

1446
1

Latvian PRT
Centrālā valsts arhīva revolūcijas
un sociālās pārvērtības nodaļa

Rīgas pašmērijas - komētiskas nūprīta
"Dzintars" un Rīgas pašmērijas -
komētiskas nūprītas nākošānas
arvīntva "Dzintars".

A. A. F.

Первоначальное кометическое здание "Дзинтарс"
лишисайрства нурва нур-ошн СССР

Продумовил

Ронд № 1446

Ошн № 1

Кометический

1954-1969гг.

5263 yr.

1954, 1959, 1964-1969гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Парфюмерно-косметический завод "Дзинтарс" был образован в 1951 г. под названием "Рижская косметическая фабрика Дзинтарс" треста масло-жировой и табачной промышленности Министерства пищевой промышленности Латв.ССР путем объединения бывшей тубнокосметической фабрики "Метра" и тубнокосметической фабрики "Рота" (Постановление СМ Латв.ССР № 735 от 16 июня 1951 г. и приказ Министерства пищевой промышленности Латв.ССР № 407 от 23 июня 1951 г.).

В 1958 г. Рижская косметическая фабрика "Дзинтарс" объединилась с мыловаренным заводом "Саркана Аусма и была переименована в парфюмерно-косметический завод "Дзинтарс" Управления химической и силикатно-керамической промышленности СНХ Латв.ССР (Постановление СНХ Латв.ССР от 31 января 1958 г. № 13, приказ начальника управления химической и силикатно-керамической промышленности СНХ Латв.ССР от 4 февраля 1958 г. № 23).

С годами менялись подчиненность завода, структура.¹⁾

В настоящее время завод подчиняется Министерству пищевой промышленности Латв.ССР.

Основными функциями завода на протяжении всех лет являются производство и выпуск парфюмерно-косметических изделий.

Структура завода в 1951 г. была следующая:

КАНЦЕЛЯРИЯ

ГЛАВНЫЙ МЕХАНИК

ЗАВ.ЛАБОРАТОРИЕЙ И НАЧ.ОТК

БУХГАЛТЕРИЯ

НАЧАЛЬНИК ПЛАНОВОГО ОТДЕЛА

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА СНАБЖЕНИЯ

ХИМИК-АНАЛИТИК

ЗАВ.СКЛАДОМ

ТОВАРОВЕД

1) Изменения подчиненности и структуры завода см. в исторической справке.

Структура завода в 1969 г.:

РУКОВОДСТВО
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА
ОТДЕЛ КАДРОВ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНЫХ ФОНДОВ
ОТДЕЛ СБЫТА И КОНЬЮКТУРЫ
ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО КОНСТРУКТОРА
ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ОТДЕЛ ГРУППА
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЗАВОДСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
ОТДЕЛ ПАРФЮМЕРНЫХ ИЗДЕЛИЙ
ОТДЕЛ ПО РАЗРАБОТКЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ
ОТДЕЛ ОФОРМЛЕНИЯ НОВЫХ ВИДОВ

В 1965 г. были произведены экспертиза ценности и описание документов завода за 1951-1964 гг.

Документы, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность, были выделены к уничтожению, о чем были составлены акты № 1 от 24 сентября 1965 г. и № 2 от 31 декабря 1965 г.

На документы постоянного хранения были составлены следующие описи:

ОПИСЬ № 1 "Канцелярия"	(1954-1964 гг.)
ОПИСЬ № 2 "Отдел кадров"	(1953-1964 гг.)
ОПИСЬ № 3 "Планово-производственный отдел"	(1951-1964 гг.)
ОПИСЬ № 4 "Бухгалтерия"	(1951-1964 гг.)
ОПИСЬ № 5 "Технический отдел"	(1957-1965 гг.)
ОПИСЬ № 6 "Отдел главного механика"	(1951-1965 гг.)
ОПИСЬ № 7 "Заводской комитет"	(1952-1965 гг.)
ОПИСЬ № 8 "Личный состав"	(1951-1965 гг.)

3.

В опись № 1 были включены: положения о руководящих работниках, производственно-технический паспорт, переписка по основной деятельности завода, распоряжения директора завода.

В опись № 2 вошли следующие документы: планы подготовки кадров, отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров, отчеты по наличию, учету и распределению кадров.

Опись № 3 состояла из : пятилетнего плана, техпромфинпланов, планов производства, планов по труду.

В опись № 4 были включены следующие документы: финансовый план, штатные расписания, балансы по основной деятельности.

В опись № 5 вошли планы оргтехмероприятий, планы по изучению и внедрению передовых методов труда и опыта работы передовых предприятий, протоколы заседаний технического совета, нормы расхода сырья и материалов на изготовление парфюмерно-косметических изделий.

В опись № 6 были включены следующие документы: протоколы заседаний первичной организации НТО фабрики, протоколы собраний рационализаторов и изобретателей, журналы учета рацпредложений, принятые рацпредложения, отчеты о поступлении и внедрении изобретений и рацпредложений.

Опись № 7 включала: протоколы заседаний завкома, протоколы производственных совещаний, коллективные договоры, материалы соцсоревнований, акты и протоколы об итогах выполнения коллективных договоров, показатели о бригадах отличного качества и др.

В Опись № 8 были включены следующие документы: приказы директора завода, записки о приеме, переводе, увольнении, книга регистрации записок, протоколы заседаний квалификационной комиссии, справки и протоколы по выдвижению кандидатов на присвоение звания "Лучшая бригада", "Бригада отличного качества".

Дела в описях были систематизированы по номинальному признаку.

В 1966 г. вторично были выделены к уничтожению документы с истекшими сроками хранения, о чем был составлен акт от 12 февраля 1966 г.

В 1967-1968 гг. вторично производилась экспертиза ценности и описание документов за 1965 г.

Обработанные документы были включены в продолжения описей.

Состав документов неполнился, в соответствующие описи был включен ряд дел: в опись № 3 был включен доклад о подготовке завода к переводу на новую систему планирования и экономического стимулирования.

В опись № 8 включены списки стахановцев и ударников, акты о несчастных случаях, личные карточки, лицевые счета.

Очень много документов отсутствовало.

Причина отсутствия заключается в том, что часто менялось руководство предприятия и документы не передавались по приемо-сдаточным актам. Ввиду отсутствия пригодного помещения документы хранились в структурных подразделениях завода. На недостающие документы была составлена справка от 10 марта 1967 г.

В 1971-1972 гг. группой научных сотрудников ЦГАОР Латв.ССР в третий раз были проведены экспертиза ценности и описание документов фонда за 1966-1969 гг.

Документы, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность выделены к уничтожению, о чем составлен акт от

Документы постоянного хранения за 1966-1969 гг. включены в продолжения описей, кроме того, в продолжение описей включены документы предыдущих лет, которые не подверглись экспертизе ценности ранее.

До 1965 г. приказы по личному составу и производственным вопросам велись вместе, включены в опись № 8 по личному составу. С 1966 г. приказы по личному составу ведутся отдельно, и включены в опись № 8, приказы по производственным вопросам включены в опись № 1.

В продолжение описи № 2 впервые были включены: план работы и протоколы учебно-методического совета, расчет потребности в специалистах, отчеты о составе по образованию руководящих работников и специалистов, отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, справка о состоянии работы по выдвижению женщин на руководящие должности, именной список лиц, подлежащих награждению юбилейной медалью "50 лет Вооруженных Сил СССР", справка о подростках, работающих на заводе.

В продолжение описи № 3 за 1966-1968 гг. впервые вошли: расчетные таблицы к техпромфинплану за 1968 г., месячные отчеты и анализы о выполнении производственного плана (Ф.1 П), отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции (Ф.1-с), график разработки и выпуска новой продукции и отчеты о выполнении плана по новым видам продукции,

материалы о переводе завода на новую систему планирования и экономического стимулирования, сведения о лабораториях, конструкторских и экспериментальных организациях завода, отчеты о выполнении плана по труду (ф.2-Т), отчет о переводе рабочих и служащих на сокращенный рабочий день, отчеты о выполнении норм выработки (ф.4-Т), отчет о переводе рабочих и служащих на пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями, отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям, отчет о распределении ИТР и служащих по занимаемым должностям и о численности всех работающих, отчет о распределении численности работников по размерам заработной платы, отчет о численности работников, которые в соответствии с постановлением ЦК КПСС и СМ от 26 сентября 1967 г. были повышены тарифные ставки и должностные оклады, отчет о численности и фонде заработной платы работников охраны, отчет о численности работающих пенсионеров, получающих пенсию по старости, по отдельным группам, планы и отчет о работе по НОТ, акты о внедрении мероприятий по НОТ, материалы о проведенной работе по НОТ.

В опись № 3 помещены материалы по вопросам труда, зарплаты и НОТ, ввиду того, что указанными вопросами занимаются ст. инженер по труду и ст. инженер по НОТ в планово-экономическом отделе. Дела в описи систематизированы по группам: 1. документы планового отдела 2. документы по вопросам труда и зарплаты 3. материалы по НОТ, внутри групп по номинально-хронологическому принципу.

В 1967 г. вопросами НОТ занимался технический отдел, в 1968 г. - отдел организации труда и зарплаты. Для удобства использования все материалы по НОТ помещены в опись № 3 "Планово-экономический отдел".

В продолжение описи № 4 за 1966-1968 гг. впервые включены: балансы по капитальным вложениям.

За 1967-1969 гг. годовые балансы по основной деятельности не сохранились, поэтому на постоянное хранение оставлены месячные балансы.

В продолжение описи № 5 за 1966-1969 гг. впервые вошли следующие документы: планы по новой технике, протоколы заседаний производственно-технического совета, акты внедрения мероприятий по новой технике, акты и расчеты экономического эффекта мероприятий по новой технике, отчеты о выполнении плана по новой технике, материалы по премированию за внедрение мероприятий по новой технике, регламенты производства парфюмерно-косметических изделий.

В опись включены нормы расхода парфюмерно-косметических жидкостей и др., разработанные заводом нормы, разработанные Министерством для завода.

Регламенты производства различных видов парфюмерно-косметических изделий систематизированы в описях по датам.

В продолжение описи № 6 впервые внесены документы: расчеты годового экономического эффекта по рацпредложениям, материалы по соцсоревнованию рационализаторов.

Вопросами рационализации в разные годы занимались сотрудники различных структурных подразделений: до 1965 г. - сотрудник ОГМ, в 1966 г. - инженер по БРИЗ'у при руководстве, с 1967 г. - инженер по патентоведению, в 1969 г. - инженер-технолог по техинформации и патентоведению при техническом отделе, с 1970 г. - тот же инженер при производственно-техническом отделе.

Для удобства использования материалы по рационализации включены в продолжение описи № 6 "Отдел главного механика". Рационализаторские предложения рассматривались на заседаниях производственно-технического совета наряду с другими вопросами. Протоколы заседаний указанного совета помещены в опись № 5 "Технический отдел".

В опись № 7 входят впервые следующие документы: материалы отчетно-выборных конференций, материалы соревнования завода "Дзинтарс" и Таллинского парфюмерно-жирового комбината, информации о выполнении соцобязательств Таллинским парфюмерно-жировым комбинатом, материалы о присвоении звания "Бригаду коммунистического труда", материалы соревнования по профессиям, материалы товарищеских судов, материалы о мероприятиях по обеспечению сохранности социалистической собственности, статистические отчеты и сметы доходов и расходов завкома, финансовые отчеты.

Опись № 7-л за 1966-1969 гг. введена впервые, в опись внесены расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы работникам завкома.

В продолжение описи № 8 за 1966-1969 гг. впервые были включены следующие материалы: расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы рабочим и служащим, ведомости и акты о несчастных случаях, связанных с производством.

Были заведены новые описи.

Опись № 9 "Личный состав" (1966-1969 гг.), в опись включены личные дела рабочих и служащих. Дела в описи систематизированы по первым трем буквам русского алфавита. В описи встречаются несколько дел на одного человека. В конец описи помещены личные дела, сформированные в том, к последнему составлена внутренняя опись.

4
7.

Опись № IO "Старший инженер по технике безопасности"
(1966-1969 гг.) включает отчеты о пострадавших при несчастных
случаях, связанных с производством (приложениями).

В опись № II "Отдел парфюмерных изделий" (1959, 1961-1969 гг.)
включены протоколы заседаний художественно-дегустационного совета.

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен
акт от 3 февраля 1972 г.

Предисловие составил ст. научный
сотрудник ЦГАОР Латв.ССР


Р. КЛАГИША

" 1 " июня 1972 г.



LATVIJAS PSR PĀRTIKAS RŪPNIETĪBAS MINISTRIJA

RĪGAS PARFIMĒRIJAS-KOSMĒTIKAS
RŪPNIETĪBAS RAŽOŠANAS APVIENĪBA

„Dzintars”

226058 Rīgā, Mālu ielā 30; tālr. 621625;
teletaipts 1421 «AGATS»
Norēķinu rēķins 000341302 Valsts bankas Ļeņina nodaļā

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
РИЖСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

„Dzintars”

226058 Рига, ул. Малу, 30; тел. 621625;
телетайп РГ 1421 «АГАТ»
Расчетный счет 000341302 в Ленинском отделении Госбанка

от _____ № _____

на № _____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРЕДИСЛОВИЯ

I

Приказом Министерства пищевой промышленности Латвийской ССР № 261 от 29 декабря 1975 г. парфюмерно-косметический завод "Дзинтарс" был объединен с Рижским жировым комбинатом и с 1 января 1976 г. создано Рижское производственное объединение парфюмерно-косметической промышленности "Дзинтарс".

Парфюмерно-косметический завод "Дзинтарс" стал головным предприятием, а Рижский жировой комбинат был переименован в Рижский мыловаренный завод и включен в состав объединения на правах филиала.

Изменения структуры головного предприятия в 1976-1982 гг. отражены в дополнениях к исторической справке, составленных в 1979 г. и 1984 г.

II

Экспертиза ценности и описание документов объединения за 1976-1982 гг. были проведены в 1984-1985 гг.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и

утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлены два акта от 10.11.84

Дела постоянного хранения объединения помещены в продолжение описи № №^{I2}/дела постоянного хранения парфюмерно-косметического завода "Дзинтарс"/ и создан объединенный архивный фонд под названием:

1. "ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКИЙ ЗАВОД "ДЗИНТАРС"

1970-1975 гг.

2. "ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКОЙ промышленности "ДЗИНТАРС"

январь 1976 г. -

В продолжение описи № I2 включены документы следующих структурных подразделений и общественных организаций:

1. КАНЦЕЛЯРИЯ
2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
3. ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
4. ЛАБОРАТОРИЯ НОТ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВОМ
5. ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
6. ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
7. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ТЕХНОЛОГА - ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
8. СТ.ИНЖЕНЕР ПО РАЦИОНАЛИЗАЦИИ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВУ
9. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА
10. ЛАБОРАТОРИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ В ПРОИЗВОДСТВО НОВЫХ ВИДОВ ИЗДЕЛИЙ
11. ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛАБОРАТОРИЯ И ОТК
12. ОТДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
13. ОТДЕЛ КАДРОВ
14. ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕСОЮЗНОГО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА /НТО/ и ВСЕСОЮЗНОГО ХИМИЧЕСКОГО ОБЩЕСТВА /ВХО/ им. МЕНДЕЛЕЕВА

15. ПЕРВИЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕСОЮЗНОГО ОБЩЕСТВА РАЦИОНАЛИЗАТОРОВ И ИЗОБРЕТАТЕЛЕЙ /ВОИР/ КОМИТЕТА. На
16. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
17. ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ

В описи № 12 появились новые разделы. В связи с созданием в 1977 г. финансового отдела в опись введен новый раздел "ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ" /куда включены расчетные показатели финансового плана, ранее включенные в раздел описи "ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ"/.

Выделен новый раздел описи "ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛАБОРАТОРИЯ И ОТК", куда впервые включены дела "Отчеты о качестве выпускаемой продукции".

Оставлены на постоянное хранение документы общественных организаций: первичной организации Всесоюзного научно-технического общества /НТО/ и Всесоюзного химического общества /ВХО/ им. Менделеева /протоколы заседаний и документы об участии этих первичных организаций в смотрах и конкурсах/ и документы первичной организации Всесоюзного общества рационализаторов и изобретателей /ВОИР/ /протоколы заседаний Совета ВОИР/.

В связи с созданием объединения создан профсоюзный комитет объединения с подчинением ему профсоюзного комитета мыловаренного завода, поэтому на постоянное хранение оставлены только документы профсоюзного комитета объединения.

Произошли изменения в составе документов отдела главного технолога /технического отдела/. Включены новые виды документов: "Протоколы заседаний "Дни качества" у директора объединения", технические задания на разработку новых видов продукции /отменены в 1982 г., т.к. разработки ведутся по основе ОСТОВ/, документы о выпуске изделий с олимпийской символикой.

Нормы расхода сырья и материалов исключены из состава документов постоянного хранения и оставлены на хранение со сроком "До замены новыми" /см. ведомственный перечень/ Регламенты и рецептуры на изготовление духов, помад, кремов и т.д. отнесены к технической документации, хранятся в структурных подразделениях.

Экспертиза ценности документов по соцсоревнованию проведена одновременно с документами профсоюзного комитета. На постоянное хранение отобраны документы, довольно многосторонне раскрывающие этот вопрос и помещены в раздел описи "Отдел организации труда и заработной платы".

Дела в описи № 12 систематизированы по прежнему принципу /номинально-хронологическому/.

На Рижском мыловаренном заводе, имеющем права филиала, дел постоянного хранения за 1976-1982 гг. не отложились, сведения о деятельности завода в период ^{этот} находятся в документах головного предприятия.

Дела по личному составу головного предприятия за 1976-1982 гг. включены в продолжение описи № 8 /личный состав завода "Дзинтарс"/.

Опись № 9 дел по личному составу /личные дела завода "Дзинтарс"/ закрыта.

Личные дела, уволенных работников головного предприятия включены в опись № 8.

Личные дела ведутся только на материально-ответственных лиц и главных специалистов. Личные дела работников, уволенных в 1976-1982 г.г., сформированы в тома, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Лицевые счета сформированы в делопроизводстве по первой букве русского алфавита и переплетены. В таком же виде оставлены на хранение.

Записки о приеме, переводе и увольнении сохранились не полностью, систематизированы по всем буквам русского алфавита.

Личные карточки, хранящиеся ранее в виде картотеки с 1957 года, систематизированы по всем буквам русского алфавита и сформированы в дела.

В дела "Акты о несчастных случаях, связанных с производством" включены акты о несчастных случаях головного предприятия и мыловаренного завода за 1976-1982 гг.

Дела по личному составу мыловаренного завода за 1976-1982 гг., включены в продолжение описи № 7 /личный состав Рижского жирового комбината/.

Состав документов в описи № 7 тот же, что и на головном предприятии.

Дела в описи № 8 и 7 систематизированы по прежнему /номинально-хронологическому принципу/.

Дела долговременного хранения /рацпредложения/ головного предприятия за 1976-1982 гг. помещены в продолжение описи № 13 /долговременное хранение завода "Дзинтарс"/.

Дела долговременного хранения /рацпредложения и журналы регистрации рацпредложений/ мыловаренного завода включены в продолжение описи № 8 /долговременное хранение Рижского жирового комбината/.

Рацпредложения в описи № 13 и № 8 систематизированы по №№ их регистрации.

Принцип систематизации дел в описях № 13 и № 8 прежний - номинально-хронологический.

Состав документов не полный.

На недостающие документы составлен акт от 13.12.84.

Все документы в делах просистематизированы, изъяты копиянные экземпляры, дублиеты.

Физическое состояние документов. удовлетворительное, порванные листы реставрированы.

Предисловие составила
ст.архивист ЦГАОР ЛатвССР

В.Эмберг В.Эмберг

14.02.85

ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКИЙ ЗАВОД

" ДЭИНТАРС "

МИНИСТЕРСТВА ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛССР х/

КАНЦЕЛЯРИЯ

О П И С Ъ № I

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
С 1954 ГОДА - 1969 г.г.

1954, 1959, 1964-1969 г.г.

Изменения названия и
подчиненности см. лист 2-3

9
14
ТРЕСТ МАСЛО-МЯСНОЙ И ТАБАЧНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
РИЖСКАЯ КОСМЕТИЧЕСКАЯ ФАБРИКА "ДЗИНТАРС"
1951 г. - февраль 1952 г.

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВ.ССР
РИЖСКАЯ КОСМЕТИЧЕСКАЯ ФАБРИКА "ДЗИНТАРС"
февраль 1952 г. - декабрь 1953 г.

"ГЛАВПАРФЮМЕР"

МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ЛАТВ.ССР
РИЖСКАЯ КОСМЕТИЧЕСКАЯ ФАБРИКА "ДЗИНТАРС"
декабрь 1953 г. - июнь 1956 г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ЛАТВ.ССР
РИЖСКАЯ КОСМЕТИЧЕСКАЯ ФАБРИКА "ДЗИНТАРС"
июнь 1956 г. - июнь 1957 г.

УПРАВЛЕНИЕ ХИМИЧЕСКОЙ И СИЛИКАТНО-КЕРАМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
СОВЕТА НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛАТВ.ССР
РИЖСКАЯ КОСМЕТИЧЕСКАЯ ФАБРИКА "ДЗИНТАРС"
июнь 1957 г. - февраль 1958 г.

УПРАВЛЕНИЕ ХИМИЧЕСКОЙ И СИЛИКАТНО-КЕРАМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
СОВЕТА НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛАТВ.ССР
ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКИЙ ЗАВОД "ДЗИНТАРС"
февраль 1958 г. - декабрь 1965 г.

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВ.ССР
ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКИЙ ЗАВОД "ДЗИНТАРС"
декабрь 1965 г. - декабрь 1969 г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

ЭПК Архивного Управления
при СМ ЛССР

Директор
Парфюмерно-косметического
завода "Дзинтарс"

Протокол № 1
"13" июня 1967 г.

Ю. Петерсон/
1967г.



ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКИЙ ЗАВОД
"ДЗИНТАРС"

КАНЦЕЛЯРИЯ

О П И С Ь № I

Документальные материалы постоянного хранения за
1954-1964 годы

№№: Индексы: Заголовки единиц хранения	Д а т ы	Кол-во: листы	Примечание
I : 2 :	3 :	4 :	5 : 6
1. Положения о руководящих работниках фабрики (главном инженере, главном механике, главном энергетике и др.)	1954г.	46	Приказы директора см. Опись №8 ед.хр. №1 -21
2. Производственно-технический паспорт.	1959г.	44	
3. Переписка с Главпарфюмером СССР, базой Главгалантерея, Министерством промышленности продовольственных товаров ЛССР и др. по основной деятельности завода.	1956г.	117	ВЫБЫЛО
4. <i>То же</i> Переписка с Кировским отделением госбанка по основной деятельности завода (малая механизация)	1956-1957гг.	159	ВЫБЫЛО

11
11
16

I : 2	:	3	:	4	:	5	:	6
5.	Переписка с Управлением химической и силикатно-керамической промышленности СНХ ЛССР и базой Главгалантерея по основной деятельности завода.	1958г.	102	ВЫБЫЛО				
6.	То же, с Управлением химической и силикатно-керамической промышленности СНХ ЛССР, базой "Главгалантерея", Всесоюзным научно-исследовательским институтом синтетических и натуральных душистых веществ и др.	1959г.	136	ВЫБЫЛО				
7.	То же, с Управлением химической и силикатно-керамической промышленности СНХ ЛССР, базой Главгалантерея и др.	1960г.	129	ВЫБЫЛО				
8.	То же, с Управлением химической и силикатно-керамической промышленности СНХ ЛССР, базой Главгалантерея и др.	1961г.	140	ВЫБЫЛО				
9.	То же, с Управлением химической и силикатно-керамической промышленности СНХ ЛССР и др.	1962г.	116	ВЫБЫЛО				
10.	То же, с Управлением химической и силикатно-керамической промышленности СНХ ЛССР, базой Латгалантерея и др.	1964г.	225	ВЫБЫЛО				
II.	Распоряжения директора завода.	1964г.	62					

В данной описи внесено II единиц хранения с № I по № II.

Опись составлена зав.архивом завода КОЛТУН.

Итоговую запись к описи за 1954-1964 годы

Заверяю: Председатель экспертной комиссии
завода -

[Signature]
/ЛАЦИС/

Ответственный за делопроизводство -

[Signature]
/ВАСИЛЁНОК/

10/vii-1966.

12
17



Парфюмерно-косметический завод "Дзинтарс"

КАНЦЕЛЯРИЯ

опись № I /продолжение/

Документальные материалы постоянного хранения за 1965г.

№№ ин-дексы дел	Заголовки единиц хранения	Дата	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5
I2 7-С	Переписка с Управлением химической и силикатно-керамической промышленности СНХ ЛССР, базой "Латгалантерея" и друг. по основной деятельности.....	1965г.	87	Приказы директора за 1965 год. (см. продолжение описи № 8, ед. хр. №№ 81-82) ВЫБЫЛО

В данный раздел описи внесена I /одна/ единица хранения.

Опись составлена зав. архивом завода *БКГ* /Б. Колтун/

Итоговую запись к разделу описи за 1965 год заверяю:

Пред. экспертной комиссии: *Лацис* /Л. Лацис/

Ответственный за дело производство: *Василёнок* /Д. Василёнок/

10/12-67

"СОГЛАСЕН"

Директор парфюмерно-косметического
завода "ДЗИНТАРС"



И. Л. ЛИФШИЦ

"20" 1972 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАСР Латв. ССР
Протокол № 10 от 3.07.1972
/Председатель ЭПК *Сидоров*
Секретарь ЭПК *Тиле*

4.
13
18

ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКИЙ ЗАВОД
"ДЗИНТАРС"

КАНЦЕЛЯРИЯ

О П И С Ь № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1966-1969 гг. х)

№	Индексы пп: дел :	Заголовки дел	Даты	К-во лист:	Примеч
1	2	3	4	5	6
13.		Приказы директора завода по производственным вопросам. № I-200	3 января-30 июля 1966	267	
14.		То же № 201-352	30 июля-30 декабря 1966	189	
15.		То же № I-200	2 января-I июня 1967	271	
16.		То же № 201-400	I июня-15 ноября 1967	251	
17.		То же № 401-472	16 ноября-29 декабря 1967	84	

х) Имеется дело № 26 за 1965 г.

14
5.
19

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

18.	Приказы директора завода по производственным вопросам. №№ I-200	2 января-19 апреля 1968	253
19.	То же №№ 201-400	19 апреля-16 августа 1968	255
20.	То же №№ 401-500	16 августа-30 сентября 1968	121
21.	То же №№ 501-691	30 сентября-31 декабря 1968	247
22.	То же №№ I-200	2 января-9 апреля 1969	243
23.	То же №№ 201-400	9 апреля-17 июля 1969	240
24.	То же №№ 401-600	17 июля-31 октября 1969	259
25.	То же №№ 601-707	31 октября-31 декабря 1969	141
26.	Распоряжения Директора завода.	1965	108
27.	То же	1966	97
28.	То же	1967	164
29.	То же	1968	98

15
6.
20

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

30. Распоряжения директора завода. 1969 II8

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 13 по № 30.

Опись составил старший научный сотрудник хозяйственного отдела ЦГАОР Латв.ССР *Руп*
Р.КЛАГИША

Итоговую запись к разделу описи за 1966-1969 гг. заверяю :

председатель экспертной комиссии -
зам. директора по кадрам *Мозинь* О.ОЗОЛА

ответственный за делопроизводство -
зав. архивом *Пашку* В.ПАШКУЛЬСКАЯ

"20" *июня* 1972 г.

Список дел (по делу) ...
от 10.06.91.

Aprakstā at (pārbaudīt) ...

glabāšanas vietas

19.08.91. " 01"
CVORA zinātn. līdzstr. arhivārs

19.08.91.
CVORA arhivārs

Sini lietā 15 (pārbaudīt)

numurētas lapas
19.08.91. " 01"

CVORA zinātn. līdzstr. arhivārs

Sini lietā 20 (divdesmit)

numurētas lapas
19.08.91. " 01"

zinātn. līdzstr. arhivārs