

Stājas spēkā saistošie noteikumi "Par brīvprātīgās iniciatīvas sociālajiem pabalstiem Limbažu novada pašvaldībā"

5. janvārī, pēc publikācijas izdevumā "Latvijas Vēstnesis", stājas spēkā 2021. gada 28. oktobra Limbažu novada domes saistošie noteikumi Nr. 17 "Par brīvprātīgās iniciatīvas sociālajiem pabalstiem Limbažu novada pašvaldībā".

Saistošie noteikumi nosaka Limbažu novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas sociālo pabalstu veidus, apmērus, personu loku, kurām ir tiesības saņemt pabalstus, pabalstu piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību.

Uzsākot otro mācību semestri visbūtiskākais šobrīd ir daudz bērnu ģimeņu vecākiem iesniegt iesniegumu Limbažu novada sociālajā dienestā, lai saņemtu pabalstu ēdināšanai.

Pabalsts ēdināšanas izmaksu segšanai tiek piešķirts daudz bērnu ģimeņiem, ja bērna likumiskais pārstāvis un bērns ir deklarējis savu dzīvesvietu un faktiski dzīvo Pašvaldības administratīvajā teritorijā un ja izglītojamais klātienē apgūst pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas izglītības iestādē vai arī iegūst valstī noteikto obligāto, vidējo vai vidējo profesionālo izglītību. Pabalstu ēdināšanas izmaksu segšanai pieprasa izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis, iesniedzot iesniegumu Sociālajā dienestā un nepieciešamības gadījumā pievienojot atbalsta pieprasīšanas pamatojuma dokumentus. Ēdināšanas maksas atvieglojums tiek paredzēts līdz 1,75 euro dienā vienam izglītojamam, kas apmeklē pirmsskolas, pamatskolas vai vispārējās vidējās izglītības iestādi un līdz 1,50 euro dienā vienam izglītojamam, kas apmeklē vidējās profesionālās izglītības iestādi. Atbalstu piešķir līdz laikam, kamēr izglītojamais apmeklē izglītības iestādi laika periodā no septembra līdz maijam, izņemot pirmsskolas izglītības iestādi, kurā atbalsts tiek saņemts no septembra līdz augustam ieskaitot.

Limbažu novadā tiesības saņemt ēdināšanas maksas atvieglojumus ir arī izglītības

iestāžu skolēniem un audzēkņiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimeņiem, kuras ir izvērtētas sociālajā dienestā un ir izsniegta izziņa, kas apliecina ģimenes statusu.

Ēdināšanas atbalsts ir viens no veidiem, kā pašvaldība var atbalstīt trūcīgas, maznodrošinātas un daudz bērnu ģimenes. Būtisks atbalsts ir tieši daudz bērnu ģimeņu vecākiem, kuru bērni apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes, bet vēl nav sasnieguši obligātās apmācības vecumu. Sniedzot šo atbalstu daudz bērnu ģimeņu ēdināšanai pirmsskolā, rosinām šo bērnu vecākus ievietot bērnus bērnudārzos, lai abi bērnu vecāki varētu ātrāk atgriezties darbā un, domājot stratēģiski, līdz ar to - uzlabot savas ģimenes labklājības līmeni kopumā.

Grozījumi likuma "Par pašvaldībām" 45. panta 5. daļā (spēkā no 01.01.2022), noteic: "novada domes saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Saistošie noteikumi, kā tas minēts arī noteikumu 57. pantā tiks publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā "Limbažu Novada Ziņas" tuvākajā numurā, tomēr, ievērojot augstāk minētās izmaiņas likuma "Par pašvaldībām" 45. panta 5. daļā, noteikumi jau šobrīd ir spēkā. Saite uz izdevuma "Latvijas Vēstnesis" publikācija pieejama šeit: <https://www.vestnesis.lv/op/2022/3.10>

Saistošie noteikumi un paskaidrojuma raksts publicēti laikrakstā "Limbažu novada ziņas" 7. janvāra numurā.

Limbažu novada sociālais dienests, tālr. 64022692

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos 2021. gada 25. novembrī Nr.24
APSTIPRINĀTI ar Limbažu novada domes 25.11.2021. sēdes lēmumu Nr.535 (protokols Nr.10, 28.§)

Par līdzfinansējumu Limbažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 12. panta otro prim daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Limbažu novada pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Pašvaldības) dibināto profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas skolu (turpmāk – Skolas vai katra atsevišķi – Skola) izglītojamo vecāku vai citu likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāku) daļējās mācību maksas kā līdzfinansējuma (turpmāk – līdzfinansējums) apmēru, tā iemaksas un izlietošanas kārtību, kā arī līdzfinansējuma atvieglojumu piemērošanas kārtību par izglītības ieguvu Skolās.

2. Šo noteikumu izpratnē līdzfinansējums tiek noteikts par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Skolās.

3. Līdzfinansējums veido daļu no skolu budžeta un to izmanto attīstībai, mācību līdzekļu, materiālu un aprīkojuma iegādei, kā arī pedagogu un izglītojamo dalībai radošajos pasākumos un dalībai starptautiskos vai valsts līmeņa pasākumos.

4. Skolu direktori ar vecākiem slēdz rakstisku savstarpējās sadarbības līgumu par līdzfinansējuma apmēru un maksāšanas kārtību. Līguma noslēgšanai skolu direktoriem ir tiesības pārbaudīt vecāku un izglītojamo personas datus tai pieejamajos datu reģistros, kas nepieciešami šo noteikumu izpildei.

5. Līdzfinansējuma atbrīvojumu nepiešķir vai arī iemaksāto līdzfinansējumu neatmaksā, ja izglītojamais neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē skolu vai pārtrauc mācības.

II. Līdzfinansējuma apmērs un maksāšanas kārtība

6. Līdzfinansējuma apmērs par vienu izglītojamo ir 7,00 EUR mēnesī par vienu profesionālās izglītības programmu.

7. Līdzfinansējuma maksā izglītojamo vecāki katru mēnesi par laika posmu no 1. septembra līdz 31. maijam.

III. Atvieglojumu apmērs un piešķiršanas kārtība

8. Līdzfinansējuma maksas atvieglojumi tiek piešķirti audzēkņiem, kuriem vidējais vērtējums iepriekšējā semestrī nav zemāki par 7,5 ballēm un nav neattaisnoti stundu kavējumi.

9. Līdzfinansējuma atvieglojumi tiek piešķirti uz vienu semestri vai uz īsāku periodu, kurā ir pamats saņemt atvieglojumu.

10. Līdzfinansējuma atvieglojumus piešķir pamatojoties uz:

9.1. Skolas pedagoģiskās padomes lēmumu noteikumu 11.1.-11.3. apakšpunktos noteiktajā gadījumā;

9.2. Skolas direktora rīkojumu noteikumu 11.4.-11.6. apakšpunktos noteiktajā gadījumā.

11. Ja izglītojamais un vismaz viens no vecākiem ir deklarēts Limbažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kārtējā mācību gadā par katru programmu tiek piešķirts sekojošs līdzfinansējuma maksas atvieglojums:

10.1. 50% apmērā, izglītojamiem, kuri iepriekšējā semestrī ir ieguvuši godalgotas vietas dažādu līmeņa konkursos;

10.2. 50% apmērā, par katru bērnu, ja skolā mācās 2 (divi) izglītojami no vienas ģimenes un iepriekšējā semestrī izglītojamā vērtējums priekšmetos ir bijis ne zemāks par 7 ballēm;

10.3. 100% apmērā, izglītojamiem, kuriem iepriekšējā semestra vērtējums mācību priekšmetos ir bijis ne zemāks par 8 ballēm;

10.4. 100% apmērā, izglītojamiem ar I un II grupas invaliditāti un izglītojamiem, kuru ģimenei piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss;

10.5. 100% apmērā, izglītojamiem no daudz bērnu ģimeņiem, kuru aprūpē ir vismaz trīs bērni, tai skaitā audžuģimenē vai aizbildnībā esoši bērni un pilngadīgas personas, kuras nav sasniegušas 24 gadu vecumu, ja tās iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību, bet nav nodarbinātas;

10.6. 100% apmērā bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, ja izglītojamā deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā.

11. Līdzfinansējuma atvieglojumi, kas noteikti noteikumu 11.4-11.6. apakšpunktos piešķir ar mēnesi, kurā izglītojamo vecāki iesniedz Skolai iesniegumu un atvieglojumu apliecināšu dokumentu kopijas. Iesniegumu iesniedz par katru mācību gadu, izņemot 11.6. apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

12. Noteikumu 11.1.-11.3. apakšpunktā noteiktos atvieglojumus piešķir ar to semestri, kurā iestājušies atvieglojumu saņemšanas priekšnoteikumi un pamatojoties uz Skolas rīcībā esošo informāciju.

13. Atvieglojumi nesummējas un tos piešķir par laika periodu, kamēr pastāv to piešķiršanas priekšnosacījumi.

14. Slimošanas periodā skolas atbrīvo vecākus no līdzfinansējuma, ja izglītojamais slimo vairāk nekā 3 nedēļas un 3 darbdienu laikā pēc izveseļošanās skolai ir iesniegts iesniegums par atbrīvojumu no līdzfinansējuma, pievienojot ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izziņu.

15. Ja valstī izsludināta ārkārtas situācija, kuras rezultātā tiek organizēts attālinātais mācību process, lēmumu par līdzfinansējuma maksas samazinājumu vai atcelšanu pieņem skolas direktors.

IV. Līdzfinansējuma samaksas kārtībā un samaksas izpildes uzraudzība

16. Līdzfinansējumu apmaksā bezskaidras naudas norēķinu veidā vai skaidrā naudā pašvaldību kasēs katru mēnesi, pamatojoties uz Limbažu novada administrācijas Finanšu un ekonomikas nodaļas izrakstītu rēķinu.

17. Ja vairāk nekā 3 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma samaksa, skolas direktors sagatavo un nosūta izglītojamā vecākiem brīdinājumu, norādot parāda summu. Ja mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas dienas parāds netiek samaksāts, pašvaldība ierosina parāda piedziņas procedūru pret izglītojamā vecāku.

18. Skolas jautājumus par līdzfinansējuma samaksu risina tikai ar vecākiem.

19. Noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma izpildes kontroli organizē skolu direktori, sadarbībā ar Limbažu novada administrācijas Finanšu un ekonomikas nodaļu.

V. Noslēguma jautājumi

20. Noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. jūnijā.

21. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

21.1. Alojās novada domes 2016. gada 29. jūnija saistošie noteikumi Nr. 7 "Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Alojās novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs";

21.2. Limbažu novada domes 2018. gada 23. augusta saistošie noteikumi Nr. 19 "Par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu Limbažu Mūzikas un mākslas skolā";

21.3. Salacgrīvas novada domes 2012. gada 21. marta saistošie noteikumi Nr. 10 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību par izglītības ieguvu Salacgrīvas novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs".

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.24 „Par līdzfinansējumu Limbažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Izglītības likuma 12. panta 2. ¹ daļa nosaka, ka pašvaldība saistošajos noteikumos var paredzēt daļēju maksu kā līdzfinansējumu par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums (turpmāk – Likums) nosaka, ka ar 2021. gada 1. jūliju Limbažu novadu veido Salacgrīvas novads, Limbažu novads un Alojas novads, kas nozīmē, ka tiek izveidota jauna publiska persona – Limbažu novada pašvaldība. Likuma pārejas noteikumu 17. punkts nosaka, ka 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus, līdz ar to nepieciešams pieņemt jaunus saistošos noteikumus “Par līdzfinansējumu Limbažu novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka līdzfinansējuma apmēru par Alojas Mūzikas un mākslas skolas, Limbažu Mūzikas un mākslas skolas, Salacgrīvas Mākslas skolas, Salacgrīvas Mūzikas skolas un Jāņa Zirņa Staiceles Mūzikas un mākslas skolu (turpmāk – skolas) audzēkņu profesionālās ievirzes izglītības programmas realizāciju un kārtību, kādā tā ir veicama.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Noteikumos noteiktā maksa papildinās pašvaldības budžetu. Noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot pašvaldības jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi attiecas uz profesionālās ievirzes izglītības jomu. Privātpersonas noteikumu piemērošanā var vērsties pie Skolu vadības. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Izglītības, kultūras un sporta un Finanšu komitejas sēdēs, Noteikumu projekts tiks publicēts pašvaldības tīmekļa vietnēs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos

2021. gada 25. novembrī

Nr.36

APSTIPRINĀTI ar Limbažu novada domes 25.11.2021. sēdes lēmumu Nr.610 (protokols Nr.10, 103.S)

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „LAUTA” NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. “Limbažu novada tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības aģentūra” - saīsināti “LAUTA” (turpmāk – AĢENTŪRA) ir Limbažu novada domes (turpmāk – dome) izveidota, budžeta finansēta Limbažu novada pašvaldības iestāde (turpmāk – pašvaldība). AĢENTŪRAS pārraudzību veic dome.

1.2. AĢENTŪRAS darbības mērķis ir attīstīt tūrisma un uzņēmējdarbību pašvaldības administratīvajā teritorijā, īstenojot novada tūrisma un uzņēmējdarbības politiku, izstrādājot tūrisma un uzņēmējdarbības nozares attīstības projektus, organizējot to realizēšanu, iesaistot industriju un sabiedrību, kā arī sekmēt brīvprātīgā darba attīstību Limbažu novadā.

1.3. Nolikums nosaka AĢENTŪRAS darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, organizatorisko struktūru un vadību.

1.4. AĢENTŪRA ir juridiska persona, tai ir sava simbolika kā arī norēķinu konts bankā.

1.5. AĢENTŪRAS juridiskā adrese ir Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001.

2. Aģentūras uzdevumi

2.1. AĢENTŪRAS galvenie uzdevumi tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma jomā:

2.1.1. Veidot tūrisma attīstības un kultūrvēsturiskā mantojuma ilgtspējīgas attīstības un mārketinga stratēģiju Limbažu novadā, nosakot stratēģiskos produktus, mērķtirgus, pārdošanas kanālus, īstenojot to sadarbībā ar citām institūcijām Latvijā un ārvalstīs;

2.1.2. Attīstīt kvalitatīvus, inovatīvus un unikālus tūrisma produktus, balstoties uz materiāliem un nemateriāliem Limbažu novada resursiem, ievērojot labās prakses piemērus Latvijā un ārvalstīs;

2.1.3. Nodrošināt tūrisma informācijas centru darbību, kvalitatīvi sniegt tūrisma informāciju, nodrošināt tās publisku pieejamību par tūrisma pakalpojumiem (naktsmitnes, ēdināšana, aktīvā atpūta, gidī, u.c.) un objektiem novada administratīvajā teritorijā;

2.1.4. Veicināt un koordinēt daudzveidīgu un plašu tūrisma un aktīvās atpūtas attīstību Limbažu novadā. Izstrādāt vietējos tūrisma maršrūtus, nodrošināt to reklāmu un veicināt realizāciju;

2.1.5. Nodrošināt novadam nozīmīgo ekonomisko, kvantitatīvo un kvalitatīvo tūrisma datu analīzes un monitoringa iespējas;

2.1.6. Veicināt Limbažu novada tūrisma objektu iekļaušanu vietēja un starptautiska mēroga tūrisma piedāvājumā, īstenojot tūrisma veicinošus pasākumus Latvijā un ārvalstīs;

2.1.7. Veicināt Limbažu kā Hanzas pilsētas atpazīstamību un piedāvājuma veidošanu, iekļaušanos Eiropas kultūras maršrutā „Hansa”, Atjaunotās Hanzas pilsētu asociācijā;

2.1.8. Koordinēt Limbažu novada tūrisma produkta izveidošanu, kurš balstās uz pamesto dzelzceļa līniju t.s. „Zaļo ceļu” izmantošanu tūrisma, kā arī popularizēt to Latvijā un ārvalstīs;

2.1.9. Izstrādāt Limbažu novada tūrisma informatīvos un reprezentatīvos materiālus;

2.1.10. Uzturēt un atjaunot Limbažu novada tūrisma interneta vietni un piesaistītos sociālos kontus;

2.1.11. Apzināt un sistematizēt informāciju par Limbažu novadā esošajiem un perspektīvajiem tūrisma objektiem un piedāvājumiem, regulāri to aktualizēt, apstrādāt un nodrošināt informācijas plašu pieejamību sabiedrībai;

2.1.12. Uzraudzīt ar tūrisma saistīto informatīvo aprīkojumu, infrastruktūru Limbažu novadā un sadarbībā ar pašvaldību un citām iesaistītajām institūcijām savas kompetences ietvaros risināt to atjaunošanu vai papildināšanu;

2.1.13. Piedalīties tūrisma projektu izstrādē un to finansējuma piesaistē, kā arī vadīšanā savas kompetences ietvaros;

2.1.14. Nodrošināt tūrisma nozarē iesaistīto institūciju sadarbību un informācijas apriti;

2.1.15. Līdzdarboties kvalitātes celšanā tūrisma nozarē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem, organizējot apmācības, seminārus, kursus pieejamo resursu ietvaros;

2.1.16. Nodrošināt Limbažu novada Tūrisma uzņēmēju konsultatīvās padomes darbību saskaņā ar tās nolikumu;

2.1.17. Veidot sadarbības tīklu (pudurošanos) Vidzemes piekrastē- iniciatīvas “Saviļņojošā Vidzeme” attīstību un tematisko tīklošanos reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī atbilstoši

jau identificētajiem (un potenciālajiem) tūrisma produktiem – Hanzas pilsētas Latvijā un Eiropā (Eiropas kultūras maršruts), Zaļais ceļš (greenways), Eiropas kājnieku maršruts piekrastē (E9), Dzelzs priekšvara maršruts (Euro velo 13));

2.1.18. Organizēt dažāda formāta kultūras un mākslas pasākumus Burtnieku kvartālā Limbažos, un AĢENTŪRAS struktūrvienībās, izmantojot AĢENTŪRAS esošos un piesaistītos resursus;

2.1.19. Uzdevumi var tikt papildināti ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu.

2.2. AĢENTŪRAS galvenie uzdevumi uzņēmējdarbības un sociālās uzņēmējdarbības jomā:

2.2.1. Sekmēt uzņēmējdarbību veicinošas aktivitātes Limbažu novadā, uzņēmējdarbības un sociālās uzņēmējdarbības vides attīstību, tautas jaunrades attīstību, radošo un digitālo industriju kompetences celšanu;

2.2.2. Savas kompetences ietvaros nodrošināt informācijas pieejamību un konsultatīvu atbalstu personām, kuras ir uzsākušas vai vēlas uzsākt uzņēmējdarbību vai sociālo uzņēmējdarbību, sniegt nepieciešamās konsultācijas un atbalstu investīciju piesaistē novadam, kā arī sniegt konsultācijas par finanšu instrumentiem;

2.2.3. Organizēt informējošus seminārus un apmācības nodokļu, mārketinga, juridiskajos, finanšu praksi jautājumos, un veicināt mūžizglītības pasākumus;

2.2.4. Veidot un attīstīt koprades telpu pieejamību Limbažu novadā atbilstoši pieprasījumam, radīt apstākļus telpu daudzpusīgai lietošanai, lai tās būtu radoša un atvērta vide aktīviem un uzņēmīgiem cilvēkiem, kas vēlas kopā vai katrs atsevišķi uzsākt, vai attīstīt uzņēmējdarbību un sociālo uzņēmējdarbību,

2.2.5. Veicināt jauno uzņēmēju sadarbību ar Siguldas un Valmieras biznesa inkubatoriem;

2.2.6. Organizēt konkursus „Atbalsts komercdarbības uzsākšanai Limbažu novadā” un “Radīts piejūrā”;

2.2.7. Organizēt dažādus pasākumus Limbažu novadā, iesaistot mazās uzņēmējdarbības pārstāvjus, tai skaitā mājražotājus, amatniekus, tūrisma pārstāvjus;

2.2.8. Administrēt, papildināt un attīstīt Limbažu novada uzņēmumu, mājražotāju, amatnieku interneta vietni un struktūrvienību uzturētās interneta vietnes un sociālos tīklus;

2.2.9. Izveidot un uzturēt Limbažu novadā investīcijām pieejamo teritoriju un ēku datu bāzi- karti;

2.2.10. Saskaņā ar apstiprinātajiem Maksas pakalpojumiem iznomāt telpas un inventāru kooperatīvo pasākumu u.tml. pasākumu organizēšanai;

2.2.11. Veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību novadā un savstarpēju dialogu starp pašvaldību un novada uzņēmējiem,

2.2.12. Nodrošināt Limbažu novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes, Alojas Uzņēmēju konsultatīvās padomes, Salacgrīvas Uzņēmēju konsultatīvās padomes darbību saskaņā ar to nolikumiem;

2.2.13. Pārstāvēt Limbažu novada uzņēmējus sadarbībā ar komercbankām un valsts attīstības finanšu institūciju ALTUM, un citām institūcijām vai organizācijām;

2.2.14. Uzdevumi var tikt papildināti ņemot vērā mērķauditorijas intereses un pieprasījumu.

3. AĢENTŪRAS galvenās funkcijas un pienākumi

3.1. Nodrošināt AĢENTŪRAS darbības atspoguļošanu masu informācijas līdzekļos, veikt darba un piedāvāto pakalpojumu reklamēšanu;

3.2. Veidot sadarbību ar žurnālistiem, blogieriem, viedokļu līderiem, tūrisma aģentūrām un operatoriem, organizēt iepazīšanās tūres uz Limbažu novadu;

3.3. Nodrošināt informācijas pieejamību un sabiedrības iesaisti, informējošu un izglītojošu pasākumu, semināru organizēšanu dažādām interešu grupām (t.sk. jauniešiem);

3.4. Nodrošināt efektīvu sadarbību starp pašvaldību, valsts un nevalstiskajām institūcijām, tajā skaitā informācijas apriti savas kompetences ietvaros;

3.5. Nodrošināt vietējā preču un pakalpojumu zīmola atpazīstamību un tā lietošanas noteikumu ievērošanu;

3.6. Nodrošinot šā nolikuma uzdevumu izpildi, AĢENTŪRA sadarbojas ar fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā valsts pārvaldes iestādēm, Eiropas Savienības institūciju struktūrvien-

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.36 “Limbažu novada pašvaldības aģentūras “LAUTA” nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Publisko aģentūru likuma 2.panta otrajā daļā noteikts, ka pašvaldības aģentūra ir pašvaldības izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir noteikta kompetence pakalpojumu sniegšanas jomā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Šie noteikumi nosaka pašvaldības aģentūras “LAUTA” uzdevumus, funkcijas, kompetenci, pilnvaras, struktūru un citus darbību reglamentējošus jautājumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi pašvaldības budžetu būtiski neietekmēs, jo aģentūra jau darbojusies Limbažu novadā pirms administratīvās reformas. Līdzekļi aģentūrai tiek plānoti katra gada budžetā, kā arī aģentūras budžetu veido ieņēmumi no maksas pakalpojumiem.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Aģentūras amatpersonu lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Limbažu novada domē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos 2021. gada 28. oktobrī Nr.14
APSTIPRINĀTI ar Limbažu novada domes 28.10.2021. sēdes lēmumu Nr.391 (protokols Nr.8, 37.§)
PRECIZĒTI ar Limbažu novada domes 15.12.2021. sēdes lēmumu Nr.633 (protokols Nr.12, 1.§)

Limbažu novada pašvaldības nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu

I. vispārīgie jautājumi

1. Limbažu novada pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē ar mērķi tuvināt pārvaldi pašvaldības pakalpojumu saņēmējiem, nodrošinot demokrātisku, tiesisku, efektīvu, atklātu un sabiedrībai pieejamu pārvaldi.

2. Limbažu novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums:

- 2.1. novada administratīvais centrs - Limbažu pilsēta;
- 2.2. novada pilsētas – Limbaži, Salacgrīva, Alojā, Ainaži un Staicele;
- 2.3. novada pagasti - Ainažu pagasts, Alojā pagasts, Braslavas pagasts, Brīvēznieku pagasts, Katvaru pagasts, Liepupes pagasts, Limbažu pagasts, Pāles pagasts, Salacgrīvas pagasts, Skultes pagasts, Staiceles pagasts, Umurgas pagasts, Vidrižu pagasts, Viļķenes pagasts.
- 2.4. apvienības:
 - 2.4.1. Limbažu apvienība (Limbažu pilsēta, Katvaru pagasts, Limbažu pagasts, Pāles pagasts, Skultes pagasts, Umurgas pagasts, Vidrižu pagasts, Viļķenes pagasts);
 - 2.4.2. Salacgrīvas apvienība (Salacgrīvas un Ainažu pilsētas, Ainažu pagasts, Liepupes pagasts, Salacgrīvas pagasts);
 - 2.4.3. Alojā apvienība (Alojā un Staiceles pilsētas, Alojā pagasts, Braslavas pagasts, Brīvēznieku pagasts, Staiceles pagasts).

II. pašvaldības domes un administrācijas struktūra

3. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Limbažu novada dome (turpmāk tekstā – dome), kas:

- 3.1. pieņem lēmumus;
- 3.2. nosaka pašvaldības institucionālo struktūru (skatīt shēmu pielikumā);
- 3.3. lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 3.4. apstiprina pašvaldības budžetu un nosaka tā izpildes kārtību;
- 3.5. atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

4. Dome, atbilstoši Pašvaldības domes vēlēšanu likumam, sastāv no 15 deputātiem.

5. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēlē pastāvīgās komitejas (turpmāk tekstā – komitejas):

- 5.1. finanšu komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 5.2. teritorijas attīstības komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 5.3. sociālo un veselības jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā;
- 5.4. izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 7 locekļu sastāvā.
6. Pašvaldības funkciju pildīšanai un darbības nodrošināšanai, dome izveido šādas iestādes:
 - 6.1. Limbažu novada administrācija ar šādām struktūrvienībām:
 - 6.1.1. Administratīvā nodaļa:
 - 6.1.1.1. Limbažu klientu apkalpošanas centrs;
 - 6.1.1.2. Salacgrīvas vienotais valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrs;
 - 6.1.1.3. Alojā vienotais valsts un pašvaldības klientu apkalpošanas centrs;
 - 6.1.2. Finanšu un ekonomikas nodaļa;
 - 6.1.3. Juridiskā nodaļa;
 - 6.1.4. Attīstības un projektu nodaļa;
 - 6.1.5. Nekustamā īpašuma teritoriālā plānojuma nodaļa;
 - 6.1.6. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 6.1.7. Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 6.1.8. Limbažu apvienības pārvalde ar šādām struktūrvienībām:
 - 6.1.8.1. Katvaru pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
 - 6.1.8.2. Limbažu pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
 - 6.1.8.3. Pāles pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
 - 6.1.8.4. Skultes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
 - 6.1.8.5. Umurgas pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
 - 6.1.8.6. Vidrižu pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
 - 6.1.8.7. Viļķenes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs.
 - 6.1.9. Salacgrīvas apvienības pārvalde ar šādām struktūrvienībām:
 - 6.1.9.1. Ainažu pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
 - 6.1.9.2. Liepupes pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs.
 - 6.1.10. Alojā apvienības pārvalde ar šādām struktūrvienībām:

- 6.1.10.1. Staiceles pilsētas un pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
- 6.1.10.2. Braslavas pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs;
- 6.1.10.3. Brīvēznieku pagasta pakalpojumu sniegšanas centrs.
- 6.1. Limbažu novada Izglītības pārvalde, kuras pakļautībā ir šādas pašvaldības izveidotās iestādes:

- 6.2.1. Limbažu Valsts ģimnāzija;
- 6.2.2. Limbažu vidusskola;
- 6.2.3. Baumaņu Kārļa Viļķenes pamatskola;
- 6.2.4. Lādezers pamatskola;
- 6.2.5. Pāles pamatskola;
- 6.2.6. Umurgas pamatskola;
- 6.2.7. Vidrižu pamatskola;
- 6.2.8. Limbažu novada speciālā pamatskola;
- 6.2.9. Limbažu pilsētas 1.pirmsskolas izglītības iestāde „Buraīno”;
- 6.2.10. Limbažu pilsētas 2.pirmsskolas izglītības iestāde „Kāpēcītis”;
- 6.2.11. Limbažu pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestāde „Spārīte”;
- 6.2.12. Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde;
- 6.2.13. Skultes pirmsskolas izglītības iestāde „Aģupīte”;
- 6.2.14. Limbažu Bērnu un jauniešu centrs;
- 6.2.15. Limbažu Konsultatīvais bērnu centrs;
- 6.2.16. Limbažu Mūzikas un mākslas skola;
- 6.2.17. Salacgrīvas vidusskola;
- 6.2.18. Liepupes pamatskola;
- 6.2.19. Krišjāņa Valdemāra Ainažu pamatskola;
- 6.2.20. pirmsskolas izglītības iestāde „Vilnītis”;
- 6.2.21. Salacgrīvas Mūzikas skola;
- 6.2.22. Salacgrīvas Mākslas skola;
- 6.2.23. Alojā Ausekļa vidusskola;
- 6.2.24. Alojā pirmsskolas izglītības iestāde „Auseklītis”;
- 6.2.25. Staiceles pamatskola;
- 6.2.26. Jāņa Zirņa Staiceles Mūzikas un mākslas skola;
- 6.2.27. Alojā Mūzikas un mākslas skola;
- 6.2.28. Limbažu novada Sporta skola;
- 6.1. Limbažu novada Kultūras pārvalde, kuras pakļautībā ir šādas pašvaldības izveidotās iestādes:

- 6.3.1. Limbažu Galvenā bibliotēka (ar filiālbibliotēkām: Ārciema bibliotēka, Bīriņu bibliotēka, Katvaru bibliotēka, Lādes bibliotēka, Lādezers bibliotēka, Pāles bibliotēka, Pociema bibliotēka, Skultes bibliotēka, Skultes bibliotēkas nodaļa Multifunkcionālajā Skultes centrā, Stienes bibliotēka, Straumes bibliotēka, Umurgas bibliotēka, Vidrižu bibliotēka, Viļķenes bibliotēka, Vitrupe bibliotēka)
- 6.3.2. Limbažu kultūras nams;
- 6.3.3. Pāles kultūras nams;
- 6.3.4. Pociema kultūras nams;
- 6.3.5. Umurgas kultūras nams;
- 6.3.6. Viļķenes kultūras nams;
- 6.3.7. Limbažu pagasta sabiedriskais centrs „Lādes Vītoli”;
- 6.3.8. Skultes kultūras integrācijas centrs;
- 6.3.9. Sporta un kultūras centrs „Vidriži”;
- 6.3.10. Bārdu dzimtas memoriālais muzejs „Rumbiņi”;
- 6.3.11. Limbažu muzejs;
- 6.3.12. Kultūras izglītības centrs “Melngaiļa sēta”;
- 6.3.13. Ķirbižu vides izglītības centrs;
- 6.3.14. Pāles novadpētniecības muzejs;
- 6.3.15. Salacgrīvas bibliotēka (ar filiālbibliotēkām: Ainažu bibliotēka, Korģenes bibliotēka, Liepupes bibliotēka, Svētciena bibliotēka, Tūjas bibliotēka);
- 6.3.16. Alojā pilsētas bibliotēka;
- 6.3.17. Alojā kultūras nams;
- 6.3.18. Staiceles kultūras nams;
- 6.3.19. Staiceles pilsētas bibliotēka;
- 6.3.20. Staiceles Lībiešu muzejs „Pivālid”;
- 6.3.21. Puikules tautas nams;

- 6.3.22. Brīvēznieku pagasta Puikules bibliotēka;
- 6.3.23. Vilzēnu tautas nams;
- 6.3.24. Braslavas pagasta bibliotēka;
- 6.3.25. Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka;
- 6.3.26. Alojās novadpētniecības centrs;
- 6.3.27. Brīvēznieku pagasta kopienas centrs;
- 6.3.28. Salacgrīvas muzejs (ar struktūrvienību: Ainažu ugunsdzēsības muzejs);
- 6.3.29. Salacgrīvas kultūras centrs ar šādām struktūrvienībām:
 - 6.3.29.1. Ainažu kultūras nams;
 - 6.3.29.2. Liepupes pagasta tautas nams;
 - 6.3.29.3. Lauvu tautas nams;
- 6.1. Korģenes Feldšeru – vecmāšu punkts;
- 6.2. Sporta un atpūtas komplekss “Zvejnieku parks”;
- 6.3. Limbažu novada Vēlēšanu komisija kā pastāvīga pašvaldības iestāde darbojas atbilstoši Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumam.
- 7. Limbažu novada administrācija (turpmāk – administrācija) ir domes izveidota budžeta iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, nodrošina domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā domes lēmumu sagatavošanu un to virzību, administratīvo aktu izdošanu, savu struktūrvienību darba organizēšanu, un atbild par normatīvo aktu ievērošanu un piemērošanu.
- 8. Administrācijas tiesības un pienākumi tiek noteikti saskaņā ar administrācijas nolikumu, ko apstiprina dome.
- 9. Administrācijas vadītājs ir pašvaldības izpilddirektors.
- 10. Pašvaldībā darbojas Sabiedrisko attiecību nodaļa, kas pakļauta domes priekšsēdētājam un pašvaldības izpilddirektoram.
- 11. Domes priekšsēdētāja darba nodrošināšanai ir izveidots birojs, kas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātu nolikumu. Domes priekšsēdētāja biroja darbinieki darbojas uz darba līguma pamata, ko ar viņiem slēdz pašvaldības izpilddirektors, pēc domes priekšsēdētāja ieteikuma. Domes priekšsēdētāja birojs ir tiešā domes priekšsēdētāja padotībā.
- 12. Pašvaldībā darbojas īpaša statusa institūcijas, kurām saskaņā ar likumu vai attiecīgās institūcijas nolikumu ir noteikta īpaša kompetence, atšķirīga padotība:
 - 12.1. Limbažu novada Būvvalde;
 - 12.2. Limbažu novada Bāriņtiesa;
 - 12.3. Limbažu novada Pašvaldības policija;
 - 12.4. Limbažu novada Sociālais dienests, kuras metodiskajā pārraudzībā ir šādas pašvaldības izveidotās iestādes:
 - 12.4.1. Sociālās aprūpes centrs – pansionāts „Pērle”;
 - 12.4.2. Veco ļaužu mītne “Sprīdīši”.
- 13. Pašvaldībā ir izveidotas šādas aģentūras, kas darbojas atbilstoši apstiprinātajiem nolikumiem:
 - 13.1. „ALDA”;
 - 13.2. „LAUTA” ar šādām struktūrvienībām:
 - 13.2.1. Jaunatnes un uzņēmējdarbības iniciatīvu centrs “BĀKA”;
 - 13.2.2. Alojās Uzņēmējdarbības atbalsta centrs “Sala”;
 - 13.2.3. Staiceles Tūrisma informācijas centrs;
 - 13.2.4. Salacgrīvas Tūrisma informācijas centrs.
- 14. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli Limbažu novada pašvaldībā veic iekšējais auditors, kurš pakļauts pašvaldības izpilddirektoram.
- 15. Pašvaldības pārziņā ir iestāde – Salacgrīvas ostas pārvalde, kas ir publisko tiesību subjekts un darbojas saskaņā ar likumu “Par ostām” un „Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumu”.
- 16. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās pašvaldības kapitālsabiedrībās:
 - 16.1. SIA „Namsaimnieks”;
 - 16.2. SIA „Limbažu siltums”;
 - 16.3. SIA „Salacgrīvas ūdens”;
 - 16.4. SIA “Alojas veselības aprūpes centrs”;
 - 16.5. SIA “Alojas Saimniekserviss”;
 - 16.6. SIA “Aprūpes nams “Urga””;
 - 16.7. SIA “Rekreācijas centrs “Viķi””.
- 17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās publiski privātajās un privātajās kapitālsabiedrībās:
 - 17.1. SIA „Limbažu slimnīca”;
 - 17.2. AS „CATA”;
 - 17.3. SIA „Olimpiskais centrs „Limbaži””;
 - 17.4. SIA „ZAAO”.
- 18. Pašvaldība ir šādu biedrību un nodibinājumu biedrs un / vai dibinātājs:
 - 18.1. biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”;
 - 18.2. biedrība „Vidzemes lauku partnerība “Brasla””;
 - 18.3. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
 - 18.4. Latvijas bāriņtiesu darbinieku asociācija;
 - 18.5. biedrība „Jūrkante”;
 - 18.6. nodibinājums „Lādes inovācijas un attīstības fonds”;
 - 18.7. nodibinājums „FONDS „SUDRABA LIMBAŽI””;
 - 18.8. biedrība „Reģionālo attīstības centru apvienība” (RACA);
 - 18.9. biedrība „Vidzemes tūrisma asociācija”;
 - 18.10. biedrība „Kuivižu jahtklubs”.
 - 18.11. biedrība „Eiropas Stārķu pilsētu organizācija”;
 - 18.12. biedrība “Lauku Ceļotājs”;
 - 18.13. biedrība “Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība”;
 - 18.14. biedrība “Latvijas zaļo ceļu asociācija”;
 - 18.15. biedrība “Latvijas Futbola federācija”.
- 19. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai dome no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas (padomes).
- 20. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi šādas patstāvīgās komisijas un padomes:
 - 20.1. Administratīvā komisija;
 - 20.2. Dzīvojamo māju privatizācijas komisija;
 - 20.3. Pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisija;
 - 20.4. Iepirkumu komisija;
 - 20.5. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisija;
 - 20.6. Izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas vietu sadales komisija;
 - 20.7. Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības licencēšanas komisija;
 - 20.8. Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un valsts mērķdotācijas sadales komisija;
 - 20.9. Limbažu novada pedagoģiski medicīniskā komisija;
 - 20.10. Limbažu novada civilās aizsardzības komisija;
 - 20.11. Uzņēmēju konsultatīvā padome;
 - 20.12. Limbažu novada Jauniešu dome;
 - 20.13. Salacgrīvas jauniešu konsultatīvā padome;
 - 20.14. Amatpersonu un darbinieku amata kandidātu vērtēšanas komisija;
 - 20.15. Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija;

- 20.16. Vērtēšanas komisijas Limbažu novada „Augstu sasniegumu sporta programmas” finansējuma sadalei;
 - 20.17. Limbažu novada dzīvokļu apsekošanas komisija;
 - 20.18. Rūpnieciskās zvejas tiesību nomas izsoles komisija;
 - 20.19. Limbažu novada amatiermākslas kolektīvu un kultūras projektu vērtēšanas komisija;
 - 20.20. Apbalvojumu komisija;
 - 20.21. Ētikas komisija;
 - 20.22. Limbažu novada medību koordinācijas komisija;
 - 20.23. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija.
 - 20.24. Ārkārtējās situācijas operatīvā komisija;
 - 20.25. Pašvaldības īpašumu novērtēšanas komisija;
 - 20.26. Zvejnieku un makšķernieku konsultatīvā padome;
 - 20.27. Salacgrīvas novada Tūrisma padome;
 - 20.28. Salacgrīvas novada domes konsultatīvā Sporta padome;
 - 20.29. Apstādījumu aizsardzības komisija.
 - 21. Komisijas un padomes darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums, ja ārējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Nolikumā norāda:
 - 21.1. komisijas izveidošanas kārtību;
 - 21.2. komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, ja tāds ir, ievēlēšanas kārtību;
 - 21.3. komisijas kompetenci;
 - 21.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
 - 21.5. domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā padome, komisija, darba grupa;
 - 21.6. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.
 - 22. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības domes apstiprināta nolikuma pamata.
 - 23. Lai nodrošinātu iespējami lielāku iedzīvotāju informēšanu par pašvaldības aktualitātēm un iesaistītu iedzīvotājus pašvaldības lēmumu pieņemšanā, katrā teritoriālā vienībā darbojas iedzīvotāju konsultatīvā padome.
 - 24. Iedzīvotāju konsultatīvās padomes paraugnolikumu apstiprina dome. Iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu apstiprina attiecīgās teritoriālās vienības iedzīvotāju kopsapulce.
- III. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKU, IZPILDDIREKTORA UN IZPILDDIREKTORA VIETNIEKA PILNVARAS
- 25. Domes priekšsēdētājs:
 - 25.1. ir politiski un tiesiski atbildīgs par pašvaldības darbu;
 - 25.2. vada domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;
 - 25.3. ierosina jautājumu izskatīšanu domē, pastāvīgās komitejās un komisijās;
 - 25.4. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
 - 25.5. pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām, kā arī sabiedriskajām organizācijām un privātajām komercsabiedrībām Latvijas Republikā (turpmāk tekstā arī LR) un ārvalstīs;
 - 25.6. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;
 - 25.7. domes vārdā izdod pilnvaras;
 - 25.8. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 25.9. atver un slēdz kontus kredītiestādēs;
 - 25.10. vada finanšu komitejas darbu;
 - 25.11. dod saistošus rīkojumus administrācijas darbiniekiem;
 - 25.12. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
 - 25.13. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
 - 25.14. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir dome;
 - 25.15. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
 - 26. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki. Domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka amats un domes priekšsēdētāja otrā vietnieka amats ir algots.
 - 27. Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks:
 - 27.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus un realizē tiesības viņa prombūtnes laikā, kā arī pilda citus pienākumus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 27.2. savas kompetences ietvaros, koordinē ar pašvaldības teritorijas attīstības saistītos jautājumus, tajā skaitā valsts investīciju projektu, Eiropas Savienību strukturālo fondu projektu un citu investīciju projektu sagatavošanu, iesniegšanu un vadību u.c.;
 - 27.3. koordinē komisiju, nevalstisko organizāciju, darba grupu darbību atbilstoši kompetencei;
 - 27.4. var ierosināt jautājumu izskatīšanu domē, komitejās un komisijās;
 - 27.5. var iesniegt domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu, uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus, kā arī citus priekšlikumus saistībā ar jautājumiem viņa kompetencē;
 - 27.6. veic citus pienākumus, kas paredzēti LR normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
 - 28. Domes priekšsēdētāja otrais vietnieks:
 - 28.1. pilda domes priekšsēdētāja un / vai domes priekšsēdētāja pirmā vietnieka pienākumus un realizē tiesības viņa prombūtnes laikā, kā arī pilda citus pienākumus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 28.2. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskus dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
 - 28.3. var ierosināt jautājumu izskatīšanu domē, komitejās un komisijās;
 - 28.4. koordinē un pārzina izglītības, kultūras un sporta iestāžu darbību novadā, investīciju projektu virzību atbilstoši kompetencei;
 - 28.5. domes priekšsēdētāja noteiktās kompetences un pilnvaru ietvaros, koordinē un pārzina novada sociālās un veselības aizsardzības iestāžu darbību;
 - 28.6. domes priekšsēdētāja noteiktās kompetences un pilnvaru ietvaros, koordinē domes, pašvaldības iestāžu, komercsabiedrību un aģentūru, kā arī fizisku un juridisku personu, kas tieši skar pašvaldības intereses vai autonomās funkcijas, Valsts investīciju projektu, Eiropas Savienību strukturālo fondu projektu un citu investīciju projektu sagatavošanu, iesniegšanu un vadību;
 - 28.7. koordinē komisiju, nevalstisko organizāciju, darba grupu darbību atbilstoši kompetencei;
 - 28.8. var iesniegt domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu, uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus, kā arī citus priekšlikumus saistībā ar jautājumiem viņa kompetencē;
 - 28.9. koordinē konsultatīvo padomju darbu;
 - 28.10. atbilstoši kompetencei dod saistošus rīkojumus administrācijas darbiniekiem un veic citus pienākumus, kas paredzēti LR normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
 - 29. Pašvaldības izpilddirektors:
 - 29.1. īsteno administrācijas vadītāja kompetenci;
 - 29.2. organizē administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

XII. Apbedīšanas pabalsts

48. Apbedīšanas pabalstu piešķir gadījumos, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, un, kurai nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu vai valsts piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par valstī noteikto minimālo algu.

49. Apbedīšanas pabalstu izmaksā personai, kura uzņēmies apbedīšanu vai pēc savstarpējas vienošanās apbedīšanas pakalpojumu sniedzējam. Apbedīšanas pabalsta piešķiršanas pamats ir Dzimtsarakstu nodaļas izsniegta miršanas apliecība (uzrādīt oriģinālu).

50. Ja valsts piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par valstī noteikto minimālo algu, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp minimālo algu un valsts piešķirtā apbedīšanas pabalsta izmaksāto summu.

51. Pabalsts netiek piešķirts personām, kuras uzturējušās sociālās aprūpes iestādēs.

52. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai pieprasītāja kontā pēc iesnieguma situācijas apliecinājošu dokumentu iesniegšanas Sociālajā dienestā.

53. Pabalsta pieprasītājs iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu var pieprasīt ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc miršanas apliecības saņemšanas.

XIII. Pabalstu piešķiršanas kārtība

54. Sociālais dienests pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas izvērtē un ne vēlāk kā mēneša laikā, ja Noteikumos nav paredzēts citādi, pieņem lēmumu par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu, ja nav ievērotas ar sociālās palīdzības saņemšanu reglamentējošo Ministru kabineta noteikumu vai Noteikumu prasības.

55. Sociālā dienesta atbildīgais darbinieks pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja pieņemtais lēmums ir pieprasītājam nelabvēlīgs – lēmumā norādāms atteikuma pamatojums, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība.

56. Šajos noteikumos minētos pabalstus izmaksā līdz kārtējā mēneša 25.datumam.

XIV. Noslēguma jautājumi

57. Noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”.

58. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

58.1. Limbažu novada domes 2017.gada 26. oktobra saistošie noteikumi Nr.30 „Par Limbažu novada pašvaldības pabalstiem”;

58.2. Limbažu novada domes 2017. gada 26. oktobra saistošie noteikumi Nr.31 “Par pašvaldības pabalstu aprūpei”;

58.3. Limbažu novada domes 2012. gada 24. maija saistošie noteikumi Nr.16 „Par svētku pabalstiem”;

58.4. Limbažu novada domes 2011.gada 24. marta saistošie noteikumi Nr.6 „Par vienreizēju pabalstu ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu”;

58.5. Salacgrīvas novada domes 2019.gada 23.oktobra saistošie noteikumi Nr.15 “Par pašvaldības pabalstiem Salacgrīvas novadā”;

58.6. Alojās novada domes 2018. gada 24. maija saistošie noteikumi Nr.10 “Par Alojās novada pašvaldības pabalstiem”.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 17 “Par brīvprātīgās iniciatīvas sociālajiem pabalstiem Limbažu novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, bet 43. panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Pēc Administratīvi teritoriālās reformas kopš 2021. gada 1. jūlija Limbažu novadu veido bijušais Salacgrīvas, Alojās un Limbažu novads. Šobrīd spēkā ir 6 saistošie noteikumi, kuri nosaka brīvprātīgās iniciatīvas sociālos pabalstus un saņemšanas kārtību. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma Pārejas noteikumu 40. punkts nosaka, ka ne ilgāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim piemērojami esošie pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi Pašvaldībām ir pienākums izdot jaunus saistošos noteikumus attiecībā uz sociālās palīdzības saņemšanu, kuri spēkā ir ar 2022. gada 1. janvāri. Viena vienota normatīvā akta izdošana Limbažu novada administratīvajā teritorijā nodrošinās skaidru un pārskatāmu sociālo pabalstu saņemšanas kārtību, maksimāli ievērojot visu iedzīvotāju intereses visā novada teritorijā kopumā.
2. Īss projekta saturu izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Limbažu novada pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus; pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm vai personām, kuras ir tiesīgas šo palīdzību saņemt. Tiek noteikti šādi pabalsti: 1. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā; 2. pabalsts ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās daudz bērnu ģimenēm; 3. pabalsts mācību līdzekļu iegādei daudz bērnu ģimenēm; 4. pabalsts sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai; 5. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai; 6. pabalsts vientuļiem pensionāriem ar mājokli saistīto izdevumu segšanai; 7. pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās; 8. pabalsts politiski represētām personām; 9. pabalsts veselības aprūpei; 10. pabalsts mājas aprūpes nodrošināšanai; 11. pabalsts apbedīšanas izdevumu apmaksai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpildei tiek plānoti finanšu resursi Limbažu novada pašvaldības budžetā. Tiek prognozēts, ka 2022. gadā noteikumos noteiktajiem pabalstiem ir nepieciešami naudas līdzekļi par kopējo summu 259 743 euro. Pašvaldības iniciatīvu pabalstiem, kas iekļauj gan zemāk saglabātos un no jauna ieviestos pabalstu veidus, gan arī pabalstu veidus, kuri netiek saglabāti visā Limbažu novadā, 2021. gada budžetā ir paredzēti 174 200 euro. Palielinājums 2022. gadā pret 2021. gadu pašvaldības iniciatīvu pabalstiem plānots 85 543 euro apmērā. Tas skaidrojams ar to, ka tiek plānots nodrošināt daudz bērnu ģimeņu bērnu ēdināšanu izglītības iestādēs, kā arī atbalstīt seniorus nozīmīgās dzīves jubilejās pēc vienota algoritma visā novadā, kā arī citas iedzīvotāju grupas. Pabalstam bērnu piedzimšanas gadījumā budžetā tiek plānoti līdzekļi 30 500 euro apmērā, sniedzot atbalstu 210 jaunajiem novadniekiem. Pabalstam ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – PII) un skolās daudz bērnu ģimenēm tiek plānoti līdzekļi 96 000 euro apmērā, palielinājums salīdzinot ar 2021. gadu plānots 56 500 euro apmērā. Tas skaidrojams ar to, ka paplašinās saņēmēju loks. Līdz šim, piemēram, Salacgrīvas novads sniedza atbalstu tikai izglītojamiem, kuri izglītību ieguva novada izglītības iestādēs, neparedzot atbalstu izglītojamiem apmeklējot citu novadu izglītības iestādes. Visā novadā plānots atbalstīt izglītojamus no daudz bērnu ģimenēm, kuri apmeklē PII arī vasaras periodā. Plānots atbalstu sniegt 350 izglītojamiem. Pabalstam mācību līdzekļu iegādei daudz bērnu ģimenēm budžetā plānoti līdzekļi 6 605 euro apmērā. Bijušā Salacgrīvas novadā pabalsta apmērs tiek samazināts no 28 euro uz 25 euro, bijušajā Limbažu novadā un Alojās novadā šāds pabalsta veids daudz bērnu ģimenēm līdz šim nav bijis. Pabalstam sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai budžetā plānoti līdzekļi 5500 euro apmērā. Pabalsts 50 euro apmērā paredzēts atsevišķu situāciju risināšanai 60 personām. Pabalstam sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai 150 euro apmērā, kur tandēmā strādā sociālais darbinieks un klients, lai uzlabotu klienta neatkarīgu sociālo funkcionēšanu, budžetā plānoti līdzekļi 8100 euro apmērā. Šis pabalsts paredzēts atkarību ārstēšanai, invaliditātes grupas kārošanai, psiholoģiskam atbalstam u.c. klienta rehabilitācijas plānā paredzētiem uzdevumiem. Šis pabalsta veids ir jauns Limbažos un Alojās. Pabalstam vientuļiem pensionāriem ar mājokli saistīto izdevumu segšanai plānots sniegt atbalstu 50 euro gadā, budžetā paredzot līdzekļus 5500 euro apmērā, nodrošinot atbalstu 70 vientuļiem pensionāriem Limbažu novadā. Pabalstam nozīmīgās dzīves jubilejās senioriem plānots novirzīt 25 200 euro. Pabalstam politiski represētām personām budžetā tiek plānoti līdzekļi 10 550 euro apmērā, atbalstot šāda pabalsta saņēmējus vienu reizi gadā 50 euro apmērā. Pabalstam veselības aprūpei paredzēti līdzekļi 13 038 euro apmērā, paredzot samazinājumu 1462 euro apmērā. Pabalstam mājas aprūpes nodrošināšanai budžetā tiek plānoti līdzekļi 42 000 euro apmērā. Apbedīšanas pabalstam tiek novirzīti līdzekļi 16 750 euro apmērā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu piemērošanai jāvēršas Limbažu novada Sociālajā dienestā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

- IX. Nolikuma pielikumi
29. Licencētās makšķerēšanas vietas Katvarezerā karte un grafiskais attēlojums (1-2. pielikums);
30. Licenču paraugi (3-8. pielikumi);
31. Lomu uzskaites tabulas paraugs (9. pielikums);
32. Nolikuma saskaņojumu lapa (10. pielikums).

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

1. pielikums

Limbažu novada pašvaldības domes
25.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.38
"Nolikums par licencēto makšķerēšanu
Katvarezerā 2022. – 2027.gadam"

Licencētās makšķerēšanas vietas Katvarezerā karte



Ezera grafiskais attēlojums

Makšķernieku pienākums ir uzrādīt savus lomus, aizpildot tabulu „Makšķernieka lomu uzskaitē”, kura atrodas licences otrajā pusē. Ja tabulā nepietiek vietas, datus var turpināt uz citas lapas. Ar loma uzskaites datiem aizpildītā licence (izņemot tīmekļa vietnēs www.epakalpojumi.lv un www.manacope.lv iegādātās licences) pēc tās derīguma termiņa beigām 5 (piecu) dienu laikā jānodod jebkuram licencētās makšķerēšanas organizētāja pārstāvim licenču tirdzniecības vietā vai nosūtāma licencētās makšķerēšanas organizētājam uz adresi, kas norādīta licencē (biedrība „Katvaru ezers”, „Purmalji”, Katvaru pag., Limbažu nov., LV-4061), (ja licence iegādāta interneta vietnē www.epakalpojumi.lv - sadaļā „e-Loms” vai www.manacope.lv - sadaļā „Copes kartes un licences”).

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.38 "Nolikums par licencēto makšķerēšanu Katvarezerā 2022. – 2027.gadam"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības pamatojums	Zvejniecības likuma 10.panta piektā daļa nosaka, ka pašvaldība izdod saistošos noteikumus par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu vai licencētajām zemūdens medībām tās administratīvajā teritorijā esošajos ūdeņos, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem par licencēto makšķerēšanu, licencēto vēžošanu un licencētajām zemūdens medībām šajos ūdeņos paredzēta makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību tiesību izmantošana ar īpašām atļaujām (licencēm). Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.799 „Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 7.punkts nosaka, ka Organizētājs izstrādā attiecīgo ūdeņu licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību nolikumu, 10.punkts nosaka nolikuma saskaņošanas kārtību, un 13.punkts nosaka, ka attiecīgā pašvaldība ir atbildīga par nolikuma ieviešanu atbilstoši šiem noteikumiem, bet Organizētājs atbild par nolikumā un šajos noteikumos ietvertu prasību izpildi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka licencētās makšķerēšanas kārtību, vides un dabas aizsardzības prasības, makšķerēšanas licenču veidus, skaitu, maksu, saturu un realizāciju, licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumus un tiesības Katvarezerā 2022. – 2027.gadā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu piemērošanā jāvērsas Biedrībā "Katvaru ezers".
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Notikušas konsultācijas ar privātpersonām, kas nodarbojas ar licencēto makšķerēšanu Katvarezerā. Saistošo noteikumu projekts ievietots Limbažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.limbazi.lv .

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos 2021. gada 28. oktobrī Nr. 18

APSTIPRINĀTI ar Limbažu novada domes 28.10.2021. sēdes lēmumu Nr.426 (protokols Nr.8, 72.§)

PRECIZĒTI ar Limbažu novada domes 23.12.2021. sēdes lēmumu Nr.674 (protokols Nr.13, 42.§)

Par koku ciršanu ārpus meža

Izdoti saskaņā ar Meža likuma 8. panta otro daļu, Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā ar Limbažu novada pašvaldību saskaņojama koku ciršana ārpus meža pilsētas un ciema teritorijā Limbažu novadā, koku ciršanas publiskās apspriešanas kārtību un gadījumus, kad rīko publisko apspriešanu, kā arī zaudējumu atlīdzības aprēķināšanas kārtību par dabas daudzveidības samazināšanu.

II. Koku ciršanas noteikumi

2. Lai saņemtu koku ciršanas atļauju, zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, vai to pilnvarotā persona (turpmāk tekstā – Persona) iesniedz iesniegumu (pielikumā) Limbažu novada pašvaldībā. Iesniegumam pievieno grafisko informāciju ar norādītu koka atrašanās vietu. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku iesniegumam papildus jāpievieno daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmuma par koka ciršanu kopija.

3. Pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, Limbažu novada domes izveidota komisija (turpmāk tekstā – Institūcija) nodrošina koku apskati dabā, izvērtē nepieciešamību rīkot publisko apspriešanu un aprēķina zaudējumu atlīdzību par dabas daudzveidības samazināšanu. Institūcija nepieciešamības gadījumā koka ciršanas ārpus meža izvērtēšanai ir tiesīga pieaicināt atbilstošas nozares ekspertu.

4. Institūcijas izsniegtā koku ciršanas atļauja (turpmāk tekstā – Atļauja) ir derīga vienu gadu

no tās izsniegšanas brīža.

5. Institūcijas lēmums par atļauju koku ciršanai ārpus meža vai motivēts atteikums ir apstrīdams Limbažu novada domē. Limbažu novada domes lēmums ir pārsūdzams Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

III. Koku ciršanas publiskā apspriešana

6. Koku ciršanas publiskās apspriešanas procedūru rīko, ja koku ciršana paredzēta Limbažu novada administratīvajā teritorijā esošās pilsētas vai ciema teritorijā ārpus meža un plānots izcirst kokus publiskajos objektos, izņemot gadījumus, kad paredzēta nokalnušu un bojātu koku ciršana.

7. Koku ciršanas publiskās apspriešanas organizēšanu ierosina Institūcija.

8. Koku ciršanas publiskās apspriešanas norisi nodrošina Limbažu novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļa.

9. Paziņojumu par koku ciršanas publisko apspriešanu izvietoj uz informācijas stenda Limbažu novada pašvaldības administrācijas un apvienību pārvalžu un to struktūrvienību ēkās un ievieto pašvaldības mājaslapā internetā www.limbazi.lv.

10. Koku ciršanas publiskās apspriešanas sākuma datumu norāda publikācijas paziņojumā. Publiskās apspriešanas ilgums nedrīkst būt mazāks par 10 darba dienām.

11. Koku ciršanas publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs. Lēmumu par Atļaujas izsniegšanu vai par atteikumu izsniegt Atļauju, ņemot vērā koku ciršanas publiskajā apspriešanā izteiktos viedokļus, pieņem Institūcija.

IV. Zaudējumu aprēķināšanas un atlīdzināšanas kārtība

12. Personai jāatlīdzina zaudējumi par dabas daudzveidības samazinājumu saistībā ar koku ciršanu pilsētas vai ciemu teritorijās Limbažu novada administratīvajā teritorijā (turpmāk tekstā – Zaudējumu atlīdzība), ko aprēķina pēc formulas:

$$Z = KD \times Ks \times KI \times KA \times KV \times PK, \text{ kur}$$

Z – Zaudējumu atlīdzības vērtība (euro),

KD – koka caurmēra koeficients, kas vienāds ar attiecīgā koka caurmēru centimetros 1,3 m augstumā no sakņu kakla (cm),

Ks – koka sugas koeficients, ko nosaka atkarībā no koka sugas,

KI – koka ciršanas iemesla koeficients,

KA – apdzīvotas vietas koeficients,

KV – koka atrašanās vietas koeficients,

PK – pašvaldības koeficients – 0,5.

13. Noteikumos ietvertie koeficienti noteikti saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 2. maija noteikumu Nr. 309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 3. pielikumu.

14. Zaudējumu atlīdzība saskaņā ar izrakstīto rēķinu jāiemaksā Limbažu novada pašvaldības pamatbudžeta kontā.

V. Noslēguma jautājumi

15. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Limbažu Novada Ziņas”.

16. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

16.1. Alojās novada domes 2012. gada 27. decembra saistošie noteikumi Nr. 14 „Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža Alojās novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”;

16.2. Limbažu novada domes 2013. gada 24. janvāra saistošie noteikumi Nr. 4 „Par koku ciršanu ārpus meža Limbažu novada administratīvajā teritorijā”;

16.3. Salacgrīvas novada domes 2013. gada 20. februāra saistošie noteikumi Nr. 3 „Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža Salacgrīvas novadā”.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

PIELIKUMS

Limbažu novada pašvaldības domes

2021. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.18

„Par koku ciršanu ārpus meža”

IESNIEGUMS

Koku ciršanai ārpus meža

Limbažu novada administratīvajā teritorijā

Īpašnieks vai tiesiskais valdītājs:

Vārds, uzvārds /Juridiskas personas nosaukums _____

Personas kods/Reģistrācijas Nr. _____
Kontakttālrunis, e-pasts _____

Adrese, pasta indekss _____

Pilnvarotā persona:

Vārds, Uzvārds _____

Personas

kods _____

Adrese, pasta indekss _____

Kontakttālrunis,

e-pasts

Pilnvaras

Nr. _____

Izdošanas

datums _____

Izdevēja

iestāde _____

Īpašuma, kurā paredzēta koku ciršana, adrese:

Koku ciršanas pamatojums: _____

Zemes vienības kadastra apzīmējums	Koku suga(s)	Stumbra diametrs 1,3 m/h (cm)	Skaits (gab.)	Izcērtamā platība (m²)	Aptuvenā izcērtamā krāja (m³)
1	2	3	4	5	6

1; 2; 5; 6 aili aizpilda ja plānotā ciršana ir ārpus ciema vai pilsētas teritorijas un izcērtamo koku skaits pārsniedz 20 gab.

1; 2; 3; 4 aili aizpilda visos gadījumos ja plānots nocirst līdz 20 kokiem vai koku ciršana plānota pilsētas, ciemu teritorijās.

Pievienoti dokumenti (uzrādot oriģinālus):

1. Zemes grāmatas apliecības kopija.

2. Zemes robežu plāna kopija.

3. Pilnvarotai personai pilnvaras kopija.

Ārpus meža augošo koku ciršanas atļaujas vienu eksemplāru saņēmu:

_____ gada _____
(vārds, uzvārds) (paraksts)

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības domes 2021. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.18 “Par koku ciršanu ārpus meža Limbažu novada administratīvajā teritorijā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Atbilstoši Meža likuma 8.panta pirmo un otro daļu, Ministru kabineta 2012.gada 2.maija noteikumu Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22.punktu.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami saskaņā ar 2012.gada 2.maija noteikumiem Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža” 22.punktu, lai noteiktu koku ciršanu ārpus meža nosacījumus un administratīvo atbildību. Nepieciešamība noteikt vienotu kārtību, kāda jāievēro Limbažu novada administratīvā teritorijā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi ir saistoši jebkurai fiziskajai un juridiskajai personai.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Limbažu novada dome. Saistošie noteikumi paredz, ka noteikumu izpildi kontrolē Limbažu novada Pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma procesu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Limbažu novada Pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Limbažu novada pašvaldības Administratīvā komisija.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām netika veiktas.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos

2021. gada 28. oktobrī

Nr.23

APSTIPRINĀTI ar Limbažu novada domes 28.10.2021. sēdes lēmumu Nr.460 (protokols Nr.8, 106.§)

PRECIZĒTI ar Limbažu novada domes 23.12.2021. sēdes lēmumu Nr.693 (protokols Nr.13, 61.§)

Par kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu Limbažu novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 4. punktu, 43. panta pirmās daļas 6. punktu, 43. panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) kapsētu uzturēšanas, kapavietu piešķiršanas, kopšanas, apbedīšanas, kapliču izmantošanas kārtību, kapsētu apsaimniekotāja un pārziņa tiesības un pienākumus.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. kapsēta – īpaša teritorija Limbažu novadā, kas saskaņā ar teritorijas plānojumu, paredzēta mirušo apbedīšanai un urnas ar kremēta mirušā pelniem apglabāšanai;

2.2. atvērtā kapsēta – kapsēta (kapsētas daļa), kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas

jaunas kapavietas;

2.3. daļēji slēgta kapsēta – kapsēta (kapsētas daļa), kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;

2.4. kapavieta (ģimenes kapavieta) – noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kas paredzēts mirušo apbedīšanai vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apglabāšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai (kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai);

2.5. kapavietas uzturētājs – fiziska persona, kurai ir piešķirts zemes iecirknis kapsētā kapavietas (ģimenes kapavietas) izveidošanai un kopšanai;

VI. Kapavietas kopšanas noteikumi

44. Kapavietas uzturētāja pienākums ir viena gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un nodrošināt tās patstāvīgu uzturēšanu sakoptā veidā (regulāra kritušo lapu, grūžu, nezāļu, novītušu ziedu utt. novākšana kapavietā un celiņos pie tās, sauso zaru izgriešana kapavietas apstādījumos, dzīvzogu un ilggadīgo stādījumu kopšana utt.).

45. Kapavietas uzturētājam jākopj ierādītā kapavietas teritorija un tai pieguļošā brīvā teritorija, bet ne tālāk kā 1 m ap kapavietu.

46. Kapavietas uzturētājs kapavietu un tai pieguļošo celiņu var kopt pats, izvēlēties citu personu, vai slēgt līgumu par kapavietas kopšanu ar fizisku vai juridisku personu, kura par savu darbību informē kapsētas pārzini.

47. Atkritumi pēc kapavietas apkopšanas vai labiekārtošanas jānogādā iekārtotās atkritumu savākšanas vietās. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā neatļautās vietās.

48. Apstādījumus ap kapavietu var stādīt ierādītās teritorijas iekšpusē. Aizliegts kapu vietās stādīt augstus un kuplus krūmājus, kas varētu traucēt blakus esošo kapu vai celiņu kopšanu. Krūmaugi, kas tiek audzēti kapu vietas teritorijas norobežošanai, nedrīkst būt augstāki par 0,8 m.

49. Kapavietas nožogojumam un noformēšanai izmantojamie materiāli, izņemot stādījumus, ir jāsakārto ar kapu pārzini. Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu nedrīkst pārsniegt 20 centimetru augstumu un atrasties ārpus kapavietas uzmērītajām robežām.

50. Kapavietas nožogojumam aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus (šiferi, skārdu, ķieģeļus u. c. nepiemērotus materiālus).

51. Pieminekļu, piemiņas plāksņu un kapakmeņu uzstādīšana jāsakārto ar kapsētas pārzini.

52. Restaurēt vai izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus drīkst tikai ar kapsētas pārziņa atļauju.

53. Kapavietas aprīkojumam jābūt uzstādītam tā, lai varētu droši uzskatīt kapu un netiktu traucēti blakus esošie kapi. Aprīkojuma pamatam jābūt stabilam.

VII. Nekoptas kapavietas aktēšana

54. Reizi gadā kapsētas apsaimniekotājs ar kapu pārzini apseko nekoptās kapu vietas.

55. Tiek sastādīts akts par nekoptām kapavietām.

56. Nekopto kapavietu marķē ar brīdinājuma zīmi par iespējamo kapavietas likvidēšanu, ja kapavieta netiks kopta.

57. Ja akts par nekopto kapavietu tiek sastādīts piecus gadus pēc kārtas, tad kapsētas apsaimniekotājs kapa kopiņu nolīdzina. Ja par kapavietu noslēgts kapavietas piešķiršanas līgums, līgumā norādītā persona par to tiek rakstiski brīdināta 30 dienas iepriekš.

58. Ja tiek nolīdzināta nekoptā kapavieta, tajā esošais piemineklis vai tam pielīdzināma piemiņas zīme tiek novietota kapsētā šim nolūkam paredzētā sektorā.

VIII. Amatnieku un kapavietu kopēju profesionālā darbība kapsētās

59. Kā juridiskas, tā arī fiziskas personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētas pārzini, var veikt kapavietu kopšanu un amatnieka pakalpojumus kapsētās pēc kapavietas uzturētāja pasūtījuma.

60. Jebkādas profesionālās darbības, t.sk. kapavietas kopšana, kapa aprīkojuma uzstādīšana un amatnieka pakalpojumu sniegšanu, drīkst veikt tikai kapsētas darba laikā.

61. Veicot amatnieka pakalpojumus un kapu kopšanas darbus, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darba un materiālu nokraušanas vieta jāsakārto, atkritumi, nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas un tai pieguļošās teritorijas.

62. Ja darbu veikšanai nepieciešams transports, amatnieki un kapavietu kopēji, saskaņojot ar kapu pārzini drīkst izmantot tos celiņus, kuri atbilst transporta līdzekļu izmēriem.

IX. Atbildība

63. Par šo noteikumu prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no 2 naudas soda vienībām līdz 14 naudas soda vienībām, juridiskajām personām no 2 naudas soda vienībām līdz 80 naudas soda vienībām.

64. Kontrolēt šo noteikumu izpildi ir tiesīgi kapsētu apsaimniekotājs un Limbažu novada pašvaldības policija.

65. Administratīvā pārkāpuma procesu par saistošo noteikumu pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Limbažu novada Pašvaldības policija.

66. Administratīvā pārkāpuma lietas izskata Limbažu novada pašvaldības Administratīvā komisija.

X. Noslēguma jautājumi

67. Nekopto kapavietu aktēšanas periodā ieskaita aktēšanas visu periodu, kas izveidojies pirms šo noteikumu spēkā stāšanās brīža.

68. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

68.1. Alojās novada domes 2010. gada 20. oktobra saistošie noteikumi Nr. 20 "Alojas novada teritorijā esošo kapsētu uzturēšanas un darbības noteikumi";

68.2. Limbažu novada domes 2014. gada 27. novembra saistošie noteikumi Nr. 29 "Par kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu Limbažu novadā";

68.3. Salacgrīvas novada domes 2010. gada 16. jūnija saistošie noteikumi Nr. 20 "Salacgrīvas novada pašvaldības kapsētu uzturēšanas noteikumi".

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 23 „Par kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu Limbažu novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 16. punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome var apstiprināt saistošos noteikumus un noteikt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, 43. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka, ka pašvaldība ir tiesīga noteikt, ja tas nepieciešams, sabiedriskās kārtības prasības kapsētās un paredzēt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu, 43. panta pirmās daļas 6. punktu, kas nosaka, ka pašvaldība ir tiesīga noteikt kapsētu uzturēšanas noteikumus privātpersonām un paredzēt administratīvo atbildību par saistošajos noteikumos noteikto kapsētu uzturēšanas noteikumu pārkāpšanu, 43. panta trešo daļu, kas nosaka, paskaidrojuma raksta pievienošanu saistošo noteikumu projektam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka: Limbažu novada pašvaldības kapsētu uzturēšanas, kapavietu piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapliču izmantošanas kārtību, kapsētu apsaimniekotāja, kapsētu pārziņa un kapavietas uzturētāja tiesības un pienākumus un atbildību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ar saistošajiem noteikumiem netiek paredzēti papildus izdevumi vai ieņēmumi pašvaldības budžetā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi ir saistoši kapsētu apsaimniekotājam, kā arī jebkurai fiziskai un juridiskai personai, atrodoties Limbažu pašvaldības kapsētās. Tiek nodrošināta vienlīdzīga iespēja sniegt apbedīšanas, kapu kopšanas vai amatniecības pakalpojumus, ja tiek ievēroti pašvaldības noteiktie kapsētu darbības un uzturēšanas noteikumi.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums viesīs iedzīvotājos skaidrību un noteiks konkrētu rīcību kapsētu pakalpojumu izmantošanā. Saistošo noteikumu piemērošanā privātpersona var vērsties pie kapsētu apsaimniekotāja, Limbažu novada pašvaldībā, Pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas. Saistošo noteikumu izstrādes procesā tika ņemta vērā līdzšinējā pieredze kapsētu apsaimniekošanā.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

Limbažu novada pašvaldība pārdot par brīvu cenu Limbažu novada pašvaldības kustamo mantu – Volkswagen Caravelle, valsts reģistrācijas Nr.HD 3487, izgatavošanas gads 2008., šasijas Nr. WV2ZZZ7H28H13324, automašīna aprīkota ar 2.5 litru 96kW dīzeļa tipa dzinēju. Automašīnai nav spēkā esoša tehniskā apskate.

Transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības Nr. AF22164532

Atsavināšanas ierosinātājs – Limbažu novada pašvaldība.

Automašīnas sākumcena ir 700.00 EUR.

Izsoles nodrošinājums – 70.00 EUR.

Dalības maksa izsolē – 20.00 EUR.

Izsoles solis – 50.00 EUR.

Maksāšanas līdzeklis – nauda.

Pieteikumi dalībai izsolē, izsoles nodrošinājuma un dalības maksu apliecinājoši dokumenti jāiesniedz līdz **2022.gada 25. janvārim, plkst. 17⁰⁰** Limbažu novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā 1.stāvā, Rīgas ielā 16, Limbažos.

Izsole notiks **2022.gada 26. janvārī plkst.10⁰⁰** Limbažu novada pašvaldības administratīvās ēkas mazajā zālē, 1.stāvā, Rīgas ielā 16, Limbažos.

Samaksa par automašīnu pilnā apmērā jāveic 2 nedēļu laikā no izsoles dienas.

Ar izsoles noteikumiem var iepazīties Limbažu novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.limbazi.lv sadaļā "Izsoles, konkursi".

Tālrunis uzziņām 29252432, 64024986.

- 21.2. vietas fotofiksācija;
- 21.3. objekta novietne situācijas plānā vai zemes robežu plānā M 1:250 vai 1:500, attēlojot aizņemamo teritoriju un tuvāko apkārtni, norādot aizņemamās teritorijas platības, izmērus, piesaistes vides objektiem un objekta vizualizāciju vides kontekstā;
- 21.4. tirdzniecības vietas iekārtojuma plāns M 1:100;
- 21.5. detaļu dizains (mēbeles, tirdzniecības aprīkojums, saulesargi/lietussargi, norobežojošie elementi, nojumes, apgaismojums, puķu kastes un citi elementi);
- 21.6. gadījumos, kad sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vieta publiskā vietā piesaistīta pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai, jāiesniedz īpašuma tiesību vai lietošanas tiesību apliecinājošs dokuments par pastāvīgo sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietu.
22. Būvvalde, izvērtējot pastāvīgās ielu tirdzniecības vietas atbilstību šo noteikumu 20. un 21. punkta prasībām, vizuālā izvietojuma un estētiskā noformējuma metu saskaņo vai sniedz argumentētu atteikumu.
23. Tirdzniecības vieta sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai var būt ar piesaisti pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas sniegšanas vietai vai atsevišķa - bez piesaistes pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas sniegšanas vietai.
24. Piesaiste pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai pastāvīgā gadījumā, kad sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs pastāvīgajā vietā un publiskajā vietā ir viena un tā pati persona, kā arī pastāvīgo un publisko plānoto sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietu nešķir zemesgabals.

IV. Kārtība, kādā tiek saskaņota alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība izbraukuma tirdzniecībā sabiedriskos pasākumos

25. Pašvaldība izsniedz tirdzniecības atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā izbraukuma tirdzniecības vietās sabiedriskos pasākumos – svētkos, koncertos, gadatirgos, sporta vai atpūtas pasākumos, izklaides un citos tamlīdzīgos pasākumos.
26. Tirdzniecības atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā izbraukuma tirdzniecībā sabiedriskos pasākumos izsniedz uz pieprasīto laiku, bet ne ilgāk par pasākuma norises laiku.
27. Tirdzniecības atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā izbraukuma tirdzniecībā sabiedriskos pasākumos var saņemt tikai tie komersanti, kuri ir saņēmuši speciālo atļauju (licenci) alkoholisko dzērienu tirdzniecībā vai speciālo atļauju (licenci) alus mazumtirdzniecībā, ja tirgo alu.
28. Tirdzniecības atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā izbraukuma tirdzniecībā sabiedriskos pasākumos neizsniedz reliģisko svētku un pasākumu, bērnu un skolēnu svētku un pasākumu norises vietās.
29. Lai saņemtu tirdzniecības atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā izbraukuma tirdzniecībā sabiedriskos pasākumos komersantam, atbilstoši noteikumu 13.punktam jāiesniedz iesniegums, papildus norādot šādu informāciju un pievienojot sekojošus dokumentus:
- 29.1. alkoholisko dzērienu veidi;
- 29.2. rakstiska piekrišana no pasākuma rīkotāja alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā, norādot pasākuma norises vietu un laiku, kopija;
- 29.3. saskaņojums ar nekustamā īpašuma, uz kura tiek ierosināta tirdzniecība, īpašnieku vai tiesisko valdītāju par alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību, kopija;
- 29.4. speciālās atļaujas (licences) alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā apliecināta kopija vai speciālās (licences) alus mazumtirdzniecībā apliecināta kopija, ja tirgo alu.
30. Ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un nav citos normatīvajos aktos noteikto ierobežojumu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā, ir samaksāta pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās, noteikumu 17.punktā minētās amatpersonas 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā izbraukuma tirdzniecībā sabiedriskos pasākumos vai lēmumu par atteikumu to izsniegt.
31. Atļauju var izmantot tikai tas komersants, kuram tā ir izsniegta, un tas nav tiesīgs nodot to citai personai.
32. Komersants, kas saņēmis atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā izbraukuma tirdzniecībā sabiedriskos pasākumos, ir atbildīgs par normatīvo aktu ievērošanu alkoholisko dzērienu aprītē, sabiedriskās kārtības nodrošināšanu savā tirdzniecības vietā, sanitāro normu un tīrības ievērošanu savā tirdzniecības vietā, tirdzniecības vietu sakārtošanu pēc tirdzniecības beigām.

V. Kārtība, kādā tiek saskaņota alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība novietnēs un tiek izsniegta atļauja alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnē

33. Alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnēs drīkst veikt tikai ar pašvaldības atļauju.
34. Atļauja alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnēs tiek izsniegta tiem komersantiem, kuri papildus alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības vai alus mazumtirdzniecības licencē norādītajai pastāvīgajai tirdzniecības vietai piesaka alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību novietnē.
35. Alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnēs atļauja no kalendārā gada 1.aprīļa līdz 30. septembrim.
36. Lai saņemtu atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnē, komersantam Noteikumu 13.-16.punktā minētajā kārtībā jāiesniedz iesniegums, papildus norādot šādu informāciju un pievienojot sekojošus dokumentus:
- 36.1. alkoholisko dzērienu veidi;
- 36.2. tirdzniecības laiks un ilgums;
- 36.3. saskaņojums ar nekustamā īpašuma, uz kura tiek ierosināta tirdzniecība, īpašnieku vai tiesisko valdītāju par paredzēto alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecību kopija;
- 36.4. speciālās atļaujas (licences) alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā apliecināta kopija vai speciālās (licences) alus mazumtirdzniecībā apliecināta kopija, ja tirgo alu.
37. Ja ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un nav citos normatīvos aktos noteikto ierobežojumu alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnē, ir samaksāta pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās, noteikumu 17. punktā minētās amatpersonas 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt.
38. Atļauju alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnēs neizsniedz, ja:
- 38.1. komersants nav iesniedzis iesniegumam pievienojamos dokumentus;

- 38.2. komersants iesniegumā sniedzis nepatiesas ziņas;
- 38.3. komercdarbību plānots uzsākt vietā, kas neatbilst tās izmantošanas mērķim;
- 38.4. novietni plānots ierīkot tuvāk par 100 m pie izglītības iestādes;
- 38.5. alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietne būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.
39. Izsniegtā atļauja alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnē var tikt anulēta šādos gadījumos:
- 39.1. komersants atļaujas saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;
- 39.2. izbeigta attiecīgā komercdarbība saskaņotajā alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietnes atrašanās vietā;
- 39.3. komersants patvaļīgi mainījis alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības novietnes atrašanās vietu vai tirdzniecības laiku;
- 39.4. komersants neievēro normatīvo aktu prasības alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecības jomā;
- 39.5. alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnē būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.
40. Lēmumu par atļaujas alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībā novietnēs anulēšanu rakstiskā veidā paziņo komersantam.

VI. Tirdzniecības dalībnieka un tirdzniecības organizatora pienākumi kārtības nodrošināšanai

41. Tirdzniecības dalībniekam un tirdzniecības organizatoram jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie tirdzniecību reglamentējošie normatīvie akti un Pašvaldības saistošie noteikumi.
42. Tirdzniecības dalībnieks ir atbildīgs:
- 42.1. par atļaujā norādīto nosacījumu ievērošanu;
- 42.2. par saskaņotās tirdzniecības vietas izvietojuma un platības ievērošanu;
- 42.3. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietā un 1,5 m rādiusā ap tirdzniecības vietu, atkritumu uzrnu izvietojumu;
- 42.4. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai, atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, uzturēšanu kārtībā, tīrībā un bez bojājumiem, kā arī iekārtu un objektu, kas zaudējuši savu funkcionālo nozīmi, novākšanu.
43. Tirdzniecības organizators ir atbildīgs:
- 43.1. par saskaņoto tirdzniecības vietu skaita un platības patvaļīgu nepalielināšanu;
- 43.2. par saskaņoto tirdzniecības vietu izvietojuma un platības ievērošanu;
- 43.3. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietās un atkritumu urnu izvietojumu.
44. Tirdzniecības vietā atrasties ar precī un veikt tirdzniecību var tirdzniecības atļaujā norādītā persona, norādītā fiziskā persona, kas nav reģistrējusi saimniecisko darbību, vai šīs personas pilnvarots ģimenes loceklis, uzrādāt notariāli apstiprinātu pilnvaru, vai persona, kas ar norādīto juridisko personu ir juridiski noformējusi darba tiesiskās attiecības, noslēgusi uzņēmuma līgumu un ir attiecīgi pilnvarota.
45. Tirdzniecības dalībniekam tirdzniecības vietas demontāža jāveic ne vēlāk kā trīs 3 stundu laikā pēc tirdzniecības atļaujas derīguma termiņa izbeigšanās.
46. Tirdzniecības organizatoram un tirdzniecības dalībniekam aizliegts:
- 46.1. bojāt vides un apstādījumu elementus;
- 46.2. traucēt tuvumā esošo kultūras iestāžu, veselības aizsardzības iestāžu, sociālās palīdzības iestāžu, vispārīgizglītojošo mācību iestāžu un pirmsskolas izglītības iestāžu darbu, kā arī apgrūtināt bērnu rotāllaukumu izmantošanu.
- 46.3. pārdot dzērienus stikla iepakojumā tirdzniecībā publisko pasākumu laikā;
- 46.4. aizsegt stacionāru reklāmas objektu;
- 46.5. neatļautās vietās izvietot slēgtas teltis, noliktavas, nojumes ar nolaižamām sienām vai cita veida norobežojošas konstrukcijas.
47. Ielu tirdzniecības vietā vai ielu tirdzniecības organizēšanas vietā ir jāatrodas Pašvaldības izsniegtajai atļaujai.

VII. Izsniegto ielu tirdzniecības vai tirdzniecības organizatora atļaujas darbības apturēšanai uz laiku

48. Pašvaldības izpilddirektors vai Noteikumu 17.punktā minētās amatpersonas var pieprasīt tirdzniecības dalībniekam, vai tirdzniecības organizatoram pārtraukt darbību un atbrīvot konkrēto darbības vietu uz laiku un apturēt izsniegtās atļaujas ielu tirdzniecībā vai ielu tirdzniecības organizēšanai darbību uz laiku šādos gadījumos:
- 48.1. sakarā ar Pašvaldībā veicamajiem neatliekamajiem remontdarbiem (ēkas fasādes remonts, ietves un ielas seguma remonts u.c.);
- 48.2. sakarā ar paredzētajiem publiskajiem pasākumiem;
- 48.3. ja tas nepieciešams Pašvaldības projektu realizācijai;
- 48.4. ja tas rada draudus apmeklētāju drošībai.
49. Ja tiek pieņemts lēmums par atļaujas ielu tirdzniecībā vai tirdzniecības organizēšanas apturēšanu uz laiku, samaksātā Pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

VIII. Tirgus statusa piešķiršanas kārtība

50. Lai saskaņotu jauna tirgus izveidošanas lietderību, noteiktu tirgus atrašanās vietu un tā teritorijas robežas, komersantam Pašvaldībā jāiesniedz iesniegums, kurā jānorāda:
- 50.1. komersanta (tirgus veidotāja) nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;
- 50.2. plānotā tirgus darbības vieta (adrese);
- 50.3. situācijas plānā vai zemesgabala robežu plānā atbilstoši mērogam iezīmētas plānotā tirgus teritorijas robežas un būvniecības ieceres mets (M 1:500), kurā norādītas tirdzniecības vietas un autostāvvietas;
- 50.4. plānotā tirgus teritorijas lietošanas tiesības apliecināša (-u) dokumenta (-u) kopija (-as);
- 50.5. tirgus izveides un darbības koncepciju (realizējamais preču sortiments, plānotais nodarbināto skaits un saimnieciskās darbības finanšu rādītāji u.tml. informācija).
51. Saņemot šo noteikumu 48.punktā minētos dokumentus, Limbažu novada dome pieņem lēmumu par jauna tirgus izveidošanas lietderību, nosakot tirgus atrašanās vietu un tā teritorijas robežas, vai atteikums jauna tirgus izveidošanai konkrētajā teritorijā.
52. Pēc domes lēmuma pieņemšanas par jauna tirgus izveidošanas lietderību komersantam būvvaldē jāsaņem būvatļauja, kurā jābūt ietvertām šādām prasībām:

52.1. visai tirgus teritorijai jābūt noklātai ar cieta segumu;
52.2. tirgus atklātajā teritorijā un zem nojumēm jāiekārto stacionāri galdi un noteiktas vietas tirdzniecībai no transportlīdzekļiem;

52.3. tirgū jāiekārto slēgti stacionāri tirdzniecības objekti, kuros radīti priekšnosacījumi sanitāro un higiēnas normu ievērošanai to pārtikas preču uzglabāšanai un realizācijai, kuras ātri bojājas.

53. Pēc tirgus būvniecības pabeigšanas komersantam, lai labiekārtotajai teritorijai tiktu piešķirts tirgus statuss, jāiesniedz Pašvaldībā iesniegums, kurā jānorāda:

53.1. komersanta (tirgus pārvaldītāja) nosaukums un juridiskā adrese;
53.2. komersanta (tirgus pārvaldītāja) nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs;
53.3. būvvaldes izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai atzinums, ka nav nepieciešams izstrādāt tirgus būvprojektu (renovācijai vai rekonstrukcijai).

54. Izvērtējot noteikumu 51.punktā minētā iesnieguma norādīto informāciju, un pievienotos dokumentus Limbažu novada dome pieņem lēmumu par tirgus statusa piešķiršanu konkrētai teritorijai.

55. Limbažu novada dome ar lēmumu ir tiesīga atcelt tirgus statusu, ja:
55.1. saņemts komersanta (tirgus pārvaldītāja) attiecīgs iesniegums;
55.2. izbeigta tirgus darbība;
55.3. saņemts zemes, teritorijas, kurai piešķirts tirgus statuss, īpašnieka iesniegums;
55.4. netiek ievērotas normatīvo aktu prasības, kā arī netiek novērsti uzraudzības un kontroles institūciju atklātie pārkāpumi.

56. Lēmumu par tirgus statusa atcelšanu Limbažu novada dome pieņem pēc šo noteikumu 53.punktā minēto apstākļu konstatēšanas un par to nekavējoties rakstveidā paziņo komersantam (tirgus pārvaldītājam).

57. Pirms tirgus darbības uzsākšanas, komersants (tirgus pārvaldītājs) Pašvaldībā iesniedz saskaņošanai tirgus noteikumus, kurus izskata un saskaņo Limbažu novada dome, vai arī rakstiski sniedz atzinumu par novēršamajām nepilnībām.

IX. Administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu

58. Par tirdzniecības noteikumu pārkāpumiem personas saucamas pie likumā paredzētās atbildības.

59. Par šo noteikumu pārkāpumiem, par kuriem nav paredzēta atbildība augstāka spēka normatīvajā aktā, tiek piemērots piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām līdz 28 naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām līdz 140 naudas soda vienībām.

60. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic pašvaldības policijas amatpersonas. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

1.pielikums

Limbažu novada pašvaldības domes
25.11.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.35
„Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība
Limbažu novada administratīvajā teritorijā”

IELU TIRDZNIECĪBAS VIETAS LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ

1. Katvaru pagastā:

- 1.1. laukums pie kultūras nama, Liepu ielā 5, Pociems, Katvaru pagasts, Limbažu novads;
- 1.2. laukums pie Sporta ielas 5, Pociems, Katvaru pagasts, Limbažu novads;
- 1.3. laukums pie „Kalndzelves”, Katvaru pagasts, Limbažu novads;
- 1.4. laukums pie Priedes 10, Priedes, Katvaru pagasts, Limbažu novads.

2. Limbažu pagastā:

- 2.1. Laukums pretī veikalam Lādezers centrā, Limbažu pagasts, Limbažu novads;
- 2.2. Laukums pie pagasta pārvaldes ēkas, Jūras iela 58, Limbaži, Limbažu novads;

- 2.3. Laukums pie mājas „Virši”, Lādezers, Limbažu pagasts, Limbažu novads;
- 2.4. Laukums pie sabiedriskā centra „Lādes Vītoli”, Lāde, Limbažu pagasts, Limbažu novads;
- 2.5. Laukums pie Ābeļu ielas 11, Ozolaine, Limbažu pagasts, Limbažu novads;
- 2.6. Laukums pie Kaijciema veikala, Kaijciems, Limbažu pagasts, Limbažu novads.

3. Pāles pagastā:

- 3.1. Stāvlaukums pie Pāles pagasta pārvaldes administratīvās ēkas, adrese: „Administratīvā ēka”, Pāles pagasts, Limbažu novads;
- 3.2. Stāvlaukumā pretī veikalam „Pāles Akācija”, veikala adrese: „Kalmes”, Pāle, Pāles pagasts, Limbažu novads;
- 3.3. Ceļa malā pretī veikalam „Centrs”, veikala adrese: „Bangas”, Pāle, Pāles pagasts, Limbažu novads.

4. Skultes pagastā:

- 4.1. „Tirgus laukums”, Skulte, Skultes pagasts, Limbažu novads;
- 4.2. Laukums pie mājas „Kalnieši”, Stiene, Skultes pagasts, Limbažu novads;
- 4.3. Laukums pie Skultes kultūras un integrācijas centra, Mandegas, „Pagastmāja”, Mandegas, Skultes pagasts, Limbažu novads;
- 4.4. Laukums pie d/s „Ziemeļblāzma” valdes ēkas, Ziemeļblāzmas ciems, Skultes pagasts, Limbažu novads.

5. Umurgas pagastā: laukums pie Cēsu ielas 6, Umurgas pagasts, Limbažu novads.

6. Vidrižu pagastā:

- 6.1. pašvaldības ceļa „Asariņas-Kalnvitoliņi” laukums pie „Asariņām” Vidrižu ciemā, Vidrižu pagasts, Limbažu novads;
- 6.2. laukums pie „Cerībām” Bīriņu ciemā, Vidrižu pagasts, Limbažu novads.

7. Viļķenes pagastā:

- 7.1. Briežu gatves sākuma laukumā (Viļķenes centrs), Viļķene, Viļķenes pagasts, Limbažu novads;
- 7.2. pie mājām Briežu gatve 9, 11 un 13, Viļķene, Viļķenes pagasts, Limbažu novads;
- 7.3. laukumā pie Katrīnas ielas apļa, Viļķene, Viļķenes pagasts, Limbažu novads;
- 7.4. Bibliotēkas laukumā pie Mājas Nr.5, Vitrupe, Viļķenes pagasts, Limbažu novads.

8. Staiceles pilsētā, laukums Lielā iela Nr.5, Staicele, Limbažu novads

9. Alojās pilsētā un pagastā:

- 9.1. laukumā Rīgas iela 2A, Alojā, Limbažu novads;
- 9.2. laukumā Rīgas ielā 3A, Alojā, Limbažu novads;
- 9.3. pie Joglas ielas, Ungurpils ciemā, Alojās pagastā, Limbažu novadā.

10. Brīvēznieku pagastā:

- 10.1. laukumā pie mājas „Birtzalas”, Puikule, Brīvēznieku pagasts, Limbažu novads
- 10.2. laukumā pie mājas „Teikas” Ozolmuižā, Brīvēznieku pagasts, Limbažu novads.

11. Braslavas pagastā:

- 11.1. stāvlaukumā pie mājas „Kalnāres”, Vilzēnos, Braslavas pagastā, Limbažu novadā
- 11.2. laukumā pie mājas „Imantas”, Braslavā,, Braslavas pagasts, Limbažu novadā.

12. Ainažu pilsētā:

- 12.1. Tirgus nojume un autoostas laukums Valdemāra iela 38, Ainaži, Limbažu novads;
- 12.2. pie daudzdzīvokļu Krišjāņa Barona ielas 12, Ainažos, Limbažu novads;
- 12.3. pie daudzdzīvokļu Krišjāņa Barona ielas 93, Ainažos, Limbažu novads;
- 12.4. pie bērnu psihoneiroloģiskās slimnīcas Valdemāra iela 46, Ainažos, Limbažu novads;
- 12.5. pie daudzdzīvokļu mājas “Mērnīki 2”, Mērnīki, Ainažu pag, Limbažu novads;
- 12.6. pie daudzdzīvokļu mājas “Mērnīki 3”, Mērnīki, Ainažu pag, Limbažu novads;

Limbažos

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības domes 2021. gada 25. novembra saistošajiem noteikumiem Nr. 35 “Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Limbažu novada administratīvajā teritorijā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz vienotas prasības ielu tirdzniecības un tirdzniecības organizēšanas vietas saskaņošanai publiskās vietās ar pašvaldību un rada nepieciešamību pašvaldībai izdot atbilstošas atļaujas. Projekts nepieciešams, lai izpildītu Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. panta pirmajā un trešajā daļā un Ministru kabineta 2010.gada 12.maija noteikumu Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8., 8. ¹ un 9.punktā noteiktos pašvaldības pienākumus un regulētu kārtību, kādā tirdzniecības dalībnieks, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs vai tirdzniecības organizators saskaņo ar pašvaldību tirdzniecības vietas iekārtošanu un jaunu tirgus izveidošanu
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi paredz kārtību, kādā ar pašvaldību jāaskaņo tirdzniecības vietas iekārtošana, tajā skaitā pastāvīgās tirdzniecības vietas un tiek izsniegta atļauja ielu tirdzniecības veikšanai vai ielu tirdzniecības organizēšanai Limbažu novada administratīvajā teritorijā publiskās vietās, kā arī ielu tirdzniecības vietas un realizējamās preču grupas ielu tirdzniecības ietvaros. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā saņemama pašvaldības atļauja ielu tirdzniecībai vai ielu tirdzniecības organizēšanai ar pašvaldību saskaņotajā ielu tirdzniecības vietā, kārtību, kādā jāaskaņo sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un tiek izsniegta ielu tirdzniecības atļauja, kārtību, kādā tiek saskaņota alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecība, izbraukuma tirdzniecība sabiedriskos pasākumos, prasības tirdzniecības dalībniekiem, organizatoriem kārtības nodrošināšanai, nosacījumus ielu tirdzniecības dalībniekam, organizatoram izsniegtās atļaujas darbības apturēšanai uz laiku vai tās anulēšanai, un kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un tirgus pārvaldītājs saskaņo ar pašvaldību tirgus noteikumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžets būtiski netiks ietekmēts, tomēr tiks iekasēta pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskajās vietās.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Sabiedrības mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir personas, kuras nodarbojas ar ielu tirdzniecību (ielu tirdzniecības organizēšanu) publiskās vietās vai organizē tirdzniecību tirgū Limbažu novadā. Rezultātā pašvaldības teritorijā tiks sakārtota uzņēmējdarbības vide – tirdzniecība publiskās vietās.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Lai saņemtu pašvaldības atļauju tirdzniecībai norādītajās publiskajās vietās vai organizētu ielu tirdzniecību vai sniegtu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Limbažu novadā, tirgus dalībniekam/tirdzniecības organizatoram ir jāiesniedz Limbažu novada pašvaldībā iesniegums, pievienojot informāciju saskaņā ar Ministru kabineta 12.05.2010. noteikumu Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 15. un 19. punktu. Atļauju piecu darba dienu laikā izsniedz Limbažu novada pašvaldības attiecīgā pilsētas un pagastu apvienības pārvaldes vadītājs vai pagasta pārvaldes vadītājs
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām netika veiktas.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos

2021.gada 28.oktobrī

Nr.19

APSTIPRINĀTI ar Limbažu novada domes 28.10.2021. sēdes lēmumu Nr.427 (protokols Nr.8, 73.§)

Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas, uzskaites, turēšanas un izķeršanas kārtība Limbažu novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2011.gada 21.jūnija noteikumu Nr.491 „Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” 11. punktu, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.266 „Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai” 13.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka prasības mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijai, uzskaitē, turēšanai, kā arī nosaka mājas (istabas) dzīvnieku īpašnieka un turētāja tiesības un pienākumus, un klaiņojošo dzīvnieku izķeršanas kārtību Limbažu novada administratīvajā teritorijā.

2. Noteikumu prasību ievērošanu savas kompetences ietvaros uzrauga un kontrolē Limbažu novada pašvaldības policija.

3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt veselīgu un tīru vidi Limbažu novada administratīvajā teritorijā, lai mājas (istabas) dzīvnieku turēšana neradītu draudus cilvēkiem un dzīvniekiem, nodrošinātu to reģistrāciju un samazinātu mājas (istabas) dzīvnieku radīto traumu skaitu, kā arī novērstu dzīvnieku klaiņošanu.

4. Noteikumu izpratnē zaļā zona ir Limbažu novada pilsētas un ciema teritorijā, uz pašvaldības vai valsts zemes, kā arī privātā īpašuma zemes, ja īpašnieks pieļauj to publisku lietošanu, visas ar augiem apaudzētas un koptas platības, kas ietver parkus, dārzus, košumdārzus, skvērus, bulvārus, alejas, kapsētas, nogāžu nostiprinājumus, kā arī daudzdzīvokļu māju pagalmu zālienu u.c., kā arī šim nolūkam paredzētas platības. Zaļajā zonā var būt koki, krūmi, vītņaugi, puķu stādījumi, zālieni, ceļi, ūdenstilpnes, takas un laukumi ar dārza mēbelēm un ierīcēm, kā arī celtnes apstādījumu apkopei u.c. elementi.

II. Mājas (istabas) dzīvnieku turēšanas kārtība

5. Mājas (istabas) dzīvnieku īpašnieks un turētājs nodrošina mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6. Mājas (istabas) dzīvnieku īpašniekam un turētājam ir pienākums:

- 6.1. nekavējoties ziņot Limbažu novada pašvaldības policijai par suņa pazūšanu;
- 6.2. pēc Limbažu novada pašvaldības policijas amatpersonas pieprasījuma uzrādīt suni, to nofiksējot, lai varētu droši un netraucēti ar datu nolasišanas ierīci veikt elektroniskās identifikācijas sistēmā (mikroshēmā) iekļauto datu iegūšanu;
- 6.3. vedot pastaigā suni, līdz ņemt maisiņu suņa ekskrementu savākšanai un pēc pieprasījuma to uzrādīt Pašvaldības policijas amatpersonai;
- 6.4. reģistrēt mājas (istabas) dzīvnieku vienotajā mājas (istabas) dzīvnieku datubāzē atbilstoši Ministru kabineta 2011. gada 21. jūnija noteikumu Nr. 491 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” prasībām;

6.5. nepieļaut, ka dzīvnieki rada netīrību daudzdzīvokļu dzīvojamā māju koplietošanas telpās un sabiedrisko ēku telpās, kā arī publiskās vietās Limbažu novada administratīvajā teritorijā.

7. Personām, kas baro mājas (istabas) dzīvnieku publiskā vietā, jānodrošina barošanas vietas sakopšana.

8. Bezsaimnieka kaķus atļauts izmitināt dzīvojamā māju koplietošanas telpās un tai pieguļošā teritorijā, ja atbilstoši īpašnieku noteiktajai kārtībai ir saņemta tās nekustamā īpašuma koplietošanas telpu daļas vai attiecīgās zemes vienības, kurā paredzēts kaķus izmitināt, īpašnieku rakstiska atļauja un noteikta persona, kas atbildīga par normatīvo aktu ievērošanu attiecībā uz bezsaimnieka Mājas dzīvnieku turēšanu un labturību, nodrošinot šādu dzīvnieku sterilizāciju un vakcināciju pret trakumsērgu, kā arī par dzīvnieku nekontrolētu vairošanos.

9. Ja dzīvojamās mājas īpašnieki pieļauj savā īpašumā/kopīpašumā un pieguļošajā teritorijā bezsaimnieka mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu, tie ir atbildīgi par normatīvo aktu ievērošanu attiecībā uz labturību un sadarbojas ar pašvaldību, lai veicinātu šādu dzīvnieku sterilizāciju un vakcināciju.

10. Pilsētās un ciemos ārpus norobežotās teritorijas, suns bez pavadas var atrasties zaļajā zonā un mežā (izņemot šo noteikumu 11.punktā norādītās teritorijas), ja pastaigas laikā īpaš-

nieks vai turētājs nodrošina suņa uzraudzību un spēj kontrolēt dzīvnieka rīcību.

11. Aizliegta suņa atrašanās, izņemot gadījumus, kad tas ir saistīts ar dzīvnieka demonstrēšanu ar pašvaldību saskaņotos pasākumos:

- 11.1. bērnu rotaļu laukumos;
- 11.2. pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu teritorijās;
- 11.3. stadionos un sporta laukumos;
- 11.4. vietās, kurā uzstādītas speciālas zīmes (piktogrammas) vai aizliegums noteikts citos normatīvajos aktos;

III. Klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo mājas dzīvnieku izķeršana

12. Dzīvnieki, kuri palikuši bez pajumtes un īpašnieka (turētāja) aprūpes vai uzraudzības (izņemot savvaļas dzīvnieki), uzskatāmi par klaiņojošiem. Par klaiņojošu dzīvnieku nav uzskatāms sterilizēts un atbilstoši apzīmēts (kakla siksnā vai kupēts auss galiņš) kaķis, kas uzturas pilsētas vai lauku apdzīvotā vietā dzīvojamo māju tuvumā.

13. Klaiņojošie dzīvnieki tiek izķerti un ievietoti patversmē Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un to izķeršanu organizē Limbažu novada pašvaldības policija.

14. Lēmumu par izķeramo dzīvnieku secību pieņem klaiņojošo dzīvnieku ķērājs, izvērtējot bīstamības pakāpi.

15. Persona, piesakot izsaukumu Limbažu novada pašvaldības policijai, sniedz visu viņa rīcībā esošo informāciju par dzīvnieka atrašanās vietu, izskatu, uzvedību.

16. Nekavējoties izķerami bezpalīdzīgā stāvoklī nonākuši dzīvnieki vai tādi dzīvnieki, kas rada draudus cilvēku drošībai.

17. Dzīvnieka īpašniekam vai turētājam, saņemot dzīvnieku patversmē, ir jāuzrāda dzīvnieka reģistrācijas dokuments un vakcinācijas apliecība, un jāsedz visus izdevumus, kas saistīti ar dzīvnieka noķeršanu, transportēšanu, izmitināšanu un aprūpi.

18. Izdevumus, kas saistīti ar dzīvnieka noķeršanu, izmitināšanu un aprūpi dzīvnieka īpašniekam nosaka atbilstoši patversmes cenrādīm.

IV. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība

par Noteikumu neievērošanu

19. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumiem pilngadīgām fiziskām personām un juridiskām personām veic Limbažu novada pašvaldības iestāde “Limbažu novada pašvaldības policija”. Administratīvā pārkāpuma procesu nepilngadīgām fiziskām personām līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Limbažu novada pašvaldības iestāde “Limbažu novada pašvaldības policija”, bet administratīvā pārkāpuma lietu izskata Limbažu novada domes Administratīvā komisija.

20. Par Noteikumu 6., 7., 10. un 11. punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro fiziskajām un juridiskajām personām brīdinājumu vai naudas sodu no divām līdz četrdesmit naudas soda vienībām.

V. Noslēguma jautājums

21. Ar Noteikumu spēkā stāšanos brīdī, atzīt par spēku zaudējušiem Limbažu novada domes 2019. gada 28. marta saistošos noteikumus Nr.15 “Par mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas, uzskaites, turēšanas un izķeršanas kārtību Limbažu novadā”, Salacgrīvas novada domes 2014. gada 21. maija saistošos noteikumus Nr.5 “Par mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas, uzskaites, turēšanas un izķeršanas kārtību Salacgrīvas novadā”.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D.Straubergs

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada domes 2021. gada 28. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 19 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas, uzskaites, turēšanas un izķeršanas kārtība Limbažu novadā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 43. panta pirmās daļas 10. punktam pašvaldība tiesīga izdot saistošos noteikumus par dzīvnieku uzturēšanu. Likuma “Par pašvaldībām” 43. panta trešā daļa nosaka, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus, arī lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt vienotu mājas dzīvnieku reģistrācijas, turēšanas, kā arī klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršanas kārtību Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Nepieciešamība noteikt vienotas prasības mājas dzīvnieku reģistrācijai, turēšanai, kā arī klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršanai Limbažu novadā administratīvajā teritorijā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Administratīvā sloga palielinājums vērtējams kā nebūtisks.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi un veikt administratīvā pārkāpuma procesu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei var Limbažu novada pašvaldības policijas amatpersonas. Par saistošo noteikumu piemērošanu persona var vērsties Limbažu novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā konsultācijas ar privātpersonām netika veiktas.

Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājs D.Straubergs

Par brīvprātīgās iniciatīvas sociālajiem pabalstiem Limbažu novada pašvaldībā

Kopš Administratīvi teritoriālās reformas 2021. gada 1. jūlijā Limbažu novada pašvaldībā norit darbs, lai apvienotu trīs administratīvās teritorijas: bijušo Limbažu, Salacgrīvas un Alojās novadu. Ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora lēmumu tika izveidotas darba grupas, lai katrā nozarē izskatītu līdzšinējos saistošos noteikumus un uz to bāzes veidotu vienotus katras darbības sfēras saistošos noteikumus jaunajā novadā. Piemēram, sociālajā jomā visās apvienojamajās teritorijās kopā bija 23 dažādi saistošie noteikumi, kas skāra sociālo jomu. Līdzās obligātajiem valsts noteiktajiem pabalstiem, pašvaldības iniciētais atbalsts iedzīvotājiem bija atšķirīgs.

Šobrīd ir jāievēro piesardzība, jo no trīs atšķirīgām sociālajām politikām novadā mēs veidojam vienu - kopēju. Darbs tika uzsākts ar sociālo pabalstu saistošo noteikumu sakārtošanu, prioritāri nodrošinot pamatvajadzības, kas ir mājoklis, pārtika, veselība, izglītība. Vispirms pašvaldībai ir jānodrošina valsts noteiktie sociālie pabalsti un to apmērs trūcīgām un maznodrošinātām mājāsaimniecībām. Secīgi pēc tam, līdzekļi tiek paredzēti pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem, kur vajadzības un vēlmes būs vienmēr lielākas par iespējām...

Pašvaldība piešķir šādus brīvprātīgās iniciatīvas pabalstus: pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā; pabalsts ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās daudz bērnu ģimenēm; pabalsts mācību līdzekļu iegādei daudz bērnu ģimenēm; pabalsts sociālās funkcionēšanas un neatkarīgas dzīves nodrošināšanai; pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai; pabalsts vientuļiem pensionāriem ar mājokli saistīto izdevumu segšanai; pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās; pabalsts politiski represētām personām; pabalsts veselības aprūpei; pabalsts mājas aprūpes nodrošināšanai; pabalsts apbedīšanas izdevumu apmaksai.

Brīvprātīgās iniciatīvas pabalstiem 2022. gadā pašvaldības budžetā paredzēti līdzekļi gandrīz 260 tūkstošu apmērā.

Līdz šim politiski represētās personas, atšķirīgas sociālās politikas dēļ, piemēram, Limbažos tika atbalstītas ar pabalstu 60 eiro apmērā vienu reizi gadā; Alojā šīs mērķa grupas personas

saņēma 50 eiro vienu reizi gadā, savukārt Salacgrīvā represētās personas līdz šim šādu sociālo pabalstu nesaņēma. Ieviešot šo pabalsta veidu visā Limbažu novadā, plānota pabalsta izmaksa represētām personām 50 eiro gadā, kas varētu tikt pārskatīta, ja pašvaldības budžetā nākamajos gados būs resursi, kurus šādam mērķim novirzīt.

Pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas, senioru sveikšanu dzimšanas dienās, pabalstam arī ir bijuši trīs atšķirīgi risinājumi Salacgrīvā, Limbažos un Alojā.

Pensionāri Salacgrīvas novadā tika sumināti jau 70 un 75 gadu jubilejā, bet no 80 gadu vecuma apsveikums dzimšanas dienā bija katru gadu. Sveikšanā aktīvi iesaistījās un pašvaldībai palīdzēja Salacgrīvas novada pensionāru biedrība, katram senioram personīgi nododot dāvanu aptuveni 16 eiro vērtībā un ziedu. Arī šobrīd saistošajos noteikumos tiek atbalstīta iniciatīva, ka biedrības Limbažu novadā varēs būt aktīvas un iesaistīties senioru sveikšanā, kā to paredz saistošo noteikumu 35.punkts.

Alojā apsveikums dzimšanas dienās tika gādāts no 85 gadiem 20 eiro apmērā, 90 gadu jubilejā un pēcāk katru gadu - 30 eiro, bet sasniedzot 100 gadu sliekšni - pabalsta apmērs bija 150 eiro. Limbažos jubilejās tika sveikti seniori 75; 80; 85; 90; 95 gadu jubilejās ar 15 eiro un ziediem. Savukārt no 100 gadiem apsveikums bija katru gadu 150 eiro apmērā.

Vērtējot, kur saistošajos noteikumos paredzētajiem pabalstu veidiem tiks iztērēts vislielākais finansējums, jāuzsver, ka lielākais līdzekļu apjoms (96 tūkstoši) tiks

izlietots ēdināšanas atbalstam daudz bērnu ģimenēm. Līdzās skolas vecuma bērniem atbalstu saņems arī daudz bērnu ģimeņu vecāki, kuru bērni apmeklē pirmsskolas izglītības iestādes, bet vēl nav sasnieguši obligātās apmācības vecumu. Sniedzot šo atbalstu daudz bērnu ģimeņu ēdināšanai pirmsskolā, rosinām šo bērnu vecākus ievietot bērnus bērnudārzos, lai abi bērnu vecāki varētu ātrāk atgriezties darbā un, domājot stratēģiski, līdz ar to - uzlabot savas ģimenes labklājības līmeni kopumā. Pašvaldība sniedz atbalstu ēdināšanai arī novada trūcīgajām un maznodrošinātajām mājāsaimniecībām. Daudz bērnu ģimenes saņems arī atbalstu mācību līdzekļu iegādei. Vienādojot, Limbažu novada atsevišķās teritorijās,

līdz šim sniegto atbalstu šādam mērķim, darba grupai nācās pieņemt kompromisa lēmumu, piemēram, daudz bērnu ģimene ar trim bērniem līdzinājo 84 eiro vietā, Salacgrīvas bijušā novada teritorijā saņems par 9 eiro gadā mazāk. Konsolidējot un veidojot jaunus saistošos noteikumus, nācās atteikties no vairākām vietējā kopienā labi strādājošām iniciatīvām, savukārt izdevās pieņemt visam novadam būtisku atbalstu veselībai, rehabilitācijai un vientuļajiem pensionāriem ar mājokli saistīto izdevumu segšanai.

Šobrīd plaši izskanējis maldinošs apgalvojums par Černobīļas atomelektrostācijas (AES) avārijas seku likvidēšanas dalībnieku neatbalstīšanu Limbažu novada. Tas nav tiesa!

Atbalsts nav paredzēts saistošajos noteikumos nr. 17. "Par brīvprātīgās iniciatīvas sociālajiem pabalstiem Limbažu novada pašvaldībā", bet Limbažu novada saistošie noteikumi nr. 7 "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem Limbažu novadā", pieņemti 26.08.2021., paredz 50% NĪN atvieglojumu Černobīļas atomelektrostācijas (AES) avārijas seku likvidēšanas dalībniekiem. pēc līdz šim spēkā esošiem saistošajiem noteikumiem, atsevišķu finansiālu Limbažu novada atbalstu no pašvaldības nav saņēmuši ne Salacgrīvas, ne Limbažu, ne Alojās bijušā novada Černobīļas atomelektrostācijas (AES) avārijas seku likvidēšanas dalībnieki.

Limbažu novada sociālais dienests, tālr. 64022692

Esi aktīvs 2022. gadā vingrojot un kustoties!

2022. gadā turpinās nodarbības Eiropas Sociālā fonda finansētā projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Limbažu novadā", Nr.9.2.4.2/16/1/059 ietvaros.

Vingrošanas nodarbības turpmāk notiks gan klātienē, gan tiešsaistē Zoom platformā, kas dos iespēju biežāk vingrot. Turpināsies ūdens vingrošanas nodarbības Limbažu peldbaseinā, kā arī deju kustību nodarbības, kurās caur kustībām var labāk iepazīt savu ķermeni un emocijas. 2022. gadam turpinoties tiks piedāvātas vēl citas dažādas sportiskās aktivitātes, par kurām uzzināsiet sekojot līdzī informācijai www.limbazi.lv vai Facebook lapā Limbažu Novads!

Dalība nodarbībās ir bezmaksas! Klātienē nodarbības notiek ZAĻAJĀ režīmā!





Vakcinācija

Limbažu novadā

Vakcinācija notiks bez iepriekšēja pieraksta

8. janvārī plkst. 09.00 - 14.00	Limbažu poliklīnika
12. janvārī plkst. 15.00 - 16.30	Tūjas bibliotēka
17.00 - 18.30	Liepupes bibliotēka
15. janvārī plkst. 09.00 - 13.00	Multifunkcionālais Skultes centrs
22. janvārī plkst. 09.00 - 14.00	Alojas kultūras nams
25. janvārī plkst. 15.30 - 16.30	Sabiedriskais centrs „Lādes vītoli”
17.00 - 18.00	Bīriņu bibliotēka
29. janvārī plkst. 09.00 - 14.00	Salacgrīvas kultūras nams

- 1** Uz vakcināciju līdzī jāņem:
 - personu apliecinošs dokuments (pase vai ID karte);
 - potēšanas pase (ja tāda ir).
- 2** Uz vakcināciju vēlams ierasties tādā apģērbā, kas ļauj viegli atbrīvot plecu.
- 3** Vakcinācija notiks ar Moderna, Pfizer un Janssen vakcīnām.

Par transportu nokļūšanai uz vakcinācijas vietu interesēties zvanot pa tālr.:

64022692 (Limbaži);	26513099 (Limbažu pagasts);
64020142 (Liepupes pagasts);	29390867 (Vidrižu pagasts);
29107841 (Skultes pagasts);	26490606 (Salacgrīva un Salacgrīvas pagasts);
28701084 (Aloja un Alojās pagasts);	