

1780

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

PSRS Kūglās un pārtikas
rūpniecības mašīnu būves un sadzīves
aparātu ražošanas ministrijas
Kūglās un pārtikas rūpniecības
iekārtu rezerves daļu ražošanas
galvenās pārvaldes
Rīgas rūpnīca "Straume"

Fonds Nr. 1780

Vēsturiskā izdevums

W7M

1965.-1977. g. - 1986. g. - 1995. g. - 1999.

Завод "Страуме"

1
Главного управления по производству бытовых машин и приборов Министерства машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов СССР

Историческая справка

Согласно Постановления Совета народного хозяйства Латв. ССР № 74 от 15 марта 1965 года был образован Рижский завод электробытовых и механических приборов, металлоизделий и игрушек. В состав этого завода вошли: производство металлоизделий бывшего завода "Квеле" и игрушек, завода "Коммутатор".

На основании постановления Совета народного хозяйства Латв. ССР № 118 от 6 апреля 1965 года завод стал именоваться: Рижский завод электробытовых и механических приборов, металлоизделий и игрушек "Страуме", сокращенно - завод "Страуме".

Завод с 15 марта 1965 года находился в ведении Управления машиностроения и металлообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства (Совнархоза) Латвийской ССР.

В связи с ликвидацией Совнархоза ЛССР завод в течение времени с 01.11.65 г. по 05.03.66 г. находился в подчинении Министерства местной промышленности Латв. ССР, а затем был передан в непосредственное подчинение Главного управления по производству бытовых машин и приборов Министерства машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов СССР. Одновременно с передачей завода было изменено его название, а именно: завод "Страуме".

В 1965 году завод начал свою деятельность со следующей структурой:

1. Руководство завода.
2. Производственный отдел.
Сектор производственно-диспетчерский. *хх/*
3. Отдел главного механика.
4. Отдел главного энергетика.
5. Отдел технического контроля.
6. Планово-экономический отдел.
Сектор планирования производства.
7. Отдел труда и зарплаты.
8. Отдел материально-технического снабжения.
Сектор металлов.
Сектор пластмассы.
Сектор бумаги, текстиля, вспомогательных материалов.
9. Отдел кооперированных поставок.
10. Отдел кадров и технического обучения.

хх/ секторы входят в состав отделов.

- 11. Отдел сбыта
- 12. Бюро рационализации и изобретательства
- 13. " по технике безопасности
- 14. Профессионально-пожарная команда
- 15. Главная бухгалтерия
 - Сектор финансовый
 - " производственного учета
 - " материального учета
 - " по заработной плате
- 16. Административно-хозяйственная служба
- 17. Центральная заводская лаборатория
- 18. Отдел главного технолога
- 19. Конструкторское бюро

В 1966 году образованы "бюро по технике безопасности и противопожарной охране" и отдел нормализации и стандартизации".

"Конструкторское бюро" стало именоваться

"Центральное конструкторское бюро", а Административно-хозяйственная служба переименована в административно-хозяйственный отдел.

В 1967 году образован "Отдел капитального строительства".

В 1968 году образовано "Бюро нормативных калькуляций", "Отдел нормализации и стандартизации" реорганизован в "Бюро нормализации и стандартизации" с подчинением непосредственно главному инженеру завода.

Отдел технического контроля расширился за счет "бюро технического контроля". Организовано также "бюро анализов претензий продукции", которое косвенно подчинено ОТК.

Отдел главного технолога вошел в состав центрального конструкторского бюро, которое стало называться "Главное конструкторское бюро". Это бюро фактически перешло в непосредственное подчинение Главного управления по производству бытовых машин и приборов Министерства машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов СССР.

В результате всех изменений на 1 октября 1968 года на заводе "СТРАУМЕ" имелась следующая структура:

- 1. Руководство завода
- 2. Производственный отдел
 - Сектор производственно-диспетчерский

- 3
4. Отдел технического контроля
 - (5) Бюро технического контроля
 6. Отдел главного энергетика
 7. Планово-экономический отдел
 8. Сектор планирования
 8. Отдел труда и зарплаты
 9. " материально-технического снабжения
 - Сектор металлов
 - " пластмасс
 - " бумаги, текстиля, вспомогательных материалов
 10. Отдел кооперированных поставок
 11. " сбыта
 12. " кадров и технического обучения
 13. Главная бухгалтерия
 14. Сектор финансовый
 - " производственного учета
 - " материального учета
 - " по заработной плате
 14. Административно-хозяйственный отдел
 15. Отдел капитального строительства
 16. Бюро нормативных калькуляции
 17. " по технике безопасности и противопожар. охране
 18. " рационализации и изобретательства
 19. Центральная заводская лаборатория
 20. Главное конструктор. бюро
 21. Бюро нормализации и стандартизации
 22. " гарантийного ремонта
 23. " анализов претензий продукции
 - 24.

Завод образован для производства инструмента, металлических сеток, игрушек, скобяных и замочных изделий и является самостоятельной организацией с правами юридического лица и действует на началах хозяйственного расчета.

В 1968 году было произведена научно-техническая обработка документальных материалов завода за 1965-1966 гг.

Всего рассмотрено 1657 единиц хр. из них на постоянное хранение оставлено 75 единиц хр.
по личному составу 82 ед. хр.
на временное хранение 1500 ед. хр.

На документальные материалы постоянного хранения и по личному составу составлены II описей.

В опись № I /административно-хозяйственный отдел/ внесены в основном приказы директора завода за 1966 год. Приказы за 1965 год внесены в опись № II по личному составу, т.к. в 1965 году приказы в делопроизводстве имели единую валовую нумерацию.

В опись № 2 /планово - экономический отдел/ внесены сводные пятилетние контрольные цифры, производственный план, план по себестоимости и товарной продукции, отчет о выполнении плана продукции, утвержденные цены на изделия завода и техпромфинплан.

В опись № 3 /отдел труда и заработной платы/ внесены планы по труду, отчеты о выполнении плана по труду, отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда зарплаты, утвержденные нормы времени и расценки на изделия завода, штатные расписания.

В опись № 4 /главная бухгалтерия/ внесены годовые отчеты по основной деятельности завода, годовой отчет по капиталовложениям и приемо-сдаточные акты /завода "Квеле" Детских игрушек"/ заводу "СТРАУМЕ"

В опись № 5 /отдел кадров и технического обучения/ внесены отчеты о работе с кадрами.

В опись № 6 /отдел техники безопасности/ внесены планы мероприятий по оздоровлению условий труда и отчеты о несчастных случаях.

В опись № 7 /отдел главного энергетика/ внесены лимиты распределения электроэнергии, годовой отчет по расходу электроэнергии и нормы расхода топлива и электроэнергии.

В опись № 8 /бюро рационализации и изобретательства/ внесены протоколы заседаний БРИЗа, рационализаторские предложения, изобретения и журналы регистрации рационализаторских предложений.

В опись № 9 /отдел главного механика/ внесены отчеты о модернизации оборудования, о выполнении плана капитального строительства и об использовании не-установленного оборудования.

В опись № 10 / заводской Комитет профсоюза / внесены протоколы заседаний Завкома, протоколы конференций профорганизации, коллективный договор и финансовые отчеты.

В опись № 11 / по личному составу / внесены приказы директора завода по личному составу, личные дела и личные карточки уволенных работников, лицевые счета и расчетно-платежные ведомости на заработную плату, протоколы заседаний квалификационной комиссии и книга учета приема, увольнения и перевода личного состава. Акты о несчастных случаях.

Описи на документальные материалы ниже перечисленных отделов не составлены, т-к. в этих отделах дела постоянного хранения за 1965 - 1966 гг. не образованы.

1. Производственный отдел
2. Отдел технического контроля
3. Отдел материально-технического снабжения
4. Отдел кооперированных поставок
5. Отдел сбыта
6. Отдел капитального строительства (образован в 1967г.)
7. Бюро нормативных калькуляции
8. Центральная заводская лаборатория
9. Главное конструктор. бюро (заводу не подчинено)
10. Бюро нормализации и стандартизации
11. Бюро технического контроля
12. Бюро гарантийного ремонта
13. Бюро анализов претензий продукции

Дела в описях №№ 1 по 10 просистематизированы по хронологическому признаку, а опись № 11 - по номинальному признаку. Состав документальных материалов сравнительно полный.

Документальные материалы используются в справочных целях и в практической работе.

В архиве завода "СТРАУМЕ" находятся на хранении документальные материалы следующих ликвидированных предприятий.

1. Завод "КВЕЛЕ"

- По описи № 1 - 7 244 единиц хранения за 1944 - 1965 гг.
- По описи № 8 /личного состава/ 273 ед. хр. за 1945 - 1965 гг.

2. Завод "ЛИЕСМА"

По описи № 1 - 2,4 ----- 101 ед.хр. за 1951 - 1960 гг.
По описи № 3 /личного состава/ 347 ед.хр. за 1951 - 1960 гг.

3. завод "МЕТАЛЛОПОГА"

По описи № 1 /личного состава/ 10 ед.хр. за 1944 - 1948 гг.
По описи № 2 ----- 14 ед.хр. за 1944 - 1948 гг.

4. Завод "МЕТАЛСИЕТС"

По описи № 1 /личного состава/ 42 ед.хр. за 1944 - 1954 гг.
По описи № 2 ----- 55 ед.хр. за 1944 - 1954 гг.

5. Завод "СПЕКС"

По описи № 1 /личного состава/ 171 ед.хр. за 1944 - 1955 гг.
По описи № 2 ----- 84 ед.хр. за 1944 - 1955 гг.

6. Артель "ИЗПАЛИГС"

По описи № 1 ----- 89 ед.хр. за 1951 - 1954 гг.
По описи № 2 /личного состава/ 305 ед.хр. за 1951 - 1954 гг.

7. Завод "БЫТОВИК" /Драудзайба/

По описи № 1,3-4 - - - - - 120 ед.хр. за 1947 - 1960 гг.
По описи № 2 /личного состава/ 854 ед.хр. за 1947 - 1960 гг.

8. Фабрика "ДЕТСКИХ ИГРУШЕК"

По описи № 1-2, 4-6 - - - - - 69 ед.хр. за 1959 - 1965 гг.
По описи № 3 /личного состава/ 152 ед.хр. за 1959 - 1965 гг.

9. Ф - ка "РИГАС РОТАЛЬИЕТА"

/арт.Деревообделочный и Триецениекс/

По описи № 1 - - - - - 78 ед.хр. за 1945 - 1961 гг.
По описи № 2 /личного состава/ 117 ед.хр. за 1945 - 1960 гг.

10. Артель "АПСАРДЗЕ"

По описи № 1 - - - - - 27 ед.хр. за 1948 - 1954 гг.
По описи № 2 /личного состава/ 144 ед.хр. за 1939 - 1954 гг.

11. Артель "ТРУД" /экспресс III/

По описи № 1 - - - - - 140 ед.хр. за 1945 - 1960 гг.
По описи № 2 /личного состава/ 128 ед.хр. за 1946 - 1960 гг.

12. Артель "МАКСЛИНИЕКС"

По описи № 1 - - - - - 219 ед.хр. за 1946 - 1960 гг.
По описи № 2 /личного состава/ 182 ед.хр. за 1948 - 1960 гг.

13. Артель "ДАИЛЬКРАСОТАБС"

По описи № 1 - - - - - 71 ед.хр. за 1944 - 1955 гг.
По описи № 2 /личного состава/ 35 ед.хр. за 1947 - 1955 гг.



Директор завода:

МЦ
/ М.Церс /

"29" октября 1968 г.

Составила зав. архивом *Созкина*.

Рижский завод "Страуме"

Главного управления по производству запасных частей к оборудованию для легкой и пищевой промышленности Министерства ^{Машиностроения СССР} для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов СССР

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке

За период деятельности завода "Страуме" с 1968 г. по 1977 г. несколько изменилось название завода, согласно пр. № 517 от 09.12.68 г. Министерства машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов СССР и приказа по заводу № 963 от 23.12.68 г. завод "Страуме" стал именоваться Рижский завод "Страуме".

Тогда же поменялась и подчиненность завода. Вышестоящей организацией "Страуме" стало Главное управление по производству запасных частей к оборудованию для легкой и пищевой промышленности. Министерство осталось прежним: Министерство машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов СССР.

Экспертиза, обработка, описание документов постоянного хранения и по личному составу завода "Страуме" за 1968-1977 г.г. проводились своевременно и описи на ЭПК Госархива представлялись регулярно.

Документы постоянного хранения за 1968-1972 г.г. вносились в продолжение описей № I-10.

При обработке документов завода за 1973-1975 г.г. эти описи (№ I-10) были закрыты и заведена единая опись № 13.

Документы по личному составу включались в продолжение описи № II, а документы долговременного хранения в опись № 12.

Дополнение
к исторической справке
составила

Зав. архивом

Фугалевич А.У.

С дополнением
к исторической справке
ознакомлен

Председатель ЭК,
зам. директора

Слиц Я.В.

Министерство лёгкой, пищевой промышленности и бытовых приборов

Минлегпищемаш



**LATVIJAS
VALSTS FIRMA
«STRAUME»**

RĪGAS RŪPNĪCA «STRAUME»
(galvenais uzņēmums)

226004, Rīgā, Ernsta Tēlmaņa ielā 2. Telegramām:
Rīga-Straume. Teletaips 1288 «Priz». Tel. 627010,
627011, 627012.

Norēķinu rēķins № 000263334 PSRS
rūpniecības un celtniecības bankas Rīgas
pilsētas bankas norēķinu operāciju pārvaldē

**ЛАТВИЙСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИРМА
«СТРАУМЕ»**

РИЖСКИЙ ЗАВОД «СТРАУМЕ»
(головное предприятие)

226004, г. Рига, ул. Эрнста Тельмана, 2. Для телеграмм:
Рига-Страуме. Телетайп 1288 «Приз». Тел. 627010, 627011,
627012.

Расч. счет № 000263334 в Операционном управлении
Промстройбанка СССР г. Риги

№ _____

Uz/Na № _____

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке

I

1. За период 1985-1986г.г. изменений в названии, подчинённости завода не произошло.

2. Структура завода, согласно штатному расписанию была такова:

1. Руководство завода.
2. Производственно-диспетчерский отдел.
3. Планино-экономический отдел.
4. Отдел организации труда и заработной платы.
5. Бухгалтерия.
6. Финансовый отдел.
7. Отдел кадров.
8. Отдел главного механика.
9. Отдел механизации и автоматизации.
10. Отдел технического контроля
11. Юридическое бюро.
12. Отдел главного энергетика.
13. Бюро научно-технической информации.
14. Бюро рационализации и изобретательства.
15. Бюро охраны труда и техники безопасности.
16. Отдел материально-технического снабжения.
17. Отдел внешней кооперации.
18. Отдел сбыта
19. Хозяйственный отдел.
20. Канцелярия.
21. Информационно-вычислительный центр.
22. Отдел капитального строительства и технадзора.

3. Функции завода остались прежними.

II

1. В 1991 году проведена работа по упорядочению и описанию документов завода за 1985-1986г.г.

Продолжена опись № II, в которой включено 319 дел по личному составу.

2. В продолжении описи № I2 включены внедрённые рационализаторские предложения не только 1985-1986г.г., но и за 1987-1988г.г. *здесь все включены журналы регистрации рас. и предложений за 1985-1988г.*

3. Опись № 13 дел постоянного хранения также продолжена. Состав документов в целом полный. На утерянные документы Профкома 1985 года составлен акт от 07.10.91г. *Лекция Фришман не составлялась.*

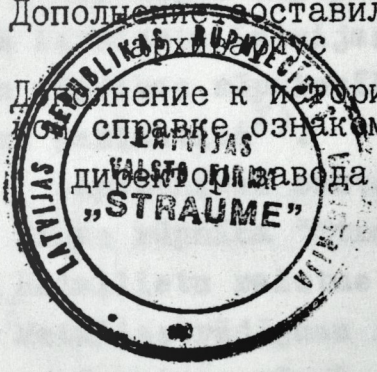
Особо следует отметить, что по причине изменения сроков хранения некоторых документов, согласно "Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министров, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения Москва 1989 год.

В опись № 13 не включены следующие документы:

1. Годовые отчёты, сведения, таблицы о выполнении действующих норм выработки / ф. № 4-Т /
2. Годовые отчёты по трудоёмкости изделий /Ф.№ 7-ТП/.
3. Журнал регистрации заявлений на рационализаторские предложения
4. Планы организационно-технических мероприятий, — *(см. от. 12)*
ранее входившие в состав данной описи.

Дополнение составила

Дополнение к историчес-
справке, ознакомлен
директор завода
„STRAUME“



[Signature] Фугалевич А.У.

[Signature] Маньев В.В.

VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA "STRAUME"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

Uz Rīgas rūpnīcas "Straume" un tās filiālēm 1986.g. 26.maijā izveidota Latvijas ražošanas apvienība "Straume" PSRS Viegglās un pārtikas rūpniecības un sadzīves iekārtu mašīnbūves ministrijas pakļautībā¹⁾.

Apvienības sastāvā iekļauti:

- Rīgas rūpnīca "Straume" - apvienības galvenā struktūrvienība.
- Rotaļlietu ražotne Rīgā, Vēja ielā.
- Metālizstrādājumu ražotne Gulbenē.

Izmaiņas rūpnīcas struktūrā skat. vēsturiskās izziņas pielikumā.

1991.gada jūnijā Latvijas ražošanas apvienība "Straume" pārdevēta par Valsts ^{LATVIJAS} firmu "Straume" un registrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu registrā (reg. apliecības Nr.000300696)²⁾. Firms sastāvā bez juridiskās personas tiesībām ietilpst struktūrvienības:

- Rīgas mājsaimniecības mašīnu rūpnīca, K.Ulmaņa gatvē 2.
- Rīgas rotaļlietu fabrika, Vēja ielā 20.
- Rīgas poligrāfisko izstrādājumu fabrika, Vestienas ielā 6.

1991.g. 24.augustā Valsts firma "Straume" pārņemta Latvijas Republikas jurisdikcijā, LR Rūpniecības ministrijas pārziņā³⁾.

1991.g. 13.novembrī Valsts firma ^{LATVIJAS} "Straume" pārņemta Rūpniecības un enerģētikas ministrijas sistēmā, kura izveidota uz LR Rūpniecības ministrijas un LR Enerģētikas ministrijas bāzes⁴⁾.

1991.g. 13.septembrī apstiprināti Latvijas Valsts firmas "Straume" statūti - LVA; 373-3-8-19.lpp.

- 1) LVA, 1780.f., 430.1., 1.-3.lp.
- 2) Turpat, 5.-7.lp.
- 3) LR Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs Nr.35/36, 1991.g. 12.sept., 1662.lpp.
- 4) Turpat, Nr.47/48, 1991.g. 2291.-2293.lpp.

1) LVA, 1780.f., 430.1., 12.,13.lp.
2) Iekārtu "Rison" pielikums, 1993.g. 20.aug., Nr.9, 2.lpp.

1993.g. II.jūnijā valsts uzņēmums "Straume" pārveidots par valsts akciju sabiedrību "Straume"¹⁾, (atrašanās vieta - Kārļa Ulmaņa gatvē 2).

1993.g. 3.augustā Valsts akciju sabiedrība "Straume" pārgāja LR Finanšu ministrijas pakļautībā sakarā ar Rūpniecības un enerģētikas ministrijas likvidāciju²⁾.

1995.gadā Uzņēmums tika iekļauts likvidējamo un privatizējamo uzņēmumu sastāvā.

II

1997.g. LVA darbinieki veica Valsts akciju sabiedrības "Straume" dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par 1987.-1995.gadiem.

Uzņēmuma pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1987.-1995.gadiem iekļauti I3.apraksta turpinājumā. Personālsastāva dokumenti apstrādāti Rīgas un Jūrmalas personālsastāva dokumentu arhīvā.

Lietas I3.apraksta turpinājumā sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Pavēlēs dubultnumuri 1987.-Nr.59, 1988.g.-Nr.80 un Nr.143.

Plānu-ekonomiskās daļas, darba algas organizācijas daļas un grāmatvedības dokumenti atredas apraksta nedalījumā "Finanšu un nerēķinu departaments" (pēc 1994.g. štatu sarakstiem).

Sakarā ar pastāvīgi glabājamo dokumentu lielo iztrūkumu, pastāvīgai glabāšanai atstātas statistiskās atskaites, arodbiedrības finanšu tāmes un atskaites, kuras atspoguļo rūpnīcas un sabiedrības darbību.

Dokumentu sastāvs nav pilns, par ko 1997.g. 3.novembrī sastādīts akts.

Dokumenti, kuriem glabāšanas termiņš beidzies, atlasīti iznīcināšanai un iekļauti 1997.g. 29.oktobra aktā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

LVA vecākā eksperte

O. Gricenko

O.Gricenko

1) LVA, I780.f., 430.l., I2., I3.lp.

2) Laikraksta "Diena" pielikums, 1993.g. 20.aug., Nr.9, 2.lpp.

VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBAS "STRAUME" STRUKTŪRA

1989	1990	1991	1992	1993	1994
Vadība	+	+	+	+	Menedžers-direktors un vietnieks
Dienestu vadītāji	+	+	+	+	
Ģenerāldirektora inspekcija	+	Direktora inspekcija	+		
		Ražošanas un saimnieciskās darbības ekonomiskās analīzes grupa pie direktora vietnieka ekonomiskos jautājumos	+		
Kanceleja	+	+	+	+	Kanceleja
Kadru daļa	+	+	+	+	Kadru nodaļa
Juridiskais birojs	+	+	Juridiskā konsultācija	+	Juridiskā konsultācija
Sociālās attīstības nodaļa	+	+	+	Saimniecības nodaļa	Saimniecības nodaļa
Tehniskās kontroles nodaļa	+	-	-	-	Tehniskās kontroles nodaļa
Rūpnīcas centrālā laboratorija	+	Rūpnīcas kvalitātes kontroles centrālā laboratorija	+	+	Rūpnīcas centrālā laboratorija
Ārējās kooperācijas nodaļa	+	+	Mārketinga un ārējo ekonomisko sakaru grupa	Mārketinga tirdzniecības stratēģijas nodaļa	Mārketinga nodaļa
Zinātniski-tehniskās informācijas, patentu un racionalizācijas nodaļa	+	+	+		Informācijas un projektu grupa
Standartizācijas daļa	+	+	-	Standartizācijas daļa	
Galvenā konstruktora daļa	+	+	Galvenā konstruktora daļa	+	Tehniskais departaments
Galvenā tehnologa daļa	+	+	+	+	

Jaunās tehnikas un jauno izstrādājumu ražošanas sagatavošanas birojs

Instrumentu nodaļa	+	+	+	Instrumentu saiņniecības birojs	
Kopēšanas-pavairošanas birojs	+	+	+	+	
Galvenā enerģētika no- daļa	+	+	+	Galvenā ener- ģētika tehnis- kais birojs	Enerģe- mehānis- kais departa- ments
Galvenā mehānika daļa	+	+	+	Galvenā mehā- nika tehniskais birojs	
Mehanizācijas un automa- tizācijas nodaļa		Ražošanas proce- su mehanizācijas un automatizāci- jas daļa	+	+	+
Kapitālās celtniecības daļa	+	+	+	+	
Materiāli-tehniskās ap- gādes daļa	+	+		Materiālo re- sursu sagādes daļa	+
Realizācijas daļa	+	+		Realizācijas Preču noieta no- finansu noda- ļa	+
Plānu-ekonomiskā daļa	+	+		Ekonomikas nodaļa	+
Darba algas organizā- cijas daļa	+	+		-	-
Grāmatvedības uzskaites, atskaites, kontroles un finansu norēķinu nodaļa	+		Grāmatvedība Finansu daļa	Uzskaites un kontroles no- daļa	Grāmatvedība Finansu nodaļa
Informācijas-skaitļošanas centrs	+	+		-	+
Ražošanas-dispečerizāci- jas daļa	+	+		+	+
Darba aizsardzības un drošības tehnikas daļa	+	+		+	+
Pirmā daļa	+		Ārkārtējo situāciju un režīma štābs	+	+
Otrā daļa	+				
Civilās aizsardzības štābs	+				
			Medpunkts	+	+
Klubs	+	+		+	+
Cehi	+	+		+	+
					Medpunkts
					Klubs
					Cehi

1780.fonds
Valsts akciju sabiedrība "Straume"

Vēsturiskā izziņa par 1996.-1999.gadu

I

Saskaņā ar Ministru kabineta 1994.gada 17.maija rīkojumu Nr.257 "Par valsts īpašuma objektu nodošanu privatizācijai" valsts akciju sabiedrība "Straume" (reģ. Nr. 000300696) nodota privatizācijai.

Sakarā ar to, ka uz objekta kā nedalāmas vienības privatizāciju divas reizes pretendenti nebija pieteikušies, Privatizācijas aģentūras Valde 1995.gada 2.novembrī pieņem lēmumu Nr.118/1376 par valsts akciju sabiedrības "Straume" likvidāciju, par likvidatoru ieceļot Gundaru Ceru.

Likvidējamā valsts akciju sabiedrība "Straume" reģistrēta nodokļu maksātāju reģistrā 1996.gada 1.oktobrī ar Nr.40003006965.

Ar Rīgas apgabaltiesas 1997.gada 23.maija spriedumu lietā Nr.C-1402/11 likvidējamā valsts akciju sabiedrība "Straume" atzīta par maksātnespējīgu no 1997.gada 12.februāra un par administratoru apstiprināta Privatizācijas aģentūra.

Ar Rīgas apgabaltiesas 1998.gada 9.janvāra lēmumu lietā Nr.C-559/11 apstiprināts Privatizācijas aģentūras Valdes 1997.gada 13.novembra lēmums Nr.219/2791 par maksātnespējīgās likvidējamās valsts akciju sabiedrības "Straume" bankrota procedūras uzsākšanu.

Daļu no privatizācijai nodotās valsts akciju sabiedrības "Straume" īpašuma - rotaļlietu ražotni Rīgā, Vēja ielā 20a privatizācijas rezultātā saskaņā ar 1996.gada 16.oktobra pirkuma līgumu ieguvusi īpašumā sabiedrība ar ierobežotu atbildību "STRAUME & CO".

Daļai no privatizācijai nodotās valsts akciju sabiedrības "Straume" īpašuma –objekta, kas atradās Rīgā, K.Ulmaņa gatvē, kā īpašnieks 1997.gadā minēta sabiedrība ar ierobežotu atbildību "PROEXPO".

Daļu no privatizācijai nodotās valsts akciju sabiedrības "Straume" īpašuma –objektu, kas atradās Rīgā, Mūkusalas ielā 72c, privatizācijas rezultātā saskaņā ar 1998.gada 18.marta pirkuma līgumu ieguvusi īpašumā sabiedrība ar ierobežotu atbildību "HIDROLATS".

II

Valsts akciju sabiedrības "Straume" neaprakstītie dokumenti – virsgrāmatas un bilances ar pielikumiem, starp kuriem ir arī materiālo vērtību inventarizācijas akti – kopā 14 lietas, valsts glabāšanā Latvijas Valsts arhīvā pieņemti 2000.gadā.

2001.gada oktobrī veikta šo dokumentu aprakstīšana sastādot 13.apraksta papildinājumu par 1994.-1995.gadu ar 3 lietām un 13.apraksta turpinājumu par 1996.-1999.gadu ar 10 lietām. Viena lieta – ceturkšņa bilance iekļauta īslaicīgi glabājamo lietu sarakstā.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:
daļas vadītājs

A.Freimanis

2001.gada 19.oktobrī

1996. gada 1. oktobrī ar Nr. 40003000002
At Rīgas apgabaltiesas 1997. gada 23. maija spriedumu lietā Nr. C-1402/11 likvidējams
valsts akciju sabiedrība "Strume" atzīta par maksātnespējīgu no 1997. gada 13. februāra un par
administratīvo apstiprināta Privatizācijas aģentūras
At Rīgas apgabaltiesas 1998. gada 9. janvāra lēmumu lietā Nr. C-529/11 apstiprināts
Privatizācijas aģentūras Valdes 1997. gada 13. novembra lēmums Nr. 2192791 par
maksātnespējīgās likvidējamās valsts akciju sabiedrības "Strume" bankrotā procedūras
uzsākšanu.
Daļu no privatizācijai nodotās valsts akciju sabiedrības "Strume" īpašums - totalizētā
ražotni Rīgā, Vēja ielā 30a privatizācijas rezultātā sasniegt ar 1996. gada 16. oktobra pirkuma
līgumu ieguvusi īpašums sabiedrība ar ierobežotu atbildību "STRUME & CO".
Daļai no privatizācijai nodotās valsts akciju sabiedrības "Strume" īpašums - objekts,
kas atrodas Rīgā, K. Ulmaņa gatvē, kā īpašnieks 1997. gada marta mēneša sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "PROKXPO".
Daļu no privatizācijai nodotās valsts akciju sabiedrības "Strume" īpašums - objekts,
kas atrodas Rīgā, Mūkusalas ielā 72c, privatizācijas rezultātā sasniegt ar 1998. gada 18. marta
pirkuma līgumu ieguvusi īpašums sabiedrība ar ierobežotu atbildību "HIDROLATS".

II

Valsts akciju sabiedrības "Strume" nepabeiktie dokumenti - vienošanās un
bilances ar pielikumiem, starp kuriem ir arī materiālo vērtību inventarizācijas akts - kopā 14
lietas, valsts glabāšanā Latvijas Valsts arhīvā pieņemti 2000. gadā.
2001. gada oktobrī veikta šo dokumentu aprakstīšana saskaņā ar 13. apraksta
papildinājumu par 1994-1995. gadu ar 3. lēmumu un 13. apraksta papildinājumu par 1996-
1999. gadu ar 10. lēmumu. Viens lieta - centrālās bilances iekļauts šajā ziņojumā lieta
sarakstā.

A. Freimanis

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

Eljas veidots

2001. gada 19. oktobrī

Šī ir numurētā 14 (ČETRPADES MIT)
numurētās lapas
2001. g. «20.» NOVEMBRIS
IVA arhivists D. Lapiņa