.
- II. Положение о моральном и материальном поощрении работников
 12. Положение о выдаче вознаграждения работникам завода за общие годовые итоги работы.
 13. Смета распределения фонда материального поощрения.
 14. Смета распределения фонда соцкультурных мероприятий и жилищного строительства.

Директор завода

Председатель завкома
профсоюза

В.И.Быков

М.П.Шуровская



П Л А Н
оргтехмероприятий на 1979 год

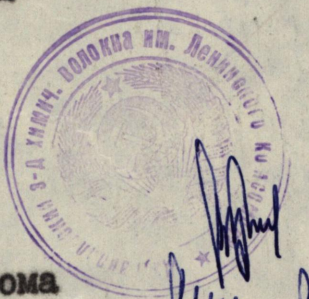
Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок внедрения	Эффект в тыс.руб.	Целенаправленность данного мероприятия
1. Оборудовать основными наблюдателями 20 ткацких станков	Чернышева М.С. Блумберг В.В. Шаудиныш Р.Д.	I-IV кв.	9,7	Улучшение качества
2. Оборудовать дополнительным шпуляриком I60 машин БП-340-0	Рудченко В.Т.	I-IV кв.	-	Улучшение качества, улучшение организации труда
3. Закончить оборудование машин "Текстима 3008" прижимными дисками из красной резины	Гланц Е.Г. Наврилов Ф.И.	I кв.		Улучшение качества, повышение производительности труда
4. Закончить реконструкцию машины ПП-1000-ИР № 3 с установкой РПШ-160	Сапожников Р.В. Алимов В.А. Астахов В.Н. Комрас И.Е.	I кв.		
5. Обеспечить производство этикетками, клеящимися к полипропиленовым шпулям	Жунда Л.Я.	I-IV кв.		Улучшение организации труда, улучшение качества

Директор завода

Председатель завкома профсоюза

В.И.Быков

М.П.Щуровская



Приложение № 2

П Л А Н
развития и внедрения новой техники
на 1979 год

Наименование мероприятий	Лица, ответственные за выполнение мероприятий	Дата выполнения	Целенаправленность мероприятий
1. Нити шелон полиамидные физически модифицированные	Васильев Г.К. Сапожников Р.В.	IV кв.	Расширение ассортимента
2. Технология выпуска капроновой кордной ткани 25 КНТС	Васильев Г.К. Чернышова М.С.	IV кв.	Улучшение качества
3. Технология выпуска полиамидной светостабилизированной щетины для щеток хлопкоуборочных машин	Вишневский В.А. Турченко Н.А.	IV кв.	Улучшение качества
4. Технология экстрагирования НМС и сушки поликапроамида для текстильной нити на установке непрерывного действия НЭС-40	Васильев Г.К., Вишневский В.А.	IV кв.	Увеличение производительности оборудования

Директор завода

Председатель завкома профсоюза

В.И.Быков

М.П.Шуровская



Приложение № 3

П Л А Н

мероприятий по Н О Т на 1979 год

Наименование мероприятий	Срок введения	Исполнитель
1. Сделать описание передового опыта крутильщиц на машинах "Текстима 3008"	I-II кв.	Лаборатория НОТ, I крутильный цех шедка
2. Разработать нормы на текущие ремонты АНП-5,5; Оборудования отделения щетины	III кв. IV кв.	Лаборатория НОТ, О Г М Лаборатория НОТ, О Г М

Директор завода



В.И.Быков

Председатель завкома профсоюза



М.П.Шуровская

М Е Р О П Р И Я Т И Я

**по рационализации, изобретательству и НТИ
на 1979 год**

- 1. Внедрить рацпредложений и изобретений - 550 шт.**
- 2. Получить экономию от внедрения рацпредложений и изобретений - 300 тыс.руб.**
- 3. Получить экономию от внедрения мероприятий по НТИ - 120 тыс.руб.**
- 4. Направить за счет средств администрации, ВОИР, ВХО им. Менделеева в творческие командировки, по обмену опытом - 40 человек**

Директор завода

В.И.Быков

Председатель завкома профсоюза

М.П.Шуровская



П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, труд которых оплачивается по тарифным ставкам для работ с вредными (тяжелыми) условиями труда.

Химический цех.

Все профессии рабочих (кроме токаря, кладовщика, контролера (РЭО) техпроцесса).

Цех регенерации капролактама

Все профессии рабочих (кроме токаря, кладовщика, контролера техпроцесса).

Химико-прядельный цех.

Все профессии рабочих (кроме помощников мастеров, намоточной части, намотчиков химического волокна, контролеров (№ м), контролеров, регулировщиков насосиков, лифтеров грузового лифта, кладовщиков материального склада и отходов, контролеров технологического процесса (РЭО), разборщиков, токаря, столяра, приемщиков сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, операторов дистанционного пульта управления, гарнитурщика химического прядения, уборщиков производственных помещений по уборке намоточной части и лестничных клеток, фильтрщиков (зарядчиков и контролеров ф/к).

Цех горячей вытяжки капроновой нити.

Все профессии рабочих (кроме контролеров техпроцесса (РЭО), кладовщика).

Ткацкий цех.

Чистильщик, транспортировщик, укладчик-упаковщик.

Цех кордных круток.

Транспортировщик, чистильщик.

Участок транспортного оборудования.

Электросварщик ручной сварки, чистильщик, маляр.

Веретенная мастерская.

Слесари-ремонтники, обслуживающие цехи с вредными условиями труда, мойщики, сменщик гарнитуры.

Участок регенерации масел.

Все рабочие участки.

I крутильный цех шелка.

Транспортировщик, чистильщик (машин), полировщик (крышек)

2 крутильный цех шелка

Транспортировщик, чистильщик (машин), сменщик гарнитуры.

Цех сортировки и комплектации готовой продукции.

Транспортировщик, укладчик-упаковщик.

Тарно-хозяйственный цех.

Транспортировщик, полировщик, электросварщик ручной сварки.

Опытный цех.

Аппаратчик полимеризации, аппаратчик плавления, аппаратчик сушки, помощник мастера (пряжильного участка), аппаратчик формования химических волокон, аппаратчик матирования смолы, слесарь-ремонтник (химпряжильного участка), аппаратчик нагрева органического теплоносителя, уборщик производственных помещений (химпряжильного участка), крутильщик на вытяжных машинах, укладчик-упаковщик; транспортировщик, чистильщик, электросварщик ручной сварки.

Участок ширпотреба.

Крутильщик на вытяжных машинах, укладчик-упаковщик, красильщик, транспортировщик.

Ц З Д

Лаборанты химического анализа, обслуживающие химический, ЦК, химико-пряжильный, цех горячей вытяжки капроновой нити, опытный цех (химпряжильный участок), ЦРК, стеклодув.

КШИА

Электрослесари по ремонту приборов теплотехнического контроля и автоматики тепловых процессов, обслуживающие участки химического, химико-пряжильного цехов (кроме операторских), цеха горячей вытяж-

ки капроновой нити, опытного цеха (химпрядильного участка), цеха регенерации капролактама, ППК, АМ ХКС, теплопунктов, электросварщик ручной сварки.

Цех пароснабжения.

Все профессии рабочих (кроме токаря, подсобного рабочего, кладовщика и электрослесарей по ремонту приборов теплотехнического контроля и автоматики тепловых процессов, занятых ремонтом приборов с применением открытой ртути).

ОВИХ

Все профессии рабочих (кроме машинистов дымсососов, слесарей по ремонту и обслуживанию промышленной вентиляции и отопления (увлажнения) — дежурный и ремонтный персонал ДИ-2,3, слесарей-вентиляционников, токаря, контролера технологического процесса, кладовщика, лаборанта по анализу газов и пыли, уборщика производственных помещений).

Р М Ц

Слесари-ремонтники, занятые ремонтом технологического оборудования химического, химико-прядильного, цеха горячей вытяжки капроновой нити, опытного цеха (химпрядильный участок) и цеха регенерации капролактама (кроме намоточной части химико-прядильного цеха и опытного цеха).

Рабочие участка защитных покрытий и капронового литья:

(слесари-ремонтники, полдировщики, литейщик пластмасс, гальваник, маляр, наладчик литейных машин, подсобный (транспортный) рабочий и чистильщик металла, отливок, изделий и деталей).

Рабочие ремонтно-механического участка: шлифовщик (резины), термист на печах, кузнец ручнойковки, электросварщик ручной сварки, заточник.

В и К

Машинист насосных установок станции перекачки фекальных вод, слесари-сантехники, электросварщики ручной сварки, оператор хлораторной установки.

А К Ц

Аппаратчик электролиза, маляр, электросварщик ручной сварки, наполнитель баллонов, испытатель баллонов.

Р С Ц

Маляры, изолировщики, художники-исполнители, подсобные рабочие в бригаде маляров.

Хозяйственно-транспортный цех.

Аккумуляторщик, электросварщик ручной сварки.

Электроцех.

Электромонтеры по ремонту и по обслуживанию электрооборудования, обслуживающие химический, химико-пряделный (кроме намот.) цех горячей вытяжки капроновой нити, цех регенерации капролактама, Ам ЖКС, опытный (химпряделный участок) электромонтеры-кабельщики, бакелитчик (пропитчик), электросварщик ручной сварки.

ОТК

Контролеры качества продукции в технологическом процессе на участках химического, химико-пряделного цехов, цеха горячей вытяжки капроновой нити (кроме намоточной части).

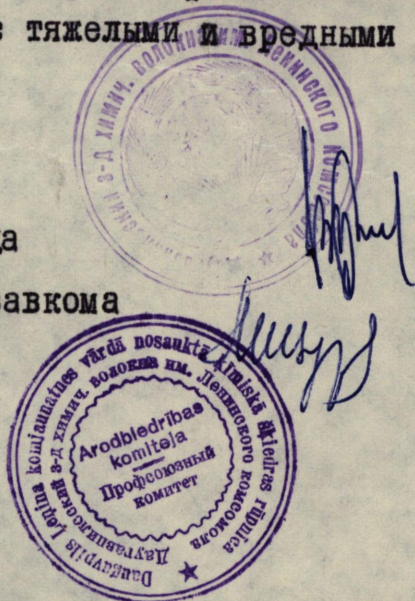
Примечание: труд рабочих - повременщиков вспомогательных цехов, участков и служб оплачивается по соответствующим повышенным тарифным ставкам за время фактически занятое на работах с тяжелыми и вредными условиями труда.

Директор завода

В.И.Быков

Председатель завкома профсоюза

М.П.Щуровская



П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий рабочих, труд которых оплачивается по тарифным ставкам, установленным для работ с особо вредными (особо тяжелыми) условиями труда

Прядильный цех

Сменщик прядильных блоков

КИПиА

Электрослесари по ремонту приборов теплотехнического контроля и автоматики тепловых процессов, занятые ремонтом приборов с применением открытой ртути.

Цех пароснабжения

Электрослесари по ремонту приборов теплотехнического контроля и автоматики тепловых процессов, занятые ремонтом приборов с применением открытой ртути.

Примечание: Рабочим, выполняющим разовые работы с особо вредными условиями, доплата производится по справке за фактически отработанное время в особо вредных условиях труда.

Директор завода

В.И.Быков

Председатель завкома профсоюза

М.П.Щуровская



П Л А Н

номенклатурных мероприятий по охране труда на 1979 года

№ пп	Наименование мероприятий	Цех, где внедряется мероприятие	Лица, ответственные за выполнение мероприятий	Сроки выполнения	Сумма затрат в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев					
1.	Изготовить и установить переходные трапы на тех.этаже	Главный корпус	Шаудиных Р.Ю. Бернштейн А.А. Жунда Л.Я. Коломасов П.Т.	II-IV кв.	2,000
2.	Изготовить тележки для обслуживания светильников УВЛН 4x80 в количестве 5 штук	Цех горячей вытяж.	Шаудиных Р.Ю. Гаврилов Ф.И.	III-IV кв.	3,500
3.	Изготовить ограждение клеммной сборки α 6 на машинах "Текстима-3008"	I крутильный цех	Муранс А.А.	IV кв.	0,400
4.	Изготовить переносные площадки по обслуживанию электроприводов АНЦ-5,5 (отметка 2I,00)	химический цех	Муранс А.А. Гаврилов Ф.И. Вишневский В.А. Титова А.И.	IV кв.	0,250
5.	Изготовить для цехов				
	а) лестницы: 5 метровых - 4	Цех КИПиА Ц Э С	Жунда Л.Я.		
	4 метровых - 4				
	3 метровых - 7				
	б) стремянки: 5 метровых - 4	Цех пароснабжения РМЦ РСЦ	Коломасов П.Т.	II-IV кв.	0,220
	4 метровых - 4				
	3 метровых - 6				

1	2	3	4	5	6
6. Смонтировать устройства для подъема и спуска деталей вентиляционного при ремонтных работах на системах кондиционирования № 12 <u>О.В.</u> № 24 <u>О.В.</u> 24 г.д. № 309.		цех ОВ и Х	Бернштейн А.А.	I-IV кв.	1,5000
7. Установить монорельс $Q_{max} = 1,75$ тс для "Рзч" механизации работ при ремонте вариаторов		химико-пря- дильный цех	Алимов В.А. Гаврилов Ф.И. Сапожников Р.В.	II кв.	2,000
Итого -					9,87

II. Мероприятия по снижению заболеваемости на производстве

1. Закончить монтаж и сдать в эксплуатацию систему вентиляции аккумуляторной АТС завода		цех связи	Рогожников Н.П. Шаудинь Р.Ю. Цветков Г.А. Титова А.И.	III кв.	1,6
2. Наладка вент. систем общеобменной вентиляции и местных отсосов:					
а) ХКС-2		ХКС-2	Бернштейн А.А.	II-IV кв.	1,000
б) цех горячей вытяжки		ЦГВ	"	"	4,000
Итого -					6,6

-----1-----2-----3-----4-----5-----6-----

III. Мероприятия по общему улучшению условий труда.

1. Механизировать подачу щелочи в аппарат нейтрализации	Цех регенерации капролактама	Вайдзирдис И.К.	I кв.	0,5
2. Установить на линиях подачи раствора из нейтрализаторов на концентратор продувочные вентили	Цех регенерации капролактама	Вайдзирдис И.К.	II кв.	0,2
3. Реконструкция в отделении щетины по ликвидации перегрузок полуфабрикатов по технологическим переходам (удлинение монорельса, перенос машины ПММ, напольный транспорт от формования до запарки щетины, тележка)	Химический цех	Вишневский В.А. Алимов В.А. Гаврилов Ф.И. Шаудиныш	IV кв.	1,470
4. Приобретение плакатов, литературы, изготовление наглядной агитации по ТБ	ООПТБ	Банченко М.А. Колемасов П.Т.	I-IV кв.	0,200
5. Обучение по ТБ в цехах	Цехи завода	Начальники цехов Банченко М.А. Брейдака Л.С.	I-IV кв	0,400

Итого - 2,77

Всего - 19,24

Директор завода

В.И. Быков

Председатель звякома профсоюза

М.П. Щуровская

Приложение № 8

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

работников Двугавпилсского завода химического волокна, для которых установлен дополнительный отпуск.

Наименование должностей	Продолжительность отпуска			Основание
	основного	дополнительного	общая	
1	2	3	4	5
Заводоуправление, цехи				
1. Директор, его заместители, главный инженер, начальник производства и его заместители	12	12	24	письмо МХП от 11.1.68 № 21/Д
2. Главный механик, главный энергетик, главный приборист, главный бухгалтер и их заместители	12	12	24	"
3. Начальники отделов и их заместители, начальники заводских и цеховых лабораторий и их заместители	12	12	24	"
4. Начальники цехов и их заместители	12	12	24	"
5. Начальник смен, участков, отделений старшие мастера, мастера, механики цехов, начальник ЭВМ	12	12	24	"
6. Начальники секторов, бюро, командир военизированного газоспасательного пункта, монтер-механик	12	12	24	"
7. Старшие инженеры всех специальностей, старшие экономисты, старший диспетчер	12	12	24	"
8. Инженеры всех специальностей, экономисты, экономист-проектировщик, диспетчеры, техники всех специальностей	12	12	24	"
9. Старшие бухгалтеры, старший кассир, бухгалтеры, кассир	12	12	24	"
10. Архивариус	12	6	18	"
11. Заведующий технической библиотекой	12	12	24	"

1	2	3	4	5
12. Старший юрисконсульт	12	12	24	-"
13. Секретарь директора, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, агент-экспедитор	12	12	24	-"
14. Старший табельщик, табельщики, старшие товароведы, товароведы, экспедиторы, старший инспектор, инспектора, заведующий центральным складом, заведующие складами	12	12	24	-"
15. Водитель легковой автомашины	12	12	24	-"
16. Учетчики, статисты	12	6	18	-"
17. Помощник директора по гражданской обороне, зам. начальника штаба гражданской обороны		календарный месяц		положение об организации и ведении ГО в системе МХП (п.40)
18. Инженер первой части		календарный месяц		письмо МХП № 134С от 24.12.67
19. Методисты производственной гимнастики				
а) имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее 3 лет, а также не имеющие физического образования, но со стажем практической работы не менее 8 лет			24	письмо ВЦСПС № 16/345/8761 от 10.02.67
б) всем остальным			15	-"
20. Библиотекари научно-технической библиотеки			24	постановлен. СМ СССР от 21.04.49 № 15
21. Машинистки, секретарь-машинистка начальника производства	12	6	18	список стр. 526 п.82
22. Оператор на машине МИР-I	12	6	18	список стр. 534 п.182

	2	3	4	5
23. Уборщики служебных помещений, занятые уборкой санузлов	12	6	18	СПИСОК СТР. 538 п.2II
Непромышленная группа.				
1. Коменданты, воспитателя общежитий, зав. камерой хранения	12	12	24	ПИСЬМО МХП ОТ 11.1.68 №21/Д
2. Старший инженер, инженеры, машинист сцены Дворца культуры	12	12	24	-"
3. Редактор многотиражной заводской газеты	12	12	24	-"
4. Завхоз	12	12	24	-"
5. Уборщики служебных помещений, занятые уборкой санузлов	12	6	18	СПИСОК СТР. 538 п.2II
6. Повар, постоянно работающий у плиты	12	6	18	СПИСОК СТР. 529 п.1I7

Директор завода

В.И. Быхов

Председатель завкома профсоюза

М.П. Шуровская



Приложение № 9

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, проведения оздоровительных мероприятий.

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	На расширенных заседаниях цехкомов заслушивать отчеты начальников цехов в содокладом цеховых врачей о состоянии заболеваемости и травматизма с разработкой конкретных мероприятий по их снижению.	ежеквартально	начальники цехов, председатели цехкомов, цеховые врачи.
2.	Работа врачебно-инженерной бригады в цехах (опытном - пароснабже - нии, РСЦ, перемоточном.	по плану работы бригады	гл. инженер - гл. врач МСЧ
3.	Провести периодический осмотр рабочих работающих во вредных условиях труда	по плану проф. осмотра	проф. МСЧ
4.	Провести целевой медицинский осмотр рабочих завода, не подлежащих осмотру по пр. № 400.	в течение года	МСЧ
5.	Провести углубленный осмотр с инструментальным и лабораторным методами исследования на выявление ишемической болезни сердца	"-	МСЧ
6.	Провести осмотр на выявление глаукомы - 400 чел.	"-	МСЧ
7.	Обеспечить полное проведение диспансеризации соответствующих контингентов.	"-	МСЧ
8.	Провести углубленный анализ эффективности диспансеризации пульмонологической группы больных и доложить на заседаниях завкома.	II кв.	зав. терапевтическим отделением завкома.
9.	Провести анализ заболеваемости периферических нервов и ганглиев по заводу, доложить на заседаниях завкома, наметить конкретные мероприятия по их снижению	II кв.	невропатологи завком

1	2	3	4
10. Добиться оздоровления в заводском профилактории диспансерной группы больных, до 70% от количества диспансерных больных	в теч. года	МСЧ, завком	
11. Проводить витаминотерапию рабочих во вредных условиях труда, беременных	2 раза в год	здравпункты завком	
12. Проводить витаминизацию вит. "С" третьих блюд в заводских столовых	постоянно	"-"	
13. Проводить обследование на туберкулез (флюорография, рентгеноскопия) всех работников завода, и поступающих на завод.	в теч. года	МСЧ	
14. Проводить 100% санацию ротовой полости призывникам и беременным	в теч. года	стоматол. кабинет	
15. Провести анализ производственного травматизма глаз 1976-78г. доложить на заседании завкома	I кв.	окулист ОТБ Завком.	
16. Обеспечить пользование индивидуальными средствами защиты слуха, рабочих с начальными формами неврита кохлеарного нерва.	постоянно	ОТБ	
17. Провести гинекологический осмотр женщин со 100% цитологическим обследованием	постоянно	администрация цехов, гинекологический кабинет.	
18. Обеспечить утепленной одеждой дежурную службу тарно-хозяйственного цеха	II кв.	администрация завода, завком.	
19. Реконструировать на I этаже химического цеха бойлерную и часть буферного помещения	III кв.	администр. ОТБ	

Директор завода

В.И. Бяков

Председатель завкома профсоюза

М.П. Щуровская



П Л А Н

мероприятий по развитию материально-технической базы, совершенствованию культуры обслуживания по предприятиям общественного питания ДЗХВ.

Мероприятия	Место провед.	Дата выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организация комплексного рейда проверки работы предприятий общепита	ЗХВ	в течение года постоянно	Воротилина Е.Д.
2. Косметический ремонт в буфете-раздаточной			
а) опытного цеха	II-III кв.	II-III кв.	Коломасов П.Т.
б) химического цеха		II-III кв.	Коломасов П.Т.
3. Утеплить окна в столовой № 31		до октября 1979г	Карнаухов В.И. Вайсман Р.Л.

Директор завода

В.И. Быков

Председатель завкома профсоюза

М.П. Шуровская



П О Л О Ж Е Н И Е

о моральном и материальном индивидуальном поощрении рабочих, инженерно-технических работников и служащих Даугавпилсского завода химического волокна имени Ленинского комсомола.

В целях совершенствования форм и методов материального и морального поощрения работников и в соответствии с Постановлением ЦК КПСС "О дальнейшем улучшении организации социалистического соревнования" администрация завода по согласованию с заводским комитетом профсоюза вводит на заводе единую систему индивидуального морального и материального поощрения, изложенную в настоящем Положении.

Положение о занесении на цеховую и заводскую Доску почета и заводскую Книгу почета.

I. На цеховую Доску почета заносятся работники, успешно выполнившие личные социалистические обязательства и добившиеся лучших результатов в производственной и общественной работе по сравнению с другими работниками данной профессии в цехе за год.

Такие работники, кроме того, должны быть ударниками коммунистического труда, иметь право самоконтроля (если работникам этой профессии это право присваивается), иметь в течение года благодарности или другие поощрения и завоевавшие звание "Лучший рабочий по профессии" в цехе (по профессиям, по которым этот вид соревнования организован,) хотя бы один квартал.

Работнику, помещенному на цеховую Доску почета, вручается памятное удостоверение и выдается денежная премия из средств цеха в размере до 15 рублей.

Цеховая Доска почета обновляется один раз в год ко Дню химика. На цеховую Доску почета может быть помещено до 10 человек в цехах с численностью работающих до 300 человек и до 15-20 человек в цехах, численность работающих в которых свыше 300 человек. Утверждение кандидатур на цеховую Доску почета производится администрацией цеха совместно с цеховым комитетом профсоюза.

2. На заводскую Доску почета заносятся работники, успешно выполнявшие личные социалистические обязательства и добившиеся лучших результатов в производственной и общественной работе по сравнению с другими работниками данной профессии на заводе за два квартала подряд, отмеченные за хорошую работу Почетными грамотами, имеющие звание "Ударник коммунистического труда", право самоконтроля (если работникам это профессии это право присваивается), получившие звание "Лучший рабочий" по заводу и явившиеся победителями конкурса мастерства.

Начальники цехов победителей предлайского и предоктябрьского соревнования заносятся на заводскую Доску почета. Инженерно-технические работники цехов и заводского управления заносятся на заводскую Доску почета при улучшении показателей работы руководимого участка и при активном личном участии в рационализаторской, научно-технической, общественной работе.

Работнику, занесенному на заводскую Доску почета, вручается памятное удостоверение и выдается денежная премия в размере 25 рублей. Утверждение кандидатур на заводскую Доску почета производится администрацией завода совместно с заводским комитетом профсоюза.

3. В заводскую Книгу почета заносятся фамилии и фотографии работников:

- депутатов Верховного Совета СССР и Латвийской ССР, Героев Социалистического Труда;

- награжденным правительственными наградами (списком);

- получивших звание "Заслуженный рационализатор",

- "Заслуженный работник промышленности", "Отличник химической промышленности";

- из числа проработавших не менее 10 лет на заводе и особо отличившихся в выполнении производственных заданий и общественной работе, вынесенных ранее не менее двух раз на цеховую Доску почета и не менее одного раза на заводскую Доску почета;

- из числа принявших личные комплексные планы на пятилетку и добившиеся звания "Лучший работник пятилетки", а также помощники мастеров руководители комплектов, получившие звание "Лучший комплект пятилетки";

- начальников цехов - при присвоении цеху звания "Цех коммунистического труда".

Работникам, занесенным в заводскую Книгу почета, вручается памятное удостоверение; денежное вознаграждение по итогам работы за год увеличивается в год занесения в Книгу почета на 25 процентов.

Работникам, занесенным в Книгу почета, при необходимости жилищные условия могут быть улучшены вне очереди.

Работники, помещенные на заводскую и цеховую Доски почета и в Книгу почета, пользуются преимущественным правом пользования путевками в дома отдыха, пансионаты, санатории, экскурсионными льготными поездками по стране и за границу.

Награждение Почетной грамотой завода.

1. Награждение Почетной грамотой завода к празднику (8 марта, 1 и 9 Мая, День химика, 7 ноября) производится по представлению цехов приказом по заводу работников, принявших и успешно выполнивших личные обязательства к этому празднику.

Примечание: 1) Награждаются Почетной грамотой к 9 Мая только участники Великой Отечественной войны;
2) подведение итогов выполнения социалистических обязательств в честь 1 Мая и награждение лучших производится к Дню химика.

2. При присвоении смене, участку, комплекту, бригаде звания "Коллектив коммунистического труда" начальник смены или мастер, бригадир или помощник мастера руководимого коллектива награждается Почетной грамотой завода.

Почетная грамота вручается в торжественной обстановке на цеховом или сменном собрании представителем администрации или общественных организаций завода.

Материальное поощрение работников, награжденных Почетной грамотой завода, решается администрацией и общественными организациями цеха, исходя из сумм, выделенных цеху на премирование на год.

3. Распоряжением по цеху лучшим работникам к общеустановленным праздникам объявляется благодарность.

**Поощрение работников за непрерывную,
длительную и безупречную работу.**

1. Работникам, безупречно проработавшим на заводе 15 лет, по представлению администрации и общественных организаций цеха вручается приветственный адрес.

2. День 50-летия работников отмечается приказом по заводу с объявлением благодарности за активное участие в социалистическом соревновании и общественной работе, а работникам, проработавшим не менее 5 лет на заводе, кроме того, выплачивается денежная премия.

3. Работники, уходящие на пенсию, при активном участии в социалистическом соревновании и общественной работе награждаются Почетной грамотой или им объявляется приказом по заводу благодарность и в цехе организуются торжественные проводы.

4. По отдельным работникам, наиболее отличившимся в производственной и общественной работе, администрация и общественные организации завода ходатайствуют о награждении Почетной грамотой горкома КП Латвии, горисполкома, Президиума Верховного Совета ЛССР, Министерства химической промышленности, а также о награждении правительственными наградами.

Поощрение молодых работников

1. День совершеннолетия молодых рабочих отмечается на собрании работников цеха или при проведении заводского дня совершеннолетия.

2. Молодые работники, особо отличившиеся в труде — победители молодежных соревнований, фотографируются у заводского знамени, фотография с благодарственной надписью администрации завода и комитета комсомола вручается работнику, а родителям его посылается поздравление с признательностью за хорошее воспитание.

3. Юношам, призываемым в Советскую Армию, положительно зарекомендовавшим себя на работе, вручаются цехом памятные подарки и устраиваются в цехе торжественные проводы.

4. Для молодых рабочих начавших свою трудовую биографию на заводе, установить проведение ежегодно в торжественной обстановке дни посвящения в "молодые рабочие" с вручением

наказов и памятных сувениров.

Поощрение работников за учебу.

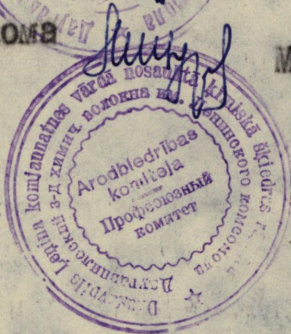
Работникам, окончившим вечерние или заочные школы рабочей молодежи, техникумы или институты, при стаже работы на заводе не менее трех лет и положительной характеристике производства и учебного заведения, объявляется благодарность в приказе по заводу и вручается памятный подарок или выплачивается денежная премия.

Директор завода



В. И. Быков

Председатель завкома профсоюза



М. П. Шуровская

П О Л О Ж Е Н И Е
о выплате вознаграждения работникам завода
за общие годовые итоги работы

Вводится с 1 января 19'

Настоящее положение введено в целях усиления материально заинтересованности работников завода в повышении эффективности работы завода, в выполнении и перевыполнении плана реализации продукции, обеспечения высокой рентабельности производства, в целях закрепления рабочих на предприятии, повышения трудовой и производственной дисциплины.

Вознаграждение за общие годовые итоги работы выплачивается всем работникам завода, включая работников непромышленной группы (общезитий, детских садов, Дворца культуры, медико-санитарной части, санатория-профилактория), работников общественных организаций, имеющих непрерывный стаж работы не менее одного года, содействующим выполнению плановых показателей по заводу, выполнившим установленные для них плановые задания, нормы выработки, выпускающим продукцию хорошего качества, добросовестно выполняющим возложенные на них обязанности, в пределах имеющегося на эти цели фонда материального поощрения..

Работникам, работающим на заводе по совместительству, вознаграждение за общие годовые итоги работы не выплачивается.

Вознаграждение по годовым итогам работы начисляется на фактическую заработную плату каждого работника за год в зависимости от следующего непрерывного стажа работы:

Стаж работы	Коэффициент
От 1 года до 2 лет	1,0
Свыше 2 лет до 5 лет	1,2
Свыше 5 лет до 10 лет	1,3
Свыше 10 лет до 15 лет	1,4
Свыше 15 лет	1,5

В фактическую заработную плату, на которую начисляется единовременное вознаграждение по итогам работы за год, включается весь годовой заработок работников за исключением: оплаты по больничным листам, оплаты за время использования очередных и учебных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск, оплаты и доплаты до среднего заработка, в том числе и за время пребывания на военных сборах, оплаты ИТР и служащим за проведение занятий, а рабочим за подготовку новых рабочих, вознаграждения за общие годовые итоги работы, премии: за экономию электроэнергии и тепла, за новую технику, по рационализации и ширпотребу и других разовых премий, не входящих в фонд заработной платы, единовременной материальной помощи, оплаты за выдачу денег, получения вознаграждения Госстраха, оплаты учебных дней, выплат выходного пособия, доплат подросткам и кормящим матерям льготных часов, возмещения ущерба по профзаболеванию, доплат за работу в сверхурочное время, в выходной и праздничный день, доплат за ученую степень.

Работникам завода, направленным на работу в колхозы и совхозы, включить в фактическую годовую заработную плату для начисления вознаграждения по итогам работы за год сохраняемый за ними средний заработок, а работникам завода, направленным в строительные организации, помимо среднего заработка включать в фактический заработок заработную плату, получаемую ими в строительных организациях (по предъявлении справок).

В связи с этим бухгалтерии завода при выдаче работникам завода справок о среднем заработке исключать суммы вознаграждения по итогам работы за год.

Расчет вознаграждения производится, исходя из суммы средств фонда материального поощрения на выплату по итогам года.

В стаж работы, учитываемый при начислении премии, включается:

1. Время непрерывной работы на заводе.
 2. Время работы на другом предприятии (учреждении), если перевод на данный завод был осуществлен по решению вышестоящей организации - хозяйственной, партийной, профсоюзной или комсомольской.
 3. Время учебы в ГПТУ.
 4. Время работы на выборных должностях в партийной, профсоюзной и комсомольской организациях данного предприятия.
 5. Время пребывания на военных сборах.
- Не прерывает стажа, но и не засчитывается в непрерывный стаж.

1. Служба в Советской Армии.

2. Перерыв в работе на год в связи с рождением ребенка, командировка за границу по решению вышестоящих органов, перерывы, связанные с пребыванием на пенсии.

3. Учеба в вузах, техникумах и других учебных заведениях по направлению завода.

4. Повторное поступление на завод женщин, уволившихся с завода в связи с рождением ребенка, если перерыв не превышает месячного срока.

Работникам завода, получившим взыскание приказом по заводу или распоряжением по цеху, вознаграждение может снижено совместным решением администрации и заводского комитета.

Работникам завода, допустившим в течение года: прогул, хищение государственного и/или личного имущества, присвоение чужой выработки, появившимся на территории завода в нетрезвом состоянии, привлекавшимся к уголовной ответственности, находившимся в медвытрезвителе — вознаграждение не выплачивается.

Работникам завода, привлекавшимся к административной ответственности, вознаграждение за общие годовые итоги работы частично снижается или полностью не выплачивается совместным решением администрации и заводского комитета, профсоюза.

Размер вознаграждения может также снижаться совместным решением администрации и заводского комитета работникам завода за следующие упущения в работе и нарушения правил внутреннего распорядка:

а) за неоднократные опоздания на работу или преждевременный уход с работы ;

б) за невыполнение сменных заданий и норм выработки за два месяца и более в году ;

в) за нарушение инструкции по технике безопасности (оформленные распоряжением по цеху или приказом по заводу) ;

г) за нарушение правил эксплуатации оборудования и технологической дисциплины ;

д) за необоснованный отказ от шефской помощи колхозу ;

- е) за систематическое уклонение от прохождения допризывной подготовки ;
- ж) за попытку пройти на завод в нетрезвом состоянии;
- з) за нарушение пропускного режима;
- и) за нарушение общественного порядка.

Работнику, допустившему нарушение, но в дальнейшем внесшему значительный вклад в выполнение и перевыполнение показателей работы предприятия, администрация завода по согласованию с заводским комитетом профсоюза может, в порядке исключения, разрешить выплату вознаграждения в пониженном размере (в пределах фонда материального поощрения, выделенного цехам расчетным путем).

Работникам, уволенным в течение года с завода: по собственному желанию, за прогулы, за систематическое нарушение трудовой дисциплины и после вступления приговора в законную силу, вознаграждение не выплачивается. Работникам, уволенным по другим причинам, вознаграждение выплачивается соответственно отработанному времени.

Работникам, которым своим личным вкладом особо способствовали успешному выполнению технико-экономических показателей за год, вознаграждение может быть увеличено до 25 процентов (в пределах фонда материального поощрения, выделенного цехам расчетным путем).

Работникам, занесенным в заводскую Книгу почета, денежное вознаграждение по итогам работы за год увеличивается в год занесения в Книгу почета на 25%.

Работникам, награжденным правительственными наградами, денежное вознаграждение по итогам работы за год увеличивается в год награждения на 25%.

Работникам завоевавшим и подтвердившим звание "Отличник качества", денежное вознаграждение по итогам работы за год увеличивается на 15%.

Механизаторам и рабочим цехов, направленным в колхозы по приказу и отработавшим не менее I месяца в течение года, вознаграждение за общие годовые итоги работы увеличивается на 15%.

На выплату вознаграждения за общие годовые итоги работы завода, кроме средств, предназначенных на эти цели, могут быть также направлены свободные остатки средств по другим статьям фонда материального поощрения по согласованию с заводским комитетом профсоюза.

При перевыполнении заводом плана реализации продукции и превышения планового уровня расчетной рентабельности фонд материального поощрения по итогам года производится дополнительное отчисление от прибыли и соответственно увеличивается вознаграждение каждому работнику.

При невыполнении плановых показателей уменьшается начисление фонда материального поощрения по итогам года и выплата вознаграждения соответственно уменьшается или вообще не производится, если отсутствует фонд на эти цели.

Директор завода

В.И.Быков

Председатель завкома профсоюза

М.П.Шурская



Приложение № 13

С М Е Т А

распределения фонда материального поощрения
за 1979 года

Сумма в тыс.руб.

№ п/п	Содержание	1979 год
1	2	3
I.	Остаток фонда на 1 января 1979 года	353
	Начислено по плану	760
	Поступило из фонда соцкультурмероприятий и жилищного строительства	44
	Всего к распределению	1210
	а) на премирование рабочих по установленной премиальной системе	167
	б) на премирование руководящих, инженерно-технических работников и служащих	315
	то же, за IV квартал 1978 г	81
	в) на премирование МОП	16
	то же за IV квартал 1978г.	4
	г) на премирование непромышленной группы, работников общественных организаций и мастеров ГПУ	57
	то же за IV квартал 1978 г	15
	д) сумма отпускных из ФМП	67
	е) на единовременное поощрение рабочих, руководящих и инженерно-технических работников, служащих и др. работников, отличившихся при выполнении особых производственных заданий	20
	ж) на выплату премий коллективам и отдельным работникам - победителям во внутривзаводском соцсоревновании	60
	з) на оказание единовременной материальной помощи работникам предприятия	10

- и) на выплату вознаграждения рабочим, руководящим, инженерно-техническим работникам, служащим и др. категориям работников предприятия за 1978 год 260
- к) То же, на 1979 год 138

Директор завода



В. И. Быков

Председатель завкома профсоюза



М. П. Шуровская

Приложение № 14

С М Е Т А

на расходование средств из фонда социально-культурных мероприятий и жилищного строительства на 1979 года.

Наименование мероприятий	Сумма в тыс. руб.
Переходящий остаток с 1978 г.	76,0
Начислено по плану на 1979 г	446,0
Итого -	522,0

Расходы

Приобретение инвентаря для ДК	3,8
Питание работающих в ночные смены	34,8
Содержание профилактория	35,8
На капитальное строительство 60%	267,6
На долевое участие в стр-ве от В/О	80,0
Направлено в фонд материального поощрения	44,0
Прочие мероприятия	56,0
Всего	522

Директор завода

В.И. Быков

Председатель завкома профсоюза

М.П. Щуровская